Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Плюхин Михаил Юрьевич
Должность: Директор
Дата подписания: 25.08.2026 11:32:14
Уникальный программный ключ:
65a4b0d1f7bc3661fe332817a27467018408388f

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Западный филиал
Кафедра региональной экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«Менеджмент в индустрии гостеприимства»**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.01 «Философия»

**Бакалавриат**
по направлению подготовки
**38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ**

Форма обучения
**Очная, очно-заочная**

Год набора 2024

Калининград, 2024 г.

Автор-составитель:

Атнашев Тимур Михайлович,PhD, доцент кафедры государственного управления и публичной политики РАНХиГС;

Сергеева Варвара Александровна, преподаватель кафедры гуманитарных дисциплин РАНХиГС

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, заведующий кафедрой, к.э.н., доцент Чунина А.Е.

**Визуализацию и озвучивание дисциплины выполнили:**

Атнашев Тимур Михайлович,PhD, доцент кафедры государственного управления и публичной политики РАНХиГС;

Греков Денис Анатольевич, преподаватель кафедры государственного управления и публичной политики РАНХиГС;

Панов Сергей Владимирович, кандидат философских наук, приглашенный спикер

Сафронов Петр Александрович, кандидат философских наук, приглашенный спикер

Сергеева Варвара Александровна, преподаватель кафедры государственного управления и публичной политики РАНХиГС;

Сушков Сергей Владимирович

Сысоев Тихон Алексеевич

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента
протокол от «11» декабря 2024 г. № 17

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины (модуля)
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
   6.1. Основная литература
   6.2. Дополнительная литература
   6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
   6.4. Нормативные правовые документы
   6.5. Интернет-ресурсы
   6.6. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.О.01 «Философия» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Наименование компонента (этапа) компетенции |
|---|---|---|
| УК ОС -1 | Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции | Формирование способности понимать место человека в современном мире на основе понимания закономерностей развития природы, общества и познания |
| УК ОС-5 | Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах | Способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в этическом и философском контекстах |

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

| Код компетенции | Результаты обучения |
|---|---|
| УК ОС – 1 | на уровне знаний<br>– Знает основные понятия курса философии в области онтологии, гносеологии, методологии, аксиологии, истории философии. |
| | на уровне умений<br>– Умеет аргументировать свою точку зрения, анализировать основные закономерности, оценивать основные философские школы и направления |
| | на уровне навыков<br>Умеет представить собственную точку зрения по обсуждаемой теме, доказывать ее, используя аналитический аппарат философии |
| УК ОС-5 | на уровне знаний<br>– Знает проблемы толерантности и дискриминации. |
| | на уровне умений<br>– Умеет аргументировать свою точку зрения в вопросам толерантности и дискриминации |
| | на уровне навыков<br>Умеет представить собственную точку зрения по обсуждаемой теме, доказывать ее, используя аналитический аппарат философии |

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ).

Объем дисциплины 3 зачетные единицы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:
- лекции (в т.ч. с применением ДОТ) – 24 ч.;
- практические занятия – 24 ч.,
- самостоятельная работа – 22 ч.,
- консультация – 2 ч.,
- контроль – 36 ч.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очно-заочной форме обучения:
- лекции (в т.ч. с применением ДОТ) – 12 ч.;
- практические занятия – 12 ч.,
- самостоятельная работа – 48 ч.,
- контроль – 36 ч.

**Место дисциплины в структуре ОП ВО**

Дисциплина Б1.О.01 «Философия» изучается по в 3 семестре.
Форма промежуточной аттестации: экзамен.

**Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ**

Данная дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены в таблице:

| **Вид учебной работы** | **Формат проведения** |
|---|---|
| Лекционные занятия | С применением ДОТ |
| Практические занятия | Контактные аудиторные часы |
| Самостоятельная работа | Частично с применением ДОТ |
| Промежуточная аттестация | Контактная аудиторная работа |
| **Формы текущего контроля** | **Формат проведения** |
| Тестирование | В системе дистанционного обучения (СДО) |
| Эссе | В системе дистанционного обучения (СДО) |
| Ответ на практическом занятии, участие в дискуссии | Контактная аудиторная работа |

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.
Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

## 3. Содержание и структура дисциплины

***Очная форма обучения***

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Количество академических часов | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации[2] |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа с преподавателем | | | | СР | |
| | | | Л | Л/ЭО, ДОТ | ПЗ | КСР | | |
| 1. | Тема №1. Философия как общетеоретическая основа мировоззрения | 8 | 2 | | 4 | | 2 | О, Т, СР |
| 2. | Тема №2. Философия Древнего Востока. | 8 | 2 | | 4 | | 2 | О, Реф СР |
| 3. | Тема №3. Древнегреческая философия: становление философской рациональности | 8 | 2 | | 4 | | 2 | О, Реф |
| 4. | Тема № 4Теоцентризм Средневековья: открытие самосознания и историчности человеческого бытия | 8 | 2 | | 4 | | 2 | О, Реф, К, СР |
| 5. | Тема № 5. Антропоцентризм Возрождения: деятельностно-гуманистическая трактовка человека | 8 | 2 | | 4 | | 2 | О, Реф |
| 6. | Тема №6.. Европейская философия XVIII-XIX вв.: рационализация сознания и становление философско-научной картины мира | 9 | 2 | | 4 | | 3 | О, Док, Реф |
| 7. | Тема №7. Немецкая классическая философия | 7 | | 4 | | | 3 | О, Док, Реф |
| 8. | Тема №8. Марксизм: социально-деятельностная концепция человека и материалистическое понимание истории. | 7 | | 4 | | | 3 | О, Реф |
| 9. | Тема №9 Социальный антропоцентризм русской философии XIX-XX вв. | 7 | | 4 | | | 3 | О, ПР, реф |
| Консультация | | 2 | | | | 2 | | |
| Промежуточная аттестация | | 36 | | | | | | Экзамен |
| **Всего:** | | **108** | **12** | **12** | **24** | **2** | **22** | **36** |

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ВЛ – видеолекция;

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.
*Примечание:*

** – формы текущего контроля успеваемости: контрольные работы (К), опрос (О), реферат (Реф), доклад (Док), практическая работа (ПР), тестирование (Т), самостоятельная работа (СР)*

***Очно-заочная форма обучения***

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Количество академических часов | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации[2] |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа с преподавателем | | | | СР | |
| | | | Л | Л/ЭО, ДОТ | ПЗ | КСР | | |
| 1. | Тема №1. Философия как общетеоретическая основа мировоззрения | 6 | | | 2 | | 4 | О, Т, СР |
| 2. | Тема №2. Философия Древнего Востока. | 6 | | | 2 | | 4 | О, Реф СР |
| 3. | Тема №3. Древнегреческая философия: становление философской рациональности | 6 | | | 2 | | 4 | О, Реф |
| 4. | Тема № 4Теоцентризм Средневековья: открытие самосознания и историчности человеческого бытия | 8 | | | 2 | | 6 | О, Реф, К, СР |
| 5. | Тема № 5. Антропоцентризм Возрождения: деятельностно-гуманистическая трактовка человека | 8 | | | 2 | | 6 | О, Реф |
| 6. | Тема №6.. Европейская философия XVIII-XIX вв.: рационализация сознания и становление философско-научной картины мира | 8 | | | 2 | | 6 | О, Док, Реф |
| 7. | Тема №7. Немецкая классическая философия | 10 | | 4 | | | 6 | О, Док, Реф |
| 8. | Тема №8. Марксизм: социально-деятельностная концепция человека и материалистическое понимание истории. | 10 | | 4 | | | 6 | О, Реф |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 9. | Тема №9 Социальный антропоцентризм русской философии XIX-XX вв. | 10 | | 4 | | | 6 | О, ПР, реф |
| Консультация | | | | | | | | |
| Промежуточная аттестация | | 36 | | | | | | Экзамен |
| **Всего:** | | **108** | | **12** | | **2** | **48** | **36** |

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ВЛ – видеолекция;

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

*Примечание:*

** – формы текущего контроля успеваемости: контрольные работы (К), опрос (О), реферат (Реф), доклад (Док), практическая работа (ПР), тестирование (Т), самостоятельная работа (СР)*

**Содержание дисциплины**

**Тема 1. Философия как общетеоретическая основа мировоззрения**

Предмет и специфика философского знания. Социальные и гносеологические предпосылки зарождения философии. Философия и мировоззрения. Философия и религия. Философия и мифология.

**Тема 2. Философия Древнего Востока.**

Популярная схема «столбовой дороги» философии (от греческой к европейской); ее ущербность. Понятие локальной философской культуры: ее ведущая тенденция (идея), сверхрациональные и рациональные слои.

**Тема 3. Древнегреческая философия: становление философской рациональности**

Периодизация античной философии. Протофилософия. Досократики. Классический период, эллинистически-римская философия. Основные школы античной философии. Античные философы

**Тема 4. Теоцентризм. Средневековья: открытие самосознания и историчности человеческого бытия**

Возникновение христианского мировоззрения. Гностицизм и манихейство. Идейные истоки христианства. Философские идеи Библии. Средневековая философия как синтез библейского учения и античной мудрости

**Тема 5. Антропоцентризм Возрождения: деятельностно-гуманистическая трактовка человека**

Научная революция XVI–XVII вв. и ее влияние на философию. Поиск причин заблуждения человеческого разума и разработка методов познания в философии XVI–XVII вв.

**Тема 6. Европейская философия XVIII-XIX вв.: рационализация сознания и становление философско-научной картины мира**

Концепция общественного договора Т. Гоббса. Политические взгляды Д. Локка, М. Вольтера, Д. Дидро, Ж.-Ж. Руссо и других французских философов XVШ в. Просветительская трактовка человека. Секуляризация культуры, ее обмирщение. Абсолютизация разума

**Тема 7. Немецкая классическая философия**

И. Кант – родоначальник классической немецкой философии. Докритический и критический этапы в философском развитии И. Канта. Исследования познавательных способностей человека. И.Г. Фихте. Философия как наукоучение, фундамент всех наук. Воля, деятельность как основа сознания

**Тема №8. Марксизм: социально-деятельностная концепция человека и материалистическое понимание истории.**

Марксистская философия XIX в. К. Маркс и Ф. Энгельс – создатели диалектического и исторического материализма. Критика К. Марксом и Ф. Энгельсом предшествующих материализма и идеализма. Диалектический материализм о материи и вторичности сознания человека.

**Тема 9. Социальный антропоцентризм русской философии XIX-XX вв.**

Русская философия – составная часть мировой философии: путь, пройденный от идеализма к марксизму, от позитивизма к концепциям русского космизма.

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

### 4.1. Формы текущего контроля успеваемости, обучающихся и промежуточной аттестации.

| Тема (раздел) | Методы текущего контроля успеваемости |
|---|---|
| 1. Философия как общетеоретическая основа мировоззрения | Опрос. Тестирование. Самостоятельная работа. Контрольная точка 1. |
| 2. Философия Древнего Востока. | Опрос. Реферат. Самостоятельная работа. |
| 3. Древнегреческая философия: становление философской рациональности | Опрос. Реферат. |
| 4. Теоцентризм Средневековья: открытие самосознания и историчности человеческого бытия | Опрос. Контрольная работа. Реферат. Самостоятельная работа |
| 5. Антропоцентризм Возрождения: деятельностногуманистическая трактовка человека | Опрос. Реферат. Контрольная точка 2. |
| 6. Европейская философия XVIII-XIX вв.: рационализация сознания и становление философско-научной картины мира | Опрос. Доклад. Реферат |
| 7. Немецкая классическая философия | Опрос. Доклад. Реферат. Контрольная точка 3. |
| 8. Марксизм: социально-деятельностная концепция человека и материалистическое понимание истории | Опрос. Реферат |
| 9. Социальный антропоцентризм русской философии XIXXX вв. | Опрос. Практическая работа. Реферат |

Экзамен проводится с применением следующих методов (средств): 60% оценки – вклад текущей аттестации по БРС, 40% - ответы в устной форме по вопросам и решение типовых заданий на зачете.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации студентов составляет 100 (сто) баллов.

Результат промежуточной аттестации (максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию) по дисциплине равен максимальному количеству баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации с учетом веса промежуточной аттестации.

Вес оценивания промежуточной аттестации при формировании итоговой балльной оценки по дисциплине равен 0,4. При этом вес оценивания повторной промежуточной аттестации - 1,0. Результаты текущей аттестации при повторной промежуточной аттестации не учитываются.

Система перевода итоговой балльной оценки в традиционную, бинарную системы и ECTS

| Итоговая балльная оценка | Традиционная система | Бинарная система | ECTS |
|---|---|---|---|
| 95 – 100 | Отлично | Зачтено | A / passed |
| 85 – 94 | | | B / passed |
| 75 – 84 | Хорошо | | C / passed |
| 65 – 74 | | | D / passed |
| 55 – 64 | Удовлетворительно | | E / passed |
| 0 – 54 | Неудовлетворительно | Незачтено | F no/ passed |

Студент, набравший в течение семестра сумму баллов, достаточную для получения оценки «зачтено» и «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично» может получить оценку без прохождения промежуточной аттестации. В таком случае студент обязан выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации.

Если студент хочет получить более высокую оценку, он должен пройти промежуточную аттестацию.

Студент имеет право выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации и отозвать соответствующее согласие только в период после получения баллов за все контрольные точки в рамках текущего контроля успеваемости и не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты начала промежуточной аттестации по дисциплине.

Распределение весовых коэффициентов по контрольным точкам в рамках текущего контроля

| Наименование контрольной точки | Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент | Коэффициент веса контрольной точки | Результат контрольной точки Отражается в журнале БРС в СДО |
|---|---|---|---|
| Контрольная точка 1 Что такое философия? Подготовка и защита результатов (выполнение на третьем, четвертом практическом занятии) | 100 | 0,25 | 25 |
| Контрольная точка 2 Антропоценризм и гуманизм. | 100 | 0,25 | 25 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Подготовка и защита результатов (выполнение на шестом, седьмом практическом занятии) | | | |
| Контрольная точка 3<br>Активное участие в обсуждении вопросов по темам практических занятий | 100 | 0,1 | 10 |
| **Результат текущего контроля успеваемости** | | **0,6** | **60** |
| Дополнительные баллы за активное участие в проектной деятельности по дисциплине со студентами младших курсов | 100 | 0,1 | 10 |
| Дополнительные баллы за участие в конференции и написание статьи по теме дисциплины | 100 | 0,2 | 20 |
| **Всего дополнительных баллов** | | | **30** |
| **Максимальный итоговый результат текущего контроля с учетом дополнительных баллов** | | | **90** |

Контрольная точка 1 – определение предмета философии и ее места в системе социально - гуманитарного знания, выполненное в виде устного доклада и визуализации полученных результатов (презентации).

Контрольная точка 2 – оценка значения антропоцентризма и гуманизма и основанной на этих понятиях картины мира и изложение полученных результатов в виде устного доклада и визуализации полученных результатов (презентации).

Контрольная точка 3 – активное участие в обсуждении вопросов по темам практических занятий. Совокупно можно получить максимум 100 баллов. По 10 баллов за каждое занятие.

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине со студентами младших курсов – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия. И за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

### 4. 2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

**Типовые оценочные материалы по теме 1. Философия как общетеоретическая основа мировоззрения**

**Примерные темы для опроса:**

1. Определение философии.
2. Философия как мировоззренческой форма сознания (отличие философии от мифологии и религии)
3. Основной вопрос философии и основные направления в философии
4. Структура философского знания
5. Функции философии
6. Философия и наука: тождество и различие. Является ли философия наукой?

**Примеры тестов**

1. Какое философское направление склонно понимать философию только как науку? а) марксизм; б) экзистенциализм; в) кинизм; г) ни одно из названных.
2. Как называется область философии, связанная с исследованием процессов познания? а) гносеология; б) психология; в) онтология; г) логика.
3. Какая из названных научных дисциплин не является частью философии? а) гносеология; б) психология; в) онтология; г) логика
4. Философская наука возникает первоначально: а) в Древнем Египте; б) в Вавилоне; в) в Древнем Иране; г) ни в одном из этих регионов.
5. Время возникновения философской науки: а) 12 в. до н.э.; б) 1 в. до н.э.; в) 6 в. до н.э.; г) 6-й в. н.э.

**Самостоятельная работа:**

1. Зачем человеку нужно мировоззрение? Возможно ли существование общества или человека без мировоззрения?
2. Можно ли выработать универсальное мировоззрение – «для всех времен и народов»?
3. Может ли найти одно, истинное, определение философии? Если есть, то почему именно эта?
4. В какой мере философ является «сыном своей эпохи» и в какой мере его мысли принадлежат всему человечеству? Есть ли прогресс в философии?
5. Каковы причины появления философии?
6. Назовите основные концепции, объясняющие происхождение философии.
7. Каковы разделы философского знания и что является предметом философии?
8. В чем заключается специфика философского знания?
9. Каковы особенности исторических типов мировоззрения?
10. Назовите исторические типы философских учений.
11. Назовите основные функции философии в системе культуры.
12. В чем особенности функции самосознания культуры в философии?
13. В чем заключается особенность функции философии по формированию универсалий культуры?
14. Каково взаимодействие философии и науки в истории развития человеческого знания о мире?

**Типовые оценочные материалы по теме 2. Философия Древнего Востока.**
**Список вопросов для устного опроса:**
1. Каковы общие черты и в чем различие между дренеиндийской и древнекитайской философиями.
2. Что объединяет брахманисткие школы и почему они выступали единым фронтом против буддистов?
3. В чем различие философского и религиозного буддизма?
4. Каковы смыслы легенды о Будде?
5. Каковы смыслы «принципа недеяния» даосов и какое влияние он оказал на людей?

**Подготовка рефератов на тему:**

1. Основные философские школы древнего Китая: конфуцианство.
2. Основные философские школы древнего Китая: даосизм.
3. Основные философские школы древнего Китая: легизм.
4. Ортодоксальные и неортодоксальные школы древнеиндийской философии: принципы, идеи и категории.

**Самостоятельная работа:**

1. Как объясняется мироустройство в даосизме?
2. В чем смысл семи ступеней йоги, выделенных Патанджали?
3. Существуют ли на самом деле колесо сансары и карма?
4. В чем смысл достижения нирваны?
5. Какие качества «благородного мужа» выделял Конфуций?
6. Какие основные школы Древнего Китая разрабатывали философскую проблематику?
7. Как повлияли классические представления восточной философии на западноевропейскую философию?

**Типовые оценочные материалы по теме 3. Древнегреческая философия: становление философской рациональности**
**Список вопросов для устного опроса:**
1. В чем вы видите причины "греческого чуда"?
2. Заимствовали откуда-нибудь свои идеи греческие философы или же они исключительные оригиналы?
3. Какие основные периоды можно выделить в развитии древнегреческой, шире - античной философии? От чего они зависели?
4. Как развивались идеи субстанционального подхода у представителей Милетской школы?
5. В чем различие приоритетов и ценностей философов классического периода (Платон, Аристотель) и эллинистического?
6. Почему IV в. до н.э., творчество Платона и Аристотеля, называется "классическим"?
7. Что общего и в чем различия между стоиками и эпикурейцами в понимании человека и мира?
8. Платон и неоплатоники: общее и различное?
9. Как можно понимать высказывание: "нельзя даже единожды войти в одну и ту же реку"?
10. Как понимал «бытие» Парменид?
11. В чем смысл апорий Зенона Элейского?
12. Какова природа атомов Демокрита?
13. В чем заключаются особенности философских взглядов софистов?
14. В чём заключается понимание Сократом человеческой природы?

**Подготовка рефератов на тему:**

1. Античная философия «досократиков»: общая характеристика периода, основные идеи первых натурфилософов, Пифагора, элеатов, Эмпедокла и Анаксагора, атомистов; смысл и значение деятельности софистов
2. Смысл, характер и значение философии Сократа
3. Философия Платона: теория идеи, теория познания, онтология и космология, этика и учение о государстве
4. Философия Аристотеля: категории «форма» и «материя», теория познания, логика, онтология и космология, натурфилософские и естественнонаучные представления, этика, учение о государстве
5. Философия эллинистическо-римского периода. Общая характеристика периода; основные школы и идеи: кинизм, эпикуреизм. скептицизм, стоицизм, Филон Александрийский, гностицизм
6. Неоплатонизм: основные имена и идеи

**Типовые оценочные материалы по теме 4. Теоцентризм. Средневековья: открытие самосознания и историчности человеческого бытия**

**Вопросы для устного опроса:**

1. Охарактеризуйте основные отличия античного и средневекового представлений о мире и человеке.
2. В чем отличие монотеистической религиозности от античной и каким образом они повлияли на характер средневековой философии?
3. Каково было влияние философии Платона и Аристотеля в разные периоды развития средневековой философии?
4. Как интерпретировалось соотношение веры и разума в разные периоды развития средневековой философии?
5. Каковы основные доказательства бытия Бога, предложенные средневековыми теологами (Ансельм Кентерберийский, Фома Аквинский), насколько они убедительны для современного человека?

**Подготовка рефератов на тему:**

1. Средневековая философия, период патристики: общая характеристика, учения Оригена и Августина
2. Средневековая философия, период схоластики: общая характеристика, спор об универсалиях, учение Фомы Аквинского
3. Философия эпохи Возрождения: общая характеристика, антропоцентрическая ориентация (Пико делла Мирандола), онтология и натурфилософия (Николай Кузанский, Дж.Бруно)
4. Философия эпохи Возрождения: общая характеристика, социально-политические и правовые теории (Н, Макиавелли, Г.Гроций), утопические учения (Т.Мор, Т.Кампанелла), мистико-религиозные течения (М.Экхарт, Я Беме)

**Примерные темы контрольной работы:**

1. Причина всплеска интереса к циклическим теориям общественного развития в конце XX века.
2. Имеет ли история смысл и есть ли у истории цель?
3. Конфликтность между этносами, государствами, цивилизациями будет нарастать или снижаться? Можно ли прогнозировать ход исторического развития?
4. Цивилизационная теория общественного развития (Н. Данилевский, О. Шпенглер, А. Тойнби).
5. Роль героических веков в истории народа (по А. Тойнби).

**Самостоятельная работа:**

1. Каковы основные доводы теодицеи – оправдания Бога за то зло, что присутствует в мире?
2. В чем заключается концепция креационизма Августина Блаженного?
3. Какова роль средневековой философии в последующем развитии философской мысли?

**Типовые оценочные материалы по теме 5. Антропоцентризм Возрождения: деятельносно-гуманистическая трактовка человека**

**Вопросы для устного опроса:**

1. Назовите основные направления развития эпохи Возрождения.
2. Каковы особенности философии эпохи возрождения?

3. Какие основные направления философии эпохи Возрождения выделяются?
4. Назовите отличительные черты натурфилософии эпохи Возрождения?
5. В чем суть концепции Н.Кузанского об «ученом незнании»?
6. Основные положения социально-политического направления философии эпохи Возрождения.

**Подготовка рефератов на тему:**

1. Философские воззрения ранних итальянских гуманистов (Лоренцо Валла, Марсилио Фичино, Пико делла Мирандола).
2. Пантеистическое восприятие мира в философии эпохи Возрождения.
3. Пантеизм Николая Кузанского.
5. Философия природы Джордано Бруно. Возрождение и Реформация.
6. Богословские идеи Мартина Лютера и Жана Кальвина.
7. Философские «Опыты» Мишеля Монтеня как отражение кризиса ренессансного гуманизма.
Контрольная работа. Антропоцентризм и гуманизм в эпоху Возрождения и сегодня.

**Типовые оценочные материалы по теме 6. Европейская философия XVIII-XIX вв.:**
**рационализация сознания и становление философско-научной картины мира**

**Вопросы для устного опроса:**

1. Что такое "модернизация", каково ее значение в истории человечества и каковы основные черты?
2. Каковы основные различия средневекового и новоевропейского мышления, чем они обусловлены?
3. Какие качества формирующегося новоевропейского общества обусловливали появление "рационализма" и "эмпиризма" как основных направлений новоевропейской философии?
4. Как вы понимаете высказывание Декарта: "я мыслю, следовательно, существую"?
5. Прав ли Локк, когда утверждал, что у нас отсутствуют любые врожденные идеи и наше сознание до опыта - "чистая доска"?
6. В чем смысл тезиса Спинозы о том, что "субстанция является причиной самой себя?"
7. Назовите основные идеи просветительской философии?
8. Какова была основная тематика Французского Просвещения ХУШ века?
9. Какие были представления о природе у представителей французского материализма ХУШ века?
10. Почему новоевропейская философия "гносеологична"?
11. Дайте оценку взглядам Ж. Ламетри: человек – самозаводящаяся, чувствующая и просвещённая машина.
12. Дайте оценку высказывания Д. Дидро: «человек – инструмент, одарённый способностью ощущать и памятью».

**Темы докладов**

1. Начало философии Нового Времени: общая характеристика учений Бэкона и Г.Декарта
2. Рационалистическая метафизика в XVII веке: учения Б.Спинозы и Г.Ф.Лейбница
3. Английский эмпиризм XVII в.: проблемы познания и теории государства в учениях Т.Гоббса и Дж.Локка.

**Подготовка рефератов на тему:**

1. Эволюция английского эмпиризма Нового Времени в сторону субъективного идеализма и агностицизма- учение Дж,Беркли и Д.Юма

2. Характеристика философских взглядов эпохи Просвещения: механическая картина мира, трактовка природы человека, материалистические и атеистические взгляды, программа просвещения масс. Критика цивилизации, теория "общественного договора» Ж.-Ж. Руссо.

**Типовые оценочные материалы по теме 7. Немецкая классическая философия**
**Вопросы для устного опроса:**

1. В чём заключается отличие между трансцендентным и трансцендентальным в философии Канта?
2. Возможна ли метафизика как наука сточки зрения Канта?
3. Где и как можно применять диалектику: мнение Гегеля и современной философии.
4. В чем заключается отличие между материалистической и идеалистической диалектикой?
5. Как понимать выражение: все родившееся достойно гибели?
6. Кто же человек: раб обстоятельств или же кузнец собственного счастья?
7. Можно ли прояснить взаимоотношения сексуальности и любви как душевного стремления?
8. Что имел в виду Гегель, когда определял счастье как умение устроить своё существование в соответствии с особенностями своего характера?

**Темы докладов**

1. Теория познания, этическое и эстетическое учения в системе И.Канта
2. Диалектика деятельного «Я» в учении И.Г.Фихте и натурфилософия Ф.В.Шеллинга
3. Философское учение Г.В,Ф.Гегеля, диалектика, логика и онтология, философия истории, основания философии права
4. Философская антропология Л.Фейербаха.

**Подготовка рефератов по темам:**
1. Позитивизм в XIX веке (О.Конт и Г.Спенсер) и начале XX века (Э.Мах)
2. Неокантианство марбургской (Г.Коген, П.Наторп) и баденской (В.Виндельбанд, Г.Риккерт) школ
3. Иррационализм: А.Шопенгауэр, С.Кьеркегор, Ф.Ницше
4. Американский прагматизм (Ч.Пирс, У.Джеймс, Д.Дьюи)
5. Феноменология (Э.Гуссерль) и герменевтика (М.Хайдеггер, Г.Гадамер)
6. Аналитическая философия (Дж.Мур, Б.Рассел, Л.Витгенштейн). неопозитивизм (Р.Карнап, Г.Рейхенбах), постпозитивизм (К.Поппер, Т.Кун, И.Лакатос, П.Фейерабенд)
7. Проблемы человека в философии XX столетия: экзистенциализм (М.Хайдеггер, Ж.-П.Сартр, А.Камю, К.Ясперс), психоанализ и неофрейдизм (З.Фрейд, К.Юнг, Э.Фромм), философская антропология (М.Шелер)

**Типовые оценочные материалы по теме8.Марксизм: социально-деятельностная-концепция человека и материалистическое понимание истории.**
**Вопросы для устного опроса:**

1. Каковы основные представления о сознании в истории философии?
2. Какова структура сознания человека?

3. Как понимали бессознательное представители философского психоанализа?
4. Что определяет содержание сознания по К. Марксу?
5. Какова структура общественного сознания?
6. Каково соотношение общественного и индивидуального в сознании конкретного человека?
7. Какова роль языка в антропогенезе и в человеческом развитии?
8. Мышление и язык: какова связь этих явлений?
9. Охарактеризуйте основные функции языка?
10. Где и как существует идеальное? (В индивидуальных головах, в объективном мире, в межчеловеческой деятельности и коммуникации).

**Написание реферат на тему:**

1. Философские взгляды К.Маркса и Ф.Энгельса, основоположников марксизма: материалистическая диалектика и теория познания, философия природы, философская антропология и философия истории
2. Русский марксизм (Г..В.Плеханов, В.И.Ленин).

**Типовые оценочные материалы по теме 9. Социальный антропоцентризм русскойфилософии XIX-XX вв.**

**Вопросы для устного опроса:**

1. Национальна ли философия или же интернациональна?
2. Есть ли "особый путь" России или же это выражение "синдрома уникальности"?
3. В чем особенности влияния православия на развитие русской философии?
4. Какова роль литераторов в развитии русской философии?
5. Какие идеи, выработанные русской философией, можно признать оригинальными?
6. Каковы резоны утверждений Н. А. Бердяева и А. Ф. Лосева о том, что русская философия не систематична, не рациональна, а русского человека интересует более "правда", нежели чем "истина"?
7. В чем суть разногласий между славянофилами и западниками?

**Практическая работа**

К какому периоду творчества К. Маркса можно отнести следующие суждения: раннему или позднему? Поясните различие этих высказываний: по их структуре, по их смыслу, по их применению в разных контекстах. - «Сущность человека не есть абстракт, присущий отдельному индивиду. В своей действительности она есть совокупность всех общественных отношений». «…Возникшее общество производит, как свою постоянную действительность, человека со всем этим богатством его существа, производит богатого и всестороннего, глубокого во всех его чувствах и восприятиях человека». Основные этапы и характерные черты русской философии. Развитие русской философии XI - XVIII вв.

**Подготовка рефератов на темы:**

1. Русская философия XIX века историософские взгляды и идейная борьба по поводу судеб России «западников» (П.Я.Чаадаев, В.Г.Белинский, А.И.Герцен, Н.Г.Чернышевский и др.) и славянофилов (И.В.Киреевский, А.С.Хомяков, К.С.Аксаков, Ю.Д.Самарин и др.).
2. Историософская концепция Н.Я.Данилевского
3. Религиозно-философская система В.С,Соловьева (теория познания, идеи«всеединства» и «богочеловечества», осмысление судеб России)

4. Русская философия XX века. Осмысление историческою пути и видение будущего России: религиозно-философское учение последователей В.С.Соловьева (С.Н.Булгаков, Н.А.Бердяев. С.Л.Франк), русский марксизм (Г..В.Плеханов, В.И.Ленин), евразийство (Н.С.Трубецкой, П.Н.Савицкий, П.П.Сувчинский, Г.В.Флоровский, Л.П.Карсавин и др.

**Оценочные материалы промежуточной аттестации**

| Код компетенции | Наименование компетенции | Наименование компонента (этапа) компетенции |
|---|---|---|
| УК ОС -1 | Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции | Формирование способности понимать место человека в современном мире на основе понимания закономерностей развития природы, общества и познания |
| УК ОС-5 | Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах | Способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в этическом и философском контекстах |

| Наименование компонента (этапа) компетенции | Индикатор оценивания | Критерий оценивания |
|---|---|---|
| Формирование способности понимать место человека в современном мире на основе понимания закономерностей развития природы, общества и познания | Применяет системный подход при обосновании своей гражданской и мировоззренческой позиции | Применен системный подход при обосновании своей гражданской и мировоззренческой позиции |
| Способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в этическом и философском контекстах | Интегрирует различные познания по проблемам толерантности и дискриминации в целостную систему.<br>Демонстрирует знание потенциально уязвимых социальных групп и предлагает решения по работе с ними при анализе конкретных предложенных ситуаций.<br>Предлагает решения по использованию | Продемонстрированы различные познания по проблемам толерантности и дискриминации как целостную систему.<br>Продемонстрировано знание потенциально уязвимых социальных групп и предложены решения по работе с ними при анализе конкретных предложенных ситуаций.<br>Предложены решения по использованию антидискриминационных мер в рамках конкретных предложенных ситуаций |

| Наименование компонента (этапа) компетенции | Индикатор оценивания | Критерий оценивания |
|---|---|---|
| | антидискриминационных мер в рамках конкретных предложенных ситуаций | |

***Типовые оценочные средства***

Формой промежуточного контроля после изучения дисциплины является экзамен в устной форме

**Список вопросов для подготовки к экзамену**

1. Предмет философии
2. Специфика философии как мировоззренческой формы сознания (отличие философии от мифологии и религии)
3. Основной вопрос философии и основные направления в философии
4. Структура философского знания
5. Функции философии. Философия и наука: тождество и различие. Является ли философия наукой?
6. Античная философия «досократиков»: общая характеристика периода, основные идеи первых натурфилософов, Пифагора, элеатов, Эмпедокла и Анаксагора, атомистов; смысл и значение деятельности софистов
7. Смысл, характер и значение философии Сократа
8. Философия Платона: теория идеи, теория познания, онтология и космология, этика и учение о государстве
9. Философия Аристотеля: категории «форма» и «материя», теория познания, логика, онтология и космология, натурфилософские и естественнонаучные представления, этика, учение о государстве
10. Философия эллинистическо-римского периода. Общая характеристика периода; основные школы и идеи: кинизм, эпикуреизм. скептицизм, стоицизм, Филон Александрийский, гностицизм
12. Неоплатонизм: основные имена и идеи
13. Средневековая философия, период патристики: общая характеристика, учения Оригена и Августина
14. Средневековая философия, период схоластики: общая характеристика, спор об универсалиях, учение Фомы Аквинского
15. Философия эпохи Возрождения: общая характеристика, антропоцентрическая ориентация (Пико дела Мирандола), онтология и натурфилософия (Николай Кузанский, Дж.Бруно)
16. Философия эпохи Возрождения: общая характеристика, социально-политические правовые теории (Н, Макиавелли, Г.Гроций), утопические учения (Т.Мо'р, Т.Кампанелла), мистико-религиозные течения (М.Экхарт, Я Беме)
17. Начало философии Нового Времени: общая характеристика учений Бэкона и Г.Декарта
18. Рационалистическая метафизика в XVII веке: учения Б.Спинозы и Г.Ф.Лейбница
19. Английский эмпиризм XVII в.: проблемы познания и теории государства в учениях Т.Гоббса и Дж.Локка
20. Эволюция английского эмпиризма Нового Времени в сторону субъективного идеализма и агностицизма- учение Дж,Беркли и Д.Юма

21. Теория познания, этическое и эстетическое учения в системе И.Канта

22. Диалектика деятельного «Я» в учении И.Г.Фихте и натурфилософия Ф.В.Шеллинга

23. Философское учение Г.В,Ф.Гегеля, диалектика, логика и онтология, философия истории, основания философии права

24. Философская антропология Л.Фейербаха

25. Философские взгляды К.Маркса и Ф.Энгельса, основоположников марксизма: материалистическая диалектика и теория познания, философия природы, философская антропология и философия истории

26. Позитивизм в XIX веке (О.Конт и Г.Спенсер) и начале XX века (Э.Мах)

27. Неокантианство марбургской (Г.Коген, П.Наторп) и баденской (В.Виндельбанд, Г.Риккерт) школ.

28. Иррационализм: А.Шопенгауэр, С.Кьеркегор, Ф.Ницше

29. Американский прагматизм (Ч.Пирс, У.Джеймс, Д.Дьюи)

30. Феноменология (Э.Гуссерль) и герменевтика (М.Хайдеггер, Г.Гадамер)

31. Аналитическая философия (Дж.Мур, Б.Рассел, Л.Витгенштейн). неопозитивизм (Р.Карнап, Г.Рейхенбах), постпозитивизм (К.Поппер, Т.Кун, И.Лакатос, П.Фейерабенд)

32. Проблемы человека в философии XX столетия: экзистенциализм (М.Хайдеггер, Ж.-П.Сартр, А.Камю, К.Ясперс), психоанализ и неофрейдизм (З.Фрейд, К.Юнг, Э.Фромм), философская антропология (М.Шелер)

33. Русская философия XIX века историософские взгляды и идейная борьба по поводу судеб россии «западников» (П.Я.Чаадаев, В.Г.Белинский, А.И.Герцен,

34. Н.Г.Чернышевский и др.) и славянофилов (И.В.Киреевский, А.С.Хомяков, К.С.Аксаков, Ю.Д.Самарин и др.). Историософская концепция Н.Я.Данилевского

35. Религиозно-философская системаВ.С,Соловьева (теория познания, идеи «всеединства» и «богочеловечества», осмысление судеб России)

36. Русская философия XX века. Осмысление историческою пути и видение будущего России: религиозно-философское учение последователей В.С.Соловьева

37. (С.Н.Булгаков, Н.А.Бердяев. С.Л.Франк), русский марксизм (Г..В.Плеханов, В.И.Ленин), евразийство (Н.С.Трубецкой, П.Н.Савицкий, П.П.Сувчинский, Г.В.Флоровский, Л.П.Карсавин и др.)

38.Специфика средневекового развития философии.

**Примеры билетов для проведения экзамена**

**Билет 1.**

Вопрос 1. Религиозное мировоззрение и мифологическое мировоззрение.

Вопрос 2. Специфика средневекового развития философии.

**Билет 2**

Вопрос 1. Теория познания, этическое и эстетическое учения в системе И.Канта

Вопрос 2. Философские взгляды К.Маркса и Ф.Энгельса, основоположников марксизма: материалистическая диалектика и теория познания, философия природы, философская антропология и философия истории

**Шкала оценивания**

| | |
|---|---|
| **85-100 баллов** | Знает основные понятия курса философии в области онтологии, гносеологии, методологии, аксиологии, истории философии.<br>Умеет аргументировать свою точку зрения, анализировать основные закономерности, оценивать основные философские школы и направления<br>Умеет представить собственную точку зрения по обсуждаемой теме, доказывать ее, используя аналитический аппарат философии |

| | |
|---|---|
| **84-70 баллов** | В целом,знает основные понятия курса философии в области онтологии, гносеологии, методологии, аксиологии, истории философии.<br>Собственная точка зрения на ряд проблем курса в стадии формирования, однако, студент умеет аргументировать свою точку зрения, анализировать основные закономерности, оценивать основные философские школы и направления<br>Умеет представить собственную точку зрения по обсуждаемой теме, доказывать ее, используя аналитический аппарат философии, однако, владеет этим аппаратом недостаточно свободно. |
| **69-55 баллов** | Ограниченно знает основные понятия курса философии в области онтологии, гносеологии, методологии, аксиологии, истории философии.<br>Собственная точка зрения на ряд проблем курса отсутствует,студент не полностью умеет аргументировать свою точку зрения, ограниченно способен анализировать основные закономерности, оценивать основные философские школы и направления<br>Не всегда способен сформировать ипредставить собственную точку зрения по обсуждаемой теме, доказывать ее, используя аналитический аппарат философии. Владеет этим аппаратом недостаточно свободно |
| **Менее 55 баллов** | Студент слабознаком или совсем незнаком сосновными понятия курса философии в области онтологии, гносеологии, методологии, аксиологии, истории философии.<br>Собственная точка зрения на ряд проблем курса отсутствует,студент не умеет аргументировать свою точку зрения, не способен анализировать основные закономерности, оценивать основные философские школы и направления<br>Не способен сформировать ипредставить собственную точку зрения по обсуждаемой теме, доказывать ее, используя аналитический аппарат философии. Владеет этим аппаратом слабо или не владеет совсем |

**Перевод баллов в традиционную систему оценки:**

| Баллы по 100-балльной системе | Пятибалльная система оценки | Система оценивания «зачтено-не зачтено» |
|---|---|---|
| 85-100 баллов | отлично | зачтено |
| 70-84 баллов | хорошо | зачтено |
| 55-69 баллов | удовлетворительно | зачтено |
| Менее 55 баллов | неудовлетворительно | Незачтено |

## 5. Методические материалы по освоению дисциплины

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить

задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии; - при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему –

быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

При применении дистанционных образовательных технологимй методичпеские материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

### 6.1 Основная литература

1. *Крюков, В. В.* Философия : учебник для вузов / В. В. Крюков. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06271-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453394

2. Балашов, Л. Е. Философия : учебник (систематический курс) / Л. Е. Балашов. — 5-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. — 626 с. — ISBN 978-5-394-03367-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/85645.html

### 6.2 Дополнительная литература

1. *Ивин, А. А.* Философия : учебник для академического бакалавриата / А. А. Ивин, И. П. Никитина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 478 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-4016-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/425236

2. Балашов, Л. Е. Философия : учебник (систематический курс) / Л. Е. Балашов. — 5-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. — 626 с. — ISBN 978-5-394-03367-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/85645.html

**6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы –** не используется

**6.4 Нормативные правовые документы -** не используются

**6.5 Интернет-ресурсы**

выбираются студентом самостоятельно

**6.6 Иные источники**

1. Хрестоматия по истории философии: Учебное пособие для вузов: в 3-х частях Владос, 2001

2. Краткая философская энциклопедия. - М, -1994.

3. Хрестоматия по истории философии. В двух томах. - М, МПГУ, -1994
4. Современная западная философия. Словарь. - М, -1991
5. Хрестоматия по истории философии. Учебное пособие для вузов. В 3-х частях - М., Владос, 1999 г.
6. Большаков А.В. и др. Основы философских знаний. Учебное пособие для вузов. Знание, 1998
7. Философия XX века Учебное пособие для вузов, 1998
8. Философия и методология науки. М.: 1999
9. Радугин А.А. Философия: Курс лекций М.: Владос, 1999

**Первоисточники**

1. Аристотель. Метафизика.
2. Башляр Г. Новый рационализм.
3. Бергсон А. Творческая эволюция.
4. Бердяев Н. Философия свободного духа.
5. Вебер М. Наука как призвание и профессия.
6. Войтыла К. Любовь и ответственность
7. Гоббс Т. Левиафан.
8. Гумилев Л.Н. Конец и вновь начало (География этноса в исторический период)
9. де Шарден Т. Феномен человека.
10. Декарт Р. Рассуждение о методе.
11. Камю А. Бунтующий человек.
12. Кант И. Пролегомены
13. Конфуций. Лунь Юй (Беседы и афоризмы).
14. Лао Цзы. Даодэцзин (Книга о дао и дэ)
15. Леви-Стросс К. Структурная антропология.
16. Лоренц К. Восемь смертных грехов человечества.
17. Лосев А. Владимир Соловьев и его время, (а также др. работы)
18. Мамардашвили М. Как я понимаю философию.
19. Маркс К. Критика политической экономии (Предисловие)
20. Маркузе. Г. Одномерный человек.
21. Мунье Э. Что такое персонализм.
22. Ницше Ф. Так говорил Заратустра
23. Ортега-и-Гассет Х. Восстание масс.
24. Печчеи А. Человеческие качества.
25. Платон. Диалоги.
26. Поппер К. Открытое общество и его враги.
27. Рассел Б. Человеческое познание, его сферы и границы.
28. Сартр Ж.-П. Экзистенциализм - это гуманизм.
29. св. Августин. Исповедь.
30. св. Фома Аквинский. Сумма теологии.
31. Соловьев Вл. Оправдание добра.
32. Спиноза Б. Богословско-политический трактат.
33. Тойнби А. Постижение истории.
34. Франл В. Человек в поисках смысла.
35. Фрейд З. Философия психоанализа.
36. Фромм Э. Бегство от свободы.
37. Шопенгауэр А. Мир как воля и представление.
38. Шпенглер О. Закат Европы.
39. Эразм Роттердамский. Похвала глупости.
40. Ясперс К. Смысл и назначение истории.

## 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань».URL:http://e.lanbook.com;

10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

**Для работы в СДО РАНХиГС необходимо следующее**

1. Авторизоваться на сайте СДО https://lms.ranepa.ru

*(Авторизацию нужно провести с использованием **СВОЕЙ учетной записи РАНХиГС**. В качестве логина используется префикс корпоративной электронной почты*);

2. По электронной почте Вы получите информацию о предоставлении доступа к курсу в системе дистанционного обучения РАНХиГС.

*(Для просмотра содержимого курса, доступ к которому Вам предоставлен, достаточно:*

- *перейти на сайт https://lms.ranepa.ru;*
- *авторизоваться, используя данные своей учетной записи; выбрать курс, кликнув на его название*).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Западный филиал
Кафедра региональной экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«Менеджмент в индустрии гостеприимства»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**
Б1.О.02 «Иностранный язык» (английский)

**Бакалавриат**
по направлению подготовки
**38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ**

Форма обучения
**Очная, очно-заочная**

Год набора 2024

Калининград, 2023 г.

**Авторы–составители:**
доцент кафедры ГЕНД, к.ф.н. Бессерт О. Б.

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент А.Е. Чунина

Рабочая программа дисциплины Б1.О.02 «Иностранный язык» (английский) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента
протокол от «25» декабря 2023 г. № 06

**СОДЕРЖАНИЕ**


1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 5
3. Содержание и структура дисциплины 6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине 10
5. Методические материалы для освоения дисциплины 18
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" 20

6.1. Основная литература 20

6.2. Дополнительная литература 20

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация 21

6.4. Интернет-ресурсы 21

6.5. Иные источники 21

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 21

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы**

Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Наименование компонента (этапа) компетенции |
|---|---|---|
| УК ОС-4 | Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках | Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке и социально-бытовую коммуникацию на иностранном языке |
| ОПК ОС МБП-4 | Способен осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации | Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации на иностранном языке |
| ОПК ОС МБП-7 | Способен осуществлять эффективное общение на английском языке и втором иностранном языке (по выбору) на уровне не ниже B2 и B1 соответственно Общеевропейской шкалы иноязычной коммуникативной компетенции | Способность осуществлять эффективное общение на английском языке на уровне не ниже B2 Общеевропейской шкалы иноязычной коммуникативной компетенции |

В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

| Код компетенции | Результаты обучения |
|---|---|
| УК ОС-4 | **на уровне знаний:**<br>- знание системы современного русского и иностранного языков; нормы словоупотребления; норм русской грамматики и грамматики иностранного языка; орфографических норм современного русского языка и изучаемого иностранного языка; норм пунктуации и их возможную вариантность;<br>- знание основных грамматических структур, характерных для устной и письменной деловой коммуникации, соответствующих начальному уровню владения иностранным языком; |
| | **на уровне умений:**<br>- составление грамматически верных предложений, соответствующих начальному уровню владения иностранным языком;<br>- создание устных и письменных, монологических и диалогических речевых произведений научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, соответствующих начальному уровню владения иностранным языком; |
| | **на уровне навыков:**<br>- владение различными формами, видами устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности; |

| | |
|---|---|
| | технологиями самостоятельной подготовки текстов различной жанрово-стилистической принадлежности, соответствующих начальному уровню владения иностранным языком; |
| ОПК ОС МБП-4 | **на уровне знаний:**<br>- виды и особенности письменных текстов, устных выступлений; наиболее употребительную лексику общего языка и базовую терминологию своей профессиональной области;<br>- основные лексические единицы, характерные для устной и письменной деловой коммуникации, соответствующие начальному уровню владения иностранным языком;<br>- правила и основных составляющих устного и письменного делового этикета. |
| | **на уровне умений:**<br>– создание устных и письменных, монологических и диалогических речевых произведений научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, включая научное и деловое общение в среде Интернет; |
| | **на уровне навыков:**<br>- владение иностранным языком как средством межкультурной и межнациональной коммуникации в научной сфере; навыками самостоятельной работы над языком, в том числе с использованием информационных технологий;<br>- владение подготовленной, а также неподготовленной монологической речью в виде резюме, сообщения, доклада;<br>- навык устного монологического высказывания, соответствующий начальному уровню владения иностранным языком;<br>- навык диалогического высказывания, соответствующего начальному уровню владения иностранным языком.<br>- использование наиболее употребительных в деловом стиле общения (как устном, так и письменном) лексических единиц, соответствующих начальному уровню владения иностранным языком;<br>- выбор необходимых этикетных форм и поведения в соответствии с ситуацией устного и письменного делового общения. |
| ОПК ОС МБП-7 | **на уровне знаний:**<br>- виды и особенности письменных текстов, устных выступлений;<br>- наиболее употребительная лексика общего языка и базовую терминологию своей профессиональной области |
| | **на уровне умений:**<br>- свободно общаться и читать оригинальную монографическую и периодическую литературу на иностранном языке по профессиональной тематике и статьи из газет и журналов, издаваемых на иностранных языках и в сети Интернет. |
| | **на уровне навыков:**<br>- навык адекватного восприятия звучащей иностранной речи (общее понимание, отличие главного от второстепенного, |

| | |
|---|---|
| | поиск необходимой информации), соответствующий начальному уровню владения иностранным языком;<br>- навык восприятия и обработки в соответствии с поставленной целью различной информации на английском языке, полученной из печатных, аудиовизуальных, аудитивных источников в рамках общественно-политической, профессиональной и социокультурной сфер общения; |

**2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы**

Общий объем дисциплины: 15з.е., 540 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 280 академических часов практических занятий,
- 222 академических час самостоятельной работы,
- 36 академических часов экзамен,
- 2 академических часа консультация

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очно-заочной форме обучения:

- 210 академических часов практических занятий,
- 295 академических час самостоятельной работы,
- 33 академических часов экзамен,
- 2 академических часа консультация

Дисциплина Б1.О.02 «Иностранный язык (английский)» изучается в 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7семестрах.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

**3. Содержание и структура дисциплины**

***Очная форма обучения***

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации*** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам уче бных занятий | | | | СР | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| *1 семестр* | | | | | | | | |
| Тема 1 | Карьера | 18 | | | 10 | | 8 | О, Т, СР |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Тема 2 | Онлайн продажи | 18 | | | 10 | | 8 | О, Т, СР |
| Тема 3 | Компании | 18 | | | 10 | | 8 | О, Т, СР |
| Тема 4 | Великие идеи | 18 | | | 10 | | 8 | О, Т, СР |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | | З |
| ***Всего*** | | **72** | | | 40 | | 32 | |
| ***2 семестр*** | | | | | | | | |
| Тема 1 | Стресс | 18 | | | 10 | | 8 | П, Т, СР |
| Тема 2 | Развлечения | 18 | | | 10 | | 8 | П, Т, СР |
| Тема 3 | Маркетинг | 18 | | | 10 | | 8 | П, Т, СР |
| Тема 4 | Планирование | 18 | | | 10 | | 8 | П, Т, СР |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | | З |
| ***Всего*** | | **72** | | | **40** | | **32** | |
| ***3 семестр*** | | | | | | | | |
| Тема 1 | Управление персоналом | 18 | | | 10 | | 8 | П, Т, СР |
| Тема 2 | Конфликты | 18 | | | 10 | | 8 | П, Т, СР |
| Тема 3 | Выход на рынок | 18 | | | 10 | | 8 | П, Т, СР |
| Тема 4 | Продукты | 18 | | | 10 | | 8 | П, Т, СР |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | | З |
| ***Всего*** | | **72** | | | **40** | | **32** | |
| ***4 семестр*** | | | | | | | | |
| Тема 1 | Бренды | 18 | | | 10 | | 8 | П, Т, СР |
| Тема 2 | Путешествия | 18 | | | 10 | | 8 | П, Т, СР |
| Тема 3 | Структура компании | 18 | | | 10 | | 8 | П, Т, СР |
| Тема 4 | Тренды | 18 | | | 10 | | 8 | П, Т, СР |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | | З |
| ***Всего*** | | **72** | | | **40** | | **32** | |
| ***5 семестр*** | | | | | | | | |
| Тема 1 | The Hospitality Industry. The Hotel Business | 18 | | | 10 | | 8 | О, Т, Д, П, СР, КР, чтение и перевод текстов |
| Тема 2 | Hotel Management and Administration | 18 | | | 10 | | 8 | О, Т, Д, П, СР, КР, чтение и перевод текстов |
| Тема 3 | Careers in Hospitality: Hotel Departments and Staffing | 18 | | | 10 | | 8 | О, Т, Д, П, СР, КР, чтение и перевод текстов |
| Тема 4 | The Restaurant Business | 18 | | | 10 | | 8 | О, Т, Д, П, СР, КР, чтение и перевод текстов |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | | З |
| ***Всего*** | | **72** | | | **40** | | **32** | |
| ***6 семестр*** | | | | | | | | |
| Тема 1 | .Types of Accommodation. Room Types | 18 | | | 10 | | 8 | О, Т, Д, П, СР, КР, чтение и перевод текстов |
| Тема 2 | The Front Office Operations | 18 | | | 10 | | 8 | О, Т, Д, П, СР, КР, чтение и перевод текстов |
| Тема 3 | The Back of the House | 18 | | | 10 | | 8 | О, Т, Д, П, СР, КР, чтение и перевод текстов |
| Тема 4 | Special Services and Facilities | 18 | | | 10 | | 8 | О, Т, Д, П, СР, КР, чтение и перевод текстов |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Промежуточная аттестация | | | | | | | | З |
| ***Всего*** | | **72** | | | **40** | | **32** | |
| ***7 семестр*** | | | | | | | | |
| Тема 1 | Food and Beverage Services | 22 | | | 12 | | 10 | О, Т, Д, П, СР, КР, чтение и перевод текстов |
| Тема 2 | Marketing and Promotion | 24 | | | 14 | | 10 | О, Т, Д, П, СР, КР, чтение и перевод текстов |
| Тема 3 | Dealing with Complaints | 24 | | | 14 | | 10 | О, Т, Д, П, СР, КР, чтение и перевод текстов |
| Промежуточная аттестация | | **36** | | | | | | Э |
| Консультация | | **2** | | | | | | |
| ***Всего*** | | **108** | | | 40 | 2 | 30 | 36 |
| **Итогоподисциплине:** | | **540** | | | **280** | **2** | **222** | 36 |

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

*Примечание:*

*** –формы текущего контроля успеваемости опрос (О), тестирование (Т), практическое задание (ПЗ), самостоятельная работа (СР).*

**** - формы промежуточной аттестации: зачет (З), экзамен(Э).*

***Очно-заочнаяформаобучения***

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации*** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| ***2 семестр*** | | | | | | | | |
| Тема 1 | Карьера | 16 | | | 7 | | 9 | О, Т, СР |
| Тема 2 | Онлайн продажи | 16 | | | 7 | | 9 | О, Т, СР |
| Тема 3 | Компании | 18 | | | 8 | | 10 | О, Т, СР |
| Тема 4 | Великие идеи | 18 | | | 8 | | 10 | О, Т, СР |
| Промежуточная аттестация | | 4 | | | | | | З |
| ***Всего*** | | **72** | | | **30** | | **38** | **4** |
| ***3 семестр*** | | | | | | | | |
| Тема 1 | Стресс | 16 | | | 7 | | 9 | П, Т, СР |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Тема 2 | Развлечения | 16 | | | 7 | | 9 | П, Т, СР |
| Тема 3 | Маркетинг | 18 | | | 8 | | 10 | П, Т, СР |
| Тема 4 | Планирование | 18 | | | 8 | | 10 | П, Т, СР |
| Промежуточная аттестация | | 4 | | | | | | З |
| ***Всего*** | | **72** | | | **30** | | **38** | **4** |
| ***4 семестр*** | | | | | | | | |
| Тема 1 | Управление персоналом | 16 | | | 7 | | 9 | П, Т, СР |
| Тема 2 | Конфликты | 16 | | | 7 | | 9 | П, Т, СР |
| Тема 3 | Выход на рынок | 18 | | | 8 | | 10 | П, Т, СР |
| Тема 4 | Продукты | 18 | | | 8 | | 10 | П, Т, СР |
| Промежуточная аттестация | | 4 | | | | | | З |
| ***Всего*** | | **72** | | | **30** | | **38** | **4** |
| ***5 семестр*** | | | | | | | | |
| Тема 1 | Бренды | 16 | | | 7 | | 9 | П, Т, СР |
| Тема 2 | Путешествия | 16 | | | 7 | | 9 | П, Т, СР |
| Тема 3 | Структура компании | 18 | | | 8 | | 10 | П, Т, СР |
| Тема 4 | Тренды | 18 | | | 8 | | 10 | П, Т, СР |
| Промежуточная аттестация | | 4 | | | | | | З |
| ***Всего*** | | **72** | | | **30** | | **38** | **4** |
| ***6 семестр*** | | | | | | | | |
| Тема 1 | The Hospitality Industry. The Hotel Business | 16 | | | 7 | | 9 | О, Т, Д, П, СР, КР, чтение и перевод текстов |
| Тема 2 | Hotel Management and Administration | 16 | | | 7 | | 9 | О, Т, Д, П, СР, КР, чтение и перевод текстов |
| Тема 3 | Careers in Hospitality: Hotel Departments and Staffing | 18 | | | 8 | | 10 | О, Т, Д, П, СР, КР, чтение и перевод текстов |
| Тема 4 | The Restaurant Business | 18 | | | 8 | | 10 | О, Т, Д, П, СР, КР, чтение и перевод текстов |
| Промежуточная аттестация | | 4 | | | | | | З |
| ***Всего*** | | **72** | | | **30** | | **38** | **4** |
| ***7 семестр*** | | | | | | | | |
| Тема 1 | .Types of Accommodation. Room Types | 16 | | | 7 | | 9 | О, Т, Д, П, СР, КР, чтение и перевод текстов |
| Тема 2 | The Front Office Operations | 16 | | | 7 | | 9 | О, Т, Д, П, СР, КР, чтение и перевод текстов |
| Тема 3 | The Back of the House | 18 | | | 8 | | 10 | О, Т, Д, П, СР, КР, чтение и перевод текстов |
| Тема 4 | Special Services and Facilities | 18 | | | 8 | | 10 | О, Т, Д, П, СР, КР, чтение и перевод текстов |
| Промежуточная аттестация | | 4 | | | | | | З |
| ***Всего*** | | **72** | | | **30** | | **38** | **4** |
| ***8 семестр*** | | | | | | | | |
| Тема 1 | Food and Beverage Services | 32 | | | 10 | | 22 | О, Т, Д, П, СР, КР, чтение и перевод текстов |
| Тема 2 | Marketing and | 32 | | | 10 | | 22 | О, Т, Д, П, СР, КР, чтение и перевод |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Promotion | | | | | | | текстов |
| Тема 3 | Dealing with Complaints | 33 | | | 10 | | 23 | О, Т, Д, П, СР, КР, чтение и перевод текстов |
| Промежуточная аттестация | | **9** | | | | | | Э |
| Консультация | | **2** | | | | | | |
| ***Всего*** | | **108** | | | **30** | **2** | **67** | **9** |
| **Итогоподисциплине:** | | **540** | | | **210** | **2** | **295** | **33** |

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.
*Примечание:*
*** –формы текущего контроля успеваемости опрос (О), тестирование (Т), практическое задание (ПЗ), самостоятельная работа (СР).*
**** - формы промежуточной аттестации: зачет (З), экзамен(Э).*

**Содержание дисциплины для 1 семестра обучения**

**Тема 1. Career/Карьера**

Лексические и тематические компоненты: идеи для построения карьеры, профессии, знакомства, собеседование

Грамматический материал: устойчивые словосочетания со словом career, модальные глаголы: ability, requests, offers

**Тема 2.Sellingonline/онлайн продажи**

Лексические и тематические компоненты: онлайн покупки и продажи, достижение соглашения, обсуждение цены, совместные предприятия

Грамматический материал: модальные глаголы: must, needto, haveto, should

**Тема 3. Companies/Компании**

Лексические и тематические компоненты: виды компаний, презентация компании, инвестиции, инвестиционный план

Грамматический материал: правила образования и употребления грамматических форм настоящего простого (PresentSimple) и настоящего длительного (PresentContinuous) времени

**Тема 4. Discussideas/Великие идеи**

Лексические и тематические компоненты: мозговой штурм, обсуждение идей, проведение успешных встреч, инновации

Грамматический материал: правила образования и употребления грамматических форм прошедшего простого (PastSimple) и прошедшего длительного (PastContinuous) времени

**Содержание дисциплины для 2 семестра обучения**

**Тема 1. Stress/Стресс**

Лексические и тематические компоненты: причины стресса, должности, уровень ответственности, стресс на рабочем месте

Грамматический материал: правила образования и употребления грамматических форм прошедшего простого (PastSimple) и настоящего завершенного (PresentPerfect) времени

**Тема 2. Entertaining/Развлечения**

Лексические и тематические компоненты: корпоративная культура, корпоративные развлечения, приветствие, знакомство, smalltalk

Грамматический материал: составные глаголы

**Тема 3. Marketing/Маркетинг**

Лексические и тематические компоненты: маркетинг, реклама, партнерство, телефонные переговоры

Грамматический материал: типы вопросов

**Тема 4. Planning/Планирование**

Лексические и тематические компоненты: планирование, ведение переговоров, встречи

Грамматический материал: обсуждение планов (plan, hope, expect, wouldlike, want; goingto), настоящее длительное время

**Содержание дисциплины для 3 семестра обучения**

**Тема 1. ManagingPeople/Управление персоналом**

Лексические и тематические компоненты: навыки, качества и черты хорошего менеджера, командная работа, общение в коллективе

Грамматический материал: глаголы и предлоги, косвенная речь

**Тема 2. Conflict/Конфликты**

Лексические и тематические компоненты: конфликты, урегулирование конфликтов

Грамматический материал: словообразование, придаточные условия

**Тема 3. Newbusiness**

Лексические и тематические компоненты: условия выхода на рынок, запуск компаний, виды компаний

Грамматический материал: придаточное времени

**Тема 4. Products**

Лексические и тематические компоненты: любимы продукты, презентация продукта, инновационные продукты

Грамматический материал: имена прилагательные, пассивный залог

**Содержание дисциплины для 4 семестра обучения**

**Тема 1. Brands/Бренды**

Лексические и тематические компоненты: описание брендов, аутсорсинг, лидеры рынка

Грамматический материал: повторение настоящие времена

**Тема 2. Travel/Путешествия**

Лексические и тематические компоненты: путешествия, командировки, выбор отеля, бронирование

Грамматический материал: повторение будущие времена

**Тема 3. Organisation/Структура компании**

Лексические и тематические компоненты: структура компании, рабочее место, работа в команде, обслуживание клиентов

Грамматический материал: герундий, инфинитив, артикли

**Тема 4. Change/Тренды**

Лексические и тематические компоненты: тренды, изменения, реструктуризации, слияние и поглощение

Грамматический материал: прошедшее простое время, настоящее завершённое время

**Содержание дисциплины для 5 семестра обучения**

***Тема 1. TheHospitalityIndustry. TheHotelBusiness.***

Введение и закрепление лексики по теме занятия. Понятие индустрии гостеприимства. Основные характеристики индустрии гостеприимства. Современные тенденции развития гостиничной индустрии.Основные характеристики гостиниц (материально-техническая база, местоположение и т.д.) Гостиничные цепи.

Устная речь: составление диалогов, монологические высказывания по теме.

Письменнаяречь: написаниеэссе/ монологическоговысказыванияпотеме: «Modern Tendencies in Hospitality», «The Prospects of Development of the Hotel Industry in Russia»

Презентация: «Well-known personalities of the hospitality industry»,

«Legend-hotels», «Famous Chain of Hotels».

***Тема 2. HotelManagementandAdministration***

Введение и закрепление лексики по теме занятия. Службы управления и администрирования. Управление персоналом отеля.Обязанности менеджера отеля. Навыки, качества и черты хорошего менеджера. Общение в коллективе, командная работа. Имиджикорпоративнаякультура.

Устная речь: составление диалогов, монологических высказываний по теме.

Презентация: «TheStructureofaModernHotel»

Письменнаяречь: написаниеэссе/ монологическоговысказыванийпотеме: «External and Internal Environment of the Hotel», «The new management concepts».

***Тема 3. Careers in Hospitality: Hotel Departments and Staffing.***

Введение и закрепление лексики по теме занятия. Организационная структура гостиницы. Основные должности в гостинице. Квалификационные требования и должностные обязанности персонала. Личные и профессиональные качества работников гостиницы. Трудоустройство на работу в гостиницу. Написание резюме, сопроводительного письма, подготовка к собеседованию.

Устная речь: Развитие навыков аргументации при прохождении собеседования.

Письменная речь: Написание резюме и сопроводительного письма.

***Тема4. TheRestaurantBusiness***

Введение и закрепление лексики по теме занятия. Основные услуги предприятий общественного питания. Классификация предприятий общественного питания и их

особенности. Типы ресторанов. Персонал ресторана: квалификационные требования и должностные обязанности персонала. Организация обслуживания в ресторанах. Методы обслуживания. Резервирование мест в ресторане.Ознакомление с меню и рекомендации блюд.Заказ блюд по меню.Меню дня. Фирменное блюдо. Выбор и заказ напитков в баре. Правила подачи блюд.

Устная речь: составление диалогов:«Бронирование столика по телефону»,«Прием заказов в ресторане». «Объяснение составляющих блюд», монологических высказываний по теме: «Квалификационные требования и должностные обязанности менеджера/администратора зала (официанта, бармена, шеф-повара)».

Письменная речь:составлениебуклета«Меню в ресторане быстрого питания (с описанием блюд). Меню в рыбном ресторане (с описанием блюд). Меню в кофейне и т.д.»

**Содержание дисциплины для 6 семестра обучения**

***Тема 5. TypesofAccommodation. RoomTypes.***

Введение и закрепление лексики по теме занятия. Классификация средств размещения (курортные, бизнес-отели, отели-аппартаменты, мотели и т.д.)Альтернативные средства размещения. Виды гостиничных услуг. Типы гостиничных номеров. Категории номеров. Основные характеристики номеров, оснащенность номеров современными техническими средствами. Тарифы и цены.

Устная речь: составление диалогов, монологических высказываний по теме.

Письменная речь:Описание гостиничных номеров, их оснащения в зависимости от типа гостиничного предприятия. Услуги, предоставляемые в номерах.

***Тема 6. TheFrontOfficeOperations***

Введение и закрепление лексики по теме занятия. Контактные службы. Организация службы бронирования, приема и размещения клиентов гостинице. Функции службы: квалификационные требования и должностные обязанности. Основные виды бронированиягостиничных услуг. Подтверждение и аннуляция бронирования. Прием, регистрация и размещение гостей. Выезд из гостиницы: освобождение номера и способы оплаты. Международное расчетное время.

Устная речь: составление диалогов, монологических высказываний по теме: Бронирование номера в гостинице по телефону, через интернет. Предоставление информации о наличии свободных номеров, стоимости проживания, имеющихся дополнительных услугах.

Письменная речь: Заполнение бланков. Составление деловых писем. Письмо-обращениена предоставление требуемой информации.Ответ на запрос информации.

***Тема 7. TheBackoftheHouse.***

Введение и закрепление лексики по теме занятия. Персонал службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда. Статус гостиничного номера; виды уборок гостиничного номера, типичные жалобы и проблемы. Виды отчетов службы.

Устная речь: составление диалогов, монологических высказываний по теме.

Письменнаяречь:Составление деловых писем.

***Тема 8. SpecialServicesandFacilities***

Введение и закрепление лексики по теме занятия.Службы предоставления дополнительных и персональных услуг в гостинице. Виды дополнительных услуг в структуре гостиничных услуг. Особенности работы и прем заказов. Оказание персональных и дополнительных услуг по чистке и стирке одежды, предоставление бизнес услуг, организация и проведение конференций, транспортного обслуживания, хранения ценностей.Спортивно-оздоровительный сервис в гостиничных комплексах. Аренда помещений и оборудования.

Устная речь: составление диалогов, монологических высказываний по теме.

Презентация: «Рейтинг популярности ГУ».

Письменнаяречь:Письмо-бронирование конференц-зала с необходимым оборудованием.

**Содержание дисциплины для 7 семестра обучения**

***Тема9.FoodandBeverageServices***

Введение и закрепление лексики по теме занятия. Основные планы питания. Характеристика служб питания в гостинице.Обслуживание в номере. Требования к сотрудникам службы обслуживания номеров. Прием заказов по телефону и доставка заказав номер. Типы питания в гостинице (все включено, только завтрак, полупансион, полный пансион). Оплата дополнительных услуг.

Устная речь: составление диалогов, монологических высказываний по теме. Прием заказов по телефону. Прием заказов в ресторане. Объяснение составляющих блюд.

Письменнаяречь:Составление деловых писем.

***Тема 10. MarketingandPromotion.***

Введение и закрепление лексики по теме занятия. Технология продаж гостиничного продукта. Разработка маркетингового комплекса. SWOT -анализ. Реклама услуг гостиниц и гостиничного продукта. Современные виды рекламы. Значение рекламы для повышения прибыльности отеля. Деятельность коммерческого отдела гостиницы. Система скидок, виды тарифов, понятие сезонности в работе гостиницы и его влияние на загрузку гостиницы.

Устная речь: составление диалогов, монологических высказываний по теме.

Письменная речь:Составление рекламного буклета для продвижения услуг бизнес-отеля.

***Тема 11. DealingwithComplaints.***

Введение и закрепление лексики по теме занятия.Стандартная процедура сопровождения гостей во время пребывания в отеле. Информационная поддержка гостя. Управление жалобами и претензиями. Решение спорных вопросов, проблем, связанных с плохим обслуживанием, поломками оборудования, оказание помощи. Компенсация.

Устная речь: составление диалогов, монологических высказываний по теме. Принятие жалоб клиентов по телефону. Вызов соответствующей службы для их устранения.

Письменная речь: Составление письма «Письмо-жалоба», «Ответ на обращение гостя по вопросу некачественного обслуживания во время проживания».

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

| Тема (раздел) | | Методы текущего контроля успеваемости |
|---|---|---|
| 1 семестр | | |
| Тема 1 | Карьера | П, Т, СР |
| Тема 2 | Онлайн продажи | П, Т, СР, КТ 1 |
| Тема 3 | Компании | П, Т, СР, КТ 2 |
| Тема 4 | Великие идеи | П, Т, СР |
| 2 семестр | | |

| | | |
|---|---|---|
| Тема 1 | Стресс | П, Т, СР |
| Тема 2 | Развлечения | П, Т, СР, КТ 1 |
| Тема 3 | Маркетинг | П, Т, СР, КТ 2 |
| Тема 4 | Планирование | П, Т, СР |
| 3 семестр | | |
| Тема 1 | Управление персоналом | П, Т, СР |
| Тема 2 | Конфликты | П, Т, СР, КТ 1 |
| Тема 3 | Выход на рынок | П, Т, СР, КТ 2 |
| Тема 4 | Продукты | П, Т, СР |
| 4 семестр | | |
| Тема 1 | Бренды | П, Т, СР |
| Тема 2 | Путешествия | П, Т, СР, КТ 1 |
| Тема 3 | Структура компании | П, Т, СР, КТ 2 |
| Тема 4 | Тренды | П, Т, СР |
| 5 семестр | | |
| Тема 1 | The Hospitality Industry. The Hotel Business | О, Т, Д, П, СР, КР, чтение и перевод текстов |
| Тема 2 | Hotel Management and Administration | О, Т, Д, П, СР, КР, чтение и перевод текстов, КТ 1 |
| Тема 3 | Careers in Hospitality: Hotel Departments and Staffing | О, Т, Д, П, СР, КР, чтение и перевод текстов, КТ 2 |
| Тема 4 | The Restaurant Business | О, Т, Д, П, СР, КР, чтение и перевод текстов |
| 6 семестр | | |
| Тема 1 | . Types of Accommodation. Room Types | О, Т, Д, П, СР, КР, чтение и перевод текстов |
| Тема 2 | The Front Office Operations | О, Т, Д, П, СР, КР, чтение и перевод текстов, КТ 1 |
| Тема 3 | The Back of the House | О, Т, Д, П, СР, КР, чтение и перевод текстов, КТ 2 |
| Тема 4 | Special Services and Facilities | О, Т, Д, П, СР, КР, чтение и перевод текстов |
| 7 семестр | | |
| Тема 1 | Food and Beverage Services | О, Т, Д, П, СР, КР, чтение и перевод текстов |
| Тема 2 | Marketing and Promotion | О, Т, Д, П, СР, КР, чтение и перевод текстов, КТ 1 |
| Тема 3 | Dealing with Complaints | О, Т, Д, П, СР, КР, чтение и перевод текстов, КТ 2 |

Зачет и экзамен проводятся в письменной и устной формах с применением следующих методов (средств): 60% оценки – вклад текущей аттестации по БРС, 40% - ответы в письменной и устной форме по вопросам и решение типовых заданий на зачете или экзамене. Письменная часть подразумевает выполнение теста по общему и/или деловому английскому языку, который включает в себя лексику, грамматику, пройденную за семестр, а также аудирование и чтение. Устная часть проводится в виде ответов на вопросы по пройденному материалу.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации студентов составляет 100 (сто) баллов.

Результат промежуточной аттестации (максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию) по дисциплине равен максимальному количеству баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации с учетом веса промежуточной аттестации.

Вес оценивания промежуточной аттестации при формировании итоговой балльной оценки по дисциплине равен 0,4. При этом вес оценивания повторной промежуточной аттестации - 1,0. Результаты текущей аттестации при повторной промежуточной аттестации не учитываются.

Система перевода итоговой балльной оценки в традиционную, бинарную системы и ECTS

| Итоговая балльная оценка | Традиционная система | Бинарная система | ECTS |
|---|---|---|---|
| 95 – 100 | Отлично | Зачтено | A / passed |
| 85 – 94 | | | B / passed |
| 75 – 84 | Хорошо | | C / passed |
| 65 – 74 | | | D / passed |
| 55 – 64 | Удовлетворительно | | E / passed |
| 0 – 54 | Неудовлетворительно | Незачтено | F no/ passed |

Распределение весовых коэффициентов по контрольным точкам в рамках текущего контроля

| Наименование контрольной точки | Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент | Коэффициент веса контрольной точки | Результат контрольной точки Отражается в журнале БРС в СДО |
|---|---|---|---|
| Контрольная точка 1 Тестирование по пройденному материалу в рамках первой половины курса | 100 | 0,25 | 25 |
| Контрольная точка 2 Презентация или устное сообщение по заданной теме в рамках пройденного материала. Освоение не менее 75% учебного курса. | 100 | 0,25 | 25 |
| **Результат текущего контроля успеваемости** | | **0,5** | **50** |
| **Максимальный итоговый результат текущего контроля с учетом дополнительных баллов** | | | **50** |

Контрольная точка 1 – выполнение тестирования, которое проводится после освоения 50% учебного материала.

Контрольная точка 2 – подготовка и представление презентации или устного сообщения по заданной теме в рамках пройденного материала (75% учебного курса).

**Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.**

**Типовые оценочные материалы по теме**

*Пример лексической работы*

**Vocabulary test (Personality)**

**A Give definitions to the following words**

1. assertive _____
2. adventurous _____
3. cautious _____
4. shrewd _____
5. strong-willed _____
6. determined _____
7. generous _____
8. cunning_____

**B Fill in the gaps with the right verbs.**

1. _____ one's temper
2. _____ one's word
3. _____ one's pride
4. _____ others first
5. _____ a grudge
6. _____ one's true character

**C Write sentences with the phrases to illustrate their meaning**

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

**D Do you see yourself as an extravert or an introvert? Prove you idea. Write 100-150 words**

_____
_____

*Пример работы на проверку грамматики*

**1. Makethesesentencespassive. Only use *by* if it is important to say who performed the action.**

1. They manufacture all our new models in Singapore.
2. We have reduced product launch time dramatically.
3. The CEO evaluated the marketers' ideas regularly.
4. Scientists were testing the new drugs.
5. An independent ethics committee is going to approve the trials.
6. I think we should discontinue this range of products immediately.
7. Simcotel is developing a very exciting range of mobile phones.
8. Our engineers could make some modifications.

**2. Complete the second sentence so that it has a similar meaning to the first sentence. Use the word in bold to make reported speech. Use between two and five words.**

1 'Can you explain that again?'

**can**

She asked _____it again.

2 'The government is discussing the issue now'.

**discuss**

He says _____the issue now.

3 ‘They moved house after they sold theirs’

**sell**

He told me they had moved house after _____

4 ‘I’ll send the results tomorrow.’

**send**

He said _____the results tomorrow.

5 ‘We have been organising fashion shows for ten years.’

**organise**

He told us they _____fashion shows for ten years.

6 ‘Purcell Lake is in the north of the city.’

**be**

He said Purcell Lake _____the north of the city.

7 ‘What time will the doors open?’

**open**

He asked me _____open.

8 ‘They might return in the new year.’

**return**

They said they _____in the new year.

**3. Put the verbs in brackets into the correct *infinitive form or* the *-ing form.***

a) I don’t know what 1) **…....** (do) at the weekend. I fancy 2) …… (go) to the cinema, but none of my friends enjoy 3) …….(watch) films very much.

b) Paul had his driving test today. He tried 1) …… (not/make) any mistakes, but he failed. He expects 2) …… (pass) the test the next time he takes it.

c) Tom often goes 1)……..(walk) at the weekends. He doesn't like 2)……. (take) anyone with him because he prefers 3) …… (be) alone while he walks.

d) We had better 1) …… (hurry) home tonight because our parents have promised 2) …… (take) us out for dinner. I don’t know why they want 3) …… (eat) out, but we must 4) …… (arrive) home on time.

e) James is rich and can afford 1) …… (buy) expensive things. He is always willing 2) …… (lend) money to people who need it, because he enjoys 3) …… (help) others.

f) My parents let me 1) …… (stay) at my friend’s house last weekend. They agreed 2) ……(take) me in the car and they made me 3) …… (promise) to behave myself. It was a great weekend!

*Примерзаданиянадиалог*

**Student A**

You are a student of a business school; recently you have read an article on globalization which presented some positive effects of this process. You are inspired by the article and want to share new knowledge with your former classmate.

**Student B**

You are a student of International Relations and you know how ambiguous globalization is. Listen to your partner presenting you an article on the topic and argue with him. Show him other aspects of the phenomenon he is talking about.

*Примерныетемыпрезентаций*

- The presentation of a book in English
- The presentation of a president of the USA

- The presentation of a national (British, American) holiday
- The presentation of a company

**Оценочные материалы промежуточной аттестации**

| Код компетенции | Наименование компетенции | Наименование компонента (этапа) компетенции |
|---|---|---|
| УК ОС-4 | Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках | Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке и социально-бытовую коммуникацию на иностранном языке |
| ОПК ОС МПБ-4 | Способен осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации | Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации на иностранном языке |
| ОПК ОС МПБ-7 | Способен осуществлять эффективное общение на английском языке и втором иностранном языке (по выбору) на уровне не ниже B2 и B1 соответственно Общеевропейской шкалы иноязычной коммуникативной компетенции | Способность осуществлять эффективное общение на английском языке на уровне не ниже B2 Общеевропейской шкалы иноязычной коммуникативной компетенции |

| Наименование компонента (этапа) компетенции | Индикатор оценивания | Критерий оценивания |
|---|---|---|
| Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке и социально-бытовую коммуникацию на иностранном языке | Владеет английском языком или другим иностранным языком с учетом характеристик постоянных клиентов организации сферы гостеприимства на уровне, обеспечивающем эффективные профессиональные коммуникации | Продемонстрировано владение английском языком или другим иностранным языком с учетом характеристик постоянных клиентов организации сферы гостеприимства на уровне, обеспечивающем эффективные профессиональные коммуникации |
| Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации на иностранном языке | Осуществляет коммуникации с потребителями, партнерами и заинтересованными сторонами в различных форматах, используя современные средства коммуникации на иностранном языке. Соблюдает протокол деловых встреч и этикет с учетом национальных и корпоративных особенностей собеседников | Проведены переговоры, беседы, написаны письма по соответствующей теме на иностранном языке с учетом протокола деловых встреч и этикета с учетом национальных и корпоративных особенностей собеседников |
| Способность осуществлять эффективное общение | Владеет английским с учетом характеристик постоянных клиентов организации сферы гостеприимства | Осуществлена коммуникация на английском языке с учетом характеристик постоянных |

| Наименование компонента (этапа) компетенции | Индикатор оценивания | Критерий оценивания |
|---|---|---|
| на английском языке на уровне не ниже B2 Общеевропейской шкалы иноязычной коммуникативной компетенции | на уровне, обеспечивающем эффективные профессиональные коммуникации, B2 Общеевропейской шкалы иноязычной коммуникативной компетенции | клиентов организации сферы гостеприимства на уровне, обеспечивающем эффективные профессиональные коммуникации, B2 Общеевропейской шкалы иноязычной коммуникативной компетенции |

**Типовые оценочные средства**

*Пример тестирования*

***TermFinalTest***

**Name _____ Score _____**

**Vocabulary**

**1. Circle the correct answer**

1. A volcano erodes / erupts / erases.
2. An epidemic spreads / sprouts / sprays.
3. War can break up / break through / break out.
4. A hurricane can swerve / sweep / swipe across an area.
5. An earthquake can quake / rake / shake a city.
6. People who have no food may strive / starve / hunger to death.
7. It was a very bad accident. There were 150 causalities / casualities / casualties.
8. Thousands of children were victims / victors / victories of the civil war.
9. Only ten people surveyed / revived / survived the accident.
10. Thousands of refusees / refugees / rescuees are living in emergency camps.

**2. What crimes are being defined below?**

1. offering someone money for illegal services
2. driving after taking alcohol
3. stealing from a shop
4. stealing from people's pockets
5. selling drugs
6. threatening to reveal secrets
7. making fake money
8. taking illegal control of a plane
9. taking a child and asking its parents for money
10. taking something illegally into another country

**Grammar**

**3 . Write the verbs in brackets in the appropriate tense.**

a) Where 1. _____ (the HR manager/come) from? Germany?
b) What 2. _____ (you/do) next weekend?
c) Staff members usually3. _____ (take) their annual leave in Julv.
d) I 4._____ (not/understand) that. Can you explain it again, please?
e) You 5._____ (prepare) the report on the sales figures?
f) We 6. _____ (recruit) a new Finance Manager at the moment.
g) Jenna 7._____ (not/run) the course today. She's ill.
h) Tom really8. _____ (not/like) that idea.
i) The company 9._____ (double) its revenue when Mr Johns 10. _____ (be) the CEO.

j) I 11. _____ (still work) on the product presentation. I 12. _____ (not/finish) it yet.

**4. Change the sentences into conditionals**

1) Glen stayed at home because the weather was bad.

_____

2) Molly doesn't trust him because she doesn't know him well.

_____

3) He didn't argue because he didn't know the subject well.

_____

4) I didn't drink coffee because it wasn't tasty.

_____

5) I don't watch TV because I don't have much time.

_____

6) The film is interesting, that's why I have seen it twice.

_____

7) He is a good lawyer, that's why he has earned a lot of money.

_____

8) You are late again. Why didn't you take a taxi?

_____

9) I'm afraid of flying, that's why I didn't go there by plane.

_____

10) My radio-set doesn't work and I didn't listen to the 7 o'clock news.

_____

**5. Look at this advice for businesspeople about moving from the** UK **to another country. Choose the correct alternative from the brackets.**

1 Visitors **(***must* **/** *don't have to)*register with the police within one week of arriving. Anyone who does not can be fined $1,000.

2 It is very difficult to find somewhere to live. You will probably (*must* **/** *have to)*live in a hotel for the first few weeks while you find somewhere.

3 UK citizens *(mustn't* **/** *don't have to)*register at the British Consulate but doing so will help the consul to assist you if you get into trouble.

4 You *(shouldn't* **/** *must)*carry your passport with you at all times. Thepolicecarryoutfrequentspotchecks.

5 Visitors and residents *(don't have to* **/** *mustn't)*go near military installations, especially when carrying a camera. You *(mustn't/ should)* photograph military aircraft or warships.

6 You *(must* **/** *don't have to)*be very careful when driving. The roads are extremely dangerous.

7 Street crime is very rare, but you *(should/ shouldn't)*be aware at all times of what is going on around you.

8 You *(should* **/** *shouldn't)*learn some common expressions in the local language. Very few people outside the capital speak English.

**Listening**

**6 Listen to three people taking part in a survey about their local area. Complete the chart.**

| | **Person 1** | **Person 2** | **Person 3** |
|---|---|---|---|
| **Type of building** | | | |
| **Where they live** | | | |
| **What they like** | | | |
| **Problems** | | | |

**Reading**

**Writing**

**7. Use the job advertisement and write a cover letter to the company.**



**JOB OPPORTUNITIES**

A well known epic educational institution looking for dynamic, highly qualified and committed individuals for appointment on following posts.

1- **Project Manager**
2- **IT Developer (Program +portal developer)**
3- **HR Manager**

**Interested candidates must possess following eligibility criteria to apply,**

- Effective Project and contract delivery skills
- Ability to analyze complex data, draw conclusions and use results to improve performance
- Strong drive for achievement, meeting goals and overcoming difficulties
- Team working and leading others
- Ability to work strategically and focus on the longer term
- Experience of working with national and international companies

**If you think you have all that what we are looking for, apply with confidence. Mail your CVs at isbsoft@yahoo.com within 7 days after the publication of this advertisement. Only short listed candidates will be called for interview.**

_____
_____
_____
_____
_____

*Пример вопросов к зачету*

1. When a personality of a man is not clear to you, look at his friends.
Personality is the key to successful friendship, is not it?
2. Personality or gender: are men better politicians / managers than women?
What qualities should a diplomat possess?
3. What is a ‘personality clash’? Give an example.
Have you ever had a personality clash in your life? How did it feel?
4. What is most memorable journey you have ever had? Describe at least3 sights you have visited (any country) which impressed you and say why you have chosen them to speak about.
5. Going on a study trip is popular nowadays. What makes it successful? What kind of a study trip would you like to go on?
6. Travel and tourism: what’s the difference? How has television influenced travel industry? To be seen does not mean to be explored, does it?
7. Domestic tourism: its advantages and disadvantages. What are the most interesting places tourists should visit in Russia /your home country? What would you recommend to a person who decided to travel to your home town?

*Пример вопросов к экзамену*

1. What factors influence a career choice? Name three which are the most important to you. Speak about your potential employer (where you would like to work and what you would like to do and why).
2. Job interviews: what to pay attention to? How to get ready? How to present yourself? (be ready to make a short self-presentation for a potential employer)
3. Covering letters and CVs: how they should be organized, what to include and what is their function.
4. How many industry types, business types and business models do you know? What is the difference between them? Give examples.

5. Make a company presentation (choose any company and prepare its profile: company structure, history of development, annual turnover, corporate culture)
6. What do we call “corporate culture”**?** How does it influence employees, why is it important?
7. What kinds of company structure do you know? What functions do different departments perform?
8. What are the rules of successful negotiating? What is win/win deal? How to achieve it?

**Шкала оценивания.**

Оценочным средством промежуточной аттестации является накопительная оценка результатов выполнения текущего контроля по дисциплине.

**Максимальный накопленный балл**, который может быть достигнут студентом по дисциплине (включая зачет/экзамен), **составляет 100 баллов**.

Шкала оценивания разрабатывается в зависимости от количества занятий за семестр и видом и типов заданий, которые оцениваются. За семестр можно набрать 60 баллов, за зачет/экзамен – 40. Баллы между частями экзамена делятся, например, 20 баллов за тест и 20 баллов за устный ответ.

Конечный балл, набранный студентом в течение семестра, определяется суммированием полученных баллов по следующим позициям:

**Критерии оценки презентации**

| **Критерии оценивания** | **Оценка** |
|---|---|
| Глубокое раскрытие темы, использование широкого спектра источников. Презентация четко организована, ее логические части составляют единое целое. Уверенное использование активной лексики и грамматических структур с целью решения коммуникативной задачи. Уверенное изложение материала, беглая членораздельная речь. | Отлично |
| Тема достаточно хорошо раскрыта с привлечением некоторых источников. Презентация хорошо организована. Достаточное использование активной лексики и грамматических структур для решения коммуникативной задачи. Материал изложен в основном уверенно при незначительных затруднениях. | Хорошо |
| Тема в общем раскрыта. Презентация организована с рядом ошибок. Использование некоторой активной лексики, грамматически не всегда правильная речь. Затруднения в изложении материала. | Удовлетворительно |
| Тема не раскрыта. Существенные проблемы с организацией презентации. Недостаточное использование активной лексики и грамматических структур для раскрытия коммуникативной задачи. Серьезные проблемы с изложением материала. | Неудовлетворительно |

**Шкала оценивания**

| **Критерии оценивания** | **Оценка** |
|---|---|
| Демонстрирует способность осваивать стилевые черты, языковые особенности, особенности жанровой реализации изучаемого иностранного языка; способность моделировать в профессиональной деятельности ситуации, которые бы требовали применения навыков устной и письменной речи изучаемого иностранного языка. | 5 (отлично) |
| Демонстрирует способность осваивать стилевые черты, языковые особенности, особенности жанровой реализации | 4 (хорошо) |

| | |
|---|---|
| изучаемого иностранного языка; способность моделировать в профессиональной деятельности ситуации, которые бы требовали применения навыков устной и письменной речи изучаемого иностранного языка. | |
| Демонстрирует на низком уровне способность осваивать стилевые черты, языковые особенности, особенности жанровой реализации изучаемого иностранного языка; способность моделировать в профессиональной деятельности ситуации, которые бы требовали применения навыков устной и письменной речи изучаемого иностранного языка. | 3 (удовлетворительно) |
| Не способен осваивать стилевые черты, языковые особенности, особенности жанровой реализации изучаемого иностранного языка, моделировать в профессиональной деятельности ситуации, которые бы требовали применения навыков устной и письменной речи изучаемого иностранного языка. | 2 (неудовлетворительно) |

**5. Методические материалы по освоению дисциплины**

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;
- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;
- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

При применении дистанционных образовательных технологимйметодичпеские материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

### 6.1. Основная литература


1. *Ступникова, Л. В.* Английский язык в международном бизнесе. Englishininternationalbusinessactivities : учебное пособие для вузов / Л. В. Ступникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 216 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11015-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456438
2. Андриенко, А. С. BusinessEnglish : учебное пособие / А. С. Андриенко. — Ростов-на-Дону : ЮФУ, 2019. — 146 с. — ISBN 978-5-9275-3131-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/141069
3. Методическое пособие к учебнику «Englishforbusinessstudies» byIanMacKenzie (3rd ed.) : учебник / под редакцией Т. А. Барановской [и др.]. — Москва : Высшая школа экономики, 2013. — 336 с. — ISBN 978-5-7598-0807-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/65969


### 6.2. Дополнительная литература


1. Аитов, В. Ф. Английский язык (A1—B1+) : учебное пособие для вузов / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 234 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07022-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452816
2. Гуслякова, А. В. BusinessEnglishintheNewMillennium : учебное пособие / А. В. Гуслякова. — Москва : МПГУ, 2016. — 180 с. — ISBN 978-5-4263-0358-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/106040
3. Аношина, Е. Ю. Englishforbusinesscommunication : учебно-методическое пособие / Е. Ю. Аношина. — Тольятти : ТГУ, 2018. — 146 с. — ISBN 978-5-8259-1250-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/139846
4. Маньковская, З. В. Английский язык : учебное пособие / З.В. Маньковская. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/22856. - ISBN 978-5-16-105321-8. - Текст : электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1063336
5. Английский язык для академических целей. EnglishforAcademicPurposes : учебное пособие для вузов / Т. А. Барановская, А. В. Захарова, Т. Б. Поспелова, Ю. А. Суворова ; под редакцией Т. А. Барановской. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 198 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7710-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450869


### 6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Положениеоборганизациисамостоятельнойработыстудентовфедерального государственного бюджетного образовательногоучреждения высшегообразования«Российскаяакадемиянародного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211). http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf

### 6.4. Интернет-ресурсы.

1. http://www.bbc.co.uk/learningenglish/

2. https://deepenglish.com/
3. https://listenaminute.com/
4. https://breakingnewsenglish.com/
5. Miller, Edwin L. “Personnel/Human Resources.” The Academy of Management Review, vol. 1, no. 2, 1976, pp. 134–135. JSTOR, www.jstor.org/stable/257499
6. Loeffler, Pauline. “The Art of Communication.” Improving College and University Teaching, vol. 25, no. 1, 1977, pp. 29–30. JSTOR, www.jstor.org/stable/27565048
7. Alesina, Alberto, and Paola Giuliano. “Culture and Institutions.” Journal of Economic Literature, vol. 53, no. 4, 2015, pp. 898–944., www.jstor.org/stable/43927694

**6.5. Иныеисточники**

1. New Market Leader Pre-IntermediateDavid Cotton, David Falvey, Simon Kent, Pearson Longman. – 2007
2. Intelligent Business Pre-Intermediate – Irene Barrall, Nikolas Barrall, Pearson Longman. – 2006

## 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань».URL:http://e.lanbook.com;

10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Западный филиал
Кафедра региональной экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала

Электронная подпись

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«Менеджмент в индустрии гостеприимства»**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

# Б1.О.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**Бакалавриат**
по направлению подготовки
**38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ**

Форма обучения
**Очная, очно-заочная**

Год набора 2024

Калининград, 2023 г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические материалы для освоения дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
6.1. Основная литература
6.2. Дополнительная литература
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация
6.4. Интернет-ресурсы
6.5. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

**Автор(ы)–составитель(и):**
д-р техн. наук, лектор Института ЭМИТ РАНХиГС, профессор Академии Государственной Противопожарной службы Семиков А.В.
Преподаватели / Военный учебный центр РАНХиГС:
Митрохин Олег Викторович
Журов Александр Владимирович
Маштаков Алексей Анатольевич
Суслов Дмитрий Валентинович
Тюрин Александр Анатольевич

**Визуализация и озвучивание дисциплины, реализуемой на основе электронного (онлайн) курса:**

Гараев Тимур Фаритович
Геккель Иван Яковлевич
Грунько Марина Викторовна
Евтушенко Мария Владимировна
Журов Александр Владимирович
Зайцев Даниил Сергеевич
Зверев Светослав Игоревич
Маштаков Алексей Анатольевич
Митрохин Олег Викторович
Очетов Серафим Леонтьевич
Попов Алексей Викторович
Сарасеко Владислав Владимирович
Суслов Дмитрий Валентинович
Тюрин Александр Анатольевич
Чиндина Юлия Сергеевна

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина *(индекс, наименование)* обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование компетенции |
|---|---|
| УК-8 | Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов |

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

| ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия | Результаты обучения |
|---|---|
| Модуль «**Здоровье и безопасность человека**» | на уровне знаний*:* *способах выявления и предупреждения угроз, видах чрезвычайных ситуаций, общих правил и алгоритмов действий в нештатных и чрезвычайных ситуациях* |
| | на уровне умений *находить и правильно оценивать факторы опасности для личности, общества и государства, своевременно и оперативно реагировать на их возникновение* |
| | на уровне навыков *поддерживать условия безопасности жизнедеятельности* |
| Модуль «**Основы военной подготовки**» | на уровне знаний: *основные положения общевоинских уставов ВС РФ; организацию внутреннего порядка в подразделении; основные положения Курса стрельб из стрелкового оружия; устройство стрелкового оружия, боеприпасов и ручных гранат; предназначение, задачи и организационно-штатную структуру общевойсковых подразделений; основные факторы, определяющие характер, организацию и способы ведения современного общевойскового боя; общие сведения о ядерном, химическом и биологическом оружии, средствах его применения; правила поведения и меры профилактики в условиях заражения радиоактивными, отравляющими веществами и бактериальными средствами; тактические свойства местности, их влияние на действия подразделений в боевой обстановке; назначение, номенклатуру и условные знаки топографических карт; основные способы и средства оказания первой медицинской помощи при ранениях и травмах; тенденции и особенности развития современных международных отношений, место и роль России в многополярном мире, основные направления социально-экономического, политического и военно- технического развития страны; основные положения Военной доктрины РФ; правовое положение и порядок прохождения военной службы* |
| | на уровне умений: *правильно применять и выполнять положения общевоинских уставов ВС РФ; осуществлять разборку и сборку автомата (АК-74) и пистолета (ПМ), подготовку к боевому применению ручных гранат; оборудовать позицию для стрельбы из стрелкового оружия; выполнять* |

| | |
|---|---|
| | *мероприятия радиационной, химической и биологической защиты;*<br>*читать топографические карты различной номенклатуры;*<br>*давать оценку международным военно-политическим и внутренним событиям и фактам с позиции патриота своего Отечества;*<br>*применять положения нормативно-правовых актов* |
| | на уровне навыков: *строевыми приемами на месте и в движении; навыками управления строями взвода;*<br>*навыками стрельбы из стрелкового оружия;*<br>*навыками подготовки к ведению общевойскового боя; навыками применения индивидуальных средств РХБ защиты; навыками ориентирования на местности по карте и без карты;*<br>*навыками применения индивидуальных средств медицинской защиты и подручных средств для оказания первой медицинской помощи при ранениях и травмах; навыками работы с нормативно-правовыми документами* |

## 1. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина осваивается на основе электронного (онлайн) курса (далее – ЭК) обучающимися самостоятельно.

Общий объем дисциплины 3 зачетные единицы (108 академических часов / 81 астрономический час);

количество академических часов, выделенных на видеолекции, практикоориентированные задания и текущий контроль успеваемости: всего по ЭК – 18 ак.ч. ;

количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся: всего по ЭК – 60 ак.ч.

## 2. Содержание и структура дисциплины

**Структура дисциплины (на основе ЭК), осваиваемой обучающимися самостоятельно**

| № Модуля ЭК | Наименование модуля | Объем дисциплины, час. | | | | | Форма текущего контроля успеваемости[2], промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | СР (ЭК)[1] | | | | |
| | | | ВЛ | ПОЗ | СП | СРО | |
| **Здоровье и безопасность человека** | | **32** | **8** | **8** | | **16** | |
| 1 | Здоровый образ жизни | 4 | 1 | 1 | | 2 | Т |
| 2 | Правовая грамотность | 4 | 1 | 1 | | 2 | Т |
| 3 | Экономическая безопасность | 8 | 2 | 2 | | 4 | Т |
| 4 | Риски, связанные с профессиональной деятельностью | 4 | 1 | 1 | | 2 | Т |
| 5 | Безопасное использование современных коммуникационных технологий и сети Интернет | 4 | 1 | 1 | | 2 | Т |
| 6 | Безопасность в условиях ЧС и военных действий | 8 | 2 | 2 | | 4 | Т |

| № Модуля ЭК | Наименование модуля | Объем дисциплины, час. | | | | | Форма текущего контроля успеваемости[2], промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | СР (ЭК)[1] | | | | |
| | | | ВЛ | ПОЗ | СП | СРО | |
| **Основы военной подготовки** | | **72** | **10** | **8** | **14** | **40** | |
| 7 | Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации | | 1 | 1 | | 4 | Т |
| 8 | Строевая подготовка | | 1 | 1 | 2 | 4 | Т |
| 9 | Огневая подготовка из стрелкового оружия | | 2 | 1 | 4 | 6 | Т |
| 10 | Основы тактики общевойсковых подразделений | | 1 | 1 | | 4 | Т |
| 11 | Радиационная, химическая и биологическая защита | | 2 | 1 | 4 | 6 | Т |
| 12 | Военная топография | | 0,5 | 0,5 | | 4 | Т |
| 13 | Основы медицинского обеспечения | | 1,5 | 1,5 | 4 | 4 | Т |
| 14 | Военно-политическая подготовка | | 0,5 | 0,5 | | 4 | Т |
| 15 | Правовая подготовка | | 0,5 | 0,5 | | 4 | Т |
| Промежуточная аттестация | | **4** | | | | | Т |
| **Итого:** | | **108** | **18** | **16** | **14** | **60** | |

Используемые сокращения:
ВЛ – видеолекции;
ПОЗ – практикоориентированные задания;
СП – самопроверка;
СРО – самостоятельная работа обучающегося

## Содержание дисциплины

Модуль «**Здоровье и безопасность человека**»

**Тема 1.** ***Здоровый образ жизни***
Риски, связанные с неправильным режимом питания. Риски, связанные с отсутствием физических нагрузок и сидячим образом жизни. Риски, связанные с плохим состоянием здоровья. Риски, связанные с неблагополучной экологической ситуацией. Оказание первой медицинской помощи для гражданских лиц. Риски, связанные с употреблением наркотиков.

**Тема 2.** ***Правовая грамотность***
Политическая активность. Риски, связанные с непреднамеренным нарушением законов. Уплата налогов и пошлин.

**Тема 3.** ***Экономическая безопасность***
Эффективное распределение финансовых средств. Безопасное использование банковских карт. Безопасное использование банковских продуктов. Безопасное микроинвестирование. Безопасное использование криптовалют. Безопасная работа с биржевыми продуктами.

**Тема 4.** ***Риски, связанные с профессиональной деятельностью.***

Минимизация рисков, связанных с выполнением должностных задач на рабочем месте. Выполнение должностных задач в условиях ЧС и военного положения. Риск, связанный с попаданием в группу граждан со структурной безработицей.

**Тема 5.** ***Безопасное использование современных коммуникационных технологий и сети Интернет*****.**

Риски, связанные с использованием социальных сетей и иных электронных сервисов коммуникации. Риски, связанные с информационным шумом. Поддержание репутации и доброго имени в условиях интернет-гласности.

**Тема 6.** ***Безопасность в условиях чрезвычайного положения (ЧС) и военных действий.***

Риски, связанные с использованием транспортной и дорожной инфраструктуры. Использование современных коммуникационных средств и программных разработок в условиях ЧС. Риски, связанные с поведением в общественных местах, провоцирующим противоправные действия. Самооборона для гражданских лиц. Поведение в условиях попадания в ЧС.

Модуль «**Основы военной подготовки**»

**Тема 7.** ***Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации***

Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации: структура, основные требования и содержание. Права военнослужащих. Общине обязанности военнослужащих. Воинские звания. Единоначалие. Начальники и подчиненные. Старшие и младшие. Приказ и приказание. Воинская вежливость и воинская дисциплина военнослужащих.

**Тема 8.** ***Строевая подготовка***

Строй и его элементы. Виды строя. Сигналы для управления строем. Команды и порядок их подачи. Обязанности командиров, военнослужащих перед построением и в строю.

Практическая часть: Строевой расчет. Строевая стойка. Выполнение команд: "Становись", "Равняйсь", "Смирно", "Вольно, "Заправиться". Повороты на месте. Строевой шаг. Движение строевым шагом. Движение строевым шагом в составе подразделения. Повороты в движении. Движение в составе взвода. Управление подразделением в движении.

**Тема 9.** ***Огневая подготовка. Стрельба из стрелкового оружия***

Требования безопасности при обращении со стрелковым оружием. Требования безопасности при проведении занятий по огневой подготовке.

Практическая часть: Приемы и правила стрельбы из стрелкового оружия. Назначение, боевые свойства, материальная часть и применение стрелкового оружия. Назначение, боевые свойства, материальная часть и применение ручных противотанковых гранатометов. Назначение, боевые свойства, материальная часть и применение ручных гранат.

**Тема 10.** ***Основы тактики общевойсковых подразделений***

Вооруженные Силы Российской Федерации их состав и задачи. Назначение, структура мотострелковых и танковых подразделений Сухопутных войск, их задачи в бою. Тактико-технические характеристики основных образцов вооружения и техники ВС РФ. Организационно-штатная структура мпб (тб) армии США и ФРГ, ТТХ основных образцов вооружения и техники. Сущность современного общевойскового боя его цели, виды и способы его ведения. Инженерное обеспечение боя его цели и задачи. Фортификационные сооружения, классификация инженерных заграждений и боеприпасов.

**Тема 11.** ***Радиационная, химическая и биологическая защита***

Ядерное оружие. Средства его применения. Поражающие факторы ядерного взрыва и их воздействие на организм человека, вооружение, технику и фортификационные сооружения. Химическое оружие. Отравляющие вещества (ОВ), их назначение, классификация и воздействие на организм человека. Химическое оружие. Боевые состояния, средства применения, признаки применения ОВ, их стойкость на местности. Биологическое оружие. Основные виды и поражающее действие. Биологическое оружие. Средства применения, внешние признаки применения. Зажигательное оружие. Поражающие действия

зажигательного оружия на личный состав, вооружение и военную технику, средства и способы защиты от него. Цель, задачи и мероприятия РХБ защиты. Цели и порядок проведения частичной и полной специальной обработки.
Практическая часть:
Мероприятия специальной обработки: дегазация, дезактивация, дезинфекция, санитарная обработка. Технические средства и приборы радиационной, химической и биологической защиты. Средства индивидуальной защиты и порядок их использования. Подгонка и техническая проверка средств индивидуальной защиты.

**Тема 12.** ***Военная топография***

Местность как элемент боевой обстановки. Способы ориентирования на местности без карты. Способы измерения расстояний. Движение по азимутам. Классификация и назначение топографических карт. Определение географических и прямоугольных координат объектов по карте. Целеуказание по карте

**Тема 13.** ***Основы медицинского обеспечения***

Медицинское обеспечение - как вид всестороннего обеспечения. Обязанности и оснащение должностных лиц медицинской службы мотострелкового батальона. Общие правила оказания самопомощи и взаимопомощи. Содержание мероприятий доврачебной помощи.
Практическая часть: Первая помощь при ранениях и травмах. Первая помощь при поражении отравляющими веществами, бактериологическими средствами.

**Тема 14.** ***Военно-политическая подготовка***

Новые тенденции и особенности развития современных международных отношений Место и роль России в многополярном мире. Основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития Российской Федерации. Цели, задачи, направления военно-политической работы в подразделении, требования руководящих документов.

**Тема 15.** ***Правовая подготовка***

Основные положения Военной доктрины Российской Федерации. Правовая основа воинской обязанности и военной службы. Понятие военной службы, ее виды и их характеристики. Обязанности граждан по воинскому учету.

## 3. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

| Тема и/или раздел | Методы текущего контроля успеваемости |
|---|---|
| Здоровый образ жизни | Онлайн тестирование |
| Правовая грамотность | Онлайн тестирование |
| Экономическая безопасность | Онлайн тестирование |
| Риски, связанные с профессиональной деятельностью | Онлайн тестирование |
| Безопасное использование современных коммуникационных технологий и сети Интернет | Онлайн тестирование |

| | |
|---|---|
| Безопасность в условиях ЧС и военных действий | Онлайн тестирование |
| Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации | Онлайн тестирование |
| Строевая подготовка | Онлайн тестирование |
| Огневая подготовка из стрелкового оружия | Онлайн тестирование |
| Основы тактики общевойсковых подразделений | Онлайн тестирование |
| Радиационная, химическая и биологическая защита | Онлайн тестирование |
| Военная топография | Онлайн тестирование |
| Основы медицинского обеспечения | Онлайн тестирование |
| Военно-политическая подготовка | Онлайн тестирование |
| Правовая подготовка | Онлайн тестирование |

**Экзамен (зачет) проводится с применением следующих методов (средств):**
- в форме компьютерного тестирования с применением ДОТ в СДО

**4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**

− при проведении занятий лекционного типа: тестирование теоретической подготовленности (с применением ДОТ в СДО) - https://lms.ranepa.ru

− при проведении занятий практического типа: практическое задание с применением ДОТ в СДО;

− при занятиях самостоятельной работой: самостоятельная работа обучающихся является одной из форм самообразования, роль преподавателя при этом заключается в оказании консультативной и направляющей помощи обучающемуся с применением ДОТ в СДО.

**Оценочные материалы промежуточной аттестации**

| Компонент компетенции | Индикатор оценивания<br>*Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая освоение компетенции* | Критерий оценивания<br>*Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.* |
|---|---|---|
| | Способность распознавать угрозы и опасности для жизнедеятельности | Полные, глубокие и систематические знания, полный и правильный ответ на поставленные вопросы |
| | Способность находить оптимальные методы решения задач по обеспечению безопасности жизнедеятельности на рабочем | Способен применять полученные знания для реализации наиболее эффективной стратегии безопасного поведения |

| Компонент компетенции | Индикатор оценивания<br>*Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая освоение компетенции* | Критерий оценивания<br>*Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.* |
|---|---|---|
| | месте исходя из имеющихся реальных возможностей | |
| | Имеет высокое чувство патриотизма, считает защиту Родины своим долгом и обязанностью | давать оценку международным военно-политическим и внутренним событиям и фактам с позиции патриота своего Отечества;<br>применять положения нормативно-правовых актов |
| | Оказывает первую медицинскую помощь при ранениях и травмах. | Владеть навыками применения индивидуальных средств медицинской защиты и подручных средств для оказания первой медицинской помощи при ранениях и травмах |

**Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации**

**Типовые тестовые здания по темам лекций**

1. Биржевая торговля представляет из себя (выбрать несколько пунктов):
   a) Долгосрочные спекуляции с активами
   b) Краткосрочные спекуляции с активами
   c) Заключение договоров с брокером
   d) Создание графиков технического анализа

2. При оказании сердечно-легочной реанимации действует правило:
   a) Дышать. Качать. Считать.
   b) Видеть. Слышать. Осязать.
   c) Видеть. Думать. Действовать.
   d) Слышать. Видеть. Действовать.

3. Какие риски Вы принимаете на себя при перевозке посылок от незнакомых людей?
   a) Вам могут отказать в выполнении обязательства по выплате вознаграждения за перевозку
   b) На таможне посылку могут отобрать, если нет документов, подтверждающих, что она принадлежит Вам
   c) Посылка может содержать запрещённые лекарственные препараты
   d) Посылка может содержать взрывоопасное вещество

4. Что нельзя делать при оказании первой доврачебной помощи при ожогах?
   a) касаться руками обожженных участков кожи
   b) промывать поврежденное место водой
   c) смазывать поврежденное место кремом, мазями, маслом
   d) вскрывать пузыри
   e) разрезать одежду
   f) дезинфицировать место ожога

5. Кому из военнослужащих при общении друг с другом разрешается применять фразу «Честь имею»?
   a) Солдатам и сержантам по призыву
   b) Прапорщикам
   c) Солдатам и сержантам по контракту.
   d) Офицерам

6. Выберите три основных способа ориентирования на местности
   a) по карте, сторонам горизонта, по направлению ветра
   b) по карте, по компасу, по ориентирам
   c) по признакам местных предметов, по небесным светилам, по ориентирам
   d) по компасу, стрелкам часов

**Типовые практические задания по темам лекций**

**Типовое практическое задание по теме 2:**

Представьте, что у Вас имеется хобби – Вы красиво вышиваете. Вы решили монетизировать свое увлечение: зарегистрировали ИП и взяли в штат своего друга как помощника. Распишите, какие по Вашему мнению налоги и пошлины Вам придется выплачивать.

**Типовое практическое задание по теме 4:**

Проанализируйте социальные конфликты, которые возникали у Вас в коллективе за последний период. Распишите свое видение, каким образом Вы бы предложили впредь предупреждать подобные ситуации.

**Типовое практическое задание по теме 6:**

Подумайте и напишите, каким образом Вы бы рекомендовали повысить противопожарную безопасность Академии с учетом полученных на курсе знаний. Постарайтесь выписать 3-5 аргументированных рекомендации.

**Оценочные средства для промежуточной аттестации**

При изучении дисциплины, обучающиеся в течение семестра прослушивают курс лекций, изучают видеоматериалы, проходят процесс текущей оценки знаний по теоретическим темам в СДО и сдают зачет.

Успешность работы обучающегося в учебном семестре по дисциплине оценивается по 100-балльной шкале.

## 5. Методические материалы по освоению дисциплины на основе ЭК

**Методические материалы обучающимся**

При изучении образовательного модуля обучающиеся должны быть способны применять положения нормативно-правовых актов и общевоинских уставов в повседневной деятельности подразделения, управлять строями, применять штатное стрелковое оружие.

Основными видами учебных занятий при изучении образовательного модуля являются практические и групповые занятия, лекции, а также самостоятельная работа.

Практические и групповые занятия составляют основу для изучения материала образовательного модуля. Практические занятия направлены на выработку навыков и умений по строевой и огневой подготовке. Обучающиеся должны овладеть строевыми

приемами на месте и в движении, навыками управления строями и стрельбы из стрелкового оружия.

Обучающийся должен знать: основные положения Военной доктрины РФ и общевоинских уставов ВС РФ; правовое положение и порядок прохождения военной службы военнослужащими; организацию внутреннего порядка в подразделении; устройство стрелкового оружия, боеприпасов и ручных гранат. Уметь точно выполнять положения общевоинских уставов ВС РФ в профессиональной деятельности; соблюдать режим секретности в подразделении; осуществлять разборку и сборку автомата (АК-74) и подготовку к боевому применению ручных гранат. При подготовке к групповым занятиям обучающиеся изучают рекомендованную литературу, материалы лекций по соответствующей теме, дополняют лекционный материал.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на закрепление и углубление полученных знаний и навыков, поиска и приобретения новых знаний, а также выполнения учебных заданий, подготовки к предстоящим занятиям, текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости по образовательному модулю проводится в виде контрольных проверок в письменной и устной форме по пройденным темам.

Промежуточная аттестация по модулю проводится в виде зачета с оценкой в устной форме с отработкой практических заданий. Подготовка к аттестации проводится в часы самостоятельной работы обучающихся, а также вовремя консультаций преподавателей.

**Методические указания по самостоятельной работе**

Учитывая фундаментальную роль дисциплины в подготовке специалистов, особое внимание в процессе реализации дисциплины необходимо акцентировать на самостоятельную работу обучающихся, а также на максимально возможное разнообразие форм ее организации, способствующих повышению эффективности освоения дисциплины.

В процессе подготовки обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала.

**Методические указания по выполнению тестовых заданий**

Курс содержит: анкетирование, видеолекции и тестирование.

Тестирование осуществляется с применением ДОТ. Студент самостоятельно выполняет задания к каждой теме. Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. Тестовой вопрос может подразумевать ответ в форме выбора одного правильного варианта ответа из множества предложенных вариантов, выбора нескольких правильных ответов из множества предложенных вариантов, вставки пропущенного слова в пустое поле.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Для того чтобы выполнить элемент «***Видеолекции»***, необходимо:

1. Перейти к выполнению элемента, кликнув на название «***Видеолекции»***.

2. Просмотреть «***Видеолекцию»***. Данный элемент не требует оценки, поэтому при успешном выполнении статус элемента изменится с пустого квадрата на голубую галочку в квадрате.

Статус выполнения элемента курса отображается с правой стороны страницы напротив каждого элемента, требующего статус завершения:

- пустой квадрат - элемент требует выполнения;
- голубая галочка - элемент завершен, оценка не требуется;
- зеленая галочка - элемент завершен, требуется оценка;
- красный крестик - элемент не завершен.

Итоговое тестирование станет доступным после завершения всех элементов курса, расположенных выше.

Для того чтобы выполнить элемент ***Итоговое тестирование***, необходимо:

1. Перейти к выполнению элемента «***Итоговое тестирование***», кликнув на название.
2. Нажать кнопку «***Начать тестирование***».
3. Ответить на вопросы теста.
4. Нажать кнопку «***Закончить попытку***».
5. Нажать кнопку «***Отправить все и завершить тест***». Теперь попытка теста завершена.

Итоговое тестирование будет считаться завершенным, если статус выполнения изменится с пустого квадрата на зеленую галочку, так как данный элемент требует получения оценки. В противном случае квадрат останется пустым или появится красный крестик – это означает, что необходимо пройти тестирование еще раз.

После того, как Итоговое тестирование будет завершено, станет доступна Анкета удовлетворенности курсом. Ответив на вопросы анкеты, статус элемента изменится на голубую галочку.

***Для успешного завершения курса необходимо получить положительный статус выполнения во всех элементах и заполнить Анкету удовлетворенности курсом.***

Образовательные материалы открываются последовательно. Доступ к текущей аттестации по теме открывается после просмотра всех видеороликов данной темы.

После прохождения текущей аттестации по теме (тестирования) в независимости от набранных баллов студенту предоставляется доступ к материалам следующей темы.

После прохождения текущих аттестаций по всем темам курса в независимости от набранных баллов, но не ранее определенной даты (в соответствии с графиком учебного процесса), студенту предоставляется доступ к итоговому тестированию по дисциплине.

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

### 6.1. Основная литература

1. Белов, С.В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / С. В. Белов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 362 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03239-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453160 (дата обращения: 28.07.2020).

2. Семиков, В.Л. Безопасность жизнедеятельности. Учебное пособие. ЭОР / В.Л. Семиков. – Москва : РАНХиГС, 2020. – Текст : электронный. – URL: https://lms.ranepa.ru/course/ Режим доступа: для авторизованных пользователей.
3. Военная доктрина Российской Федерации.
4. Сборник общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации.
5. Федеральный закон от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (с изменениями и дополнениями).
6. Федеральный закон от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (с изменениями и дополнениями).
7. Указ Президента РФ от 16.09.1999 № 1237 «Вопросы прохождения военной службы» (вместе с «Положением о порядке прохождения военной службы»).
8. Боевой устав по подготовке и ведению общевойскового боя. Часть 2
9. Боевой устав по подготовке и ведению общевойскового боя. Часть 3.
10. Огневая подготовка: учебное пособие / Л.С.Шульдешов В.А., Родионов,В.В.,Углян- ский.– Москва : КНОРУС, 2020, 216 с.
11. Строевая подготовка: учебник / И.М. Андриенко, А.А. Котов, А.В. Моисеев, Е.В. Смирнов, И.В. Шпильной. – Москва: КНОРУС, 2017.
12. Общевоенная подготовка: учебник / В.Ю. Микрюков. – Москва: КНОРУС, 2017.
13. Вооружение военная техника Сухопутных и воздушно-десантных войск: учебное пособие/ П.А.Дульнев, В.И. Литвененко, О.С.Таненя – Москва: КНОРУС, 2020. 374с.

### 6.2. Дополнительная литература

1. Алексеев, В.С. Безопасность жизнедеятельности: учебное пособие / В.С. Алексеев, О.И. Жидкова, И.В. Ткаченко. – Саратов: Научная книга, 2019. – 158 с. – URL: http://www.iprbookshop.ru/6263 (дата обращения: 2.07.2020). – Текст : электронный.
2. Гафнер, В.В. Информационная безопасность : учебное пособие : в 2 частях / В. В. Гафнер. — Екатеринбург : УрГПУ, [б. г.]. — Часть 1,2 — 2009. — 155 с. — ISBN 978-5-7186-0414-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/129370 (дата обращения: 11.08.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Наставление по стрелковому делу / ред. Чайка В.М.– Москва: Воениздат, 1985. - 640 с.
4. Бызов Б.Е., Коваленко А.Н. Военная топография. Для курсантов учебных подразделений. 2-е изд. – М.: Воениздат, 1990.
5. Военно-медицинская подготовка (для студентов медицинских институтов) / Под ред. Комарова Ф.И. – М.: Воениздат, 1989.
6. Основы первой доврачебной неотложной помощи пострадавшим: учеб. пособие / Алексеев А.В., Алексеева Д.А. – Ярославль: ООО «Хисториоф Пипл», 2008.
7. Учебник сержанта войск радиационной, химической и бактериологической защиты / Под ред. генерал-майора Мельника Ю.Р. – М., 2006.
8. Сборник нормативов по боевой подготовке сухопутных войск. – М.: Воениздат, 1984.
9. Попов В. И., Батюшкин С.А. Тактика. Батальон, рота. – М.: Воениздат, 2011.
10. Вооруженные силы зарубежных государств информ. аналит. сб. под ред. А.Н. Сидоркина. – М.: Воениздат «Вооруженные силы», 2009.

### 6.3.Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211). — URL: http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf. Режим свободного доступа.

### 6.4.Интернет-ресурсы

1. Журнал «Культура здоровой жизни». URL: http://kzg.narod.ru/ (дата обращения: 02.07.2020).
2. Книги, пособия по ОБЖ. URL: http://www.alleng.ru/edu/saf3.htm (дата обращения: 02.07.2020).
3. Статьи по выживанию в различных экстремальных условиях. URL: http://kombat.com.ua/stat.html (дата обращения: 2.07.2020).
4. Учебные атласы по медицинской подготовке. URL: http://b23.ru/hsb9 (дата обращения: 02.07.2020).
5. http://www.mil.ru – Министерство обороны Российской федерации.

### 6.5.Иные источники

1. Анцупов, А.Я. Конфликтология. Учебник / А.Я. Анцупов, А.И. Шипилов. – М.: Питер, 2015. – 528 с. – Текст : непосредственный.

2. Арбатов, А.А. Экономическая безопасность России: Общий курс: учебник / В.К. Сенчагов, А.А. Арбатов, А.А. Ведев; Под ред. В.К. Сенчагова. – М.: БИНОМ. ЛЗ, 2018. – 815 с. – Текст : непосредственный.

3. Безопасность жизнедеятельности. Безопасность в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера. - М.: Высшая школа, 2015. – 592 с. – Текст : непосредственный.

4. Безопасность жизнедеятельности. Защита населения и территорий в чрезвычайных ситуациях / Я.Д. Вишняков и др. – М.: Academia, 2017. – 304 с. – Текст : непосредственный.

5. Богомолов, В.А. Введение в специальность «Экономическая безопасность»: Учебное пособие / В.А. Богомолов. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2018. – 279 с. – Текст : непосредственный.

6. Вернадский, В.И. Химическое строение биосферы Земли и ее окружения / В.И. Вернадский ; АН СССР, Ин-т геохимии и аналит. химии им. В.И. Вернадского. – Москва : Наука, 1965. – 374 с. – Текст : непосредственный.

7. Громов, Ю.Ю. Информационная безопасность и защита информации: Учебное пособие / Ю.Ю. Громов, В.О. Драчев, О.Г. Иванова. – Ст. Оскол: ТНТ, 2017. – 384 с. – Текст : непосредственный.

8. Дубровский, В.И. Валеология. Здоровый образ жизни / В.И. Дубровский. – М.: Флинта, 2016. – 560 с. – Текст : непосредственный.

9. Крюкова, Т. В. Основы теории принятия решений в конфликте. Учебное пособие / Т.В. Крюкова. – М.: Фонд развития конфликтологии, 2016. – 148 с. – Текст : непосредственный.

10. Максимов, С.Н. Экономическая безопасность России: системно-правовое исследование / С.Н. Максимов. – М.: МПСИ, МОДЭК, 2018. – 56 с. – Текст : непосредственный.

11. Малюк, А.А. Информационная безопасность: концептуальные и методологические основы защиты информации / А.А. Малюк. – М.: ГЛТ, 2016. – 280 с. – Текст : непосредственный.

12. Микрюков, В.Ю. Безопасность жизнедеятельности: учебник / В. Ю. Микрюков. – Москва: форум, 2008. – 464 с. – ISBN 978-5-91134-206-7. – Текст : непосредственный.

13. Митяева, А. М. Здоровый образ жизни / А.М. Митяева. – М.: Academia, 2015. – 144 с. – Текст : непосредственный.

14. Назарова, Е.Н. Здоровый образ жизни и его составляющие / Е.Н. Назарова, Ю.Д. Жилов. – М.: Академия, 2016. – 256 с. – Текст : непосредственный.

15. Экологический энциклопедический словарь / Науч. - ред. совет В. И. Данилов-Данильян и др. – Москва : Ноосфера, 2002. – 93 с. - ISBN 5-8126-0003-1. – Текст : непосредственный.

16. Юфит, С.С. Яды вокруг нас. Вызов человечеству: научное издание / С.С. Юфит. – Москва : Классик Стиль, 2002. – 367 с. – ISBN 5-94603-012-4. – Текст : непосредственный.

## 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

**Для работы в СДО РАНХиГС необходимо следующее**

1. Авторизоваться на сайте СДО https://lms.ranepa.ru

*(Авторизацию нужно провести с использованием **СВОЕЙ учетной записи РАНХиГС**.*
*В качестве логина используется префикс корпоративной электронной почты*);

2. По электронной почте Вы получите информацию о предоставлении доступа к курсу в системе дистанционного обучения РАНХиГС.

*(Для просмотра содержимого курса, доступ к которому Вам предоставлен, достаточно:*
− перейти на сайт *https://lms.ranepa.ru;*

− авторизоваться, используя данные своей учетной записи;

*выбрать курс, кликнув на его название).*

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Западный филиал
Кафедра региональной экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«Менеджмент в индустрии гостеприимства»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**
Б1.О.04 «Физическая культура и спорт»

**Бакалавриат**
по направлению подготовки
**38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ**

Форма обучения
**Очная, очно-заочная**

Год набора 2024

Калининград, 2024 г.

**Автор(ы)-составитель(и):**

кандидат психологических наук, доцент кафедры физического воспитания и здоровья РАХИиГС — Е.Г. Сайганова

**Кураторы программы дисциплины:**

доктор культурологии, профессор, заместитель начальника отдела основных и дополнительных образовательных программ Учебно-методического управления РАНХиГС — И. И. Лисович

кандидат исторических наук, доцент, начальник отдела основных и дополнительных образовательных программ Учебно-методического управления РАНХиГС — И. Ю. Гагарина

**Редактор программы дисциплины:**

специалист кафедры физического воспитания и здоровья РАНХиГС — А. А. Оболенская

**Визуализацию и озвучивание дисциплины выполнил:**

кандидат педагогических наук, доцент заместитель заведующего кафедрой физического воспитания и здоровьяРАНХиГС — В.Ю. Крылатых

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент А.Е. Чунина

Рабочая программа дисциплины Б1.О.04 «Физическая культура и спорт» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента
протокол от «11» декабря 2024 г. № 17

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 4
3. Содержание и структура дисциплины 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине 8
5. Методические материалы для освоения дисциплины 21
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" 25
6.1. Основная литература 25
6.2. Дополнительная литература 25
6.3. Нормативные правовые документы 25
6.4. Интернет-ресурсы 26
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 26

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

**1.1. Дисциплина обеспечивает овладение следующей компетенцией:**

| Код компетенции | Наименование компетенции | Наименование компонента (этапа) компетенции |
|---|---|---|
| УК ОС-7 | Способен поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | Способность разработать и реализовать программу физического саморазвития |

**1.2. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:**

| ОТФ/ТФ (при наличии проф-стандарта) | Код этапа освоения компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| | | **на уровне знаний:** сформированы знания роли и основ физической культуры в развитии человека и подготовке специалиста; |
| | | **на уровне умений:** сформированы умения использовать средства и методы физического воспитания для личностно-профессионального развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни; |
| | | **на уровне навыков:** сформированы навыки: владения системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей и качеств;<br>–составления и выполнения комплекса упражнений гимнастики;<br>– контроля своего физическое состояние. |

**2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО**

Общий объем дисциплины: 2 з. е., 72 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 8 академических часов лекций,
- 48 академических часов практических занятий;
- 8 академических часа самостоятельной работы,
- 8 академических часов контроля

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очно-заочной/заочной форме обучения:

- 8 академических часов лекций,
- 56 академических часов самостоятельной работы,

- 8 академических часов контроля.

Дисциплина «Физическая культура и спорт» изучается в 1 и 2 семестрах.

Форма промежуточной аттестации: зачет во 2 семестре.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

## 3. Содержание и структура дисциплины

***Очная форма обучения***

| **Наименование разделов (модулей), тем** | **Количество академических часов** | | | | | | **Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации*** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Всего** | **Контактная работа с преподавателем** | | | | **СРО** | |
| | | **Л/ ДОТ** | **ЛР/ ДОТ** | **ПЗ/ ДОТ** | **КСР** | | |
| Тема 1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке обучающихся | 1,5 | 1* | | | | 0,5 | тестирование по лекциям в СДО |
| Тема 2. Социально-биологические основы физической культуры. | 1,5 | 1* | | | | 0,5 | тестирование по лекциям в СДО |
| Тема 3. Общефизическая и спортивная подготовка в системе физического воспитания. | 1,5 | 1* | | | | 0,5 | тестирование по лекциям в СДО |
| Тема 4. Особенности занятий избранным видом спорта. | 1,5 | 1* | | | | 0,5 | тестирование по лекциям в СДО |
| Тема 5. Легкая атлетика | 13 | | | 14 | | 1 | |
| Тема 6. Гимнастика | 11 | | | 10 | | 1 | |
| Промежуточная аттестация | 4 | | | | | | Зачет |
| **Итого за 1 семестр** | **36** | **4*** | | **24** | | **4** | **4** |
| Тема 7. Методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями. | 2,5 | 2* | | | | 0,5 | тестирование по лекциям в СДО |

| Наименование разделов (модулей), тем | Количество академических часов | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации* |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Всего | Контактная работа с преподавателем | | | | СРО | |
| | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 8. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) обучающихся. | 2,5 | 2* | | | | 0,5 | тестирование по лекциям в СДО |
| Тема 9. Спортивные игры | 16 | | | 14 | | 2 | |
| Тема 10. Комплексные занятия | 11 | | | 10 | | 1 | |
| Промежуточная аттестация | 4 | | | | | | Зачет |
| **Итого за 2 семестр** | **36** | **4*** | | **24** | | **4** | **4** |
| **Всего** | **72** | **8*** | | **20** | | **24** | **8** |

*текущий контроль и промежуточная аттестация проводятся в соответствии с Порядком организации образовательного процесса высшего образования по дисциплинам «Физическая культура и спорт» и «Элективные курсы по физической культуре и спорту» в Западном филиале РАНХиГС

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

**Очно-заочная форма обучения**

| Наименование разделов (модулей), тем | Количество академических часов | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации* |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Всего | Контактная работа с преподавателем | | | | СР | |
| | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке обучающихся | 5 | 1* | | | | 4 | тестирование по лекциям в СДО |
| Тема 2. Социально-биологические основы физической культуры. | 5 | 1* | | | | 4 | тестирование по лекциям в СДО |

| Наименование разделов (модулей), тем | Количество академических часов | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации* |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Всего | Контактная работа с преподавателем | | | | СР | |
| | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 3. Общефизическая и спортивная подготовка в системе физического воспитания. | 5 | 1* | | | | 4 | тестирование по лекциям в СДО |
| Тема 4. Особенности занятий избранным видом спорта. | 5 | 1* | | | | 4 | тестирование по лекциям в СДО |
| Тема 5. Легкая атлетика | 6 | | | | | 6 | |
| Тема 6. Гимнастика | 6 | | | | | 6 | |
| Промежуточная аттестация | 4 | | | | | | Зачет |
| **Итого за 1 семестр** | **36** | **4*** | | | | **28** | **4** |
| Тема 7. Методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями. | 7 | 2* | | | | 5 | тестирование по лекциям в СДО |
| Тема 8. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) обучающихся. | 7 | 2* | | | | 5 | тестирование по лекциям в СДО |
| Тема 9. Спортивные игры | 10 | | | | | 10 | |
| Тема 10. Комплексные занятия | 8 | | | | | 8 | |
| Промежуточная аттестация | 4 | | | | | | Зачет |
| **Итого за 2 семестр** | **36** | **4*** | | | | **28** | **4** |
| **Всего** | **72** | **8*** | | | | **56** | **8** |

*текущий контроль и промежуточная аттестация проводятся в соответствии с Порядком организации образовательного процесса высшего образования по дисциплинам «Физическая культура и спорт» и «Элективные курсы по физической культуре и спорту» в Западном филиале РАНХиГС

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

## Содержание разделов дисциплины

**Тема 1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке обучающихся**

Физические упражнения в первобытном обществе. Физическая культура в рабовладельческих государствах. Спартанская и афинская системы физического воспитания. Физическое воспитание в Древнем Риме. Физическое воспитание в феодальном обществе. Возникновение государственных систем физического воспитания. Организм человека как единая саморазвивающаяся и саморегулирующаяся биологическая система. Воздействие природных и социально-экологических факторов на организм и жизнедеятельность человека. Средства физической культуры и спорта в управлении совершенствованием функциональных возможностей организма в целях обеспечения умственной и физической деятельности. Физиологические механизмы и закономерности совершенствования отдельных систем организма под воздействием направленной физической тренировки. Двигательная функция и повышение устойчивости организма человека к различным условиям внешней среды.

**Тема 2. Социально-биологические основы физической культуры.**

Теории старения организма. Теории продления жизни. Ортобиоз и его принципы. Питание и здоровье. Вредные привычки и их негативное влияние на здоровье. Стресс и здоровье. Закаливание и его принципы. Здоровье человека как ценность и факторы, его определяющие. Взаимосвязь общей культуры студента и его образа жизни. Структура жизнедеятельности студентов и ее отражение в образе жизни. Здоровый образ жизни и его составляющие. Личное отношение к здоровью как условие формирования здорового образа жизни. Основные требования к организации здорового образа жизни. Физическое самовоспитание и самосовершенствование в здоровом образе жизни. Критерии эффективности здорового образа жизни.

**Тема 3. Общефизическая и спортивная подготовка в системе физического воспитания.**

Психофизиологическая характеристика интеллектуальной деятельности и учебного труда студента. Динамика работоспособности студента в учебном году и факторы, ее определяющие. Основные причины изменения состояния студентов в период экзаменационной сессии, критерии нервно-эмоционального и психофизического утомления. Особенности использования средств физической культуры для оптимизации работоспособности, профилактики нервно-эмоционального и психофизического утомления студентов, повышения эффективности учебного труда. Диагностика и самодиагностика состояния организма при регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом. Врачебный контроль, его содержание. Самоконтроль, его основные методы, показатели и критерии оценки, дневник самоконтроля. Использование методов стандартов, антропометрических индексов, номограмм функциональных проб, упражнений-тестов для оценки физического развития, телосложения, функционального состояния организма, физической подготовленности. Коррекция содержания и методики занятий физическими упражнениями и спортом по результатам показателей контроля.

**Тема 4. Особенности занятий избранным видом спорта.**

Понятия: метод, методический прием, методика, методический подход. Классификация методов. Требования к выбору методов. Методы овладения знаниями. Методы овладения двигательными умениями и навыками. Методы совершенствования двигательных навыков и развития физических способностей. Понятие «принцип», «принцип физкультурного образования». Классификация принципов. Общие социальные принципы. Общеметодические принципы. Специфические принципы.

**Тема 5. Легкая атлетика**

Бег и спортивная ходьба. Оздоровительный бег от 5 до 20 мин. Кроссовый бег с элементами спортивной ходьбы от 800 до 3000 метров. Спринтерский бег от 30 до 100 м. Эстафеты. Прыжки в длину с места и тройной с места. Метания мячей баскетбольного, набивного и др. на дальность и в цель из различных положений с использованием техники метания копья и толкания ядра. Выполнение общеразвивающих и специальных упражнений, направленных на развитие физических качеств бегуна, прыгуна и метателя.

**Тема 6. Гимнастика**

Упражнения с собственным весом и дополнительными отягощениями на гимнастических и специальных снарядах. Упражнения с использованием спортивных снарядов и приспособлений (набивных мячей, фитболов, балансировочных дисков, фитнес-платформ, резиновых эспандеров, фитнес-петлей, гантелей, гирь, штанги и т.д.). Упражнения на силовых тренажерах. Упражнения на растяжение мышц и связочного аппарата.

**Тема 7. Методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями.**

Скоростные способности, их виды. Механизмы, обеспечивающие проявление скоростных способностей. Средства развития скоростных способностей. Методы развития скоростных способностей. Особенности методики развития скоростных способностей.

**Тема 8. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) обучающихся.**

Выносливость и ее виды. Фазы физического утомления. Факторы, обеспечивающие развитие выносливости. Средства и методы развития выносливости. Понятие о гибкости и ее виды. Факторы, определяющие развитие гибкости. Средства и методы развития гибкости. Особенности развития гибкости. Общее понятие «координационные способности». Виды координационных способностей. Особенности развития координационных способностей. Факторы, определяющие развитие координационных способностей. Средства и методы развития координационных способностей.

**Тема 9. Спортивные игры**

Баскетбол: Броски в корзину. Финты; индивидуальные, групповые, командные. Тактические действия в нападении и в защите. Передача мяча. Позиционное нападение. Зонная защита. Взаимодействие игроков в нападении и защите. Технико-тактические приемы игры. Техника безопасности. Правила и судейство игры. Тренировка. Выполнение специальных упражнений для развития скоростно-силовых качеств, прыжковой выносливости, быстроты и реакции. Двусторонняя игра.

Волейбол: Стойки. Перемещения. Прием. Подача. Передачи. Нападающий удар. Блокирование. Страховка. Техника безопасности. Тактика и техника игры. Правила и судейство игры. Общеразвивающие и специальные упражнения для развития быстроты, координации движения, прыгучести, силы, выносливости и гибкости. Тренировка. Двусторонняя игра. Сдача контрольных нормативов.

**Тема 10. Комплексные занятия**

Построение, сообщение задач урока. Безопорные и опорные прыжки, пролезание, передвижение по узкой опоре. Упражнения на тренажерах спортплощадки (лазание в висе по «рукоходу», упражнения в висах и упорах на перекладине, упражнения на тренажерах, упражнения для различных групп мышц на гимнастической скамейке), силовых тренажерах спортивного зала. Комбинирование различных разделов и тем программы в рамках структуры занятия

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины «Физическая культура и спорт» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

| Тема (раздел) | Методы текущего контроля успеваемости |
|---|---|
| Тема 1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке обучающихся | тестирование по лекциям в СДО |
| Тема 2. Социально-биологические основы физической культуры. | тестирование по лекциям в СДО |
| Тема 3. Общефизическая и спортивная подготовка в системе физического воспитания. | тестирование по лекциям в СДО |
| Тема 4. Особенности занятий избранным видом спорта. | тестирование по лекциям в СДО |
| Тема 5. Легкая атлетика | Индивидуальные задание, выполнение нормативов |
| Тема 6. Гимнастика | Индивидуальные задание, выполнение нормативов |
| Тема 7. Методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями. | тестирование по лекциям в СДО |
| Тема 8. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) обучающихся. | тестирование по лекциям в СДО |
| Тема 9. Спортивные игры | Индивидуальные задание, выполнение нормативов |
| Тема 10. Комплексные занятия | Индивидуальные задание, выполнение нормативов |

### 4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

#### 4.2.1. Материалы текущего контроля успеваемости по ЭК

**Типовые тестовые задания (теоретический раздел)**

**Тема 1**

**Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке обучающихся**

1. Под физической культурой понимается:
a) педагогический процесс по физическому совершенствованию человека
b) регулярные занятия физическими упражнениями, закаливание организма
c) часть культуры общества, направленная на физическое и духовное развитие человека
2. Какое из понятий является наиболее емким (включающим все остальные):
a) спорт
b) система физического воспитания
c) физическая культура
3. Содержание учебного процесса по физическому воспитанию включает в себя следующие формы занятий:
a) учебно-практические занятия
b) занятия в спортивных секциях
c) массовые физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия
d) все вышеперечисленные формы
4. Педагогический процесс, направленный на формирование здорового, физически совершенного, социально активного и морально стойкого подрастающего поколения, это:

a) физическое развитие
b) физическое воспитание
c) физическая культура

5. Что является основным средством физической культуры:
a) физическое упражнение
b) физическая культура
c) спорт
6. Двигательная реабилитация – это:
a) процесс физических упражнений для компенсации временно утраченных двигательных способностей
b) процесс для развития физических способностей
c) процесс физического совершенствования телесного преобразования человека
7. Физическая рекреация – это:
a) вид физической культуры для спортивной деятельности
b) вид физической культуры для активного отдыха
c) вид физической культуры для трудовой и бытовой деятельности

## Тема 2

## Социально-биологические основы физической культуры

1. Губчатые кости – это:
a) ребра, грудина, позвонки
b) кости черепа, таза, поясов конечностей
c) основание черепа
2. Уменьшение напряжения мышечных волокон, составляющих мышцу – это:
a) расслабление мышц
b) увеличение массы мышц
c) сокращение мышечных волокон
3. Транспортная функция кровеносной системы:
a) осуществляет гуморальную регуляцию функций организма
b) переносит к тканям тела питательные вещества и кислород
c) защищает организм от вредных веществ и инородных тел
4. Артериальная кровь поступая в аорту:
a) отдает углекислоту и продукты метаболизма
b) отдает кислород и питательные вещества
c) забирает кислород и питательные веществ
5. Дыхательный объем – это:
a) это количество воздуха проходящие через легкие при одном дыхательном цикле
b) максимальное количество воздуха, которое человек может выдохнуть после полного вдоха
c) количество дыхательных циклов в 1 минуту
6. Кумулятивная адаптация – это:
a) срочные приспособительные изменения, возникающие при непосредственном внешнем воздействии и исчезают при устранении обстоятельств
b) приспособительные изменения, возникающие при регулярном повторении внешних воздействий
c) способность отвечать на внешние воздействия, которые не превышают физиологических возможностей
7. Наиболее благоприятное время суток для тренировок:
a) утреннее время суток с 8 до 9 час
b) дневное время суток с 13 до 15 час
c) вечернее время суток с 17 до 19 час

8. Недостаток двигательной активности людей называется:
a) гипертонией
b) гиподинамией
c) гипотонией
9. Аэробный вид тренировки развивает:
a) скоростную выносливость
b) скоростно-силовую выносливость
c) общую выносливость

## Тема 3

### Общефизическая и спортивная подготовка в системе физического воспитания

1. Способность к длительной и эффективной неспецифической деятельности умеренной интенсивности с использованием всего мышечного аппарата называют:
a) Общей выносливостью
b) Тотальной выносливостью
c) Специальной выносливостью
2. Способность человека преодолевать внешнее сопротивление или противостоять ему за счёт мышечных усилий (напряжений) определяют как:
a) Быстрота
b) Гибкость и подвижность в суставах
c) Выносливость
d) Мышечная сила
3. Физическое развитие это процесс и результат становления:
a) Морфофункциональных свойств и качеств
b) Двигательных умений и навыков
c) Физических качеств
4. Какой из методов не относится к воспитанию общей и специальной выносливости?
1. Игровой
2. Соревновательный
3. Строго регламентированного упражнения
4. Психорегулирующего упражнения
5. Способность к длительной и эффективной деятельности специфического характера определяют как:
a) Специальная выносливость
b) Локальная выносливость
c) Региональная выносливость
6. Принцип сознательности и активности – это:
a) принцип, строящий процесс на восприятие органов
b) понимание сущности заданий и активное их выполнение
c) регулярное занятие физической культурой
7. Принцип наглядности – это:
a) нарастание объема и интенсивности нагрузок
b) участие, возможно большего число органов чувств в восприятии
c) от освоенного к неосвоенному
8. Понятие «двигательная активность» отражает:
a) Направленность на реализацию конкретной цели
b) Суммарное количество движений и действий
c) Целесообразные способы выполнения двигательных действий
9. Основным результатом физической подготовки является:
a) Физическая готовность
b) Физическое развитие
c) Физическое воспитание

10. Наименьшей эффективностью на всех этапах обучения двигательным действиям имеет метод:
a) Целостного выполнения упражнения
b) Расчлененно-конструктивного упражнения
c) Идеомоторного упражнения
11. Основным результатом обучения двигательным действиям является:
a) Двигательные умения и навыки
b) Физическая готовность
c) Тактические знания
12. В числе методов воспитания координационных способностей нет метода:
a) Строгой регламентации
b) Игрового
c) Соревновательного

## Тема 4

## Особенности занятий избранным видом спорта

1. Возможность выполнять физическую деятельность без снижения ее эффективности и уровня функционирования организма есть:
a) Физическая готовность
b) Физическая работоспособность.
c) Физическое развитие
2. Сколько по правилам соревнований классический жим лёжа (IPF) выполняется команд:
a) 2
b) Без команды
c) 3
3. Самоконтроль – это:
a) Самостоятельное регулярное наблюдение за состоянием своего здоровья
b) Самостоятельное регулярное наблюдение за физическим развитием, влиянием на организм занятий спортом
c) Все ответы верны
4. Какое количество видов в мужском многоборье в соревнованиях по легкой атлетике?
a) 10
b) 12
c) 15
5. Спорт – это:
a) Выработка ценностных ориентации, убеждений, вкусов, привычек, наклонностей
b) Игровая, соревновательная деятельность и подготовка к ней
c) Все ответы верны
6. Что не относятся к числу наиболее действенных форм организации физической культуры в режиме дня:
a) Спортивные секции и группы по видам спорта
b) Физкультурно-спортивная деятельность в обеденный перерыв
c) Вводная гимнастика
d) Физкультминутки и физкультпаузы
7. На что направлен контроль в спортивной подготовке?
a) Виды подготовки
b) Подготовленность спортсмена
c) Состояние спортсмена
d) Мастерство спортсмена
8. Самая длинная дистанция в соревнованиях по легкой атлетике на Олимпийских играх:
a) 3000 м
b) Марафон

c) 10000 м
d) Бегофон
9. Какая дистанция называется марафоном?
a) 100 км пробег
b) 42 км 195 м.
c) Суточный бег
10. В какой стране появился шейпинг?
a) Германия
b) Франция
c) Бразилия
d) СССР (Россия)
11. Какой из перечисленных терминов не является направлением в аэробике?
a) Фитнес-аэробика
b) Фигурная аэробика
c) Танцевальная аэробика
d) Степ-аэробика
12. Какая страна является родоначальником волейбола?
a) Япония
b) США
c) Англия
d) Индия
13. Каковы размеры площадки для игры в волейбол?
a) 9 х 12
b) 8 х 15
c) 9 х 18
d) 7 х 10
Полный и актуальный контент тестов находится на кафедре физического воспитания и здоровья.

## Тема 5

### Методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями

1. Укажите субъективные факторы, определяющие потребности, интересы и мотивы включения обучающихся в активную физкультурно-спортивную деятельность:
a) Состояние материальной технической базы, методика и содержание занятий, уровень требований учебной программы, педагогическое мастерство педагога
b) Уровень требований учебной программы, эмоциональная окраска занятий, частота и продолжительность
c) Удовлетворение от занятий, понимание личностной, коллективной и общественной значимости занятий
2. Выделите наиболее значимые нарушения методики тренировки:
a) Нерациональное составленное расписание тренировок
b) Неудовлетворительное состояние инвентаря и оборудования
c) Несоблюдение принципов доступности, постепенности и учета индивидуальных особенностей
3. Укажите, когда может возникнуть на занятии гравитационный шок у занимающихся:
a) При внезапной остановке после интенсивного бега
b) При длительном нахождении человека в напряженном состоянии при ограничении двигательной активности
c) Вследствие недостатка в организме сахара
4. Дайте определение утомлению:
a) Хроническое переутомление, обусловленное раздражением центральной нервной системы

b) Переоценивание своих физических возможностей и попытке выполнять непосильные по длительности и интенсивности физические упражнения

*c)* Физиологическое состояние, возникающее вследствие напряженной или длительной деятельности организма, проявляющееся в дискоординации функций и во временном снижении работоспособности

5. Что не соответствует рациональному суточному режиму?

a) Выполнение утренней гигиенической гимнастики и закаливающих процедур

b) Ежедневное пребывание на свежем воздухе (1,5 – 2 ч)

c) Полноценный сон (не менее 6 ч)

6. Наиболее традиционный вид закаливания:

a) Воздух и физические упражнения

b) Вода и физические упражнения

c) Солнце и воздух

7. Что не включает в себя дневник самоконтроля:

a) Учет самостоятельных занятий физкультурой и спортом

b) Соответствие одежды и обуви занимающихся виду занятий

c) Регистрацию антропометрических изменений и функциональных проб и контрольных испытаний физической подготовленности

## Тема 6

## Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) обучающихся

1. Профессионально-прикладная физическая подготовка:

a) Подготовка обучающихся специализированных вузов

b) Профессионально-ориентированная подготовка обучающихся в вузе

c) Процесс подготовки обучающегося к будущей профессии средствами и методами физической культуры

2. Профессиография – это:

a) Графический профиль качеств обучающегося

b) Описание профессиональной деятельности человека

c) Представление о профессии

3. Профессиограмма – это:

a) Нормы и требования профессии, которые позволяют человеку эффективно выполнять функциональные обязанности

b) Нормативные графики отдельных качеств обучающегося

c) Нормативные графики отдельных навыков обучающегося

4. Готовность к профессиональной деятельности – это:

a) Состояние обучающегося в связи с предстоящей задачей

b) Процесс подготовки к профессиональной деятельности

c) Набор профессиональных качеств к предстоящей деятельности

5. Профпригодность – это:

a) Соответствие нормам и требованиям профессии

b) Состояние готовности к предстоящей деятельности

c) Наличие индивидуальных психофизических качеств к данной профессии

6. Выносливость – это:

a) Длительное продолжение физической и умственной работы

b) Способность противостоять утомлению

c) Способность выполнять работу неопределенное количество времени

7. Сила – это:

a) Механическое воздействие на объект

b) Способность человека преодолевать внешнее сопротивление или противостоять ему за счет мышечных усилий

c) Превышение одного усилия другим

8. Ловкость – это:

a) Быстрота выполнения движения

b) Степень двигательных проявлений, связанных с перемещением в пространстве

c) Способность быстро координировать движения.

Полный контент тестов находится на кафедре физического воспитания и здоровья РАНХиГС.

### 4.2.2. Материалы текущего контроля успеваемости (за исключением ЭК)

**Обязательные контрольные тесты для оценки физической подготовленности обучающихся**

На первых занятиях 1 (первого) курса по дисциплине «Физическая культура и спорт. Обязательная часть» проводится тестирование обучающихся для оценки физической подготовленности. К тестированию допускаются обучающиеся, отнесенные к основной группе для занятий физической культурой и спортом. Обучающиеся, отнесенные к подготовительной группе, допускаются к тестированию и сдаче нормативов промежуточной аттестации только при наличии медицинской справки, разрешающей сдачу определенных тестов и нормативов.

Обучающиеся специальной медицинской группы к сдаче тестов и нормативов не допускаются и занимаются по программе «Адаптивная физическая культура и спорт. (Обязательная часть)».

Результаты тестирования физической подготовленности и медицинская группа обучающихся для занятий физической культурой и спортом являются основными критериями для комплектования учебных групп по дисциплине «Физическая культура и спорт. (Обязательная часть)».

**Перечень вопросов для подготовки к тесту по дисциплине (теоретическая часть – в ЭК)**

1. Понятие о системе физической культуры.
2. Цель и задачи системы физкультурного образования.
3. Физическая культура в профессиональной подготовке личности.
4. Учебные нормативы по физической культуре.
5. Основные нормативно-правовые документы по физической культуре и спорту федерального, регионального и местного уровня.
6. Медико-биологические основы физического воспитания и здоровый образ жизни.
7. Понятие об анатомии человека.
8. Физические упражнения как средство формирования скелета и мышц человека.
9. Влияние физических упражнений на физиологические и биохимические процессы человека.
10. Биомеханика физических упражнений (бег, плавание, прыжок в длину с места и др.).
11. Гигиенические требования и средства восстановления.
12. Основы медицинского контроля и самоконтроля в ходе выполнения физических упражнений.
13. Первая помощь при травмах.
14. Методы закаливания и поддержания здорового образа жизни.
15. Формирование межличностных отношений в процессе занятий физической культурой и спортом.
16. Формирование умственных, морально-волевых, психологических качеств на занятиях по физической культуре и спорту.
17. Информационные технологии в физической культуре и спорте.
18. Спортивный маркетинг, спортивное спонсорство, спортивное лицензирование.

19. Коммерциализация физической культуры и спорта.

20. Деятельность Международного олимпийского комитета, международных спортивных организаций.

21. Деятельность Олимпийского комитета России и спортивных федераций России.

22. Требования к организации и проведению учебных занятий по физической культуре.

23. Развитие и совершенствование физических и специальных качеств.

24. Профилактика предупреждения травматизма, меры предупреждения и правила поведения на воде.

**Примерный перечень тем рефератов**

1. Физическая культура и спорт как социальные феномены общества, как часть общечеловеческой культуры.
2. Организационно-правовые основы физической культуры и спорта.
3. Физическая культура как учебная дисциплина высшего профессионального образования.
4. Организация физического воспитания в вузе.
5. Компоненты физической культуры.
6. Физическая культура и спорт как средства сохранения и укрепления здоровья обучающихся, их физического и спортивного совершенствования.
7. Организм человека как единая саморазвивающаяся биологическая система.
8. Функциональные системы организма.
9. Воздействие природных и социально-экологических факторов на организм и жизнедеятельность человека.
10. Средства физической культуры и спорта.
11. Функциональная активность человека и взаимосвязь физической и умственной деятельности.
12. Утомление и восстановление при физической и умственной работе.
13. Витамины и их роль в обмене веществ.
14. Обмен энергии. Состав пищи и суточный расход энергии.
15. Регуляция обмена веществ.
16. Показатели тренированности в покое, при стандартных нагрузках и при предельно напряженной работе.
17. Здоровый образ жизни человека.
18. Здоровье человека как ценность и факторы, его определяющие.
19. Взаимосвязь общей культуры обучающегося и его образ жизни.
20. Здоровый образ жизни и характеристики его составляющих.
21. Основы закаливания.
22. Личная гигиена обучающегося и ее составляющие.
23. Профилактика вредных привычек.
24. Психофизиологическая характеристика интеллектуального труда обучающегося.
25. Работоспособность и влияние на нее различных факторов.
26. Типы изменений умственной работоспособности обучающегося.
27. Методические принципы физического воспитания.
28. Характеристика и воспитание физических качеств.
29. Учебно-тренировочное занятие как основная форма обучения упражнениям.
30. Общая физическая подготовка, ее цели и задачи.
31. Специальная физическая подготовка, ее цели и задачи.
32. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) как разновидность специальной физической подготовки.

33. Интенсивность физических нагрузок и энергозатраты при физических нагрузках разной интенсивности.

34. Значение мышечной релаксации.

35. Коррекция физического развития телосложения, двигательной и функциональной подготовленности средствами физической культуры и спорта.

**Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине**

Зачет проводится с применением **следующих методов (средств):** оценка за работу на занятиях и оценка по результатам контрольного тестирования физической подготовленности в течение семестра/триместра.

При изучении дисциплины, обучающиеся в течение семестра/триместра посещают учебные занятия, занятия в спортивных группах, участвуют в различных соревнованиях, прослушивают курс лекций, изучают видеоматериалы, проходят процесс текущей оценки знаний по теоретическим темам в СДО. Зачет по накопительной схеме выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости в семестре/триместре.

Успешность работы обучающегося в учебном семестре по дисциплине оценивается по 100-балльной шкале в соответствии с Порядком организации образовательного процесса высшего образования по дисциплинам «Физическая культура и спорт» и «Элективные курсы по физической культуре и спорту» в Западном филиале РАНХиГС. Посещение занятия оценивается в 2 балла за каждое занятие.

**Оценочные материалы промежуточной аттестации**

| Компонент компетенции | Ключевой/промежуточный индикатор оценивания | Критерий оценивания |
|---|---|---|
| УК ОС-7 | На основе самодиагностики физического состояния отбираются и реализуются методы поддерживания физического здоровья | Формирование уровня функциональных и двигательных способностей, соответствующий возрасту уровень технической, скоростно-силовой, силовой подготовленности, общей выносливости |

**Перечень нормативов текущего контроля успеваемости**
**Нормативы для обучающихся, отнесенных к основной группе здоровья**

| Наименование упражнений (по выбору) | Оценка в баллах | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Юноши | | | Девушки | | |
| | 10 | 8 | 6 | 10 | 8 | 6 |
| Сгибание/разгибание рук в упоре лёжа, количество раз | 35 | 30 | 25 | 25 | 20 | 15 |
| Подтягивание из виса лёжа на низкой перекладине | | | | 20 | 14 | 10 |
| Подтягивание из виса на высокой перекладине | 15 | 12 | 8 | | | |
| Прыжок в длину с места | 220 | 210 | 200 | 180 | 170 | 160 |
| Сгибание/разгибание туловища из положения лёжа (за минуту) | 40 | 35 | 30 | 40 | 35 | 30 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Прыжки через скакалку (за минуту) | 130 | 120 | 110 | 140 | 130 | 120 |
| Наклон вперёд из положения стоя на гимнастической скамье (от уровня скамьи- см) | 13 | 8 | 6 | 16 | 9 | 7 |

**Нормативы для обучающихся, отнесенных к подготовительной группе здоровья**

| **Наименование упражнений (по выбору)** | **Оценка в баллах** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Юноши** | | | **Девушки** | | |
| | **10** | **8** | **6** | 10 | 8 | 6 |
| Сгибание/разгибание рук в упоре лёжа, количество раз | 30 | 25 | 20 | 20 | 15 | 10 |
| Подтягивание из виса лёжа на низкой перекладине | | | | 15 | 10 | 6 |
| Подтягивание из виса на высокой перекладине | 12 | 10 | 6 | | | |
| Прыжок в длину с места | 220 | 210 | 200 | 180 | 170 | 160 |
| Сгибание/разгибание туловища из положения лёжа (за минуту) | 35 | 30 | 25 | 35 | 30 | 25 |
| Прыжки через скакалку (за минуту) | 130 | 120 | 110 | 140 | 130 | 120 |
| Наклон вперёд из положения стоя на гимнастической скамье (от уровня скамьи- см) | 13 | 8 | 6 | 16 | 9 | 7 |

**Нормативы для обучающихся, отнесенных к специальной медицинской группе здоровья**

| **Наименование упражнений (по выбору)** | **Оценка в баллах** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Юноши** | | | **Девушки** | | |
| | **10** | **8** | **6** | 10 | 8 | 6 |
| Сгибание/разгибание рук в упоре лёжа, количество раз | 20 | 15 | 10 | 15 | 10 | 8 |
| Бросок теннисного мяча о стену (поочерёдно каждой рукой; результат по | 5/5 | 33 | 2/2 | 5/5 | 3/3 | 2/2 |
| Задержка дыхания (секунды) | 30 сек | 25 сек | 20 сек | 30 сек | 25 сек | 20 сек |
| Передача теннисного мяча, стоя на одной ноге с закрытыми глазами (пооче- | 7/7 | 5/5 | 3/3 | 7/7 | 5/5 | 3/3 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Сгибание/разгибание туловища из положения лёжа (без учета времени) | 35 | 30 | 25 | 30 | 25 | 20 |
| Планка с упором на предплечье (секунды) | 40 сек | 35 сек | 30 сек | 35 сек | 30 сек | 25 сек |
| Наклон вперёд из положения стоя на гимнастической скамье (от уровня скамьи- см) | 10 | 5 | 3 | 15 | 10 | 5 |

Промежуточная аттестация обучающихся, освобожденных от занятий на длительный срок (более одного месяца), осуществляется на основании одного из следующих требований по теоретическому и практическому разделу дисциплины «Физическая культура» и «Элективные курсы по физической культуре и спорту»:

оценки уровня теоретических знаний с включением контрольных вопросов по обязательным лекциям по дисциплине «Физическая культура» и «Элективные курсы по физической культуре и спорту»;

оценки самостоятельного освоения дополнительной тематики по физической культуре с учетом состояния здоровья обучающегося, показаний и противопоказаний к применению физических упражнений;

написания рефератов по индивидуальной теме, отражающей оздоровительно-профилактическую направленность физического воспитания;

включения обучающегося в научную работу по проблемам здорового образа жизни и адаптивной физической культуры.

Зачтено ставится при получении 51 и более балла.

## 5. Методические материалы по освоению дисциплины

Особенностью преподавания дисциплины является способствование формированию компетенций, предъявляемых конкретным направлением (специальностью) и профилем подготовки. В процессе реализации программы по дисциплине должны обеспечиваться положения о её роли в общекультурной и профессиональной подготовке студентов; учета анатомо-биологических основ, как социального феномена общества. Должны быть сформированы основы здорового образа жизни студента; учитываться особенности использования средств физической культуры для оптимизации работоспособности, общей физической и специальной подготовки в системе физического воспитания. Значительная часть времени направлена на профессионально-прикладную, физическую подготовку студентов, основам методики самостоятельных занятий и самоконтроль за состоянием своего организма.

Организация учебного процесса предусматривает теоретический курс (лекции) и самостоятельные занятия.

В процессе прохождения курса «Физическая культура и спорт» каждому студенту необходимо:

− систематически посещать занятия по физической культуре в дни и часы, предусмотренные учебным расписанием;

− выполнять контрольные задания, сдавать зачёты по физической культуре в установленные сроки;

− активно участвовать в массовых оздоровительных, физкультурных и спортивных мероприятиях в учебной группе, на курсе, факультете, в вузе;

− проходить медицинское обследование в установленные сроки, осуществлять самоконтроль за состоянием здоровья, физического развития, за физической и спортивной подготовкой.

**Методические указания по выполнению индивидуальных письменных работ**

**Реферат** – это письменная аналитическая работа по одному из актуальных вопросов теории или практики какой-либо предметной дисциплине.

Реферат в переводе с латинского языка означает «пусть он доложит». Поэтому, по сути, это обобщенная запись идей (концепций, точек зрения) на основе самостоятельного анализа различных или рекомендованных источников и предложение авторских (оригинальных) выводов.

Чтобы изложить собственное мнение по определенной проблеме, требуется, *во-первых,* хорошо знать материал, а *во-вторых,* быть готовым умело передать его содержание в письменной форме, сделать логичные выводы.

Реферат может быть подготовлен по заданной теме на основе одного или двух источников. В других случаях требуется работа с большим количеством книг, статей, справочной литературы. В реферате должны присутствовать характерные поисковые признаки; раскрытие содержания основных концепций, цитирование мнений некоторых специалистов по данной проблеме, текстовые дополнения в постраничных сносках или оформление специального словаря в приложении и т.п. При этом важно использовать личные картотеки выписок, справок, документов. При написании текста реферата документированные фрагменты сопровождаются логическими авторскими связками.

Обучающемуся предоставляется право самостоятельно выбрать тему реферата из списка. При определении темы учитывается ее актуальность, научная разработанность, наличие базы источников, а также опыт практической деятельности, начальные знания обучающегося, его личный интерес к выбору проблемы. После выбора темы составляется список изданной по теме (проблеме) литературы, необходимых справочных источников. Обязательно следует уточнить перечень нормативно-правовых актов органов государственной власти и управления, других документов для анализа.

План реферата имеет внутреннее единство, строгую логику изложения, смысловую завершенность раскрываемой проблемы (темы). Реферат состоит из краткого введения, одного или двух параграфов основной части, заключения и списка использованных источников. Во *введении* (1-1,5 страницы) раскрывается актуальность темы (проблемы), сопоставляются основные точки зрения, показываются цель и задачи производимого в реферате анализа. В *основной* части формулируются ключевые понятия и положения, вытекающие из анализа теоретических источников (точек зрения, моделей, концепций), документальных источников и материалов практики, экспертных оценок по вопросам исследуемой проблемы, а также результатов эмпирических исследований.

Реферат носит исследовательский характер, содержит результаты творческого поиска автора. В *заключении* (1-2 страницы) подводятся главные итоги авторского исследования в соответствии с целью и задачами реферата делаются выводы или даются практические рекомендации по разрешению исследуемой проблемы в рамках государства, региона или сферы управления.

Объем реферата, как правило, не должен превышать 10 страниц машинописного (компьютерного) текста при требуемом интервале. После титульного листа печатается план реферата. Каждый раздел реферата начинается с названия. Оформляется справочно-библиографическое описание литературы и других источников.

Реферат оформляется на стандартных листах бумаги А 4 (210×297 мм) с одной стороны. Текст работы отпечатывается через полтора интервала. Постраничные сноски оформляются через один интервал. Поля: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Формат: шрифт: Times New Roman, 14-й кегль (для сносок 10-й кегль).

Рефераты могут быть сданы обучающимися и проверены преподавателем, как в

системе дистанционного обучения (СДО), так и на бумажном носителе.

Процедура защиты реферата: доклад с последующим обсуждением.

Критерии оценивания:

– соответствие содержания заявленной теме, отсутствие в тексте отступлений от темы;

– соответствие целям и задачам дисциплины;

– постановка проблемы, корректное изложение смысла основных научных идей, их теоретическое обоснование и объяснение;

– логичность и последовательность в изложении материала;

– способность к работе с литературными источниками, Интернет-ресурсами, справочной и энциклопедической литературой;

– объем исследованной литературы и других источников информации;

– способность к анализу и обобщению информационного материала, степень полноты обзора состояния вопроса;

– умение извлекать информацию, соответствующую поставленной цели, и перераспределять информацию;

– обоснованность выводов

– оформление реферата по требованиям.

**Методические указания по организации самостоятельной работы**

Самостоятельные занятия по изучению дисциплины «Физическая культура и спорт» дополняют аудиторные лекционные занятия. Они имеют вспомогательное значение и могут быть эпизодическими и систематическими.

Для общего представления о содержании дисциплины «Физическая культура и спорт» студенту необходимо ознакомиться с нормативными документами:

− рабочей программой, раскрывающей содержание и последовательность прохождения учебного материала, объем часов, виды контроля;

− методическими рекомендациями по организации самостоятельной работы;

− учебно-методическими материалами по теоретическим занятиям.

**Виды физической активности для организации самостоятельной работы студента**

**Утренняя гигиеническая гимнастика**

Упражнения УГГ как одна из основных форм самостоятельных занятий способствуют более быстрому приспособлению организма человека к ритму трудового дня. Это достигается благодаря тому, что в кору головного мозга поступает поток нервных импульсов от множества рецепторов, расположенных в мышцах, сухожилиях, связках, суставах, которые благодаря временным связям обеспечивают более совершенное приспособление организма, сокращая период врабатывания. Лучше всего выполнять упражнения УГГ на свежем воздухе или в хорошо проветриваемом помещении и заканчивать водными процедурами, или душем, который способствует повышению сопротивляемости организма простудным факторам.

**Общая физическая подготовка**

Студенты могут использовать примерную схему занятий: от 10–15 до 30 мин общеразвивающие упражнения (ОРУ) и беговые упражнения, затем плавание 20–30 мин, или подвижные игры (волейбол, баскетбол, футбол и др.). С точки зрения повышения двигательной активности, использования различных средств занятия в таких группах позволяют повысить уровень здоровья и работоспособности.

К недостаткам занятий в таких группах следует отнести существенную текучесть состава, что вынуждает инструктора, проводящего занятия придерживаться сравнительно небольших нагрузок. Группы формируются, как правило, по возрастному принципу. Занятия по принципу ОФП являются наиболее эффективной формой поддержания уровня здоровья.

Для примера по усвоению самостоятельным подходом изучения учебного материала, рассмотрение подробное изучение такого распространению двигательного действия как оздоровительный бег.

**Оздоровительное занятие бегом**

*Техника оздоровительного бега*

Бег трусцой – это легкий разминочный бег с полным расслаблением, невысоким подъемом бедра, мелким семенящим шагом, с полуопущенными руками. На Западе его иногда называют шаркающим бегом, в США – джоггингом (от английского слова «джогг» – тряска). Джоггинг – это бег со скоростью около 7–9 км в час, характерной для начинающих. По мере роста тренированности и укрепления связочно-суставного аппарата «шаркающий» бег постепенно переходит в легкий и упругий – «футинг» («фут» – стопа) со скоростью 10–11 км в час, который является переходной ступенью к спортивному бегу.

Бег в темпе 12 км в час и быстрее – это уже типичный спортивный бег, а не оздоровительный бег, с присущей ему техникой движений. Попытки начинающих любителей имитировать технику спортивного бега обречены на провал, так как быстро вызывают утомление и резкое увеличение ЧСС.

Для овладения техникой бега необходимо выбрать ровную трассу без длинных спусков и подъемов. Важно выбрать правильную позу, т. е. не опускать сильно голову, это приводит к сильному наклону туловища и затрудняет дыхание, закидывание головы назад способствует выпячиванию живота, голова должна держаться прямо, взгляд направлен на дорожку на 10–15 см впереди себя. Туловище практически строго вертикально. Руки согнуты в локтевых суставах под углом в 90 градусов, кисти лучше не сжимать, так как это убирает излишнюю закрепощенность. Важнейшим элементом техники бега является постановка стопы на дорожку. В оздоровительном беге ногу следует ставить на всю ступню сразу, движение сверху вниз, как обычно ходят по лестнице. В момент касания стопы грунта она должна быть напряжена, нельзя расслаблять стопу, так как это будет приводить к «проседанию». Беговой шаг выполняется за счет активного движения бедер, а голень нужно проносить расслабленной. Свободное маятниковое движение голени обеспечит активную, но мягкую постановку стопы на грунт. Длина шага в оздоровительном беге составляет 50–100 см или равна 2–3 ступням. С ростом подготовленности длина шага может несколько увеличиваться. Ритм бега (сочетание длины и частоты шагов) будет вырабатываться постепенно, в зависимости от самочувствия и подготовленности бегуна.

*Методика занятий оздоровительным бегом*

Методика применения оздоровительного бега адекватна состоянию организма. Точно такой же подход должен быть соблюден и в использовании любых упражнений оздоровительной направленности. Занятия должны быть непрерывными, регулярными, круглогодичными, многолетними, нагрузка должна увеличиваться постепенно и быть адекватной состоянию организма. Динамика нагрузки на одном занятии должна соответствовать динамике работоспособности организма. Упражнения принесут положительный результат только в том случае, если они будут использоваться в соответствии с правилами, принятыми в практике и теории физического воспитания. Так же как в медицине лечат больного не лекарства, но они только стимулируют силы организма к его самовосстановлению.

Оздоровительный бег следует рассматривать как лечебно-профилактическую процедуру, а не как спортивное упражнение, предъявляющее повышенные требования к организму. Одним из объективных основных критериев переносимости физической нагрузки является динамика восстановления ЧСС после работы. В частности, в первые 10 секунд восстановления она должна снижаться как минимум до 65–72% (у начинающих) и 80–87% (у людей с большим стажем занятий бегом) от максимальной величины для данного возраста. Через 10 минут после окончания занятия ЧСС должна находиться в диапазоне 90–100 уд/мин, а через 15 мин быть не выше обычной не более чем на 10–12 уд/мин.

При проведении физических упражнений оздоровительной направленности выделяют следующие возрастные периоды у взрослых людей:

1) зрелый возраст – 19–40 лет (мужчины), 19–35 (женщины);

2) средний возраст – 40–60 лет (мужчины), 35–55 (женщины);

3) старший возраст – 60–75 лет (мужчины), 55–75(женщины);

4) старческий возраст – 75–91 год;

5) долгожители – старше 91 года.

При определении уровня физических нагрузок следует руководствоваться особенностями здоровья, функционального состояния и физического развития. По здоровью лиц старшего возраста принято подразделять на две группы:

1) здоровые, физически подготовленные лица, возрастные изменения у которых происходит физиологически нормально;

2) лица с небольшими отклонениями в состоянии здоровья функционального характера, при достаточной приспособленности к нагрузкам, а также лица с начальной формой заболеваний, характерных для процесса старения.

*Методы и средства тренировки*

Основным методом тренировки является равномерный метод, т. е. прохождение всей дистанции в ровном темпе с постоянной скоростью. У подготовленных бегунов по мере врабатывания организма со второй половины дистанции скорость может постепенно возрастать.

Начинающим бегунам в подготовительный период рекомендуется чередование коротких отрезков бега и ходьбы, например, 50–70 м бега, 100–150 м ходьбы. Длина отрезков сугубо индивидуальна и зависит от состояния здоровья и физической подготовленности.

Из всего богатого арсенала средств подготовки бегунов на средние и длинные дистанции для занятий оздоровительным бегом подходят только 3.

Легкий равномерный бег от 15 до 30 мин при пуль-се 120–130 уд/мин. Является основным тренировочным средством у начинающих бегунов. У более подготовленных любителей используется как разгрузочное средство в качестве облегченной тренировки.

Кроссовый бег от 30 до 90 мин при пульсе 144–156 уд/ мин: 1–2 раза в неделю. Применяется для развития выносливости у хорошо подготовленных бегунов.

Длительный равномерный бег по относительно ровной трассе от 60 мин до 120 мин при пульсе 132–144 уд/мин 1 раз в неделю, применяется для развития и поддержания общей выносливости.

*Величина тренировочной нагрузки*

Величина тренировочной нагрузки, так же как во всех видах легкой атлетики, складывается из объема и интенсивности. Объем нагрузки измеряется количеством пробегаемых километров в одном занятии, недельном или месячном циклах тренировки. Оптимальный объем нагрузки, необходимый для обеспечения нормальной жизнедеятельности организма и высокой физической работоспособности, может составлять до 30–40 км в неделю или, другими словами, по 1 часу 3 раза в неделю. Минимальный объем нагрузки, необходимый для поддержания здоровья, требует трехразовых нагрузок по 30 мин медленного бега в неделю.

Интенсивность воздействия зависит от скорости бе-га и определяется по частоте сердечных сокращений (ЧСС). Скорость в оздоровительном беге не должна превышать порог, который у начинающих бегунов соответствует 130 уд/мин, у хорошо подготовленных повышается до 150 уд/мин и у классных спортсменов достигает 170 уд/мин. То есть тренировка должна проходить в аэробной зоне со 100% обеспечением кислородом, так как образование кислородного долга у неподготовленных бегунов может вызвать спазм сердечных артерий со всеми вытекающими отсюда последствиями.

Тренировка при пульсе ниже 130 уд/мин менее эффективна, так как ударный объем крови (выброс крови в кровоток за одно сокращение) при этом не достигает максимальной величины. Поэтому считается, что в оздоровительном беге тренировка должна проходить при ЧСС в зоне 130–150 уд/мин. У пожилых, ослабленных или имеющих какие-то нарушения сердечно-сосудистой системы людей частота пульса должна быть не более 120 уд/мин.

Для точного определения ЧСС подсчет пульса проводится за первые 10 сек. с момента остановки, иначе данные будут неверны. Это нужно делать лишь на первых занятиях с целью

коррекции скорости бега и выбора определенного темпа. В дальнейшем опытные бегуны хорошо контролируют темп по особому чувству легкости, которое говорит об аэробном режиме тренировки; чувство тяжести, которое обычно появляется при ускорениях и беге в гору, сигнализирует о переходе в смешанную зону энергообеспечения.

Надежным критерием интенсивности нагрузки является носовое дыхание. Исследование показали, что до тех пор, пока дыхание через нос полностью обеспечивает поступление в легкие кислорода, ЧСС не превышает 130 уд/мин. Момент, когда испытуемый вынужден был сделать дополнительный вдох через рот, соответствовал увеличению пульса до 150 уд/мин, т. е. в верхней границе аэробной зоны. Поэтому вполне обоснованы рекомендации для новичков дышать через нос, что автоматически ограничивает скорость бега и делает его безопасным.

Скорость бега в процессе занятий должна увеличиваться только естественным путем, по мере роста тренированности непроизвольно и незаметно для самого бегуна.

О величине нагрузки в одном занятии можно судить по скорости восстановления пульса, который через 10 мин не должен превышать 100 уд/мин. В качестве оценки суммарной нагрузки в ходе недельного или месячного цикла могут служить ЧСС в положении лежа сразу же после сна, которая в случае адекватности нагрузки не должна отличаться более чем на 2 уд/мин, а также показатели ортостатической пробы – разности пульса в положении стоя и лежа не должна превышать 12–16 уд/мин.

*Этапы тренировки*

Первый этап – бег трусцой – преследует цель научиться легкому бегу в течение одного часа. Этот этап должен быть разделен на три части: ходьба, бег-ходьба, непрерывный бег.

*Ходьба.* Для правильного проведения занятий необходимо иметь три показателя: длину дистанции в метрах, время ее прохождения в минутах и ЧСС за первые 10 с после остановки. Первоначальная длина дистанции – 1,5–2 км обычной быстрой ходьбой. Через 3–4 недели дистанцию ходьбы можно увеличить до 2,5–3 км. По мере роста тренированности скорость ходьбы постепенно увеличивается. Пульс во время ходьбы не должен превышать 120 уд/мин.

*Бег-ходьба*. При наличии хорошей адаптации к нагрузке (увеличение скорости или уменьшение пульса) во время ходьбы рекомендуются короткие отрезки бега по 20–50 м через 150–200 м ходьбы. Далее необходимо увеличивать отрезки бега и сокращать отрезки ходьбы до тех пор, пока бег не станет непрерывным.

Необходимо помнить, что на данном этапе это должна быть именно трусца, то есть имитация бега: полное расслабление, руки полуопущены, ноги почти прямые, легкий, мягкий толчок пяткой, мелкий семенящий шаг. Пульс не должен превышать 140 уд/мин. Если же ЧСС больше этой величины, нужно уменьшить отрезки бега и увеличить отрезки ходьбы, или уменьшить скорость бега, или же сделать и то, и другое.

*Непрерывный бег.* После того, как бег стал непрерывным, постепенно увеличивайте длительность бега, сначала до 30 мин, а затем до 60 мин. Скорость бега не долж-на существенно возрастать до наступления третьего, «спортивного» этапа тренировки, поэтому после того, как проложены постоянные беговые трассы, не нужно часто замерять время на дистанции, так как это может привести к нежелательному увеличению скорости, создает ненужную напряженность и лишает удовольствия. Данный этап тренировки может быть завершающим, так как, бегая 3–4 раза в неделю по 30–60 мин, можно получить нагрузку, достаточную для укрепления здоровья.

Далее приведена ориентировочная таблица продолжительности бега при начальных занятиях оздоровительным бегом (табл.).

**Таблица – Продолжительность бега, мин (по Н.Б. Коростелеву, 1999)**

| Возраст, лет | Месяцы с начала занятия бегом | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 1-й | 2-й | 3-й | 4-й |
| **Мужчины** | | | | |
| 7-9 | 7 | 10 | 13 | 14 |
| 10-13 | 8 | 11 | 14 | 17 |
| 14-18 | 9 | 12 | 15 | 18 |
| 19-24 | 10 | 13 | 16 | 20 |
| 25-33 | 10 | 12 | 15 | 18 |
| 34-44 | 8 | 10 | 13 | 16 |
| 45-59 | 6 | 8 | 11 | 14 |
| 60 и старше | 4 | 6 | 9 | 12 |
| **Женщины** | | | | |
| 7-9 | 5 | 8 | 11 | 15 |
| 10-12 | 6 | 9 | 12 | 16 |
| 13-15 | 7 | 10 | 13 | 16 |
| 16-21 | 8 | 11 | 14 | 17 |
| 22-29 | 6 | 9 | 12 | 15 |
| 30-41 | 4 | 7 | 10 | 13 |
| 42-57 | 3 | 5 | 8 | 11 |
| 58 и старше | 2 | 4 | 6 | 9 |

### *Плавание*

Плаванием занимаются в летние каникулярные периоды в открытых водоемах, а в остальное время учебного года – в закрытых или открытых бассейнах с подогревом воды.

В начальный период занятий необходимо постепенно увеличивать время пребывания в воде (от 10–15 до 30–45 мин) и добиваться, чтобы преодолевать за это время без остановок в первые пять дней 600–700 м, во вторые – 700–800 м, а затем 1000–1200 м. Для тех, кто плавает плохо, сначала следует проплывать дистанцию 25, 50 или 100 м,

но повторять ее 8–10 раз. По мере овладения техникой плавания и воспитания выносливости переходить к преодолению указанных дистанций.

Оздоровительное плавание проводится равномерно с умеренной интенсивностью. Частота сердечных сокращений сразу после проплывания дистанции для возраста 17–30 лет должна быть в пределах 120–150 уд/мин.

При занятиях плаванием необходимо соблюдать следующие правила безопасности:

1) занятия проводить группой в открытом водоеме глубиной не более 1 м 20 см;

2) заниматься следует не ранее чем через 1,5–2 ч после приема пищи;

3) запрещается заниматься плаванием при плохом самочувствии, повышенной температуре, простудных и желудочно-кишечных заболеваниях;

4) лучшее время для занятий плаванием – с 10–11 до 13 ч, в жаркую погоду можно заниматься второй раз – с 16 до 18 ч.

Также кратко рассмотрит основные виды спорта, которые могут использоваться в самостоятельной работе.

### *Атлетическая гимнастика*

Атлетическая гимнастика – это система физических упражнений, развивающих силу в сочетании с разносторонней физической подготовкой. Занятия атлетической гимнастикой способствуют развитию силы, выносливости, ловкости, формируют гармоничное телосложение.

Развитие силы обеспечивается выполнением следующих специальных силовых упражнений:

– упражнения с гантелями (масса 5–12 кг): наклоны, повороты, круговые движения туловищем, выжимание, приседание, опускание и поднимание гантелей в различных направлениях прямыми руками, поднимание и опускание туловища с гантелями за головой, лежа на скамейке;

– упражнений с гирями (16, 24, 32 кг): поднимание к плечу, на грудь, одной и двумя руками, толчок и жим одной и двух гирь, рывок, бросание гири, жонглирование гирей;

– упражнения с эспандером: выпрямление рук в стороны, сгибание и разгибание рук в локтевых суставах, из положения – стоя на рукоятке эспандера, вытягивание эспандера до уровня плеч;

– упражнения с металлической палкой (5–12 кг): рывок различным хватом, жим – стоя, сидя, от груди, из-за головы, сгибание и выпрямление рук в локтевых суставах;

– упражнения со штангой (масса подбирается индивидуально): подъем штанги к груди, на грудь, с подседом и без подседа; приседания со штангой на плечах, на груди, за спиной; жим штанги, лежа на наклонной плоскости, скамейке; толчок штанги, стоя, от груди, то же с подседом; повороты, наклоны, подскоки, выпрыгивания со штангой на плечах; классические соревновательные движения: рывок, толчок;

– различные упражнения на тренажерах и блочных устройствах, включая упражнения в изометрическом и уступающем режимах работы мышц.

При выполнении упражнений с тяжестями и на тренажерах необходимо следить, чтобы не было задержки дыхания. Дыхание должно быть ритмичным и глубоким.

Каждое занятие следует начинать с ходьбы и медленного бега, затем переходить к гимнастическим, общеразвивающим упражнениям для всех групп мышц (разминка). После разминки выполняется комплекс атлетической гимнастики, включающего упражнения для плечевого пояса и рук, для туловища и шеи, для мышц ног и упражнения для формирования правильной осанки. В заключительной части проводятся медленный бег, ходьба, упражнения на расслабление с глубоким дыханием.

Чтобы обеспечить разностороннюю физическую и функциональную подготовку, в систему занятий необходимо включать подвижные и спортивные игры, легкоатлетические упражнения (бег, прыжки, метания), плавание, ходьбу и бег на лыжах и т.п.

Атлетическая гимнастика полезна и женщинам. С ее помощью укрепляются опорно-двигательный аппарат и мышечная система. Особенно полезны женщинам упражнения для укрепления мышц брюшного пресса и тазового дна. Используя упражнения, можно обеспечить стройное, пропорционально развитое телосложение, уменьшить или увеличить массу тела.

***Ритмическая гимнастика (аэробные танцы)***

Ритмическая гимнастика – это комплексы несложных, общеразвивающих упражнений, которые выполняются, как правило, без пауз для отдыха, в быстром темпе, определяемом современной музыкой. В комплексы включаются упражнения для всех основных групп мышц и для всех частей тела: маховые и круговые движения руками, ногами; наклоны и повороты туловища и головы; приседания и выпады; простые комбинации этих движений, а также упражнения в упорах, в положении лежа. Все эти упражнения сочетаются с прыжками на двух и на одной ноге, с бегом на месте и небольшим продвижением во всех направленных, танцевальными элементами.

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

### 6.1. Основная литература

1. Гришина, Ю. И. Общая физическая подготовка. Знать и уметь: Учебное пособие / Гришина Ю.И. - Ростов-на-Дону:Феникс, 2010. - 249 с. ISBN 978-5-222-16306-1. https://znanium.com/catalog/product/908430

2. Евсеев, Ю. И. Физическая культура: Учебное пособие / Евсеев Ю.И., - 9-е изд., стер. - Ростов-на-Дону:Феникс, 2014. - 444 с. ISBN 978-5-222-21762-7. https://znanium.com/catalog/product/908476
3. Татарова, С.Ю. Физическая культура как один из аспектов составляющих здоровый образ жизни студентов / С.Ю. Татарова, В.Б. Татаров. - Москва: Научный консультант, 2017. - ISBN 978-5-9909615-6-2. https://znanium.com/catalog/product/1023871
4. Психология физической культуры: Учебник / Под ред. Яковлев Б.П. – Москва: Спорт, 2016. - 624 с.ISBN 978-5-906839-11-4.https://znanium.com/catalog/product/914634

### 6.2. Дополнительная литература

1. Сахарова Е.В. Физическая культура : учебное пособие / Сахарова Е.В., Дерина Р.А., Харитонова О.И.. — Волгоград, Саратов : Волгоградский институт бизнеса, 2013. — 95 с. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/11361..html
2. Быченков С.В. Физическая культура : учебник для студентов высших учебных заведений / Быченков С.В., Везеницын О.В.. — Саратов : Вузовское образование, 2016. — 270 с. — ISBN 978-5-4487-0620-2. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/49867.html

### 6.3. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации.
2. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
3. Федеральный закон от 04.12.2007 г. № 329 – ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».
4. Указ Президента Российской Федерации от 24.03. 2014 г. № 172 «О Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО)»
5. Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 19.06.2017 г. № 542 «Об утверждении государственных требований Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) на 2018-2021 годы»

## 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: спортивная база, учебные аудитории для проведения лекций, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы: читальные залы библиотеки.

Спортивная база Западного филиала РАНХиГС:

| № | Наименование спортсооружений | Кол-во | Площадь одного сооружения | Учебный корпус |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Универсальный спортивный зал с раздевалками и душевыми | 1 | 24х14 336м2 | 1 |
| 2 | Тренажерный зал с раздевалками и душевыми | 1 | 14х7 98м2 | 1 |
| 3 | Открытая универсальная спортивная площадка | 1 | 40х20 800м2 | На территории ЗФ РАНХиГС |

### Программное обеспечение дисциплины

Теоретические занятия дисциплины проводятся с применением ДОТ в СДО РАНХиГС. Для программного обеспечения дисциплины необходим MicrosoftOffice – офисный пакет приложений, созданных корпорацией Microsoft для операционных системMicrosoft Windows, система дистанционного обучения (СДО) РАНХиГС:https://lms.ranepa.ru.

| Название приложения | Характеристика |
|---|---|
| Word | Текстовый процессор, позволяет подготавливать документы различной сложности. |
| Excel | Табличный процессор, поддерживает все необходимые функции для создания электронных таблиц любой сложности |
| PowerPoint | Программа подготовки презентаций |

**Для работы в СДО РАНХиГС необходимо следующее**

1. Авторизоваться на сайте СДО https://lms.ranepa.ru
   (*Авторизацию нужно провести с использованием* ***СВОЕЙ учетной записи РАНХиГС****. В качестве логина используется префикс корпоративной электронной почты*);
2. По электронной почте Вы получите информацию о предоставлении доступа к курсу в системе дистанционного обучения РАНХиГС.

(*Для просмотра содержимого курса, доступ к которому Вам предоставлен, достаточно:*

- *перейти на сайт https://lms.ranepa.ru;*
- *авторизоваться, используя данные своей учетной записи;*

*выбрать курс, кликнув на его название*).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Западный филиал
Кафедра региональной экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«Менеджмент в индустрии гостеприимства»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**
Б1.О.05.01 Микроэкономика

**Бакалавриат**
по направлению подготовки
**38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ**

Форма обучения
**Очная, очно-заочная**

Год набора 2024

Калининград, 2024 г.

**Автор(ы)–составитель(и):**
Д.э.н., проф., заведующий кафедрой количественных методов в менеджментеИБДАЧеканский А.Н.

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент А.Е. Чунина

Рабочая программа дисциплины Б1.О.05.01 Микроэкономика рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента
протокол от «11» декабря 2024 г. № 17

# СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические материалы для освоения дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
6.1. Основная литература

6.2. Дополнительная литература

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

6.4. Интернет-ресурсы

6.5. Иные источники

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина Б1.О.05.01 Микроэкономика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Наименование компонента (этапа) компетенции |
|---|---|---|
| УК ОС -9 | Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности | Способность оценивать экономические аспекты в различных областях жизнедеятельности и подготавливать обоснованные экономические решения |

1.2.В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

| Код компетенции | Результаты обучения |
|---|---|
| УК ОС-9 | на уровне знаний<br>базовых экономических понятий (спрос, предложение, цена, стоимость, товар, деньги, доходы, расходы, прибыль, риск, собственность, управление, рынок, фирма, государство);<br>объективных основ функционирования экономики и поведения экономических агентов (законы спроса и предложения, принципы ценообразования, принцип ограниченной рациональности, принцип альтернативных издержек, принцип изменения ценности денег во времени); |
| | на уровне умений<br>умение использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических процессов;<br>умение использовать экономическую информацию для разработки важных управленческих решений |
| | на уровне навыков<br>навыки анализа финансовой и экономической информации, необходимой для принятия обоснованных решений;<br>навыки оценки рыночных, общеэкономических рисков и последствий неблагоприятных экономических и политических событий; |

## 2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины: 3 з.е., 108 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 22 академических часов лекций,
- 22 академических часов практических занятий,
- 26 академических час самостоятельной работы,
- 36 академических часов экзамен,
- 2 академических часа консультация

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очно-заочной форме обучения:

- 10 академических часов лекций,
- 10 академических часов практических занятий,
- 77 академических час самостоятельной работы,
- 9 академических часов экзамен,
- 2 академических часа консультация

Дисциплина Б1.О.06.01 Экономическая теория. Микроэкономика изучается в 1 семестре.

Изучение дисциплины опирается на те знания, которые получены в результате освоения основной образовательной программы среднего общего образования базового уровня, прежде всего, это математика (алгебра, геометрия и начала математического анализа), а также обществоведение (основы экономических знаний).

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

## 3. Содержание и структура дисциплины

***Очная форма обучения***

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Всего | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | ДОТ/ ВЛ | СР | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | | |
| Тема 1 | Предмет экономической теории и ее методы | 6 | 2 | | 2 | | | 2 | О, К |
| Тема 2 | Теория спроса и предложения. Эластичность. Рыночное равновесие. | 10 | 4 | | 4 | | | 2 | О, К |
| Тема 3 | Теория потребительского выбора | 6 | 2 | | 2 | | | 2 | О, К |

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Всего | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | ДОТ/ ВЛ | СР | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | | |
| Тема 4 | Производство и издержки | 8 | 2 | | 2 | | | 4 | О, К |
| Тема 5 | Совершенная конкуренция | 8 | 2 | | 2 | | | 4 | О, К |
| Тема 6 | Несовершенная конкуренция | 12 | 4 | | 4 | | | 4 | О, Т |
| Тема 7 | Рынки факторов производства | 8 | 2 | | 2 | | | 4 | О, Т |
| Тема 8 | Общее равновесие. Внешние эффекты и общественные блага | 8 | 2 | | 2 | | | 4 | О, Т |
| Промежуточная аттестация | | 36 | - | | | | | | **экзамен** |
| Консультация | | 2 | | | | | | | |
| **Всего:** | | **108** | **22** | | **22** | **2** | | **26** | **36** |

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ/ВЛ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности, в том числе видеолекции.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.
*Примечание:*
** – формы текущего контроля успеваемости: Опрос (О), Контрольная работа (К), Тестирование (Т)*

***Очно-заочная форма обучения***

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Всего | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | ДОТ/ ВЛ | СР | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | | |
| Тема 1 | Предмет экономической теории и ее методы | 11 | 1 | | 1 | | | 9 | О, К |
| Тема 2 | Теория спроса и предложения. Эластичность. Рыночное равновесие. | 11 | 1 | | 1 | | | 9 | О, К |
| Тема 3 | Теория потребительского выбора | 11 | 1 | | 1 | | | 9 | О, К |
| Тема 4 | Производство и издержки | 12 | 1 | | 1 | | | 10 | О, К |
| Тема 5 | Совершенная конкуренция | 12 | 1 | | 1 | | | 10 | О, К |
| Тема 6 | Несовершенная конкуренция | 12 | 1 | | 1 | | | 10 | О, Т |
| Тема 7 | Рынки факторов производства | 14 | 2 | | 2 | | | 10 | О, Т |
| Тема 8 | Общее равновесие. Внешние эффекты и общественные блага | 14 | 2 | | 2 | | | 10 | О, Т |
| Промежуточная аттестация | | 9 | - | | | | | | **экзамен** |
| Консультация | | 2 | | | | | | | |
| **Всего:** | | **108** | **10** | | **10** | **2** | | **77** | **9** |

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ/ВЛ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности в том числе видеолекции

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

*Примечание:*

** – формы текущего контроля успеваемости: Опрос (О), Контрольная работа (К), Тестирование (Т)*

## Содержание дисциплины

**Тема 1.Предмет экономической теории, ее методы**

Микро- и макроэкономика как части экономической теории. Метод экономической теории. Позитивная и нормативная экономическая теория. Экономические модели и экономические эксперименты.

Потребности, блага, ресурсы. Экономические блага. Ограниченность ресурсов. Экономический выбор. Рациональное поведение. Потоки и запасы. Экономическая система. Типы экономических систем.

Линия производственных возможностей. Альтернативные издержки. Экономический рост. Традиционная, командная, рыночная, смешанная экономики: сравнительный анализ.

**Тема 2.Теория спроса и предложения. Эластичность. Рыночное равновесие.**

Понятие спроса. Функция и факторы спроса. Кривая спроса. Спрос и величина спроса. Индивидуальный и рыночный спрос.

Понятие предложения. Функция и факторы предложения. Кривая предложения. Предложение и величина предложения.

Рыночное равновесие. Равновесная цена

Понятие «эластичность». Дуговая и точечная эластичность. Эластичность спроса по цене. Факторы эластичности спроса. Связь эластичности спроса и общей выручки (расходов покупателя). Эластичность спроса по доходу. Товары-заменители и дополняющие товары. Перекрестная эластичность. Эластичность предложения. Долгосрочная и краткосрочная эластичность. Факторы эластичности предложения в коротком и длительном периоде времени.

Выигрыш потребителя и выигрыш производителя.

Конкуренция продавцов и покупателей. Государственное регулирование цен. Потоварные налоги и распределение налогового бремени при разной эластичности спроса и предложения.

**Тема 3.Теория потребительского выбора**

Основные предпосылки анализа поведения потребителя. Полезность и стоимость в экономической теории. Гипотеза о рациональном поведении потребителя. Максимизация полезности. Предельная полезность. Кардиналистская и ординалистская версии полезности. Функции полезности. Кривые безразличия. Предельная норма замещения. Бюджетные ограничения. Равновесие потребителя.

Благосостояние потребителя. Потребительский излишек. Изменения положения потребителя с изменением дохода и цен. Эффект дохода. Эффект замещения.

Качественные и некачественные блага. Парадокс Гиффена.

**Тема 4. Производство и издержки**

Процесс производства и факторы производства. Оптимальная комбинация факторов. Производственная функция. Техническая и экономическая эффективность. Средняя и предельная производительность. Закон убывающий предельной производительности. Взаимозаменяемость факторов производства. Показатели объема

производства, затрат на производство продукции, производительности труда. Принцип наименьших затрат. Изменения масштаба производства. Эффект от масштаба.

Экономические и бухгалтерские издержки фирмы. Виды издержек. Постоянные издержки. Издержки фирмы в долгосрочном и краткосрочном периоде. Предельные издержки.

**Тема 5. Совершенная конкуренция**

Совершенная конкуренция. Принцип максимизации прибыли. Равновесие конкурентной фирмы в краткосрочном периоде. Определение уровня выпуска. Кривая предложения конкурентной фирмы в краткосрочном и долгосрочном периоде.

Равновесие конкурентной отрасли. Приспособление отрасли к изменению спроса. Отрасли с убывающими и возрастающими издержками.

**Тема 6. Несовершенная конкуренция**

Чистая монополия. Рыночная власть. Факторы монопольной власти. Определение цен и объема выпуска монополистом. Неэффективность распределения ресурсов при монополии. Ценовая дискриминация. Естественная монополия.

Монополистическая конкуренция - особенность рыночной структуры. Дифференциация продукта. Определение оптимального объема продукции и цены. Равновесие отрасли с несовершенной конкуренцией в краткосрочном и долгосрочном периоде.

Олигополия в рыночной экономике. Стратегия фирмы в олигополистической отрасли. Сговор и картель. Лидерство в ценах. Равновесие олигополистического рынка.

Характер распределения ресурсов в условиях несовершенной конкуренции. Государственное регулирование при несовершенной конкуренции. Антимонопольное законодательство.

**Тема 7. Рынки факторов производства**

Рынки факторов производства: труда, капитала, земли. Формирование спроса на факторы производства, его производный характер. Цены факторов и выбор технологий. Оптимальная комбинация факторов. Предельный продукт фактора. Кривая предложения факторов производства.

Рынок труда. Спрос и предложения на рынке труда. Монопсония и двусторонняя монополия на рынке труда. Роль профсоюзов. Эффективная заработная плата. Теория человеческого капитала. Инвестирования в образование.

Рынок капитала. Физический и денежный капитал. Капитал и ссудный процент. Спрос и предложение заемных средств. Предложение и спрос на капитал в коротком и длительном периоде. Процентная ставка в условиях совершенной конкуренции. Реальная и номинальная процентная ставка. Равновесная ставка процента.

Инвестиционные решения фирм. Принцип дисконтирования. Оценка эффективности инвестиций.

Неопределенность и риск в экономике. Страховые риски. Распределение риска на рынке капитала.

Рынок природных ресурсов. Услуги земли как фактор производства. Спрос и предложения на рынке факторов. Доходы факторов и распределение ресурсов.

**Тема 8. Общее равновесие. Внешние эффекты и общественные блага**

Общее равновесие и эффективность распределения. Эффективность и социальная справедливость. «Провалы рынка». Общественные блага и их особенности. Частные и социальные издержки. Частная (внутренняя) и социальная (внешняя) выгода. Проблема рынка общественных товаров и регулирующая роль государства.

Внешние эффекты. Положительные и отрицательные внешние эффекты. Внешние эффекты и распределение ресурсов. Отрицательные эффекты и политика государства: корректирующие налоги и субсидии. Теорема Коуза. Трансакционные издержки. Рыночные методы борьбы с отрицательными эффектами.

**4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине**

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

| Тема | Методы текущего контроля успеваемости |
|---|---|
| Тема 1. Предмет экономической теории и ее методы | Опрос, контрольная работа |
| Тема 2. Теория спроса и предложения. Эластичность. Рыночное равновесие. | Опрос, контрольная работа |
| Тема 3. Теория потребительского выбора | Опрос, контрольная работа |
| Тема 4. Производство и издержки | Опрос, контрольная работа |
| Тема 5. Совершенная конкуренция | Опрос, контрольная работа |
| Тема 6. Несовершенная конкуренция | Опрос, тестирование |
| Тема 7. Рынки факторов производства | Опрос, тестирование |
| Тема 8. Общее равновесие. Внешние эффекты и общественные блага | Опрос, тестирование |

Экзамен проводится с применением следующих методов (средств): в форме тестирования.

**Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.**

**Типовые оценочные материалы по теме 1**

*Утверждения*

**Верны ли следующие утверждения (ответьте «да» или «нет»):**

- Проблема выбора - это чисто экономическая проблема
- Капитал как фактор производства включает в себя здания, акции и оборудование.
- Улучшение технологии производства сдвинет кривую производственных возможностей вправо.
- Точка, лежащая внутри кривой производственных возможностей недостижима.
- Земля как фактор производства представляет собой верхний плодородный слой земли.
- Увеличение количества ресурсов сдвинет кривую производственных возможностей влево.

*Тесты:*

**Выберите один вариант ответа:**

**1.**Альтернативными издержками посещения лекции по экономической теории не являются:

а) дополнительный час сна;

б) расходы на обед в студенческой столовой;

в) просмотр телевизора;

г) прогулка по парку.

**2.** Если кривая производственных возможностей товаров X и Y описывается линейной функцией, то товары X и Y вероятнее всего:

а)X - ракеты; Y - булки;

б)X - тракторы; Y - холодильники;

в)X - холодильники; Y - морозильные камеры;

г)X - тракторы; Y - компьютеры.

**4.** К проблемам микроэкономики можно отнести:
а) бюджетно-налоговую политику государства;
б) кредитно-денежную политику государства;
в) поведение фирмы на рынке ресурсов;
г)ничего из выше перечисленного не подходит.

**5.** Семён Семёнович работает программистом и любит ловить рыбу. За обычный восьмичасовой рабочий день он зарабатывает 20 долл. Иногда он выполняет дополнительную работу. За 1 час дополнительной работы он зарабатывает 5 долл. В таком случае альтернативные издержки часа рыбной ловли для Семёна Семёновича составляют:
а)2,5 долл.; б)20 долл.; в)2 долл.; г)7,5 долл.

**6.** Выпуклый вид кривой производственных возможностей может быть объяснён:
а)колебаниями цен на товары X и Y;
б)тем, что ресурсы не обладают совершенной взаимозаменяемостью;
в)колебаниями цен на ресурсы;
г)ни одно из объяснений не подходит.

*Задачи:*

**1.**Кривая производственных возможностей задана уравнением: $x^2+y=25$. Определите:
а)максимальные количества X и Y, которые могут быть произведены при данных условиях;
б)альтернативные издержки производства 16-ой единицы Y;
в)если новая технология производства позволит производить Y в 2 раза больше, чем прежде, то какими будут новая кривая производственных возможностей, новое уравнение кривой производственных возможностей и альтернативные издержки производства 16-ой единицы Y;
г)если новая технология производства позволит производить X в 2 раза больше, чем прежде, то какими будут новая кривая производственных возможностей, новое уравнение кривой производственных возможностей и альтернативные издержки производства 4- ой единицы X.(Данное изменение рассматривать относительно первоначального состояния).
Изобразите все произошедшие изменения графически и сравните их с первоначальной ситуацией.

**2.** Господин Сергеев получает пособие по безработице 1000 рублей в месяц. Его сын Антон работает переводчиком и зарабатывает 100 рублей в час. Творог в магазине можно купить фасованный (в пачках) и развесной. Развесной творог стоит 23 рубля за кг, но за ним нужно стоять в очереди 1 час. Творог в пачках можно купить без очереди по цене 12 рублей за 1 пачку (в 1 пачке 250 грамм). В каком случае господин Сергеев и его сын Антон будут стоять в очереди за творогом?

**3.** В экономике производится 2 товара X и Y. И используется три вида ресурсов: труд, земля, капитал. Если задействовать все трудовые ресурсы то можно произвести либо 7 ед. X, либо 7 ед.Y. Если использовать весь капитал, то можно произвести либо 8 ед. X. либо 4 ед. Y. Земля позволяет создать либо 5 ед. X, либо 10 ед. Y. Любой из ресурсов может быть использован частично для создания X, и частично для создания Y.

1. По прогнозу аналитиков экономика в текущем году должна выйти на уровень производства 5 ед. X и 1 ед. Y. Дайте оценку прогноза и обоснуйте свой ответ.

2. Фактически в текущем году производство достигло 2 ед. X и 2 ед. Y. Оцените состояние экономики.

3. Производятся 4 ед. X и 2 ед. Y. Является ли в этом случае распределение ресурсов Парето-эффективным? Все ли ресурсы используются при этом полностью?

**Типовые оценочные материалы по теме 2**

*Утверждения*

**Определите, верны ли следующие утверждения (ответьте «да» или «нет»):**

- Чем больше цена товара, тем больше предложение.
- Спрос на помидоры увеличится в урожайный год и сократится в неурожайный.
- Чем больше на рынке покупателей, тем больше величина спроса.
- Если увеличится доход потребителя, то кривая спроса сдвинется вправо.
- Если правительство увеличит налог на производителя, то предложение на рынке сократится.

*Тесты:*

**Выберите один вариант ответа:**

**1.**Если при росте цены на благо А потребители стали меньше приобретать блага Б, то благами А и Б могут быть:

а) масло и маргарин;
б) ракеты и книги;
в) сливки и кофе;
г) клубника и земляника.

**2.**Если доход потребителя вырос, а цена товара А упала, то потребитель:

а)будет больше покупать товара А;
б)будет меньше покупать товара А;
в)не изменит объём потребления товара А;
г)информации недостаточно.

**3.** Факторами предложения являются:

а)цена, цены ресурсов, цены товаров- комплементов, технология;
б)налоги, субсидии, число потребителей, ожидание повышения цен на ресурсы;
в)ожидание улучшения технологии, заработная плата работников, налоги;
г)всё вышеперечисленное верно.

**4.** Факторами спроса являются:

а)цена, цены ресурсов, цены товаров- комплементов, цены товаров-субститутов;
б)доход потребителя, число потребителей, ожидание повышения цен на ресурсы;
в)ожидание повышения цен, богатство потребителей, цены товаров-комплементов;
г)всё вышеперечисленное верно.

*Задачи:*

**1.** На рынке действует 1000 одинаковых фирм. Кривая предложения каждой из фирм описывается уравнением: $q_i$=-10+5p.Определите рыночное предложение. Какой объём производства будет произведён каждой из фирм и какова будет величина рыночного предложения при цене p=3; p=5; p=6?

**2.**На рынке есть три группы покупателей. Спрос каждой из групп описывается соответствующими уравнениями: $Q_1$=20-4p; $Q_2$=10-5p; $Q_3$=14-7p. Опишите кривую рыночного спроса графически и аналитически. Какое количество товаров будет продано на рынке при p=4; p=3; p=1?

**3.**Студенты Алексеев, Борисов, Васин, Григорьев, Данилов и Егоров решили купить учебники по экономике. Алексеев согласен заплатить за учебник не больше 50 рублей, Борисов - не больше 60 рублей, Васин - не больше 65 рублей, Григорьев не больше 45 рублей, Данилов -не больше 80 рублей и Егоров не больше 75 рублей, опишите кривую спроса студентов на учебник по экономике аналитически и графически.

**Эластичность**

*Утверждения:*

**Определите, верны ли следующие утверждения (ответьте «да» или «нет»):**

1.Эластичность спроса на масло «Олейна» больше эластичности спроса на растительное масло.

2.Если перекрёстная эластичность спроса на товар Х больше нуля, то товар Х - качественный.

3.Если значение коэффициента эластичности спроса на товар Х по цене товара У равно - 2, то Х и У- комплементы, если же значение этого коэффициента равно - 0,5, то Х и У - взаимозаменяемые блага.

4.Чем больше одинаковых фирм действует на рынке, тем эластичнее предложение.

5.Чем больше времени прошло с момента повышения цен на товар, тем меньше значение коэффициента прямой эластичности спроса на него.

6.Чем больше доля расходов на данный товар в доходе потребителя, тем больше значение коэффициента прямой эластичности спроса на него.

7.

*Тесты:*

**Выберите один вариант ответа:**

**1.**Функция спроса на товар описывается уравнением $Q^d$=50-2р. Если сначала цена товара была 5 рублей за штуку, а потом возросла до 9 рублей за штуку, то коэффициент эластичности спроса на данный товар стал:

а)-7/18; б)-9/16; в)-1/4; г)-5/16.

**2..**Значение коэффициента эластичности спроса по доходу больше нуля. Это значит, что:

а)при росте дохода потребителя спрос сократится;

б)при снижении дохода потребителя спрос сократится;

в)при снижении дохода потребителя спрос увеличится;

г)доход потребителя возрос.

**3.**Если значение коэффициента перекрёстной эластичности спроса на товар А по цене товара Б равно -0,8, а значение коэффициента эластичности спроса на товар А по доходу равно 0,5, то при однопроцентном увеличении цены товара Б и однопроцентном увеличении дохода спрос потребителя:

а)увеличится;

б)сократится;

в)не изменится;

г)ничего определённого сказать нельзя.

**4.**Когда молоко стоило 8 рублей за 1 литр, было продано 110 литров. Когда молоко стало стоить 10 рублей за литр, то продали только 90 литров. Значение коэффициента прямой эластичности спроса равно:

а)-200/9; б)-9/200; в)-9/10; г)-4/550.

**5.**Функция спроса на товар описывается уравнением: $Q^d$=480-6р. При какой цене выручка продавца будет максимальной:

а)60; б)80; в)40; г)20.

*Задачи:*

**1.**Функция спроса на товар описывается уравнением $Q^d$=36-4р. При первоначальной цене коэффициент эластичности спроса на товар был равен -2/7. При новой цене, коэффициент эластичности спроса стал равен -1/2. Определите значение коэффициента дуговой эластичности при изменении цены товара.

**2.**Дана функция спроса на товар: $Q^{dx}=5-2p_x+0,5p_y$. Определите значения коэффициентов прямой и перекрёстной эластичности спроса на товар X, если цена товара X равна 2, а цена товара Y равна 3 рубля за единицу товара. Как связаны товары X и Y в потреблении?

**3.**Спрос господина Иванова на некоторый товар А характеризуется следующими значениями коэффициентов эластичности: по доходу = 0,5; по цене=-0,4; по цене товара Б =-0,1. Как изменится спрос господина Иванова на товар А, если ожидается, что цена на товар А возрастёт на 5%; цена на товар Б упадёт на 2%, а доход господина Иванова увеличится на 10%? Как связаны товары А и Б в потреблении? Какими реальными товарами могли бы быть товары А и Б?

**Рыночное равновесие**

*Утверждения:*

**Определите, верны ли следующие утверждения (ответьте «да» или «нет»):**

1.На конкурентном рынке равновесие устанавливается всегда.

2.Рыночное равновесие означает, что спрос равен предложению.

3.Равновесие всегда стабильно.

4.Если доход потребителей возрастёт, то, при прочих равных условиях рыночная цена повысится.

5.В кратчайшем периоде при увеличении спроса равновесные цена и количество возрастают.

6. Если предложение товара растет, равновесная цена тоже растет.

7.Если правительство установит «потолок» цены, то на рынке появится дефицит товаров.

*Тесты:*

**Выберите один вариант ответа:**

**1.** Рассматривается рынок товара А. Если доход потребителя вырастет, а государство введет налог на производителя, то:

а)цена товара увеличится, объем продаж на рынке сократится;

б)цена товара и объём продаж на рынке сократятся;

в)цена товара увеличится, а по поводу объёма продаж ничего определённого сказать нельзя;

г)нельзя сказать ничего определённого.

**2. 2.40.**Если равновесие на рынке не может быть установлено при положительных значениях цены и объёма, то речь идёт:

а)о «свободном» благе;

б)о «непроизводимом» благе;

в)на рынке всегда устанавливается равновесие при положительных цене и объёме;

г)верен либо ответ а) либо б).

**3.** Если спрос снизится, а предложение товара возрастет

а) цена снизится, а объем продаж вырастет

б) цена снизится, и объем продаж снизится

в) цена снизится, а про объем продаж нельзя сказать ничего определенного

г) цена снизится, а объем продаж останется неизменным

**4.** На конкурентном рынке введён потоварный налог: 4 рубля за единицу товара, платит продавец. В случае, когда кривая предложения крутая, а кривая спроса пологая, фактическое налоговое бремя распределится следующим образом:

а)потребители заплатят больше, чем производители;

б)потребители заплатят меньше, чем производители;

в)потребители и производители заплатят поровну;

г)всё заплатят потребители.

**5.** Сливки и кофе - взаимодополняемые товары, а сливки и молоко - взаимозаменяемые. Если цена кофе повысится, а цена молока понизится, то на рынке сливок:

а)цена упадёт, а объём продаж увеличится;

б)цена возрастёт, а объём продаж сократится;

в)цена и объём продаж сократятся;

г)цена и объём продаж увеличатся.

*Задачи:*

**1.** Функция спроса описывается уравнением: $Q^d$=34-4p. Функция предложения описывается уравнением: $Q^s$=-20+5p. Правительство вводит налог 1,8 руб. за единицу проданного товара. Определите:

а)параметры рыночного равновесия до введения налога;

б)параметры рыночного равновесия после введения налога;

в)сумму налога, которую соберёт государство и фактическое распределение налогового бремени.

г)величину избыточного налогового бремени.

**2.** Спрос и предложение на рынке описываются следующими уравнениями: $Q^d$=200-5p и $Q^s$=-10+3p. Определите:

а)параметры рыночного равновесия;

б)что произойдёт в случае если государство установит «потолок» цены на уровне p=25. Какое количество товара будет куплено на рынке в этом случае?

в)Если правительство желает поддержать потребление на уровне 75 единиц путём введения потоварной дотации для производителей, то каким должен быть размер дотации? Как изменятся параметры рыночного равновесия в этом случае?

г)какова будет общая сумма, выплаченная государством в виде дотации? Как распределится дотация между потребителем и производителем? Каковы будут избыточные потери от проведения такой меры?

**3.**Спрос на рынке описывается уравнением: $Q^d$=0,5M/p (где: $Q^d$ - объём рыночного спроса; M - доход потребителей; p - цена). Предложение описывается уравнением $Q^s$=2p (где $Q^s$ - объём рыночного предложения). Определите:

а)параметры равновесия на рынке, если доход потребителей составил 400 млн.руб;

б)насколько изменился доход потребителей, если в результате его изменения цена товара составила 12 рублей за единицу товара;

в)как изменится в результате этого объём продаж на рынке.

**Типовые оценочные материалы по теме 3.**

*Утверждения:*

**Определите, верны ли следующие утверждения (ответьте «да» или «нет»):**

1.Кардиналистская теория полезности предполагает, что потребитель может упорядочить набор благ по степени их полезности.

2.Ординалистская теория полезности предполагает, что потребитель может количественно оценить степень полезности благ.

3.Чем больше потребитель потребляет какого-то блага, тем, непременно, ниже предельная полезность каждой следующей единицы.

4.Кривая безразличия, лежащая правее и выше данной, является более предпочтительной для потребителя.

5.Линейные кривые безразличия характерны для абсолютно взаимодополняемых благ.

*Тесты:*

**Выберите один вариант ответа:**

**1.** Выбор потребителя оптимален. Предельная полезность товара X равна 8. Предельная полезность товара Y равна 4. Каковы цены товаров X и Y, соответственно:

а)4 и 8; б)2 и 4; в)1 и 2; г)4 и 2.

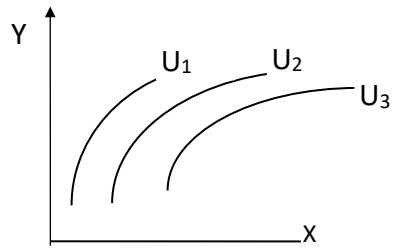
**2.** Предельная полезность товара А равна 15, а предельная полезность товара В равна 10. Цена товара А составила 3 рубля за единицу, цена товара В - 4 рубля за единицу. Если действует закон убывающей предельной полезности, то потребителю следует:

а)увеличить потребление товара А;
б)увеличить потребление товара В;
в)сократить потребление товара А;
г)ничего не менять.

**3.** Сергей Борисович считает, что для поддержания здоровья ему одинаково полезно как бегать 2 часа в неделю трусцой и 3 часа плавать в бассейне, так и 4 часа бегать трусцой и 2 часа плавать в бассейне. В таком случае предельная норма замены бега на плаванье для Сергея Борисовича равна:

а)-1/2; б)-2; в)-5/6; г)-6/5.

**4.** На графике изображена карта кривых безразличия: $U_1<U_2<U_3$. В данном случае для потребителя:




а)X - благо, а Y -антиблаго;
б)X - антиблаго, а Y - благо;
в)X и Y - антиблага;
г)X и Y - блага.

**5.** В ординалистской теории, выбор потребителя будет оптимальным, если:

а)$MRS=MU_x/MU_y$;
б)$MU_x/MU_y=P_y/P_x$;
в)$MRS=P_x/P_y$;
г)$MU_x=MU_y=0$.

*Задачи:*

**Решите и ответьте на вопросы задачи. Обоснуйте ответ:**

**1.**Функция полезности потребителя имеет вид: U(x;y)=2xy. Сумма, которую потребитель тратит на покупку товаров X и Y равна 48 рублей. Цены товаров X и Y равны, соответственно: $P_x$=2 и $P_y$=3 рубля за единицу товара. Определите:

а)сколько единиц каждого из товаров купит потребитель?

б)Как изменится выбор потребителя, если цена X возрастёт до 4-х рублей за единицу?

в)Как изменится выбор потребителя если при первоначальных ценах доход потребителя увеличится на 12 рублей?

г)Изобразите графически кривые «доход-потребление» и «цена потребление».

д)Постройте кривую спроса на товар X. Выведете уравнение спроса на товар X.

**2.**Функция полезности потребителя имеет вид: U(x;y)=9xy. Сумма, которую тратит на покупку товаров X и Y равна 500 рублей. Потребитель приобретает 40 единиц товара X и 50 единиц товара Y. Определите:

а)цены товаров X и Y.

б)Как изменится выбор потребителя, если цена X упадёт до 5-ти рублей за единицу?

в)Как изменится выбор потребителя если после этого доход потребителя сократится до 400 рублей?

г)Изобразите графически кривые «доход-потребление» и «цена потребление».

д)Постройте кривую спроса на товар X. Выведете уравнение спроса на товар X.

**3.**Функция полезности потребителя описывается уравнением: U(x;y)=min{2x;y}. Доход потребителя составил 200 рублей. Цена товара X равна 4 рубля за единицу. Цена товара Y равна 6 рублей за единицу. Определите:

а)оптимальный набор товаров для данного потребителя.

б)Как изменится выбор потребителя, если его доход возрастёт до 250 рублей?

в)Как изменится доход потребителя, если при первоначальном доходе цена товара Y сократится до 3-х рублей за единицу?

г)Изобразите графически кривую спроса на товар Y. Выведете уравнение кривой спроса на товар Y.

**Типовые оценочные материалы по теме 4**

*Утверждения:*

**Определите, верны ли следующие утверждения (ответьте «да» или «нет»):**

1. Короткий период времени в микроэкономике, это период до полугода, а долгосрочный – более полугода.

2. Согласно закону убывающей предельной производительности, с ростом выпуска предельный продукт переменного ресурса всегда снижается.

3. Убывающая отдача от масштаба имеет место тогда, когда с ростом выпуска долгосрочные средние издержки убывают (снижаются).

4. Бухгалтерские издержки форимруются на основе альтернативной стоимости используемых ресурсов.

5. Общие издержки равны сумме постоянных и предельных издержек.

*Тесты:*

**Выберите один вариант ответа:**

**1.**Минимум средних переменных издержек достигается тогда

а) когда достигается минимум средних общих издержек;

б) когда достигается минимум предельных издержек;

в) когда предельные издержки равны средним общим издержкам;

г) когда переменные издержки равны постоянным издержкам;
д) нет правильного ответа.

**2.**При объёме выпуска 20 единиц АС были равны 8.Когда объём выпуска увеличился до 21 единицы, то АС стали равны 9. В этом случае МС 21-ой единицы равны:
а)29 б)1 в)9 г)информации недостаточно.

**3.** Используя данные производственной сетки из задания 4.5, определите максимальный средний продукт труда (APi) и максимальный предельный продукт (MPi) соответственно для сочетания с 30 единицами капитала:

а) 16 и 18; б) 23 и 34; в) 16 и 30; г) 20 и 16.

**4.** Используя данные таблицы из задания 4.5 и считая соотношение факторов производства постоянным (1:1), определите, какой эффект масштаба производства имеет место при переходе к каждой последующей комбинации факторов производства?
а) увеличивающийся;
б) невозможно определить;
в) постоянный;
г) уменьшающийся

**5.** Если при некотором выпуске AVC=6 и MC=6, то фирме, имеющей ненулевые постоянные издержки и стремящейся минимизировать средние издержки следует:
а)увеличить выпуск;
б)сократить выпуск;
в)оставить выпуск неизменным;
г)информации недостаточно.

*Задачи:*
**1.** Заполните, пожалуйста, таблицу:

| Q | TC | FC | VC | AC | AFC | AVC | MC |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 0 | 20 | | | | | | |
| 1 | | | | | | | 10 |
| 2 | | | 18 | | | | |
| 3 | | | | 16 | | | |
| 4 | | | | | | 10 | |

**2.**Функция общих издержек фирмы имеет вид: $TC=20+4q^2+3q$. Определите функции:
а)постоянных издержек фирмы;
б)переменных издержек фирмы;
в)средних издержек фирмы;
г)средних переменных издержек фирмы;
д)средних постоянных издержек фирмы;
е)предельных издержек фирмы.

**3.**При данной технологии единственным переменным фактором является труд. Ставка заработной платы составляет 50 рублей в час. Определите величину средних переменных и предельных издержек, если предельный продукт труда составил 200 единиц, а средний продукт - 400 единиц.

**Типовые оценочные материалы по теме 5**
*Утверждения:*

**Определите, верны ли следующие утверждения (ответьте «да» или «нет»):**

1.Конкурентная фирма максимизирует прибыль в точке, где средние издержки минимальны.

2.Если предельные издержки равны средним переменным издержкам, то фирма не получает бухгалтерской прибыли.

3.Одной из предпосылок модели совершенной конкуренции является множество продавцов и покупателей на рынке данного товара.

4.Если конкурентная фирма получает экономическую прибыль при данном объёме производства, то она находится в состоянии долгосрочного равновесия.

5.Кривая предложения конкурентной фирмы в долгосрочном периоде равна участку кривой предельных издержек, лежащему выше минимума AVC.

*Тесты:*

**Выберите один вариант ответа:**

**1.** Признаками совершенной конкуренции не являются:

а)абсолютно эластичный спрос на продукцию конкурентной фирмы;

б)множество покупателей на рынке;

в)кривая предельного дохода фирмы лежит ниже кривой спроса;

г)однородность продукции, выпускаемой отдельными фирмами данной отрасли.

**2.** Предельная выручка совершенно конкурентной фирмы:

а)возрастает;

б)убывает;

в)постоянна;

г)зависит от объёма выпуска.

**3.** Функция средних издержек фирмы задана уравнением: AC=3+2q. При цене p=12 оптимальный объём производства для данной фирмы в краткосрочном периоде:

а)17; б)4; в)1; г)2,25.

**4.** Конкурентная фирма:

а)всегда получает экономическую прибыль;

б)может получать экономическую прибыль только в долгосрочном периоде;

в)получает нулевую экономическую прибыль в краткосрочном периоде;

г)получает нулевую экономическую прибыль в долгосрочном периоде.

**5.** Если конкурентная фирма выбрала объём, при котором средние издержки больше предельных издержек, то фирма:

а)получает экономическую прибыль;

б)терпит убытки;

в)получает нулевую экономическую прибыль;

г)ничего определённого сказать нельзя

*Задачи:*

**1.**Идержки конкурентной фирмы описываются уравнением: $TC=45+5q^2$. Цена на её продукцию равна 100. Определите:

а)оптимальный объём выпуска для данной фирмы и прибыль данной фирмы;

б)как изменятся оптимальный объём и прибыль данной фирмы, если цена сократится до 30.

**2.**Фирма получает экономическую прибыль. Функция её общих издержек описывается уравнением: $TC=30+6q^2$. При этом её средние издержки равны 27. Определите:

а)рыночную цену на продукцию данной фирмы;
б)объём выпуска данной фирмы;
в)чему равна экономическая прибыль фирмы?

**3.**Функция издержек конкурентной фирмы описывается уравнением: $TC_i=0,5+2q^2+5q$. Определите:
а)функции постоянных, переменных, предельных, средних постоянных, средних переменных и средних издержек фирмы;
б)функцию предложения фирмы и отрасли, если в отрасли действует 1000 одинаковых фирм;
в)оптимальный объём выпуска типичной фирмы, её прибыль и параметры рыночного равновесия в краткосрочном периоде, если спрос на продукцию данной отрасли описывается уравнением: $Q^d=2000-250p$.
г)оптимальный выпуск типичной фирмы, параметры равновесия отрасли и число фирм в долгосрочном периоде (для простоты примите функцию издержек типичной фирмы неизменной).

**Типовые оценочные материалы по теме 6**
*Утверждения*
**Определите, верны ли следующие утверждения (ответьте «да» или «нет»):**
1.Монополист всегда выбирает неэластичный участок кривой спроса.
2.Максимизирующий прибыль монополист, выбравший объём производства при котором $MR<0$, действует нерационально.
3.Особенностью олигополии является независимость поведения каждой из фирм от поведения других фирм-олигополистов.
4.Дифференциация продукции - характерный признак монополии.
5.При прочих равных условиях монополия, по сравнению с совершенной конкуренцией обеспечит больший объём выпуска при большей цене.

*Тесты:*
**Выберите один вариант ответа:**
**1.**Ситуация, когда на рынке действует множество производителей и несколько покупателей называется:
а)монополия;
б)олигополия;
в)монопсония;
г)олигопсония.

**2.**Признаком олигополии в отличие от совершенной конкуренции является:
а)множество покупателей на рынке;
б)каждой из фирм принадлежит очень малая доля рынка;
в)зависимость друг от друга фирм, действующих на рынке;
г)стандартный продукт, выпускаемый фирмами.

**3.**Барьерами для входа в отрасль могут служить:
а)собственность на ресурсы;
б)патенты и лицензии;
в)экономия от масштаба производства;
г)всё выше перечисленное.

**4.**Издержки фирмы действующей в условиях монополистической конкуренции описываются уравнением: $TC=20+q^2+4q$. Спрос, с которым сталкивается фирма: $P=25-2q$. В этом случае, цена на продукцию данной фирмы будет равна:

а)3,5; б)18; в)5,25; г)4,5.

**5.** Рассматривается монопольная фирма. TC=70; FC=20; TR=100; P=10; MR=5; AVC=min. Определить что следует делать фирме в краткосрочном периоде:

а)увеличить объём производства;

б)уменьшить объём производства;

в)оставить всё как есть;

г)закрыть предприятие.

*Задачи:*

**Решите и ответьте на вопросы задачи. Обоснуйте ответ:**

**1.**Отрасль монополизирована. Функция отраслевого спроса имеет вид: $Q=a-bp$. Покажите, что угол наклона кривой предельного дохода монополиста будет в два раза больше угла наклона кривой спроса.

**2.**Спрос на продукцию фирмы-монополиста описывается функцией: $P=10-3q$. Функция издержек имеет вид: $TC=4+q^2+2q$. Определите:

а)цену, объём выпуска и прибыль монополиста;

б)какими были бы цена и выпуск на рынке, если бы данная отрасль была конкурентной;

в)ущерб от монополии;

г)чему равен индекс Лернера и эластичность спроса.

**3.**Спрос на продукцию фирмы-монополиста описывается уравнением: $P^d=250-q$. Функция издержек: $TC=50q+1,5q^2$. Определите:

а)цену, объём выпуска и прибыль монополиста;

б)как изменятся, объём выпуска и прибыль монополиста, если государство установит верхний предел цены на продукцию данной отрасли на уровне МС фирмы;

в)как изменятся, объём выпуска и прибыль монополиста, если государство установит верхний предел цены на продукцию данной отрасли на уровне АС фирмы;

г)как изменятся, цена, объём выпуска и прибыль монополиста, если государство введёт потоварный налог 10 рублей за единицу товара (платит продавец).

Все случаи государственного регулирования рассматривайте по сравнению с исходным положением в отрасли.

д)сравните последствия государственного вмешательства.

**Типовые оценочные материалы по теме 7**

*Тесты*

1. Если на рынке труда действует профсоюз, то, вероятнее всего:

а) заработная плата будет меньше, чем на конкурентном рынке труда;

б) заработная плата будет больше, чем на конкурентном рынке труда;

в) равновесное количество труда будет меньше, чем на конкурентном рынке;

г) верно б) и в).

2. Если государство установит минимальную заработную плату на уровне выше равновесного, то:

а) появится безработица;

б) появится дефицит рабочей силы;

в) предприниматели будут нанимать прежнее количество рабочих за большую

заработную плату;
г) нет верного ответа.

**Задачи**

1 .В таблице представлены данные о количестве работников и соответствующей предельной производительности. Определите какое количество работников будет нанято фирмой, реализующей свою продукцию по цене 10 ден. ед. если ставка заработной платы составляет 840 ден. ед. Как изменится выбор, если ставка заработной платы возрастёт до 870 ден. ед.? Какое количество труда наймет фирма, если при первоначальной ставке заработной платы цена на её продукцию упадёт до 5 ден. ед.

| Количество работников, чел. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| $MP_{L,}$ шт. | 90 | 100 | 95 | 90 | 85 | 80 | 72 |

2. В таблице представлены данные о количестве работников и соответствующей производительности. Определите какое количество работников будет нанято фирмой реализующей свою продукцию по цене 10 ден. ед. если ставка заработной платы составляет 100 ден. ед. Как изменится выбор, если ставка заработной платы упадёт до 75 ден. ед.? Какое количество труда наймет фирма, если при первоначальной ставке заработной платы цена на ее продукцию упадёт до 8 ден. ед.

| Количество работников, чел. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| $AP_{L.}$ шт. | 10 | 14 | 14 | 13 | 12 | 11 | 10 | 9 |

**Типовые оценочные материалы по теме 8**

*Тесты:*

1. «Проблема безбилетника» возникает в связи с тем, что общественные блага обладают:
а) свойством неконкурентности;
б) свойством неисключаемости;
в) свойством неделимости;
г) нет верного ответа.

2. .К общественным благам можно отнести:
а) электричку «Москва-Балашиха»;
б) рекламньгй плакат фирмы «Рога и копыта»;
в) радиопередачу для детей «Радио-няня»;
г) нет верного ответа.

3. На рынке имеется отрицательный внешний эффект. Государство, с целью преодоления этого внешнего эффекта вводит потоварный налог на производителя. В таком случае:
а) налог должен быть равен MEC;
б) налог должен быть равен MPC;
в) налог должен быть равен MEB;
г) налог должен быть равен MSC.

4. На рынке имеет место положительный внешний эффект. Государство, с целью преодоления последнего, намерено ввести субсидию. В этом случае:

а) субсидию должен получать производитель и она должна быть равна MSB;
б) субсидию должен получать потребитель и она должна быть равна MPB;
в) субсидию должен получать потребитель, она должна быть целевой и равняться;
г) субсидию должен получать потребитель, она должна быть целевой и равняться.

5. Для определения кривой суммарного спроса на общественные блага необходимо:
а) суммировать графики кривых индивидуального спроса;
б) суммировать графики кривых индивидуального спроса по вертикали;
в) суммировать графики кривых индивидуального спроса по горизонтали;
г) нет верного ответа.

6. Жители подъезда принимают решение об установке двери с домофоном в подъезде. В подъезде 69 квартир. Установка такой двери стоит 20700 рублей, при этом 20% стоимости будет оплачено ЖЭКом. Жители подъезда делятся а три равные группы. Первая - согласна на установку двери если их взнос не будет превышать 150 рублей, вторая - не больше 200 рублей, и , третья - не больше 180 рублей. Решено, что все расходы должны делиться поровну между квартирами.

а) Будет ли принято решения об установки двери в таком случае^ Каков должен быть взнос от каждой квартиры на установку двери?

б) Будет ли принято такое решение, если установка двери будет стоить 16000 рублей?

в) Какова должна быть цена двери, чтобы жители согласились ее установить?.

**Оценочные материалы промежуточной аттестации**

| Код компетенции | Наименование компетенции | Наименование компонента (этапа) компетенции |
|---|---|---|
| УК ОС -9 | Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности | Способность оценивать экономические аспекты в различных областях жизнедеятельности и подготавливать обоснованные экономические решения |

| Наименование компонента (этапа) компетенции | Индикатор оценивания | Критерий оценивания |
|---|---|---|
| Способность оценивать экономические аспекты в различных областях жизнедеятельности и подготавливать обоснованные экономические решения | Приводит экономическое обоснование принимаемых решений в различных сферах деятельности | Оценены экономические аспекты в различных областях жизнедеятельности и экономически обоснованы возможные решения |

**Типовые оценочные средства**

**Вариант экзаменационного билета.**

*Выберите правильный вариант ответа (по 4 балла):*

**1. В краткосрочном периоде кривая спроса на продукцию фирмы, действующей в условиях совершенной конкуренции, определяется:**

a) участком кривой предельных издержек, лежащим выше минимума средних переменных издержек

b) участком кривой средних переменных издержек, лежащим выше кривой предельных издержек

c) участком кривой средних издержек, лежащим выше предельных издержек

d) участком кривой предельных издержек, лежащим выше минимума средних издержек

**2. К характеристикам монополии, как рыночной структуры относится:**

a) очень большое число производителей

b) в отрасли действует единственная фирма

c) взаимозависимость фирм друг от друга

d) кривая спроса на продукцию отдельной фирмы абсолютно эластична

**3.Что из перечисленного ниже не относится к факторам спроса:**

a) Цена товара

b) Цена товара-заменителя

c) Доход покупателей

d) Нет верного ответа

**4. Рост цены товара А приведет к:**

a) Снижению спроса на товар Б, если А и Б товары низшей категории

b) Росту спроса на товар Б, если А и Б товары высшей категории

c) Росту спроса на товар Б, если А и Б взаимозаменяемые товары

d) Росту спроса на товар Б, если А и Б взаимодополняемые товары

**5. Если средние переменные издержки снижаются по мере роста объема производства, то:**

a) предельные издержки должны также снижаться;

b) постоянные издержки должны также снижаться;

c) общие издержки должны также снижаться;

d) средние общие издержки должны быть ниже, чем средние переменные издержки;

e) предельные издержки должны быть ниже, чем средние переменные издержки

**6. Монопсонизация рынка труда способствует:**

a) снижению зарплаты и росту числа работников

b) снижению зарплаты и сокращению числа работников

c) росту зарплаты и сокращению числа работников

d) росту и зарплаты, и числа работников

**7. В 1967 году потребление куриных яиц на душу населения в США сократилось, несмотря на снижение цен на них. Это можно объяснить тем, что в данный период:**

a) предложение куриных яиц снизилось;

b) предложение куриных яиц выросло;

c) спрос на куриные яйца эластичен по цене;

d) спрос на куриные яйца неэластичен по цене;

e) ни одна из названных причин не подходит.

**8. Что из нижеперечисленного вызовет сдвиг кривой предложения вправо:**

a) рост доходов потребителей
b) рост цен на ресурсы
c) снижение налогов на производителей
d) верно b) и c)

**9.Если спрос на рынке вырастет, а предложение сократится, то:**

a) равновесное количество снизится;
b) равновесная цена уменьшится;
c) равновесная цена вырастет;
d) равновесное количество вырастет.

**10. В краткосрочном периоде фирма прекратит производство, если:**

a) общие издержки превышают общую выручку
b) если цена выше средних переменных издержек
c) если цена равна средним издержкам
d) если переменные издержки превышают общую выручку

*Решите задачи и приведите решения (по 20 баллов):*

11. Объем выпуска составил 1000 единиц. Средние издержки равны 5. Переменные издержки равны 4000. Определите: общие издержки, постоянные издержки, средние переменные издержки и средние постоянные издержки.

**12.**Деятельность фирмы совершенного конкурента характеризуется следующими параметрами. Общая выручка - 8000 руб., постоянные издержки 1000 руб., средние общие издержки 3,5 руб., средние переменные издержки - 3 руб., предельные издержки 3,8 руб. Следует ли фирме в рамках короткого периода менять объем выпуска? И если – «да», то как: увеличивать или сокращать?

**13.**Функция полезности описывается уравнением U=2xy. Доход, который потребитель тратит на товары X и Y равен 800. Определите оптимальный набор потребителя, если $p_x$=50, $p_y$=80

**Шкала оценивания**

| | |
|---|---|
| **85-100 баллов** | Дает грамотные определения основных экономических терминов и понятий;<br>Адекватно формулирует основные закономерности функционирования современной экономики<br>На основе заданной информации осуществляет расчеты экономических показателей.<br>Использует полученные экономические знания для аргументации отстаиваемой точки зрения.<br>Правильно решает учебные задачи по микроэкономике с использованием аппарата математического анализа, линейной алгебры и аналитической геометрии<br>Адекватно анализирует экономические процессы, применяя математический аппарат<br>На основе имеющейся информации свободно решает типовые задачи по ценообразованию, планированию оптимальных объемов выпуска и продаж продукции<br>Способен описывать взаимосвязи между микроэкономическими |

| | |
|---|---|
| | переменными в виде математических функций |
| **84-70 баллов** | Дает в целом грамотные, но с небольшими неточностями определения основных экономических терминов и понятий;<br>Адекватно, но не вполне точно и полно формулирует основные закономерности функционирования современной экономики<br>На основе заданной информации осуществляет расчеты экономических показателей в целом верно, но с небольшими неточностями<br>Использует полученные экономические знания (но не все релевантные знания) для аргументации отстаиваемой точки зрения.<br>Правильно в целом, но с небольшими ошибками решает учебные задачи по микроэкономике с использованием аппарата матанализа, линейной алгебры и аналитической геометрии<br>В целом адекватно, но недостаточно глубоко анализирует экономические процессы, применяя математический аппарат<br>На основе имеющейся информации свободно(но с несущественными ошибками) решает типовые задачи по ценообразованию, планированию оптимальных объемов выпуска и продаж продукции<br>Способен описывать взаимосвязи между микроэкономическими переменными в виде математических функций, но иногда ошибается |
| **69-55 баллов** | Дает не вполне грамотные определения основных экономических терминов и понятий;<br>С ошибками формулирует основные закономерности функционирования современной экономики<br>На основе заданной информации осуществляет расчеты экономических показателей с серьезными ошибками<br>Недостаточно активно использует полученные экономические знания для аргументации отстаиваемой точки зрения.<br>Не всегда правильно решает учебные задачи по микроэкономике с использованием аппарата матанализа, линейной алгебры и аналитической геометрии. Более сложные задачи не способен решать<br>Способен только очень поверхностно анализировать экономические процессы, применяя математический аппарат<br>Часто делает ошибки при решении типовые задачи по ценообразованию, планированию оптимальных объемов выпуска и продаж продукции<br>Не способен описывать взаимосвязи между микроэкономическими переменными в виде математических функций |
| **Менее 55 баллов** | Дает безграмотные определения основных экономических терминов и понятий;<br>Не может адекватно формулировать основные закономерности функционирования современной экономики<br>Не может правильно осуществлять расчеты экономических показателей на основе заданной информации<br>Не использует полученные экономические знания для аргументации отстаиваемой точки зрения.<br>Не может правильно решает учебные задачи по микроэкономике с использованием аппарата матанализа, линейной алгебры и аналитической геометрии<br>Не использует математический аппарат, анализируя экономические процессы<br>Плохо, с существенными недочетами решает типовые задачи по ценообразованию, планированию оптимальных объемов выпуска и |

| | |
|---|---|
| | продаж продукции<br>Не способен описывать взаимосвязи между микроэкономическими переменными в виде математических функций |

**Перевод баллов в традиционную систему оценки:**

| Баллы по 100-балльной системе | Пятибалльная система оценки | Система оценивания «зачтено-не зачтено» |
|---|---|---|
| 85-100 баллов | отлично | Зачтено |
| 70-84 баллов | хорошо | зачтено |
| 55-69 баллов | удовлетворительно | зачтено |
| Менее 55 баллов | неудовлетворительно | Незачтено |

**5. Методические материалы по освоению дисциплины**

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;
- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;
- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

При применении дистанционных образовательных технологимй методичпеские материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

### 6.1. Основная литература

1. Корнейчук, *Б. В.* Микроэкономика : учебник и практикум для вузов / Б. В. Корнейчук. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07542-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451770

2. Микроэкономика : учебно-методическое пособие / . — Астрахань : Астраханский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2022. — 134 с. — ISBN 978-5-93026-168-4. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/123436.html

3. Ким, И. А. Микроэкономика : учебник и практикум для вузов / И. А. Ким. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 328 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01637-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450050

### 6.2. Дополнительная литература

1. Розанова Н.М. Микроэкономика. Задачи и упражнения : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Розанова Н.М.. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 559 c. — ISBN 978-5-238-01920-8. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/74895.html

2. Душенькина Е.А. Экономика предприятия : учебное пособие / Душенькина Е.А.. — Саратов : Научная книга, 2012. — 159 c. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/6269.html

3. Заозерская Л.А. Методы оптимальных решений : практикум / Заозерская Л.А., Романова А.А.. — Омск : Омская юридическая академия, 2015. — 50 c. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/49655.html

### 6.3 Нормативные правовые документы

Гражданский кодекс РФ

### 6.4 Интернет-ресурсы

1. Журнал «Экономическая политика»http://www.ane.ru/zhurnal-ekonomicheskaya-politika.html
2. Журнал «Вопросы экономики»http://www.vopreco.ru/
3. РБК http://www.rbc.ru/
4. Сайт Госкомстатаhttp://www.gks.ru/
5. Сайт ЦБ РФhttps://www.cbr.ru/
6. Сайт Министерства финансов РФ https://www.minfin.ru/ru/
7.

### 6.5 Иные источники

1. Мэнкью М., Тейлор М Микроэкономика Питер, 2013
2. Макконнелл К., Брю С, Флинн М Экономикс. - М.:, ИНФРА-М, 2015.

## 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Западный филиал
Кафедра региональной экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«Менеджмент в индустрии гостеприимства»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**
Б1.О.05.02 Макроэкономика

**Бакалавриат**
по направлению подготовки
**38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ**

Форма обучения
**Очная, очно-заочная**

Год набора 2024

Калининград, 2024 г.

**Автор(ы)–составитель(и):**

К.э.н., доцент кафедры количественных методов в менеджменте ИБДА
Коцоева Вероника Александровна

Д.э.н., профессор, заведующий кафедрой количественных методов в менеджменте ИБДАЧеканский А.Н.

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент А.Е. Чунина

Рабочая программа дисциплины Б1.О.05.02 Макроэкономика рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента
протокол от «11» декабря 2024 г. № 17

**СОДЕРЖАНИЕ**


1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 4

3. Содержание и структура дисциплины 5

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине 10

5. Методические материалы для освоения дисциплины 19

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" 21

6.1. Основная литература 21

6.2. Дополнительная литература 21

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы 22

6.4. Интернет-ресурсы 22

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 22

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Наименование компонента (этапа) компетенции |
|---|---|---|
| УК ОС-9 | Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах | Способность оценивать макроэкономические аспекты в различных областях жизнедеятельности и подготавливать обоснованные экономические решения |

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

| Код компетенции | Результаты обучения |
|---|---|
| УК ОС-9 | на уровне знаний<br>базовых понятий макроэкономики и макроэкономических показателей<br>основных макроэкономических моделей, подходов и макроэкономических связей<br>основных видов и инструментов государственной экономической политики |
| | на уровне умений<br>рассчитывать основные макроэкономические показатели<br>применять базовые макроэкономические модели для анализа экономической динамики<br>сравнивать возможные варианты экономической политики и оценивать ее возможные последствия |

## 2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины: 3 з.е., 108 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 22 академических часов лекций,
- 22 академических часов практических занятий,
- 26 академических час самостоятельной работы,
- 36 академических часов экзамен,
- 2 академических часа консультация

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очно-заочной форме обучения:

- 10 академических часов лекций,
- 10 академических часов практических занятий,
- 77 академических час самостоятельной работы,
- 9 академических часов экзамен,
- 2 академических часа консультация

Дисциплина Б1.О.06.02 Экономическая теория. Макроэкономика изучается во 2 семестре.

Дисциплина реализуется после изучения следующих дисциплин: Математика, Экономическая теория, Микроэкономика

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

## 3. Содержание и структура дисциплины

***Очная форма обучения***

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Количество академических часов | | | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации[2] |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа | | | | | Самостоятельная работа | | |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | КСР | ВЛ* | СП* | СРО | |
| 1. | Основные макроэкономические показатели | 8 | 2 | 4 | | | | | 2 | Т |
| 2. | Экономический рост. Факторы роста экономики в долгосрочном периоде | 18 | 12 | 2 | | | | | 4 | Т |
| 3. | Сбережения и инвестиции | 6 | 2 | 2 | | | | | 2 | Т |
| 4. | Безработица | 6 | 2 | 2 | | | | | 2 | Т |
| 5. | Инфляция | 6 | | 2 | | | | | 4 | Т |
| 6. | Модель совокупного спроса-совокупного предложения | 6 | 2 | 2 | | | | | 2 | Т |
| 7. | Модель кейнсианского креста как модель совокупного спроса | 6 | | 2 | | | | | 4 | Т |
| 8. | Банковская система. Центральный банк. Коммерческие банки | 6 | | 2 | | | | | 4 | Т |
| 9. | Денежно-кредитная политика | 6 | 2 | 2 | | | | | 2 | Т |
| 10. | Кривая Филлипса | 2 | | 2 | | | | | | |
| Консультация | | 2 | | | | 2 | | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Промежуточная аттестация | 36 | | | | | | | | Экзамен |
| **Всего:** | **108** | **22** | **22** | | **2** | | | **26** | **36** |

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ВЛ – видеолекция;
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.
*Примечание:*
** – формы текущего контроля успеваемости: Тестирование (Т)*

***Очно-заочная форма обучения***

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Количество академических часов | | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации[2] |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа | | | | Самостоятельная работа | | |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | КСР | ВЛ* | СП* | СРО | |
| 1. | Основные макроэкономические показатели | 9 | 1 | 1 | | | | | 7 | Т |
| 2. | Экономический рост. Факторы роста экономики в долгосрочном периоде | 9 | 1 | 1 | | | | | 7 | Т |
| 3. | Сбережения и инвестиции | 10 | 1 | 1 | | | | | 8 | Т |
| 4. | Безработица | 10 | 1 | 1 | | | | | 8 | Т |
| 5. | Инфляция | 10 | 1 | 1 | | | | | 8 | Т |
| 6. | Модель совокупного спроса-совокупного предложения | 10 | 1 | 1 | | | | | 8 | Т |
| 7. | Модель кейнсианского креста как модель совокупного спроса | 10 | 1 | 1 | | | | | 8 | Т |
| 8. | Банковская система. Центральный банк. Коммерческие банки | 10 | 1 | 1 | | | | | 8 | Т |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 9. | Денежно-кредитная политика | 10 | 1 | 1 | | | | | 8 | Т |
| 10. | Кривая Филлипса | 9 | 1 | 1 | | | | | 7 | |
| Консультация | | 2 | | | | 2 | | | | |
| Промежуточная аттестация | | 9 | | | | | | | | Экзамен |
| **Всего:** | | **108** | **10** | **10** | | **2** | | | **77** | **9** |

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ВЛ – видеолекция;
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.
*Примечание:*
** – формы текущего контроля успеваемости: Тестирование (Т)*

## Содержание дисциплины

### Тема 1. Основные макроэкономические показатели

Потребность в данных для проведения макроэкономической политики и макроэкономического анализа. Основные показатели: ВВП и темп его роста, инфляция, уровень безработицы.

ВВП. Определение. Методы расчета ВВП. Понятия добавленной стоимости, конечного и промежуточного продукта. Расчет ВВП по расходам. Потребление и его компоненты. Инвестиции и их компоненты. Государственные закупки. Различия в понятиях «государственные закупки» и «государственные расходы». Экспорт и импорт. ВВП по доходам. Нюансы расчета ВВП: (1) стоимость условно начисленной аренды собственников жилья, начисленной самим себе; (2) оценка стоимости нерыночных услуг (например, пожарных и полиции); (3) теневой сектор экономики.

Статистика по ВВП и ВВП на душу населения по разным странам мира, включая Россию. Самые крупные экономики мира. Самые богатые экономика мира. Статистика по структуре ВВП по расходам и по доходам по России.

Номинальный и реальный ВВП. ВВП в текущих ценах. ВВП в постоянных ценах (ценах базового года). Темп роста реального ВВП. Дефлятор ВВП. Статистика по темпам роста реального ВВП в России и других странах мира.

Инфляция. Общий уровень цен. Дефлятор ВВП. Индекс потребительских цен (ИПЦ). Потребительская корзина. Различия в расчете дефлятора ВВП и ИПЦ. Темп инфляции. Инфляция в России и других странах мира. Изменение покупательной способности заработной платы. Темп роста номинальной и реальной заработной платы. Динамика темпов роста реальной и номинальной заработной платы в России.

Безработица. Занятые и безработные. Уровень безработицы (по методологии Международной организации труда). Уровень безработицы в России и других странах мира.

**Тема 2. Экономический рост. Факторы роста экономики в долгосрочном периоде**

Экономический рост. Фактический и потенциальный ВВП. Производственные возможности. Статистика по реальному ВВП в России и США (с выделенным трендом). Факторы производства: труд, капитал, технологии. ВВП на душу населения (производительность труда). Факторы производительности труда. Физический капитал. Накопление физического капитала. Закон убывающей предельной производительности капитала. Накопление капитала как временный фактор экономического роста. Человеческий капитал. Проблемы измерения. Технологии. Научно-технический прогресс как постоянный фактор долгосрочного роста экономики. Создание новых технологий. Заимствование технологий. Что нужно для того, чтобы стимулировать научно-технический прогресс? Институты. Роль институтов. Открытость экономики. Труд: отсутствие влияние труда на ВВП на душу населения в долгосрочном периоде. Влияние населения земли на развитие технологий.

**Тема 3. Сбережения и инвестиции**

Инвестиции и сбережения. Инвестиции. Структура инвестиций в макроэкономике. Инвестиции в основной капитал. Факторы инвестиций в основной капитал. Доходность и риски. Реальная и номинальная ставка процента. Влияние реальной ставки процента на инвестиции. Стоимость привлеченных средств или альтернативная стоимость собственных средств. Производительность капитала. Ожидания инвесторов. Политическая и макроэкономическая стабильность. Роль институтов.

Сбережения. Сбережения частного сектора. Сбережения государства. Национальные сбережения. Факторы сбережений. Реальная ставка процента. Налоги и государственные закупки. Характер пенсионной системы. Развитость и доступность финансовых рынков. Макроэкономическая стабильность.

Равновесие на рынке инвестиций и сбережений. Что может сделать государство, чтобы стимулировать инвестиции и сбережения?

**Тема 4. Безработица**

Безработица. Занятые. Безработные. Уровень безработицы. Статистика по уровню безработицы в России и других странах мира. Виды безработицы. Естественная безработица и циклическая. Естественная безработица: фрикционная безработица и структурная безработица (обусловленная жесткостью заработных плат).

Причины фрикционной безработицы. Несовершенство информации. Мобильность населения. Несовпадение структуры спроса и предложения на рынке труда (в том числе за счет устаревания части профессий вследствие структурных изменений в экономике).

Причины структурной безработицы. Законы о минимальной заработной плате. Профсоюзы. Степень охвата экономики профсоюзами. Эффективная заработная плата. Асимметрия информации на рынке труда. Стимулирование работников работать более производительно, честно, решение проблемы отрицательной селекции.

Влияние демографической структуры на естественный уровень безработицы. Высокий уровень безработицы среды молодых. Старение населения в России и уровень безработицы.

Пособия по безработице. Плюсы (поддержка населения, более эффективное распределение ресурсов) и минусы (снижение стимулов к поиску работу). Влияние величины и длительности выплаты пособия по безработице на уровень безработицы. Пособия по безработице в России.

Государственная политика, направленная на снижение уровня безработицы в долгосрочном периоде. Распространение информации. Повышение мобильности населения. Профессиональная переподготовка. Содействие самозанятости.

**Тема 5. Инфляция**

Инфляция. Определение. Статистика по инфляции в России и мире.

Количественная теория денег. Деньги. Функции денег. Товарные и символические деньги. Способы измерения объема денег в экономике. Денежные агрегаты M0, M1, M2 и M2X в России. Ликвидность и доходность денежных агрегатов. Основное уравнение количественной теории денег. Предпосылки количественной теории денег. Постоянство скорости денежного обращения. Отсутствие влияния номинальных показателей на темпы роста экономики. Влияние изменения темпов роста денег в экономике на темпы инфляции.

Инфляция и валютный курс. Механизмы влияния валютного курса на цены. Импортные товары. Импортное сырье, используемое в производстве российских товаров. Товары – заменители импорта. Асимметрия влияния ослабления и укрепления национальной валюты на цены.

Инфляция и инфляционные ожидания. Самосбывающиеся инфляционные ожидания.

Издержки инфляции. Издержки стоптанных башмаков. Издержки меню. Издержки неоптимальных относительных цен. Издержки изменчивой инфляции (влияние на инвестиции и сбережения). Перераспределение средств между экономическими агентами (например, кредитором и заемщиком). Выгоды от инфляции: корректировка реальных заработных плат, снижение долга в реальном выражении, «смазка в ценовом механизме» при асимметричной жесткости цен.

**Тема 6. Модель совокупного спроса – совокупного предложения**

Модель совокупного спроса – совокупного предложения (AD-AS)

Совокупный спрос. Причины отрицательной зависимости спроса от общего уровня цен: эффект кассовых остатков, процентной ставки и валютного курса. Компоненты совокупного спроса: спрос домашних хозяйств – потребление; фирм – инвестиции; государства – госзакупки, внешнего сектора – чистый экспорт. Неценовые факторы спроса. Потребление: доход, богатство, ожидания, доступность кредитов и т.д. Инвестиции: ставка процента, ожидаемые прибыли, риски. Внешний сектор: валютный курс, доход в странах – торговых партнерах.

Совокупное предложение. Совокупное предложение в долгосрочном периоде (классическая экономическая школа). Гибкость цен, эффективное распределение ресурсов. Совокупное предложение в краткосрочном периоде (кейнсианская экономическая школа). Жесткость цен и ее причины. Подстройка производителей к спросу.

Макроэкономическое равновесие. Влияние на него прочих факторов. Шок совокупного спроса: на примере увеличения налогов или снижения денежной массы. Последствия в краткосрочном и долгосрочном периодах. Шок совокупного предложения. Цены на сырьевые товары. Цены на электроэнергию. Цены на сельскохозяйственные товары.

Разбор кейса: причины Великой Депрессии или глобального экономического кризиса (на примере США или России) с помощью модель AD-AS.

**Тема 7. Модель кейнсианского креста как модель совокупного спроса.**

Модель кейнсианского креста как модель совокупного спроса. Основные характеристики экономики в краткосрочном периоде. Жесткость цен и их причины. Наличие свободных мощностей у производителей. Подстройка производителей к спросу.

Планируемые расходы. Потребление. Потребление и располагаемый доход. Предельная склонность к потреблению. Автономные расходы: инвестиции и государственные закупки. Равновесие: совпадение планируемых расходов и объемов производства. Изменение товарно-материальных запасов как механизм достижения равновесия экономикой.

Влияние бюджетно-налоговой политики на совокупный спрос. Цели и задачи. Инструменты. Государственные расходы и закупки. Мультипликатор государственных закупок. Объяснение мультипликативного механизма. Налоги. Налоговый мультипликатор. Объяснение мультипликативного механизма. Сбалансированный бюджет. Мультипликатор сбалансированного бюджета.

Влияние изменения общего уровня цен на макроэкономическое равновесие в модели кейнсианского креста. Ее связь с моделью AD-AS.

**Тема 8. Банковская система. Центральный банк. Коммерческие банки**

Банковская система. Центральный банк (на примере ЦБ РФ). Функции центрального банка. Три классические функции и остальные функции центрального банка. Баланс центрального банка. Понятие активов и пассивов. Коммерческий банк. Цели и функции коммерческого банка. Баланс коммерческого банка. Активы и пассивы коммерческих банков. Иллюстрация того, каким образом банки создают деньги (из депозита или из кредита). Денежный мультипликатор (при отсутствии наличных денег в экономике). Денежно-кредитный мультипликатор (в присутствии наличных денег в экономике).

**Тема 9. Денежно-кредитная политика**

Денежно-кредитная политика. Цели ДКП: стабилизация общего уровня цен (низкая инфляция), стабильность валютного курса, высокий уровень занятости и выпуска.

Классическая точка зрения на денежно-кредитную политику.

Инструменты ДКП и их влияние на денежное предложение. Норма обязательного резервирования. Учетная ставка процента. Операции с ценными бумагами на вторичном рынке. Влияние ДКП на макроэкономическое равновесие в краткосрочном и долгосрочном периоде. Влияние на реальные показатели в краткосрочном периоде. Влияние на номинальные показатели в долгосрочном периоде.

Современная денежно-кредитная политика (на примере ЦБ РФ). Цели ЦБ РФ. Инструменты ДКП ЦБ РФ. Ключевая ставка процента. Процентный коридор. Операции РЕПО. Влияние на ставку процента на рынке межбанковского кредитования. Влияние ставки МБК на ставки по кредитам и депозитам коммерческих банков, валютный курс, ставку по облигациям. Влияние ставок и курса на потребление, инвестиции и чистый экспорт. Влияние ДКП на совокупный спрос. Влияние совокупного спроса на общий уровень цен.

Проблемы и нюансы ДКП: временные лаги ДКП, потребность в прогнозе, независимость ЦБ, репутация ЦБ и доверие экономических агентов к нему.

**Тема 10. Кривая Филлипса**

Закон Оукена: связь между безработицей и выпуском в краткосрочном периоде.

Кривая Филлипса. Компромисс между инфляцией и безработицей в краткосрочном периоде. Политика Никсона: на что был расчет и почему потерпела фиаско. Иллюстрация на примере модели AD-AS. Расчет: стимулирование спроса приведет к росту выпуска, занятости и общего уровня цен (сдвиг кривой совокупного спроса). Причины фиаско: изменились ожидания экономических агентов (+сдвиг кривой совокупного предложения). Кривая Филлипса в долгосрочном периоде.

Последствия дезинфляционной политики при адаптивных и рациональных ожиданиях. Зачем центральному банку репутация и доверие экономических агентов (на примере дезинфляционной политики Волкера в США).

Почему кривую Филлипса тяжело обнаружить в данных? Зависимость между неожиданной инфляцией и циклической безработицей. Как измерить инфляционные ожидания? Как измерить циклическую безработицу? Изменение естественного уровня безработицы. Шоки совокупного предложения.

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

| Тема (раздел) | Методы текущего контроля успеваемости |
|---|---|

| | |
|---|---|
| Тема 1. Основные макроэкономические показатели | Тестирование |
| Тема 2. Экономический рост. Факторы роста экономики в долгосрочном периоде | Тестирование |
| Тема 3. Сбережения и инвестиции | Тестирование |
| Тема 4. Безработица | Тестирование |
| Тема 5. Инфляция | Тестирование |
| Тема 6. Модель совокупного спроса-совокупного предложения | Тестирование |
| Тема 7. Модель кейнсианского креста как модель совокупного спроса | Тестирование |
| Тема 8. Банковская система. Центральный банк. Коммерческие банки | Тестирование |
| Тема 9. Денежно-кредитная политика | Тестирование |
| Тема 10. Кривая Филлипса | Тестирование |

Экзамен проводится с применением следующих методов (средств): в форме тестирования и решение типовых заданий.

**Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.**

**Тема 1. Основные макроэкономические показатели**

*Выберете все верные ответы:*

1. Что из ниже перечисленного относится к показателям потока:

***а) личный доход***

***б) сбережения***

***в) расходы на личное потребление***

г) национальное богатство

2. К проблемам, которые изучает макроэкономика, относятся:

**а) динамика экономических циклов**

**б) безработица**

в) поведение потребителя

г) равновесие на рынке товара

3. В четырехсекторной модели экономики: инвестиции равны 100, государственные закупки составляют 300, экспорт равен 150, чистые налоги равны 200, импорт равен 200. В этом случае:

**а) частные сбережения равны 150**

б) частные сбережения равны 100

**в) дефицит государственного бюджета равен 100**

г) дефицит государственного бюджета равен 50

4. В экономике страны располагаемый доход (Yd) равен 4800 млрд. дол., потребительские расходы – 4100 млрд. дол., дефицит бюджета составляет 100 млрд. дол., а дефицит торгового баланса равен 50 млрд. дол. Определите инвестиции.

**Ответ: инвестиции равны 650**

**Тема 2. Экономический рост. Факторы роста экономики в долгосрочном периоде**

1. Если реальный ВВП в 2005 г. составлял 18073 млн. дол., а в 2006 г. – 18635 млн. дол., то темп экономического роста за этот период составил:

а) 3%;
**б) 3,1%**
в) 5,62%;
г) 18%
д) 18,6%

2. В чем заключается диагностика роста?

а) выявление универсальной модели экономического роста
б) нахождение наиболее серьезного ограничения, сдерживающего рост экономики
в) определение факторов формирования человеческого капитала
г) в измерении темпов роста экономики
д) нет правильного ответа

3. Экономический рост в развитых странах характеризуется следующим образом

а) устойчивый рост
б) отсутствие роста
в) рост, чередующийся с периодами продолжительных спадов и остановок
г) экономический спад
д) нет правильного ответа

**Тема 4 Сбережения и инвестиции**

1. В закрытой экономике без государства сбережения равны

а) инвестициям
б) депозитам
в) кредитам
г) доходу
д) нет правильного ответа

2. Если доход превышает потребление в текущем периоде, то сбережения в текущем периоде

а) положительны
б) отрицательны
в) равны нулю
г) равны потреблению
д) нет правильного ответа

3. Сбережения представляют собой

а) все накопленное имущество домохозяйств и сбережения населения
б) реальные кассовые остатки всех рыночных субъектов
в) часть дохода, вложенная в ценные бумаги
г) часть дохода домохозяйств, неизрасходованная в данном периоде времени
д) нет правильного ответа

**Тема 4. Безработица**

1.Уровень безработицы определяется как:

a) Отношение численности безработных к численности населения
b) Отношение численности безработных к численности занятых
**c) Отношение численности безработных к рабочей силе**

d) Разница между численностью рабочей силы и численностью занятых

2. Уровень безработицы относится к:
a) Проциклическим показателям
**b) Относительным показателям**
c) Абсолютным показателям
d) Нет верного ответа

3. Критерии признания человека безработным обычно устанавливаются
а) государством
б) обществом
в) профсоюзами
г) общественными организациями

**Тема 5. Инфляция**

1. Что относится к причинам более умеренной инфляции сегодня?
а) переход к таргетированию инфляции
б) постепенный отказ от таргетирования валютного курса
в) рост квалификации управляющих центральными банками по всему миру
г) уменьшение потребительской корзины по всему миру
д) нет правильного ответа

2. Для стран с инфляцией характерно, что
а) номинальная средняя зарплата выше реальной средней зарплаты
б) номинальная средняя зарплата ниже реальной средней зарплаты
в) номинальная средняя зарплата равна реальной средней зарплате
г) сумма номинальной и реальной средней зарплаты равна единице
д) нет правильного ответа

**Тема 6. Модель совокупного спроса-совокупного предложения.**

1.Кривая совокупного спроса при прочих равных условиях сдвигается вправо, если:
а) Растет уровень цен;
б) Увеличивается задолженность домохозяйств;
**в) Снижается валютный курс национальной денежной единицы;**
г) Ожидается снижение уровня цен;
д) Нет верного ответа.

2.Уравнение совокупного спроса имеет вид Y=4000-500P, а уравнение совокупного предложения: P=2,5, где Y – реальный ВВП, а P – уровень цен. Если совокупный спрос возрастает на 50 млрд. руб. в результате увеличения потребительских расходов, то при этом уровень цен в краткосрочном периоде:
а) Будет иметь тенденцию к повышению;
б) Будет иметь тенденцию к понижению;
**в) Не изменится;**
г) Определенно сказать нельзя.

**Тема 7. Модель кейнсианского креста как модель совокупного спроса**

1. Кривая совокупного спроса выражает отношение между:
**а) уровнем цен и совокупными расходами на покупку товаров и услуг**
б) уровнем цен и произведенным ВНП в реальном выражении
в) уровнем цен, который признают покупатели, и уровнем цен, который удовлетворяет продавцов

г) объемами произведенного и потребленного ВНП в реальном выражении
**д)** все предыдущие ответы неверны

2. В качестве основных предпосылок кейнсианской модели макроэкономического равновесия лежит:
а) предположение о гибкости цен
б) ситуация полной занятости ресурсов
в) предположение о негибкости цен
г) ситуация неполной занятости ресурсов
д) либерализм в экономической политики

3. Из анализа модели Кейнсианского креста можно заключить, что наилучшим индикатором фискальной политики, проводимой государством, является:
а) изменение равновесного выпуска
б) динамика инвестиций
в) изменение бюджетного профицита, соответствующего полной занятости
г) динамика потребления
д) изменение бюджетного профицита (избытка)

**Тема 8. Банковская система. Центральный банк. Коммерческие банки**
1. В банковскую систему входят:
а) страховые компании, банки, инвестиционные фирмы;
б) коммерческие банки;
в) Центральный эмиссионный банк и сеть коммерческих банков;
г) Госбанк и государственные специализированные банки.

2. Ссудный процент – это:
а) долг заемщика кредитору;
б) сумма кредита, которую заемщик обязан вернуть кредитору;
в) плата за кредит;
г) прибыль банка.

3. Центральный банк:
а) собирает налоги;
б) хранит все наличные деньги;
в) обеспечивает устойчивость рубля.

4. Коммерческий банк:
а) хранит золотовалютные резервы страны;
б) выдаёт кредиты фирмам;
в) проводит кредитно-денежную политику страны.

**Тема 9. Денежно-кредитная политика**
1.Наиболее важной функцией денег является функция:
**а) Средства обращения;**
б) Запаса ценности;
в) Единицы счета;
г) Средства отложенных платежей

2. Денежный агрегат $M_1$ состоит из:
а) Наличных денег, государственных облигаций, золотых сертификатов и монет;

б) Наличных денег, депозитов до востребования, сберегательных депозитов, взаимных фондов денежного рынка и небольших срочных депозитов;

**в) Наличных денег, депозитов до востребования, дорожных чеков и других чековых депозитов;**

г) Наличных денег, сберегательных счетов и государственных облигаций;

д) Нет верного ответа.

3.Если обязательные резервы банка составляют 25 млн. дол., а депозиты – 200 млн. дол., то норма обязательных резервов равна:

а) 8%

б) 10%

**в) 12,5%**

г) 20%

д) 25%

**Тема 10. Кривая Филлипса**

1. Согласно современной интерпретации, кривая Филлипса отражает:

а) обратную зависимость между реальной заработной платой и темпом инфляции;

б) обратную зависимость между темпом инфляции и уровнем безработицы;

в) прямую зависимость между номинальной заработной платой и темпом инфляции;

г) прямую зависимость между реальной заработной платой и уровнем безработицы;

**д)** обратную зависимость между уровнем безработицы и темпом роста номинальной заработной платы.

2. Вертикальная кривая Филлипса отражает:

а) обратную зависимость между уровнями инфляции и безработицы в краткосрочном периоде;

б) прямую зависимость между уровнями инфляции и безработицы в долгосрочном периоде;

в) обратную зависимость между уровнями безработицы и инфляции в долгосрочном периоде;

г) отсутствие зависимости между уровнями безработицы и инфляции в долгосрочном периоде;

**д)** прямую зависимость между уровнями безработицы и инфляции в краткосрочном периоде.

3. В краткосрочном периоде положение кривой Филлипса зависит от:

а) налогообложения; ожидаемой инфляции;

б) дефицита государственного бюджета;

в) процентной ставки;

**г)** естественного уровня безработицы.

**Оценочные материалы промежуточной аттестации**

| Код компетенции | Наименование компетенции | Наименование компонента (этапа) компетенции |
|---|---|---|
| УК ОС-9 | Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах | Способность оценивать макроэкономические аспекты в различных областях жизнедеятельности и подготавливать обоснованные экономические решения |

| Наименование компонента (этапа) компетенции | Индикатор оценивания | Критерий оценивания |
|---|---|---|
| Способность оценивать макроэкономические аспекты в различных областях жизнедеятельности и подготавливать обоснованные экономические решения | Приводит экономическое обоснование принимаемых решений в различных сферах деятельности | Продемонстрированы знания основных инструментов экономической политики государства<br>Продемонстрировано умение оценивать влияние экономической политики на социально-экономическую систему на основе базовых макроэкономических моделей |

**Типовые оценочные средства**

**Пример экзаменационной работы:**

***РАЗДЕЛ 1***

***Выберите один вариант правильного ответа***

***(каждое задание в данном разделе оценивается по 5 баллов):***

1.Преподаватель, работающий по совместительству на 0,5 ставки в МГУ, относится к:

**a) Занятым**
b) Безработным
c) Нерабочей силе
d) Нет верного ответа

2.К показателям потока относятся:
a) Основные фонды
b) Численность населения
**c) Импорт**
d) Все выше перечисленное

3.Дезинфляция – это:
a) Снижение общего уровня цен в экономике
b) Рост общего уровня цен экономике
**c) Падение темпов роста уровня цен в экономике**
d) Нет верного ответа

4.Понятие «эффективный спрос» является центральным понятием:
**a) Кейнсианской теории**
b) Классической теории
c) Марксистской теории
d) Нет верного ответа

5.Номинальные показатели:
a) Всегда больше реальных
b) Всегда меньше реальных
c) Всегда равны реальным
**d) Возможен любой вариант**

6.Чтобы перейти от показателя ВВП к показателю ВНД, необходимо:

**a) Прибавить к ВВП доходы граждан страны, полученные за рубежом и отнять доходы иностранцев в данной стране**

b) Вычесть из ВВП доходы граждан страны, полученные за рубежом и прибавить доходы иностранцев в данной стране

c) Вычесть из ВВП косвенные налоги

d) Вычесть из ВВП амортизацию

7.Что из ниже перечисленного относится к макроэкономическим рынкам:

a) Домохозяйства

b) Фирмы

**c) Рынок ресурсов**

d) Государство

8.Кривая долгосрочного совокупного предложения в модели AD-AS описывается:

a) Вертикальной линией на уровне фактического реального выпуска

**b) Вертикальной линией на уровне потенциального выпуска**

c) Горизонтальной линией

d) Вертикальной линией на уровне фактического номинального выпуска

## *РАЗДЕЛ 2*
## *Решите задачу и приведите решение.*
## ***1-7 задачи по 15 баллов***

1.В трехсекторной экономике: располагаемый доход равен 900, потребление – 600, государственные закупки товаров и услуг – 400, чистые налоги – 200. Определите величину инвестиций

**Ответ:**
**Инвестиции равны 100**

2.Численность занятых в экономике составляет 70 млн. человек, численность безработных 10 млн.человек. Определите уровень безработицы:

**Ответ:**
**Уровень безработицы12,5%**

3.В экономике производится только два товара. В таблице приведены данные о ценах и выпуске каждого из товаров за два года:

| | 2010 | | 2011 | |
|---|---|---|---|---|
| | Цена | Объем | Цена | Объем |
| ватрушки | 10 | 100 | 12 | 120 |
| валенки | 160 | 10 | 180 | 20 |

Определите индекс потребительских цен в 2011, принимая 2010 год за базовый:

**Ответ:**
**Индекс потребительских цен 1,15 или 115%, т.е. цены выросли на 15%**

4.Потенциальный выпуск равен 2000. Уровень циклической безработицы равен 7%. Определите фактический реальный выпуск, если коэффициент Оукена равен 2,5

| |
|---|
| **Ответ:**<br>**Фактический выпуск равен 1650** |

5.Кривая краткосрочного совокупного предложения горизонтальна. Кривая совокупного спроса первоначально описывалась уравнением: Y=2000 – 100p. А уровень цен был равен 1,2. Увеличение государственных закупок сдвинуло кривую совокупного спроса в положение, описываемое уравнением: Y=2100 – 100p. Определите, как изменится равновесный выпуск в результате увеличения государственных закупок. Изобразите ситуацию графически

| |
|---|
| **Ответ:**<br>**Изменение равновесного выпуска составит 100 (выпуск увеличится с 1880 до 1980)** |

6.Предельная склонность к потреблению равна 0,8. Правительство увеличило государственные закупки товаров и услуг на 70. Определите, насколько изменится в результате равновесный выпуск.

| |
|---|
| **Ответ:**<br>**Изменение выпуска составит 350 (выпуск возрастет на 350)** |

7.Коэффициент депонирования (отношение наличность-депозиты) равен 0,25. Норма обязательных резервов равна 15%. Определите величину денежного мультипликатора. Насколько увеличится денежное предложение, если будет открыт депозит равный 1000?

| |
|---|
| **Ответ:**<br>**Денежный мультипликатор равен 3,125**<br>**Денежное предложение увеличится2656,25** |

**Итоговая сумма баллов нормируется к 100.**

**Шкала оценивания**

| | |
|---|---|
| **85-100 баллов** | Умеет рассчитывать и делает обоснованные выводы на основе основных статистических показателей (уровень инфляции, безработицы, динамика ВВП и т.д.)<br>Делает адекватные выводы относительно практического использования инструментов экономической политики.<br>Дает обоснованные оценки экономической политики государства. |
| **84-70 баллов** | Допускает незначительные ошибки при расчете статистических показателей, как правило, делает обоснованные выводы на основе основных статистических показателей (уровень инфляции, безработицы, динамика ВВП и т.д.)<br>Делает адекватные выводы относительно практического использования инструментов экономической политики.<br>Дает обоснованные оценки экономической политики государства. |
| **69-55 баллов** | Допускает незначительные ошибки при расчете статистических показателей, не всегда делает обоснованные выводы на основе основных статистических показателей (уровень инфляции, безработицы, динамика ВВП и т.д.)<br>Не делает адекватные выводы относительно практического использования инструментов экономической политики.<br>Дает недостаточно обоснованные оценки экономической политики государства. |

| | |
|---|---|
| **Менее 55 баллов** | Допускает грубые ошибки при расчете статистических показателей, не делает обоснованные выводы на основе основных статистических показателей (уровень инфляции, безработицы, динамика ВВП и т.д.)<br>Не делает адекватные выводы относительно практического использования инструментов экономической политики.<br>Не может дать обоснованные оценки экономической политики государства |

**Перевод баллов в традиционную систему оценки:**

| Баллы по 100-балльной системе | Пятибалльная система оценки | Система оценивания «зачтено-не зачтено» |
|---|---|---|
| 85-100 баллов | отлично | зачтено |
| 70-84 баллов | хорошо | зачтено |
| 55-69 баллов | удовлетворительно | зачтено |
| Менее 55 баллов | неудовлетворительно | незачтено |

**5. Методические материалы по освоению дисциплины**

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;
- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;
- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

При применении дистанционных образовательных технологимй методичпеские материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся

самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

### 6.1. Основная литература


1. Бланшар, О. Макроэкономика : учебник / О. Бланшар. — Москва : Высшая школа экономики, 2015. — 671 с. — ISBN 978-5-7598-1242-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/100208
2. Макроэкономика. Сборник задач и упражнений : учебное пособие для вузов / С. Ф. Серегина [и др.] ; под редакцией С. Ф. Серегиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 184 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00207-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449975
3. Ершова В.Ю. Макроэкономика : практикум / Ершова В.Ю., Коршунова Л.Н.. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2021. — 43 с. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/116936.html
4. Кульков, В. *М.* Макроэкономика : учебник и практикум для вузов / В. М. Кульков, И. М. Теняков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 294 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03568-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450224


### 6.2Дополнительная литература


1. Методологические пояснения Росстата к расчету ВВП http://www.gks.ru/free_doc/new_site/vvp/metod.htm
2. Душенькина Е.А. Экономика предприятия : учебное пособие / Душенькина Е.А.. — Саратов : Научная книга, 2012. — 159 с. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/6269.html
3. Савкина Р.В. Планирование на предприятии : учебник для бакалавров / Савкина Р.В.. — Москва : Дашков и К, 2020. — 320 с. — ISBN 978-5-394-03481-7. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/111019.html
4. Молокова Е.И. Планирование деятельности предприятия : учебное пособие / Молокова Е.И., Коваленко Н.П.. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 194 с. — ISBN 978-5-4487-0418-5. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/79780.html


### 6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы


1. Чеканский А.Н., Коцоева В.А. Управленческая экономика: практика применения, кейсы, задачи» - М.: «Дело», 2014


### 6.4. Интернет-ресурсы

1. Журнал «Вопросы экономики»http://www.vopreco.ru/
2. РБК http://www.rbc.ru/
3. Сайт Госкомстатаhttp://www.gks.ru/
4. Сайт ЦБ РФhttps://www.cbr.ru/
5. Сайт Министерства финансов РФ https://www.minfin.ru/ru/

## 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Западный филиал
Кафедра региональной экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«Менеджмент в индустрии гостеприимства»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**
Б1.О.06 «Организация и ее деловая среда»

**Бакалавриат**
по направлению подготовки
**38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ**

Форма обучения
**Очная, очно-заочная**

Год набора 2024

Калининград, 2024 г.

**Авторы –составители:**

Гапоненко А.Л.. – д.э.н., профессор, заведующий кафедрой менеджмента ИБДА
Преподаватель кафедры менеджмента ИБДА Шкирандо О.И.

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент А.Е. Чунина

Рабочая программа дисциплины Б1.О.06 «Организация и ее деловая среда» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента
протокол от «11» декабря 2024 г. № 17

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 5
3. Содержание и структура дисциплины 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине 10
5. Методические материалы для освоения дисциплины 18
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" 20
6.1. Основная литература 20
6.2. Дополнительная литература 20
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы 20
6.4. Интернет-ресурсы 20
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 20

1. **Перечень планируемых результатовобучения по дисциплине (модулю),соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы**

Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Наименование компонента (этапа) компетенции |
|---|---|---|
| ОПК ОС-2 | Способен проводить качественные и количественные маркетинговые исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга, разрабатывать маркетинговые мероприятия по поддержке и стимулированию продаж, привлечению клиентов/гостей/потребителей | Способность проводить качественные и количественные маркетинговые исследования для определения возможностей среды бизнеса |

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

| Профессиональные действия (форсайт-сессия) | Код этапа освоения компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| Проводить анализ рынка с целью достижения конкурентоспособ-ности | ОПК ОС-2 | на уровне знаний: знать содержание исследований внешней среды бизнеса и методы их проведения |
| | | на уровне умений: уметь использовать инструменты и методы исследований внешней среды бизнесадля для поддержки и стимулирования продаж, привлечения клиентов/гостей/потребителей |
| | | на уровне навыков: не формируются |

**2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы**

Общий объем дисциплины: 3 з.е., 108 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 16 академических часов лекций,
- 16 академических часов практических занятий,
- 38 академических час самостоятельной работы,
- 4 академических часов контроля,
- 2 академических часа консультация

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очно-заочной форме обучения:

- 10 академических часов лекций,
- 10 академических часов практических занятий,
- 50 академических час самостоятельной работы,
- 36 академических часов контроля,
- 2 академических часа консультация

Дисциплина Б1.О.08 «Организация и ее деловая среда» изучается в 3 семестре.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

## 3. Содержание и структура дисциплины

***Очная форма обучения***

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости **, промежуточной аттестации*** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| Тема 1 | Элементы внешней среды бизнеса и их значение | 8 | 2 | | 2 | | 4 | конспект лекций, устный опрос, доклады |
| Тема 2 | Модель PESTLE | 8 | 2 | | 2 | | 4 | конспект лекций, устный опрос, доклады |
| Тема 3 | Выявление трендов как основа стратегической адаптации | 8 | 2 | | 2 | | 4 | конспект лекций, устный опрос, доклады |
| Тема 4 | Использование лучших практик | 10 | 2 | | 2 | | 6 | конспект лекций, устный опрос, доклады |
| Тема 5 | Ключевые мега-тренды в глобальной среде | 10 | 2 | | 2 | | 6 | конспект лекций, устный опрос, доклады |
| Тема 6 | Циклы в глобальной и национальной экономике | 10 | 2 | | 2 | | 6 | конспект лекций, устный опрос, доклады |
| Тема 7 | Сценарное планирование | 8 | 2 | | 2 | | 4 | конспект лекций, устный опрос, доклады |

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости **, промежуточной аттестации*** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| Тема 8 | Форсайт технологии и черные лебеди | 8 | 2 | | 2 | | 4 | конспект лекций, устный опрос, доклады |
| Консультация | | 2 | | | | 2 | | |
| Промежуточная аттестация | | 36 | | | | | | Экзамен |
| **Всего:** | | **108** | **16** | | **16** | **2** | **38** | **36** |

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

***Очно-заочная форма обучения***

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации*** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| Тема 1 | Элементы внешней среды бизнеса и их значение | 17 | 2 | | 2 | | 13 | конспект лекций, устный опрос, доклады |
| Тема 2 | Модель PESTLE | | | | | | | конспект лекций, устный опрос, доклады |
| Тема 3 | Выявление трендов как основа | 17 | 2 | | 2 | | 13 | конспект лекций, устный опрос, доклады |

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации*** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| | стратегической адаптации | | | | | | | |
| Тема 4 | Использование лучших практик | | | | | | | конспект лекций, устный опрос, доклады |
| Тема 5 | Ключевые мега-тренды в глобальной среде | 17 | 4 | | 4 | | 13 | конспект лекций, устный опрос, доклады |
| Тема 6 | Циклы в глобальной и национальной экономике | | | | | | | конспект лекций, устный опрос, доклады |
| Тема 7 | Сценарное планирование | 17 | 2 | | 2 | | 11 | конспект лекций, устный опрос, доклады |
| Тема 8 | Форсайт технологии и черные лебеди | | | | | | | конспект лекций, устный опрос, доклады |
| Консультация | | 2 | | | | | | |
| Промежуточная аттестация | | 36 | | | | | | Экзамен |
| **Всего:** | | **108** | **10** | | **10** | **2** | **50** | **36** |

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

**Содержание дисциплины (модуля)**

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Содержание тем (разделов) |
|---|---|---|
| Тема 1 | **Элементы внешней среды бизнеса и их значение** | Элементы внешней среды бизнеса, их характеристики, среда прямого и косвенного действия. Макроэкономическая и институциональная среда. Основные факторы макроэкономической среды бизнеса. Ключевое значение внешней среды и ее постоянных изменений как источника угроз и возможностей для бизнеса. Примеры изменений, приведших к возникновению или исчезновению крупнейших мировых компаний. |
| Тема 2 | **Модель PESTLE** | Стейкхолдеры, их виды, взаимное влияние бизнеса и заинтересованных лиц.<br>Модель PESTLE и ее варианты как матрица систематического анализа влияния окружающей среды на текущую деятельность и стратегические решения бизнеса. |
| Тема 3 | **Выявление трендов как основа стратегической адаптации** | Выявление трендов и его использование в применении к различным отраслям и размерам бизнеса. |
| Тема 4 | **Использование лучших практик** | Источники лучших практик. Бенчмаркинг. Технологии поиска, выявления и внедрения лучших практик. Ограничения использования выявления трендов и лучших практик и типичные ошибки. |
| **Тема 5** | **Ключевые мега-тренды в глобальной среде** | Наиболее значимые мега-тренды, влияющие на развитие бизнеса. IT трансформация, искусственный интеллект, Uber-like платформы, автоматизация бизнес процессов, технологии анализа данных, блок чейн технологии, роботизация, технологии 3D печати, старение населения в развитых странах, новый средний класс в Китае, Индии и других развивающихся странах. Мега-тренды и их последствия в XX и XIX вв. |
| Тема 6 | **Циклы в глобальной и национальной экономике** | Длинные циклы экономической активности на уровне глобальной и национальной экономики: фазы роста, кризисы, рецессии, стагфляция, инфляция. Отраслевые циклы и их значение для бизнеса.<br>Длинные циклы экономической активности на уровне глобальной и национальной экономики: фазы роста, кризисы, рецессии, стагфляция, инфляция. Отраслевые циклы и их значение для бизнеса. |
| Тема 7 | **Сценарное планирование** | Основы и история сценарного планирования. Наиболее известные кейсы успешного использования сценарного планирования. Область применимости и типичные ошибки сценарного планирования |

| | | |
|---|---|---|
| Тема 8 | **Форсайт технологии и черные лебеди** | Анализ современных технологий совместного (коллаборативного) экспертного прогнозирования будущего. Понятие «черных лебедей» и вопрос о предсказуемости трендов |

**4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине**

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

| Тема (раздел) | Методы текущего контроля успеваемости |
|---|---|
| Тема 1. Элементы внешней среды бизнеса и их значение | конспект лекций, устный опрос, доклады |
| Тема 2. Модель PESTLE | конспект лекций, устный опрос, доклады, контрольная точка 1 |
| Тема 3. Выявление трендов как основа стратегической адаптации | конспект лекций, устный опрос, доклады, контрольная точка 2 |
| Тема 4. Использование лучших практик | конспект лекций, устный опрос, доклады, контрольная точка 3 |
| Тема 5. Ключевые мега-тренды в глобальной среде | конспект лекций, устный опрос, доклады, контрольная точка 4 |
| Тема 6. Циклы в глобальной и национальной экономике | конспект лекций, устный опрос, доклады, контрольная точка 5, контрольная точка 6. |
| Тема 7. Сценарное планирование | конспект лекций, устный опрос, доклады |
| Тема 8. Форсайт технологии и черные лебеди | конспект лекций, устный опрос, доклады |

Экзамен проводится с применением следующих методов (средств): в форме тестирования и защиты проекта в мини-группах

Экзамен проводится в форме тестирования.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации студентов составляет 100 (сто) баллов.

Результат промежуточной аттестации (максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию) по дисциплине равен максимальному количеству баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации с учетом веса промежуточной аттестации.

Вес оценивания промежуточной аттестации при формировании итоговой балльной оценки по дисциплине равен 0,4. При этом вес оценивания повторной промежуточной аттестации - 1,0. Результаты текущей аттестации при повторной промежуточной аттестации не учитываются.

Система перевода итоговой балльной оценки в традиционную, бинарную системы и ECTS

| Итоговая балльная оценка | Традиционная система | ECTS |
|---|---|---|
| 95 – 100 | Отлично | A |
| 85 – 94 | | B |
| 75 – 84 | Хорошо | C |
| 65 – 74 | | D |
| 55 – 64 | Удовлетворительно | E |
| 0 – 54 | Неудовлетворительно | F |

Студент, набравший в течение семестра сумму баллов, достаточную для получения оценки «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично» может получить оценку без прохождения промежуточной аттестации. В таком случае студент обязан выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации.

Если студент хочет получить более высокую оценку, он должен пройти промежуточную аттестацию.

Студент имеет право выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации и отозвать соответствующее согласие только в период после получения баллов за все контрольные точки в рамках текущего контроля успеваемости и не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты начала промежуточной аттестации по дисциплине.

Распределение весовых коэффициентов по контрольным точкам в рамках текущего контроля

| Наименование контрольной точки | Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент | Коэффициент веса контрольной точки | Результат контрольной точки Отражается в журнале БРС в СДО |
|---|---|---|---|
| Контрольная точка 1 Устный опрос по теме 2. | 100 | 0,10 | 10 |
| Контрольная точка 2 Устный опрос по теме 3. | 100 | 0,10 | 10 |
| Контрольная точка 3 Устный опрос по теме 4 | 100 | 0,10 | 10 |
| Контрольная точка 4 Устный опрос по теме 5. | 100 | 0,10 | 10 |
| Контрольная точка 5 Устный опрос по теме 6 | 100 | 0,10 | 10 |
| Контрольная точка 6 Устный опрос по теме 7 | 100 | 0,10 | 10 |
| **Результат текущего контроля успеваемости** | | **0,60** | **60** |
| Дополнительные баллы за защиту проектов в мини-группах. | 100 | 0,3 | 30 |
| **Всего дополнительных баллов** | | | **30** |
| **Максимальный итоговый результат текущего контроля с учетом дополнительных баллов** | | | **90** |

Контрольная точка 1 – Устный опрос по теме 1.
Контрольная точка 2 – Устный опрос по теме 3
Контрольная точка 3 – Устный опрос по теме 4.
Контрольная точка 4 – Устный опрос по теме 5.
Контрольная точка 5 – Устный опрос по теме 6.
Контрольная точка 6 – Устный опрос по теме 7

Дополнительные баллы можно получить за защиту проектов в мини-группах – максимально 30 баллов, в зависимости от уровня защиты.

**Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.**

Критерии оценки работы студентов на семинарских занятиях:

I.Оценивается работа студента на семинаре – успешность выполнения предлагаемых заданий, его активность и вовлеченность в рабочий процесс, участие в подготовке заданий в мини-группах.

II. Оценивается выполнение заданий при подготовке к семинару – подготовка презентаций в графическом редакторе пакета MS Office – PowerPoint или ему подобных редакторах.

Презентация должна быть подготовлена внутри команды из 3-4 человек и сопровождена выступлением с временным регламентом (не более 7 минут на презентацию).

Пример вопросов для подготовки презентации к семинарскому занятию по теме «PESTEL-анализ компании»

1. Сформулируйте цель проведения PESTEL-анализа для выбранной компании
2. При помощи интернет-ресурсов, а также дополнительных источников проведите сбор информации о состоянии внешней среды исследуемой компании.
3. Выделите не менее 5 факторов внешней среды компании по группам:

политические (political), экономические (economic), социальные (social), технологические (technological), экологические (environmental) и юридические (legal). При необходимости воспользуйтесь предложенным списком возможных факторов внешней среды компании, который вы можете расширить.

Примеры факторов влияния политической среды на исследуемую компанию

- Устойчивость политической власти и существующего правительства
- Бюрократизация и уровень коррупции
- Налоговая политика (тарифы и льготы)
- Свобода информации и независимость СМИ
- Тенденции к регулированию или дерегулированию отрасли
- Количественные и качественные ограничения на импорт, торговая политика
- Стремление к протекционизму отрасли, наличие государственных компаний в отрасли
- Вероятность развития военных действий в стране
- наиболее вероятные изменения в ближайшие 3-5 лет

Примеры факторов влияния экономической среды на исследуемую компанию

- Темпы роста экономики
- Уровень инфляции и процентные ставки
- Курсы основных валют
- Уровень безработицы, размер и условия оплаты труда
- Уровень развития предпринимательства и бизнес-среды
- Кредитно-денежная и налогово-бюджетная политика страны
- Уровень располагаемых доходов населения
- Степень глобализации и открытости экономики
- наиболее вероятные изменения в ближайшие 3-5 лет

Примеры факторов влияния социально-культурной среды на исследуемую компанию

- Уровень здравоохранения и образования
- Отношение к импортным товарам и услугам

- Отношение к работе, карьере, досугу и выходу на пенсию
- Требования к качеству продукции и уровню сервиса
- Культура формирования накоплений и кредитования в обществе
- Образ жизни и привычки потребления
- Развитие религии и прочих верований
- Отношение к натуральным и экологически-чистым продуктам
- Темпы роста населения
- Уровень миграции и иммиграционные настроения
- Поло-возрастная структура населения и продолжительность жизни
- Социальная стратификация в обществе, меньшинства
- Размер и структура семьи
- наиболее вероятные изменения в ближайшие 3-5 лет

Примеры факторов влияния технологической среды на исследуемую компанию
- Развитие новых технологий;
- финансирование НИОКР;
- связанные/зависимые технологии;
- замещающие технологии/решения;
- зрелость технологий;
- адаптация новых технологий;
- производственная емкость, уровень оснащения строительства;
- информация и коммуникации;
- развитие связанных технологий (сфера обслуживания и поддержки);
- износоустойчивость конструкций
- доступность, лицензирование, патенты;
- трансфер технологий
- наиболее вероятные изменения в ближайшие 3-5 лет

Примеры факторов влияния экологической среды на исследуемую компанию
- Экологичность применяемых технологий в отрасли
- экологическая ситуация региона;
- экологичность материалов, предлагаемых поставщиками;
- экологичность производства у конкурентов в отрасли
- тренды, связанные с погодой и климатом
- влияние климатических изменений на операции вашей фирмы и предпочтения покупателей.
- наиболее вероятные изменения в ближайшие 3-5 лет

Примеры факторов влияния юридической среды на исследуемую компанию
- тренды в законодательной деятельности, влияющие на операции фирмы и принимаемые там решения,
- изменения в трудовом законодательстве, относящиеся к найму персонала, созданию среды, обеспечивающей сохранение здоровья и безопасность труда,
- изменения в вопросах защиты прав потребителей
- Степень защиты интеллектуальной собственности и закон об авторском праве
- Антимонопольное законодательство
- Законодательство по охране окружающей среды
- Будущее и текущее законодательство, регулирующее правила работы в отрасли
- наиболее вероятные изменения в ближайшие 3-5 лет

4. Проанализируйте выбранные факторы. Оцените силу воздействия каждого выбранного фактора по шкале от 1 до 3 (методом экспертной оценки).

5. Оцените вес каждого фактора.

6. Оцените вероятности изменения факторов в будущем по шкале от 1 до 5 (методом экспертной оценки).

7. Определите влияние факторов с учетом их веса и вероятности их изменений.

8. Сформулируйте вывод проведенного PESTEL-анализе,определив возможные последствия наступления или изменения каждого фактора. Предложите меры по снижению негативного влияния возможных изменений или использованию возможных новых преимуществ для исследуемой компании.

9. Взгляд назад: определите преимущества и недостатки проведенного PESTEL-анализа. Что бы вы скорректировали в своей работе?

**Оценочные материалы промежуточной аттестации**

| Код компетенции | Наименование компетенции | Наименование компонента (этапа) компетенции |
|---|---|---|
| ОПК ОС-2 | Способен проводить качественные и количественные маркетинговые исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга, разрабатывать маркетинговые мероприятия по поддержке и стимулированию продаж, привлечению клиентов/гостей/потребителей | Способность проводить качественные и количественные маркетинговые исследования для определения возможностей среды бизнеса |
| Наименование компонента (этапа) компетенции | Индикатор оценивания | Критерий оценивания |
| Способность проводить качественные и количественные маркетинговые исследования для определения возможностей среды бизнеса | Проводит качественные и количественные маркетинговые исследования для определения возможностей среды бизнеса | Самостоятельно и верно определены возможности среды бизнеса для привлечения клиентов/гостей/потребителей |

**Типовые оценочные средства**

Пример вопросов типового итогового теста по дисциплине

1. Что такое форсайт?
А) линейный экономический прогноз
Б) этап развития экономики, характеризующийся высокой степенью неопределенности
В) инновационная технология моделирования будущего
Г) труднопрогнозируемое событие, имеющее значительные последствия для общества, для экономики

2. Цель форсайта – это:
А) разрешение проблемы «черных лебедей»
Б) разработка стратегии
В) определение внешней среды бизнеса

Г) получение достоверной «карты будущего», описывающей основные возможные события, которые будут влиять на отрасль / территорию / организацию в описываемом горизонте

3. Труднопрогнозируемое событие, имеющее значительные последствия для общества, для экономики – это:

А) «Черный лебедь»
Б) форсайт
В) мега-тренд
Г) кризис

4. Совокупность элементов, условий, факторов и сил, которые воздействуют на организацию извне, тем самым меняя ее поведение – это:
А) экономические факторы среды
Б) внешняя среда бизнеса
В) элементы внешней среды бизнеса
Г) система оценки внешней среды

5. Внешняя среда подразделяется на:
А) среду прямого и косвенного воздействия
Б) организацию и ее потребителей
В) форсайты и «черных лебедей»
Г) она неделима

6. Фирмы, реализующие аналогичный продукт на тех же самых рынках (несколько правильных ответов)
А) элемент внешней среды бизнеса
Б) элемент внутренней среды бизнеса
В) конкуренты
Г) поставщики
Д) «черные лебеди»

7. Среда прямого воздействия НЕ включает в себя (несколько правильных ответов):
А) поставщики
Б) акционеры
В) рабочая сила
Г) уровень НТП
Д) появление новых технологий в отрасли
Е) потребители
Ж) конкуренты

Типовые задания к защите в мини-группах

1. Проект должен быть подготовлен в составе мини-групп из 3-4 студентов. В рамках проекта команда должна выбрать компанию из предложенного списка и провести анализ ее внешней среды, используя знания, умения и навыки, полученные в процессе освоения курса.

Проект должен содержать в себе ответы по следующим опорным пунктам:

(1) PESTEL-анализ исследуемой компании
(2) Влияние ключевых мега-трендов на исследуемую компанию:

Какие мега-тренды вам известны? Какие мега-тренды оказывают наибольшее влияние на исследуемую компанию? В чем это проявляется? Какие меры предпринимаются или могут быть предложены для ответана новые вызовы?

(3) Применение бенчмаркинга в исследуемой компании: приведите примеры или предложите те аспекты деятельности компании, где может быть использован этот инструмент. Какие компании могут служить примером лучших практик для исследуемой организации?

(4) Что такое сценарное планирование? Назовите аспекты деятельности исследуемой компании, где может быть использован этот инструмент; аргументируйте свой ответ.

(5) Что такое форсайт-технологии? Приведите примеры «черных лебедей».

Список компаний, рекомендованных для подготовки зачетного проекта по дисциплине:

ООО «Международная компания «Сибирское здоровье»
ПАО Сбербанк
АО Тинькофф банк
ООО ВкусВилл
ООО «Авиакомпания «Победа»
АО «МэлонФэшнГруп» (бренды befree, ZARINA, LOVE REPUBLIC, SELA)
АО Фаберлик
АО Лаборатория Касперского
ООО "Торговый дом Аскона"
ЗАО «Эркафарм»

2. Проект-презентация «Прогноз возможного состояния внешней среды».

Проект-презентация готовится студентом по фактическим информационным материалам, подбираемым студентом самостоятельно. Для подготовки необходимо подобрать материал, провести анализ материала, сформулировать основные проблемы, факторы развития формируемого исследуемого прогноза, выявить особенности. Выделить цели, задачи и технологии прогноза.

3. Подготовка и защита эссе по теме: "Инновационный подход к хозяйственной деятельности. Подход к построению инновационной системы компании".

Эссе (небольшая письменная работа), выполняется по указанной теме и предполагает анализ проблемной ситуации в контексте социально-экономического прогноза развития. Содержание эссе должно быть последовательным и аргументированным. Структура эссе (с учётом всех особенностей и специфики вопроса), как правило, должна включать в себя следующие смысловые элементы:

- введение или вступление, в котором анализируется значение и место раскрываемого вопроса;
- основная часть, посвящённая изложению известных студенту сведений по заданному вопросу, в том числе анализу практических аспектов Форсайта
- заключение, в котором подводятся итоги изложенного материала, высказывается индивидуальная позиция студента по заданному вопросу.
- список использованных нормативных правовых документов, источников и литературы, иллюстрированных материалов.

Объем эссе в текстовом виде не должен превышать 5-7 страниц. Эссе сдается преподавателю в установленный срок.

Экзамен состоит из двух частей: итоговое тестирование и защита проекта.

Итоговый тест состоит из 25 вопросов и оценивается в 25 баллов.

Критерии оценки итоговой контрольной работы (всего 30 баллов)

- Рассматриваемый вопрос раскрыт в должном объёме – 20 баллов:

- содержание ответа, его полнота

- владение основными понятиями, понимание терминов, способность дать их определения

- приведены примеры

- точка зрения аргументирована на основании изученных теорий

- даны ответы на дополнительные вопросы

- Презентация проекта – 10 баллов:

-презентабельность (иллюстративность, графическая привлекательность)

-понятность (доступность изложенного материала)

-полезность (полезна ли данная презентация для обучения?)

-интерес (интересна ли данная презентация?)

-использование других источников - статей, книг, интернет-ресурсов и проч. (в презентации обязательно должна присутствовать ссылка на конкретный источник)

Результаты текущего и промежуточного (итогового по дисциплине) контроля формируют рейтинговую оценку работы студента. Итоговая оценка по курсу складывается из оценки работы обучающегося в семестре и результата экзамена.

**Шкала оценивания выполнения тестовых заданий**

Тест оценивается по 100-балльной системе. Вес оценивания промежуточной аттестации при формировании итоговой балльной оценки по дисциплине равен 0,4. При этом вес оценивания повторной промежуточной аттестации - 1,0. Результаты текущей аттестации при повторной промежуточной аттестации не учитываются.

Перевод баллов в традиционную систему оценки:

| Итоговая балльная оценка | Традиционная система | ECTS |
|---|---|---|
| 95 – 100 | Отлично | A |
| 85 – 94 | | B |
| 75 – 84 | Хорошо | C |
| 65 – 74 | | D |
| 55 – 64 | Удовлетворительно | E |
| 0 – 54 | Неудовлетворительно | F |

## 5. Методические материалы по освоению дисциплины

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов,

вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;

- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

При применении дистанционных образовательных технологимй методичпеские материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

### 6.1 Основная литература

1. Дорофеева Л.И. Менеджмент : учебник / Дорофеева Л.И.. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 514 c. — ISBN 978-5-4497-3446-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/142245.html

2. Управление организацией (предприятием) : учебное пособие для бакалавров и специалистов / Ю.И. Соколов [и др.].. — Москва : Российский университет транспорта (МИИТ), 2024. — 177 c. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/147675.html

### 6.2 Дополнительная литература

1. Маслова Е.Л. Менеджмент : учебник для бакалавров / Маслова Е.Л.. — Москва : Дашков и К, 2024. — 332 c. — ISBN 978-5-394-05584-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/144184.html

2. Лисс Э.М. Деловые коммуникации : учебник для вузов / Лисс Э.М., Ковальчук А.С.. — Москва : Дашков и К, 2024. — 343 c. — ISBN 978-5-394-05858-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/144230.html

### 6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Списки литературы и перечни информационных ресурсов, необходимых для самостоятельной работы обучающихся, приложены к темам рефератов, эссе и заданий для самостоятельной работы.

### 6.4 Интернет-ресурсы

1. www.yandex.ru / - Поисковая система
2. www.businеslearning.ru / - Система дистанционного бизнес образования
3. www.test.specialist.ru / - Центр компьютерного обучения МГТУ им. Н. Э. Баумана
4. http://www.consultant.ru/ - Консультант плюс
5. http://www.garant.ru/ - Гарант
6. https://www.e-xecutive.ru/ - краудсорсинговый проект, сообщество менеджеров-практиков

## 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Западный филиал
Кафедра региональной экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«Менеджмент в индустрии гостеприимства»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**
Б1.О.07 «Информационные технологии в менеджменте»

**Бакалавриат**
по направлению подготовки
**38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ**

Форма обучения
**Очная, очно-заочная**

Год набора 2024

Калининград, 2024 г.

**Автор(ы)–составитель(и):**

Ст.преподаватель кафедры количественных методов в менеджменте ИБДА
Ершова Ирина Ивановна

Доцент кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин
Кондратенко Борис Анатольевич

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент А.Е. Чунина

Рабочая программа дисциплины Б1.О.07 «Цифровые технологии в менеджменте» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента протокол от «11» декабря 2024 г. № 17

# СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 5
3. Содержание и структура дисциплины 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине 11
5. Методические материалы для освоения дисциплины 20
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" 22
6.1. Основная литература 22
6.2. Дополнительная литература 22
6.3. Нормативные правовые документы 22
6.4. Интернет-ресурсы 23
6.5. Иные источники 23
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 23

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Наименование компонента (этапа) компетенции |
|---|---|---|
| ОПК ОС-1 | Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария, информационных технологий и программных средств при решении типовых профессиональных задач | Способность применять современные информационные технологии и программные средства при решении типовых профессиональных задач |
| ОПК ОС-4 | Способен осуществлять взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами | Способность использовать информационные технологии для взаимодействия с потребителями и заинтересованными сторонами |
| ОПК ОС-5 | Способен принимать экономически обоснованные решения, осуществлять анализ эффективности работы предприятия сферы гостеприимства туристической территории с точки зрения размера финансового результата с использованием современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем | Способность применять современные методы обработки информации и корпоративные информационные системы |

В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

| Код компетенции | Результаты обучения |
|---|---|
| ОПК ОС-1 | на уровне знаний: знать информационные системы и программные продукты для сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач |
| | на уровне умений: уметь использовать информационные системы и программные продукты для сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач |
| | на уровне навыков: не формируются |
| ОПК ОС-4 | на уровне знаний:<br>об информационной и библиографической культуре;<br>о правилах взаимодействия с участниками информационных процессов при обмене информацией (документами, файлами, сообщениями);<br>способы обработки крупных массивов данных; |
| | на уровне умений:<br>формализовать задачу, организовать данные, подбирать адекватные задаче |

| | |
|---|---|
| | алгоритмы, инструменты, функции;<br>отображать данные в виде диаграмм, подбирать оптимальный тип диаграммы, исследовать тренды, делать выводы;<br>применять технологии сортировки, группировки, подведения промежуточных итогов, фильтрации для структурированных данных, организованных в виде списков, создавать новые списки;<br>применять инструменты Пакета анализа (подбор параметра, таблицы подстановки, сценарии) для моделирования принятия решения; |
| | на уровне навыков: не формируются |
| ОПК ОС-5 | на уровне знаний: современные методы обработки информации и корпоративные информационные системы |
| | на уровне умений: уметь использовать современные методы обработки информации и корпоративные информационные системы |
| | на уровне навыков: не формируются |

## 2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины: 4 з.е., 144 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 72 академических часов практических занятий,
- 66 академических час самостоятельной работы,
- 4 академических часов зачет с оценкой,
- 2 академических часа консультация

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очно-заочной форме обучения:

- 20 академических часов практических занятий,
- 114 академических час самостоятельной работы,
- 4 академических часов зачет с оценкой,
- 2 академических часа консультация

Дисциплина «Информационные технологии в менеджменте» изучается во 2 и 3 семестрах по очной форме обучения, в 3 и 4 семестрах по очно-заочной форме обучения.

Формы промежуточной аттестации: в 1 и 2 семестрах – зачет, в 3 семестре – контрольная работа, зачет с оценкой.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

## 3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

**Содержание дисциплины**
***Очная форма обучения***

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | **Л** | **ЛР** | **ПЗ** | **КСР** | | |
| **2 семестр** | | | | | | | | |
| **Раздел 1. Базовые цифровые компетенции и навыки** | | | | | | | | |
| Тема 1 | Введение | 18 | | | 2 | | 16 | О, ПЗ |
| Тема 2 | Работа с деловой информацией | 28 | | | 12 | | 16 | О, ПЗ |
| Тема 3 | Подготовка и оформление академического текста | 26 | | | 10 | | 16 | О, ПЗ |
| Промежуточная аттестация | | 72 | | | 24 | | 48 | **зачет** |
| **3 семестр** | | | | | | | | |
| **Раздел 2. Использование электронных таблиц (MSExcel) для расчетов и анализа данных** | | | | | | | | |
| Тема 4 | Организация данных и вычислений в MSExcel | 7 | | | 6 | | 1 | О, ПЗ |
| Тема 5 | Построение диаграммв MSExcel | 7 | | | 6 | | 1 | О, З |
| Тема 6 | Анализ данныхв MSExcel | 8 | | | 6 | | 2 | ПЗ |
| Тема 7 | Организация и анализ структурированных данных в MS Excel | 8 | | | 6 | | 2 | ПЗ |
| **Раздел 3. Проектирование и создание базы данных** | | | | | | | | |
| Тема 8 | Базы данных как основа информационных систем | 6 | | | 4 | | 2 | О |
| Тема 9 | Модели данных. Свойства реляционной модели | 6 | | | 4 | | 2 | О |
| Тема 10 | Инфологическое проектирование | 4 | | | 2 | | 2 | О, К |
| Тема 11 | Нормализация | 6 | | | 4 | | 2 | О, СР |
| Тема 12 | Язык SQL. Правила составления запросов на выборку данных | 6 | | | 4 | | 2 | О, ДР |
| Тема 13 | Компьютерный практикум. Создание базы данных в среде MSAccess | 8 | | | 6 | | 2 | ПЗ |
| **Раздел 4. Цифровое общество и цифровое государство в новую технологическую эпоху (онлайн-модуль)** | | | | | | | | |
| Темы 1-10 | | **6** | 8 (ДОТ) | | **4** | | **2** | Тест |

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | **Л** | **ЛР** | **ПЗ** | **КСР** | | |
| Консультация | | **2** | | | | | | |
| **Итого 3 семестр:** | | **72** | | | **48** | **2** | **18** | **4** |
| **Консультация** | | **2** | | | | | | |
| **Промежуточная аттестация** | | **4** | | | | | | Зачет с оценкой |
| **Всего по дисциплине:** | | **144** | | | **72** | **2** | **66** | **4** |

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.
*Примечание:*
** – формы текущего контроля успеваемости: Опрос (О), Практическое задание (ПЗ), Контрольная работа (К)*

***Очно-заочная форма обучения***

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | **Л** | **ЛР** | **ПЗ** | **КСР** | | |
| **3 семестр** | | | | | | | | |
| **Раздел 1. Базовые цифровые компетенции и навыки (1 семестр)** | | | | | | | | |
| Тема 1 | Введение | 15 | | | 3 | | 12 | О, ПЗ |
| Тема 2 | Работа с деловой информацией | 25 | | | 3 | | 22 | О, ПЗ |
| Тема 3 | Подготовка и оформление академического текста | 28 | | | 4 | | 24 | О, ПЗ |
| Промежуточная аттестация | | 4 | | | | | | **зачет** |

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | **Л** | **ЛР** | **ПЗ** | **КСР** | | |
| **Итого 4 семестр:** | | **72** | | | **10** | | **58** | **4** |
| **4 семестр** | | | | | | | | |
| **Раздел 2. Использование электронных таблиц (MSExcel) для расчетов и анализа данных** | | | | | | | | |
| Тема 4 | Организация данных и вычислений в MSExcel | 4,5 | | | 0,5 | | 4 | О, ПЗ |
| Тема 5 | Построение диаграммв MSExcel | 4,5 | | | 0,5 | | 4 | О, З |
| Тема 6 | Анализ данныхв MSExcel | 4,5 | | | 0,5 | | 4 | ПЗ |
| Тема 7 | Организация и анализ структурированных данных в MS Excel | 4,5 | | | 0,5 | | 4 | ПЗ |
| **Раздел 3. Проектирование и создание базы данных** | | | | | | | | |
| Тема 8 | Базы данных как основа информационных систем | 6,5 | | | 0,5 | | 4 | О |
| Тема 9 | Модели данных. Свойства реляционной модели | 4,5 | | | 0,5 | | 4 | О |
| Тема 10 | Инфологическое проектирование | 6,5 | | | 1 | | 6 | О, К |
| Тема 11 | Нормализация | 6,5 | | | 1 | | 6 | О, СР |
| Тема 12 | Язык SQL. Правила составления запросов на выборку данных | 7 | | | 1 | | 6 | О, ДР |
| Тема 13 | Компьютерный практикум. Создание базы данных в среде MSAccess | 7 | | | 1 | | 6 | ПЗ |
| **Раздел 4. Цифровое общество и цифровое государство в новую технологическую эпоху (онлайн-модуль)** | | | | | | | | |
| Темы 1-10 | | **12** | 8 (ДОТ) | | **2** | | **2** | Тест |
| **Консультация** | | **2** | | | | **2** | | |
| **Промежуточная аттестация** | | **4** | | | | | | Зачет с оценкой |
| **Итого 4 семестр:** | | **72** | **8** | | **10** | **2** | **50** | **4** |
| **Всего по дисциплине:** | | **144** | **8** | | **20** | **2** | **108** | **8** |

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.
*Примечание:*
** – формы текущего контроля успеваемости: Опрос (О), Практическое задание (ПЗ), Контрольная работа (К)*

**Раздел 1. Базовые цифровые компетенции и навыки**

**Тема 1.Введение**

Данные и информация. Информационные процессы. Информационные технологии и информационные системы. Аппаратно-программные платформы. Облачные сервисы.Информационная культура и компьютерная грамотность.Обмен информацией и файлами. Форматы файлов. Проблемы межплатформенного обмена. Основные правила информационной безопасности.

**Тема 2.Работа с деловой информацией**

Управление документами в цифровой среде.Классификация документов. Реквизиты документов. «Жизненный цикл» документа. Системы электронного документооборота.Электронная подпись.

Эффективные приемы редактирования и форматирования текста в текстовом редакторе. Правила создания и примеры оформления документов разных видов: контрактов, договоров, заявлений, служебных и прочихзаписок, актов, протоколов, приказов, распоряжений, решений и т.д. Правила деловой переписки, стили делового письма.Деловое общение посредством электронных коммуникаций.

Использование и создание шаблонов документов. Использование технологии слияния (рассылки) для создания однотипных документов и решения нестандартных задач.

Совместная работа с документами в режиме рецензированияв MSWordи GoogleDocs.

**Тема3. Подготовка и оформление академического текста**

Структура текстового документа в узком и широком смысле. Титульный лист, оглавление, использование встроенных стилей для работы со структурой, создание собственных стилей, вставка и оформление таблиц, рисунков, формул, создание новых разделов, оформление приложений, создание колонтитулов, нумерация страниц.

Правила и технология оформления академического (авторского) текста: статьи, реферата, отчета, пояснительной записки, проектной и выпускной работы.Оформление цитирования, сносок, ссылок, примечаний, составление библиографического списка, оформление ссылок на электронные ресурсы. Проверка текста в системе «Антиплагиат», подготовка отчета об отсутствии заимствований.

**Раздел 2. Использование электронных таблиц (MSExcel) для расчетов и анализа данных**

**Тема 4. Ввод данных и вычисления в MSExcel**

Организация данных на листах рабочей книги.Правила ввода значений, пояснительного текста, ввод последовательностей (автозаполнение). Форматы данных, форматы ячейки. Создание примечания. Ввод формул, перемещение и копирование формул, относительная, абсолютная и смешанная адресация ячеек.Правила ввода арифметических выражений, порядок операций. Использование логических выражений. Использование встроенных функций для решения расчетных задачи анализа данных.

Условное форматирование ячеек.

**Тема 5. Построение диаграмм**

Анализ данных, определение цели (идеи) построения диаграммы, определение типа сравнения, выбор типа диаграммы, формулировка вывода (акцент). Редактирование диаграммы (исключить визуальный и информационный шум).

**Тема 6. Анализ данных**

Инструмент анализа «Что-Если»: подбор параметра, таблицы данных (подстановки), сценарии.

**Тема 7. Организация и анализ структурированныхданныхвMS Excel**

Технология создания списков, проверка данных при вводе, выбор значений из списка.

Сортировка записей, в т.ч. многоуровневая.Группировка и промежуточные итоги.

Фильтрация данных. Автофильтр. Пользовательский фильтр. Расширенный фильтр (любая комбинация условий, создание новых списков с любым набором полей, использование вычисляемых критериев).

Анализ данных, организованных в виде списков, с помощью инструментария сводных таблиц.

**Раздел 3. Проектирование и создание базы данных**

**Тема 8. Базы данных как основа информационных систем**

Определение базы данных. Предпосылки создания базы данных. Описание структурированных данных (поле, запись, ключ).Концепция СУБД. Функции и компоненты СУБД. Примеры СУБД.

**Тема 9. Модели данных**

Определение реляционной модели и ее основные свойства.

Основные операции, применимые к реляционной модели.

Понятие целостности данных. Ограничения целостности в реляционных базах данных.Постреляционные модели.

**Тема 10. Инфологическое проектирование**

Этапы проектирования базы данных. Описание предметной области, формулирование требований к результатам работы базы данных (требуемой информации).

Инфологическое моделирование предметной области. Модель «сущность-связь». Построение ER-модели. Алгоритм преобразования ER-модели предметной области в реляционную модель данных – систему взаимосвязанных отношений. Проверка соответствия полученных отношений условиям 3 нормальной формы.

**Тема 11. Нормализация**

Понятие нормальных форм. Суть нормализации – исключение нежелательных функциональных зависимостей между элементами данных. Аномалии «включения», «обновления» и «удаления» данных. Проектирование базы данных методом пошаговой нормализации.

**Тема 12. Введение в SQL**

Назначение и компоненты SQL. Правила составления запросов на выборку данных (синтаксис инструкции SELECT). Простые запросы к одной таблице. Запросы к нескольким таблицам. Варианты соединения таблиц.

**Тема 13.Компьютерный практикум. Создание базы данных в среде MS Access**

**Тема 13.1Таблицы и связи**

Среда MS Access, интерфейс, объекты MS Access (таблицы, запросы, формы, отчеты).

Создание таблиц. Определение полей, задание параметров полей, типов, условий на значение, создание индексов, определение первичного ключа, составной ключ.

Определение связей между таблицами (схема данных).

**Тема 13.2 Запросы**

Создание запросов на выборку данных из одной таблицы, многотабличные запросы.

Изменение условия соединения таблиц, запросы в формате SQL-предложения.

Запросы с использованием итоговых функций и группировки данных. Запросы с параметром. Запросы с вычисляемыми полями.

Запросы на обновление и удаление данных. Запросы на создание таблиц. Перекрестные запросы.

**Тема 13.3 Формы**

Назначение форм. Виды форм. Создание формы с элементами управления. Создание формы с подчиненной формой. Создание навигационной или кнопочной формы.

**Тема 13.4 Отчеты**

Создание отчета на основе таблицы или запроса. Разделы отчета. Формирование итогов. Редактирование отчета.

**Раздел4. Цифровое общество и цифровое государство в новую технологическую эпоху**

Онлайн-модуль (выполняется с использованием ДОТ на платформе lms.ranepa.ru)

**Тема 1.**Цифровая экономика и современные технологические тренды. О модели, сквозных технологиях, цифровой трансформации бизнеса и новых рынках. Лучшие кейсы.

**Тема 2.** Искусственный интеллект, машинное обучение и большие данные. Как разобраться?

**Тема 3.** Цифровые двойники и виртуальные профили. Обсуждение IoT, IIoT.

**Тема 4.** Как спастись от киберугроз в новую эпоху?

**Тема 5.** Введение в управление цифровой репутацией.

**Тема 6.** Информация в квантовом мире и будущее коммуникаций.

**Тема 7.**Криптовалюты, распределенные реестры и сохраненные процедуры (смарт-контракты).

**Тема 8.** Виртуальная и дополненная реальность.

**Тема 9.** Методы гибкого управления.

**Тема 10.** Как создаются программы и что нужно, чтобы попасть в AppStore или GooglePlay?

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

| Тема | Методы текущего контроля успеваемости |
|---|---|
| **Раздел 1. Базовые цифровые компетенции и навыки** | |
| Тема 1.Введение | Не проводится |
| Тема 2. Работа с деловой информацией | Опрос, выполнение практических заданий |
| Тема 3. Подготовка и оформление академического текста | Домашнее контрольное задание |
| **Раздел 2. Использование электронных таблиц (MSExcel) для расчетов и анализа данных** | |
| Тема 4. Ввод данных и вычисления в MSExcel | выполнение практических заданий |
| Тема 5. Построение диаграмм | Самостоятельная работа |
| Тема 6. Анализ данных | Не проводится |
| Тема 7. Организация и анализ структурированных данных в MS Excel | выполнение практических заданий |

| | |
|---|---|
| **Раздел 3. Проектирование и создание базы данных** | |
| Тема 8. Базы данных как основа информационных систем | Опрос |
| Тема 9. Модели данных | Опрос |
| Тема 10. Инфологическое проектирование | Опрос, контрольная работа |
| Тема 11. Нормализация | Опрос |
| Тема 12. Введение в SQL | Опрос, тест |
| Тема 13. Компьютерный практикум. Создание базы данных в среде MS Access | Проект |
| **Раздел 4. Цифровое общество и цифровое государство в новую технологическую эпоху** | |
| Онлайн-модуль | Тест |

В 1 семестре зачет проводится с применением следующих методов (средств): в форме оформленного в соответствии с требованиями реферат.

Во 2 семестре проводится с применением следующих методов (средств): в форме решения расчетной и аналитической задач.

В 3 семестре зачет с оценкой проводится с применением следующих методов (средств): в письменной форме по вопросам и в форме защиты контрольной работы.

**Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.**

**Раздел 1.**

**Типовые оценочные материалы по теме 1**

**Вопросы для опроса**

1. Как соотносятся понятия «данные» и «информация»?
2. В чем смысл понятия «информационная технология»? Приведите примеры.
3. Какие сквозные цифровые технологии включены в государственную программу «Цифровая экономика РФ»?
4. Дайте определение «информационной культуры». В чем она проявляется?
5. Что следует понимать под «компьютерной грамотностью»?
6. Чем определяется аппаратно-программная платформа компьютера?

**Типовые оценочные материалы по теме 2**

**Вопросы для опроса**

1. Дайте определение понятию «документ».
2. Какие виды документов вы знаете?
3. Что такое «документооборот»?
4. Какой документ называют «официальным»? Кто его автор?
5. Какие реквизиты должны присутствовать в таких документах, как «Заявление», «Объяснительная записка»?
6. Приведите пример распорядительного документа.
7. Чем отличаются форматы бумаги А4 и Letter?

**Практические задания**

А. Создайте документы по образцу: договор о прохождении практики, приказ (выписку из приказа), протокол (выписку из протокола), двуязычный контракт.

В. Подготовьте деловое письмо для печати его на бланке организации. Подготовьте данные для рассылки этого письма нескольким адресатам. Примените технологию рассылки.

С. Подготовьте пошаговую инструкцию по использованию технологии рассылки, включающую скриншоты и графические элементы.

**Типовые оценочные материалы по теме 3**

**Вопросы для опроса**

1. Что понимают под структурой документа в MSWord? Как ее создать? Изменить?
2. Какие встроенные стили MSWord следует применять при работе с многостраничным документом?
3. Какие параметры должен иметь стиль «Обычный»? Как сохранить его для всех новых документов?
4. Перечислите все способы навигации в многостраничном текстовом документе.
5. Что такое «колонтитулы»? Для чего они используются?
6. Как создать Оглавление с указанием страниц и автоматически его перестроить?
7. Для чего в документе создаются новые Разделы?

**Практическое задание**

Используя подготовленный текст «Положения о персонале», отформатируйте его, создав многоуровневую нумерацию разделов и абзацев на основе встроенных стилей. Создайте титульный лист с необходимым набором реквизитов согласования. Включите в документ оглавление с указанием номеров страниц.

**Раздел 2.**

**Типовые оценочные материалы по теме 4**

**Вопросы для опроса**

1. После ввода в ячейку числа 125, в ней отобразилась дата 04.05.1900. Объясните, почему это произошло и как исправить ошибку
2. В ячейку введена формула: =$A5*B2.

Как изменится формула при копировании ее на две ячейки вниз и на одну вправо?

3. Таблица, предназначенная для печати, выходит за границы листа. Как напечатать ее с масштабированием?

**Примеры задач**

A. Введите в таблицу список из 20 студентов и результаты сдачи сессии (5 дисциплин, 100-балльная система). Посчитайте для каждого студента процент сдачи сессии.

Постройте рейтинг успеваемости. Используя возможности условного форматирования, выделите в таблице цветом фамилии студентов, занимающих первые три места в рейтинге.

B. В таблицу сведены результаты ответов группы респондентов (20 человек) на один и тот же вопрос (сформулируйте его сами). Ответ может иметь три варианта. Респонденты указывают свой пол и возраст.Требуется определить **количество** респондентов, выбравших разные варианты ответов, и **процент** к общему числу ответов. Какой процент среди выбравших первый вариант ответа составляют мужчины в возрасте от 25 лет до 45 лет.

C. В таблицу введены результаты баллов ЕГЭ группы из 25 абитуриентов: по математике, русскому языку и английскому языку.

Проанализируйте данные: найдите максимальное, минимальное, среднее значение по сумме баллов и по отдельным предметам. Найдите число абитуриентов, имеющих результаты, в интервале от 85 до 100, от 84 до 70, от 69 до 55, менее 54. Постройте гистограмму.

Какую еще информацию можно извлечь из представленных данных?

D. Постройте график поверхности $z=x^2+y^2$, где x и y принадлежат интервалу [-5;5] с шагом 0,05. При вводе аргументов используйте прием транспонирования, а в формулах – смешанную адресацию.

**Типовые оценочные материалы по теме 5**

**Вопросы для опроса**

1. Назовите все типы сравнения (5) и соответствующие им типы диаграмм. Приведите примеры использования лепестковой диаграммы.
2. Какой тип диаграммы наиболее точно представляет рейтинг чего-либо?
3. Как отредактировать диаграмму, чтобы убрать «визуальный шум»?
4. Какой тип диаграммы надо использовать, чтобы отобразить на одном поле данные, отличающиеся на порядок (например, объем продаж и прибыль)?
5. Как построить линию тренда? Для каких типов диаграмм можно это сделать? По каким критериям выбирают вид аппроксимирующей кривой? Почему можно использовать линию тренда для прогнозирования значений?

**Практическое задание**

В таблице представлены данные об объемах продаж автомобилей (по строкам) за несколько лет (по столбцам). Требуется извлечь из представленных данных максимум информации и представить ее в виде диаграмм. Сформулируйтесмысловые заголовки к диаграммам. Добавьте графические акценты.

**Типовые оценочные материалы по теме 6**

**Задачи**

А. Постройте финансовую модель (калькулятор), позволяющую рассчитать сумму ежемесячного платежа в счет погашения кредита при постоянных условиях. Используйте функцию ПЛТ () и инструмент анализа «что если» - «Подбор параметра».

В. Постройте финансовую модель, позволяющую выбрать подходящие условия займа, используя инструмент анализа «что если» - «Таблица данных».

**Типовые оценочные материалы по теме 7**

**Вопросы**

1. Что называют «списком» в MSExcel? Можно ли считать список базой данных?
2. Назовите основные операции, которые можно выполнять с данными, организованными в виде списков.
3. Что такое «сводные таблицы» и для чего они нужны?
4. Как организовать выбор значений из предложенного перечня для контроля правильности ввода данных?
5. Как связаны операции Сортировка и Промежуточные итоги?
6. Какие итоговые функции можно использовать для нечисловых данных?
7. В чем суть операции Фильтрации?

**Задачи**

Данные о сотрудниках компании организованы в виде списка в MSExcel. В заголовке списка: ФИО сотрудника, название подразделения, заработная плата, пол, количество детей и др.

Требуется:

- Определить количество сотрудников в каждом подразделении.
- Среднюю заработную плату в каждом подразделении
- Сформировать список многодетных отцов (сотрудников-мужчин, имеющих 3-х и более детей)
- Проанализируйте список с помощью инструмента «Сводные таблицы».
- Постройте максимальное количество диаграмм с результатами анализа. Назовите диаграммы.

**Раздел 3.**

**Типовые оценочные материалы по теме 8**

**Вопросы для опроса**

1. Что является наименьшей логической единицей в базах данных?
2. Что является единицей хранения в базах данных?
3. Дайте определение базы данных.
4. Приведите пример задачи обработки больших объемов структурированных данных, для которой нецелесообразно создавать базу данных?
5. Можно ли считать базой данных список в Excel? Обоснуйте ответ.
6. Каково назначение СУБД?
7. Что такое ключ в базах данных? Каково назначение первичного ключа? Какой ключ называют составным?
8. Что называют индексом? Для чего создаются индексы? Как связаны между собой «ключ» и «индекс»?

**Типовые оценочные материалы по теме 9**

**Вопросы для опроса**

1. Что называют моделью данных?
2. Что представляет собой реляционная модель данных?
3. Дайте определение «отношения».
4. Что такое «домен»? Назовите известные вам способы задания домена.
5. Что называют «кортежем»?
6. Какими свойствами должна обладать реляционная модель данных?
7. Как соотносятся понятия: «отношение», «кортеж», «домен», «строка», «таблица», «столбец», «запись», «поле», «атрибут»?
8. Назовите основные операции реляционной алгебры, применимые к отношениям, позволяющие выполнить запросы на выборку данных из двух связанных таблиц?

**Типовые оценочные материалы по теме 10**

**Вопросы для опроса**

1. Что называют предметной областью при проектировании БД? Как определяются ее границы?
2. Что называют концептуальной моделью предметной области? Для каких целей она служит?
3. Назовите достоинства и недостатки ER-моделирования.
4. Перечислите основные компоненты модели «сущность – связь» (ER-модели).
5. Что следует выделять в качестве самостоятельного объекта в ER-модели?
6. Какие разновидности связей между объектами выделяют в ER-модели? Как определить тип связи?
7. Приведите пример из любых предметных областей для каждого типа связи.

**Варианты контрольной работы по теме 10**

**Строительная компания**

Строительная компания ведет работы одновременно на нескольких объектах по разным адресам. В компании работают рабочие разных специальностей. Рабочий может быть назначен на любой объект много раз на разное количество дней. Заработная плата рабочего зависит от его специальности (ставка в день), опыта работы (повышающий коэффициент) и количества отработанных дней.

*Семантические ограничения:*

- *В один день рабочий может быть назначен только на один объект.*
- *Рабочий имеет только одну специальность.*

Требуется спроектировать базу данных для учета распределения рабочих по объектам, что позволит получить следующую информацию:

1. Список и количество рабочих, занятых в указанный день на указанном объекте.

2. Перечень объектов, на которых работал один рабочий, с указанием даты назначения и количества дней.
3. Список рабочих по каждой специальности.
4. Наиболее востребованные специальности.
5. Заработную плату рабочего за указанный период.
6. Список рабочих с указанием специальности, не занятых ни на каком объекте.

Постройте ER-модель и преобразуйте ее к реляционному виду. Обоснуйте выбор первичных и внешних ключей

**Типовые оценочные материалы по теме 11**

**Вопросы для опроса**

1. В чем смысл нормализации отношений?
2. Что называют функциональной зависимостью? Какие функциональные зависимости атрибутов в отношении устраняются в процессе нормализации?
3. Дайте определение 1, 2 и 3 нормальным формам.
4. Опишите алгоритм приведения к 1 нормальной форме. Какие отношения нужно приводить к 1НФ? Приведите пример.
5. Какие отношения нужно приводить ко 2НФ? Опишите алгоритм. Приведите пример.
6. Какие отношения нужно приводить к 3НФ? Какие функциональные зависимости устраняются при этом? Опишите алгоритм. Приведите пример.

**Типовые оценочные материалы по теме 12**

**Вопросы для опроса**

1. Каково назначение SQL? Каковы его компоненты?
2. Какой оператор служит для указания условий на выборку данных? Какие его составляющие являются обязательными для всех запросов?
3. Какие операции реляционной алгебры лежат в основе составления запросов на выборку?
4. Для чего в SQL-запросах используются итоговые (агрегатные) функции? Приведите пример такого запроса.
5. Приведите пример запроса, результатом которого будет одно число.
6. Как в операторе SELECT указываются условия соединения таблиц?
7. Приведите пример запроса (опишите словами), в котором следует использовать предложение HAVING.

**Оценочные материалы промежуточной аттестации**

| Код компетенции | Наименование компетенции | Наименование компонента (этапа) компетенции |
|---|---|---|
| ОПК ОС-1 | Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария, информационных технологий и программных средств при решении типовых профессиональных задач | Способность применять современные информационные технологии и программные средства при решении типовых профессиональных задач |

| | | |
|---|---|---|
| ОПК ОС-4 | Способен осуществлять взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами | Способность использовать информационные технологии для взаимодействия с потребителями и заинтересованными сторонами |
| ОПК ОС-5 | Способен принимать экономически обоснованные решения, осуществлять анализ эффективности работы предприятия сферы гостеприимства туристической территории с точки зрения размера финансового результата с использованием современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем | Способность применять современные методы обработки информации и корпоративные информационные системы |

| Наименование компонента (этапа) компетенции | Индикатор оценивания | Критерий оценивания |
|---|---|---|
| Способность применять современные информационные технологии и программные средства при решении типовых профессиональных задач | Применяет современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач | Применены современные информационные технологии и программные средства при решении типовых профессиональных задач |
| Способность использовать информационные технологии для взаимодействия с потребителями и заинтересованными сторонами | Использует информационные технологии для взаимодействия с потребителями и заинтересованными сторонами | Применены электронные технологии для коммуникации |
| Способность применять современные методы обработки информации и корпоративные информационные системы | Использует современные методы обработки информации и корпоративные информационные системы | Самостоятельно и верно обработана информация с использованием современных методов обработки информации и корпоративных информационных систем |

**Типовые оценочные средства**

**Зачетное задание по Разделу 1 (2 семестр)**

**Оформление реферата, статьи**

Для выполнения задания используйте текст реферата или статьи на любую тему из области информатики и информационных технологий.

Объем готового реферата – около 10 страниц.

Оформленная работа должна содержать:

- Титульный лист
- Содержание
- Таблицы
- Колонки
- Рисунки (схемы или формулы)
- Сноски
- Приложение
- Список источников
- Колонтитулы
- Отчет о проверке реферата в системе «Антиплагиат» (скриншот отчета со ссылками на заимствованные источники)

Оценивается также умение:

- использовать приемы, позволяющие структурировать текст
- применять встроенные стили или создавать собственные
- подбирать шрифты для различных фрагментов

**Зачетное задание по Разделу 2 (3 семестр)**

А. Имеется список сотрудников некоторой организации.

1. Требуется рассчитать оклад и надбавку за стаж каждому сотруднику:

Оклад=базовый оклад*коэффициент, зависящий от должности (справочная таблица)

Надбавка за стаж больше 10 лет равна 10% от оклада.

2. Посчитайте, какой процент сотрудников получают надбавку за стаж.
3. Используя возможности условного форматирования, выделите цветом фамилию сотрудника с максимальным и минимальным стажем работы.

*Используйте функции ВПР(), ЕСЛИ(), СЧЁТЕСЛИ()*

Б. В список сотрудников добавьте название отдела, дату рождения, пол, количество детей.

Используя инструменты работы со списками, найдите следующую информацию:

1. Количество сотрудников в каждом отделе.
2. Среднюю заработную плату по отделам.
3. Средний возраст сотрудников по отделам.
4. Сформируйте список сотрудников в возрасте от 25 до 35 лет.
5. Сформируйте список сотрудников мужского пола, имеющих 3-х и более детей (многодетных отцов)

Какую еще информацию можно извлечь из предложенных данных?

Какую информацию можно получить с помощью сводных таблиц?

Представьте какие-либо результаты в виде диаграммы, сформулируйте смысловой заголовок, сделайте выводы.

**Пример экзаменационного билета (3 семестр)**

1. Что называют «доменом» в реляционных базах данных? Какие способы задания доменов в MSAccess Вы знаете?
2. Верно ли утверждение, что при преобразовании ER-модели в реляционную модель для отношений, соответствующих агрегированным объектам, ключ будет составным? Приведите примеры.
3. Приведите пример отношения, в котором имеется неполная функциональная зависимость какого-либо элемента данных от ключа. Какие преобразования нужно сделать, чтобы исключить такую зависимость?

4. Известно, что при составлении SQL-запроса на отбор данных в реляционных базах данных возможно использование итоговых (агрегатных) функций. О каких функциях идет речь? Приведите примеры запросов.

**Шкала оценивания (1 семестр зачет)**

| | |
|---|---|
| **85-100 баллов** | текст хорошо структурирован, структура отражена в оглавлении,<br>использован инструмент стилей, средства акцентирования;<br>таблицы и рисунки пронумерованы, имеют названия;<br>титульный лист и колонтитулы оформлены в соответствии с требованиями;<br>соблюдены правила цитирования и оформления сносок;<br>библиографический список составлен в соответствии с требованиями, правильно оформлены ссылки на электронные источники;<br>составлен отчет о проверке текста в академической системе «Антиплагиат». |
| **84-70 баллов** | Задание выполнено с недочетами, однако студент на зачете самостоятельно исправляет ошибки |
| **69-55 баллов** | Задание выполнено с существенными недочетами, студент на зачете исправляет ошибки под руководством преподавателя |
| **Менее 55 баллов** | Задание выполнено с существенными недочетами, студент на зачете не может самостоятельно исправить ошибки |

**Шкала оценивания (2 семестр зачет)**

| | |
|---|---|
| **85-100 баллов** | при решении задач данные организованы верно;<br>выбран оптимальный способ (инструмент) решения;<br>для расчетов составлены формулы, содержащие арифметические и логические выражения;<br>встроенные функции использованы по назначению;<br>при построении списка данные структурированы верно;<br>при вводе данных проводится проверка на выполнение заданных условий, выбор значений из списка;<br>использована технология сортировки, созданы группы, выведены промежуточные итоги;<br>использована технология фильтрации, созданы новые списки, удовлетворяющие сложным критериям отбора записей;<br>для анализа данных использован инструмент «Сводные таблицы», предложено несколько вариантов структуры сводной таблицы;<br>название диаграммы отражает основную идею, тип диаграммы выбран в соответствии с типом сравнения;<br>отсутствует визуальный и информационный шум;<br>по диаграмме сформулированы выводы. |
| **84-70 баллов** | Задание выполнено с недочетами, однако студент на зачете самостоятельно исправляет ошибки |
| **69-55 баллов** | Задание выполнено с существенными недочетами, студент на зачете исправляет ошибки под руководством преподавателя |
| **Менее 55 баллов** | Задание выполнено с существенными недочетами, студент на зачете не может самостоятельно исправить ошибки |

**Шкала оценивания (3 семестр зачет)**

| | |
|---|---|
| **85-100 баллов** | Ответы на все вопросы билета даны, сформулированы корректно, |

| | |
|---|---|
| | подкреплены собственными адекватными примерами |
| **84-70 баллов** | Ответы на все вопросы билета даны, но есть некоторые упущения и/или некорректность, приведены примеры, но не всегда адекватные вопросу |
| **69-55 баллов** | Даны ответы не на все вопросы билета или не все ответы верны, корректны и подкреплены собственными примерами |
| **Менее 55 баллов** | Ответы более, чем на половину вопросов билета неверны или не даны вовсе, примеры не приведены или не соответствуют вопросу. |

**Шкала оценивания (3 семестр)**

| | |
|---|---|
| **85-100 баллов** | сформулированы требования к базе данных со стороны пользователей;<br>построена формальная модель предметной области (ER-модель);<br>ER-модель преобразована в реляционную модель данных;<br>модель данных отвечает требованиям нормальных форм;<br>спроектированы таблицы, верно заданы условия на значения полей, определены ключи;<br>создана схема данных, заданы ограничения целостности;<br>спроектированы различные типы структурированных запросов, отчетов;<br>созданы экранные формы;<br>спроектирован пользовательский интерфейс с использованием элементов управления<br>На защите продемонстрирована работающая база данных, студент свободно ориентируется в работе, может выполнить новое задание (новый запрос, отчет) или скорректировать имеющееся. |
| **84-70 баллов** | Работа выполнена с недочетами, но студент может самостоятельно внести изменения для устранения указанных ошибок. |
| **69-55 баллов** | Работа выполнена с существенными ошибками, студент не может скорректировать базу данных самостоятельно, только с наводящими вопросами преподавателя |
| **Менее 55 баллов** | Работа выполнена с существенными ошибками, и не в полном объеме, студент не может скорректировать базу данных самостоятельно, даже с подсказками преподавателя |

**Перевод баллов в традиционную систему оценки:**

| Баллы по 100-балльной системе | Пятибалльная система оценки | Система оценивания «зачтено-не зачтено» |
|---|---|---|
| 85-100 баллов | отлично | Зачтено |
| 70-84 баллов | хорошо | зачтено |
| 55-69 баллов | удовлетворительно | зачтено |
| Менее 55 баллов | неудовлетворительно | Незачтено |

## 5. Методические материалы по освоению дисциплины

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю.

В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;
- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой

доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

При применении дистанционных образовательных технологимй методичпеские материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

### 6.1 Основная литература

1. Самойлова Е.М. Интегрированные системы проектирования и управления. Цифровое управление инженерными данными и жизненным циклом изделия : учебное пособие / Самойлова Е.М.. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 283 c. — ISBN 978-5-4497-0640-9. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/97338.html

2. Информационные технологии в менеджменте (управлении) : учебник и практикум для академического бакалавриата / Ю. Д. Романова [и др.] ; под общей редакцией Ю. Д. Романовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 478 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01135-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/399565

3. Виноградов М.В. Цифровые системы управления : учебное пособие / Виноградов М.В., Самойлова Е.М.. — Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 115 c. — ISBN 978-5-4497-0227-2. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/86707.html

### 6.2 Дополнительнаялитература

1. Документация по работе с MS Azure https://docs.microsoft.com/ru-ru/azure/

2. Фомин Д.В. Защита информации: специализированные аттестованные программные и программно-аппаратные средства : практикум / Фомин Д.В.. — Саратов : Вузовское образование, 2021. — 218 c. — ISBN 978-5-4487-0795-7. — Текст : электронный // IPRSMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/110329.html

3. Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Т. А. Полякова, А. А. Стрельцов, С. Г. Чубукова, В. А. Ниесов ; под редакцией Т. А. Поляковой, А. А. Стрельцова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 325 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03600-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/432966

**6.3 Нормативные правовые документы:**

- Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу
- ГОСТ Р 7.0.8-2013 «Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения».
- ГОСТ Р ИСО 15489-1-2007«Управление документами. Общие требования»
- ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов»
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 146-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»

**6.4 Интернет-ресурсы**

1. http://citforum.ru – раздел СУБД, Учебные пособия и обзоры.
2. www.planetaexcel.ru/- сайт проекта «Планета Excel» - приемы, советы, видео-уроки
3. http://obzory.hr-media.ru/cifrovye_navyki_sotrudnika– «Обучение цифровым навыкам» Аналитический отчет АНО ДПО «Корпоративный университет Сбербанка.

## 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

**Дляработы вСДОРАНХиГС необходимо следующее**

1. Авторизоваться на сайтеСДОhttps://lms.ranepa.ru

*(Авторизацию нужно провести с использованием* ***СВОЕЙ учетной записи РАНХиГС****. Вкачестве логина используется префикс корпоративной электронной почты*);

2. По электронной почте Выполучите информацию о предоставлении доступа к курсу в системе дистанционного обучения РАНХиГС.

*(Для просмотра содержимого курса ,доступ к которому Вам предоставлен, достаточно:*

- *перейти на сайт https://lms.ranepa.ru;*
- *авторизоваться, используя данные своей учетной записи; выбрать курс, кликнув на его название*).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Западный филиал
Кафедра региональной экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«Менеджмент в индустрии гостеприимства»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**
Б1.О.08 «Самоменеджмент»

**Бакалавриат**
по направлению подготовки
**38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ**

Форма обучения
**Очная, очно-заочная**

Год набора 2024

Калининград, 2024 г.

**Автор(ы)–составитель(и):**
К.филол.н. Шамис Евгения Михайловна

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент А.Е. Чунина

Рабочая программа дисциплины Б1.О.08 «Самоменеджмент» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента
протокол от «11» декабря 2024 г. № 17

# СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 5
3. Содержание и структура дисциплины 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине 10
5. Методические материалы для освоения дисциплины 13
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» 15
6.1. Основная литература 15
6.2. Дополнительная литература 15
6.3. Интернет-ресурсы 15
6.4. Иные источники 15
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 16

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Наименование компонента (этапа) компетенции |
|---|---|---|
| УК ОС-3 | Способен вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе | Способность к самоопределению в коллективе и своей ролевой позиции |
| УК ОС-6 | Способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | Способность эффективно применять методы самоорганизации и саморазвития с учетом приоритетных задач. |
| ПКс-9 | Способен применять в профессиональной деятельности современные методы управления человеческими ресурсами | Способность использовать методы самоорганизации и саморазвития в профессиональной деятельности |

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

| Код компетенции | Результаты обучения |
|---|---|
| УК ОС-3 | на уровне знаний<br>знает, как определиться со своей ролью в коллективе |
| | на уровне умений<br>умеет определить свою роль в коллективе |
| | на уровне навыков<br>не формируются |
| УК ОС-6<br>ПКс9 | на уровне знаний<br>Как быть «цельной личностью»<br>Какие стратегии персонального развития существуют<br>Как действуют менеджеры и лидеры<br>Как быть хорошим менеджером своей жизни<br>Как работает коммуникация<br>Как работает мотивация<br>Как работает креативность<br>Как принимать решения и управлять временем<br>Как справляться со стрессом |
| | на уровне умений<br>Как разрабатывать план личного развития<br>Как делать самодиагностику<br>Как делать самопрезентацию<br>Как описывать свои сильные, слабые стороны, уникальность<br>Как работать с идеями и персональной креативностью<br>Как давать обратную связь<br>Как рассказывать истории (storytelling)<br>Как задавать вопросы, которые способствуют хорошей коммуникации<br>Как ставить цели и принимать решения |
| | на уровне навыков<br>Как задавать вопросы на понимание и уточнение ситуации |

| | |
|---|---|
| | Как работать с идеями<br>Как делать самопрезентацию |
| | на уровне знаний<br>знает инструменты и методы самоорганизации и саморазвития |
| | на уровне умений<br>умеет применять методы саморазвития и самоопределения в профессиональной деятельности |
| | на уровне навыков<br>не формируются |

## 2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины: 2 з.е., 72 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 12 академических часов лекций,
- 16 академических часов практических занятий,
- 40 академических час самостоятельной работы,
- 4 академических часа контроля.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очно-заочной форме обучения:

- 6 академических часов лекций,
- 8 академических часов практических занятий,
- 54 академических час самостоятельной работы,
- 4 академических часа контроля.

Дисциплина Б1.О.12 «Самоменеджмент»изучается в 1 семестре.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

## 3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

***Очная форма обучения***

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежу-точной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | **Л** | **ЛР** | **ПЗ** | **КСР** | | |
| Тема 1 | Введение. Управление собой и эффективный менеджер, лидер, собственник 21-го века: цельная личность и к чему стремиться. | 4 | 2 | | | | 2 | нет |
| Тема 2 | Менеджмент и самоменеджмент. Самодиагностика и как быть хорошим менеджером своей жизни. | 6 | 2 | | | | 4 | Обсуждение |
| Тема 3 | Менеджер: как делать презентации и самопрезентации. | 6 | 2 | | | | 4 | Опрос (Устная презентация) |
| Тема 4 | Менеджмент и лидерство: стратегии персонального развития. | 4 | 2 | | | | 2 | нет |
| Тема 5 | Менеджмент и лидерство: успех, уровни лидерства и ответственность. | 6 | 2 | | | | 4 | Обсуждение |
| Тема 6 | Стресс-менеджмент и как сказать нет. | 6 | 2 | | | | 4 | Нет |
| Тема 7 | Стратегии персонального развития: креативность и работа с идеями | 6 | | | 2 | | 4 | Д |
| Тема 8 | Стратегии персонального развития: анализ и управление знаниями, самодиагностика. | 6 | | | 2 | | 4 | Нет |
| Тема 9 | Управление самомотивацией и поведением. | 6 | | | 2 | | 4 | Нет |
| Тема 10 | Управление стрессом. | 6 | | | 2 | | 4 | Нет |
| Тема 11 | Эффективная коммуникация: как доносить информацию и давать обратную связь. | 8 | | | 4 | | 2 | Обсуждение (Устная обратная связь в группе) |

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | **Л** | **ЛР** | **ПЗ** | **КСР** | | |
| Тема 12 | Эффективная коммуникация: управление сетями контактов и план персонального развития. Заключение: как я буду применять эти знания для своего персонального развития. | 8 | | | 4 | | 2 | нет |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | | **Зачет** |
| | **Всего:** | **72** | **12** | | **16** | | **40** | 4 |

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

***Очно-заочная форма обучения***

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | **Л** | **ЛР** | **ПЗ** | **КСР** | | |
| Тема 1 | Введение. Управление собой и эффективный менеджер, лидер, собственник 21-го века: цельная личность и к чему стремиться. | 5 | 1 | | | | 4 | нет |
| Тема 2 | Менеджмент и самоменеджмент. Самодиагностика и как быть хорошим менеджером своей жизни. | 6 | 1 | | 1 | | 4 | Обсуждение |

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежу-точной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | СР | |
| | | | **Л** | **ЛР** | **ПЗ** | **КСР** | |
| Тема 3 | Менеджер: как делать презентации и самопрезентации. | 6 | 1 | | 1 | | 4 | Опрос (Устная презентация) |
| Тема 4 | Менеджмент и лидерство: стратегии персонального развития. | 6 | 1 | | | | 5 | нет |
| Тема 5 | Менеджмент и лидерство: успех, уровни лидерства и ответственность. | 6 | | | 1 | | 5 | Обсуждение |
| Тема 6 | Стресс-менеджмент и как сказать нет. | 6 | 1 | | | | 5 | Нет |
| Тема 7 | Стратегии персонального развития: креативность и работа с идеями | 7 | | | 1 | | 6 | Д |
| Тема 8 | Стратегии персонального развития: анализ и управление знаниями, самодиагностика. | 6 | 1 | | | | 5 | Нет |
| Тема 9 | Управление самомотивацией и поведением. | 5 | | | 1 | | 4 | Нет |
| Тема 10 | Управление стрессом. | 4 | | | 1 | | 3 | Нет |
| Тема 11 | Эффективная коммуникация: как доносить информацию и давать обратную связь. | 5 | | | 1 | | 4 | Обсуждение (Устная обратная связь в группе) |
| Тема 12 | Эффективная коммуникация: управление сетями контактов и план персонального развития. Заключение: как я буду применять эти знания для своего персонального развития. | 6 | | | 1 | | 5 | нет |
| Промежуточная аттестация | | 4 | | | | | | **Зачет** |
| | **Всего:** | **72** | **6** | | **8** | | **54** | **4** |

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

## Содержание дисциплины

**Тема 1. Введение. Управление собой и эффективный менеджер, лидер, собственник 21-го века: цельная личность и к чему стремиться.**

Управленческая деятельность в 21-м веке и осознание необходимости развития навыков самоменеджмента для успешного развития. Определение задач курса для себя. Определение понятия «цельной личности» и причин, почему к ней нужно стремиться.

**Тема 2. Менеджмент и самоменеджмент. Самодиагностика и управление временем: как быть хорошим менеджером своей жизни**

Задачи менеджмента и самоменджмента для менеджера, лидера, собственника в 21-м веке. Динамика изменений и глобальной конкуренции в 21-м веке. Основные качества и компетенции менеджера. Теория поколений как инструмент менеджмента и самоменеджмента. Понятие сфер деятельности. Переходное время. Планирование личного переходного времени.

**Тема 3. Менеджер: как делать презентации и самопрезентации.**

Изменение коммуникации в 21 веке – новые запросы и особенности. Инструменты коммуникации. Коммуникация в разных культурах. Презентации и самопрезентации – цели, результаты, инструменты. Сторителлинг как технология качественной коммуникации.

**Тема 4. Менеджмент и лидерство: стратегии персонального развития.**

Менеджер, собственник и лидер – выбор стратегии поведения и персонального развития в зависимости от целей и задач. Теории лидерства и выбор стратегии персонального развития. Теория Эйзенхауэра.

**Тема 5. Менеджмент и лидерство: успех, уровни лидерства, уникальность и ответственность.**

Как определить успех – личный и групповой. Ответственность и уникальность – как они влияют на технологии лидерства.

**Тема 6. Стресс-менеджмент и как сказать нет.**

Понятие стресса и стресс-менеджмента. Характеристики стресса. Стратегии предотвращения и управления стрессом. Понятие о зонах комфорта и их влиянии на эффективность деятельности.

Ситуации, когда сказать «нет» и как это сделать.

**Тема 7. Стратегии персонального развития: креативность и работа с идеями**

Подходы карьерного, профессионального, личностного роста и стратегии персонального развития. Вызовы на пути к этому. Понятия гибкость, творчество, креативность, выбор стратегии своего личного обучения и развития. Обучение в течение всей жизни. Инструменты креативности в жизни и развитии

**Тема 8. Стратегии персонального развития: анализ и управление знаниями, самодиагностика.**

Знание и познание.Разные формы управления знаниями. Языковые картины мира и как они помогают управлять знаниями. Понятие самодиагностики и ее взаимосвязь с управлением собой.

**Тема 9. Управление самомотивацией и поведением.**

Понятие мотивации и самомотивации. Теории мотивации. Индивидуальные особенности мотивации и индивидуальный план развития.

Поведенческая экономика как инструмент мотивации.

**Тема 10. Управление стрессом.**

Уровень стресса и практические инструменты предотвращения и управления стрессом.

**Тема 11. Эффективная коммуникация: как доносить информацию и давать обратную связь.**

Общение и коммуникация. Задачи коммуникации в бизнесе и жизни. Теории коммуникации (Э.Берна, Приемник-Передатчик, Айсберг). Дистанции и уровни общения. Восприятие человека разными людьми. Окно Джогари и обратная связь. Диагностика: как меня воспринимают.

**Тема 12. Эффективная коммуникация: управление сетями контактов и план персонального развития.Заключение: как я буду применять эти знания для своего персонального развития.**

Сети контактов и как ими управлять, как их развивать. Организация своего пространства коммуникации. Самоменеджмент - перспективы использования полученных знаний и развития умений. Как это поможет мне быть более конкурентоспособным в 21 веке – веке глобальной конкуренции. Работа с индивидуальным планом развития. Вопросы – ответы.

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

| Тема | Методы текущего контроля успеваемости |
|---|---|
| Тема 1. Введение. Управление собой и эффективный менеджер, лидер, собственник 21-го века: цельная личность и к чему стремиться. | Нет |
| Тема 2. Менеджмент и самоменеджмент. Самодиагностика и как быть хорошим менеджером своей жизни. | Устное обсуждение |
| Тема 3. Менеджер: как делать презентации и самопрезентации. | Обсуждение |
| Тема 4. Менеджмент и лидерство: стратегии персонального развития. | Нет |
| Тема 5. Менеджмент и лидерство: успех, уровни лидерства и ответственность. | Обсуждение |
| Тема 6. Стресс-менеджмент и как сказать нет. | Нет |
| Тема 7. Стратегии персонального развития: креативность и работа с идеями | Обсуждение |

| | |
|---|---|
| Тема 8. Стратегии персонального развития: анализ и управление знаниями, самодиагностика. | Нет |
| Тема 9. Управление самомотивацией и поведением. | Нет |
| Тема 10. Управление стрессом. | Нет |
| Тема 11. Эффективная коммуникация: как доносить информацию и давать обратную связь. | Обсуждение |
| Тема 12. Эффективная коммуникация: управление сетями контактов и план персонального развития. Заключение: как я буду применять эти знания для своего персонального развития. | Нет |

Зачет проводится с применением следующих методов (средств): в формеписьменного тестирования и групповой защиты проекта в устной форме.

**Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**

**Тема 2.** Менеджмент и самоменеджмент. Самодиагностика и как быть хорошим менеджером своей жизни. – Обсуждение (Что значит быть хорошим менеджером для себя и для других?)

**Тема 3.** Менеджер: как делать презентации и самопрезентации. – Устный опрос (Самопрезентации) и Обсуждение (Как презентовать себя в разных форматах, чтобы это было интересно всем?)

**Тема 5.** Менеджмент и лидерство: успех, уровни лидерства и ответственность. – Обсуждение (Что значит быть настоящим лидером своей жизни?)

**Тема 7.** Стратегии персонального развития: креативность и работа с идеями. – Обсуждение (Как создать лучшие условия для появления идей?)

**Тема 11.** Эффективная коммуникация: как доносить информацию и давать обратную связь. – Обсуждение (Как дать хорошую обратную связь, чтобы она была полезна другому человеку?)

**Оценочные материалы промежуточной аттестации**

| Код компетенции | Наименование компетенции | Наименование компонента (этапа) компетенции |
|---|---|---|
| УК ОС-3 | Способен вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе | Способность к самоопределению в коллективе и своей ролевой позиции |
| УК ОС-6 | Способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | Способность эффективно применять методы самоорганизации и саморазвития с учетом приоритетных задач. |
| ПКс-9 | Способен применять в профессиональной деятельности современные методы управления человеческими ресурсами | Способность использовать методы самоорганизации и саморазвития в профессиональной деятельности |

| Наименование компонента (этапа) компетенции | Индикатор оценивания | Критерий оценивания |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| Способность к самоопределению в коллективе и своей ролевой позиции | Определяет свою позицию по отношению к поставленной в проекте проблеме, осознанно выбирает свою роль в команде | Продемонстрированы возможности к самоопределению в коллективе и ролевой позиции |
| Способность эффективно применять методы самоорганизации и саморазвития с учетом приоритетных задач. | Обосновывает траекторию личностного и профессионального роста, основываясь на методах самоменеджмента и самоорганизации (под поставленную задачу) | Обоснована траектория личностного и профессионального роста |
| Способность использовать методы самоорганизации и саморазвития в профессиональной деятельности | Эффективно применяет методы самоорганизации и саморазвития в профессиональной деятельности | Применены методы самоорганизации и саморазвития с учетом приоритетных задач |

**Типовые оценочные средства**

**Вопросы к тестированию:**

**1. Напишите, что Вы планировали получить, а что реально получили в результате обучения на курсе «Самоменеджмент»?**

*Заполняется индивидуально*

**2. Внедрение новых материалов, компонентов, процессов называют:**

a) Креативность
*b) Инновация*
c) Гиперспециализация

**3. Расставьте порядок этапов появления идеи:**

a) Инкубация
b) Озарение
c) Подготовка
*подготовка – инкубация – озарение*

**4. Расставьте этапы планирования в соответствии с этапами их реализации на практике:**

*c)* Выделение целей и разработка стратегии
*a)* Определение фронта работ
*b)* Направление и мотивация всех участников рабочего процесса
*d)* Отслеживание хода работ

**5. Лидерство рассматривается не как характеристика конкретного типа личности, а как характерная часть ситуации, в которой человек сознательно берет на себя роль лидера, в теории:**

a) Теория случайности
b) Трансакционной теории
c) *Ситуационной теории*

***6.*** **Нарисуйте матрицу Эйзенхауэра и обведите квадрат, на котором фокусируется успешный человек:***Студенты рисуют ее в соответствии с рисунками и записями на лекции*

**Примеры темдля подготовки групповой презентации(групповому проекту).**

1. Как быть успешным глобальным лидером: учимся у собственников и руководителей корпораций (Билл Гейтс, Марк Цукербург, Илон Маск, Диана фон Фюрстенберг, Алексей Марей).
2. Как управлять интернетом, чтобы он не управлял тобой.
3. Цельная личность: к чему стремиться.
4. Управление стрессом: решения 21-го века.
5. Как прожить 120 лет: новая гигиена успешного руководителя.
6. Технологии самодиагностики: что, как и когда делать.

**Шкала оценивания**

| | |
|---|---|
| **85-100 баллов** | В тестировании более 85% ответов правильные. Презентация выполнена в соответствие с критериями: соответствие теме, участие всех членов группы, качество и глубина анализа темы |
| **84-70 баллов** | В тестировании от 70% до 84%ответов правильные. Презентация выполнена в соответствие с критериями: соответствие теме, участие всех членов группы, качество и глубина анализа темы |
| **69-55 баллов** | В тестировании от 55% до 69% ответов правильные. Презентация выполнена в соответствие с критериями: соответствие теме, участие всех членов группы, качество и глубина анализа темы |
| **Менее 55 баллов** | В тестировании менее 55% ответов правильные. Презентация выполнена неудовлетворительно. |

**Перевод баллов в традиционную систему оценки:**

| Баллы по 100-балльной системе | Пятибалльная система оценки | Система оценивания «зачтено-не зачтено» |
|---|---|---|
| 85-100 баллов | отлично | Зачтено |
| 70-84 баллов | хорошо | зачтено |
| 55-69 баллов | удовлетворительно | зачтено |
| Менее 55 баллов | неудовлетворительно | Незачтено |

**5. Методические материалы по освоению дисциплины**

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить

задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;

- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в

источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

При применении дистанционных образовательных технологимй методичпеские материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

### 6.1 Основная литература

1. Завьялова, Е.К. Психология достижения успеха: введение в коучинг [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : СПбГУ, 2010. https://e.lanbook.com/book/47503

2. *Слинкова, О. К.* Персональный менеджмент : учебное пособие для вузов / О. К. Слинкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 105 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13553-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497385

### 6.2 Дополнительная литература

1. Рыжиков, С. Н. Менеджмент. Комплекс обучающих средств : учебно-методическое пособие / С. Н. Рыжиков. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 168 с. — ISBN 978-5-8114-3549-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/208982

2. *Иванова, И. А.* Менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04184-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450097

### 6.3 Интернет-ресурсы

1. Теория поколений в России. - http://rugenerations.su

### 6.4 Иные источники (*рекомендовано для чтения*):

1. Кови С. Восемь навыков высокоэффективных людей.
2. Кийосаки Р. Богатый ребенок. Умный ребенок.
3. Kaputa Catherine. U R a brand: How smart people brand themselves for business success. – USA, 2014.
4. Алдер Г. Стресс-менеджмент. – М., 2001.

5. Вэнс Э. Илон Маск: Тесла, SpaceX и дорога в будущее. – М, 2016.
6. Гейтс Б. Бизнес со скоростью мысли. – М., 2001.
7. Друкер П. Задачи менеджмента в 21-м веке. – М., 2002.
8. Кэмерон Дж. Путь художника. – М, 2016.
9. Кэмерон Дж. Золотая жила. – М., 2013.
10. Кэш Дж. Как стать творцом своей удачи.
11. Льюис Р.Д. Деловые культуры в международном бизнесе. – М.: Дело, 2001.
12. Максвелл Дж. Воспитай в себе лидера. – М.: ООО «Попурри», 2005.
13. Нордстрем К.А., Риддестрале Й. Бизнес в стиле фанк. Капитал пляшет под дудку таланта. 2008.
14. Полли Берд. Тайм-менеджмент: Планирование и контроль времени. – М., 2001.
15. Талер Р. Новая поведенческая экономика: почему люди нарушают правила традиционной экономики и как на этом заработать.
16. Шамис Е., Никонов Е. Теория поколений: Необыкновенный Икс». – М., Синергия, 2016.

## 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Западный филиал
Кафедра региональной экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«Менеджмент в индустрии гостеприимства»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**
Б1.О.09 «Учет и анализ»

**Бакалавриат**
по направлению подготовки
**38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ**

Форма обучения
**Очная, очно-заочная**

Год набора 2024

Калининград, 2024 г.

**Автор(ы)–составитель(и):**

Соколова Г.Н., д.э.н., профессор ИБДА
Пилевина Е.В., ст. преподаватель ИБДА
Далакова А.Х., ст. преподаватель ИБДА

Рабочая программа дисциплины Б1.О.09 «Учет и анализ» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента
протокол от «11» декабря 2024 г. № 17

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические материалы для освоения дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
6.1. Основная литература

6.2. Дополнительная литература

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

6.4. Интернет-ресурсы

6.5. Иные источники

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина Б1.О.09 «Учет и анализ» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Наименование компонента (этапа) компетенции |
|---|---|---|
| УК ОС-9 | Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности | Способность применять основы экономических знаний для учета и анализа в профессиональной деятельности |
| ОПК ОС-5 | Способен принимать экономически обоснованные решения, осуществлять анализ эффективности работы предприятия сферы гостеприимства туристической территории с точки зрения размера финансового результата с использованием современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем | Способность использовать методы анализа для оценки последствий принимаемых решений для финансовых результатов деятельности организации |
| ПКс-8 | Умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации | Способность применять стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации |

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

| ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) | Код компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| Умение анализировать количественные и качественные показатели деятельности организации | ПКс-8 | **на уровне знаний**<br>- о современной нормативно-правовой базе в области бухгалтерского (финансового) учета;<br>- о содержании и взаимосвязи показателей, отражающих результаты финансово-хозяйственной деятельности организации;<br>- об особенностях отражения в учете основных хозяйственных операций;<br>- о назначении каждой формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и концепциях, лежащих в основе их составления;<br>- о взаимосвязи между показателями, отраженными на счетах бухгалтерского учета и финансовой отчетностью организации. |
| | | **на уровне умений**<br>- формирования учетной информации в соответствии с установленными принципами и правилами; |

| | | |
|---|---|---|
| | | - обобщения накопленной информации с целью ее представления в бухгалтерской (финансовой) отчетности;<br>использования учетной и отчетной информации при принятии управленческих решений. |
| | | **на уровне навыков**<br>- отражения на счетах бухгалтерского (финансового) учета различных показателей финансово-хозяйственной деятельности организации;<br>- оценки отдельных видов имущества и обязательств организации;<br>- использования конкретного метода или способа финансового учета для формирования учетной информации<br>- составления и чтения бухгалтерской отчетности организации;<br>аргументации принятых управленческих решений. |
| | УК ОС-9 | **на уровне знаний**<br>знать основные показатели микро- и макроуровня, влияющие на деятельность организации. |
| | | **на уровне умений**<br>уметь рассчитывать основные показатели микро- и макроуровня |
| | | **на уровне навыков**<br>не формируются |
| | ОПК ОС-5 | **на уровне знаний**<br>знать инструменты учета и анализа деятельности организации |
| | | **на уровне умений**<br>применять инструменты учета и анализа деятельности организации |
| | | **на уровне навыков**<br>применяет основные принципы для формирования учетной политики организации, анализирует деятельность организации |

**2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы**

Общий объем дисциплины: 5 з.е., 180 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 36 академических часов лекций,
- 54 академических часов практических занятий,
- 48 академических час самостоятельной работы,
-40 академических часов контроля,
-2 академических часа консультация

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очно-заочной форме обучения:

- 20 академических часов лекций,
- 36 академических часов практических занятий,
- 82 академических час самостоятельной работы,
- 40 академических часов контроля,
- 2 академических часа консультация

Дисциплина Б1.В.02 Учет и анализ изучается в 4 и 5 семестрах.

Форма промежуточной аттестации: в 4 семестре – зачет, в 5 семестре –экзамен.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

## 3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

***Очная форма обучения***

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | **Л** | **ЛР** | **ПЗ** | **КСР** | | |
| **РАЗДЕЛ 1. ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ (4 семестр)** | | | | | | | | |
| Тема 1 | Основы бухгалтерского (финансового) учета | 6 | 2 | | 2 | | 2 | О,Т |
| Тема 2 | Учет денежных средств | 6 | 2 | | 2 | | 2 | О, КР |
| Тема 3 | Учет основных хозяйственных операций | 12 | 4 | | 4 | | 4 | О, КР |
| Тема 4 | Учет кредитов и займов. Учет финансовых вложений | 10 | 2 | | 2 | | 6 | О |
| Тема 5 | Учет основных средств (ОС) Учет нематериальных активов (НМА) | 14 | 4 | | 4 | | 6 | О, КР |
| Тема 6 | Учет капитала и резервов | 10 | 2 | | 2 | | 6 | О, КР |
| Тема 7 | Формирование финансовых результатов работы компании. | 10 | 2 | | 2 | | 6 | О, КР |

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | **Л** | **ЛР** | **ПЗ** | **КСР** | | |
| | Промежуточная аттестация | **4** | | | | | | зачет |
| | ВСЕГО: | **72** | **18** | | **18** | **2** | **33** | 4 |
| **РАЗДЕЛ 2. ФИНАНСОВЫЙ АНАЛИЗ И УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ (5 семестр)** | | | | | | | | |
| Тема 1 | Финансовая отчетность как объект финансового анализа | **2** | 1 | | | | 1 | О |
| Тема 2 | Бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах – основные источник информации о финансовом положении компании и результатах ее деятельности | **8** | 2 | | 4 | | 2 | О, Т, К |
| Тема 3 | Отчет о движении денежных средств – важнейший источник информации о платежеспособности организации | **7** | 2 | | 4 | | 1 | О, Т, К |
| Тема 4 | Предмет и метод финансового анализа. Основные направления и методы анализа финансовой отчетности | **2** | 1 | | | | 1 | О, Т, К |
| Тема 5 | Анализ ликвидности, платежеспособности и деловой активности компании | **6** | 1 | | 4 | | 1 | О, Т, К |
| Тема 6 | Анализ финансовой устойчивости, рентабельности и рыночной привлекательности компании | **8** | 2 | | 4 | | 2 | О, Т, К |
| Тема 7 | Сущность, цели и задачи управленческого учета. Классификация и поведение затрат | **6** | 1 | | 4 | | 1 | О, Т, К |
| Тема 8 | Методы учета затрат (по полным и по переменным затратам) | **7** | 2 | | 4 | | 1 | О, Т, К |
| Тема 9 | Анализ затраты-объем-прибыль | **5** | 1 | | 2 | | 2 | О, Т, К |
| Тема 10 | Релевантный подход в управлении | **5** | 1 | | 2 | | 2 | О, Т, К |
| Тема 11 | Калькулирование себестоимости продукции. Позаказный и попроцессный (попередельный) методы калькулирования себестоимости продукции | **7** | 2 | | 4 | | 1 | О, Т, К |
| Тема 12 | Функциональный и нормативный методы калькулирования себестоимости продукции | **7** | 2 | | 4 | | 1 | О, Т, К |

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | **Л** | **ЛР** | **ПЗ** | **КСР** | | |
| | Консультация | **2** | | | | 2 | | |
| Промежуточная аттестация (4 семестр) | | **36** | | | | | | экзамен |
| **Всего:** | | **108** | **18** | | **36** | **2** | **16** | **36** |
| **ИТОГО:** | | **180** | **36** | | **54** | **2** | **48** | **40** |

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.
*Примечание:*
** – формы текущего контроля успеваемости: Опрос (О), Контрольная работа (К), Тестирование (Т)*

***Очно-заочная форма обучения***

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | **Л** | **ЛР** | **ПЗ** | **КСР** | | |
| **РАЗДЕЛ 1. ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ (4 семестр)** | | | | | | | | |
| Тема 1 | Основы бухгалтерского (финансового) учета | 8 | 1 | | 2 | | 4 | О,Т |
| Тема 2 | Учет денежных средств | 10 | 2 | | 2 | | 6 | О, КР |
| Тема 3 | Учет основных хозяйственных операций | 14 | 1 | | 2 | | 6 | О, КР |
| Тема 4 | Учет кредитов и займов. Учет финансовых вложений | 10 | 1 | | 2 | | 6 | О |

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | **Л** | **ЛР** | **ПЗ** | **КСР** | | |
| Тема 5 | Учет основных средств (ОС) Учет нематериальных активов (НМА) | 12 | 2 | | 4 | | 6 | О, КР |
| Тема 6 | Учет капитала и резервов | 10 | 2 | | 2 | | 6 | О, КР |
| Тема 7 | Формирование финансовых результатов работы компании. | 8 | 1 | | 4 | | 6 | О, КР |
| | Промежуточная аттестация | **4** | | | | | | зачет |
| | ВСЕГО: | **72** | **10** | | **18** | | **40** | 4 |
| **РАЗДЕЛ 2. ФИНАНСОВЫЙ АНАЛИЗ И УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ (5 семестр)** | | | | | | | | |
| Тема 1 | Финансовая отчетность как объект финансового анализа | **5,5** | 0,5 | | 1 | | 4 | О |
| Тема 2 | Бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах – основные источник информации о финансовом положении компании и результатах ее деятельности | **5,5** | 0,5 | | 1 | | 4 | О, Т, К |
| Тема 3 | Отчет о движении денежных средств – важнейший источник информации о платежеспособности организации | **5,5** | 0,5 | | 1 | | 4 | О, Т, К |
| Тема 4 | Предмет и метод финансового анализа. Основные направления и методы анализа финансовой отчетности | **5,5** | 0,5 | | 1 | | 4 | О, Т, К |
| Тема 5 | Анализ ликвидности, платежеспособности и деловой активности компании | **6** | 1 | | 1 | | 4 | О, Т, К |
| Тема 6 | Анализ финансовой устойчивости, рентабельности и рыночной привлекательности компании | **5** | 1 | | 2 | | 2 | О, Т, К |
| Тема 7 | Сущность, цели и задачи управленческого учета. Классификация и поведение затрат | **6** | 1 | | 1 | | 4 | О, Т, К |
| Тема 8 | Методы учета затрат (по полным и по переменным затратам) | **5** | 1 | | 2 | | 2 | О, Т, К |
| Тема 9 | Анализ затраты-объем-прибыль | **5** | 1 | | 2 | | 2 | О, Т, К |
| Тема 10 | Релевантный подход в управлении | **7** | 1 | | 2 | | 4 | О, Т, К |

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | **Л** | **ЛР** | **ПЗ** | **КСР** | | |
| Тема 11 | Калькулирование себестоимости продукции. Позаказный и попроцессный (попередельный) методы калькулирования себестоимости продукции | **7** | 1 | | 2 | | 4 | О, Т, К |
| Тема 12 | Функциональный и нормативный методы калькулирования себестоимости продукции | **7** | 1 | | 2 | | 4 | О, Т, К |
| | Консультация | **2** | | | | 2 | | |
| Промежуточная аттестация (4 семестр) | | **36** | | | | | | экзамен |
| | **Всего:** | **108** | **10** | | **18** | **2** | **42** | **36** |
| | **ИТОГО:** | **180** | **20** | | **36** | **2** | **82** | **13** |

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.
*Примечание:*
** – формы текущего контроля успеваемости: Опрос (О), Контрольная работа (К), Тестирование (Т)*

## Содержание дисциплины

**Раздел 1. Финансовый учет**

**Тема 1. Основы бухгалтерского (финансового) учета**

Понятие бухгалтерского учета, его задачи и функции. Предмет и метод бухгалтерского учета

Нормативное регулирование бухгалтерского учета в России.Понятие, структура и содержание бухгалтерского баланса.

**Тема 2. Учет денежных средств**

Характеристика денежных потоков организации. Особенности учета денежных документов.

Учет наличных и безналичных расчетов. Учет валютных операций.

**Тема 3. Учет основных хозяйственных операций**

Учет процесса снабжения. Учет процесса производства - расходов по обычным видам деятельности. Учет процесса продаж (реализации) - доходов по обычным видам деятельности, признание выручки, расчеты с покупателями. Учет расчетов с персоналом.

**Тема 4. Учет кредитов и займов Учет финансовых вложений**

Учет операций по привлечению кредитов и займов. Формирование учетной информации о процентах и иных расходах за пользование кредитами и займами. Сущность и виды финансовых вложений. Учет вкладов в уставные капиталы других организаций. Учет вложений в долевые и долговые ценные бумаги.

**Тема 5. Учет основных средств (ОС). Учет нематериальных активов (НМА)**

Учет поступления (создания) и выбытия ОС. Учет операций, связанных с изменением первоначальной стоимости ОС (переоценка, модернизация, реконструкция и др.).

Амортизационная политика организации. Учет амортизационных отчислений. Характеристика НМА. Формирование учетной информации об исключительных правах на результаты интеллектуальной деятельности и положительной деловой репутации (goodwill).Амортизационная политика организации. Учет амортизационных отчислений.

**Тема 6. Учет капитала и резервов**

Понятие капитала организации. Принципы отнесения собственных финансовых источников к капиталу. Учет формирования уставного капитала и расчетов с участниками (учредителями, акционерами и др.) организации. Учет операций, связанных с изменением (увеличением, уменьшением) уставного капитала. Особенности учета уставного капитала в организациях различных организационно-правовых форм. Структура добавочного капитала. Учет разницы от переоценки внеоборотных активов, эмиссионного дохода и прочих элементов добавочного капитала. Назначение резервного фонда организации. Особенности учета его формирования и использования в различных организациях.

**Тема 7. Формирование финансовых результатов работы компании.**

Прочие доходы и расходы организации. Система финансовых результатов организации и ее элементы. Учет прибыли (убытка) от обычных видов деятельности и прочих операций. Понятие реформации баланса. Учет формирования и использования чистой прибыли (убытка).

**Раздел 2. Финансовый анализ и управленческий учет**

**Тема 1. Финансовая отчетность как объект финансового анализа**

Информационное обеспечение управленческих решений. Понятие финансового учета, его роль и значение для финансового анализа. Финансовая отчетность – определение, элементы финансовой отчетности. Логика структурирования отчетных данных. Состав финансовой отчетности: зарубежная и российская практика. Аудиторское заключение и его значение для финансового анализа. Регулирование финансовой отчетности. Стандарты финансового учета (РСБУ, МСФО, ГААП), их сходства и различия, влияние на финансовую отчетность. Основные принципы финансового учета, их роль и значение для интерпретации финансовой отчетности. Финансовая отчетность в контексте интересов пользователей.

**Тема 2. Бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах – основные источник информации о финансовом положении компании и результатах ее деятельности**

Определение, характеристика баланса. Балансовое равенство. Структура баланса, изменение структуры при применении различных стандартов финансового учета. Актив и пассив баланса – разделы баланса, экономическая интерпретация его основных статей. Вертикальная и горизонтальная форма баланса. Оценка имущества и обязательств в балансе. Влияние способов оценки на балансовые показатели. Понятие чистых активов. Значение баланса для финансового анализа.

Определение, характеристика отчета о финансовых результатах. Методы построения отчета. Значение метода построения отчета для финансового анализа. Влияние применения различных стандартов учета (РСБУ, МСФО, ГААП) на отчет о финансовых результатах. Структура отчета. Доходы и расходы, связанные с текущей деятельностью и прочие доходы и

расходы. Элементы отчета о финансовых результатах, их экономическая интерпретация. Основные показатели прибыли (валовая, операционная, доналоговая, чистая); дополнительные показатели прибыли (NOPAT, OIBDA, EBT, EBIT, EBITDA) и их экономическая интерпретация. Суть и назначение справочной информации в отчете о финансовых результатах.

**Тема 3. Отчет о движении денежных средств – важнейший источник информации о платежеспособности организации**

Деятельность компании и денежные потоки, значение потоков денежных средств. Определение, характеристика отчета о движении денежных средств. Проблемы изучения денежных потоков. Структура отчета. Текущая (операционная), инвестиционная и финансовая деятельность – понятие и экономический смысл. Элементы отчета о движении денежных средств – краткая характеристика. Соотношение денежных потоков – проблемы интерпретации. Определение суммы денежных средств в результате хозяйственной деятельности, методы построения отчета о движении денежных средств. Влияние применения различных стандартов учета (РСБУ, МСФО, ГААП) на применение прямого метода построения отчета. Косвенный метод построения отчета о движении денежных средств. Показатели Free Cash Flow, OPEX, CAPEX.

**Тема 4. Предмет и метод финансового анализа. Основные направления и методы анализа финансовой отчетности**

Понятие и сущность финансового анализа. Цели и задачи финансового анализа. Предпосылки финансового анализа. Виды финансового анализа: вертикальный, горизонтальный, трендовый, сравнительный и коэффициентный анализ. Основные инструменты и методы финансового анализа. Методика проведения финансового анализа. Сбор информации и подготовка ее к анализу. Сопоставимость финансовой информации. Этапы финансового анализа. Составление агрегированной отчетности. Чтение и экспресс-анализ финансовой отчетности. Углубленный анализ отчетности. Формулирование выводов и подготовка письменного заключения о проведенном финансовом анализе.

Особенности, цели и задачи анализа баланса, отчета о финансовых результатах и отчета о движении денежных средств. Вертикальный и горизонтальный анализ отчетности. Основные направления и методы анализа баланса, отчета о финансовых результатах и отчета о движении денежных средств. Показатели прибыли, наиболее часто используемые в финансовом анализе. Особенности денежных потоков, их соотношение. Графическое отображение результатов горизонтального и вертикального анализа.

**Тема 5. Анализ ликвидности, платежеспособности и деловой активности компании**

Понятия ликвидности и платежеспособности. Значение ликвидности. Работающий капитал: недостатки данного показателя. Коэффициенты маневренности работающего капитала; текущей, срочной и абсолютной ликвидности: интерпретация, нормативные значения. Показатель интервала: назначение, варианты расчета.

Понятие деловой активности, его экономический смысл. Коэффициенты деловой активности (оборачиваемости): оборачиваемость запасов, дебиторов и кредиторов: интерпретация, определение оптимальных значений данных показателей. Коэффициенты фондоотдачи и ресурсоотдачи – интерпретация, отличие от остальных коэффициентов оборачиваемости. Оборачиваемость в днях: интерпретация показателей, определение оптимальных значений срока складирования запасов, предоставления отсрочки платежа покупателям и т.п.

**Тема 6. Анализ финансовой устойчивости, рентабельности и рыночной привлекательности компании**

Понятие финансовой устойчивости компании. Оценка финансовой устойчивости: цели и направления анализа. Оценка структуры баланса: коэффициент покрытия долгосрочных активов – интерпретация, варианты расчета; коэффициент покрытия долгосрочных активов и запасов – суть показателя. Оценка структуры источников финансирования: логика расчета коэффициентов финансовой независимости, концентрации заемных средств, долговой нагрузки собственного капитала. Финансовый рычаг – показатель модели финансирования компании:

методика расчета, экономический смысл. Оценка способности поддержания сложившейся структуры баланса: задачи; методика расчета коэффициентов покрытия процентов, обслуживания долга, долговой нагрузки; экономическая трактовка рассмотренных показателей.

Рентабельность – показатель эффективности деятельности компании. Логика расчета показателей рентабельности, ее экономический смысл. Направления анализа рентабельности. Оценка рентабельности инвестиций (капитала): коэффициенты общей рентабельности, рентабельности активов, собственного и вложенного капитала, их интерпретация и оптимальные значения. Рентабельность продаж – модель ценообразования. Оценка рентабельности продаж: маржа операционной, чистой и валовой прибыли в выручке – методика расчета показателей и их экономическая трактовка. Факторный анализ рентабельности (формула Дюпона), его назначение и экономический смысл.

Рыночная активность – показатель привлекательности компании для инвесторов. Ограничения в применении данного направления финансового анализа. Показатели прибыли на акцию, ценности акции, дивидендной доходности акции, котировки акции – методика расчета и интерпретация.

**Тема 7. Сущность, цели и задачи управленческого учета. Классификация и поведение затрат**

Понятие, сущность, цели и основные принципы управленческого учета. Место управленческого учета в системе управления компанией. Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета. Объекты, методы и принципы управленческого учета. Организационные аспекты учета.

Понятие затрат, расходов и издержек для целей управленческого учета. Производственные затраты и расходы периода. Цели и задачи классификации затрат предприятия. Классификация затрат для определения себестоимости, оценки стоимости запасов; для принятия решений и планирования; для контроля и регулирования. Классификация и характеристика затрат: по экономической роли в процессе производства, по способу включения в себестоимость продукции, по отношению к объему производства, по оперативности учета и др.

**Тема 8. Методы учета затрат (по полным и по переменным затратам)**

Сущность, понятие себестоимости, роль данных о себестоимости в управлении современным бизнесом. Себестоимость продукции и себестоимость единицы продукции. Производственные затраты за период и себестоимость произведенной продукции за период. Операционные расходы: коммерческие и общехозяйственные расходы. Отчет о себестоимости произведенной продукции и отчет о финансовых результатах. Производственная, полная себестоимость, варианты ее формирования.

Метод учета полных затрат и метод учета переменных затрат («директ-костинг»), их преимущества и недостатки, роль в принятии управленческих решений. Влияние метода учета затрат на величину производственной себестоимости, оценки запасов и финансовых результатов деятельности компании. Отчет о финансовых результатах при маржинальном подходе. Бухгалтерский и управленческий отчет о финансовых результатах организации. Влияние метода учета затрат на величину производственной себестоимости, оценки запасов и величину прибыли от реализации продукции. Приростной анализ в принятии решений.

**Тема 9. Анализ затраты-объем-прибыль**

Поведение затрат, затраты постоянные, переменные, полупеременные. Понятие уровня релевантности и поведение затрат. Производственная мощность: теоретическая, практическая, нормальная. Анализ соотношения «затраты – объем – прибыль» (CVP – analysis). Критическая точка – точка безубыточности. Исходные предпосылки анализа критической точки. Использование анализа критической точки при планировании объема производства, прибыли, цены на продукцию. Маржа безопасности и коэффициент операционного рычага: суть, значение, экономическая интерпретация показателей.

**Тема 10. Релевантный подход в управлении**

Модели принятия решений. Релевантный подход в управлении. Релевантные доходы и релевантные затраты. Альтернативные затраты. Релевантность прошлых периодов. Использование релевантного подхода в типичных хозяйственных ситуациях: определение объема производства, специальные заказы, определение структуры продукции с учетом лимитирующего фактора, решения по прекращению деятельности неприбыльного сегмента, решения типа «купить или произвести».

**Тема 11. Калькулирование себестоимости продукции. Позаказный и попроцессный (попередельный) методы калькулирования себестоимости продукции**

Проблемы распределения общих затрат по видам деятельности, отдельным продуктам и услугам, центрам ответственности. Отнесение общепроизводственных расходов на производственные подразделения, на единицы готовой продукции. Распределение затрат обслуживающих подразделений. Особенности выбора базы распределения в различных видах деятельности.

Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости. Сфера применения, основные характеристики. Проблемы исчисления затрат по отдельным заказам. Не полностью или излишне списанные общепроизводственные расходы.

Попроцессный метод учета затрат и калькулирования себестоимости. Сфера и особенности применения. Основные характеристики метода. Расчет условного объема, производства. Определение себестоимости продукции методом усреднения и методом ФИФО, исходные предпосылки этих методов.

**Тема 12. Функциональный и нормативный методы калькулирования себестоимости продукции**

Сравнительный анализ методов калькулирования. Функциональный метод учета затрат (АВС метод), основные положения. Понятие видов деятельности, пула затрат, носителя (драйвера) затрат. Основные этапы применения функционального метода учета затрат для калькулирования себестоимости.

Сущность системы нормативного учета затрат, основные цели ее внедрения. Сравнение системы нормативного учета в России и системы «стандарт-кост» на Западе. Понятие нормативных затрат, принципы их определения. Классификация нормативов. Использование нормативных затрат в калькулировании себестоимости продукции, работ, услуг.

Анализ отклонений как средство контроля затрат. Использование гибкого бюджета в анализе отклонений для оценки фактически достигнутых результатов. Определение отклонений прямых материальных затрат, прямых трудовых затрат и общепроизводственных расходов.

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

| Тема | Методы текущего контроля успеваемости |
|---|---|
| **Раздел 1. Финансовый учет** | |
| Тема 1. Основы бухгалтерского (финансового) учета | О,Т |
| Тема 2. Учет денежных средств | О, КР |
| Тема 3. Учет основных хозяйственных операций | О, КР |
| Тема 4. Учет кредитов и займов. Учет финансовых вложений | О |
| Тема 5. Учет основных средств (ОС)<br>Тема 6. Учет нематериальных активов (НМА) | О, КР |

| | |
|---|---|
| Тема 7. Учет капитала и резервов | О, КР |
| Тема 8. Формирование финансовых результатов работы компании | О, КР |
| **Раздел 2. Финансовый анализ и управленческий учет** | |
| Тема 1. Финансовая отчетность как объект финансового анализа | О |
| Тема 2. Бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах – основные источник информации о финансовом положении компании и результатах ее деятельности | О, Т, К |
| Тема 3. Отчет о движении денежных средств – важнейший источник информации о платежеспособности организации | О, Т, К |
| Тема 4. Предмет и метод финансового анализа. Основные направления и методы анализа финансовой отчетности | О, Т, К |
| Тема 5. Анализ ликвидности, платежеспособности и деловой активности компании | О, Т, К |
| Тема 6. Анализ финансовой устойчивости, рентабельности и рыночной привлекательности компании | О, Т, К |
| Тема 7. Сущность, цели и задачи управленческого учета. Классификация и поведение затрат | О, Т, К |
| Тема 8. Методы учета затрат (по полным и по переменным затратам) | О, Т, К |
| Тема 9. Анализ затраты-объем-прибыль | О, Т, К |
| Тема 10. Релевантный подход в управлении | О, Т, К |
| Тема 11. Калькулирование себестоимости продукции. Позаказный и попроцессный (попередельный) методы калькулирования себестоимости продукции | О, Т, К |
| Тема 12. Функциональный и нормативный методы калькулирования себестоимости продукции | О, Т, К |

Зачет проводится в форме тестирования.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации студентов составляет 100 (сто) баллов.

Результат промежуточной аттестации (максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию) по дисциплине равен максимальному количеству баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации с учетом веса промежуточной аттестации.

Вес оценивания промежуточной аттестации при формировании итоговой балльной оценки по дисциплине равен 0,4. При этом вес оценивания повторной промежуточной аттестации - 1,0. Результаты текущей аттестации при повторной промежуточной аттестации не учитываются.

**Система перевода итоговой балльной оценки в традиционную, бинарную системы и ECTS**

| Итоговая балльная оценка | Бинарная система | ECTS |
|---|---|---|
| 95 – 100 | Зачтено | passed |
| 85 – 94 | | passed |
| 75 – 84 | | passed |
| 65 – 74 | | passed |
| 55 – 64 | | passed |
| 0 – 54 | Незачтено | no passed |

Распределение весовых коэффициентов по контрольным точкам в рамках текущего контроля

| Наименование контрольной точки | Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент | Коэффициент веса контрольной точки | Результат контрольной точки Отражается в журнале БРС в СДО |
|---|---|---|---|
| Контрольная точка 1 Тестирование по теме 1-2. | 100 | 0,15 | 15 |
| Контрольная точка 2 Тестирование по теме 3. | 100 | 0,15 | 15 |
| Контрольная точка 3 Тестирование по теме 4-5 | 100 | 0,15 | 15 |
| Контрольная точка 4 Тестирование по теме 6-8. | 100 | 0,15 | 15 |
| **Результат текущего контроля успеваемости** | | **0,60** | **60** |
| Дополнительные баллы за посещение лекционных и практических занятий | 100 | 0,1 | 10 |
| Дополнительные баллы за подготовку презентации и доклада по заявленной преподавателем теме дисциплины | 100 | 0,1 | 10 |
| Дополнительные баллы за активное участие в мероприятиях института (участие в экономическом диктанте, олимпиадах и пр.) | 100 | 0,1 | 10 |
| **Всего дополнительных баллов** | | | **30** |
| **Максимальный итоговый результат текущего контроля с учетом дополнительных баллов** | | | **90** |

Контрольная точка 1 – тестирование по теме 2.
Контрольная точка 2 – тестирование по теме 3.
Контрольная точка 3 – тестирование по теме 4.
Контрольная точка 4 – тестирование по теме 6, 7 и 8.

Дополнительные баллы можно получить за посещение лекционных и практических занятий, за подготовку презентации и доклада по темам дисциплины, за активное участие в мероприятиях института (участие в студенческой конференции, экономическом диктанте, олимпиадах и т.д.) – максимально 30 баллов, в зависимости от степени участия.

Экзамен проводится с применением следующих методов (средств): 60% оценки – вклад текущей аттестации по БРС, 40% - ответы в устной форме по вопросам и решение типовых заданий.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации студентов составляет 100 (сто) баллов.

Результат промежуточной аттестации (максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию) по дисциплине равен максимальному количеству баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации с учетом веса промежуточной аттестации.

Вес оценивания промежуточной аттестации при формировании итоговой балльной оценки по дисциплине равен 0,4. При этом вес оценивания повторной промежуточной аттестации - 1,0. Результаты текущей аттестации при повторной промежуточной аттестации не учитываются.

**Система перевода итоговой балльной оценки в традиционную, бинарную системы и ECTS**

| Итоговая балльная оценка | Традиционная система | ECTS |
|---|---|---|
| 95 – 100 | Отлично | A / passed |
| 85 – 94 | | B / passed |
| 75 – 84 | Хорошо | C / passed |
| 65 – 74 | | D / passed |
| 55 – 64 | Удовлетворительно | E / passed |
| 0 – 54 | Неудовлетворительно | F no/ passed |

Студент, набравший в течение семестра сумму баллов, достаточную для получения оценки «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично» может получить оценку без прохождения промежуточной аттестации. В таком случае студент обязан выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации.

Если студент хочет получить более высокую оценку, он должен пройти промежуточную аттестацию.

Студент имеет право выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации и отозвать соответствующее согласие только в период после получения баллов за все контрольные точки в рамках текущего контроля успеваемости и не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты начала промежуточной аттестации по дисциплине.

Распределение весовых коэффициентов по контрольным точкам в рамках текущего контроля

| Наименование контрольной точки | Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент | Коэффициент веса контрольной точки | Результат контрольной точки Отражается в журнале БРС в СДО |
|---|---|---|---|
| Контрольная точка 1 Темы 1-4 | 100 | 0,25 | 25 |
| Контрольная точка 2 Темы 5-8 | 100 | 0,25 | 25 |
| Контрольная точка 3 Темы 9-12 | 100 | 0,1 | 10 |
| **Результат текущего контроля успеваемости** | | **0,6** | **60** |
| Дополнительные баллы за активное участие в проектной деятельности по дисциплине со студентами младших курсов | 100 | 0,1 | 10 |
| Дополнительные баллы за участие в конференции и написание статьи по теме дисциплины | 100 | 0,2 | 20 |
| **Всего дополнительных баллов** | | | **30** |
| **Максимальный итоговый результат текущего контроля с учетом дополнительных баллов** | | | **90** |

Контрольная точка 1 – Темы 1-4. (решение задач, контрольная работа).

Контрольная точка 2 – темы 6-8 (решение задач, тестирование контрольная работа).

Контрольная точка 3 – Темы 9-12 (решение задач, контрольная работа).

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине со студентами младших курсов – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия. И за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

**Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.**

**Раздел 1. Финансовый учет**

**Тема 1. Основы бухгалтерского (финансового) учета**

1. Дайте определение первичного документа (в т.ч. электронного). Перечислите обязательные реквизиты первичного документа (отметки электронного первичного документа). Приведите примеры не менее 3-х первичных документов (в т.ч. электронных первичных документов).

2. Бухгалтерский баланс (форма №1): определение, структура, содержание. Принципиальная схема бухгалтерского баланса. Валюта баланса. Виды хозяйственных операций по принципу их влияния на валюту баланса

**Тема 2. Учет денежных средств**

1. Учет операций по расчетным и специальным счетам организации: расчетный счет, акцептное и безакцептное списание денежных средств с расчетного счета, виды расчетных документов (платежное поручение, платежное требование, инкассовое поручение, аккредитив, чек, платежный ордер).

2. Учет операций на валютных счетах организации: счет учета, валютный и транзитный счета организации, валютные счета организации на территории России и за рубежом (правила открытия), учет и оценка имущества и обязательств, приобретенных в валюте. Курсовые разницы (положительные и отрицательные): понятие, правила отражения на счетах бухгалтерского учета. Запрещенные валютные операции.

**Задание .** У ЗАО «Альфа» на валютном счете есть доллары США. «Альфа» решила их продать. Сумма для продажи составляет 1000 долларов США.

2 февраля организация продала валюту по курсу 29,50 руб. за доллар. Рубли поступили на расчетный счет организации.

Курс доллара США, установленный ЦБ РФ на 2 февраля, составлял (условно) 29,70 руб. за доллар.

Комиссионное вознаграждение банку составило 200 руб.

Сделайте бухгалтерские проводки.

**Тема 3. Учет основных хозяйственных операций**

1. Классификация МПЗ

2. Охарактеризуйте системы оплаты труда: повременная, сдельная, комиссионная, аккордная

**Задание 1. Расчет стоимости списанных материалов методом оценки по себестоимости каждой единицы запасов**

ЗАО «Альфа» отражает списание материалов в эксплуатацию (производство) методом оценки по себестоимости каждой единицы запасов. Себестоимость списываемых материалов определяется с учетом всех затрат, связанных с их приобретением.

Остаток краски на складе на начало мая составлял 40 банок по цене 800 руб. за единицу (всего на сумму 32 000 руб.). За май на склад «Альфы» поступило следующее количество краски:

- первая поставка 4 мая – 120 банок по цене 600 руб., на сумму 72 000 руб.;
- вторая поставка 11 мая – 20 банок по цене 1200 руб., на сумму 24 000 руб.;
- третья поставка 17 мая – 10 банок по цене 1000 руб., на сумму 10 000 руб.;
- четвертая поставка 24 мая – 15 банок по цене 800 руб., на сумму 12 000 руб.

За май 110 банок краски было отпущено в производство, в том числе:

– 10 мая – 60 банок, в том числе 20 банок из остатка на начало месяца и 40 банок из первой поставки.

**Тема 4. Учет расчетов по кредитам и займам. Учет финансовых вложений**

1. Имущество, включаемое в состав финансовых вложений. Условия включения имущества в состав финансовых вложений. Счета учета финансовых вложений

2. Понятие кредитов и займов, их классификация и оценка. Основные принципы кредитования

**Задание 1.** Определение первоначальное стоимости ценных бумаг.

ООО «Гермес» приобрело 10 акций АО «Альянс» через посредника.

- Количество купленных акций – 10 шт.
- Стоимость приобретения – 6000 руб. за акцию.
- Вознаграждение посредника – 2360 руб. (в том числе НДС – 360 руб.).

Несущественные затраты по приобретению финансовых вложений «Гермес» учитывает в составе прочих расходов.

Критерий существенности, установленный в учетной политике, – 5 процентов от

стоимости приобретаемого финансового вложения.

**Тема 5. Учет основных средств и нематериальных активов**

1. Учет основных средств: что представляют собой основные средства, каким критериям должно отвечать имущество для отнесения к основным средствам, первоначальная, остаточная, восстановительная, ликвидационная стоимость ОС, поступление ОС в организацию, выбытие ОС, счета учета ОС.

**Задание 1.** Отразите в бухгалтерском учете следующие хозяйственные операции.

Определите стоимость кондиционера по следующим данным. Для оборудования строящегося склада готовой продукции были приобретены кондиционер, требующий монтажа, стоимостью 47 200 руб. (в том числе НДС — 7200 руб.) и кондиционер, не требующий монтажа, стоимостью 17 700 руб. (в том числе НДС — 2700). Монтаж проводился специализированной подрядной организацией, стоимость работ составила 10 620 руб. (в том числе НДС — 1620 руб.). Кондиционеры введены в эксплуатацию. Учетной политикой организации установлен лимит для отнесения активов к основным средствам — 40 000 руб.

**Тема 6. Учет капитала и резервов**

1. Уставный капитал организации (ООО, АО, ПАО, ГУП). Оценка рыночной стоимости вклада в уставный капитал

**Задание 1. Сделать бухгалтерские проводки. Увеличение уставного капитала организации путем дополнительного выпуска акций за счет средств акционеров. Дополнительные акции оплачены деньгами по цене, равной их номинальной стоимости**

Общее собрание акционеров АО «Альфа» приняло решение об увеличении уставного капитала путем дополнительного выпуска акций за счет средств акционеров.

Все акции распределяются по закрытой подписке между акционерами по цене, равной их номинальной стоимости.

Общество размещает 1000 обыкновенных акций, номинальная стоимость которых составляет 200 руб. за акцию. Акции размещаются по цене 200 руб.

Акционеры оплачивают дополнительные акции деньгами.

Организацией была уплачена госпошлина в следующих размерах:
– 400 руб. ((1000 шт. × 200 руб.) × 0,2%) – за регистрацию дополнительного выпуска акций, размещаемых путем подписки и отчета об итогах выпуска;

– 800 руб. – за регистрацию изменений в уставе.

**Примеры тестов по теме №1**

**1. Отличительная черта бухгалтерского учета**

а) отсутствие специальной службы

б) быстрота получения информации;

в) использование специальных методов сбора информации;

г) использование трудовых измерителей.

**2. Формирование полной и достоверной информации о деятельности предприятия и его имущественном положении является задачей учета:**

а) оперативного;

б) бухгалтерского

в) статистического;

г) оперативного и статистического.

**3. В системе управления бухгалтерский учет выполняет функцию:**

а) планирования;

б) информационную;

в) регулирования;

г) техническую.

**4. Активы организации при классификации по видам подразделяются на:**

а) основные средства и овеществленные права;
б) имущество и права;
в) движимое и недвижимое имущество
г) недвижимое имущество и неовеществленные права.

**5. Активы хозяйства по источникам образования подразделяются на:**

а) заемные и привлеченные
б) собственные и привлеченные
в) закрепленные и специального назначения
г) собственные и основные

**Примеры типовых контрольных заданий для текущей аттестации студентов по дисциплине**

**Вариант 1**

1. Бухгалтерская отчетность. Бухгалтерский баланс. Принципиальная схема бухгалтерского баланса.

2. Дайте определение понятия «курсовая разница».Из чего складывается финансовый результат от продажи валюты?

**Практическое задание.** У АО «Альфа» на валютном счете есть доллары США. «Альфа» решила их продать. Сумма для продажи составляет 1000 долларов США.

2 февраля организация продала валюту по курсу 29,50 руб. за доллар. Рубли поступили на расчетный счет организации.

Курс доллара США, установленный ЦБ РФ на 2 февраля, составлял (условно) 29,70 руб. за доллар.

Комиссионное вознаграждение банку составило 200 руб.

Сделать бухгалтерские проводки.

**Раздел 2. Финансовый анализ и управленческий учет**

**Типовые оценочные материалы по теме 1**

***Вопросы для подготовки и обсуждения:***

1. Что такое финансовая отчетность компании? Перечислите основные элементы, из которых она состоит.
2. Раскройте состав финансовой отчетности в соответствии с российской и зарубежной практикой ее составления и представления.
3. Что такое аудиторское заключение? Оцените его значение для финансового анализа.
4. Сравните российские и международные стандарты финансовой отчетности, опишите их сходства и различия.
5. Перечислите основные принципы финансового учета, оцените их роль и значение для интерпретации финансовой отчетности.

**Типовые оценочные материалы по теме 2**

***Вопросы для подготовки и обсуждения:***

1. Дайте определение бухгалтерского баланса. Чем объясняется балансовое равенство?
2. Чем отличается вертикальная форма баланса от горизонтальной?
3. Дайте определение чистых активов. Какова экономическая суть данного показателя?
4. Дайте определение финансового результата.
5. Какова структура отчета о финансовых результатах? Поясните экономический смысл деления доходов и расходов на связанные с текущей деятельностью и прочие.Что отражает справочная информация отчета о финансовых результатах?

***Тест***

Выберите все правильные или один наиболее полный вариант ответа.

1. Соблюдение какого из равенств обязательно при составлении баланса:

а) равенство оборотных активов и краткосрочных обязательств;

б) равенство внеоборотных активов и долгосрочных обязательств;
**в) равенство итогов актива и пассива баланса;**
г) равенство собственного и заемного капитала.
2. Отчет о финансовых результатах:
а) характеризует финансовое положение организации;
**б) отражает процесс формирования финансового результата;**
в) показывает потоки денежных средств по видам деятельности;
г) а + б.
3. Управленческие расходы представляют собой:
**а) расходы, связанные с организацией деятельности компании;**
б) расходы, необходимые для организации сбыта продукции;
в) штрафы, пени, неустойки к уплате;
г) б + в.

***Задание***

Определите (отметьте «галочкой»), к какому разделу соответствующего отчета относятся нижеперечисленные статьи:

| № | Статьи отчетности | Бухгалтерский баланс | | | | | ОФР | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ВА | ОА | СК | ДО | КО | ОД | П |
| 1 | Задолженность покупателей | | | | | | | |
| 2 | Доход от продажи собственной продукции | | | | | | | |
| 3 | Станки, машины и оборудование | | | | | | | |
| 4 | Запатентованное изобретение | | | | | | | |
| 5 | Задолженность по долгосрочному займу | | | | | | | |
| 6 | Канцелярские товары | | | | | | | |
| 7 | Задолженность по выплате дивидендов | | | | | | | |
| 8 | Деловая репутация | | | | | | | |
| 9 | Расходы на обслуживание банковского счета | | | | | | | |
| 10 | Собственные размещенные обыкновенные акции | | | | | | | |

Условные обозначения:

ВА – внеоборотные активы;

ОА – оборотные активы;

СК – собственный капитал (капитал и резервы);

ДО – долгосрочные обязательства;

КО – краткосрочные обязательства;

ОФР – отчет о финансовых результатах;

ОД – основная деятельность;

П – прочие доходы и расходы

**Типовые оценочные материалы по теме 3**

***Вопросы для подготовки и обсуждения:***

1. Поясните экономический смысл разделения денежных потоков на текущую (операционную), инвестиционную и финансовую деятельность.
2. Поясните, каким образом строится отчет о движении денежных средств при применении прямого метода.
3. Каким должно быть соотношение денежных потоков от операционной, инвестиционной и финансовой деятельности?
4. Что такое свободный денежный поток (FreeCashFlow)? Что характеризует данный показатель?
5. Дайте определение показателей OPEX и CAPEX. Каков их экономический смысл?

***Тест***

Выберите все правильные или один наиболее полный вариант ответа.

1. При составлении отчета о движении денежных средств под текущей деятельностью понимается:

а) деятельность, связанная с приобретением и выбытием долгосрочных активов и других инвестиций;

**б) деятельность, для которой создана компания и которая приносит основной доход;**

в) деятельность, отражающаяся в изменении объема и состава собственного капитала и заемных средств компании;

г) деятельность, для которой создана компания и которая указана в учредительных документах.

2. Денежные потоки от текущих операций включают:

а) поступления денежных средств от продажи внеоборотных активов;

б) поступления денежных средств от выпуска акций или иных акционерных инструментов;

**в) денежные поступления от продажи товаров и оказания услуг;**

г) денежные ссуды, предоставленные другим компаниям, и поступления денежных средств, связанные с погашением таких ссуд.

3. К денежному оттоку, связанному с инвестиционной деятельностью, относятся:

а) выплаты штрафных санкций в бюджет;

б) выплаты дивидендов акционерам;

**в) денежные средства, направленные на приобретение облигаций;**

г) денежные средства, направленные на возврат банковских кредитов.

***Задание***

Составить отчет о движении денежных средств компании IBS на основе баланса и отчета о финансовых результатах (первый раздел отчета составить косвенным методом).

**БАЛАНС на 31.12.20X1 и 31.12.20X2 (в тыс. руб.)**

| **АКТИВ** | | | **ПАССИВ** | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Наименования статей** | **Сумма, тыс. руб.** | | **Наименования статей** | **Сумма, тыс. руб.** | |
| | **31.12.X1** | **31.12.X2** | | **31.12.X1** | **31.12.X2** |
| **I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ** | | | **III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ** | | |
| Основные средства | 687,00 | 825,00 | Уставный капитал | 397,00 | 476,00 |
| | | | Нераспределенная прибыль | 243,00 | 292,00 |
| **ИТОГО по разделу I** | **687,00** | **825,00** | **ИТОГО по разделу III** | **640,00** | **768,00** |
| **II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ** | | | **IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА** | | |
| Запасы | 181,00 | 134,00 | Заемные средства | 51,00 | 68,00 |
| Покупатели | 74,00 | 88,00 | **ИТОГО по разделу IV** | **51,00** | **68,00** |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Финансовые вложения | 186,00 | 223,00 | **V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА** | | |
| Денежные средства | 35,00 | 126,00 | Поставщики | 374,00 | 484,00 |
| | | | Налоги | 98,00 | 76,00 |
| **ИТОГО по разделу II** | **476,00** | **571,00** | **ИТОГО по разделу V** | **472,00** | **560,00** |
| **БАЛАНС** | **1 163,00** | **1 396,00** | **БАЛАНС** | **1 163,00** | **1 396,00** |

**ОТЧЕТ О ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ**
**за 20X1 И 20X2 годы (в тыс. руб.)**

| **Наименование показателя** | **20X1 год** | **20X2 год** |
|---|---|---|
| Выручка | 1 300,00 | 1 560,00 |
| Себестоимость | (884,00) | (1 061,00) |
| **Валовая прибыль** | **416,00** | **499,00** |
| Коммерческие расходы | (78,00) | (94,00) |
| Управленческие расходы | (56,00) | (67,00) |
| Амортизация за период | (84,00) | (100,00) |
| **Прибыль от продаж** | **198,00** | **238,00** |
| Проценты к получению | 15,00 | 43,00 |
| Штрафы к уплате | 0,00 | (18,00) |
| **Прибыль до налогообложения** | **213,00** | **263,00** |
| Налог на прибыль | (54,00) | (84,00) |
| **Чистая прибыль** | **159,00** | **179,00** |

**Типовые оценочные материалы по теме 4**

***Вопросы для подготовки и обсуждения:***

1. Перечислите виды финансового анализа и дайте их краткую характеристику.
2. Какие существуют методы финансового анализа?
3. Что такое экспресс-анализ финансовой отчетности?
4. Назовите основную цель экспресс-анализа финансовой отчетности. Опишите методику его проведения.
5. Перечислите особенности отчета о финансовых результатах, которые необходимо принимать во внимание при его анализе. Назовите цель анализа отчета о финансовых результатах.

***Тест***

Выберите все правильные или один наиболее полный вариант ответа.

1. Минимальный объем информации для анализа включает:

**а) отчетность анализируемой компании;**
б) отчетность других компаний (для сравнения);
в) информация органов государственной статистики или отраслевые обзоры;
г) а + б + в.

2. Горизонтальный анализ включает:

а) составление аналитических таблиц и агрегированных форм отчетности;
б) расчет показателей структуры финансовых отчетов;
**в) оценку динами изменения статей финансовых отчетов;**
г) расчет финансовых коэффициентов.

3. При вертикальном анализе баланса в качестве базы для сравнения принимается:

а) итог внеоборотных активов;
**б) итог баланса;**

в) итог оборотных активов;
г) любой из перечисленных показателей.

***Задание***

Проведите вертикальный анализ баланса компании IBS и представьте его результаты в графическом виде.

**БАЛАНС**
**компании IBS на 31 декабря 20X2 – 20X3 г.г.**

млн. евро

| **АКТИВЫ** | **20X2** | **20X3** |
|---|---|---|
| Денежные средства | 5,0 | 15,0 |
| Покупатели | 30,0 | 45,0 |
| Запасы | 80,0 | 60,0 |
| Основные средства | 55,0 | 85,0 |
| **Итого активы** | **170,0** | **205,0** |
| **ОБЯЗАТЕЛЬСТВА** | | |
| Поставщики | 40,0 | 25,0 |
| Налоги | 7,0 | 10,0 |
| Кредит банка | 10,0 | 50,0 |
| **Итого обязательства** | **57,0** | **85,0** |
| **КАПИТАЛ** | | |
| Уставный капитал | 85,0 | 80,0 |
| Нераспределенная прибыль | 28,0 | 40,0 |
| **Итого капитал** | **113,0** | **120,0** |

**Типовые оценочные материалы по теме 5**

***Вопросы для подготовки и обсуждения:***

1. Что такое ликвидность, чем она отличается от платежеспособности?
2. Назовите основные коэффициенты ликвидности, в чем их экономический смысл?
3. Что характеризует показатель интервала?
4. Что такое деловая активность компании, в чем она выражается?
5. Назовите варианты оценки деловой активности компании.

***Тест***

Выберите все правильные или один наиболее полный вариант ответа.

1. Анализ ликвидности позволяет сделать вывод о:
а) эффективности использования ресурсов компании;
б) стабильности деятельности компании с позиций долгосрочной перспективы;
**в) способности организации расплачиваться по текущим долгам;**
г) размере прибыли на единицу потребляемых ресурсов.
2. Выберите наименее ликвидный актив:
а) акции, приобретенные в целях контроля;
б) материалы для производства продукции;
в) задолженность покупателей;
**г) транспортные средства.**
3. Анализ оборачиваемости позволяет сделать вывод о:
**а) эффективности использования ресурсов компании;**
б) стабильности деятельности компании с позиций долгосрочной перспективы;
в) способности организации расплачиваться по текущим долгам;
г) размере прибыли на единицу потребляемых ресурсов.

***Задание***

Исходя из данных финансовой отчетности компании, рассчитайте основные коэффициенты ликвидности и оборачиваемости, сделайте вывод о ликвидности и деловой активности компании.

**БАЛАНС на 31.12.20Х1 и 31.12.20Х2 (в тыс. руб.)**

| **АКТИВ** | | | **ПАССИВ** | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Наименования статей** | **Сумма, тыс. руб.** | | **Наименования статей** | **Сумма, тыс. руб.** | |
| | **31.12.Х1** | **31.12.Х2** | | **31.12.Х1** | **31.12.Х2** |
| **I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ** | | | **III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ** | | |
| Основные средства | 687,00 | 825,00 | Уставный капитал | 397,00 | 476,00 |
| | | | Нераспределенная прибыль | 243,00 | 292,00 |
| **ИТОГО по разделу I** | **687,00** | **825,00** | **ИТОГО по разделу III** | **640,00** | **768,00** |
| **II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ** | | | **IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА** | | |
| Запасы | 181,00 | 134,00 | Заемные средства | 51,00 | 68,00 |
| Покупатели | 74,00 | 88,00 | **ИТОГО по разделу IV** | **51,00** | **68,00** |
| Финансовые вложения | 186,00 | 223,00 | **V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА** | | |
| Денежные средства | 35,00 | 126,00 | Поставщики | 374,00 | 484,00 |
| | | | Налоги | 98,00 | 76,00 |
| **ИТОГО по разделу II** | **476,00** | **571,00** | **ИТОГО по разделу V** | **472,00** | **560,00** |
| **БАЛАНС** | **1 163,00** | **1 396,00** | **БАЛАНС** | **1 163,00** | **1 396,00** |

**ОТЧЕТ О ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ**
**за 20Х1 И 20Х2 годы (в тыс. руб.)**

| **Наименование показателя** | **20Х1 год** | **20Х2 год** |
|---|---|---|
| Выручка | 1 300,00 | 1 560,00 |
| Себестоимость | (884,00) | (1 061,00) |
| **Валовая прибыль** | **416,00** | **499,00** |
| Коммерческие расходы | (78,00) | (94,00) |
| Управленческие расходы | (56,00) | (67,00) |
| Амортизация за период | (84,00) | (100,00) |
| **Прибыль от продаж** | **198,00** | **238,00** |
| Проценты к получению | 15,00 | 43,00 |
| Штрафы к уплате | 0,00 | (18,00) |
| **Прибыль до налогообложения** | **213,00** | **263,00** |
| Налог на прибыль | (54,00) | (84,00) |
| **Чистая прибыль** | **159,00** | **179,00** |

**Типовые оценочные материалы по теме 6**

***Вопросы для подготовки и обсуждения:***

1. Что называют финансовой устойчивостью компании? Назовите все аспекты оценки финансовой устойчивости.
2. Какие показатели позволяют оценить способность компании к поддержанию сложившейся структуры баланса компании?Приведите методику их расчета, объясните их экономический смысл.
3. Что отражают показатели рентабельности? Назовите основные направления анализа рентабельности.
4. Что такое факторный анализ? Назовите цели его проведения.
5. Что такое рыночная активность компании? Какие Вы можете назвать ограничения в применении анализа рыночной активности компании?

***Тест***

Выберите все правильные или один наиболее полный вариант ответа.

1. Анализ структуры капитала позволяет сделать вывод о:

а) эффективности использования ресурсов компании;
**б) стабильности деятельности компании с позиций долгосрочной перспективы;**
в) способности организации расплачиваться по текущим долгам;
г) размере прибыли на единицу потребляемых ресурсов.

2. Анализ рентабельности позволяет сделать вывод о:

а) эффективности использования ресурсов компании;
б) стабильности деятельности компании с позиций долгосрочной перспективы;
в) способности организации расплачиваться по текущим долгам;
**г) размере прибыли на единицу потребляемых ресурсов.**

3. Важнейшим показателем эффективности работы компании является:

**а) рентабельность;**
б) оборачиваемость;
в) ликвидность;
г) финансовый рычаг.

***Задание***

Исходя из данных финансовой отчетности компании, рассчитайте основные коэффициенты финансовой устойчивости и рентабельности, сделайте вывод о финансовой устойчивости и экономической эффективности компании. Оцените рыночную привлекательность компании, если номинал обыкновенной акции составляет 1 руб., рыночная стоимость на 31.12.20X1 года – 2,5 руб., на 31.12.20X2 года – 3,0 руб. Привилегированных акций компания не эмитировала.

**БАЛАНС на 31.12.20X1 и 31.12.20X2 (в тыс. руб.)**

| **АКТИВ** | | | **ПАССИВ** | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Наименования статей** | **Сумма, тыс. руб.** | | **Наименования статей** | **Сумма, тыс. руб.** | |
| | **31.12.X1** | **31.12.X2** | | **31.12.X1** | **31.12.X2** |
| **I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ** | | | **III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ** | | |
| Основные средства | 687,00 | 825,00 | Уставный капитал | 397,00 | 476,00 |
| | | | Нераспределенная прибыль | 243,00 | 292,00 |
| **ИТОГО по разделу I** | **687,00** | **825,00** | **ИТОГО по разделу III** | **640,00** | **768,00** |
| **II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ** | | | **IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА** | | |
| Запасы | 181,00 | 134,00 | Заемные средства | 51,00 | 68,00 |
| Покупатели | 74,00 | 88,00 | **ИТОГО по разделу IV** | **51,00** | **68,00** |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Финансовые вложения | 186,00 | 223,00 | **V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА** | | |
| Денежные средства | 35,00 | 126,00 | Поставщики | 374,00 | 484,00 |
| | | | Налоги | 98,00 | 76,00 |
| **ИТОГО по разделу II** | **476,00** | **571,00** | **ИТОГО по разделу V** | **472,00** | **560,00** |
| **БАЛАНС** | **1 163,00** | **1 396,00** | **БАЛАНС** | **1 163,00** | **1 396,00** |

**ОТЧЕТ О ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ**
**за 20X1 И 20X2 годы (в тыс. руб.)**

| **Наименование показателя** | **20X1 год** | **20X2 год** |
|---|---|---|
| Выручка | 1 300,00 | 1 560,00 |
| Себестоимость | (884,00) | (1 061,00) |
| **Валовая прибыль** | **416,00** | **499,00** |
| Коммерческие расходы | (78,00) | (94,00) |
| Управленческие расходы | (56,00) | (67,00) |
| Амортизация за период | (84,00) | (100,00) |
| **Прибыль от продаж** | **198,00** | **238,00** |
| Проценты к получению | 15,00 | 43,00 |
| Штрафы к уплате | 0,00 | (18,00) |
| **Прибыль до налогообложения** | **213,00** | **263,00** |
| Налог на прибыль | (54,00) | (84,00) |
| **Чистая прибыль** | **159,00** | **179,00** |

**Типовые оценочные материалы по теме 7**

***Вопросы для подготовки и обсуждения:***

1. Перечислите основные сходства и различия управленческого и финансового учета.
2. Что такое доходы, расходы, затраты и издержки в управленческом учете?
3. Определите, каким образом будет отличаться классификация затрат для различных управленческих целей: для определения себестоимости, оценки стоимости запасов; для принятия решений и планирования; для контроля и регулирования.
4. Проведите классификацию затрат и дайте их характеристику по способу включения в себестоимость продукции.
5. Проведите классификацию затрат и дайте их характеристику по оперативности учета.

***Тест***

Выберите все правильные или один наиболее полный вариант ответа.

1. Основная цель управленческого учета состоит в предоставлении информации:

а) внешним пользователям;
**б) внутренним пользователям;**
в) органам исполнительной власти.

2. Периодические расходы состоят из:

**а) коммерческих и управленческих расходов;**
б) производственных затрат, систематически повторяющихся от одного отчетного периода к другому;
в) общецеховых расходов.

3. По экономической роли в процессе производства затраты делятся на:

а) прямые и косвенные;
**б) основные и накладные;**
в) переменные и постоянные.

***Задание***

Проведите классификацию затрат различными способами (по экономической роли в процессе производства; по способу включения в себестоимость продукции; по отношению к объему производства).

Компания «Лучшие окна» занимается изготовлением и установкой стеклопакетов (оконных рам из пластика по индивидуальным заказам). Вструктуре предприятия несколько служб: цех сборки, отдел установки (егосотрудники работают в квартирах и офисах заказчиков) и администрация(вместе с коммерческой службой). Статьи затрат компании можносгруппировать следующим образом:

- амортизация производственного оборудования в цехе сборки,
- страхование производственных помещений,
- оконный профиль (пластиковые конструкции для изготовления рам),
- стекло разных наименований,
- заработная плата контролеров цеха сборки и отдела установки,
- заработная плата сотрудников администрации,
- расходы на организацию связи (телефон, интернет, почтовые отправления),
- вознаграждения дизайнерам (роялти) в форме определенного процента от стоимости заказов соответствующих моделей,
- расходы на рекламу,
- заработная плата рабочих цеха сборки и отдела установки,
- амортизация офисного оборудования.

**Типовые оценочные материалы по теме 8**

***Вопросы для подготовки и обсуждения:***

1. Есть ли разница между производственными затратами за период и себестоимостью произведенной продукции за период?
2. В чем разница между коммерческими и управленческими расходами?
3. Опишите общий порядок формирования производственной себестоимости.
4. Опишите метод учета полных затрат, его преимущества и недостатки.
5. Какое влияние оказывает выбор метода учета затрат на величину производственной себестоимости?

***Тест***

Выберите все правильные или один наиболее полный вариант ответа.

1. Какие из следующих затрат включаются в производственную себестоимость при методе учета полных затрат и не включаются при методе учета переменных затрат:

а) переменные производственные накладные расходы;
**б) постоянные производственные накладные расходы;**
в) прямые материальные затраты.

2. К переменным затратам относится:

**а) сдельная заработная плата производственных рабочих;**
б) амортизация офисного помещения, начисляемая линейным методом;
**в) затраты на упаковку готовой продукции.**

3. Совокупные переменные затраты:

а) остаются практически неизменными в течение некоторого временного периода;
б) не зависят от деловой активности организации и всегда имеют постоянною величину;
**в) изменяются в зависимости от уровня деловой активности организации.**

***Задание***

Прямые материальные затраты на изделие составляют 59 136 у.е., прямые трудовые затраты – 76 384 у.е., переменные общепроизводственные расходы – 44 352 у.е., постоянные общепроизводственные расходы – 36 960 у.е. За год было выпущено 24 640 единиц продукции. Незавершенного производства не было ни на начало, ни на конец отчетного периода. Цена продажи единицы изделия составляет 24,50 у.е., переменные коммерческие расходы на единицу

– 4,80 у.е. Постоянные коммерческие расходы за период составляют 48 210 у.е., постоянные административные расходы – 82 430 у.е. Определите себестоимость изделия методом полных и методом переменных затрат. Составьте отчет о финансовых результатах двумя способами.

**Типовые оценочные материалы по теме 9**

***Вопросы для подготовки и обсуждения:***

1. Какова область применения анализа соотношения «затраты – объем – прибыль»?
2. Что такое переменные и постоянные затраты? Дайте их краткую характеристику.
3. Опишите количественный подход к анализу соотношения «затраты – объем – прибыль».
4. Опишите графический подход к анализу соотношения «затраты – объем – прибыль».
5. Что такое маржа безопасности? В чем ее экономический смысл?

***Тест***

Выберите все правильные или один наиболее полный вариант ответа.

1. На графике безубыточности точка безубыточности находится на пересечении:

а) графика прибыли и графика себестоимости;
б) графика постоянных издержек и графика переменных издержек;
в) **графика выручки и графика себестоимости;**
г) графика выручки и графика постоянных издержек.

2. Маржинальная прибыль рассчитывается как:

**а) превышение выручки над суммой переменных затрат;**
б) превышение суммы переменных затрат над постоянными затратами;
в) превышение выручки над суммой постоянных затрат.

3. Что такое точка безубыточности:

а) точка, которая означает, что валовой доход от продаж фирмы больше ее валовых издержек;
**б) точка, которая означает, что валовой доход от продаж фирмы равен ее валовым издержкам;**
в) точка, которая означает, что валовой доход от продаж фирмы меньше ее валовых издержек.

***Задание***

Постоянные затраты производственного предприятия равны 20 000 руб., цена реализации единицы продукции – 50 руб., переменные затраты на единицу продукции – 30 руб. Определите точку безубыточности в данных условиях.

**Типовые оценочные материалы по теме 10**

***Вопросы для подготовки и обсуждения:***

1. В каких случаях используется в управлении релевантный подход?
2. Дайте определение релевантных доходов и затрат.
3. Что такое альтернативные затраты?
4. Каким образом приростный анализ используется в релевантном подходе?
5. Прокомментируйте использование релевантного подхода в типичных хозяйственных ситуациях.

***Тест***

Выберите все правильные или один наиболее полный вариант ответа.

1. Процесс принятия управленческого решения обычно включает в себя:

**а) анализ двух или более альтернатив и выбор наилучшей из них;**
б) выбор действий, которые обеспечивают наибольший объем продаж;
в) получение внешнего финансирования для проектов;
г) отбор только двух альтернатив для анализа.

2. Релевантными считаются данные о расходах и доходах:

**а) относящиеся к принимаемому управленческому решению;**
б) относящиеся к текущему периоду времени;
в) относящиеся к конкретному виду деятельности.

3. В решении по принятию специального заказа будущие постоянные затраты:

**а) являются нерелевантными;**

б) являются обычно релевантными;
в) могут быть релевантными.

***Задание***

Компания «Спорт» производит спортивные мячи.Реализация мячей осуществляется через торговую организацию, которой мячи поставляются в упаковке по 1 шт.Компания «Спорт» получила от торговой организации специальный заказ на производство 3 000 мячей с отгрузкой в упаковке по 500 мячей в одном ящике по цене 24,5 руб. за один мяч. Планируемый объем производства без спецзаказа 40 000 мячей.Годовой объем производства текущего года – 41 000 мячей, максимальная производственная мощность – 45 000 мячей.Имеются следующие данные о затратах на производство единицы продукции: основные материалы – 9 руб.; прямые трудозатраты – 6 руб.; общепроизводственные расходы:переменные – 5 руб., постоянные – 40 000 руб.; затраты на упаковку – 3 руб.Затраты на рекламу за год составляют 60 000 руб.; прочие постоянные административные и коммерческие расходы – 120 000 руб.Обычная цена продажи – 40 руб.Суммарные затраты на упаковку в ящики – 3 000 руб.Должна ли компания «Спорт» принять заказ?

**Типовые оценочные материалы по теме 11**

***Вопросы для подготовки и обсуждения:***

1. Какова область применения позаказного метода калькулирования себестоимости продукции?
2. Какова область применения попроцессного (попередельного) метода калькулирования себестоимости продукции?
3. Как рассчитывается условный объем производства при попроцессном методе?
4. Каковы особенности применения метода средней себестоимости при попроцессном калькулировании себестоимости?
5. Каковы особенности применения метода ФИФО при попроцессном калькулировании себестоимости?

***Тест***

Выберите все правильные или один наиболее полный вариант ответа.

1. При позаказном калькулировании накладные производственные расходы рассматриваются как:
   а) затраты периода и не относятся на конкретные заказы;
   б) затраты периода и списываются без распределения по конкретным заказам;
   **в) списываются с распределением между заказами в результате процедур выбранного метода распределения затрат по определенным этапам.**
2. При попередельном методе калькулирования себестоимости заработная плата каждого предела с общепроизводственными расходами по переделу образует:
   **а) статью добавленные затраты;**
   б) статью материальные затраты;
   в) не образует особой статьи затрат.
3. В условиях материалоемкого производства в качестве базы для распределения косвенных расходов между отдельными видами продукции (работ, услуг) целесообразно выбрать:
   а) количество изготовленных изделий каждого вида;
   **б) стоимость материальных ресурсов, необходимых для изготовления каждого вида изделия;**
   в) количество станко-часов, отработанных оборудованием в связи с производством изделия каждого вида.

***Задание 1 (позаказный метод калькулирования)***

Предприятие должно выполнить два заказа: А и В. Для их выполнения были произведены следующие расходы:

Заказ А: материалы – 17 000 руб., заработная плата рабочих – 15 000 руб., страховые взносы – 4 500 руб., амортизация оборудования – 3 000 руб.

Заказ В: материалы – 11 000 руб., заработная плата рабочих – 13 000 руб., страховые взносы – 3 900 руб., амортизация оборудования – 2 500 руб.

Общепроизводственные расходы составили 23 000 руб., общехозяйственные расходы – 20 000 руб.

В соответствии с учетной политикой предприятия общехозяйственные общепроизводственные расходы распределяются пропорционально прямым расходам.

Определите себестоимость заказов А и В.

**Типовые оценочные материалы по теме 12**

***Вопросы для подготовки и обсуждения:***

1. В чем заключается роль и значение функционального метода учета затрат в системе управленческого учета?
2. Объясните основные различия учета затрат в соответствии с традиционными и функциональным методами.
3. Что такое драйвер затрат?
4. Дайте характеристику нормативного метода учета затрат.
5. Как определяются отклонения затрат от их нормативных величин?

***Тест***

Выберите все правильные или один наиболее полный вариант ответа.

1. Метод учета затрат на производство, который предполагает своевременное выявление отклонений от действующих норм и учет изменений норм, называется:

а) позаказный;
б) попередельный метод;
в) нормативный.

2. По оперативности учета и контроля за затратами различают следующие методы калькулирования:

а) попроцессный, попередельный, позаказный;
б) нормативный метод и система «директ-костинг»
в) функциональный и «точно в срок».

3. Основной целью системы учета нормативных затрат является:

а) контроль и управление затратами;
б) определение критической точки;
в) уменьшение субъективности управленческих решений.

***Задание***

Компания производит три вида продукции (А, В и С), нормативы затрат по каждому приведены представлены в таблице:

| **Показатель** | **Виды продукции** | | |
|---|---|---|---|
| | **А** | **В** | **С** |
| Прямые затраты на материалы (у.е., на ед. продукции) | 0,25 | 0,1 | 0,05 |
| Количество произведенной продукции, шт. | 10 000 | 20 000 | 30 000 |
| Часовая ставка оплаты труда, у.е./час | 500 | | |
| Норма прямого труда на единицу продукции, час | 3 | 4 | 5 |
| Суммарные производственные накладные расходы, у.е., в том числе:<br><br>затраты на проведение контроля качества<br><br>затраты на переналадку оборудования | 156 000 000<br><br>80 000 000<br><br>76 000 000 | | |
| Количество заявок на закупку | 1 200 | 1 800 | 2 000 |
| Количество переналадок | 240 | 260 | 300 |

Рассчитайте нормативную себестоимость устройств А, В и С методом АВС.

**Оценочные материалы промежуточной аттестации**

| Код компетенции | Наименование компетенции | Наименование компонента (этапа) компетенции |
|---|---|---|
| УК ОС-9 | Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности | Способность применять основы экономических знаний для учета и анализа в профессиональной деятельности |
| ОПК ОС-5 | Способен принимать экономически обоснованные решения, осуществлять анализ эффективности работы предприятия сферы гостеприимства туристической территории с точки зрения размера финансового результата с использованием современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем | Способность использовать методы анализа для оценки последствий принимаемых решений для финансовых результатов деятельности организации |
| ПКс-8 | Умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации | Способность применять стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации |

| Наименование компонента (этапа) компетенции | Индикатор оценивания | Критерий оценивания |
|---|---|---|
| Способность применять основы экономических знаний для учета и анализа в профессиональной деятельности | Приводит экономическое обоснование принимаемых решений в различных сферах деятельности | Анализирует и готовит информацию для принятия управленческого решения |
| Способность использовать методы анализа для оценки последствий принимаемых решений для финансовых результатов деятельности организации | Применяет инструментарий по оценке результативности финансово-экономической деятельности организации с использованием современных методов обработки деловой информации | Рассчитаны показатели эффективности деятельности организации, интерпретированы результаты |
| Способность применять стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации | Применяет стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации | Четко определяет учётную политику организации на основе стандартов финансового учета |

**Типовые оценочные средства**

**Пример типового контрольного задания для промежуточной аттестации студентов по дисциплине (зачет, 4 семестр)**
**Вариант 1. Составьте бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах и ответьте на вопросы.**

***Вопросы:***

Бухгалтерский баланс состоит из двух частей: _____
В активе баланса отражают: _____
В пассиве баланса отражают: _____
Итоги по активу и пассиву баланса: _____
Реформация баланса – это _____
По какой стоимости отражают в балансе основные средства и нематериальные активы?

***Заполните бухгалтерский баланс***

Таблица 1

| | |
|---|---|
| Полное наименование организации | Закрытое акционерное общество «Альфа» |
| Код в соответствии с классификатором предприятий и организаций | 77123456 |
| ИНН | 770013254479 |
| Вид экономической деятельности | Производство чулочно-носочных изделий (17.71) |
| Организационно-правовая форма ОКОПФ/ ОКФС | Закрытое акционерное общество 67/16 |
| Единица измерения (ОКЕИ) | тыс. руб. (384) |
| Адрес организации, который прописан в уставе и зафиксирован в ЕГРЮЛ | 125008, г. Москва, ул. Михалковская, д. 21 |

Таблица 2

| Счет | Остатки по счетам на 31 декабря 2016 года, руб. | |
|---|---|---|
| | Дебет | Кредит |
| 01 «Основные средства» | 12 358 000 | |
| 02 «Амортизация основных средств» | | 1 561 464 |
| 04 «НМА» | 2 420 000 | |
| 05 «Амортизация НМА» | | 413 611 |
| 08 «Вложения во внеоборотные активы» | | |
| 10 «Материалы» | 2 469 600 | |
| 19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям» | 925 100 | |
| 20 «Основное производство» | 4 000 000 | |
| 43 «Готовая продукция» | 3 030 000 | |
| 44 «Расходы на продажу» | | |
| 50 «Касса» | 21 344 | |

| | | |
|---|---|---|
| 51 «Расчетный счет» | 3 389 731 | |
| 58 «Финансовые вложения» | | |
| 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» | 236 000 | 2 541 600 |
| 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» | 4 456 000 (со сроком погашения менее 12 месяцев) | 2 619 000 |
| 68 «Расчеты по налогам и сборам» | | 1 427 000 |
| 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению» | | 376 600 |
| 70 «Расчеты с персоналом» | | 2 000 000 |
| 71 «Расчеты с подотчетными лицами» | 14 000 | 2 000 |
| 76 «Расчеты с прочими дебиторами и кредиторами» | 1 180 000 | 12 000 |
| 80 «Уставный капитал» | | 1 000 000 |
| 82 «Резервный капитал» | | |
| 83 «Добавочный капитал» | | |
| 84 «Нераспределенная прибыль» | | 22 546 500 |
| 97 «Расходы будущих периодов» | | |

Таблица 3

| Наименование показателя | Код | На 31 декабря 2016 года, тыс. руб. | На 31 декабря 2015 года, тыс. руб. | На 31 декабря 2014 года, тыс. руб. |
|---|---|---|---|---|
| АКТИВ | | | | |
| I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ | | | | |
| Нематериальные активы | 1110 | | 1638 | 1520 |
| Результаты исследований и разработок | 1120 | | | |
| Нематериальные поисковые активы | 1130 | | | |
| Материальные поисковые активы | 1140 | | | |
| Основные средства | 1150 | | 11 905 | 11 963 |
| Доходные вложения в материальные ценности | 1160 | | | |
| Финансовые вложения | 1170 | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Отложенные налоговые активы | 1180 | | | |
| Прочие внеоборотные активы | 1190 | | | |
| Итого по разделу I | 1100 | | 13 543 | 13 483 |
| II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ | | | 8167 | 10 765 |
| Запасы | 1210 | | | |
| Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям | 1220 | | 3953 | 1582 |
| Дебиторская задолженность | 1230 | | 7059 | 5357 |
| Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов) | 1240 | | | |
| Денежные средства и денежные эквиваленты | 1250 | | 2766 | 1894 |
| Прочие оборотные активы | 1260 | | | |
| Итого по разделу II | 1200 | | 21 945 | 19 598 |
| БАЛАНС | 1600 | | 35 488 | 33 081 |
| ПАССИВ | 1310 | | 1000 | 1000 |
| III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ | | | | |
| Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей) | | | | |
| Собственные акции, выкупленные у акционеров | 1320 | | () | () |
| Переоценка внеоборотных активов | 1340 | | | |
| Добавочный капитал (без переоценки) | 1350 | | | |
| Резервный капитал | 1360 | | | |
| Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток) | 1370 | | 19 660 | 16 821 |
| Итого по разделу III | 1300 | | 20 660 | 17 821 |
| IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА | 1410 | | | |
| Заемные средства | | | | |
| Отложенные налоговые обязательства | 1420 | | | |
| Оценочные обязательства | 1430 | | | |
| Прочие обязательства | 1450 | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Итого по разделу IV | 1400 | | | |
| V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА | 1510 | | | |
| Заемные средства | | | | |
| Кредиторская задолженность | 1520 | | 14 828 | 15 260 |
| Доходы будущих периодов | 1530 | | | |
| Оценочные обязательства | 1540 | | | |
| Прочие обязательства | 1550 | | | |
| Итого по разделу V | 1500 | | 14 828 | 15 260 |
| БАЛАНС | 1700 | | 35 488 | 33 081 |

***Составьте отчет о финансовых результатах***

Таблица 4

| Счет | Обороты за 2016 год, руб. | |
|---|---|---|
| | Дебет | Кредит |
| 90 «Продажи» субсчет «Выручка» | | 101 548 320 |
| 90 «Продажи» субсчет «Налог на добавленную стоимость» | 13 285 400 | |
| 90 «Продажи» субсчет «Себестоимость продаж» в корреспонденции со счетами:<br>– 20 «Основное производство»;<br>– 43 «Готовая продукция» | 71 245 310 | |
| 90 «Продажи» субсчет «Себестоимость продаж» в корреспонденции со счетом:<br>– 44 «Расходы на продажу» | 520 680 | |
| 90 «Продажи» субсчет «Себестоимость продаж» в корреспонденции со счетом:<br>– 26 «Общехозяйственные расходы» | 5 346 820 | |
| 91 «Прочие доходы и расходы» субсчет «Прочие расходы» | 348 960 | |
| 99 «Прибыли и убытки» субсчет «Условный расход (условный доход) по налогу на прибыль» | 2 160 250 | |
| 99 «Прибыли и убытки» в корреспонденции со счетом 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток) | 8 640 900 | |

Таблица 5

| Счет | Остатки по счетам на 31 декабря 2016 года до реформации,руб. | |
|---|---|---|
| | Дебет | Кредит |
| 99 «Прибыли и убытки» по аналитическому | | 10 801 150 |

| | | |
|---|---|---|
| счету учета бухгалтерской прибыли | | |
| 99 «Прибыли и убытки» по аналитическому счету учета налога на прибыль | 2 160 250 | |

Таблица 6

| Наименование показателя | Код | За 2016 год, тыс. руб. | За 2015 год, тыс. руб. |
|---|---|---|---|
| Выручка | 2110 | | 81 310 |
| Себестоимость продаж | 2120 | | (70 010) |
| Валовая прибыль (убыток) | 2100 | | 11 300 |
| Коммерческие расходы | 2210 | | (210) |
| Управленческие расходы | 2220 | | (3245) |
| Прибыль (убыток) от продаж | 2200 | | 7845 |
| Доходы от участия в других организациях | 2310 | | |
| Проценты к получению | 2320 | | |
| Проценты к уплате | 2330 | | () |
| Прочие доходы | 2340 | | |
| Прочие расходы | 2350 | | (190) |
| Прибыль (убыток) до налогообложения | 2300 | | 7655 |
| Текущий налог на прибыль | 2410 | | (1925) |
| в т. ч. постоянные налоговые обязательства (активы) | 2421 | | |
| Изменение отложенных налоговых обязательств | 2430 | | |
| Изменение отложенных налоговых активов | 2450 | | |
| Прочее | 2460 | | |
| Чистая прибыль (убыток) | 2400 | | 5730 |

**Пример типового контрольного задания для промежуточной аттестации студентов по дисциплине (экзамен, 4 семестр)**

***Задание 1 (тема 2, оценивается в 5 баллов)***

Определите (отметьте «галочкой»), к какому разделу соответствующего отчета относятся нижеперечисленные статьи:

| № | Статьи отчетности | Бухгалтерский баланс | | | | | ОФР | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ВА | ОА | СК | ДО | КО | ОД | П |
| 1 | Задолженность покупателей | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | Доход от продажи собственной продукции | | | | | | | |
| 3 | Станки, машины и оборудование | | | | | | | |
| 4 | Запатентованное изобретение | | | | | | | |
| 5 | Задолженность по долгосрочному займу | | | | | | | |
| 6 | Канцелярские товары | | | | | | | |
| 7 | Задолженность по выплате дивидендов | | | | | | | |
| 8 | Деловая репутация | | | | | | | |
| 9 | Расходы на обслуживание банковского счета | | | | | | | |
| 10 | Собственные размещенные обыкновенные акции | | | | | | | |

Условные обозначения:
ВА – внеоборотные активы;
ОА – оборотные активы;
СК – собственный капитал (капитал и резервы);
ДО – долгосрочные обязательства;
КО – краткосрочные обязательства;
ОФР – отчет о финансовых результатах;
ОД – основная деятельность;
П – прочие доходы и расходы

***Задание 2 (тема 3, оценивается в 15 баллов)***

Составить отчет о движении денежных средств компании IBS на основе баланса и отчета о финансовых результатах (первый раздел отчета составить косвенным методом).

**БАЛАНС на 31.12.20X1 и 31.12.20X2 (в тыс. руб.)**

| **АКТИВ** | | | **ПАССИВ** | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Наименования статей** | **Сумма, тыс. руб.** | | **Наименования статей** | **Сумма, тыс. руб.** | |
| | **31.12.X1** | **31.12.X2** | | **31.12.X1** | **31.12.X2** |
| **I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ** | | | **III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ** | | |
| Основные средства | 687,00 | 825,00 | Уставный капитал | 397,00 | 476,00 |
| | | | Нераспределенная прибыль | 243,00 | 292,00 |
| **ИТОГО по разделу I** | **687,00** | **825,00** | **ИТОГО по разделу III** | **640,00** | **768,00** |
| **II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ** | | | **IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА** | | |
| Запасы | 181,00 | 134,00 | Заемные средства | 51,00 | 68,00 |
| Покупатели | 74,00 | 88,00 | **ИТОГО по разделу IV** | **51,00** | **68,00** |
| Финансовые вложения | 186,00 | 223,00 | **V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА** | | |
| Денежные средства | 35,00 | 126,00 | Поставщики | 374,00 | 484,00 |
| | | | Налоги | 98,00 | 76,00 |
| **ИТОГО по разделу II** | **476,00** | **571,00** | **ИТОГО по разделу V** | **472,00** | **560,00** |
| **БАЛАНС** | **1 163,00** | **1 396,00** | **БАЛАНС** | **1 163,00** | **1 396,00** |

**ОТЧЕТ О ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ**
**за 20X1 И 20X2 годы (в тыс. руб.)**

| Наименование показателя | 20X1 год | 20X2 год |
|---|---|---|
| Выручка | 1 300,00 | 1 560,00 |
| Себестоимость | (884,00) | (1 061,00) |
| **Валовая прибыль** | **416,00** | **499,00** |
| Коммерческие расходы | (78,00) | (94,00) |
| Управленческие расходы | (56,00) | (67,00) |
| Амортизация за период | (84,00) | (100,00) |
| **Прибыль от продаж** | **198,00** | **238,00** |
| Проценты к получению | 15,00 | 43,00 |
| Штрафы к уплате | 0,00 | (18,00) |
| **Прибыль до налогообложения** | **213,00** | **263,00** |
| Налог на прибыль | (54,00) | (84,00) |
| **Чистая прибыль** | **159,00** | **179,00** |

***Задание 3 (тема 4, оценивается в 4 балла)***
Проведите вертикальный анализ баланса компании IBS и представьте его результаты в графическом виде.

**БАЛАНС**
**компании IBS на 31 декабря 20X2 – 20X3 г.г.**

млн. евро

| **АКТИВЫ** | **20X2** | **20X3** |
|---|---|---|
| Денежные средства | 5,0 | 15,0 |
| Покупатели | 30,0 | 45,0 |
| Запасы | 80,0 | 60,0 |
| Основные средства | 55,0 | 85,0 |
| **Итого активы** | **170,0** | **205,0** |
| **ОБЯЗАТЕЛЬСТВА** | | |
| Поставщики | 40,0 | 25,0 |
| Налоги | 7,0 | 10,0 |
| Кредит банка | 10,0 | 50,0 |
| **Итого обязательства** | **57,0** | **85,0** |
| **КАПИТАЛ** | | |
| Уставный капитал | 85,0 | 80,0 |
| Нераспределенная прибыль | 28,0 | 40,0 |
| **Итого капитал** | **113,0** | **120,0** |

***Задание 4 (темы 5, 6; оценивается в 20 баллов)***
**БАЛАНС на 31.12.20X1 и 31.12.20X2 (в тыс. руб.)**

| **АКТИВ** | | | **ПАССИВ** | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Наименования статей** | **Сумма, тыс. руб.** | | **Наименования статей** | **Сумма, тыс. руб.** | |
| | **31.12.X1** | **31.12.X2** | | **31.12.X1** | **31.12.X2** |

| **I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ** | | | **III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ** | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Основные средства | 687,00 | 825,00 | Уставный капитал | 397,00 | 476,00 |
| | | | Нераспределенная прибыль | 243,00 | 292,00 |
| **ИТОГО по разделу I** | **687,00** | **825,00** | **ИТОГО по разделу III** | **640,00** | **768,00** |
| **II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ** | | | **IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА** | | |
| Запасы | 181,00 | 134,00 | Заемные средства | 51,00 | 68,00 |
| Покупатели | 74,00 | 88,00 | **ИТОГО по разделу IV** | **51,00** | **68,00** |
| Финансовые вложения | 186,00 | 223,00 | **V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА** | | |
| Денежные средства | 35,00 | 126,00 | Поставщики | 374,00 | 484,00 |
| | | | Налоги | 98,00 | 76,00 |
| **ИТОГО по разделу II** | **476,00** | **571,00** | **ИТОГО по разделу V** | **472,00** | **560,00** |
| **БАЛАНС** | **1 163,00** | **1 396,00** | **БАЛАНС** | **1 163,00** | **1 396,00** |

**ОТЧЕТ О ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ**
**за 20X1 И 20X2 годы (в тыс. руб.)**

| **Наименование показателя** | **20X1 год** | **20X2 год** |
|---|---|---|
| Выручка | 1 300,00 | 1 560,00 |
| Себестоимость | (884,00) | (1 061,00) |
| **Валовая прибыль** | **416,00** | **499,00** |
| Коммерческие расходы | (78,00) | (94,00) |
| Управленческие расходы | (56,00) | (67,00) |
| Амортизация за период | (84,00) | (100,00) |
| **Прибыль от продаж** | **198,00** | **238,00** |
| Проценты к получению | 15,00 | 43,00 |
| Штрафы к уплате | 0,00 | (18,00) |
| **Прибыль до налогообложения** | **213,00** | **263,00** |
| Налог на прибыль | (54,00) | (84,00) |
| **Чистая прибыль** | **159,00** | **179,00** |

Номинальная стоимость одной обыкновенной акции – 100 рублей; привилегированных акций нет. Рыночная цена обыкновенной акции в 20X2 году составляет 318 руб./акц.

***Дополнительная информация:***

| **№** | **Основные финансовые показатели компаний на 31.12.20X2года и за 20X2 год (в тыс. руб.)** | **Компания А** | **Компания В** |
|---|---|---|---|
| 1 | Внеоборотные активы | 286, 00 | 230,00 |
| 2 | Оборотные активы | 334,00 | 820,00 |
| 3 | Собственный капитал | 369,00 | 340,00 |
| 4 | Долгосрочные обязательства | 40,00 | 241,00 |
| 5 | Краткосрочные обязательства | 211,00 | 469,00 |
| 6 | Количество обыкновенных акций в обращении, тыс. шт. (привилегированных нет) | 9,40 | 6,20 |
| 7 | Рыночная цена акции (руб./акц.) | 48,00 | 36,00 |

Исходя из данных финансовой отчетности компании, рассчитайте необходимые для ответов на нижеследующие вопросы основные коэффициенты, сделайте соответствующие выводы. Результаты **выберите/впишите** в соответствующие графы таблицы. Показатели округлять до двух знаков после запятой; количество дней в году – 360. При ответе на вопросы **ОБЯЗАТЕЛЬНО** приводить порядок расчета показателей и формулировать выводы, полученные при проведении расчетов! **ПРИ ОТСУТСТВИИ РАСЧЕТОВ И ПОЯСНЕНИЙ ОТВЕТНЕ ЗАСЧИТЫВАЕСЯ!**

| № | Формулировка вопроса | Варианты ответов | | |
|---|---|---|---|---|
| 1 | В связи с наступлением срока платежа часть долгосрочного кредита в сумме 50 тыс. руб. переведена в разряд краткосрочной задолженности. Рентабельность собственного капитала | уменьшится | не изменится | увеличится |
| 2 | Показатель Capex компании IBS составляет | | | |
| 3 | Общий долг компании в 20X2 году | увеличился | уменьшился | не изменился |
| 4 | Результат горизонтального анализа нераспределенной прибыли | + 20 % | 37 % | + 79 тыс. руб. |
| 5 | По результатам вертикального анализа доля управленческих расходов | не изменилась | увеличилась | уменьшилась |
| 6 | Ликвидность в общем случае хуже всего у компании | A | B | IBS |
| 7 | Отсрочка платежа, предоставляемая покупателям компанией IBS, в 20X2 г. | уменьшилась на 28 дней | не изменилась | |
| 8 | Место компании IBS по покрытию долгосрочных активов собственным капиталом и долгосрочными обязательствами | 1 | 2 | 3 |
| 9 | Рентабельность инвестированного капитала компании IBS | улучшилась | ухудшилась | не изменилась |
| 10 | Самую высокую цену по сравнению с реальной инвесторы готовы платить за акции компании | IBS | A | B |

***Задание 5 (тема 7, оценивается в 3 балла)***

Проведите классификацию затрат различными способами (по экономической роли в процессе производства; по способу включения в себестоимость продукции; по отношению к объему производства).

Компания «Лучшие окна» занимается изготовлением и установкой стеклопакетов (оконных рам из пластика по индивидуальным заказам). В структуре предприятия несколько служб: цех сборки, отдел установки (его сотрудники работают в квартирах и офисах заказчиков) и администрация (вместе с коммерческой службой). Статьи затрат компании можно сгруппировать следующим образом:

- амортизация производственного оборудования в цехе сборки,
- страхование производственных помещений,
- оконный профиль (пластиковые конструкции для изготовления рам),
- стекло разных наименований,
- заработная плата контролеров цеха сборки и отдела установки,
- заработная плата сотрудников администрации,
- расходы на организацию связи (телефон, интернет, почтовые отправления),
- вознаграждения дизайнерам (роялти) в форме определенного процента от стоимости заказов соответствующих моделей,
- расходы на рекламу,

- заработная плата рабочих цеха сборки и отдела установки,
- амортизация офисного оборудования.

***Задание 6 (тема 8, оценивается в 10 баллов)***

Прямые материальные затраты на изделие составляют 59 136 у.е., прямые трудовые затраты – 76 384 у.е., переменные общепроизводственные расходы – 44 352 у.е., постоянные общепроизводственные расходы – 36 960 у.е. За год было выпущено 24 640 единиц продукции. Незавершенного производства не было ни на начало, ни на конец отчетного периода. Цена продажи единицы изделия составляет 24,50 у.е., переменные коммерческие расходы на единицу – 4,80 у.е. Постоянные коммерческие расходы за период составляют 48 210 у.е., постоянные административные расходы – 82 430 у.е. Определите себестоимость изделия методом полных и методом переменных затрат. Составьте отчет о финансовых результатах двумя способами.

***Задание 7 (тема 9, оценивается в 5 баллов)***

Постоянные затраты производственного предприятия равны 20 000 руб., цена реализации единицы продукции – 50 руб., переменные затраты на единицу продукции – 30 руб. Определите точку безубыточности в данных условиях.

***Задание 8 (тема 10, оценивается 10)***

Компания «Спорт» производит спортивные мячи. Реализация мячей осуществляется через торговую организацию, которой мячи поставляются в упаковке по 1 шт. Компания «Спорт» получила от торговой организации специальный заказ на производство 3 000 мячей с отгрузкой в упаковке по 500 мячей в одном ящике по цене 24,5 руб. за один мяч. Планируемый объем производства без спецзаказа 40 000 мячей. Годовой объем производства текущего года – 41 000 мячей, максимальная производственная мощность – 45 000 мячей. Имеются следующие данные о затратах на производство единицы продукции: основные материалы – 9 руб.; прямые трудозатраты – 6 руб.; общепроизводственные расходы: переменные – 5 руб., постоянные – 40 000 руб.; затраты на упаковку – 3 руб. Затраты на рекламу за год составляют 60 000 руб.; прочие постоянные административные и коммерческие расходы – 120 000 руб. Обычная цена продажи – 40 руб. Суммарные затраты на упаковку в ящики – 3 000 руб. Должна ли компания «Спорт» принять заказ?

***Задание 9 (тема 11, позаказный метод калькулирования; оценивается в 8 баллов)***

Предприятие должно выполнить два заказа: А и В. Для их выполнения были произведены следующие расходы:

Заказ А: материалы – 17 000 руб., заработная плата рабочих – 15 000 руб., страховые взносы – 4 500 руб., амортизация оборудования – 3 000 руб.

Заказ В: материалы – 11 000 руб., заработная плата рабочих – 13 000 руб., страховые взносы – 3 900 руб., амортизация оборудования – 2 500 руб.

Общепроизводственные расходы составили 23 000 руб., общехозяйственные расходы – 20 000 руб.

В соответствии с учетной политикой предприятия общехозяйственные общепроизводственные расходы распределяются пропорционально прямым расходам.

Определите себестоимость заказов А и В.

***Задание 10 (тема 11, попроцессный метод калькулирования; оценивается в 10 баллов)***

Производственное предприятие выпускает пластиковые бутылки для розлива газированной воды. Производство состоит из двух переделов: в первом производят преформы, во втором из преформ выдуваются бутылки. Затем их реализуют потребителям. Все исходные материалы для производства бутылок отпускаются в первый передел, добавленные затраты распределяются равномерно. По состоянию на 1 апреля текущего года в незавершенном производстве I передела оказалось 8 500 единиц. Степень завершенности по добавленным затратам – 70% (т.е. работа над преформами завершена только на 70%). Стоимость материалов в незавершенном производстве составила 9 214 руб., добавленных затрат – 7 070 руб. В апреле начато производство 122 600 преформ. Затраты I передела в апреле составили: на основные материалы – 142 862 руб., добавленные затраты 102 757 руб. По состоянию на 1 мая текущего года в

незавершенном производстве I передела числилось 6 800 преформ. Степень завершенности по добавленным затратам составила 50%.

Необходимо определить:

1) себестоимость законченных преформ, изготовленных и переданных во второй передел в апреле текущего года;
2) остаток незавершенного производства I по состоянию на 1 мая текущего года.

***Задание 11 (тема 12, оценивается в 10 баллов)***

Компания производит три вида продукции (A, B и C), нормативы затрат по каждому приведены представлены в таблице:

| **Показатель** | **Виды продукции** | | |
|---|---|---|---|
| | **A** | **B** | **C** |
| Прямые затраты на материалы (у.е., на ед. продукции) | 0,25 | 0,1 | 0,05 |
| Количество произведенной продукции, шт. | 10 000 | 20 000 | 30 000 |
| Часовая ставка оплаты труда, у.е./час | 500 | | |
| Норма прямого труда на единицу продукции, час | 3 | 4 | 5 |
| Суммарные производственные накладные расходы, у.е.,<br>в том числе:<br>затраты на проведение контроля качества<br>затраты на переналадку оборудования | 156 000 000<br><br><br>80 000 000<br>76 000 000 | | |
| Количество заявок на закупку | 1 200 | 1 800 | 2 000 |
| Количество переналадок | 240 | 260 | 300 |

Рассчитайте нормативную себестоимость устройств A, B и C методом ABC.

**Шкала оценивания (зачет)**

| **Итоговая оценка (максимальное количество баллов)** | **Критерии оценивания** |
|---|---|
| 85-100 | Обучающийся:<br>формирует учетную информацию в соответствии с установленными принципами и правилами, группирует данную информацию в бухгалтерской (финансовой) отчетности;<br>объясняет взаимосвязь между показателями, отраженными на счетах бухгалтерского учета и финансовой отчетностью организации; |
| 70-84 | Обучающийся:<br>формирует учетную информацию в соответствии с установленными принципами и правилами, группирует данную информацию в бухгалтерской (финансовой) отчетности (допускает 1-3 ошибки в составлении отчетности);<br>объясняет с некоторыми затруднениями взаимосвязь между показателями, отраженными на счетах бухгалтерского учета и финансовой отчетностью; |
| 55-69 | Обучающийся:<br>формирует учетную информацию в соответствии с установленными принципами и правилами, группирует данную информацию в |

| | |
|---|---|
| | бухгалтерской (финансовой) отчетности (но допускает более 3-х ошибок в составлении отчетности);<br>нет полного понимания взаимосвязи между показателями, отраженными на счетах бухгалтерского учета и финансовой отчетностью организации; |
| 0-54 | Обучающийся:<br>не может сформировать учетную информацию в соответствии с установленными принципами и правилами, сгруппировать данную информацию в бухгалтерской (финансовой) отчетности;<br>не может объяснить взаимосвязи между показателями, отраженными на счетах бухгалтерского учета и финансовой отчетностью организации. |

**Шкала оценивания (экзамен)**

| **Итоговая оценка (максимальное количество баллов)** | **Критерии оценивания** |
|---|---|
| Оценка выставляется путем суммирования баллов, полученных в результате выполнения каждого задания. Максимальная оценка за выполнение работы составляет 100 баллов. При оценке выполнении каждого задания определяется, насколько полно и грамотно обучающийся:<br>составляет финансовую отчетность организации с учетом влияния на нее принципов и стандартов финансового учета;<br>калькулирует себестоимость продукции различными методами;<br>определяет безубыточный объем производства | |
| **5** | Задание 1<br>правильный ответ на каждый вопрос – 0,5 балла |
| **15** | Задание 2<br>правильное составление каждого раздела отчета о движении денежных средств – 4 балла за раздел; подсчет итоговых сумм по всем разделам – 1 балл; аккуратность и правильность оформления отчета – 2 балла за задание в целом |
| **4** | Задание 3<br>графическое изображение результатов анализа – 2 балла; наличие расчетов и комментариев – 1 балл; аккуратность и правильность оформления задания – 1 балл за задание в целом |
| **20** | Задание 4<br>правильный ответ на вопрос, подтвержденный расчетами и сопровожденный комментариями – 2 балла за каждый вопрос; ответ, не подтвержденный расчетом не засчитывается; если отсутствует комментарий (но расчет произведен), обучающемуся выставляется 1 балл за каждый правильный ответ |
| **16** | Задание 5<br>корректное и грамотное проведение классификации затрат предприятия предложенным способом – 3 балла за задание в целом |
| **10** | Задание 6<br>определение себестоимости единицы изделия двумя методами – 4 балла (2 балла за каждый метод); составление отчета о финансовых результатах двумя способами – 4 балла (2 балла за каждый способ); |

| | |
|---|---|
| | аккуратность и правильность оформления задания – 2 балла за задание в целом |
| **5** | Задание 7<br>корректный и грамотный расчет критической точки по формуле – 5 балла за задание в целом |
| **6** | Задание 8<br>группировка исходных данных и представление их в формате, удобном для применения релевантного подхода – 3 балла; проведение расчетов с использованием маржинального подхода – 4 балла; формулирование выводов о целесообразности принятия того или иного решения – 2 балла; аккуратность и правильность оформления задания – 1 балл за задание в целом |
| **8** | Задание 9<br>расчет прямых расходов на каждый продукт/заказ – 3 балла (1,5 балла на за каждый продукт/заказ); правильное распределение косвенных расходов между продуктами/заказами – 3 балла; наличие таблицы расчета себестоимости, аккуратность и правильность оформления задания – 2 балла за задание в целом |
| **10** | Задание 10<br>расчет условных единиц продукции – 3 балла; оценка выпущенной продукции 2,5 балла; оценка остатков незавершенного производства – 2,5 балла; наличие таблицы расчета себестоимости, аккуратность и правильность оформления задания – 2 балла за задание в целом |
| **10** | Задание 11<br>определение драйверов затрат – 2 балла; расчет ставки распределения – 3 балла; расчет себестоимости продукции – 3 балла; наличие таблицы расчета себестоимости, аккуратность и правильность оформления задания – 2 балла за задание в целом |

**Перевод баллов в традиционную систему оценки:**

| Баллы по 100-балльной системе | Пятибалльная система оценки | Система оценивания «зачтено-не зачтено» |
|---|---|---|
| 85-100 баллов | отлично | зачтено |
| 70-84 баллов | хорошо | зачтено |
| 55-69 баллов | удовлетворительно | зачтено |
| Менее 55 баллов | неудовлетворительно | незачтено |

## 5. Методические материалы по освоению дисциплины

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;
- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность

построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

При применении дистанционных образовательных технологимй методичпеские материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

### 6.1 Основная литература

1. Бухгалтерский учет : учебник / под общ. ред. проф. Н.Г. Гаджиева. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 581 с. — (Высшее образование: Специалитет). — DOI 10.12737/1032771. - ISBN 978-5-16-015446-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1032771

2. Камышанов, П. И. Финансовый и управленческий учет и анализ : учебник / П.И. Камышанов, А.П. Камышанов. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 592 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/20657. - ISBN 978-5-16-011548-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1303024

### 6.2 Дополнительная литература

**1.** Бочкова С.В. Анализ финансовой отчетности / Бочкова С.В.. — Саратов : Вузовское образование, 2016. — 292 с. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/47665.html

### 6.3 Интернет-ресурсы

1. http://www.audit-it.ru/finanaliz/terms/analysis/
2. http://www.cfin.ru/finanalysis/
3. http://gaap.ru/articles/section/finansovyy_analiz/

## 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Западный филиал
Кафедра региональной экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«Менеджмент в индустрии гостеприимства»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**
Б1.О.10 «Математика»

**Бакалавриат**
по направлению подготовки
**38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ**

Форма обучения
**Очная, очно-заочная**

Год набора 2024

Калининград, 2024 г.

**Автор-составитель:**

Заведующий кафедрой гуманитарных естественнонаучных дисциплин, к.ф.н.,доцент Соколова В.Ф.

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент А.Е. Чунина

Рабочая программа дисциплины Б1.О.10 «Математика» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента
протокол от «11» декабря 2024 г. № 17

**СОДЕРЖАНИЕ**


1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 5

3. Содержание и структура дисциплины 5

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине 10

5. Методические материалы для освоения дисциплины 21

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" 21

6.1. Основная литература 21

6.2. Дополнительная литература 22

6.3. Интернет-ресурсы 22

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 22

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Дисциплина обеспечивает овладение следующей компетенцией:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Наименование компонента (этапа) компетенции |
|---|---|---|
| УК ОС-2 | Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений | Способность использовать математический аппарат для оценки возможностей и ограничений организации |

В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

| ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) | Код компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| | УК ОС-2 | на уровне знаний: основные понятия и методы алгебры, геометрии, математического анализа, теории вероятностей, математической статистики, применяемые в обработке деловой информации; |
| | | на уровне умений: решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений; обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные; использовать математический язык и математическуюсимволикуприпостроенииорганизационно-управленческих моделей |
| | | на уровне навыков: владеть математическими, статистическими и количественными методами для работы с деловой информацией. |

**2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО**

Общий объем дисциплины: 5 з. е., 180 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 32 академических часов лекций,
- 64 академических часов практических занятий,
- 72 академических час самостоятельной работы,
- 8 академических часов контроля,
- 4 академических часа консультация

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очно-заочной форме обучения:

- 12 академических часов лекций,
- 24 академических часов практических занятий,
- 132 академических час самостоятельной работы,
- 8 академических часов контроля,

- 2 академических часа консультация

Дисциплина «Математика» изучается в 1 и 2 семестрах.

Освоение дисциплины связано с изучением дисциплин Налоги и налогообложение, Учет и анализ, Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков(ознакомительная),Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая).

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

## 3. Содержание и структура дисциплины

***Очная форма обучения***

| **Наименование разделов (модулей), тем** | **Количество академических часов** | | | | | | **Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Всего** | **Контактная работа с преподавателем** | | | | **СР** | |
| | | Л | ЛР | ПЗ | К СР | | |
| Тема 1.Элементы линейной алгебры | 8 | 2 | | 4 | | 2 | Конспект лекций, Устный опрос, решение задач |
| Тема 2. Векторная алгебра | 8 | 2 | | 4 | | 2 | Конспект лекций, Устный опрос, решение задач, тестирование |
| Тема 3. Аналитическая геометрия | 8 | 2 | | 4 | | 2 | Конспект лекций, Устный опрос, решение задач |
| Тема 4. Введение в математический анализ | 8 | 2 | | 4 | | 2 | Конспект лекций, Устный опрос, |
| Тема 5. Дифференциальное исчисление функций одной переменной | 8 | 2 | | 4 | | 2 | Конспект лекций, Устный опрос, решение задач |

| Наименование разделов (модулей), тем | Количество академических часов | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Всего | Контактная работа с преподавателем | | | | СР | |
| | | Л | ЛР | ПЗ | К СР | | |
| Тема 6. Дифференциальное исчисление функций нескольких переменных | 10 | 2 | | 4 | | 4 | Конспект лекций, решение задач |
| Тема 7.Неопределенный интеграл | 8 | 2 | | 4 | | 2 | Конспект лекций, Устный опрос, решение задач |
| Тема 8.Определенный интеграл, несобственные интегралы | 8 | 2 | | 4 | | 2 | Конспект лекций, Устный опрос, решение задач |
| Консультация | 2 | | | | 2 | | |
| Промежуточная аттестация | 4 | | | | | | Зачет с оценкой |
| **Итого за 1 семестр** | **72** | **16** | | **32** | **2** | **18** | |
| Тема 9.Дифференциальные уравнения | 32 | 4 | | 10 | | 18 | Конспект лекций, Устный опрос, решение задач |
| Тема 10. Теория вероятностей | 34 | 6 | | 10 | | 18 | Конспект лекций, Устный опрос, решение задач, |
| Тема 11. Элементы математической статистики | 36 | 6 | | 12 | | 18 | Конспект лекций, Устный опрос, решение задач |
| Консультация | 2 | | | | 2 | | |
| Промежуточная аттестация | 4 | | | | | | Зачет с оценкой |
| Итого за 2 семестр | **108** | **16** | | **32** | **2** | **54** | **4** |
| **Всего** | **180** | **32** | | **64** | **4** | **72** | **8** |

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

***Очно-заочная форма обучения***

| **Наименование разделов (модулей), тем** | **Количество академических часов** | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Всего** | **Контактная работа с преподавателем** | | | | **СР** | **Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации** |
| | | Л | ЛР | ПЗ | К СР | | |
| Тема 1.Элементы линейной алгебры | 8 | 1 | | 1 | | 6 | Конспект лекций, Устный опрос, решение задач |
| Тема 2. Векторная алгебра | 7 | | | 1 | | 6 | Конспект лекций, Устный опрос, решение задач, тестирование |
| Тема 3. Аналитическая геометрия | 8 | 1 | | 1 | | 6 | Конспект лекций, Устный опрос, решение задач |
| Тема 4. Введение в математический анализ | 7 | | | 1 | | 6 | Конспект лекций, Устный опрос |
| Тема 5. Дифференциальное исчисление функций одной переменной | 9 | 1 | | 2 | | 6 | Конспект лекций, Устный опрос, решение задач |
| Тема 6. Дифференциальное исчисление функций нескольких переменных | 9,5 | 1,5 | | 2 | | 6 | Конспект лекций, решение задач |
| Тема 7.Неопределенный интеграл | 9,5 | 1,5 | | 2 | | 6 | Конспект лекций, Устный опрос, решение задач |
| Тема 8.Определенный интеграл, несобственные интегралы | 8 | | | 2 | | 6 | Конспект лекций, Устный опрос, решение задач |
| Консультация | 2 | | | | 2 | | |
| Промежуточная аттестация | 4 | | | | | | зачет с оценкой |
| **Итого за 1 семестр** | **72** | **6** | | **12** | **2** | **48** | **4** |
| Тема 9.Дифференциальные уравнения | 34 | 2 | | 4 | | 28 | Конспект лекций, Устный опрос, решение задач |

| Наименование разделов (модулей), тем | Количество академических часов | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Всего | Контактная работа с преподавателем | | | | СР | |
| | | Л | ЛР | ПЗ | К СР | | |
| Тема 10. Теория вероятностей | 34 | 2 | | 4 | | 28 | Конспект лекций, Устный опрос, решение задач |
| Тема 11. Элементы математической статистики | 34 | 2 | | 4 | | 28 | Конспект лекций, Устный опрос, решение задач |
| Консультация | 2 | | | | 2 | | |
| Промежуточная аттестация | 4 | | | | | | Зачет с оценкой |
| **Итого за 2 семестр** | **108** | **6** | | **12** | **2** | **84** | 4 |
| **Всего** | **180** | **12** | | **24** | **2** | **132** | 8 |

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

## Содержание дисциплины

Тема 1. Элементы линейной алгебры.

Матрицы. Действия над матрицами. Определитель матрицы. Обратная матрица. Ранг матрицы. Системы линейных уравнений. Системы уравнений в матричном виде.

Тема 2.Векторная алгебра.

Понятие вектора. Линейные операции над векторами. Координаты вектора. Разложение вектора по базису. Скалярное, векторное, смешанное произведения векторов, их свойства.

Тема 3.Аналитическая геометрия.

Прямая на плоскости. Угол между двумя прямыми. Расстояние от точки до прямой. Уравнения плоскости. Угол между плоскостями. Расстояние от точки до плоскости. Прямая в пространстве. Угол между прямыми в пространстве. Угол между прямой и плоскостью. Взаимное расположение прямых в пространстве.

Тема 4.Введение в математический анализ

Функция. Способы задания функции. Предел функции. Основные теоремы о пределах. Замечательные пределы. Бесконечно малые и бесконечно большие функции. Непрерывность функции. Точки разрыва и их классификация.

Тема 5.Дифференциальное исчисление функции одной переменной

Определение производной. Основные правила дифференцирования. Производная сложной и обратной функции. Производные основных элементарных функций. Производные функций, заданных неявно, параметрически. Производных высших порядков. Дифференциал, его свойства. Дифференциалы высших порядков. Основные теоремы дифференциального исчисления. Правило Лопиталя. Исследование функций и построение их графиков.

Тема 6.Дифференциальное исчисление функций нескольких переменных.

Функции нескольких переменных. Область определения, предел, непрерывность. Частные производные, полный дифференциал. Частные производные высших порядков. Экстремум функции нескольких переменных.

Тема 7. Неопределенный интеграл.

Первообразная функция и неопределенный интеграл. Основные методы интегрирования: непосредственное интегрирование, метод замены переменного, метод интегрирования по частям. Интегрирование рациональных, тригонометрических и иррациональных выражений.

Тема 8. Определенный интеграл, несобственные интегралы.

Определенный интеграл, его свойства. Методы вычисления определенных интегралов. Геометрические приложения определенного интеграла. Несобственные интегралы с бесконечными пределами и от неограниченных функций.

Тема 9. Дифференциальные уравнения.

Дифференциальные уравнения: основные понятия и определения. Дифференциальные уравнения первого порядка. Дифференциальные уравнения высших порядков. Линейные однородные уравнения второго порядка. Линейные неоднородные уравнения второго порядка.

Тема 10.Теория вероятностей.

Основные понятия теории вероятностей. Определение вероятностей события. Теорема сложения вероятностей. Теорема умножения вероятностей. Формула полной вероятности. Формула Бейеса. Дискретные случайные величины. Закон распределения вероятностей дискретной случайной величины. Числовые характеристики дискретных случайных величин. Функция распределения вероятностей случайной величины. Плотность распределения вероятностей непрерывной случайной величины. Числовые характеристики непрерывных случайных величин. Нормальное распределение. Показательное распределение. Элементы корреляционного анализа.

Тема 11.Элементы математической статистики.

Типы выборок. Полигон частот и гистограмма. Эмпирическая функция распределения. Генеральная и выборочная дисперсии. Статистические оценки. Точность оценки. Доверительная вероятность и доверительный интервал. Статистическая проверка статистических гипотез. Понятие о критериях согласия.

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины Б1.В.02 «Математика» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

| Тема (раздел) | Методы текущего контроля успеваемости |
|---|---|
| Тема 1.Элементы линейной алгебры | Конспект лекций, Устный опрос, решение задач |
| Тема 2. Векторная алгебра | Конспект лекций, Устный опрос, решение задач, тестирование |
| Тема 3. Аналитическая геометрия | Конспект лекций, Устный опрос, решение задач |
| Тема 4. Введение в математический анализ | Конспект лекций, Устный опрос |
| Тема 5. Дифференциальное исчисление функций одной переменной | Конспект лекций, Устный опрос, решение задач |
| Тема 6. Дифференциальное исчисление функций нескольких переменных | Конспект лекций, решение задач |
| Тема 7.Неопределенный интеграл | Конспект лекций, Устный опрос, решение задач |
| Тема 8.Определенный интеграл, несобственные интегралы | Конспект лекций, Устный опрос, решение задач |
| Тема 9.Дифференциальные уравнения | Конспект лекций, Устный опрос, решение задач |
| Тема 10. Теория вероятностей | Конспект лекций, Устный опрос, решение задач |
| Тема 11. Элементы математической статистики | Конспект лекций, Устный опрос, решение задач |

Зачет с оценкой и экзамен проводятся в два этапа: 1 этап – устные ответы на вопросы, 2 этап – тестирование в письменной форме.

**Материалы текущего контроля успеваемости.**

Типовые оценочные материалы по теме 1.

Вопросы для опроса:

1. Определители второго и третьего порядков и их свойства.
2. Миноры. Алгебраические дополнения.
3. Решение систем линейных уравнений методом Крамера.
4. Матрицы, действия над матрицами.
5. Ранг матрицы.
6. Обратная матрица.
7. Метод Гаусса решения систем линейных уравнений.

Типовые задачи:

Дана система линейных уравнений. Доказать ее совместность и решить тремя способами: 1) методом Гаусса, 2) методом Крамера, 3) матричным методом.

Типовые оценочные материалы по теме 2.

Вопросы для опроса:

1. Сложение и вычитание векторов. Умножение вектора на скаляр. Коллинеарные векторы.
2. Скалярное произведение векторов.
3. Векторное произведение векторов. Смешанное произведение векторов.
4. Расстояние между двумя точками. Деление отрезков в данном отношении.

Типовые задачи:

1. В параллелограмме $ABCD$ известны вершины $A(0,-2)$, $B(-3,3)$, $D(-3,-1)$. Найти длину диагонали $AC$.

2. Вычислить площадь $\Delta ABC$, если $A(1,-2,1)$, $B(0,0,1)$, $C(-2,-1,-1)$.

Типовые тестовые вопросы:

1. Определитель не изменит своего значения, если
   1) переставить две строки определителя;
   2) к некоторой строке определителя прибавить другую строку;
   3) столбец определителя умножить на 2;
   4) главную диагональ определителя умножить на $(-1)$.

2. Системой координат называется

1) соответствие между точками и положительными числами;

2) множество осей координат;

3) соответствие, которое каждой точке сопоставляет набор действительных чисел так, что разным точкам соответствуют разные наборы чисел;

4) единичный отрезок числовой оси.

3. Скалярное произведение двух ненулевых векторов равно нулю, если

1) векторы коллинеарны;

2) векторы параллельны;

3) векторы перпендикулярны;

4) векторы равны.

Типовые оценочные материалы по теме 3.

Вопросы для опроса:

1. Угол между прямыми на плоскости. Условия параллельности и перпендикулярности прямых. Уравнение прямой, проходящей через две точки на плоскости.

2. Уравнение прямой, проходящей через точку с заданным угловым коэффициентом.

3. Уравнения прямой в пространстве.

4. Уравнения плоскости в пространстве.

Типовые задачи:

1. В треугольнике с вершинами $A(-1,-4)$, $B(2,3)$, $C(-1,-5)$ найти угловой коэффициент медианы, проведенной из точки $A$.

2. Найти точку $A_1$, симметричную точке $A(0,2,0)$ относительно прямой $\frac{x-1}{0}=\frac{y-1}{2}=\frac{z-1}{-1}$.

Типовые оценочные материалы по теме 4.

Вопросы для опроса:

1. Переменные величины. Область определения.

2. Понятие функции.

3. Способы задания и область существования функции.

4. Основные элементарные функции их свойства и графики.

Типовые оценочные материалы по теме 5.

Вопросы для опроса:

1. Предел переменной величины. Теорема о пределах.
2. Бесконечно малые и большие величины, и их свойства.
3. Первый и второй замечательные пределы.
4. Методы раскрытия неопределенностей различных видов. Правило Лопиталя.
5. Понятия непрерывности. Точки разрыва. Вертикальные и наклонные асимптоты.
6. Определение производной. Геометрический смысл производной.
7. Правила дифференцирования. Таблица производных.
8. Производные сложной и обратной функций.
9. Производные неявно и параметрически заданных функций.
10. Понятие дифференциала.
11. Признаки возрастания и убывания функции. Наибольшие и наименьшие значения функции на заданном отрезке, интервале.
12. Теоремы Лагранжа и Роля. Экстремум функции, его необходимое и достаточные условия.
13. Выпуклость и вогнутость графиков функций и их признаки

Типовые задачи:

1) Найти пределы функции

а) $\lim\limits_{x\to 1}\dfrac{x^2-2x+1}{x^3-x}$ б) $\lim\limits_{x\to 0}\dfrac{tg2x}{\sin 5x}$

в) $\lim\limits_{x\to 1}\left(\dfrac{1}{x-1}-\dfrac{3}{1-x^2}\right)$ г) $\lim\limits_{x\to 0}\dfrac{\sqrt{4+7x}-2}{x}$

2) Найти производные следующих функций

а) $y=\sqrt{x}\ln(\sqrt{x}+\sqrt{x+a})-\sqrt{x+a}.$ б) $y=arctg\,\dfrac{tgx-ctgx}{\sqrt{2}}.$

в) $y=\sin\sqrt{3}+\dfrac{1}{3}\dfrac{\sin^2 3x}{3\cos 6x}.$ г) $y=\dfrac{1}{4\sqrt{5}}\ln\dfrac{2+\sqrt{5}thx}{2-\sqrt{5}thx}.$

3) Провести полное исследование функции и построить ее график

$y=\dfrac{17-x^2}{4x-5}.$

Типовые оценочные материалы по теме 6.

Типовые задачи:

1) Найти область определения функции.

$z = \sqrt{x+y-1}(\ln x + \ln y)$.

2) Вычислить частные производные $\frac{\partial z}{\partial x}, \frac{\partial z}{\partial y}$ функции

$z = \ln(x + \sqrt{x^2+y^2})$.

3) Вычислить производную $\frac{dz}{dx}$ сложной функции

$z = x^y$, где $y = x\sqrt{x^2+1}$.

4) К поверхности S провести касательную плоскость и нормаль к поверхности в данной точке: $z = 3xy$, $P(1,-2,-6)$.

5) Исследовать на экстремум функцию

$z = x^2 + xy + y^2 + x + y + 1$.

Типовые оценочные материалы по теме 7.

Вопросы для опроса:

1. Первообразная и неопределенный интеграл. Геометрическая интерпретация неопределенного интеграла.
2. Основные свойства неопределенного интеграла.
3. Метод непосредственного интегрирования. Интегрирование по частям.
4. Метод замены переменной при интегрировании.
5. Интегрирование выражений, содержащих квадратный трехчлен.
6. Интегрирование тригонометрических функций.
7. Интегрирование рациональных и иррациональных функций.

Типовые задачи:

1. Вычислить:

а) $\int \sin\frac{1}{x}\cdot\frac{dx}{x^2}$ б) $\int\frac{1+\ln x}{x\ln x}dx$

в) $\int\frac{(\arcsin x)^2+1}{\sqrt{1-x^2}}dx$

2. Вычислить:

а) $\int(x-7)\sin x\,dx$ б) $\int\frac{x\,dx}{\sqrt{5-4x}}$

3. Вычислить :

$$\int \frac{x^2-3x-12}{x(x-4)(x-3)}dx$$

Типовые оценочные материалы по теме 8.

Вопросы для опроса:

1. Определение определенного интеграла и его геометрический смысл.
2. Основные свойства определенного интеграла. Формула Ньютона-Лейбница.
3. Замена переменной и интегрирования по частям в определенном интеграле.
4. Формулы для приближенных вычислений определенных интегралов.
5. Несобственные интегралы.

Типовые задачи:

1. $\int_4^9 \frac{dx}{\sqrt{x}-1}$
2. $\int_0^{\frac{\pi}{2}} \sin x \cdot \cos^2 x dx$
3. $\int_0^1 \ln(x+1)dx$
4. $\int_0^{\infty} xe^{-x^2}dx$
5. $\int_0^2 \frac{e^{\frac{1}{-x}}}{x^2}dx$
6. Вычислить площадь, ограниченную линиями:
$y^2=2x+4$ и $x=0$

Типовые оценочные материалы по теме 9.

Вопросы для опроса:

1. Порядок дифференциального уравнения. Общие и частные решения.
2. Дифференциальные уравнения с разделяющимися переменными.
3. Линейное дифференциальное уравнение.
4. Дифференциальное уравнение Бернулли.
5. Дифференциальное уравнение второго порядка, допускающее понижение порядка дифференцирования.

6. Линейное однородное и неоднородное дифференциальное уравнение второго порядка с постоянными коэффициентами.

Типовые задачи:

1. РешитьзадачуКоши:



2. Найтиобщеерешение:



3. Найти общее решение, используя метод неопределенных коэффициентов:



4. Написатьвидобщегорешения:

.

Типовые оценочные материалы по теме 10.

Вопросы для опроса:

1. Элементы комбинаторики: перестановки, размещения, сочетания.
2. Случайные события. Невозможные и достоверные события. Совместные и несовместные события. Полная группа событий.
3. Теоремы умножения и сложения случайных событий.
4. Частота случайного события. Статистическая вероятность.
5. Классическое определение вероятности. Геометрический способ нахождения вероятности.
6. Условная вероятность. Зависимые и независимые события. Теорема умножения зависимых и независимых событий.
7. Вероятность наступления хотя бы одного из независимых событий.
8. Формула полной вероятности. Формула Байеса.
9. Повторные независимые испытания. Формула Бернулли, Пуассона, локальная и интегральная теорема Лапласа
10. Дискретные случайные величины и их характеристики.
11. Непрерывные случайные величины и их характеристики.
12. Вероятность попадания случайной непрерывной величины в заданный интервал.

Типовые задачи:

1. Вероятность того, что новый электрический чайник прослужит больше года, равна 0,97. Вероятность того, что он прослужит больше двух лет, равна 0,89. Найдите вероятность того, что он прослужит меньше двух лет, но больше года.

2. На устном зачете экзаменатор задает 1 вопрос из списка в 40 вопросов. 1-ый студент может хорошо ответить на 26 вопросов из списка, 2-ой - на 21, а 3-ий – на 14 вопросов. Выбранный по жребию студент пошел сдавать зачет. а) Какова вероятность того, что он сдаст зачет? б) Какова вероятность того, что пошел сдавать 2-й студент, если известно, что он не сдал зачет?

3. После однократного использования 10% шурупов имеют сбитую резьбу. У рабочего 8 шурупов, каждый из которых использовался 1 раз. Какова вероятность того, что более 5 шурупов имеют сбитую резьбу?

4. Непрерывная случайная величина $z$ задана плотностью

f(x) = {6-3x, 2x [1; 2]; 0, 2x [1; 2]} Найти F(x), M($z$), D($z$).

Типовые оценочные материалы по теме 11.

Вопросы для опроса:

1. Статистическое оценивание параметра распределения по выборке.
2. Точечные оценки.
3. Интервальные оценки нормального распределения.
4. Понятиеокорреляционнойзависимостимеждувеличинами.
5. Коэффициентылинейнойпарнойкорреляции.

Типовые задачи:

По результатам опроса группы взрослых людей получены следующие данные о численности тех из них, кто в течении года не приобрёл ни одного раза некоторый ежемесячный журнал, приобрёл один номер, два номера и т. д.:

| | **число покупателей, купивших N журналов** | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **№вар\ N=** | **0** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| **1** | 300 | 99 | 81 | 30 | 10 | 5 | 5 | 3 | 16 | 40 | 30 | 50 | 131 |
| **2** | 240 | 80 | 30 | 10 | 5 | 8 | 7 | 7 | 10 | 20 | 80 | 100 | 203 |
| **3** | 260 | 110 | 40 | 20 | 7 | 8 | 8 | 10 | 11 | 25 | 60 | 120 | 121 |
| **4** | 270 | 150 | 55 | 31 | 20 | 2 | 1 | 15 | 20 | 30 | 80 | 80 | 46 |
| **5** | 230 | 100 | 50 | 42 | 10 | 6 | 7 | 7 | 25 | 42 | 30 | 53 | 198 |
| **6** | 250 | 200 | 10 | 15 | 26 | 8 | 9 | 9 | 11 | 32 | 50 | 60 | 120 |

Построить гистограмму, аппроксимировать её непрерывной кривой, построить полигон и кривую накопленных частот, найти среднее арифметическое, моду, дисперсию.

**Оценочные материалы промежуточной аттестации**

| Код компетенции | Наименование компетенции | Наименование компонента (этапа) компетенции |
|---|---|---|
| УК ОС-2 | Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений | Способность использовать математический аппарат для оценки возможностей и ограничений организации |

| Наименование компонента (этапа) компетенции | Индикатор оценивания | Критерий оценивания |
|---|---|---|
| Способность использовать математический аппарат для оценки возможностей и ограничений организации | Применяет математический аппарат для оценки возможности и ограничений организации | Применен математический аппарат для оценки возможности и ограничений организации |

**Типовые оценочные средства**

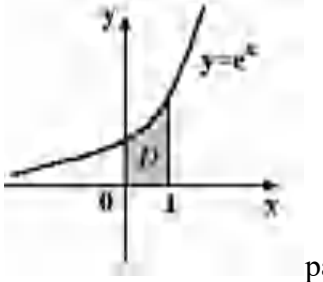
**1 семестр**

**Вопросы для подготовки к зачету с оценкой:**

1. Определители второго и третьего порядков и их свойства. Миноры. Алгебраические дополнения.
2. Решение систем линейных уравнений методом Крамера.
3. Матрицы, действия над матрицами. Ранг матрицы. Обратная матрица.
4. Метод Гаусса решения систем линейных уравнений.
5. Понятия базиса. Разложение вектора по данному базису.
6. Сложение и вычитание векторов. Умножение вектора на скаляр.
7. Коллинеарные вектора.
8. Скалярное произведение векторов.
9. Векторное произведение векторов. Смешанное произведение векторов.
10. Расстояние между двумя точками. Деление отрезков в данном отношении.
11. Угол между прямыми на плоскости. Условия параллельности и перпендикулярности прямых.
12. Уравнение прямой, проходящей через точку с заданным угловым коэффициентом.

**Примерные тестовые задания**

| № | Вопрос | Правильный ответ | Варианты ответов |
|---|---|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | Значение предела $\lim\limits_{x\to\infty}\frac{5x+4}{2x+3}$ | 1 | $\frac{5}{3}$ |
| | | 2 | $\infty$ |
| | | 3 | $\frac{4}{3}$ |
| | | 4 | $\frac{5}{2}$ |
| 2 | Дана функция $y=3\sin(4x+1)$. Тогда ее областью значений является множество… | 1 | $(-\infty,+\infty)$ |
| | | 2 | $[-12,12]$ |
| | | 3 | $[-1,1]$ |
| | | 4 | $[-3,3]$ |
| 3 | Число точек разрыва функции $y=\frac{1}{x(x-4)(x-2)}$ равно… | 1 | 0 |
| | | 2 | 2 |
| | | 3 | 3 |
| | | 4 | 1 |
| 4 | Производная частного $\frac{x+4}{x+1}$ равна … | 1 | $-\frac{3}{x+1}$ |
| | | 2 | $\frac{3}{(x+1)^2}$ |
| | | 3 | $-\frac{3}{(x+1)^2}$ |
| | | 4 | $\frac{2x+5}{(x+1)^2}$ |
| 5 | Множество первообразных функции $f(x)=e^{6x}$ имеет вид… | 1 | $6e^{6x}+C$ |
| | | 2 | $e^{6x}+C$ |
| | | 3 | $\frac{1}{6}e^{6x}+C$ |
| | | 4 | $-\frac{1}{6}e^{6x}+C$ |
| 6 | Наименьшее значение y из области значений функции $y=2x^2+12x+11$ равно | 1 | -25 |
| | | 2 | 2 |
| | | 3 | 11 |
| | | 4 | -7 |
| 7 | Площадь криволинейной трапеции *D*   равна… | 1 | $2e$ |
| | | 2 | $e-1$ |
| | | 3 | $e$ |
| | | 4 | $e+1$ |

**2 семестр**

**Вопросы для подготовки к зачету с оценкой:**

1. Понятие дифференциального уравнения. Порядок дифференциального уравнения. Общие и частные решения дифференциального уравнения.
2. Дифференциальные уравнения с разделяющимися переменными.
3. Однородное дифференциальное уравнение.
4. Линейное дифференциальное уравнение. Дифференциальное уравнение Бернулли.
5. Дифференциальное уравнение второго порядка, допускающее понижение порядка дифференцирования.
6. Линейное однородное и неоднородное дифференциальное уравнение второго порядка с постоянными коэффициентами.
7. Элементы комбинаторики: перестановки, размещения, сочетания.
8. Случайные события. Невозможные и достоверные события. Совместные и несовместные события. Полная группа событий.
9. Теоремы умножения и сложения случайных событий.
10. Частота случайного события. Статистическая вероятность.
11. Классическое определение вероятности. Геометрический способ нахождения вероятности.
12. Условная вероятность. Зависимые и независимые события. Теорема умножения зависимых и независимых событий.

**Примерные тестовые задания**

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | Порядок дифференциального уравнения $5y'''+2y''+y=x^4$ равен... | 1 | 4 |
| | | 2 | 3 |
| | | 3 | 5 |
| | | 4 | 1 |
| 2 | Общий интеграл дифференциального уравнения $\cos y dy = \frac{dx}{x^2}$ имеет вид… | 1 | $\sin y = -\frac{1}{x} + C$ |
| | | 2 | $-\sin y = -\frac{1}{x} + C$ |
| | | 3 | $\sin y = x^2 + C$ |
| | | 4 | $-\sin y = \frac{x^2}{2} + C$ |
| 3 | Дано дифференциальное уравнение $y' = (2k+3)x^3$, тогда функция $y = \frac{x^4}{4}$ является его решением при *k* равном… | 1 | – 1 |
| | | 2 | 0 |
| | | 3 | 1 |
| | | 4 | 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4 | Дано дифференциальное уравнение $y''+17y'-18y=0$ . Тогда соответствующее ему характеристическое уравнение имеет вид … | 1 | $1+17k-18k^2=0$ |
| | | 2 | $k^2+17k-18=0$ |
| | | 3 | $k^2-17k+18=0$ |
| | | 4 | $k^2+17k+18=0$ |
| 5 | Две фабрики выпускают одинаковые стекла для автомобильных фар. Первая фабрика выпускает 45% этих стекол, вторая — 55%. Первая фабрика выпускает 3% бракованных стекол, а вторая — 1%. Найдите вероятность того, что случайно купленное в магазине стекло окажется бракованным. | 1 | 0,12 |
| | | 2 | *0,019.* |
| | | 3 | 0, 25 |
| | | 4 | 0, 07 |

**Шкала оценивания**

Оценка «ОТЛИЧНО» ставится обучающему, который самостоятельно и верно определил математические понятия, самостоятельно и верно определил методы для решения задачи и применил их в решении задачи и решил задачу, определяет логические цепочки и причинно-следственные связи. Тест выполнен на 85 – 100%.

Оценка «ХОРОШО» ставится обучающему, который самостоятельно и верно определил математические понятия, самостоятельно и верно определил методы для решения задачи и применил их в решении задачи и решил задачу, определяет логические цепочки и причинно-следственные связи, но допустил незначительные ошибки или неточности. Тест выполнен на 65 – 84%.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится обучающему, который с трудом определил математические понятия, с трудом определил методы для решения задачи и применил их в решении задачи, с трудом определяет логические цепочки и причинно-следственные связи,решил задачу или допустил существенные ошибки. Тест выполнен на 50 – 64%.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится обучающему, который не определил математические понятия, не определил методы для решения задачи и не применил их в решении задачи и не решил задачу, не определяет логические цепочки и причинно-следственные связи. Тест выполнен на 0 – 49%.

**5. Методические материалы по освоению дисциплины**

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю.

В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;
- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой

доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

При применении дистанционных образовательных технологимй методичпеские материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

### 6.1. Основная литература

1. Савчук С.Б. Математика : учебное пособие для студентов-бакалавров, обучающихся по направлениям подготовки «Туризм» и «Гостиничное дело» / Савчук С.Б.. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 129 с. — ISBN 978-5-93926-296-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/66849.html

2. Математика : учебное пособие / Р.П. Шепелева [и др.].. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 194 с. — ISBN 978-5-4486-0107-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/70267.html

3. Шипачев, В. С. Высшая математика : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / В. С. Шипачев. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 447 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-9916-3600-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/425158

### 6.2. Дополнительная литература

1. Головин М.В. Практикум по высшей математике в примерах и задачах. Аналитическая геометрия : учебное пособие / Головин М.В.. — Москва : Московский гуманитарный университет, 2016. — 76 с. — ISBN 978-5-906822-38-3. — Текст :

электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/50677.html

2. Краткий курс высшей математики : учебник / К.В. Балдин [и др.].. — Москва : Дашков и К, 2019. — 512 c. — ISBN 978-5-394-03335-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/85606.html

### 6.3. Интернет-ресурсы

1. Центральная библиотека образовательных ресурсов. Режим доступа: http://www.edulib.ru/
2. Сводный каталог электронных библиотек. Режим доступа: http://www.lib.msu.ru/journal/Unilib/main.htm
3. Базы данных ИНИОН. Режим доступа: http://www.inion.ru/product/db.htm
4. Библиотека образовательного портала «Экономика, социология, менеджмент». Режим доступа: http://ecsocman.edu.ru/
5. Библиотека федерального портала «Российское образование». Режим доступа: http://www.edu.ru/
6. Библиотека учебной и научной литературы русского гуманитарного интернет университета. Режим доступа: http://www.i-u.ru/biblio/default.aspx

## 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Западный филиал
Кафедра региональной экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«Менеджмент в индустрии гостеприимства»**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.11 «Культура речи и деловое общение»

**Бакалавриат**
по направлению подготовки
**38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ**

Форма обучения
**Очная, очно-заочная**

Год набора 2024

Калининград, 2024 г.

**Автор–составитель:**
Д.филол.н., доцент, профессор кафедры гуманитарных наук, деловой этики и социальной ответственностиИБДА Панова Марина Николаевна

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент А.Е. Чунина

Рабочая программа дисциплины Б1.О.11 «Культура речи и деловое общение» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента
протокол от «11» декабря 2024 г. № 17

# СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 5
3. Содержание и структура дисциплины 6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине 11
5. Методические материалы для освоения дисциплины 19
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" 21
6.1. Основная литература 21
6.2. Дополнительная литература 21
6.3. Интернет-ресурсы 21
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 21

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Наименование компонента (этапа) компетенции |
|---|---|---|
| УК ОС- 4 | Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках | Способность осуществлять деловые коммуникации на государственном языке в устной и письменной форме |
| УК ОС-5 | Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах | Способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом и этическом контекстах |
| ОПК ОС -4 | Способен осуществлять взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами | Способность вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации, соблюдая протокол деловых встреч и этикет и учитывая национальные и корпоративные особенности собеседников |

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

| Код компетенции | Результаты обучения |
|---|---|
| УК ОС-4 | **на уровне знаний**:<br>основных признаков и функций литературного языка;<br>понятий «литературный язык», «диалект», «жаргон», «просторечие»;<br>«культура речи» и «аспекты культуры речи: нормативный, коммуникативный, этический», «устная речь» и «письменная речь», «деловое общение»,<br>основ коммуникативной культуры;<br>понятий «языковые нормы современного русского литературного языка: произносительные, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы»;<br>понятий «функциональные стили русского литературного языка: научный, публицистический, официально-деловой стили»;<br>особенностей устного и письменного делового общения при использовании современного русского литературного языка как государственного языка Российской Федерации. |
| | **на уровне умений**:<br>вести диалог, переписку, переговоры в рамках поставленных задач;<br>редактировать основные виды документов;<br>выполнять стилистическую правку при переводе материалов с иностранного |

| | |
|---|---|
| | языка на русский язык и наоборот. |
| | **на уровне навыков:**<br>грамотного, этически корректного устного и письменного делового общения. |
| УК ОС-5 | **на уровне знаний**:<br>особенности межкультурного разнообразия общества;<br>способы толерантного поведения;<br>**на уровне умений:**<br>выбирать адекватную форму делового общения;<br>проявлять толерантность при осуществлении коммуникаций в условиях межкультурного разнообразия общества.<br>**на уровне навыков:**<br>не формируются |
| ОПК ОС-4 | **на уровне знаний**:<br>деловой лексики, требований к оформлению документов, норм делового этикета;<br>понятий «нормы современного русского литературного языка», «функциональные стили русского литературного языка»;<br>**на уровне умений:**<br>выбирать адекватную форму делового общения;<br>подготовить текст, относящийся к официально-деловому стилю;<br>аргументировать выводы, исходя из поставленной цели.<br>**на уровне навыков:**<br>редактирования текстов, относящихся к разным функциональным стилям русского литературного языка;<br>ведения деловой переписки; использования лингвистических словарей и справочников |

**2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы**

Общий объем дисциплины: 2 з.е., 72 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 18 академических часов лекций,
- 18 академических часов практических занятий,
- 32 академических час самостоятельной работы,
- 4 академических часа контроля.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очно-заочной форме обучения:

- 8 академических часов лекций,
- 10 академических часов практических занятий,
- 50 академических час самостоятельной работы,
- 4 академических часа контроля.

Дисциплина «Культура речи и деловое общение»изучается в 1 семестре.

Дисциплина реализуется после изучения школьного курса «Русский язык»

Форма промежуточной аттестации – зачет.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

## 3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

***Очная форма обучения***

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | **Л** | **ЛР** | **ПЗ** | **КСР** | | |
| Тема 1 | Современный русский национальный язык. Литературный язык и другие социальные разновидности национальногоязыка | 6 | 2 | | 2 | | 2 | О |
| Тема 2 | Культура речи. Аспекты культуры речи. Культура речи в структуре профессиональной компетентности специалиста. Основы коммуникативной культуры | 6 | 2 | | 2 | | 2 | Р |
| Тема 3 | Орфоэпия как совокупность норм литературного произношения. Орфоэпические нормы современного русского литературного языка | 8 | 2 | | 2 | | 4 | Т |
| Тема 4 | Лексика современного русского литературного языка. Лексические нормы современного русского литературного языка | 8 | 2 | | 2 | | 4 | Т |
| Тема 5. | Грамматика современного русского литературного языка. Морфологические и синтаксические нормы современного русского литературного языка | 8 | 2 | | 2 | | 4 | Т |
| Тема 6. | Культура письменной речи. Орфографические нормы современного русского литературного языка. Пунктуационные нормы | 8 | 2 | | 2 | | 4 | Т |

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | **Л** | **ЛР** | **ПЗ** | **КСР** | | |
| | современного русского литературного языка | | | | | | | |
| Тема 7. | Стилистика. Функциональные стили русского литературного языка: краткая характеристика, функции, основные черты | 8 | 2 | | 2 | | 4 | О |
| Тема 8. | Основы литературного редактирования. Методика редактирования текста. Стилистическая культура речи | 8 | 2 | | 2 | | 4 | |
| Тема 9. | Языковые особенности документных текстов | 8 | 2 | | 2 | | 4 | К |
| Промежуточная аттестация | | 4 | | | | | | **зачет** |
| | **Всего:** | **72** | **18** | | **18** | | **32** | **4** |

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.
*Примечание:*
** – формы заданий текущего контроля успеваемости: контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), реферат (Р), диспут (Д)*

***Очно-заочная форма обучения***

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | **Л** | **ЛР** | **ПЗ** | **КСР** | | |
| Тема 1 | Современный русский национальный язык. Литературный язык и другие социальные разновидности национальногоязыка | 16 | 2 | | 2 | | 12 | О |
| Тема 2 | Культура речи. Аспекты культуры речи. Культура речи в структуре профессиональной компетентности специалиста. Основы коммуникативной культуры | | | | | | | Р |
| Тема 3 | Орфоэпия как совокупность норм литературного произношения. Орфоэпические нормы современного русского литературного языка | 16 | 2 | | 2 | | 12 | Т |
| Тема 4 | Лексика современного русского литературного языка. Лексические нормы современного русского литературного языка | | | | | | | Т |
| Тема 5. | Грамматика современного русского литературного языка. Морфологические и синтаксические нормы современного русского литературного языка | 14 | 2 | | 2 | | 10 | Т |
| Тема 6. | Культура письменной речи. Орфографические нормы современного русского литературного языка. Пунктуационные нормы современного русского литературного языка | | | | | | | Т |
| Тема 7. | Стилистика. Функциональные стили русского литературного языка: краткая характеристика, функции, основные черты | 14 | 2 | | 2 | | 10 | О |
| Тема 8. | Основы литературного редактирования. Методика редактирования текста. Стилистическая культура речи | | | | | | | |

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежу-точной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | **Л** | **ЛР** | **ПЗ** | **КСР** | | |
| Тема 9. | Языковые особенности документных текстов | 8 | | | 2 | | 6 | К |
| Промежуточная аттестация | | 4 | | | | | | **зачет** |
| | **Всего:** | **72** | **8** | | **10** | | **50** | **4** |

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.
*Примечание:*
** – формы заданий текущего контроля успеваемости: контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), реферат (Р), диспут (Д)*

## Содержание дисциплины

**Тема 1. Современный русский национальный язык. Литературный язык и другие социальные разновидности национальногоязыка.**

Социально-функциональная стратификация национального языка. Понятие литературного языка, основные признаки и функции литературного языка. Формы литературного языка. Варианты литературного языка.
Ненормированные разновидности национального языка: территориальные диалекты, жаргоны, просторечие.

**Тема 2.Культура речи. Аспекты культуры речи. Культура речи в структуре профессиональной компетентности специалиста. Основы коммуникативной культуры.**

Понятие культуры речи. Основные аспекты культуры речи: нормативный, коммуникативный, этический.

Нормативный аспект культуры речи. Правильность речи. Понятие языковой нормы. Основные виды норм литературного языка. Ортологические словари, их виды.

Коммуникативный аспект культуры речи. Коммуникативная целесообразность и уместность в выборе языковых средств. Функциональные стили и разновидности русского языка. Понятие стилевой нормы.

Этический аспект культуры речи. Понятие речевой этики и речевого этикета. Вежливость и политкорректность служебного поведения. Понятие инвективной лексики. Эвфемизм, дисфемизм, речевой ярлык. Этико-речевая ошибка.

**Тема 3.Орфоэпия как совокупность норм литературного произношения. Орфоэпические нормы современного русского литературного языка.**

Орфоэпия как совокупность правил литературного произношения. Предмет орфоэпии. Орфоэпические (произносительные и акцентологические) нормы современного русского литературного языка.

История нормативного произношения. Московское и петербургское произношение. Понятие единой произносительной нормы.

Варианты произношения. Фонетический портрет личности. Стили произношения. Высокий (полный), разговорный (неполный) стили произношения.

Основные правила и тенденции в области произношения звуков и постановки ударений в словах.

Принципы построения словарей литературного произношения. Краткая характеристика основных орфоэпических словарей.

**Тема 4.Лексика современного русского литературного языка. Лексические нормы современного русского литературного языка.**

Определение понятия «лексика». Правильность и точность деловой речи. Лексическое значение слова. Понятие многозначности слова. Многозначность и омонимия. Смысловая избыточность словосочетания и предложения. Плеоназм и тавтология.

Уместность речи и проблема выбора языковых средств. Функционально-стилевая принадлежность слова.

Лексический состав русского языка. Разряды лексики. Синонимы, антонимы, паронимы. Лексическая сочетаемость слов. Заимствования из других языков и связанные с ними трудности. Понятие языкового пуризма.

Лексическая норма и лексическая ошибка. Типы лексических ошибок.

Фразеология русского литературного языка Основные типы лексических словарей.

**Тема 5. Грамматика современного русского литературного языка. Морфологические и синтаксические нормы современного русского литературного языка.**

Грамматика как раздел языкознания, содержащий учение о формах словоизменения, о строении слов, видах словосочетаний и типах предложений.

Грамматические нормы современного русского литературного языка. Виды грамматических ошибок: морфологические, синтаксические, стилистические.

Некоторые трудные случаи практической грамматики: род несклоняемых существительных, род составных наименований и аббревиатур, формы множественного числа существительных и их окончания; склоняемость и несклоняемость некоторых фамилий и географических названий; склонение и количественных, порядковых числительных, употребление собирательных числительных.

Некоторые трудные случаи синтаксиса. Грамматическое управление (предложное и беспредложное). Согласование подлежащего и сказуемого; согласование определений и приложений. Употребление деепричастного оборота. Словари грамматических трудностей современного русского языка, грамматические пометы в толковых словарях.

**Тема 6.Культура письменной речи. Орфографические нормы современного русского литературного языка. Пунктуационные нормы современного русского литературного языка.**

Культура письменной речи как компонент профессиональной компетентности специалиста.

Основные орфографические реформы. Новая редакция Свода правил русской орфографии и пунктуации.

Основные принципы русской орфографии. Некоторые трудности правописания. Правила написания сложных слов. Правописание частей речи. Производные предлоги и их использование в письменной деловой речи. Употребление прописных и строчных букв. Правописание заимствованных слов. Особенности современной деловой культуры письма.

Основные орфографические словари и справочники. Пунктуация как отражение смысловых и логических отношений в предложении. Типичные пунктуационные ошибки, встречающиеся в деловых бумагах и служебных документах. Знаки препинания при цитатах. Основная справочная литература.

**Тема 7. Стилистика. Функциональные стили русского литературного языка: краткая характеристика, функции, основные черты.**

Официально-деловой стиль русского литературного языка. Доминанта, экстралингвистические и лингвистические особенности.

Научный стиль русского литературного языка. Доминанта, экстралингвистические и лингвистические особенности.

Публицистический стиль русского литературного языка. Доминанта, экстралингвистические и лингвистические особенности.

Основные жанры официально-делового, научного и публицистического стилей русского литературного языка.

Официально-деловой стиль: заявление, доверенность, объяснительная записка.

Научный стиль: аннотация, конспект, реферат.

Публицистический стиль: статья, заметка.

**Тема 8. Основы литературного редактирования. Методика редактирования текста.**

**Стилистическая культура речи.**

Важнейшие качества речи: смысловая ясность, коммуникативная точность, краткость, полнота, логичность. Понятие первоначального и окончательного восприятия текста. Правила и практические рекомендации стилистического конструирования текста.

Анализ типичных логико-смысловых, лексических, грамматических, орфографических, пунктуационных ошибок и способы их устранения.

Единицы редактирования и порядок их обработки.

Общее и особенное в ходе редактирования текстов разных стилей: научный текст, публицистический текст, текст служебного документа.

Этапы работы с текстом. Техника правки текстов (правка-обработка, правка-сокращение, правка-переделка, правка-вычитка).

**Тема 9.Языковые особенности документных текстов.**

Виды служебных документов. Особенности лексики и грамматики официально-делового стиля. Простые и производные предлоги в документных текстах, специфика их употребления.

Употребление прописных и строчных букв. Использование общеупотребительных графических сокращений и аббревиатур в деловых текстах. Названия органов исполнительной власти в служебных и нормативных правовых документах.

Написание знаменательных дат с помощью числительных. Наращение падежного окончания у порядковых числительных.

Общая характеристика некоторых видов служебных документов.

Деловое письмо: характеристика документа, виды документа, реквизиты, особенности составления текста.

Заявление: характеристика документа, виды документа, реквизиты, особенности составления текста.

Доверенность: характеристика документа, виды документа, реквизиты, особенности составления текста.

Объяснительная записка: характеристика документа, виды документа, реквизиты, особенности составления текста.

Редактирование документных текстов как важнейшее профессиональное умение специалиста.

**4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине**

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

| Тема | Методы текущего контроля успеваемости |
|---|---|
| Тема 1.Современный русский национальный язык. Литературный язык и другие социальные разновидности национальногоязыка | Опрос |
| Тема 2.Культура речи. Аспекты культуры речи. Культура речи в структуре профессиональной компетентности специалиста. Основы коммуникативной культуры | Реферат |
| Тема 3. Орфоэпия как совокупность норм литературного произношения. Орфоэпические нормы современного русского литературного языка | Тест |
| Тема 4. Лексика современного русского литературного языка. Лексические нормы современного русского литературного языка | Тест |
| Тема 5. Грамматика современного русского литературного языка. Морфологические и синтаксические нормы современного русского литературного языка | Тест |
| Тема 6. Культура письменной речи. Орфографические нормы современного русского литературного языка. Пунктуационные нормы современного русского литературного языка | Тест |
| Тема 7. Стилистика. Функциональные стили русского литературного языка: краткая характеристика, функции, основные черты | Опрос |
| Тема 8. Основы литературного редактирования. Методика редактирования текста.Стилистическая культура речи | Не проводится |
| Тема 9. Языковые особенности документных текстов | Контрольная работа |

Зачет проводится с применением следующих методов (средств): в устной форме по вопросам и решение типовых заданий.

**Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.**

**Образцы заданий варианта контрольной работы по теме 9**

**Задание 1.** ***Выберите и подчеркните слова, словосочетания (А) и предложения (Б), относящиеся к официально-деловому стилю. Аргументируйте свой выбор.***

**А.** Приоритет, вознаградить за труды, приводить к общему знаменателю, прогулка, посоветовать, прокрустово ложе, текущий период, истекший срок, во избежание неисправности, населённый пункт, теоретическая модель, бюрократ, аппаратчик, квартиросъёмщик, чиновник, установленный порядок, вышеуказанный, по приезде, в самом деле, альма-матер, озвучить мнение, принять к исполнению, подвижки в экономике, не заладилось, платёжка, преподаватель Сидорова Н.Н., учительница С.М. Андреева, дополнять, внести вопрос, обозначить проблему, определиться с позицией.

**Б**.

1. Необходимо заострить вопрос графика работы.
2. В некоторых регионах коммунальные платежи выросли в разы.
3. Все проговорённые вопросы необходимо решить в ближайшее время.
4. По результатам профессиональной переподготовки государственному служащему может быть присвоена дополнительная квалификация.
5. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его сторонами.

**Задание 2.** ***Соотнесите этикетные формулы, применяемые в деловой переписке, с видами деловых писем. Дополните эти клише другими, используемыми в данных ситуациях.***

| | |
|---|---|
| *1. Позвольте принести Вам свои извинения за…* | **А. Письмо-поздравление** |
| *2. Примите наше самое искреннее сочувствие по поводу смерти…* | **Б. Письмо-согласие** |
| *3. Выражаем Вам свою благодарность за…* | **В. Письмо-благодарность** |
| *4. Поздравляем Вас в связи с…* | **Г. Письмо-требование** |
| *5. Поддерживаем ваше (намерение, предложение, обращение…)* | **Д. Письмо-предложение** |
| *6. Готовы принять ваши условия на…* | **Е. Письмо-извинение** |
| *7. Срочно требуем выполнить (выслать, перечислить, предоставить)…* | **Ё. Письмо-приглашение** |
| *8. Приглашаем Вас принять участие в…* | **Ж. Письмо-напоминание** |
| *9. В связи с… предлагаем Вам* | **З. Письмо-подтверждение** |
| *10. Вторично напоминаем Вам, что…* | **И. Письмо-соболезнование** |

**Задание 3.** ***Прокомментируйте уместность использования в деловых письмах речевых клише, посредством которых реализуется принцип вежливости.***

1. Сожалеем, что не можем воспользоваться вашим предложением.
2. Надеемся на развитие наших деловых отношений на взаимовыгодной основе.
3. Надеемся на дальнейшее сотрудничество.
4. С уважением (искренне Ваш),

генеральный директор Личная подпись О.Н. Крылов

5. Многоуважаемый господин Попов!
6. Очень рады оказать Вам услугу.
7. К счастью, наши опасения не подтвердились.
8. К сожалению, мы поздно получили Ваше приглашение.
9. Поскольку Ваша фирма является крупнейшим поставщиком компьютерной техники…
10. IMHO

## Образцы заданий тестов по темам

### Тест №1 (темы 3 и 4 «Орфоэпия» и «Лексика»)

**Задание 1.** ***Отметьте слова, в которых согласный перед буквой «е» произносится мягко.***

| | |
|---|---|
| 1. **т**ест | 6. **д**е-факто |
| 2. инд**е**кс | 7. ***т**ермин* |
| *3. **д**ебаты* | 8. биз**н**ес |
| *4. п**р**ессинг* | 9. **т**езис |
| *5. юриспру**д**енция* | 10. ***д**епрессия* |

**Задание 2.** ***Отметьте правильно составленные словосочетания*.**

| | |
|---|---|
| выполнить преступление | 6. придавать внимание |
| 2. *расширить кругозор* | **7.** оказывать обслуживание |
| 3. *выдвинуть гипотезу* | 8. удлинить программу |
| 4. предпринимать меры | 9. увеличить рейтинг |
| 5. удешевить себестоимость | 10. повысить успеваемость |

**Тест №2 (темы 5 и 6 «Грамматика» и «Орфография»)**

**Задание 1.** ***Отметьте существительные, в том числе сложносоставные наименования, мужского рода*.**

| | |
|---|---|
| 1. *атташе* | 6. *театр-студия* |
| 2. интервью | 7. РАНХиГС |
| 3. виски | 8. *МИД* |
| 4. *пони* | 9. *Капри* |
| 5. интернет-конференция | 10. «Таймс» |

**Задание 2.** ***Отметьте правильно написанные предлоги*.**

| | |
|---|---|
| 1. *ввиду* проведения Олимпийских игр | 6. *в заключение* следует подчеркнуть |
| 2. *в продолжение* месяца | 7. *в течение* первого семестра |
| 3. в следствие нелетной погоды | 8. в близи МКАД |
| 4. на подобие ракеты | 9. *в силу* необходимости |
| 5. *несмотря* на обстоятельства | 10. на счет пересдачи зачета |

**Список вопросов для подготовки к опросу**

1. Современный русский национальный язык. Основные черты литературного языка. Формы и варианты литературного языка. Ненормированные социальные разновидности языка.
2. Культура речи. Определение понятия. Основные аспекты культуры речи.
3. Нормативный аспект культуры речи. Понятие нормы, устойчивость и изменчивость нормы. Виды языковой нормы.
4. Лингвистические словари и их виды.
5. Коммуникативный аспект культуры речи. Функциональные разновидности и стили современного литературного языка. Стилевые нормы.
6. Этический аспект культуры речи. Речевая этика и речевой этикет. Понятие инвективной лексики. Эвфемизм и дисфемизм.
7. Предмет орфоэпии. Произносительные и акцентологические нормы. Стили произношения. Варианты произношения.
8. Фонетический портрет личности.

**Примерные темы рефератов**

1. Речевой этикет в деловом общении.
2. История одного из функциональных стилей русского литературного языка.
3. Официально-деловой стиль в системе функциональных стилей русского языка.
4. Виды деловых писем.

5. Особенности языка современной публицистики.
6. Русский язык в Интернете.
7. Речевые ошибки в СМИ.
8. Жанры публицистики.
9. Фонетический портрет личности.
10. Заимствования в современном русском языке. Пуризм и антинормализаторство. Типичные ошибки, связанные с употреблением иноязычных слов.

**Оценочные материалы промежуточной аттестации**

| Код компетенции | Наименование компетенции | Наименование компонента (этапа) компетенции |
|---|---|---|
| УК ОС- 4 | Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках | Способность осуществлять деловые коммуникации на государственном языке в устной и письменной форме |
| УК ОС-5 | Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах | Способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом и этическом контекстах |
| ОПК ОС -4 | Способен осуществлять взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами | Способность вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации, соблюдая протокол деловых встреч и этикет и учитывая национальные и корпоративные особенности собеседников |

| Наименование компонента (этапа) компетенции | Индикатор оценивания | Критерий оценивания |
|---|---|---|
| Способность осуществлять деловые коммуникации на государственном языке в устной и письменной форме | Соблюдает требования к языку и форме общения, в том числе делового, в зависимости от коммуникативной задачи, решаемой на русском или иностранном языке | Продемонстрировано свободное владение специфической лексикой, распространенной в деловой сфере<br>Продемонстрировано знание делового этикета<br>Соблюдены требования к языку<br>Соблюдены требования по оформлению делового документа страны контрагента.<br>Отобрано содержание делового документа, адекватное цели его написания |

| | | |
|---|---|---|
| | | Использован лексический минимум, основные грамматические явления, правила речевого этикета в бытовой и деловой сферах общения |
| Способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом и этическом контекстах | Способен проявить толерантность при осуществлении коммуникаций в условиях межкультурного разнообразия общества | Способен проявить толерантность при осуществлении коммуникаций в условиях межкультурного разнообразия общества |
| Способность вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации, соблюдая протокол деловых встреч и этикет и учитывая национальные и корпоративные особенности собеседников | Способен вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации, соблюдая протокол деловых встреч и этикет и учитывая национальные и корпоративные особенности собеседников | Самостоятельно и верно провел переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации, соблюдая протокол деловых встреч и этикет и учитывая национальные и корпоративные особенности собеседников |

**Типовые оценочные средства**

**Типовые вопросы к зачету (по темам)**

1. Современный русский национальный язык. Основные черты литературного языка. Формы и варианты литературного языка. Ненормированные социальные разновидности языка.
2. Культура речи. Определение понятия. Основные аспекты культуры речи.
3. Предмет орфоэпии. Произносительные и акцентологические нормы. Стили произношения. Варианты произношения. Типичные ошибки.
4. Лексика современного русского литературного языка. Трудности словоупотребления. Омонимия и многозначность. Паронимы. Синонимы, антонимы. Плеоназм и тавтология. Понятие историзма и архаизма. Типичные ошибки.
5. Трудные случаи грамматической (морфологической и синтаксической) стилистики. Основные правила (определение грамматического рода существительных, аббревиатур, сложносоставных наименований, склонение топонимов, нестандартных фамилий и т.д.). Типичные ошибки.
6. Трудные случаи орфографии и пунктуации. Основные правила (правописание сложных существительных и прилагательных, *н* и *нн*, *ии*ы после приставок; вводные и вставные конструкции, обороты с союзом *как* и т.д.) . Типичные ошибки.
7. Общая характеристика официально-делового, научного и публицистического стилей современного русского литературного языка. Подстили и жанры.
8. Основы литературного редактирование текста. Основные типы ошибок. Методические процедуры анализа и правки текста.

9. Особенности лексики и грамматики официально-делового стиля. Общая характеристика языкового оформления некоторых видов служебных документов.

**Образец билета**

***1. Прочитайте слова, обращая внимание на ударение.***

Средства, хозяева, договор, таможня, оптовый, духовник, созыв, обеспечение, сосредоточение, намерение.

***2. Выберите нужное слово из данных в скобках.***

1. *(Недостаток, нехватка)* холодильных агрегатов лишил(а) нас возможности сохранить продукты.
2. Коллектив этого завода постоянно наращивает *(напряжение, темп)*, производя столь важный вид продукции.

***3. Допишите окончания глаголов и кратких причастий, согласуя их с данными аббревиатурами.***

1. ВАК обсудил... новые требования к оформлению диссертаций.
2. РАНХиГС провёл... конференцию.
3. ЮНЕСКО подготовил... рекомендации.

***4. Определите, какую гласную (И или Ы) следует писать в данных словах.***

1. Небез...нтересно
2. Вз...мать
3. Из...мать
4. Без...нициативный
5. Гипер...нфляция

***5. Расставьте в предложении знаки препинания.***

Сборник материалов научно-практической конференции редактировал проректор по научной работе___доктор социологических наук___профессор А.П. Иванов.

***6. Отредактируйте следующие предложения.***

1. Мастерская будет оказывать гарантийное обслуживание.
2. Мы не тратим времени и сразу заключаем договора с заинтересованными организациями.
3. Одна из задач, которую нам предстоит решить, является задача повышения успеваемости.

**Шкала оценивания**

| | |
|---|---|
| **85-100 баллов** | УК-4.1.Студент должен уметь:<br>-найти и исправить в тексте языковые, стилистические, этико-речевые и логико-смысловые ошибки;<br>-написать качественный реферат;<br>-подготовить публичное выступление в соответствии с нормами речевой этики и правилами речевого этикета;<br>-подготовить и отредактировать текст, относящийся к официально-деловому стилю.<br>ОПК-4.1. Студент должен уметь:<br>Применять на практике принципы делового общения.<br>Не испытывать затруднений в выборе языковых средств.<br>Использовать специфическую лексику, применяемую в деловой сфере.<br>Обосновывать выводы, исходя из поставленной цели.<br>Соблюдать стилевые нормы. |

| | |
|---|---|
| | Выполнять требования к оформлению документа.<br>Логически выстроить содержание документа в соответствии с выбранной формой. |
| **84-70 баллов** | УК-4.1. Студент:<br>-находит и исправляет не все языковые, стилистические, этико-речевые и логико-смысловые ошибки в тексте;<br>-в реферате встречаются немногочисленные речевые ошибки (2-5);<br>-в устном выступлении есть отдельные речевые или этико-речевые ошибки (2–5);<br>-текст,относящийся к официально-деловому стилю, отредактирован недостаточно внимательно (пропущены незначительные ошибки (2–5)<br>ОПК-4.1. Студент:<br>-учитывает и применяет на практике не все принципы делового общения;<br>-испытывает некоторые затруднения в выборе языковых средств;<br>-не всегда использует специфическую лексику, применяемую в деловой сфере;<br>-не всегда обосновывает свои действия при редактировании делового текста;<br>-не всегда соблюдает стилевые нормы, иногда не видит различий между письменным и устным деловым текстом;<br>-не все требования к оформлению документов выполняет;<br>-встречаются отдельные ошибки в содержании некоторых документов. |
| **69-55 баллов** | УК-4.1. Студент:<br>-испытывает трудности с поиском и исправлением языковых, стилистических, этико-речевых и логико-смысловых ошибок;<br>-в реферате встречаются речевые ошибки (5–10);<br>-в устном выступлении есть отдельные речевые или этико-речевые ошибки (5–10);<br>-текст,относящийся к официально-деловому стилю, отредактирован недостаточно внимательно (пропущены ошибки (5–10)<br>ОПК-4.1. Студент:<br>-часто не учитывает и не применяет на практике принципы делового общения;<br>-испытывает существенные затруднения в выборе языковых средств;<br>-не всегда использует специфическую лексику, применяемую в деловой сфере;<br>-часто не может обосновать свои действия при редактировании делового текста;<br>-часто не соблюдает стилевые нормы, не видит различий между письменным и устным деловым текстом;<br>-требования к оформлению документов часто не выполняет;<br>-встречаются грубые ошибки в содержании некоторых документов. |
| **Менее 55 баллов** | УК-4.1. Студент:<br>-испытывает большие трудности с поиском и исправлением языковых, стилистических, этико-речевых и логико-смысловых ошибок;<br>-в реферате встречаются содержательные, композиционные и речевые ошибки более 10);<br>-в устном выступлении есть существенные речевые или этико-речевые ошибки (более 10); |

| | |
|---|---|
| | -текст,относящийся к официально-деловому стилю, отредактирован неудовлетворительно(пропущены ошибки (более 10)<br>ОПК-4.1. Студент:<br>-не учитывает и не применяет на практике принципы делового общения;<br>-испытывает серьезные проблемы в выборе языковых средств;<br>-с большим трудом использует специфическую лексику, применяемую в деловой сфере;<br>- не может обосновать свои действия при редактировании делового текста;<br>-редко соблюдает стилевые нормы, не видит различий между письменным и устным деловым текстом;<br>-требования к оформлению документов не выполняет;<br>-встречаются грубые ошибки в содержании некоторых документов, имеются нарушения логики изложения и противоречивость выводов |

**Перевод баллов в традиционную систему оценки:**

| Баллы по 100-балльной системе | Пятибалльная система оценки | Система оценивания «зачтено-не зачтено» |
|---|---|---|
| 85-100 баллов | отлично | зачтено |
| 70-84 баллов | хорошо | зачтено |
| 55-69 баллов | удовлетворительно | зачтено |
| Менее 55 баллов | неудовлетворительно | незачтено |

**5. Методические материалы по освоению дисциплины**

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;
- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

При применении дистанционных образовательных технологимй методичпеские материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

### 6.1. Основная литература

1. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / В. Д. Черняк [и др.] ; под редакцией В. Д. Черняк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02663-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449970

2. Культура устной и письменной речи делового человека: Справочник. Практикум [Электронный ресурс] : справ. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2012.https://e.lanbook.com/book/12967

3. Кузнецов, И. Н. Бизнес-риторика : практическое пособие / И. Н. Кузнецов. — 5-е изд. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. — 406 с. - ISBN 978-5-394-03253-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1093009

### 6.2. Дополнительная литература

1. Культура речи. Научная речь : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. В. Химик [и др.] ; под редакцией В. В. Химика, Л. Б. Волковой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2016. — 284 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-9916-9303-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/396556

### 6.3. Интернет-ресурсы, справочные системы

1. **www.gramma.ru**
2. **www.gramota.ru**
3. **www.slovari.ru**
4. **www.therules.ru**

## 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань».URL:http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Западный филиал
Кафедра региональной экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«Менеджмент в индустрии гостеприимства»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**
Б1.О.12 «Маркетинг»

**Бакалавриат**
по направлению подготовки
**38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ**

Форма обучения
**Очная, очно-заочная**

Год набора 2024

Калининград, 2024 г.

**Автор(ы)–составитель(и):**
К.э.н., доцент кафедры менеджмента М.М. Бернштейн

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент А.Е. Чунина

Рабочая программа дисциплины Б1.О.12 «Маркетинг» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента
протокол от «11» декабря 2024 г. № 17

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 5
3. Содержание и структура дисциплины 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине 12
5. Методические материалы для освоения дисциплины 19
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" 21
6.1. Основная литература 21
6.2. Дополнительная литература 21
6.3. Интернет-ресурсы 22
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 22

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Наименование компонента (этапа) компетенции |
|---|---|---|
| ОПК ОС-2 | Способен проводить качественные и количественные маркетинговые исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга, разрабатывать маркетинговые мероприятия по поддержке и стимулированию продаж, привлечению клиентов/гостей/потребителей | Способность использовать инструменты маркетинга для проведения исследований и разработки мероприятий по поддержке и стимулированию продаж, привлечению клиентов/гостей/потребителей |

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

| Профессиональные действия (форсайт-сессия) | Код этапа освоения компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| Проводить анализ рынка с целью достижения конкурентоспособ-ности | ОПК ОС-2 | на уровне знаний: знать содержание маркетинговых исследований и методы их проведения |
| | | на уровне умений: уметь использовать инструменты и методы маркетинга для проведения маркетинговых исследований |
| | | на уровне навыков: не формируются |

## 2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины: 3 з.е., 108 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 24 академических часов лекций,
- 24 академических часов практических занятий,
- 22 академических час самостоятельной работы,
- 36 академических часов экзамен,
- 2 академических часа консультация

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очно-заочной форме обучения:

- 12 академических часов лекций,
- 12 академических часов практических занятий,
- 73 академических час самостоятельной работы,
- 9 академических часов экзамен,
- 2 академических часа консультация

Дисциплина Б1.О.12 «Маркетинг» изучается в 5 семестре по очной форме обучения, в 6 семестре по очно-заочной форме обучения.

Дисциплина реализуется после изучения следующих дисциплин: Экономическая теория (Микроэкономика, Макроэкономика), Общий менеджмент.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

## 3. Содержание и структура дисциплины

***Очная форма обучения***

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | СР | |
| | | | **Л** | **ЛР** | **ПЗ** | **КСР** | |
| Тема 1 | Понимание сущности маркетинга. Маркетинговая деятельность. | 5 | 1 | | 2 | | 2 | Д, РК |
| Тема 2 | Маркетинговая информационная система | 5 | 1 | | 2 | | 2 | Т, РК |
| Тема 3 | Поведение покупателей на потребительских рынках. Промышленный маркетинг | 5 | 1 | | 2 | | 2 | СР, Т |
| Тема 4 | Разработка клиентоориентированной маркетинговой стратегии. | 5 | 1 | | 2 | | 2 | РК, Т |
| Тема 5 | Продуктовая стратегия | 5 | 1 | | 2 | | 2 | Т, РК |
| Тема 6 | Управление ценообразованием | 7 | 1 | | 4 | | 2 | Т, СР |
| Тема 7. | Управление маркетинговыми каналами | 8 | 2 | | 4 | | 2 | Т, РК |
| Тема 8. | Маркетинговыекоммуникации | 8 | 2 | | 4 | | 2 | Т, СР |
| Тема 9 | Организация и управление маркетингом индустрии гостеприимства | 8 | 2 | | 4 | | 2 | конспект, устный опрос, тестирование |
| Тема 10 | Каналы распределения товаров и услуг индустрии гостеприимства. Реклама, | 8 | 2 | | 4 | | 2 | конспект, устный опрос, |

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежу-точной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | **Л** | **ЛР** | **ПЗ** | **КСР** | | |
| | прямой маркетинг, стимулирование сбыта. | | | | | | | решение задач |
| Тема 11 | Связи с общественностью и их роль в маркетинге гостеприимства | 6 | 2 | | 2 | | 2 | конспект, устный опрос, решение задач |
| | Консультация | 2 | | | | | | |
| Промежуточная аттестация | | 36 | | | | | | **экзамен** |
| **Всего:** | | **108** | **16** | | **32** | **2** | **22** | **36** |

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

*Примечание:*

** – формы текущего контроля успеваемости: Диспут (Д), работа с кейсом (РК), самостоятельная работа (СР), тестирование (Т)*

***Очно-заочная форма обучения***

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | **Л** | **ЛР** | **ПЗ** | **КСР** | | |
| Тема 1 | Понимание сущности маркетинга. Маркетинговая деятельность. | 7,5 | 0,5 | | 1 | | 6 | Д, РК |
| Тема 2 | Маркетинговая информационная система | 7,5 | 0,5 | | 1 | | 6 | Т, РК |
| Тема 3 | Поведение покупателей на потребительских рынках. Промышленный маркетинг | 7,5 | 0,5 | | 1 | | 6 | СР, Т |
| Тема 4 | Разработка клиентоориентированной маркетинговой стратегии. | 7,5 | 0,5 | | 1 | | 6 | РК, Т |
| Тема 5 | Продуктовая стратегия | 7,5 | 0,5 | | 1 | | 6 | Т, РК |
| Тема 6 | Управление ценообразованием | 7,5 | 0,5 | | 1 | | 6 | Т, СР |
| Тема 7. | Управление маркетинговыми каналами | 8 | 1 | | 1 | | 6 | Т, РК |
| Тема 8. | Маркетинговые коммуникации | 11 | 1 | | 2 | | 8 | Т, СР |
| Тема 9 | Организация и управление маркетингом индустрии гостеприимства | 11 | 1 | | 2 | | 8 | конспект, устный опрос, тестирование |
| Тема 10 | Каналы распределения товаров и услуг индустрии гостеприимства. Реклама, прямой маркетинг, стимулирование сбыта. | 13 | 1 | | 2 | | 10 | конспект, устный опрос, решение задач |
| Тема 11 | Связи с общественностью и их роль в маркетинге гостеприимства | 9 | 1 | | 1 | | 7 | конспект, устный опрос, решение задач |
| | Консультация | 2 | | | | | | |
| Промежуточная аттестация | | 9 | | | | | | **экзамен** |
| **Всего:** | | **108** | **8** | | **14** | **2** | **75** | **9** |

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками

организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.
*Примечание:*
** – формы текущего контроля успеваемости: Диспут (Д), работа с кейсом (РК), самостоятельная работа (СР), тестирование (Т)*

## Содержание дисциплины

**Тема 1. Понимание сущности маркетинга. Маркетинговая деятельность.**

Понятие и сущность маркетинга. Основные концепции маркетинга. Предпосылки для эффективного функционирования маркетинга.

Состояние спроса и виды маркетинга. Развивающийся маркетинг. Конверсионный маркетинг. Стимулирующий маркетинг. Ремаркетинг. Синхромаркетинг. Поддерживающий маркетинг. Демаркетинг. Контрмаркетинг.

Концепции управления маркетингом. Концепция совершенствования производства. Концепция совершенствования товара. Сбытовая концепция. Концепция “потребительского” маркетинга. Концепция социально-этического маркетинга. Различия в деятельности предприятий с маркетинговой и сбытовой стратегией. Концепция маркетинга взаимоотношений. Задачи, функции и мероприятия маркетинга. Комплексная маркетинговая программа. Структура маркетинговой программы. Стратегический и тактический маркетинг. Эволюция маркетинга.

**Тема 2. Маркетинговая информационная система**

Содержание и реализация аналитической функции маркетинга в организации. Маркетинговая информация: понятие, типы, требования, источники. Направления сбора информации. Внутренняя и внешняя маркетинговая информация. Изучение факторов внешнего окружения компании. Понятие и источники первичной и вторичной информации. Элементы маркетинговой информационной системы.

Система делового (маркетингового, конкурентного) наблюдения (разведки).

Изучение и понимание рынка. Основные понятия, связанные с изучением рынка: рынок и спрос, потенциальный, доступный и квалифицированный рынок, целевой и освоенный рынок, совокупный рыночный спрос, размер и ёмкость рынка, первичный спрос и потенциал рынка. Основные методы определения ёмкости рынка. Основные направления изучения поведения потребителей.

Система маркетинговых исследований. Основные этапы исследования. Поисковые (зондирующие) и итоговые исследования. Количественные и качественные методы сбора первичной информации. Методы зондирующих исследований. Методы дескриптивных (описательных) и казуальных (причинно-следственных) исследований.

**Тема 3. Поведение покупателей на потребительских рынках. Промышленный маркетинг**

Поведение потребителя при покупке. Развернутая модель поведения покупателя. Особенности поведения потребителей при низкой и высокой степени вовлеченности в процесс принятия решения о покупке. Иерархия решений потребителя.Процесс принятия решения о покупке. Покупательские роли. Осознание проблемы. Поиск информации. Оценка вариантов. Модели оценки оптимального выбора. Процесс совершения покупки. Реакция на покупку. Модель оправдания ожиданий.

Характеристики покупателя и факторы, влияющие на решения покупателя. Культурные факторы. Микрокультура и этнические модели. Социальные факторы. Влияние референтных групп. Роли и статусы. Личностные факторы. Факторы, влияющие на покупки семьи. Психологические факторы. Мотивация. Восприятие. Обучение. Убеждение и отношение. Компоненты отношений. Изучение отношений потребителей с помощью многофакторных моделей.

Основные характеристики промышленных рынков. Модель поведения покупателя на промышленном рынке. Основные факторы, влияющие на поведение покупателей на промышленных рынках

**Тема 4. Разработка клиентоориентированной маркетинговой стратегии.**

Сегментирование рынка. Условия эффективной сегментации рынка. Определение признаков(переменных) сегментации рынка потребительских товаров и рынка товаров производственно-технического назначения. Гиперсегментация и контрсегментация. Составление профилей полученных сегментов.

Выбор целевых сегментов рынка. Оценка степени привлекательности полученных сегментов. Модель пяти сил конкуренции Портера. Факторы, предопределяющие высоту входных барьеров для конкурента-новичка. Выявление приоритетных конкурентов и определение силы их позиции. Многоугольник конкурентоспособности. Выбор стратегии охвата рынка. Недифференцированный маркетинг. Дифференцированный маркетинг. Концентрированный маркетинг. Факторы, влияющие на выбор стратегии охвата рынка.

Маркетинговые стратегии для сегментов рынка. Дифференцирование и позиционирование продуктов.

Позиционирование товара на рынке. Теория конкурентного преимущества. Внешнее преимущество и стратегия дифференциации. Внутреннее конкурентное преимущество и стратегия лидерства по издержкам. Решение о позиционировании товара в каждом из целевых сегментов на основе конкурентных преимуществ. Теория «уникального товарного предложения» (USP). Схемы позиционирования товара и потребительских предпочтений. Ошибки позиционирования. Основные стратегии позиционирования. Разработка комплекса маркетинга для каждого целевого сегмента.

**Тема 5. Продуктовая стратегия**

Мультиатрибутивная модель товара. Предпосылки формирования мультиатрибутивного состава товара.

Стратегия разработки новых товаров. Концепция понятия “новый товар”. Основные этапы разработки товара: от генерирования идей до развертывания коммерческого производства.Концепция жизненного цикла товара. Характеристики основных этапов жизненного цикла товаров. Диффузия товаров на рынке. Маркетинговые стратегии на различных этапах жизненного цикла товаров.

Товарный ассортимент и ассортиментная политика фирмы. Товарный ассортимент и товарная номенклатура. Основные показатели товарного ассортимента: широта, полнота, обновляемость и устойчивость. Факторы, влияющие на формирование товарного ассортимента. Управление портфелем заказов на товары. Формирование товарного портфеля. Матрица Ансоффа. Матрица Бостонской консультативной группы (БКГ). Портфолио- анализ. Товарный «каннибализм».

**Тема 6. Управление ценообразованием**

Цена как элемент маркетинговых программ. Маркетинговые принципы управления ценообразованием. Цели, достигаемые с помощью ценовых решений. Важность ценовых решений.

Цена и совокупные затраты потребителя. Ценообразующие факторы: понятие и классификация. Модель 4С. Изучение ценообразующих факторов. Изучение факторов спроса при подготовке ценовых решений.

Выбор приоритетной ориентации при определении базового уровня цен. Определение цен с ориентацией на затраты. Рыночно-ориентированные методы ценообразования: ориентация на спрос и на конкурентов.

Установление цен на новые товары. Стратегия проникновения (прочного внедрения на рынок), стратегия снятия сливок, нейтральная ценовая стратегия.

Стратегии цен в рамках товарной номенклатуры. Ценовое позиционирование продуктов.

Стратегии изменения цен. Управление ценообразованием при стимулировании сбыта.

**Тема 7. Управление маркетинговыми каналами**

Понятие маркетинговых каналов. Необходимость возникновения маркетинговых каналов. Основные потоки в маркетинговых каналах. Функции и виды деятельности в каналах. Характеристики маркетингового канала: тип, уровень, длина, ширина, степень интенсивности распределения. Понятие оптовых, розничных, корпоративных и нерегулярных каналов. Участники маркетинговых каналов.

Решение компании о дизайне канала. Факторы, влияющие на структуру канала. Маркетинговая логистика. Стратегии охвата рынка. Интенсивный и селективный сбыт. Эксклюзивный сбыт и франчайзинговые системы.

Коммуникационные стратегии в канале распределения. Стратегии вталкивания и втягивания. Управление розничной торговлей. Торговые компании. Торговый маркетинг. Развитие маркетинговых функций в розничной торговле.

Прямой маркетинг и его инструменты. Интернет и развитие маркетинговых каналов. Интерактивный маркетинг и электронная торговля.

Международные аспекты развития маркетинговых каналов.

**Тема 8. Маркетинговые коммуникации**

Продвижение товара и его функции. Этапы разработки эффективной коммуникации.

Реклама. Роль рекламы в организации сбыта. Классификация рекламы. Разработка рекламной программы. Определение целей рекламы. Оценка и выбор обращения. Создание рекламного объявления. Выбор средств рекламы. Выбор конкретных носителей рекламы. Элементы медиа-планирования.

Стимулирование сбыта. Особенности мероприятий стимулирования сбыта. «Жесткие» и «мягкие» методы стимулирования продаж. Особенности приемов стимулирования сбыта на различных этапах жизненного цикла товара. Стимулирование продаж, обращенное к потребителю, торговому персоналу предприятия и торговым посредникам.

Личная продажа. Взаимосвязь между персональной торговлей и маркетингом. Управление службой сбыта. Принципы личной продажи. Проведение торговой презентации. Оценка деятельности торгового персонала.

Паблик рилейшенз. Функции паблик рилейшенз. Общественность и общественное мнение. Отношения со средствами массовой информации. Массовые коммуникации и СМИ. Работа с прессой. Мониторинг публикаций в прессе. Работа с радио и телевидением. Отношения с потребителями. Отношения с государством и местной общественностью.

Лоббирование. Работа с местными органами государственного управления и местной общественностью.

**Тема 9. Организация и управление маркетингом индустрии гостеприимства**

Индустрия гостеприимства. Цели и задачи развития индустрии гостеприимства. Туристская услуга как комплексная услуга индустрии гостеприимства. Понятие, сущность и особенности туристской услуги. Комплексность. Моногогранность. Субституция. Комплиментарность. Основные характеристики туристской услуги. Неосязаемость. Несохраняемость. Неотделимость от источника оказания. Непостоянство качества.

Современное развитие индустрии гостеприимства России. Гостиничные цепи в России. Интеграционные процессы в российской индустрии гостеприимства.

Основоположники маркетинга услуг гостеприимства. ЭллсвортСтатлер. РалфХитц. Дж. Уиллард Марриотт. РэйКрок.

Международные организации и их роль в управлении маркетингом услуг гостеприимства. Всемирная туристская организация (ВТО). Вопросы маркетинга в общей программе работ ВТО. Национальные туристские администрации. Отечественный и зарубежный опыт управления маркетингом.

Роль и функции Бюро туристского маркетинга в развитии индустрии гостеприимства страны. ГКФТ РФ и его роль в организации маркетинга индустрии гостеприимства России.

Служба управления маркетингом на предприятии индустрии гостеприимства. Обычная организационная структура. Структура, ориентированная на обслуживание клиента.

**Тема 10. Каналы распределения товаров и услуг индустрии гостеприимства. Реклама, прямой маркетинг, стимулирование сбыта.**

Сущность и значение каналов распределения товаров и услуг индустрии гостеприимства. Функции каналов распределения: информация, продвижение, компания, адаптация, переговоры, физическое распределение, финансирование, принятие риска. Число уровней канала. Рыночные посредники. Продажа туров через магазины-путешествий. Система резервирования на основе компьютерных сетей авиалиний. Организация канала сбыта: обычная традиционная маркетинговая система и вертикальная маркетинговая система. Оценка главных альтернатив канала сбыта. Экономический критерий. Критерий контроля. Критерий адаптивности. Принятие решений по управлению каналом сбыта. Отбор участников канала сбыта, мотивация и оценка результатов их деятельности. Модификация структуры канала сбыта.

Понятие и структура массовых коммуникаций. Реклама - как социально-экономическая категория. Цели и задачи рекламы индустрии гостеприимства. Функции рекламы услуг гостеприимства. Реклама в периодической печати. Рейтинг печатных изданий. Выбор места, формы и цвета для рекламы в периодических СМИ. Рекламная печатная продукция: особенности их использования в индустрии гостеприимства. Аудиовизуальная реклама: теле, видео, радиореклама. Реклама по телефону. Почтовая реклама. Стендовая реклама. Световая реклама. Прочие средства рекламы услуг индустрии гостеприимства. Типы рекламных посланий: информативные, ассоциативные, побуждающие, напоминающие. Роль рекламных агентств в организации рекламных кампаний.

Рекламная кампания предприятия индустрии гостеприимства. Бюджет рекламы. Рекомендации по организации и проведению рекламной кампании предприятия индустрии гостеприимства. Схема оптимальной организации рекламной кампании. Прямой маркетинг и причины его распространения в индустрии гостеприимства. Стимулирование сбыта. Цели стимулирования сбыта. Выбор средств стимулирования сбыта. Средства стимулирования потребителя. Разработка программы стимулирования сбыта. Оценка результатов стимулирования сбыта.

Участие в международных туристских выставках. Берлинская туристская биржа. Лондонская туристская ярмарка. Миланская туристская биржа. Туристская выставка в

Мадриде. Московское конгрессное бюро (МКБ) и его роль в продвижении туристского продукта на мировом рынке. Российские туристские выставки.

**Тема 11. Связи с общественностью и их роль в маркетинге гостеприимства**

«Паблик рилейшенз» - как инструмент маркетинга. Виды деятельности «паблик рилейшенз»: отношения с прессой, паблисити продукции (помощь в запуске новых и перепозиционировании старых товаров, привлечение интереса к определенной категории товаров), корпоративные коммуникации (влияние на специальные целевые группы, защита товаров индустрии гостеприимства, столкнувшихся с общественным неприятием), лоббирование, консалтинг.

Разработка программ по связям с общественностью: определение целей (ознакомление, создание доверия, стимулирование роста продаж и др.), определение целевой аудитории, выбор инструментов для «паблик рилейшенз», план и оценка результатов.

Основные инструменты «паблик рилейшенз»: публикации, мероприятия, новости, выступления, деятельность на пользу общественности и др. «Паблик рилейшенз» в кризисных ситуациях.

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

| Тема | Методы текущего контроля успеваемости |
|---|---|
| Тема 1. Понимание сущности маркетинга. Маркетинговая деятельность. | Диспут, кейс |
| Тема 2. Маркетинговая информационная система | Тест, кейс. Контрольная точка 1. |
| Тема 3. Поведение покупателей на потребительских рынках. Промышленный маркетинг | Самостоятельная работа, тест. Контрольная точка 2. |
| Тема 4. Разработка клиентоориентированной маркетинговой стратегии | Кейс, тест. Контрольная точка 3. |
| Тема 5. Продуктовая стратегия | Кейс, тест. Контрольная точка 4. |
| Тема 6. Управление ценообразованием | Самостоятельная работа, тест. Контрольная точка 5. |
| Тема 7. Управление маркетинговыми каналами | Кейс, тест. Контрольная точка 6. |
| Тема 8. Маркетинговые коммуникации | Самостоятельная работа, тест |

Экзамен проводится с применением следующих методов (средств): в форме письменного тестирования.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации студентов составляет 100 (сто) баллов.

Результат промежуточной аттестации (максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию) по дисциплине равен максимальному количеству баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации с учетом веса промежуточной аттестации.

Вес оценивания промежуточной аттестации при формировании итоговой балльной оценки по дисциплине равен 0,4. При этом вес оценивания повторной промежуточной аттестации - 1,0. Результаты текущей аттестации при повторной промежуточной аттестации не учитываются.

Система перевода итоговой балльной оценки в традиционную, бинарную системы и ECTS

| Итоговая балльная оценка | Традиционная система | ECTS |
|---|---|---|
| 95 – 100 | Отлично | A |
| 85 – 94 | | B |
| 75 – 84 | Хорошо | C |
| 65 – 74 | | D |
| 55 – 64 | Удовлетворительно | E |
| 0 – 54 | Неудовлетворительно | F |

Студент, набравший в течение семестра сумму баллов, достаточную для получения оценки «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично» может получить оценку без прохождения промежуточной аттестации. В таком случае студент обязан выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации.

Если студент хочет получить более высокую оценку, он должен пройти промежуточную аттестацию.

Студент имеет право выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации и отозвать соответствующее согласие только в период после получения баллов за все контрольные точки в рамках текущего контроля успеваемости и не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты начала промежуточной аттестации по дисциплине.

Распределение весовых коэффициентов по контрольным точкам в рамках текущего контроля

| Наименование контрольной точки | Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент | Коэффициент веса контрольной точки | Результат контрольной точки Отражается в журнале БРС в СДО |
|---|---|---|---|
| Контрольная точка 1 Тестирование по теме 2. | 100 | 0,10 | 10 |
| Контрольная точка 2 Тестирование по теме 3. | 100 | 0,10 | 10 |
| Контрольная точка 3 Тестирование по теме 4 | 100 | 0,10 | 10 |
| Контрольная точка 4 Тестирование по теме 5. | 100 | 0,10 | 10 |
| Контрольная точка 5 Тестирование по теме 6 | 100 | 0,10 | 10 |
| Контрольная точка 6 Тестирование по теме 7. | 100 | 0,10 | 10 |
| **Результат текущего контроля успеваемости** | | **0,60** | **60** |
| Дополнительные баллы за посещение лекционных и практических занятий | 100 | 0,1 | 10 |
| Дополнительные баллы за подготовку презентации и доклада по заявленной | 100 | 0,1 | 10 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| преподавателем теме дисциплины | | | |
| Дополнительные баллы за активное участие в мероприятиях института (участие в экономическом диктанте, олимпиадах и пр.) | 100 | 0,1 | 10 |
| **Всего дополнительных баллов** | | | **30** |
| **Максимальный итоговый результат текущего контроля с учетом дополнительных баллов** | | | **90** |

Контрольная точка 1 – тестирование по теме 2.
Контрольная точка 2 – тестирование по теме 3.
Контрольная точка 3 – тестирование по теме 4.
Контрольная точка 4 – тестирование по теме 5.
Контрольная точка 5 – тестирование по теме 6.
Контрольная точка 6 – тестирование по теме 7.

Дополнительные баллы можно получить за посещение лекционных и практических занятий, за подготовку презентации и доклада по темам дисциплины, за активное участие в мероприятиях института (участие в экономическом диктанте, олимпиадах и т.д.) – максимально 30 баллов, в зависимости от степени участия.

**Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.**

**Тема 1**

- Обсуждение актуальных вопросов по тенденциям развития маркетинга и использования основных понятий маркетинга в повседневной и профессиональной деятельности студентов.
- Самостоятельное изучение и работа с примером из практики
- Темы для последующего обсуждения:

1. Расскажите, для чего нужно изучать маркетинг
2. Что такое Маркетинг? Отрасль науки, изучающая рынок? или Практическая деятельность по продвижению товаров? Или Философия бизнеса? Или Система управления, вид менеджмента? Или Искусство?
3. Используя примеры из реальной жизни, опишите ключевые проблемы, стоящие перед компаниями в современных условиях.
4. Эволюция маркетинга в контексте развития систем управления компаниями. Основные функции маркетинга компаний.

**Тема 2. Контрольная точка 1.**

- Самостоятельное изучение и работа с примером из практики

Темы для последующего обсуждения:

1. Рассказать о значении информации для компании
2. Опишите факторы среды, помогающие или мешающие компании обслуживать своих клиентов
3. Объясните как изменения в макро и микро среде влияют на маркетинговые решения.

4. Расскажите, как компании могут реагировать на перемены в маркетинговой среде.

5. Как организовать хорошее маркетинговое исследование?

6. Сравните преимущества и недостатки различных методов сбора информации

**Тема 3. Контрольная точка 2**

Темы для последующего обсуждения:

1. Опишите простую модель потребительского поведения при покупке товара

2. Как культура, субкультура и принадлежность к общественному классу влияют на покупательское поведение потребителей?

3. Объясните, как отличается процесс принятия потребительских решений в зависимости от типа покупки

4. Объясните, чем промышленные рынки отличаются от потребительских

5. Назовите основные факторы, влияющие на поведение покупателей на промышленных рынках

**Тема 4. Контрольная точка 3**

- Самостоятельное изучение и работа с примером из практики
- Темы для последующего обсуждения:

1. Каковы преимущества массового маркетинга по сравнению с сегментированным маркетингом? Используйте примеры компаний.

2. В какой мере один и тот же маркетинговый подход применим к различным потребителям, составляющим рынок организованных потребителей?

3. Объясните, каким образом компании определяют привлекательные рыночные сегменты и выбирают стратегию охвата рынка.

4. Объясните, почему компании стремятся дифференцировать свои рынки и использовать стратегии позиционирования.

5. Для рекламы товаров часто используют имена и изображения знаменитых людей. Вспомните известные вам случаи такой рекламы и постарайтесь выяснить, какие ценности данная личность дает данной торговой марке.

**Тема 5. Контрольная точка 4**

- Самостоятельное изучение и работа с примером из практики
- Темы для последующего обсуждения:

1. Назовите 3 уровня товар. При ответе используйте конкретные примеры и постарайтесь продемонстрировать, как можно применять различные уровни, чтобы помочь компании четко определить свое предложение.

2. Разные категории потребительских товаров отличаются в зависимости от покупательского поведения. Приведите примеры четырех видов потребительских товаров и обсудите их отличия, основанные на способе их маркетинга.

3. Почему потребители готовы платить за марочные товары больше, чем за аналогичные немарочные товары? Как это характеризует ценность торговой марки?

4. Какие факторы должны учитывать менеджеры по разработке новых товаров, тестируя идеи и концепции на базе потенциальных потребителей?

5. Считаете ли вы концепцию ЖЦТ полезным инструментом маркетингового планирования? Почему?

**Тема 6. Контрольная точка 5**

- Найти в Интернете пример действия любой компаний потребительского рынка (группа 3 чел.):
- Повышение и снижение цены в ответ на действия конкурентов. Можно использовать пример ценовой войны

- Быть готовыми оценить сделанный компанией выбор

Темы для последующего обсуждения:

1. Перечислите и критически оцените основные методы ценообразования. Подберите примеры товаров, которыми вы регулярно пользуетесь. Обратите внимание на их цену. Для каждого товара определите основные преимущества, из-за которых вы их приобретаете. Отражает ли их цена данные преимущества? Какой метод ценообразования, с вашей точки зрения, больше подходит для установления цены на данный товар?
2. Подразумевает ли более высокая цена более высокое качество товара?

**Тема 7. Контрольная точка 6.**

- Самостоятельное изучение и работа с примерами из практики «Caterpillar» и «Goodyear» (вопросы для обсуждения даются в аудитории)

Темы для последующего обсуждения:

1. Объясните, для чего компании используют маркетинговые каналы, и опишите функции, которые эти каналы выполняют
2. Расскажите, как взаимодействуют участники маркетинговых каналов и как они организуют работу своих каналов.
3. Используя реальные примеры, поясните, как вы понимаете термин «цепочка предоставления потребительской ценности» и чем он отличается от концепции канала поставок.
4. Каковы основные преимущества электронной розничной торговли? Каковы недостатки?

**Тема 8**

- Найти в интернете пример понравившегося вам слогана, затем:
- Кратко описать компанию, которая использует слоган
- Сформулировать для него ключевой коммуникационный посыл (т.е. что именно этим слоганом компания продает)
- Определить целевую аудиторию, к которой обращаются с данным слоганом (клиенты, партнеры, b2b или b2c рынок и т.д.)
- Найти в интернете или вспомнить из собственного опыта маркетинговую кампанию по стимулированию сбыта (купоны, бесплатные образцы и т.д.)
- Кратко описать суть маркетинговой кампании
- Оценить возможные выгоды и риски такой кампании с точки зрения потребителя и производителя

Темы для последующего обсуждения:

1. Назовите и дайте определение четырех инструментов комплекса маркетинговых коммуникаций.
2. Обсудите процесс и преимущества интегрированных маркетинговых коммуникаций.
3. Перечислите этапы разработки стратегии эффективных маркетинговых коммуникаций.

**Тема 9**

Типовые вопросы для опроса:

1. Какие типы маркетинга необходимо развивать на гостиничном предприятии?
2. В чем заключается интегрирующая роль службы маркетинга в гостинице?
3. Проанализируйте основные этапы организации маркетинга в отечественных предприятиях индустрии гостеприимства.
4. Какие требования предъявляются к специалистам в области маркетинга?

5. Дайте развернутую характеристику процесса внутреннего маркетинга на гостиничном предприятии.

6. Что представляет собой процесс контроля маркетинга?

7. Обсудите основные проблемы, возникающие при проведении контроля маркетинга на предприятии индустрии гостеприимства.

8. Оправдано ли проведение ревизии маркетинга для успешно работающего предприятия?

Типовые задачи

1. Представьте себе гостиничное предприятие, бюджет маркетинга которого исторически сложился в виде определенного процента от предполагаемого объема продаж. Оцените достоинства и недостатки данного метода формирования бюджета. Предложите на свое усмотрение альтернативный метод.

2. Рассмотрите концепцию ЖЦТ на примере какой-либо гостиницы. Каким образом ей удается предотвратить переход своего продукта в стадию спада?

3. Представьте себе, что вы – менеджер гостиницы или ресторана. Где и каким образом вы будете искать идеи новых продуктов? Предложите для вашего предприятии несколько идей новых продуктов.

4. Руководство одной из гостиниц, расположенной на популярном горнолыжном курорте, обратило внимание на общий спад количества туристов и на уменьшение среднего времени их пребывания в гостинице в последние три года. При этом туристический бизнес на курорте находился на подъеме. Было принято решение провести специальное исследование и определить отношение клиентов к качеству обслуживания в гостинице. Не желая причинять неудобств гостям, администрация решила действовать следующим образом: в каждый номер планировалось доставить объявление, извещающее проживающих о цели, времени и месте пребывания. Желающие участвовать в опросе должны были проследовать в холлы гостиницы, где планировалось установить специальные столы. Каким образом формировалась выборка? Оцените действия администрации. Предложите альтернативные варианты получения необходимой информации.

5.

**Тема 10**

Типовые вопросы для опроса

1. Чем определяется важность формирования и реализации сбытовой политики?

2. Какие принципиальные решения необходимо принять гостиничному предприятию в рамках формирования сбытовой политики?

3. Практика свидетельствует, что с течением жизненного цикла продукта оптимальный канал его сбыта меняется. Предложите подходы к использованию предприятием каналов сбыта с учетом стадий жизненного цикла гостиничного продукта.

4. Какие факторы могут повлиять на принятие гостиницей решения об использовании прямого или косвенного метода сбыта товаров?

5. Дайте развернутую характеристику форм прямого сбыта, используемых гостиницами. Ответ проиллюстрируйте практическими примерами.

6. Как влияют современные информационные технологии на организацию каналов сбыта гостиничных и ресторанных услуг?

7. Какие основные проблемы мешают более широкому использованию электронной торговли отечественными предприятиями индустрии гостеприимства?

Типовые задачи

1. Представьте предложения по повышению эффективности использования рекламных сувениров предприятиями индустрии гостеприимства.

2. Проведите анализ использования щитовой рекламы гостиницами и ресторанами Калининграда.

3. Предложите нестандартные подходы к использованию гостиницами и ресторанами наружной рекламы.

4. Проведите анализ использования отечественными предприятиями индустрии гостеприимства Интернета как средства распространения рекламы. Каким образом можно повысить эффективность подобной рекламы?

5. Проведите анализ используемых зарубежными и отечественными предприятиями индустрии гостеприимства программ стимулирования и мотивации деятельности посредников.

**Тема 11**

Типовые вопросы для опроса

1. Почему предприятиям индустрии гостеприимства необходимо формировать и поддерживать связи со средствами массовой информации?

2. Каким образом можно использовать в пропагандистских целях мероприятия событийного характера?

3. Какие требования предъявляются к сообщению для прессы?

4. Какие сюжеты могут быть положены в основу сообщения для прессы гостиничного предприятия?

Типовые задачи

1. Предложите вариант пресс-релиза о перспективах деятельности известного вам предприятия индустрии гостеприимства.

2. Проанализируйте практику использования пропагандистских мероприятий отечественными предприятиями индустрии гостеприимства.

3. Директор одного из ресторанов каждый вечер в одно и то же время выходит в зал встречать посетителей, а потом весь вечер проводит в ресторане, смотрит, как гостей обслуживают, интересуется, довольны ли они сервисом, кухней, программой. Какие цели преследует директор?

**Оценочные материалы промежуточной аттестации**

| Код компетенции | Наименование компетенции | Наименование компонента (этапа) компетенции |
|---|---|---|
| ОПК ОС-2 | Способен проводить качественные и количественные маркетинговые исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга, разрабатывать маркетинговые мероприятия по поддержке и стимулированию продаж, привлечению клиентов/гостей/потребителей | Способность использовать инструменты маркетинга для проведения исследований и разработки мероприятий по поддержке и стимулированию продаж, привлечению клиентов/гостей/потребителей |

| Наименование компонента (этапа) компетенции | Индикатор оценивания | Критерий оценивания |
|---|---|---|
| Способность использовать инструменты маркетинга для проведения исследований и разработки мероприятий по поддержке и стимулированию продаж, привлечению клиентов/гостей/потребителей | Использует инструменты маркетинга для проведения исследований и разработки мероприятий по поддержке и стимулированию продаж, привлечению | Самостоятельно и верно определены и применены инструменты маркетинга для проведения исследований и разработки мероприятий по поддержке и стимулированию |

| | | |
|---|---|---|
| | клиентов/гостей/потребителей | продаж, привлечению клиентов/гостей/потребителей |

**Типовые оценочные средства**

**Примервопросов теста:**

**1.** В качестве маркетингового предложения может выступать:
a. Товары и услуги
b. Информация и Личности
c. Идея и Впечатления
d. Собственность и места
e. Все ответы верны

**2.** Маркетингом можно назвать:
a. Куплю-продажу товаров
*b.* ***Удовлетворение потребностей***
c. Покупательную способность граждан
d. Товарный обмен

**3.** Какие из перечисленных ниже организаций НЕ принадлежат к микросреде фабрики "Красный Октябрь"?
a. Банк, обслуживающий фабрику
b. Поставщик упаковочных материалов
*c.* ***Налоговая полиция***
d. Компания, закупающая продукцию фабрики

**4.** Новые факты и цифры, которые собраны специально для проекта исследования, называются:
*a.* ***Первичные данные***
b. Данные опросов
c. Вторичные данные
d. Факторы для принятия решения

**5.** Сегментирование рынка – это процесс:
a. Рекламы товара
b. Выяснение характеристик покупателя
c. Повышение качества товара
d. Прогнозирование рыночных показателей
*e.* ***Разбивки потребителей на группы***

**Шкала оценивания выполнения тестовых заданий**

Тест оценивается по 100-балльной системе. Вес оценивания промежуточной аттестации при формировании итоговой балльной оценки по дисциплине равен 0,4. При этом вес оценивания повторной промежуточной аттестации - 1,0. Результаты текущей аттестации при повторной промежуточной аттестации не учитываются.

Перевод баллов в традиционную систему оценки:

| Итоговая балльная оценка | Традиционная система | ECTS |
|---|---|---|
| 95 – 100 | Отлично | A |
| 85 – 94 | | B |
| 75 – 84 | Хорошо | C |
| 65 – 74 | | D |
| 55 – 64 | Удовлетворительно | E |
| 0 – 54 | Неудовлетворительно | F |

## 5. Методические материалы по освоению дисциплины

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;
- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;
- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

При применении дистанционных образовательных технологимйметодичпеские материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

### 6.1 Основная литература

1. Трушина, Е. В. Маркетинг : учебник / Е. В. Трушина, О. О. Скрябин, А. А. Гудилин. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2023. — 215 с. — ISBN 978-5-907560-70-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/137531.html

2. Чертыковцев, В. К. Маркетинг : учебник для вузов / В. К. Чертыковцев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 248 с. — ISBN 978-5-507-51925-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/462350

3. Акьюлов, Р. И. Маркетинг / Р. И. Акьюлов. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 140 с. — ISBN 978-5-507-48137-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/362900

### 6.2 Дополнительная литература

1. Бороздина, С. М. Маркетинг : учебно-методическое пособие / С. М. Бороздина. — Москва : МИСИ – МГСУ, 2024. — 54 с. — ISBN 978-5-7264-3404-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/452126

2. Управление маркетингом : учебник и практикум / Д.В. Тюрин [и др.].. — Москва : Дашков и К, 2023. — 366 с. — ISBN 978-5-394-05444-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/144208.html

3. Интернет маркетинг и digital-стратегии https://intelsib.com/book/?utm_source=google&utm_medium=cpc&utm_campaign=995_kniga_t1__%7bcampaign_id%7d&utm_content=%7bphrase_id%7d__%D0%BC%D0%B0%D1%80%D0%BA%D0%B5%D1%82%D0%B8%D0%BD%D0%B3%20%D0%BA%D0%BD%D0%B8%D0%B3%D0%B8&gclid=Cj0KCQjwg73kBRDVARIsAF-kEH8VTRKsbWX4kzyoL5Q9Grk1dzaDZOJfQB4ZnDGBqym1k1PmIbxTsv4aAq6mEALw_wcB

**6.3 Интернет-ресурсы, справочные системы**

1. Интерент источник -Advertology.ru – все о рекламе, маркетинге и PR: *www.advertology.ru*
2. Интернет источник /Руководство по маркетингу: *http://marketing-guide.org*
3. Журнал «Top-manager» - разделIDEA:*www.top-manager.ru*
4. Журнал «Секрет Фирмы»:*http://www.sf-online.ru*
5. Журнал «E-xecutive»:*http://www.e-xecutive.ru*
6. Общероссийская маркетинговая система Российской Ассоциации маркетинга/ Словарь маркетолога: *http://oms.ram.ru/mark*
7. Энциклопедия маркетинга:*www.marketing.spb.ru*
8. Сайты исследовательских компаний и организаций:

a. http://www.nielsen.com/ru
b. http://www.tns-global.ru
c. http://www.gfk.com/ru
d. http://ipsos-comcon.ru/
e. https://www.esomar.org/

## 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Западный филиал
Кафедра региональной экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«Менеджмент в индустрии гостеприимства»**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.13 «Дизайн-мышление»

**Бакалавриат**
по направлению подготовки
**38.03.02 Менеджмент**

Форма обучения
**Очная, очно-заочная**

Год набора 2024

Калининград, 2024 г.

**Автор(ы)–составитель(и):**
К.т.н., доцент кафедры региональной экономики
и менеджмента И.А. Коноплева

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент А.Е. Чунина

Рабочая программа дисциплины Б1.О.13 «Дизайн-мышление» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента
протокол от «11» декабря 2024 г. № 17

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы…….4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.....5
3. Содержание и структура дисциплины.....6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине.....10
5. Методические материалы по освоению дисциплины.....17
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....19
6.1 Основная литература.....19
6.2 Дополнительная литература.....19
6.3 Интернет-ресурсы, справочные системы.....20
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....20

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Наименование компонента (этапа) компетенции |
|---|---|---|
| УК ОС-3 | Проявляет в своём поведении способность к совместной проектной деятельности на благо общества, отдельных сообществ и граждан. Учитывает в рамках реализации проекта социальный контекст и действует с учётом своей роли в команде для достижения целей общественного развития | Способность к совместной проектной деятельности на благо общества, отдельных сообществ и граждан в рамках реализации проекта, разработанного для достижения целей общественного развития |
| УК ОС-5 | Проявляет гибкость и корректность при взаимодействии с учетом этнических, религиозных, гендерных, возрастных отличий и психофизиологических особенностей. Демонстрирует знание психофизических особенностей развития лиц с психическими и (или) физическими недостатками для выстраивания своего поведения в социальной и профессиональной сферах | Способность проявлять толерантность, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах |

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

| Профессиональные действия (форсайт-сессия) | Код этапа освоения компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| | УК ОС-3 | на уровне знаний: знать инструменты и этапы дизайнерского проектирования и его реализацию на благо общества, отдельных сообществ и граждан. |
| | | на уровне умений: уметь учитывать в рамках реализации дизайнерского проекта социальный контекст, уметь работать в команде для достижения целей общественного развития |
| | | на уровне навыков: не формируются |
| | УК ОС-5 | на уровне знаний: знать психофизические особенности развития лиц с психическими и (или) физическими недостатками для выстраивания своего поведения в социальной и профессиональной сферах |
| | | на уровне умений: уметь проявлять гибкость и корректность при взаимодействии с учетом этнических, религиозных, гендерных, возрастных отличий и психофизиологических особенностей в процессе дизайнерского проектирования |
| | | на уровне навыков: не формируются |

## 2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины: 4 з.е., 144 академических часа.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

– 16 академических часов лекций;
– 16 академических часов практических занятий;
– 106 академических часов самостоятельной работы;
– 4 академических часа зачет с оценкой;
– 2 академических часа консультация.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очно-заочной форме обучения:

– 10 академических часов лекций;
– 14 академических часов практических занятий;
– 114 академических часов самостоятельной работы;
– 4 академических часа зачет с оценкой;
– 2 академических часа консультация.

Дисциплина Б1.О.13 «Дизайн-мышление» изучается по очной форме обучения в 5 семестре, по очно-заочной форме – в 7 семестре (на 4 курсе).

Дисциплина реализуется после изучения следующих дисциплин: «Психология и поведение потребителей», «Культура и искусство народов мира», «Атмосфера и дизайн на предприятиях индустрии гостеприимства».

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

## 3. Содержание и структура дисциплины

***Очная форма обучения***

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | **Л** | **ЛР** | **ПЗ** | **КСР** | | |
| Тема 1 | Введение в дизайн-мышление | 18 | 2 | | 2 | | 14 | О, РК |
| Тема 2 | Этапы дизайн-мышления | 18 | 2 | | 2 | | 14 | Т, Д |
| Тема 3 | Инструменты дизайн-мышления | 20 | 4 | | 2 | | 14 | СР, О |
| Тема 4 | Эмпатия и понимание потребностей пользователей | 20 | 2 | | 2 | | 16 | Д, Т |
| Тема 5 | Креативное мышление и генерация идей в проектной деятельности | 20 | 2 | | 2 | | 16 | Т, РК |
| Тема 6 | Прототипирование и тестирование | 22 | 2 | | 4 | | 16 | О, РК |
| Тема 7 | Применение дизайн-мышления в различных областях, связанных с индустрией гостеприимства | 20 | 2 | | 2 | | 16 | Д |
| | Консультация | 2 | | | | | | |
| Промежуточная аттестация | | 4 | | | | | | **зачет с оценкой** |
| **Всего:** | | **144** | **16** | | **16** | **2** | **106** | **4** |

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

*Примечание:*
** – формы текущего контроля успеваемости: Диспут (Д), работа с кейсом (РК), опрос (О), тестирование (Т), реферат (Реф).*

***Очно-заочная форма обучения***

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | **Л** | **ЛР** | **ПЗ** | **КСР** | | |
| Тема 1 | Введение в дизайн-мышление | 19 | 1 | | 2 | | 16 | О, РК |
| Тема 2 | Этапы дизайн-мышления | 19 | 1 | | 2 | | 16 | Т, Д |
| Тема 3 | Инструменты дизайн-мышления | 17 | 1 | | 2 | | 14 | СР, О |
| Тема 4 | Эмпатия и понимание потребностей пользователей | 22 | 2 | | 2 | | 18 | Д, Т |
| Тема 5 | Креативное мышление и генерация идей в проектной деятельности | 22 | 2 | | 2 | | 18 | Т, РК |
| Тема 6 | Прототипирование и тестирование | 20 | 2 | | 2 | | 16 | О, РК |
| Тема 7 | Применение дизайн-мышления в различных областях, связанных с индустрией гостеприимства | 19 | 1 | | 2 | | 16 | Д |
| | Консультация | 2 | | | | | | |
| Промежуточная аттестация | | 4 | | | | | | **зачет с оценкой** |
| **Всего:** | | **144** | **10** | | **14** | **2** | **114** | **4** |

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.
*Примечание:*
** – формы текущего контроля успеваемости: Диспут (Д), работа с кейсом (РК), опрос (О), тестирование (Т), реферат (Реф).*

## Содержание дисциплины

**Тема 1. Введение в дизайн-мышление.**

Понятие и сущность дизайн-мышления. Его необходимость в процессе профессиональной деятельности в индустрии гостеприимства. Основная концепция дизайн-мышления.

Принципы дизайн-мышления: ориентация на пользователя (клиентоориентированность), сотрудничество (взаимодействие между разнородными многопрофильными командами в процессе проектирования), генерация идей (генерация значительного количества идей и потенциальных решений), эксперименты и тестирование (реализация идей в прототипы, их тестирование и внесение изменений на основе отзывов пользователей), действия против предположений (реализация практического подхода к решению проблем, в котором действия важнее обсуждения).

История развития дизайн-мышления: идея американского профессора Дж Арнольда в 1959 г. (дизайн, как способ мышления), организация Института управления дизайном в 1975 г. Уильямом Ханноном, появление организации IDEO в 1991 г., основанная Дэвидом Келли, открытие дизайн-школы Hasso Plattner Inctitute Desing в 2004 г. и т.д.

Значение дизайн-мышления в современном мире

**Тема 2. Этапы дизайн-мышления.**

Характеристика двух фаз дизайн-мышления: 1) дивергентной (сбор информации и разработка разных варианты решений); 2) конвергентной (анализ всего множества идей и определение решения).

Понятие и определение основных этапов дизайн-мышления:

– Исследование (дивергенция), как эмпатическое понимание проблемы, которую необходимо решить (консультации с экспертами, чтобы узнать больше о проблемной области, путем наблюдения, взаимодействия и сочувствия к людям);

– Анализ и синтез (конвергенция) – изучение полученной информации, формулирование и выявление наиболее острых проблем, которые требуют решений;

– Разработка решений (дивергенция) – создание большого количества идей, чтобы рассмотреть все возможные пути решения проблем;

– Прототипирование (конвергенция) – отсеивание наименее жизнеспособных и реализуемых идей, которые были получены на предыдущем этапе, и организация их реализации.

Характеристика основных этапов дизайн-мышления. Их практическая реализация. Особенности реализации в условиях психофизических особенностей развития лиц с психическими и (или) физическими недостатками для выстраивания своего поведения в социальной и профессиональной сферах в индустрии гостеприимства.

**Тема 3. Инструменты дизайн-мышления.**

Характеристика основных инструментов дизайн-мышления:

1. Визуализация, как активное использование образного описания тех или иных

идей.

2. Картографирование «путешествия пользователя» – исследование путей взаимодействия клиента с компанией для определения его явных и неявных потребностей.

3. Анализ ценностной цепочки – выявление конкурентных преимуществ новых предложений для определения способов их разработки, продвижения и распространения.

4. Картографирование мыслей, как визуальное отображение взаимосвязей основной и вспомогательных идей по дизайну товара для их генерирования и классификации.

5. Быстрая разработка концепций для генерации гипотез о новых возможностях бизнес-идей.

6. Тестирование предложений для определения привлекательных сторон проекта, а также проверка новых концепций в теории и на практике по тестам на создание ценности, реализацию, масштабы применения и пригодность.

7. Прототипирование моделей продукта для создания раскадровок, пользовательских сценариев, CJM («карты путешествия клиента»), иллюстраций бизнес-концепций для стимулирования потенциальных пользователей продукта на обратную связь.

8. Сотворчество с клиентами для привлечение их к разработке и тестированию новых идей по созданию новых продуктов с высокой ценностью.

9. Сторителлинг для создания историй, нацеленных не на рекламу продукта, а на донесение идей о нем до аудитории с помощью сайтов, чат-ботов, e-mail–рассылок, онлайн– и оффлайн–выступлений и других способов.

Применение инструментов дизайн-мышления для решения конкретных задач с учетом этнических, религиозных, гендерных, возрастных отличий и психофизиологических особенностей клиентов в индустрии гостеприимства.

**Тема 4. Эмпатия и понимание потребностей пользователей.**

Понятие эмпатии в профессиональной деятельности в индустрии гостеприимства. Значение эмпатии в дизайн-мышлении.

Основные инструменты эмпатии в дизайн-мышлении, их характеристика:

– глубинное интервью (использование на старте разработки продукта);

– экспертное интервью (использование для получения исчерпывающих знаний о работе того или иного продукта/сервиса, специфических характеристиках и подводных камнях, которые могут оцениваться только экспертами);

– наблюдение и этнография (применение в начале разработки продукта, для изучения контекста проблемы и оценки текущих решений и процессов в действии);

– «мокасины» (использование для поиска инсайтов и проверки того, как работает какой-либо сервис виндустрии гостеприимства);

– карта стейкхолдеров (применение на стадии разработки проекта, когда разрабатывается стратегия и определяются компоненты и характеристики предложения);

– опросы для получения количественных данных.

Понятие и характеристика карты эмпатии.

Характеристика использования полученных данных для разработки продуктов и услуг с учетом этнических, религиозных, гендерных, возрастных отличий и психофизиологических особенностей.

**Тема 5. Креативное мышление и генерация идей в проектной деятельности.**

Понятие креативного мышления в дизайне. Способы стимулирования креативного мышления – понятие рефрейминга для развития креативности.

Факторы, влияющие на креативность мышления: образование, окружение, опыт, личные качества, мотивация, технические возможности.

Характеристика препятствий, которые могут возникнуть при развитии креативности: страх ошибки, ограничения мышления, недостаточный опыт, отсутствие

мотивации и т.д.

Характеристика методов креативного мышления и генерации идей в дизайн-мышлении: «Мозговой штурм (brainstorming)», Метод «Шесть шляп мышления», «Техника скрайблинга», «Метод SCAMPER», «Метод ассоциаций» и т.д.

Применение креативного мышления для нахождения инновационных решений в индустрии гостеприимства.

**Тема 6. Прототипирование и тестирование.**

Понятие и цель прототипирования в дизайн-мышлении. Достоинства и недостатки прототипирования.

Основные принципы создания прототипов в дизайн-мышлении с учетом социального аспекта профессиональной деятельности в индустрии гостеприимства.

Техника и основные этапы создания прототипа.

Разработка сценария тестирования и определение действий пользователя, для проверки командной гипотезы. Роль конечного пользователя в создании прототипа.

Тестирование прототипов с целью сбора обратной связи и улучшения решений.

**Тема 7. Применение дизайн-мышления в различных областях.**

Примеры успешного применения дизайн-мышления в бизнесе, образовании, здравоохранении и других сферах с учетом этнических, религиозных, гендерных, возрастных отличий и психофизиологических особенностей.

Возможности для развития карьеры в области дизайн-мышления в индустрии гостеприимства.

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

| Тема | Методы текущего контроля успеваемости |
|---|---|
| Тема 1. Введение в дизайн-мышление | Опрос, кейс. |
| Тема 2. Этапы дизайн-мышления | Тестирование, диспут. Контрольная точка 1. |
| Тема 3. Инструменты дизайн-мышления | Самостоятельная работа, опрос. Контрольная точка 2. |
| Тема 4. Эмпатия и понимание потребностей пользователя | Диспут, тестирование. Контрольная точка 3 |
| Тема 5. Креативное мышление и генерация идей в проектной деятельности | Тестирование, кейс. Контрольная точка 4. |
| Тема 6. Прототипирование и тестирование | Опрос, кейс. |
| Тема 7. Применение дизайн-мышления в различных областях | Диспут |

Зачет с оценкой проводится с применением следующих методов (средств): в форме письменного тестирования.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации студентов составляет 100 (сто) баллов.

Результат промежуточной аттестации (максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию) по дисциплине равен максимальному количеству баллов за

любой тип работ в рамках промежуточной аттестации с учетом веса промежуточной аттестации.

Вес оценивания промежуточной аттестации при формировании итоговой балльной оценки по дисциплине равен 0,4. При этом вес оценивания повторной промежуточной аттестации - 1,0. Результаты текущей аттестации при повторной промежуточной аттестации не учитываются.

Система перевода итоговой балльной оценки в традиционную, бинарную системы и ECTS

| Итоговая балльная оценка | Традиционная система | ECTS |
|---|---|---|
| 95 – 100 | Отлично | A |
| 85 – 94 | | B |
| 75 – 84 | Хорошо | C |
| 65 – 74 | | D |
| 55 – 64 | Удовлетворительно | E |
| 0 – 54 | Неудовлетворительно | F |

Студент, набравший в течение семестра сумму баллов, достаточную для получения оценки «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично» может получить оценку без прохождения промежуточной аттестации. В таком случае студент обязан выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации.

Если студент хочет получить более высокую оценку, он должен пройти промежуточную аттестацию.

Студент имеет право выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации и отозвать соответствующее согласие только в период после получения баллов за все контрольные точки в рамках текущего контроля успеваемости и не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты начала промежуточной аттестации по дисциплине.

Распределение весовых коэффициентов по контрольным точкам в рамках текущего контроля

| Наименование контрольной точки | Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент | Коэффициент веса контрольной точки | Результат контрольной точки Отражается в журнале БРС в СДО |
|---|---|---|---|
| Контрольная точка 1 Тестирование по теме 2. | 100 | 0,15 | 15 |
| Контрольная точка 2 Опрос по теме 3. | 100 | 0,15 | 15 |
| Контрольная точка 3 Тестирование по теме 4 | 100 | 0,15 | 15 |
| Контрольная точка 4 Тестирование по теме 5. | 100 | 0,15 | 15 |
| **Результат текущего контроля успеваемости** | | **0,60** | **60** |
| Дополнительные баллы за посещение лекционных и практических занятий | 100 | 0,1 | 10 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Дополнительные баллы за подготовку презентации и доклада по заявленной преподавателем теме дисциплины | 100 | 0,1 | 10 |
| Дополнительные баллы за активное участие в мероприятиях института (участие в экономическом диктанте, олимпиадах и пр.) | 100 | 0,1 | 10 |
| **Всего дополнительных баллов** | | | **30** |
| **Максимальный итоговый результат текущего контроля с учетом дополнительных баллов** | | | **90** |

Контрольная точка 1 – тестирование по теме 2.
Контрольная точка 2 – опрос по теме 3.
Контрольная точка 3 – тестирование по теме 4.
Контрольная точка 4 – тестирование по теме 5.

Дополнительные баллы можно получить за посещение лекционных и практических занятий, за подготовку презентации и доклада по темам дисциплины, за активное участие в мероприятиях института (участие в экономическом диктанте, олимпиадах и т.д.) – максимально 30 баллов, в зависимости от степени участия.

**Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.**

**Тема 1. Введение в дизайн-мышление**

Вопросы для опроса:

1. Понятие и сущность дизайн-мышления. Основная концепция дизайн-мышления.
2. Характеристика принципов дизайн-мышления. Их реализация в практической деятельности.
3. История развития дизайн-мышления. Характеристика основных исторических фактов, связанных с развитием дизайн-мышления.
4. Значение дизайн-мышления в современном мире.

Кейс: Студенты разбиваются на группы по 4-5 человек, выбирается капитан из участников. Группа должна выбрать объект для изучения. Это должно быть предприятие индустрии гостеприимства, расположенное на территории Калининградской области.

Группой изучается его положительные стороны, производственная деятельность. Затем для выбранного объекта придумывается логотип, соответствующий направлению его деятельности (логотип не должен совпадать с уже имеющимся), придумывается слоган (не должен совпадать с уже имеющимся), разрабатывается доклад с продвижением данного объекта. Доклад зачитывается перед студентами. Выбирается победитель.

**Тема 2. Этапы дизайн-мышления.**

Примерные вопросы теста:

1. Дизайн-мышление – это…

а) метод абстрактного “дизайнерского” мышления

**б) метод создания продуктов/услуг, ориентированных на интересы пользователя**

в) метод создания продуктов/услуг, отвечающих желаниям самого «создателя»

2. Выделяют 2 фазы дизайн-мышления:

**а) дивергентная**

**б) конвергентная**

в) вариация

г) видообразование

3. Исследование, как этап дизайн-мышления – это

**а) эмпатическое понимание проблемы, которую необходимо решить**

б) изучение полученной информации, формулирование и выявление наиболее острых проблем, которые требуют решений

в) создание большого количества идей, чтобы рассмотреть все возможные пути решения проблем

4. Анализ, как этап дизайн-мышления – это

а) эмпатическое понимание проблемы, которую необходимо решить

**б) изучение полученной информации, формулирование и выявление наиболее острых проблем, которые требуют решений**

в) создание большого количества идей, чтобы рассмотреть все возможные пути решения проблем

5. Разработка решений, как этап дизайн-мышления – это

а) эмпатическое понимание проблемы, которую необходимо решить

б) изучение полученной информации, формулирование и выявление наиболее острых проблем, которые требуют решений

**в) создание большого количества идей, чтобы рассмотреть все возможные пути решения проблем**

Темы для последующего обсуждения:

1. Охарактеризуйте фазы дизайн-мышления. Чем они отличаются, нужны ли они в процессе дизайн-мышления?
2. Охарактеризуйте основные этапы дизайн-мышления. Укажите, как они могут использоваться в практической деятельности. Приведите примеры.
3. Как должны реализовываться этапы дизайн-мышления при работе с лицами с психофизическими особенностями, с психическими и физическими недостатками.

**Тема 3. Инструменты дизайн-мышления**

Вопросы для опроса:

1. Охарактеризуйте такие инструменты дизайн-мышления, как картографирование «путешествия пользователя», анализ ценностей цепочки, быстрая разработка концепций для генерации гипотез о новых возможностях бизнес-идей. Приведите практические примеры.
2. Охарактеризуйте такие инструменты дизайн-мышления, картографирование мыслей, тестирование предложений для определения привлекательности сторон проекта, прототипирование моделей продукта. Приведите практические примеры.
3. Охарактеризуйте такие инструменты дизайн-мышления, как сотворчество с клиентами, сторителлинг для создания история, нацеленных на донесение идей, визуализация. Приведите практические примеры.

Самостоятельная работа с примерами из практики. Каждый студент должен придумать практический пример инновации в индустрии гостеприимства, по выбранному в предыдущем задании объекту.

Необходимо проанализировать основные инструменты дизайн-мышления. Каждому студенту следует указать, какой из инструментов наиболее востребован в дизайн-мышлении в индустрии гостеприимства для реализации, выбранных студентами,

инновационных проектов по исследуемому объекту.

**Тема 4. Эмпатия и понимание потребностей пользователей.**

Темы для последующего обсуждения:

1. Ответьте на вопрос: Нужно ли проявлять эмпатию в процессе проектирования инноваций?

2. Выберите на своем объекте направление внедрения инноваций. Укажите, какой из инструментов эмпатии наиболее подходит в дизайн-мышлении.

3. Проанализируйте инструменты эмпатии и укажите, какие из них наиболее подходящие для использования в процессе коммуникации с клиентами в зависимости от этнических, религиозных, гендерных, возрастных отличий и их психофизиологических особенностей.

Примерные вопросы теста:

1. Глубинное интервью разрабатывается:

**а) на старте разработки продукта**

б) на стадии разработки проекта

в) для поиска инсайтов

2. Экспертное интервью используется:

а) на старте разработки продукта

**б) используется для получения исчерпывающих знаний о работе того или иного продукта/сервиса, специфических характеристиках, которые могут оцениваться только экспертами**

в) для получения количественных данных

3. Опросы используются:

а) для изучения контекста проблемы и оценки текущих решений и процессов в действии

б) используется для получения исчерпывающих знаний о работе того или иного продукта/сервиса, специфических характеристиках, которые могут оцениваться только экспертами

**в) для получения количественных данных**

4. Наблюдение и этнография используются:

**а) для изучения контекста проблемы и оценки текущих решений и процессов в действии**

б) используется для получения исчерпывающих знаний о работе того или иного продукта/сервиса, специфических характеристиках, которые могут оцениваться только экспертами

в) для получения количественных данных

5. Очередность этапов дизайн-мышления следующая:

а) фокусировка - прототипирование - выбор идеи - генерация идей – тестирование - эмпатия

**б) эмпатия - фокусировка - генерация идей - выбор идеи - прототипирование - тестирование**

в) выбор идеи - прототипирование - эмпатия – фокусировка - генерация идей - тестирование

**Тема 5. Креативное мышление и генерация идей в проектной деятельности**

Примерные вопросы теста:

1. Во время мозгового штурма

а) следует озвучивать самые стоящие, на взгляд автора, идеи

**б) стоит задача сгенерировать как можно больше самых разных идей**

в) важно стремиться к реалистичности идеи

2. Креативная уверенность это – ...
а) набор способностей, позволяющий без труда овладеть веб-дизайном
**б) вера в свои силы, подкрепленная позитивным опытом из прошлого**
в) уверенные навыки в графике и классическом рисунке
3. В методе «Шесть шляп» красная шляпа символизирует:
а) анализ фактов и данных
б) креативное мышление и генерация идей
**в) выражение эмоций и чувств**
г) управление процессом мышления и контроль
3. В методе «Шесть шляп» синяя шляпа символизирует:
а) анализ фактов и данных
б) креативное мышление и генерация идей
в) выражение эмоций и чувств
**г) управление процессом мышления и контроль**
4. В «Метод SCAMPER» техника Combine означает:
а) замените часть продукта или процесса
**б) объедините разные элементы**
в) адаптируйте идею к другой ситуации
г) измените размер, форму или свойства
5. В «Метод SCAMPER» техника Eliminate означает:
а) замените часть продукта или процесса
**б) устраните ненужные элементы**
в) адаптируйте идею к другой ситуации
г) измените размер, форму или свойства

Кейс: Гостиница, расположенная на востоке Калининградской области в удалении от морского побережья, но на берегу крупного озера, испытывает дефицит клиентов. Гостиница имеет ресторан, номерной фонд на 50 номеров, из которых 10 люкс, 10 одноместных, 15 двухместных, 15 семейных. Разработайте предложения по привлечению гостей, включая клиентов с психофизиологическими особенностями

**Тема 6. Прототипирование и тестирование.**

Примерные вопросы для опроса:

1. Понятие и цель прототипирования в дизайн-мышлении.

2. Основные принципы создания прототипов в дизайн-мышлении с учетом социального аспекта профессиональной деятельности в индустрии гостеприимства.

3. Техника и основные этапы создания прототипа.

4. Разработка сценария тестирования и определение действий пользователя, для проверки командной гипотезы. Роль конечного пользователя в создании прототипа.

5. Тестирование прототипов с целью сбора обратной связи и улучшения решений.

Кейс: Найти в Интернете пример понравившегося Вам логотипа и слогана. Кратко охарактеризуйте фирму, которая использует данный слоган и логотип, не обращаясь к сайту компании.

После «слепой» характеристики компании, зайдите на сайт и сравните Ваши характеристики с настоящим профилем деятельности компании.

Выработайте рекомендации по дополнению/изменению слогана и логотипа компании. Обоснуйте рекомендации. Или обоснуйте достаточность и целесообразноть имеющихся у компании логотипа и слогана.

**Тема 7. Применение дизайн-мышления в различных областях, связанных с индустрией гостеприимства.**

Темы для обсуждения:

1. Перечислите области, связанные с индустрией гостеприимства, укажите на их взаимодействие в процессе профессиональной деятельности.

2. Охарактеризуйте, как в разных областях, связанных с индустрией гостеприимства реализуется дизайн-мышление.

3. Приведите рекомендации, как можно использовать дизайн-мышление в образовательном процессе.

**Оценочные материалы промежуточной аттестации**

| Код компетенции | Наименование компетенции | Наименование компонента (этапа) компетенции |
|---|---|---|
| УК ОС-3 | Проявляет в своём поведении способность к совместной проектной деятельности на благо общества, отдельных сообществ и граждан. Учитывает в рамках реализации проекта социальный контекст и действует с учётом своей роли в команде для достижения целей общественного развития | Способность к совместной проектной деятельности на благо общества, отдельных сообществ и граждан в рамках реализации проекта, разработанного для достижения целей общественного развития |
| УК ОС-5 | Проявляет гибкость и корректность при взаимодействии с учетом этнических, религиозных, гендерных, возрастных отличий и психофизиологических особенностей. Демонстрирует знание психофизических особенностей развития лиц с психическими и (или) физическими недостатками для выстраивания своего поведения в социальной и профессиональной сферах | Способность проявлять толерантность, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах |

| Наименование компонента (этапа) компетенции | Индикатор оценивания | Критерий оценивания |
|---|---|---|
| Способность к совместной проектной деятельности на благо общества, отдельных сообществ и граждан в рамках реализации проекта, разработанного для достижения целей общественного развития | Использует инструменты дизайн-мышления для разработки проектов, ориентированных на благо общества, отдельных сообществ и граждан для достижения целей общественного развития | Самостоятельно и верно определены и применены инструменты дизайн-мышления для разработки проектов, ориентированных на благо общества, отдельных сообществ и граждан для достижения целей общественного развития |
| Способность проявлять толерантность, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах | Применяет инструменты дизайн-мышления для разработки и реализации проектов с учетом толерантности, соблюдения норм этики и использования дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах | Самостоятельно и верно определены и применены инструменты дизайн-мышления для разработки и реализации проектов с учетом толерантности, соблюдения норм этики и использования дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах |

**Типовые оценочные средства**

**Пример вопросов теста:**

1. Дизайн-мышление – это…

а) метод абстрактного “дизайнерского” мышления

**б) метод создания продуктов/услуг, ориентированных на интересы пользователя**

в) метод создания продуктов/услуг, отвечающих желаниям самого «создателя»

2. Глубинное интервью разрабатывается:

**а) на старте разработки продукта**

б) на стадии разработки проекта

в) для поиска инсайтов

3. Во время мозгового штурма

а) следует озвучивать самые стоящие, на взгляд автора, идеи

**б) стоит задача сгенерировать как можно больше самых разных идей**

в) важно стремиться к реалистичности идеи

4. Креативная уверенность это – ...

а) набор способностей, позволяющий без труда овладеть веб-дизайном

**б) вера в свои силы, подкрепленная позитивным опытом из прошлого**

в) уверенные навыки в графике и классическом рисунке

5. Анализ, как этап дизайн-мышления – это

а) эмпатическое понимание проблемы, которую необходимо решить

**б) изучение полученной информации, формулирование и выявление наиболее острых проблем, которые требуют решений**

в) создание большого количества идей, чтобы рассмотреть все возможные пути решения проблем

**Шкала оценивания выполнения тестовых заданий (зачет с оценкой)**

Тест оценивается по 100-балльной системе. Вес оценивания промежуточной аттестации при формировании итоговой балльной оценки по дисциплине равен 0,4. При этом вес оценивания повторной промежуточной аттестации - 1,0. Результаты текущей аттестации при повторной промежуточной аттестации не учитываются.

Перевод баллов в традиционную систему оценки:

| Итоговая балльная оценка | Традиционная система | ECTS |
|---|---|---|
| 95 – 100 | Отлично | A |
| 85 – 94 | | B |
| 75 – 84 | Хорошо | C |
| 65 – 74 | | D |
| 55 – 64 | Удовлетворительно | E |
| 0 – 54 | Неудовлетворительно | F |

## 5. Методические материалы по освоению дисциплины

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю.

В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

– предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;

– при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

– доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

– повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

– уяснение задания на самостоятельную работу;

– составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро

и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

При применении дистанционных образовательных технологий методические материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

### 6.1 Основная литература

1. Баланов, А.Н. Продакт-мегеджмент: учебник для вузов / А.Н. Баланов. – Санкт-Петербурн: Лань, 2024. – 668 с. – ISBN 978-5-507-48977-0 – URL: https://reader.lanbook.com/book/402941?lms=808020a712ece755041e036ce1c6858d

2. Хамидулин, В.С. Основы проектной деятельности: расширенный курс: учебник для вузов / В.С. Хамидулин. – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2024. – 240 с.: ил. – ISBN 978-5-507-50052-9 – URL: https://reader.lanbook.com/book/409478?lms=cc0b4aaa0e1a2935d5cfb40554818f27

3. Управляя будущим. Дизайн-мышление: как думать иначе / Managing the Future. Design Thinking: how to think differently : сборник докладов XV международной студенческой научно-практической конференции / Р. Миннигалиева, С. Н. Халезова, Т. А. Харламова [и др.]. — Москва : Дело, 2022. — 238 с. — ISBN 978-5-85006-470-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/140002.html

### 6.2 Дополнительная литература

1. Сурова, Н. Ю. Проектный менеджмент в социальной сфере и дизайн-мышление: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Менеджмент» / Н. Ю. Сурова. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 415 с. — ISBN 978-5-238-02738-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81833.html

2. Одношовина, Ю. В. Проектирование. Дизайн-мышление как способ решения задач: учебное пособие / Ю. В. Одношовина. — Челябинск : МИДИС, 2019. — 53 с. — ISBN 978-5-91394-095-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. —

URL: https://e.lanbook.com/book/300731

3. Браун, Т. Дизайн-мышление. От разработки новых продуктов до проектирования бизнес-моделей / Т. Браун. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2019. – 256 с.

4. Сухарева, А. П. Развиваем креативное мышление: какое задание будет эффективным? : учебно-методическое пособие / А. П. Сухарева, И. Н. Макарова. — Омск : ИРООО, 2022. — 67 с. — ISBN 978-5-89982-736-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/397631

5. Томасова, Д.А. Развитие и применение дизайн-мышления в маркетинговых исследованиях: учебное пособие для бакалавров / Томасова Д.А. – Саратов: Вузовское образование, 2021. – 132 с. – ISBN 978-5-4487-0799-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/110122.html

### 6.3 Интернет-ресурсы, справочные системы

1. Интернет источник: Дизайн-мышление: пять шагов, которые помогут создать успешный продукт: https://practicum.yandex.ru/blog/chto-takoe-dizayn-myshlenie/

2. Интернет источник: Как применять дизайн-мышление во всех сферах жизни. Подробнее на РБК: https://trends.rbc.ru/trends/education/60c2656a9a7947fa697076de?from=copy

3. Интернет источник: Что такое дизайн-мышление и как его развивать. Принципы, этапы и примеры: https://journal.tinkoff.ru/design-thinking/

4. Интернет источник: Дизайн-мышление - Базовый курс: https://ux-journal.ru/tag/cl-design-thinking

5. Журнал Bright. https://brightmagazine.ru/?s=Дизайн+мышление

6. Научно-популярный сетевой журнал. Корпоративные информационные системы. https://corpinfosys.ru/archive/2019/issue-5/71-2019-5-designthinking

7. Центр дизайн-мышления. Библиотека инструментов и методов. https://dtcenter.ru/library

8. Лаборатория Wonderfull: Дизайн в цифровой среде. 2. Дизайн-мышление: https://tilda.education/courses/web-design/designthinking/

## 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Западный филиал
Кафедра региональной экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«Менеджмент в индустрии гостеприимства»**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.14 «Правовая среда бизнеса»

**Бакалавриат**
по направлению подготовки
**38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ**

Форма обучения
**Очная, очно-заочная**

Год набора 2024

Калининград, 2024 г.

**Автор(ы)–составитель(и):**
Гульбин Ю.Т. – к.ю.н., доцент ФЭСН
Куликов Е.С. – к.ю.н., доцент ФЭСН

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент А.Е. Чунина

Рабочая программа дисциплины Б1.О.14 «Правовая среда бизнеса» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента
протокол от «11» декабря 2024 г. № 17

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 5
3. Содержание и структура дисциплины 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине 10
5. Методические материалы для освоения дисциплины 13
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» 15
6.1. Основная литература 15
6.2. Дополнительная литература 15
6.3. Нормативные правовые документы 15
6.4. Интернет-ресурсы 16
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 17

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Наименование компонента (этапа) компетенции |
|---|---|---|
| УК ОС- 1 | Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции | Способность проводить критический анализ и синтез информации об управленческой деятельности в рамках правого поля |
| УК ОС- 10 | Способен демонстрировать и формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению | Способность решать задачи профессиональной деятельности с учетом законодательной базы для профессиональной деятельности |
| ОПК ОС-3 | Способен осуществлять работы по управлению качеством процессов проектирования и производства продукции и оказания услуг в сфере гостеприимства и туризма | Способность применять нормативно-правовые акты при управлении качеством деятельности организации индустрии гостеприимства |

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

| Код компетенции | Результаты обучения |
|---|---|
| УК ОС- 1 | Знать:<br>об основных понятиях, категориях, нормах и особенностях правового регулирования коммерческой деятельности;<br>о системе законодательства, регулирующей предпринимательскую деятельность;<br>об источниках информации о российских законодательных и нормативно-правовых актах в сфере предпринимательства;<br>об основных приемах и инструментах поиска, анализа и использования нормативно-правовых документов в своей профессиональной деятельности;<br>о содержании важнейших нормативных документов в сфере регулирования бизнеса. |
| | Уметь:<br>ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов Российской Федерации;<br>работать с различными информационными источниками, поисковыми и правовыми системами;<br>правильно оценивать роль и значение конкретных нормативно-правовых документов в профессиональной деятельности;<br>анализировать и объективно оценивать нормативно-правовую информацию, планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов проведенного анализа. |
| | Владеть навыками:<br>использования поисковых и правовых систем, официальных сайтов государственных органов для получения информации, необходимой для принятия взвешенного управленческого решения;<br>анализа нормативно-правовой документации и использования его результатов в |

| | |
|---|---|
| | своей профессиональной деятельности;<br>оценки различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности. |
| УК ОС- 10 | Знать:<br>о взаимосвязи государства и права, их роли в жизни современного общества;<br>о юридической силе различных источников права и механизме их действия;<br>об основных отраслях российского права;<br>о содержании основных прав и свобод человека;<br>об органах, осуществляющих государственную власть и государственное управление в РФ;<br>об основных положениях Конституции РФ;<br>о правах и свободах человека и гражданина в РФ;<br>о механизмах защиты прав и свобод человека в РФ; |
| | Уметь:<br>находить и правильно выбирать законоположения, непосредственно относящиеся к тому виду деятельности, который нуждается в правовой оценке и регулировании;<br>применять правовые знания и административные механизмы в ситуациях повседневной профессиональной деятельности, предвидеть последствия принятия правовых и административных решений по вопросам профессиональной деятельности;<br>грамотно отражать свои действия в документах. |
| | Владеть навыками:<br>получения и сбора значимой для принятия правового решения информации;<br>поиска и выбора законоположений, непосредственно относящихся к ситуациям, нуждающимся в правовой оценке. |
| ОПК ОС-3 | Знать:<br>нормативно-правовые документы, регулирующие качество продукции и услуг |
| | Уметь:<br>находить и правильно выбирать законоположения, непосредственно относящиеся к управлению качеством;<br>применять правовые знания и административные механизмы в ситуациях повседневной профессиональной деятельности, предвидеть последствия принятия правовых и административных решений по вопросам профессиональной деятельности |
| | Владеть навыками:<br>не формируются |

## 2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины: 3 з.е., 108 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 16 академических часов лекций,
- 16 академических часов практических занятий,
- 38 академических час самостоятельной работы,
- 36 академических часов экзамен,
- 2 академических часа консультация

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очно-заочной форме обучения:

- 8 академических часов лекций,
- 8 академических часов практических занятий,
- 81 академических час самостоятельной работы,
- 9 академических часов экзамен,
- 2 академических часа консультация

Дисциплина Б1.О.14 «Правовая среда бизнеса» изучается в 3 семестре.

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

## 3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

***Очная форма обучения***

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | **Л** | **ЛР** | **ПЗ** | **КСР** | | |
| Тема 1 | Понятие, сущность, задачи и методы дисциплины | 8 | 2 | | 2 | | 4 | О |
| Тема 2 | Правовой статус субъектов управленческой деятельности | 8 | 2 | | 2 | | 4 | О |
| Тема 3 | Государственное регулирование, контроль и надзор в сфере управленческой деятельности | 8 | 2 | | 2 | | 4 | |
| Тема 4 | Правовое регулирование договорных отношений в управленческой деятельности | 10 | 2 | | 2 | | 6 | |

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | **Л** | **ЛР** | **ПЗ** | **КСР** | | |
| Тема 5 | Инвестиционная деятельность как предмет правового регулирования | 8 | 2 | | 2 | | 4 | |
| Тема 6 | Правовые меры поддержки конкуренции и ограничения монополистической деятельности на товарных рынках | 8 | 2 | | 2 | | 4 | |
| Тема 7 | Особенности управленческой деятельности в сфере трудовых отношений | 10 | 2 | | 2 | | 6 | О |
| Тема 8 | Юридическая ответственность субъектов управленческой деятельности | 10 | 2 | | 2 | | 6 | О |
| | Консультация | 2 | | | | | | |
| Промежуточная аттестация | | 36 | | | | | | **экзамен** |
| **Всего:** | | **108** | **16** | | **16** | **2** | **38** | 36 |

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.
*Примечание:*
** –формы заданий текущего контроля успеваемости опрос (О)*

***Очно-заочная форма обучения***

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | **Л** | **ЛР** | **ПЗ** | **КСР** | | |
| Тема 1 | Понятие, сущность, задачи и методы дисциплины | 24 | 2 | | 2 | | 20 | О |
| Тема 2 | Правовой статус субъектов управленческой деятельности | | | | | | | О |
| Тема 3 | Государственное регулирование, контроль и надзор в сфере управленческой деятельности | 24 | 2 | | 2 | | 20 | |
| Тема 4 | Правовое регулирование договорных отношений в управленческой деятельности | | | | | | | |
| Тема 5 | Инвестиционная деятельность как предмет правового регулирования | 24 | 2 | | 2 | | 20 | |
| Тема 6 | Правовые меры поддержки конкуренции и ограничения монополистической деятельности на товарных рынках | | | | | | | |
| Тема 7 | Особенности управленческой деятельности в сфере трудовых отношений | 25 | 2 | | 2 | | 21 | О |
| Тема 8 | Юридическая ответственность субъектов управленческой деятельности | | | | | | | О |
| | Консультация | 2 | | | | 2 | | |
| Промежуточная аттестация | | 9 | | | | | | **экзамен** |
| **Всего:** | | **108** | **8** | | **8** | **2** | **54** | 9 |

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.
*Примечание:*
** –формы заданий текущего контроля успеваемости опрос (О)*

## Содержание дисциплины

### Тема 1. Понятие, сущность, задачи и методы дисциплины

Роль управленческой деятельности в формировании и функционировании рыночной экономики, развитии общества и государства. Понятие управленческой деятельности и ее структура. Формы и виды управленческой деятельности. Управленческой деятельности как предмет правового регулирования. Метод правового регулирования отношений в сфере управленческой деятельности. Принципы правового регулирования отношений в сфере управленческой деятельности.

Система источников правового регулирования управленческой деятельности. Классификация источников правового регулирования управленческой деятельности. Конституция РФ, Федеральные конституционные и обычные законы РФ как источники правового регулирования управленческой деятельности. Подзаконные нормативные акты (Указы Президента РФ, постановления Правительства РФ) как источники правового регулирования управленческой деятельности. Локальные нормативные акты как источники правового регулирования управленческой деятельности. Значение судебной практики в регулировании отношений управленческой деятельности.

### Тема 2. Правовой статус субъектов управленческой деятельности

Право на осуществление управленческой деятельности и порядок его реализации. Государственные органы и должностные лица как субъекты управленческой деятельности. Государственный аппарат, государственный механизм.

Сущность предпринимательства. Субъекты управленческой деятельности: понятие и классификация. Правовое положение индивидуального предпринимателя. Правовая природа юридических лиц как субъектов управленческой деятельности. Организационно-правовые формы юридических лиц. Деление юридических лиц на корпорации и унитарные, коммерческие и некоммерческие. Характеристика организационно-правовых форм юридических лиц.

### Тема 3. Государственное регулирование, контроль и надзор в сфере управленческой деятельности

Общая характеристика государственного регулирования управленческой деятельности в условиях рыночной экономики. Методы, формы и средства государственного регулирования. Государственная регистрация в сфере предпринимательства. Правовые основы лицензирования отдельных видов предпринимательской деятельности. Сущность лицензирования. Правила лицензирования. Порядок лицензирования и правовые основы каждого этапа процесса. Основания и порядок приостановления действия лицензии. Аннулирование лицензии.

Государственное прогнозирование и планирование. Налогообложение, ценообразование, сертификация как формы государственного контроля. Правовое регулирование государственного контроля (надзора).

**Тема 4. Правовое регулирование договорных отношений в управленческой деятельности**

Понятие и признаки договоров в управленческой деятельности. Особенности и порядок заключения договоров. Изменение и расторжение договоров. Виды гражданско-правовых договоров в сфере управленческой деятельности.

Система и виды основных договоров, применяемых в управленческой деятельности: договор купли-продажи; договор поставки товаров; договор поставки для государственных и муниципальных нужд; договор контрактации; договор мены и др. Отличительные признаки договоров поставки и оптовой купли-продажи. Договор аренды и его виды. Договор подряда и его виды. Договор перевозки грузов и транспортной экспедиции. Посреднические договоры: комиссия, поручение, агентирование. Договоры, содействующие торговле: на проведение маркетинговых исследований; на предоставление коммерческой информации, на хранение товаров, на распространение рекламы, коммерческой концессии и др.

Ответственность за нарушение договорных обязательств.

**Тема 5. Инвестиционная деятельность как предмет правового регулирования**

Понятие и виды инвестиций и инвестиционной деятельности. Инвестиционные институты, их виды, статус и организационно-правовые формы. Объекты инвестирования. Формы и виды инвестиций. Правовой статус субъектов инвестиционных отношений.

Инвестиционная деятельность, осуществляемая в форме капитальных вложений. Инвестиционная деятельность, осуществляемая на основе договора финансовой аренды. Инвестиционная деятельность, осуществляемая в форме соглашения о разделе продукции. Акционерный инвестиционный фонд: порядок создания, лицензирование и прекращение деятельности. Паевой инвестиционный фонд: понятие, учредитель и типы.

Государственное регулирование инвестиционной деятельности. Правовое регулирование иностранных инвестиций.

**Тема 6. Правовые меры поддержки конкуренции и ограничения монополистической деятельности на товарных рынках**

Понятие, значение и цели антимонопольного регулирования. Антимонопольное законодательство, регулирующее рыночные отношения. Задачи, функции и полномочия Федеральной антимонопольной службы.

Понятие и виды монополий. Доминирующее положение субъекта предпринимательства на рынке. Монополистическая деятельность и ее признаки. Монополистическая деятельность публичных органов.

Понятие конкуренции. Правовая защита от недобросовестной конкуренции. Особенности защиты конкуренции на рынке финансовых услуг. Особенности отбора финансовых организаций. Реклама и недобросовестная конкуренция. Правовое регулирование отношений в области рекламы. Законодательное пресечение недобросовестной конкуренции.

Понятие антимонопольного контроля. Государственный контроль за экономической концентрацией. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства.

Понятие, правовое и экономическое значение естественных монополий. Государственное регулирование деятельности субъектов естественных монополий. Запрет на монополистической деятельности предпринимателей и неправомерной деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства.

**Тема 7. Особенности управленческой деятельности в сфере трудовых отношений**

Содержание правоотношений в сфере труда. Понятие коллективных трудовых правоотношений. Участники и содержание коллективных трудовых правоотношений. Работодатель как субъект управленческой деятельности. Правовое регулирование занятости и содействие трудоустройству.

Содержание государственной политики занятости. Основные направления государственной политики занятости. Государственная служба занятости. Государственные целевые программы содействия занятости.

Трудовой договор: понятие, содержание и стороны. Общий порядок заключения трудового договора. Форма трудового договора. Юридические гарантии при приеме на работу. Понятие и виды оснований изменения трудового договора. Основания прекращения трудового договора. Гарантии работникам, связанные с расторжением трудового договора. Порядок увольнения работника.

**Тема 8. Юридическая ответственность субъектов управленческой деятельности**

Понятие, принципы и основания юридической ответственности за правонарушения в сфере управленческой деятельности. Краткая характеристика основных видов юридической ответственности в сфере управленческой деятельности. Гражданско-правовая, дисциплинарная, административная, уголовная ответственность субъектов управленческой деятельности.

Правовые гарантии, формы и способы защиты нарушенных прав в сфере управленческой деятельности.

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

| Тема | Методы текущего контроля успеваемости |
|---|---|
| Понятие, сущность, задачи и методы дисциплины «Основы правового регулирования управленческой деятельности» | Опрос |
| Правовой статус субъектов управленческой деятельности | Опрос |
| Государственное регулирование, контроль и надзор в сфере управленческой деятельности | Не применяются |
| Правовое регулирование договорных отношений в управленческой деятельности | Контрольная точка 1 |
| Инвестиционная деятельность как предмет правового регулирования | Не применяются |
| Правовые меры поддержки конкуренции и ограничения монополистической деятельности на товарных рынках | Не применяются |
| Особенности управленческой деятельности в сфере трудовых отношений | Опрос, Контрольная точка 2 |
| Юридическая ответственность субъектов управленческой деятельности | Опрос |

Экзамен проводится с применением следующих методов (средств): 60% оценки – вклад текущей аттестации по БРС, 40% - ответы в устной форме по вопросам и решение типовых заданий.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации студентов составляет 100 (сто) баллов.

Результат промежуточной аттестации (максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию) по дисциплине равен максимальному количеству баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации с учетом веса промежуточной аттестации.

Вес оценивания промежуточной аттестации при формировании итоговой балльной оценки по дисциплине равен 0,4. При этом вес оценивания повторной промежуточной аттестации - 1,0. Результаты текущей аттестации при повторной промежуточной аттестации не учитываются.

Система перевода итоговой балльной оценки в традиционную, бинарную системы и ECTS

| Итоговая балльная оценка | Традиционная система | Бинарная система | ECTS |
|---|---|---|---|
| 95 – 100 | Отлично | Зачтено | A / passed |
| 85 – 94 | | | B / passed |
| 75 – 84 | Хорошо | | C / passed |
| 65 – 74 | | | D / passed |
| 55 – 64 | Удовлетворительно | | E / passed |
| 0 – 54 | Неудовлетворительно | Незачтено | F no/ passed |

Студент, набравший в течение семестра сумму баллов, достаточную для получения оценки «зачтено» и «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично» может получить оценку без прохождения промежуточной аттестации. В таком случае студент обязан выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации.

Если студент хочет получить более высокую оценку, он должен пройти промежуточную аттестацию.

Студент имеет право выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации и отозвать соответствующее согласие только в период после получения баллов за все контрольные точки в рамках текущего контроля успеваемости и не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты начала промежуточной аттестации по дисциплине.

Распределение весовых коэффициентов по контрольным точкам в рамках текущего контроля

| Наименование контрольной точки | Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент | Коэффициент веса контрольной точки | Результат контрольной точки Отражается в журнале БРС в СДО |
|---|---|---|---|
| Контрольная точка 1<br>Подготовка и защита результатов (выполнение на третьем, четвертом практическом занятии) | 100 | 0,25 | 25 |
| Контрольная точка 2<br>Подготовка и защита результатов (выполнение на седьмом, восьмом практическом занятии) | 100 | 0,25 | 25 |
| Контрольная точка 3<br>Активное участие в обсуждении вопросов по темам практических занятий | 100 | 0,1 | 10 |
| **Результат текущего контроля успеваемости** | | **0,6** | **60** |
| Дополнительные баллы за активное участие в проектной деятельности по дисциплине со студентами младших курсов | 100 | 0,1 | 10 |
| Дополнительные баллы за участие в конференции и написание статьи по теме дисциплины | 100 | 0,2 | 20 |
| **Всего дополнительных баллов** | | | **30** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Максимальный итоговый результат текущего контроля с учетом дополнительных баллов** | | | **90** |

Контрольная точка 1 – выполнение заданий с защитой полученных результатов в виде устного доклада и визуализации полученных результатов (презентации).

Контрольная точка 2 – выполнение заданий с защитой полученных результатов в виде устного доклада и визуализации полученных результатов (презентации).

Контрольная точка 3 – активное участие в обсуждении вопросов по темам практических занятий. Совокупно можно получить максимум 100 баллов. По 10 баллов за каждое занятие.

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине со студентами младших курсов – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия. И за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

**Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**

**Типовые вопросы к опросу**

1. Понятие и основные черты общества. Виды общественной власти.
2. Понятие и основные черты государства.
3. Возникновение государств.
4. Формы правления.
5. Формы государственного устройства.
6. Развитие форм правления в России.
7. Развитие форм государственного устройства в России.
8. Политический режим. Виды политических режимов.
9. Право в системе социальных норм.

**Контрольная работа 1:**

Доклад на тему: Договорные отношения в управленческой деятельности на примере любой организации.

**Контрольная работа 2:**

Доклад на тему: Особенности управленческой деятельности в сфере трудовых отношений на примере любой организации.

**Оценочные материалы промежуточной аттестации**

| Код компетенции | Наименование компетенции | Наименование компонента (этапа) компетенции |
|---|---|---|
| УК ОС- 1 | Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции | Способность проводить критический анализ и синтез информации об управленческой деятельности в рамках правого поля |
| УК ОС- 10 | Способен демонстрировать и формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению | Способность решать задачи профессиональной деятельности с учетом законодательной базы для профессиональной деятельности |

| | | |
|---|---|---|
| ОПК ОС-3 | Способен осуществлять работы по управлению качеством процессов проектирования и производства продукции и оказания услуг в сфере гостеприимства и туризма | Способность применять нормативно-правовые акты при управлении качеством деятельности организации индустрии гостеприимства |

| Компонент компетенции | Индикатор (показатель) оценивания<br>*Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции* | Критерий оценивания<br>*Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.* |
|---|---|---|
| Способность проводить критический анализ и синтез информации об управленческой деятельности в рамках правого поля | Способен провести критический анализ и синтез информации об управленческой деятельности в рамках правого поля | Проведен критический анализ и синтез информации об управленческой деятельности в рамках правого поля |
| Способность решать задачи профессиональной деятельности с учетом законодательной базы для профессиональной деятельности | Юридически грамотно квалифицирует действие/бездействие как коррупционное и определяет меры, направленные на противодействие коррупционному поведению | Применена законодательная база при решении профессиональных задач |
| Способность применять нормативно-правовые акты при управлении качеством деятельности организации индустрии гостеприимства | Способен найти и применить нормативно-правовые акты в области регулирования качества оказываемых услуг и производимой продукции | Применена законодательная база в области управления качеством |

**Типовые оценочные средства**

**Перечень вопросов для подготовки к экзамену**

1. Источники права.
2. Правоотношения. Виды правоотношений.
3. Виды юридической ответственности.
4. Понятие Конституции. Основные черты Конституции РФ.
5. Конституционные права и свободы человека и гражданина.
6. Избирательное право и избирательная система в РФ.
7. Президент РФ: избрание и полномочия.
8. Федеральное собрание РФ: формирование и полномочия.

9. Высшие органы исполнительной власти РФ.

**Шкала оценивания**

| | |
|---|---|
| **85-100 баллов** | Студент демонстрирует знания основных разделов права, умение найти необходимые правовые источники для решения спорных вопросов из различных сфер жизнедеятельности; определяет в системе законодательства РФ нормативно-правовой акт, содержащий информацию, необходимую для решения конкретной задачи, находит в данном документе раздел (пункт, подпункт), включающий ответ на поставленный вопрос;анализирует нормы права, регулирующие предпринимательскую деятельность в РФ, оценивает последствия принятия того или иного управленческого решения;делает выводы о целесообразности осуществления тех или иных операций в профессиональной деятельности. |
| **84-70 баллов** | Студент демонстрирует знания основных разделов права, умение найти необходимые правовые источники для решения спорных вопросов из различных сфер жизнедеятельности; определяет в системе законодательства РФ нормативно-правовой акт, содержащий информацию, необходимую для решения конкретной задачи, находит в данном документе раздел (пункт, подпункт), включающий ответ на поставленный вопрос;анализирует нормы права, регулирующие предпринимательскую деятельность в РФ, затрудняется в оценке последствий принятия того или иного управленческого решения;делает выводы о целесообразности осуществления тех или иных операций в профессиональной деятельности. |
| **69-55 баллов** | Студент демонстрирует знания основных разделов права; определяет в системе законодательства РФ нормативно-правовой акт, содержащий информацию, необходимую для решения конкретной задачи;анализирует нормы права, регулирующие предпринимательскую деятельность в РФ, не может оценить последствия принятия того или иного управленческого решения; не делает выводы о целесообразности осуществления тех или иных операций в профессиональной деятельности. |
| **Менее 55 баллов** | Студент демонстрирует знания основных разделов права; не определяет в системе законодательства РФ нормативно-правовой акт, содержащий информацию, необходимую для решения конкретной задачи; не анализирует нормы права, регулирующие предпринимательскую деятельность в РФ, не может оценить последствия принятия того или иного управленческого решения; не делает выводы о целесообразности осуществления тех или иных операций в профессиональной деятельности. |

**Перевод баллов в традиционную систему оценки:**

| Баллы по 100-балльной системе | Пятибалльная система оценки |
|---|---|
| 85-100 баллов | отлично |
| 70-84 баллов | хорошо |
| 55-69 баллов | удовлетворительно |
| Менее 55 баллов | неудовлетворительно |

## 5. Методические материалы по освоению дисциплины

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;
- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение

научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

При применении дистанционных образовательных технологимй методичпеские материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

### 6.1 Основная литература

1. Правовое регулирование экономической деятельности : учебник для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 405 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12381-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496256

2. *Волков, А. М.* Основы права : учебник для прикладного бакалавриата / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 235 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-04563-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/432113

### 6.2 Дополнительная литература

1. Алехин А.П. Административное право России. Особенная часть : учебник для вузов / Алехин А.П., Кармолицкий А.А.. — Москва : Зерцало-М, 2018. — 272 с. — ISBN 978-5-94373-

421-2. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/78878.html

**6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**
Не используется

**6.4 Нормативные правовые документы**(в последней редакции)
Конституция РФ
Гражданский кодекс РФ
Административный кодекс РФ
Трудовой кодекс РФ
Налоговый кодекс РФ

## 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань».URL:http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Западный филиал
Кафедра региональной экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«Менеджмент в индустрии гостеприимства»**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.15 «Социальная адаптация»

**Бакалавриат**
по направлению подготовки
**38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ**

Форма обучения
**Очная, очно-заочная**

Год набора 2024

Калининград, 2024 г.

**Автор(ы)–составитель(и):**
Доцент кафедры региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент Е.В. Балясникова

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент А.Е. Чунина

Рабочая программа дисциплины Б1.О.15 «Социальная адаптация» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента
протокол от «11» декабря 2024 г. № 17

# СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 4
3. Содержание и структура дисциплины 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине 9
5. Методические материалы для освоения дисциплины 12
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" 14
6.1. Основная литература 14
6.2. Нормативные правовые документы 14
6.3. Интернет-ресурсы 15
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 15

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Наименование компонента (этапа) компетенции |
|---|---|---|
| УК ОС- 5 | Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах | Способность проявлять толерантность, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах |

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

| Код компетенции | Результаты обучения |
|---|---|
| УК ОС- 5 | Знать:<br>особенности групп, уязвимых к дискриминации,<br>этику общения с группами, уязвимыми к дискриминации. |
| | Уметь:<br>определять группы, уязвимые к дискриминации,<br>применять этические нормы в общении с группами, уязвимыми к дискриминации,<br>использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах |
| | Владеть навыками:<br>не формируются |

**2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы**

Общий объем дисциплины: 2 з.е., 72 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 16 академических часов лекций,
- 16 академических часов практических занятий,
- 36 академических час самостоятельной работы,
- 4 академических часа контроля.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очно-заочной форме обучения:

- 8 академических часов лекций,
- 8 академических часов практических занятий,
- 52 академических час самостоятельной работы,
- 4 академических часа контроля.

Дисциплина «Социальная адаптация» изучается в 2 семестре по очной форме обучения, в 3 семестре по очно-заочной форме обучения..

Форма промежуточной аттестации – зачет.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

## 3. Содержание и структура дисциплины

***Очная форма обучения***

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | **Л** | **ЛР** | **ПЗ** | **КСР** | | |
| Тема 1 | Понятие социальной адаптации, ее этапы, механизмы, условия | 10 | 2 | | 2 | | 6 | О |
| Тема 2 | Законодательство о правах инвалидов | 12 | 2 | | 2 | | 4 | О |
| Тема 3 | Основы гражданского и семейного законодательства | 14 | 4 | | 4 | | 6 | О |
| Тема 4 | Основы трудового законодательства. Особенности регулирования труда инвалидов | 10 | 2 | | 2 | | 6 | О |
| Тема 5 | Профессиональная подготовка и трудоустройство инвалидов | 10 | 2 | | 2 | | 6 | О |
| Тема 6 | Медико-социальная экспертиза | 10 | 2 | | 2 | | 6 | О |
| Тема 7 | Реабилитация инвалидов. Индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалидов | 10 | 2 | | 2 | | 6 | О |
| Промежуточная аттестация | | 4 | | | | | | **зачет** |

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | **Л** | **ЛР** | **ПЗ** | **КСР** | | |
| **Всего:** | | **72** | **16** | | **16** | | **36** | 4 |

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.
*Примечание:*
** –формы заданий текущего контроля успеваемости опрос (О)*

***Очно-заочная форма обучения***

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | **Л** | **ЛР** | **ПЗ** | **КСР** | | |
| Тема 1 | Понятие социальной адаптации, ее этапы, механизмы, условия | 8 | 1 | | 1 | | 6 | О |
| Тема 2 | Законодательство о правах инвалидов | 10 | 1 | | 1 | | 8 | О |
| Тема 3 | Основы гражданского и семейного законодательства | 14 | 1 | | 1 | | 12 | О |

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | СР | |
| | | | **Л** | **ЛР** | **ПЗ** | **КСР** | |
| Тема 4 | Основы трудового законодательства. Особенности регулирования труда инвалидов | 10 | 1 | | 1 | | 8 | О |
| Тема 5 | Профессиональная подготовка и трудоустройство инвалидов | 8 | 1 | | 1 | | 6 | О |
| Тема 6 | Медико-социальная экспертиза | 8 | 1 | | 1 | | 6 | О |
| Тема 7 | Реабилитация инвалидов. Индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалидов | 10 | 2 | | 2 | | 6 | О |
| Промежуточная аттестация | | 4 | | | | | | **зачет** |
| **Всего:** | | **72** | **8** | | **8** | | **52** | **4** |

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.
*Примечание:*
** –формы заданий текущего контроля успеваемости опрос (О)*

## Содержание дисциплины

### Тема 1. Понятие социальной адаптации, ее этапы, механизмы, условия

Понятие «социальная адаптация». Виды социальной адаптации: физиологическая, управленческая (организационная), психологическая, экономическая, педагогическая, профессиональная.

Механизмы социальной адаптации: психические механизмы, социально-психологические механизмы, социальные механизмы. Виды социально-психологической адаптации: функциональная, организационная, ситуативная

**Тема 2. Законодательство о правах инвалидов**

Стандартные правила обеспечения равных возможностей для инвалидов, 1993.; Всемирный доклад ВОЗ об инвалидности, 2011. Конвенция ООН о правах инвалидов, 2006 г: Общие принципы. Общие обязательства. Равенство перед законом. Свобода и личная неприкосновенность. Защита личностной целостности. Свобода выражения мнения и убеждений и доступ к информации. Обеспечение доступности для инвалидов объектов социальной инфраструктуры. Конвенция МОТ о профессиональной реабилитации и занятости инвалидов. Декларация ООН о правах умственно отсталых лиц, 1971.; Рекомендация Совета Европы по правовой защите недобровольно госпитализированных лиц с психическими расстройствами, 1983 и др.

Конституция Российской Федерации о правах и свободах гражданина. Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов»: понятия: социальная защита населения, медико-социальная экспертиза, реабилитация и абилитация инвалидов. Обеспечение жизнедеятельности инвалидов, образование и обеспечение занятости. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»: общее и профессиональное образование, профессиональное обучение, организация получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»: формы социального обслуживания, виды социальных услуг, финансовое обеспечение социального обслуживания. Федеральная программа «Доступная среда» Участие органов государственной власти субъектов Российской Федерации в обеспечении социальной защиты и социальной поддержки инвалидов.

**Тема 3. Основы гражданского и семейного законодательства**

Понятие и система гражданского права. Гражданский кодекс РФ. Понятие гражданскоправового договора. Правоспособность и дееспособность граждан. Основы наследственного права (понятие «наследование», основания наследования, наследование по закону и по завещанию). Законодательство о защите прав потребителей. Процессуальные аспекты защиты прав потребителей.

Понятие семейного права. Семейный кодекс РФ. Брачно-семейное законодательство РФ; Заключение и прекращение брака; Права и обязанности родителей и детей.

**Тема 4. Основы трудового законодательства. Особенности регулирования труда инвалидов**

Трудовой кодекс РФ. Понятие труда, предмет и метод трудового права. Понятие и виды трудового правоотношения. Понятие, стороны и виды трудового договора. Трудовая дисциплина и ответственность в сфере труда.

Нормативные правовые акты, регулирующие труд инвалидов. Оформление трудовых отношений. Создание доступных условий труда. Рабочее время. Время отдыха. Дополнительные гарантии охраны труда инвалидов. Оплата труда инвалидов.

**Тема 5. Профессиональная подготовка и трудоустройство инвалидов**

Интегрированное профессиональное обучение инвалидов. Специализированные профессиональные образовательные организации. Специальные условия для получения профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Адаптированные образовательные программы, специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы. Специальные технические средства обучения

коллективного и индивидуального пользования для инвалидов с различными нарушениями функций организма. Услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую помощь. Доступность зданий организаций, осуществляющих образовательную деятельность. Другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.

Закон РФ от 19.04.1991 № 1032-1 (послед. ред.) «О занятости населения в Российской Федерации». Программы государственных служб занятости, адресованные инвалидам. Специализированные предприятия. Самозанятость и организация инвалидами собственного дела. Программы трудоустройства инвалидов. Сопровождаемое содействие занятости инвалидов. Квотирование рабочих мест. Права, обязанности и ответственность работодателей в обеспечении занятости инвалидов.

**Тема 6. Медико-социальная экспертиза**

Постановление Правительства РФ от 20.02.2006 № 95 (посл. ред.) «О порядке и условиях признания лица инвалидом». Порядок направления гражданина на медико-социальную экспертизу. Условия и порядок установления инвалидности. Перечень документов: в случае признания гражданина инвалидом, в случае отказа в признании гражданина инвалидом

**Тема 7. Реабилитация инвалидов. Индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалидов**

Понятие реабилитации инвалидов. Цель реабилитации инвалидов. Порядок разработки и реализации ИПРА инвалида. Основные мероприятия реабилитации или абилитации инвалидов в ИПРА: мероприятия по медицинской, профессиональной, социальной реабилитации или абилитации, по занятию спортом, физкультурно-оздоровительные мероприятия. Рекомендации по оборудованию жилого помещения, занимаемого инвалидом, специальными средствами и приспособлениями. Рекомендуемые технические средства реабилитации и услуги по реабилитации или абилитации, предоставляемые инвалиду. Виды помощи, в которых нуждается инвалид для преодоления барьеров, препятствующих ему в получении услуг на объектах социальной, инженерной и транспортной инфраструктур наравне с другими лицами.

Профессиональная реабилитация инвалидов: профессиональная ориентация, общее и профессиональное образование, профессиональное обучение, содействие в трудоустройстве (в том числе на специальных рабочих местах), производственная адаптация. Оснащение (оборудование) специального рабочего места для трудоустройства инвалида. Услуги органов службы занятости населения. Ответственность работодателей (должностных лиц) за отказ в приеме на работу инвалида в пределах установленной квоты; за непредставление или несвоевременное представление (представление в искаженном виде) сведений о выполнении квоты, движении рабочих мест.

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

| Тема (раздел) | Методы текущего контроля успеваемости |
|---|---|
| Тема 1. Понятие социальной адаптации, ее этапы, механизмы, условия | Опрос |
| Тема 2. Законодательство о правах инвалидов | Опрос |

| | |
|---|---|
| Тема 3. Основы гражданского и семейного законодательства | Опрос |
| Тема 4. Основы трудового законодательства. Особенности регулирования труда инвалидов | Опрос |
| Тема 5. Профессиональная подготовка и трудоустройство инвалидов | Опрос |
| Тема 6. Медико-социальная экспертиза | Опрос |
| Тема 7. Реабилитация инвалидов. Индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалидов | Опрос |

Зачет проводится с применением следующих методов (средств): в устной форме по вопросам.

**Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**

**Тема 1: Вопросы к опросу**

1. Понятие «социальная адаптация».
2. Виды социальной адаптации: физиологическая, управленческая (организационная), психологическая, экономическая, педагогическая, профессиональная.
3. Механизмы социальной адаптации: психические механизмы, социально-психологические механизмы, социальные механизмы.
4. Виды социально-психологической адаптации: функциональная, организационная, ситуативная.

Решение ситуационных задач «Нормы позитивного социального поведения».

**Тема 2:**

1. Дискуссия по вопросам законодательства о правах инвалидов.
2. Составление перечня гарантий, обеспечиваемых инвалидам в РФ на основании материалов сайтов https://i-mio.org/

**Тема 3: Вопросы к опросу**

1. Понятие и система гражданского права. Гражданский кодекс РФ.
2. Понятие гражданско-правового договора.
3. Правоспособность и дееспособность граждан.
4. Основы наследственного права (понятие «наследование», основания наследования, наследование по закону и по завещанию).
5. Законодательство о защите прав потребителей.
6. Процессуальные аспекты защиты прав потребителей.
7. Понятие семейного права. Семейный кодекс РФ.
8. Брачно-семейное законодательство РФ; Заключение и прекращение брака; Права и обязанности родителей и детей

**Тема 4: Вопросы к опросу**

1. Трудовой кодекс РФ.
2. Понятие труда, предмет и метод трудового права.
3. Понятие и виды трудового правоотношения.
4. Понятие, стороны и виды трудового договора.
5. Трудовая дисциплина и ответственность в сфере труда.
6. Нормативные правовые акты, регулирующие труд инвалидов.
7. Оформление трудовых отношений.
8. Создание доступных условий труда. Рабочее время. Время отдыха.

9. Дополнительные гарантии охраны труда инвалидов. Оплата труда инвалидов

**Тема 5: Вопросы к опросу**

1. Интегрированное профессиональное обучение инвалидов.
2. Специализированные профессиональные образовательные организации.
3. Специальные условия для получения профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.
4. Адаптированные образовательные программы, специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы.
5. Специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов с различными нарушениями функций организма.
6. Услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую помощь.
7. Доступность зданий организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

**Тема 6: Вопросы к опросу**

1. Постановление Правительства РФ от 20.02.2006 № 95 (посл. ред.) «О порядке и условиях признания лица инвалидом».
2. Порядок направления гражданина на медико-социальную экспертизу.
3. Условия и порядок установления инвалидности.
4. Перечень документов: в случае признания гражданина инвалидом, в случае отказа в признании гражданина инвалидом

**Тема 7: Вопросы к опросу**

1. Понятие реабилитации инвалидов. Цель реабилитации инвалидов. Порядок разработки и реализации ИПРА инвалида.
2. Основные мероприятия реабилитации или абилитации инвалидов в ИПРА: мероприятия по медицинской, профессиональной, социальной реабилитации или абилитации, по занятию спортом, физкультурно-оздоровительные мероприятия.
3. Рекомендации по оборудованию жилого помещения, занимаемого инвалидом, специальными средствами и приспособлениями. Рекомендуемые технические средства реабилитации и услуги по реабилитации или абилитации, предоставляемые инвалиду.
4. Виды помощи, в которых нуждается инвалид для преодоления барьеров, препятствующих ему в получении услуг на объектах социальной, инженерной и транспортной инфраструктур наравне с другими лицами.
5. Профессиональная реабилитация инвалидов: профессиональная ориентация, общее и профессиональное образование, профессиональное обучение, содействие в трудоустройстве (в том числе на специальных рабочих местах), производственная адаптация.
6. Оснащение (оборудование) специального рабочего места для трудоустройства инвалида. Услуги органов службы занятости населения.
7. Ответственность работодателей (должностных лиц) за отказ в приеме на работу инвалида в пределах установленной квоты; за непредставление или несвоевременное представление (представление в искаженном виде) сведений о выполнении квоты, движении рабочих мест

**Оценочные материалы промежуточной аттестации**

| Код компетенции | Наименование компетенции | Наименование компонента (этапа) компетенции |
|---|---|---|
| УК ОС- 5 | Способен проявлять толерантность в условиях | Способность проявлять толерантность, соблюдать нормы |

| | | |
|---|---|---|
| | межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах | этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах |

| Наименование компонента (этапа) компетенции | Индикатор оценивания | Критерий оценивания |
|---|---|---|
| Способность проявлять толерантность, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах | Способен проявить толерантность, соблюсти нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах | Проявлена толерантность, соблюдены нормы этики и использованы дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах |

**Типовые оценочные средства**

**Перечень вопросов для подготовки к зачету**

1. Понятие «социальная адаптация».
2. Виды социальной адаптации: физиологическая, управленческая (организационная), психологическая, экономическая, педагогическая, профессиональная.
3. Механизмы социальной адаптации: психические механизмы, социально-психологические механизмы, социальные механизмы.
4. Виды социально-психологической адаптации: функциональная, организационная, ситуативная.
5. Дискуссия по вопросам законодательства о правах инвалидов.
6. Составление перечня гарантий, обеспечиваемых инвалидам в РФ на основании материалов сайтов https://i-mio.org/
7. Понятие и система гражданского права. Гражданский кодекс РФ.
8. Понятие гражданско-правового договора.
9. Правоспособность и дееспособность граждан.

**Шкала оценивания**

Оценка «ЗАЧТЕНО» выставляется, если обучающийся знает программный материал, правильно, по существу и последовательно излагает содержание вопросов контрольной работы, в целом правильно выполнил практическое задание, владеет основными умениями и навыками, при выполнении работы не допустил существенных ошибок и неточностей.

Оценка «НЕЗАЧТЕНО» выставляется, если обучающийся не знает основных положений программного материала, при раскрытии вопроса контрольной работы допускает существенные ошибки, не выполнил практические задания, не смог при выполнении работы ответить на поставленные вопросы.

**5. Методические материалы по освоению дисциплины**

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;
- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;
- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно

обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

При применении дистанционных образовательных технологимй методичпеские материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

### 6.1 Основная литература

1. Холостова Е.И. Генезис социальной работы в России : учебное пособие / Холостова Е.И.. — Москва : Дашков и К, 2019. — 231 c. — ISBN 978-5-394-03436-7. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/85154.html

2. Яруллина Л.Р. Социальная адаптация, конфликт интересов и служебная этика : учебное пособие для СПО / Яруллина Л.Р.. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 127 c.

— ISBN 978-5-4497-1498-5. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/116481.html

3. *Петрушин, В. И.* Психология здоровья : учебник для вузов / В. И. Петрушин, Н. В. Петрушина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 381 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11949-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452565

**6.2 Нормативные правовые документы**(в последней редакции)

1. Конституция РФ – [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.consultant.ru
2. Сборник кодексов Российской Федерации - [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.consultant.ru
3. Конвенция ООН о правах инвалидов - [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.consultant.ru
4. Конвенция о правах ребенка - [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.consultant.ru
5. Федеральный закон от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» - [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.consultant.ru
6. Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» - [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.consultant.ru
7. Закон РФ от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» - [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.consultant.ru
8. Международные договоры в сфере защиты прав инвалидов - [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.un.org/ru/documents
9. Информационно - правовое обеспечение «Гарант» - [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.aero.garant.ru

**6.3 Интернет-ресурсы**

http://www.consultant.ru/ - Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
http://www.consultant.ru – Справочная система http://www.invalidnost.com – МСЭ
http://prava-invalidov.com – Юридическая помощь
http://romir.ru - Каталог Право России
http://www.allpravo.ru – Электронная библиотека
http://www.hri.ru – Электронная библиотека международных документов по правам человека
http://paralife.narod.ru/socialnaya-podderzhka-invalidov.htm
сайт «Жизнь после травмы спинного мозга». Реабилитация и социализация инвалидов.

## 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Западный филиал
Кафедра региональной экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

# ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**Менеджмент в индустрии гостеприимства**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
**Б1.О.16.01 «Мировая индустрия гостеприимства»**

**Бакалавриат**
**по направлению подготовки**
**38.03.02 Менеджмент**

**Форма обучения**
**очная, очно-заочная**

Год набора 2024

Калининград, 2023 г.

**Автор-составитель:**
доцент кафедры региональной экономики и менеджмента, к.и.н., Шмыглева А.В.

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н. А. Е. Чунина.

Рабочая программа дисциплины Б1.О.16.01 «Мировая индустрия гостеприимства» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента протокол от «25» декабря 2023 г. № 06.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 4
3. Содержание и структура дисциплины 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине 7
5. Методические материалы для освоения дисциплины 11
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" 12
6.1. Основная литература 12
6.2. Дополнительная литература 13
6.3. Интернет-ресурсы 13
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 14

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Наименование компонента (этапа) компетенции |
|---|---|---|
| ПКс-6 | Способность выявлять и использовать конкурентные преимущества, в том числе региональные преимущества, для повышения конкурентоспособности организации индустрии гостеприимства и привлечения потребителей | Способность выявлять тенденции и использовать особенности мировой индустрии гостеприимства для формирования конкурентных преимуществ |

В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

| ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) | Код компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| | ПКс-6 | на уровне знаний: знать особенности мировой индустрии гостеприимства для формирования конкурентных преимуществ |
| | | на уровне умений: уметь выявлять тенденции и особенности мировой индустрии гостеприимства для формирования конкурентных преимуществ |
| | | на уровне навыков: не формируются |

## 2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины: 3 з.е., 108 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 22 академических часов лекций,
- 22 академических часов практических занятий,
- 60 академических час самостоятельной работы,
- 4 академических часа контроля.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очно-заочной форме обучения:

- 6 академических часов лекций,
- 6 академических часов практических занятий,
- 92 академических час самостоятельной работы,
- 4 академических часа контроля.

Дисциплина «Мировая индустрия гостеприимства» изучается в 1 семестре.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний и практических умений, полученных в образовательных учреждениях до вузовской подготовки. Освоение дисциплины необходимо при изучении дисциплин «Мировая индустрия гостеприимства».

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

## 3. Содержание и структура дисциплины

***Очная форма обучения***

| Наименование тем | Количество часов | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Всего | Контактная работа с преподавателем | | | | СР | |
| | | Л/ЭО, ДОТ* | ЛР/ЭО, ДОТ | ПЗ/ЭО, ДОТ | КСР | | |
| Тема 1. История индустрии гостеприимства | 21 | 4 | | 4 | | 17 | О, Д, КЛ, Т |
| Тема 2. Развитие индустрии гостеприимства в Европе и США в XX веке. | 25 | 4 | | 4 | | 17 | О, Д, КЛ, Т |
| Тема 3. Развитие индустрии гостеприимства в России. | 29 | 8 | | 8 | | 17 | О, Д, КЛ, Т |
| Тема 4. Глобализация мирового гостиничного хозяйства. | 29 | 6 | | 6 | | 17 | О, Д, КЛ, Т |
| Промежуточная аттестация | 4 | | | | | | Зачет |
| Всего | 108 | 22 | | 22 | | 60 | 4 |

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

***Очно-заочная форма обучения***

| Наименование тем | Количество академических часов | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Всего | Контактная работа с преподавателем | | | | СР | |
| | | Л/ЭО, ДОТ* | ЛР/ЭО, ДОТ | ПЗ/ЭО, ДОТ | КСР | | |
| Тема 1. История индустрии гостеприимства | 25 | 1 | | 1 | | 23 | О, Д, КЛ, Т |
| Тема 2. Развитие индустрии гостеприимства в Европе и США в XX веке. | 25 | 1 | | 1 | | 23 | О, Д, КЛ, Т |
| Тема 3. Развитие индустрии гостеприимства в России. | 27 | 2 | | 2 | | 23 | О, Д, КЛ, Т |
| Тема 4. Глобализация мирового гостиничного хозяйства. | 27 | 2 | | 2 | | 23 | О, Д, КЛ, Т |
| Промежуточная аттестация | 4 | | | | | | Зачет |
| Всего | 108 | 6 | | 6 | | 92 | 4 |

**Содержание дисциплины**

**Тема 1. История индустрии гостеприимства**

История индустрии гостеприимства в древнейших государствах Востока, Древних Греции и Рима. Средневековье и эпоха Возрождения. Новое время - XVIII век. Средства размещения в Европе. Гостеприимство в Америке. Влияние Французской революции на развитие кулинарии.

Новое время - XIX век. Индустрия размещения в Европе. Индустрия питания в Европе . Индустрия размещения в Америке. Индустрия питания в Америке

**Тема 2. Развитие индустрии гостеприимства в Европе и США в XX веке.**

Гостиничное хозяйство в Европе и США. Появление мотелей и крупных отелей. Влияние мировых войн на гостиничный бизнес. Великая депрессия и кризис в индустрии гостеприимства. Экспансия Hilton International и Sheraton. Гостиничное хозяйство в 1950-е - начало 1960 гг. Holiday Inn. Hyatt Hotels. Появление франчайзинга и лизинга (аренды). Контракты на управление в общественном питании

**Тема 3. Развитие индустрии гостеприимства в России.**

Исторические данные о гостеприимстве древних славян. Индустрия гостеприимства России в XII-XIX веках. Индустрия гостеприимства России в XX веке. Иностранные гостиничные компании в России. Иностранные компании на рынке гостиничных услугМосквы. Исследование сектора гостиничных услуг McKinsey GlobalInstitute.

**Тема 4. Глобализация мирового гостиничного хозяйства.**

Сущность понятие "глобализация". Гостиничный бизнес в современной экономике. Принципы и аспекты глобализации. Характеристика туризма и гостиничного хозяйстварегионов мира. Индустрия туризма в современной экономике.

Общая характеристика мирового гостиничного хозяйства. Северная Америка. Европа. Азиатско-Тихоокеанский регион. Карибы и Африка.

Экспансия гостиничных цепей за пределы национальных границ. Экспансия в Европу. Экспансия в Америку. Экспансия на Ближний Восток. Экспансия в Азиатско-Тихоокеанский регион.

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

| Тема (раздел) | Методы текущего контроля успеваемости |
|---|---|
| Тема 1. История индустрии гостеприимства | О, Д, КЛ, Т, КТ 1 |
| Тема 2. Развитие индустрии гостеприимства в Европе и США в XX веке. | О, Д, КЛ, Т, КТ 1 |
| Тема 3. Развитие индустрии гостеприимства в России. | О, Д, КЛ, Т, КТ 1 |
| Тема 4. Глобализация мирового гостиничного хозяйства. | О, Д, КЛ, Т, КТ 1 |

Примечание: * – методы текущего контроля успеваемости: опрос (О), доклад (Д), проверка конспекта лекций (КЛ), тестирование (Т), контрольная точка (КТ).

Зачет проводится в форме тестирования.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации студентов составляет 100 (сто) баллов.

Результат промежуточной аттестации (максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию) по дисциплине равен максимальному количеству баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации с учетом веса промежуточной аттестации.

Вес оценивания промежуточной аттестации при формировании итоговой балльной оценки по дисциплине равен 0,4. При этом вес оценивания повторной промежуточной аттестации - 1,0. Результаты текущей аттестации при повторной промежуточной аттестации не учитываются.

### Система перевода итоговой балльной оценки в традиционную, бинарную системы и ECTS

| Итоговая балльная оценка | Бинарная система | ECTS |
|---|---|---|
| 95 – 100 | Зачтено | passed |
| 85 – 94 | | passed |
| 75 – 84 | | passed |
| 65 – 74 | | passed |
| 55 – 64 | | passed |
| 0 – 54 | Не зачтено | no passed |

Студент, набравший в течение семестра сумму баллов, достаточную для получения оценки «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично» может получить оценку без прохождения промежуточной аттестации. В таком случае студент обязан выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации.

Если студент хочет получить более высокую оценку, он должен пройти промежуточную аттестацию.

Студент имеет право выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации и отозвать соответствующее согласие только в период после получения баллов за все контрольные точки в рамках текущего контроля успеваемости и не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты начала промежуточной аттестации по дисциплине.

Распределение весовых коэффициентов по контрольным точкам в рамках текущего контроля

| Наименование контрольной точки | Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент | Коэффициент веса контрольной точки | Результат контрольной точки Отражается в журнале БРС в СДО |
|---|---|---|---|
| Контрольная точка 1 Тестирование по теме 1. | 100 | 0,10 | 15 |
| Контрольная точка 2 Тестирование по теме 2. | 100 | 0,10 | 15 |
| Контрольная точка 3 Тестирование по теме 3 | 100 | 0,10 | 15 |
| Контрольная точка 4 Тестирование по теме 4. | 100 | 0,10 | 15 |
| **Результат текущего контроля успеваемости** | | **0,60** | **60** |
| Дополнительные баллы за посещение лекционных и практических занятий | 100 | 0,1 | 10 |
| Дополнительные баллы за подготовку презентации и доклада по заявленной преподавателем теме дисциплины | 100 | 0,1 | 10 |
| Дополнительные баллы за активное участие в мероприятиях института (участие в экономическом диктанте, олимпиадах и пр.) | 100 | 0,1 | 10 |
| **Всего дополнительных баллов** | | | **30** |
| **Максимальный итоговый результат текущего контроля с учетом дополнительных баллов** | | | **90** |

Контрольная точка 1 – тестирование по теме 1.
Контрольная точка 2 – тестирование по теме 2.
Контрольная точка 3 – тестирование по теме 3.
Контрольная точка 4 – тестирование по теме 4.

Дополнительные баллы можно получить за посещение лекционных и практических занятий, за подготовку презентации и доклада по темам дисциплины, за активное участие в мероприятиях института (участие в экономическом диктанте, олимпиадах и т.д.) – максимально 30 баллов, в зависимости от степени участия.

***Типовые оценочные материалы по теме 1.***

Вопросы для опроса:

1. С чем связано появление гостиниц?
2. Что являлось мотивами для путешествий в различных странах Древнего Мира?
3. В чем заключаются основные различия в организации и развитии гостеприимства на Западе и Востоке в Древнем мире.
4. Какие виды постоялых дворов были в Римском государстве?

5. Какова роль монастырей в организации постоялых дворов?
6. Как изменилась индустрия гостеприимства с наступлением Средневековья?
7. Приведите примеры нововведений в индустрии гостеприимства Средних веков и Нового времени.

Темы докладов:
1. Цезарь Риц - выдающийся деятель индустрии гостеприимства
2.Традиции и принципы, возникшие до XX века, которые используются до сих пор.

Примерные тесты по теме (контрольная точка 1):
1. На каком расстоянии обычно размещались постоялые дворы на дорогах в древнем Риме?
А. 30-40 км
Б. 100 км
В. 5 км
Г. 1 версты
2. Сколько сантиметров составляла ширина римской повозки?
А. 143 см
Б. 100 см
В. 150 см
3. Кто был автором античной книги рецептов «Об искусстве кулинарии, пищи и приправ»?
А. Марк Габий Апиций
Б. Софон Ахарисский
В. Гомер
Г. Геродот

***Типовые оценочные материалы по теме 2.***
***«Развитие индустрии гостеприимства в Европе и США в XX веке.»***

Опрос:
1. Специфика развития индустрии гостеприимства США в XX веке? Какие факторы обусловили эту специфику?
2. Расскажите о принципах, заложенных основателями первых гостиничных цепей.
3. Как происходил процесс выход гостиничных цепей США за пределы национальных границ?
4. В чем состоит суть и с чем связано появление франчайзинга в индустрии гостеприимства?
5. В чем состоят преимущества гостиничных цепей по сравнению с независимыми отелями?
6. Как и почему независимые отели могут конкурировать с гостиничными цепями?
7. В чем состоит суть и с чем связано появление контрактного управления в индустрии гостеприимства?
8. С чем связано появление мотелей, как происходило их развитие?

Темы докладов:
1. Опыт современных компаний, занимающихся таймшером.
2. Наиболее успешные гостиничные цепи.
3. Hilton International и Sheraton.

Примерные тесты по теме (контрольная точка2):
1. В 1443 г. Н. Роленом был основан…
А. Хоспис-де-Бон в Бургундии

Б. Университет в Париже
В. Орден госпитальеров
Г. Театр «Глобус» в Англии
2. По указу французского императора Карла Великого в Иерусалиме был построен
А. Дом для паломников
Б. Отель
В. Караван-сарай
Г. Постоялый двор
3. Путешественник с 25-летним «стажем», автор книги «Подарок созерцающим о диковинах городов и чудесах путешествий»
А. Афанасий Никитин
Б. Марко Поло
В. Ибн Баттута
Г. Пророк Мухаммед

**Типовые оценочные материалы по теме 3.**
**«Развитие индустрии гостеприимства в России».**

Опрос:

1. Какие традиции гостеприимства существовали в России до принятия христианства?
2. Какие предприятия транспорта, размещения и питания сформировались в России в XII-XIX веках и каковы были их функции?
3. Какие можно сделать выводы на основе анализ истории развития русского гостеприимства и Российской индустрии гостеприимства?
4. Укажите основные события в индустрии гостеприимства России в XX веке.
5. Какова роль иностранных гостиничных компаний в России, какие стратегии они используют для проникновения на российский рынок?
6. В чем состоят трудности, которые испытают иностранные гостиничные компании в России?
7. Как определяется производительность труда в гостиницах в исследовании McKinsey Global Institute?

Темы докладов:

1. Индустрия гостеприимства в СССР.
2. Первые гостиницы в России.

Примерные тесты по теме (контрольная точка 3):

1. В каком году открылась первая американская гостиница?
А. 1794 г.
Б. 1862 г.
В. 1908 г.
Г. 1829 г.
1. Какой отель называют «праотцом современной гостиничной индустрии»?
А. Palace Hotel
Б. Tremont House
В. «Гранд-отель Швайцерхоф»
Г. Grand Hotel
3. Кого называли «императором кухни»?
А. Огюста Эскофье
Б. Цезаря Ритца
В. Урбана Дюбуа

Г. Элизу Смит

***Типовые оценочные материалы по теме 4.***
***«Глобализация мирового гостиничного хозяйства».***

Опрос:

1. Что такое "глобализация". В чем состоят причины и последствия глобализации?
2. Каковы характеристики современного гостиничного хозяйства как отрасли экономики?
3. Каковы характеристики современного туризма?
4. Какие факторы способствуют развитию глобализации индустрии гостеприимства?
5. Дайте характеристику гостиничного хозяйства основных регионов мира.
6. В чем состоят особенности экспансии гостиничных цепей в различные регионы мира?
7. Приведите примеры использования гостиничными цепями определенных стратегий международной экспансии.
8. В чем состоит особенности проявлений процесса глобализации индустрии гостеприимства в России?
9. Охарактеризуйте концепции гостиничных цепей Европы.

Темы докладов.

1. Возможные перспективы развития гостиничных цепей.
2. Кризис и глобализация. Перспективы индустрии гостеприимства.

Примерные тесты по теме (контрольная точка 4):

1. Как называлась основанная в 1921 г. У.Эндерсоном и Б.Ингрэмом сеть гамбур-герных закусочных?

А. White Castle
Б. Taco Bell
В. TGI Friday's
Г. Red Lobster

2. Первая гостиница под маркой Holiday Inn открыта К.Уилсоном

А. В 1952 г.
Б. В 1945 г.
В. В 1967 г.
Г. В 1957 г.

3. До первой мировой войны большая часть туристов и путешественников пользовалась

А. железнодорожным транспортом
Б. морским транспортом
В. авиационным транспортом
Г. гужевым транспортом

**Оценочные материалы промежуточной аттестации**

| Код компетенции | Наименование компетенции | Наименование компонента (этапа) компетенции |
|---|---|---|
| ПКс-6 | Способность выявлять тенденции потребительского рынка, проводить мониторинг конкурентной среды, оценивать реакцию рынка и клиентов на концепцию организации индустрии гостеприимства | Способность выявлять тенденции и использовать особенности мировой индустрии гостеприимства для формирования конкурентных преимуществ |

| Наименование компонента (этапа) компетенции | Индикатор оценивания | Критерий оценивания |
|---|---|---|
| Способность выявлять тенденции и использовать особенности мировой индустрии гостеприимства для формирования конкурентных преимуществ | Выявляет и использует конкурентные преимущества для повышения конкурентоспособности организации индустрии гостеприимства | Самостоятельно и верно выявлены тенденции и особенности мировой индустрии гостеприимства для формирования конкурентных преимуществ |

**Типовые оценочные средства**

Темы рефератов:

1. Отель «Джумейра Бич»в авангарде гостиничного бизнеса.
2. Отель "Oriental" в Бангкоке.
3. Гонконгский отель «Regent».
4. Гамбургский отель «Yier Jahreszeiten».
5. Гонконгский отель «Mandarin Oriental».
6. Лондонский отель «Shangri—La».
7. Особенность японских отелей.
8. Отели – рекордсмены.
9. Особенности китайского гостиничного бизнеса.
10. Лучшие московские отели.
11. Лучшие отели России.
12. Современный гастрономический туризм.

**Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации**

Типовые вопросы для тестирования:

1. Страна, которая занимает первое место по числу туристских прибытий:
A) **Франция**
B) Испания
C) Италия
D) Китай
E) США
2. Основными факторами, влияющими на развитие выездного туризма в высокоразвитых странах являются:
**A) Экономические и социальные**
B) Финансовые
C) Познавательные
D) Религиозные
E) Научные
3. Рекреационные ресурсы предназначены для:
A) **Организации рекреационной деятельности**
B) Лечения
C) Отдыха
D) Паломничества
E) Экскурсионной деятельности
4. Недвижимые туристские ресурсы - это:

**Шкала оценивания выполнения тестовых заданий**

Тест оценивается по 100-балльной системе. Вес оценивания промежуточной аттестации при формировании итоговой балльной оценки по дисциплине равен 0,4. При этом вес оценивания повторной промежуточной аттестации - 1,0. Результаты текущей аттестации при повторной промежуточной аттестации не учитываются.

Перевод баллов в традиционную систему оценки:

| Итоговая балльная оценка | Традиционная система | ECTS |
|---|---|---|
| 95 – 100 | Отлично | A |
| 85 – 94 | | B |
| 75 – 84 | Хорошо | C |
| 65 – 74 | | D |
| 55 – 64 | Удовлетворительно | E |
| 0 – 54 | Неудовлетворительно | F |

**5. Методические материалы по освоению дисциплины**

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;
- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;
- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

При применении дистанционных образовательных технологий методические материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

### 6.1. Основная литература

1. Туристское страноведение. Западная и Северная Европа. Япония : учебник для вузов / М. В. Иванова, Л. В. Сазонкина, Л. А. Полынова, Ю. Л. Кужель ; под научной редакцией Ю. Л. Кужеля. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 574 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12222-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455569

2. *Кужель, Ю. Л.* Туристское страноведение. Центральная и Южная Европа (Албания, Венгрия, Хорватия, Словения) : учебник для вузов / А. А. Крючков, А. Г. Граве ; под редакцией Ю. Л. Кужеля. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 400 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12533-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/447733

3. Туристское страноведение. Турция. Ближний Восток. Северная Африка : учебник для вузов / Ю. Л. Кужель, М. В. Иванова, Л. А. Полынова, Л. В. Сазонкина ; под научной редакцией Ю. Л. Кужеля. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11616-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/445756

### 6.2. Дополнительная литература

1. Туристское страноведение. Центральная Европа : учебник для вузов / под научной редакцией Ю. Л. Кужеля. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 517 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07458-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455528

## 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Западный филиал
Кафедра региональной экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«Менеджмент в индустрии гостеприимства»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**
Б1.О.16.02 «Построение карьеры в индустрии гостеприимства и туризма»

**Бакалавриат**
по направлению подготовки
**38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ**

Форма обучения
**Очная, очно-заочная**

Год набора 2024

Калининград, 2024 г.

**Автор-составитель:**
Доцент кафедры региональной экономики и менеджмента, к.и.н., доцент А.В. Шмыглева

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент А.Е. Чунина

Рабочая программа дисциплины Б1.О.16.02 «Построение карьеры в индустрии гостеприимства и туризма» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента
протокол от «11» декабря 2024 г. № 17

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 4
3. Содержание и структура дисциплины 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине 7
5. Методические материалы для освоения дисциплины 13
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" 14
6.1. Основная литература 14
6.2. Дополнительная литература 14
6.3. Интернет-ресурсы 15
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 15

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Наименование компонента (этапа) компетенции |
|---|---|---|
| УК ОС-6 | Способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | Способность формировать эффективную траекторию личностного и профессионального саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни |

В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

| ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) | Код компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| | УК ОС-6 | Знать: принципы и методы формирования траектории личностного и профессионального развития |
| | | Уметь: формировать эффективную траекторию личностного и профессионального саморазвития |
| | | Владеть: не формируется |

## 2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины: 3 з.е., 108 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 4 академических часов лекций,
- 20 академических часов практических занятий,
- 44 академических час самостоятельной работы,
- 4 академических часа контроля.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очно-заочной форме обучения:

- 4 академических часов лекций,
- 6 академических часов практических занятий,
- 58 академических час самостоятельной работы,
- 4 академических часа контроля.

Дисциплина «Построение карьеры в индустрии гостеприимства и туризма» изучается в 1 семестре.

Дисциплина «Построение карьеры в индустрии гостеприимства и туризма» связана с изучением дисциплин «Организационное поведение», «Система менеджмента индустрии гостеприимства», «Управление персоналом организаций индустрии гостеприимства», «Инновационный менеджмент в индустрии гостеприимства» и др.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

## 3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

***очная форма обучения***

| Наименование разделов (модулей), тем | Количество часов (академических) | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Всего | Контактная работа с преподавателем | | | | СР | |
| | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| Тема 1. Теоретические основы управления карьерой | 15 | 1 | | 4 | | 10 | конспект, устный опрос, тестирование |
| Тема 2. Планирование и развитие карьеры | 15 | 1 | | 4 | | 10 | конспект устный опрос, тестирование, |
| Тема 3. Диагностика и учет психологических характеристик при планировании карьеры | 19 | 1 | | 6 | | 12 | конспект, устный опрос, тестирование |
| Тема 4. Саморазвитие и самосовершенствование в целях личностного и карьерного роста | 19 | 1 | | 6 | | 12 | Конспект, защита проекта |
| Итоговая аттестация | 4 | | | | | | **Зачет** |
| Итого: | 72 | 4 | | 20 | | 44 | **4** |

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

***Очно-заочная форма обучения***

| Наименование разделов (модулей), тем | Количество часов | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Всего | Контактная работа с преподавателем | | | | СР | |
| | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| Тема 1. Теоретические основы управления карьерой | 14 | 1 | | 1 | | 12 | конспект, устный опрос, тестирование |
| Тема 2. Планирование и развитие карьеры | 17 | 1 | | 2 | | 14 | конспект устный опрос, тестирование, |
| Тема 3. Диагностика и учет психологических характеристик при планировании карьеры | 18 | 1 | | 1 | | 16 | конспект, устный опрос, тестирование |
| Тема 4. Саморазвитие и самосовершенствование в целях личностного и карьерного роста | 19 | 1 | | 2 | | 16 | Конспект, защита проекта |
| Промежуточная аттестация | 4 | | | | | | Зачет |
| Итоговая аттестация | 72 | 4 | | 6 | | 58 | **4** |

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

## Содержание дисциплины

### Тема 1. Теоретические основы управления карьерой

Понятие "деловая карьера" и её типы. Виды карьерного процесса. Этапы карьеры. Возрастная периодизация этапов карьеры, периодизация М. Армстронга, А.Н. Толстой и др. Карьерный потенциал личности и его структура: психофизиологические характеристики индивида (склонности и способности, здоровье, работоспособность); личностные характеристики (потребности, интересы, мотивы, личностные качества); компетентности; жизненные и карьерные ориентации. Управление деловой карьерой. Модель партнерства. Политика управления карьерой. Цели и задачи управления карьерой. Принципы карьерного продвижения персонала, принципы управления карьерой на индивидуальном уровне.

### Тема 2. Планирование и развитие карьеры

Задачи планирования карьеры сотрудника, кадровой службы, руководителя. Синергетическая модельпланирования карьеры К.Бернса и К.Магнусса. Структура и содержание индивидуального плана карьеры.Построение индивидуального профиля значимых компетенций как основы планирования индивидуальнойкарьеры. Подготовка к

созданию плана карьеры. Использование комплексного диагностического методаАссессмент-центр.Учет этаповпрофессионализации, ситуации выбора профессии, возрастных особенностей сотрудников (спецификапоколений). Технологии планирования карьеры. Факторы, влияющие на успешностьиндивидуальной карьеры.Ключевые, базовые и специальные компетенции. Ориентация развития карьеры на повышение уровня всех видов компетенций.

**Тема 3. Диагностика и учет психологических характеристик при планировании карьеры**

Учет психологических факторов при планировании карьеры (типологические свойства личности, определяющие предрасположенность к разным видам профессиональной деятельности; карьерные ориентации; структура мотивационно-потребностной сферы личности; организаторские и коммуникативные качества). Проведение самообследования при помощи диагностических методик. Диагностика типа личности по Дж. Голланду, Майерс-Бриггс. Диагностика структуры трудовой мотивации по методике В. Э. Мильмана. Диагностика организаторских и коммуникативных качеств по методике Л. П.Калининского. Определение карьерных ориентаций по методике Э. Шейна.

**Тема 4. Саморазвитие и самосовершенствование в целях личностного и карьерного роста**

Система непрерывного образования: понятие, этапы, виды профессионального образования. Роль повышенияквалификации на протяжении всей жизни как необходимого условия профессионального роста.

Профессиональная переподготовка. Развитие деловых и коммуникативных качеств личности. Имидж. Деловое общение. Технология делового общения.

Этикет делового человека. Общение. Язык мимики и жестов. Приемы активного слушания. Тренинг коммуникативности. "Тайм-менеджмент". Самооценка уровня сформированностинавыков самоорганизации. Принципы целеполагания и планирования.Развитие индивидуальных способностей и личностныхкачеств, формирование навыков самопрезентации. Методика "Декларация жизненных целей". Составление таблицы, отражающей этапы проектирования карьеры и их основное содержание. Разработка проекта профессионального и личностного самосовершенствования.

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

| Тема (раздел) | Методы текущего контроля успеваемости |
|---|---|
| Тема 1. Теоретические основы управления карьерой | конспект, устный опрос, тестирование |
| Тема 2. Планирование и развитие карьеры | конспект устный опрос, тестирование, |
| Тема 3. Диагностика и учет психологических характеристик при планировании карьеры | конспект, устный опрос, тестирование |
| Тема 4. Саморазвитие и самосовершенствование в целях личностного и карьерного роста | конспект, защита проекта |

Зачет проводится с применением следующих методов (средств): в форме тестированиядисциплины и защиты индивидуального проекта.

**Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.**

Типовые оценочные материалы по теме 1.

Типовые вопросы для опроса:

1. Раскройте сущность понятия "деловая карьера".
2. Назовите виды и типы карьерного процесса.
3. Перечислите этапы карьеры.
4. В чем суть возрастной периодизации этапов карьеры:
5. В чем суть модели партнерства?
6. Назовите принципы карьерного продвижения персонала.
7. Перечислите принципы управления карьерой на индивидуальном уровне.

Типовые вопросы для тестирования

1. Периодически повторяющиеся процедуры проектирования, разработки и осуществления целенаправленного управленческого воздействия на карьерное развитие сотрудника – это …

А. жизненный цикл сотрудника

Б. карьерный цикл работника

В. профессиональный цикл развития

Г. цикл управления карьерой

2. Изменение должностного статуса человека, его социальной роли, увеличение степени и пространства должностного авторитета – это …

А. повышение

Б. должностной рост

В. деловая карьера

Г. профессиональный рост

3. Неудовлетворенность профессиональной подготовкой является фактором возможного возникновения кризиса …

А. профессионального обучения

Б. профессиональной адаптации

В. профессиональной карьеры

4. Потенциально активная и подготовленная часть персонала организации, способная замещать вышестоящие должности, а также часть персонала, проходящая планомерную подготовку для занятия рабочих мест более высокой квалификации, называется …

А. кадровым резервом

Б. резервом руководителей

В. резервом на выдвижение

5. Группа работников данного трудового коллектива, заслуживающих по результатам труда дальнейшее продвижение по служебной лестнице, – это …

А. кадровый резерв

Б. резерв руководителей

В. резерв на выдвижение

6. Временные задержки в карьерном продвижении, существенно не нарушающие стратегической линии карьеры, – это … отклонения карьерного пути

А. функциональные

Б. дезадаптационные

В. кризисные

Г. катастрофные

7. Типология кадрового резерва по уровню подготовленности включает в себя …

А. перспективный резерв (ресурс)

Б. резерв (дублеры)

В. резерв на выдвижение

Г. резерв развития

Д. резерв руководителей функционирования

Типовые оценочные материалы по теме 2.

Типовые вопросы для опроса:

1. Опишите синергетическую модель планирования карьеры К.Бернса и К.Магнусса.
2. Что такое индивидуальный план карьеры?
3. В чем особенности метода Ассессмент-центр.
4. Какие технологии планирования карьеры вы знаете?
5. Назовите факторы, влияющие на успешность индивидуальной карьеры.

Типовые вопросы для тестирования:

1. Наиболее высокая профессиональная позиция (должность), на которую может претендовать конкретный работник в данной организации, называется …

А. карьерным тупиком

Б. карьерным пространством

В. карьерным потолком

Г. карьерной средой

2. Карьера, при которой работник проходит все стадии карьерного пути в одной или нескольких организациях в рамках разных специальностей, профессий, называется …

А. Специализированной

Б. Внеорганизационной

В. Организационной

Г. Неспециализированной

3. Резервом функционирования называется группа специалистов и руководителей,…

А. которые могут быть выдвинуты на вышестоящие должности в настоящее время

Б. готовящихся к работе в рамках новых направлений и имеющих возможность выбрать одно из двух направлений карьеры – профессиональную либо руководящую

В. которые должны в будущем обеспечить эффективное функционирование организации и ориентированы на руководящую карьеру

Г. выдвижение которых планируется в ближайшие один-три года

4. Чтобы оценить эффективность работы с кадровым резервом с помощью показателя «действенность резерва», необходимо определить отношение числа …

А. ключевых должностей, занятых приглашенными со стороны сотрудниками, к числу освободившихся в течение определенного периода ключевых должностей

Б. ключевых должностей, занятых сотрудниками из резерва, к числу освободившихся в течение определенного периода ключевых должностей

В. сотрудников из резерва, уволившихся из организации, к общему числу сотрудников в резерве

Г. ключевых должностей, имеющих преемников, готовых к занятию должности в течение одного года, к общему числу ключевых должностей

5. По классификации Дж. Голланда видом профессиональной среды, оптимальным для конвенциального типа личности, является …

А. бухгалтерия

Б. делопроизводство

В. общение с представителями различных типов

Г. решение неясных задач

Д. сельское хозяйство

Е. техника

Типовые оценочные материалы по теме 3.

Типовые вопросы для опроса:

1. Какие факторы следует учитывать при планировании карьеры ?

2. Диагностика типа личности по Дж. Голланду, Майерс-Бриггс.

3. Диагностика структуры трудовой мотивации по методике В. Э. Мильмана.

4. Диагностика организаторских и коммуникативных качеств по методике Л. П.Калининского.

5. Определение карьерных ориентаций по методике Э. Шейна.

Типовые вопросы для тестирования

1. Субъектом управления карьерой может выступать …

А. линейный руководитель

Б. менеджер по развитию персонала организации

В. организация

Г. служба персонала организации

Д. сотрудник

2. Поступательное продвижение личности в какой-либо сфере деятельности, рост профессиональных навыков, статуса, социальной роли и размера вознаграждения, связанных с избранной деятельностью, – это …

А. повышение

Б. должностной рост

В. деловая карьера

Г. профессиональный рост

3. Поступательное продвижение личности в какой-либо сфере деятельности, связанное с изменением уровня профессионализма, рост авторитета в конкретном виде профессиональной деятельности – это …

А. повышение

Б. должностной рост

В. деловая карьера

Г. профессиональный рост

4. Периодически повторяющаяся последовательность этапов карьерного продвижения – это …

А. жизненный цикл сотрудника

Б. карьерный цикл работника

В. профессиональный цикл развития

Г. цикл управления карьерой

5. По классификации Дж. Голланда к видам профессиональной среды, оптимальным для предприимчивого типа личности, можно отнести …

А. бухгалтерию

Б. делопроизводство

В. общение с представителями различных типов

Г. решение неясных задач

Д. сельское хозяйство

Е. техника

Типовые оценочные материалы по теме 4.

Типовые вопросы для опроса:

1. Что такое система непрерывного образования?
2. Этикет делового человека.
3. Назовите инструменты "Тайм-менеджмента".
4. Самооценка уровня сформированности навыков самоорганизации.
5. Перечислите принципы целеполагания и планирования.
6. Методика "Декларация жизненных целей".
7. Перечислите основные принципы составления резюме.

Типовые вопросы для тестирования

1. Переориентация ценностей является фактором возможного возникновения кризиса …

А. профессионального обучения

Б. профессиональной

В. профессиональной карьеры

2. Карьера, подразумевающая подъем с одной ступени на другую, более высокую ступень организационно-структурной иерархии, повышение в должности, сопровождаемое увеличением оплаты труда, называется …

А. горизонтальной

Б. вертикальной

В. ступенчатой

Г. скрытой («центростремительной»)

3. Работа по управлению карьерой должна начинаться … в кризисные периоды для предотвращения инициативного увольнения когда

А. сотрудник продемонстрировал высокие результаты в своей работе

Б. с момента прохождения испытательного срока

В. с поступления сотрудников в организацию

4. Оптимальная численность кадрового резерва на каждую из должностей, включенных в список резервирования, составляет … на каждую должность, в зависимости от конкретной ситуации

А. 1–3 кандидата

Б. 2–5 кандидатов

В. 5–7 кандидатов

5. Карьера, связанная с движением к «ядру», к руководству организации, с привлечением к принятию управленческих решений, называется …

А. ступенчатой

Б. скрытой («центростремительной»)

В. горизонтальной

**Оценочные материалы промежуточной аттестации**

| Код компетенции | Наименование компетенции | Наименование компонента (этапа) компетенции |
|---|---|---|
| УК ОС-6 | Способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | Способность формировать эффективную траекторию личностного и профессионального саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни |

| Наименование компонента (этапа) компетенции | Индикатор оценивания | Критерий оценивания |
|---|---|---|
| Способность формировать эффективную траекторию личностного и профессионального саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | Обосновывает траекторию личностного и профессионального роста, основываясь на методах самоменеджмента и самоорганизации (под поставленную задачу) | Сформирована траектория личностного и профессионального роста, основываясь на методах самоменеджмента и самоорганизации (под поставленную задачу) |

**Типовые оценочные средства**

Типовые вопросы:
1. Результат осознанной позиции и поведения человека в области трудовой деятельности, связанный с должностным или профессиональным ростом, называется:
А) карьера;
Б) профессионализация;
В) профессиональное развитие.
2. Какой вид карьеры выделяют по критерию «степень реализации»:
А) общественно-полезная;
Б) потенциальная;
В) личностная.
3. Чем более зрелым является человек как профессионал и как личность, тем более велика в его карьере роль:
А) внутренних факторов;
Б) внешних факторов.
4. Если при построении карьеры человек стремится быть лучшим специалистом в своём деле и уметь решать сложные проблемы, такой мотив называется:
А) автономия;
Б) технико-функциональная компетентность;
В) безопасность и стабильность.
5. По определению , индивидуально-осознанная, обусловленная изменяемыми в течение жизни взглядами, позициями, поведением и опытом, последовательность целей личностного развития, и процесс достижения этих целей в результате трудовой деятельности, называется:
А) межорганизационная карьера;
Б) личностная карьера;
В) деловая карьера.
6. Определите нормативный порядок наступления следующих этапов деловой карьеры:
А) продвижение;
Б) становление;
В) сохранение.
7. На каком этапе карьеры ведущей моральной потребностью является рост самоутверждения и начало проявления самовыражения:
А) продвижение;
Б) становление;
В) предварительный этап.
должность для другого претендента.

**Оценка выполнения теста:**
За правильный ответ на вопрос выставляется положительная оценка – 1 балл.
Критерии оценки:
Оценка « 5» - выставляется при ответе более чем на 18 вопросов
Оценка « 4»- выставляется при ответе более чем на 16 вопросов
Оценка «3» - выставляется при ответе более чем на 14 вопросов
Оценка «2» - выставляется при ответе менее чем на 12 вопросов

Проверка сформированности компетенций по дисциплине осуществляется в процессе подготовки проекта«Портфолио и индивидуальный карьерный план» и защиты его на практическом занятии.

**5. Методические материалы по освоению дисциплины**

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;
- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;
- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки

информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

При применении дистанционных образовательных технологимй методичпеские материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

### 6.1. Основная литература

1. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Ю. Трапицын [и др.] ; под общей редакцией С. Ю. Трапицына. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 314 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8271-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/433738

2. Технологии управления развитием персонала : учебник / под редакцией А. В. Карпова, Н. В. Клюевой. — Москва : Проспект, 2016. — 403 с. — ISBN 978-5-392-19555-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/149985

### 6.2. Дополнительная литература

1. Ребров, А. В. Мотивация и оплата труда. Современные модели и технологии : учеб. пособие / А.В. Ребров. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 346 с. — (Высшее

образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/20622. - ISBN 978-5-16-012069-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/993450

2. Райли, Майкл. Управление персоналом в гостеприимстве: Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Управление персоналом» (062100) и сервиса (230000) / М. Райли ; Пер. с англ. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 191 с. (Серия «Зарубежный учебник») - ISBN 978-5-238-00873-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1028614

## 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Западный филиал
Кафедра региональной экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«Менеджмент в индустрии гостеприимства»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**
Б1.О.16.03 «Основы туризма и индустрии гостеприимства»

**Бакалавриат**
по направлению подготовки
**38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ**

Форма обучения
**Очная, очно-заочная**

Год набора 2024

Калининград, 2024 г.

**Автор-составитель:**
Доцент кафедры региональной экономики и менеджмента, к.и.н., доцент А.В. Шмыглева

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент А.Е. Чунина

Рабочая программа дисциплины Б1.О.16.03 «Основы туризма и индустрии гостеприимства» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента
протокол от «11» декабря 2024 г. № 17

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5. Методические материалы для освоения дисциплины

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

6.1. Основная литература

6.2. Дополнительная литература

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

6.4. Интернет-ресурсы

6.5. Иные источники

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина «Основы туризма и индустрии гостеприимства» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Наименование компонента (этапа) компетенции |
|---|---|---|
| УК ОС-6 | Способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | Способность оценивать возможности собственного профессионального роста в индустрии гостеприимства |

1.2.В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

| ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) | Код компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| | УК ОС-6 | Знать: особенности туризма и индустрии гостеприимства |
| | | Уметь: оценивать возможности туризма и индустрии гостеприимства для собственного профессионального роста |
| | | Владеть: не формируются |

## 2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины: 2 з. е., 72 академических часа.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 10 академических часов лекций,
- 16 академических часов практических занятий,
- 42 академических час самостоятельной работы,
- 4 академических часа контроля.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очно-заочной форме обучения:

- 6 академических часов лекций,
- 8 академических часов практических занятий,
- 54 академических час самостоятельной работы,
- 4 академических часа контроля.

Дисциплина «Основы туризма и индустрии гостеприимства» изучается в 1 семестре по очной форме обучения, во 2 семестре по очно-заочной форме обучения.

Дисциплина «Основы туризма и индустрии гостеприимства» связана с изучением дисциплин «Организационное поведение», «Основы менеджмента организаций индустрии гостеприимства», «Управление персоналом организаций индустрии гостеприимства», «Инновационный менеджмент в индустрии гостеприимства», «Исследовательская работа», «Преддипломная практика» и др.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

## 3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

***Очная форма обучения***

| Наименование разделов (модулей), тем | Количество часов (академических) | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Всего | Контактная работа с преподавателем | | | | СР | |
| | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| Тема 1. Туристские и гостиничные услуги как основной продукт индустрии туризма и гостеприимства. Основные понятия и классификация туризма | 14 | 2 | | 4 | | 8 | конспект, устный опрос, тестирование |
| Тема 2. Характеристика международного туристского и гостинично-ресторанного рынка | 12 | 2 | | 2 | | 8 | конспект устный опрос, тестирование, решение задач |
| Тема 3. Международные организации туристской и гостинично-ресторанной индустрии | 12 | 2 | | 2 | | 8 | конспект, устный опрос, тестирование |
| Тема 4. Государственное регулирование туристской и гостиничной деятельности в России | 16 | 2 | | 4 | | 10 | конспект устный опрос, тестирование, решение задач |
| Тема 5. Современное состояние индустрии туризма и гостеприимства вРоссии. Стратегия развития сферы туризма в Российской Федерации | 14 | 2 | | 4 | | 8 | конспект, устный опрос, тестирование |
| Итоговая аттестация | 4 | | | | | | **Зачет** |
| Всего: | **72** | **10** | | **16** | | **46** | **4** |

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

***Очно-заочная форма обучения***

| Наименование разделов (модулей), тем | Количество часов (академических) | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Всего | Контактная работа с преподавателем | | | | СР | |
| | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| Тема 1. Туристские и гостиничные услуги как основной продукт индустрии туризма и гостеприимства. Основные понятия и классификация туризма | 13 | 1 | | 2 | | 10 | конспект, устный опрос, тестирование |
| Тема 2. Характеристика международного туристского и гостинично-ресторанного рынка | 13 | 1 | | 2 | | 10 | конспект тестирование, решение задач |
| Тема 3. Международные организации туристской и гостинично-ресторанной индустрии | 14 | 2 | | 2 | | 10 | конспект, устный опрос, тестирование |
| Тема 4. Государственное регулирование туристской и гостиничной деятельности в России | 14 | 1 | | 1 | | 12 | конспект тестирование, решение задач |
| Тема 5. Современное состояние индустрии туризма и гостеприимства вРоссии. Стратегия развития сферы туризма в Российской Федерации | 14 | 1 | | 1 | | 12 | конспект, устный опрос, тестирование |
| Итоговая аттестация | 4 | | | | | | **Зачет** |
| **Всего** | **72** | **6** | | **8** | | **54** | **4** |

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

## Содержание дисциплины

### Тема 1. Туристские и гостиничные услуги как основной продукт индустрии туризма и гостеприимства. Основныепонятия и классификация туризма

Предмет, цель и задачи изучения дисциплины. Организационные основы туризма. Социально-гуманитарные функции туризма. Роль туризма в сохранении природного и культурного наследия. Понятие туристских ресурсов и их значение для формирования туристского продукта. Туризм как частный случай путешествий: понятие и особенности. Туристы и экскурсанты как субъекты туризма.

Индустрия туризма: сущность и структура. Гостеприимство как философия индустрии туризма. Понятие туристского продукта, его разработка и потребительские свойства. Услуги и их значение в формировании туристского продукта.Туризм – мощный сектор мировой экономики. Туристский экспорт и туристский импорт. Вклад туризма в платежный баланс стран. Влияние туризма на занятость населения.

Типы, категории и формы туризма. Классификация видов туризма по разным признакам. Международная и российская классификации целей поездок.

Основные понятия туризма согласно Федеральному закону «Об основах туристской деятельности в РоссийскойФедерации».

### Тема 2. Характеристика международного туристского и гостинично- ресторанного рынка.

Основные факторы, влияющие на развитие туризма (природно - климатические и географические, культурно-исторические, политические, социально-демографические, финансово-экономические, материально-технические и технологические). Динамика развития международного туризма. Мировые туристские потоки и доходы от международного туризма. Показатели развития туризма по регионам и странам мира.

Агентско-операторская деятельность на международном рынке туризма. Роль транспортной системы в международном туризме. Гостиничный бизнес как часть индустрии туризма и гостеприимства. Услуги предприятий питания в международном туризме. Культурно-развлекательные услуги в индустрии туризма и гостеприимства

### Тема 3. Международные организации туристской и гостинично-ресторанной индустрии

Международные туристские организации: виды, цели, задачи. Рольизначение Всемирной туристской организации (ЮНВТО). Международныетуристскиемероприятия. Национальные туристские организации. Деятельность Российского союзатуристскойиндустрии как крупнейшей организации предпринимателей туристской отрасли вРоссии.

### Тема 4. Государственное регулирование туристской и гостиничной деятельности в России

Цели, задачи и структура сферы туризма Российской Федерации. Структура управления туризмом в России. Функции федерального органа исполнительной власти в сфере туризма.

Нормативно-правовая база туристской деятельности. Основные положения Федерального закона «Об основах туристской деятельности в РоссийскойФедерации».

Единыйфедеральныйреестртуроператоровкакэффективныйспособгосударственного регулирования туристской деятельности. Финансовое обеспечение – гарант защиты прав и интересов туристов. Постановления Правительства Российской Федерации, регламентирующие туристскую деятельность. Значение лицензирования, стандартизации и сертификации втуризме.

**Тема 5. Современное состояниеиндустрии туризма игостеприимства вРоссии. Стратегия развития сферы туризмав Российской Федерации**

Туроператорские и турагентские фирмы как организаторы туризма в России. Транспортное обслуживание туристов, деятельность гостиничного хозяйства, санаторно-курортного комплекса и предприятий общественного питания в России. Формирование индустрии развлечений на российском рынке услуг.Влияние индустрии туризма на экономику России. Вклад сферы туризма в ВВП страны. Объем платных услуг, оказываемых населению предприятиями сферы туризма. Экспорт туристских услуг. Численность занятых в сфере туризма в России.Приоритетные направления развития туризма. Государственная поддержка развития туристской инфраструктуры. Продвижение России как туристского направления на международном рынке. Совершенствование статистики в сфере туризма. Повышение качества туристских и сопутствующих услуг. Совершенствование нормативно-правового регулирования в сфере туризма. Развитие международного сотрудничества.

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины Б1.В.03 «Основы туризма и индустрии гостеприимства» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

| Тема (раздел) | Методы текущего контроля успеваемости |
|---|---|
| Тема 1. Туристские и гостиничные услуги как основной продукт индустрии туризма игостеприимства. Основные понятия и классификация туризма | конспект, устный опрос, тестирование |
| Тема 2. Характеристика международного туристского и гостинично- ресторанного рынка | конспект тестирование, решение задач |
| Тема 3. Международные организации туристской и гостинично-ресторанной индустрии | конспект, устный опрос, тестирование |
| Тема 4. Государственное регулирование туристской и гостиничной деятельности в России | конспект тестирование, решение задач |
| Тема 5. Современное состояние индустрии туризма и гостеприимства в России. Стратегия развития сферы туризма в Российской Федерации | конспект, устный опрос, тестирование |

Зачет проводится вформе тестирования по материалу учебной дисциплины и решения ситуационной задачи.

**Материалы текущего контроля успеваемости.**

Типовые оценочные материалы по теме 1.

Типовые вопросы для опроса:

1) Дайте определение понятиям «турист» и«экскурсант».
2) Укажите, чем отличается туризм отпутешествий.
3) Перечислите основные типы, категории и формытуризма.
4) Приведите классификацию видов туризма по разнымпризнакам.
5) Укажите основные функциитуризма.
6) Дайте характеристику социально-гуманитарным функциямтуризма.
7) В чем заключается роль туризма в сохранении природного и культурногонаследия?
8) Дайте определение понятия «туристскиересурсы».
9) Каково значение туристских ресурсов в формировании туристскогопродукта?
10) Обоснуйте значение туризма в мировойэкономике.
11) Выделите основные элементы индустриитуризма.

Типовые вопросы для тестирования

1. В соответствии с рекомендациями ЮНВТО к основным *типам* туризма НЕ относится:
А) национальный;
Б) внутренний;
В) въездной;
Г) выездной

2. К какому виду туризма относятся поездки с целью ознакомления с природными, историко-культурными достопримечательностями:
А) к деловому туризму;
Б) к познавательному туризму;
В) к рекреационному туризму;
Г) к сельскому туризму

3. К какому виду туристских ресурсов относится знаменитый *смог* (от англ. smoke — дым и fog — туман) - смесь из промышленных отходов и природного тумана - в таком крупном промышленном центре как Лондон:
А) к природным;
Б) к антропогенным;
В) к климатическим;
Г) к смешанным

4. Какой статус имеет посетитель, осуществивший, по меньшей мере, одну ночевку в коллективном или индивидуальном средстве размещения вне места постоянного проживания:
А) аппликант;
Б) экскурсант;
В) турист;
Г) мигрант

5. Какие предпочтения объединяют туристов W1-тип и W2-типа по классификации Г.Гана?
А) оба ценят поездки на дальние расстояния и флирт на отдыхе;
Б) являются любителями лесных походов;
В) увлекаются осмотром достопримечательностей и познавательными экскурсиями;
Г) предпочитают пассивный пляжный отдых на морском курорте

Типовые оценочные материалы по теме 2.

Типовые вопросы для опроса:

1. Перечислите основные факторы, влияющие на развитиетуризма.
2. Приведите примеры природно-климатических факторов, воздействующих натуризм.

3. Какова роль социально-демографических факторов втуризме?
4. Оцените современное состояние международноготуризма.
5. Укажите показатели развития туризма по регионаммира.
6. Укажите показатели развития туризма по странаммира.

Типовые оценочные материалы по теме 3.

Типовые вопросы для опроса:

1) Перечислите основные международные организации туристскойиндустрии.
2) В чем заключается роль Всемирной туристской организации (ЮНВТО) на рынке туристскихуслуг?
3) Объясните, в чем заключается разница между туроператором итурагентом.
4) Перечислите основные направления туроператорскойдеятельности
5) Укажите основные функции туристскихагентств.
6) Назовите лидеров туроператорского и турагентского бизнеса в России и зарубежом.
7) Дайте определение понятиям «трансфер» и«чартер».
8) Перечислите услуги, предоставляемые наавиатранспорте.
9) Дайте характеристику круизномуотдыху.
10) Назовите услуги, предоставляемые туристам на железнодорожномтранспорте.
11) Дайте характеристику разных типовгостиниц.
12) Назовите критерии оценки гостиничныхпредприятий.

Типовые вопросы для тестирования

1. Какая из нижеперечисленных функций относится к основным обязанностям турагента?

А) договорная (заключение договоров с поставщиками туристских услуг);
Б) калькулятивная (расчет стоимости тура);
В) реализационная (реализация туристского продукта на рынке);
Г) маркетинговая

2. Что из нижеперечисленного относится к одной из основных обязанностей туроператора:

А) информация и консультация клиентов;
Б) формирование туристского продукта;
В) реализация туристского продукта на рынке;
Г) оформление договорной документации с клиентом

3.Какие две основные характеристиками определяют качество туристских ресурсов:

А) известность и доступность;
Б) запоминаемость и неповторимость;
В) узнаваемость и распространенность;
Г) заброшенность и обветшалость

4.Назовите сокращенное наименование международной межправительственной организации в сфере туризма, действующей под патронажем ООН:

А) ВТО;
Б) РОТ;
В) ЮНВТО;
Г) РСТ

5.Что из нижеперечисленного НЕвходит в понятие *туристские ресурсы* страны:

А) природные и климатические условия;
Б) недра и полезные ископаемые;

В) достопримечательности и памятники культуры;
Г) удачное экономико-географическое положение

6.По своему положению турагентства делятся:
А) на инициативные и рецептивные;
Б) на внешние и внутренние;
В) на крупные и мелкие;
Г) на независимые (самостоятельные) и дочерние

Типовые задачи

1.Задание: Изучите пакет документов или описание туристического маршрута, вып олните письменно следующие задания:

1.Выпишите туристические услуги по видам (размещение, транспорт и т.д.) 2.Определите, к какому виду туризма относится данный тур, для кого он предназначен.

3. Предложите дополнительные туристические услуги для данного маршрута

2.Круглый стол «Особенности воздействия различных видов туризма на окружающую среду и меры защиты от рекреационной дигрессии»

Вопросы для обсуждения:
1. Какое влияние оказывает туризм на окружающую среду?
2. Что такое экологический туризм?
3. Назовите особенности экоотелей.
4. Как уменьшить негативное влияние туризма на природу?

Типовые оценочные материалы по теме 4.

Типовые вопросы для опроса:

1. В чем заключаются требования, предъявляемые к средствам размещения вРоссии?
2. Перечислите формы управления гостиничнымипредприятиями
3. Приведите пример организационной структурыгостиницы.
4. Перечислите типы предприятий общественногопитания.
5. Назовите виды услуг и обслуживания на предприятиях общественногопитания.
6. Дайте характеристику специальных форм организациипитания.
7. Дайте определение понятия«таймшер».
8. Перечислите основные сегменты отдыха иразвлечений.
9. Обоснуйте значение информационных технологий втуризме.

Типовые вопросы для тестирования

1. Назовите размер финансового обеспечения ответственности туроператора туроператоров с годовым оборотом до 250 млн. рублей, осуществляющего свою деятельность в области международного (внешнего) туризма.
А) 30 млн. руб.
Б) 60 млн.руб.
В) 100 млн. руб.
Г) 500 тыс. руб.

2. По месту деятельности туроператоры делятся на операторов:
А) массового рынка и специализированных
Б) инициативных и рецептивных
В) внешних и внутренних
Г) независимых и дочерних

3. Чартерный рейс «с отстоем» совершает:

А) автотранспортное средство, арендованное туроператором на определенный срок;

Б) автобус, взятый на сезон в аренду;

В) самолет, ожидающий туристов в пункте дестинации на весь период их пребывания там;

Г) нет правильного ответа

4. Как называется тип авиарейсов, предусматривающих пересадку туристов с одного самолета на другой:

А) прямые;

Б) регулярные;

В) чартерные;

Г) стыковочные

5. Под каким названием известно международное страхование ответственности владельцев автотранспортных средств:

А) «черная карта»;

Б) «белая карта»;

В) «зеленая карта»;

Г) «красная карта»

6. Назовите две основные услуги, оказываемые средствами размещения своим клиентам:

А) развлечение и питание;

Б) размещение и экскурсионное обслуживание;

В) размещение и транспортировка;

Г) размещение и питание

7. Какой класс обслуживания туристов включает в себя трансфер типа «лимузин-сервис»?

А) «люкс»;

Б) «первый класс»;

В) «туристский класс»;

Г) «эконом класс»

8. Что из нижеперечисленного НЕ входит в понятие «туристский пакет»:

А) транспорт;

Б) размещение и питание;

В) туристский центр;

Г) страховой полис

9. Термин DUPLEX в международной терминологии означает:

А) двухкомнатный номер;

Б) двухуровневый номер;

В) номер с оборудованным кухонным блоком;

Г) номер повышенной комфортности

10. Какая из нижеперечисленных черт отличает страхование в туризме?

А) небольшой размер страховой суммы;

Б) краткосрочность;

В) высокая вероятность наступления страхового случая;

Г) известная величина возможного ущерба

Типовые задачи:

1.Деловая игра «Составление схем размещения туристов»

Задания: Рассмотрите и зарисуйте схему расположения номеров в гостинице. Напишите предположительный состав группы туристов из 15 человек.
Составьте схему размещения группы туристов. Обоснуйте свой вариант размещения.

2.Проблемная ситуация: совещание спонсоров по развитию туризма в России
Присутствуют представители туагентств и трокператоров, предлагающие разные видя тур изма, спонсоры, представители прессы, общественности.
Проблемный вопрос: экономический кризис вызвал необходимость переоценки разных ви дов деятельности. Как следует учитывать современное состояние экономики и финансовы е возможности людей при планировании развития разных видов туризма?
Подготовка: индивидуальные задания для студентов.

План

1. Оргмомент: пояснение цели, распределение ролей.

2.

Актуализация знаний: виды туризма – международный, въездной, выездной, национальн ый, самодеятельный, организованный; турагент, туроператор.

3.

Деловая игра: представление разных видов туризма, их обсуждение «спонсорами»

4. Подведение итогов.

Типовые оценочные материалы по теме 5.

Типовые вопросы для опроса:

1. Опишите структуру управления туризмом вРоссии.
2. Дайте характеристику основных положений Федерального закона «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации».
3. Опишите объем и основные направления российского выездноготуризма.
4. Назовите основные маршруты внутреннеготуризма.
5. Обозначьте место России на мировом рынке по международным туристским прибытиям, доходам ирасходам.
6. Дайте характеристику современному состоянию разных сегментов индустрии туризма вРоссии.
7. В чем заключается сущность стратегии развития сферы туризма в Российской Федерации?
8. Назовите приоритетные направления развития туризма вРоссии.

Типовые вопросы для тестирования

1. Какой целевой законодательный акт регулирует деятельность туристской индустрии в Российской Федерации на сегодняшний день:
А) Целевая федеральная «Программа развития туризма в РФ»;
Б) Указ Президента РФ «О реорганизации и развитии туризма в РФ»;
В) Туристский Кодекс Российской Федерации;
Г) Федеральный Закон «О туризме и туристской индустрии в РФ»

2. В каком году были внесены такие поправки в Федеральный Закон «О туризме и туристской индустрии в РФ», что он получил название «законом о фингарантиях»?
А) в 1996 г.
Б) в 2002 г.
В) в 2003 г.
Г) в 2007 г

3.Какое название имеет на сегодняшний день крупнейшее предпринимательское объединение отрасли туризма в Российской Федерации?
А) Российский Союз Туриндустрии (РСТ);
Б) Российское общество туристов (РОТ);
В) Российская Ассоциация Туристических Агентств (РАТА);
Г) Всесоюзное Общество Предприятий Туризма (ВОПТ);

**Оценочные материалы промежуточной аттестации**

| Код компетенции | Наименование компетенции | Наименование компонента (этапа) компетенции |
|---|---|---|
| УК ОС-6 | Способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | Способность оценивать возможности собственного профессионального роста в индустрии гостеприимства |

| Наименование компонента (этапа) компетенции | Индикатор оценивания | Критерий оценивания |
|---|---|---|
| Способность оценивать возможности собственного профессионального роста в индустрии гостеприимства | Обосновывает траекторию личностного и профессионального роста, основываясь на методах самоменеджмента и самоорганизации (под поставленную задачу) | Четко определяет возможности собственного профессионального роста в индустрии гостеприимства |

**Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации**

Ответить на вопросы теста.
1. Туризм - это:
а) сфера экономической деятельности;
б) вид досуговой деятельности;
в) социально-культурное явление.
2. Дестинация - это:
а) туристский комплекс;
б) туристский регион;
в) другая местность (страна), отличная от места постоянного проживания туриста.
3. Путешествие - это:
а) образ жизни;
б) стиль жизни;
в) составная часть туристской услуги.
4. Туристский баланс России:
а) положительный;
б) отрицательный.
5. К странам с отрицательным туристским балансам относятся:
а) Испания, Италия, Франция, Турция, Тунис, Тайланд;
б) Германия, Япония, Великобритания, Швеция, Канада, Норвегия.
6. Туризм природное равновесие:
а) сохраняет;
б) нарушает.

7. Путешествие с использованием активных способов передвижения, это:
а) организованный туризм;
б) неорганизованный туризм;
в) самодеятельный туризм.

**Типовые ситуационные задачи:**

Деловая ситуация «Создание туристской фирмы».

Выберите виды туризма, на которых будет специализироваться придуманная Вами туристическая фирма, опишите ее с точки зрения единого стиля, сформируйте имидж предполагаемого туристского предприятия. Презентация проекта.

**Шкала оценивания (зачет)**

Оценка «ЗАЧТЕНО» ставится обучающемуся, продемонстрировавшему умения использовать знания в сфере туризма и индустрии гостеприимства.

Оценка «НЕЗАЧТЕНО» ставится обучающемуся, не продемонстрировавшему умения использовать экономические знания всфере туризма и индустрии гостеприимства.

## 5. Методические материалы по освоению дисциплины

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;
- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;
- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

При применении дистанционных образовательных технологимй методичпеские материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

### 6.1. Основная литература

1. Захарова Н.А. Основы гостиничного дела : учебное пособие / Захарова Н.А.. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 297 с. — ISBN 978-5-4497-0308-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/93543.html

2. Киреева Ю.А. Основы туризма : учебно-практическое пособие / Киреева Ю.А.. — Москва : Российская международная академия туризма, Советский спорт, 2010. — 108 с. — ISBN 978-5-9718-0497-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/14289.html

### 6.2. Дополнительная литература

1. Истомина Э.Г. Внутренний туризм и туристские ресурсы России : учебное пособие / Истомина Э.Г., Гришулькина М.Г.. — Москва : Российский государственный гуманитарный университет, 2019. — 295 с. — ISBN 978-5-7281-2488-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/90016.html

2. Международный туризм : правовые акты / . — Москва : Российская международная академия туризма, Логос, 2014. — 576 с. — ISBN 978-5-98704-641-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/51866.html

3. Малыгина Н.В. Экологический туризм : учебник / Малыгина Н.В.. — Москва : Прометей, 2019. — 162 с. — ISBN 978-5-907003-95-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/94582.html

4. Международный туризм : правовые акты / . — Москва : Российская международная академия туризма, Логос, 2014. — 576 с. — ISBN 978-5-98704-641-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/51866.html

## 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Западный филиал
Кафедра региональной экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«Менеджмент в индустрии гостеприимства»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**
Б1.О.16.04(К) «Курсовая работа по модулю «Введение в индустрию гостеприимства»

**Бакалавриат**
по направлению подготовки
**38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ**

Форма обучения
**Очная, очно-заочная**

Год набора 2024

Калининград, 2024 г.

**Автор-составитель:**
доцент кафедры региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент Е.В. Балясникова

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент А.Е. Чунина

Рабочая программа дисциплины Б1.О.16.04(К) «Курсовая работа по модулю «Введение в индустрию гостеприимства» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента
протокол от «11» декабря 2024 г. № 17

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**Ошибка! Закладка не определена.**
2. Место курсовой работы в структуре ОП ВО .....4
3. Содержание и структура курсовой работы .....4
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....6
5. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» .....**Ошибка! Закладка не определена.**
6. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины**Ошибка! Закладка не определена.**

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Б1.О.16.04(К) «Курсовая работа по модулю «Введение в индустрию гостеприимства» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Наименование компонента (этапа) компетенции |
|---|---|---|
| УК ОС-6 | Способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | Способность формировать эффективную траекторию личностного и профессионального саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни |

1.2.В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

| ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) | Код компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| | УК ОС-6 | на уровне знаний: знать возможности для саморазвития и личностного роста на основе самоменеджмента |
| | | на уровне умений: уметь формировать траекторию личностного и профессионального роста |
| | | на уровне навыков: не формируются |

## 2. Место курсовой работы в структуре ОП ВО

Курсовая работа по модулю «Введение в индустрию гостеприимства» пишется во 2 семестре по очной форме обучения и во 2 семестре по очно-заочной форме обучения по итогу модуля.

Курсовая работа пишется на основе изученных в модуле дисциплин.

Форма промежуточной аттестации: оценка за курсовую работу.

## 3. Содержание и структура курсовой работы

Выполнение курсовой работы предполагает решение следующих задач: соединить учебный процесс с практическими навыками оказания услуг в области оказания услуг в индустрии гостеприимства, расширить связи науки с производством товаров и оказанием услуг, изучить передовой опыт деятельности предприятий в рыночной сфере, в области организации, управления, планирования производства и деятельности трудовых коллективов, учета и анализа различных практических ситуаций стимулирования труда и другие вопросы.

Для выполнения курсовой работы очень важно правильно и своевременно определить тему и объект исследования. Раскрытие темы должно быть актуальным и отражать современное состояние и перспективы развития экономики, науки и техники. Удачно избранная, изученная и разработанная проблема в курсовой работе в дальнейшем может стать предметом более углубленного исследования в выпускной квалификационной работе. Объектом исследования в курсовой работе может стать организация (предприятие) любой формы собственности, где студент собирает необходимую аналитическую

информацию по теме курсовой работы (база практики) или любая другая организация, информация о которой доступна студенту и достаточна для написания курсовой работы.

В процессе ознакомления с объектом исследования целесообразно предварительно обсудить со специалистами организации значимость избранной проблемы, по которой будет проводиться исследование, выслушать их мнение, рекомендации, замечания и затем согласовать ее с научным руководителем.

После определения названия работы, объекта и предмета исследования разрабатывается рабочий план, который в дальнейшем может корректироваться. План (содержание) курсовой работы обязательно согласовывается с научным руководителем.

Работа должна иметь четкий план, логически последовательно изложенное содержание, выверенную библиографию и оформленный научный аппарат. Для этой цели необходимо составить простой, но в то же время наглядный график поэтапного выполнения работы в следующем порядке:

– выбрать тему и определить степень ее научной разработанности;

– предварительно ознакомиться с литературой по теме;

– определить объект исследования (предприятие, организацию, на базе которых предполагается проводить практико-исследовательскую работу);

– составить план работы и согласовать его с научным руководителем;

– подобрать методику исследования;

– изучить специальную литературу, статистические, плановые и отчетные данные;

– собрать и обработать фактический материал;

– проанализировать собранный материал по отдельным главам и подразделам работы;

– обобщить результаты исследования, выработать рекомендации и мероприятия;

– после получения замечаний научного руководителя доработать отдельные разделы, оформить в соответствии с требованиями курсовую работу, пройти нормоконтроль и проверку в системе Антиплагиат;

– подготовить схемы, диаграммы, таблицы для использования их на защите, подготовиться к защите.

Сроки выполнения отдельных этапов работы студент определяет вместе с научным руководителем. В каждом отдельном случае календарный график выполнения работы может иметь индивидуальные особенности. За содержание и достоверность информации, выводы и рекомендации, принятые в курсовой работе, отвечает студент – автор проведенного исследования. Выполненная в срок курсовая работа (в соответствии с требованиями) представляется научному руководителю. После одобрения руководитель допускает работу к защите.

По итогам защиты выставляется оценка, учитывающая содержание самой работы, ее оформления и защиту. Оценивается работа по следующим основным позициям:

1. Полнота, систематичность раскрытия темы, доказательность выводов, обоснованность предложенных мероприятий.

2. Качество оформления курсовой работы.

3. Самостоятельность изложения, оригинальность составленных таблиц, схем и других материалов.

4. Грамотность, стилистическая правильность текста.

5. Уверенное владение материалом при устной защите.

Объем курсовой работы должен быть в пределах 25 - 30 страниц, набранного компьютере (без приложений), формата А4 машинописного текста. Тема, объект и предмет исследования, умение студента работать со специальной литературой определяют структурные особенности курсовой работы, которая должна быть выполнена по единой схеме.

Курсовая работа должна состоять из следующих структурных частей (разделов):

- титульный лист;

- содержание;
- введение (2 с.);
- теоретико-методологический раздел (8-10 с.);
- аналитический раздел (8-10 с.);
- заключение (2-3 с.);
- список использованных источников (20-25 источников);
- приложения (при необходимости).

Титульный лист является первой страницей курсовой работы. Содержание последовательно включает, начиная с введения, перечень заголовков разделов (глав), подразделов (параграфов), пунктов (если таковые имеются) курсовой работы и приложений с указанием начальной страницы. Заголовки содержания должны в точности соответствовать заголовкам текста курсовой работы. Содержание также должно давать представление о взаимной подчиненности отдельных разделов работы.

Введение должно кратко характеризовать актуальность работы, цель работы, задачи, современное состояние научной проблемы, которой посвящено исследование, степень разработанности в научной литературе. Во введении формулируется проблема и круг вопросов, необходимых для ее решения, определяется цель работы с ее расчленением на взаимосвязанный комплекс задач, подлежащих решению для раскрытия темы, указываются объект и предмет исследования, используемые методы анализа и литературные источники.

Теоретико-методологический раздел носит общетеоретический (методологический) характер. В нем на основе изучения работ отечественных и зарубежных авторов, научно-методических и законодательных материалов раскрывается сущность исследуемой проблемы, рассматриваются различные подходы к их решению, дается их оценка, обосновываются и излагаются собственные позиции студента.

Аналитический раздел – это один из важнейших разделов самостоятельной исследовательской работы студента. В данной главе работы дается анализ изучаемой проблемы и использованием различных методов исследования. Анализ предмета исследования должен способствовать глубокому и систематизированному раскрытию состояния проблемы, которой посвящена курсовая работа. В этом разделе должны быть приведены и проанализированы примеры по исследуемой теме. Формулируются выводы по результатам исследования.

Заключение должно содержать обобщенные выводы по результатам исследовательской работы и предложения по улучшению ситуации на основе проведенных исследований мероприятий.

Список использованных источников содержит наименования всех использованных источников информации в алфавитном порядке с соблюдением правил библиографического описания. При составлении списка использованных источников необходимо включать только те источники, из которых автор заимствовал отдельные мысли, цифры, факты и т.п., для аргументации доказательности.

Приложения. В приложениях помещают различные материалы, дополняющие и иллюстрирующие содержание основных разделов работы (таблицы, рисунки, цифровой материал, вспомогательные расчеты и другие информационные данные).

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

Контроль результатов самостоятельной работы осуществляется в устных ответах на вопросы – защите курсовой работы.

### Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Текущий контроль осуществляется посредством контроля выполнения плана-графика написания курсовой работы, согласованного с научным руководителем.

4.2. Примерные темы курсовых работ

1. Менеджер в индустрии гостеприимства, его задачи и основные области деятельности.
2. Профессиональные навыки менеджера в индустрии гостеприимства.
3. Разработка модели и количественная оценка качеств руководителя.
4. Российские предприниматели и менеджеры – стили руководства.
5. Особенности управления организацией индустрии гостеприимства.
6. Современные тенденции развития менеджмента.
7. Характерные черты менеджмента в условиях формирующейся рыночной
8. экономики в России.
9. Особенности деятельности российского менеджера в современных
10. условиях.
11. Портрет преуспевающего российского менеджера.
12. Современная практика управления российскими организациями индустрии гостеприимства.
13. Социальная ответственность менеджмента.
14. Экономические методы управления организацией.
15. Методы организационно-стабилизирующего воздействия на предприятии.
16. Социально-психологические методы управления организацией.
17. Личность и коллектив в современном менеджменте.
18. Управление по целям (результатам).
19. Моделирование алгоритма постановки и реализации целей организации.
20. Применение ситуационного анализа в постановке целей организации.
21. Внутренняя и внешняя среда организации индустрии гостеприимства.
22. Стратегическое планирование деятельности современной организации.
23. Тенденции развития организационных структур управления.
24. Централизация и децентрализация в организации менеджмента.
25. Новые тенденции в организации менеджмента компаний.
26. Делегирование полномочий – главный инструмент организации
27. деятельности руководителя.
28. Эффективное делегирование менеджером своих задач и полномочий.
29. Принципы управления и их развитие в современных условиях.
30. Тайм – менеджмент. Искусство планирования и управления временем.
31. Информационное обеспечение управления организацией.
32. Методы коммуникации в организации.
33. Факторы эффективности организационных коммуникаций.
34. Организация и проведение презентаций.
35. Управленческие решения в менеджменте.
36. Современные мотивационные системы.
37. Лидерство и менеджмент.
38. Особенности организационной культуры организаций индустрии гостеприимства.
39. Мировые гостиничные сети и их влияние на развитие гостиничного дела в России.
40. Инновации в индустрии гостеприимства.
41. Франчайзинг в индустрии гостеприимства.
42. Организационные структуры в гостиничных предприятиях.

43. Система управления качеством на предприятиях индустрии гостеприимства.
44. Меры поддержки гостиничной отрасли России в условиях кризиса.
45. Стандартизация в гостиничной отрасли.
46. Система подготовки кадров для гостиничной отрасли.
47. Система мотивации персонала в индустрии гостеприимства.
48. Должностные обязанности персонала гостиничных предприятий.
49. Корпоративная культура гостиничных предприятий.
50. Особенности маркетинга в индустрии гостеприимства.
51. Внутренняя и внешняя среда предприятий индустрии гостеприимства.
52. Включение объектов культурного наследия в хозяйственный оборот региона.
53. Классификация гостиниц в России и за рубежом.
54. Модели организации гостиничного бизнеса.
55. Классификация гостиничных номеров.
56. Классификация ресторанов.
57. Организация развлечений для гостей на предприятиях индустрии гостеприимства.
58. Особенности туризма и индустрии гостеприимства (на примере конкретной страны).
59. Особенности построения карьеры на предприятиях общественного питания.
60. Особенности построения карьеры в организации приема и размещения гостей.
61. Особенности построения карьеры в организации туристической индустрии.
62. Особенности построения карьеры в Индустрии гостеприимства.
63. Формирование условия для построения карьеры в организациях индустрии гостеприимства.

Шкала оценивания (экзамен)

Оценка «ОТЛИЧНО» ставится обучающемуся, если он представил курсовую работу, которая является четко структурированной, соответствующей теме и оформленной в соответствии с требованиям к таким работам, на защите продемонстрировал владение компетенциями, полно ответил на дополнительные вопросы по теме исследования.

Оценка «ХОРОШО» ставится обучающему, если он представил курсовую работу, которая является четко структурированной, соответствующей теме и оформленной в соответствии с требованиям к таким работам, на защите продемонстрировал владение компетенциями, полно ответил на дополнительные вопросы по теме исследования, но допустил неточности или погрешности.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится обучающему, если он представил курсовую работу, которая является четко структурированной, соответствующей теме, оформленной в соответствии с требованиям к таким работам, на защите продемонстрировал слабое владение компетенциями, с трудом ответил на дополнительные вопросы по теме исследования и/или допустил грубые ошибки, показал невладение темой исследования.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится обучающему, если он представил курсовую работу, которая не является четко структурированной, соответствующей теме и/ил не оформленной в соответствии с требованиям к таким работам, на защите не продемонстрировал владение компетенциями, не ответил на дополнительные вопросы по теме исследования.

**4.4. Методические материалы**

Библиографический список оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003.

Курсовая работа оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 (Отчет о научно-

исследовательской работе); ГОСТ Р 7.05-2008 (Библиографическая ссылка); ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления) и их актуальных редакций.

Курсовая работадолжна быть написана на русском языке. Текст Курсовая работа следует печатать на одной стороне листа белой бумаги формата А4 с размерами полей: сверху – 20 мм, снизу – 20 мм, справа – 15 мм, слева 30 мм. Шрифт – 14 пт. Цвет шрифта должен быть черным.

Рекомендуемый объём выпускной квалификационной работы – 50-60 страниц печатного текста без приложений. Оформление работы должно соответствовать требованиям, изложенным в Положении № 02-538 о выпускной квалификационной работе по программам высшего профессионального образования РАНХиГС от 25.01.2012.

Методические рекомендации по оформлению Курсовая работа и процедуре защиты опубликованы на сайте Филиала.

Шаблон оформления презентации опубликован на сайте Филиала.

## 5. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

### 5.1. Основная литература

1. Юкаева, В. С. Менеджмент. Краткий курс : учебное пособие / В. С. Юкаева. — Москва : Дашков и К, 2016. — 104 c. — ISBN 978-5-394-00632-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/60451.html

2. Основы менеджмента : курс лекций / Ю. Н. Кулаков, А. В. Федосьина, Д. В. Князев, С. В. Горев. — Москва : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 120 c. — ISBN 978-5-7264-0852-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/26861.html

3. Захарова, Н. А. Основы гостиничного дела : учебное пособие / Н. А. Захарова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 297 c. — ISBN 978-5-4497-0308-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/93543.html

4. Киреева, Ю. А. Основы туризма : учебно-практическое пособие / Ю. А. Киреева. — Москва : Российская международная академия туризма, Советский спорт, 2010. — 108 c. — ISBN 978-5-9718-0497-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/14289.html

5. Туристское страноведение. Западная и Северная Европа. Япония : учебник для вузов / М. В. Иванова, Л. В. Сазонкина, Л. А. Полынова, Ю. Л. Кужель ; под научной редакцией Ю. Л. Кужеля. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 574 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12222-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455569

6. Кужель, Ю. Л. Туристское страноведение. Центральная и Южная Европа (Албания, Венгрия, Хорватия, Словения) : учебник для вузов / А. А. Крючков, А. Г. Граве ; под редакцией Ю. Л. Кужеля. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 400 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12533-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/447733

7. Туристское страноведение. Турция. Ближний Восток. Северная Африка : учебник для вузов / Ю. Л. Кужель, М. В. Иванова, Л. А. Полынова, Л. В. Сазонкина ; под научной редакцией Ю. Л. Кужеля. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 363 с. — (Высшее

образование). — ISBN 978-5-534-11616-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/445756

8. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Ю. Трапицын [и др.] ; под общей редакцией С. Ю. Трапицына. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 314 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8271-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/433738

9. Ребров, А. В. Мотивация и оплата труда. Современные модели и технологии : учеб. пособие / А.В. Ребров. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 346 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/20622. - ISBN 978-5-16-012069-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/993450

10. Райли, Майкл. Управление персоналом в гостеприимстве: Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Управление персоналом» (062100) и сервиса (230000) / М. Райли ; Пер. с англ. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 191 с. (Серия «Зарубежный учебник») - ISBN 978-5-238-00873-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1028614

### 5.2. Дополнительная литература

1. Истомина, Э. Г. Внутренний туризм и туристские ресурсы России : учебное пособие / Э. Г. Истомина, М. Г. Гришулькина ; под редакцией Е. И. Пивовара. — 2-е изд. — Москва : Российский государственный гуманитарный университет, 2019. — 295 с. — ISBN 978-5-7281-2488-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/90016.html

2. Воскресенский, В. Ю. Международный туризм : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Социально-культурный сервис и туризм», «География», «Менеджмент организации», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)» / В. Ю. Воскресенский. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 462 с. — ISBN 978-5-238-01456-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/71022.html

3. Международный туризм : правовые акты / составители Н. И. Волошин, М. В. Михайлов. — Москва : Российская международная академия туризма, Логос, 2014. — 576 с. — ISBN 978-5-98704-641-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/51866.html

4. Малыгина, Н. В. Экологический туризм : учебник / Н. В. Малыгина. — Москва : Прометей, 2019. — 162 с. — ISBN 978-5-907003-95-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/94582.html

5. Туристское страноведение. Центральная Европа : учебник для вузов / под научной редакцией Ю. Л. Кужеля. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 517 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07458-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455528

## 6. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Западный филиал
Кафедра гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«Менеджмент в индустрии гостеприимства»**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
# Б1.О.17.01 «История России»

**бакалавриат**
по направлению подготовки
**38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ**

Форма обучения
**очная, очно-заочная**

Год набора 2024

Калининград, 2024 г.

**Автор(ы)–составитель(и):**

к.и.н., доцент, заведующий кафедрой социальной и экономической истории
КончаковРоман Борисович

к.и.н., Гагарина Ирина Юрьевна

к.ф.н., Бурдейный Владислав Владимирович

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент А.Е. Чунина

Рабочая программа дисциплины Б1.О.17.01 «История России» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента
протокол от «11» декабря 2024 г. № 17

**СОДЕРЖАНИЕ**


1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 5
3. Содержание и структура дисциплины 6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине 12
5. Методические материалы для освоения дисциплины 15
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" 17

6.1. Основная литература 17

6.2. Дополнительная литература 17

6.3. Интернет-ресурсы 17

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 18

1.1. Дисциплина Б1.О.17.01«История России» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапов:
Очная, очно-заочная форма обучения

| Код компетенции | Наименование компетенции | Наименование компонента компетенции |
|---|---|---|
| УК ОС - 5 | Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах | Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношению к историческому наследию и культурным традициям. |
| | | Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп. |
| | | Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира. |

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:
Очная, заочная форма обучения

| ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта | Код компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| | УК ОС-5 | *на уровне знаний*: знать базовые этические нормы межличностного взаимодействия; особенности культурно-исторического наследия народов России.Методики поиска информации о культурных особенностях и традициях различных социальных групп. Основные этапы исторического развития России. Международный исторический контекст развития России<br>*на уровне умений:* уметь толерантно воспринимает социальные и культурные различия, уважительное и бережное отношению к историческому наследию и культурным традициям.Планирует включение знаний о культурных особенностях и традициях в процессы взаимодействия с различными социальными группами.Демонстрация уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп |

**2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы**

Общий объем дисциплины: 4 з.е., 144 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 74 академических часов лекций,
- 42 академических часов практических занятий,
- 18 академических часов самостоятельной работы,
- 2 академических часа консультация,
- 8 академических часа контроля.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очно-заочной форме обучения:

- 34 академических часов лекций,
- 24 академических часов практических занятий,
- 76 академических часа самостоятельной работы,
- 2 академических часа консультация,
- 8 академических часов контроля

Дисциплина Б1.О.17.01«История России» изучается в 1 и 2 семестрах.

Курс История(история России, всеобщая история) является базовым предметом для развития мировоззрения студентов, понимания исторического хода России, развития исторического мышления.

Форма промежуточной аттестации: зачет 1 семестр, экзамен 2 семестр.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

## 3. Содержание и структура дисциплины

***Очная форма обучения***

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СРО | |
| | | Всего | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| БЛОК 1. | Народы и государства на территории современной России в древности. Русь в IX — первой трети XIII вв. | 14 | 8 | | 4 | | 2 | Опрос, дискуссия, тестирование |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| БЛОК 2. | Русь в XIII–XV вв. | 14 | 8 | | 4 | | 2 | Опрос, дискуссия, тестирование |
| БЛОК 3. | Россия в XVI–XVII вв. | 20 | 10 | | 6 | | 4 | Опрос, дискуссия, тестирование |
| БЛОК 4. | Россия в XVIII в. | 20 | 10 | | 6 | | 4 | Опрос, дискуссия, тестирование |
| Промежуточная аттестация (1 семестр) | | 4 | | | | | | Зачет с оценкой |
| Всего (1 семестр) | | 72 | 36 | | 20 | | 12 | 4 |
| БЛОК 5. | Российская империя в XIX — начале XX вв | 18 | 10 | | 6 | | 2 | Опрос, дискуссия, тестирование |
| БЛОК 6. | Россия и СССР в советскую эпоху (1917–1991) | 36 | 20 | | 12 | | 2 | Опрос, дискуссия, тестирование |
| БЛОК 7. | Современная Российская Федерация (1991–2022) | 14 | 8 | | 4 | | 2 | Опрос, дискуссия, тестирование |
| Консультация | | 2 | | | | 2 | | |
| Промежуточная аттестация | | 4 | | | | | | Зачет с оценкой |
| Всего (2 семестр) | | 72 | 38 | | 22 | | 6 | 4 |
| Всего: | | 144 | 74 | | 42 | | 18 | 8 |

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СРО – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

***Очно-заочная форма обучения***

| **№ п/п** | **Наименование тем и/или разделов** | **Объем дисциплины (модуля), час.** | | | | | | **Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | **Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий** | | | | | |
| | | **Всего** | **Л/ ДОТ** | **ЛР/ ДОТ** | **ПЗ/ ДОТ** | **КСР** | **СРО** | |
| БЛОК 1. | Народы и государства на территории современной | 14 | 2 | | 2 | | 10 | Опрос, дискуссия, тестирование |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | России в древности. Русь в IX — первой трети XIII вв. | | | | | | | |
| БЛОК 2. | Русь в XIII–XV вв. | 14 | 2 | | 2 | | 10 | Опрос, дискуссия, тестирование |
| БЛОК 3. | Россия в XVI–XVII вв. | 20 | 6 | | 4 | | 10 | Опрос, дискуссия, тестирование |
| БЛОК 4. | Россия в XVIII в. | 20 | 6 | | 4 | | 10 | Опрос, дискуссия, тестирование |
| Промежуточная аттестация (1 семестр) | | 4 | | | | | | Зачет |
| Всего (1 семестр) | | 72 | 16 | | 12 | | 40 | 4 |
| БЛОК 5. | Российская империя в XIX — начале XX вв | 24 | 6 | | 4 | | 14 | Опрос, дискуссия, тестирование |
| БЛОК 6. | Россия и СССР в советскую эпоху (1917–1991) | 20 | 6 | | 4 | | 10 | Опрос, дискуссия, тестирование |
| БЛОК 7. | Современная Российская Федерация (1991–2022) | 22 | 6 | | 4 | | 12 | Опрос, дискуссия, тестирование |
| Промежуточная аттестация | | 4 | | | | | | Зачет с оценкой |
| Консультация | | 2 | | | | 2 | | |
| Всего (2 семестр) | | 72 | 18 | | 12 | | 36 | 4 |
| Всего: | | 144 | 34 | | 24 | 2 | 76 | 8 |

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СРО – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

## Содержание дисциплины

### БЛОК 1. НАРОДЫ И ГОСУДАРСТВА НА ТЕРРИТОРИИ СОВРЕМЕННОЙ РОССИИ В ДРЕВНОСТИ. РУСЬ В IX — ПЕРВОЙ ТРЕТИ XIII ВВ.

1.1 История как наука.

Основные понятия в работе историка. Периодизация истории. Исторический источник. Внешняя и внутренняя критика исторического источника. Историография и ее анализ. Историзм.

1.2 Формирование государственности Древней Руси.

Восточная Европа (племена, языки, группы) и общества соседних регионов (Византия, Арабские государства, кочевые общества евразийских степей и пр.). Условие и предпосылки появление первых государств в регионе. Особенности взаимодействия кочевников и оседлых земледельцев. Торговые пути и скандинавская экспансия. Восточные славяне, финно-угры и их расселение. Торговля и военные походы как фактор формирования Древней Руси. Новгород, Киев в система торговых отношений. Проблема образования Древнерусского государства. Династия Рюриковичей. Современное понимание роли династий в формировании государств и споры о происхождении Рюриковичей. Первые русские князья. Дружина и ее роль. Древнерусские земли в системе экономических, торговых и культурных отношений IX–XIII вв. Дань и полюдье.

1.3 Христианизация Руси и формирование древнерусской культуры.

Религия и культура в средневековых обществах. Владимир Святославович и принятие христианства. Религия и династические браки. Христианство, ислам и иудаизм в Восточной Европе. Христианство и его эволюция в первом тысячелетии н. э. Раскол 1054 г. Пути проникновения христианства в Древнюю Русь. Монастыри и распространение грамотности на Руси. Роль наследия восточного христианства в складывании древнерусской культуры: архитектура, художественные искусства, книжная культура и пр. Особенности христианизации древнерусских земель.

1.4 Истоки и особенности «раздробленности» как периода древнерусской истории.

Любечский съезд. Экономические и династические предпосылки раздробленности. Династия Рюриковичей и управление древнерусскими землями. Русская Правда и социальная структура древнерусского общества. Крупнейшие древнерусские города. Дружина, князь и вече в Древней Руси – особенности взаимоотношения в разных древнерусских землях.

1.5 История древнерусских земель в системе династических, торговых и культурных отношений

Особенности эволюции политических и социальных отношений в древнерусском городе (возможно, на отдельном примере: Новгород, Владимир и пр.) Складывание республиканского строя в Новгороде. Торговые республики в средневековой истории – Новгород и Псков в сравнительной перспективе. Влияние Византии и Западной Европы на архитектуру древней Руси.

Блок 1: 5 тем

**БЛОК 2. РУСЬ В XIII–XV ВВ.**

2.1 Монгольские завоевания в Евразии и Орда как фактор развития обществ Восточной Европы.

Монгольские завоевания в Евразии. Монгольская империя в контексте государств кочевников Евразии: общее и особенное. Складывание и характер зависимости от Орды подчиненных ей земель. Русские земли и зависимость от Орды. Александр Невский и оценки его в историографии. Ордена крестоносцев и их экспансия в Балтийском регионе. Возвышение Великого княжества литовского и формы включения в его состав. Противостояние Москвы и Твери. Причины возвышения Москвы как центра Северо-Восточной Руси: объективные и субъективные факторы. Первые московский князья. Иван Калита.

2.2 Тенденции развития обществ в Европе XIV–XV вв. Особенности складывания Московского государства.

Формы и этапы выходы древнерусских земель из-под ордынского зависимости. Дмитрий Донской. Битва на Синих Водах, Куликовская битва, Стояние на Угре. Влияние Орды на общества Восточней Европы и на складывание политической культуры Московского государства (историографические дискуссии). Особенности складывания политической культуры Великого княжества литовского. Складывание в Европе единых государств: общее и особенное. «Феодализм» - происхождении категории и споры о применимости понятия к истории Московского государства.

2.3 Иван III и развитие Московского государства в XV — началеXVIвв.

Династическая война и альтернативы развития Московского государства в отечественной историографии. Василий Темный. Иван III и складывание основ Московского государства. Дворец и Казна. Поместная система. Расширение власти и территории подчиненных московским государям. Присоединение Новгорода. Особенности раннемодерных государств и разрушение удельной системы. Аграрный характер экономики Московского государства. Низкий уровень урбанизации. Преобладание архаичных способов земледелия и натурального хозяйства. Развитие ремесленного производства, специализации городского ремесла и внутренней торговли. Денежная реформа правительства Елены Глинской и складывание единой монетной системы в России. Хозяйственная специализация регионов Московского государства.

2.4 Церковь в Северо-Восточной Руси XIII–XVI вв.

Церковь и государство на Северо-Востоке Руси в контексте истории христианства в Европе XIII–XVI вв. Увеличение разрыва между западной и восточной ветвью христианства. Крестовые походы и их распространение на «схизматиков» (Четвертый крестовый поход и экспансия в Балтийском регионе). Перенесение митрополии в Москву. Особенности монастырского движение в Северо-Восточной Руси. Монастырская колонизация земель. Реформация. Контрреформация. Религиозные войны в Европе. Еретические движение в русских землях. Иосифляне и нестяжатели. Падение Византии. Флорентийская уния и ее восприятие в Московском государстве. Рождение и истоки «идеологии» Московских государей – влияние идей поздней Византии и Балканских государств. Филофей. Расцвет житийной литературы — «собирание святыни» при митрополите Макарии («Великие Минеи Четьи»). «Стоглавый собор» 1551 и усиление зависимости Русской православной церкви от государства. Учреждение патриаршества.

Блок 2: 4 темы

**БЛОК 3. РОССИЯ В XVI–XVII ВВ.**

3.1 Московское самодержавие и его эволюция в XVIвеке. Иван IV и Борис Годунов.

Преобразования в системе управления в Московском государстве в XVIв. Реформы середины XVI в. Судебник 1550. Роль Избранной Рады. Истоки и формы укрепления самовластия в правление Ивана IV. Ливонская война и ее последствия. Опричнина и пути ее объяснения современниками и в историографии. Митрополит Филипп и обличение опричнины. Переписка Ивана IV с князем Андреем Курбским. Борис Годунов.Предпосылки Смуты (экономический и династический кризис, усиление крепостничества, последствия разрушения традиций и самовластия Ивана IV).

3.2 Смутное время и воцарение Романовых.

Социальные и культурные факторы развития Смуты. Альтернативы Смуты и политическая культура в монархиях Центральной Европы начала XVII века. «Самозванчество» в истории России и в мировой истории. Роль Речи Посполитой и Швеции в усилении кризиса Смутного времени. Формы, характер и предпосылки окончания Смуты. Династия Романовых – предпосылки избрания на престол. Земский собор 1613 г. Избрание на престол Михаила Федоровича Романова: консенсус или компромисс? Царь Михаил Федорович. Правительство патриарха Филарета.

3.3 Социальная история России XVI–XVII вв.

Развитие крепостного уклада.Отмена правила Юрьева дня (указ о заповедных летах (1581) и об урочных летах (1597). Российское крепостное право в сравнительной перспективе: «Второе издание крепостничества» в странах к Востоку от Эльбы. Складывание и эволюция сословных групп в Московском царстве. Складывание служилого государства и его особенности. Алексей Михайлович. Уложение 1649 г. . Продолжение политики «закрепощения сословий». Ограничение мобильности посадского населения городов. Бессрочный сыск беглых и окончательное закрепощение крестьянства. XVII в. как «Бунташный век»: характер и предпосылки (на примере Соляного или Медного бунта, Псковско-новгородского восстания, выступления Разина и т.п.).

3.4 Эволюция государственных институтов Московского государства в XVI–XVII вв.

Складывание (прото)бюрократического аппарата Московского государства и его особенности (Дворец, Казна, Приказы, Боярская Дума и пр.). Борьба с местничеством. Земские соборы – от появления к упадку. Сравнительная перспектива – развитие бюрократических институтов и органов сословного представительства.

3.5 Торговля в Московском государстве XVI–XVII вв.

Структура и характер организации торговли в Московском государстве. Складывание единой денежной системы. Гостиная и суконная сотни. Расцвет городов на волжском и беломорском торговых путях и упадка Новгорода и Пскова. Возникновение мануфактур. Идеи протекционизма и эволюция налоговой системы. Уставы: Торговый и Новый торговый устав. Общероссийские ярмарки и их значение. Замена посошного налогообложения подворным.

3.6 Истоки и характер территориального расширения Московского государства в XVI-XVII вв.

Основные направление территориального расширения. Степной фронтир. Засечная черта. Московское государства и кочевые общества. Московско-крымские отношения. Молодинская битва 1572 г. Крымские походы Голицына. Складывание и эволюция Речи Посполитой. Полонизация шляхетства и усиление католического прозелитизма в Речи Посполитой как предпосылки казацких восстаний. Смоленская война. Восстание Богдана Хмельницкого и вхождение Левобережья в состав Московского государства. Общества Сибири и расширение Московского государства в XVI-XVII вв. Ермак. Ясак. Эпоха великих географических открытий и общее/особенное в экспансии Московского государства в Сибирь. Нерчинский договор 1689 и отношения с империей Цин.Подробное рассмотрение особенности жизни на окраинах Московского государства. На примере отдельной территории или поселения в Сибири или на степном фронтире.

3.7 Культура Нового времени и церковный раскол в истории России.

Формирование культуры Нового времени. Ренессанс и барокко в Западной Европе. Гуманистический пафос Возрождения и религиозная вера. Расцвет искусства Италии и «Северное Возрождение». Барокко и новые веяния в русской культуре. От шатровой архитектуры к русскому барокко. Европейская музыка и театр при московском дворе. Книгопечатение, его распространение и значение. (Иоганн Гутенберг, Франциск Скорина, Иван Федоров). Издание азбук и букварей. Систематизация церковнославянского языка в «Грамматике» Мелетия (Смотрицкого). Славяно-греко-латинская академия. Культурные и религиозные предпосылки раскола. Аввакум. Никон. Церковный собор 1666–1667 гг. Соловецкое восстание и другие акты сопротивления церковной реформе. Основные направления развития старообрядчества. Поповцы и беспоповцы. Старообрядческие согласия. Политика Российской империи по отношению к старообрядцам. Старообрядцы в российской истории: экономическая, культурная, социальная роль.

3.8 Система военной службы в Московском государстве.

«Пороховая революция» и ее последствия. «Пороховые империи» в истории Евразии. Тридцатилетняя война (1618–1648) и Вестфальский мирный договор. Закат могущества империи Габсбургов и усиление Англии, Франции и Голландии. Развитие поместной системы военной службы. Служилые люди по отечеству и по прибору. Стрелецкой войско и его эволюция. Стрелецкие бунты. Появление и развитие полков нового строя.

Блок 3: 8 тем

**БЛОК 4. РОССИЯ В XVIII В.**

4.1 Предпосылки и характер преобразований Петра I.

Личность Петра. Характер и тяготы Северной войны. Северная война как фактор внутренних преобразований. Прутский поход. Персидский поход. Реформа армии. Податная реформа т подушное налогообложение. Реформа государственного управления.

Финансовая реформа и введение подушной подати. Церковная реформа, секуляризация и начало Синодального периода. Идея регулярного государства. Влияние идей камерализма на преобразования. Становление регулярного государства: система законов, регламентов и предписаний; бюрократизация чиновничьего аппарата. Органы контроля и надзора (открытый — прокуратура, тайный — фискалы). Генеральный регламент. Регламенты коллегий. Строительства Санкт-Петербурга и Ладожского канала. «Дело» царевича Алексея. Последствия Петровских реформ. Оценка преобразований Петра в историографии.

4.2 Эволюция российской государственности после петровских преобразований. Феномен дворцовых переворотов в российской истории – предпосылки и характер. Феномен императриц на российском престоле. Елизавета Петровна. Анна Иоанновна. Фаворитизм. Роль гвардии. Противостояние «старой» и «новой» знати. Насильственная смена правящих монархов (свержение Иоанна Антоновича и Петра III), отстранение от власти фактических правителей А.Д. Меншикова, Э.И. Бирона. Адаптация петровских преобразований к реалиям империи. «Кондиции верховников» в контексте политической культуры Европы своего времени . Предпосылки и характер консолидация шляхетского сословия (дворянства).

4.3 Идеи просвещения и Российская империя. Екатерина II.

Эпоха просвещения в Западной Европе. Философы-просветители. «Просвещенный абсолютизм». Екатерина II. Губернская реформа, Уложенная комиссия и др. преобразования как реализация просвещенческой программы. . Цели созыва, результаты работы. Губернская реформа. Эволюция политики Екатерины II и ее предпосылки. Идеи просвещения в российском образованном обществе. Масонство и борьба с ним.

4.4 Экономическое развитие России в XVIII в.

. Оброчная и барщинная форма крепостного хозяйства. Отходничество и наемный труд на купеческих и крестьянских мануфактурах. Изменение торговых путей. Развитие внутреннего рынка. Ярмарки. Отмена внутренних торговых пошлин. Дворянский и купеческие банки. Развитие промышленности и торговли в условиях сохранения крепостнического режима. Особенности и противоречия развития тяжелой и легкой промышленности: поддержка государства, использование зависимого труда. Создание новых промышленных районов: строительство заводов, мануфактур, верфей. Промышленные предприятия: их владельцы, характер применяемой рабочей силы. Россия в системе европейского и мирового рынка. Начало промышленной революции в Западной Европе.

4.5 Социальная история Российской империи в XVIII – первой половине XIX века.

Усиление крепостничества в XVIIIвв. Упорядочивание крестьянского сословия и его новая стратификация: владельческие, государственные и дворцовые крестьяне. Формирование сословной структуры российского общества: дворянство, городское сословие, духовенство, крестьяне и др. Табель о рангах, военная и гражданская служба дворян. Указ и единонаследии. Юридическое слияние поместья и вотчины. Борьба сословий за привилегии. Ограничение срока службы дворян. Манифест о вольности дворянства. Жалованные грамоты дворянству и городам. Духовенство как сословие. Формы крепостной зависимости крестьян. Общее и особенное в положении различных слоев общества в европейских странах и России.Крепостное государство и военная служба. Рекрутский набор и условия службы в армии Российской империи. Военная служба дворян. Казаки как военное сословие.

4.6 Европеизация и формирование дворянской культуры в России XVIII в.

Интенсивное развитие светской культуры. Активизация западноевропейских культурных заимствований. Перестройка повседневной жизни горожан и знати по европейскому образцу. Свобода от обязательной службы как фактор оформления

дворянской культуры. Интеграция в российское дворянство различных социальных и этнических групп. Складывание культуры дворянских усадеб. Воспитание дворянства. Российское дворянство как часть европейского дворянства своего времени. Двойственный характер дворянской культуры. Формирование представлений о «дворянской чести». Образование и воспитание дворян. Вклад дворянской культуры в формирование «золотого века русской культуры». Развитие учреждений образования. Московский университет и другие университеты империи. Лицей. Смольный институт. Лицей. Изменение отношения к службе. Попытка Павла I вернуть дворянство в состояние служивого сословия и ее провал

4.7 Предпосылки и характер массовых выступлений в России XVIII в.

Сопротивление петровским преобразованиям и восстания. Астраханское восстание. Восстание Булавина. Башкирские восстания. Пугачевское восстание и его подавление. Бегство как форма крестьянского сопротивления.

4.8 Территориальное расширение Российской империи в дореформенный период.

Особенности экспансии на юге и востоке Российской империи в XVIII — первой половине XIX в. Войны с Османской империей. Предпосылки ослабления Османской империи. Присоединение Крымского ханства. Характер заселения земель Причерноморья. Разделы Речи Посполитой. Вхождение правобережья и польских земель в состав Российской империи. Польские восстания. Русско-персидские войны. Расширение владений Российской империи в Закавказье. Вхождение Грузии в состав Российской империи. Кавказская война. Вхождение казахских жузов в подданство Российской империи. Сибирь в XVIIIвеке. Российско-Американская компания.

4.9 Революция во Франции и Российская империя. Павел I

Предпосылки для критики «старого режима». Война за независимость Северо-Американских колоний и провозглашение США. Кризис французского абсолютизма и Великая Французская революция. Идеалы Французской революции и борьба со «старым режимом». Этапы Французской революции, приход к власти Наполеона. Восприятие в Российской империи Французской революции. Войны Франции с соседями. Анти-наполеоновские коалиции. Павел I: основные черты, особенности и цели его внутренней политики.. Политика по отношению к дворянству, крестьянству, крепостному праву. Указ «о трехдневной барщине». Устав о престолонаследии. Борьба против влияния Французской революции и участие в коалициях против постреволюционной Франции. Итальянский и Швейцарский походы А.В.Суворова. Характер и формы укрепление самодержавия при Павле I. Причины свержения Павла I.

Блок 4: 9 тем

**2 семестр**

**БЛОК 5. РОССИЙСКАЯ ИМПЕРИЯ В XIX — НАЧАЛЕ XX ВВ.**

5.1 Наполеоновские войны и складывание новой системы международных отношений в Европе

Войны революционной Франции и Наполеоновские войны в Европе. Участие Российской империи в войне с режимом Наполеона и война 1812 г. Бородинское сражение. Заграничные походы. «Битва народов» под Лейпцигов. Венский конгресс и складывание новой системы международных отношений на Европейском континенте. Революционные выступления первой половины XIXвека и предпосылки складывания образа Российской империи как «жандарма Европы». Эпоха 1848 г. («Весна народов») и изменения во внутриполитическом курсе России.

5.2 Предпосылки и характер реформ в Российской империи: от Александра Iк эпохе Николая I.

Деятельность Негласного комитета – разработка плана либеральных преобразований. Попытки смягчения крепостного права. Планы реформ Сперанского и их реализации. Появление сети университетов и последующее усиление цензуры. Военные поселения. Преобразования в эпоху Николая I. Полное собрание законов Российской

империи. Реформа управление государственными крестьянами,П.Д.Киселев. Финансовые преобразования Е.Ф.Канкрина: первоначальный успех и последовавшие трудности. Крымская война. Севастопольская оборона. Парижский мирный договор. Поражение в Крымской войне как предпосылка реформ.

5.3Общественные течения и формирование имперской идеологии

Предпосылки декабризма и характер движения. Планы и характер преобразований. Выступления декабристов и его последствия. Николаевская эпоха и усиление контроля образованного общества. Третье отделение. Усиление цензуры и борьба с инакомыслием. Режим личной власти: ЕИВК. Секретные комитеты. Уваровская триада и новые идеи в имперской идеологии. Оформление консерватизма как течения общественной мысли. Российская империя второй четверти XIX в. и европейский консерватизм. Чаадаев. Западники и славянофилы

5.4Россия в эпоху Великих реформ и Александр II

Предпосылки Великих реформ. Дворянство и крестьянство в середине XIXв. Передельная крестьянская община: происхождение и характеристики.Деятельность редакционных комиссий, Я.И.Ростовцев. Александр II и Великие реформы: отмена крепостного права, судебная реформа, земская реформа, военная реформа. Результаты реформ. Русско-турецкая война 1877–78 гг. Свертывание реформ: предпосылки и характер.

5.5 Социально-экономическая эволюция пореформенной Российской империи

Железнодорожное строительство как фактор развития экономики. Роль пореформенной Российской империи в международной торговле. Вышнеградский. Бунге. Витте. Индустриализация к. XIX в. и ее характер. Урбанизация в поздней Российской империи и ее последствия. Кризис сословной организации общества. Предпосылки появления массового общества в городах. Проблемы аграрного развития. Аграрный кризис начала XX в.

5.6 Характер развития революционного движение в Европе и Российской империи во второй половине XIX в.

Складывание революционного движения. Разночинцы и предпосылки роста образованной прослойки в Российской империи. Европейский утопический социализм. Герцен. Огарев. Чернышевский. Толстые литературные журналы и складывание революционной культуры. Народники. «Народная воля» и дургие революционные организации. Хождение в народ. Насилие и цензура как предпосылка складывания новой политической культуры. Публичные процессы. Революционный террор и его подавление. Бакунин и анархизм. Марксистская теория и ее распространение в России. Плеханов. Споры о крестьянской общине.

5.7 Власть и общество в Российской империи второй половины XIX – начала XX вв. Александр IIIи начало правления НиколаяII.

Охранительная политика Александра III.Рост государственного аппарата: бюрократия и особенности преобразований в Российской империи. Сословные и конфессиональные ограничения в Российской империи. Кризис российского дворянства и его экономические и социальные причины.Идеологи консерватизма конца XIX в.: общественная мысль и политика (Победоносцев, Катков). Концепция «народной монархии» как основополагающий элемент официальной идеологии 1880–1890-х гг.Бюрократия и «аристократическая оппозиция». Роль «толстых журналов» в общественной мысли и общественном движении XIX в. Земское движение: лидеры, формы организации.Идеологические поиски второй половины XIX в. Классический либерализм в странах Западной Европы. Земское движение и «теория малых дел». Начало правления Николая II и ожидания реформ. Ходынская катастрофа.

5.8 Территориальный рост Российской империи во второй половине XIX– начале XX века.

Формирование новых национальных государств в Европе: Италия, Германская империя. Взаимодействие европейских империй (Романовых, Габсбургов, Гогенцоллернов,

Османов). Империя и национальное государство: проблема соотношения. Национализм имперский и национализм повстанческий: попытки формирования имперской нации в России. Образование колониальных империй XIX — начала XX в. Столкновение интересов «великих держав» в Африке и Азии. Усиление конкуренции между крупными державами. Идеология колониальной экспансии, ее экономические и военные предпосылки. Расширение территории Российской империи в Центральной Азии – характер и формы. Освоение Дальнего Востока. Революция (реставрация) Мэйдзи и модернизация Японии. Империя Цин и экспансия крупных держав на территорию Китая. Опиумные войны. Восстание ихэтуаней и его подавление. КВЖД и аренда Порт-Артура. Предпосылки конфликта между Российской и Японской империями. Русско-японская война 1904-1905 гг. и ее последствия.

5.9 Революция 1905 года и преобразования в Российской империи

Дискуссия о движущих силах революции, хронологических рамках. Социальные и идеологические предпосылки революции 1905 г. «Кровавое воскресенье». Крестьянские выступления и забастовочное движение. Бюрократия и политический террор. Модели репрессивной политики.Национальное движение на окраинах империи. Булыгинская дума. Манифест 17 октября. Деятельность I Думы («Дума народного гнева»). Выборгское воззвание: концепция конституционной революции. Государственная дума в системе центральной власти. II Государственная Дума и ее роспуск. Итоги Первой русской революции.

5.10 Дума и политические партии в Российской империи начала XX в.

Появление политических партий в Российской империи. Национальные партии. Неонародники и партия Эсеров. РСДРП. Кадеты. Октябристы. Монархические организации. Думская и подпольная деятельность политических партий и организаций. Особенности избирательной система в Государственную Думу. Составы депутатов Государственной Думы. Требование «ответственного министерства». «Октябристский маятник».Партийная система России 1905–1917

5.11 Российская империя перед первой мировой войной и Столыпинские реформы

Динамика изменений состава Государственной думы. «Третьеиюньская» политическая система..Замысел и степень реализация реформ Столыпина. Бурный экономический рост в предвоенный период. Столыпин и политические партии. Столыпинский кабинет в политической системе Российской империи. Реформы П.А. Столыпина в политико-правовом измерении. Репрессивная политика правительства. Политический кризис марта 1911 г. Убийство П.А. Столыпина.Избирательная кампания в IV Государственную думу.

5.12 Первая мировая война и Российская империя

Складывание Антанты и Тройственного союза. Первая мировая война – экономические, идейные и внутриполитические предпосылки. Повод начала Первой мировой войны. Военные планы сторон и характер военного противостояния. Особенности «окопной войны». Основные вехи Первой мировой войны. Длительная война и изменения в воюющих обществах: экономические и социальные. Обострение кризиса политических институтов в условиях длительной войны. Массовый фронтовой опыт как фактор послевоенной истории.

**Блок 6. РОССИЯ И СССР В СОВЕТСКУЮ ЭПОХУ (1917–1991)**

6.1 Великая российская революция и ее основные этапы

Хронологическая периодизация великой российской революции. Концепции «длинной» революции в историографии. Споры о предпосылках революции 1917 г. в историографии Февральская революция. Революции в других обществах в эпоху Первой мировой войны. Политический процесс 1917 г. и его основные черты. Происхождение и развитие системы советов. Революция как «расплавленная государственность». Октябрьская революция. Разгон Учредительного собрания. . Значение «Декрета о мире» и «Декрета о земле». Брестский мир.Осень 1917 — весна 1918 гг. — «Триумфальное шествие

советской власти» или «Эшелонный период Гражданской войны»? Причины Гражданской войны.

6.2 Гражданская война ее влияние на постреволюционное общество

Основные вехи гражданской войны и возможные формы ее периодизации. Действующие силы Гражданской войны: белые, красные и др. Красный и белый террор: общее и особенное. Основные фронты Гражданской войны и военные действия на них. Интервенция иностранных войск. Идеология Белого движения и важнейшие правительства «белых»: КОМУЧ, Директория, правительственные структуры Колчака и Деникина. Атаманы и локальные военные лидеры в условиях гражданской войны и после нее. Крестьянство в условиях гражданской войны. Продразверстка. Крестьянские восстания. Политика военного коммунизма. «Красногвардейская атака на капитал». Национализация. Ликвидация рынка и продовольственная диктатура. Мешочники. Эпидемии и дезурбанизация. Предпосылки победы красных в гражданской войне. Идея мировой революции. Советско-польская война. Голод в Поволжье и его предпосылки.

6.3 Социально-экономическая эволюция советского общества в постреволюционную эпоху.

Предпосылки и характер введения НЭПа. X съезд. Введение продналога. Создание Госбанка и Госплана РСФСР. Денежная реформа. Создание СССР. «Ножницы цен» и кризисы НЭПа: причины и пути преодоления. Бухарин. От идеи мировой революции к концепции построения социализма в отдельно взятой стране. «Военные тревоги» 1920-х. «Бывшие» и роль социального происхождения в постреволюционную эпоху. «Лишенцы». Политика ликвидации безграмотности и антирелигиозная политика. Особенности организации партии большевиков. «Демократический централизм». Внутрипартийная борьба после смерти Ленина. Борьба с оппозициями. Предпосылки оформления сталинской диктатуры.

6.4Построение «нового человека» и рождение советской культуры.

Марксизм в интерпретации большевиков и характер исторического развития. Манифест коммунистической партии. Построение «нового человека». Становление государственной системы здравоохранения. Социальные «лифты» в постреволюционном обществе. Советское культурное строительство как идеологический проект: от экспериментов 1920-х к позднесоветскому канону. Создание пионерской организации. Введение государственного контроля над профессиональными ассоциациями в области культуры, создание творческих союзов (союз писателей, союз художников, союз кинематографистов и пр.). От экспериментов 1920-х к великому отступлению» 1930-х гг. Развитие революционного общества в сравнительной перспективе (общее и особенное в постреволюционном развитии: Великая Французская революция, Великая Английская революция и пр.) Утверждение социалистического реализма как единственного художественного метода.

6.5 Особенности советской коллективизации и индустриализации в сравнительной перспективе.

Сталинская модель коллективизации и индустриализации.Выбор между приоритетным развитием группы отраслей «А» или «Б». «Великий перелом». Великая депрессия 1929 и ее последствия для мира и СССР. Крупнейшие стройки двух первых пятилеток. Раскулачивание.Переход к политике массовой коллективизации. «Раскулачивание» и создание системы МТС. Голод 1932-33 гг. и его предпосылки. Советская урбанизация и ее особенности. Концепция «соцгорода». «Ударники» и «стахановцы». Особенность положения различных социальных групп, в т.ч. «единоличники», «трудпоселенцы», «члены семьи изменника Родины» и «социально-опасный элемент», «бывшие».Социальное положение советской номенклатуры. Советское колхозное строительство и его ключевые черты.

6.6 «Сталинский социализм» второй половины 1930-х гг.Завершение складывания механизма власти единоличной власти Сталина. Конституция 1936 г. и провозглашение

построения социализма. «Краткий курс» истории ВКП(б). Московские процессы. Формирование системы ГУЛАГа. «Большой террор» 1937-38 гг. Историографический спор о причинах «Большого террора». Интерпретация сталинизма в современной историографии. Международное устройство после первой мировой войны. Формирование фашистских и милитаристских режимов в Европе и Азии, их основные черты. Обострение международной ситуации в середине 1930-х гг. Гражданская война в Испании. Вооруженные конфликты на Дальнем Востоке.

6.7 ВОВ: Предпосылки и крупнейшие сражения в контексте истории Второй мировой войны

Экспансионистская политика Германии, Италии и Японии как предпосылка Второй мировой войной. Мюнхенская конференция 1938 г. Советско-германские отношения. Пакт Риббентропа-Молотова. Присоединение к СССР Западной Украины и Западной Белоруссии, Бессарабии, балтийских республик. «Зимняя война». Феномен «блицкригов» на начальном этапе второй мировой войны. Битва за Британию. Перл-Харбор Зимняя война.Германский план «Барбаросса». Вероломное нападение фашистской Германии на СССР. Причины поражений СССР на начальном этапе войны. Предпосылки победы СССР в ВОВ. Основные этапы и сражения ВОВ. Битва за Москву. Сражения на советско-германском фронте с весны 1942 г. до весны 1943 гСталинградская битва. Курская битва. Блокада Ленинграда. Операция «Багратион».Характер партизанского движения на оккупированных Германией территориях СССР.Формирование антигиглеровской коалиции. Конференции в Тегеране, Ялте и Потсдаме. Открытие Второго фронта. Освобождение европейских стран. Варшавское восстание. Берлинская операция. Разгром Квантунской армии и бомбардировка Хиросимы и Нагасаки. Завершение Второй мировой войны.

6.8 ВОВ: Социальные и демографические изменения советского общества в военный

Характер и объем человеческих потерь во время Второй мировой войны. Жизнь советских граждан в тылу. Карточная система государственного снабжения продуктами и промтоварами городского населения. Решение проблемы квалифицированной рабочей силы. Массовый трудовой героизм. Ленд-лиз и его роль в обеспечении СССР. Перестройка экономики в период войны и массовая эвакуация. . Экономическое обеспечение перелома в войне. Эвакуация производств и их значение эвакуированных предприятий для экономики восточных регионов СССР. «Остарбайтеры». Депортация народов в период ВОВ. Демографические последствия ВОВ для СССР.

6.9 Поздний сталинизм и поствоенное восстановление в СССР

Поствоенное восстановление народного хозяйства. Колхозная конфискационная система, денежная реформа 1947 г. и государственные займы. Репарации. Голод 1946-49 и его предпосылки. «Холодная война» и ее влияние на социально-экономическое развитие страны. Необходимость нового технологического рывка в свете военно-технического противостояния с Западом. «Атомный проект», переход к турбореактивному самолетостроению, развитие ракетостроения. Крупнейшие стройки десятилетия: Куйбышевская и Сталинградская ГЭС, Туркменский, Северо-Крымский и Волго-Донский каналы. «Сталинский план преобразования природы». Эволюция советской идеологии в 1940-е гг. Партийная номенклатура в условиях позднего сталинизма. Постановление оргбюро ЦК ВКП(б) «О журналах „Звезда“ и „Ленинград“». Ленинградское дело и дело Госплана. Дело врачей. Борьба с «космополитизмом».Надежды в обществе на либерализацию политического режима.

6.10 Поствоенный СССР в системе международных отношений: экономические и идеологические аспекты

Послевоенное устройство. Репарации. Создание ООН. Послевоенный передел Европы. Оформление двухполярной системы мироустройства. Раздел Германии на ФРГ и ГДР. Угроза «Третьей мировой». Формирование соцлагеря. План Маршалла. Организация и характер устройства СЭВ. Создание НАТО. Создание ОВД. Холодная война и «Доктрина

Трумэна».Кризисы и разрядки в период Холодной войны. Берлинский кризис. Локальные конфликты с участием СССР и США. Карибский кризис. Противостояние в Корее и Индокитае. Афганская война. «Доктрина Брежнева» и отношение со странами соцлагеря. Выступления в Венгрии. Пражская весна. «Доктрина Брежнева». Экономическая нагрузка как часть Холодной войны. Космическая гонка и участие в ней СССР и США. Первый спутник. Юрий Гагарин. Высадка человека на Луне. Советская и американская атомные программы.

6.11 СССР и распад колониальной системы в период короткого XX века

Предпосылки и характер распада колониальной системы после второй мировой войны. Распад Британской и Французской колониальных империй. Формирование «третьего мира» и борьба за влияние в нем. Экономическое, политическое, культурное сотрудничество со странами «третьего мира».Московский фестиваль молодежи и студентов 1957 г. Движение «неприсоединившихся стран». Кубинская революция. Создание независимых государств на территории британской Индии. Вьетнамская война. Создание КНР. Советско-китайские отношения: от сотрудничества к разрыву. Вьетнамская война. Афганская война.

6.12 Эволюция советского общества и государства: от «оттепели» к «перестройке»

Борьба за власть после смерти Сталина. Приход к власти Хрущева. Оформление номенклатуры и ее роль в развитии позднего СССР. Альтернативы десталинизации. XXсъезд и его последствия. Предпосылки «Оттепели» в советской культуре. Феномен «шестидесятников». Предпосылки и характер смещения Хрущева. Приход к власти Брежнева. Принципы коллективного руководства и позднесоветская политическая элита. Политика «стабильности кадров» и эпоха «застоя». Конституция 1977. Изменение отношения к идеологии в позднесоветском обществе. Советская номенклатура и ее эволюция. Идеалы советского социализма и либерализация советского общества в период «перестройки».

6.13 Особенности реформирования СССР в 1950-1980-е гг.: возможности и препятствия

Идеология и преобразования в пост-сталинском СССР. Преобразования хрущевского периода и поиск новой модели политического и экономического развития. Совнархозы. Освоение Целины. Массовое жилищное строительство. Создание социальной инфраструктуры. Пенсионная реформа. Рост доходов населения. Попытки изменения модели управления народным хозяйством, децентрализация и совнархозы. Косыгинские реформы и причины их сворачивания. Падение темпов роста национального дохода и промышленного производства. Сельское хозяйство. Социальная сфера: отставание в росте уровня жизни. Углеводороды в мировой экономике второй половины XX века. Строительства нефтепровода «Дружба» и новая модель экспорта из СССР. Доходы от углеводородов в период «застоя». Кризис экономического развития в рамках советской модели государственного социализма, предпосылки для экономических реформ. Причины стагнации экономического развития. Попытки реформ в период Андропова.

6.14 Эволюция и особенности советской национальной политики

Предпосылки и характер создания СССР. Изменение состава и границ союзных республик. Национально-этническая автономия как часть советского проекта. Особенности советской национальной политики. Историография советской национальной политикой: имперский или пост-имперский проект? Республиканские номенклатурные элиты и национальные движения в советских республиках. Причины роста межнациональной напряженности в позднесоветский период.

6.15 «Официальная» и «неофициальная» культура в советское время

Официальное и неофициальное искусство в условиях постсталинского СССР. От «сталинского ампира» — к функциональной архитектуре. Новые тенденции в живописи, литературе, театре. Формирование в рамках социалистического реализма целой гаммы художественных стилей. «Лейтенантская проза». «Деревенская проза». «Бульдозерная

выставка» и поэтапная легализация нонконформистского изобразительного искусства. Феномен «авторской песни». Самиздат и тамиздан в позднем СССР. Появление Диссидентского движения. Поколение послевоенного «бэби бума» и рождение форм молодежных субкультур в Западной Европе и США. Особенности официального и неофициального молодежного движения в СССР.

6.16 «Перестройка» в советском обществе: предпосылки, особенности, результаты

Попытка Горбачева «обновления социализма» в СССР. Перестройка сверху. Экономические преобразования периода перестройки. Попытки хозяйственных реформ в первые годы Перестройки и их результаты. Поиск выхода из кризиса — «госприемка», антиалкогольная компания, Госагропром. Кооперативы и государственные предприятия с выборными директорами. Формирование идеологии нового курса: «ускорение», «гласность», «перестройка». Рост влияния СМИ. Чернобыльская катастрофа. Разрядка в международных отношениях. Гласность и попытка реформирования политической модели СССР. Движение за демократизацию. Ослабление влияния КПСС в управлении СССР. Ельцин как альтернативный лидер. «Бархатные революции» и объединение Германии. Прекращение существования соцлагеря. Обострение межнациональных конфликтов. «Парад суверенитетов». Попытки реформирования Союзного государства. ГКЧП и его поражение. Беловежское соглашение. СНГ.

**Блок 7. СОВРЕМЕННАЯ РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ (1991–2022)**

7.1 Реформы и эволюция институтов в России после 1991 г. Эволюции постсоветских государств в сравнительной перспективе

Принятие Декларации о государственном суверенитете РСФСР 12 июня 1990 г. Аналогичные декларации других республик. Распад СССР. Беловежское соглашение. Кризис коммунистической идеологии и запрет КПСС. Радикальные рыночные реформы – их ход и экономические и социальные последствия. Борьба президента и большинства Верховного Совета. Кризис 1993 г. и принятие Конституции РФ. Формирование новой политической системы многопартийности. Западная массовая культура и постсоветское общество. Развитие социальных сетей в современном мире. Независимая от государства журналистика в постсоветской России. Эволюция электоральной системы в постсоветский период. Национальные движения в РФ и сепаратизм. Случай Татарстана и Чечни. Войны в Чечне и их характер. Эволюция российского федерализма. Административные и налоговые реформы. Эволюция постсоветских политических режимов: общее и особенное.

7.2 Власть и собственность в постсоветской истории (в сравнительной перспективе)

Правительство Гайдара и радикальные экономические реформы, экономические реформы после Гайдара. Залоговые аукционы. Правительство Черномырдина. Дефолт 1998 г. Рыночные реформы в пост-социалистических странах в сравнительной перспективе. Рыночные реформы в Китае и СССР – различие в обществах и проблема «применимости» китайской модели реформ в современной историографии. Отношение власти и собственности как предпосылка складывания политической системы. Монополии и крупные предприятия, малый и средний бизнес как составные части развития современных рыночных обществ. Прямые и косвенные налоги в рыночных обществах. Соотношение расходов государства между разными секторами бюджета в современных обществах: общее и особенное.

7.3 Экономическое и социально-политическое развитие страны в начале XXI в.

Избрание в 2000 г. В.В. Путина президентом России. Приоритеты нового руководства страны. Преодоление противостояния парламента и правительства. Укрепление «вертикали власти», создание федеральных округов. Рост устойчивости политической системы России, консолидация ведущих политических сил страны. Борьба с терроризмом на территории РФ. Избрание в 2008 г. президентом РФ Д.А. Медведева, деятельность В.В. Путина на посту премьер-министра. Принятие новой военной доктрины (2010). Переизбрание В.В. Путина президентом РФ в 2012 и 2018 гг. Конституционный референдум 2020 г.Устойчивый экономический рост. Курс на сбалансированный бюджет,

минимизацию инфляции, повышение уровня жизни населения, технологическую модернизацию. Снижение роли нефтегазовых доходов в бюджете страны. «Цифровой прорыв» и политика построения инновационной экономики.

7.4 Постсоветская Россия в системе международных отношений

Формы интеграции и крупнейшие союзы в современном мире. Постсоветские проекты интеграции и их развитие. Большая семерка/восьмерка. БРИКС. Обсуждение реформы ООН. СНГ. СГ России и Белорусии. ЕВРАЗЭС и ОДКБ. ЕС – от послевоенного проекта к крупнейшей конфедерации. Расширение ЕС и случай выхода из ЕС Великобритании. НАТО и расширение альянса. Югославский кризис и череда кризисов на Ближнем Востоке, в котором принимало участие НАТО. Войны на постсоветском пространстве: общее и особенное. Рост экономической роли и влияния КНР. Мюнхенская речь Путина и разворот внешней политики РФ в сторону Китая.

Внешнеполитические события 2014–2022 гг. Вступление мира в период «политической турбулентности». Провозглашение руководством Грузии и Украины курса на вступление в НАТО. Государственный переворот 2014 г. на Украине и его последствия. Воссоединение Крыма и Севастополя с Россией, создание ЛНР и ДНР. «Минские соглашения» и их судьба.

Помощь России законному правительству Сирии в борьбе с террористическими силами. Успешная деятельность российского воинского контингента в Сирии. Помощь зарубежным странам в борьбе с коронавирусной инфекцией. Официальное признание ЛНР и ДНР Россией. Начало специальной военной операции на Украине. Санкционное давление стран Запада на Россию, попытки ее изоляции от остального мира.

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

| Раздел | Методы текущего контроля успеваемости |
|---|---|
| **Блок 1. Народы и государства на территории современной России в древности. Русь в IX — первой трети XIII вв.** | Опрос/контрольная работа на практических занятиях |
| **Блок 2. Русь в XIII–XV вв** | Опрос/контрольная работа на практических занятиях |
| **Блок 3. Россия в XVI–XVII вв.** | Опрос/контрольная работа на практических занятиях |
| **Блок 4. Россия в XVIII в.** | Опрос/контрольная работа на практических занятиях |
| **Блок 5. Российская империя в XIX — начале XX вв.** | Опрос/контрольная работа на практических занятиях |
| **Блок 6. Россия и СССР в советскую эпоху (1917–1991)** | Опрос/контрольная работа на практических занятиях |
| **Блок 7. Современная Российская Федерация (1991–2022)** | Опрос/контрольная работа на практических занятиях |

Зачет и экзамен проводятся с применением следующих методов (средств): в устной форме по вопросам.

**Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.**

**Тема 1.2. Формирование государственности Древней Руси**

**Семинар:** Славянские племенав Европеэпохи Великого переселения народов. Проблема этногенеза восточных славян. Основные этапы становления государственности. Древняя Русь и кочевники. Византийско-древнерусские связи. Особенности социального строя Древней Руси. Этнокультурные и социально-политические процессы становления русской государственности. Принятие христианства. Распространение ислама (2 часа).

**Вопросы для устного опроса:**

1. Какая из теорий возникновения государства вам представляется наиболее убедительной?
2. Чем отличаются восточный и западный типы цивилизационного развития?
3. Какие факторы влияли на возникновение древнерусского государства?
4. Какую роль сыграли мировые религии в жизни различных народов, государству, цивилизаций?
5. Развитие и эволюция русской государственности: общая закономерность или исключение из правил?

**Основная литература**

1. Зиновьева В.И., Берсенев М.В. Отечественная история. Учебное пособие. Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент 2012 http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/13894
2. сост. Волков В.А. Отечественная история. Хрестоматия Российская международная академия туризма, Логос 2013 http://www.iprbookshop.ru/14292.html
3. Кузнецов И.Н. Отечественная история. Учебник. Дашков и К 2014 http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/24803
4. Сахаров А.Н. История России с древнейших времен до наших дней.Проспект,2014.http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54766
5. Пивовар Е.И. История СССР/РФ в контексте современного россиеведения. Проспект,2015.http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54771

**Примеры тестовых заданий**

**На исторические судьбы России наиболее заметное влияние оказало (оказали)**

силы природы
политические лидеры
= огромное пространство, занятое страной, и многочисленный состав ее населения
все указанные обстоятельства в совокупности, их комплекс

**К варяжскому конунгу Рюрику с просьбой возглавить объединение нескольких племен в 862 г., по свидетельству летописца, обратились**

словенеильменские и кривичи
чудь и весь
поляне и древляне
= верно а) и б)

**Славяне для зашиты от варягов построили на севере**

ряд крепостей и острогов
Новый город
крепость Орешек
Иван-город
= Изборск и Псков

**Общественное устройство, которое историки называют военной демократией, у восточных славян стало складываться**

уже в VI в.
в VII в.
= в VIII – первой половине IX в.
лишь в X – начале XI века

**Первый летописный свод на Руси был составлен в … году**
997
= 1110
1119
1154

**«Русская правда» регулировала кровную месть следующим образом**
разрешала мстить лишь за особо жестокие преступления
= разрешала мстить только близким родичам (брат за брата)
запрещала любую кровную месть
верно лишь а) и б
верно все указанное

**После усобиц между потомками Владимира I киевским князем стал Ярослав (Мудрый). Это произошло в … году**
1015
1016
1018
= 1019
1020

**Принятие Русью христианства произошло вследствие**
распространения новой веры византийскими миссионерами
= решения великого князя Киевского
договора папой римским
решения вечевых собраний в Новгороде и Пскове

**По мнению многих ученых, первые признаки феодализации русского общества появляются**
уже в X в.
= в XI в.
накануне монгольского нашествия
с принятием Судебника в 1497 г.

**Тема 1.4. Истоки и особенности «раздробленности» как периода древнерусской истории**

***Семинар:*** Причины политической раздробленности. Особенности раздробленности в Западной Европе и в Северо-Восточной Руси. Образование новых государственных центров: Владимиро-Суздальское, Галицко-Волынское и Киевское княжества; Новгородская боярская республика; Культура Руси до монгольского нашествия. Монголо-татарское нашествие, установление в Руси системы зависимости от Золотой Орды. Поход хана Мамая с целью окончательного порабощения Руси и разгром его армии на Куликовском поле в 1380 г. Значение Куликовской битвы для национального освобождения и консолидации Руси. Борьба Руси против агрессии шведских феодалов и крестоносцев. Невская битва июля 1240 г. и Ледовое побоище в апреле 1242 года (2 часа).

**Вопросы для устного опроса:**

1. В чем отличие политической раздробленности в Западной Европе и в

Северо-Восточной Руси?
2. Почему Чингизхан был признан «человеком второго тысячелетия?
3. Какое влияние оказал монгольский натиск на судьбы Европы?
4. Что помогло русской цивилизации выжить в условиях монгольского ига?
5. Как вы понимаете слова А.И. Герцена «Москва спасла русские земли, задушив в них все живое»?

**Основная литература**

1. Зиновьева В.И., Берсенев М.В. Отечественная история. Учебное пособие. Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент 2012 http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/13894
2. сост. Волков В.А. Отечественная история. Хрестоматия Российская международная академия туризма, Логос 2013 http://www.iprbookshop.ru/14292.html
3. Кузнецов И.Н. Отечественная история. Учебник. Дашков и К 2014 http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/24803
4. Сахаров А.Н. История России с древнейших времен до наших дней.Проспект,2014.http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54766
5. Пивовар Е.И. История СССР/РФ в контексте современного россиеведения. Проспект,2015.http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54771

**Примеры тестовых заданий**

**Сотрудничество митрополитов и московских князей началось при Иване Калите. Из Владимира в столицу московских князей митрополит переехал в … году**

= 1327
1329
1328
1330

**В эпоху раздробленности в Киеве фактическая власть была**

у князя и бояр
= в руках народного вече
у дружины
непрочной и переходила из рук в руки
у черниговских князей

**Князь в Новгороде играл роль**

первого лица
второстепенную роль военного руководителя
киевского наместника
= номинально верховного судьи
Новгородом управляло вече, и князь никакой роли не играл

**Распад Руси принес ряд преимуществ мелким княжествам, ибо**

ими легче управлять
в них проще навести порядок и легче его поддерживать
= их военную защиту удобнее осуществлять
верно все указанное
верно а) и б)

**Во Владимиро-Суздальской земле возникли города, связанные с именами князей-строителей**

= Ярославль
Владимир
Юрьев

Дмитров
все указанные

**Первое летописное упоминание о Москве связано с именем князя**
Ярослава Мудрого
Владимира Мономаха
Александра Невского
= Юрия Долгорукого
**Русский феодализм отличался значительным своеобразием. Так на Руси не приобрела законченных форм система**
вассальных отношений
получения феодальной ренты
= кабальных отношений
феодального землевладения

**Тема 2.2 Тенденции развития обществ в Европе XIV–XV вв. Особенности складывания Московского государства.**
Семинар: Россия и средневековые государства Европы и Азии. Специфика формирования единого российского государства. Формирование сословной системы организации общества (2 часа).
**Вопросы для обсуждения:**
1. Европа в эпоху Ренесанса и причины и великие географические открытия.
2. Реформация в Западной Европе и её экономические, политические, социокультурные причины.
3. В чем различия между православием, католичеством и протестантизмом?
4. Почему правительству было выгодно прикрепить крестьян к земле?
5. Формирование дворянства на Руси как опоры центральной власти.

**Основная литература**
1. Зиновьева В.И., Берсенев М.В. Отечественная история. Учебное пособие. Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент 2012 http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/13894
2. сост. Волков В.А. Отечественная история. Хрестоматия Российская международная академия туризма, Логос 2013 http://www.iprbookshop.ru/14292.html
3. Кузнецов И.Н. Отечественная история. Учебник. Дашков и К 2014 http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/24803
4. Сахаров А.Н. История России с древнейших времен до наших дней.Проспект,2014.http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54766
5. Пивовар Е.И. История СССР/РФ в контексте современного россиеведения. Проспект,2015.http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54771

**Тема 2.3 Иван III и развитие Московского государства в XV — началеXVIвв.**
**Семинар:** Российское государство в XV-XVI вв. Возвышение Москвы и процесс объединения русских земель. Борьба московских князей с противниками объединения. Феодальная война на Руси. Становление Московского (Российского централизованного) государства. Завершение объединения русских земель вокруг Москвы. Иван III. Политический и социальный строй Московского царства. Россия в эпоху Ивана Грозного. Иван IV – первый русский царь. Реформы Избранной рады. Опричнина и ее последствия. Внешняя политика России (2 часа).
**Вопросы для устного опроса:**
1. В чем заключаются причины возвышения Москвы?
2. Почему Ивана III при жизни называли Великим?

3. Причины возникновения Приказной системы в Московском царстве.
4. Земские реформы и «Уложение о службе» 1556 г.
5. Государственный строй Московского царства.

**Основная литература**

1. Зиновьева В.И., Берсенев М.В. Отечественная история. Учебное пособие. Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент 2012 http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/13894
2. сост. Волков В.А. Отечественная история. Хрестоматия Российская международная академия туризма, Логос 2013 http://www.iprbookshop.ru/14292.html
3. Кузнецов И.Н. Отечественная история. Учебник. Дашков и К 2014 http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/24803
4. Сахаров А.Н. История России с древнейших времен до наших дней.Проспект,2014.http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54766
5. Пивовар Е.И. История СССР/РФ в контексте современного россиеведения. Проспект,2015.http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54771
6. В. В. Касьянов История культуры : учебник для академического бакалавриата. М.

**Примеры тестовых заданий**

**Право перехода крестьянк другому землевладельцу в Юрьев день появилось**

в XIV в.
начале XV в.
середине XV в.
= конце XV в.
лишь в начале XVI в.

**В XIV в. тверской князь дважды получал ярлык на великое княжение в Орде. Конец этим притязаниям положил носивший общерусский характер и организованный Москвой поход против Твери в … году**

1380
=1375
1380
1385

**Кто из названных князей правил раньше всех других**

Иван Калита
Дмитрий Донской
= Юрий Долгорукий
Василий III

**Какое событие произошло раньше других**

Куликовская битва
= взятие войском Батыя Рязани
«стояние» на Угре
сражение на р. Воже

**В каком году был созван первый Земский собор**

1382
= 1549
1497
1606

**Кто из названных лиц были современниками**

Ярослав Мудрый и Иван Калита

= Дмитрий Донской и Сергий Радонежский
Александр Невский и летописец Нестор
Иван Грозный и хан Батый

**Военная операция, известная как «Ледовое побоище», связана с именем**
Дмитрия Донского
Ивана Калиты
= Александра Невского
Ивана Грозного

**Тема 3.2 Смутное время и воцарение Романовых**
**Семинар:** Предпосылки гражданской войны в Московском государстве начала XVII века. Борьба русского народа против польской и шведской интервенции, и ее результаты. Борис Годунов: путь к престолу, суть, методы и результаты политики. Приход к власти В.И. Шуйского. Восстание И. Болотникова. Свержение В.И. Шуйского и политика Семибоярщины. Угроза потери национальной независимости и историческая роль К. Минина и Д.М. Пожарского Воцарение династии Романовых и завершение Смуты (2 часа).
**Вопросы для устного опроса:**

1. В чем муть реформирования управления в центре и на местах в царствование первого выборного главы государства Бориса Годунова?
2. Назовите основные причины наступления «Смутного времени» в России?
3. Что способствовало распространению самозванческой утопии на Руси?
4. Как возникла реальная угроза уничтожения русской государственности в период временного правления семибоярщины?
5. Какова роль К. Минина и Д. Пожарского в освобождении Москвы и изгнании чужеземцев?

**Основная литература**
1. Зиновьева В.И., Берсенев М.В. Отечественная история. Учебное пособие. Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент 2012 http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/13894
2. сост. Волков В.А. Отечественная история. Хрестоматия Российская международная академия туризма, Логос 2013 http://www.iprbookshop.ru/14292.html
3. Кузнецов И.Н. Отечественная история. Учебник. Дашков и К 2014 http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/24803
4. Сахаров А.Н. История России с древнейших времен до наших дней.Проспект,2014.http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54766
5. Пивовар Е.И. История СССР/РФ в контексте современного россиеведения. Проспект,2015.http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54771
6. Касьянов, В. В. История культуры : учебник для вузов / В. В. Касьянов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 436 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07267-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512371

**Примеры тестовых заданий**
**Местничество – это**
право распоряжения землей, полученной по наследству
= система распределения государственных должностей с учетом происхождения
право на управление местностью

**Восстание под руководством Хлопка произошло в … году**
1600
= 1601
1602
1603
1604

**Репутацию боярского царя на российском престоле заслужил**
Федор Иванович
= Василий Шуйский
Лжедмитрий I
Федор Алексеевич

**Какое из указанных событий произошло позже**
воцарение Годунова
введение патриаршества в России
= восстание Хлопка
осада Пскова Стефаном Баторием

**Земский собор избрал царем Б. Годунова в … году**
1595
1596
1597
= 1598
1599

**Тушинским вором в народе окрестили расположившегося со своими сторонниками под Москвой**
Ивана Болотникова
свергнутого Василия Шуйского
венёвского дворянина Истому Пашкова
= Лжедмитрия II

**Избранной радой в XVI в. называли**
группу запорожских казаков, участников Переяславской рады
группу знатных бояр, избранных на первом Земском соборе для подготовки реформ
местные органы самоуправления, пришедшие на смену системе боярских кормлений
= круг близких помощников Ивана IV, разрабатывавших проект реформ

**Тема 3.5. Торговля в Московском государстве XVI–XVII вв..**
**Семинар:**Поднятие страны из руин, стабилизация хозяйства и создание боеспособной армии в период правления Алексея Михайловича. Начало складывания всероссийского рынка. Новые явления в сфере промышленности. Торговля. Города. Купечество. Сословия и развитие рыночных отношений. Внешняя политика правительства второго Романова и присоединение Украины к России. Внутреннее положение России в последние годы правления Алексея Михайловича. Реформа церкви и раскол (2 часа).
**Вопросы для устного опроса:**

1. Расскажите о личности царя Алексея Михайловича?
2. В чем суть причин Медного бунта в Москве?
3. Перечислите основные причины восстания Степана Разина?
4. В чем суть противоречий между церковной и светской властью, которые

привели к расколу в русском обществе?

**Основная литература**

1. Зиновьева В.И., Берсенев М.В. Отечественная история. Учебное пособие. Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент 2012 http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/13894
2. сост. Волков В.А. Отечественная история. Хрестоматия Российская международная академия туризма, Логос 2013 http://www.iprbookshop.ru/14292.html
3. Кузнецов И.Н. Отечественная история. Учебник. Дашков и К 2014 http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/24803
4. Сахаров А.Н. История России с древнейших времен до наших дней.Проспект,2014.http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54766
5. Пивовар Е.И. История СССР/РФ в контексте современного россиеведения. Проспект,2015.http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54771
6. Касьянов, В. В. История культуры : учебник для вузов / В. В. Касьянов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 436 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07267-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512371

**Тема 3.6. Истоки и характер территориального расширения Московского государства в XVI-XVII вв.**

**Семинар:** Постепенное умиротворение страны – где уговорами, где силой, репрессиями, расправами правительство гасило вспышки насилия, разгула страстей, оставшихся тяжелым наследием от Смутного времени и возрождение самодержавия. Войны с Польшей и Швецией и мощное дипломатическое наступление на соперников российскими посольствами в Священную Римскую империю германской нации, Англию, Голландию и Францию. Столбовский мир со Швецией в феврале 1617 г., вернувший Россию к границам времен Ивана III (конец XV в.). Жесткие и быстрые действия правительства внутри страны и мужественная оборона Москвы от польских войск Владислава в 1617 г. привели к подписанию перемирия в декабре 1618 г. в селе Деулино неподалеку от Троице-Сергиевского монастыря на 14, 5 лет (2 часа).

**Вопросы для устного опроса:**

1. Перечислите территориальные потери России от последствий Смутного времени?
2. Как происходило завершение юридического закрепощения крестьянства и постепенное свертывание выборных учреждений?

**Основная литература**

1. Зиновьева В.И., Берсенев М.В. Отечественная история. Учебное пособие. Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент 2012 http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/13894
2. сост. Волков В.А. Отечественная история. Хрестоматия Российская международная академия туризма, Логос 2013 http://www.iprbookshop.ru/14292.html
3. Кузнецов И.Н. Отечественная история. Учебник. Дашков и К 2014 http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/24803
4. Сахаров А.Н. История России с древнейших времен до наших дней.Проспект,2014.http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54766
5. Пивовар Е.И. История СССР/РФ в контексте современного россиеведения. Проспект,2015.http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54771
6. Касьянов, В. В. История культуры : учебник для вузов / В. В. Касьянов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 436 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07267-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512371

**Тема 4.1. Предпосылки и характер преобразований Петра I**

**Семинар:**Предпосылки преобразований Петра I его внешняя политика: южное направление; Северная война и выход к Балтийскому морю; каспийские походы Петра I. Экономическая, социальная и государственно-административная реформы в России при Петре I. Роль Петра I в отечественной истории. Предпосылки дворцовых переворотов в России в XVII. Российская монархия в 1725-1762 гг.: особенности правления Екатерины I (1725-1727); борьба за влияние на Петра II. Внутренняя и внешняя политика Анны Иоанновны (1730-1740); свержение Ивана VI и Анны Леопольдовны и особенности политики Елизаветы Петровны (1741-1761); - изменение внешнеполитического курса державы и важнейшие преобразования Петра III. Завершение «эпохи дворцовых переворотов» (2 часа).

**Вопросы для устного опроса:**

1. Определите общее и особенное в промышленном перевороте в Европе и в России?
2. Как произошел приход к власти Петра I в период регентства царевны Софьи?
3. Перечислите реформы Петра I по «европеизации» и «вестернизации» России?
4. Назовите достижения и неудачи во внешней политике Петра Великого?
5. Какое влияние на историческое развитие России оказала эпоха дворцовых переворотов

**Основная литература**

1. Зиновьева В.И., Берсенев М.В. Отечественная история. Учебное пособие. Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент 2012 http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/13894
2. сост. Волков В.А. Отечественная история. Хрестоматия Российская международная академия туризма, Логос 2013 http://www.iprbookshop.ru/14292.html
3. Кузнецов И.Н. Отечественная история. Учебник. Дашков и К 2014 http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/24803
4. Сахаров А.Н. История России с древнейших времен до наших дней.Проспект,2014.http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54766
5. Пивовар Е.И. История СССР/РФ в контексте современного россиеведения. Проспект,2015.http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54771
6. Касьянов, В. В. История культуры : учебник для вузов / В. В. Касьянов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 436 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07267-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512371

**Примеры тестовых заданий**

**Что из названного относилось к итогам внешнеполитической деятельности Петра I**

присоединение к России Крыма
присоединение к России Средней Азии
освобождение Россией народов Закавказья от иранского и османского гнета
= завоевание Россией выхода в Балтийское море

**Что из названного было одной из причин Петровских преобразований**

= необходимость преодоления Россией отставания от западных стран
стремление получить финансовую помощь от Англии и Голландии
необходимость отмены местничества и системы кормлений
стремление к объединению всех русских земель

**Развитие мануфактур в XVIII в. потребовало большого числа наемных работников. Ими становились**

посадские ремесленники

дети солдат и матросов
свободные крестьяне
крепостные крестьяне
= верно все указанное

**В XVIII в. появился термин посессионные крестьяне. Так называли**
крестьян, переведенных помещиками на денежный оброк
свободных крестьян, которые работали на мануфактурах и сохраняли свой надел земли
= крестьян, которые были направлены для работы на заводы без права иметь семью
черносошных крестьян, которые были приписаны к мануфактурам

**При Петре I заметно оживилась внешняя торговля, в основу которой была положена политика меркантилизма. Суть этой политики заключалась в следующем**
введение повышенных пошлин на импортные товары, которые конкурировали на внутреннем рынке с российскими
превышение экспорта над импортом
поддержка русской промышленности и ослабление ее зависимости от иностранных коммерсантов
верно лишь а) и б)
= верно все указанное

**В 1700 г., когда умер патриарх Адриан, Петр I запретил выбирать нового. Патриаршество было заменено Духовной коллегией (Синодом) в … году**
том же, 1700
= 1701
1711
1721
1724

**Табель о рангах, определявшая систему чинов и порядок продвижения на государственной службе, была введена в действие в … году**
= 1722
1721
1720
1719
1714

**Высшим гражданским чином в Табели о рангах являлся**
надворный советник
= канцлер
тайный советник
действительный тайный советник
статский советник

**После смерти Петра I фактически правил Россией**
князь А. Д. Меншиков
= Сенат
князья Долгоруковы
князья Голицыны
генерал-прокурор Сената П. И. Ягужинский

**Тема 4.3. Идеи просвещения и Российская империя. Екатерина II.**

**Семинар:** ***Россия во второй половине XVIII в. Просвещенный абсолютизм Екатерины Великой.*** Особенности «просвещенного абсолютизма» Екатерины II. Стихийные народные движения: возможности «революции снизу». Восстание Е. Пугачева. Экономическая и социальная политика Екатерины II. Екатерининские преобразования в системе местного управления. Внешняя политика Екатерины II: Русско-турецкие войны; Россия и Речь Посполитая. Разделы Польши и территориальные приобретения России (2 часа).

**Вопросы для устного опроса:**

1. Расскажите об особенностях «просвещенного абсолютизма» императрицы?
2. Раскройте содержание реформирования систем городского и местного управления?
3. Раскройте содержание и решение основных проблем во внешней политике России при Екатерине Великой?
4. Первая и вторая русско-турецкие войны и присоединение Крыма к России.
5. Три раздела Польши (1773, 1793 и 1795 гг.) и воссоединение всех земель раннее принадлежащих Руси в состав Российской империи.

**Основная литература**

1. Зиновьева В.И., Берсенев М.В. Отечественная история. Учебное пособие. Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент 2012 http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/13894
2. сост. Волков В.А. Отечественная история. Хрестоматия Российская международная академия туризма, Логос 2013 http://www.iprbookshop.ru/14292.html
3. Кузнецов И.Н. Отечественная история. Учебник. Дашков и К 2014 http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/24803
4. Сахаров А.Н. История России с древнейших времен до наших дней.Проспект,2014.http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54766
5. Пивовар Е.И. История СССР/РФ в контексте современного россиеведения. Проспект,2015.http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54771
6. Касьянов, В. В. История культуры : учебник для вузов / В. В. Касьянов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 436 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07267-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512371

**Примеры тестовых заданий**

**Е. И. Пугачев, объявив себя за чудесно спасшегося императора Петра III, смог привлечь на свою сторону яицких казаков. Это произошло**

июне 1773
июле 1773
августе 1773
= сентябре 1773
октябре 1773

**Всем крестьянским войнам присущи общие черты, и вместе с тем каждая имела свои особенности. Крестьянская война 1773–1775 гг.**

была самой мощной и отличалась высокой степенью организованности
копировала некоторые органы государственного управления России
даровала конституцию для территорий, находившихся под контролем восставших
= верно все указанное
верно лишь а) и б)

**Что из названного относится к политике Екатерины II**

принятие Манифеста о вольности дворянства
принятие указа о единонаследии
= принятие Жалованной грамоты городам

принятие Манифеста о незыблемости самодержавия

**«Жалованная грамота» городам, где купеческая верхушка получила больший доступ к городскому самоуправлению, освобождение от подушной подати и рекрутской повинности, появилась в … году**

1767
= 1785
1775
1773
1776

**Во внешней политике России второй половины XVIII в. решались задачи**

выхода на берега Черного моря
продолжения линии на возвращение земель Древнерусского государства
борьбы с революционной Францией
верно все указанное
= верно б) и в)

**Тема 4.5 Социальная история Российской империи в XVIII – первой половине XIX века**

**Семинар:**Усиление крепостничества в XVIIIвв. Упорядочивание крестьянского сословия и его новая стратификация: владельческие, государственные и дворцовые крестьяне. Формирование сословной структуры российского общества: дворянство, городское сословие, духовенство, крестьяне и др. Табель о рангах, военная и гражданская служба дворян. Указ и единонаследии. Юридическое слияние поместья и вотчины. Борьба сословий за привилегии. Ограничение срока службы дворян. Манифест о вольности дворянства. Жалованные грамоты дворянству и городам. Духовенство как сословие. Формы крепостной зависимости крестьян. Общее и особенное в положении различных слоев общества в европейских странах и России.Крепостное государство и военная служба. Рекрутский набор и условия службы в армии Российской империи. Военная служба дворян. Казаки как военное сословие.

**Вопросы для устного опроса:**

1. Расскажите об изменении положения крестьян в XVIII веке
2. В чем заключается концепция «Служилого государства»?
3. В чем заключались функции каждого из сословий в концепции «служилого государства»?
4. Как принятие манифеста о вольности дворянства изменило положение крестьян?

**Основная литература**

1. Зиновьева В.И., Берсенев М.В. Отечественная история. Учебное пособие. Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент 2012 http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/13894
2. сост. Волков В.А. Отечественная история. Хрестоматия Российская международная академия туризма, Логос 2013 http://www.iprbookshop.ru/14292.html
3. Кузнецов И.Н. Отечественная история. Учебник. Дашков и К 2014 http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/24803
4. Сахаров А.Н. История России с древнейших времен до наших дней.Проспект,2014.http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54766
5. Пивовар Е.И. История СССР/РФ в контексте современного россиеведения. Проспект,2015.http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54771

6. Касьянов, В. В. История культуры : учебник для вузов / В. В. Касьянов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 436 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07267-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512371

**Тема 5.1. Наполеоновские войны и складывание новой системы международных отношений в Европе**

**Семинар:*Внешняя политика России в первой половине XIX века.*** Западное (европейское) и южное направления внешней политики Александра I. Отечественная война 1812 г. и заграничные походы русской армии в 1813 — 1815 гг. Особенности внутренней и внешней политики Николая I.

**Вопросы для устного опроса:**

1. В чем особенности западного (европейского) и южного направлений внешней политики Александра I?
2. Характер и итоги Отечественной войны 1812 г., и заграничного похода русской армии в 183 – 1814 гг.
3. Охарактеризуйте особенности внутренней и внешней политики Николая I?.

**Основная литература**

1. Зиновьева В.И., Берсенев М.В. Отечественная история. Учебное пособие. Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент 2012 http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/13894
2. сост. Волков В.А. Отечественная история. Хрестоматия Российская международная академия туризма, Логос 2013 http://www.iprbookshop.ru/14292.html
3. Кузнецов И.Н. Отечественная история. Учебник. Дашков и К 2014 http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/24803
4. Сахаров А.Н. История России с древнейших времен до наших дней.Проспект,2014.http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54766
5. Пивовар Е.И. История СССР/РФ в контексте современного россиеведения. Проспект,2015.http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54771
6. Касьянов, В. В. История культуры : учебник для вузов / В. В. Касьянов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 436 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07267-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512371

**Тема 5.4. Россия в эпоху Великих реформ и Александр II**

***Семинар:*** Реформы 60–70-х годов XIX века в России: проекты крестьянской реформы. Манифест и Положения 19 февраля 1861 г.; земская, городская, судебная, военная реформы, и др. Развитие страны в пореформенный период: эволюция сельского хозяйства; развитие капитализма в промышленности; особенности политического развития. Основные направления и задачи внешней политики: политика на Дальнем Востоке; завоевание Средней Азии; формирование военно-политических блоков в Европе. Вступление на престол Николая II и начало его правления (2 часа).

**Вопросы для устного опроса:**

1. Перечислите реформы 1960 – 1970 гг. их значение для усиления экономической и военной мощи Российской империи при Александре II?
2. Почему политика контрреформ стала определяющей во внутренней политике Александра III?
3. Раскройте особенности внешней политики России в Европе, Средней Азии и на Дальнем Востоке во второй половине XIX века?

**Основная литература**

1. Зиновьева В.И., Берсенев М.В. Отечественная история. Учебное пособие. Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент 2012 http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/13894

2. сост. Волков В.А. Отечественная история. Хрестоматия Российская международная академия туризма, Логос 2013 http://www.iprbookshop.ru/14292.html
3. Кузнецов И.Н. Отечественная история. Учебник. Дашков и К 2014 http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/24803
4. Сахаров А.Н. История России с древнейших времен до наших дней.Проспект,2014.http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54766
5. Пивовар Е.И. История СССР/РФ в контексте современного россиеведения. Проспект,2015.http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54771
6. Касьянов, В. В. История культуры : учебник для вузов / В. В. Касьянов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 436 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07267-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512371

**Примеры тестовых заданий**

**Какой срок был установлен для внесения крестьянами выкупных платежей за землю**

70 лет
10 лет
= 49 лет

**Для какой категории населения были сохранены телесные наказания даже после судебной реформы 1864 г.**

для купцов
= для крестьян
для горожан, имевших имущественный ценз ниже 1 тыс. рублей

**Кто стоял во главе организации «Народная расправа», созданной в Москве в 1869 г.**

= С. Г. Нечаев
М. А. Бакунин
П. Л. Лавров

**В связи с чем возник вопрос о необходимости присоединения Средней Азии к России**

в связи с необходимостью укрепления границ России
в связи с необходимостью поднять народы Средней Азии на более высокий культурный уровень
= в связи с прекращением поставок хлопка из США

**Почему Александра II называли царем-освободителем**

потому что он освободил дворян от уплаты налогов
= потому что он освободил крестьян от крепостной зависимости
потому что он освободил от государственных повинностей горожан

**Для осуществления выкупа земли по закону 19 февраля 1861 г. крестьянин единовременно должен был внести 20–25 % всей выкупной суммы. Кто выплачивал помещикам остальную часть**

= государство
земства
помещики

**Какие органы местного самоуправления учреждались по реформе 1864 г.**

советы сельских старост
земельные комитеты
= земские управы

**На какой основе строился быт русских крестьян**
= на основе «Домостроя»
на основе устных обычаев и традиций
на основе библейских заповедей Иисуса Христа и Моисея.

**Что побудило царское правительство провести в 1861 г. крестьянскую реформу**
= поражение в Крымской войне
требования дворянства освободить крестьян
борьба разночинной интеллигенции за освобождение крестьян

**Что получили крестьяне в 1861 г.**
свободу от царских повинностей
= личную свободу
право выхода из общины
все вышеперечисленное

**По судебной реформе 1864 г.**
= вводилось равенство всех социальных групп перед законом
сохранялся принцип сословного суда
создавался специальный суд для дворян

**Кто был идеологом русского анархизма**
П. Л. Лавров
П. Н. Ткачев
= М. А. Бакунин

**Когда царь подписал Манифест об освобождении крестьян**
22 апреля 1861 г.
= 19 февраля 1861 г.
1 июня 1861 г.

**Какая категория лиц не могла быть избрана присяжными заседателями по судебной реформе 1864 г.**
= иностранцы
купцы
учителя начальных школ

**В 1866 г. студент Д. Каракозов совершил в Петербурге покушение на Александра II. К какой организации он принадлежал**
к кружку Н. А. Ишутина
= к организации «Земля и воля»
к «Северному союзу русских рабочих»

**Тема 5.6. Характер развития революционного движение в Европе и Российской империи во второй половине XIX в.**
**Семинар:**Реализация программы социальных преобразований в России. Промышленность. Транспорт. Финансы. Социальный строй. Причины подъема общественного движения: консерваторы, либералы, радикалы. Возникновение теории народнического социализма. «Земля и воля», революционные народники, «Черный передел», «Народная воля», группа «Освобождение труда», «Союз борьбы за освобождение рабочего класса». Наука и техника. Русская культура. Литература и искусство. Быт города и деревни. Общие достижения и противоречия (2 часа).

**Вопросы для устного опроса:**

1. Почему в России после очередных реформ следовали контрреформы?
2. Какие причины не позволяли длительное время решить аграрный вопрос в России?
3. Почему Россия после освободительной миссии 1813 – 1815 гг. постепенно утратила лидерство в Европе?
4. Как изменялось отношение к России со стороны других держав в XVIII – XIX вв.?
5. Назовите выдающихся представителей «золотого» века русской культуры XIX в. и их достижения в архитектуре, литературе, изобразительном искусстве, театре, музыке?

**Основная литература**

1. Зиновьева В.И., Берсенев М.В. Отечественная история. Учебное пособие. Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент 2012 http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/13894
2. сост. Волков В.А. Отечественная история. Хрестоматия Российская международная академия туризма, Логос 2013 http://www.iprbookshop.ru/14292.html
3. Кузнецов И.Н. Отечественная история. Учебник. Дашков и К 2014 http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/24803
4. Сахаров А.Н. История России с древнейших времен до наших дней.Проспект,2014.http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54766
5. Пивовар Е.И. История СССР/РФ в контексте современного россиеведения. Проспект,2015.http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54771
6. Касьянов, В. В. История культуры : учебник для вузов / В. В. Касьянов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 436 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07267-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512371

**Тема 6.2 Гражданская война ее влияние на постреволюционное общество**

**Семинар:*Причины, ход и итоги Гражданской войны в России.*** Распад российской империи, образование на ее территории независимых государств. Подготовка и подписание Брестского мира между Советской Россией и Германией 3 марта 1918 года. Причины, основные этапы и последствия гражданской войны: белое движение: социальный состав, идеология, программа; красные: программа и политическая практика; движение зеленых. Иностранная интервенция: замыслы и их реализация. Последствия гражданской войны и интервенции(2 часа).

**Вопросы для устного опроса:**

1. Причины стремительной поляризации политических сил в России после большевистского вооруженного переворота 25 октября 1917 г. и разгона Учредительного собрания 5 января 1918 г.?
2. Назовите основные этапы Гражданской войны и социальный состав белого, красного и зеленого движений, их идеологию, программы и политическую практику?
3. Почему большевистское правительство развязало ожесточенную Гражданскую войну в деревне?
4. Почему бывшие союзники России в Первой мировой войне устанавливают дипломатическую и экономическую блокаду Советской России и усиливают интервенцию на ее территории?
5. Почему большевики смогли удержать власть в Гражданской войне?

**Основная литература**

1. Зиновьева В.И., Берсенев М.В. Отечественная история. Учебное пособие. Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент 2012 http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/13894
2. сост. Волков В.А. Отечественная история. Хрестоматия Российская международная академия туризма, Логос 2013 http://www.iprbookshop.ru/14292.html
3. Кузнецов И.Н. Отечественная история. Учебник. Дашков и К 2014

http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/24803
4. Сахаров А.Н. История России с древнейших времен до наших дней.Проспект,2014.http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54766
5. Пивовар Е.И. История СССР/РФ в контексте современного россиеведения. Проспект,2015.http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54771
6. Касьянов, В. В. История культуры : учебник для вузов / В. В. Касьянов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 436 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07267-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512371

**Тема 6.4 Построение «нового человека» и рождение советской культуры**

**Семинар:**Общество в условиях «военного коммунизма». Культурная и церковная политика Советской власти. Кризис системы большевистской власти в конце 1920 — начале 1921 гг. и политические требования парода: - Антоновское восстание и восстание крестьян в Поволжье, Сибири; причины и ход Кронштадтского мятежа, и его итоги. Характер уступок, сделанных под давлением кризиса в России. НЭП, ужесточение политического режима и усиление репрессий, высылки за рубеж, введение цензуры. Внешняя политика Советского государства в 1920-1930 годы. Политическая борьба за утверждение курса на строительство социализма в одной стране: Индустриализация и первые пятилетние планы в СССР; Коллективизации: характер проведения и ее результаты; Образование СССР: состав, принципы организации. Конституция СССР 1936 года. Массовые репрессии в стране и развертывание системы ГУЛАГа. СССР в системе международных отношений накануне Второй мировой войны, причины и начало Второй мировой войны (2 часа).

**Вопросы для устного опроса:**

1. Почему большевистская политика военного коммунизма стала причиной антисоветских восстаний в Поволжье, Сибири и Кронштадтского мятежа и привела Советскую власть к переходу к Новой экономической политике?
2. Почему решение национального вопроса в контексте автономизации и федерализма привело к созданию унитарного государства – СССР?
3. Охарактеризуйте внешнюю политику Страны Советов в 1920-е и 1930-е гг.?
4. Дайте оценку значению индустриализации и коллективизации, проведенных в СССР в 1930-е гг.?
5. Какой социализм был построен в СССР к концу 1930-х гг.?

**Основная литература**

1. Зиновьева В.И., Берсенев М.В. Отечественная история. Учебное пособие. Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент 2012 http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/13894
2. сост. Волков В.А. Отечественная история. Хрестоматия Российская международная академия туризма, Логос 2013 http://www.iprbookshop.ru/14292.html
3. Кузнецов И.Н. Отечественная история. Учебник. Дашков и К 2014 http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/24803
4. Сахаров А.Н. История России с древнейших времен до наших дней.Проспект,2014.http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54766
5. Пивовар Е.И. История СССР/РФ в контексте современного россиеведения. Проспект,2015.http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54771
6. Касьянов, В. В. История культуры : учебник для вузов / В. В. Касьянов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 436 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07267-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512371

**Тема 6.7. ВОВ: Предпосылки и крупнейшие сражения в контексте истории Второй мировой войны**

**Семинар :*СССР накануне и в начальный период Великой отечественной войны.***

Мероприятия по укреплению обороноспособности страны накануне Великой Отечественной войны. Нападение нацистской Германии и перестройка страны на военный лад. Предпосылки возникновения, формирования и укрепления антигитлеровской коалиции в годы Великой Отечественной войны. Итоги начального периода войны и его уроки. Коренной перелом в ходе войны и ее победоносное завершение. Партизанское движение и его роль в достижении Победы. Все для фронта, все для победы. Героизм народов СССР в тылу. Всемирно-историческое значение Великой Победы. Решения международных конференций в Тегеране, Ялте, Потсдаме по проблемам после военного устройства мира. Разгром милитаристской Японии. Итоги и уроки Второй мировой и Великой Отечественной войн (4 часа).

**Вопросы для устного опроса:**

1. Первая и Вторая мировые войны – историческая закономерность, стечение обстоятельств или следствие чрезмерной роли крупных личностей в истории?
2. Почему именно Мюнхенский сговор 29 сентября 1938 г. предопределил последующее развитие международных событий, приведших к развязыванию Второй мировой войны?
3. Почему оценка факта заключения Договора о ненападении между Германией и Советским Союзом (нем. Deutsch-sowjetischerNichtangriffspakt) от 23 августа 1939 г. до сих пор остается неоднозначной?
4. В чем заключались мероприятия руководства СССР по организации сопротивления врагу и перестройки экономики страны на военный лад?
5. Дайте характеристику катастрофическому началу, организации сопротивления вторжению противника и итогам начального периода Великой Отечественной войны?
6. Назовите периоды 2194 дней Второй мировой войны и 1418 дней Великой отечественной войны 1941 – 1945 гг.?
7. Определите практическое значение главного политического лозунга партии – «Все для фронта, все для победы!»
8. Расскажите о народной борьбе с врагом на оккупированной территории?
9. Какие решения были приняты на Московской (29 сентября — 1 октября 1941 г.), Тегеранской (28 ноября — 1 декабря1943 г.), Ялтинской ((4–11 февраля 1945 г.) и Потсдамской (17 июля по 2 августа 1945 г.) конференциях представителей государств антигитлеровской коалиции?
10. В чем заключался решающий вклад народов СССР в разгроме вооруженных сил нацистской Германии и ее союзников?

**Основная литература**

1. Зиновьева В.И., Берсенев М.В. Отечественная история. Учебное пособие. Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент 2012 http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/13894
2. сост. Волков В.А. Отечественная история. Хрестоматия Российская международная академия туризма, Логос 2013 http://www.iprbookshop.ru/14292.html
3. Кузнецов И.Н. Отечественная история. Учебник. Дашков и К 2014 http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/24803
4. Сахаров А.Н. История России с древнейших времен до наших дней.Проспект,2014.http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54766
5. Пивовар Е.И. История СССР/РФ в контексте современного россиеведения. Проспект,2015.http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54771
6. Касьянов, В. В. История культуры : учебник для вузов / В. В. Касьянов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 436 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07267-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512371

**Тема 6.9 Поздний сталинизм и поствоенное восстановление в СССР**

**Семинар:** ***Послевоенное возрождение СССР в 1945-1953гг. и новый курс развития страны в период «оттепели» 1953-1964 гг.*** Перестройка народного хозяйства и общественной жизни в интересах восстановления страны. Изменения на международной арене. Начало «холодной войны». Укрепление административно-командной системы управления страной и причины возврата властей к политике репрессий. Политика десталинизации в СССР и преобразования в общественно-политической жизни (1953-1964 гг.). Политика ускоренного подъема сельскохозяйственного производства и реформа управления промышленностью. Либерализация внешнеполитического курса СССР и новые подходы к решению международных проблем (2 часа).

**Вопросы для устного опроса:**

1. В чем заключались задачи по восстановлению страны и перестройке экономики и общественной жизни в 1945 – 1953 гг.?
2. В чем причины осложнения международной обстановки, распаде антигитлеровской коалиции и начале холодной войны?
3. Расскажите о первых попытках либерализации советской системы и начале десталинизации?
4. В чем заключались реформы Н.С. Хрущева по перестройке в промышленности и в сельском хозяйстве, в образовании и в новой социальной политике?
5. Как осуществлялись либерализация внешнеполитического курса СССР и новые подходы к решению международных проблем?

**Основная литература**

1. Зиновьева В.И., Берсенев М.В. Отечественная история. Учебное пособие. Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент 2012 http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/13894
2. сост. Волков В.А. Отечественная история. Хрестоматия Российская международная академия туризма, Логос 2013 http://www.iprbookshop.ru/14292.html
3. Кузнецов И.Н. Отечественная история. Учебник. Дашков и К 2014 http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/24803
4. Сахаров А.Н. История России с древнейших времен до наших дней.Проспект,2014.http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54766
5. Пивовар Е.И. История СССР/РФ в контексте современного россиеведения. Проспект,2015.http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54771
6. Касьянов, В. В. История культуры : учебник для вузов / В. В. Касьянов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 436 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07267-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512371

**Тема 6.12 Эволюция советского общества и государства: от «оттепели» к «перестройке»**

**Семинар:*СССР в годы «развитого социализма» в 1964-1985гг. и в период «перестройки» 1985-1991 гг.*** От хрущевской «оттепели» к умеренно-консервативному курсу в политике и экономике: экономические реформы середины 1960-х гг.; новые тенденции в индустриальном и аграрном развитии страны. Новая Конституция СССР 1977 г. Концепция «развитого социализма». Выполнение планов социальных мероприятий в 1960-70-е годы. Политика «разрядки» и международный кризис конца 1970-х гг. Падение престижа СССР на международной арене. «Перестройка» экономики и общественно-политической сферы как курс партийно-государственного руководства на «обновление советского общества»: демократические преобразования в стране и создание политических партий и движений; экономическая реформа перехода страны к рыночной экономике и её результаты; новые принципы внешнеполитической деятельности советского руководства в решении международных проблем. Перемены в отношениях СССР со странами Восточной Европы. Распад социалистического содружества и СССР (2 часа).

**Вопросы для устного опроса:**

1. В чем причины появления негативных тенденций в индустриальном и аграрном развитии страны и в социальной сфере?
2. Какова связь появления концепции «развитого социализма» и перехода к «перестройке» и «гласности» в СССР?
3. Почему прогрессивные достижения внешнеполитической «доктрины Л.И. Брежнева» сменились обострением напряженности в международных отношениях?
4. Почему политика «нового политического мышления» стала началом демонтажа тоталитарных структур?
5. Почему в послании Федеральному собранию В.В. Путин в 2005 г. охарактеризовал распад**СССР** как крупнейшую геополитическую **катастрофу** прошлого века?

**Основная литература**

1. Зиновьева В.И., Берсенев М.В. Отечественная история. Учебное пособие. Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент 2012 http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/13894
2. сост. Волков В.А. Отечественная история. Хрестоматия Российская международная академия туризма, Логос 2013 http://www.iprbookshop.ru/14292.html
3. Кузнецов И.Н. Отечественная история. Учебник. Дашков и К 2014 http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/24803
4. Сахаров А.Н. История России с древнейших времен до наших дней.Проспект,2014.http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54766
5. Пивовар Е.И. История СССР/РФ в контексте современного россиеведения. Проспект,2015.http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54771
6. Касьянов, В. В. История культуры : учебник для вузов / В. В. Касьянов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 436 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07267-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512371

**Тема 7.3 Экономическое и социально-политическое развитие страны в начале XXI в.**

**Семинар:** Распад СССР. Образование суверенных государств. Образование СНГ. События августа 1991 года. Политический кризис 1993 года. Конституция РФ. Национальный вопрос в России. Политический плюрализм. Парламентское строительство в Российской Федерации. Внешняя политика Российской Федерации. Попытки формирования вертикали власти в начале XX века. Централизация страны и укрепление государственности. Стабилизация системы общественных отношений. Новые черты во внешней политике. От стабилизации к динамичному развитию. Административная реформа и совершенствование правоохранительных органов и силовых структур. Региональная политика и становление полноценной системы органов местного самоуправления (4 часа).

**Вопросы для устного опроса:**

1. Перечислите проекты новой Конституции Российской Федерации и их авторов?
2. Почему возникла необходимость заключение федеративных договоров между центром и субъектами Российской Федерации?
3. Назовите основные причины возрождения многопартийности и парламентаризма в России?
4. Какие основные реформы произошли в Российской Федерации по стабилизации общественных отношений?
5. Охарактеризуйте новые черты, задачи и цели внешней политики Российской Федерации ?

**Основная литература**

1. Зиновьева В.И., Берсенев М.В. Отечественная история. Учебное пособие. Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент 2012

http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/13894
2. сост. Волков В.А. Отечественная история. Хрестоматия Российская международная академия туризма, Логос 2013 http://www.iprbookshop.ru/14292.html
3. Кузнецов И.Н. Отечественная история. Учебник. Дашков и К 2014 http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/24803
4. Сахаров А.Н. История России с древнейших времен до наших дней.Проспект,2014.http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54766
5. Пивовар Е.И. История СССР/РФ в контексте современного россиеведения. Проспект,2015.http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54771
6. Касьянов, В. В. История культуры : учебник для вузов / В. В. Касьянов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 436 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07267-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512371

**Оценочные материалы промежуточной аттестации**

**История России проводится с применением следующих методов (средств):**

Промежуточная аттестация проводится в форме письменного или устного зачета и экзамена. Промежуточная аттестация может проводиться с использования ДОТ в формате индивидуальной видео-конференции обучающегося с преподавателем (с использованием видеотрансляции в реальном времени).

Студент заранее (не менее, чем за 3 дня) уведомляется об условиях организации промежуточной аттестации:

• об инструменте, который будет использован для проведения аттестации в режиме видеоконференции (интегрированный с СДО,MicrosoftTeams или иной системой видеоконференцсвязи используемой в Академии);

• о требованиях к ПК для использования видеорежима (обязательно наличие камеры и микрофона);

• о дате и времени проведения аттестации;

о необходимости подключиться к трансляции не позднее чем за 15 минут до ее начала;

• об очередности выступлений студентов (если очередность не установлена преподавателем, рекомендуется использовать алфавитный порядок);

• о необходимости приготовить презентацию для демонстрации экрана.

| Код компетенции | Наименование компетенции | Наименование компонента компетенции |
|---|---|---|
| УК ОС - 5 | Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах | Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношению к историческому наследию и культурным традициям. |
| | | Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп. |

| | | |
|---|---|---|
| | | Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира. |

| Наименование компонента (этапа) компетенции | Индикатор оценивания | Критерий оценивания |
|---|---|---|
| Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношению к историческому наследию и культурным традициям. | Знания культурно-исторических особенностей развития народов России | Демонстрирует знания и понимание закономерностей исторического развития народов России и российской государственности, владение фактурой, способность точно называет основные даты, имена исторических деятелей и события, выстраивание причинно-следственные связи |
| Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп. | Демонстрирует включение знаний о культурных особенностях и традициях в процессы взаимодействия с различными социальными группами | В устной и письменной речи показывает понимание культурных особенностей и традиций народов России, ключевых закономерностей развития российской государственности |
| Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и | Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп | Студент умеет встраивать в свою речь и поведение помимо знаний также ценностно-этическую составляющую, демонстрирует неравнодушное отношение историческому наследию и социокультурным традициям |

| Наименование компонента (этапа) компетенции | Индикатор оценивания | Критерий оценивания |
|---|---|---|
| культурных традиций мира. | | |

**Типовые оценочные средства для зачета с оценкой (1 семестр)**

1. «Сказание о призвании варягов»: проблемы политогенеза Руси.
2. История Руси при первых Рюриковичах.
3. Эпоха раздробленности на Руси: причины, особенности, итоги.
4. Монгольское нашествие. Формирование отношений с Золотой Ордой
5. Возвышение Московского княжества в XIV-XV вв.
6. Правление Ивана Грозного. Опричнина.
7. Внешняя политика Московского княжества и Русского царства в XIV-XVI вв.
8. Причины, ход и значение Смутного Времени.
9. Церковная организация в XVI-XVII вв. Раскол XVII в. и роль «расколоучителей».
10. Государственное управление в России XVII в.
11. Суд и право в России XVII в.
12. Местничество в России XVII в.
13. Соборное уложение 1649 г.: общее содержание.
14. Общественная мысль в России XVII в.
15. Преобразования Петра Великого.
16. Итоги петровских преобразований.
17. Внутренняя политика послепетровской России (1725-1741)
18. «Дворцовые перевороты» как социально-политический феномен российской истории XVIII века.
19. Фаворитизм в системе политической власти России XVIII века
20. Россия в Семилетней войне.
21. Реформы и проекты П.И. Шувалова.
22. Русское общество середины XVIII века.
23. Политическая программа Екатерины II.
24. «Губернская реформа» 1775 года.

1. **Типовые оценочные средства для зачета с оценкой (2 семестр)**
2. Русское общество на рубеже XVIII – XIX веков.
3. Государственное управление России в первой четверти XIX века: замыслы и воплощение министерской реформы.
4. Проекты М.М. Сперанского и их реализация в государственном управлении.
5. Пути решения крестьянского вопроса в правлении Александра I (1801 – 1825).
6. Государственные преобразования Николая I (1825 – 1855).
7. Решение крестьянского вопроса во второй четверти XIX века.
8. Общественно-политическая мысль в России первой половины XIX века.
9. Основные направления внешней политики России первой половины XIX в.: «жандарм Европы»?
10. Крымская война и ее итоги.
11. Отмена крепостного права: разработка правительственной программы, механизмы реализации, экономические смыслы.
12. Реформы 1864 – 1874 гг.: достижения и неудачи.
13. «Новый курс» правительства Александра III.
14. Экономическая модернизация конца XIX века.
15. Общественно-политическая мысль в России второй половины XIX века.
16. Внешняя политика России второй половины XIX века.

17. Россия Николая II.
18. Революция 1905-1907 гг.: причины, основные этапы, итоги.
19. Политическая система России в 1907-1914 гг.: самодержавие или конституционный строй?
20. Сильные и слабые стороны русского конституционализма начала XX века.
21. Внешняя политика России начала XX в.
22. Россия в Первой мировой войне.
23. Россия на рубеже XIX-XX вв. Реформы С.Ю.Витте.
24. Революция 1905-1907 годов: причины, динамика, результаты.
25. Манифест 17 октября 1905 г. Россия в период думской монархии.
26. Россия в период Первой мировой войны: милитаризация экономики, политические изменения и предпосылки революции.
27. Февральская революция: причины, ход, значение.
28. Октябрьская революция 1917 года: причины и обстоятельства возвышения советов и прихода большевиков к власти.
29. Создание советского государства: условия возникновения однопартийной системы и роль В.И. Ленина (политика и символика).
30. Гражданская война: политика и экономика советской власти и альтернативные политические проекты (эсеровские правительства, белые режимы, крестьянские повстанческие армии).
31. Советское государство в период НЭПа: экономика и политика.
32. Создание СССР и советская национальная политика в 1920 – 1930-е годы.
33. «Революция сверху» конца 1920 – начала 1930-х гг.: идеология, политика, экономика
34. ГУЛАГ в советской политике и экономике.
35. Великая отечественная война (период 1941-1942): главные события, персоналии, итоги
36. Великая отечественная война (период 1943-1945): главные события, персоналии, итоги
37. СССР во Второй мировой войне: экономика, политика, общественные настроения.
38. Внешняя политика СССР в годы Второй мировой войны: международные соглашения и изменение границ.
39. СССР в период позднего сталинизма (1945-1953 гг.)
40. СССР в годы “оттепели” (1953-1964 гг.) Н.С. Хрущев. XX съезд КПСС и начало десталинизации.
41. СССР в эпоху «застоя» 1970-середины 1980-х гг.
42. Перестройка в СССР (1985-1991 гг.): экономические и политические цели и последствия.
43. Распад СССР и конституция 1993 года: причины, обстоятельства, изменения в политической системе.
44. Экономическое и социально-политическое развитие страны в начале XXI в.
45. Современная Россия в системе международных отношений

**Шкала оценивания (экзамен).**

| Оценка | Требования к знаниям |
|---|---|
| *«отлично»* | В процессе обучения и при промежуточной аттестации демонстрирует все те критерии, которые необходимы для оценки *«хорошо», а также дополнительно показывает знания основных историографических дискуссий, источниковедческой базы и методологии различных исследований, способность критически* |

| | |
|---|---|
| | *отнестись к результатам исследований. Студент способен выстраивать последовательную и крепкую аргументацию своей позиции, приводить факту и доводы в ее защиту.* |
| *«хорошо»* | В процессе обучения и при промежуточной аттестации демонстрирует знания основных закономерностей исторического развития России, понимание исторического контекста развития российской государственности, показывает знания основных дат, событий и вовлеченных в исторический процесс деятелей. Понимает историческую динамику и движущие силы истории, выстраивает причинно-следственные связи. Аргументирует свою позицию. Вместе с тем может допускать некоторые незначительные ошибки в процессе аргументации. |
| *«удовлетворительно»* | Оценка «удовлетворительно» выставляется в случае, если студент в целом смог продемонстрировать общие знания отечественной истории, некоторое умение работы с учебной литературой. При этом чувствуется неполнота знаний, при аргументации могут допускаться ошибочные причинные связи и голословные утверждения. Студент испытывает сложности с критическим восприятием информации. Несмотря на знание определенного набора дат, исторических событий и закономерностей отечественной истории студент допускает некритичные ошибки. |
| *«неудовлетворительно»* | Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случае демонстрации обрывочных знаний, которые не могут быть выстроены в последовательный нарратив, описывающий какое-либо событие или исторический процесс. Студент не понимает причинно-следственные связи, не знает важнейшие даты, события и исторических деятелей. Допускает грубые ошибки в описании исторического процесса. Отсутствуют навыки анализа и поиска информации, ее критического восприятия. |

**5. Методические материалы по освоению дисциплины**

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;

- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные

абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

При применении дистанционных образовательных технологий методические материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

### 6.1. Основная литература

1. Адоньева, И. Г. История. История России, всеобщая история : учебное пособие / И. Г. Адоньева, Н. Н. Бессонова. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2020. — 79 с. — ISBN 978-5-7782-4098-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/99183.html

2. Кущенко, С. В. История России. Всеобщая история (IX–XIX вв.) : учебное пособие / С. В. Кущенко. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. — 103 с. — ISBN 978-5-7782-4068-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/99348.html

3. Ануфриева, Е. В. История России. Схемы, таблицы, события, факты VI-XX вв : учебное пособие / Е. В. Ануфриева, Г. Б. Щеглова. — Волгоград : Волгоградский институт бизнеса, 2008. — 200 с. — ISBN 978-5-9061-7291-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/11323.html

### 6.2. Дополнительная литература

1. Лысак, И. В. История России : краткий конспект лекций / И. В. Лысак. — Саратов : Вузовское образование, 2014. — 175 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/23590.html

### 6.3. Нормативные правовые документы.

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020).
2. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ (последняя редакция).
3. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. № 547 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020/21 учебный год»
4. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 19.07.2022 № 662 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования"
5. Концепция преподавания учебного курса «История России» в образовательныхорганизациях Российской Федерации, реализующих основные общеобразовательные программы // Банк документов. Министерство просвещения Российской Федерации. Электронный ресурс. Режим доступа: https://docs.edu.gov.ru/document/b12aa655a39f6016af3974a98620bc34/ (дата обращения: 10.12.2022).
6. Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01- 2211). http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf

### 6.4. Интернет-ресурсы

1. Институт русской литературы (Пушкинский дом) РАН. Библиотека литературы Древней Руси. Режим доступа: http://lib.pushkinskijdom.ru/Default.aspx?tabid=2070
2. Институт российской истории РАН. Режим доступа: http://www.iriran.ru/
3. Институт археологии РАН. Режим доступа: https://www.archaeolog.ru/ru/
4. Санкт-Петербургский институт истории РАН. Режим доступа: http://www.spbiiran.nw.ru/
5. Российская государственная библиотека. Режим доступа: https://www.rsl.ru/
6. Российская национальная библиотека. Режим доступа: http://nlr.ru/
7. Государственная публичная историческая библиотека. Режим доступа: https://www.shpl.ru/
8. Российский государственный архив древних актов: http://rgada.info/
9. Российский государственный исторический архив: https://rgia.su/
10. Российский государственный архив социально-политической истории России. Режим доступа: http://rgaspi.org/
11. Российский государственный военно-исторический архив. Режим доступа: http://ргвиа.рф/
12. Российский государственный военный архив. Режим доступа: http://rgvarchive.ru/

**6.5. Иные источники**.


1. Агеева О.Г. Императорский двор России, 1700-1796 годы. М., 2008.
2. Административно-территориальное устройство России: история и современность. М., 2003.
3. Административные реформы в России: история и современность. М., 2006.
4. Александров В.А. Сельская община в России (XVII - начало XIX в.). М., 1976.
5. Ананьич Б.В., Ганелин Р.Ш. Сергей Юльевич Витте и его время. СПб., 1999
6. Анисимов Е.В. Время петровских реформ. Л.,1989.
7. Анисимов Е.В. Податная реформа Петра I. Введение подушной подати в России. 17191728 гг. Л., 1982.
8. Анисимов Е.В. Россия без Петра:1720-1740. СПб., 1994.
9. Анисимов Е.В. Россия в середине XVIII в.: борьба за наследие Петра. М., 1986.
10. Бабич М.В. Государственные учреждения России XVIII в. М., 1999. Вып. 1.
11. Безотосный В.М. Россия и Европа в эпоху 1812 года: стратегия и геополитика. М., 2012.
12. Бибиков Г.Н. А.Х Бенкендорф и политика императора Николая I. М., 2000. Бильбасов В.А. История Екатерины II: в 2 т. Любое издание.
13. Бикташева А.Н. Антропология власти: казанские губернаторы в первой половине XIX века. М., 2012.
14. Брикнер А.Г. История Екатерины Второй: в 3 т. Любое издание. Богословский М.М. Российский XVIII век. Любое издание.
15. Бушкович П. Петр Великий: борьба за власть: (1671-1725) / Пер. Н.Л. Лужецкой. СПб., 2008.
16. Верт А. Россия в войне 1941-1945. М., 2003.
17. Верт Н. История Советского государства, 1900-1991. М., 2003.
18. Виртшафтер Эллис К. Социальные структуры: разночинцы в Российской империи. М., 2002.
19. Водарский Я.Е. Дворянское землевладение в России в XVII - первой половине XIX в. М., 1988.
20. Возгрин В.Е. Россия и европейские страны в годы Северной войны. Л.,1986.
21. Воропанов В.А. Суд и правосудие в Российской империи во второй половине XVIII – первой половине XIX в., региональный аспект. Урал и Западная Сибирь: опыт сравнительно-сопоставительного анализа. Челябинск, 2008.
22. Выскочков Л.В. Николай I. М., 2003.
23. Гаврилова Л.М. Екатерина II в русской историографии. Чебоксары, 1996.
24. Голикова Н.Б. Политические процессы при Петре I. М., 1957.
25. Гордин Я.А. Меж рабством и свободой: 19 января - 25 февраля 1730 года. СПб., 1994.
26. Горский А.А. Русь: от славянского Расселения до Московского царства. М., 2004.
27. Горский А.А., Кучкин В.А., Лукин П.В., Стефанович П.С. Древняя Русь: очерки политического и социального строя. М., 2008.
28. Готье Ю.В. История областного управления в России от Петра I до Екатерины II. М.-Л., 1941.
29. Грегори П. Экономический рост Российской империи (конец XIX – начало XX вв.). Новые подсчеты и оценки. М., 2003.
30. Григорьев В.А. Реформа местного управления при Екатерине II: Учреждения о губерниях 7 ноября 1775 г. СПб., 1910.
31. Гриффитс Д. Екатерина II и ее мир: статьи разных лет. М., 2013.
32. Давыдов М.А. Всероссийский рынок в конце XIX – начале XX вв. и железнодорожная статистика / Михаил Давыдов. СПб., 2010.

33. Данилевский И.Н. Древняя Русь глазами современников и потомков (IX—XII вв.): Курс лекций: Учебное пособие для студентов вузов. М., 1999.
34. Демкин А.В. Купечество и городской рынок во второй четверти XVIII в. М., 1999.
35. Ерошкин Н.П. История государственных учреждений дореволюционной России: Учебник. Любое издание.
36. Ефремова Н.Н. Судоустройство России в XVIII - первой половине XIX вв. М., 1993.
37. Живов В.М. Язык и культура в России XVIII века. М., 1996.
38. Зайончковский П.А. Отмена крепостного права в России. Любое издание.
39. Зайончковский П.А. Правительственный аппарат самодержавной России в XIX веке. М., 1978.
40. Зайончковский П.А. Проведение в жизнь крестьянской реформы 1861 года. М., 1958.
41. Захарова Л.Г. Александр II и отмена крепостного права в России. М., 2011.
42. Зеньковский С.А. Русское старообрядчество. Духовные движения семнадцатого века. М., 1995 (и др. издания).
43. Зимин А.А. Опричнина. М., 2001.
44. Зицер Э. Царство Преображения: Священная пародия и царская харизма при дворе Петра Великого. М., 2008.
45. Зорин А.Л. «Кормя двуглавого орла…»: Литература и идеология в России в последней трети XVIII – первой трети XIX века. М., 2001.
46. Зубкова Е.Ю. Общество и реформы. 1945-1964. М., 1993.
47. Иконников В.С. Сенат в царствование Екатерины II // Русский архив. 1888. Кн. 1. № 1. С. 17-42. История Правительствующего Сената за 200 лет (1711-1911). СПб., 1911.
48. Итенберг Б.С., Твардовская В.А. Граф М.Т. Лорис – Меликов и его современники. М., 2004.
49. Каменский А.Б. "Под сению Екатерины...". СПб., 1992.
50. Каменский А.Б. От Петра I до Павла I. М., 1999.
51. Каменский А.Б. Повседневность русских городских обывателей: Исторические анекдоты из провинциальной жизни XVIII в. М., 2006.
52. Клокман Ю.Р. Социально-экономическая история русского города. Вторая половина XVIII в. М., 1967.
53. Ключевский В.О. Курс русской истории. Часть I // Ключевский В. О. Сочинения в девяти томах / Под ред. В. Л. Янина. Т. I. М., 1987.
54. Кобрин В.Б. Кому ты опасен, историк? М., 1992.
55. Ковальченко И.Д. Русское крепостное крестьянство в первой половине XIX века. М., 1967.
56. Козлов В.А. Массовые беспорядки в СССР при Хрущеве и Брежневе. Новосибирск, 1999.
57. Коллманн Н.Ш. Соединенные честью. Государство и общество в России раннего Нового времени. М., 2001.
58. Комиссаренко А.И. Русский абсолютизм и духовенство в XVIII в. М., 1990.
59. Коркунов Н.М. Два проекта преобразования Сената второй половины царствования императрицы Екатерины II (1788 и 1794 гг.) // Журнал министерства юстиции. 1899. № 5. Отд. II. С. 139-171.
60. Кошелева О.Е. Люди Санкт-Петербургского острова петровского времени. М., 2004.
61. Кром М.М. "Вдовствующее царство": Политический кризис в России 30-40-х годов XVI века. М., 2010.
62. Куприянов А.И. Городская культура русской провинции. Конец XVIII – первая половина XIX. М., 2007.
63. Курукин И.В. Эпоха «дворских бурь»: Очерки политической истории послепетровской России, 1725-1762 гг. Рязань, 2003.

64. Кучкин В.А. Русь под игом: как это было? М., 1991.
65. Кучкин В.А. Формирование государственной территории Северо-Восточной Руси в X–XIV вв. М., 1984.
66. Латкин В.Н. Законодательные комиссии в России в XVIII в. Любое издание.
67. Литвак Б.Г. Русская деревня в реформе 1861 года. Черноземный центр. 1861-1895 гг. М., 1972.
68. Лиштенан Ф.-Д. Елизавета Петровна: Императрица, не похожая на других: (правдивая биография одной из значительных женщин мировой истории). М., 2013.
69. Лор Э. Русский национализм и Российская империя: Кампания против «вражеских подданных» в годы Первой мировой войны. М.: Новое литературное обозрение, 2012.
70. Лукин П.В. Народные представления о государственной власти в России XVII в. М., 2000.
71. Лукин П.В. Новгородское вече. М., 2014. • Лурье Я.С. Две истории Руси 15 века. СПб., 1994.
72. Мадариага И. le. Россия в эпоху Екатерины Великой. М., 2002.
73. Маррезе М.Л. Бабье царство: дворянки и владение имуществом в России (1700-1861). М., 2009.
74. Мартин Т. Империя «положительной деятельности». Нации и национализм в СССР, 1923-1939 / Пер. с англ. М., 2011.
75. Медушевский А.Н. Утверждение абсолютизма в России: Сравнительно-историческое исследование. М., 1994.
76. Милов Л.В. Великорусский пахарь и особенности российского исторического процесса. М., 1998.
77. Милюков П.Н. Государственной хозяйство России в первой четверти XVIII столетия и реформа Петра Великого. СПб., 1905.
78. Мироненко С.В. Самодержавие и реформы. Политическая борьба в России в начале XIX века. М., 1989.
79. Миронов Б.Н. Внутренний рынок России во второй половине XVIII – первой половине XIX вв. Л., 1981.
80. Мясников А.Л. Александр III. М., 2016.
81. Назаренко А.В. Древняя Русь и славяне (историко-филологические исследования). М., 2009.
82. Насонов А.Н. Монголы и Русь: история татарской политики на Руси // Насонов А.Н. "Русская земля" и образование территории древнерусского государства: историко-географическое исследование; Монголы и Русь: история татарской политики на Руси. М., 2002.
83. Олейников Д.И. Николай I. М., 2012.
84. Омельченко О.А. "Законная монархия" Екатерины II: Просвещенный абсолютизм в России. М., 1993.
85. Омельченко О.А. Власть и закон в России XVIII в. Исследования и очерки. М., 2004.
86. Павленко Н.И. Петр Великий. М., 1990.
87. Песков А.М. Павел I. М., 1999.
88. Писаренко К.А. Повседневная жизнь русского двора в царствование Елизаветы Петровны. М., 2003.
89. Писарькова Л. Ф. Государственное управление России в первой четверти XIX в.: замыслы, проекты, воплощение. М., 2012.
90. Писарькова Л. Ф. Государственное управление России с конца XVII до конца XVIII века. М., 2007.
91. Пихоя Р.Г. Советский Союз: история власти 1945-1991. М., 1998.
92. Проскурина В. Мифы империи: литература и власть в эпоху Екатерины II. М., 2006.

93. Протасов Л.Г. Всероссийское Учредительное собрание. История рождения и гибели. М., 1997.
94. Рабинович А. Большевики приходят к власти: Революция 1917 года в Петрограде /
95. Романов Б.А. Люди и нравы Древней Руси. М., 2013.
96. Российская империя в сравнительной перспективе. М., 2004.
97. Российская империя в сравнительной перспективе. М., 2004.
98. Ружицкая И. В. Законодательная деятельность в царствование императора Николая I. М., 2015.
99. Рэй М.-П. Александр I. М., 2013.
100. Седов П.В. Закат Московского царства: Царский двор конца XVII века. СПб., 2008.
101. Сеймур Б. Миф о русском дворянстве: дворянство и привилегии последнего периода императорской России. М., 2004.
102. Семевский В.И. Крестьяне в царствование императрицы Екатерины II. СПб., 1901-1903. Т.1-2.
103. Семенова Л.Н. Очерки истории быта и культурной жизни России первой половины XVIII в. Л., 1982.
104. Середа Н.В. Реформа управления Екатерины II: источниковедческое исследование. М., 2004.
105. Серов Д.О. Администрация Петра I. Любое издание. Серов Д.О. Судебная реформа Петра I. М., 2009.
106. Серов Д.О. Правительствующий Сенат в первой четверти XVIII века: кадровый выбор Петра I // Правящие элиты и дворянство России во время и после петровских реформ (1682-1750) / Н.Н. Петрухинцев, Л. Эррен. М., 2013.
107. Сибирь в составе Российской Империи. М., 2007.
108. Синицына Н.В. Третий Рим: истоки и эволюция русской средневековой концепции (XV—XVI вв.). М., 1998.
109. Сиренов А.В. Степенная книга и русская историческая мысль XVI–XVIII вв. М.-СПб., 2010.
110. Скоробогатов А.В. Государство и общество в идеологии и политике императора Павла I. Казань., 2004.
111. Скоробогатов А.В. Цесаревич Павел Петрович: политический дискурс и социальная практика. М., 2015.
112. Словарь основных исторических понятий: избранные статьи. В 2 т. М., 2014. Т. 1-2.
113. Смилянская Е.Б. Дворянское гнездо середины XVIII века (Тимофей Текутьев и его "Инструкция о домашних порядках"). М., 1998.
114. Смилянская И.М., Велижев М.Б., Смилянская Е.Б. Россия в Средиземноморье. Архипелагская экспедиция Екатерины II. М., 2011.
115. Соловьев С.М. Император Александр I. Политика, дипломатия. М., 2003.
116. Соловьёв С.М. История России с древнейших времён. Тома 1-2 // Соловьёв С.М. Сочинения. Книга I. М., 1988; Том 13, глава 1 // Книга VII. М., 1991.
117. Станиславский А.Л. Гражданская война в России XVII в.: Казачество на переломе истории. М., 1990.
118. Стегний П.В. Разделы Польши и дипломатия Екатерины II. 1772. 1793. 1795. М., 2002.
119. Степанов В.Л. Н.Х. Бунге: судьба реформатора. М., 1998.
120. Стефанович П.С. «Сказание о призвании варягов» или Origogentisrussorum? // Древнейшие государства Восточной Европы: Материалы и исследования. 2010 г.: Предпосылки и пути образования Древнерусского государства. М., 2012, с. 513-582
121. Стефанович П.С. Бояре, отроки, дружины: Военно-политическая элита Руси в X–XI вв. М., 2012.

122. Стефанович П.С. Приход и приходское духовенство в России XVI–XVII вв. М., 2002.
123. Тихомиров М.Н. Россия в XVI столетии. М., 1962. • Тихомиров М.Н. Древнерусские города. СПб., 2008.
124. Тихонов Ю.А. Дворянская усадьба и крестьянский двор в России XVII - XVIII вв.: сосуществование и противостояние. М.- СПб., 2005.
125. Толмачев Е.П. Александр III и его время., М., 2007.
126. Томсинов В.А. Константин Петрович Победоносцев (1827 - 1907): человек, государственный деятель и правовед. М., 2012.
127. Троицкий С.М. Хозяйство крупного сановника России в первой четверти XVIII в. (по архиву князя А. Д. Меншикова) // Россия в период реформ Петра I / отв. ред. Н.И. Павленко. М., 1973.
128. Тумаркин Н. Ленин жив! Культ Ленина в Советской России / Пер. с англ. СПб., 1997.
129. Уортман Р. Властители и судьи: развитие правового сознания в императорской России. М., 2004.
130. Фицпатрик Ш. Сталинские крестьяне. Социальная история Советской России в 30-е годы. 2-е изд. М.: РОССПЭН, 2011.
131. Франклин С., Шепард Дж. Начало Руси: 750-1200 / Перевод Д. М. Буланина и Н. Л. Лужецкой. СПб., 2009.
132. Хаустов В., Самуэльсон Л. Сталин, НКВД и репрессии 1936-1938 гг. М., 2009.
133. Хлевнюк О.В., Горлицкий Й. Холодный мир: Сталин и завершение сталинской диктатуры. М., 2011.
134. Христофоров И. А. Судьба реформы: русское крестьянство в правительственной политике до и после отмены крепостного права (1830 – 1890-е годы). М., 2011.
135. Черепнин Л.В. Образование Русского централизованного государства в XIV—XV веках: Очерки социально-экономической и политической истории Руси М., 1960.
136. Шарф Клаус. Екатерина II, Германия и немцы / Пер. с нем. И. Карташева и М. Лавринович; науч. ред. перевода М. Лавринович. М., 2015.
137. Шахматов А.А. История русского летописания. Т. I. Кн. 1. СПб.: «Наука», 2002; Т. I. Кн. 2. СПб.: «Наука», 2003; Т. II. СПб., 2011.
138. Швейковская Е. Н. Русский крестьянин в доме и мире: северная деревня конца XVII - начала XVIII века. М., 2012.
139. Элиас Н. Придворное общество: Исследования по социологии короля и придворной аристократии. М., 2002.
140. Яковенко Н. Очерки истории Украины в Средние века и раннее Новое время / Перевод В. Рыжковского. М., 2012.

## 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Западный филиал
Кафедра региональной экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«Менеджмент в индустрии гостеприимства»**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.17.02 Всеобщая история

**бакалавриат**
по направлению подготовки
**38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ**

Форма обучения
**Очная, очно-заочная**

Год набора 2024

Калининград, 2024 г.

**Автор-составитель:**
доцент кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин,
кандидат полит. наук Спирин И.А

**Заведующий выпускающей кафедрой:**

кандидат экономических наук, доцент Чунина Александра Евгеньевна

Рабочая программа дисциплины Б1.О.17.02 «Всеобщая история» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента
протокол от «11» декабря 2024 г. № 17

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы..... **Ошибка! Закладка не определена.**

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.... **Ошибка! Закладка не определена.**

3. Содержание и структура дисциплины .....4

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .... **Ошибка! Закладка не определена.**

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

6.1. Основная литература ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

6.2.Дополнительная литература..... **Ошибка! Закладка не определена.**

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы..... **Ошибка! Закладка не определена.**

6.4. Нормативные правовые документы ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

6.5. Интернет-ресурсы ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

6.6. Иные источники ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационно-справочные системы ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы**

1.1. Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапов:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Наименование компонента компетенции |
|---|---|---|
| УК ОС - 5 | Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах | Способность находить и систематизировать информацию, полученную в целях решения поставленной задачи по результатам самостоятельного поиска по широкому кругу источников |

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

| ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта | Код компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| | УК ОС-5 | *на уровне знаний*: знать базовые этические нормы межличностного взаимодействия; особенности культурно-исторического наследия народов России.Методики поиска информации о культурных особенностях и традициях различных социальных групп. Основные этапы исторического развития России. Международный исторический контекст развития России<br>*на уровне умений:* уметь толерантно воспринимает социальные и культурные различия, уважительное и бережное отношению к историческому наследию и культурным традициям. Планирует включение знаний о культурных особенностях и традициях в процессы взаимодействия с различными социальными группами. Демонстрация уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп |

**2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Объем дисциплины 1 зачетная единица 36 часа.

Количество академических/астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 10 часов лекций,
- 10 часов практических занятий,
- 12 часов самостоятельной работы,
- 4 академических часа контроля.

Количество академических, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очно-заочной форме обучения:
- 6 часа лекций,
- 4 часа практических занятий,
- 22 часов самостоятельной работы**,**
- 4 часа контроля

Дисциплина Б1.О.17.02 «Всеобщая история» относится к дисциплинам Блока 1.О «Дисциплины (модули)» и, в соответствии с учебным планом, осваивается во 2 семестре очной и заочной форм обучения.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

## 3. Содержание и структура дисциплины

***Очная форма обучения***

| Наименование тем | Количество часов (академических) | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Всего | Контактная работа с преподавателем | | | | СР | |
| | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| Тема № 1. Основные этапы формирования и развития исторической науки. Формационный и цивилизационный подходы к изучению истории. | 2 | 2 | | | | | О. |
| Тема № 2. От дикости и варварства к образованию первых государств. | 2 | | | | | 2 | О. |
| Тема № 3. Древний Восток | 2 | | | | | 2 | О,Э. |
| Тема № 4. Древняя Греция и Древний Рим | 2 | | | | | 2 | О,Э. |
| Тема № 5. Средневековые государства Востока и Запада | 3 | | | 2 | | 1 | О,Э. |
| Тема № 6. Государства Европы в Новое время. | 5 | 2 | | 2 | | 1 | О,Э. |
| Тема № 7. Россия между Востоком и Западом | 5 | 2 | | 2 | | 1 | О,Э. |

| Наименование тем | Количество часов (академических) | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Всего | Контактная работа с преподавателем | | | | СР | |
| | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| Тема № 8. Капитализм и индустриальное общество в Западной Европе и Америке. | 5 | 2 | | 2 | | 1 | О,Э. |
| Тема № 9. Кризис национальных государств. Современное информационное общество в эпоху постмодернизма. | 6 | 2 | | 2 | | 2 | О,Э. |
| Промежуточная аттестация | 4 | | | | | | Зачет |
| Всего | 36 | 10 | | 10 | | 12 | 4 |

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.
*Примечание: 1– Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), эссе (Э)*

***Заочная форма обучения***

| Наименование тем | Количество часов (академических) | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Всего | Контактная работа с преподавателем | | | | СР | |
| | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| Тема № 1. Основные этапы формирования и развития исторической науки. Формационный и цивилизационный подходы к изучению истории. | 2 | 2 | | | | | О. |
| Тема № 2. От дикости и варварства к образованию первых государств. | 4 | | | | | 4 | О. |
| Тема № 3. Древний Восток | 4 | | | | | 4 | О,Э. |
| Тема № 4. Древняя Греция и Древний Рим | 2 | | | | | 2 | О,Э. |
| Тема № 5. Средневековые государства Востока и Запада | 2 | | | | | 2 | О,Э. |
| Тема № 6. Государства Европы в Новое время. | 4 | | | 2 | | 2 | О,Э. |
| Тема № 7. Россия между Востоком и Западом | 4 | | | 2 | | 2 | О,Э. |

| Наименование тем | Количество часов (академических) | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Всего | Контактная работа с преподавателем | | | | СР | |
| | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| Тема № 8. Капитализм и индустриальное общество в Западной Европе и Америке. | 4 | 2 | | | | 2 | О,Э. |
| Тема № 9. Кризис национальных государств. Современное информационное общество в эпоху постмодернизма. | 6 | 2 | | | | 4 | О,Э. |
| Промежуточная аттестация | 4 | | | | | | Зачет |
| Всего | 36 | 6 | | 4 | | 22 | 4 |

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.
*Примечание: 1– Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), эссе (Э)*

## Содержание дисциплины

Таблица 3

| № пп | Название темы | Основные вопросы и положения, раскрывающие содержание темы | Литература |
|---|---|---|---|
| **Тема 1** | Основные этапы формирования и развития исторической науки. Формационный и цивилизационный подходы к изучению истории. | Понятие периодизации истории. Понятие исторического цикла. Классификация исторических циклов. Исторические представления Древнего мира. Эпикур. Геродот. Фукинид. Историческая мысль эпохи Средневековья. Новое время. Дуализм. Появление марксизма. Развитие исторической науки в Новейшее время (конец XIX–XX вв.). Формационный подход к изучению истории (К. Маркс, Ф. Энгельс, В. И. Ленин). Общественно-экономические формации. Производительные силы и производственные отношения. Теория локальных цивилизаций А. Тойнби.Линейная и циклическая история в концепциях М. Кондорсе, А. Фергюсона, И. Гердера, Д. Вико. Телеологический принцип в теории цивилизации Ф. Гизо и Г. Гегеля. Понятие цивилизация и | **Осн.[2] Глава 1 Доп. [1] стр. 11** |

| № пп | Название темы | Основные вопросы и положения, раскрывающие содержание темы | Литература |
|---|---|---|---|
| | | культурно-исторический тип в концепции Н.Я. Данилевского. Пять законов исторического развития. Понятие цивилизация в концепции Э. Тейлора. Культурно-историческая концепция О. Шпенглера. Теория осевого времени К. Ясперса. Концепция культурных суперсистем П. Сорокина. Теория цивилизаций Ф. Броделя. Постмодернизм и новые координаты развития теории цивилизаций. Мировые и локальные цивилизации. Фазы цивилизаций. Структура цивилизаций. | |
| **Тема2** | От дикости и варварства к образованию первых государств. | Проблема происхождения человека современного вида. Этапы развития человечество в первобытный период. Неолитическая революция, переход от присваивающего хозяйства к производящему. Древняя металлургия. Появление ремесла Древнейшие земледельцы и скотоводы. Условия и признаки образования древнейших государств.<br>. | **Осн.[1] глава 1. Доп. [1] Глава 1** |
| **Тема 3** | Древний Восток | Древний Египет. Территория, население, самоназвание страны. Периодизация. Возникновение ирригационной системы земледелия. Образование городов. Политическая организация. Социальная структура. Женщина и семья. Технические открытия египтян (гипс, битум, асфальт, цемент, стекло, глазурь и др.). Строительство пирамид (Имхотеп, Хемиун). Достижения в медицине (мумифицирование), фармакии и парфюмерии. Изобретение папируса. Письменность (иероглифика). «Магический реализм» в искусстве. Представления о душе и воскресении; древнеегипетские боги (Амон-Ра, Маат, Нут, Осирис, Исида и др.). Религиозная реформа Эхнатона.<br>Месопотамия. Территория, население, самоназвание страны. Шумеры, их происхождение. Периодизация. Возникновение городов. Политическая организация и общинное самоуправление. Кодификация | **Осн.[2] Главы 2,3. Доп. [1] Глава 2** |

| № пп | Название темы | Основные вопросы и положения, раскрывающие содержание темы | Литература |
|---|---|---|---|
| | | (Хаммурапи). Социальная. Семья. Технические открытия в Месопотамии (колесо, гончарный круг, кирпич, ксиллография, лодка, парус, плуг, литье, пайка металлов, гравировка, инкрустация и др.); архитектура (мастабы, зиккурат, «ЗиккуратЭтеменанки», «Сады Семирамиды», «Врата Иштар»). Знания в Месопотамии (геомертия, география, хронология, астрономия и др.); школа (эдубба). Клинопись и литература. Эпос о «Все видавшем» (Гильгамеш); «Кирпичная библиотека» Ашшурбанапала. Религия и мифология Месопотамии (Ан, Ки, Энлиль, Энки, Инанна, Думузи и др.). Авраам, исход евреев из Вавилона, переход к монотеизму.<br>Древняя Индия. Территория, протодравидийское население. Арии. Самоназвание. Периодизация. Возникновение городов (Мохенджо-Даро, Хараппа). Политическая организация. Социальная структура (варна, каста). Семья. Технологии в Древней Индии. Система знаний. Особая роль поэзии; «Махабхарата» (Вьяса), «Рамаяна» (Вальмики). Основные черты индуизма.<br>Древний Китай. Территория, население, вторжения кочевников. Самоназвание страны. Периодизация. Возникновение городов. Политическая организация. Социальная структура; иерархия. Патриархальная семья. Экономика. Технологии Древнего Китая (бронзолитейное дело, керамика, чаеводство, шелководство, изобретение бумаги, пороха и др.); архитектура Древнего Китая. Знания в Древнем Китае. Первые школы (жу-цзя, фа-цзя). Великие мыслители (Лао-цзы, Конфуций, Мо-ди). Религия и мифология | |
| **Тема 4** | Древняя Греция и Древний Рим | Древняя Греция. Особенности территориальной общности. Периодизация. Политическая организация (басилевс, архонты, экклессия, ареопаг, булэ, гелиэя); демократия. Право. Социальная структура. Семья, статус женщины. Экономика эллинов. Достижения в технологиях: автоматы, | **Осн.[2] Глава 4 Доп. [1] Глава 3** |

| № пп | Название темы | Основные вопросы и положения, раскрывающие содержание темы | Литература |
|---|---|---|---|
| | | катапульты, баллиты, пневматические и гидравлические машины, механические устройства, водяные часы, водяной орган, сварка железа, литье стали, судостроение эллинов. Архитектура, основные архитектурные формы (анты, простиль, периптер, толос), ордеры (дорический, ионический, коринфский), «семь чудес света». Достижения в образовании: школа (гимнасий, эфебия, лицей, академия), зарождение наук (философия, история, география, медицина, геометрия, математика, физика, политика и др.), различные философские системы (атомистика, эйдетика). Зарождение литературы, жанров; возникновение драмы и театра (трагедия, комедия, фарс). Агонистика (Олимпийские игры). Религия и мифология эллинов.<br>Древний Рим. Территория, древнейшее население, этруски. Периодизация. Возникновение городов, основание Рима. Политическая организация; образование республики, ранняя империя (принципат), поздняя империя (доминат). Право, первая кодификация, возникновение юриспруденции, классическое римское право. Социальная структура (патриции, плебеи, свободные, вольноотпущенники, рабы, классы). Семья; две модели брака. Экономика; виды 5 собственности, формирование частной собственности. Прогресс технологий (прессы, лебедки, водяные мельницы, подъемные механизмы, рельсовые повозки, поршневые механизмы, паровые машины и др.); создание новых строительных материалов (бетон); кораблестроение (галеры, либурны, пентеры); архитектура, изобретение арочно-сводчатой конструкции, тосканский ордер. Знания в Древнем Риме; воспитание и образование (риторические школы), науки (юриспруденция, история, география, математика, философия, медицина и др.); создание латинского алфавита, развитие римской литературы (Лукреций, Вергилий, Апулей и др.). Языческий пантеон и мифология. | |

| № пп | Название темы | Основные вопросы и положения, раскрывающие содержание темы | Литература |
|---|---|---|---|
| | | | |
| **Тема 5** | Средневековые государства Востока и Запада | Восток в Средние века. Буддийская цивилизация; пространство, население, хронология. Государство Индии; общинное самоуправление. Социальная структура: варны (брахманы, кшатрии, вайшьи, шудры), касты. Особенности семьи и брака. Экономика; собственность. Достижения материальной культуры. Образование, науки. Буддизм. Конфуцианская цивилизация; пространство, население (вторжения кочевников), хронология. Государственное устройство в Китае. Право. Социальная структура, иерархия. Экономика. Техника (коксовая металлургия, изобретение печи для обжига фарфора, открытие пороха, производство бумаги, изобретение книгопечатания); достижения в архитектуре. Образование. Науки. Конфуцианство. Японская цивилизация; территориальные пределы, население, хронология. Государство: император (тэнно), двор, центральное и провинциальное управление; инсэй, сёгунат. Право. Социальная структура; самураи. Экономика. Достижения материальной и духовной культуры. Синтоизм, дзэнбуддизм.<br>Ислам. Возникновение и распространение ислама в Евразии и Афразии, население; демографический взрыв; хронология. Потестарная организация (халифат, имамат, эмират); центральное и провинциальное управление. Шариат. Социальная структура. Экономическая система; собственность; налоги. Достижения материальной культуры: изобретение булата, открытия в алхимии, получение алкоголя. Образование и науки. Ислам (шиизм, суннизм, хариджизм). Коран.<br>Запад в Средние века. Пространственное определение, народонаселение, хронология. Формы государства: раннефеодальная монархия, сословно-представительная монархия, абсолютная монархия; понятие суверенитета. Феодальное право, его | **Осн.[2] Главы 5,6. Доп. [1] Глава 4** |

| № пп | Название темы | Основные вопросы и положения, раскрывающие содержание темы | Литература |
|---|---|---|---|
| | | институты, рецепция римского права Социальная структура, феодальная иерархия, корпорации. Семья и брак, идеал безбрачия. Средневековая экономика; феодальная собственность, ее условный характер. Технологии средневекового общества (открытия в металлургии, изобретения в ткачестве, зарождение производства бумаги, открытие пороха, спирта и др.); «революция в навигации»; достижения готической архитектуры (создание аркбутана и контрфорса). Знания и образование в средние века; ступени богопознания: тривиум и квадривиум; скриптории, церковные центры 6 образованности, возникновение первых университетов. Наука: схоластика; номинализм и реализм; алхимия, христианская космография; первые энциклопедии. Христианская литература: агиография, хронистика, паломничества, гимнография. Церковная музыка, создание нотной грамоты. Роль и место католической церкви.<br>Византийская империя.<br>Пространственные пределы, население Византии, хронология. Государственный строй: император, сенат, консисторий; функции ипподрома; формирование логофосий, устройство фем. Роль греко-православной церкви. Правосознание Византии. Социальная структура Византии: духовенство, чиновничество, горожане, крестьянство; иерархия. Экономическая система Византии. Технологии, создание «греческого огня», изобретение телеграфа, использование автоматов; достижения архитектуры. Образование. Науки. Византийская словесность. Специфика православия | |
| **Тема 6** | Государства Европы в Новое время. | Характерные черты Нового времени. Факторы, способствовавшие преодолению хозяйственно-демографической депрессии XIV – XV вв. Изменения в социально- экономической сфере в XVI – XIX вв. Динамика хозяйственного развития регионов Европы в XVI – XVIII в. Аграрная революция”. “Промышленная | **Осн.[2]. Главы 7,8. Доп. [1] Глава 5** |

| № пп | Название темы | Основные вопросы и положения, раскрывающие содержание темы | Литература |
|---|---|---|---|
| | | революция". Разложение сословно-феодальной системы. Социальная стороны «промышленной революции». Аграрное общество и индустриальное общество. Новый облик общества. Изменения в культурной и духовной жизни европейского общества. Воздействие эпохи Ренессанса и Реформации на духовно-культурную жизнь европейского общества. Научная революция. научная и религиозная картины мира. Эпоха Просвещения. Эволюция европейской государственно-политической системы. Эволюция государства от сословно-представительной монархии к абсолютизму. Экономическая, социальная и политическая стороны абсолютизма. «Просвещенный абсолютизм». Внутренние конфликты абсолютистских государств. Нидерландская революция XVI в. Английская революция XVII в. Эпоха Просвещения: время антиабсолютистской и революционной пропаганды и агитации. Французская революция XVIII в. Социальные слои в буржуазных революциях. Факторы становления индустриальной цивилизации. Возрождение, принципы ренессансного миропонимания (антропоцентризм, индивидуализм, гуманизм и др.). «Встреча миров», или «Великие географические открытия», их последствия для «Старого» и «Нового света». Реформация, ее важнейшие принципы; лютеранство, цвинглианство, кальвинизм, англиканство. «Революция в естествознании»; открытие макромира (Н. Коперник, И. Кеплер, Г. Галилей), открытие микромира (М. Мальпиги, Р. Гук, Ю. Свамендарм). | |
| **Тема 7** | Россия между Востоком и Западом | Россия в мировом сообществе цивилизаций. Основные концепции истории российской цивилизации, ее специфика и основные этапы цивилизационного развития. Киевская Русь. Россия и Европа в IX-XIII вв. Русская и Западная государственность. | **Осн.[2], Глава 9.** |

| № пп | Название темы | Основные вопросы и положения, раскрывающие содержание темы | Литература |
|---|---|---|---|
| | | Татаро-монгольское нашествие и его последствия. Русь Московская. Россия и Европа в XIV-XVII вв | |
| **Тема 8** | Капитализм и индустриальное общество в Западной Европе и Америке. | Индустриальная цивилизация. Особенности промышленного переворота в различных странах. Социальные последствия примышленного переворота. Становление буржуазной демократии. Политические партии и движения. Экономические, политические, философские и культурные течения в XIX вв. Мир на рубеже XIX-XX вв. основные тенденции развития. Вторая НТР. Экономические кризисы. Феномен ГМК. Мировые войны XX в.: причины и последствия. Послевоенное устройство мира. Начало «холодной войны». Циклы мировой политики. . | **Осн.[1] Глава 2-6 Осн.[2] Глава 8 Доп. [1] Глава 5** |
| **Тема 9** | Кризис национальных государств. Современное информационное общество в эпоху постмодернизма. | Формирование информационного общества. Третья НТР. Экономика. Цикличность развития. Экономические кризисы второй половины XX в. Антикризисное государственное регулирование. Социальная сфера. Общество массового потребления. Политическая жизнь. Экономические, политические, философские и культурные течения XX-XXI вв. Мир социализма: от утверждения к кризису. Демократические революции в Восточной Европе в конце 1980-х гг. Куба. Китайский вариант. Крушение колониальной системы. Развивающиеся страны и их роль в международном развитии. Основные тенденции мирового развития на современном этапе. Глобальные проблемы человечества. Интеграционные процессы. Футурологи о перспективах мировой цивилизации. XXI век и новое решение проблемы единства и многообразия культур. Пути формирования единой мировой культуры. Единство человечества и массовая культура. «Культурный изоляционизм» на фоне мировых интеграционных процессов. | **Осн.[1] Глава 7 Осн.[2] Глава 8 Доп. [1] Глава 6** |

**4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине.**

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

| Наименование тем | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|---|---|
| Тема № 1. Основные этапы формирования и развития исторической науки. Формационный и цивилизационный подходы к изучению истории. | О. |
| Тема № 2. От дикости и варварства к образованию первых государств. | О. |
| Тема № 3. Древний Восток | О,Э. |
| Тема № 4. Древняя Греция и Древний Рим | О,Э. |
| Тема № 5. Средневековые государства Востока и Запада | О,Э. |
| Тема № 6. Государства Европы в Новое время. | О,Э. |
| Тема № 7. Россия между Востоком и Западом | О,Э. |
| Тема № 8. Капитализм и индустриальное общество в Западной Европе и Америке. | О,Э. |
| Тема № 9. Кризис национальных государств. Современное информационное общество в эпоху постмодернизма. | О,Э. |

*Примечание: формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), эссе (Э).*

Зачет проводится в письменной форме в виде письменного тестирования.

**Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**

**Типовые оценочные материалы по теме 1.**

Вопросы для опроса:

1. Понятие периодизации истории. Какова классификация исторических циклов?
2. Исторические представления Древнего мира. Эпикур. Геродот. Фукинид.
3. Историческая мысль эпохи Средневековья.
4. Развитие исторической науки в Новейшее время (конец XIX-XX вв.).
5. Формационный подход к изучению истории (К. Маркс, Ф. Энгельс, В.И. Ленин).
6. Теория локальных цивилизаций А. Тойнби.

**Типовые оценочные материалы по теме 2.**

Вопросы для опроса:

1. Линейная и циклическая история в концепциях М. Кондорсе, А. Фергюсона, И. Гердера, Д. Вико.
2. Понятие цивилизация и культурно-исторический тип в концепции Н.Я. Данилевского.
3. Пять законов исторического развития.
4. Понятие цивилизация в концепции Э. Тейлора.

5. Концепция культурных суперсистем П. Сорокина.
6. Теория цивилизаций Ф. Броделя.
7. Постмодернизм и новые координаты развития теории цивилизаций.
8. Мировые и локальные цивилизации. Фазы цивилизаций. Структура цивилизаций.

**Типовые оценочные материалы по теме 3.**

Вопросы для опроса:

1. Территория, население, самоназвание государств «речных долин».
2. Политическая организация государств «речных долин».
3. Социальная структура в древнем Востоке.
4. Женщина и семья.
5. Достижения и открытия в различных областях.
6. Представления о душе и воскресении в различных государствах древнего Востока.

Темы эссе:

1. Великие мыслители древнего Востока.
2. Научные знания древнего Востока.

**Типовые оценочные материалы по теме 4.**

Вопросы для опроса:

1. Территория и население Греции и Рима.
2. Политическая организация Греции и Рима.
3. Социальная структура Греции и Рима.
4. Роль женщины и семьи в Греции и Риме.
5. Достижения и открытия в различных областях жизнедеятельности в Греции и Риме.
6. Религия в Греции и Риме.
7. Основные памятники античной цивилизации.

Темы эссе.

1. Древняя Греция – колыбель Западной цивилизации.
2. Герои древних Востока и Греции (сравнительная характеристика).
3. Афины и Спарта: единство и противоположность

**Типовые оценочные материалы по теме 5.**

Вопросы для опроса:

1. Цивилизации Востока в средние века.
2. Территория и население цивилизаций Востока.
3. Политическая организация цивилизаций Востока.
4. Социальная структура цивилизаций Востока.
5. Роль женщины и семьи в цивилизациях Востока.
6. Достижения и открытия в различных областях жизнедеятельности цивилизаций Востока.
7. Религия цивилизаций Востока.
8. Основные памятники цивилизаций Востока.
9. Территория и население Мусульманской цивилизации.
10. Политическая организация Мусульманской цивилизации.
11. Социальная структура Мусульманской цивилизации.
12. Роль женщины и семьи в Мусульманской цивилизации.
13. Достижения и открытия в различных областях жизнедеятельности Мусульманской цивилизации.
14. Религия Мусульманской цивилизации.

15. Основные памятники Мусульманской цивилизации.
16. Территория и население средневековой цивилизации Запада.
17. Политическая организация средневековой цивилизации Запада.
18. Социальная структура средневековой цивилизации Запада.
19. Роль женщины и семьи в средневековой цивилизации Запада.
20. Достижения и открытия в различных областях жизнедеятельности средневековой цивилизации Запада.
21. Религия средневековой цивилизации Запада.
22. Основные памятники средневековой цивилизации Запада.
23. Территория и население Византийской цивилизации. средневековой цивилизации Запада
24. Политическая организация Византийской цивилизации.
25. Социальная структура Византийской цивилизации.
26. Роль женщины и семьи в Византийской цивилизации.
27. Достижения и открытия в различных областях жизнедеятельности Византийской цивилизации.
28. Религия Византийской цивилизации.
29. Основные памятники Византийской цивилизации.

Темы эссе.

1. Коран и Сунна. Регламентация жизни мусульман.
2. Понятие чистоты в средневековой Европе.
3. И. Босх и его картины как модель мира средневекового человека.
4. Взлет и падение Византии.

**Типовые оценочные материалы по теме 6.**

Вопросы для опроса:

1. Характерные черты Нового времени и классификация цивилизаций Нового и Новейшего времени
2. Изменения в социально- экономической сфере в XVI – XIX вв.
3. Динамика хозяйственного развития регионов Европы в XVI – XVIII в. «Аграрная революция». «Промышленная революция».
4. Разложение сословно-феодальной системы.
5. Социальная стороны «промышленной революции». Аграрное общество и индустриальное общество. Новый облик общества.
6. Изменения в культурной и духовной жизни европейского общества. Воздействие эпохи Ренессанса и Реформации на духовно-культурную жизнь европейского общества.
7. Научная революция. Научная и религиозная картины мира.
8. Эпоха Просвещения.
9. Эволюция европейской государственно-политической системы.
10. Экономическая, социальная и политическая стороны абсолютизма. «Просвещенный абсолютизм».
11. Внутренние конфликты абсолютистских государств.

Темы эссе.

1. Мартин Лютер и его тезисы.
2. Формирование идеологии буржуазного общества.
3. Христианство и ссудный процент.

**Типовые оценочные материалы по теме 7.**

Вопросы для опроса:

1. Причины образования национальных территориальных государств в Европе.

2. Философско-политические идеи Нового времени (теория естественного права и общественного договора)

3. Причины Смутного времени в России в начале XVII в.

4. Политические и социальные процессы в России в период Смуты. Феномен самозванчества.

5. Задачи внутренней политики при Романовых в XVII в. Развитие феодальных отношений и установление абсолютизма во второй половине XVII в.

6. Социальная борьба в России в XVII в. (после Смутного времени)

7. Правительственная политика в экономической и социальной области при Романовых в XVII в.

8. Внешняя политика России в первой половине XVII в. Преодоление внешнеполитических последствий Смуты

9. Национально-освободительная борьба украинского и белорусского народа в XVII в. и внешняя политика России. Присоединение к России части украинских земель на левобережье Днепра.

10. Русско-польская война 1654-1667 г. и ее последствия.

11. Борьба Московского государства за выход в Балтийское море в XVII в.

12. Внешняя политика Московского государства на Юге и Востоке. Освоение Сибири.

Темы эссе.

1. Особенности формирования российского абсолютизма.
2. Россия между Востоком и Западом.
3. За что боролись украинцы в XVII веке?

**Типовые оценочные материалы по теме 8.**

Вопросы для опроса:

1. Особенности промышленного переворота в Германии.
2. Особенности промышленного переворота в Англии.
3. Особенности промышленного переворота в России.
4. Социальные последствия промышленного переворота во Франции.
5. Политические партии и движения в Германии на рубеже XIX-XX вв.
6. Политические партии и движения во Франции на рубеже XIX-XX вв.
7. Политические партии и движения в России на рубеже XIX-XX вв.
8. Экономические, политические, философские и культурные течения в XIX вв.
9. Политическая и экономическая ситуации в мире на рубеже XIX-XX вв.
10. Вторая научно-техническая революция.
11. Экономические кризисы XX в.: причины и последствия.
12. Мировые войны XX в.: причины и последствия.
13. Послевоенное устройство мира. Начало «холодной войны».

Темы эссе.

1. Глобальные институты мировой финансовой системы
2. Национальные государства и транснациональные корпорации: как найти консенсус?
3. Учения о «конце капитализма» и их перспективы.
4. Что такое социализм?

**Типовые оценочные материалы по теме 9.**

Вопросы для опроса:

1. Постиндустриальная цивилизация. Формирование информационного общества.
2. Третья научно-техническая революция.
3. Экономика Германии. Цикличность развития.
4. Экономика США. Цикличность развития.

5. Антикризисное государственное регулирование на примере Германии.
6. Антикризисное государственное регулирование на примере СССР.
7. Политическое устройство мира в XX в.
8. Экономические и политические течения XX–XXI вв.
9. Мир социализма: от утверждения к кризису.
10. Демократические революции в Восточной Европе в конце 1980-х гг.
11. Крушение колониальной системы.
12. Развивающиеся страны и их роль в международном развитии.
13. Основные тенденции мирового развития на современном этапе.
14. Глобальные проблемы человечества.
15. XXI век и новое решение проблемы единства и многообразия культур.
16. Пути формирования единой мировой культуры. Единство человечества и массовая культура.
17. «Культурный изоляционизм» на фоне мировых интеграционных процессов.

Темы эссе.

1. Проблема «лишнего населения» в высокотехнологичном обществе.
2. Власть и информационные технологии.

**Оценочные средства для промежуточной аттестации**

| Код компетенции | Наименование компетенции | Наименование компонента компетенции |
|---|---|---|
| УК ОС - 5 | Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах | Способность находить и систематизировать информацию, полученную в целях решения поставленной задачи по результатам самостоятельного поиска по широкому кругу источников |

| Компонент компетенции | Индикатор (показатель) оценивания | Критерий оценивания . |
|---|---|---|
| Способность проявлять гибкость и корректность при взаимодействии с учетом этнических, религиозных, гендерных, возрастных отличий и психофизиологических особенностей в процессе | Систематизирует информацию, полученную в целях решения поставленной задачи по результатам самостоятельного поиска по широкому кругу источников | Демонстрирует знания и понимание закономерностей исторического развития народов России и российской государственности, владение фактурой, способность точно называет основные даты, имена исторических деятелей и события, выстраивание причинно-следственные связи |

**.Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации**

1. Примерные тесты для зачета

1) Гармоничное общество, по мнению просветителей – это …
царство справедливости, созданное руками человека
   a) государство, в котором поровну распределена собственность
   b) государство, в котором уничтожены остатки феодализма

2) Реформацию возглавляли …
   a) Т.Кампанелла
   b) М.Лютер
   c) Н.Макиавелли
   d) Ж.Кальвин
   e) Т.Мюнцер
   f) У.Цвингли

3) Причины отставания Германии (XVII – XVIII вв.)
   a) ослабление ранее процветавших немецких городов
   b) политическая раздробленность
   c) экономическая изоляция
   d) Тридцатилетняя война
   e) власть Папы Римского над князьями немецких земель

4) Период экономического кризиса, названного Великой депрессией
   a) 1918-1924 гг.
   b) 1924-1929 гг.
   c) 1929-1933 гг.

5) Функции государства в Византии
   a) контроль за размерами земли феодалов
   b) контроль за количеством зависимых крестьян
   c) контроль за количеством собираемого урожая
   d) регулирование размеров налогов
   e) предоставление самостоятельности поместьям

6) Вассалитет – это …
   a) название земельного надела
   b) система иерархических отношений между феодалами
   c) система подчинения глав государств Папе Римскому
   d) город в Северной Франции

7) Страны Африканского континента, которые не удалось колонизировать
   a) Индия
   b) Китай
   c) Эфиопия
   d) Либерия
   e) Марокко

8) Дата падения Бастилии и начала Французской буржуазной революции
   a) 14 июля 1789 г.
   b) 26 августа 1789 г.
   c) 12 сентября 1791 г.
   d) 21 января 1793 г.

9) Новый общественный идеал человека Нового времени
   a) джентльмен по воспитанию
   b) джентльмен-буржуа
   c) купец-буржуа

10) Исток исламской цивилизации

a) первичные цивилизации Ближнего Востока
b) кочевые племена Аравийского полуострова
c) первичные цивилизации Персии

11) Предпосылки Английской революции

a) финансовый кризис
b) экономический кризис
c) гонения на пуритан
d) разрыв королей и парламента
e) смена идеалов в обществе

12) Условия, при которых можно было стать членом древнегреческой общины

a) владение собственностью
b) проживание на территории общины
c) принадлежность к греческой национальности
d) участие в государственной деятельности
e) исполнение религиозных ритуалов

13) Причины, давшие возможность Англии занять лидирующее положение в мире в конце XVII – XVIII вв.

a) капитализация деревни
b) развитие ремесла
c) предпринимательская деятельность дворян
d) создание армии пауперов
e) гражданские войны
f) концентрация власти в руках парламента
g) промышленный переворот

14) Черты, характерные для экономического развития Франции в период зарождения капитализма

a) поощрение создания мануфактур и торговли
b) увеличение налогов
c) поддержка разорившегося крестьянства
d) отмена налогов
e) закрепощение крестьян

15) Тоталитарный режим, основывающийся на ложных идеях расового и национального превосходства над другими народами

a) франкизм
b) нацизм
c) дучизм

16) Характерные черты римской цивилизации в период правления Октавиана Августа

a) восстановление республики
b) укрепление имперской власти
c) общественная стабильность
d) волнения в провинция
e) расцвет римской литературы
f) строительство храмов

17) Кастовый строй получил классическое воплощение в …

a) Китае
b) Индии
c) Вавилоне
d) Ассирии

18) Один из способов освобождения души от перерождений в индийской религии

a) нирвана

b) йога
c) карма

19) Основная характеристика XIX века
a) эпоха революционных потрясений
b) «галантный век»
c) «золотой» век просвещения

20) Период, который характеризуется переходом от первобытности к цивилизации
a) IV – III тыс. до н.э.
b) III – II тыс. до н.э.
c) II – I тыс. до н.э.
d) I тыс. до н.э.

21) Соответствие терминов и определений
a) урбанизация — небывалый рост городов и возрастание их роли в экономике
b) индустриализация — нарастающее использование машин в производстве
c) демократия — закладывание предпосылок для становления гражданского и правового государства
d) секуляризация — освобождение духовной и социальной жизни от влияния церкви

22) Особенность развития капитализма в Германии
a) благоприятные условия для развития промышленности
b) недоступность буржуазии к политической власти
c) отсутствие научно-технического прогресса

23) Массовое религиозное и общественно-политическое движение в Западной и Центральной Европе XVI – начала XVII веков, направленное на реформирование католического христианства в соответствии с Библией
a) Экуменизм
b) Реформация
c) Возрождение
d) Православие

24) Возникновение национальных государств – Англии, Франции, Германии произошло в … веке.
a) VI
b) IX
c) X
d) XI

25) Основа индустриальной цивилизации
a) технический прогресс
b) усвоение опыта предшествующих поколений
c) замена орудий труда

2. Темы эссе
1) Цивилизационный подход: достоинства и недостатки.
2) Общее и особенное в развитии древнего Востока и Греции.
3) Можно ли считать Рим отдельной цивилизацией?
4) Роль женщины в древнем Востоке.
5) Женщины Афин и Спарты: общее и особенное.
6) Роль жречества в древнейших обществах.
7) Можно ли считать древний и средневековый Китай одной цивилизацией?
8) Причины перехода от язычества к монотеизму.

9) Европейское Средневековье – прогресс или регресс западного общества.
10) Россия и Византия. Есть ли связь?
11) Что такое «просвещенный абсолютизм»? Когда и почему он появляется?
12) Россия: цивилизация, соединение цивилизаций или особая часть цивилизации?
13) Есть ли перспективы у Европейской цивилизации?
14) Глобализм и антиглобализм: причины появления и перспективы.
15) Каково влияние информатизации на современное общество?

**Шкала оценивания:**

«ЗАЧТЕНО» ставится обучающемуся, который показывает высокий уровень компетентности, самостоятельно и верно применил критический анализ исторической информации и системный подход для обоснования собственной гражданской позиции;
самостоятельно и верно систематизирует информацию, полученную в целях решения поставленной задачи по результатам самостоятельного поиска по широкому кругу источников, а также на удовлетворительном уровне выполнил тестирование (60% правильных ответов).
«НЕЗАЧТЕНО» ставится обучающемуся, который не показывает высокий уровень компетентности, неверно применил анализ исторической информации и системный подход для обоснования собственной гражданской позиции;
неверно систематизирует информацию, полученную в целях решения поставленной задачи, а также на неудовлетворительном уровне выполнил тестирование (менее 60% правильных ответов).

**5. Методические материалы по освоению дисциплины**

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

*Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям лекционного и семинарского типов:*

1) Цивилизационный подход: достоинства и недостатки.
2) Общее и особенное в развитии древнего Востока и Греции.
3) Можно ли считать Рим отдельной цивилизацией?
4) Роль женщины в древнем Востоке.
5) Женщины Афин и Спарты: общее и особенное.
6) Роль жречества в древнейших обществах.
7) Можно ли считать древний и средневековый Китай одной цивилизацией?
8) Причины перехода от язычества к монотеизму.
9) Европейское Средневековье – прогресс или регресс западного общества.
10) Россия и Византия. Есть ли связь?
11) Что такое «просвещенный абсолютизм»? Когда и почему он появляется?
12) Россия: цивилизация, соединение цивилизаций или особая часть цивилизации?
13) Есть ли перспективы у Европейской цивилизации?
14) Глобализм и антиглобализм: причины появления и перспективы.
15) Каково влияние информатизации на современное общество?

При применении дистанционных образовательных технологий методические материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования.

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

**6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".**

**6.1. Основная литература**

1. Бузескул, В. П. Всеобщая история и ее представители в России в XIX и начале XX века.. М.: Издательство Юрайт, 2022. — 392 с. Режим доступа: https://urait.ru/bcode/474656

**6.2. Дополнительная литература**

1 Э. Л. Ковров, В. Л. Кукушкин, А. С. Столетова, А. Е. Ухов. История мировых цивилизаций: учебник и практикум для вузов Москва : Ай Пи Ар Медиа-2022. — 100 с. Режим доступа: https://urait.ru/bcode/474656

**6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

Не используется

**6.4. Нормативные правовые документы**

1 Не используется

**6.5. Интернет-ресурсы**

1 Универсальная интернет-энциклопедия Wikipediahttp://ru.wikipedia.org

2 ЭБС Лань http://e.lanbook.com

3 Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru

4 Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru

6.6. Иные источники

Не используются

## 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионныеэлектронныересурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Для работы в СДО РАНХиГС необходимо следующее

1. Авторизоваться на сайте СДО https://lms.ranepa.ru

*(Авторизацию нужно провести с использованием* ***СВОЕЙ учетной записи РАНХиГС****. В качестве логина используется префикс корпоративной электронной почты*);

2. По электронной почте Вы получите информацию о предоставлении доступа к курсу в системе дистанционного обучения РАНХиГС.

*(Для просмотра содержимого курса, доступ к которому Вам предоставлен, достаточно:*

- *перейти на сайт https://lms.ranepa.ru;*
- *авторизоваться, используя данные своей учетной записи; выбрать курс, кликнув на его название*).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Западный филиал

Кафедра региональной экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«Менеджмент в индустрии гостеприимства»**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.18 «Основы российской государственности»

**бакалавриат**

по направлению подготовки

**38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ**

Форма обучения

**Очная, очно-заочная**

Год набора 2024

Калининград, 2024 г.

**Автор-составитель:**

Доцент, к.и.н. Д.В. Кускашев

Заведующий кафедрой государственного и муниципального управления, к.п.н., доцент Л.Л. Карама

Заведующий выпускающей кафедрой кандидат педагогических наук, доцент Л.Л. Карама

Рабочая программа дисциплины Б1.О.18 «Основы российской государственности» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления
протокол от «25» декабря 2023 г. № 06

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы .....5
3. Содержание и структура дисциплины .....5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине .....9
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине ..... 17
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....20
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" .....21
7.1. Основная литература .....21
7.2. Дополнительная литература .....21
7.3. Нормативные правовые документы .....22
7.4. Интернет-ресурсы и справочные системы .....23
7.5. Иные источники ..... 22
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационно-справочные системы .....23

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

1.1. Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

***Очная, очно-заочная формы обучения***

| Код компетенции | Наименование компетенции | Наименование компонента компетенции |
|---|---|---|
| УК ОС-5 | Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах | Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах |

1.2. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

***Очная, очно-заочная формы обучения***

| ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) | Код компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| | УК ОС-5 | на уровне знаний: факторы, обуславливающие фундаментальные достижения, изобретения, открытия и свершения, связанные с развитием русской земли и российской цивилизации, представлять их в актуальной и значимой перспективе; особенности современной политической организации российского общества, каузальную природу и специфику его актуальной трансформации, ценностное обеспечение традиционных институциональных решений и особую поливариантность взаимоотношений российского государства и общества в федеративном измерении; фундаментальные ценностные принципы российской цивилизации (такие как многообразие, суверенность, согласие, доверие и созидание), а также перспективные ценностные ориентиры российского цивилизационного развития (такие как стабильность, миссия, ответственность и справедливость |
| | | на уровне умений: адекватно воспринимать актуальные социальные и культурные различий, уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям; находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп; проявлять в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных |

| | | |
|---|---|---|
| | | социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира |
| | | на уровне навыков: владеть навыками осознанного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции; навыками аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личностного характера; развитым чувством гражданственности и патриотизма, навыками самостоятельного критического мышления |

## 2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины 2 зачетные единицы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

– 18 часов лекций,
– 36 часов практических занятий,
– 14 часов самостоятельной работы,
– 4 академических часа контроль.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очно-заочной форме обучения:

- 6 академических часов лекций,
- 10 академических часов практических занятий,
- 52 академических часа самостоятельной работы,
- 2 академических часа консультация,
- 4 академических часа контроль.

**Дисциплина Б1.0.26 «Основы российской государственности»** изучается:

- по очной форме обучения в 1 семестре;
- по очно-заочной форме обучения в 1 семестре;

Форма промежуточной аттестации: зачёт.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

## 3. Содержание и структура дисциплины

***Очная форма обучения***

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | Форма текущего контроля успеваемости*, |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | СРО | |

| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Тема 1 | Что такое Россия | 12 | 2 | | 6 | | 4 | О, Т, Реф |
| Тема 2 | Российское государство-цивилизация | 12 | 4 | | 4 | | 4 | О, Реф, Эс |
| Тема 3 | Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации | 16 | 4 | | 10 | | 2 | О, Кол, Эс |
| Тема 4 | Политическое устройство России | 12 | 4 | | 6 | | 2 | О, Т, Реф, |
| Тема 5 | Вызовы будущего и развитие страны | 16 | 4 | | 10 | | 2 | О, Т, Реф |
| Промежуточная аттестация | | 4 | | | | | | зачет |
| | **Всего:** | 72 | 18 | | *36* | | *14* | 4 |

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

*Примечание:*

** – разработчик указывает формы заданий текущего контроля успеваемости (контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол) и т.п.) и виды учебных заданий (эссе (Эс), реферат (Реф), диспут (Д) и др.), с применением которых ведется мониторинг успешности освоения образовательной программы обучающимися*

*** - разработчик указывает формы промежуточной аттестации: экзамен (Экз), зачет (З)/ зачет с оценкой (ЗО).*

***Очно-заочная форма обучения***

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СРО | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 1 | Что такое Россия | 14 | 2 | | 2 | | 10 | О, Т, Реф |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Тема 2 | Российское государство-цивилизация | 14 | 2 | | 2 | | 10 | О, Реф, Эс |
| Тема 3 | Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации | 12 | - | | 2 | | 10 | О, Кол, Эс |
| Тема 4 | Политическое устройство России | 14 | 2 | | 2 | | 10 | О, Т, Реф, |
| Тема 5 | Вызовы будущего и развитие страны | 12 | - | | 2 | | 10 | О, Т, Реф |
| Промежуточная аттестация | | 4 | | | | | | зачет |
| | **Всего:** | 72 | 6 | | *10* | | *50* | 4 |

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

*Примечание:*

** – разработчик указывает формы заданий текущего контроля успеваемости (контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол) и т.п.) и виды учебных заданий (эссе (Эс), реферат (Реф), диспут (Д) и др.), с применением которых ведется мониторинг успешности освоения образовательной программы обучающимися*

*** - разработчик указывает формы промежуточной аттестации: экзамен (Экз), зачет (З)/ зачет с оценкой (ЗО).*

***Заочная форма обучения***

| **№ п/п** | **Наименование тем и/или разделов** | **Объем дисциплины (модуля), час.** | | | | | | **Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **Всего** | **Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий** | | | | **СРО** | |
| | | | **Л/ ДОТ** | **ЛР/ ДОТ** | **ПЗ/ ДОТ** | **КСР** | | |
| Тема 1 | Что такое Россия | 14 | 2 | | - | | 12 | О, Т, Реф |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Тема 2 | Российское государство-цивилизация | 12 | - | | 2 | | 10 | О, Реф, Эс |
| Тема 3 | Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации | 12 | - | | 2 | | 10 | О, Кол, Эс |
| Тема 4 | Политическое устройство России | 14 | 2 | | 2 | | 10 | О, Т, Реф, |
| Тема 5 | Вызовы будущего и развитие страны | 12 | - | | 2 | | 10 | О, Т, Реф |
| Промежуточная аттестация | | 4 | | | | | 4 | зачет |
| **Всего:** | | 72 | 4 | | *8* | | *56* | |

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

*Примечание:*

** – разработчик указывает формы заданий текущего контроля успеваемости (контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол) и т.п.) и виды учебных заданий (эссе (Эс), реферат (Реф), диспут (Д) и др.), с применением которых ведется мониторинг успешности освоения образовательной программы обучающимися*

*** - разработчик указывает формы промежуточной аттестации: экзамен (Экз), зачет (З)/ зачет с оценкой (ЗО).*

## Содержание дисциплины

**Тема 1. Что такое Россия**

Объективные и характерные данные о России, её географии, ресурсах, экономике. Население, культура, религии и языки. Современное положение российских регионов. Выдающиеся персоналии («герои»). Ключевые испытания и победы России, отразившиеся в её современной истории.

**Тема 2. Российское государство цивилизация**

Что такое цивилизация? Какими они были и бывают? Плюсы и минусы цивилизационного подхода. Особенности цивилизационного развития России: история многонационального (наднационального) характера общества, перехода от имперской организации к федеративной, межцивилизационного диалога за пределами России (и

внутри неё). Роль и миссия России в работах различных отечественных и зарубежных философов, историков, политиков, деятелей культуры

**Тема 3. Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации**

Что такое мировоззрение? Теория вопроса и смежные научные концепты. Мировоззрение как функциональная система. Мировоззренческая система российской цивилизации. Представление ключевых мировоззренческих позиций и понятий, связанных с российской идентичностью, в историческом измерении и в контексте российского федерализма. Рассмотрение этих мировоззренческих позиций с точки зрения ключевых элементов общественно-политической жизни (мифы, ценности и убеждения, потребности и стратегии). Значение коммуникационных практик и государственных решений в области мировоззрения (политика памяти, символическая политика и пр.) Самостоятельная картина мира и история особого мировоззрение

**Тема 4. Политическое устройство России**

Основы конституционного строя России. Принцип разделения властей и демократия. Особенности современного российского политического класса. Генеалогия ведущих политических институтов, их история причины и следствия их трансформации. Уровни организации власти в РФ. Государственные проекты и их значение (ключевые отрасли, кадры, социальная сфера).

**Тема 5. Вызовы будущего и развитие страны**

Глобальные тренды и особенности мирового развития. Техногенные риски, экологические вызовы и экономические шоки. Суверенитет страны и его место в сценариях перспективного развития мира и российской цивилизации. Стабильность, миссия, ответственность и справедливость как ценностные ориентиры для развития и процветания России Солидарность, единство и стабильность российского общества в цивилизационном измерении. Стремление к компромиссу, альтруизм и взаимопомощь как значимые принципы российской политики. Ответственность и миссия как ориентиры личностного и общественного развития. Справедливость и меритократия в российском обществе. Представление о коммунитарном характере российской гражданственности, неразрывности личного успеха и благосостояния Родины

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине Б1.0.26 «Основы российской государственности»

4.1. В ходе реализации дисциплины Б1.0.26 «Основы российской государственности» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

| Тема и/или раздел | Методы текущего контроля успеваемости |
|---|---|
| Тема 1. Что такое Россия | О, Т, Реф |
| Тема 2. Российское государство-цивилизация | О, Реф, Эс |
| Тема 3. Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации | О, Кол, Эс |
| Тема 4. Политическое устройство России | О, Т, Реф, |
| Тема 5. Вызовы будущего и развитие страны | О, Т, Реф |

*Условные обозначения: формы заданий текущего контроля успеваемости (контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол) и т.п.) и виды учебных заданий (эссе (Эс), реферат (Реф), диспут (Д) и др.), с применением которых ведется мониторинг успешности освоения образовательной программы обучающимися*

### 4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

**4.2.1 Вопросы к устному опросу по дисциплине Б1.0.26 «Основы российской государственности»**

**Тема 1. Что такое Россия**

1. Объективные и характерные данные о России, её географии, ресурсах, экономике.
2. Население, культура, религии и языки.
3. Современное положение российских регионов.
4. Выдающиеся персоналии («герои»).
5. Ключевые испытания и победы России, отразившиеся в её современной истории.

**Тема 2. Российское государство-цивилизация**

1.Что такое цивилизация? Какими они были и бывают? Плюсы и минусы цивилизационного подхода.

2. Особенности цивилизационного развития России: история многонационального наднационального) характера общества, перехода от имперской организации к федеративной, межцивилизационного диалога за пределами России (и внутри неё).

3. Роль и миссия России в работах различных отечественных и зарубежных философов, историков, политиков, деятелей культуры.

**Тема 3. Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации**

1. Что такое мировоззрение?
2. Мировоззрение как функциональная система.
3. Мировоззренческая система российской цивилизации.
4. Представление ключевых мировоззренческих позиций и понятий, связанных с российской идентичностью, в историческом измерении и в контексте российского федерализма.
5. Значение коммуникационных практик и государственных решений в области мировоззрения (политика памяти, символическая политика и пр.)
6. Самостоятельная картина мира и история особого мировоззрение.

**Тема 4. Политическое устройство России**

1. Основы конституционного строя России.
2. Принцип разделения властей и демократия.
3. Особенности современного российского политического класса.
4. Генеалогия ведущих политических институтов, их история причины и следствия их трансформации.
5. Уровни организации власти в РФ.
6. Государственные проекты и их значение (ключевые отрасли, кадры, социальная сфера).

**Тема 5. Вызовы будущего и развитие страны**

1.Глобальные тренды и особенности мирового развития.

2. Техногенные риски, экологические вызовы и экономические шоки.

3. Суверенитет страны и его место в сценариях перспективного развития мира и российской цивилизации.

4. Стабильность, миссия, ответственность и справедливость как ценностные ориентиры для развития и процветания России

5. Представление о коммунитарном характере российской гражданственности, неразрывности личного успеха и благосостояния Родины

Критерии правильности ответов на вопросы к устному опросу:

При оценке ответов на вопросы к устному опросу учитывается:

1) уровень теоретической подготовки студента (владение категориальным аппаратом, знание нормативно-правовых основ предмета), умение применять имеющиеся знания на практике (пояснить то или иное положение на примере);

2) умение высказывать свое мнение, отстаивать свою позицию, слушать и оценивать различные точки зрения, конструктивно полемизировать, находить точки соприкосновения разных позиций.

Ответ на вопрос оценивается 0 - 5

•Каждый отвечает на 1 вопрос по теме опроса

•Обязательные вопросы к коллегам и участие в дискуссии оцениваются в дополнительный 1 балл

•Максимальный балл 5

Критерии оценивания ответа студента в рамках устной формы текущей аттестации

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, системно показана совокупность освоенных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Ответ формулируется при помощи научного категориально-понятийного аппарата, изложен последовательно, логично, доказательно, демонстрирует авторскую позицию студента.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Ответ изложен последовательно, логично и доказательно, однако допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен научным языком. Могут быть допущены 2-3 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связи между понятиями, концептуальные пересечения, структурные закономерности между различными объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

### 4.2.2 Темы рефератов по дисциплине Б1.0.26 «Основы российской государственности»

1. Многообразие российских регионов
2. Испытания и победы России. Герои страны, герои народа
3. Применимость и альтернативы цивилизационного подхода. Российская цивилизация в академическом дискурсе.
4. Ценностные вызовы современной политики
5. Концепт мировоззрения в социальных науках. Системная модель мировоззрения
6. Ценности российской цивилизации
7. Мировоззрение и государство
8. Власть и легитимность в конституционном преломлении
9. Уровни и ветви власти
10. Планирование будущего: государственные стратегии и гражданское участие

11. Россия и глобальные вызовы. Внутренние вызовы общественного развития

12. Образы будущего России. Ориентиры стратегического развития

13. Сценарии развития российской цивилизации

14. Формационный подход: достоинства и недостатки.

15. Организация российского государства. Судебная, исполнительная и законодательная ветви власти. Взаимодействие этих ветвей.

16. Исполнительная власть и институт президентства как стержневая система организации государства.

17. Федеральный, региональный и местный уровни власти.

18. Взаимодействие государства и общественных структур. Социально-экономическое устройство страны во взаимодействии с государством.

19. Федеральный властный договор и типы регионов России: области, края, республики, территории.

20. Многонациональность России.

21. Стратегическое планирование: национальные проекты и государственные программы

22. Институт президентства. Функции и сложность работы высшего лица государства.

23. Исторические корни и особенности системы организации власти в России с древности до современности.

24. Представительные и законодательные традиции России от древности до современности.

25. Необходимость представительства для функционирования современного государства.

26. Российские судебные традиции от древности до современности.

27. Национальные проекты и стратегическое планирование в современной России.

28. Роль личности в истории России.

Критерии оценки рефератов:

Оценка «удовлетворительно» предполагает: полученные результаты в значительной степени соответствуют поставленной цели (цель работы достигнута в основном). Обоснована актуальность работы. В процессе анализа литературы отобраны наиболее важные источники, продемонстрировано понимание решаемой проблемы. Выбраны адекватные цели научный подход, методы, процедуры. Они в значительной степени реализованы в работе. Выводы имеют наглядный и проверяемый характер. Требования по оформлению работы в основном выполнены.

Оценка «хорошо» ставится: полученные результаты преимущественно соответствуют поставленной цели и задачам. Обоснована практическая и теоретическая актуальность работы. В процессе анализа литературы отобран и проанализирован широкий круг теоретических и эмпирических источников. Выбраны и обоснованы применяемые научные подходы, методы и процедуры. Полученные результаты в целом логичны, доказательны и систематизированы. Оформление работы в целом соответствует существующим требованиям.

Оценка «отлично» предполагает: полученные результаты полностью соответствуют поставленной цели. Обоснована практическая и теоретическая значимость работы. Проведен детальный анализ теоретических и эмпирических источников, выводы автора самостоятельны и аргументированы. Выбраны и подробно описаны применяемые в работе научные подходы, методы и процедуры. Содержание работы полностью отражает узловые проблемы темы.

Баллы снижаются за: несоответствие заявленных целей и задач теме изучения; ошибках в определении объекта и предмета изучения, недостижение поставленных целей, погрешности в оформлении.

**4.2.3. Примерные тестов для контроля знаний по дисциплине Б1.0.26 «Основы российской государственности»**

1. Действующая Конституция Российской Федерации была принята...
а) …в 2020 году
б) … в 2000 году
**в) …в 1993 году**
г) …в 1995 году

2. Этап «цветущей сложности» в цивилизационном развитии выделял…
**а) …Константин Леонтьев**
б) … Арнольд Тойнби
в) …Уильям Макнил
г) …Вадим Цымбурский

3. Палата Федерального Собрания, представляющая субъекты Федерации России – это …
а) Конгресс
б) Сенат
**в) Совет Федерации**
г) Государственная Дума

4. Какой (какие) из этих органов государственной власти РФ не входит (не входят) ни в одну из её ветвей?
а) Счетная Палата
б) Федеральное агентство по делам молодёжи
в) Совет Федерации
**г) Президент**

5. Наиболее правильным следует считать следующее определение права:
а) это наука об обществе;
**б) это регулятор общественных отношений**;
3) это способ существования демократических режимов;
г) это элемент государственного устройства.

6. Часть правовой нормы, которая описывает само правило поведения, называется:
**а) диспозиция;**
б) презумпция;
в) санкция;
г) гипотеза.

7. Что (кто) является высшей ценностью в России, по Конституции 1993 г.?
а) промышленный потенциал,
б) государство,
**в) человек, его права и свободы**,
г) закон.

8. Как именуется глава высшего органа исполнительной власти?
а) премьер-министр,
**б) председатель Правительства**,
в) первый министр,
г) канцлер.

9. Какой суд является высшей судебной инстанцией по экономическим спорам?

а) Высший экономический суд РФ;
б) Высший Арбитражный суд РФ;
**в) Верховный Суд РФ**;
г) Высший производственный суд РФ.

10. «Система мероприятий и инструментов государственной политики, обеспечивающих в рамках реализации ключевых государственных функций достижение приоритетов и целей государственной политики в сфере социально-экономического развития и безопасности» - это…
а) …закон
б) … государственный бюджет
**в) …государственная программа**
г) …местное самоуправление

Критерии оценивания тестирования
В рамках текущей аттестации студент выполняет тест по одному из предложенных вариантов.
Правильный ответ (в вышеприведенном демонстрационном варианте) отмечен жирным шрифтом.
Поскольку оценивание результатов тестирования напрямую зависит от абсолютного количества вопросов в конкретном тесте, представленная ниже таблица фиксирует критерии оценивания в относительном представлении:

| Доля верных ответов | Оценка | Число рейтинговых баллов (если тестирование выполняет функцию контроля освоения материала, учитываемого при использовании рейтинговой системы) |
|---|---|---|
| 0-50 | 2 | 0 |
| 51-65 | 3 | 2 |
| 66-80 | 4 | 4 |
| 81-100 | 5 | 6 |

### 4.2.4 Примерная тематика эссе по дисциплине Б1.0.26 «Основы российской государственности»

1. Евразийские цивилизации: перечень, специфика, историческая динамика.
2. Россия: национальное государство, государство-нация или государство-цивилизация?
3. Современные модели идентичности: актуальность для России.
4. Ценностные вызовы современного российского общества.
5. Стратегическое развитие России: возможности и сценарии.
6. Патриотизм и традиционные ценности как сюжеты государственной политики.
7. Цивилизации в эпоху глобализации: ключевые вызовы и особенности.
8. Российское мировоззрение в региональной перспективе.
9. Государственная политика в области политической социализации: ключевые проблемы и возможные решения.
10. Ценностное начало в Основном законе: конституционное проектирование в современном мире.

Методические рекомендации по написанию эссе

В рамках изучения данного курса студентам предлагается самостоятельное изучение указанной основной литературы. Систематическое изложение основной проблематики дисциплины осуществляется в ходе лекционных занятий.

На семинарских занятиях происходит отработка наиболее важных вопросов курса. Эссе предполагает изучение нескольких источников по списку литературы и написание самостоятельной работы: - по одной из тем программы курса (по выбору студента); - предложенной примерной тематике эссе.

Порядок выполнения эссе целесообразно принять следующий. Определив номер или название темы, необходимо внимательно ознакомиться с кругом входящих в нее вопросов, а также с приведенными методическим советами, которые помогут сориентироваться в теме, обратят внимание на наиболее важные проблемы. Затем следует: прочитать и изучить соответствующие разделы рекомендованной литературы и дополнительный учебный материал по выбранной теме в Интернете. изучить конспекты учебных лекций. Далее, на основе переработанного материала необходимо дать самостоятельное изложение основных вопросов темы.

В случае затруднений следует обратиться к словарю важнейших терминов и понятий, дополнительной справочной литературе. Работы, просто переписанные из учебников и методических пособий, «позаимствованные» из Интернета, не зачитываются. Тема должна быть изложена в соответствии с планом, который выписывается на первую страницу эссе, изменять его не рекомендуется.

Раскрывая тему, важно излагать материал четко и логически последовательно, не пропуская определений ключевых для данной темы понятий. Рассматривая теоретические вопросы, привлекайте доступные материалы других общественных и специальных дисциплин. Желательно использовать свой личный опыт делового общения по месту работы, в Вашей организации, фирме или банке. Следите за правильным оформлением работы. Текст следует писать четко, разборчиво, через строчку. Какие-либо малопонятные сокращения не допускаются. Обязательно оставляйте поля для замечаний и вопросов преподавателя. Текст должен быть разбит на вопросы, а в конце, если Эссе выполняется как домашнее задание, обязательно приводится список используемой литературы.

Критерии оценки эссе

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если содержание письменной работы соответствует заявленной в названии тематике, документ оформлен в соответствии с общими требованиями написания и техническими требованиями; работа имеет чёткую композицию и структуру, в тексте отсутствуют логические нарушения в представлении материала; корректно оформлены и в полном объёме представлены, как минимум, сноски и ссылки на использованную литературу; отсутствуют орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; письменная работа представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала, отсутствуют факты некорректных заимствований.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если содержание письменной работы соответствует заявленной в названии тематике; работа оформлена в соответствии с общими требованиями написания, но есть погрешности в техническом оформлении; письменная работа имеет чёткую композицию и структуру; в тексте работы отсутствуют логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлены список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; корректно оформлены и в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу; отсутствуют орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; письменная работа представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала, отсутствуют факты некорректных заимствований.

Оценка «удовлетворительно», если содержание письменной работы соответствует заявленной в названии тематике; в целом работа оформлена в соответствии с общими

требованиями написания соответствующих текстов, но есть погрешности в техническом оформлении; в целом письменная работа имеет чёткую композицию и структуру, но в тексте есть логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлен список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; некорректно оформлены или не в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте работы; есть единичные орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; в целом письменная работа представляет собой самостоятельное исследование, представлен анализ найденного материала, присутствуют единичные случаи незначительных по содержанию некорректных заимствований.

Оценка «неудовлетворительно», если содержание письменной работы соответствует заявленной в названии тематике; в работе отмечены нарушения общих требований её написания; есть погрешности в техническом оформлении; в целом письменная работа имеет чёткую композицию и структуру, но в тексте есть логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлен список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; некорректно оформлены или не в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте письменной работы; есть частые орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; письменная работа не представляет собой самостоятельного исследования, отсутствует анализ найденного материала, текст фрагментарно представляет собой некорректные заимствования трудов другого автора (других авторов).

**4.4.5 Вопросы к коллоквиуму по дисциплине Б1.0.26 «Основы российской государственности»**

1. Социально-философские проблемы фактора общественного мнения.
2. Общественное мнение и социум.
3. Индивидуальное, групповое, массовое сознание в аспекте феномена общественного мнения.
4. Важнейшие факторы трансформации общественного сознания.
5. Трансформация ценностей российского общества.
6. Соотношение понятий: идеология и мировоззрение
7. Менталитет и мировоззрение.
8. Соотношение понятий «идентичность», «Я-концепция», «культурный код» и мировоззрение.
9. Основные концепции мировоззрения (А.Ф. Лосев, В.К. Шрейбер, М. Кирни, Л. Апостель и пр.)
10. Основные элементы системной модели мировоззрения России (Религия, История, Геополитика, Культура, язык)
11. Изменение системной модели мировоззрения России с течением времени
12. Влияние современных социально-экономических и политических процессов на системную модель мировоззрения России
13. Преимущества и недостатки имеет системная модель мировоззрения России
14. Тенденции развития системной модели мировоззрения России

Критерии правильности ответов на вопросы для коллоквиума:

При оценке ответов на вопросы для обсуждения и коллоквиума учитывается в первую очередь уровень теоретической подготовки студента (владение категориальным аппаратом, знание нормативно-правовых основ предмета), умение применять имеющиеся знания на практике (пояснить то или иное положение на примере), а также умение высказывать свое мнение, отстаивать свою позицию, слушать и оценивать различные точки зрения, конструктивно полемизировать, находить точки соприкосновения разных позиций. Ответ на вопрос оценивается 0 -10

•Каждый отвечает на два вопроса на теме коллоквиума

•Обязательные вопросы к коллегам и участие в дискуссии оцениваются в дополнительный 1 балл

•Максимальный балл 5 («отлично»)

Критерии оценивания ответа студента в рамках устной формы текущей аттестации

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, системно показана совокупность освоенных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Ответ формулируется при помощи научного категориально-понятийного аппарата, изложен последовательно, логично, доказательно, демонстрирует авторскую позицию студента.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Ответ изложен последовательно, логично и доказательно, однако допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен научным языком. Могут быть допущены 2-3 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связи между понятиями, концептуальные пересечения, структурные закономерности между различными объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

## 5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

***Очная, очно-заочная, заочная формы обучения***

| Код компетенции | Наименование компетенции | Наименование компонента (этапа) компетенции |
|---|---|---|
| УК ОС-5 | Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах | Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах |

| Компонент компетенции | Ключевой/промежуточный индикатор оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая освоение компетенции* | Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.* |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах | Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношению к историческому наследию и культурным традициям<br>Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп<br>Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира<br>Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера | Осуществлена демонстрация способности осуществлять гибкость и корректность при взаимодействии с гражданами, с учетом этнических, религиозных, гендерных, возрастных отличий и психофизиологических особенностей. |

**Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине Б1.0.26 «Основы российской государственности» предусмотрены в форме зачета, который проводятся в виде устного собеседования по следующим вопросам.

1. Современная Россия: ключевые социально-экономические параметры.
2. Российский федерализм.
3. Цивилизационный подход в социальных науках.
4. Государство-нация и государство-цивилизация: общее и особенное.
5. Государство, власть, легитимность: понятия и определения.
6. Ценностные принципы российской цивилизации: подходы и идеи.

7. Исторические особенности формирования российской цивилизации.

8. Роль и миссия России в представлении отечественных мыслителей (П.Я. Чаадаев, Н.Я. Данилевский, В.Л. Цымбурский).

9. Мировоззрение как феномен.

10. Современные теории идентичности.

11. Системная модель мировоззрения («человек-семья-общество-государство-страна»).

12. Основы конституционного строя России.

13. Основные ветви и уровни публичной власти в современной России.

14. Традиционные духовно-нравственные ценности.

15. Основы российской внешней политики (на материалах Концепции внешней политики и Стратегии национальной безопасности).

16. Россия и глобальные вызовы.

17. Основные виды прав и свобод человека и гражданина.

18. Правовой статус Президент Российской Федерации, его полномочия.

19. Правовой статус Совета Федерации.

20. Правовой статус Государственной Думы. Правотворчество.

21. Порядок создания Правительства РФ, его полномочия.

22. Полномочия судов конституционной юстиции, арбитражных судов и судов общей юрисдикции.

Критерии оценивания ответа в рамках промежуточной аттестации (дифференцированный зачет)

Основой для определения оценки на зачете служит объём и уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой соответствующей дисциплины. При определении требований к оценкам по дисциплинам с преобладанием теоретического обучения предлагается руководствоваться следующим:

– оценки «отлично» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных содержательных элементов дисциплины, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала;

– оценки «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;

– оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший пробелы в знаниях основного программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по данной дисциплине.

## 6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины Б1.0.26 «Основы российской государственности»

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;
- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;
- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы;

сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

При применении дистанционных образовательных технологий методические материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

## 7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

### 7.1. Основная литература

1. Желтов В. В. Сравнительная политология: политическая власть и политическое выражение – 3-е изд., стер... Учебное пособие / В.В. Желтов, М.В. Желтов. - Москва: Флинта, 2020. - 548 с. - ISBN 978-5-9765-2299-2. - URL: https://ibooks.ru/bookshelf/352131/

**2.** Косов Ю. В. Политическая регионалистика. — (Серия «Краткий курс»). / Ю.В. Косов, В.В. Фокина. - Санкт-Петербург: Питер, 2021. - 192 с. - ISBN 978-5-4461-9959-4. - URL: https://ibooks.ru/bookshelf/377426/

3. Ледяев В.Г. Социология власти. Теория и опыт эмпирического исследования власти в городских сообществах. М.: ВШЭ, 2012. - 472 с. - ISBN 978-5-7598-0909-8. - URL: https://ibooks.ru/bookshelf/334275/

4. Соловьев, А. И. Принятие и исполнение государственных решений: учебное пособие для студентов вузов / А. И. Соловьев. — 2-е изд. — Москва: Аспект Пресс, 2019.

— 496 с. — ISBN 978-5-7567-0873-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/87973.html

5. Фролова Е. А. История политических и правовых учений: учебник. — 2-е изд., перераб. и доп. / Е.А. Фролова. - Москва: Проспект, 2021. - 528 с. - ISBN 978-5-392-33501-5. - URL: https://ibooks.ru/bookshelf/380315/

### 7.2. Дополнительная литература

1. Алексеева Т.А. Современная политическая мысль (XX–XXI вв.): Политическая теория и международные отношения. М.,2019.
2. Аузан А.А., Никишина Е.Н. Социокультурная экономика: как культура влияет на экономику, а экономика — на культуру. М.: Экономический факультет МГУ имени М. В. Ломоносова, 2021.
3. Джессоп Б. Государство: прошлое, настоящее, будущее. М.: «Дело», 2019.
4. Браславский Р.Г. Цивилизационная теоретическая перспектива в социологии // Социологические исследования, 2013, № 2, с. 15 -24.
5. Браславский Р.Г. Эволюция концепции цивилизации в социоисторической науке в конце XVIII — начале XX века. Журнал социологии и социальной антропологии, 2022, 25(2): с. 49–79. Документ зарегистрирован № МН-11/1516-ПК от 21.04.2023 Гвоздюк А.А. (Минобр)
6. Малахов В.С. Национализм как политическая идеология. М.: КДУ, 2005.
7. Марасанова В.М., Багдасарян В.Э., Иерусалимский Ю.Ю., Дмитриев М.В., Дементьева В.В., Любичанковский С.В., Урядова А.В., Федюк В.П. Изучение истории российской государственности: учебные материалы образовательного модуля. Учебно-методическое пособие и УМК для вузов. Ярославль: «Индиго», 2023.
8. Орлов А.С., Георгиева Н.Г., Георгиев В.А., Сивохина И.А. История России. М.: «Проспект», 2023 г.
9. Перевезенцев С. В. Русская история: с древнейших времен до начала XXI века. — М.: Академический проект, 2018.
10. Перевезенцев С.В. Русская религиозно-философская мысль X—XVII вв. (Основные идеи и тенденции развития). М.: «Прометей». 1999.
11. Полосин А.В. Шаг вперед: проблема мировоззрения в современной России // Вестник Московского Университета. Серия 12. Политические науки. 2022. № 3. с.7-23.
12. Российское общество: архитектоника цивилизационного развития / Р.Г. Браславский, В.В. Галиндабаева, Н.И. Карбаинов [и др.]. – Москва; Санкт-Петербург : Федеральный научно-исследовательский социологический центр Российской академии наук, 2021

### 7.3. Нормативные правовые документы

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)
2. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N 1-ФКЗ (ред. от 16.04.2022) "О судебной системе Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2023)
3. Федеральный конституционный закон от 06.11.2020 N 4-ФКЗ "О Правительстве Российской Федерации"
4. Федеральный закон от 21.12.2021 N 414-ФЗ (ред. от 24.07.2023) "Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации"
5. Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 10.07.2023) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"
6. Федеральный закон от 22.12.2020 N 439-ФЗ (ред. от 29.05.2023) "О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации"

7. Федеральный закон от 12.06.2002 N 67-ФЗ (ред. от 31.07.2023) "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации"

### 7.4. Интернет-ресурсы и справочные системы

http://www.e-c-m.ru/ - Эффективное Деловые коммуникации
http://vestnik.uapa.ru/en/issue/2012/01/38/ - Вопросы управления
http://www.vedomosti.ru/ - Деловое издание
http://www.hbr.ru/ - Статьи о современных подходах к деловым коммуникациям
www.nnir.ru / - Российская национальная библиотека
www.nns.ru / -Национальная электронная библиотека
www.rsi.ru / - Российская государственная библиотека
www.google.ru / - Поисковая система
www.rambler.ru / - Поисковая система
www.yandex.ru / - Поисковая система
www.businesslearning.ru / - Система дистанционного бизнес образования
http://www.consultant.ru/ - Консультант плюс
http://www.garant.ru/ - Гарант

### 7.5. Иные источники

Отсутствуют

## 8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационно-справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения лекций и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы: читальные залы библиотеки.

| Перечень информационных технологий, программных продуктов, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине | |
|---|---|
| 1 | Операционная система (MS Windows XP/Vista/7); |
| 2 | Пакет офисных программ (MicrosoftOffice или OpenOffice); |
| 3 | Антивирусная программа (NOD32, Dr.Web, Kaspersky и др.); |
| 4 | Программа для распознавания текста (FineReader или альтернативная); |
| 5 | Интернет-браузер (Internet Explorer, Opera, Mozilla Firefox, Google Chrome идр.); |
| 6 | Различные утилиты (Архиваторы, программы записи компакт-дисков, файловые менеджеры, программы просмотра изображений и др.); |
| 7 | • Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia http://ru.wikipedia.org<br>• ЭБС Лань http://e.lanbook.com<br>• ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru<br>• ЭБС Юрайт http://www.biblio-online.ru<br>• Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/<br>• Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru<br>• Федеральный образовательный портал «Российское образование» http://www.edu.ru |

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Западный филиал
Кафедра региональной экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала

Электронная подпись

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«Менеджмент в индустрии гостеприимства»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**
Б1.О.19 «Основы национальной безопасности»

**Бакалавриат**
по направлению подготовки
**38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ**

Форма обучения
**Очная, очно-заочная**

Год набора 2024

Калининград, 2024 г.

**Автор(ы)–составитель(и):**
кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Михайличенко И.В.

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н. Чунина А. Е.

Рабочая программа дисциплины Б1.О.19 «Основы национальной безопасности» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента
протокол от «11» декабря 2024 г. № 17

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы ..... 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы ..... 4
3. Содержание и структура дисциплины ..... 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине ..... 6
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины ..... 21
6. Учебнаялитератураиресурсыинформационно-телекоммуникационнойсети«Интернет» ..... 23
6.1. Основная литература ..... 23
6.2. Дополнительная литература ..... 23
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация ..... 24
6.4. Интернет-ресурсы ..... 24
6.5. Иные источники ..... 25
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ..... 25

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Наименование компонента компетенции |
|---|---|---|
| УК ОС-11 | Способен идентифицировать проявления экстремизма и участвовать в принятии профилактических мер, направленных на предупреждение экстремистской, в том числе террористической деятельности | Способность решать задачи, способствующие предупреждению экстремистской деятельности |

1.2 В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

| ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) | Код компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| | УК ОС-11 | **на уровне знаний:**<br>знает признаки и критерии идентификации экстремистской деятельности<br>имеет представление об экстремизме и терроризме в сфере национальной безопасности |
| | | **на уровне умений:**<br>умеет идентифицировать и классифицировать угрозы экстремизма в сфере национальной безопасности<br>классифицирует угрозыэкстремизма и терроризма в сфере национальной безопасности, определяет способы профилактики экстремизма террористической направленности средствами воспитательной работы |
| | | **на уровне навыков:**<br>обладает навыком распознавания экстремистских проявлений<br>навык проектирования моделей профилактики экстремизма и терроризма в сфере национальной безопасности |

## 2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины 2 зачетных единицы, 72 академических часов.

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 16 часов лекций,
- 16 часов практических занятий,
- 36 часа самостоятельной работы,
- 4 часа контроля.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очно-заочной форме обучения:

- 6 часов лекций,
- 6 часов практических занятий,
- 56 часов самостоятельной работы,
- 4 часа контроля.

**Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ**

Данная дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены в таблице:

| **Вид учебной работы** | **Формат проведения** |
|---|---|
| Лекционные занятия | С применением ДОТ |
| Практические занятия | Контактные аудиторные часы |
| Самостоятельная работа | Частично с применением ДОТ |
| Промежуточная аттестация | Контактная аудиторная работа |
| **Формы текущего контроля** | **Формат проведения** |
| Тестирование | В системе дистанционного обучения (СДО) |
| Эссе | В системе дистанционного обучения (СДО) |
| Ответ на практическом занятии, участие в дискуссии | Контактная аудиторная работа |

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

## 3. Содержание и структура дисциплины

### Структурадисциплины

***Очная форма обучения***

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СРО | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| 1 | Сущность, содержание, понятийный аппарат национальной безопасности | **8** | **2** | | **2** | | **4** | **О** |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | Система национальной безопасности | **10** | **2** | | **2** | | **6** | **О, СЗ** |
| 3 | Национальные интересы в структуре национальной безопасности | **10** | **2** | | **2** | | **6** | **О, Т** |
| 4 | Угрозы национальной безопасности | **8** | **2** | | **2** | | **4** | **СЗ** |
| 5 | Нормативное правовое обеспечение национальной безопасности | **8** | **2** | | **2** | | **4** | **Т** |
| 6 | Правовые основы противодействия экстремизму и терроризму | **8** | **2** | | **2** | | **4** | **Т** |
| 7 | Обеспечение отдельных видов национальной безопасности | **8** | **2** | | **2** | | **4** | **О, СЗ** |
| 8 | Политика обеспечения национальной безопасности Российской Федерации | **8** | **2** | | **2** | | **4** | **П** |
| Промежуточная аттестация | | **4** | | | | | | **Зачет** |
| **Всего:** | | **72** | **16** | | **16** | | **36** | **4** |

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

*Примечание: 1– Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тест (Т), дискуссия (Д), кейс-задания (КЗ), ситуационные задачи (СЗ)*

*Очно-заочная форма обучения*

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СРО | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| 1 | Сущность, содержание, понятийный аппарат национальной безопасности | **8** | **0,5** | | **0,5** | | **7** | **О** |
| 2 | Система национальной безопасности | **8** | **0,5** | | **0,5** | | **7** | **О, СЗ** |
| 3 | Национальные интересы в структуре национальной безопасности | **8** | **0,5** | | **0,5** | | **7** | **О, Т** |
| 4 | Угрозы национальной безопасности | **8** | **0,5** | | **0,5** | | **7** | **СЗ** |
| 5 | Нормативное правовое обеспечение национальной безопасности | **9** | **1** | | **1** | | **7** | **Т** |
| 6 | Правовые основы противодействия экстремизму и терроризму | **9** | **1** | | **1** | | **7** | **Т** |
| 7 | Обеспечение отдельных видов национальной безопасности | **9** | **1** | | **1** | | **7** | **О, СЗ** |
| 8 | Политика обеспечения национальной безопасности Российской Федерации | **9** | **1** | | **1** | | **7** | **П** |
| Промежуточная аттестация | | **4** | | | | | | **Зачет** |
| **Всего:** | | **72** | **6** | | **6** | | **56** | **4** |

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

*Примечание: 1– Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тест (Т), дискуссия (Д), кейс-задания (КЗ), ситуационные задачи (СЗ)*

## Содержание дисциплины

**Тема 1. Сущность, содержание, понятийный аппарат национальной безопасности**

Теория безопасности в системе научных знаний. Безопасность как социальное явление и научная категория. Соотношение понятий «безопасность» и «национальная безопасность». Основные понятия национальной безопасности.

Безопасность и опасность. Понятие и виды опасности. Источники опасности и их классификация. Соотношение понятий «устойчивость», «стабильность», «опасность», «угроза», «вызов», «защищенность», «риск», «ущерб».

Концепция устойчивого развития. Экстремизм как источник национальной безопасности. Риск-ориентированный подход в обеспечении национальной безопасности.

**Тема 2. Система национальной безопасности**

Система национальной и международной безопасности: уровни международный (всеобщий и региональный), национальный (федеральный, субъектовый, местный); цели, основные компоненты, структура, функции. Принципы обеспечения функционирования системы национальной безопасности: иерархичность, сетецентричность, ресурсная и технологическая достаточность. Виды национальной безопасности. Личность, общество и государство как объекты национальной безопасности.

Стратегия национальной безопасности как базовый документ обеспечения национальной безопасности.

Государственная подсистема обеспечения национальной безопасности.

Негосударственная подсистема обеспечения национальной безопасности.

Субъекты обеспечения национальной и международной безопасности.

Зарубежные концепции и стратегии обеспечения национальной безопасности: в США, странах Европы, Азии, Африке и Океании, странах СНГ.

**Тема 3.Национальные интересы в структуре национальной безопасности**

Современные отечественные и зарубежные теории интересов. Место национальных интересов в системе национальной безопасности. Понятия «потребность», «мотив», «интерес». Ценностный характер социальных интересов. Система интересов и их классификация. Понятие «жизненно важных интересов».

Задачи, принципы, механизмы формирования национальных интересов. Средства и методы формирования национальных интересов. Место государства в формировании национальных интересов.

Принцип обеспечения национальной безопасности на основе баланса интересов личности, общества и государства. Характер взаимодействия интересов личности, общества и государства. Общественные отношения в сфере баланса интересов.

Психология безопасности Условия и факторы возникновения конфликтов интересов.

Стратегические национальные приоритеты России. Национальные интересы Российской Федерации в структуре стратегических национальных приоритетов. Стратегические национальные проекты.

**Тема 4.Угрозы национальной безопасности**

Сущность понятия «угроза». Источники угроз. Соотношение понятий «угроза» и «опасность», «условие» и «фактор». Причины и условия проявления угроз. Виды угроз безопасности. Классификация угроз безопасности (по местонахождению источника опасности, по степени сформированности угрозы, по характеру проявления, по сферам и областям

жизнедеятельности, по степени субъективного восприятия).

Угрозы национальной безопасности Российской Федерации. Основные внешние и внутренние источники угроз для Российской Федерации. Понятие региональной безопасности, ее цель, задачи, принципы, субъекты и объекты. Реальные угрозы внутренней безопасности России: терроризм, экстремизм. Транснациональные вызовы и угрозы национальной безопасности Российской Федерации. Терроризм как глобальная угроза безопасности России. Направления противодействия угрозам национальной безопасности в XXI веке.

**Тема 5.Нормативное правовое обеспечение национальной безопасности**

Международное право как основа современной системы международной безопасности. Международные договоры и международные организации в сфере обеспечения международного мира и безопасности и опыт участия в них Российской Федерации.

Конституционные основы обеспечения национальной безопасности. Национальная безопасность и права человека. Законодательство в сфере национальной безопасности. Федеральный закон «О безопасности». Принципы обеспечения национальной безопасности. Правовые основы противодействия терроризму и экстремизму. Подзаконные нормативные правовые акты в сфере национальной безопасности.

Система органов обеспечения национальной безопасности. Полномочия органов публичной власти в сфере обеспечения национальной безопасности. Правовые основы обеспечения региональной безопасности. Взаимодействие органов исполнительной власти субъектов РФ с правоохранительными органами и спецслужбами.

Нормативные основы взаимодействия органов публичной власти с негосударственными организациями, общественными объединениями, институтами гражданского общества и гражданами в целях обеспечения национальной безопасности.

**Тема 6.Правовые основы противодействия экстремизму и терроризму**

Соотношение понятий экстремизм и терроризм. Экстремизм и терроризм как глобальные угрозы национальной безопасности.

Основные понятия терроризма и экстремизма: «террор», «терроризм», «террористический акт», «террористическая деятельность», «экстремистская деятельность», «экстремистская организация» и др.

Законодательные основы противодействия терроризму и экстремуму. Документы стратегического планирования в сфере противодействия терроризму и экстремизму. Программы субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления по профилактике терроризма и экстремизма.

Полномочия федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления по противодействию терроризму и экстремизму. Правоохранительные органы и спецслужбы в механизме противодействия терроризму и экстремизму. Взаимодействие органов государственной власти и правоохранительных органов по профилактике терроризма.

Установление уровней террористической опасности. Правовой режим контртеррористической операции. Требования к антитеррористической защищенности объектов (территорий).

Минимизация (ликвидация) последствий терроризма и компенсация пострадавшим от терроризма.

**Тема 7.Обеспечение отдельных видов национальной безопасности**

*Государственная и общественная безопасность:* цель, задачи, принципы, субъекты и объекты, виды общественной и политической безопасности. Угрозы государственной и общественной безопасности Российской Федерации и их парирование. Социальная безопасность. Миграционные и этноконфессиональные конфликты как угроза национальной безопасности. Средства урегулирования общественно-политических конфликтов и методы

профилактики идеологии экстремизма и терроризма.

*Духовная безопасность.* Угрозы духовной безопасности Российской Федерации и культурному суверенитету. Защита традиционных российских духовно-нравственных ценностей, культуры и исторической памяти. Государственная языковая политика и обеспечение лингвистической безопасности Российской Федерации. Методы профилактики идеологии экстремизма и терроризма.

*Военная безопасность*. Государственная политика Российской Федерации в области национальной обороны и военного строительства. Особенности военной политики Российской Федерации на современном этапе. Концепция коллективной безопасности в международном праве. Региональные организации коллективной безопасности (ОДКБ, НАТО и др.). Стратегические цели совершенствования национальной обороны. Гражданская оборона и территориальная оборона.

*Информационная безопасность*: цель, задачи, принципы, субъекты и объекты. Угрозы информационной безопасности Российской Федерации и их парирование. Кибертерроризм. Пути формирования безопасного информационного пространства. Защита российского общества от деструктивного информационно-психологического воздействия. Международное сотрудничество по обеспечению информационной безопасности. Вклад России в принятие комплексного международного договора по информационной безопасности.

*Экономическая безопасность:* цель, задачи, принципы, субъекты и объекты. Угрозы экономической безопасности Российской Федерации и их парирование. Меры противодействия экономическим и финансовым угрозам в сфере противодействия экстремизму и терроризму. Международное сотрудничество по обеспечению экономической безопасности.

*Безопасность личности:* понятие и сущность. Безопасность и права человека. Физическая и духовная безопасность. Экономическая безопасность личности. Безопасность несовершеннолетних в системе безопасности личности.

**Тема 8.Политика обеспечения национальной безопасности Российской Федерации**

Процессы управления в системе обеспечения национальной безопасности. Выявление причин и факторов, оказывающих влияние на обеспечение национальной безопасности. Методы и средства достижение целей и решения задач национальной безопасности в реализации стратегических национальных приоритетов. Силы и средства обеспечения национальной безопасности Российской Федерации.

Актуальные направления обеспечения национальной безопасности в сфере противодействия экстремизму и терроризму (в регионе освоения дисциплины). Алгоритм обеспечения системы защиты объекта национальной безопасности - по видам и уровням (региональной, субъектовой, местной). Методы мониторинга общественной, политической, экономической обстановки. Определение характера и степени опасности (вызов, угроза) объекту защиты, расчет ущерба и риска реализации вызова (угрозы). Концептуальное и проектное моделирование систем противодействия выявленным угрозам. Формирование ресурсного обеспечения политики противодействия экстремистским и террористическим угрозам. Методы наблюдения и контроля реализации системы защиты

Лучшие практики реализации политики обеспечения национальной безопасности Российской Федерации в сфере противодействия экстремизму и терроризму.

Внешняя политика России по обеспечению национальной безопасности России на международной арене.

1.3 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

| Тема и/или раздел | Методы текущего контроля успеваемости |
|---|---|
| Сущность, содержание, понятийный аппарат национальной безопасности | **Опрос** |
| Система национальной безопасности | **Опрос, Ситуационные Задачи, Контрольная точка 1** |
| Национальные интересы в структуре национальной безопасности | **Опрос, Тест** |
| Угрозы национальной безопасности | **Ситуационные Задачи, Контрольная точка 2** |
| Нормативное правовое обеспечение национальной безопасности | **Тест** |
| Правовые основы противодействия экстремизму и терроризму | **Тест** |
| Государственная, общественная , военная, информационная, экономическая и безопасность | **Опрос, Ситуационные Задачи** |
| Политика обеспечения национальной безопасности Российской Федерации | **Проект** |

Зачет проводится с применением следующих методов (средств): 60% оценки – вклад текущей аттестации по БРС, 40% - ответы в устной форме по вопросам и решение типовых заданий.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации студентов составляет 100 (сто) баллов.

Результат промежуточной аттестации (максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию) по дисциплине равен максимальному количеству баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации с учетом веса промежуточной аттестации.

Вес оценивания промежуточной аттестации при формировании итоговой балльной оценки по дисциплине равен 0,4. При этом вес оценивания повторной промежуточной аттестации - 1,0. Результаты текущей аттестации при повторной промежуточной аттестации не учитываются.

Система перевода итоговой балльной оценки в традиционную, бинарную системы и ECTS

| Итоговая балльная оценка | Традиционная система | Бинарная система | ECTS |
|---|---|---|---|
| 95 – 100 | Отлично | Зачтено | A / passed |
| 85 – 94 | | | B / passed |
| 75 – 84 | Хорошо | | C / passed |
| 65 – 74 | | | D / passed |
| 55 – 64 | Удовлетворительно | | E / passed |
| 0 – 54 | Неудовлетворительно | Незачтено | F no/ passed |

Студент, набравший в течение семестра сумму баллов, достаточную для получения оценки «зачтено» и «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично» может получить оценку без прохождения промежуточной аттестации. В таком случае студент обязан выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации.

Если студент хочет получить более высокую оценку, он должен пройти промежуточную аттестацию.

Студент имеет право выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации и отозвать соответствующее согласие только в период после получения баллов за все контрольные точки в рамках текущего контроля успеваемости и не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты начала промежуточной аттестации по дисциплине.

Распределение весовых коэффициентов по контрольным точкам в рамках текущего контроля

| Наименование контрольной точки | Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент | Коэффициент веса контрольной точки | Результат контрольной точки Отражается в журнале БРС в СДО |
|---|---|---|---|
| Контрольная точка 1 Подготовка и защита результатов (выполнение на третьем, четвертом практическом занятии) | 100 | 0,25 | 25 |
| Контрольная точка 2 Подготовка и защита результатов (выполнение на седьмом, восьмом практическом занятии) | 100 | 0,25 | 25 |
| Контрольная точка 3 Активное участие в обсуждении вопросов по темам практических занятий | 100 | 0,1 | 10 |
| **Результат текущего контроля успеваемости** | | **0,6** | **60** |
| Дополнительные баллы за активное участие в проектной деятельности по дисциплине со студентами младших курсов | 100 | 0,1 | 10 |
| Дополнительные баллы за участие в конференции и написание статьи по теме дисциплины | 100 | 0,2 | 20 |
| **Всего дополнительных баллов** | | | **30** |
| **Максимальный итоговый результат текущего контроля с учетом дополнительных баллов** | | | **90** |

Контрольная точка 1 – выполнение заданий с защитой полученных результатов в виде устного доклада и визуализации полученных результатов (презентации).

Контрольная точка 2 – выполнение заданий с защитой полученных результатов в виде устного доклада и визуализации полученных результатов (презентации).

Контрольная точка 3 – активное участие в обсуждении вопросов по темам практических занятий. Совокупно можно получить максимум 100 баллов. По 10 баллов за каждое занятие.

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине со студентами младших курсов – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия. И за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

**Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.**

**Вопросы к опросу**

**Сущность, содержание, понятийный аппарат национальной безопасности**

Теория безопасности в системе научных знаний. Безопасность как социальное явление и научная категория. Соотношение понятий «безопасность» и «национальная безопасность». Основные понятия национальной безопасности.

Безопасность и опасность. Понятие и виды опасности. Источники опасности и их классификация. Соотношение понятий «устойчивость», «стабильность», «опасность», «угроза», «вызов», «защищенность», «риск», «ущерб».

Концепция устойчивого развития. Экстремизм как источник национальной безопасности. Риск-ориентированный подход в обеспечении национальной безопасности.

**Система национальной безопасности**

Система национальной и международной безопасности: уровни международный (всеобщий и региональный), национальный (федеральный, субъектовый, местный); цели, основные компоненты, структура, функции. Принципы обеспечения функционирования системы национальной безопасности: иерархичность, сетецентричность, ресурсная и технологическая достаточность**.** Виды национальной безопасности. Личность, общество и государство как объекты национальной безопасности.

Стратегия национальной безопасности как базовый документ обеспечения национальной безопасности.

Государственная подсистема обеспечения национальной безопасности.

Негосударственная подсистема обеспечения национальной безопасности.

Субъекты обеспечения национальной и международной безопасности.

Зарубежные концепции и стратегии обеспечения национальной безопасности: в США, странах Европы, Азии, Африке и Океании, странах СНГ.

**Национальные интересы в структуре национальной безопасности**

Современные отечественные и зарубежные теории интересов. Место национальных интересов в системе национальной безопасности. Понятия «потребность», «мотив», «интерес». Ценностный характер социальных интересов. Система интересов и их классификация. Понятие «жизненно важных интересов».

Задачи, принципы, механизмы формирования национальных интересов. Средства и методы формирования национальных интересов. Место государства в формировании национальных интересов.

Принцип обеспечения национальной безопасности на основе баланса интересов личности, общества и государства. Характер взаимодействия интересов личности, общества и государства. Общественные отношения в сфере баланса интересов.

Психология безопасности Условия и факторы возникновения конфликтов интересов.

Стратегические национальные приоритеты России. Национальные интересы Российской Федерации в структуре стратегических национальных приоритетов. Стратегические национальные проекты.

**Угрозы национальной безопасности**

Сущность понятия «угроза». Источники угроз. Соотношение понятий «угроза» и «опасность», «условие» и «фактор». Причины и условия проявления угроз. Виды угроз безопасности. Классификация угроз безопасности (по местонахождению источника опасности, по степени сформированности угрозы, по характеру проявления, по сферам и областям жизнедеятельности, по степени субъективного восприятия).

Угрозы национальной безопасности Российской Федерации. Основные внешние и внутренние источники угроз для Российской Федерации. Понятие региональнойбезопасности, ее цель, задачи, принципы, субъекты и объекты. Реальные угрозы внутренней безопасности России: терроризм, экстремизм. Транснациональные вызовы и угрозы национальной безопасности Российской Федерации. Терроризм как глобальная угроза безопасности России.

Направления противодействия угрозам национальной безопасности в XXI веке.

**Нормативное правовое обеспечение национальной безопасности**

Международное право как основа современной системы международной безопасности. Международные договоры и международные организации в сфере обеспечения международного мира и безопасности и опыт участия в них Российской Федерации.

Конституционные основы обеспечения национальной безопасности. Национальная безопасность и права человека. Законодательство в сфере национальной безопасности. Федеральный закон «О безопасности». Принципы обеспечения национальной безопасности. Правовые основы противодействия терроризму и экстремизму. Подзаконные нормативные правовые акты в сфере национальной безопасности.

Система органов обеспечения национальной безопасности. Полномочия органов публичной власти в сфере обеспечения национальной безопасности. Правовые основы обеспечения региональной безопасности. Взаимодействие органов исполнительной власти субъектов РФ с правоохранительными органами и спецслужбами.

Нормативные основы взаимодействия органов публичной власти с негосударственными организациями, общественными объединениями, институтами гражданского общества и гражданами в целях обеспечения национальной безопасности.

**Правовые основы противодействия экстремизму и терроризму**

Соотношение понятий экстремизм и терроризм. Экстремизм и терроризм как глобальные угрозы национальной безопасности.

Основные понятия терроризма и экстремизма: «террор», «терроризм», «террористический акт», «террористическая деятельность», «экстремистская деятельность», «экстремистская организация» и др.

Законодательные основы противодействия терроризму и экстремуму. Документы стратегического планирования в сфере противодействия терроризму и экстремизму. Программы субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления по профилактике терроризма и экстремизма.

Полномочия федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления по противодействию терроризму и экстремизму. Правоохранительные органы и спецслужбы в механизме противодействия терроризму и экстремизму. Взаимодействие органов государственной власти и правоохранительных органов по профилактике терроризма.

Установление уровней террористической опасности. Правовой режим контртеррористической операции. Требования к антитеррористической защищенности объектов (территорий).

Минимизация (ликвидация) последствий терроризма и компенсация пострадавшим от терроризма.

**Обеспечение отдельных видов национальной безопасности**

*Государственная и общественная безопасность:* цель, задачи, принципы, субъекты и объекты, виды общественной и политической безопасности. Угрозы государственной и общественной безопасности Российской Федерации и их парирование. Социальная безопасность. Миграционные и этноконфессиональные конфликты как угроза национальной безопасности. Средства урегулирования общественно-политических конфликтов и методы профилактики идеологии экстремизма и терроризма.

*Духовная безопасность.* Угрозы духовной безопасности Российской Федерации и культурному суверенитету. Защита традиционных российских духовно-нравственных ценностей, культуры и исторической памяти. Государственная языковая политика и обеспечение лингвистической безопасности Российской Федерации. Методы профилактики идеологии экстремизма и терроризма.

*Военная безопасность*. Государственная политика Российской Федерации в области национальной обороны и военного строительства. Особенности военной политики Российской Федерации на современном этапе. Концепция коллективной безопасности в международном праве. Региональные организации коллективной безопасности (ОДКБ, НАТО и др.). Стратегические цели совершенствования национальной обороны. Гражданская оборона и территориальная оборона.

*Информационная безопасность*: цель, задачи, принципы, субъекты и объекты. Угрозы информационной безопасности Российской Федерации и их парирование. Кибертерроризм. Пути формирования безопасного информационного пространства. Защита российского общества от деструктивного информационно-психологического воздействия. Международное сотрудничество по обеспечению информационной безопасности. Вклад России в принятие комплексного международного договора по информационной безопасности.

*Экономическая безопасность:* цель, задачи, принципы, субъекты и объекты. Угрозы экономической безопасности Российской Федерации и их парирование. Меры противодействия экономическим и финансовым угрозам в сфере противодействия экстремизму и терроризму. Международное сотрудничество по обеспечению экономической безопасности.

*Безопасность личности:* понятие и сущность. Безопасность и права человека. Физическая и духовная безопасность. Экономическая безопасность личности. Безопасность несовершеннолетних в системе безопасности личности.

**Политика обеспечения национальной безопасности Российской Федерации**

Процессы управления в системе обеспечения национальной безопасности. Выявление причин и факторов, оказывающих влияние на обеспечение национальной безопасности. Методы и средства достижение целей и решения задач национальной безопасности в реализации стратегических национальных приоритетов. Силы и средства обеспечения национальной безопасности Российской Федерации.

Актуальные направления обеспечения национальной безопасности в сфере противодействия экстремизму и терроризму (в регионе освоения дисциплины). Алгоритм обеспечения системы защиты объекта национальной безопасности - по видам и уровням (региональной, субъектовой, местной). Методы мониторинга общественной, политической, экономической обстановки. Определение характера и степени опасности (вызов, угроза) объекту защиты, расчет ущерба и риска реализации вызова (угрозы). Концептуальное и проектное моделирование систем противодействия выявленным угрозам. Формирование ресурсного обеспечения политики противодействия экстремистским и террористическим угрозам. Методы наблюдения и контроля реализации системы защиты

Лучшие практики реализации политики обеспечения национальной безопасности Российской Федерации в сфере противодействия экстремизму и терроризму.

Внешняя политика России по обеспечению национальной безопасности России на международной арене.

**Ситуационные задачи**

**Тема 1.**

1. Смоделируйте ситуацию, послужившую основанием для введения чрезвычайного положения в отдельной местности. Является ли данное обстоятельство основанием для уведомления сопредельныхгосударств?

2. Смоделируйте ситуацию, послужившую основанием для введения военного положения.

3. Смоделируйте ситуацию, послужившую основанием для введения правового режима контртеррористической операции. Перечислите задачи применения Вооруженных Сил РФ в борьбе стерроризмом.

**Тема 2. Контрольная работа:**

1. Определитевидыорановособогоуправлениятерриторией,накоторойведено

чрезвычайное положение, перечислите возложенные на них функции на конкретном примере.

2. Сформулируйте определения «чрезвычайная ситуация», «зона чрезвычайной ситуации». Поясните, в каком случае вводится режим чрезвычайной ситуации, какие органы управления участвуют в его обеспечении на конкретномпримере.

3.

4. Перечислите основные угрозы государственной безопасности Российской Федерации. Определите возможные направления их предупреждения и нейтрализации на конкретномпримере.

5. Перечислите основные угрозы общественной безопасности Российской Федерации. Определите возможные направления их предупреждения и нейтрализации на конкретномпримере.

6. На конкретном примере определите соотношение задач и функций Совета Безопасности.

**Тема 3.**

1. Определите особенности деятельности органов государственной власти в период действия военного положения. Определите возможные направления их предупреждения и нейтрализации на конкретномпримере.

2. Перечислите основные угрозы военной безопасности Российской Федерации. Определите возможные направления их предупреждения и нейтрализации на конкретном примере.

3. Перечислите основные угрозы экологической безопасности Российской Федерации. Определите возможные направления их предупреждения и нейтрализации на конкретномпримере.

**Тема 4. Контрольная работа:**

1. Перечислите задачи войск национальной гвардии по обеспечению безопасности. Определите роль Росгвардии в обеспечении национальной безопасности на конкретном примере.

2. Перечислите полномочия войск национальной гвардии по обеспечению режима чрезвычайного положения на конкретномпримере.

3. Охарактеризуйте полномочия Правительства РФ в сфере обеспечения отдельных видов национальной безопасности на конкретномпримере.

4. Поясните, в чем заключаются особенности руководства деятельностью федеральных органов исполнительной власти, ведающих вопросами обороны, безопасности, внутренних дел, предотвращения чрезвычайных ситуаций на конкретном примере.

## Задания для дискуссии

**Тема 1.**

1. Национальная безопасность как социальноеявление.
2. Сущность и содержание экологическойбезопасности.
3. Сущность и содержание экономическойбезопасности.
4. Сущность и содержание информационнойбезопасности.
5. Сущность и содержание техногеннойбезопасности.
6. Сущность и содержание военнойбезопасности.
7. Сущность и содержание политическойбезопасности.
8. Сущность и содержание социальнойбезопасности.
9. Современные проблемы национальной и региональной безопасности на уровне местногосамоуправления.
10. Проблемы обеспечения национальной безопасности на региональномуровне.
11. Характеристика российского общества как субъекта и объекта национальной безопасности.
12. Государство как основной субъект обеспечения национальнойбезопасности.

13. Концептуальные подходы к обеспечению национальной безопасности на примере ведущих государствмира.

14. Особенности Стратегии национальной безопасности Российской Федерации до 2020года.

**Тема 2.**

1. Проблемы соотношения силовых и ненасильственных методов в обеспечении международнойбезопасности.
2. Характеристика основных принципов обеспечения национальной безопасности в современныхусловиях.
3. Терроризм как угроза национальной, региональной и международной безопасности.
4. Построение моделей мониторинга национальной безопасности Российской Федерации в различных сферахжизнедеятельности
5. Характеристика основных структурных компонентов системы обеспечения национальной безопасности РоссийскойФедерации.
6. Потенциальные угрозы национальным интересам РоссийскойФедерации.

**Тема 3.**

1. Сущность и содержание политики обеспечения национальнойбезопасности.
2. Политика обеспечения национальной безопасности Российской Федерации в социальнойсфере.
3. Политика обеспечения национальной безопасности Российской Федерации в экономическойсфере.
4. Политика обеспечения национальной безопасности Российской Федерации в экологическойсфере.
5. Политика обеспечения национальной безопасности Российской Федерации в техногеннойсфере.
6. Политика обеспечения национальной безопасности Российской Федерации в сфере образования и воспитания подрастающегопоколения.
7. Политика обеспечения национальной безопасности Российской Федерации в сферездравоохранения.
8. Политика обеспечения национальной безопасности Российской Федерации в оборонноймсфере.
9. Политика обеспечения национальной безопасности Российской Федерации в сфере внешнихсношений.
10. Политика обеспечения национальной безопасности Российской Федерации в информационнойсфере.

## Задания для тестирования

**Тема 1.**

1. Национальная безопасность - это: а) состояние нации, при котором она может выжить в борьбе с другими нациями; б) состояние защищенности личности, общества и государства от внутренних и внешних угроз… в) положение, при котором жители страны вверяют свою безопасность высшим силам; г) полное отсутствие какой-либо опасности и возможности ее появления для каждого жителястраны.
2. Национальные интересы - это: а) совокупность осознанных потребностей государствообразующего этноса; б) система взглядов руководства страны на перспективы ее развития; в) совокупность внутренних и внешних потребностей государства в обеспечении защищенности и устойчивого развития личности, общества и государства; г) совокупность осознанных потребностей всех жителейстраны.
3. Угрозы национальным интересам - это: а) опасности, подстерегающие нацию на каждом шагу; б) условия и факторы, оказывающие негативное воздействие на реализацию национальных интересов; в) отсутствие национальных интересов; г) неспособность нации

осознать своиинтересы.

4. Стратегия национальной безопасности Российской Федерации разрабатывается насрок:а)3года.б)5лет. в)10лет.г)12лети более.5.ДействующийФедеральныйзакон

«О безопасности» принят в: а) 1992 году; б) 1998 году; в) 2008 году; г) 2010 году.

6. Концепция общественной безопасности в Российской Федерации это: а) совокупностьнормиправилобеспеченияобщественнойбезопасности;б)системавзглядов на обеспечение общественной безопасности; в) нормативно-правовая база общественной безопасности; г)основополагающий документ стратегического планирования, определяющий государственную политику в сфере обеспечения общественной безопасности.

7. Социально-политическая безопасность является частью: а) кодекса об административных правонарушениях; б) национальной безопасности; в) декларации прав человека и гражданина; г) главой программы политическойпартии.

8. Являетсялиобеспечениевоеннойбезопасностиоднимизприоритетов

внутренней политики российского государства: а) является всегда; б) является в условиях высокой военной опасности; в) не является в полной мере; г) не является.

9. Чтонеявляетсяпричинойвозрастанияролиизначенияневоенныхмервусловиях глобализации: а) повышение роли политико-дипломатической деятельности в обеспечении международной безопасности; б) возрастание роли и значения норм международного права; в) тенденции роста террористической и экстремистской активности; г) нецелесообразность применения военной силы в национальных интересах РФ вследствие обострения военно-политической обстановки и ухудшения отношений с США и ихсоюзниками.

10. Экологическая безопасность – это а) состояние защищенности природной среды от воздействия хозяйственной деятельности человека и ее последствий. б) состояние защищенности объектов хозяйственной деятельности человека при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера. в) состояние защищенности природной среды и жизненно важных интересов человека от возможного негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности, чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, их последствий. г) состояние защищённости социальных прав исвобод.

11. Какому понятию соответствует следующее определение: "Состояние защищенности жизненно важных интересов личности, общества и государства от внутренних и внешних угроз": а) безопасность; б) оборона; в) чрезвычайное положение; г) военноеположение.

12. По определению А. Адлера социальный интерес-это: а) интерес любого социального субъекта, связанный с его положением в определённой системе общественных отношений; б) осознанные потребности, реальные причины действий, событий, свершений, стоящие за непосредственными внутренними побуждениями участвующих в этих действиях индивидов, социальных групп, классов; в) элемент мотивационно - потребностной сферы, выступающий основой интеграции в общество и устранения чувства неполноценности. г) мотивационно-ценностная активность в социальнойсфере.

13. К основным источникам угроз относятся: а) природные; б) психологические; в) техногенные; г)материальные.

14. Стратегический прогноз Российской Федерации разрабатывается на срок а) 3 года. б) 5 лет. в) 10 лет. г) 12 лет иболее.

15. Что относится к основным задачам Совета безопасности РФ: а) определение жизненно важных интересов общества и государства, выявление внутренних и внешних угроз объектам безопасности б) лицензирование в сфере обеспечения безопасности; в) подготовка предложений Президенту РФ о введении, продлении или отмене чрезвычайного положения, г) руководство Вооруженными силамиРФ.

16. В структуре задач общественной безопасности приоритет отдается: а) упорядочению нелегальной миграции; б) совершенствованию деятельности органов правопорядка; в) защите жизни, здоровья, конституционных прав и свобод человека и гражданина; г) развитие местногосамоуправления.

17. Определение социально-политической безопасности - это: а) комплекс мероприятий

по защите жизненно-важных интересов личности, общества и государства в социальной и политической сферах …; б) процесс обеспечения комплексной безопасности жизненно-важных интересов личности, общества и государства в социальной и политической сферах …; в) состояние защищенности жизненно-важных интересов личности, общества и государства в социальной и политической сферах …; г) уровень защищенности жизненно-важных интересов личности, общества и государства в социальной и политической сферах…

18. Когда сформировалось понимание военной безопасности в России: а) в период царствования Петра Первого; б) в эпоху Просвещения; в) в середине 20-го века; г) в конце 20-говека.

19. Может ли усиленное развитие и совершенствование невоенных средств, методов и технологий привести к значительному уменьшению роли и значения фактора военной силы (военных средств): а) может; б) может, но при более благоприятной военно- политической обстановке в мире и вокруг России; в) не может, т.к. военная сила – это обязательный атрибут государства; г) не может, т.к. эти элементы невзаимозависимы.

20. Духовная безопасность есть: а) отдельный вид национальной безопасности; б) то, что включено другие виды национальной безопасности; в) к национальной безопасности отношения не имеет; г) подходит комбинация из двухответов.

**Тема 4.**

1. Какомупонятиюсоответствуетследующееопределение:"Системаполитических, экономических,военных,социальных,правовыхииныхмерподготовкеквооруженной защите и вооруженная защита РФ, целостности и неприкосновенности ее территории"? а) безопасность; б) оборона; в) чрезвычайное положение; г) военноеположение;

2. Стратегические национальные приоритеты - это: а) то, что нация рассматривает в качестве смысла своего существования; б) положения, оставляющие основу военной стратегии государства; в) преимущественное значение, придаваемое тем или иным национальным ценностям; г) важнейшие направления обеспечения национальной безопасности.

3. Какой признак не соответствует соотношению понятий «угроза» и «опасность»: а) близки по содержанию; б) синонимичны; в) тождественны; г) природавозникновения.

4. Стратегия пространственного развития Российской Федерации – это а) развитие, при котором защита окружающей среды и экономический рост сбалансированы, так что дают максимальную прибыль государству. б) документ стратегического планирования, определяющий приоритеты, цели и задачи регионального развития Российской Федерации и направленный на поддержание устойчивости системы расселения на территории Российской Федерации. в) развитие, при котором экономика устойчиво увеличивает благосостояние трудящихся; г) развитие в направлении расширения сфер жизнедеятельностиобщества.

5. Государство в системе национальной безопасности является: а) объектом и субъектом национальной безопасности; б) только объектом национальной безопасности; в) только субъектом национальной безопасности; г) производнымэлементом.

6. К принципам обеспечение общественной безопасности относятся: а) научность и обоснованность принимаемых решений; б) приоритет профилактических мер по обеспечению общественной безопасности; в) системность и надежность мероприятий по обеспечению общественной безопасности. г) всеперечисленные.

7. Как влияют современные информационные и коммуникационные технологии на безопасность социально-политических систем: а) значительно повышают уровень безопасности социально-политических систем; б) в целом, не изменяют общей картины, поскольку могут как снижать уровень социально-политической безопасности, так и повышать его, в зависимости от конкретной обстановки; в) позволяют использовать достижения современных информационных и коммуникационных технологий для повышения эффективного социально-политических систем; г) привносят новые угрозы информационно-технического и информационно-психологическогохарактера.

8. Может ли военная безопасность выступать абсолютным гарантом суверенитета и территориальной целостности страны? а) может обязательно; б) может, но при условии

соблюдения всеми государствами принципов и норм современного международного права; в) не может, т.к. существуют другие более значимые факторы; г) не может, т.к. эти процессы невзаимосвязаны.

9. Каковы, на Ваш взгляд, причины неэффективности использования невоенных мер в политике России? а) отсутствие необходимой правовой базы; б) отсутствие должного профессионализма и готовности к их применению у соответствующих государственных органовиорганизаций;в)неразработанностьформ,методов,средствитехнологийдля

эффективногоиспользования;г)отсутствиеполитическойволииразработаннойстратегии в этойобласти.

10. Экономическаябезопасность-это:а)цельэкономическогоразвития;б)принцип экономического развития; в) условие экономического развития; г) направление экономическогоразвития.

**Кейс-задания**

**Тема 1.**

1. Вопрос: как определяется понятие «национальная безопасность» в общей теории национальной безопасности? Ответ: Национальная безопасность – это: 1) состояние защищенности национальных интересов от внутренних и внешних угроз, обеспечивающее прогрессивное развитие личности, общества и государства; 2) защищенность жизненно важных интересов личности, общества и государства в различных сферах жизнедеятельности от внутренних и внешних угроз, обеспечивающая устойчивое поступательное развитие страны; 3) безопасность многонационального народа страны как носителя суверенитета и единственного источника власти в Российской Федерации; 4) безопасность в экономической, социальной, политической, военной, экологической, технологической, интеллектуальной, информационной, демографической, генетической, психологической и другихсферах.

2. Вопрос: Что такое система национальной безопасности? Ответ: Система национальной безопасности – это: 1) единство функциональной системы, отражающей процессы взаимодействия интересов и угроз и организационной системы органов, сил, средств, различных организаций, призванных решать задачи по обеспечению национальной безопасности; 2) вся совокупность структур, институтов, индивидов и социальных групп, а также отношений между ними в их социально-политическом, экономическом, экологическом и других аспектах; 3) множество элементов, находящихся вотношенияхисвязяхдругсдругом,образующихопределеннуюцелостность,единство;

4) состояние, характеризующее отсутствие противоречий в развитии и функционировании человека или социальной системы с внешней по отношению к ним средой, наличие или рост которых может привести человека или социальную систему к уничтожению или изменению системообразующихсвойств.

3. Вопрос: Что понимается в США под термином «национальнаябезопасность?

1) Ведение внешней политики государства в ходе войны 2) Политика государства в области экологических проблем 3) Политика государства в экономической сфере 4) Сфера приложения совместных усилий военной и внешней политики.

**Тема 2.**

1. Вопрос: Что такое жизненно важные интересы? Ответ: Жизненно важные интересы – это: 1) осознанные потребности, сформированные обществом, социальными группами, индивидами 2) нужда в чем-либо необходимом для поддержания жизнедеятельности организма индивида, социальной группы, общества; 3) совокупность потребностей, удовлетворение которых надежно обеспечивает существование и возможности прогрессивного развития личности, общества и государства 4) осознанные потребности, сформированные обществом, социальными группами,индивидами

2. Вопрос: Что понимают под формированием интересов? Ответ: 1) целенаправленную деятельность по созданию интереса определенного содержания у различных субъектов 2)

выработку критериев, социально признанных данным обществом и социальной группой, на основе которых развертываются более конкретные и специализированные системы нормативного контроля; 3) выработка избирательного отношения человека к материальным и духовным ценностям; 4) создание системы идей и взглядов, в которых осознаются и оцениваются отношения людей к действительности и друг кдругу.

3. Вопрос: Что является главным средством, приводящим в действие механизм согласованияинтересов?Ответ:1)экономика2)право3)практика4)политика

4. Вопрос:В чем суть понятия «угроза национальной безопасности»? Ответ: 1) в способности причинить какой-либо вред, несчастье 2) в совокупности условий и факторов, создающих опасность жизненно важным интересам личности, общества и государства 3) в состоянии, при котором создалась или вероятна угроза возникновения поражающих факторов 4) зарождающаяся опасность, формирование предпосылок, возможности нанесения вреда.

5. Вопрос: Какие факторы, перечисленные в Стратегиинациональнойбезопасности до 2020 года, особенно сказываются на состоянии безопасностиРоссии? Ответ: 1)новая геополитическая и международная ситуация, негативные процессывотечественной экономике, обострение межнациональных отношений, социальная поляризация российского общества; 2) кризисное состояние экономики, массовая миграция, неуправляемый характер воспроизводства рабочей силы, принятие субъектами Российской Федерации нормативных правовых актов ирешений,противоречащих КонституцииРоссийскойФедерации;3)развязываниекрупномасштабнойагрессиипротив России; 5) незавершенность процесса реформирования военнойорганизациигосударства. 5.Вопрос: Что понимается под потенциальной угрозой? Ответ: 1)потенциальная угроза национальной безопасности существует, если их жизнедеятельность связана с негативными факторами, но отсутствуют условия воздействия этих факторов на жизненно важные интересы личности, общества и государства; 2) объективно существующие возможности нанести какой-либо ущерб личности, обществу, государству; 3) совокупность условий и факторов, создающих опасность ЖВИ личности, общества и государства; 5) наличие негативных факторов и условий их воздействия на ЖВИ. приводящие к чрезвычайным ситуациям, ухудшению функционирования систем жизнеобеспечения, социальным конфликтам, гибелилюдей.

**Тема 3.**

1. Вопрос: Что такое совокупная мощь государства? 1) совокупность материальных и духовных сил государства; 2) ВВП государства 3) совокупность материальных и духовных сил государства, общества, вооруженных сил и возможность их реализовать для надежного обеспечения национальной безопасности 4) соотношение сил и средств, количественных характеристик частей, соединений, вооружения своих войск и противника.

2. Вопрос: Что такое аналитическая работа в сфере национальной безопасности? 1) область изучения свойств геометрических объектов - точек, линий, поверхностей и тел - средствами алгебры при помощи метода координат. 2) умение интерпретировать факты 3) название сочинения Аристотеля, которое посвящено логике и теории доказательств и умозаключений 4) научные изыскания, выполняемые специалистами, экспертами в области безопасности на актуальные темы, имеющие прикладной характер и отвечающие требованиям достоверности иобоснованности

**Тема 4.**

1. Вопрос: Что понимается под обеспечением национальной безопасности Российской Федерации? Ответ: 1) деятельность государства направленная на защиту национальных интересов, их практическую реализацию; 2) целенаправленная деятельность государственных и общественных институтов, а также граждан по выявлению, предупреждению угроз безопасности личности, общества и государства и противодействию им в качестве обязательного и непременного условия защиты национальных интересов; 3) определение государством приоритетов в обеспечении безопасности жизнедеятельности населения России; 4) создание и поддержание необходимого уровня защищенности жизненно важных интересов всех объектов безопасности.

2. Вопрос: Каков состав сил и средств обеспечения безопасности? Ответ: Силы обеспечения безопасности включают в себя: 1) высшие органы государственной власти Российской Федерации; 2) федеральные органы законодательно, исполнительной и судебной власти и субъектов федерации; 3) межведомственные комиссии; 4)вооруженные

силы, федеральные органы безопасности, органы внутренних дел, внешней разведки, обеспечения безопасности органов законодательной, исполнительной, судебной властей и их высших должностных лиц, налоговой службы; службы ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, формирование гражданской обороны; пограничные войска, внутренние войска, органы, обеспечивающие безопасное ведение работ в промышленности, энергетике, на транспорте и в сельском хозяйстве; службы обеспечения средств связи и информации, таможни, правоохранительные органы, органы охраны здоровья населения и другие государственные органы обеспечения безопасности, действующие на основании законодательства.

3. Вопрос: Перечислите невоенные (несиловые) средства обеспечения безопасности. Ответ: 1) политико-дипломатические, международно-правовые, экономические информационные, идеологические, психологические, гуманитарные, разведовательные (политическая, экономическая, научно-техническая разведка) средства, общественная (ненасильственная) оборона; 2) система правовых мер; 3) органы контроля и надзора за деятельностью органов государственной власти в области безопасности; 4) экономические санкции, информационно-психологическая война, тайная дипломатия, агрессивная пропаганда с перенесением ее на территорию противника, использование внутриполитической оппозиции, дискредитация противника в международном общественном мнении, невоенные воздействия связанные с возможностями геофизической войны, изменения природной среды в военных целях, подрывная информационнаядеятельность.

4. Вопрос: Перечислите основные негосударственные субъекты обеспечения национальной безопасности. Ответ: 1) все гражданское общество; 2) органы местного самоуправления; 3) органы местного самоуправления, негосударственный (частный) нотариат; адвокатура; негосударственные охранные службы и детективные агентства; общественные объединения и отдельные граждане; 4) политическиепартии.

5. Вопрос: Что такое региональная и местная безопасность? Ответ: 1) защищенность жизненно важных интересов региональной социальной общности и местных институтов государства от внешних и внутренних угроз 2) самостоятельность в решении задач безопасности на своей территории 3) точное разграничение предметов ведения и полномочий между федеральными органами государственной власти, субъектов РФ, а также местного самоуправления; 4) обеспечение безопасности всех вертикально расположенных уровней социума (от государства доличности).

**Оценочные материалы промежуточной аттестации**

| Код компетенции | Наименование компетенции | Наименование компонента компетенции |
|---|---|---|
| УК ОС-11 | Способен идентифицировать проявления экстремизма и участвовать в принятии профилактических мер, направленных на предупреждение экстремистской, в том числе террористической деятельности | Способность решать задачи, способствующие предупреждению экстремистской деятельности |

| Наименование компонента (этапа) компетенции | Индикатор оценивания | Критерий оценивания |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| Способность решать задачи, способствующие предупреждению экстремистской деятельности | Определяет причины и условия, способствующие осуществлению экстремисткой деятельности, в том числе террористической, и предлагает меры, направленные на их профилактику | Способен определить причины и условия, способствующие осуществлению экстремисткой деятельности и предложить меры, направленные на их профилактику |

**Типовые оценочные средства**

**Темы групповых проектов:**

1. Безопасность как социальноеявление.
2. Задачи общей теории национальнойбезопасности.
3. Методы исследования национальнойбезопасности.
4. Система национальнойбезопасности.
5. Внутренняя национальнаябезопасности.
6. Внешняя национальнаябезопасности.
7. Государственная безопасность как вид национальнойбезопасности.
8. Общественная безопасностькаквид национальнойбезопасности.
9. Национальные ценности.
10. Национальныеинтересы.
11. Угрозы национальной безопасности РоссийскойФедерации.
12. Глобальные угрозыбезопасности.
13. ПравоваяосноваобеспечениянациональнойбезопасностиРоссийской Федерации.
14. Стратегия национальной безопасности Российской Федерации.
15. Факторы, влияющие на состояние национальной безопасности Российской Федерации.
16. Коррупция как угроза национальнойбезопасности.
17. Объекты национальнойбезопасности.
18. Субъекты обеспечения национальнойбезопасности.
19. Методы обеспечения национальнойбезопасности.
20. Государственная система обеспечения национальной безопасности Российской Федерации.
21. Президент Российской Федерации в системе обеспечения национальной безопасности.
22. Правительство Российской Федерации в системе обеспечения национальной безопасности.
23. Правовой статус Совета Безопасности РоссийскойФедерации.
24. КомитетыФедеральногоСобранияРоссийскойФедерациивсистеме обеспечения национальнойбезопасности.
25. Федеральныеорганыисполнительнойвластивсистемеобеспечения национальнойбезопасности.
26. Правоохранительныеорганывсистемеобеспечениянациональной безопасности.
27. Негосударственная(общественная)системаобеспечениянациональной безопасности Российской Федерации.
28. Обеспечение национальной безопасности России на местном и региональном уровнях.
29. Обеспечение национальной безопасности в Соединенных ШтатахАмерики.
30. Международное сотрудничество России в области обеспечения национальной безопасности

**Примерные практические задачи**

1. Смоделируйте ситуацию, послужившую основанием для введения чрезвычайного положения на всей территории РФ. Определите порядок введения чрезвычайного положения.

Поясните, какие силы и средства могут быть привлечены для обеспечения введенногорежима.

2. Смоделируйте ситуацию, послужившую основанием для введения чрезвычайного положения на всей территории РФ. Перечислите временные ограничения, применяемые при введении чрезвычайного положения, определите цель ихприменения.

3. Смоделируйте ситуацию, послужившую основанием для введения чрезвычайного положения на всей территории РФ. Определите основания и пределы применения мер и временных ограничений, применяемых в условиях чрезвычайного положения.

4. Смоделируйте ситуацию, послужившую основанием для введения чрезвычайного положения в отдельной местности. Поясните, на какой срок может быть введено чрезвычайного положение в отдельной местности и что является основанием для отмены чрезвычайного положения.

5. Сформулируйте определения «военная опасность», «военная угроза», определите соотношение данных терминов на конкретном примере. Перечислите основные военные опасности и военные угрозы РФ.

6. Перечислите задачи применения Вооруженных Сил РФ и других войск для обеспечения режима военного положения. Приведите примеры способов применения Вооруженных Сил РФ для решения задач обеспечения отдельных видовбезопасности.

7. Перечислите задачи привлечения Вооруженных Сил РФ и других воинских формирований для обеспечения режима чрезвычайного положения. Поясните какие из перечисленных задач решаются военнослужащими ВС России совместно с сотрудниками органов внутренних дел на конкретномпримере.

8. Перечислите основные направления деятельности органов ФСБ по обеспечению государственной безопасности. Определите правовую основу регламентации данных видовдеятельности.

9. Перечислите полномочия органов внутренних дел и обязанности сотрудников полиции по обеспечению общественной безопасности на конкретномпримере.

10. Перечислите полномочия органов ФСБ России по обеспечению отдельных видов национальной безопасности. Приведите в качестве примера ситуацию, при возникновении которой служащие органов ФСБ имеют право на применение боевой техники, оружия и специальныхсредств.

11. Перечислите основные полномочия ФСО России по обеспечению безопасности на конкретномпримере.

**Шкала оценивания (зачет)**

| Оценка | Критерия оценивания |
|---|---|
| *«зачтено»* | Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программногоматериала,испытываетзатрудненияпривыполнениипрактических работ.По итогам текущей аттестации студент имеет, , удовлетворительные оценки. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом.<br>Задача решена правильно, но с замечаниями, рассмотрены не все возможные варианты решения, слабая аргументация выводов. |

| | |
|---|---|
| *«незачтено»* | Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. По итогам текущей аттестации студент имеет либо удовлетворительные и неудовлетворительные оценки, либо оценки текущей аттестации отсутствуют. Учебные достижения в семестровый период демонстрировалиневысокуюстепеньовладенияпрограммнымматериаломпо минимальной планке.<br>Задача решена не правильно, без аргументации выводов и без ссылки на нормативные правовые акты |

**5. Методические материалы по освоению дисциплины**

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;
- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;
- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно.

Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

При применении дистанционных образовательных технологимйметодичпеские материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

### 6.1. Основнаялитература

1. Кардашова, И. Б. Основы теории национальной безопасности : учебник для вузов / И. Б. Кардашова. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 334 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15789-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/509729 (дата обращения: 15.06.2023)

2. Кардашова, И. Б. Обеспечение национальной безопасности : учебное пособие / И. Б. Кардашова. — Москва : Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2015. — 136 с. — ISBN 978-5-00094-103-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/43226.html (дата обращения: 15.06.2023)

3. Зеленков, М.Ю. Основы теории национальной безопасности: учебник для студентов вузов / М.Ю. Зеленков. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017.- 295 с. - ISBN 978-5-238-02801-9. - Текст

: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1028460 (дата обращения: 15.06.2023).

4. Савицкий, А.Г. Национальная безопасность. Россия в мире: учебник для студентов вузов / А.Г. Савицкий. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 463 с. - ISBN 978-5-238-02307-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1028891 (дата обращения: 15.06.2023).

5. ПравоваяосноваобеспечениянациональнойбезопасностиРоссийскойФедерации Электронный ресурс] : монография / Л.Н. Башкатов [и др.]. — Электрон. текстовые 18 данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2021. — 512 c. — 5-238-00652-7. — Режим доступа:http://www.iprbookshop.ru/8752.html

**6.2. Дополнительнаялитература**

1. Чернявская Н.М. Основы национальной безопасности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.М. Чернявская. — Электрон. текстовые данные. — Комсомольск- наАмуре: Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет, 2021. — 293 c. — 978-5-85094-436-0. — Режим доступа:http://www.iprbookshop.ru/22279.html

**6.3. Нормативные правовые документы и иная правоваяинформация**

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993сизменениями,одобреннымивходеобщероссийскогоголосования01.07.2020). Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020года

2. Федеральныйзакон"Обезопасности"от28.12.2010N390-ФЗ(последняяредакция) 28 декабря 2010 года N390-ФЗ

3. Федеральныйзаконот28июня2014г.№172-ФЗ"Остратегическомпланировании в РоссийскойФедерации"

4. Указ Президента РФ от 2 июля 2021 г. № 400 “О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации

5. Федеральныйзакон"ОстратегическомпланированиивРоссийскойФедерации"от 28.06.2014 N 172-ФЗ (последняяредакция)

6. Федеральный конституционный закон от 30 января 2002 г. № 1- ФКЗ «О военном положении» // Собрание законодательства Российской Федерации от 4 февраля 2002 г., № 5, ст.375.

7. Федеральныйконституционныйзаконот30мая2001г.№3-ФКЗ«Очрезвычайном положении» // Собрание законодательства Российской Федерации от 4 июня 2001 г., № 23, ст. 2277.

8. Федеральный закон от 26 февраля 1997 г. № 31-ФЗ «Омобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» (с изм. и доп.) // Собрание законодательства Российской Федерации от 3 марта 1997 г., № 9, ст.1014.А.В.

9. УголовныйкодексРоссийскойФедерации:Федер.законот13.06.1996N63-ФЗред. от 07.03.2017 // Собрание законодательства РФ, 17.06.1996, N 25, ст.295

**6.4. Интернет-ресурсы**

- Информационная библиотечная система ВФ РАНХиГС, имеющая доступ к полнотекстовойбазеэлектронныхизданийЭБСIPRbooks:базоваяколлекция,издательская коллекция«Статут»,ЭБСЮрайт.Работавонлайнверсиидоступнакруглосуточнонасайтеhttp://iprbookshop.ru. Доступ осуществляется через сайтwww.iprbookshop.ru
- Поисковыеинтернет-системы:

a) "КонсультантПлюс"http://www.consultant.ru

b) "Гарант"http://www.garant.ru

- информационно-правовой сайт:https://pravo.ru
- Большой юридический словарь онлайн //www.law-enc.net
- Юридический словарь //www.legaltterm.info
- официальные сайты государственных органов и органов государственнойвласти

a) Администрация Президента РФ:http://www.kremlin.ru/mainpage.shtml.
b) Правительство РФ:http://www.government.ru/government/
c) Государственная Дума Федерального Собрания РФ:http://www.duma.gov.ru/
d) Федеральная налоговая служба: http://www.nalog.ru–
e) Центр стратегических разработок:http://www.csr.ru/
f) Министерство экономического развития РФ:http://www.econgov.ru
g) Счетная палата РФ:http://www.ach.gov.ru/

Федеральная служба государственной статистики РФ: http://www.gks.ru.

**6.5. Иныеисточники**

1. ЮридическийсловарьдлясотрудникаОВД[Электронныйресурс]/—Электрон. текстовыеданные.—Омск:ОмскаяакадемияМВДРоссии,2011.—116с.—Режимдоступа: http://www.iprbookshop.ru/36116.html.— ЭБС«IPRbooks»

2. Терминологический словарь-справочник юриста [Электронный ресурс]/ Ю.В. Гальцев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Петрополис, 2007.— 396 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/27077.html.— ЭБС«IPRbooks»

3. Краткий юридический словарь. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Проспект, 2015. — 560 с. — Режим доступа:http://e.lanbook.com/book/54580

4. Трубецкой, Е.Н. Энциклопедия права. [Электронный ресурс] — Электрон.дан. — СПб. : Лань, 2013. — 133 с. — Режим доступа:http://e.lanbook.com/book/8663

5. Система органов государственной власти России: Учеб. пособие / Авт. кол-в: Б.Н.Габричидзе, Н.Д.Эриашвили, В.Н.Белоновский и др. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 479с.

6. Общая теория национальной безопасности: Учебник / Ред. А.А. Прохожева. – М.: Изд-во РАГС,2005.

7. Экономическаяинациональнаябезопасность[Текст]:Учебник/Рос.экон.акад. им. Г.В.Плеханова; Кол. авт: Е.А.Олейников, С.А.Филин, В.И.Видяпин, В.И.Дуженков [и др.]; Под. ред. Е.А.Олейникова. - М. : ЭКЗАМЕН, 2004. - 768 с. - Библиогр. в конце глав. - ISBN5-94692-783-3

## 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочныесистемы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионныеэлектронныересурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Западный филиал
Кафедра региональной экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала

Электронная подпись

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«Менеджмент в индустрии гостеприимства»**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.20 Общественный проект «Обучение служением»

**Бакалавриат**
по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент

Форма обучения
**очная, очно-заочная**

Год набора 2024

Калининград, 2023 г.

**Автор-составитель:**
Доцент кафедры региональной экономики и менеджмента, к.и.н., Шмыглева А.В.

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент Чунина А.Е.

Рабочая программа дисциплины Общественный проект «Обучение служением» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента
Протокол № 17 от 11.12.2024

**СОДЕРЖАНИЕ**

1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы ..... 4

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы ..... 6

3. Содержание и структура дисциплины ..... 7

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине ..... 12

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .... 25

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) ..... 28

6.1 Основная литература ..... 28

6.2 Дополнительная литература ..... 29

6.4. Интернет-ресурсы ..... 29

7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины ..... 30

**1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

1.1 Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Наименование компонента (этапа) освоения компетенции |
|---|---|---|
| ИД-2.УК ОС-1 | Способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции | Способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач |
| ИД-2.УК ОС-2 | Способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений | Способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений |
| ИД-2.УК ОС-3 | Способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе | Способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде |
| ИД-2.УК ОС-5 | Способность проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества | Способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах |

1.2.В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

| ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) | Код этапа освоения компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| | ИД-2.УК ОС-1 - Способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции | Знать:<br>— закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур;<br>— особенности межкультурного разнообразия общества;<br>— правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия. |
| | | Уметь:<br>— понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества;<br>— анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия; |

| | | |
|---|---|---|
| | | — проектировать общественную деятельность с учётом культурных особенностей различных категорий людей. |
| | | Владеть:<br>— методами и навыками эффективного межкультурного взаимодействия |
| | ИД-2.УК ОС-2 Способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений | Знать:<br>— основы планирования проектов;<br>— способы совершенствования собственной проектной деятельности и профессионального развития;<br>— методики самооценки, самоконтроля и саморазвития. |
| | | Уметь:<br>— планировать самостоятельную проектную деятельность в решении профессиональных задач;<br>— подвергать критическому анализу проделанную работу;<br>— оценивать свои профессиональные качества, особенности характера, определять направления личностного роста, прогнозировать развитие<br>в профессиональной деятельности, используя методы самодиагностики и цифровые средства;<br>— решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной общественной деятельности. |
| | | Владеть:<br>— технологиями и навыками планирования и управления своей деятельностью и её совершенствования на основе самооценки, самоконтроля |
| | ИД-2.УК ОС-3 Способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе | Знать:<br>— способы эффективной коммуникации в команде;<br>— признаки эффективной команды, технологии её создания, правила командного взаимодействия;<br>— алгоритм принятия командных решений и способы преодоления негативных факторов при принятии решений в группе;<br>— методы урегулирования конфликтов. |
| | | Уметь:<br>— устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; |

| | | |
|---|---|---|
| | | — определять свою роль в команде с учётом собственных личностных ресурсов и ресурсов участников команды;<br>— использовать эффективные способы социального взаимодействия в процессе принятия группового или командного решения. |
| | | Владеть:<br>— методиками постановки цели и задач проекта;<br>— методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта |
| | ИД-2.УК ОС-5 Способность проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества | Знать:<br>— закономерности и особенности социально- исторического развития различных культур;<br>— механизмы межкультурного взаимодействия. |
| | | Уметь:<br>— понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;<br>— учитывать правила межкультурного взаимодействия в условиях различных этнических, религиозных и других ценностных систем;<br>— преодолевать коммуникативные, образовательные, этнические, конфессиональные барьеры для межкультурного взаимодействия. |
| | | Владеть:<br>— способностью осознанного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции;<br>— способностью аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личностного характера;<br>— развитым чувством гражданственности и патриотизма, навыками самостоятельного критического мышления |

**2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Общий объем дисциплины: 2 зачетных единицы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 4 академических часа лекций,
- 32 академических часа практических занятий,
- 36 академических часов самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очно-заочной форме обучения:

- 4 академических часа лекций,
- 4 академических часа практических занятий,
- 64 академических часа самостоятельной работы.

**Место дисциплины в структуре ОП ВО**

Дисциплина «Общественный проект «Обучение служением» изучается по очной и очно-заочной формам обучения в 7 семестре.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

## 3. Содержание и структура дисциплины

**Структура дисциплины (*очная форма обучения)***

| Наименование тем | Количество академических часов | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | Л/ЭО, ДОТ* | ЛР/ЭО, ДОТ | ПЗ/ЭО, ДОТ | КСР | | |
| 1.Введение в социальное проектирование | 6 | 4 | | | | 2 | Р, О, Т |
| 2.Анализ ситуации и постановка проблемы | 6 | - | 4 | | | 2 | Р, О, С, ВО, ОН |
| 3.Выработка гипотезы проектного решения и её проверка | 6 | - | 4 | | | 2 | Р, О, С, ВО, ОН, Т |
| 4.Разработка и защита паспорта проекта | 6 | - | 4 | | | 2 | ЗП, Р, ВО, ОН, Т |
| 5.Реализация общественного проекта | 40 | - | 16 | | | 24 | Р, О, ВО, ОН |
| 6.Подведение итогов и рефлексия деятельности | 8 | - | 4 | | | 4 | ЗРП, Р, ВО, ОН, Т |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | Зачет с оценкой |
| **Всего** | 72 | 4 | 32 | | | 36 | |

**Структура дисциплины (*очно-заочная форма обучения)***

| Наименование тем | Количество академических часов | |
|---|---|---|

| | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Л/ЭО, ДОТ* | ЛР/ЭО, ДОТ | ПЗ/ЭО, ДОТ | КСР | | |
| 1.Введение в социальное проектирование | 6 | 4 | | | 6 | 6 | Р, О, Т |
| 2.Анализ ситуации и постановка проблемы | 6 | - | 1 | | 6 | 6 | Р, О, С, ВО, ОН |
| 3.Выработка гипотезы проектного решения и её проверка | 6 | - | 1 | | 6 | 6 | Р, О, С, ВО, ОН, Т |
| 4.Разработка и защита паспорта проекта | 6 | - | 2 | | 6 | 6 | ЗП, Р, ВО, ОН, Т |
| 5.Реализация общественного проекта | 40 | - | 8 | | 24 | 40 | Р, О, ВО, ОН |
| 6.Подведение итогов и рефлексия деятельности | 8 | - | 2 | | 6 | 8 | ЗРП, Р, ВО, ОН, Т |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | Зачет с оценкой |
| **Всего** | 72 | 4 | 14 | | 54 | 72 | |

Примечание: ** – методы текущего контроля успеваемости: опрос (О), доклад (Д), проверка конспекта лекций (КЛ), тестирование (Т), защита паспорта проекта (ЗП), защита результатов проекта (ЗРП), рефлексия (Р), самооценка (С), взаимооценка (ВО), оценка наставником (ОН) контрольная точка (КТ).

## Содержание дисциплины

### Раздел 1. Введение в социальное проектирование

**1. Социально ориентированные НКО и специфика взаимодействия с ними.** Значение социально ориентированных некоммерческих организаций (НКО) в решении социальных проблем и улучшении благосостояния общества, достижения социальных целей и улучшения качества жизни различных групп людей. Особенности социально ориентированных НКО: миссия и цели, безвозмездность, зависимость от донорской поддержки, волонтёрство и гражданская активность, сотрудничество и партнёрство НКО, использование инноваций и технологий.

**2. Социальный проект и особенности социально ориентированного проектирования.** Социально ориентированный проект имеет свои особенности, которые отличают его от других типов проектов: решение социальных проблем или улучшение благосостояния определённой группы людей, сообщества или общества в целом; учёт интересов и потребностей различных стейкхолдеров и заинтересованных сторон; сотрудничество с другими НКО, государственными учреждениями, бизнес-сектором и проч.; измерение и оценка социального воздействия; гибкость и адаптивность; коммуникация и информирование общественности.

**3. Выявление актуальных социальных проблем и разработка социального проекта** – важный процесс, который включает несколько ключевых шагов: исследование социального окружения, определение целей и задач, выявление заинтересованных сторон, разработка стратегии и плана действий, привлечение ресурсов, разработка системы оценки и мониторинга. Разработка социального проекта требует тщательного анализа и планирования. Важно помнить, что каждый проект уникален и требует индивидуального подхода.

**4. Ресурсное обеспечение социального проекта** включает следующие виды

ресурсов: финансовые ресурсы – гранты, спонсорство, пожертвования; человеческие ресурсы – команда проекта, волонтёры, партнёры; материальные ресурсы – оборудование, расходные материалы и инфраструктура; информационные ресурсы – Интернет, соцсети, образовательные организации.

**5. Планирование социального проекта: методы реализации, инструменты проектной деятельности и ожидаемые результаты.**

- Методы реализации: участие заинтересованных сторон, командная работа, обмен знаниями и опытом.
- Инструменты проектной деятельности: проектный цикл, план проекта и графики работ, матрица ответственности, мониторинг и оценка.
- Ожидаемые результаты: решение или улучшение конкретной социальной проблемы или потребности в сообществе; улучшение качества жизни или благосостояния целевой аудитории; развитие компетенций участников проекта, изменение отношения в обществе к социальным проблемам и запросам.

**Раздел 2. Анализ ситуации и постановка проблемы**

Раздел «Анализ ситуации и постановка проблемы» в проекте обучения служением является шагом, который помогает студентам полноценно понять сложившуюся общественную ситуацию и определить главную проблему, с которой они будут работать в рамках проекта. На этом этапе студентам предстоит провести исследование, проанализировать данные и взаимодействовать с заинтересованными сторонами для полного понимания ситуации.

Основные шаги раздела «Анализ ситуации и постановка проблемы» в проекте обучения служением:

1. **Изучение контекста.** На этом этапе обучающиеся должны понять и оценить широкий контекст, в котором существует проблема, с которой они будут работать. Этот этап подразумевает изучение социальных, экономических, политических, экологических и других аспектов. Обучающиеся могут проводить исследование источников информации, а также посещать территории или организации, связанные с проблемой.
2. **Идентификация проблемы.** На основе изучения контекста обучающиеся определяют главную проблему, с которой они будут работать в рамках своего проекта. Проблема должна быть ясно сформулирована и связана с интересами или потребностями местного сообщества или определённой группы людей. Это поможет студентам сосредоточить своё исследование и действия на решении конкретной проблемы.
3. **Сбор данных и анализ.** Обучающиеся собирают необходимые данные, чтобы лучше понять проблему. Они могут использовать разнообразные методы исследования, такие как опросы, интервью, наблюдения или анализ статистических данных. Анализ данных поможет студентам получить более глубокое понимание проблемы, выявить её причины, идентифицировать основные заинтересованные стороны и потенциальные решения.
4. **Взаимодействие с заинтересованными сторонами.** Обучающиеся проводят беседы и взаимодействуют с заинтересованными сторонами, такими как представители сообществ, организаций или групп, на которые влияет проблема. Это помогает им получить разные точки зрения, понять потребности и предпочтения заинтересованных сторон.
5. **Уточнение проблемы.** После анализа и первичного исследования обучающиеся формулируют ключевой вопрос, который будет их направлять в ходе проекта. Итоговая формулировка проблемы должна быть ясной, конкретной и связанной с конкретными субъектами. Это помогает студентам сфокусировать внимание и ориентироваться на поиск решения в ходе своей работы.

Анализ ситуации и постановка проблемы важны для определения направления и разработки стратегии действий в рамках обучения служением. Подробное понимание контекста и основной проблемы помогает студентам сосредоточиться на создании эффективных и релевантных решений в дальнейшем.

**Раздел 3. Выработка гипотезы проектного решения и её проверка**

Раздел «Выработка гипотезы проектного решения и её проверка» в проекте обучения служением – это этап, на котором обучающиеся разрабатывают гипотезу или предположение о том, какое решение может быть наиболее эффективным для решения проблемы, поставленной на предыдущем этапе, и затем проверяют своё предположение на практике.

Основные шаги раздела «Выработка гипотезы проектного решения и её проверка» в проекте обучения служением:

1. **Создание гипотезы.** На основе исследования и анализа данных обучающиеся формулируют гипотезу о том, какое решение может быть наиболее подходящим для решения проблемы. Гипотеза должна быть конкретной, измеримой и проверяемой. Она должна включать описание предлагаемого решения и предсказание о том, как это решение может повлиять на проблему.
2. **Планирование эксперимента.** Здесь обучающиеся разрабатывают план эксперимента, который поможет проверить их гипотезу на практике. Они определяют, какие шаги, ресурсы и меры понадобятся для реализации плана и получения данных, которые помогут оценить эффективность предполагаемого решения.
3. **Реализация и оценка.** Приступая к реализации плана эксперимента и тестированию гипотезы на практике, обучающиеся собирают данные, оценивают результаты и проводят анализ эффективности предложенного решения, сравнивают полученные результаты с гипотезами и оценивают, насколько успешным оказалось решение.
4. **Анализ и заключение.** Обучающиеся анализируют полученные результаты и делают выводы относительно гипотезы и эффективности предложенного решения, анализируют сильные и слабые стороны подхода и обсуждают дальнейшие шаги. При необходимости уточняют гипотезу или возвращаются к этапу её разработки.

Этот этап помогает студентам проверить и подтвердить свою гипотезу на практике и оценить, насколько успешно и эффективно они могут справиться с решением проблемы. Этот этап также является возможностью для обучения на опыте и корректировки своего подхода на основе полученных данных и результатов.

**Раздел 4. Разработка и защита паспорта проекта**

Раздел «Разработка и защита паспорта проекта» в проекте обучения служением включает создание документа, который содержит ключевую информацию о проекте, его целях, задачах, ресурсах и планируемых результатах. Процесс разработки паспорта проекта и его последующей защиты является важным шагом для обеспечения ясного понимания проекта как у самой команды, так и у заинтересованных сторон.

Основные шаги раздела «Разработка и защита паспорта проекта» в проекте обучения служением:

1. **Определение общих целей.** Обучающиеся определяют цели проекта и направления, в которых планируют достичь перемен. Цели проекта должны быть описаны конкретно, ясно, с обоснованием их важности и ценности.
2. **Выработка описания проекта.** Обучающиеся разрабатывают детальное описание проекта, которое содержит информацию о его сущности, предполагаемых работах и результатах. Здесь должно быть указано, что планируется сделать, как это будет осуществлено и какие ресурсы и инструменты будут использованы.
3. **Определение задач и плана работы.** Обучающиеся определяют необходимые задачи, которые требуется выполнить в рамках проекта; разрабатывают план работ, который включает этапы, сроки, ответственных лиц, ресурсы и ожидаемые результаты.
4. **Оценка необходимых ресурсов.** Обучающиеся определяют ресурсы, необходимые для реализации проекта, включая человеческие ресурсы, финансовые средства, оборудование, материалы и др.
5. **Защита паспорта проекта.** Паспорт проекта требуется защитить с помощью презентации его представителям партнёрской организации, сообщества, заинтересованного в реализации проекта, наставнику проекта и другим заинтересованным сторонам. На защите

требуется описать основные аспекты проекта, продемонстрировать содержательную согласованность документа, рассказать о значимости проекта, его потенциальных результатах и о том, как планируется достичь поставленных целей.

Защита паспорта проекта позволяет команде проекта представить свое видение и план действий, получить обратную связь и рекомендации. Защита паспорта проекта также обеспечивает понимание и поддержку со стороны заинтересованных сторон и помогает обеспечить успешное выполнение проекта.

Защищённый проект рекомендуется размещать на платформе ДОБРО.РФ:

1. На сайте выбрать кейс и связаться с партнёрской организацией.
2. На платформе завести проект по решению кейса, для чего необходимо:

— завести аккаунт образовательной организации, если его ещё нет на ДОБРО.РФ, став организатором (dobro.ru/kb/category/16);

— создать проект от имени образовательной организации, проект по решению кейса (dobro.ru/kb/article/41);

— создать мероприятие («Доброе дело»), чтобы зарегистрировать студентов, которые войдут в команду проекта (dobro.ru/kb/ article/25);

— связать мероприятие с проектом (dobro.ru/kb/article/79);

— разослать студентам ссылку на регистрацию на мероприятие «Доброе дело» и одобрить заявки тех, кто попадёт в команду, и после проставить им часы (dobro.ru/kb/article/11).

Также рекомендуется посмотреть отдельный записанный вебинар по работе с платформой – dobro.ru/kb/article/139

**Раздел 5. Реализация общественного проекта**

Раздел «Реализация общественного проекта» является ключевым шагом, на котором команда проекта разрабатывает и реализует конкретное решение проблемы, с которой они работают. В этот период обучающиеся используют свои навыки, знания и опыт, полученные в ходе обучения, для достижения поставленных целей проекта и позитивных изменений в обществе.

Основные шаги раздела «Реализация общественного проекта» в проекте «Б1.0.35 Общественный проект «Обучение служением»»:

1. **Прототипирование.** На этапе прототипирования команда создаёт прототип или модель продукта или решения. Прототип может быть физическим, виртуальным или концептуальным, он служит для тестирования функциональности, оценки эргономики и сбора обратной связи. Усовершенствование прототипа происходит на основе полученных результатов, и он служит основой для создания финального продукта.
2. **Разработка и реализация.** На этой стадии команда приступает к разработке и реализации решения или продукта. Разработка может включать программирование, дизайн, создание материалов или любые другие действия, необходимые для создания конечного продукта. Команда выполняет свои задачи, собирает данные и обеспечивает координацию для качественной реализации решения.
3. **Тестирование и улучшение**. Созданный продукт или решение подвергаются тестированию. Это позволяет команде проверить функциональность, эффективность и соответствие гипотезе, которая была выдвинута на предыдущих этапах. Обнаруженные недочёты или проблемы решаются, а продукт или решение улучшаются в соответствии с полученной обратной связью.
4. **Оценка.** После завершения разработки команда оценивает полученный результат и сравнивает его с изначальными целями проекта. Обосновывается эффективность и значимость продукта или решения, а также фиксируется вся необходимая документация для последующего использования.

Команда также должна оценить эффективность продукта или решения на основе обратной связи от заинтересованных сторон. Участники проекта исправляют ошибки, если они есть, и вносят улучшения, чтобы максимизировать пользу и эффективность продукта

или решения.

**Раздел 6. Подведение итогов и рефлексия деятельности**

Подведение итогов реализации общественного проекта «Б1.0.35 Общественный проект «Обучение служением»» и подготовка соответствующего отчёта позволяют оценить выполненную работу, отрефлексировать опыт, поделиться результатами. Основные шаги раздела «Подведение итогов и рефлексия деятельности» в проекте «Б1.0.35 Общественный проект «Обучение служением»»:

1. **Анализ выполненных целей.** Обучающиеся должны оценить, насколько успешно достигнуты поставленные цели проекта; рассмотреть, какие результаты были достигнуты и соотнести их с начальными целями.
2. **Оценка достигнутых результатов.** Обучающиеся должны проанализировать достигнутые результаты и определить их значимость для целевой аудитории; разобраться в основных изменениях или преимуществах, которые проект принёс сообществу.
3. **Рефлексия и уроки, извлечённые из проекта.** Обучающиеся должны проанализировать проект и свой опыт в рамках обучения служением; рассмотреть, что обучающиеся узнали о себе, своих навыках, проблемах, с которыми столкнулись, и какие уроки они извлекли из выполненной работы.
4. **Оценка собственного вклада.** Обучающиеся должны оценить свой собственный вклад в проект и взаимодействие с командой и целевой аудиторией; рассмотреть, какие навыки или качества они развили, на какие проблемы обратили внимание, и как работа сказалась на результатах проекта.
5. **Обратная связь и рекомендации.** Обучающиеся должны подготовить рекомендации для будущих участников проекта, основанные на полученном опыте, обсудить, что можно улучшить, какие советы можно дать для достижения лучших результатов в будущем.

После подведения итогов необходимо составить отчёт по проекту.

Ключевые элементы отчёта могут включать:

1. **Введение.** Вводная часть, в которой резюмируются цели проекта и его контекст.
2. **Описание проекта.** Подробное описание проекта, включая его цели, задачи, методы работы и изменения, произведенные в ходе реализации.
3. **Результаты и достижения.** Отчёт о достигнутых результатах, связанных с поставленными целями проекта. Сюда необходимо включить конкретные численные и качественные данные, примеры или иллюстрации, чтобы визуально продемонстрировать результаты.
4. **Анализ и оценка.** Рефлексия над выполненной работой, оценка значимости проекта и его результатов, анализ успешных стратегий и проблемных ситуаций.
5. **Уроки и рекомендации.** Извлечение уроков из проекта и рекомендации для возможных будущих участников. Обсуждение того, что можно улучшить и какие рекомендации дать для успешной реализации подобных проектов.
6. **Заключение.** Заключительные мысли и благодарности участникам и организациям, вовлечённым в проект.

Составление отчёта поможет обучающимся усвоить и оценить свою работу, а также поделиться результатами и опытом с другими. Отчет также может стать ориентиром и руководством для будущих участников проектов обучения служением.

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

| Тема и/или раздел | Методы текущего контроля успеваемости |
|---|---|
| 1.Введение в социальное проектирование | Р, О, КТ |
| 2.Анализ ситуации и постановка проблемы | Р, О, С, ВО, ОН |

| | |
|---|---|
| 3.Выработка гипотезы проектного решения и её проверка | Р, О, С, ВО, ОН, КТ |
| 4.Разработка и защита паспорта проекта | ЗП, Р, ВО, ОН, КТ |
| 5.Реализация общественного проекта | Р, О, ВО, ОН |
| 6.Подведение итогов и рефлексия деятельности | ЗРП, Р, ВО, ОН, КТ |

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):

в устной форме в виде защиты курсового проекта и тестирования.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации студентов составляет 100 (сто) баллов.

Результат промежуточной аттестации (максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию) по дисциплине равен максимальному количеству баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации с учетом веса промежуточной аттестации.

Вес оценивания промежуточной аттестации при формировании итоговой балльной оценки по дисциплине равен 0,4. При этом вес оценивания повторной промежуточной аттестации - 1,0. Результаты текущей аттестации при повторной промежуточной аттестации не учитываются.

**Система перевода итоговой балльной оценки в традиционную, бинарную системы и ECTS**

| Итоговая балльная оценка | Бинарная система | ECTS |
|---|---|---|
| 95 – 100 | отлично | A, B |
| 85 – 94 | | |
| 75 – 84 | хорошо | C, D |
| 65 – 74 | | |
| 55 – 64 | удовлетворительно | E, F |
| 0 – 54 | Неудовлетворительно | - |

Студент, набравший в течение семестра сумму баллов, достаточную для получения оценки «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично» может получить оценку без прохождения промежуточной аттестации в форме тестирования. В таком случае студент обязан выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации.

Если студент хочет получить более высокую оценку, он должен пройти промежуточную аттестацию.

Студент имеет право выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации и отозвать соответствующее согласие только в период после получения баллов за все контрольные точки в рамках текущего контроля успеваемости и не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты начала промежуточной аттестации по дисциплине.

Распределение весовых коэффициентов по контрольным точкам в рамках текущего контроля

| Наименование контрольной точки | Максимальное количество баллов за работу в рамках | Коэффициент веса контрольной точки | Результат контрольной точки Отражается в журнале |
|---|---|---|---|

| | КТ, которое может набрать студент | | БРС в СДО |
|---|---|---|---|
| Контрольная точка 1 Тестирование по теме 2. | 100 | 0,10 | 15 |
| Контрольная точка 2 Тестирование по теме 3. | 100 | 0,10 | 15 |
| Контрольная точка 3 Тестирование по теме 4 | 100 | 0,10 | 15 |
| Контрольная точка 4 Тестирование по теме 6. | 100 | 0,10 | 15 |
| **Результат текущего контроля успеваемости** | | **0,60** | **60** |
| Дополнительные баллы за посещение лекционных и практических занятий | 100 | 0,1 | 10 |
| Дополнительные баллы за подготовку презентации и доклада по заявленной преподавателем теме дисциплины | 100 | 0,1 | 10 |
| Дополнительные баллы за активное участие в мероприятиях института (участие в экономическом диктанте, олимпиадах и пр.) | 100 | 0,1 | 10 |
| **Всего дополнительных баллов** | | | **30** |
| **Максимальный итоговый результат текущего контроля с учетом дополнительных баллов** | | | **90** |

Контрольная точка 1 – тестирование по теме 2.
Контрольная точка 2 – тестирование по теме 3.
Контрольная точка 3 – тестирование по теме 4.
Контрольная точка 4 – тестирование по теме 6.

Дополнительные баллы можно получить за посещение лекционных и практических занятий, за подготовку презентации и доклада по темам дисциплины, за активное участие в мероприятиях института (участие в экономическом диктанте, олимпиадах и т.д.) – максимально 30 баллов, в зависимости от степени участия.

**Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**

**Типовые оценочные материалы по теме 1.**
Вопросы для опроса:

1. Понятие и особенности социально-ориентированного проекта.
2. Анализ ситуации и постановка проблемы.
3. Идентификация проблемы.
4. Методика взаимодействия с органами власти и НКО.
5. Постановка проблемы.
6. Выявление ключевого вопроса.
7. Формирование проблемы.
8. Выработка гипотезы проектного решения и ее проверка.

**Типовые оценочные материалы по теме 2.**
**Вопросы для самооценки:**

1. Что я узнал во время этого этапа реализации проекта?
2. Как этот опыт связан с моим обучением?

3. Каково мое влияние на сообщество?
4. Что было для меня самым трудным в работе над проектом и как я справился с этими трудностями?
5. Смогу ли я применить полученные знания и опыт в будущих проектах?

**Критерии взаимной оценки студентов:**

1. Сотрудничество и коммуникация. Обучающиеся должны оценить, насколько эффективно и созидательно каждый участник проекта взаимодействовал и общался с остальными участниками. Это может включать способность слушать и уважать мнение других, делиться своими идеями и умение совместно решать проблемы.
2. Качество работы. Один из критериев для взаимной оценки – это качество работы, выполненной каждым участником. Обучающиеся могут оценить, насколько точно был выполнен проект, насколько хорошо были реализованы взятые в его разработку идеи и предложения, а также насколько ценен вклад каждого члена группы.
3. Участие и активность. Взаимная оценка также может включать оценку активности и участия каждого участника в групповой работе. Обучающиеся оценивают, насколько участник был активным, вовлечённым и готовым работать в команде.
4. Надёжность и ответственность. Важный аспект взаимной оценки – это надёжность и ответственность каждого участника проекта. Обучающиеся могут оценить, насколько каждый участник выполнял свои обязанности и соблюдал сроки, а также насколько можно было положиться на каждого участника.

**Критерии оценки наставником**

1. Профессиональное поведение. Эта оценка включает такие аспекты, как ответственность, пунктуальность, рабочая этика, уважение к правилам и нормам проекта.
2. Работа в команде. Работа в команде может включать способность эффективно коммуницировать, сотрудничать и решать проблемы вместе с другими членами команды.
3. Развитие навыков. Насколько успешно обучающиеся развивают свои навыки и компетенции в процессе реализации общественного проекта. Это может быть связано с улучшением навыков руководства, аналитического мышления и других навыков, которые являются образовательными целями проекта.
4. Участие и вовлечённость. Уровень участия и вовлечённость студентов в реализацию проекта.
5. Постановка целей и достижение результатов. Насколько обучающиеся успешно ставят себе цели и достигают результатов в процессе проектной деятельности. Эта оценка включает оценку прогресса по отношению к целям, продуктивности работы и достижению результатов.

Примерные тесты по теме (контрольная точка 1):

1. Верно ли утверждение: «Понятие «service» (англ.) в переводе на русский язык может трактоваться как «обслуживание», «служба», «служение», «услуга», «помощь», «подача», «добровольчество», «добровольный выбор»»?
2. Меценатство, филантропия, спонсорство, церковная благотворительность, корпоративная благотворительность – это…
   А) формы благотворительности
   Б) формы волонтерства
   В) формы социальной поддержки населения.

**Типовые оценочные материалы по теме 3.**

**Вопросы для самооценки:**

1. Что я узнал во время этого этапа реализации проекта?
2. Как этот опыт связан с моим обучением?
3. Каково мое влияние на сообщество?
4. Что было для меня самым трудным в работе над проектом и как я справился с этими трудностями?

5. Смогу ли я применить полученные знания и опыт в будущих проектах?

**Критерии взаимной оценки студентов:**

1. Сотрудничество и коммуникация. Обучающиеся должны оценить, насколько эффективно и созидательно каждый участник проекта взаимодействовал и общался с остальными участниками. Это может включать способность слушать и уважать мнение других, делиться своими идеями и умение совместно решать проблемы.

2. Качество работы. Один из критериев для взаимной оценки – это качество работы, выполненной каждым участником. Обучающиеся могут оценить, насколько точно был выполнен проект, насколько хорошо были реализованы взятые в его разработку идеи и предложения, а также насколько ценен вклад каждого члена группы.

3. Участие и активность. Взаимная оценка также может включать оценку активности и участия каждого участника в групповой работе. Обучающиеся оценивают, насколько участник был активным, вовлечённым и готовым работать в команде.

4. Надёжность и ответственность. Важный аспект взаимной оценки – это надёжность и ответственность каждого участника проекта. Обучающиеся могут оценить, насколько каждый участник выполнял свои обязанности и соблюдал сроки, а также насколько можно было положиться на каждого участника.

**Критерии оценки наставником**

1. Профессиональное поведение. Эта оценка включает такие аспекты, как ответственность, пунктуальность, рабочая этика, уважение к правилам и нормам проекта.
2. Работа в команде. Работа в команде может включать способность эффективно коммуницировать, сотрудничать и решать проблемы вместе с другими членами команды.
3. Развитие навыков. Насколько успешно обучающиеся развивают свои навыки и компетенции в процессе реализации общественного проекта. Это может быть связано с улучшением навыков руководства, аналитического мышления и других навыков, которые являются образовательными целями проекта.
4. Участие и вовлечённость. Уровень участия и вовлечённость студентов в реализацию проекта.
5. Постановка целей и достижение результатов. Насколько обучающиеся успешно ставят себе цели и достигают результатов в процессе проектной деятельности. Эта оценка включает оценку прогресса по отношению к целям, продуктивности работы и достижению результатов.

**Примерные тесты по теме (контрольная точка 2):**

1. Волонтерство – это…

А) деятельность граждан, направленная на решение социально значимых задач на основе добровольности;

Б) социальная поддержка населения

В) участие в акциях

2. Наиболее распространенная форма участия молодых людей в социальном служении – это

А) добровольчество

Б) социальная защита населения

В) один из вариантов КСО

**Типовые оценочные материалы по теме 4.**

**Вопросы для самооценки:**

1. Что я узнал во время этого этапа реализации проекта?
2. Как этот опыт связан с моим обучением?
3. Каково мое влияние на сообщество?
4. Что было для меня самым трудным в работе над проектом и как я справился с этими трудностями?
5. Смогу ли я применить полученные знания и опыт в будущих проектах?

**Критерии взаимной оценки студентов:**

1. Сотрудничество и коммуникация. Обучающиеся должны оценить, насколько эффективно и созидательно каждый участник проекта взаимодействовал и общался с остальными участниками. Это может включать способность слушать и уважать мнение других, делиться своими идеями и умение совместно решать проблемы.
2. Качество работы. Один из критериев для взаимной оценки – это качество работы, выполненной каждым участником. Обучающиеся могут оценить, насколько точно был выполнен проект, насколько хорошо были реализованы взятые в его разработку идеи и предложения, а также насколько ценен вклад каждого члена группы.
3. Участие и активность. Взаимная оценка также может включать оценку активности и участия каждого участника в групповой работе. Обучающиеся оценивают, насколько участник был активным, вовлечённым и готовым работать в команде.
4. Надёжность и ответственность. Важный аспект взаимной оценки – это надёжность и ответственность каждого участника проекта. Обучающиеся могут оценить, насколько каждый участник выполнял свои обязанности и соблюдал сроки, а также насколько можно было положиться на каждого участника.

**Критерии для оценки паспорта проекта:**

1. Цели и задачи. Оценка должна включать анализ целей и задач, определённых в паспорте проекта. Насколько ясны, конкретны и достижимы поставленные цели, а также насколько хорошо определены задачи, которые должны быть выполнены для достижения этих целей.
2. Ресурсы и бюджет. Паспорт проекта должен содержать информацию о ресурсах, которые требуются для его реализации, и при необходимости о бюджете, выделенном на проект. Оценка паспорта проекта может включать анализ доступности и эффективного использования ресурсов, а также их соответствия запланированным задачам.
3. Методы и план работы. Паспорт проекта должен содержать описание методов и плана работы, которые будут использоваться для достижения целей. Оценка может включать анализ этих методов и плана работы на предмет их доступности, реалистичности и эффективности в контексте проекта. План работы должен включать план рефлексивных мероприятий.
4. Ожидаемые результаты и показатели. Паспорт проекта должен содержать ожидаемые результаты и показатели, чтобы определить, насколько успешно проект будет выполнен. Оценка может включать анализ ожидаемых результатов и показателей на предмет их ясности, измеримости и связи с поставленными целями. Оценка паспорта проекта может включать анализ воздействия проекта на целевую аудиторию или проблему, которую должен решить проект.

**Примерные тесты по теме (контрольная точка 3):**

1. Верно ли утверждение: «Смысл служения - в любви к ближнему, в стремлении по - мочь другому, сотворить добро. Главное предназначение служения - делать мир добрее, изменяясь самому, а не только оказывать помощь в изменении мира другим»?

2. Как расшифровывается аббревиатура АВЦ?

А) Ассоциация волонтерских центров

Б) Ассоциация временных центров

В) Ассоциация волонтерских целей

**Типовые оценочные материалы по теме 5.**

**Вопросы для самооценки:**

1. Что я узнал во время этого этапа реализации проекта?
2. Как этот опыт связан с моим обучением?
3. Каково мое влияние на сообщество?
4. Что было для меня самым трудным в работе над проектом и как я справился с этими трудностями?

5. Смогу ли я применить полученные знания и опыт в будущих проектах?

**Критерии взаимной оценки студентов:**

1. Сотрудничество и коммуникация. Обучающиеся должны оценить, насколько эффективно и созидательно каждый участник проекта взаимодействовал и общался с остальными участниками. Это может включать способность слушать и уважать мнение других, делиться своими идеями и умение совместно решать проблемы.

2. Качество работы. Один из критериев для взаимной оценки – это качество работы, выполненной каждым участником. Обучающиеся могут оценить, насколько точно был выполнен проект, насколько хорошо были реализованы взятые в его разработку идеи и предложения, а также насколько ценен вклад каждого члена группы.

3. Участие и активность. Взаимная оценка также может включать оценку активности и участия каждого участника в групповой работе. Обучающиеся оценивают, насколько участник был активным, вовлечённым и готовым работать в команде.

4. Надёжность и ответственность. Важный аспект взаимной оценки – это надёжность и ответственность каждого участника проекта. Обучающиеся могут оценить, насколько каждый участник выполнял свои обязанности и соблюдал сроки, а также насколько можно было положиться на каждого участника.

**Критерии оценки наставником**

1. Профессиональное поведение. Эта оценка включает такие аспекты, как ответственность, пунктуальность, рабочая этика, уважение к правилам и нормам проекта.
2. Работа в команде. Работа в команде может включать способность эффективно коммуницировать, сотрудничать и решать проблемы вместе с другими членами команды.
3. Развитие навыков. Насколько успешно обучающиеся развивают свои навыки и компетенции в процессе реализации общественного проекта. Это может быть связано с улучшением навыков руководства, аналитического мышления и других навыков, которые являются образовательными целями проекта.
4. Участие и вовлечённость. Уровень участия и вовлечённость студентов в реализацию проекта.
5. Постановка целей и достижение результатов. Насколько обучающиеся успешно ставят себе цели и достигают результатов в процессе проектной деятельности. Эта оценка включает оценку прогресса по отношению к целям, продуктивности работы и достижению результатов.

**Типовые оценочные материалы по теме 6.**

**Критерии оценки со стороны сообщества**

1. Эффективность для сообщества. Способствовал ли проект улучшению качества жизни в сообществе или решению конкретной проблемы? Удовлетворены ли потребности сообщества?

2. Взаимодействие с сообществом. Насколько активно сообщество участвовало в процессе реализации проекта? Была ли у сообщества возможность влиять на ход реализации проекта? Способствовал ли проект улучшению отношений между учащимися и сообществом или между различными группами внутри сообщества?

3. Долгосрочный эффект. Существуют ли планы или перспективы для продолжения проекта или его влияния на будущее? Хороший проект обучения служением должен оставить устойчивый след в сообществе.

4. Развитие студентов. Сообщество также может оценить вклад опыта в обучение и развитие студентов. Смогли ли обучающиеся развить свои знания, навыки и понимание сообщества и общественных проблем? Оценка со стороны сообщества играет ключевую роль во всесторонней оценке эффективности и влияния проекта.

**Критерии оценивания результатов реализации общественного проекта во время публичной защиты:**

1. Соответствие целям обучения. Проект должен служить достижению определённых учебных целей и результатов. Оценка должна учитывать, насколько хорошо обучающиеся связывают свою работу с образовательной программой.

2. Вклад в сообщество. Проект должен иметь явные положительные последствия для сообщества. Насколько значительным был вклад и чем он был ценен для сообщества?

3. Рефлексия и критическое мышление. Обучающиеся должны демонстрировать способность к рефлексии и критическому мышлению, анализируя и оценивая свой опыт.

4. Межличностные и коммуникационные навыки. Оценка должна учитывать, насколько хорошо обучающиеся работали в команде, их способность управлять конфликтами, их навыки общения и взаимодействия с другими.

5. Личностный рост и развитие. Также важно оценивать, как опыт обучения служением способствовал личному росту и развитию студентов. Это может включать в себя лидерские качества, самостоятельность, принятие инициативы и ответственности.

6. Качество выполненной работы. Работа студентов должна быть оценена по отношению к поставленным в проекте целям и заданным требованиям к их достижению.

Установление целей и требований к их достижению является неотъемлемой частью начального этапа проекта, результаты которого фиксируются в паспорте проекта.

Все эти критерии помогут обеспечить всестороннюю оценку проектов обучения служением, учитывающую как учебные и общественные результаты, так и развитие навыков и качеств личности.

**Критерии оценивания отчёта по курсовому проекту**

1. Полнота и структура. Оценка должна включать анализ полноты и структуры отчёта. Отчёт должен быть организован, понятен, содержать введение, описание проекта, методы, результаты, анализ и заключение. Критерии оценки могут включать ясность, последовательность и полноту представленной информации.

2. Описание проекта и целей. Оценка должна учитывать ясность и точность описания замысла проекта и его целей. Отчёт должен чётко представлять задачи, контекст и ожидаемые результаты проекта. Критерии оценки могут включать понятность, конкретность и соответствие заданным целям.

3. Анализ результатов. Отчёт должен содержать анализ достигнутых результатов, основанный на собранной информации и данных. Оценка может включать оценку глубины анализа, использованных методов и объективности оценки результатов. Критерии оценки также могут включать точность описания и чёткость результатов.

4. Рефлексия и уроки, извлечённые из проекта. Важным аспектом отчёта является рефлексия студентов и извлечение ими уроков и практических навыков из выполненного проекта. Оценка может включать анализ глубины рефлексии, применения полученного опыта и описания конкретных уроков и рекомендаций для будущей работы.

5. Связь с социальными изменениями. Оценка может учитывать, насколько хорошо отчёт связан с целями позитивных социальных изменений. Эта оценка может включать описание внедрённых изменений, их влияние на целевую аудиторию. Критерии оценки могут включать осознание связи академических знаний, гражданственности с социальными изменениями.

Критерии оценки могут варьироваться в зависимости от программы обучения и контекста проекта обучения служением, а также от поставленных целей проекта.

**Примерные тесты по теме (контрольная точка 4):**

1. Ассоциация волонтерских центров была учреждена по инициативе Президента России В.В. Путина, с целью сохранить наследие волонтерской программы Олимпийских игр в Сочи и развивать добровольческое движение в целом

А) в 2015 г.

Б) в 2020 г.

В) в 2014 г.

2. Один из ярких примеров поступательного развития служения России — проведение ежегодной Всероссийской акции, в которой участвуют несколько миллионов молодых людей со всех уголков России с названием…

А) Весенняя неделя добра.

Б) Неделя волонтеров

В) День птиц

## Курсовой проект

Одним из видов учебной работы обучающихся, который выполняется студентом в соответствии с учебным планом в рамках учебной дисциплины является курсовой проект. Курсовой проект относится к виду самостоятельной работы и представляет собой исследования социально значимой проблемы общества, проводимые ими самостоятельно под руководством преподавателя по определённым темам дисциплин (модулей), в результате которого выполняется общественный проект, направленный на позитивные социальные изменения в обществе, которые достигаются путём применения профессиональных навыков студента, осваиваемых в рамках его основной образовательной программы. Курсовой проект в соответствии с подходом «Обучение служением» – это документально оформленный результат самостоятельной работы обучающегося, целью и содержанием которой является развитие умений и навыков, осваиваемых в рамках его основной образовательной программы путём решения научных, экономических, технологических, художественных и иных социально значимых задач, а также достижение образовательных результатов: командная работа и лидерство, гражданская идентичность и солидарность, развитие убеждений и ценностных ориентаций, рефлексивность и осознанность, коллективизм и созидательный труд, профессионализм и ответственность. Особенностью курсового проекта, созданного в соответствии с подходом «Обучение служением», является наличие обоснованной проектной части с ожидаемым результатом, направленной на социальные изменения, представляющей собой в свою очередь результат изучения обучающимся определённой учебной дисциплины (модуля).

Целью выполнения курсовых проектов является формирование навыков самостоятельного творческого решения профессиональных задач, которые имеют позитивное социальное воздействие на общество, формирование компетенций (общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных). Задачами выполнения курсовых проектов являются:

- систематизация, закрепление, углубление и расширение приобретённых обучающимся знаний, умений, навыков по учебным дисциплинам (модулям), в рамках которых выполняется курсовой проект;
- овладение методами решения социально значимых задач с применением знаний, умений и навыков из будущей профессиональной деятельности обучающихся;
- формирование умений и навыков научно-исследовательской работы: работы со специальной и нормативной литературой, овладение современными методами поиска, обработки и использования информации;
- проведение обучающимися анализа ситуации в реальных социальных условиях для выявления актуальной проблемы, требующей проектного решения;
- постановка проблемы путём фиксации обучающимися содержания проблемы, выявления субъекта проблемы, а также всех заинтересованных сторон в данной ситуации;
- разработка обучающимися паспорта общественного проекта для решения выявленной проблемы;

- подготовка к написанию выпускной квалификационной работы (материалы курсовых работ могут входить в ВКР, которая будет реализовываться в соответствии с подходом «Обучение служением» в формате общественного проекта).

Курсовой проект рассматривается как вид учебной работы по дисциплине и выполняется в пределах часов, отводимых на её изучение. Курсовые проекты рассматриваются как форма промежуточной аттестации с формой итогового контроля – дифференцированный зачёт. Полные названия курсовых проектов и оценки вносятся в экзаменационные ведомости, зачётные книжки обучающихся и в приложения к дипломам.

В рамках выполнения курсового проекта обучающиеся демонстрируют достижение следующих образовательных результатов:

- обучающиеся проявляют способность к совместной проектной деятельности на благо общества, отдельных сообществ и граждан, учитывая социальный контекст и действуя с учётом целей общественного развития; понимают важность лидерства и развивают навыки эффективного лидерства, способствующего позитивным изменениям в обществе;
- обучающиеся осознают свою гражданскую идентичность – чувствуют принадлежность к государству, обществу, культурному и языковому пространству страны, осознают свою ответственность за будущее страны; проявляют активную гражданскую позицию и гражданскую солидарность;
- обучающиеся обнаруживают развитие собственных взглядов, убеждений и ценностных ориентаций, благодаря реализации проектов, направленных на общественное развитие, процветание страны и её граждан; выражают приверженность традиционным российским ценностям;
- обучающиеся эффективно применяют рефлексивные практики для осмысления результатов и присвоения опыта реализации общественных проектов; осознают взаимосвязь между академическими знаниями, гражданственностью и позитивными социальными изменениями; осознанно используют академические знания и умения для достижения целей общественного развития;
- обучающиеся демонстрируют способность сочетать собственные интересы с общественными и государственными в рамках конструктивной деятельности; нацелены на получение общественно полезного результата; осознают значимость созидательного труда для развития российского общества и государства; проявляют инициативное стремление к активной деятельности на благо государства и общества;
- обучающиеся способны использовать свой профессиональный потенциал и опыт во благо российского общества; осознают свою профессиональную ответственности за развитие своей страны; понимают значение будущей профессии для общественного развития.

Обучающийся может выбрать тему курсового проекта из числа тем, предложенных образовательной организацией, а также может самостоятельно предложить тему курсового проекта с обоснованием её целесообразности и вовлечённости в этот проект партнёрской организации.

Для выполнения курсового проекта студенту назначается руководитель, который совместно с обучающимся:

- составляет задание на курсовой проект и план-график выполнения курсового проекта в соответствии с подходом «Обучение служением» (в задании формулируется общественная ситуация и главная проблема, с которой обучающийся будет работать в рамках курсового проекта, партнёрская организация, на базе которой будет выполнятся курсовой проект);
- организует систематические консультации с целью оказания организационной и методической помощи обучающемуся;

- следит за осуществлением выполнения работы в соответствии с планом-графиком;
- проверяет содержание завершённой работы,
- формирует отзыв на курсовой проект с учётом обратной связи от партнёрской организации, на базе которой выполняется курсовой проект.

Курсовой проект имеет следующую структуру**:**

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основной текст, в т. ч.:
  - актуальность и значимость общественного проекта;
  - детализация планирования общественного проекта;
  - социальные изменения, к которым приведёт реализация общественного проекта;
- заключение;
- список литературы;
- приложения (одно из обязательных приложений – паспорт общественного проекта).

Формой аттестации студента по результатам выполнения курсового проекта является дифференцированный зачёт с оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Аттестация по курсовому проекту производится в виде его защиты обучающимся.

Критериями оценки курсового проекта являются:

- Актуальность: оценивается, насколько проект соответствует потребностям целевой аудитории общественного проекта и решает актуальные проблемы общества.
- Цели и задачи: оцениваются ясность и конкретность поставленных целей и задач общественного проекта, а также их соответствие общественным потребностям и ожиданиям.
- Методология и подходы: оцениваются выбор и применение методологии, инструментов и подходов, используемых в проекте для достижения поставленных целей и решения задач.
- Результаты и достижения: оцениваются конкретные результаты и достижения общественного проекта, включая улучшение образовательных показателей, повышение качества образования или создание новых возможностей для обучения.
- Устойчивость и долгосрочность: оцениваются устойчивость и долгосрочность проекта, его потенциал для продолжения и развития после завершения курсового проекта.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

| Код компетенции | Наименование компетенции | Наименование компонента (этапа) компетенции |
|---|---|---|
| ИД-2.УК ОС-1 | Способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции | Способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач |

| | | |
|---|---|---|
| ИД-2.УК ОС-2 | Способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений | Способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений |
| ИД-2.УК ОС-3 | Способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе | Способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде |
| ИД-2.УК ОС-5 | Способность проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества | Способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах |

| Компонент компетенции | Индикатор (показатель) оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции* | Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.* |
|---|---|---|
| Формулирует собственную гражданскую и мировоззренческую позицию с опорой на системный анализ философских взглядов и исторических закономерностей, явлений и событий. Систематизирует информацию, полученную в целях решения поставленной задачи по результатам самостоятельного поиска по широкому кругу источников. | Применяет системный подход при обосновании своей гражданской и мировоззренческой позиции | Обучающийся демонстрирует умение проектировать общественную деятельность с учётом социальной значимости проблем |
| Способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | Представляет и защищает самостоятельно разработанный проект любого типа, включая исследовательскую работу, с обоснованием ресурсов и ограничений при его разработке и реализации | Обучающийся демонстрирует умение проектировать общественную деятельность с учётом имеющихся ресурсов и ограничений |
| Способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | Обосновывает адекватность распределения ролей в рамках выполнения командной задачи и собственную ролевую позицию | Обучающийся демонстрирует умение проектировать общественную деятельность с учётом командного подхода |

| Компонент компетенции | Индикатор (показатель) оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции* | Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.* |
|---|---|---|
| Формулирует собственную гражданскую и мировоззренческую позицию с опорой на системный анализ философских взглядов и исторических закономерностей, явлений и событий. Систематизирует информацию, полученную в целях решения поставленной задачи по результатам самостоятельного поиска по широкому кругу источников. | Применяет системный подход при обосновании своей гражданской и мировоззренческой позиции | Обучающийся демонстрирует умение проектировать общественную деятельность с учётом социальной значимости проблем |
| Способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | Представляет и защищает самостоятельно разработанный проект любого типа, включая исследовательскую работу, с обоснованием ресурсов и ограничений при его разработке и реализации | Обучающийся демонстрирует умение проектировать общественную деятельность с учётом имеющихся ресурсов и ограничений |
| Способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | Проявляет гибкость и корректность при взаимодействии с учетом этнических, религиозных, гендерных, возрастных отличий и физических ограничений | Обучающийся демонстрирует умение проектировать общественную деятельность с учётом этнических, религиозных, гендерных, возрастных отличий и физических ограничений |

**Пример теста для проведения промежуточной аттестации**

Исторически сложившаяся форма организации совместной жизнедеятельности людей, возникающая из необходимости удовлетворения социальных потребностей общества и направленная на реализацию в нем определенных социальных функций называется …

А) социальный институт

Б) социальный проект

В) общественно-значимый институт

Особое значение благотворительность приобрела в период …

А) XIX - начало XX века

Б) конец XIX века

В) конец XX века

Тест оценивается по 100-балльной системе. Вес оценивания промежуточной аттестации при формировании итоговой балльной оценки по дисциплине равен 0,4. При этом вес

оценивания повторной промежуточной аттестации - 1,0. Результаты текущей аттестации при повторной промежуточной аттестации не учитываются.

Перевод баллов в традиционную систему оценки:

| Итоговая балльная оценка | Традиционная система | ECTS |
|---|---|---|
| 95 – 100 | Отлично | A |
| 85 – 94 | | B |
| 75 – 84 | Хорошо | C |
| 65 – 74 | | D |
| 55 – 64 | Удовлетворительно | E |
| 0 – 54 | Неудовлетворительно | F |

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;
- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

При применении дистанционных образовательных технологий методические материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

**Методические материалы по написанию и реализации проекта в рамках обучения служением**

Разработка проекта делится на семь этапов, которые условно разбиты на три периода: замысел, реализацию и рефлексию проекта. Каждый этап состоит из нескольких фаз, но последовательность и значимость этих фаз для достижения цели могут варьироваться в зависимости от типа проекта, возраста участников, наличия связей с общественными организациями, новизны проекта, опыта образовательной организации в области обучения служением и других параметров.

I. Подготовительный период

Этап 1. Разработка проекта

Любой проект начинается с анализа ситуации и выявления проблемы, после чего формируется проектная идея — образ его результата. Чем яснее и ярче этот образ, тем проще в дальнейшем продумывать детали проекта. Этот этап может включать в себя:

• определение базовых параметров проблемной ситуации;

• анализ компетенций команды и каждого ее члена;

• определение востребованной проектной идеи;

• определение первых шагов.

Этап 2. Установление отношений с социальными организациями

Работа должна вестись в тесном взаимодействии с социальными партнерами — организациями, решающими проблемы местного сообщества (государственными и негосударственными). Наличие партнеров также позволяет убедиться в востребованности решения, предлагаемого проектом. Этот этап обычно включает в себя:

• формирование перечня потенциальных партнерских организаций;

• проведение переговоров, заключение соглашения о сотрудничестве, определение формата участия партнерской организации в реализации проекта.

Этап 3. Планирование деятельности педагогом

На этом этапе проводится подробное планирование педагогических задач в рамках проекта. Результатом должен стать паспорт проекта, который содержит его ключевые параметры. Очевидно, что не все планы реализуются в точности, однако этот документ позволит структурировать деятельность команды. На этом этапе обычно осуществляется:

• описание социально значимой задачи, которую студенты будут решать через проектный подход;

• уточнение педагогических задач проекта;

• формирование системы управления проектом.

II. ПЕРИОД РЕАЛИЗАЦИИ

Этап 4. Доработка проекта со студентами

Доработка и детализация проекта вместе со студентами является принципиально важным этапом реализации проекта. На этом этапе студенты понимают смысл предстоящей деятельности. Это способствует формированию включенности, мотивации и готовности брать на себя ответственность за результаты проекта. Планирование деятельности вместе с обучающимися позволяет персонифицировать проект и способствует вовлечению каждого. По итогам этапа обучающимися должен быть подготовлен какой-либо материал о проекте: постер, отчет или иной документ.

Этап 5. Непосредственные работы по проекту

На данном этапе мы переходим к реализации запланированных мероприятий и услуг. На этой стадии могут быть выявлены недостатки в планировании и просчеты при формулировании первоначальных гипотез, которые нужно скорректировать по ходу проекта. Реализация проекта позволяет студентам применить полученные в процессе обучения знания и навыки на практике, понять и оценить значимость изучаемых дисциплин. Этот этап обычно включает в себя:

• оказание услуг / реализацию мероприятий проекта;

• взаимодействие с людьми и организациями;

• фиксацию достижений, распространение успешного опыта;

• рефлексию по итогам реализации.

III. ПЕРИОД РЕФЛЕКСИИ

Этап 6. Подведение итогов

Этот этап основан на результатах рефлексии, проведенной на всех предыдущих этапах. Он предполагает подведение итогов со студентами, обсуждение полученного опыта в двух измерениях: обучение и служение (общественно полезная деятельность). Результаты этапа открывают возможности для продолжения проекта или присоединения проекта к другим инициативам. При этом «правильно проведенная оценка повышает осознанность студентов и расширяет их возможности по решению новых задач». В подведении итогов могут принимать участие и социальные партнеры проекта, на базе которых реализовывался общественный проект. Они могут оценить общую результативность проекта со своей перспективы, дать обратную связь по эффективности взаимодействия в рамках проекта, предложить направления для дальнейшего развития проекта — силами студенческой команды или силами каких-то внешних партнеров. Этот этап обычно включает в себя:

• осмысление и оценку результатов проекта / оказания услуги;

• обсуждение образовательных результатов; • перспективное планирование;

• накопление полученного опыта.

Этап 7. Оценка педагогом

После завершения проекта и проведения его оценки с группой студентов педагог должен осмыслить полученный опыт и сделать выводы с разных точек зрения, принимая во внимание и внешние оценки: университета или образовательного центра, социальных учреждений или НКО, с которыми студенты сотрудничали в рамках проекта. Такая оценка может включать в себя:

• оценку группы и каждого ее члена;

• оценку взаимодействия с организациями-партнерами;

• оценку опыта проекта обучения служением;

• оценку себя как педагога.

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

### 6.1 Основная литература

1. Общественный проект «Обучение служением»: метод. пособие / под ред. О.В. Решетникова, С.В. Тетерского. – М.: АВЦ, 2020. – 216 с.

2. Гаете Сепульведа М.А. Общественный проект «Обучение служением» через проектно-прикладную деятельность. Методические рекомендации для университетов / АНО «Агентство социальных инвестиций и инноваций», отв. ред. М.Ю. Славгородская. – М.: Грифон, 2022. – 90 с.

3. Организация добровольческой (волонтёрской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО: учебник / А.П. Метелев, Ю.С. Белановский, Н.И. Горлова и др.; отв. ред. И.В. Мерсиянова; Нац. исслед. ун-т «Высшая школа экономики». – М.: НИУ ВШЭ, 2022. – 456 с.

4. Проектное обучение: практики внедрения в университетах / под ред. Л.А. Евстратовой, Н.В. Исаевой, О.В. Лешукова. – М., 2018. https://publications.hse.ru/pubs/share/direct/376211321.pdf

5. Проектное обучение по образовательной программе «Организация работы с молодёжью»: учеб. пособие / М.А. Бедулева, Л.Н. Боронина, Е.В. Зверева [и др.]; под общ. редакцией З.В. Сенук; М-во науки и высш. образования РФ. – Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2021. – 260 с.

6. Основы проектной деятельности: учеб. пособие / С.Г. Редько [и др.]. – СПб., 2018. – 84 с. https://elib.spbstu.ru/dl/2/s18-134.pdf/view

7. Антонова Н. С., Базарова Е. Б., Буртонова И. Б., Бутуева З. А., Котоманова О. В., Лагойда Н. Г., Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально-ориентированными НКО, Санкт-Петербург: Лань, 2023 https://e.lanbook.com /book/276626
8. Основы проектной деятельности: учебно-методическое пособие / сост. И.М. Дудина; Яросл. гос. ун-т им. ПГ. Демидова. – Ярославль: ЯрГУ, 2019. – 28 с. http://www.lib.uniyar.ac.ru/edocs/iuni/20190601.pdf

### 6.2 Дополнительная литература

1.Анистратенко О.Б., Гаете М., Малёва У.И., Сидлина Л.З. Профессиональные компетенции – во благо человечеству! Каталог проектов студентов – участников проекта по развитию интеллектуального волонтерства / Фонд президентских грантов, АНО «Агентство социальных инвестиций и инноваций, НИУ «ВШЭ». – М.: Грифон, 2022. – 48 с.
2. Белановский Ю.С., Ширшова И.В. Мир социального волонтёрства. – М.: ГБУ города Москвы «Мосволонтёр», 2018. – 96 с.
3. Земцов Д.И., Метелев А.П., Яшина А.В., Кириенко Л.С., Груздев И.А., Дмитриева А.С., Старцев С.В. Б1.0.35 Общественный проект «Обучение служением»: ключевые результаты исследования зарубежного опыта: докл. к XXIV Ясинской (Апрельской) междунар. науч. конф. по проблемам развития экономики и общества, Москва, 2023 г. / рук. авт. кол. Д.И. Земцов. – М.: Изд. дом Высшей школы экономики, 2023. – 24 с.
4. Мазниченко М. А., Папазян Г. С., Видищева Е. В., Комнатная Д. А., Руцкова Е. А., Черемшанов С. В., Событийное волонтерство, Москва: Юрайт, 2023. https://urait.ru/bcode/519918
5. Методические рекомендации по реализации модуля "Обучение служением" в образовательных организациях высшего образования Российской Федерации (утв. Министерством науки и высшего образования РФ) (по состоянию на 10 октября 2023 г.) https://base.garant.ru/407799377/ (дата обращения 01.06.2024)
6.Основы проектной деятельности: учеб. пособие для обучающихся в системе СПО / Б.Р. Мандель. М.; Берлин: Директ-Медиа, 2018. – 293 с. https://r1.nubex.ru/s645-1e6/f10872_9a/Основы%20проектной%20деятельности.pdf
7.Применение проектного метода обучения в инженерном вузе: учеб. пособие / И.В. Павлова, Ф.Т. Шагеева, О.Ю. Хацринова, Ф.А. Сангер, М.С. Сунцова: в 2 ч.; на рус. и англ. яз. – Казань: РИЦ «Школа», 2019. – 51 с. https:// moodle.kstu.ru/pluginfile.php/276579/mod_resource/content/0/Учебное%20пособие_КНИТУ.pdf

### 6.4. Интернет-ресурсы

1. Электронная библиотечная система «Юрайт» www.urait.ru
2. Электронная библиотечная система «Лань» http://e.lanbook.com/
3. Электронная библиотечная система IPRBooks.ru http://www.iprbookshop.ru
4. https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/
5. Положение о практической подготовке при проведении практики в соответствии с подходом «Общественный проект «Обучение служением»» https://rosmetod.ru/lk/document/method /vuz/132/4/67287.html
6. Методические рекомендации по реализации модуля «Б1.0.35 Общественный проект «Обучение служением»» в образовательных организациях высшего образования Российской Федерации https://www.nosu.ru/wpcontent/uploads/2023/09/metodicheskierekomendacii-po-realizacii-moduljaobuchenie-sluzheniem.pdf
7. Добро.ru - Крупнейшая платформа для добрых дел https://dobro.ru/
8. Общественный проект «Обучение служением» через проектно-прикладную деятельность. https://spb.hse.ru/data/2023/01/10

**9.** Мир социального волонтёрства https://volonter-school.ru/wpcontent/uploads/2018/05/kniga-mirsocialnogo-volonterstva.pdf
**10.** Общественный проект «Обучение служением»: метод. пособие https://minobrnauki.gov.ru/files/Metodic heskoe_posobie_Obuchenie_sluzheniem.pdf
**11.** Курс для педагогов профессионального и высшего образования «Обучение служением» https://edu.dobro.ru/courses/113/
**12.** Социальное проектирование https://edu.dobro.ru/courses/29/
**13.** Гаете М. Обучение служением через проектно-прикладную деятельность. Методические рекомендации https://cloud.mail.ru/public/jLVt/H1BgmGfCy
**14.** Доклад АВЦ и НИУ ВШЭ Обучение служением-ключевые результаты исследования зарубежного опыта https://cloud.mail.ru/public/Fih9/9Xrbobjco
**15.** Лучшие практики https://practices.edu.dobro.ru/

## 7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

| Перечень информационных технологий, программных продуктов, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине | |
|---|---|
| 1 | Операционная система (MS Windows XP/Vista/7); |
| 2 | Пакет офисных программ (MicrosoftOffice или OpenOffice); |
| 3 | Антивирусная программа (NOD32, Dr.Web, Kaspersky и др.); |
| 4 | Программа для распознавания текста (FineReader или альтернативная); |
| 5 | Интернет-браузер (Internet Explorer, Opera, Mozilla Firefox, Google Chrome идр.); |
| 6 | Различные утилиты (Архиваторы, программы записи компакт-дисков, файловые менеджеры, программы просмотра изображений и др.); |
| 7 | • ЭБС Лань http://e.lanbook.com<br>• ЭБСIPRbooks http://www.iprbookshop.ru<br>• ЭБСЮрайт http://www.urait.ru<br>• Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/<br>• Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru<br>• Федеральный образовательный портал «Российское образование» http://www.edu.ru |

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Западный филиал
Кафедра региональной экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«Менеджмент в индустрии гостеприимства»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**
Б1.О.21 Управление человеческими ресурсами

**Бакалавриат**
по направлению подготовки
**38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ**

Форма обучения
**Очная, очно-заочная**

Год набора 2024

Калининград, 2024 г.

**Автор(ы)–составитель(и):**

Коргова М.А., доктор социологических наук, профессор

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н. А. Е. Чунина

Рабочая программа дисциплины Б1.О.21 Управление человеческими ресурсами рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента протокол от «11» декабря 2024 г. № 17

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы ..... 4
1.1. Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа: 4
1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы: ..... 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы ..... 4
3. Содержание и структура дисциплины ..... 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине ..... 10
5. Методические материалы по освоению дисциплины ..... 18
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ..... 20
6.1. Основная литература ..... 20
6.2. Дополнительная литература ..... 20
6.3. Иные источники ..... 20
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ..... 21

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Наименование компонента (этапа) компетенции |
|---|---|---|
| ПКс-9 | Способен применять в профессиональной деятельности современные методы управления человеческими ресурсами | Способность применять современные технологии управления человеческими ресурсами, направленные на повышение эффективности деятельности персонала |

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

| ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) | Код компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| Строить конструктивные взаимодействия во внутренней и внешней среде организации | ПКс-9 | На уровне знаний: овладение знаниями в области управления человеческими ресурсами, управления конфликтными ситуациями в современных организациях при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом. |
| | | На уровне умений: умение определять требуемый метод управления человеческими ресурсами в сложившихся обстоятельствах. |
| | | На уровне навыков: не формируются. |

## 2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины: 3 з. е., 108 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 20 академических часов лекций,
- 20 академических часов практических занятий,
- 62 академических час самостоятельной работы,
- 4 академических часов зачет с оценкой,
- 2 академических часа консультация

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очно-заочной форме обучения:

- 10 академических часов лекций,
- 10 академических часов практических занятий,
- 50 академических час самостоятельной работы,
- 36 академических часов зачет с оценкой,
- 2 академических часа консультация

Дисциплина Б1.О.21 Управление человеческими ресурсами изучается в 4 семестре.

Дисциплина связана с изучением следующих дисциплин: Общий менеджмент, Организационное поведение.

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

## 3. Содержание и структура дисциплины

***Очная форма обучения***

| № п/п | Наименование тем (разделов), | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежу-точной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | **Л** | **ЛР** | **ПЗ** | **КСР** | | |
| Тема 1 | Сущность и содержание управления персоналом в организациях. | 6 | 1 | | 1 | | 4 | О, РК, Т |
| Тема 2 | Развитие теории управления персоналом в мире и в России | 6 | 1 | | 1 | | 4 | О, ПД |
| Тема 3 | Принципы, методы и функции управления персоналом в современных организациях | 8 | 2 | | 2 | | 4 | О, ПЗ, Т |
| Тема 4 | Планирование персонала в организации | 12 | 2 | | 2 | | 8 | О, РК, Т |
| Тема 5 | Набор персонала в организацию | 8 | 2 | | 2 | | 4 | О, РК |
| Тема 6 | Отбор персонала в организациях | 8 | 2 | | 2 | | 4 | О, РК, Т |
| Тема 7 | Мотивация и стимулирование персонала организаций | 12 | 2 | | 2 | | 8 | О, РК, Т |
| Тема 8 | Адаптация персонала в организациях | 10 | 2 | | 2 | | 6 | О, РК, Т |
| Тема 9 | Обучение персонала в организациях | 10 | 22 | | 2 | | 6 | О, РК |
| Тема 10 | Оценка трудовой деятельности персонала | 12 | 2 | | 2 | | 8 | РК, ПД |
| Тема 11 | Национальные модели управления персоналом и проблемы выбора эффективной модели в | 10 | 2 | | 2 | | 6 | РК, ПД |

| № п/п | Наименование тем (разделов), | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежу-точной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | **Л** | **ЛР** | **ПЗ** | **КСР** | | |
| | современных российских условиях | | | | | | | |
| | Консультация | 2 | | | | | | |
| Промежуточная аттестация | | 4 | | | | | | Зачет с оценкой |
| | **Всего:** | **108** | **20** | | **20** | **2** | **62** | **4** |

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.
*Примечание:*
* – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), представление доклада (ПД),разбор кейса (РК), практическое задание (ПЗ), тестирование (Т).

***Очно -заочная форма обучения***

| № п/п | Наименование тем (разделов), | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежу-точной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | **Л** | **ЛР** | **ПЗ** | **КСР** | | |
| Тема 1 | Сущность и содержание управления персоналом в организациях. | 18 | 4 | | 4 | | 10 | О, РК, Т |
| Тема 2 | Развитие теории управления персоналом в мире и в России | | | | | | | О, ПД |
| Тема 3 | Принципы, методы и функции управления персоналом в современных организациях | | | | | | | О, ПЗ, Т |
| Тема 4 | Планирование персонала в | | | | | | | О, |

| № п/п | Наименование тем (разделов), | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежу-точной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | **Л** | **ЛР** | **ПЗ** | **КСР** | | |
| | организации | | | | | | | РК, Т |
| Тема 5 | Набор персонала в организацию | 28 | 4 | | 4 | | 20 | О, РК |
| Тема 6 | Отбор персонала в организациях | | | | | | | О, РК, Т |
| Тема 7 | Мотивация и стимулирование персонала организаций | | | | | | | О, РК, Т |
| Тема 8 | Адаптация персонала в организациях | | | | | | | О, РК, Т |
| Тема 9 | Обучение персонала в организациях | 24 | 2 | | 2 | | 20 | О, РК |
| Тема 10 | Оценка трудовой деятельности персонала | | | | | | | РК, ПД |
| Тема 11 | Национальные модели управления персоналом и проблемы выбора эффективной модели в современных российских условиях | | | | | | | РК, ПД |
| | Консультация | 2 | | | | | | |
| Промежуточная аттестация | | 36 | | | | | | Зачет с оценкой |
| **Всего:** | | **108** | **10** | | **10** | **2** | **50** | **36** |

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

*Примечание:*

* – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), представление доклада (ПД), разбор кейса (РК), практическое задание (ПЗ), тестирование (Т).

## Содержание дисциплины

**Тема 1. Сущность и содержание управления персоналом в организациях.**

Управление персоналом как составная часть менеджмента организации. Цели и задачи управления персоналом. Понятийно-категориальный аппарат управления персоналом. Проблематика управления персоналом. Стратегия управления персоналом в организациях. Кадровая политика организации: алгоритм разработки и реализации. Система управления персоналом: ее содержание и характеристика основных элементов. Субъекты и объекты управления персоналом. Руководитель организации, его команда, кадровая служба, линейный менеджмент как первичные субъекты управления персоналом. Люди в организациях и отношения между ними как объекты управления персоналом. Типичные проблемы в управлении персоналом современных организаций. Конфликты в управлении персоналом и способы их разрешения.

Управление персоналом как учебный курс: его цели, задачи и структура.

**Тема 2. Развитие теории и практики управления персоналом в организациях в мире и в России**

Возникновение идей об управлении персоналом в первобытном обществе, в Древнем мире, в средние века, в период индустриального развития человечества. Взгляд на управление персоналом в общей теории управления. Возникновение управления персоналом как науки. Периодизация истории управления персоналом. Вклад классических школ и подходов в развитии теории управления персоналом. Появление неоклассического менеджмента эпохи постиндустриального развития человечества и его влияние на управление персоналом. Тенденции развития современного кадрового менеджмента.

Развитие теории управления персоналом в России в дореволюционный, советский и постсоветский периоды: основные достижения и проблемы.

Практика управления персоналом в мире в эпоху классического и неоклассического менеджмента: полезные уроки и отрицательный опыт.

Перспективы развития науки и практики управления персоналом в мире и в современной России.

**Тема 3. Принципы, методы и функции управления персоналом в современных организациях**

Сущность, классификации и содержание принципов управления персоналом в организациях. Административные, экономические и социально – психологические методы управления персоналом. Кадроведческий управленческий цикл. Сущность и содержание основных функций кадрового менеджмента: планирования персонала, набора персонала, отбора персонала, мотивации и стимулирования персонала, адаптации и обучения персонала, оценки деятельности персонала и управления карьерными процессами персонала в организации. Динамика взглядов на перечень кадровых функций и их содержание. Принятие и реализация управленческих решений как интегральная функция кадроведческого цикла. Взаимосвязь универсальных управленческих функций и функций по управлению персоналом. Управление персоналом как социальная технология. Особенности использования принципов, применения методов и реализации функций управления персоналом в практике мировых компаний и современных российских организаций.

**Тема 4. Планирование персонала в организациях**

Сущность кадрового планирования. Место и роль планирования в системе управления персоналом современной организации. Вторичность кадрового планирования по отношению к организационному планированию. Классификация планов по персоналу. Принципы и методы кадрового планирования. Алгоритм кадрового планирования.

Причины неудач в планировании и пути их устранения. Высвобождение персонала: принципы, методы и технологии. Особенности планирования персонала в зарубежных и в отечественных компаниях.

**Тема 5. Набор персонала в организациях**

Сущность набора персонала. Место и роль набора в системе управления персоналом современной организации. Принципы набора персонала в организации. Инструменты набора: должностная инструкция, квалификационная карта и карта компетенций. Внешние и внутренние источники набора персонала: их преимущества и недостатки. Методы внешнего и внутреннего набора. Альтернативы набора персонала в организацию. Особенности набора персонала в зарубежных и в российских организациях.

**Тема 6. Отбор персонала в организациях**

Сущность отбора персонала в организациях. Место и роль отбора в системе управления персоналом современной организации. Критерии и принципы отбора. «Отбор» и «подбор» персонала: общее и особенное. Традиционные методы отбора персонала в организацию. Нетрадиционные методы оценки кадров при отборе. Достоинства и недостатки традиционных и нетрадиционных методов, технологии их применения. Процесс отбора: этапы и их характеристика. Типичные ошибки при отборе персонала в организациях и пути их устранения. Особенности отбора персонала в зарубежных и в российских организациях.

**Тема 7. Мотивация и стимулирование персонала в организациях**

Сущность мотивации и стимулирования персонала в организации. Место и роль мотивации и стимулирования в системе управления персоналом современной организации.

Содержание понятий «мотивация» и «стимулирование» персонала. Механизм мотивации и стимулирования персонала. Основные классические содержательные и процессуальные теории мотивации и их практическое применение в современных системах мотивации и стимулирования персонала. Современные теории мотивации персонала в организациях: возможности применения в практике управления персоналом. Методы мотивации и стимулирования персонала: экономический метод, метод постановки целей, метод проектирования и перепроектирования труда и обогащения работ, метод соучастия персонала в управлении и др. Формы и инструменты мотивации и стимулирования персонала. Принципы и основные элементы традиционной и нетрадиционной систем компенсации труда персонала. Самомотивация персонала и самоменеджмент Технология выбора личных целей. Управление стрессовыми ситуациями. Тайм - менеджмент. Организация рабочего места сотрудников организации. Особенности мотивации и стимулирования персонала в зарубежных и в российских организациях.

**Тема 8. Адаптация персонала в организациях**

Сущность адаптация персонала в организациях. Место и роль адаптации в системе управления персоналом современной организации. Виды адаптации. Цели и задачи адаптации персонала в организации. Уровни адаптации персонала. Процесс адаптации. Программы адаптации. Условия успешности адаптации персонала в современных организациях. Особенности адаптации персонала в зарубежных и в российских организациях.

**Тема 9. Обучение персонала в организациях**

Необходимость развития персонала организаций. Сущность обучения персонала в современных организациях. Роль обучения в профессиональном и личностном развитии персонала. Цели и задачи обучения персонала. Требования, предъявляемые к эффективному обучению персонала. Процесс обучения персонала: характеристика

основных этапов. Основные формы и методы обучения. Непрерывное обучение персонала как важнейший фактор эффективной деятельности организаций. Характеристика «обучающихся организаций». Особенности обучения персонала в зарубежных организациях. Проблемы обучения персонала в организациях России и возможные пути их разрешения.

**Тема 10. Оценка деятельности персонала в организациях**

Сущность оценки деятельности персонала в современных организациях. Место и роль оценки в системе управления персоналом современной организации. Цели и функции оценки персонала организации. Объект и предмет оценки. Критерии и принципы оценки деятельности персонала. Факторы, влияющие на эффективность оценки. Методы оценки: аттестация, метод стандартных оценок, метод сравнительных оценок, метод управления по результатам, 360 градусная аттестация, метод самооценки и др. Достоинства и недостатки методов и возможности их использования в современных организациях. Система оценки персонала в организации. Субъективные ошибки при оценке деятельности сотрудников организации и возможные пути их устранения. Особенности оценки персонала в зарубежных и в российских организациях.

**Тема 11. Национальные модели управления персоналом и проблемы выбора эффективной модели в современных российских условиях**

Обусловленность моделей управления персоналом историей и традициями, социально – экономическими условиями стран, менталитетом народов. Сущностные черты американской, японской и европейской моделей управления персоналом. Возможности и ограничения моделей. Симбиозные модели управления персоналом.

Проблемы выбора эффективной модели управления персоналом в современных российских организациях и возможные пути их разрешения.

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

| Тема | Содержание темы | Формы и методы текущего контроля успеваемости |
|---|---|---|
| Тема 1 | Сущность и содержание управления персоналом в организациях. | Устный опрос. Разбор кейса. Тестирование. Контрольная точка 1 |
| Тема 2 | Развитие теории управления персоналом в мире и в России | Устный опрос. Представление докладов. |
| Тема 3 | Принципы, методы и функции управления персоналом в современных организациях | Устный опрос. Практическое задание. Тестирование. Контрольная точка 2. |
| Тема 4 | Планирование персонала в организации | Устный опрос. Разбор кейса. Тестирование. Контрольная точка 3. |
| Тема 5 | Набор персонала в организацию | Устный опрос. Разбор кейса. |
| Тема 6 | Отбор персонала в организациях | Устный опрос. Разбор кейса. Тестирование Контрольная точка 4. |

| | | |
|---|---|---|
| Тема 7 | Мотивация и стимулирование персонала организаций | Устный опрос. Разбор кейса. Тестирование. Контрольная точка 5. |
| Тема 8 | Адаптация персонала в организациях | Устный опрос. Разбор кейса. Тестирование. Контрольная точка 6. |
| Тема 9 | Обучение персонала в организациях | Разбор кейса. |
| Тема 10 | Оценка трудовой деятельности персонала | Разбор кейса |
| Тема 11 | Национальные модели управления персоналом и проблемы выбора эффективной модели в современных российских условиях | Представление докладов Разбор кейса |

Зачет с оценкой проводится в форме тестирования.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации студентов составляет 100 (сто) баллов.

Результат промежуточной аттестации (максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию) по дисциплине равен максимальному количеству баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации с учетом веса промежуточной аттестации.

Вес оценивания промежуточной аттестации при формировании итоговой балльной оценки по дисциплине равен 0,4. При этом вес оценивания повторной промежуточной аттестации - 1,0. Результаты текущей аттестации при повторной промежуточной аттестации не учитываются.

Система перевода итоговой балльной оценки в традиционную, бинарную системы и ECTS

| Итоговая балльная оценка | Традиционная система | ECTS |
|---|---|---|
| 95 – 100 | Отлично | A |
| 85 – 94 | | B |
| 75 – 84 | Хорошо | C |
| 65 – 74 | | D |
| 55 – 64 | Удовлетворительно | E |
| 0 – 54 | Неудовлетворительно | F |

Студент, набравший в течение семестра сумму баллов, достаточную для получения оценки «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично» может получить оценку без прохождения промежуточной аттестации. В таком случае студент обязан выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации.

Если студент хочет получить более высокую оценку, он должен пройти промежуточную аттестацию.

Студент имеет право выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации и отозвать соответствующее согласие только в период после получения баллов за все контрольные точки в рамках текущего контроля успеваемости и не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты начала промежуточной аттестации по дисциплине.

Распределение весовых коэффициентов по контрольным точкам в рамках текущего контроля

| Наименование контрольной точки | Максимальное количество баллов за работу в рамках | Коэффициент веса контрольной точки | Результат контрольной точки |
|---|---|---|---|

| | КТ, которое может набрать студент | | Отражается в журнале БРС в СДО |
|---|---|---|---|
| Контрольная точка 1 Тестирование по теме 1. | 100 | 0,10 | 10 |
| Контрольная точка 2 Тестирование по теме 3. | 100 | 0,10 | 10 |
| Контрольная точка 3 Тестирование по теме 4 | 100 | 0,10 | 10 |
| Контрольная точка 4 Тестирование по теме 6. | 100 | 0,10 | 10 |
| Контрольная точка 5 Тестирование по теме 7 | 100 | 0,10 | 10 |
| Контрольная точка 6 Тестирование по теме 8 | 100 | 0,10 | 10 |
| **Результат текущего контроля успеваемости** | | **0,60** | **60** |
| Дополнительные баллы за посещение лекционных и практических занятий | 100 | 0,1 | 10 |
| Дополнительные баллы за подготовку презентации и доклада по заявленной преподавателем теме дисциплины | 100 | 0,1 | 10 |
| Дополнительные баллы за активное участие в мероприятиях института (участие в экономическом диктанте, олимпиадах и пр.) | 100 | 0,1 | 10 |
| **Всего дополнительных баллов** | | | **30** |
| **Максимальный итоговый результат текущего контроля с учетом дополнительных баллов** | | | **90** |

Контрольная точка 1 – тестирование по теме 1.
Контрольная точка 2 – тестирование по теме 3.
Контрольная точка 3 – тестирование по теме 4.
Контрольная точка 4 – тестирование по теме 6.
Контрольная точка 5 – тестирование по теме 7.
Контрольная точка 6 – тестирование по теме 8.

Дополнительные баллы можно получить за посещение лекционных и практических занятий, за подготовку презентации и доклада по темам дисциплины, за активное участие в мероприятиях института (участие в экономическом диктанте, олимпиадах и т.д.) – максимально 30 баллов, в зависимости от степени участия.

**Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.**

| **Номер** | **Содержание занятий** |
|---|---|

| и название темы | |
|---|---|
| **Тема 1. Сущность и содержание управления персоналом. Место управления персоналом в системе управления современной организацией.** | **1. «Круглый стол» на тему: «Управление персоналом в современной организации»**<br>Вопросы для обсуждения:<br>1. Какова сущность и содержание управления персоналом и каково его место в системе управления организацией?<br>2. Каково содержание системы современного управления персоналом в организации?<br>3. В чем особенности управления персоналом как профессии?<br>**2. Разбор практической ситуации «Система управления персоналом в Комбанке».**<br>**3. Примерные тесты по теме 1 (контрольная точка 1):**<br>1. Управление человеческими ресурсами – это<br>1) совокупность работников, которыми обладает организация<br>2) непрерывный процесс, направленный на целевое изменение мотивации людей, чтобы добиться от них максимальной отдачи, а, следовательно, высоких конечных результатов<br>3) организация представителей различных профессий или специальностей (экономистов, бухгалтеров, инженеров, юристов и т.д.), обладающих комплексом теоретических знаний и практических навыков, приобретенных в результате обучения и опыта работы в конкретной области<br>4) повышение степени профессиональной подготовки, необходимой для выполнения определенных трудовых функций<br>2. Цель управления человеческими ресурсами:<br>1) разработка соотношения представителей различных профессий или специальностей (экономистов, бухгалтеров, инженеров, юристов и т.д.), обладающих комплексом теоретических знаний и практических навыков, приобретенных в результате обучения и опыта работы в конкретной области<br>2) организация непрерывного процесса, направленного на целевое изменение мотивации людей, чтобы добиться от них максимальной отдачи, а, следовательно, высоких конечных результатов<br>3) формирование, развитие и реализация с наибольшей эффективностью кадрового потенциала организации, обеспечение предприятия хорошо подготовленными и заинтересованными работниками<br>4) обеспечение профессиональной подготовки персонала, необходимой для выполнения определенных трудовых функций |
| **Тема 2. Развитие теории управления персоналом в мире и в России** | **1. Семинарское занятие на тему: «Эволюция идей в области управления персоналом»**<br>Вопросы для подготовки:<br>1. Развитие управления персоналом как практики (донаучный период).<br>2. Основные школы и подходы научного менеджмента, их вклад в сокровищницу идей об управлении персоналом.<br>3. Развитие отечественной теории управления персоналом.<br>4. Современная система научных взглядов на управление персоналом.<br>**2. Представление докладов на темы:**<br>1. Управление персоналом в истории человечества (в Древнем мире, в Средние века, в индустриальном, постиндустриальном обществе).<br>2. Развитие теории и практики управления персоналом в классическом менеджменте.<br>3. Развитие теории и практики управления персоналом в неоклассическом менеджменте.<br>4. Особенности развития теории и практики управления персоналом в СССР. |

| | |
|---|---|
| **Тема 3. Принципы, методы и функции управления персоналом в современных организациях** | **Семинарское занятие на тему: «Принципы, методы и функции управления персоналом в современных организациях»**<br>**1. Вопросы для подготовки:**<br>1. Какие принципы управления персоналом используются в «образцовых» компаниях мира?<br>2. В чем особенность применения экономических, административных и социально-политических методов управления персоналом в системах государственной службы и муниципального управления, в управленческой деятельности коммерческих структур современной России?<br>3. Что такое «кадровая технология»? В чем заключаются возможности и ограничения кадровых технологий?<br>4. Каковы особенности реализации кадроведческих технологий в современных российских организациях?<br>**2. Практическое задание.**<br>1. Составьте таблицу с перечислением и сделайте презентацию:<br>- основных принципов управления персоналом и их краткой характеристикой;<br>- методов управления персоналом и их краткой характеристикой;<br>- функций управления персоналом с их краткой характеристикой.<br>**3. Примерные тесты по теме 2 (контрольная точка 2):**<br>1. Правила, основные положения и нормы, которым должны следовать руководители и специалисты в процессе управления персоналом – это<br>1) принципы УЧР<br>2) методы УЧР<br>3) правила УЧР<br>4) концепции УЧР<br>2. Принципы УЧР бывают …. и …..<br>1) общие<br>2) частные<br>3) универсальные<br>4) комплексные |
| **Тема 4. Кадровое планирование и набор персонала в организациях** | **Семинарское занятие на тему: «Кадровое планирование и набор персонала в организациях»**<br>**1. Вопросы для подготовки:**<br>1. Сущность и содержание кадрового планирования.<br>2. Методы кадрового планирования в организации.<br>3. Высвобождение персонала.<br>4. Источники и инструменты набора персонала в организацию<br>**2. Разбор кейсов: «Продавай или увольняйся», «Сокращение штата»**<br>**3. Примерные тесты по теме 4 (контрольная точка 3):**<br>1. Кадровое планирование – это<br>1) процесс определения потребности предприятия в персонале, а также разработки мероприятий, позволяющих удовлетворить эту потребность с оптимальными затратами<br>2) прекращение трудовых отношений между работодателем и работником по тем или иным причинам<br>3) процесс обновления коллектива в результате выбытия части его членов и прихода новых<br>4) непрерывный процесс, направленный на целевое изменение мотивации людей, чтобы добиться от них максимальной отдачи, а, следовательно, высоких конечных результатов<br>2. Кадровое планирование позволяет:<br>1) обеспечить предприятия необходимым персоналом<br>2) подобрать людей, способных решать поставленные задачи и формировать новые подходы к их решению |

| | |
|---|---|
| | 3) обеспечить необходимый уровень квалификации работников<br>4) обеспечить активное участие работников в деятельности предприятия |
| **Тема 5. Отбор персонала в организацию** | **Семинарское занятие на тему: «Отбор персонала в организацию»**<br>**1. Вопросы для подготовки:**<br>1. Традиционные методы отбора персонала в организацию.<br>2. Нетрадиционные методы отбора персонала в организацию.<br>3. Отбор персонала в лучших компаниях мира.<br>**2. Разбор кейса «Выборы заместителя».**<br>**3. Примерные тесты по теме 5 (контрольная точка 4):**<br>1. Вставьте пропущенное слово: Цель привлечения персонала – это обеспечение организации требуемым численным составом работников необходимой … для того, чтобы достичь поставленных организации целей<br>1) квалификации<br>2) мотивации<br>3) коммуникации<br>4) специализации<br>2. Источники набора персонала бывают<br>1) штатные<br>2) внешние<br>3) внутренние<br>4) сторонние |
| **Тема 6. Мотивация и стимулирование персонала** | **Семинарское занятие на тему: «Мотивация и стимулирование персонала в современных организациях».**<br>**1. Вопросы для подготовки:**<br>1. Какие классические теории мотивации Вам известны? Дайте им характеристику.<br>2. Какие современные теории мотивации Вам известны? Дайте им характеристику.<br>3. В чем особенности мотивации и стимулирования труда в «образцовых» компаниях мира?<br>4. В чем особенности мотивации и стимулирования труда в организациях современной России (коммерческих, общественных, государственной службы и муниципального управления).<br>**2. Разбор кейсов: «Премия», «От бездельника до ударника»**<br>**3. Примерные тесты по теме 6 (контрольная точка 5):**<br>1. Воздействие на человека для достижения личных, групповых и общественных целей – это<br>1) привлечение<br>2) адаптация<br>3) мотивация<br>4) стимулирование<br>2. Процесс регулирующего воздействия на работника факторов внешней среды с целью повышения его трудовой активности– это<br>1) привлечение<br>2) адаптация<br>3) мотивация<br>4) стимулирование |
| **Тема 7. Адаптация и обучение персонала в современных организациях** | **1. Семинарское занятие на тему: «Адаптация и обучение персонала в современных организациях»**<br>Вопросы для подготовки:<br>1. Современные подходы к аттестации в эффективных компаниях мира.<br>2. Современные системы обучения персонала в организациях.<br>3. Проблемы обучения персонала в российских организациях.<br>**2. Разбор кейса: «Успешная адаптация»**<br>**3. Примерные тесты по теме 7 (контрольная точка 6):** |

| | |
|---|---|
| | 1. Процесс приспособления работника к условиям внешней и внутренней среды предприятия – это<br>1) мотивация персонала<br>2) адаптация персонала<br>3) аттестация персонала<br>4) стимулирование персонала<br>2. Роль адаптации в системе УЧР:<br>1) Достижение необходимой эффективности работника в кратчайшие сроки<br>2) Уменьшение уровня текучести кадров<br>3) Повышение квалификации работника<br>4) Повышение профессионализма работника |
| **Тема 8. Оценка трудовой деятельности персонала и управление деловой карьерой персонала в организации** | **1. Семинарское занятие на тему:**<br>**«Оценка трудовой деятельности персонала и управление деловой карьерой персонала с организации»**<br>Вопросы для подготовки:<br>1. Современные инструменты оценки персонала в эффективных компаниях мира.<br>2. Проблемы оценки персонала в российских организациях.<br>3. Управление деловой карьерой персонала в современных организациях.<br>**2. Разбор кейсов «Барон и баронесса», «Двойная карьера».**<br>**3. Примерные тесты по теме 8:**<br>1. Целенаправленный процесс установления соответствия качественных характеристик персонала требованиям должности или рабочего места – это<br>1) Деловая оценка персонала<br>2) Аттестация персонала<br>3) Мотивация персонала<br>4) Самооценка персонала<br>2. Деловая оценка персонала применяется в двух вариантах:<br>1) При отборе потенциальных кандидатов на вакантные должности<br>2) Текущая (периодическая) оценка профессиональных и личностных компетенций работающих сотрудников<br>3) При сокращении персонала или переводе на другую работу<br>4) При выходе работника после длительного перерыва в трудовой деятельности |
| **Тема 9. Развитие практики управления персоналом в мире и в России** | **1. Представление докладов на тему:**<br>1.Система управления персоналом в передовых компаниях мира (по выбору).<br>2. Особенности управления персоналом в современных организациях России.<br>3. Лучшие практики управления персоналом в мире.<br>**2. Разбор кейсов: «Американская культура в России», «Особенности российского менеджмента»** |
| **Тема 10. Национальные модели управления персоналом и проблемы выбора эффективной модели в современных российских условиях** | **1. Представление докладов на тему:**<br>1. Специфика реализации функций управления персоналом в японской модели менеджмента.<br>2. Специфика реализации функций управления персоналом в американской модели менеджмента.<br>3. Специфика реализации функций управления персоналом в российской модели менеджмента.<br>**2. Разбор кейса: «Бутики Христодара»** |

**Вопросы для устного опроса на учебных занятиях семинарского типа**

1. Какова сущность и содержание управления персоналом и его место в системе управления организацией?

2. Чем кадровый менеджмент отличается от управления персоналом?

3. Каково содержание системы современного кадрового менеджмента?

4. В чем особенности управления персоналом как профессии?

5. Развитие управления персоналом как практики (донаучный период).

6. Основные школы и подходы научного менеджмента, их вклад в сокровищницу идей об управлении персоналом.

7. Развитие отечественной теории управления персоналом.

**Примерные темы докладов**

1. Управление персоналом в истории человечества (в Древнем мире, в Средние века, в индустриальном, постиндустриальном обществе).

2. Развитие теории и практики управления персоналом в классическом менеджменте.

3. Развитие теории и практики управления персоналом в неоклассическом менеджменте.

4. Особенности развития теории и практики управления персоналом в СССР.

5. Система управления персоналом в передовых компаниях мира (по выбору).

6. Особенности управления персоналом в современных организациях России.

7. Лучшие практики управления персоналом в мире.

**Оценочные материалы промежуточной аттестации**

| Код компетенции | Наименование компетенции | Наименование компонента (этапа) компетенции |
|---|---|---|
| ПКс-9 | Способен применять в профессиональной деятельности современные методы управления человеческими ресурсами | Способность применять современные технологии управления человеческими ресурсами, направленные на повышение эффективности деятельности персонала |

| Наименование компонента (этапа) компетенции | Индикатор оценивания | Критерий оценивания |
|---|---|---|
| Способность применять современные технологии управления человеческими ресурсами, направленные на повышение эффективности деятельности персонала | Применяет современные методы управления человеческими ресурсами | Самостоятельно и верно применены современные методы управления персоналом, учтены особенности сложившихся обстоятельств |

**Типовые оценочные средства**

**Пример теста для проведения промежуточной аттестации**

**1. Что из перечисленного является объектом менеджмента?**

А. Финансы, маркетинг, структура.

В. Персонал.

*С. Люди и управленческие отношения, возникающие между ними по поводу осуществления труда.*

**2. Целью управления персоналом является:**

*А. Максимальное сближение и гармонизация интересов и целей работников с общими целями и интересами компании.*

В. Максимальное сближение и гармонизация целей компании и отдела кадров

С. Максимальное сближение и гармонизация интересов работников с интересами собственника компании.

**3. Персонал организации это:**

*А. Весь личный состав работающих на предприятии.*

В. Квалифицированный, штатный, постоянный состав работающих.

С. Профессиональные служащие предприятия.

**4. Кому принадлежит заслуга в обосновании принципа соответствия?**

А. *Ф. Тейлору*.

В. А. Маслоу.

С. Д. Карнеги.

**5. Кто из перечисленных теоретиков менеджмента впервые обосновал необходимость научной организации труда?**

А. Э. Мейо.

В. *Ф. Тейлор*.

С. Г. Форд.

**6. Системное управление персоналом предполагает:**

А. Оптимальное соотношение численности работников системы управления персоналом и производственной системы.

В. Соответствие системы управления персоналом требованиям производства.

С. *Учет всех возможных взаимосвязей внутри системы управления персоналом, между ее подсистемами, а также производственной системой и внешней средой.*

**7. Основной характеристикой стабильности персонала организации является … кадров**

А. Показатель приема.

В. *Текучесть.*

С. Сменяемость.

### Шкала оценивания выполнения тестовых заданий

Тест оценивается по 100-балльной системе. Вес оценивания промежуточной аттестации при формировании итоговой балльной оценки по дисциплине равен 0,4. При этом вес оценивания повторной промежуточной аттестации - 1,0. Результаты текущей аттестации при повторной промежуточной аттестации не учитываются.

Перевод баллов в традиционную систему оценки:

| Итоговая балльная оценка | Традиционная система | ECTS |
|---|---|---|
| 95 – 100 | Отлично | A |
| 85 – 94 | | B |
| 75 – 84 | Хорошо | C |
| 65 – 74 | | D |
| 55 – 64 | Удовлетворительно | E |
| 0 – 54 | Неудовлетворительно | F |

## 5. Методические материалы по освоению дисциплины

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю.

В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;

- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче

ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

При применении дистанционных образовательных технологимй методичпеские материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

### 6.1. Основная литература

1. Дейнека, А. В. Управление человеческими ресурсами: учебник для бакалавров / А. В. Дейнека, В. А. Беспалько. - 2-е изд., стер. — Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 388 с. - ISBN 978-5-394-03561-6. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1093439

2. Моргунов, *Е. Б.* Управление персоналом: исследование, оценка, обучение: учебник для вузов / Е. Б. Моргунов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-6202-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449880

3. Десслер, Г. Управление персоналом / Г. Десслер; под редакцией И. М. Степнова; перевод Д. П. Конькова. — 5-е изд. — Москва: Лаборатория знаний, 2024. — 800 с. — ISBN 978-5-93208-856-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/144307.html

### 6.2. Дополнительная литература

1. Одегов, Ю. Г. Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / Ю. Г. Одегов, Г. Г. Руденко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 445 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11503-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559820

2. Управление человеческими ресурсами: учебник для вузов / И. А. Максимцев [и др.]; под редакцией И. А. Максимцева, Н. А. Горелова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 467 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-99951-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559924

### 6.3. Иные источники

| | |
|---|---|
| **1.** Сайт Министерства науки и образования РФ | http://минобрнауки.рф |

| | |
|---|---|
| **2.**Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» (сетевая версия). | www.consultant.ru/ |
| **3.** Собрание законодательства РФ (печатная версия) | |

**Периодические издания**

| | |
|---|---|
| Управление персоналом | библиотека |
| Проблемы теории и практики управления | библиотека |
| Инновационный менеджмент | библиотека |
| Менеджмент в России и за рубежом | библиотека |
| Кадровик | библиотека |
| Кадровое дело | библиотека |

## 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

**Информационные справочные системы:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Западный филиал
Кафедра региональной экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«Менеджмент в индустрии гостеприимства»**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

## Б1.О.22.01 История управленческой мысли

**Бакалавриат**
по направлению подготовки
**38.03.02 Менеджмент**

Форма обучения
**Очная, очно-заочная**

Год набора 2024

Калининград, 2023 г.

**Автор-составитель:**
доцент кафедры региональной экономики и менеджмента, к.и.н., Шмыглева А.В.

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н. А. Е. Чунина.

Рабочая программа дисциплины Б1.О.22.01 История управленческой мысли рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента
протокол от «25» декабря 2023 г. № 06.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы…… 4

2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и место дисциплины в структуре образовательной программы……. 5

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий и структура дисциплины…… 5

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине……. 7

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины…….. 15

6. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля), ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине…….. 16

7. Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)……. 17

### 1. 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|---|---|---|
| УК ОС-1 | Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции | Формирование способности понимать место человека в современном мире на основе понимания закономерностей развития природы, общества и познания |

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

| Код этапа освоения компетенции | Результаты обучения |
|---|---|
| УК ОС-1 | на уровне знаний:<br>- основных этапов развития управленческой мысли,<br>- понимание межкультурного разнообразия в обществе;<br>- понимание связи современных тенденций в менеджменте с исторически накопленным опытом практики управления |
| | на уровне умений:<br>- анализировать и оценивать информацию для выявления межкультурного разнообразия и выработки соответствующей линии поведения; |
| | на уровне навыков:<br>не формируются |

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 1 зачетная единица.

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

8 часов лекций,

10 часов практических занятий,

14 часов самостоятельной работы,

4 часа промежуточная аттестация.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очно-заочной форме обучения:

- 4 часа лекций,
- 6 часа практических занятий,
- 22 часа самостоятельной работы,
- 4 часа промежуточная аттестация.

**Место дисциплины в структуре ОП ВО**

Дисциплина История управленческой мысли предназначена для студентов 2-го курса, изучается в 3 семестре.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

## 3. Содержание и структура дисциплины

***Очная форма обучения***

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ЭО, ДОТ* | ЛР/ЭО, ДОТ | ПЗ/ЭО, ДОТ | КСР | | |
| Тема 1 | Эволюция управленческой мысли | 4 | 1 | | 1 | | 2 | О, Д, КЛ |
| Тема 2 | Рациональная бюрократия М.Вебера и теория администрирования А. Файоля | 4 | 1 | | 1 | | 2 | О, Д, КЛ, Т |
| Тема 3 | Школа человеческих отношений | 5 | 1 | | 2 | | 2 | О, Д, КЛ, Т |
| Тема 4 | Теории управления Ф.Херцберга, Д.МакГрегора, У.Оучи | 5 | 1 | | 2 | | 2 | О, Д, КЛ, Т |
| Тема 5 | Развитие теории управления во второй половине XX века – начале XXI | 7 | 2 | | 2 | | 3 | О, Д, КЛ |
| Тема 6 | Современные тренды и тенденции развития менеджмента | 7 | 2 | | 2 | | 3 | О, Д, КЛ, Т |
| Промежуточная аттестация | | 4 | | | | | | **зачет** |
| Консультация | | 2 | | | | | | |
| | **Всего:** | **36** | **8** | | **10** | | **14** | **4** |

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых
Примечание: * – при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом; ** – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), доклад (Д), проверка конспекта лекций (КЛ), тестирование (Т).

### *Очно-заочная форма обучения*

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ЭО, ДОТ* | ЛР/ЭО, ДОТ | ПЗ/ЭО, ДОТ | КСР | | |
| Тема 1 | Эволюция управленческой мысли | 5,5 | 0,5 | | 1 | | 4 | О, Д, КЛ |
| Тема 2 | Рациональная бюрократия М.Вебера и теория администрирования А. Файоля | 5,5 | 0,5 | | 1 | | 4 | О, Д, КЛ, Т |
| Тема 3 | Школа человеческих отношений | 5,5 | 0,5 | | 1 | | 4 | О, Д, КЛ, Т |
| Тема 4 | Теории управления Ф.Херцберга, Д.МакГрегора, У.Оучи | 5,5 | 0,5 | | 1 | | 4 | О, Д, КЛ, Т |
| Тема 5 | Развитие теории управления во второй половине XX века – начале XXI | 6 | 1 | | 1 | | 4 | О, Д, КЛ,Т |
| Тема 6 | Современные тренды и тенденции развития менеджмента | 6 | 1 | | 1 | | 2 | О, Д, КЛ |
| Промежуточная аттестация | | 4 | | | | | | **зачет** |
| | **Всего:** | **36** | **4** | | **6** | | **22** | |

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых
Примечание: * – при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом; ** – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), доклад (Д), проверка конспекта лекций (КЛ), тестирование (Т).

## Содержание дисциплины

### Тема 1. Эволюция управленческой мысли с древности до начала XX столетия.

История управленческой мысли: от строительства пирамид до идей теоретиков военной науки 18 века. Основные положения научной организации труда Ф.Тейлора. Мотивация и стимулирование работников, коммуникация менеджера с работниками, стиль руководства, дисциплинарная система в научной организации труда Ф.Тейлора.

**Тема 2. Рациональная бюрократия М.Вебера и теория администрирования А.Файоля**

Концепция рациональной бюрократии М.Вебера. Национальное своеобразие, рационализация управленческих процессов, бюрократия как результат эволюции управленческих процессов. Теория администрирования А.Файоля, функции управления по Файолю, принципы управления.

**Тема 3. Школа человеческих отношений**

Хоторнские эксперименты Э.Мэйо: этапы, объекты исследований, выводы. Изучение причин текучести кадров на текстильной фабрике (условия труда, предпринятые меры, выводы). Иерархия потребностей А.Маслоу, смещение мотиваторов по мере удовлетворения потребностей. Уроки теории А.Маслоу для менеджера.

**Тема 4. Теории Ф.Херцберга, Д.МакГрегора, У.Оучи**

Двухфакторная теория Ф.Херцберга: факторы трудовой деятельности, соотношение теорий А.Маслоу и Ф.Херцберга. Теория X и теория Y Д.Мак-Грегора. Практиические выводы из теорий Маслоу, Херцберга, МакГрегора. Теория Z, ее значимость для современности.

**Тема 5. Развитие теории управления во второй половине XX века – начале XXI века.**

Основные положения книги П.Друкера «Задачи менеджмента в 21 веке»:

- управление персоналом,
- реалии, оказывающие сильное влияние на стратегии организаций,
- условия повышения производительности умственного труда,
- успешная карьера менеджера.

Основные положения концепции Т.Питерса:

- характеристики успешных, новаторских компаний,
- делегирование полномочий в компании,
- изменение моделей ведения бизнеса,
- привлечение и развитие талантов.

Современные тенденции менеджмента по Г.Хэмелу:

- этические ценности,
- инновационная политика,
- гибкость,
- увлеченность делом,
- идеология.

Развитие управленческой мысли в России и СССР во второй половине XX века – начале XXI века.

**Тема 6. Современные тренды и тенденции развития менеджмента.**

Гибкость в менеджменте: Agile и Scrum. Бирюзовые организации: теория и примеры. Цифровая экономика и цифровой менеджмент: большие данные, машинное обучение, искусственный интеллект. Экономика впечатлений и менеджмент образов. Социальные сети в менеджменте. Доверие и целостность личности как факторы успешного менеджмента. Командоформирование и деятельность команд. Управление по ценностям и принципам. Провал традиционных методов управления.

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся ифонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

| Тема (раздел) | Методы текущего контроля успеваемости* |
|---|---|
| Тема 1 Эволюция управленческой мысли | О, Д, КЛ |
| Тема 2 Рациональная бюрократия М.Вебера и теория администрирования А. Файоля | О, Д, КЛ, Т, КТ 1 |
| Тема 3 Школа человеческих отношений | О, Д, КЛ, Т, КТ 2 |
| Тема 4 Теории управления Ф.Херцберга, Д.МакГрегора, У.Оучи | О, Д, КЛ, Т, КТ 3. |
| Тема 5 Развитие теории управления во второй половине XX века – начале XXI | О, Д, КЛ, Т, КТ 4 |
| Тема 6 Современные тренды и тенденции развития менеджмента | О, Д, КЛ, |

Примечание: * – методы текущего контроля успеваемости: опрос (О), доклад (Д), проверка конспекта лекций (КЛ), тестирование (Т), контрольная точка (КТ).

Зачет проводится в форме тестирования.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации студентов составляет 100 (сто) баллов.

Результат промежуточной аттестации (максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию) по дисциплине равен максимальному количеству баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации с учетом веса промежуточной аттестации.

Вес оценивания промежуточной аттестации при формировании итоговой балльной оценки по дисциплине равен 0,4. При этом вес оценивания повторной промежуточной аттестации - 1,0. Результаты текущей аттестации при повторной промежуточной аттестации не учитываются.

**Система перевода итоговой балльной оценки в традиционную, бинарную системы и ECTS**

| Итоговая балльная оценка | Бинарная система | ECTS |
|---|---|---|
| 95 – 100 | Зачтено | passed |
| 85 – 94 | | passed |
| 75 – 84 | | passed |
| 65 – 74 | | passed |
| 55 – 64 | | passed |
| 0 – 54 | Незачтено | no passed |

Студент, набравший в течение семестра сумму баллов, достаточную для получения оценки «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично» может получить оценку без прохождения промежуточной аттестации. В таком случае студент обязан выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации.

Если студент хочет получить более высокую оценку, он должен пройти промежуточную аттестацию.

Студент имеет право выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации и отозвать соответствующее согласие только в период после получения баллов за все контрольные точки в рамках текущего контроля успеваемости и не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты начала промежуточной аттестации по дисциплине.

Распределение весовых коэффициентов по контрольным точкам в рамках текущего контроля

| Наименование контрольной точки | Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент | Коэффициент веса контрольной точки | Результат контрольной точки Отражается в журнале БРС в СДО |
|---|---|---|---|
| Контрольная точка 1 Тестирование по теме 2. | 100 | 0,10 | 15 |
| Контрольная точка 2 Тестирование по теме 3. | 100 | 0,10 | 15 |
| Контрольная точка 3 Тестирование по теме 4 | 100 | 0,10 | 15 |
| Контрольная точка 4 Тестирование по теме 6. | 100 | 0,10 | 15 |
| **Результат текущего контроля успеваемости** | | **0,60** | **60** |
| Дополнительные баллы за посещение лекционных и практических занятий | 100 | 0,1 | 10 |
| Дополнительные баллы за подготовку презентации и доклада по заявленной преподавателем теме дисциплины | 100 | 0,1 | 10 |
| Дополнительные баллы за активное участие в мероприятиях института (участие в экономическом диктанте, олимпиадах и пр.) | 100 | 0,1 | 10 |
| **Всего дополнительных баллов** | | | **30** |
| **Максимальный итоговый результат текущего контроля с учетом дополнительных баллов** | | | **90** |

Контрольная точка 1 – тестирование по теме 2.
Контрольная точка 2 – тестирование по теме 3.
Контрольная точка 3 – тестирование по теме 4.
Контрольная точка 4 – тестирование по теме 5.

Дополнительные баллы можно получить за посещение лекционных и практических занятий, за подготовку презентации и доклада по темам дисциплины, за активное участие в мероприятиях института (участие в экономическом диктанте, олимпиадах и т.д.) – максимально 30 баллов, в зависимости от степени участия.

**Типовые оценочные материалы по теме 1**

Вопросы для опроса:

1. Расскажите, как в настоящее время используются достижения военного искусства в управлении компаниями. Приведите примеры. Назовите работы современных авторов, посвящённых управлению компаниями с использований военных технологий.
2. Приведите примеры управленческих идей, заимствованных из живой и неживой природы.
3. Опишите российскую управленческую модель в современных условиях, опираясь на концепции, описанные выше.
4. Какие, на ваш взгляд, черты зарубежного управления могли бы быть заимствованы и эффективно использованы в российских условиях.

**Типовые оценочные материалы по теме 2**

Вопросы для опроса:

1. Сравните подходы к управлению Тейлора и Вебера. В чем они сходны и чем различаются?
2. Приведите аргументы «за» и «против» отстранения рабочих от участия в управлении.
3. Постройте сравнительную таблицу для рациональной и иррациональной бюрократии.
4. Приведите позитивные примеры функционирования бюрократии.
5. В чем специфика термина «администрирования» Файоля по сравнению с общепринятым его употреблением?
6. Прочтите работы Файоля и выпишите краткие характеристи-ки функций управления.
7. Охарактеризуйте различия между функциями и принципами у Файоля.

Примерные тесты по теме (контрольная точка 1).:
В 1928 г. исследовательскую группу, проводившую эксперименты на заводе HawthorneWorks компании WesternElectric, возглавил

А. Дуглас МакГрегор
**Б. Элтон Мэйо**
В. Анри Файоль
Г. Фредерик Тейлор

Школа человеческих отношений возникла как реакция на такой недостаток ранних школ менеджмента, как ...

А. излишне большое внимание человеческому фактору и психологии человека
Б. отсутствие научных трудов
В. малое внимание задачам повышения производительности труда рабочих
**Г. незначительное внимание к человеческому фактору и психологии человека**

**Типовые оценочные материалы по теме 3**

Вопросы для опроса:

1. Что полезного найдет для себя современный менеджер в тейлоровской концепции управления персоналом? Представьте себя на месте такого менеджера и найдите у Тейлора 4—5 полезных принципов.
2. В последние годы многие педагоги говорят о необходимости индивидуального подхода к каждому ученику. Считается, что дети по-разному развиваются, проходят различные фазы развития. Среднеуспевающие ученики — это не интеллектуально отсталые дети, просто у них фаза расцвета творческих способностей наступает позже, чем у отличников, — после окончания школы. Исследования показывают, что одни ученики любят заниматься в полной тишине, другие — при включенном на всю мощь магнитофоне,

одни активизируются при минимальном температурном режиме, другие — при максимальном и т. д. Проведите параллели между тейлоровской дифференциальной системой труда и индивидуальным подходом в педагогике. В чем сходство и различие?

Примерные тесты по теме (контрольная точка 2).:
Тезис о том, что организацию можно «разложить» на составные части и «пронормировать» работу каждой из них, относится к идеям ...

А. школы научного менеджмента
Б. школы человеческих отношений
**В. бюрократической школы**
Г. административной школы

**Типовые оценочные материалы по теме 4**

Вопросы для опроса:

1. Как вы считаете, Маслоу действительно был продолжателем дела Мэйо или он пошел самостоятельным путем, открыв новое направление в менеджменте?
2. Почему теория потребностей Маслоу называется иерархической?
3. Что такое принцип доминанты?
4. Почему именно неудовлетворенная потребность направляет поведение человека, если на практике менеджеры только и де-лают, что пекутся об удовлетворении потребностей? Не полу-чится ли так, что, стремясь удовлетворить потребности работ-ников, менеджеры превратят их тем самым в пассивные существа, которыми легко манипулировать?
5. Каким образом взаимосвязаны уровень образования, уровень притязаний и выбор профессии?
6. Какова историческая привязка «теории X» и «теории Y»?
7. Почему теория Макгрегора называется не объяснительной, а инструментальной?
8. Каким образом связаны между собой теории Маслоу, Херцберга и Макгрегора?
9. Как теория стилей руководства Макгрегора может быть применена к учебному процессу?

Примерные тесты по теме (контрольная точка 3).:
Авторы школы человеческих отношений рекомендовали руководителям для повышения производительности труда…

А. детально изучать рабочие задания и анализировать движения, которые требуются работникам для ее выполнения
**Б. привлекать работников к обсуждению нововведений**
**В. обеспечивать возможности для общения работников и обмена опытом**
**Г. поощрять интерес работников к работе**
Д. изменить конструкцию инструментов, используемых работником для выполнения заданий
Е. устранять все лишние движения работников

Количественные методы в менеджменте опираются, в частности, на научные теории ...

**А. оптимальных систем**
**Б. массового обслуживания**
**В. исследования операций**
Г. относительности
Д. большого взрыва
**Е. принятия решений**
**Ж. игр**

**Типовые оценочные материалы по теме 5**

Вопросы для опроса:

1. Каковы ключевые положения учения Питера Друкера?
2. Что из учения Питера Друкера, на Ваш взгляд, может быть полезно Вам в Вашей будущей профессиональной деятельности?
3. Какие положения необходимо реализовать для повышения эффективности учебного процесса?
4. Какие положения учения Тома Питерса Вам интересны, почему?
5. Какие из них могут быть полезны для Вас?
6. Какие из них Вы смогли бы взять в качестве своего кредо?
7. Что интересного Вы узнали из содержания книги Гэри Хэмела «Манифест лидера»?
8. Что на Ваш взгляд требует дополнительного изучения из услышанного?
9. Что из этого могло бы стать предметом Вашего дипломного проекта?

Примерные тесты по теме (контрольная точка 4).:
Менеджер, разделяющий взгляды, изложенные в теории Y, должен:

**А. стараться сделать обязанности подчиненных более привлекательными**
Б. жестко контролировать работников
В. принуждать работников
**Г. создавать в организации атмосферу открытости и доверия**
**Д. учить подчиненных вникать в проблемы организации**

К основным положениям теории X относятся следующие положения:

**А. среднестатистический работник имеет низкие амбиции**
Б. физический и умственный труд естественен для человека
**В. человек предпочитает, чтобы им управляли**
**Г. человек стремится избегать ответственности**
**Д. среднестатистический работник обладает врожденной неприязнью к труду**
Е. среднестатистический работник стремится исполнять дополнительные обязательства

**Вопросы к коллоквиуму**
**по дисциплине «История управленческой мысли»**

1. Кем была предложена научная организация труда?
2. В концепции какого автора создание идеальных рабочих движений, устранение нерациональных действий является одним из ключевых положений?
3. Какой из обозначенных ответов является одним из ключевых принципов научной организации труда
4. Что из указанного не включается в программу «достигающего (успешного) рабочего» в научной организации труда.
5. Какие подразделения были выделены в функциональной администрации Фредериком Тейлором.
6. Основная черта позитивной бюрократии.
7. Основная черта негативной бюрократии.
8. Суть легитимного типа господства, являющийся источником бюрократии.
9. Выделите из перечня характеристику бюрократии.
10. Выберете то, для чего формальные инструкции бюрократии ***не*** предназначены.

11. Что из обозначенного не включается в модель рациональной бюрократии.
12. Кем выдвинута теория администрирования выдвинута.
13. Что представляет собой функция управления?
14. Что представляет собой принцип управления?
15. О чем гласили основные выводы Хоторнских экспериментов.
16. Что движет поведением человека, в соответствии с теорией потребностей А.Маслоу?
17. Заполните пирамиду потребностей А.Маслоу.
18. В чем заключается суть теории Х Дугласа Мак-Грегора?
19. В чем заключается суть Теория Y Дугласа Мак-Грегора?
20. Какой менеджмент осуществляется, в соответствии с теорией Х Дугласа Мак-Грегора?
21. Какой менеджмент осуществляется, в соответствии с теориейY Дугласа Мак-Грегора?
22. На что опирается теория Z, предложенная У. Оучи?
23. Каковы основные положения теории Z, предложенной У. Оучи?
24. В чем заключается суть менеджмента, в соответствии с мнением П.Друкера?
25. В чем заключается суть управления персоналом, в соответствии с мнением П.Друкера?
26. Какие реалии, по мнениюП.Друкера, оказывают в настоящее время сильное влияние на стратегии организаций?
27. Каковы условия повышения производительности умственного труда, по мнению П.Друкера?
28. На чем строится успешная карьера менеджера, по мнению П.Друкера?
29. Что включает в себя модель экономики 2005 года, с точки зрения Тома Питерса.
30. Каковы основные характеристики талантливых сотрудников, с точки зрения Тома Питерса?
31. Какие ценности, с точки зрения Г.Хэмела, сегодня востребованы в менеджменте?
32. Каковы ключевые элементы гениального дизайна продукции, с точки зрения Г.Хэмела?
33. Как достигается дизайн продукции, ориентированный на человека, с точки зрения Г.Хэмела?
34. Чем отличаются компании-лидеры в сфере инноваций, по мнению Г.Хэмела?
35. Что необходимо предпринять компаниям, чтобы подготовиться к будущим вызовам, с точки зрения Г.Хэмела?
36. За счет чего достигается адаптивность компании, с точки зрения Г.Хэмела?
37. На что опирается стратегическое разнообразие организации, по мнению Г.Хэмела?
38. На основе чего формируется стратегическая гибкость фирмы, по мнению Г.Хэмела?
39. Какие качества сотрудников, по мнению Г.Хэмела, участвуют в создании высокой экономической стоимости продукции компании?
40. Заполните пирамиду человеческих возможностей Г.Хэмела.
41. Какие аспекты деятельности сотрудников, по мнению Г.Хэмела, являются источниками конкурентных преимуществ компании?
42. Какие факторы позволяют достичь вовлеченности персонала в свою работу, по мнению Джулии Гебауэр?

**Оценочные материалы промежуточной аттестации**

| Код компетенции | Наименование компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|---|---|---|
| УК ОС-1 | Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции | Формирование способности понимать место человека в современном мире на основе понимания закономерностей развития природы, общества и познания |

| Наименование этапа освоения компетенции | Индикатор (показатель) оценивания | Критерий оценивания |
|---|---|---|
| Формирование способности понимать место человека в современном мире на основе понимания закономерностей развития природы, общества и познания | Применяет системный подход при обосновании своей гражданской и мировоззренческой позиции | Способен воспринять межкультурное разнообразие общества в социально-историческом контексте |

**Типовые оценочные средства**

**Пример теста для проведения промежуточной аттестации**

1. Основные положения научной организации труда Ф.Тейлора
   - научные принципы Тейлора - законы управления,
   - экономическая эффективность,
   - дифференциальная система оплаты труда,
   - контроль,
2. Вопросы мотивации и стимулирования работников в научной организации труда Ф.Тейлора
   - программа «достигающего (успешного) рабочего»,
   - мотивация и стимулирование работников,
   - программа «достигающего (успешного) руководителя»,
3. Функциональная администрация в научной организации труда Ф.Тейлора
   - межличностная коммуникация менеджера с работниками,
   - стиль руководства,
   - дисциплинарная система.

**Шкала оценивания выполнения тестовых заданий**

Тест оценивается по 100-балльной системе. Вес оценивания промежуточной аттестации при формировании итоговой балльной оценки по дисциплине равен 0,4. При этом вес оценивания повторной промежуточной аттестации - 1,0. Результаты текущей аттестации при повторной промежуточной аттестации не учитываются.

Перевод баллов в традиционную систему оценки:

| Итоговая балльная оценка | Традиционная система | ECTS |
|---|---|---|
| 95 – 100 | Отлично | A |
| 85 – 94 | | B |
| 75 – 84 | Хорошо | C |
| 65 – 74 | | D |
| 55 – 64 | Удовлетворительно | E |
| 0 – 54 | Неудовлетворительно | F |

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;
- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение

научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

При применении дистанционных образовательных технологий методические материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

## 5.Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

### 6.1 Основная литература

1. Коргова, М. А. История управленческой мысли : учебное пособие для вузов / М. А. Коргова, А. М. Салогуб. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 166 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10651-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/493949

2. Шарапова, Т. В. Основы теории управления : учебное пособие для вузов / Т. В. Шарапова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 210 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01620-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453522

3. *Корягина, И. А.* Современные проблемы теории управления : учебное пособие для вузов / И. А. Корягина, М. В. Хачатурян. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 188 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06934-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455482

### 6.2 Дополнительная литература

1. Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение [Электронный ресурс] : учебник / Е.В. Алябина [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47701.html

2. Кови-мл., Стивен Скорость доверия: То, что меняет всё / Стивен Кови-мл., Ребекка Меррилл ; перевод Р. Пискотина, М. Ильин. — 4-е изд. — Москва : Альпина Паблишер, 2019. — 432 с. — ISBN 978-5-9614-4439-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/82501.html

### 6.3. Иные источники

| | |
|---|---|
| **1.** Сайт Министерства науки и образования РФ | http://минобрнауки.рф |
| **2.**Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» (сетевая версия). | www.consultant.ru/ |
| **3.** Собрание законодательства РФ (печатная версия) | |

### 6.4. Нормативные правовые документы

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ.

2. Приказ Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»

3. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.01.2017 №20 (зарегистрировано в Минюсте России 10.02.2017, регистрационный номер № 45596)

## 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Западный филиал
Кафедра региональной экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«Менеджмент в индустрии гостеприимства»**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
# Б1.О.22.02 Общий менеджмент

**Бакалавриат**
по направлению подготовки
**38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ**

Форма обучения
**Очная, очно-заочная**

Год набора 2024

Калининград, 2024 г.

**Автор(ы)–составитель(и):**

Гапоненко А.Л.. – д.э.н., профессор, заведующий кафедрой менеджмента ИБДА
Шкирандо О.И. - преподаватель кафедры менеджмента ИБДА

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента протокол от «11» декабря 2024 г. № 17

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 4
3. Содержание и структура дисциплины 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине 9
5. Методические материалы для освоения дисциплины 17
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" 19
6.1. Основная литература 19
6.2. Дополнительная литература 19
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 19

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Наименование компонента (этапа) компетенции |
|---|---|---|
| УК ОС-1 | Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции | Способность анализировать ситуацию в реальных социальных условиях для выявления актуальной социально значимой задачи/проблемы, требующей решения |

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

| Обобщенные трудовые функции | Код компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| | УК ОС-1 | на уровне знаний: базовые ценности управленческой культуры мышления и готовность опираться на них в своем личностном и общекультурном развитии |
| | | на уровне умений: уметь ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций |
| | | на уровне навыков: не формируются |

## 2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины: 2 з.е., 72 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 20 академических часов лекций,
- 20 академических часов практических занятий,
- 10 академических час самостоятельной работы,
- 29 академических часов экзамен,
- 2 академических часа консультация

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очно-заочной форме обучения:

- 8 академических часов лекций,
- 8 академических часов практических занятий,
- 45 академических час самостоятельной работы,
- 9 академических часов экзамен,
- 2 академических часа консультация

Дисциплина Б1.О.22.02 «Общий менеджмент» изучается во 2 семестре.

Форма промежуточной аттестации –экзамен.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

## 3. Содержание и структура дисциплины

***Очная форма обучения***

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежу-точной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | **Л** | **ЛР** | **ПЗ** | **КСР** | | |
| Тема 1 | Менеджмент: сущность, функции, этапы развития | 5 | 2 | | 2 | | 1 | О |
| Тема 2 | Внешние факторы, изменяющие менеджмент | 5 | 2 | | 2 | | 1 | О |
| Тема 3 | Менеджмент в организациях | 5 | 2 | | 2 | | 1 | О |
| Тема 4 | Менеджмент бизнес процессов | 5 | 2 | | 2 | | 1 | ДИ, П |
| Тема 5 | Коммуникации | 5 | 2 | | 2 | | 1 | ДИ, П |
| Тема 6 | Человеческий и организационный потенциал. | 5 | 2 | | 2 | | 1 | ДИ, П |
| Тема 7 | Обучающаяся организация Культура организации. | 5 | 2 | | 2 | | 1 | ДИ, П |
| Тема 8 | Лидерство | 5 | 2 | | 2 | | 1 | О |
| Тема 9 | Управление изменениями. Инновационный менеджмент. | 5 | 2 | | 2 | | 1 | Э, К |
| Тема 10 | Управление знаниями | 5 | 2 | | 2 | | 1 | О |
| | Консультация | 2 | | | | | | |
| Промежуточная аттестация | | 20 | | | | | | Экзамен |
| Всего: | | 72 | 20 | | 20 | 2 | 10 | 20 |

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.
*Примечание:*
** – формы текущего контроля успеваемости: Опрос (О), Контрольная работа (К), Деловая игра (ДИ), Презентация (П)*

***Очно-заочная форма обучения***

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | **Л** | **ЛР** | **ПЗ** | **КСР** | | |
| Тема 1 | Менеджмент: сущность, функции, этапы развития | 14 | 2 | | 2 | | 10 | О |
| Тема 2 | Внешние факторы, изменяющие менеджмент | | | | | | | О |
| Тема 3 | Менеджмент в организациях | | | | | | | О |
| Тема 4 | Менеджмент бизнес процессов | 19 | 2 | | 2 | | 15 | ДИ, П |
| Тема 5 | Коммуникации | | | | | | | ДИ, П |
| Тема 6 | Человеческий и организационный потенциал. | | | | | | | ДИ, П |
| Тема 7 | Обучающаяся организация Культура организации. | 14 | 2 | | 2 | | 10 | ДИ, П |
| Тема 8 | Лидерство | | | | | | | О |
| Тема 9 | Управление изменениями. Инновационный менеджмент. | 14 | 2 | | 2 | | 10 | Э, К |
| Тема 10 | Управление знаниями | | | | | | | О |
| | Консультация | 2 | | | | | | |
| Промежуточная аттестация | | 9 | | | | | | Экзамен |
| Всего: | | 72 | 8 | | 8 | 2 | 45 | 9 |

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.
*Примечание:*
** – формы текущего контроля успеваемости: Опрос (О), Контрольная работа (К), Деловая игра (ДИ), Презентация (П)*

## Содержание дисциплины

**Тема 1. Менеджмент: сущность, функции, этапы развития**

Сущность менеджмента. Междисциплинарный подход. Управление и менеджмент. Модели менеджмента: иерархическая, экономическая, новая. Рационалистическая, поведенческая и системная парадигмы в менеджменте. Нацеленность на адаптацию в меняющейся среде. Функции менеджмента: прогнозирование и планирование, организация и координация, стимулирование и мотивация, контроль, коммуникация и обучение. Основные этапы развития практики и теории менеджмента.

**Тема 2.Внешние факторы, изменяющие менеджмент**

Первичный, вторичный и третичный секторы производства. Модель Фишера-Кларка.

Постиндустриальные тенденции развития производства и их проявления на макро и микроуровне. Глобализация, цифровая экономика и их влияние на менеджмент. Среда VUCA и современные тенденции развития менеджмента. Гибкость как императив современного менеджмента. Необходимость Agile революции.

**Тема 3. Менеджмент в организациях.** Виды организационных структур управления. Организационные формы бизнеса: тенденции развития. Полномочия и ответственность. Иерархия и горизонтальные связи. Сущность, принципы, современные тенденции развития контроля. Мониторинг и бенчмаркинг. Прогнозирование и планирование. Стратегическое и тактическое планирование. Участники стратегического планирования. Миссия и цели организации. Стратегический анализ. Специфика менеджмента в крупных, средних и малых организациях. Менеджмент в молодых организациях. Корпоративное управление: роль Совета директоров в отношениях собственников и менеджеров. Децентрализация и аутсорсинг.

**Тема 4. Менеджмент бизнес процессов.** Кайдзен, непрерывное совершенствование (Continiuous Improvement). Реинжиниринг и функционально-стоимостной анализ. Всеобщее управление качеством. Управление цепями поставок. Управление продажами. Управление проектами. Оценка эффективности управляемых систем. Сущность эффективности и результативности. Соотношение русскоязычных и англоязычных терминов. Показатели эффективности. Сбалансированная система показателей.

**Тема 5. Коммуникации.** Коммуникативная компетентность личности и организации. Средства и каналы коммуникации в менеджменте. Внутрифирменная система коммуникации. Пиар и связи с государственными структурами. Новые средства коммуникации. Социальные сети в бизнесе. Дефекты коммуникации.

**Тема 6. Человеческий и организационный потенциал.** Индивидуальный и коллективный человеческий потенциал. Пути развития человеческого потенциала. Модели мотивации. Требования и подходы к материальному и моральному стимулированию. Сущность команды. Факторы формирования успешной команды. Предпосылки формирования управленческих команд. Формирование эмоционального потенциала управления. Ключевые компетенции современного работника: коммуникативные навыки, эмоциональный интеллект, навыки командной работы, обучаемость, приверженность и лояльность. Развитие когнитивных, функциональных, психологических, этических компетенций. 4

**Тема 7.** Обучающаяся **организация. Культура организации.** Обучающаяся организация, ее критерии и свойства. Обучение и подготовка кадров в организации. Ротация и ретриты. Обучение организации. Корпоративные университеты. Менторство и наставничество. Обучение в течение всей жизни. Сущность организационной культуры. Типы и особенности организационной культуры. Управление по ценностям. Корпоративная социальная ответственность. Этика бизнеса и проблема устойчивого развития (sustainable development).

**Тема 8. Лидерство.** Сущность лидерства. Основные стили лидерства. Модель ситуационного лидерства Херси-Бланшара. Факторы успешного лидерства.

**Тема 9. Управление изменениями. Инновационный менеджмент.** Изменения внешние и внутренние. Гибкость и адаптивность. Сущность и виды изменений. Непрерывные и прорывные инновации. Технологические и управленческие инновации. Открытые инновации.

Краудсорсинг. Инновации в менеджменте. Скорость и эффективность изменений как фактор конкурентоспособности.

**Тема 10. Управление знаниями.**

Что такое знания. Явные и неявные, индивидуальные и коллективные знания. Направления развития управления знаниями. Информационные системы управления: ERP, CRM, BI. Системы внутрифирменной коммуникации. Использование социальных сетей в менеджменте.

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

| Тема | Методы текущего контроля успеваемости |
|---|---|
| Тема 1. Менеджмент: сущность, функции, этапы развития | Опрос |
| Тема 2. Внешние факторы, изменяющие менеджмент | Опрос |
| Тема 3. Менеджмент в организациях | Опрос<br>контрольная точка 1 |
| Тема 4. Менеджмент бизнес процессов | Деловая игра, Презентация |
| Тема 5. Коммуникации. | Деловая игра, Презентация |
| Тема 6. Человеческий и организационный потенциал | Деловая игра, Презентация |
| Тема 7. Обучающаяся организация. Культура организации | Деловая игра, Презентация |
| Тема 8. Лидерство | Деловая игра, Презентация<br>контрольная точка 2 |
| Тема 9. Управление изменениями. Инновационный менеджмент. | Опрос |
| Тема 10. Управление знаниями | Эссе, Коллоквиум<br>контрольная точка 3 |

Экзамен проводится с применением следующих методов (средств): 60% оценки – вклад текущей аттестации по БРС, 40% - ответы в устной форме по вопросам и решение типовых заданий на экзамене.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации студентов составляет 100 (сто) баллов.

Результат промежуточной аттестации (максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию) по дисциплине равен максимальному количеству баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации с учетом веса промежуточной аттестации.

Вес оценивания промежуточной аттестации при формировании итоговой балльной оценки по дисциплине равен 0,4. При этом вес оценивания повторной промежуточной аттестации - 1,0. Результаты текущей аттестации при повторной промежуточной аттестации не учитываются.

Система перевода итоговой балльной оценки в традиционную, бинарную системы и ECTS

| Итоговая балльная оценка | Традиционная система | Бинарная система | ECTS |
|---|---|---|---|
| 95 – 100 | Отлично | Зачтено | A / passed |
| 85 – 94 | | | B / passed |
| 75 – 84 | Хорошо | | C / passed |
| 65 – 74 | | | D / passed |
| 55 – 64 | Удовлетворительно | | E / passed |
| 0 – 54 | Неудовлетворительно | Незачтено | F no/ passed |

Студент, набравший в течение семестра сумму баллов, достаточную для получения оценки «зачтено» и «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично» может получить оценку без прохождения промежуточной аттестации. В таком случае студент обязан выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации.

Если студент хочет получить более высокую оценку, он должен пройти промежуточную аттестацию.

Студент имеет право выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации и отозвать соответствующее согласие только в период после получения баллов за все контрольные точки в рамках текущего контроля успеваемости и не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты начала промежуточной аттестации по дисциплине.

Распределение весовых коэффициентов по контрольным точкам в рамках текущего контроля

| Наименование контрольной точки | Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент | Коэффициент веса контрольной точки | Результат контрольной точки Отражается в журнале БРС в СДО |
|---|---|---|---|
| Контрольная точка 1 Демонстрирует понимание различных организационных структур и способен анализировать влияние выбранной структуры на эффективность деятельности организации, а также умеет применять инструменты стратегического планирования и контроля для достижения целей организации (опрос) | 100 | 0,25 | 25 |
| Контрольная точка 2 Способен оценивать и применять различные стили лидерства в зависимости от ситуации и характеристик команды, а также разрабатывать стратегии мотивации и развития персонала. (деловая игра, презентация) | 100 | 0,25 | 25 |
| Контрольная точка 3 Способен идентифицировать, структурировать и использовать знания в организации для повышения ее конкурентоспособности, а также применять современные информационные системы управления для обмена знаниями и улучшения | 100 | 0,1 | 10 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| коммуникации (эссе, коллоквиум) | | | |
| **Результат текущего контроля успеваемости** | | **0,6** | **60** |
| Дополнительные баллы за участие в конференции и написание статьи в журнале РИНЦ по теме дисциплины | 100 | 0,1 | 10 |
| Дополнительные баллы за участие в Чемпионате по стратегии и менеджменту Business Battle | 100 | 0,2 | 20 |
| **Всего дополнительных баллов** | | | **30** |
| **Максимальный итоговый результат текущего контроля с учетом дополнительных баллов** | | | **90** |

Контрольная точка 1 – участие в опросе на понимание различных организационных структур и способности анализировать влияние выбранной структуры на эффективность деятельности организации, а также умение применять инструменты стратегического планирования и контроля для достижения целей организации.

Контрольная точка 2 – подготовка презентации и участие в деловой игре по оценке и применение различных стилей лидерства в зависимости от ситуации и характеристик команды, а также разрабатывать стратегии мотивации и развития персонала.

Контрольная точка 3 – подготовка эссе и коллоквиума в аспекте идентификации, структуризации и применение знаний в организации для повышения ее конкурентоспособности, а также применение современных информационных систем управления для обмена знаниями и улучшения коммуникации. Совокупно можно получить максимум 100 баллов. По 10 баллов за каждое занятие.

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине со студентами младших курсов – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия. И за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 30 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в Чемпионате по стратегии и менеджменту Business Battle (сертификат участника) – 20 баллов;
- участие в Чемпионате по стратегии и менеджменту Business Battle (сертификат призера) – 80 баллов.

**Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.**

**Типовые оценочные материалы по теме 1.**

Вопросы для проведения опроса:

1. Что такое «управление»? Что такое «менеджмент»? Чем термин «менеджмент» отличается от термина «управление»?
2. Назовите основные функции менеджмента и дайте им краткую характеристику.
3. Каковы основные характеристики новой модели управления?
4. Назовите основные этапы развития и становления современной теории и практики менеджмента.

**Типовые оценочные материалы по теме 2.**

Вопросы для проведения опроса:

1. Что собой представляет Классификация секторов общественного производства по Фишеру – Кларку? Приведите примеры видов общественного производства, относящихся к первичному, вторичному и третичному секторам.
2. Как менялась структура занятости по секторам в доиндустриальной, индустриальной и постиндустриальной экономике?
3. Что такое традиционные и современные факторы производства?
4. Каково соотношение физического и интеллектуального труда в современном производстве?
5. Что такое глобализация? Выделите положительные и отрицательные ее проявления.

**Типовые оценочные материалы по теме 3.**

1. Что такое план, прогноз, программа? В чем их отличия?
2. Что такое стратегия?
3. В чем разница между тактическим и стратегическим планом?
4. В чем заключается традиционное и новое понимание стратегии?
5. Что такое миссия и цель организации? В чем их отличие?
6. Расскажите, что представляет собой цикл стратегического управления.

**Типовые оценочные материалы по темам 4, 5, 6, 7, 8**

Деловая игра«Создание собственной виртуальной компании мирового класса»

Цель: формирование представления о структуре организации, ее функционировании, реализации функций менеджмента на примере собственной виртуальной организации

Задание: академическая группа разделяется на команды из 3-4 человек, каждая команда создает проект виртуальной компании, первоначально описывая сферу ее деятельности, масштаб, этап жизненного цикла, ее состояние в настоящем времени и направления развития в будущем. Впоследствии каждая команда в течение 5 занятий выступает с защитой проекта виртуальной компании и представления его в виде презентаций, сопровождаемых выступлением с временным регламентом (не более 7 минут на презентацию).

Проект посвящен созданию и изучению модели организационных процессов и реализации функций менеджмента внутри виртуальной компании. При разработке проекта виртуальной компании и подготовке презентации студентам следует опираться на следующие вопросы по темам.

Пример вопросов для подготовки проекта «Создание собственной виртуальной компании мирового класса» и его презентации

Вопросы для характеристики состояния компании в настоящем времени:

1. Потребитель:

- Каковы наши теперешние потребители, почему они покупают у нас, а не у наших конкурентов?
- Меняются ли их потребности, если да то, что движет этими изменениями?
- Как мы используем эти изменения в свою пользу?

2. Конкуренция:

- Кто наши теперешние конкуренты и почему потребители предпочитают их нам?
- Меняется ли динамика конкурентной борьбы, если да - то, что движет этими изменениями?
- Как мы можем использовать эти изменения в свою пользу?

3. Наша компания:

- Если бы наши потребители перестраивали для нас нашу компанию, во что бы они ее превратили?
- Как новейшие технологические разработки могут помочь нам добиться преимущества над конкурентами?

- Как мы можем укрепить наши взаимоотношения с нашими ключевыми потребителями, поставщиками, деловыми партнерами?

4.Разработка представления об улучшениях

Каким было бы наше идеальное состояние, если бы наша организация могла максимально повысить свой потенциал?

1. Зачем существует данная организация?
2. Чего мы пытаемся добиться (стержневые цели)?
3. За что мы выступаем (стержневые ценности)?
4. Каков наш базовый подход к достижению нашей цели (стратегия)?
5. Как мы должны быть организованы (структура)?
6. Какими будут наши оперативные процедуры (Системы и деловые процессы)?
7. Какой тип персонала и компетенций могут нас устроить, и каковы наши пожелания к поведению людей (культура)?

Вопросы для характеристики состояния компании в будущем:

1. Клиент:

1. Похоже ли, что в будущем вы будете обслуживать тех же клиентов, что и сегодня? если нет, то как будут отличаться завтрашние клиенты?
2. Как вы будете выходить на завтрашних клиентов?
3. Где будут прочерчены индустриальные направления в будущем?

2. Конкуренция:

1. Какой будет основа конкуренции: постоянное обновление, совместное обновление, массовая индивидуализация или что-то еще?
2. Какой будет конкуренция?
3. Что нам следует делать, чтобы промышленность развивалась наиболее благоприятным для нас путем?

3. Наша компания:

1. Какие стратегические возможности предпочтительнее, чтобы обеспечить выживание, или что еще лучше, доминирование на рынке? как мы сможем их осуществить?
2. Какие альянсы нам потребуется создать?
3. Характеристика типичного работника в будущем? Будет ли он являться в офис каждое утро или будет работать дома? Что он будет ждать в обмен на свое время и усилия?

4. Экспедиционный маркетинг

Как нам разместить новый товар или услугу?

В каких проектных характеристиках будет заинтересован потребитель?

Какие ценовые пункты он сочтет приемлемыми?

Какую тактику стимулирования следует применять?

Какие каналы распределения сработают лучше?

Контроль

1. Как осуществляется процесс управленческого и производственного контроля внутри вашей виртуальной организации?
2. Выделите различные инструменты контроля на различных этапах (предварительный, текущий, заключительный контроль) внутри вашей виртуальной организации.
3. Как используется мониторинг и бенчмаркинг внутри вашей виртуальной компании?
4. Сформулируйте правила эффективного контроля внутри вашей виртуальной организации.

Управление персоналом. Стимулирование и мотивация

1. Сформулируйте правила эффективного подбора персонала вашей виртуальной компании.
2. Какие методы материального стимулирования используются в вашей виртуальной компании? Объясните свой выбор.

3. Какие методы нематериального стимулирования используются в вашей виртуальной компании? Объясните свой выбор.

Человеческий и организационный потенциал. Обучающаяся организация

1. Расскажите о способах развития человеческого и организационного потенциала вашей виртуальной компании.
2. Каковы правила эффективной коммуникации внутри вашей виртуальной компании?
3. Каковы правила эффективной обратной связи внутри вашей виртуальной компании?
4. Сформулируйте примерный план адаптации, развития и обучения нового сотрудника вашей виртуальной компании.
5. Как ваша виртуальная компания может стать обучающейся?

**Культура организации. Лидерство**

1. Выберите 3-4 примера выдающейся корпоративной культуры современных организаций и подумайте, какие ее элементы вы могли бы использовать в культуре вашей виртуальной компании.
2. Какие стили лидерства внутри вашей виртуальной компании являются эффективными? Какой стиль лидерства в какой рабочей ситуации является уместным?

**Типовые оценочные материалы по теме 9.**

Вопросы для проведения опроса:

1. Что такое инновации в менеджменте?
2. Каковы технологии и правила инновационного менеджмента?
3. Приведите примеры инновационного менеджмента в современных организациях.
4. Что такое краудсорсинг? Как используются технологии краудсорсинга в инновационном менеджменте?

**Типовые оценочные материалы по теме 10.**

На заключительном семинарском занятии будет проведен коллоквиум, посвященный современным тенденциям развития менеджмента, в рамках которого каждому студенту необходимо представить эссе, посвященное одной из книг, предлагаемых для самостоятельного прочтения в течение семестра. Эссе должно содержать в себе ответы на нижеследующие вопросы.

**Книги и вопросы к ним:**

Р.Хантфорд. Гонка лидеров. Покорение Южного полюса. М. 2012

- Каковы основные стили лидерства у Амундсена и Скотта?
- В чем залог успешного лидерства Амундсена?
- Каковы основные факторы успеха экспедиции Амундсена?
- Каковы основные причины провала экспедиции Скотта?
- Каковы основные ценности у Амундсена и у Скотта?
- В каких случаях стиль Скотта мог бы стать более успешным?
- В современных условиях в бизнесе какие элементы лидерства Амундсена и Скотта наиболее востребованы?

Г. Хэмел. Будущее менеджмента. М. 2013

- Что такое управленческие инновации? Какие преимущества для компаний они создают, по мнению автора?
- Каковы основные условия успешности управленческих инноваций сегодня, по мнению автора книги?

- Из приведенных в книге примеров компаний, осуществивших управленческие инновации, выберете наиболее яркий, по Вашему мнению. Выделите ключевые аспекты успешности этой компании.
- Какую последовательность действий предлагает автор книги для успешной реализации управленческих инноваций в компаниях?
- Каковы основные принципы менеджмента XXI века выделяются Г.Хэмелом?
- Какие вызовы возникают перед организацией при реализации управленческих инноваций, по мнению автора?
- Какие перспективы развития менеджмента выделяет Г.Хэмел?

**Оценочные материалы промежуточной аттестации**

| Код компетенции | Наименование компетенции | Наименование компонента (этапа) компетенции |
|---|---|---|
| УК ОС-1 | Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции | Способность анализировать ситуацию в реальных социальных условиях для выявления актуальной социально значимой задачи/проблемы, требующей решения |

| Компонент компетенции | Индикатор (показатель) оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции* | Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.* |
|---|---|---|
| Способность анализировать ситуацию в реальных социальных условиях для выявления актуальной социально значимой задачи/проблемы, требующей решения | Осуществляет анализ ситуации в реальных социальных условиях для выявления актуальной социально значимой задачи/проблемы, требующей решения. Производит постановку проблемы путём фиксации её содержания, выявления субъекта проблемы, а также всех заинтересованных сторон в данной ситуации. Определяет требования и ожидания заинтересованных сторон с учётом социального контекста | Оценена потребность в материальных ресурсах структурных подразделений организаций. Самостоятельно и верно планирует, координирует и контролирует текущую деятельность структурных подразделений организации. |

**Типовые оценочные средства**

**Варианты вопросов для тестовой части**

1. Как соотносятся понятия «управление» и «менеджмент»?(один правильный ответ)

а) понятие «управление» шире понятия «менеджмент»;

б) понятие «менеджмент» шире понятия «управление»;

в) эти понятия эквивалентны.

2. Функция менеджмента (один правильный ответ):

а) представляет собой концептуальную схему постановки проблем и их решения;

б) представляет собой способы и средства осуществления управленческого воздействия;

в) выражает содержание управленческого воздействия на объект управления;

г) представляет собой модель, в соответствии с которой осуществляется управление различных субъектов.

3.Определите характеристики административных методов менеджмента (несколько правильных ответов):

а) опираются на власть руководителя и представляют собой, по существу, методы властной мотивации, опирающиеся на реальное принуждение или на возможность принуждения;

б) предусматривают воздействие на неэкономические интересы работников и экономических контрагентов;

в) реализуются путём прямого воздействия руководителей на подчинённых на основе заключённых договоров, через административные приказы, распоряжения и требования, уставы и регламенты, правила, нормативы, инструкции и другие документы, организационно регламентирующие деятельность подчинённых лиц, обеспечивающие надлежащую дисциплину и ответственность;

г) заключаются в воздействии на экономические интересы работников и экономических контрагентов с помощью цен, оплаты труда, кредита, прибыли, налогов и других экономических рычагов.

4.Определите: какие из приведённых аспектов учебного процесса относятся к управлению развитием (несколько правильных ответов):

а) расписание;

б) создание новых учебных курсов;

в) контроль посещаемости;

г) повышение квалификации преподавателей.

5. Реализация стратегии не включает в себя (один правильный ответ):

а) установка целей;

б) мотивация работников;

в) выбор конкретных стратегий для применения;

г) распределение ресурсов.

6. Какие из перечисленных признаков относятся к инсорсингу (несколько правильных ответов):

а) освоение и переработка внутренних и внешних ресурсов для обеспечения единого производственного процесса внутри организации;

б) все необходимые функции организацией выполняются самостоятельно;

в) организация существует благодаря многочисленным субподрядам;

г) передача организацией своих ресурсов вовне, сторонним организациям для более эффективного выполнения ими ряда функций.

7.Управление персоналом или трудовыми ресурсами – это (один правильный ответ):

а) деятельность, направленная на отбор необходимых специалистов для организации;

б) профессиональная деятельность, направленная на максимально эффективное функционирование работников на основе принципа социального партнёрства;

в) наём и увольнение работников;

г) ведение записей в трудовой книжке.

**Примеры теоретических вопросов для второй части экзамена**

1. Сущность менеджмента.
- управление процессами и людьми,
- управление социально-экономическими процессами,
- менеджмент как наука,
- объекты и субъекты менеджмента,
- реакция человека на управляющее воздействие.

2. Функции и методы менеджмента
- сущность функции управления,
- сущность метода управления,
- виды функций и их соотношение,
- виды методов управления.

3. Планирование
- прогноз,
- план,
- программа,
- соотношение прогноза, плана, программы,
- примеры использования планирования в деятельности стран и организаций.

4. Организация как функция
- организация как объект и как процесс,
- ответственность и полномочия,
- организация бизнеса: распределение функций.

5. Организационные структуры управления
- виды,
- их преимущества и недостатки.

6. Мотивация и стимулирование
- стимул и мотив,
- содержание мотивации и стимулирования,
- модель ожиданий,
- мотивационный процесс.

7. Обучающаяся организация:
- сущность,
- развитие человеческих ресурсов организации,
- формирование обучающейся организации,
- обучение как функция управления.

**Шкала оценивания**

| | |
|---|---|
| **85-100 баллов** | - Может перечислить и в полной мере охарактеризовать основные функции менеджмента<br>- Способен назвать основные виды современных организаций и дать им характеристику<br>- Может перечислить факторы внешней и внутренней среды организации, обозначить основные ресурсы организации<br>- Способен назвать и охарактеризовать основные виды организационных |

| | |
|---|---|
| | структур управления<br>- Может назвать виды мотивации и стимулирования в организации и привести соответствующие примеры для каждого из них<br>- Способен назвать этапы контроля в организации, описать цикл контроля<br>- Может назвать стили лидерства и объяснить условия применения каждого из них<br>- Может назвать современные тенденции развития менеджмента и описать характеристики новой модели управления |
| **84-70 баллов** | - Может перечислить и частично охарактеризовать основные функции менеджмента<br>- Способен назвать основные виды современных организаций и некоторым из них дать им характеристику<br>- Может назвать некоторые факторы внешней и внутренней среды организации, обозначить некоторые ресурсы организации<br>- Способен назвать и неполно охарактеризовать основные виды организационных структур управления<br>- Может назвать виды мотивации и стимулирования в организации и привести соответствующие примеры для некоторых из них<br>- Способен назвать этапы контроля в организации, неполно описать цикл контроля<br>- Может назвать стили лидерства и объяснить условия применения некоторых из них<br>- Может назвать современные тенденции развития менеджмента и описать некоторые характеристики новой модели управления |
| **69-55 баллов** | Может перечислить и охарактеризовать неполный перечень функций менеджмента<br>- Способен назвать основные виды современных организаций<br>- Может перечислить некоторые факторы внешней и внутренней среды организации<br>- Способен назвать основные виды организационных структур управления, дать неполную характеристику некоторым из них<br>- Может назвать виды мотивации и стимулирования в организации, не может привести соответствующие примеры<br>- Способен назвать этапы контроля в организации, обозначить наличие цикла контроля<br>- Может назвать некоторые стили лидерства, не может полно объяснить условия применения каждого из них<br>- Может неполно описать характеристики новой модели управления |
| **Менее 55 баллов** | - Может обозначить существование функций менеджмента, некоторые может перечислить, не может их охарактеризовать<br>- Не способен назвать основные виды современных организаций и дать им характеристику<br>- Может обозначить существование факторов внешней и внутренней среды организации, не может их назвать и обозначить основные ресурсы организации<br>- Не способен назвать и охарактеризовать основные виды организационных структур управления<br>- Не может назвать виды мотивации и стимулирования в организации и привести соответствующие примеры<br>- Не способен назвать этапы контроля в организации, описать цикл контроля<br>- Не может назвать стили лидерства и объяснить условия применения |

| | |
|---|---|
| | каждого из них<br>- Не может назвать современные тенденции развития менеджмента и описать характеристики новой модели управления |

**Перевод баллов в традиционную систему оценки:**

| Баллы по 100-балльной системе | Пятибалльная система оценки | Система оценивания «зачтено-не зачтено» |
|---|---|---|
| 85-100 баллов | отлично | Зачтено |
| 70-84 баллов | хорошо | зачтено |
| 55-69 баллов | удовлетворительно | зачтено |
| Менее 55 баллов | неудовлетворительно | Незачтено |

**5. Методические материалы по освоению дисциплины**

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;
- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

При применении дистанционных образовательных технологимй методичпеские материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

### 6.1 Основная литература

1. Менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. Н. Шапкин [и др.] ; под общей редакцией И. Н. Шапкина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 589 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09158-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544945

2. Менеджмент : учебник для вузов / Н. И. Астахова [и др.] ; ответственные редакторы Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16387-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535896

**6.2 Дополнительная литература**

1. *Иванова, И. А.* Менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04184-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450097

2. Цветков, А. Н. Теория менеджмента : учебник / А. Н. Цветков. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 344 с. — ISBN 978-5-8114-4194-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/206687

## 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань».URL:http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Западный филиал
Кафедра региональной экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«Менеджмент в индустрии гостеприимства»**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.22.03 «Принятие управленческих решений»

**Бакалавриат**
по направлению подготовки
**38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ**

Форма обучения
**Очная, очно-заочная**

Год набора 2024

Калининград, 2024 г.

**Автор(ы)–составитель(и):**
к.т.н., доцент, доцент кафедры менеджмента ИБДА Стасенков Юрий Анатольевич

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент А.Е. Чунина

Рабочая программа дисциплины Б1.О.22.03 «Принятие управленческих решений» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента
протокол от «11» декабря 2024 г. № 17

# СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 5
3. Содержание и структура дисциплины 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине 10
5. Методические материалы для освоения дисциплины 14
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" 16
6.1. Основная литература 16
6.2. Дополнительная литература 16
6.3. Интернет-ресурсы 17
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 17

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Наименование компонента (этапа) компетенции |
|---|---|---|
| ОПК ОС-6 | Способен осуществлять тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения предприятия сферы гостеприимства туристической территории, осуществлять контроль за исполнением принятых управленческих решений | Способность определять цели и задачи управления структурными подразделениями организаций сферы гостеприимства |

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

| ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) | Код компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| Владеть методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации<br>Находить организационно-управленческие решения и нести за них ответственность | ОПК МПБ-6 | на уровне знаний<br>- знать сущность и разновидности организационно-управленческих решений |
| | | на уровне умений<br>- уметь разрабатывать и принимать экономически обоснованные решения и нести за них ответственность |
| | | на уровне навыков: не формируются |

## 2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины: 3 з.е., 108 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 18 академических часов лекций,
- 18 академических часов практических занятий,
- 34 академических час самостоятельной работы,
- 36 академических часов экзамен,
- 2 академических часа консультация

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очно-заочной форме обучения:

- 10 академических часов лекций,

- 12 академических часов практических занятий,
- 75 академических час самостоятельной работы,
- 9 академических часов экзамен,
- 2 академических часа консультация

Дисциплина «Методы принятия управленческих решений» изучается в 6 семестре.

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

## 3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

***Очная форма обучения***

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | **Л** | **ЛР** | **ПЗ** | **КСР** | | |
| Раздел 1 | Подготовка и принятие управленческих решений | 36 | 10 | | 10 | | 16 | О<br>КР1<br>КР2<br>ДР (домашняя работа) |
| Раздел 2 | Методы подготовки и принятия управленческих решений | 34 | 8 | | 8 | | 18 | О,<br>ГП (групповой проект)<br>Т (тренинги) |
| | Консультация | 2 | | | | 2 | | |
| Промежуточная аттестация | | 36 | | | | | | Экзамен |

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| **Всего:** | | **144** | **18** | | **18** | **2** | **34** | **36** |

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.
*Примечание:*
** – формы текущего контроля успеваемости: Опрос (О), Домашняя работа (ДР), Контрольная работа (КР), Тренинг (Т), Групповой проект (ГП)*

***Очно-заочная форма обучения***

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| Раздел 1 | Подготовка и принятие управленческих решений | 48 | 4 | | 4 | | 40 | О<br>КР1<br>КР2<br>ДР (домашняя работа) |

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | **Л** | **ЛР** | **ПЗ** | **КСР** | | |
| Раздел 2 | Методы подготовки и принятия управленческих решений | 45 | 4 | | 6 | | 35 | О, ГП (групповой проект) Т (тренинги) |
| | Консультация | 2 | | | | 2 | | |
| Промежуточная аттестация | | 9 | | | | | | Экзамен |
| **Всего:** | | **144** | **10** | | **12** | **2** | **75** | **9** |

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.
*Примечание:*
** – формы текущего контроля успеваемости: Опрос (О), Домашняя работа (ДР), Контрольная работа (КР), Тренинг (Т), Групповой проект (ГП)*

## Содержание дисциплины

### Раздел 1. Подготовка и принятие управленческих решений

**Тема 1.1. Сущность, разновидности и механизм принятия управленческих решений**

Подготовка и принятие решений как важнейший элемент управленческий деятельности. Природа и специфические особенности управленческих решений. Место процедуры «Разработка управленческого решения» в механизме менеджмента.

Признаки управленческих решений. Классификация управленческих решений. Требования к управленческим решениям. Решения, типичные для функций менеджмента.

Технология менеджмента. Требования, предъявляемые к технологии менеджмента, и важнейшие области принятия управленческих решений.

Основные факторы, используемые при принятии управленческих решений. Иерархия в принятии управленческих решений. Целевые межфункциональные группы. Формальные

правила и процедуры. Прямые горизонтальные связи. Планы в принятии решений. Уровни решений в организации.

**Тема 1.2. Методы принятия управленческих решений на стадии планирования**

План как набор решений по размещению ресурсов. Основные этапы работ по принятию управленческих решений на стадии планирования. Методы сетевого, календарного планирования и расписания работ. Календарный план-график и расписание выполнения работ. Алгоритм построения расписания выполнения работ. Эмпирический метод нормирования работ при принятии управленческих решений на стадии планирования.

Принятие управленческих решений при ограниченной интенсивности потребления трудовых ресурсов. Конфликтная ситуация. Эвристические правила предпочтения (приоритеты).

**Тема 1.3. Подходы и факторы, влияющие на принятие управленческих решений**

Важнейшие предпосылки принятия решений. Интуитивный или рациональный характер.

Способы, используемые руководителем для принятия решений: от спонтанных до высокологичных. Запрограммированные, незапрограммированные решения, компромиссы.

Природа проблем и решений в организации. Ошибки в практике принятия решений, связанные с непризнанием проблемы.

Процесс принятия решений: интуитивный, основанный на суждениях и рациональный методы и область их целесообразного использования при разработке управленческих решений. Этапы процесса рационального принятия решений. Пошаговая технология процесса разработки решения, его основных этапов.

Алгоритм выработки и реализации управленческих решений. Фазы алгоритма.

Роль человеческого фактора в принятии и реализации управленческих решений. Личностные оценки руководителя. Система ценностей.

Влияние факторов среды на принятие управленческих решений. Условие определенности. Условие риска. Условие неопределенности. Методы управления риском при разработке управленческих решений: методы уменьшения риска, методы преодоления риска.

Влияние фактора времени на принятие управленческих решений. Зависимость между расходами на дополнительную релевантную информацию и выгодой (потерями) от ее приобретения.

Совокупное влияние ограничений на принятие управленческих решений. Информационные ограничения. Поведенческие ограничения.

«Декартовы координаты» как системный метод сбора информации при линейном выборе альтернативы.

**Раздел 2. Методы подготовки и принятия управленческих решений**

**Тема 2.1. Специфика моделирования в условиях подготовки и принятия управленческих решений**

Сущность научного подхода к принятию управленческих решений. Системная ориентация использования моделей.

Характеристика основных этапов сбора и обработки информации для принятия решения. Наблюдение. Формулирование гипотезы.

Сущность и определение управленческих моделей. Объективные предпосылки моделей.

Сложность и неопределенность организационных проблем реальной действительности. Необходимость проведения экспериментов и невозможность или нецелесообразность сделать это в реальной производственной ситуации. Ориентация управления на будущее.

Модели и методы принятия управленческих решений.

**Тема 2.2. Типы моделей, применяемых при подготовке и принятии решений. Процесс построения моделей.**

Классификация и общая характеристика моделей.

Изобразительные модели (физические модели) или модели графического подобия. В общем случае всякое отображение представляет собой изобразительную модель в той мере, в какой его свойства совпадают со свойствами оригинала. Такая модель упрощает визуальное восприятие.

Аналоговые модели или модели-аналоги. В этих моделях совокупность одних свойств представляется с помощью совокупности других свойств. Используя модели-аналоги, можно увеличить возможности проверять на модели изменения различных параметров. Обычно проще изменить модель-аналог, чем изобразительную модель.

Математические или символические модели. В этих моделях элементы и их взаимосвязь задаются с помощью символов (обычно математического или логического характера).

Сравнительная эффективность моделей и области их целесообразного использования.

Постановка задачи. Методика проектирования модели. Проверка модели на достоверность. Использование и обновление модели.

Сложности и погрешности моделирования:

- недостоверные исходные допущения;
- информационные ограничения;
- некомпетенция и ошибки пользователей;
- недостаточное использование моделей на практике;
- сложность разработки моделей.

Обзор важнейших моделей, применяемых в процессе выработки управленческих решений:

- теория игр;
- модели теории очередей;
- модели управления запасами;
- линейное программирование;
- имитационное моделирование;
- экономический анализ.

**Тема 2.3. Платёжная матрица, как метод принятия управленческих решений**

Платёжная матрица – это метод статистического анализа, который может оказать помощь руководителю в выборе одного из нескольких вариантов стратегий. Платёж представляет собой денежное вознаграждение или полезность, являющиеся следствием конкретной стратегии в сочетании с конкретными обстоятельствами.Оценка влияния стратегии через денежное выражение.

**Тема 2.4. Дерево решений, как метод принятия управленческих решений**

Дерево решений как схематичное представление сложного процесса принятия решения по какой-либо задаче. Этим методом можно пользоваться в ситуациях, характерных и для платёжной матрицы, однако дерево решений можно построить и под более сложную ситуацию, когда варианты одного решения влияют на результаты последующих решений. Дерево решений – это полезный инструмент для принятия последовательных решений.

**Тема 2.5. Методы прогнозирования при принятии управленческих решений**

Неформальные методы прогнозирования:

- вербальная информация;
- письменная информация;
- промышленный шпионаж.

Количественные методы прогнозирования.Анализ временных рядов.

Качественные методы прогнозирования.

- Мнение жюри («мозговой штурм»);
- Совокупное мнение сбытовиков;
- Метод ожидания потребителя;
- Метод экспертных оценок.

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

| Тема/раздел | Методы текущего контроля успеваемости |
|---|---|
| Раздел 1. Подготовка и принятие управленческих решений | О<br>КР1<br>КР2<br>ДР (домашняя работа)<br>Контрольная точка 1 |
| Раздел 2. Моделирование при подготовке и принятии управленческих решений | О,<br>ГП (групповой проект)<br>Т (тренинги)<br>Контрольная точка 2 и 3 |

Экзамен проводится с применением следующих методов (средств): 60% оценки – вклад текущей аттестации по БРС, 40% - ответы в устной форме по вопросам и решение типовых заданий на экзамене.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации студентов составляет 100 (сто) баллов.

Результат промежуточной аттестации (максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию) по дисциплине равен максимальному количеству баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации с учетом веса промежуточной аттестации.

Вес оценивания промежуточной аттестации при формировании итоговой балльной оценки по дисциплине равен 0,4. При этом вес оценивания повторной промежуточной аттестации - 1,0. Результаты текущей аттестации при повторной промежуточной аттестации не учитываются.

Система перевода итоговой балльной оценки в традиционную, бинарную системы и ECTS

| Итоговая балльная оценка | Традиционная система | Бинарная система | ECTS |
|---|---|---|---|
| 95 – 100 | Отлично | Зачтено | A / passed |
| 85 – 94 | | | B / passed |
| 75 – 84 | Хорошо | | C / passed |
| 65 – 74 | | | D / passed |
| 55 – 64 | Удовлетворительно | | E / passed |
| 0 – 54 | Неудовлетворительно | Незачтено | F no/ passed |

Студент, набравший в течение семестра сумму баллов, достаточную для получения оценки «зачтено» и «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично» может получить оценку без прохождения промежуточной аттестации. В таком случае студент обязан выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации.

Если студент хочет получить более высокую оценку, он должен пройти промежуточную аттестацию.

Студент имеет право выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации и отозвать соответствующее согласие только в период после получения баллов за все контрольные точки в рамках текущего контроля успеваемости и не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты начала промежуточной аттестации по дисциплине.

Распределение весовых коэффициентов по контрольным точкам в рамках текущего контроля

| Наименование контрольной точки | Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент | Коэффициент веса контрольной точки | Результат контрольной точки Отражается в журнале БРС в СДО |
|---|---|---|---|
| Контрольная точка 1<br>Способен разрабатывать и анализировать планы-графики работ, учитывая ограничения ресурсов и приоритеты, для эффективного достижения целей организации (опрос) | 100 | 0,25 | 25 |
| Контрольная точка 2<br>Способен использовать методы моделирования для анализа управленческих ситуаций, выявления ключевых факторов и разработки обоснованных управленческих решений (опрос) | 100 | 0,25 | 25 |
| Контрольная точка 3<br>Способен применять различные методы прогнозирования (качественные и количественные) для оценки будущих тенденций и разработки обоснованных управленческих решений в условиях неопределенности (групповой проект) | 100 | 0,1 | 10 |
| **Результат текущего контроля успеваемости** | | **0,6** | **60** |
| Дополнительные баллы за участие в конференции и написание статьи в журнале РИНЦ по теме дисциплины | 100 | 0,1 | 10 |
| Дополнительные баллы за участие в Чемпионате по стратегии и менеджменту Business Battle | 100 | 0,2 | 20 |
| **Всего дополнительных баллов** | | | **30** |
| **Максимальный итоговый результат текущего контроля с учетом дополнительных баллов** | | | **90** |

Контрольная точка 1 – способность разрабатывать и анализировать планы-графики работ, учитывая ограничения ресурсов и приоритеты, для эффективного достижения целей организации (опрос).

Контрольная точка 2 – способность использовать методы моделирования для анализа управленческих ситуаций, выявления ключевых факторов и разработки обоснованных управленческих решений (опрос).

Контрольная точка 3 – способность применять различные методы прогнозирования (качественные и количественные) для оценки будущих тенденций и разработки обоснованных управленческих решений в условиях неопределенности (групповой проект). Совокупно можно получить максимум 100 баллов. По 10 баллов за каждое занятие.

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине со студентами младших курсов – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия. И за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 30 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в Чемпионате по стратегии и менеджменту Business Battle (сертификат участника) – 20 баллов;
- участие в Чемпионате по стратегии и менеджменту Business Battle (сертификат призера) – 80 баллов.

**Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.**

**Типовые оценочные материалы по разделу 1**

**Вопросы для опроса:**

1. Как соотносятся между собой управленческое решение и организационная проблема? Что первично и каково их взаимовлияние?
2. Как влияют иерархия, целевые группы, правила и процедуры, горизонтальные связи на принимаемые решения?
3. Проведите сравнительный анализ решений, принимаемых на уроне индивида, и решений, принимаемых на уровне организации.
4. Проведите сравнительный анализ календарного плана-графика и расписания выполнения работ.
5. Опишите технологию прохождения основных фаз алгоритма выработки и реализации управленческих решений.
6. Что понимается под условием риска в системе принятия управленческих решений?

**Контрольная работа №-1**по разделу 1
(п. 1.3 «Принятие управленческих решений на стадии планирования»)

При написании этой контрольной студент должен принять решение о выполнении комплекса работ (из индивидуального варианта задания) в минимально возможные сроки при заданном в варианте ограничении трудовых ресурсов. Реализация принятого решения представляется в виде расписания выполнения работ и графика суммарной интенсивности потребления трудового ресурса.

**Пример индивидуального варианта задания:**

Принять решение о выполнении комплекса работ и реализовать его при выполнении комплекса работ в минимально возможные сроки при Qmax= 8 чел. Исходные данные представлены в таблице:

| Шифр работ (i –j ) | **1-2** | **1-6** | **2-3** | **2-5** | **2-6** | **3-4** | **3-7** | **4-5** | **4-7** | **5-6** | **6-7** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| q ij ,чел. | 5 | 4 | 2 | 3 | 5 | 5 | 3 | 4 | 2 | 2 | 5 |
| t i j , дней | 6 | 3 | 6 | 5 | 6 | 4 | 6 | 7 | 10 | 3 | 6 |

**Контрольная работа №-2** по разделу 1

п.1.5.«*Факторы, влияющие на принятие управленческих решений*»(*среда принятия управленческих решений*)

Задание: рассмотреть различные факторы среды принятия управленческих решений и найти рациональное решение по каждому из них.

Рассматриваемые факторы среды принятия решений:

- Выявите основные ограничения, влияющие на деятельность руководителя, принимающего решение.
- Составьте последовательность действий руководителя, принимающего решенияв условиях недоступности разработанных методов принятия решений.
- Предложите решение конкретной проблемы с использованием минимального количества ресурсов.
- При принятии решения выявите в массе избыточной информации только релевантную информацию.
- Предложите подходы к принятию конкретного решения в условиях недостатка необходимой информации.
- Проведите анализ восприятия распоряжения руководства при прохождении команды по уровням иерархии.
- Проанализируйте особенности принятия прогнозного решения.

**Домашняя работа**

Студент должен принять решение о выполнении комплекса работ (из индивидуального варианта задания) в минимально возможные сроки при заданном в варианте ограничении трудовых ресурсов. При этом работники, выделяемые для выполнения работ, не являются взаимозаменяемыми. Реализация принятого решения представляется в виде расписания выполнения работ и трёх графиков суммарной интенсивности потребления трудового ресурса (для работников квалификации X, для работников квалификации Y и для общего количества).

**Пример индивидуального варианта домашнего задания:**

Принять решение о выполнении комплекса рассматриваемых работ в минимально возможные сроки и реализовать его при Qmax= 9 чел. (в том числе 4 человека квалификации *x*и 5 человек квалификации *y*). Работники квалификации *x*и квалификации*y* не взаимозаменяемы. Исходные данные по комплексу работ представлены в таблице:

| Шифр работ (i –j ) | **1-2** | **1-3** | **2-8** | **3-4** | **3-5** | **3-6** | **4-7** | **5-7** | **6-7** | **7-9** | **8-9** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| q ij ,чел. | 3x | 4x+ 1y | 1x+ 1y | 3x | 3y | 3x+ 2y | 2x+ 2y | 1x+ 2y | 2x+ 3y | 3x+2y | 4y |
| t i j , дней | 2 | 2 | 9 | 4 | 3 | 5 | 6 | 3 | 2 | 4 | 5 |

**Типовые оценочные материалы по разделу 2**

**Вопросы для опроса:**

1. Что такое модель и моделирование в условиях принятия решений?
2. В каких областях принятия решений использование моделей наиболее эффективно и в чём выражается эта эффективность?
3. В чем сущность и какова область применения изобразительных моделей?
4. Каким образом целесообразно использовать символические (или математические) модели в процессе выработки и реализации управленческих решений?
5. Опишите процесс построения моделей для принятия управленческих решений.
6. Для выработки каких управленческих решений целесообразно применение теории игр, моделей теории очередей, моделей управления запасами, линейного программирования, имитационного моделирования, экономического анализа?

7. Какие методы прогнозирования могут быть использованы в процессе выработки и реализации управленческих решений?
8. Когда целесообразно применять метод «дерева решений»?
9. Чем отличаются методы «дерево решений» и «платёжная матрица»?

**Групповой проект**

В рамках семинарских занятий по п.1.4 «Подходы к принятию управленческих решений» студенты в микрогруппах выполняют групповые проекты по разделу «Рациональные решения». Микрогруппа получает определенный алгоритм выработки и реализации управленческого решения, выбирает проблему и разрабатывает ее решение. После этого организует презентацию своего решения и защищает его. Вопросы на защите получает каждый студент микрогруппы.

**Тренинги**

*Тренинг «Моделирование при принятии управленческого решения в экстремальных ситуациях»* - в рамках данного тренинга студенты вырабатывают управленческое решение в проблемной ситуации, в которой у них отсутствует опыт управления.

*Тренинг «Моделирование при принятии рациональных управленческих решений»* - в рамках данного тренинга студенты вырабатывают управленческое решение, предварительно составив модель принятия рационального решения

**Оценочные материалы промежуточной аттестации**

| Код компетенции | Наименование компетенции | Наименование компонента (этапа) компетенции |
|---|---|---|
| ОПК ОС-6 | Способен осуществлять тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения предприятия сферы гостеприимства туристической территории, осуществлять контроль за исполнением принятых управленческих решений | Способность определять цели и задачи управления структурными подразделениями организаций сферы гостеприимства |

| Компонент компетенции | Индикатор (показатель) оценивания | Критерий оценивания |
|---|---|---|
| Способность определять цели и задачи управления структурными подразделениями организаций сферы гостеприимства | Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями организаций сферы гостеприимства | Самостоятельно и верно применены современные технологии для принятия решений, сформированы бизнес-процессы, регламенты, стандарты подразделений |

**Типовые оценочные средства**

**Вопросы к экзамену**

1. В чём сущность управленческого решения и проблемы?
2. Какое место занимает процедура «Разработка управленческого решения» в механизме менеджмента?

3. В чём сущность и каково назначение признаков и требований к управленческим решениям?

4. В чём сущность и каково назначение классификации управленческих решений?

5. В чём сущность и каково назначение факторов, используемых при принятии управленческих решений?

6. Принятие решений на стадии планирования: в чём сущность и какие существуют этапы?.В чём сущность и каково назначение методов расписания и календарного планирования?

7. Методы сетевого планирования, расписания и календарного планирования при разработке управленческих решений: сущность, отличие, область использования.

8. В чём сущность и каково назначение алгоритма построения календарных планов-графиков?

**Шкала оценивания ответа на экзамене**

| | |
|---|---|
| **85-100 баллов** | знает основные разновидности организационно-управленческих решений<br>знает взаимосвязь проблемы и решения с элементами механизма менеджмента<br>раскрыта сущность управленческого решения,<br>Знает основные методы принятия решений<br>Знает область использования каждого метода принятия решений<br>знает виды управленческих решений,<br>знает требования, предъявляемые к управленческим решениям<br>выделяет особенности управленческих решений в производственной деятельности |
| **84-70 баллов** | знает основные разновидности организационно-управленческих решений<br>знает взаимосвязь проблемы и решения с элементами механизма менеджмента<br>раскрыта сущность управленческого решения,<br>знает большинство основных методов принятия решений<br>знает область использования большинства методов принятия решений<br>знает виды управленческих решений,<br>знает основные требования, предъявляемые к управленческим решениям<br>выделяет ключевые особенности управленческих решений в производственной деятельности |
| **69-55 баллов** | знает некоторые разновидности организационно-управленческих решений<br>знает взаимосвязь проблемы и решения с отдельными элементами механизма менеджмента<br>раскрыта сущность управленческого решения,<br>знает некоторые методы принятия решений<br>знает область использования некоторых методов принятия решений<br>знает виды управленческих решений,<br>знает основные требования, предъявляемые к управленческим решениям<br>выделяет отдельные особенности управленческих решений в производственной деятельности |
| **Менее 55 баллов** | не знает разновидности организационно-управленческих решений<br>не знает взаимосвязь проблемы и решения с элементами механизма менеджмента<br>не раскрыта сущность управленческого решения,<br>не знает некоторые методы принятия решений |

| | |
|---|---|
| | не знает область использования методов принятия решений<br>не знает виды управленческих решений,<br>не знает основные требования, предъявляемые к управленческим решениям<br>не выделяет отдельные особенности управленческих решений в производственной деятельности |

**Перевод баллов в традиционную систему оценки:**

| Баллы по 100-балльной системе | Пятибалльная система оценки | Система оценивания «зачтено-не зачтено» |
|---|---|---|
| 85-100 баллов | отлично | зачтено |
| 70-84 баллов | хорошо | зачтено |
| 55-69 баллов | удовлетворительно | зачтено |
| Менее 55 баллов | неудовлетворительно | незачтено |

**5. Методические материалы по освоению дисциплины**

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;
- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

При применении дистанционных образовательных технологимй методичпеские материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

### 6.1 Основная литература

1. *Бусов, В. И.* Управленческие решения : учебник для вузов / В. И. Бусов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01436-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449843

2. *Трофимова, Л. А.* Методы принятия управленческих решений : учебник и практикум для вузов / Л. А. Трофимова, В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 335 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01584-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449764

### 6.2 Дополнительная литература

1. *Забродин, В. Ю.* Управленческий консалтинг. Социологический подход : учебное пособие для академического бакалавриата / В. Ю. Забродин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 130 с. — (Бакалавр. Академический курс. Модуль). — ISBN 978-5-534-10127-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/438215

2. Фененко, Ю. В. Социология управления : учебник для студентов вузов, обучающихся по социально-гуманитарным специальностям / Ю. В. Фененко. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 214 с. — ISBN 978-5-238-02151-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/71056.html

### 6.3 Иные источники

1. Фатхутдинов Р.А. Управленческие решения. Учебник/Р.А. Фахрутдинов. – 6-е издание, перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2010.
2. Глущенко В.В., Глущенко И.И. Разработка управленческого решения. Железнодорожный, Московская область: Крылья, 2016.
3. Камерон Э. Управление изменениями: Модели, инструменты и технологии изменений. М.: Добрая книга, 2013.
4. Карданская Н.Л. Основы принятия управленческих решений. М.: Русская деловая литература, 2013.
5. Карпов А.В. Психология принятия управленческих решений. М.: Юристъ, 2011.
6. Литвак Б.Г. Управленческие решения. М.: ЭКМОС, 2014.
7. Смирнов Э.А. Разработка управленческих решений. М.: ЮНИТИ,20013.
8. Стасенков Ю.А. Разработка управленческого решения: системный подход, бизнес-расстановки, технология модификации личного опыта. М.: Экон-Информ, 2010.

## 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань».URL:http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Западный филиал
Кафедра региональной экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«Менеджмент в индустрии гостеприимства»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**
Б1.О.23 «Основы бизнеса»

**Бакалавриат**
по направлению подготовки
**38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ**

Форма обучения
**Очная, очно-заочная**

Год набора 2024

Калининград, 2024 г.

**Автор–составитель:**
К.э.н., доцент кафедры региональной экономики и менеджмента А.С. Чумаков

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент А.Е. Чунина

Рабочая программа дисциплины Б1.О.23 «Основы бизнеса» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента
протокол от «11» декабря 2024 г. № 17

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 5
3. Содержание и структура дисциплины 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине 12
5. Методические материалы для освоения дисциплины 19
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" 21
6.1. Основная литература 21
6.2. Дополнительная литература 21
6.3. Интернет-ресурсы 22
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 22

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Наименование компонента (этапа) компетенции |
|---|---|---|
| ИД5. УК ОС-1 | Проводит анализ системы и подсистем, выявляет взаимосвязи и использует в профессиональной деятельности | Проводить анализ систем и подсистем, выявлять взаимосвязи и использовать в профессиональной деятельности |
| ИД-6.УК ОС-9 | Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности | Способность анализировать данные, находить подходы к разработке обоснованных решений и презентовать результаты |
| ИД-4.ОПК ОС-6 | Применяет основные методы и приемы планирования, организации, координации и контроля операционной деятельности подразделений организаций сферы гостеприимства | Способность использовать методы планирования, организации и контроля для оптимизации работы подразделений в сфере гостеприимства. |

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

| Профессиональные действия (форсайт-сессия) | Код этапа освоения компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| Проводить анализ рынка с целью достижения конкурентоспособ-ности | ИД5. УК ОС-1 | на уровне знаний: понимание ключевых понятий, таких как система, подсистема, структура, функции и взаимосвязи. |
| | | на уровне умений собирать, обрабатывать и анализировать данные для выявления взаимосвязей между элементами системы. |
| | | на уровне навыков: не формируются |
| | ИД-6.УК ОС-9 | на уровне знаний: понимать ключевые экономические понятия, таких как спрос, предложение, цена, рынок, конкуренция, издержки и прибыль |
| | | на уровне умений: уметь собирать, обрабатывать и анализировать данные для принятия обоснованных решений. |
| | | на уровне навыков: не формируются |
| | ИД-4.ОПК ОС-6 | на уровне знаний: знать принципв управления, включая функции планирования, организации, координации и контроля |
| | | на уровне умений: разрабатывать планы по обеспечению эффективной работы подразделений, включая распределение ресурсов и установление приоритетов |
| | | на уровне навыков: не формируются |

## 2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины: 3 з.е., 108 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 18 академических часов лекций,
- 18 академических часов практических занятий,
- 34 академических час самостоятельной работы,
- 36 академических часов зачет с оценкой,
- 2 академических часа консультация

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очно-заочной форме обучения:

- 12 академических часов лекций,
- 12 академических часов практических занятий,
- 78 академических час самостоятельной работы,
- 6 академических часов на зачет с оценкой,
- 2 академических часа консультация

Дисциплина Б1.О.23 «Основы бизнеса» изучается в 5 семестре по очной форме обучения, в 6 семестре по очно-заочной форме обучения.

Дисциплина реализуется после изучения следующих дисциплин: Экономическая теория (Микроэкономика, Макроэкономика), Общий менеджмент.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

## 3. Содержание и структура дисциплины

***Очная форма обучения***

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | **Л** | **ЛР** | **ПЗ** | **КСР** | | |
| Тема 1 | Понятие и содержание бизнеса | 8 | 2 | | 2 | | 4 | Д, РК |
| Тема 2 | Организация и регистрация предпринимательской фирмы | 8 | 2 | | 2 | | 4 | Т, РК |
| Тема 3 | Конкуренция в системе бизнеса | 8 | 2 | | 2 | | 4 | СР, Т |

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежу-точной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | **Л** | **ЛР** | **ПЗ** | **КСР** | | |
| Тема 4 | Коммерческая деятельность фирмы | 8 | 2 | | 2 | | 4 | РК, Т |
| Тема 5 | Деловые интересы в бизнесе | 8 | 2 | | 2 | | 4 | Т, РК |
| Тема 6 | Предпринимательский риск | 8 | 2 | | 2 | | 4 | Т, СР |
| Тема 7. | Инновационное предпринимательство | 8 | 2 | | 2 | | 4 | Т, РК |
| Тема 8. | Инфраструктура бизнеса | 14 | 4 | | 4 | | 6 | конспект, устный опрос, решение задач |
| | Консультация | 2 | | | | 2 | | |
| Промежуточная аттестация | | 36 | | | | | | **экзамен** |
| | **Всего:** | **108** | **18** | | **18** | **2** | **34** | **36** |

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

*Примечание:*

** – формы текущего контроля успеваемости: Диспут (Д), работа с кейсом (РК), самостоятельная работа (СР), тестирование (Т)*

***Очно-заочная форма обучения***

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | **Л** | **ЛР** | **ПЗ** | **КСР** | | |
| Тема 1 | Понятие и содержание бизнеса | 12 | 2 | | 2 | | 8 | Д, РК |
| Тема 2 | Организация и регистрация предпринимательской фирмы | 14 | 2 | | 2 | | 10 | Т, РК |
| Тема 3 | Конкуренция в системе бизнеса | 12 | 2 | | | | 10 | СР, Т |
| Тема 4 | Коммерческая деятельность фирмы | 12 | 2 | | | | 10 | РК, Т |
| Тема 5 | Деловые интересы в бизнесе | 12 | | | 2 | | 10 | Т, РК |
| Тема 6 | Предпринимательский риск | 12 | | | 2 | | 10 | Т, СР |
| Тема 7. | Инновационное предпринимательство | 14 | 2 | | 2 | | 10 | Т, РК |
| Тема 8. | Инфраструктура бизнеса | 16 | 2 | | 4 | | 10 | конспект, устный опрос, решение задач |
| | Консультация | 2 | | | | 2 | | |
| Промежуточная аттестация | | 36 | | | | | | **экзамен** |
| **Всего:** | | **108** | **12** | | **12** | **2** | **78** | **4** |

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.
*Примечание:*
** – формы текущего контроля успеваемости: Диспут (Д), работа с кейсом (РК), самостоятельная работа (СР), тестирование (Т)*

## Содержание дисциплины

**Тема 1. Понятие и содержание бизнеса.**

Сущность бизнеса и предпринимательства. Цели, функции и родовые признаки бизнеса. Система современного бизнеса: субъекты деловых отношений, инфраструктура бизнеса. Формы бизнеса. Малый, средний и крупный бизнес. Понятие, цели, задачи, условия и принципы организации предпринимательской деятельности. Объекты и субъекты предпринимательства. Этапы развития, сферы и формы предпринимательства: организационно-правовые и организационно-экономические. Виды предпринимательства и их характеристика: производственные, коммерческие, финансовые и консультативные. Некоммерческие организации: цели создания, особенности управления.

**Тема 2. Организация и регистрация предпринимательской фирмы**

Выберите бизнес-идею и оформите ее в соответствии с рекомендациями . Составьте письменный план всех мероприятий подготовительного этапа, связанного с учреждением нового предприятия, начиная с подачи учредительных документов на государственную регистрацию. Представьте образец заявления о регистрации юридического лица. Представьте образец заявления о постановке на учет в налоговом органе юридического лица. Представьте образец заявления о постановке на учет в Пенсионный фонд юридического лица. Приведите пример устава акционерного общества.

**Тема 3. Конкуренция в системе бизнеса**

Основные виды конкуренции и методы конкурентного соперничества. Влияние конкурентной среды на предпринимательскую деятельность. Формы рынка и их краткая характеристика. Понятие монополистической (несовершенной) конкуренции. Характеристики монопольных цен. Действия хозяйствующих субъектов, занимающих доминирующее положение на рынке, запрещенные антимонопольным законодательством. Мотивационный подход к конкуренции. Рефлексивное взаимодействие конкурентов. Формы недобросовестной конкуренции. Приемы и способы конкурентной борьбы.

**Тема 4. Коммерческая деятельность фирмы.**

Понятия «сделка», «обязательство», «договор». Сущность и виды коммерческих сделок. Понятие ничтожной и оспоримой сделки, различия между ними. Возможные последствия недействительности двухсторонней сделки. Крупные сделки. Определение стоимости отчуждаемого в результате крупной сделки имущества. Порядок принятия решения о совершении крупной сделки.

**Тема 5. Деловые интересы в бизнесе**

Формы сотрудничества в сфере производства. Классификация лизинга. Формы лизинга. Сущность оперативного, возвратного и финансового лизинга. Сущность лизинговой сделки. Основные условия при подготовке и заключении лизингового соглашения.

**Тема 6. Предпринимательский риск**

Признаки классификации предпринимательских рисков. Виды рисков, характерные для предпринимательской деятельности. Факторы, влияющие на уровень предпринимательского риска. Примеры внешних факторов, влияющих на уровень риска. Основные внутренние факторы риска.

**Тема 7. Инновационное предпринимательство**

Инновационное предпринимательство: сущность, понятие инноваций и инновационной деятельности, виды и организационные формы. Организация и управление инновационным предпринимательством. Развитие современных форм инновационного предпринимательства.

**Тема 8. Инфраструктура бизнеса**

Инфраструктура бизнеса: понятие, основные функции. Характеристика основных элементов инфраструктуры бизнеса. Финансирование бизнеса: механизмы и источники. Особенности финансирования современных российских предприятий..

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

| Тема | Методы текущего контроля успеваемости |
|---|---|
| 1. Понятие и содержание бизнеса | Диспут, кейс |
| 2. Организация и регистрация предпринимательской фирмы | Тест, кейс<br>Контрольная точка 1 |
| 3. Конкуренция в системе бизнеса | Самостоятельная работа, тест |
| 4. Коммерческая деятельность фирмы | Кейс, тест<br>Контрольная точка 2 |
| 5. Деловые интересы в бизнесе | Кейс, тест |
| 6. Предпринимательский риск | Самостоятельная работа, тест |
| 7. Инновационное предпринимательство | Кейс, тест |
| 8. Инфраструктура бизнеса | Самостоятельная работа, тест<br>Контрольная точка 3 |

Зачет с оценкой проводится с применением следующих методов (средств): 60% оценки – вклад текущей аттестации по БРС, 40% - ответы в устной форме по вопросам и решение типовых заданий на экзамене.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации студентов составляет 100 (сто) баллов.

Результат промежуточной аттестации (максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию) по дисциплине равен максимальному количеству баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации с учетом веса промежуточной аттестации.

Вес оценивания промежуточной аттестации при формировании итоговой балльной оценки по дисциплине равен 0,4. При этом вес оценивания повторной промежуточной аттестации - 1,0. Результаты текущей аттестации при повторной промежуточной аттестации не учитываются.

Система перевода итоговой балльной оценки в традиционную, бинарную системы и ECTS

| Итоговая балльная оценка | Традиционная система | Бинарная система | ECTS |
|---|---|---|---|
| 95 – 100 | Отлично | Зачтено | A / passed |
| 85 – 94 | | | B / passed |
| 75 – 84 | Хорошо | | C / passed |
| 65 – 74 | | | D / passed |
| 55 – 64 | Удовлетворительно | | E / passed |
| 0 – 54 | Неудовлетворительно | Незачтено | F no/ passed |

Студент, набравший в течение семестра сумму баллов, достаточную для получения оценки «зачтено» и «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично» может получить оценку без прохождения промежуточной аттестации. В таком случае студент обязан выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации.

Если студент хочет получить более высокую оценку, он должен пройти промежуточную аттестацию.

Студент имеет право выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации и отозвать соответствующее согласие только в период после получения баллов за все контрольные точки в рамках текущего контроля успеваемости и не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты начала промежуточной аттестации по дисциплине.

Распределение весовых коэффициентов по контрольным точкам в рамках текущего контроля

| Наименование контрольной точки | Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент | Коэффициент веса контрольной точки | Результат контрольной точки Отражается в журнале БРС в СДО |
|---|---|---|---|
| Контрольная точка 1 Способен разработать комплексный план организации и регистрации фирмы, учитывающий правовые, экономические и маркетинговые аспекты, демонстрируя понимание ключевых процессов и требований, необходимых для запуска бизнеса (тест, кейс) | 100 | 0,25 | 25 |
| Контрольная точка 2 Демонстрирует понимание правовых основ договорных отношений в сфере купли-продажи, умеет анализировать различные виды договоров, определять условия их заключения и соблюдения (тест, кейс) | 100 | 0,25 | 25 |
| Контрольная точка 3 Понимает роль и значение различных элементов инфраструктуры бизнеса для эффективного | 100 | 0,1 | 10 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| функционирования компании, способен анализировать их влияние на конкурентоспособность и адаптируемость к изменениям рыночной среды (самостоятельная работа, тест) | | | |
| **Результат текущего контроля успеваемости** | | **0,6** | **60** |
| Дополнительные баллы за участие в конференции и написание статьи в журнале РИНЦ по теме дисциплины | 100 | 0,1 | 10 |
| Дополнительные баллы за участие в Чемпионате по стратегии и менеджменту Business Battle | 100 | 0,2 | 20 |
| **Всего дополнительных баллов** | | | **30** |
| **Максимальный итоговый результат текущего контроля с учетом дополнительных баллов** | | | **90** |

Контрольная точка 1 – студент должен продемонстрировать глубокое понимание процесса создания бизнеса, уверенно применяя теоретические знания к практическим задачам. Он обязан успешно справиться с тестовыми вопросами, демонстрируя знание правовых и экономических аспектов, а также грамотно проанализировать кейс, разработав реалистичный план организации фирмы, учитывающий рыночную ситуацию и финансовые прогнозы.

Контрольная точка 2 – студент должен продемонстрировать уверенное владение правовыми знаниями в области договорных отношений, четко понимая условия заключения и исполнения договоров купли-продажи. Он должен успешно ответить на теоретические вопросы теста, подтверждая знание основных видов договоров и существенных условий, а также грамотно проанализировать кейс, выявляя проблемные ситуации и предлагая решения в рамках действующего законодательства.

Контрольная точка 3 – студент должен показать понимание роли и значения инфраструктуры бизнеса для успешной деятельности компании, демонстрируя навыки анализа и оценки различных элементов. Он должен представить самостоятельную работу, раскрывающую влияние инфраструктуры на конкурентоспособность организации, подкрепляя свои выводы практическими примерами, а также успешно пройти тест, подтверждая знание ключевых концепций и современных тенденций развития инфраструктуры. Совокупно можно получить максимум 100 баллов. По 10 баллов за каждое занятие.

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине со студентами младших курсов – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия. И за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 30 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в Чемпионате по стратегии и менеджменту Business Battle (сертификат участника) – 20 баллов;

- участие в Чемпионате по стратегии и менеджменту Business Battle (сертификат призера) – 80 баллов.

**Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.**

**Тема 1**

1. Сущность бизнеса и предпринимательства.
2. Основные цели бизнеса.
3. Задачи и функции бизнеса.
4. Характерные черты предпринимательства.
5. Субъекты деловых отношений, входящие в систему современного бизнеса.
6. Инновации ведущий инструмент предпринимательства.

**Тема 2**

Студентам предлагается составить подробный план организации и регистрации фирмы на основе современных требований и состояния рынка с раскрытием следующих основных разделов: 1) выбрать и обосновать преимущества выбранной организационно-экономической формы деятельности предприятия; 2) сформировать подробный план регистрации фирмы с указанием перечня документов и их основного содержания (размер уставного капитала, состав учредителей, особенности участия в распределении прибыли и управлении предприятием, формирование исполнительных органов фирмы и т.д.); 3) составить план действий, позволяющий зарегистрированной фирме заниматься определенными видами деятельности; 4) сформировать базовый маркетинговый план развития фирмы в общих чертах (стратегия выхода на рынок, работа с клиентами и проч.); 5) составить базовый финансовый план организации и развития фирмы, раскрыть вероятные доходы и расходы; 6) раскрыть особенности ценообразования на продукцию (услуги, работы) фирмы. Выступление необходимо сопроводить презентацией в формате MS Power Point.

**Тема 3**

Темы для последующего обсуждения:

1. Особенности рекламной деятельности.
2. Методы недобросовестной конкуренции.
3. Параметры конкурентной среды на товарных рынках. Влияние факторов конкуренции на эти параметры.
4. Основные задачи антимонопольных органов.
5. Виды государственного контроля, возложенные на антимонопольные органы.

**Тема 4**

- Самостоятельное изучение и работа с примером из практики
- Темы для последующего обсуждения:

1. Разновидности договора купли-продажи.
2. Условия, при которых договор купли-продажи считается согласованным.
3. Характеристика договоров по предмету соглашения сторон.
4. Характеристика договоров купли-продажи и поставки.
5. Условия, при соблюдении которых договор считается заключенным.

**Тема 5**

- Самостоятельное изучение и работа с примером из практики
- Темы для последующего обсуждения:

1. Сущность франчайзинга.

2. Основные виды франчайзинга и их характеристика.
3. Основные типы франчайзинга.
4. Преимущества франчайзера и франчайзи как участников системы франчайзинга.

**Тема 6**

1. Основные механизмы нейтрализации предпринимательского риска.
2. Методы ухода и локализации риска. Приведите примеры.
3. Роль самострахования и страхования в деятельности организаций.
4. Сущность диверсификации как метода минимизации риска.
5. Методы снижения рисков

**Тема 7**

1. Каковы основные различия между традиционным и инновационным предпринимательством, и как эти различия влияют на выбор бизнес-модели?

2. Опишите три ключевых фактора, которые необходимо учитывать при оценке потенциала инновации для бизнеса. Приведите примеры успешных и неудачных инновационных проектов.

3. Как можно использовать инструменты цифрового маркетинга для продвижения инновационного продукта или услуги? Приведите примеры реальных кейсов.

4. Представьте себе, что вы - инновационный предприниматель, который разрабатывает новый продукт или услугу. Как бы вы сформировали команду и привлекли инвестиции?

**Тема 8**

1. Какие ключевые элементы инфраструктуры бизнеса вы считаете наиболее важными для успешного функционирования компании, и почему?

2. Как современные технологии, такие как автоматизация и цифровизация, влияют на бизнес-инфраструктуру и её эффективность?

3. В чем заключается роль логистики в бизнес-инфраструктуре, и как она может повлиять на общую конкурентоспособность компании?

4. Как инфраструктура бизнеса может адаптироваться к изменениям в рыночной среде, таким как экономические кризисы или изменения потребительских предпочтений?

**Оценочные материалы промежуточной аттестации**

| Код компетенции | Наименование компетенции | Наименование компонента (этапа) компетенции |
|---|---|---|
| ИД5. УК ОС-1 | Проводит анализ системы и подсистем, выявляет взаимосвязи и использует в профессиональной деятельности | Проводить анализ систем и подсистем, выявлять взаимосвязи и использовать в профессиональной деятельности |
| ИД-6.УК ОС-9 | Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности | Способность анализировать данные, находить подходы к разработке обоснованных решений и презентовать результаты |
| ИД-4.ОПК ОС-6 | Применяет основные методы и приемы планирования, организации, координации и контроля операционной деятельности подразделений организаций сферы гостеприимства | Способность использовать методы планирования, организации и контроля для оптимизации работы подразделений в сфере гостеприимства. |

| Наименование компонента (этапа) компетенции | Индикатор оценивания | Критерий оценивания |
|---|---|---|
| Проводить анализ систем и подсистем, выявлять взаимосвязи и использовать в профессиональной деятельности | Использует рыночные инструменты для анализа систем и подсистем, выявлять взаимосвязи и использовать в профессиональной деятельности | Самостоятельно и верно применяет рыночные инструменты для анализа систем и подсистем, выявлять взаимосвязи и использовать в профессиональной деятельности |
| Способность анализировать данные, находить подходы к разработке обоснованных решений и презентовать результаты | Способен анализировать данные, находить подходы к разработке обоснованных решений и презентовать результаты в профессиональной сфере | Самостоятельно и верно анализирует данные, находит подходы к разработке обоснованных решений и презентует результаты в профессиональной сфере |
| Способность использовать методы планирования, организации и контроля для оптимизации работы подразделений в сфере гостеприимства. | Способен использовать методы планирования, организации и контроля для оптимизации работы подразделений в сфере гостеприимства. | Самостоятельно и верно использует методы планирования, организации и контроля для оптимизации работы подразделений в сфере гостеприимства. |

| Компонент компетенции | Индикатор (показатель) оценивания<br>*Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции* | Критерий оценивания<br>*Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.* |
|---|---|---|
| Проводить анализ систем и подсистем, выявлять взаимосвязи и использовать в профессиональной деятельности | Использует рыночные инструменты для анализа систем и подсистем, выявлять взаимосвязи и использовать в профессиональной деятельности | Самостоятельно и верно применяет рыночные инструменты для анализа систем и подсистем, выявлять взаимосвязи и использовать в профессиональной деятельности |
| Способность анализировать данные, находить подходы к разработке обоснованных решений и презентовать результаты | Способен анализировать данные, находить подходы к разработке обоснованных решений и презентовать результаты в профессиональной сфере | Самостоятельно и верно анализирует данные, находит подходы к разработке обоснованных решений и презентует результаты в профессиональной сфере |
| Способность использовать методы планирования, организации и контроля для оптимизации работы подразделений в сфере гостеприимства. | Способен использовать методы планирования, организации и контроля для оптимизации работы подразделений в сфере гостеприимства. | Самостоятельно и верно использует методы планирования, организации и контроля для оптимизации работы подразделений в сфере гостеприимства. |

**Типовые оценочные средства**

**Пример вопросов к зачету с оценкой:**

1. Понятие предпринимательской деятельности
2. Признаки предпринимательской деятельности
3. Понятие предприятия
4. Признаки юридического лица
5. Задачи предприятия
6. Формы предпринимательства
7. Критерии для отнесения субъекта предпринимательской деятельности к малым, средним
или крупным предприятиям
8. Признаки несостоятельности предприятий
9. Возможные предметы соглашения в картеле.
10. Содержание такой формы монополистического объединения как синдикат
11. Виды предпринимательства.
12. Порядок государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
13. Принципы осуществления лицензирования в РФ.
14. Порядок лицензирования деятельности предприятий.
15. Саморегулирование деятельности предприятий отдельных отраслей.
16. Этапы создания нового предприятия
17. Формы реструктуризации
18. Механизмы реструктуризации
19. Виды реорганизации
20. Порядок и процедура реорганизации предприятия.
21. Порядок добровольной ликвидации юридического лица
22. Функции конкуренции
23. Формы и виды конкуренции
24. Основные признаки свободной конкуренции
25. Виды рынков несовершенной конкуренции
26. Стратегии конкурентной борьбы
27. Базовые конкурентные стратегии по М.Портеру
28. Приоритетные направления конкурентной политики РФ
29. Охарактеризуйте динамику выявляемых нарушений антимонопольного законодательства в
РФ
30. Признаки доминирующего положения хозяйствующего субъекта согласно законодательству РФ
31. Признаки согласованных действий хозяйствующих субъектов согласно законодательству
РФ
32. Охарактеризуйте гражданскую правоспособность лица в возрасте до 6 лет
33. Сущность и пример консенсуальной сделки.
34. Формы сделок
35. Силы, влияющие на конкурентную позицию компании, выделенные М.Портером
36. Охарактеризуйте гражданскую правоспособность лица в возрасте от 14 до 18 лет
37. Сущность и пример абстрактной сделки.
38. Условия действительности сделки
39. Государственная регистрация сделок
40. Виды договоров
41. Порядок заключения договора коммерческой фирмой

42. Технология заключения, изменения и расторжения договора.
43. Партнерские связи. Формы сотрудничества в сфере производства
44. Товарные посредники. Формы сотрудничества в сфере товарообмена
45. Формы сотрудничества в финансовой сфере
46. Крупнейшие российские и международные компании
47. Сущность предпринимательского риска
48. Виды рисков
49. Управление предпринимательскими рисками
50. Способы снижения или нейтрализации риска
51. Показатели риска и методы его оценки
52. Понятие инноваций и инновационной деятельности
53. Организация и управление инновационным предпринимательством
54. Венчурные предприятия. Технопарковые структуры
55. Коммерциализация инноваций
56. Проблемы развития венчурного финансирования в Российской Федерации

Шкала оценивания для очной и очно-заочной формы обучения

Оценка «ОТЛИЧНО» ставится обучающему, если сформировано системное понимание о применении основных методов анализа экономических процессов, происходящих в обществе; достаточно хорошие знания материала и демонстрация способности применения знаний на практике в рамках проекта.

Оценка «ХОРОШО» ставится обучающему, если сформировано, но с некоторыми погрешностями, системное понимание о применении основных методов анализа экономических процессов, происходящих в обществе; достаточно хорошие, но с некоторыми допустимыми пробелами, знания материала и демонстрация способности применения знаний на практике в рамках проекта.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится обучающему, если сформировано системное понимание о применении основных методов анализа экономических процессов, происходящих в обществе, но допускаются нарушения в последовательности изложения; хорошие знания материала, но имеются допущения некоторых ошибок, проблемы применения знаний на практике.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится обучающему, если материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Имеются заметные нарушения норм литературной речи. Не выполнившему практическое задание, либо представившему решения, которые не соответствует условиям и (или) являются неверными

**5. Методические материалы по освоению дисциплины**

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю.

В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;
- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника

информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

При применении дистанционных образовательных технологий методические материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

### 6.1 Основная литература

1. Арустамов, Э. А. Основы бизнеса : учебник / Э. А. Арустамов. — 4-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. — 230 с. — ISBN 978-5-394-03169-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/85264.html (дата обращения: 11.09.2024). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

2. Основы бизнес-анализа деятельности корпорации : учебное пособие / Р. И. Сафиуллаева, И. И. Глотова, Л. В. Агаркова [и др.]. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2022. — 80 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/129593.html (дата обращения: 11.09.2024). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

3. Теоретические и практические основы бизнес-планирования диверсификации производства : учебное пособие / Н. Н. Тельнова, Н. В. Банникова, А. Р. Байчерова [и др.]. — Ставрополь : АГРУС, 2023. — 72 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/138994.html (дата обращения: 11.09.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

### 6.2 Дополнительная литература

1. Баранов, В. А. Коммерческое право. Правовое регулирование организации коммерческой деятельности : учебное пособие / В. А. Баранов. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2017. — 128 с. — ISBN 978-5-8265-1711-6. — Текст : электронный // Электроннобиблиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/85957.html

2.Самуйлов, К. Е. Основы формальных методов описания бизнес-процессов : учебное пособие / К. Е. Самуйлов, А. В. Чукарин, С. Ю. Быков. — Москва : Российский университет дружбы народов, 2011. — 123 с. — ISBN 978-5-209-03593-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/11540.html (дата обращения: 11.09.2024). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей.

### 6.3 Интернет-ресурсы, справочные системы

http://fedsfm.ru/ - Федеральная служба по финансовому мониторингу
http://nalog.ru/ - Федеральная налоговая служба
http://cbr.ru/ - Центральный Банк Российской Федерации
http://pravo.gov.ru - Официальный интернет-портал правовой информации
http://fas.gov.ru/ - Федеральная антимонопольная служба

## 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Западный филиал
Кафедра региональной экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«Менеджмент в индустрии гостеприимства»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**
Б1.О.24 «Психология и поведение потребителей»

**Бакалавриат**
по направлению подготовки
**38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ**

Форма обучения
**Очная, очно-заочная**

Год набора 2024

Калининград, 2024 г.

**Автор(ы)–составитель(и):**
К.и.н., доцент кафедры региональной экономики и менеджмента А.В. Шмыглева

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент А.Е. Чунина

Рабочая программа дисциплины Б1.О.24 «Психология и поведение потребителей» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента протокол от «11» декабря 2024 г. № 17

**СОДЕРЖАНИЕ**


1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 5
3. Содержание и структура дисциплины 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине 12
5. Методические материалы для освоения дисциплины 19
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" 21
6.1. Основная литература 21
6.2. Дополнительная литература 21
6.3. Интернет-ресурсы 22
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 22

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Наименование компонента (этапа) компетенции |
|---|---|---|
| УК ОС-5 | Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах | Способность соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах |
| ОПК ОС-4 | Способен осуществлять взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами | Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации |

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

| Профессиональные действия (форсайт-сессия) | Код этапа освоения компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| | ОПК ОС-4 | на уровне знаний: основные виды межличностных отношений с потребителем и принципы их установления и поддержания; основные теоретические подходы к изучению личности потребителя и принципы влияния на его поведение; |
| | | на уровне умений: применять на практике принципы, методы и техники социально-психологического влияния на потребителя, соблюдая при этом этические и нравственные нормы общества |
| | | на уровне навыков: не формируются |
| | УК ОС-5 | на уровне знаний: общепсихологические процессы, определяющие выбор и покупку товара, и способы управления ими; теоретические основы, концепции, модели поведения потребителей и формирования спроса; факторы, влияющие на поведение потребителей |
| | | на уровне умений: применять техники влияния на поведение потребителя и техники установления межличностных отношений с ним; диагностировать тип личности потребителя и его потребности; анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса; |

| | | |
|---|---|---|
| | | на уровне навыков: не формируются |

## 2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины: 3 з.е., 108 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 18 академических часов лекций,
- 18 академических часов практических занятий,
- 68 академических часов самостоятельной работы,
- 4 академических часа контроль.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очно-заочной форме обучения:

- 12 академических часов лекций,
- 12 академических часов практических занятий,
- 80 академических часов самостоятельной работы,
- 4 академических часа контроль.

Дисциплина Б1.О.25 «Психология и поведение потребителей» изучается в 3 семестре по очной форме обучения, в 4 семестре по очно-заочной форме обучения.

Дисциплина реализуется после изучения следующих дисциплин: Общий менеджмент, Маркетинг, Основы туризма и индустрии гостеприимства.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

## 3. Содержание и структура дисциплины

***Очная форма обучения***

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | **Л** | **ЛР** | **ПЗ** | **КСР** | | |
| Тема 1 | Теории потребительского поведения: факторы и подходы | 14 | 2 | | 2 | | 10 | Опрос |

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | **Л** | **ЛР** | **ПЗ** | **КСР** | | |
| Тема 2 | Процесс принятия решения о покупке. Покупка и постпокупочные процессы | 18 | 4 | | 4 | | 10 | Опрос, задание |
| Тема 3 | Модели потребительского поведения | 14 | 2 | | 2 | | 10 | Опрос, задание |
| Тема 4 | Социальные классы и поведение потребителей | 14 | 2 | | 2 | | 10 | Опрос, задание |
| Тема 5 | Развитие потребительского общества и институционализация защиты прав потребителей | 18 | 4 | | 4 | | 10 | Опрос, задание |
| Тема 6 | Кастомизация и консьюмеризм | 26 | 4 | | 4 | | 18 | Опрос, тестирование |
| Промежуточная аттестация | | 4 | | | | | | **зачет** |
| | **Всего:** | **108** | **18** | | **18** | | **68** | **4** |

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

***Очно-заочная форма обучения***

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | **Л** | **ЛР** | **ПЗ** | **КСР** | | |
| Тема 1 | Теории потребительского поведения: факторы и подходы | | 2 | | 2 | | 13 | Опрос |
| Тема 2 | Процесс принятия решения о покупке. Покупка и постпокупочные процессы | | 2 | | 2 | | 13 | Опрос, задание |
| Тема 3 | Модели потребительского поведения | | 2 | | 2 | | 13 | Опрос, задание |
| Тема 4 | Социальные классы и поведение потребителей | | 2 | | 2 | | 13 | Опрос, задание |
| Тема 5 | Развитие потребительского общества и институционализация защиты прав потребителей | | 2 | | 2 | | 13 | Опрос, задание |
| Тема 6 | Кастомизация и консьюмеризм | | 2 | | 2 | | 15 | Опрос, тестрирование |
| Промежуточная аттестация | | 4 | | | | | | **зачет** |
| | **Всего:** | **108** | **12** | | **12** | | **80** | **4** |

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.
*Примечание:*
** – формы текущего контроля успеваемости: Диспут (Д), работа с кейсом (РК), самостоятельная работа (СР), тестирование (Т)*

**Содержание дисциплины**

**Тема 1. Теории потребительского поведения: факторы и подходы**

Теория потребительского поведения: правило максимизации полезности, эффект дохода и эффект замещения, кривые безразличия. Психологические теории, адаптированные "Поведением потребителя" Бихевиоризм Б. Ф. Скиннера, концепция А. Бандуры. концепция Дж. Роттера, Я-концепция. практическое занятие (4 часа(ов)): Моделирование потребительского поведения. Поведенческая экономика. Когнитивная модель покупательского поведения. Теория бехевиоризма в поведении потребителей. Модель "черного ящика"

**Тема 2. Процесс принятия решения о покупке**

Покупка и постпокупочные процессы. Этапы процесса принятия решения о покупке. Потребность, мотивация, мотив, мотивационный конфликт. Типы информационного поиска. Закономерности восприятия и переработки информации потребителем. Ситуационные факторы покупки: место покупки, присутствие других. Оценка, отношение, установка. Удовлетворенность. Лояльность. Оценка вариантов. Покупка. Этапы процесса принятия решения о покупке. Осознание потребности. Типы информационного поиска. Оценка вариантов. Покупка, реакция на покупку.

**Тема 3. Модели потребительского поведения.**

Покупочное намерение и типы покупок. Выбор источника и предмета покупки. Характеристики покупателей и источников покупки. Внутриисточниковые факторы покупки. Послепокупочные диссонансы. Потребление и избавление. Варианты оценки покупки. Повторные покупки и приверженность потребителя. Покупочное намерение и типы покупок. Характеристики покупателей и источников покупки. Послепокупочные диссонансы. Повторные покупки и приверженность потребителя. Разработать модели поведения потребителей в рамках сегментации.

**Тема 4. Социальные классы и поведение потребителей**

Социальная стратификация общества и определяемые ею особенности потребительского поведения. Сложившаяся социальная структура российского общества, динамика ее изменения и влияние на рыночную сегментацию. Социальная структура и особенности потребления. Методы измерения социального статуса. Сегментация рынка и особенности покупочных решений социальных страт. Значение социального класса, роли и статуса в системе атрибутов современного потребителя. Оценка влияния социальных факторов на поведение потребителей. Методы измерения социального статуса. Сегментация рынка и особенности покупочных решений социальных страт.

**Тема 5. Развитие потребительского общества и институционализация защиты прав потребителей**

Цели защиты прав потребителей. Основные права потребителей. Консьюмеризм как организованное движение граждан и государственных органов за расширение прав и влияния покупателей в отношении продавцов. Косьюмеризм сущность и корни. Перспективы косьюмеризма в условиях глобализации. Косьюмеризм в России. Реакция бизнеса на движение потребителей. Права потребителей и практика их отстаивания. Защита прав потребителей в РФ.

**Тема 6. Кастомизация и консьюмеризм**

Косьюмеризм - сущность и корни. Перспективы косьюмеризма в условиях глобализации. Косьюмеризм в России. Кастомизация сущность и формы. Анализ примеров кастомизации на примере российского бизнеса.

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

| Тема | Методы текущего контроля успеваемости |
|---|---|
| Тема 1 Теории потребительского поведения: факторы и подходы | Опрос |
| Тема 2 Процесс принятия решения о покупке. Покупка и постпокупочные процессы | Опрос, задание |
| Тема 3 Модели потребительского поведения | Опрос, задание<br>Контрольная точка 1 |
| Тема 4 Социальные классы и поведение потребителей | Опрос, задание |
| Тема 5 Развитие потребительского общества и институционализация защиты прав потребителей | Опрос, задание |
| Тема 6 Кастомизация и консьюмеризм | Опрос, тестирование<br>Контрольная точка 2 |

Зачет проводится с применением следующих методов (средств): 60% оценки – вклад текущей аттестации по БРС, 40% - ответы в устной форме по вопросам и решение типовых заданий на зачете.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации студентов составляет 100 (сто) баллов.

Результат промежуточной аттестации (максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию) по дисциплине равен максимальному количеству баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации с учетом веса промежуточной аттестации.

Вес оценивания промежуточной аттестации при формировании итоговой балльной оценки по дисциплине равен 0,4. При этом вес оценивания повторной промежуточной аттестации - 1,0. Результаты текущей аттестации при повторной промежуточной аттестации не учитываются.

Система перевода итоговой балльной оценки в традиционную, бинарную системы и ECTS

<table>
<tr><th>Итоговая балльная оценка</th><th>Традиционная система</th><th>Бинарная система</th><th>ECTS</th></tr>
<tr><td>95 – 100</td><td rowspan="2">Отлично</td><td rowspan="5">Зачтено</td><td>A / passed</td></tr>
<tr><td>85 – 94</td><td>B / passed</td></tr>
<tr><td>75 – 84</td><td rowspan="2">Хорошо</td><td>C / passed</td></tr>
<tr><td>65 – 74</td><td>D / passed</td></tr>
<tr><td>55 – 64</td><td>Удовлетворительно</td><td>E / passed</td></tr>
<tr><td>0 – 54</td><td>Неудовлетворительно</td><td>Незачтено</td><td>F no/ passed</td></tr>
</table>

Студент, набравший в течение семестра сумму баллов, достаточную для получения оценки «зачтено» и «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично» может получить оценку без прохождения промежуточной аттестации. В таком случае студент обязан выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации.

Если студент хочет получить более высокую оценку, он должен пройти промежуточную аттестацию.

Студент имеет право выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации и отозвать соответствующее согласие только в период после получения баллов за все контрольные точки в рамках текущего контроля успеваемости и не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты начала промежуточной аттестации по дисциплине.

Распределение весовых коэффициентов по контрольным точкам в рамках текущего контроля

| Наименование контрольной точки | Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент | Коэффициент веса контрольной точки | Результат контрольной точки Отражается в журнале БРС в СДО |
|---|---|---|---|
| Контрольная точка 1 выступление с докладом по теме1-3, написание и выполнение заданий по теме 1-3 | 100 | 0,25 | 25 |
| Контрольная точка 2 выступление с докладом по темам 4-6, написание и выполнение заданий по темам 54-6 | 100 | 0,25 | 25 |
| Контрольная точка 3 Активное участие в обсуждении вопросов по темам практических занятий | 100 | 0,1 | 10 |
| **Результат текущего контроля успеваемости** | | **0,6** | **60** |

Контрольная точка 1 – выступление с докладом по теме 1-3, написание и выполнение заданий по теме 1-3.

Контрольная точка 2 – выступление с докладом по темам 4-6, написание и выполнение заданий по темам 4-6.

Контрольная точка 3 – активное участие в обсуждении вопросов по темам практических занятий. Совокупно можно получить максимум 100 баллов.

**Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.**

**Тема 1. Теории потребительского поведения: факторы и подходы**

Примерные вопросы для опроса: Дать сравнительную характеристику основных теорий потребительского поведения: привести примеры, объясняющие поведение потребителей

**Тема 2. Процесс принятия решения о покупке.**

Задание: Представить содержание эссе-самонаблюдения в виде блок-схемы процесса принятия решения о покупке, содержащей основные этапы модели: 1. Допокупочные этапы: осознание потребности, информационный поиск, механизм принятия решения. 2. Источники и процесс покупки, ситуационные факторы покупки. 3. Потребление и оценка товара. 4. Избавление

Примерные темы доклада: Эффект послепродажного этапа: от производителя доя потребителя

**Тема 3. Модели потребительского поведения (контрольная работа)**

Задание: Разработать и обосновать концепцию визуального и категорийного мерчандайзинга с целью влияния на поведение потребителей в торговом зале (на примере любой группы товаров)

**Тема 4. Социальные классы и поведение потребителей**

Задание: Подготовить презентацию 15-20 слайдов на тему "Социальные классы и их жизненный цикл" на примере домохозяйства (на выбор студента).

Примерные вопросы для опроса:

1.Влияние социального положения на потребительское поведение 2.Изменение социальной структуры- изменение потребительского поведения 3. Сегментация рынков: особенности покупочных решений социальных страт

**Тема 5. Развитие потребительского общества и институционализация защиты прав потребителей**

Задание: подготовить научный доклад: Анализ эффективности формы народного контроля и народный контроль в СМИ

Примерные вопросы для опроса: 1. Реализация прав потребителей в России. 2. закон о защите прав потребителей.

**Тема 6. Кастомизация и консьюмеризм (контрольная работа)**

Примерные вопросы для опроса: 1. Становление и развитие консьюмеризма в России и за рубежом. 2. Консьюмеризм в России.

**Оценочные материалы промежуточной аттестации**

| Код компетенции | Наименование компетенции | Наименование компонента (этапа) компетенции |
|---|---|---|
| УК ОС-5 | Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах | Способность соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах |
| ОПК ОС-4 | Способен осуществлять взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами | Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации |

| Компонент компетенции | Индикатор (показатель) оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции* | Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.* |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| Способность соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах | Проявляет гибкость и корректность при взаимодействии с учетом этнических, религиозных, гендерных, возрастных отличий и психофизиологических особенностей. | Самостоятельно и верно определены и применены способы взаимодействия с потребителями с учетом этнических, религиозных, гендерных, возрастных отличий и психофизиологических особенностей |
| Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации | Демонстрирует коммуникативные приемы, техники установления контакта проведения встреч, переговоров, презентаций продукта и услуг организации гостеприимства потребителям, партнерам и другим заинтересованным сторонам, демонстрирует техники разрешения проблемных ситуаций потребителей, партнеров, заинтересованных сторон | Самостоятельно и верно определены и применены коммуникативные приемы, техники установления контакта проведения встреч, переговоров, презентаций продукта и услуг организации гостеприимства потребителям |

**Типовые оценочные средства**

Примерные вопросы к зачету:

1. Поведения потребителей - содержание категории
2. Ориентация на потребителя - целевая функция организации.
3. Особенности обмена в поведении индивидуальных и институциональных потребителей.
4. Культурные ценности и потребительское поведение
5. Вариации в культурных ценностях.
6. Кросс культурные стратегии в современных глобализированных рынках.
7. Влияние социального положения на потребительское поведение
8. Изменение социальной структуры- изменение потребительского поведения
9. Сегментация рынков: особенности покупочных решений социальных страт
10. Показное потребление.
11. Воздействие групп на поведение индивидов.
12. Референтные группы в потребительском поведении
13. Влияние референтных групп на потребительское поведение
14. Персональное влияние в поведении потребителей.
15. Типы потребителей в распространении инноваций
16. Распределение ролей в практике покупок домохозяйств
17. Типы домохозяйств и типы их потребления.
18. Гендерные особенности потребительского поведения
19. Восприятие как внутренний фактор поведения потребителей.
20. Восприятие и маркетинговые стратегии
21. Методы обучения потребителей
22. Основные характеристики обучения потребителей.
23. Краткосрочная и долгосрочная память потребителей.

24. Стратегии позиционирования продукта.
25. Теории мотивации и их значение для управления поведением потребителя.
26. Маркетинговые стратегии основанные на множественных мотивах.
27. Учет личности потребителя в формировании рыночных сегментов
28. Использование знаний об эмоциях потребителей в рекламе.
29. Персональные ценности как значимый фактор различий потребительских решений.
30. Концепция жизненного стиля в описании потребительского поведения.
31. Ресурсы потребителя, определяющие его покупочные решения.
32. Формирование знания потребителя о продукте.
33. Организация и измерение знания потребителя.
34. Взаимосвязь компонентов отношений потребителя к продукту.
35. Типы ситуация покупателя : коммуникации, ситуации покупки, ситуации использования.
36. Факторы ситуационного влияния на принятие потребителем решения.
37. Процесс принятия решения потребителем.
38. Сущность и варианты потребительского выбора.
39. Этапы процесса потребительского решения.
40. Типы процессов решений потребителя при покупке.
41. Осознание проблемы потребности и поиск информации потребителем.
42. Оценка и выбор потребительских альтернатив
43. Правила потребительских решений
44. Ограничения потребителя.
45. Покупочные намерения и типы покупок.
46. Выбор источника и предмета покупки.
47. Послепокупочное поведение потребителя.
48. Оценка покупки потребителем.
49. Специфика организационного покупательского поведения.
50. Типы закупочных ситуаций
51. Процесс организационной закупки.
52. Становление и развитие консьюмеризма
53. Консьюмеризм в России
54. Реализация прав потребителей в России

**Примеры тестовых заданий**

1. Как называется психологическое явление, когда потребитель мысленно ставит себя на место изображаемого персонажа и хочет быть на него похожим?

1) заражение; 2) экстраверсия; 3) идентификация; 4) суггестия.

2. Самые жизнерадостные цветовые сочетания в рекламе:

1) красный на синем; 2) желтый на белом; 3) зеленый на желтом; 4) фиолетовый на голубом; 5) белый на зеленом.

3. Лучше всего воспринимается рекламный текст, находящийся внутри:

1) квадрата; 2) круга; 3) эллипса.

4. К содержательной части рекламного сообщения относятся (выберите нужное):

1) тема и идея; 2) слоган (логотип); 3) заголовок; 4) основной текст; 5) подписи под иллюстрациями.

5. Какой из перечисленных компонентов (сторон) личности потребителя считается главным в ее структуре?

1) темперамент; 2) способности; 3) направленность; 4) волевые качества; 5) эмоции; 6) мотивация.

6. Какой из перечисленных методов исследования является главным методом в психологии рекламной деятельности?

1) анализ продуктов деятельности; 2) дедукция; 3) наблюдение; 4) беседа; 5) индукция; 6) эксперимент.

7. Какому типу темперамента присущи такие качества, как спокойствие и медлительность?

1) холерику; 2) флегматику; 3) сангвинику; 4) меланхолику; 5) имеются у всех типов темперамента.

8. Привлекает большое внимание и больше нравятся потребителям:

1) красочные фотографии рекламного товара; 2) красочные рисунки рекламного товара; 3) фотографии и рисунки нравятся одинаково.

9. Определите сущность коммуникативно-информационного компонента общения потребителя и рекламного агента:

1) процесс восприятия и понимания людьми друг друга; 2) воздействие поведения; 3) расшифровка информации; 4) прием и передача сообщений; 5) мыслительная деятельность.

10. Кондиционное общение в процессе рекламной деятельности включает в себя:

1) обмен продуктами общения; 2) передачу определенных побуждений, установок; 3) влияние людей друг на друга; 4) различные виды познавательной деятельности; 5) передачу готовности к действиям.

Шкала оценивания (тестирование)

| **Оценка** | | **Критерии оценки** |
|---|---|---|
| **Баллы (процент выполненных заданий)** | **5-балльная шкала** | |
| 0 - 54 | 2 | студент не смог провести количественную оценку собранной информации, испытывает трудности в осуществлении поиска информации по объекту исследования, затрудняется произвести сбор и анализ данных, необходимых для решения поставленных маркетинговых задач на предприятии, не способен обозначить возможности инструментов маркетинга при оценке инвестиционного проекта |
| 55 – 68 | 3 | студент проводит количественную оценку собранной информации, но допускает грубые с точки зрения выбора метода оценки ошибки, испытывает затруднения в осуществлении поиска информации по объекту исследования, производит сбор, затрудняется проанализировать данные, необходимые для решения поставленных маркетинговых задач на предприятии, с ошибками способен обозначить возможности инструментов маркетинга при оценке инвестиционного проекта |
| 70 – 84 | 4 | студент проводит количественную оценку собранной информации, но допускает неточности или незначительные ошибки, осуществляет поиск информации по объекту исследования, произвел сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных маркетинговых задач на предприятии, не в полном объеме способен обозначить возможности инструментов маркетинга при оценке инвестиционного проекта |
| 85– 100 | 5 | студент способен провести количественную оценку собранной информации, осуществить поиск информации по объекту |

| | | |
|---|---|---|
| | | исследования, произвести сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных маркетинговых задач на предприятии, способен обозначить возможности инструментов маркетинга при оценке инвестиционного проекта |

**Перевод баллов в традиционную систему оценки:**

| Баллы по 100-балльной системе | Пятибалльная система оценки | Система оценивания «зачтено-не зачтено» |
|---|---|---|
| 85-100 баллов | отлично | Зачтено |
| 70-84 баллов | хорошо | зачтено |
| 55-69 баллов | удовлетворительно | зачтено |
| Менее 55 баллов | неудовлетворительно | Незачтено |

**5. Методические материалы по освоению дисциплины**

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;
- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;
- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

При применении дистанционных образовательных технологимйметодичпеские материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

### 6.1 Основная литература

1. Дубровин, И. А. Поведение потребителей : учебное пособие / И. А. Дубровин. – 4-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 312 с. : ил – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=112216

2. Макарова Т.Н. Поведение потребителей: практикум/ Т.Н. Макарова. – М.-Берлин: Директ-Медиа, 2015.-166с. Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=364863

3. Меликян, О. М. Поведение потребителей : учебник / О. М. Меликян. – 5-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 280 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=112324

### 6.2 Дополнительная литература

Антонова, Н.В. Восприятие брендов и стратегии потребительского поведения : монография / Н.В. Антонова, О.И. Патоша ; Высшая школа экономики, Национальный исследовательский университет. – Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2017. – 209 с. : табл., граф. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486382

2. Джоббер Д., Ланкастер Дж. Продажи и управление продажами: учебное пособие для вузов. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.-622с.
Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=114548

3. Кент Т. Розничная торговля: учебник для студентов вузов / Т.Кент, О.Омар; пер. с англ. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.-719с. Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=117685

4. Панкратов, Ф. Г. Основы рекламы : учебник / Ф. Г. Панкратов, Ю. К. Баженов, В. Г. Шахурин. – 15-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 538 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573142

5. Посыпанова О.С. Экономическая психология: психологические аспекты поведения потребителей: монография / О.С. Посыпанова. М.: Директ-Медиа, 2013.-454с. Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=142293

6. Проскурин Р.А. Проблемы учета потребительского поведения при построении рекламных акций.- М.: Лаборатория Книги, 2012.-103с.
Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=141535

7. Шацкий П.С. Особенности рекламного продвижения товаров и услуг B2B. - М.: Лаборатория Книги, 2010.-132с. Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=141474

8. Щепилова, Г.Г. Основы рекламы: учебник для бакалавров / Г.Г. Щепилова, К.В. Щепилов. – 4-е изд., испр. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 473 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500663

9. Якушев П.Ю. Влияние стереотипов поведения на потребностно-мотивационную сферу потребителей. - М.: Лаборатория Книги, 2010.-72с.
Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=86512

### 6.3 Интернет-ресурсы, справочные системы

1. Интерент источник - Advertology.ru – все о рекламе, маркетинге и PR: *www.advertology.ru*
2. Интернет источник /Руководство по маркетингу: *http://marketing-guide.org*
3. Журнал «Top-manager» - разделIDEA:*www.top-manager.ru*
4. Журнал «Секрет Фирмы»:*http://www.sf-online.ru*

5. Журнал «E-xecutive»:*http://www.e-xecutive.ru*

6. Общероссийская маркетинговая система Российской Ассоциации маркетинга/ Словарь маркетолога: *http://oms.ram.ru/mark*

7. Энциклопедия маркетинга:*www.marketing.spb.ru*

8. Сайты исследовательских компаний и организаций:

a. http://www.nielsen.com/ru
b. http://www.tns-global.ru
c. http://www.gfk.com/ru
d. http://ipsos-comcon.ru/
e. https://www.esomar.org/

## 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Западный филиал
Кафедра региональной экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«Менеджмент в индустрии гостеприимства»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ**
Б1.О.25 «Экономика и финансы организации индустрии гостеприимства»

**Бакалавриат**
по направлению подготовки
**38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ**

Форма обучения
**Очная, очно-заочная**

Год набора 2024

Калининград, 2024 г.

**Автор-составитель:**
доцент кафедры региональной экономики и менеджмента, к.э.н. А. Е. Чунина

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н. А. Е. Чунина

Рабочая программа модуля Б1.О.25 «Экономика и финансы организации индустрии гостеприимства» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента
протокол от «11» декабря 2024 г. № 17

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 4
3. Содержание и структура дисциплины 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине 8
5. Методические материалы для освоения дисциплины 25
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" 27
6.1. Основная литература 27
6.2. Дополнительная литература 27
6.3. Интернет-ресурсы 27
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 27

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Наименование компонента (этапа) освоения компетенции |
|---|---|---|
| УК ОС-9 | Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности | Способность разрабатывать и принимать экономически обоснованное решение в различных сферах деятельности |
| ОПК ОС-5 | Способен принимать экономически обоснованные решения, осуществлять анализ эффективности работы предприятия сферы гостеприимства туристической территории с точки зрения размера финансового результата с использованием современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем | Способность использовать методы анализа для оценки последствий принимаемых решений для финансовых результатов деятельности организации |

В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

| ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) | Код этапа освоения компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| | ИД-6.УК ОС-9 | на уровне знаний: знать понятия в области экономики и финансов организации, основные показатели, характеризующие деятельность предприятия |
| | | на уровне умений: уметь применять методы расчета основных показателей, характеризующие деятельности предприятия, определять затраты организации |
| | | на уровне навыков: не формируются |
| контроль и оценка эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса; управление материальными ресурсами предприятия питания; контроль и оценка эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) предприятия питания | ИД-3.ОПК ОС-5 | на уровне знаний: знать инструментарий по оценке результативности финансово-экономической деятельности предприятия |
| | | на уровне умений: уметь применять инструментарий по оценке результативности финансово-экономической деятельности предприятия |
| | | на уровне навыков: не формируются |

## 2. Объем и место модуля в структуре образовательной программы

Объем модуля 4 зачетные единицы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 38 часов лекций,
- 38 часов практических занятий,
- 62 часа самостоятельной работы,
- 4 часа контроль,
- 2 часа консультация.

по очно-заочной форме:

- 22 часа лекций,
- 22 часа практических занятий,
- 94 часов самостоятельной работы,
- 8 часа контроль,
- 2 часа консультация.

Модуль «Экономика и финансы организации индустрии гостеприимства» изучается в 2 и 3 семестрах.

Освоение модуля опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний и практических умений, полученных при изучении дисциплины Экономическая теория.

Форма промежуточной аттестации: зачет, зачет с оценкой.

Данный модуль может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

## 3. Содержание и структура модуля

***Очная форма обучения***

| Наименование тем | Количество часов | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Всего | Контактная работа с преподавателем | | | | СР | |
| | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| Б1.О.25.01 Экономика предприятия | | | | | | | |
| Тема 1. Предприятие – основное звено экономики предприятия | 12 | 4 | | 2 | | 6 | конспект лекций, устный опрос |
| Тема 2. Управление основными средствами предприятия | 13 | 4 | | 4 | | 5 | конспект лекций, устный опрос |
| Тема 3. Управление оборотными активами предприятия | 11 | 2 | | 4 | | 5 | конспект лекций, устный опрос, решение задач |

| Наименование тем | Количество часов | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Всего | Контактная работа с преподавателем | | | | СР | |
| | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| Тема 4. Трудовые ресурсы предприятия | 11 | 2 | | 4 | | 5 | конспект лекций, устный опрос |
| Тема 5. Себестоимость продукции предприятия | 11 | 4 | | 4 | | 5 | конспект лекций, устный опрос, решение задач |
| Тема 6.Финансовые результаты деятельности предприятия | 12 | 4 | | 2 | | 6 | конспект лекций, устный опрос, решение задач |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | Зачет |
| Всего за 2 семестр | 72 | 20 | | 20 | | 32 | |
| Б1.О.25.02 Финансы предприятия | | | | | | | |
| Тема 1. Сущность финансов организаций индустрии гостеприимства | 10 | 2 | | 2 | | 6 | конспект лекций, устный опрос, решение задач |
| Тема 2. Ценообразование на услуги индустрии гостеприимства | 14 | 4 | | 4 | | 6 | конспект лекций, устный опрос, решение задач |
| Тема 3. Управление инвестициями на предприятии | 14 | 4 | | 4 | | 6 | конспект лекций, устный опрос, решение задач |
| Тема 4. Основы планирования на предприятии | 14 | 4 | | 4 | | 6 | конспект лекций, устный опрос |
| Тема 5. Основы анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятий индустрии гостеприимства | 14 | 4 | | 4 | | 6 | конспект лекций, устный опрос, решение задач |
| Промежуточная аттестация | 4 | | | | | | Зачет с оценкой |
| Консультация | 2 | | | | 2 | | |
| Всего за 3 семестр | 72 | 18 | | 18 | 2 | 30 | 4 |
| Всего | 144 | 38 | | 38 | 2 | 62 | 4 |

***Очно-заочная форма обучения***

| Наименование тем | Количество академических часов | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Всего | Контактная работа с преподавателем | | | | СР | |
| | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| Б1.О.25.01 Экономика предприятия | | | | | | | |
| Тема 1. Предприятие – основное звено экономики предприятия | 9 | 2 | | 2 | | 4 | конспект лекций, устный опрос |
| Тема 2. Управление основными средствами предприятия | 11 | 2 | | 2 | | 8 | конспект лекций, устный опрос |

| Наименование тем | Количество академических часов | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Всего | Контактная работа с преподавателем | | | | СР | |
| | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| Тема 3. Управление оборотными активами предприятия | 12 | 2 | | 2 | | 8 | конспект лекций, устный опрос, решение задач |
| Тема 4. Трудовые ресурсы предприятия | 12 | 2 | | 2 | | 8 | конспект лекций, устный опрос |
| Тема 5. Себестоимость продукции предприятия | 12 | 2 | | 2 | | 8 | конспект лекций, устный опрос, решение задач |
| Тема 6.Финансовые результаты деятельности предприятия | 12 | 2 | | 2 | | 8 | конспект лекций, устный опрос, решение задач |
| Промежуточная аттестация | 4 | | | | | | Зачет |
| Всего за 1 семестр | 72 | 12 | | 12 | | 44 | 4 |
| Б1.О.25.02 Финансы предприятия | | | | | | | |
| Тема 1. Сущность финансов организаций индустрии гостеприимства | 10 | 2 | | 2 | | 6 | конспект лекций, устный опрос, решение задач |
| Тема 2. Ценообразование на услуги индустрии гостеприимства | 12 | 2 | | 2 | | 8 | конспект лекций, устный опрос, решение задач |
| Тема 3. Управление инвестициями на предприятии | 14 | 2 | | 2 | | 10 | конспект лекций, устный опрос, решение задач |
| Тема 4. Основы планирования на предприятии | 14 | 2 | | 2 | | 10 | конспект лекций, устный опрос |
| Тема 5. Основы анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятий индустрии гостеприимства | 12 | 2 | | 2 | | 8 | конспект лекций, устный опрос, решение задач |
| Промежуточная аттестация | 4 | | | | | | Зачет с оценкой |
| Консультация | 2 | | | | 2 | | |
| Всего за 3 семестр | 72 | 10 | | 10 | 2 | 46 | 4 |
| Всего | 144 | 20 | | 20 | 2 | 90 | 8 |

**Содержание модуля**

**Б1.О.25.01 Экономика предприятия**

Тема 1. Предприятие – основное звено экономики

Структура национальной экономики: сферы, сектора, комплексы, отрасли. Особенности функционирования предприятия в отрасли. Внутриотраслевые производственные связи. Экономические основы функционирования предприятий отрасли в рыночной среде.

Предприятие и предпринимательство в рыночной среде. Организационно-правовые формы предприятий. Порядок образования и ликвидации предприятий.

Предпринимательская деятельность в отрасли. Типы предприятий.Уставный капитал и имущество предприятий. Капитал предприятия: собственный и заемный. Способы получения заемных средств.

Тема 2. Управление основными средствами предприятия

Понятия основных средств предприятия. Управление составом и структурой основных средств. Управление амортизацией основных средств. Показатели состояния, движения и использования основных средств. Пути улучшения использования основных средств.

Тема 3. Управление оборотными активами предприятия

Понятие, состав и классификация оборотных средств. Управление оборачиваемостью оборотных средств. Управление материальными запасами на предприятии.

Тема 4. Трудовые ресурсы предприятия

Трудовые ресурсы: их состав, управление. Персонал предприятия и его структура. Организация, нормирование и оплата труда.Производительность труда и эффективность использования трудовых ресурсов предприятия. Рабочее время и его использование.

Тема 5. Себестоимость продукции предприятии

Понятие издержек производства и реализации продукции. Виды себестоимости. Состав затрат предприятия. Классификация затрат на производство и реализацию продукции. Смета затрат. Калькуляция. Затраты на рубль товарной продукции. Факторы, влияющие на уровень затрат на рубль товарной продукции. Анализ показателя затрат на рубль товарной продукции. Пути снижения себестоимости.

Тема 6.Финансовые результаты деятельности предприятия

Доход и прибыль.Экономическая сущность прибыли. Функции прибыли. Виды прибыли. Распределение прибыли на предприятии.

Чистая прибыль предприятия и порядок ее использования. Показатели рентабельности.

**Б1.О.25.02 Финансы предприятия**

Тема 1. Сущность финансов организаций индустрии гостеприимства

Финансы организации: сущность, функции. Источники финансовых ресурсов коммерческих организаций. Принципы организации и управления финансами организации. Финансовые ресурсы организации, их характеристика

Тема 2. Ценообразование на услуги индустрии гостеприимства

Сущность и виды цен. Цены и тарифы. Факторы ценообразования. Методы и стратегии ценообразования. Формирование тарифной политики отеля. Ценообразование на предприятиях общественного питания.

Тема 3. Управление инвестициями на предприятии

Экономическое содержание инвестиций и их классификация.Понятие эффективности инвестиционного проекта. Виды эффективности. Статические (простые) и динамические (сложные) показатели эффективности инвестиций. Риски инвестиционных проектов. Учет факторов неопределенности и риска при оценке инвестиционных проектов. Методы оценки инвестиционных рисков. Понятие инвестиционного портфеля

Тема 4. Основы планирования на предприятии

Понятие, содержание, основные принципы и методы планирования. Долгосрочное и текущее планирование. Внутрипроизводственное планирование. Оперативно-календарное планирование. Бизнес-планирование в индустрии гостеприимства.

Тема 5. Основы анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятий индустрии гостеприимства

Сущность и виды анализа финансово-хозяйственной деятельности. Информационная база анализа финансово-хозяйственной деятельности. Построение аналитического баланса и анализ динамики и структуры баланса. Сущность и методика анализа

платежеспособности и финансовой устойчивости. Показатели эффективности финансово-хозяйственной деятельности

**4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине**

| Тема и/или раздел | Методы текущего контроля успеваемости |
|---|---|
| **Б1.О.25.01 Экономика предприятия** | |
| Тема 1. Предприятие – основное звено экономики предприятия | О, Д, КЛ, КТ 1 |
| Тема 2. Управление основными средствами предприятия | О, Д, КЛ |
| Тема 3. Управление оборотными активами предприятия | О, Д, КЛ |
| Тема 4. Трудовые ресурсы предприятия | О, Д, КЛ, КТ 2 |
| Тема 5. Себестоимость продукции предприятия | О, Д, КЛ, КТ 3 |
| *Тема 6.* Финансовые результаты деятельности предприятия | О, Д, КЛ, КТ 4 |
| **Б1.О.25.02 Финансы предприятия** | |
| Тема 1. Сущность финансов организаций индустрии гостеприимства | О, Д, КЛ, |
| Тема 2. Ценообразование на услуги индустрии гостеприимства | О, Д, КЛ, КТ 1 |
| Тема 3. Управление инвестициями на предприятии | О, Д, КЛ, КТ 2 |
| Тема 4. Основы планирования на предприятии | О, Д, КЛ, КТ 3 |
| Тема 5. Основы анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятий индустрии гостеприимства | О, Д, КЛ, КТ 4 |

Примечание: * – методы текущего контроля успеваемости: опрос (О), доклад (Д), проверка конспекта лекций (КЛ), тестирование (Т), контрольная точка (КТ).

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации студентов составляет 100 (сто) баллов.

Результат промежуточной аттестации (максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию) по дисциплине равен максимальному количеству баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации с учетом веса промежуточной аттестации.

Вес оценивания промежуточной аттестации при формировании итоговой балльной оценки по дисциплине равен 0,4. При этом вес оценивания повторной промежуточной аттестации - 1,0. Результаты текущей аттестации при повторной промежуточной аттестации не учитываются.

**Система перевода итоговой балльной оценки в традиционную, бинарную системы и ECTS**

| Итоговая балльная оценка | Бинарная система | ECTS |
|---|---|---|
| 95 – 100 | Зачтено | passed |
| 85 – 94 | | passed |

| | | |
|---|---|---|
| 75 – 84 | | passed |
| 65 – 74 | | passed |
| 55 – 64 | | passed |
| 0 – 54 | Незачтено | no passed |

Студент, набравший в течение семестра сумму баллов, достаточную для получения оценки «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично» может получить оценку без прохождения промежуточной аттестации. В таком случае студент обязан выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации.

Если студент хочет получить более высокую оценку, он должен пройти промежуточную аттестацию.

Студент имеет право выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации и отозвать соответствующее согласие только в период после получения баллов за все контрольные точки в рамках текущего контроля успеваемости и не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты начала промежуточной аттестации по дисциплине.

Распределение весовых коэффициентов по контрольным точкам в рамках текущего контроля

| Наименование контрольной точки | Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент | Коэффициент веса контрольной точки | Результат контрольной точки Отражается в журнале БРС в СДО |
|---|---|---|---|
| **Б1.О.25.01 Экономика предприятия** | | | |
| Контрольная точка 1 Тестирование по темам 1. | 100 | 0,15 | 15 |
| Контрольная точка 2 Решение задач по теме 2, 3, 4 | 100 | 0,15 | 15 |
| Контрольная точка 3 Решение задач по теме 5 | 100 | 0,15 | 15 |
| Контрольная точка 4 Решение задач по теме 6 | 100 | 0,15 | 15 |
| **Результат текущего контроля успеваемости** | | **0,60** | **60** |
| **Б1.О.25.02 Финансы предприятия** | | | |
| Контрольная точка 1 Решение задач по теме 2 | 100 | 0,15 | 15 |
| Контрольная точка 2 Решение задач по теме 3 | 100 | 0,15 | 15 |
| Контрольная точка 3 Решение задач по теме 4 | 100 | 0,15 | 15 |
| Контрольная точка 4 Решение задач по теме 5 | 100 | 0,15 | 15 |
| **Результат текущего контроля успеваемости** | | **0,60** | **60** |
| Дополнительные баллы за посещение лекционных и практических занятий | 100 | 0,1 | 10 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Дополнительные баллы за подготовку конспекта лекций | 100 | 0,05 | 5 |
| Дополнительные баллы за активное участие в мероприятиях института (участие в экономическом диктанте, олимпиадах и пр.) | 100 | 0,15 | 15 |
| **Всего дополнительных баллов** | | | **30** |
| **Максимальный итоговый результат текущего контроля с учетом дополнительных баллов** | | | **90** |

Дополнительные баллы можно получить за посещение лекционных и практических занятий, за подготовку конспекта лекций по темам дисциплины, за активное участие в мероприятиях института (участие в экономическом диктанте, олимпиадах и т.д.) – максимально 30 баллов, в зависимости от степени участия.

Зачет и зачет с оценкой проводятся в устной форме в форме ответов на вопросы (или тестирование)

**Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**
**Б1.О.26.01 Экономика предприятия**

Типовые оценочные материалы по теме 1.

Вопросы для опроса:

1. Сущность и основные характеристики предприятия
2. Классификация предприятий
3. Порядок организации предприятия как юридического лица
4. Объединение предприятий

**Примерные тесты по темам 1, 2, 3, 4 (контрольная точка 1)**

**1.** Что такое предприятие?
1) Группа людей, работающих на одну цель
2) **Хозяйствующий субъект, производящий товары или услуги**
3) Организация, не занимающаяся коммерцией

**2.** Что отличает малое предприятие от крупного?
1) **Количество сотрудников**
2) Уровень прибыли
3) Тип регистрируемых обязательств

**3.** Какие организации признаются коммерческими:
1) любые организации, имеющие самостоятельный баланс или смету
2) любые организации, получающие прибыль, независимо от целей своей деятельности
3) **организации, преследующие в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли**
4) организации, преследующие в качестве цели трудоустройство населения и удовлетворение потребностей общества в определенных видах продукции (услуг)

4. Организационно-правовые формы некоммерческих организаций:
1) потребительские кооперативы
2) благотворительные фонды
3) религиозные организации

**4) все вышеперечисленные**

Типовые оценочные материалы по теме 2.
Вопросы для опроса:

1. Понятие основных средств.
2. Состав и структура основных средств. Зависимость от видов деятельности предприятия.

2. Методы оценки основных средств.
3. Износ и амортизация. Управление амортизацией основных средств
4.Производственная мощность предприятия.
5. Оценка использования основных средств.

Типовые задачи:

Задача 1. Определить структуру основных средств, выделить активную и пассивную часть.

| Категория | Стоимость, тыс. руб. |
|---|---|
| Здания | 3245 |
| Сооружения | 1876 |
| Машины и оборудование | 6534 |
| Транспортные средства | 1876 |
| Инструменты | 986 |
| Инвентарь | 702 |

Задача 2.Рассчитать годовую сумму амортизации равномерным способом и остаточную стоимость основных средств после пяти лет эксплуатации. Затраты на приобретение оборудования 585 тыс. руб., транспортные расходы 18% от цены, монтажные расходы 15% от цены. Срок эксплуатации 8 лет.

Задача 3. Рассчитать показатели движения и технического состояния основных фондов. Стоимость основных фондов на начало года 354 тыс. руб., введено основных фондов с 23 марта на сумму 56 тыс. руб. Выбыло основных фондов с 1 сентября на сумму 45 тыс.руб. Сумма износа основных фондов 165 тыс. руб.

Типовые оценочные материалы по теме 3.
Вопросы для опроса:

1. Понятие основных средств.
2. Состав и структура оборотных средств. Зависимость от видов деятельности предприятия.

3. Методы оценки оборотных средств.
4.Управление оборачиваемостью оборотных активов.
5. Определение потребности в оборотных активах

Типовые задачи:

Задача 1. Рассчитать оборачиваемость оборотных средств и высвобождение. Величина оборотных средств на начало отчетного года 24 тыс.руб., на 1.02 – 28 тыс.руб., на 1.03 – 28 тыс.руб., на 1.04 – 26 тыс.руб., на 1.05 – 30 тыс. руб., на 1.06 – 28 тыс. руб., на 1.07 – 30 тыс. руб., на 1.08 – 26 тыс. руб., на 1.09 – 28 тыс. руб., на 1.10 – 32 тыс. руб., на 1.11 – 30 тыс. руб., на 1.12 – 32 тыс. руб., на конец отчетного года - 32 тыс. руб. Объем реализованной продукции в отчетном году 214 тыс. руб. В планируемом году ожидается увеличение объема реализованной продукции на 3%, уменьшение длительности оборота на 6 дней.

Задача 2. Рассчитать совокупный норматив оборотных средств. Расход материалов за квартал 288 тыс. руб. интервал между поставками материалов 25 дней, время на контроль качества и подготовку к производству 3 дня. Себестоимость выпуска продукции за квартал 512 тыс. руб. Длительность производственного цикла 6 дней. Доля единовременных затрат в себестоимости продукции 0,32. Время на упаковку и маркировку готовой продукции 3 дня, подборку продукции по заказам 2 дня, накопление до размеров партии 5 дней, отправку 1 день. Среднегодовая стоимость оборудования 566 тыс. руб. Норматив ремонтного фонда 3%. Расходы будущих периодов 8 тыс. руб.

Типовые оценочные материалы по теме 4.

Вопросы для опроса:

1. Состав и структура персонала.
2. Показатели численности и движения персонала.
3. Понятие и показатели производительности труда.
4. Формы оплаты труда

Типовые задачи:

Задача 1. Определить среднегодовую выработку на одного работающего и одного рабочего в стоимостном и натуральном выражении, среднедневную, и среднечасовую выработку на одного рабочего в стоимостном выражении. Валовая продукция предприятия составила 16000 тыс. шт., цена единицы продукции 112 руб. Среднесписочная численность персонала – 210 чел., в том числе рабочих – 147 чел. За год отработано одним рабочим в среднем 230 дней. Средняя фактическая продолжительность рабочего дня – 7,9 ч.

Задача 2. Рассчитайте заработок рабочего за месяц по сдельно-премиальной системе оплаты труда, используя следующие исходные данные: сдельный заработок рабочего - 1,8 тыс. руб. в месяц, план выполнен на 105%, по положению о премировании рабочему выплачивается премия за выполнение плана в размере 15% и за каждый процент перевыполнения плана по 2% сдельного заработка.

**Примерные задачи по темам 2, 3, 4 (контрольная точка 2)**

Задача 1. Рассчитать коэффициент сменности и интегральный коэффициент. Количество календарных дней в периоде 365, выходных – 123, режим работы 2 смены по 8 часов, время плановых ремонтов 620 часов, время фактических простоев 136 часов. Норма выработки 4 детали в час, фактическая норма выработки 3,75 детали в час. По плану в каждую смену работает 63 единицы оборудования, фактически в первую смену работает 58 единиц оборудования, во вторую 45 единиц оборудования.

Задача 2. Рассчитать плановую потребность в оборотных активах укрупненным методом. В отчетном году объем реализованной продукции составил 2718 тыс. руб. Величина производственных запасов 312 тыс. руб., в том числе излишние 22 тыс. руб. Величина незавершенного производства 298 тыс. руб., в том числе продукция, не планируемая к выпуску 43 тыс. руб. Расходы будущих периодов 11 тыс. руб. Запасы готовой продукции на складе 502 тыс. руб., в том числе продукция, не планируемая к выпуску 112 тыс. руб. Дебиторская задолженность 337 тыс. руб., в том числе просроченная 27 тыс. руб. Денежные средства 32 тыс. руб. В планируемом периоде объема реализации продукции увеличится на 4%.

Задача 3. Рассчитать прирост производительности труда по факторам и в целом. Выпуск продукции в отчетном году 731 тыс.руб., выработка на одного работающего (по среднесписочной численности) 6645,5 руб./чел. В планируемом году рост выработки составит 3%, объема выпущенной продукции – 5%. За счет модернизации производства ожидается экономия численности 12 чел,. За счет структурных изменений – 6 чел., за счет улучшения организации производства – 5 чел.

Задача 4. Рассчитать расходы на оплату труда бригады. Тарифная ставка основного рабочего 216 руб., норма выработки 8 деталей в час. Фактический фонд времени работы за месяц 4576 чел.-часов, выполнение норм выработки 102%, удельный вес брака 4%. Тарифная ставка вспомогательного рабочего 72 руб. Часовая тарифная ставка бригадира 57,65 руб., фонд времени работы 208 часов. За перевыполнение норм выработки начисляется премия 5%.

Типовые оценочные материалы по теме 5.
Вопросы для опроса:
1. Сущность и виды себестоимости.
2. Классификация затрат на производство и реализацию продукции.
3. Смета затрат.
4. Калькуляция продукции
5. Пути снижения себестоимости и затрат на рубль товарной продукции

Типовые задачи:

Задача 1. Рассчитать цеховую, производственную, полную себестоимость, выделить постоянные и переменные, прямые и косвенные, простые и комплексные статьи затрат.

| Статьи затрат | Руб. |
|---|---|
| Сырье и материалы | 126 |
| Возвратные отходы | 8 |
| Заработная плата производственных рабочих | 154 |
| Страховые взносы | |
| Топливо и энергия на производственные цели | 78 |
| Общепроизводственные расходы | 104 |
| Общехозяйственные расходы | 132 |
| Коммерческие расходы | 98 |

**Задача 2. Рассчитать себестоимость двух товаров, используя в качестве базы распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов последовательно расходы на материалы, заработную плату производственных рабочих, прямые расходы.**

| Показатели | Всего единицу продукции, руб. | На единицу товара А, руб. | На единицу товара Б, руб. |
|---|---|---|---|
| Материальные расходы | | 69 | 155 |
| Заработная плата производственных рабочих | | 192 | 66 |
| Прочие прямые расходы | | 46 | 57 |
| Общепроизводственные расходы | 239 | | |
| Общехозяйственные расходы | 312 | | |
| Коммерческие расходы | 285 | | |

**Примерные задачи по теме 5 (контрольная точка 3)**

Задача 1. Рассчитать структуру себестоимости продукции, определить тип себестоимости по структуре затрат.

| Элементы затрат, тыс. руб. | Продукция | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Материальные затраты, всего | 216 | 326 | 125 | 187 | 155 |
| в том числе энергия | 32 | 288 | 57 | 56 | 43 |
| Расходы на оплату труда | 122 | 125 | 413 | 134 | 127 |
| Амортизация | 98 | 101 | 79 | 301 | 108 |
| Прочие расходы | 45 | 76 | 56 | 89 | 75 |

Задача 2. Определить экономию, полученную предприятием в результате снижения затрат на 1 руб. товарной продукции. Фактический выпуск товарной продукции в отпускных ценах составил 1028,24 млн. руб., затраты на 1 рубль товарной продукции по плану предусматривались в размере 0,87 руб.

| Элементы затрат | Сумма затрат, млн. руб. |
|---|---|
| Сырье и основные материалы | 225 |
| Вспомогательные материалы | 98 |
| Топливо | 93 |
| Энергия | 89 |
| Заработная плата основная и дополнительная со страховыми взносами | 183 |
| Амортизация основных фондов | 89 |
| Прочие расходы | 101 |

Типовые оценочные материалы по теме 6.

Вопросы для опроса:

1. Сущность и функции прибыли.
2. Виды прибыли и порядок их формирования
3. Система показателей рентабельности

Типовые задачи:

Задача 1.Определите объём прибыли, получаемой предприятием, если цена единицы продукции - 50 руб. За год расходы на сырье и материалы - 150 тыс. руб.; расходы на освещение - 10 тыс. руб.; транспортные расходы — 20 тыс. руб.; расходы на оплату труда управленческого персонала -70 тыс. руб.; расходы на оплату труда производственных рабочих-сдельщиков -200 тыс.руб.; стоимость оборудования - 3 млн. руб. (срок службы - 10 лет); аренда помещения - 10 тыс. руб.; объем выпуска- 2,5 тыс. шт. в год.

Задача 2. Рассчитать прибыль от реализации продукции. Выручка от реализации продукции 625 тыс. руб., себестоимость продукции 458 тыс. руб.

**Примерные задачи по теме 6 (контрольная точка 4)**

Задача 3.Рассчитать прибыль до налогообложения. Выручка от реализации продукции 625 тыс. руб., себестоимость продукции 458 тыс. руб.. Доход от реализации излишнего имущества 76 тыс. руб., балансовая стоимость имущества 59,8 тыс.руб., расходы на реализацию 9,8 тыс. руб.. Доходы от сдачи имущества в аренду 12,9 тыс. руб., содержание сданного в аренду имущества 6,87 тыс. руб.. Доходы от валютных курсовых разниц 2,7 тыс. руб., доходы от финансовых операций 14,6 тыс. руб. Потери от финансовых вложений 7,75 тыс. руб., аннулированный производственный заказ 9,8 тыс. руб.

**Б1.О.26.02 Финансы организации индустрии гостеприимства**

Типовые оценочные материалы по теме 1:

Вопросы для опроса:

1. Сущность финансов организации индустрии гостеприимства.
2. Виды финансов организации индустрии гостеприимства.
3. Принципы управления финансами организации

Типовые оценочные материалы по теме 2:

Вопросы для опроса:

1. Сущность и виды цен.
2. Цены и тарифы.
3. Факторы ценообразования.
4. Методы ценообразования.
5. Стратегии ценообразования
6. Формирование тарифной политики отеля.
7. Ценообразование на предприятиях общественного питания.

Задача 1. Необходимо определить свободную розничную цену одной единицы товарасебестоимость единицы товара – 750 руб.,

НДС – 20 % к отпускной цене без НДС,

отпускная цена предприятия (с НДС) – 1300 руб.,

оптовая надбавка – 10% к отпускной цене предприятия без НДС

торговая надбавка – 20% отпускной цене оптовика без НДС

**Задача 2.** Закуплена партия консервов на *6 000* долларов по цене *1,2* доллара за *1* банку. Сборы за таможенное оформление составляют *0,15%* от таможенной стоимости партии Ставка таможенной пошлины *30%* от таможенной стоимости, но не менее *1,2* ЕВРО за за *1* банку (предприятие платит по большей стоимости).. НДС взимается при таможенном оформлении по ставке *20%*.

Рассчитайте оптовую цену за *1* банку, если оптовая надбавка составляет *12%* от растаможенной стоимости партии без НДС, а курс ЕВРО и доллара на момент пересечения товаром границы был *73* и *62* рублей соответственно

**Примерные задачи по теме 2 (контрольная точка 1)**

**Задача 3**

Исходные данные:

Деятельность гостиничного предприятия характеризуется следующими данными:

| Показатель | млн. руб. |
|---|---|
| Затраты постоянные за год | 7,0 |
| Затраты переменные за год | 3,0 |
| Норма прибыли в % установленная бюджетом на год | 10,0 |

| | |
|---|---|
| Количество номеров | 100 |

Рассчитайте продажную цену за стандартный номер при условии, что точка безубыточности гостиницы достигается при коммерческой загрузке номеров в 70%. Определите продажные цены на все категории номеров в гостинице, исходя из следующей планируемой разницей в цене:
номер «студия» – надбавка 50%;
номер «люкс» – надбавка 100%;
номер апартамент – надбавка 200%.

Типовые оценочные материалы по теме 3:
Вопросы для опроса:

1. Сущность инвестиций
2. Классификация инвестиций.
3. Понятие эффективности инвестиционного проекта.
4. Виды эффективности инвестиций.
5. Статические (простые) показатели эффективности инвестиций
6. Динамические (сложные) показатели эффективности инвестиций.
7. Риски инвестиционных проектов.
8. Понятие инвестиционного портфеля

Типовые задачи

Задача 1. Провести оценку эффективности проекта с помощью показателей дисконтирования. Наименование проекта «Открытие производства…». Срок реализации проекта 5 лет. Оборудование находится на гарантии поставщика (производителя). Текущее обслуживание оборудования составляет 5% от его стоимости в год. В бухгалтерском учете начисление амортизации объектов основных средств производится линейным способом. Амортизация составляет ежегодно 290100 рублей. Количество новых рабочих мест 6 человек. Заработная плата в месяц 270000 руб. Материальные расходы составляют 40% от выручки. Общая сумма проекта составляет 20 850 000 рублей, которые были использованы на приобретение оборудования и обучение персонала. Из них кредитные средства 10 000 000 рублей на 48 месяцев под 23 % годовых

**Примерные задачи по теме 3 (контрольная точка 2)**

Задача 1. Провести оценку чувствительности проекта к 1) снижению цены на продукцию на 20%; 2) увеличения затрат на материалы на 20%3) увеличению инвестиционных расходов на 20%. Наименование проекта «Открытие производства…». Срок реализации проекта 5 лет. Оборудование находится на гарантии поставщика (производителя). Текущее обслуживание оборудования составляет 5% от его стоимости в год. В бухгалтерском учете начисление амортизации объектов основных средств производится линейным способом. Амортизация составляет ежегодно 290100 рублей. Количество новых рабочих мест 6 человек. Заработная плата в месяц 270000 руб. Материальные расходы составляют 40% от выручки. Общая сумма проекта составляет 20 850 000 рублей, которые были использованы на приобретение оборудования и обучение персонала. Из них кредитные средства 10 000 000 рублей на 48 месяцев под 23 % годовых

Типовые оценочные материалы по теме 4.
Вопросы для опроса:

1. Сущность и виды планирования.
2. Методы планирования

3. Стратегическое планирование
4. Текущее планирование
5. Оперативное планирование
6. Бизнес-планирование.

Типовые задачи

Задача 1. Организация рассматривает 2 варианта финансового плана на предстоящий год. Определите вариант, при котором будет достигнута максимальная сумма прибыли, остающейся в распоряжении компании после уплаты налогов.

| Показатели | варианты | |
|---|---|---|
| | 1 | 2 |
| Объем реализации, ед. | 450 | 680 |
| Цена реализации, руб./ед. | 180 | 170 |
| Переменные затраты на продукцию, руб./ед. | 90 | 80 |
| Постоянные затраты, руб. | 28 200 | 38 100 |

Задача 2. Составить смету затрат на производство и реализацию продукции организации на предстоящий год, и определить прибыль до налогообложения

Расчет выполните в двух вариантах

1. Издержки по продажам формируются путём распределения коммерческих и управленческих затрат на остатки готовой продукции и реализацию.
2. Коммерческие и управленческие затраты списываются полностью на реализацию.

В планируемом году организация предполагает получить нетто-выручку от:

- реализации продукции - 1630 тыс. руб.;
- оказания консультационных услуг на территории РФ- 248 тыс. руб.;
- Материальные расходы на производство и реализацию продукции - 200 тыс. руб.
- Расходы на оплату труда - 120 тыс. руб.
- Амортизационные отчисления - 20 тыс. руб.
- Коммерческие расходы - 103тыс. руб.
- Проценты, начисленные за пользование заемными средствами - 190 тыс. руб.
- Оплата услуг банка (РКО) - 7,5 тыс. руб.
- Налог на имущество - 19 тыс. руб.
- Расходы, связанные с ликвидацией пожара - 80 тыс. руб.
- Выручка от реализации векселей третьих лиц - 78 тыс. руб.
- Расходы, связанные с реализацией векселей - 8 тыс. руб.
- Стоимость строительных материалов, безвозмездно передаваемых подшефному детскому саду - 24 тыс. руб.
- Остаточная стоимость ликвидируемых основных средств - 90 тыс. руб.
- Выручка от реализации основных средств - 154 тыс. руб.
- Остаточная стоимость реализованных основных средств - 16,2 тыс. руб.
- Материальная помощь бывшим сотрудникам (пенсионерам) организации - 25 тыс. руб.
- Сумма неустойки в пользу контрагента по решению суда- 385 тыс. руб.
- Убытки прошлых лет, выявленные в отчетном году -107 тыс. руб.
- Сумма дивидендов, полученных из источников на территории РФ - 300 тыс. руб.

- Доходы от предоставления имущества в аренду - 244тыс. руб.
- Сумма начисленной амортизации по имуществу, переданному в
- аренду - 50 тыс.руб.
- Сумма процентов, начисленных банком (депозит) - 74 тыс. руб.
- Изменение остатков незавершенного производства -18 тыс. руб.
- Изменение остатков готовой продукции + 25 тыс. руб. 24. Управленческие расходы составляют 12% от производственных издержек по товарному выпуску продукции.

**Примерные задачи по теме 4 (контрольная точка 3)**

**Задача.**

Малое предприятие «Радуга» решило заняться производством сувениров для туристов. Первоначальный собственный капитал 160 000 руб. В банке была взята долгосрочная ссуда 110 000 руб. В январе в банке открыт счет, на который были положены эти суммы. Расходы января: аренда помещений 175 000 руб., покупку оборудования 45 000 руб. Срок эксплуатации 10 лет, нулевая остаточная стоимость, равномерное начисление износа. Зарплата сотрудников 22 000 руб./мес., расходы на рекламу 6 000 руб./мес. Цена продажи сувенира 20 руб./шт. Считается, что в каждом месяце половина сувениров будет оплачена клиентами наличными, а половина будет приобретена турфирмами в кредит.
Предполагаемый объем продаж и производства задается следующим образом:

| | январь | февраль | март | апрель | май | июнь |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Объем продаж (шт.) | 2500 | 2100 | 3000 | 3300 | 3800 | 3300 |
| Объем производства (шт.) | 3000 | 1800 | 3000 | 3600 | 4000 | 3700 |

Себестоимость равна 10 руб./шт. При оплате за сырье предприятие пользуется одномесячным кредитом.
Задание № 1: Составить план текущих расходов.
Задание № 2: Составить план дебиторской задолженности.
Задание № 3: Составить план кредиторской задолженности.
Задание № 4: Составим план финансовых результатов.

Типовые оценочные материалы по теме 5.
Вопросы для опроса:

1. Сущность анализа финансово-хозяйственной деятельности.
2. Виды анализа финансово-хозяйственной деятельности
3. Информационная база анализа финансово-хозяйственной деятельности.
4. Построение аналитического баланса
5. Анализ динамики и структуры баланса.
6. Сущность и методика анализа платежеспособности
7. Сущность и методика анализа финансовой устойчивости.
8. Показатели эффективности финансово-хозяйственной деятельности

Типовые задачи

Задача 1**.** Для анализа финансового состояния фирмы "New Jersey motors" необходимо рассчитать значения коэффициента текущей ликвидности для двух периодов и сравнить со среднеотраслевым значением. Оборотные активы фирмы в первом периоде были равны 381 тыс. долл., во втором периоде увеличились до 421 тыс. долл. Краткосрочные обязательства уменьшились с 220 тыс. долл. до 199 тыс. долл. во втором периоде.

Среднеотраслевое значение коэффициента уменьшилось с 2,12 до 1,99 для второго периода. Определить значение коэффициента текущей ликвидности для первого и второго периодов.

**Задача 2**. Определите показатели деловой активности организации

| Показатели | 2024 г. | 2025 г. |
|---|---|---|
| 1.Среднегодовая стоимость внеоборотных активов, тыс.руб. | 84835 | 84844 |
| 2.Среднегодовая стоимость оборотных активов , тыс.руб. | 25400 | 31592 |
| 3. Капитал и резервы( в среднем за год) ,тыс.руб. | 94592 | 93947 |
| 4.Долгосрочные обязательства,тыс.руб. | 1726 | 1113 |
| 5.Краткосрочные обязательства, тыс.руб. | 13917 | 21376 |
| 6. Выручка от реализации , тыс.руб. | 32344 | 35810 |
| 7.Себестоимость проданных товаров,продукции, работ и услуг, тыс.руб. | 21981 | 34907 |
| 8.Кредиторская задолженность, тыс.руб | 5365 | 8231 |
| 9Среднегодовая стоимость запасов, тыс.руб. | 19794 | 28117 |
| 10. Дебиторская задолженность , тыс.руб. | 2957 | 2724 |
| 11.Денежные средства и краткосрочные финансовые вложения , тыс.руб. | 1975 | 21 |

**Задача 3.** На основе данных упрощенного баланса определить, является ли предприятие а)платежеспособным ; б)абсолютно ликвидным.

| **Актив** | | **Пассив** | |
|---|---|---|---|
| *Внеоборотные активы* | | *Капитал и резервы* | |
| Основные средства | 200 | Уставный капитал | 300 |
| | | Прибыль | 200 |
| *Оборотные активы* | | *Краткосрочные обязательства* | |
| Запасы | 250 | Расчеты с поставщиками | 350 |
| ДЗ, платежи по которой ожидаются более чем через 12 месяцев после отч. даты | 150 | Расчеты по налогам и сборам | 200 |
| ДЗ, платежи по которой ожидаются в течение 12 месяцев после отч. даты | 350 | Расчеты с работниками | 150 |
| Краткосрочные фин. вложения | 150 | Задолженность участникам по выплате доходов | 100 |
| Денежные средства | 500 | Доходы будущих периодов | 250 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Прочие оборотные активы | 250 | Резервы предстоящих расходов | 300 |
| **Баланс** | 1850 | **Баланс** | 1850 |

**Примерные задачи по теме 5 (контрольная точка 4)**

**Задача 1**. Для анализа финансового состояния фирмы "New Jersey motors" необходимо рассчитать значения коэффициента оборачиваемости активов для двух периодов и сравнить со среднеотраслевым значением. Сумма всех активов предприятия в первом периоде составила 1296 тыс. долл., во втором периоде увеличилась до 1322 тыс. долл. Выручка от продаж составила 869 тыс. долл. в первом периоде и 992 тыс. долл. во втором. Среднеотраслевое значение показателя уменьшилось с 0,81 до 076 во втором периоде. Задание: определить значение коэффициента оборачиваемости активов для первого и второго периодов.

**Задача 2.** По балансу предприятия проведите анализ ликвидности баланса и платежеспособности, коэффициентный анализ финансовой устойчивости, рассчитайте трехкомпонентный показатель финансовой устойчивости, проанализируйте показатели эффективности и деловой активности. По результатам анализа сделайте выводы о состоянии предприятия

**Задача 3.** Проанализируйте продолжительность финансового цикла на предприятии городского хозяйства, если: средняя сумма производственных запасов за год составила 10000 тыс.руб., затраты на производство продукции -20000 тыс.руб., средняя сумма дебиторской задолженности за год -15000 тыс.руб.,выручка от реализации - 28000 тыс.руб, а средняя кредиторская задолженность за год составила - 18000 тыс.руб.

**Оценочные материалы промежуточной аттестации**

| Код компетенции | Наименование компетенции | Наименование компонента (этапа) освоения компетенции |
|---|---|---|
| УК ОС-9 | Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности | Способность разрабатывать и принимать экономически обоснованное решение в различных сферах деятельности |
| ОПК ОС-5 | Способен принимать экономически обоснованные решения, осуществлять анализ эффективности работы предприятия сферы гостеприимства туристической территории с точки зрения размера финансового результата с использованием современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем | Способность использовать методы анализа для оценки последствий принимаемых решений для финансовых результатов деятельности организации |

| Компонент компетенции | Индикатор оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции* | Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.* |
|---|---|---|
| Способность разрабатывать и принимать экономически обоснованное решение в различных сферах деятельности | Приводит экономическое обоснование принимаемых решений в различных сферах деятельности | Определены затраты и проведено осуществлять экономическое обоснование принимаемых решений |
| Способность использовать методы анализа для оценки последствий принимаемых решений для финансовых результатов деятельности организации | Применяет инструментарий по оценке результативности финансово-экономической деятельности организации с использованием современных методов обработки деловой информации | Осуществлена оценка результативности финансово-экономической деятельности предприятия с учетом достижения экономической эффективности с использованием современных методов обработки деловой информации |

**Типовые оценочные средства**

**Б1.О.25.01 Экономика предприятия**

Вопросы к устным ответам:

1. Предприятие: характеристика, функции, организация деятельности.
2. Субъекты и виды предпринимательской деятельности.
3. Организационно – правовые формы организаций.
4. Основные средства предприятия: понятие, классификация, учёт и оценка.
5. Основные средства предприятия: понятие, классификация, и оценка.
6. Износ и амортизация основных средств, их виды. Воспроизводство основных средств.
7. Оборотные активы, понятие, классификация.
8. Методы определения потребности в оборотных средствах.
9. Нормирование оборотных активов
10. Показатели эффективности использования основных фондов.
11. Показатели эффективности использования оборотных средств.
12. Бизнес – план, его роль и назначение. Основные разделы.
13. Производственная мощность организации и факторы, её определяющие.
14. Методика расчёта производственной мощности организации.
15. Виды производственных мощностей.
16. Разработка плана производства продукции.
17. Кадры предприятия: состав, структура, показатели движения.
18. Производительность труда: определение, показатели.
19. Тарифная система оплаты труда и ее основные элементы.
20. Сдельная система оплаты труда.
21. Повременная система оплаты труда.
22. Себестоимость продукции: понятие и виды.
23. Классификация и состав затрат на производство и реализацию продукции.
24. Смета затрат
25. Калькуляция продукции
26. Прибыль организации: сущность, виды,.
27. Прибыль организации (фирмы). Механизм формирования и распределения.

**Типовые практикоориентированные задачи**

Задача 1. Определить структуру основных средств, выделить активную и пассивную часть.

| Категория | Стоимость, тыс. руб. |
|---|---|
| Здания | 3245 |
| Сооружения | 1876 |
| Машины и оборудование | 6534 |
| Транспортные средства | 1876 |
| Инструменты | 986 |
| Инвентарь | 702 |

Задача 2. Рассчитать годовую сумму амортизации равномерным способом и остаточную стоимость основных средств после пяти лет эксплуатации. Затраты на приобретение оборудования 585 тыс. руб., транспортные расходы 18% от цены, монтажные расходы 15% от цены. Срок эксплуатации 8 лет.

Задача 3. Рассчитать показатели движения и технического состояния основных фондов. Стоимость основных фондов на начало года 354 тыс. руб., введено основных фондов с 23 марта на сумму 56 тыс. руб. Выбыло основных фондов с 1 сентября на сумму 45 тыс.руб. Сумма износа основных фондов 165 тыс. руб.

Задача 4. Рассчитать коэффициент сменности и интегральный коэффициент. Количество календарных дней в периоде 365, выходных – 123, режим работы 2 смены по 8 часов, время плановых ремонтов 620 часов, время фактических простоев 136 часов. Норма выработки 4 детали в час, фактическая норма выработки 3,75 детали в час. По плану в каждую смену работает 63 единицы оборудования, фактически в первую смену работает 58 единиц оборудования, во вторую 45 единиц оборудования.

Задача 5. Рассчитать обобщающие показатели эффективности использования основных средств. Стоимость основных фондов на начало года 986 тыс. руб., введено основных фондов на сумму 356 тыс. руб., выбыло основных фондов на сумму 245 тыс.руб. Объема выпуска продукции 184,23 тыс. штук. Цена единицы продукции 76 руб., себестоимость 62 руб. Численность персонала 135 человек.

Задача 6. Рассчитать оборачиваемость оборотных средств и высвобождение. Величина оборотных средств на начало отчетного года 24 тыс.руб., на 1.02 – 28 тыс.руб., на 1.03 – 28 тыс.руб., на 1.04 – 26 тыс.руб., на 1.05 – 30 тыс. руб., на 1.06 – 28 тыс. руб., на 1.07 – 30 тыс. руб., на 1.08 – 26 тыс. руб., на 1.09 – 28 тыс. руб., на 1.10 – 32 тыс. руб., на 1.11 – 30 тыс. руб., на 1.12 – 32 тыс. руб., на конец отчетного года - 32 тыс. руб. Объем реализованной продукции в отчетном году 214 тыс. руб. В планируемом году ожидается увеличение объема реализованной продукции на 3%, уменьшение длительности оборота на 6 дней.

Задача 7. Рассчитать совокупный норматив оборотных средств. Расход материалов за квартал 288 тыс. руб. интервал между поставками материалов 25 дней, время на контроль качества и подготовку к производству 3 дня. Себестоимость выпуска продукции за квартал 512 тыс. руб. Длительность производственного цикла 6 дней. Доля единовременных затрат в себестоимости продукции 0,32. Время на упаковку и маркировку готовой продукции 3 дня, подборку продукции по заказам 2 дня, накопление до размеров партии 5 дней, отправку 1 день. Среднегодовая стоимость оборудования 566 тыс. руб. Норматив ремонтного фонда 3%. Расходы будущих периодов 8 тыс. руб.

Задача 8. Рассчитать плановую потребность в оборотных активах укрупненным методом. В отчетном году объем реализованной продукции составил 2718 тыс. руб. Величина производственных запасов 312 тыс. руб., в том числе излишние 22 тыс. руб. Величина незавершенного производства 298 тыс. руб., в том числе продукция, не планируемая к выпуску 43 тыс. руб. Расходы будущих периодов 11 тыс. руб. Запасы готовой продукции на складе 502 тыс. руб., в том числе продукция, не планируемая к выпуску 112 тыс. руб. Дебиторская задолженность 337 тыс. руб., в том числе просроченная 27 тыс. руб. Денежные

средства 32 тыс. руб. В планируемом периоде объема реализации продукции увеличится на 4%.

Задача 9. Определить среднегодовую выработку на одного работающего и одного рабочего в стоимостном и натуральном выражении, среднедневную, и среднечасовую выработку на одного рабочего в стоимостном выражении. Валовая продукция предприятия составила 16000 тыс. шт., цена единицы продукции 112 руб. Среднесписочная численность персонала – 210 чел., в том числе рабочих – 147 чел. За год отработано одним рабочим в среднем 230 дней. Средняя фактическая продолжительность рабочего дня – 7,9 ч.

Задача 10. Рассчитать прирост производительности труда по факторам и в целом. Выпуск продукции в отчетном году 731 тыс.руб., выработка на одного работающего (по среднесписочной численности) 6645,5 руб./чел. В планируемом году рост выработки составит 3%, объема выпущенной продукции – 5%. За счет модернизации производства ожидается экономия численности 12 чел,. За счет структурных изменений – 6 чел., за счет улучшения организации производства – 5 чел.

Задача 11. Рассчитать расходы на оплату труда бригады. Тарифная ставка основного рабочего 216 руб., норма выработки 8 деталей в час. Фактический фонд времени работы за месяц 4576 чел.-часов, выполнение норм выработки 102%, удельный вес брака 4%. Тарифная ставка вспомогательного рабочего 72 руб. Часовая тарифная ставка бригадира 57,65 руб., фонд времени работы 208 часов. За перевыполнение норм выработки начисляется премия 5%.

Задача 12. Рассчитайте заработок рабочего за месяц по сдельно-премиальной системе оплаты труда, используя следующие исходные данные: сдельный заработок рабочего - 1,8 тыс. руб. в месяц, план выполнен на 105%, по положению о премировании рабочему выплачивается премия за выполнение плана в размере 15% и за каждый процент перевыполнения плана по 2% сдельного заработка.

Задача 13. Рассчитать структуру себестоимости продукции, определить тип себестоимости по структуре затрат.

| Элементы затрат, тыс. руб. | Продукция | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Материальные затраты, всего | 216 | 326 | 125 | 187 | 155 |
| в том числе энергия | 32 | 288 | 57 | 56 | 43 |
| Расходы на оплату труда | 122 | 125 | 413 | 134 | 127 |
| Амортизация | 98 | 101 | 79 | 301 | 108 |
| Прочие расходы | 45 | 76 | 56 | 89 | 75 |

Задача 14. Рассчитать цеховую, производственную, полную себестоимость, выделить постоянные и переменные, прямые и косвенные, простые и комплексные статьи затрат.

| Статьи затрат | Руб. |
|---|---|
| Сырье и материалы | 126 |
| Возвратные отходы | 8 |

| | |
|---|---|
| Заработная плата производственных рабочих | 154 |
| Страховые взносы | |
| Топливо и энергия на производственные цели | 78 |
| Общепроизводственные расходы | 104 |
| Общехозяйственные расходы | 132 |
| Коммерческие расходы | 98 |

Задача 15. Рассчитать себестоимость двух товаров, используя в качестве базы распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов последовательно расходы на материалы, заработную плату производственных рабочих, прямые расходы.

| Показатели | Всего единицу продукции, руб. | На единицу товара А, руб. | На единицу товара Б, руб. |
|---|---|---|---|
| Материальные расходы | | 69 | 155 |
| Заработная плата производственных рабочих | | 192 | 66 |
| Прочие прямые расходы | | 46 | 57 |
| Общепроизводственные расходы | 239 | | |
| Общехозяйственные расходы | 312 | | |
| Коммерческие расходы | 285 | | |

Задача 16. Определить экономию, полученную предприятием в результате снижения затрат на 1 руб. товарной продукции. Фактический выпуск товарной продукции в отпускных ценах составил 1028,24 млн. руб., затраты на 1 рубль товарной продукции по плану предусматривались в размере 0,87 руб.

| Элементы затрат | Сумма затрат, млн. руб. |
|---|---|
| Сырье и основные материалы | 225 |
| Вспомогательные материалы | 98 |
| Топливо | 93 |
| Энергия | 89 |
| Заработная плата основная и дополнительная со страховыми взносами | 183 |
| Амортизация основных фондов | 89 |
| Прочие расходы | 101 |

Задача 17.Определите объём прибыли, получаемой предприятием, если цена единицы продукции - 50 руб. За год расходы на сырье и материалы - 150 тыс. руб.; расходы на освещение - 10 тыс. руб.; транспортные расходы — 20 тыс. руб.; расходы на оплату труда управленческого персонала -70 тыс. руб.; расходы на оплату труда производственных рабочих-сдельщиков -200 тыс.руб.; стоимость оборудования - 3 млн. руб. (срок службы - 10 лет); аренда помещения - 10 тыс. руб.; объем выпуска- 2,5 тыс. шт. в год.

Шкала оценивания (зачет)

Оценка «ЗАЧТЕНО» ставится обучающемуся, если он самостоятельно и верно определил понятия в области экономики организации, смог собрать данные по поставленной

задаче, выбрал правильный способ, метод и провел количественную оценку собранной информации. Задача решена верно.

Оценка «НЕЗАЧТЕНО» ставится обучающему, если он не определил понятия в области экономики организации, не смог собрать данные по поставленной задаче, не выбрал или выбрал неправильный способ, метод и не провел количественную оценку собранной информации. Задача не решена.

**Б1.О.25.02 Финансы организации индустрии гостеприимства**

Вопросы к устным ответам:

1. Сущность и виды инвестиций.
2. Сущность и виды финансов организации
3. Статические методы оценки эффективности инвестиционного проекта
4. Динамические методы оценки эффективности инвестиционного проекта
5. Сущность и виды планирования
6. Содержание и порядок разработки бизнес-плана.
7. Стратегическое планирование
8. Сущность и виды цен.
9. Факторы ценообразования.
10. Методы ценообразования.
11. Стратегии ценообразования
12. Формирование тарифной политики отеля.
13. Ценообразование на предприятиях общественного питания.
14. Текущее планирование
15. Оперативное планирование.
16. Сущность анализа финансово-хозяйственной деятельности.
17. Виды анализа финансово-хозяйственной деятельности
18. Информационная база анализа финансово-хозяйственной деятельности.
19. Построение аналитического баланса
20. Анализ динамики и структуры баланса.
21. Сущность и методика анализа платежеспособности
22. Сущность и методика анализа финансовой устойчивости.
23. Показатели эффективности финансово-хозяйственной деятельности

**Типовые практикоориентированные задачи**

**Задача 1.**

Деятельность гостиничного предприятия в текущем году характеризуется следующими показателями:

| Показатели | Ед. изм. |
|---|---|
| Планируемый объём гостиничных услуг (ночёвки в номерах) | 29 200 |
| Норма расхода туалетного мыла в день на номер (шт.) | 2 |
| Остаток на начало года | 900 |
| Нормативный запас на следующий год | 1000 |

Рассчитайте плановую потребность в туалетном мыле. Определите эту потребность на следующий год, следующий за планируемым, если коэффициент предоставляемых ночёвок составит 0,9 и коэффициент снижения норм расхода составит 0,95 от соответствующих показателей отчётного года.

**Задача 2.**

Малое предприятие «Радуга» решило заняться производством сувениров для туристов. Первоначальный собственный капитал 160 000 руб. В банке была взята долгосрочная ссуда 110 000 руб. В январе в банке открыт счет, на который были положены эти суммы. Расходы января: аренда помещений 175 000 руб., покупку оборудования 45 000 руб. Срок эксплуатации 10 лет, нулевая остаточная стоимость, равномерное начисление износа. Зарплата сотрудников 22 000 руб./мес., расходы на рекламу 6 000 руб./мес. Цена продажи сувенира 20 руб./шт. Считается, что в каждом месяце половина сувениров будет оплачена клиентами наличными, а половина будет приобретена турфирмами в кредит.

Предполагаемый объем продаж и производства задается следующим образом:

| | **январь** | **февраль** | **март** | **апрель** | **май** | **июнь** |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Объем продаж (шт.)** | **2500** | **2100** | **3000** | **3300** | **3800** | **3300** |
| **Объем производства (шт.)** | **3000** | **1800** | **3000** | **3600** | **4000** | **3700** |

Себестоимость равна 10 руб./шт. При оплате за сырье предприятие пользуется одномесячным кредитом.

Задание № 1: Составить план текущих расходов.

Задание № 2: Составить план дебиторской задолженности.

Задание № 3: Составить план кредиторской задолженности.

Задание № 4: Составим план финансовых результатов.

**Задача 3**

Исходные данные:

Деятельность гостиничного предприятия характеризуется следующими данными:

| Показатель | млн. руб. |
|---|---|
| Затраты постоянные за год | 7,0 |
| Затраты переменные за год | 3,0 |

| | |
|---|---|
| Норма прибыли в % установленная бюджетом на год | 10,0 |
| Количество номеров | 100 |

Рассчитайте продажную цену за стандартный номер при условии, что точка безубыточности гостиницы достигается при коммерческой загрузке номеров в 70%. Определите продажные цены на все категории номеров в гостинице, исходя из следующей планируемой разницей в цене:

номер «студия» – надбавка 50%;

номер «люкс» – надбавка 100%;

номер апартамент – надбавка 200%.

**Задача 4.**

Турфирма производит и реализует одну услугу. Ее деятельность характеризуется следующими показателями:

| Показатели | руб. |
|---|---|
| Цена единицы услуги | 600 |
| Переменные издержки на единицу этой услуги (руб.), в т.ч. | 480 |
| • сырье, топливо и другие предметы труда | 200 |
| • заработная плата | 160 |
| • переменные производственные накладные расходы | 80 |
| • переменные сбытовые накладные расходы | 40 |
| Постоянные издержки | 136 |

Определить, сколько единиц услуги должна реализовать фирма, чтобы обеспечить получение прибыли в размере 32 тыс. руб.

**Задача 5.**

Деятельность гостиничного предприятия характеризуется следующими данными:

(условные денежные единицы)

| Показатель | Услуги | |
|---|---|---|
| | Номера | Ресторан |

| | | |
|---|---|---|
| Объем продаж (единиц услуг) | 6 000 | 4 000 |
| Цена реализации единицы услуги | 520 | 900 |
| Переменные издержки на единицу услуги, в т.ч. | 440 | 770 |
| • сырье и другие предметы труда | 200 | 350 |
| • заработная плата | 140 | 200 |
| • переменные производственные накладные расходы | 50 | 100 |
| • переменные сбытовые накладные расходы | 50 | 120 |
| Постоянные издержки | 900 | |
| • административные | 180 | |
| • производственные | 500 | |
| • сбытовые | 220 | |

Рассчитайте:

а) размер прибыли, получаемой гостиницей за месяц;

б) среднюю величину покрытия для каждой услуги;

в) коэффициент покрытия для каждой услуги;

г) размер прибыли, которую получит гостиница, если расширит продажу номеров до 7 000 единиц, а ресторана до 4 500 единиц.

**Задача 6.**

Деятельность гостиничного предприятия характеризуется следующими данными:

| Показатели | В единицах измерения |
|---|---|
| Выручка от реализации номеров | 386 000 руб. |
| Переменные затраты | 251 000 руб. |
| Постоянные затраты | 100 000 руб. |
| Прибыль | 35 000 руб. |
| Цена за номер | 386 руб. |

| | |
|---|---|
| Средние переменны затраты на один номер | 251 руб. |
| Объём реализации | 1000 номеров |

Определите пороговый (критический) объем реализации, порог рентабельности, запас финансовой прочности и маржу безопасности.

**Задача 7**

Общий объем продаж в транзитной гостинице составляет 20 000 номеров в год, цена размещения – 1200 руб., средние затраты на ед. услуги размещения – 900 руб. Маркетинговый отдел гостиницы предложил в качестве дополнительной услуги организовать услуги няни.

По расчетам эта услуга позволит увеличить количество размещенных лиц на 10%, но приведет к росту издержек на каждый заказ на 240 руб., оплата услуг няни в сутки – 600 руб.

Определить предполагаемые изменения выручки, затрат, прибыли; имеет ли смысл нести дополнительные расходы по организации услуг няни.

**Задача 8**

Рассчитать оборот гостиницы за отчетный и планируемый годы на основании цифровых данных представленных в таблице. Рассчитать все недостающие показатели и заполнить таблицу.

| № п\п | Оборот по подразделениям | Отчетный год | | | Планируемый год | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего, тыс.руб. | Доля, в % | | Всего, тыс.руб. | Доля, в % | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | Гостиничные услуги (оборот гостиницы в целом) | | 100,0 | - | | 100,0 | - |
| 1. | Проживание | | 94,8 | - | | | - |
| 2. | Дополнительные услуги, всего | 15717,1 | | 100,0 | 16184,2 | 6,4 | 100,0 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | в том числе: Бизнес-центр | | 0,2 | | | 0,4 | |
| | Оздоровительный центр | | 0,3 | | | 0,5 | |
| | Прачечная | | 2,9 | | | 3,0 | |
| | Платное ТВ | | 0,2 | | | 0,3 | |
| | Парковка авто-транспорта | | 0,1 | | | 0,2 | |
| | Услуги «Такси» | | 1,4 | | | 1,5 | |
| | Прочие услуги | | 0,1 | | | | |

Шкала оценивания (зачет с оценкой)

Оценка «ОТЛИЧНО» ставится обучающемуся, если он самостоятельно и верно определил понятия в области экономики организации, смог собрать данные по поставленной задаче, выбрал правильный способ, метод и провел количественную оценку собранной информации.Задача решена верно.

Оценка «ХОРОШО» ставится обучающему, если он определил понятия в области экономики организации,смог собрать данные по поставленной задаче, выбрал правильный способ, метод и провел количественную оценку собранной информации, но допустил неточности или погрешности. При решении задачи допущены неточности.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится обучающему, если он с трудом определил понятия в области экономики организации, испытывал затруднения в сборе данных по поставленной задаче, с трудом выбрал правильный способ, метод и провел количественную оценку собранной информации, допустил ошибки.Задача решена с ошибками.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится обучающему, если он не определил понятия в области экономики организации, не смог собрать данные по поставленной задаче, не выбрал или выбрал неправильный способ, метод и не провел количественную оценку собранной информации.Задача не решена.

Тестирование проводится в письменной форме. Правильных ответов в каждом вопросе – может быть больше 1. Время на ответы – 35 минут.

Типовые вопросы к тестированию:

**1.** Организационно-правовые формы предприятий – это:

*А) государственное унитарное предприятие*

Б) консорциум

В) хозяйственное товарищество

*Г) публичное акционерное общество*

Д) холдинг

Е) благотворительные фонды

**2.** По каким основаниям можно совершиться ликвидация юридического лица

А) по решению учредителей

Б) по решению государственной налоговой инспекции

*В) в силу имеющихся нарушений при регистрации*

Г) в связи с несостоятельностью (банкротством)

Д) по решению суда

**3**. Что такое слияние двух или нескольких юридических лиц:

А) возникновение нового юридического лица с передачей ему всех прав и обязанностей и прекращением деятельности объединяющихся юридических лиц

*Б) возникновение нового юридического лица с передачей ему всех дебиторских и кредиторских задолженностей*

В) возникновение нового юридического лица при продолжении деятельности тех юридических лиц, которые его создали

**4**. Кто может быть инициатором объявления предприятия банкротом

А) кредиторы

*Б) налоговые органы*

*В) таможенные органы*

*Г) судебно-следственные органы*

Д) арбитражные управляющие

**5.** Какие организации признаются коммерческими:

А) любые организации, имеющие самостоятельный баланс или смету

Б) любые организации, получающие прибыль, независимо от целей своей деятельности

*В) организации, преследующие в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли*

Г) организации, преследующие в качестве цели трудоустройство населения и удовлетворение потребностей общества в определенных видах продукции (услуг)

**6**. Организационно-правовые формы некоммерческих организаций:

А) Хозяйственные общества и товарищества

*Б) потребительские кооперативы*

*В) благотворительные фонды*

*Г) религиозные организации*

Д) унитарные предприятия

Е) производственные кооперативы

Ж) консорциумы

**7**. Предприятия могут находиться в следующих формах собственности

А) государственной

*Б) хозяйственной*

В) частной

Г) территориальной

Д) муниципальной

Е) коллективной

**8**. Унитарные предприятия осуществляют свою деятельность на праве

А) хозяйственного ведения

*Б) территориального управления*

*В) оперативного управления*

Г) имущество передается по договору аренды

**9**. Акционерные общества подразделяются на:

А) открытого типа

Б) смешанные

*В) закрытые*

*Г) обыкновенные*

*Д) закрытого типа*

**10**. Минимальное количество участников производственного кооператива:

А) 3 Б) 5 *В) 10* Г) 20 Д) 30 человек

**11**. К малым предприятиям в России относятся такие, у которых предельный размер численности работников составляет:

*А) 80* Б) 100 В) 200 Г) 300

**12.** Реорганизация предприятия может осуществляться в следующих формах:

А) разукрупнение

Б) преобразование

*В) выделение*

*Г) объединение*

*Д) соединение*

*Е) разделение*

Ж) сочетание

З) укрупнение

И) присоединение

К) слияние

**13**. Преобразование предприятия предполагает

А) изменение организационно-правовой формы

*Б) изменение состава учредителей*

В) изменение размера уставного капитала

Д) изменение формы собственности

**14**. Правовое положение филиала:

А) является юридическим лицом, осуществляет закрепленные за ним функции

Б) юридическим лицом не является, но осуществляет закрепленные за ним функции

**15**. Какая организация является юридическим лицом

А) организация, имеющая в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении обособленное имущество, отвечающая по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать в судебных органах

*Б) организация, имеющая в собственности имущество*

В) организация, имеющая свой баланс и расчетный счет в банке

**16**. Учреждение акционерного общества (АО). Кто может быть учредителем АО:

*А) только физические лица РФ*

Б) только юридические лица РФ

В) физические, юридические лица РФ, иностранные юридические и физические лица в соответствии с законодательством об иностранных инвестициях

**17**. Какую ответственность несут члены товарищества на вере по его обязательствам

*А) действительные члены и члены-вкладчики несут полную ответственность*

Б) действительные члены и члены-вкладчики несут полную солидарную ответственность

В) действительные члены несут полную ответственность, а члены-вкладчики – в пределах вклада в имущество товарищество

**18**. Какие права имеет собственник в отношении принадлежащего ему имущества

А) право владения

Б) право владения и пользования

*В) право владения, пользования и распоряжения*

**19**. Какое имущество признается недвижимым

А) только участки земли, недра, водные субъекты

Б) земельные участки и все объекты, связанные с землей, а также другие специальные объекты, подлежащие государственной регистрации

В) деньги и ценные бумаги

**20**. В состав финансового предпринимательства входят

А) банковский бизнес

*Б) фондовые биржи*

В) товарные биржи
Г) страховой бизнес
Д) маркетинг
**21.** В состав основного капитала входят
А) основные средства
*Б) краткосрочные финансовые вложения*
В) оборотные средства
Г) незавершенное строительство
Д) долгосрочные инвестиции
**22**. В состав основных производственных фондов включаются следующие элементы
А) производственные здания
*Б) рабочие машины и оборудование*
В) производственные запасы
Г) транспортные средства
Д) сооружения и передаточные устройства
Е) готовая продукция на складе
Ж) расходы будущих периодов
З) вычислительная техника
**23**. Основные фонды оцениваются по стоимости
А) расчетной
*Б) остаточной*
В) первоначальной
Г) восстановительной
Д) смешанной
**24**. Выделяют следующие виды износа основных фондов
А) моральный
Б) технический
В) физический
*Г) технологический*
**25**. Амортизация основных фондов представляет собой
А) износ основных фондов
Б) процесс перенесения стоимости основных фондов на себестоимость продукции
В) расходы на содержание основных фондов
**26**. К методам амортизации основных фондов относятся
А) линейный
*Б) косвенный*
В) относительный
Г) нелинейный
**27**. Уровень использования основных фондов характеризуют показатели
А) производительность труда
*Б) коэффициент сменности*
В) трудоемкость
Г) фондоотдача
Д) рентабельность.
**28**. В состав оборотного капитала водят
А) основные средства
*Б) краткосрочные финансовые вложения*
В) оборотные средства
Г) незавершенное строительство
Д) долгосрочные инвестиции
**29**. Оборотные средства состоят из
А) оборотных фондов

*Б) амортизационного фонда*

В) страховых фондов

Г) фондов обращения

**30**. В составе оборотных фондов выделяются следующие элементы

А) производственные запасы сырья, материалов, полуфабрикатов

Б) готовая продукция

*В) расходы будущих периодов*

Г) незавершенное производство

Д) прибыль

Е) фонды обращения

**31**. К фондам обращения относятся

А) готовые изделия, находящиеся на складе предприятия

*Б) прибыль*

В) материальные ресурсы предприятия

Г) денежные средства на расчетном счете предприятия

Д) продукция отгруженная, но не оплаченная

**32**. Какие из составляющих нормы запаса в днях используются при нормировании оборотных средств, находящихся в производственных запасах

А) средний текущий запас

Б) время упаковки продукции

*В) время подготовки партии продукции к отправке*

Г) страховой запас

Д) транспортный запас

**33**. Уровень использования оборотных средств характеризуют показатели

А) коэффициент оборачиваемости

*Б) фондоотдача*

В) фондоемкость продукции

**34**. К собственным источникам формирования оборотных средств предприятия относятся

А) уставный фонд, обеспечивающий начало деятельности предприятия

Б) амортизационные отчисления

*В) прибыль*

Г) кредиторская задолженность

**35**. Производственная мощность

А) характеризует возможный выпуск продукции

Б) равна планируемому объему производства

В) равна фактическому выпуску продукции

**36**. На величину и уровень использования производственных мощностей влияют следующие группы факторов:

А) материальные

Б) организационные

В) технические

*Г) социальные*

Д) экономические

Е) технологические

Ж) экологические

З) функциональные

**37**. Для оценки уровня использования производственных мощностей применяются показатели:

А) фондоотдача

Б) коэффициент использования производственных мощностей

*В) рентабельность*

Г) коэффициент сменности

Д) коэффициент загрузки производственных мощностей

Е) трудоемкость

Ж) материалоемкость

З) машиноотдача

**38**. Уровень производительности труда на предприятии характеризуют показатели

А) рентабельность

*Б) фондовооруженность*

В) прибыль

Г) трудоемкость

Д) выработка

**39**. Производительность труда на предприятиях определяется следующими методами

А) натуральным

Б) комбинированным

*В) трудовым*

Г) стоимостным

Д) эквивалентным

Е) коэффициентным

**40**. Какие из перечисленных действий относятся к методам нормирования труда – хронометражу и фотографии рабочего дня

А) нормирование оперативного времени на ручных и вспомогательных работах

*Б) замеры подготовительно-заключительного рабочего времени*

*В) замер затрат времени за весь рабочий день*

Г) замеры продолжительности операций по отдельным элементам и рабочим приемам

Д) изучение затрат времени на обслуживание рабочего места в течение всего или части рабочего дня

Шкала оценивания (экзаменационное тестирование)

| **Оценка** | | **Критерии оценки** |
|---|---|---|
| **Баллы (процент выполненных заданий)** | **5-балльная шкала** | |
| 0 - 49 | 2 | студент не смог провести количественную оценку собранной информации,испытывает трудности в осуществлении поиска информации по объекту исследования, затрудняется произвести сбор и анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач на предприятии |
| 50 – 64 | 3 | студент проводит количественную оценку собранной информации, но допускает грубые с точки зрения выбора метода оценки ошибки,испытывает затруднения в осуществлении поиска информации по объекту исследования, производит сбор, затрудняется проанализировать данные, необходимые для решения поставленных экономических задач на предприятии |

| | | |
|---|---|---|
| 65 – 84 | 4 | студент проводит количественную оценку собранной информации, но допускает неточности или незначительные ошибки,осуществляет поиск информации по объекту исследования, произвел сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач на предприятии |
| 85– 100 | 5 | студент способен провести количественную оценку собранной информации,осуществить поиск информации по объекту исследования, произвести сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач на предприятии |

Общая оценка за экзамен ставится как среднее арифметическое значение оценок за решение задачи и устные ответы на вопросы (или письменное тестирование).

**Методические материалы**

Зачет проходит в форме устных ответов на теоретические вопросы (или письменного) и письменного решения задач. На зачете студенту при решении задач разрешено пользоваться вычислительными средствами, конспектом практических занятий, и использовать метод аналогий.

**Рекомендации по подготовке к устному ответу**

При устном опросе в ответе студента должны быть отражены следующие моменты:

− определены теоретические понятия, сформулированные в вопросе;

− сформулированы методы по сути вопроса,

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;
- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

При применении дистанционных образовательных технологий методические материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

| 6.1 Основная литература | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| № | Авторы, составители | Название | Издательство, год | Кол. экз.в библиотеке | Наличие в ЭБС |
| 1 | В. В. Позняков, Л. Г. Колпина, В. К. Ханкевич, В. М. Мароч-кина | Финансы организаций : учебное пособие | Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 331 с. | | Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/93402.html |
| **6.2 Дополнительная литература** | | | | | |
| 1 | Баскакова О.В.,.— | Экономика предприятия | М.: Дашков и К,2015.— 370 с | | Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/14122 |

## 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань».URL:http://e.lanbook.com;

10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

**Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Западный филиал
Кафедра региональной экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«Менеджмент в индустрии гостеприимства»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**
Б1.О.ДВ.01.01 «Цифровое общество и управление цифровой репутацией»

**Бакалавриат**
по направлению подготовки
**38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ**

Форма обучения
**Очная, очно-заочная**

Год набора 2024

Калининград, 2024 г.

**Авторы–составители:**

| | |
|---|---|
| заведующий кафедрой прикладных информационных технологий ИОН РАНХиГС, кандидат технических наук | Голосов П.Е. |
| кандидат технических наук, доцент кафедры прикладных информационных технологий ИОН РАНХиГС | Мосягин А.Б. |

**Визуализацию и озвучивание дисциплины выполнили:**

| | |
|---|---|
| к.полит.наук, директор программ НОЦ подготовки кадров для СНГ ИФУР | Арапова Н.П. |
| ведущий специалист Управления аспирантуры и докторантуры РАНХиГС | Мельникова Е.М. |
| начальник Управления информационной политики и коммуникаций Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы | Цымбаленко Н.А. |

Утверждаю:
заведующий кафедрой прикладных информационных технологий ИОН РАНХиГС, кандидат технических наук — Голосов П.Е.
Протокол от «27» января_2021 г.№ 5

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент А.Е. Чунина

Рабочая программа дисциплины Б1.О.ДВ.01.01 «Цифровое общество и управление цифровой репутацией» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента
протокол от «11» декабря 2024 г. № 17

# СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 5
3. Содержание и структура дисциплины 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине 11
5. Методические материалы для освоения дисциплины 15
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" 18
6.1. Основная литература 18
6.2. Дополнительная литература 18
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы 18
6.4. Нормативные правовые документы 18
6.5. Интернет-ресурсы 19
6.6. Иные источники 19
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 19

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Наименование компонента (этапа) компетенции |
|---|---|---|
| ОПК ОС-1 | Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения типовых задач, управления в сфере гостеприимства и туризма с использованием современного инструментария, информационных технологий и программных средств | Способность использовать современный инструментарий, информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач |

В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

| ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) | Код компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| Овладение навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности | ОПК ОС-1 | на уровне знаний: знать современный инструментарий, информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач |
| | | на уровне умений: уметь определять требуемые инструменты, информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач |
| | | на уровне навыков: владеть навыком применения требуемых инструментов, информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач |

## 2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины: 2 з.е., 72 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 16 академических часов видеолекций и самопроверки,
- 52 академических час самостоятельной работы,
- 4 академических часа контроля.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очно-заочной форме обучения:

- 16 академических часов видеолекций и самопроверки,
- 52 академических час самостоятельной работы,
- 4 академических часа контроля.

ДисциплинаБ1.О.ДВ.01.01 «Цифровое общество и управление цифровой репутацией»изучается в 1 семестре.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Данная дисциплина реализуется полностью с применением электронного обучения. Материалы дисциплины размещены по адресу https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету / профилю / учетной записи предоставляется обучающемуся в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

## 3. Содержание и структура дисциплины

***Очная форма обучения***

| № темы | Наименование темы | Объем дисциплины (модуля)[1], ак. час. | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации[2] |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа | | Самостоятельная работа | |
| | | | Л* | ПЗ* | СРО* | |
| 1. | Искусственный интеллект, машинное обучение и большие данные | 4 | 1 | - | 3 | Т |
| 2. | Цифровая экономика и современные технологические тренды. Цифровые платформы, сквозные технологии, цифровая трансформация бизнеса и новые рынки | 4 | 1 | - | 3 | Т |
| 3. | Интернет вещей и промышленный интернет вещей. Цифровые двойники и виртуальные профили | 4 | 1 | - | 3 | Т |
| 4. | Как спастись от киберугроз в новую эпоху? Вопросы информационной безопасности | 4 | 1 | - | 3 | Т |
| 5. | Введение в управление цифровой репутацией | 2 | 1 | - | 1 | Т |
| 6. | Информация в квантовом мире и будущее коммуникаций | 4 | 1 | - | 3 | Т |
| 7. | Криптовалюты, распределенные реестры и сохраненные процедуры (смарт-контракты) | 4 | 1 | - | 3 | Т |
| 8. | Виртуальная и дополненная реальность | 3 | 1 | - | 2 | Т |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 9. | Гибкие методологии управления проектами | 3 | 1 | - | 2 | Т |
| 10. | Как создаются программы и что нужно, чтобы попасть в AppStore или GooglePlay? | 4 | 1 | - | 3 | Т |
| 11. | Чтотакоецифроваярепутация | 5 | 1 | - | 4 | Т |
| 12. | Целеваяаудитория в сети | 5 | 1 | - | 4 | Т |
| 13. | Стратегияуправленияциф ровойрепутацией | 7 | 1 | - | 6 | Т |
| 14. | Стратегия управления профессиональной репутацией в сети на примере госслужащих | 8 | 2 | - | 6 | Т |
| 15. | Управление конфликтами в социальных сетях | 7 | 1 | - | 6 | Т |
| Промежуточная аттестация | | 4 | | | | Зачет |
| **Итого по дисциплине:** | | **72** | **16** | **-** | **52** | **4** |

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.
*Примечание:*
** –формы заданий текущего контроля успеваемости:* Т – тестирование.

***Очно-заочная форма обучения***

| № темы | Наименование темы | Объем дисциплины (модуля)[1], ак. час. | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации[2] |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа | | Самостоятельная работа | |
| | | | Л* | ПЗ* | СРО* | |
| 16. | Искусственный интеллект, машинное обучение и большие данные | 4 | 1 | - | 3 | Т |
| 17. | Цифровая экономика и современные технологические тренды. Цифровые платформы, сквозные технологии, цифровая | 4 | 1 | - | 3 | Т |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | трансформация бизнеса и новые рынки | | | | | |
| 18. | Интернет вещей и промышленный интернет вещей. Цифровые двойники и виртуальные профили | 4 | 1 | - | 3 | Т |
| 19. | Как спастись от киберугроз в новую эпоху? Вопросы информационной безопасности | 4 | 1 | - | 3 | Т |
| 20. | Введение в управление цифровой репутацией | 2 | 1 | - | 1 | Т |
| 21. | Информация в квантовом мире и будущее коммуникаций | 4 | 1 | - | 3 | Т |
| 22. | Криптовалюты, распределенные реестры и сохраненные процедуры (смарт-контракты) | 4 | 1 | - | 3 | Т |
| 23. | Виртуальная и дополненная реальность | 3 | 1 | - | 2 | Т |
| 24. | Гибкие методологии управления проектами | 3 | 1 | - | 2 | Т |
| 25. | Как создаются программы и что нужно, чтобы попасть в AppStore или GooglePlay? | 4 | 1 | - | 3 | Т |
| 26. | Чтотакоецифроваярепутация | 5 | 1 | - | 4 | Т |
| 27. | Целеваяаудитория в сети | 5 | 1 | - | 4 | Т |
| 28. | Стратегияуправленияциф ровойрепутацией | 7 | 1 | - | 6 | Т |
| 29. | Стратегия управления профессиональной репутацией в сети на примере госслужащих | 8 | 2 | - | 6 | Т |
| 30. | Управление конфликтами в социальных сетях | 7 | 1 | - | 6 | Т |
| Промежуточная аттестация | | 4 | | | | Зачет |
| **Итого по дисциплине:** | | **72** | **16** | **-** | **52** | **4** |

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

*Примечание:*

* *–формы заданий текущего контроля успеваемости:* Т – тестирование.

## Содержание дисциплины

**Тема 1- Искусственный интеллект, машинное обучение и большие данные**

Общий обзор методов и технологий искусственного интеллекта. Далее в следующих видео я расскажу про машинное обучение, про гибридную парадигму построения искусственных интеллектуальных систем, про то, где можно использовать искусственный интеллект уже сегодня, про его применение в различных сферах жизни, а в последней лекции мы изучим некоторые мифы и факты об искусственном интеллекте.

**Тема 2- Цифровая экономика и современные технологические тренды. Цифровые платформы, сквозные технологии, цифровая трансформация бизнеса и новые рынки**

Цифровая экономика: обзор базовых понятий, концепций, ключевые составляющие цифровой экономики, ее важность для РФ. Способы реализации. Основные технологии.

Основные цифровые платформы, роль государства: трансформация продаж и услуг в цифровых платформах. Технология 5G: особенности и преимущества использования.

**Тема 3. Интернет вещей и промышленный интернет вещей. Цифровые двойники и виртуальные профили**

Технологическое лидерство, цифровизация экономики, основные платформы. Большие данные, нейротехнологии и искусственный интеллект. Системы распределенного реестра, квантовые технологии. Промышленный интернет вещей, компоненты робототехники и сенсорики. Технологии виртуальной и дополнительной реальностей.

**Тема 4. Как спастись от киберугроз в новую эпоху? Вопросы информационной безопасности**

Стандарты в области информационной безопасности. Триада информационной безопасности. Риски информационной безопасности. Развитие систем информационной безопасности. Технические средства защиты.Системы защиты облачных сервисов и электронной почты. Защита дополнительных корпоративных сервисов. Средства защиты системы контроля доступа пользователя. Системы контроля доступа устройств к сети.Репутационные сервисы и SIEM-системы. IT-активы, управление паролями. Рекомендации по личной безопасности в интернете.

**Тема 5. Введение в управление цифровой репутацией**

Понятие цифровой репутации, управление цифровой репутацией. Правила создания цифровой репутации, выполнение практических заданий по формированию цифровой репутации.

**Тема 6. Информация в квантовом мире и будущее коммуникаций**

Экономические процессы, сопровождающие первую и вторую квантовые революции. Понятия волновой и квантовой оптики. Квантовая криптография. Особенности реализации квантового компьютера. Использование квантовой криптографии в цифровой экономике.

**Тема 7.Криптовалюты, распределенные реестры и сохраненные процедуры (смарт-контракты).**

Понятие блокчейна, их разновидность. Устройство, формирование, реализация технологии блокчейна. Криптовалюта как основное применение блокчейна. Обзор Топ-5 криптовалют по капитализации. Смарт-контракты. Где можно использовать блокчейн уже сегодня.

**Тема 8. Виртуальная и дополненная реальность**

Обзор возможностей и различий AR и VR-технологий.Использование VR-технологии. Кейсы с использованием AR-технологии. Как создаются VR и AR-проекты. Способы дистрибуции проектов и перспективы развития технологий.

**Тема 9. Гибкие методологии управления проектами**

Гибкие методологии разработки ПО. Методология Scrum. Экстремальное программирование. Бережливое производство. Методология Канбан.

**Тема 10. Как создаются программы и что нужно, чтобы попасть в AppStore или GooglePlay?**

Мобильные приложения. Проектирование интерфейсов мобильных приложений. Разработка мобильных приложений.Монетизация и мобильная аналитика. Продвижение мобильных приложений.

**Тема 11. Что такое цифровая репутация**

Понятие «репутация». Репутация человека и репутация объекта или профессии. Кто создает репутацию.

В чем разница между понятиями репутация и цифровая репутация. Сетевой этикет. Определение цифровой репутации. Рекомендации по выполнению практического задания по заполнению первого раздела «Карты цифровой репутации».

Составляющие цифровой репутации. Цифровой след + цифровая тень = цифровое облако.

Как определить хорошую или плохую цифровую репутацию. Это зависит от вашего цифрового окружения. Рекомендации по выполнению практического задания по заполнению второго раздела «Карты цифровой репутации».

**Тема 12. Целевая аудитория в сети**

Понятие сетевой целевой аудитории. Определение. Универсальная методика по сегментации целевой аудитории в сети 5G. Поиск и анализ текущей аудитории в сети – это точка отсчета для выстраивания стратегии по управлению вашей цифровой репутацией. Рекомендации по выполнению практического задания – заполнение следующего раздела Карты цифровой репутации.

Составление эмоционального портрета сетевой целевой аудитории. В чем различие аудиторий на различных сетевых площадках. Корреляция с тональностью – хорошая\плохая репутация. Рекомендации по выполнению практического задания «флеш-моб аватарок: Как меня видят в Сети».

Два пути управления сетевой целевой аудиторией: прямой и косвенный. Прямой путь – стать лидером мнений.

Косвенный путь – как управлять «чужой» сетевой аудиторией. Прямой и косвенный пути управления аудиторией не исключают друг друга, но каждый из них имеет свои достоинства и недостатки. Однако в обоих случаях наработка доверия у аудитории как основы вашей цифровой репутации – это долгосрочный процесс. Рекомендации по выполнению практического задания – заполняем финальный раздел Карты цифровой репутации.

**Тема 13. Целевая аудитория в сети**

Для каких целей вы хотите управлять вашей цифровой репутацией? Формируете вы репутация в Сети как капитал или как резюме. Эти два направления не исключают друг друга, но от выбора приоритетов зависит ваша стратегия по управлению ЦР.

Определение репутационного капитала, его роль в современной экономике. Шеринг-экономика и взаимосвязь цифровой репутации и успеха в бизнесе.

Цифровые портреты как инструмент подбора кадров. Как формируются цифровые портреты. Цифровые портреты как основа социальных рейтингов государства.

Алгоритм управления цифровой репутацией основан на четырех основных этапах: мониторинг, работа с негативом и работа с позитивом, SERM. Организация мониторинга – ручного или автоматизированного в соответствии с целями и задачами управления ЦР.

Работа с негативом. Две основные тактики – удаление и выдавливание при управлении информацией на собственных сетевых площадках.

Работа с негативом на «чужих» сетевых площадках предполагает большее разнообразие тактических приемов. Боты и проблемы с их распознаванием.

Тактики работы с позитивом: создание уникального контента, размещение контента в Сети, расширение сетевой целевой аудитории. Основные трудности работы с контентом.

Управление репутацией в поисковой выдаче. Оценка результатов SERM, острова контента, заказ контекстной рекламы. Нужны ли вам услуги SERM-специалистов – критерии оценки.

Брендинг как отдельный этап стратегии управления цифровой репутацией. Эмоциональный портрет собственного цифрового двойника на основе сторителлинга.

Понимание критериев оценки тех или иных видов работ, связанных с репутацией. На каждом этапе у вас должно сложиться понимание – сколько времени занимает тот или иной

вид работы, как оценивается эффективность выполнения, какие результаты должны быть получены, сколько специалистов примерно надо привлечь к выполнению конкретно ваших целей. Рекомендации по выполнению практического задания к разделу – «Стратегия управления цифровой репутацией».

**Тема 14. Стратегия управления цифровой репутацией**

Нормативное регулирование деятельности госслужащих в сети. Обзор законодательства. Ответственность за утаивание сведений об активности в сети.

Рекомендации по поведению в сети. Правила поведения в сети, включая личные страницы.

Что значит управлять репутацией в сети. Как работать с системой мониторинга. Как разработать стратегию управления цифровой репутации. Как поставить KPI для оценки эффективности работы с цифровой репутацией. Что делать с конфликтами в сети. Что делать, если я хочу узнать больше.

**Тема 15. Стратегия управления профессиональной репутацией в сети на примере госслужащих**

Виды сетевых конфликтов. Конфликты прямого и косвенного участия. В чем отличия. Рекомендации по выполнению практического задания «Кейс: Косметический бренд LimeCrime».

Рекомендации по решению конфликт в Сети прямого участия. Что делать нельзя, что желательно, что рекомендуется. Рекомендации по выполнению практического задания на примере кейса «Увольнение Галины Паниной».

Рекомендации по решению конфликта в Сети косвенного участия. Различные тактики реагирования во взаимосвязи с поставленными целями управления ЦР. ЦР для вас резюме или капитал.

Пирамида деловой репутации как инструмент по оценке репутационного ущерба в Сети. Рекомендации по выполнению практического задания «Личный опыт сетевого конфликта».

Кибербуллинг как новое явление Интернет-пространства: причины. Понятие. Темпы распространения. Последствия для жертвы. Методы предупреждения/борьбы. Почему нельзя участвовать, как это отражается на цифровой репутации.

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

| Тема (раздел) | Методы текущего контроля успеваемости |
|---|---|
| Тема 1. Искусственный интеллект, машинное обучение и большие данные | Тестирование |
| Тема 2. Цифровая экономика и современные технологические тренды. Цифровые платформы, сквозные технологии, цифровая трансформация бизнеса и новые рынки | Тестирование |
| Тема 3. Интернет вещей и промышленный интернет вещей. Цифровые двойники и виртуальные профили | Тестирование |

| | |
|---|---|
| Тема 4. Как спастись от киберугроз в новую эпоху? Вопросы информационной безопасности | Тестирование |
| Тема 5. Введение в управление цифровой репутацией | Тестирование |
| Тема 6. Информация в квантовом мире и будущее коммуникаций | Тестирование |
| Тема 7. Криптовалюты, распределенные реестры и сохраненные процедуры (смарт-контракты) | Тестирование |
| Тема 8. Виртуальная и дополненная реальность | Тестирование |
| Тема 9. Гибкие методологии управления проектами | Тестирование |
| Тема 10. Как создаются программы и что нужно, чтобы попасть в AppStore или GooglePlay? | Тестирование |
| Тема 11. Чтотакоецифроваярепутация | Тестирование |
| Тема 12. Целеваяаудитория в сети | Тестирование |
| Тема 13. Стратегияуправлениецифровойрепутацией | Тестирование |
| Тема 14. Стратегия управления профессиональной репутацией в сети на примере госслужащих | Тестирование |
| Тема 15. Управление конфликтами в социальных сетях | Тестирование |

Зачет проводится с применением следующих методов (средств): в форме итогового компьютерного тестирования с применением ДОТ в СДО.

**Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**

**Типовые тестовые здания по темам лекций**

1. Как можно объективно убедиться в эффективности работы средства защиты?
1) Проверить самостоятельно
2) Проверить у специалистов
3) Посмотреть отчет независимой испытательной лаборатории
4) Проверить наличие сертификата РСТ

2. Какие инструменты для повышения безопасности паролей рекомендуется использовать?
1) Программы управления паролями
2) Анализаторы исходного кода
3) Межсетевые экраны
4) “Песочница”

3. Канбан был изобретен:
1) В Корее
2) В Китае
3) В США
4) В Японии

4. Какое из положений верно для принципа итеративности:
1) С самого начала точно известно время разработки продукта и его стоимость

2) Разработка ведется короткими итерациями при наличии активной взаимосвязи с заказчиком

3) Соблюдения юридических договоренностей является первоочередным условием выполнения работ

4) Пользовательские истории не являются начальной информацией, на основании которой создается модуль

5. Парное программирование — это:

1) Программисты соревнуются друг с другом в скорости выполнения задачи
2) Два программиста вместе создают код на одном общем рабочем месте
3) Один программист заменяет другого при необходимости
4) Программисты совершают одинаковые действия на разных рабочих местах

6. Какие категории нарушителей наиболее актуальны при подключении домашнего компьютера проводом к сети Интернет через маршрутизатор провайдера?

1) Соседи
2) Внутренние нарушители
3) Спецслужбы
4) Внешние нарушители

7. Насколько быстро возможно взломать незащищенную и подключенную напрямую к сети Интернет информационную систему?

1) Взломать можно мгновенно
2) Взломать в принципе невозможно
3) Информационная система испытает атаки практически мгновенно и будет взломана в течение нескольких часов
4) Информационная система испытает взломы мгновенно, из них будет выбран наиболее подходящий

**Оценочные материалы промежуточной аттестации**

| Код компетенции | Наименование компетенции | Наименование компонента (этапа) компетенции |
|---|---|---|
| ОПК ОС-1 | Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения типовых задач, управления в сфере гостеприимства и туризма с использованием современного инструментария, информационных технологий и программных средств | Способность использовать современный инструментарий, информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач |

| Наименование компонента (этапа) компетенции | Индикатор оценивания | Критерий оценивания |
|---|---|---|
| Способность использовать современный инструментарий, информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач | Применяет современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач | Самостоятельно и верно определены и применены требуемые инструменты, информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач |

**Типовые оценочные средства**

**Типовой ИТОГОВЫЙ ТЕСТ по дисциплине**

**1. Управление цифровой репутацией – это значит:**

А. работать с отзывами о бизнесе или персоне

Б. отслеживать и убирать из Сети негатив

В. вести активную рекламу бизнеса или персоны в Сети

Г. работать над формированием узнаваемого сетевого образа бизнеса или персоны

**2. Верно ли утверждение, что цифровая репутация важна только для бизнеса, связанного с онлайн-продажами?**

А. Верно Б. Неверно

**3. Влияет ли цифровая репутация напрямую на прибыль бизнеса?**

А. Да Б. Нет

В. Да, но при условии, что бизнес связан с онлайн-продажами

Г. Нет, прибыль зависит прежде всего от качества товаров\услуг

4. **Как можно оценить цифровую репутацию бизнеса или персоны?**

А. Ввести название компании или персоны в поисковую строку и посмотреть, есть ли в результатах выдачи негатив

Б. Заказать у специалистов аналитику упоминаний компании или персоны в Сети

В. Использовать автоматические системы мониторинга, такие как система «Медиалогия»

Г. Провести опрос в соцсетях

5. **В чем отличие OMR от SERM?**

А. Это разные аббревиатуры одного понятия, которое означает набор методов по выводу негатива о персоне или бизнесе из Сети

Б. SERM – это часть общей стратегии по управлению цифровой репутацией бизнеса или персоны

В. OMR – это часть работы SERM-специалиста

Г. OMR – это работа с контентом, а SERM – это работа с результатами поисковой выдачи

**6. Как используется цифровая репутация бизнеса или персоны?**

А. Цифровая репутация – это стартовый капитал для продвижения личного бренда или бизнеса

Б. Цифровая репутация – это резюме для трудоустройства на работу

В. Цифровая репутация – это визитная карточка компании или персоны для первого знакомства

Г. Все вышеперечисленное

Д. Ничего из вышеперечисленного

7. **Верно ли утверждение, что если у персоны или компании нет собственных площадок в Интернете, то заниматься управлением цифровой репутацией не требуется?**

А. Верно

Б. Неверно

**Шкала оценивания по дисциплине**

Тестовые задания предназначены для самостоятельной проверки обучающихся. Преподавателю рекомендуется интегрировать данную оценку в балльно-рейтинговую систему оценивания дисциплины, согласно положению о БРС своего подразделения Академии. Итоговая оценка по дисциплине формируется путём сложения баллов,

полученных за прохождение текущей аттестации по темам, и баллов, набранных за итоговое тестирование.

| Баллы | Оценка |
|---|---|
| 0-40 | «не зачтено» |
| 41-100 | «зачтено» |

| Шкала текущего контроля знаний | | Максимальный балл за выполнение |
|---|---|---|
| Искусственный интеллект, машинное обучение и большие данные | Итоговый тест по теме 1 | 2 |
| Цифровая экономика и современные технологические тренды. Цифровые платформы, сквозные технологии, цифровая трансформация бизнеса и новые рынки | Итоговый тест по теме 2 | 2 |
| Интернет вещей и промышленный интернет вещей. Цифровые двойники и виртуальные профили | Итоговый тест по теме 3 | 2 |
| Как спастись от киберугроз в новую эпоху? Вопросы информационной безопасности | Итоговый тест по теме 4 | 2 |
| Введение в управление цифровой репутацией | Итоговый тест по теме 5, практическое задание | 2 |
| Информация в квантовом мире и будущее коммуникаций | Итоговый тест по теме 6 | 2 |
| Криптовалюты, распределенные реестры и сохраненные процедуры (смарт-контракты) | Итоговый тест по теме 7 | 2 |
| Виртуальная и дополненная реальность | Итоговый тест по теме 8 | 2 |
| Гибкие методологии управления проектами | Итоговый тест по теме 9 | 2 |
| Как создаются программы и что нужно, чтобы попасть в AppStore или GooglePlay? | Итоговый тест по теме 10 | 2 |
| Чтотакоецифроваярепутация | Итоговый тест по теме 11 | 2 |
| Целеваяаудитория в сети | Итоговый тест по теме 12 | 2 |
| Стратегияуправленияцифровойрепутацией | Итоговый тест по теме 13 | 2 |
| Стратегия управления профессиональной репутацией в сети на примере госслужащих | Итоговый тест по теме 14 | 2 |
| Управление конфликтами в социальных сетях | Итоговый тест по теме 15 | 2 |
| **Итого** | | **30** |

***Каждый из тестов текущего контроля знаний***, состоит из 20 вопросов, на выполнение каждого теста отводится 1 попытка с ограничением времени – 20 минут на попытку.

**Шкала итоговой оценки за освоение дисциплины**

| Контрольные мероприятия | Максимальный балл за выполнение |
|---|---|
| Итоговые тесты по темам 1-15 | 30 |
| Итоговый тест по курсу | 70 |

***Итоговый тест по курсу*** состоит из 20 вопросов, на прохождение теста выделяется 30 минут.

**5. Методические материалы по освоению дисциплины**

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом семинарского занятия, который отражает содержание предложенной темы, просмотра видеолекций, размещенных в ДОТ. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы семинара, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

В процессе подготовки обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернетаявляется наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала.

Практическое задание – это конкретная практическая задача на компьютере, рассказывающая о той или иной ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ ситуации целесообразно начинать с выявления признаков нарушений в поставленной проблеме;

Корректная остановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных способов действий в данной ситуации –альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление вариантов решения проблемы – требований к содержанию альтернатив и их обоснование;

При выборе решения нужно опираться как на исторический анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на анализ необходимости осуществления решений;

При составлении процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии на практическом занятии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать, какой инструментарий применить?

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Курс содержит: анкетирование, видеолекции и тестирование.

Тестирование осуществляется с использованием дистанционных образовательных технологий. Студент самостоятельно выполняет задания к каждой теме. Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. Тестовой вопрос может подразумевать ответ в форме выбора одного правильного варианта ответа из множества предложенных вариантов, выбора нескольких правильных ответов из множества предложенных вариантов, вставки пропущенного слова в пустое поле.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. На выполнение теста отводится ограниченное время. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.После выполнения теста происходит автоматическая оценка выполнения. Количество попыток тестирования обучаемого не более 5, время выполнения тестового задания ограничено одним семестром. Результат отображается в личном кабинете обучающегося.

Для того чтобы выполнить элемент«***Видеолекции»***, необходимо:

1. Перейти к выполнению элемента, кликнув на название «***Видеолекции»***.

2. Просмотреть «***Видеолекцию»***. Данный элемент не требует оценки, поэтому при успешном выполнении статус элемента изменится с пустого квадрата на голубую галочку в квадрате.

Статус выполнения элемента курса отображается с правой стороны страницы напротив каждого элемента, требующего статус завершения:

- пустой квадрат - элемент требует выполнения;
- голубая галочка - элемент завершен, оценка не требуется;
- зеленая галочка - элемент завершен, требуется оценка;
- красный крестик - элемент не завершен.

Итоговое тестирование станет доступным после завершения всех элементов курса, расположенных выше.

Для того чтобы выполнить элемент ***Итоговое тестирование***, необходимо:

1. Перейти к выполнению элемента «***Итоговое тестирование»***, кликнув на название.

2. Нажать кнопку «***Начать тестирование»***.

3. Ответить на вопросы теста.

4. Нажать кнопку «***Закончить попытку»***.

5. Нажать кнопку «***Отправить все и завершить тест»***. Теперь попытка теста завершена.

Итоговое тестирование будет считаться завершенным, если статус выполнения изменится с пустого квадрата на зеленую галочку, так как данный элемент требует получения оценки. В противном случае квадрат останется пустым или появится красный крестик – это означает, что необходимо пройти тестирование еще раз.

После того, как Итоговое тестирование будет завершено, станет доступна Анкета удовлетворенности курсом. Ответив на вопросы анкеты, статус элемента изменится на голубую галочку.

***Для успешного завершения курса необходимо получить положительный статус выполнения во всех элементах и заполнить Анкету удовлетворенности курсом.***

Образовательные материалы открываются последовательно. Доступ к текущей аттестации по теме открывается после просмотра всех видеороликов данной темы.

После прохождения текущей аттестации по теме (тестирования) в независимости от набранных баллов студенту предоставляется доступ к материалам следующей темы.

После прохождения текущих аттестаций по всем темам курса в независимости от набранных баллов, но не ранее определенной даты (в соответствии с графиком учебного процесса), студенту предоставляется доступ к итоговому тестированию по дисциплине.

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

### 6.1. Основная литература

1. Попов А.М. Информационные технологии (Информатика) и математика. Юнити,2012. http://www.iprbookshop.ru/7039.html

2. *Советов, Б. Я.* Базы данных : учебник для прикладного бакалавриата / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский, В. Д. Чертовской. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 463 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-00834-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/399264

### 6.2. Дополнительная литература

1. *Кравченко, С. А.* Социология цифровизации : учебник для вузов / С. А. Кравченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 236 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14307-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477305

2. Сысоев Д.В. Введение в теорию искусственного интеллекта : учебное пособие / Сысоев Д.В., Курипта О.В., Проскурин Д.К.. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 170 с. — ISBN 978-5-4497-1092-5. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/108282.html

3. Джеймс Баррат Последнее изобретение человечества: искусственный интеллект и конец эры Homo sapiens / Джеймс Баррат. — Москва : Альпина нон-фикшн, 2019. — 312 с. — ISBN 978-5-91671-436-4. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/86821.html

### 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211). http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf

### 6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации.
2. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации.
3. Федеральный закон Российской Федерации «Об информации, информационных технологиях и защите информации» №149-ФЗ от 27 июля 2006 года.
4. Федеральный закон от 4 июля 1996 г. «Об участии в международном информационном обмене».
5. ГОСТ 34.601-90. Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Стадии создания.
6. ГОСТ Р ИСО/МЭК 12207. Процессы жизненного цикла программных средств.

7. Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих российской федерации и муниципальных служащих. (Одобрен решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 г. (протокол N 21).

8. Указ Президента РФ от 12.08.2002 N 885 (ред. от 16.07.2009) "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих».

### 6.5. Интернет-ресурсы

1. Медиология, Мониторинг СМИ и соцсетей, сайт информационной компанииhttps://www.mlg.ru/-

### 6.6. Иные источники

2. Граф Х. Создание веб-сайтов в с помощью Joomla 1.5. Packt, 2010

3. Индикаторы информационного общества: статистический сборник. М., Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики», 2011.

4. Lev Manovich Software Takes Command (International Texts in Critical Media Aesthetics), 2013

5. Erik Qualman, What Happens in Vegas Stays on YouTube, Cambridge, MA, 2014

6. Скинер К. Цифровой человек. Четвертая революция в истории человечества, которая затронет каждого. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2018. – 304 с.

7. Welsh-language Technology and Digital Media Action Plan. Cardiff: LlywodraethCymru Welsh Government, 2013.

8. Erik Qualman, What Happens in Vegas Stays on YouTube, Cambridge, MA, 2014

9. Траут Д., Ривкин С., Дифференцируйся или умирай! – СПб.: Питер, 2018 - 368 с.

10. Бондаренко В.М. Прогнозирование будущего сквозь призму новой методологии познания или прогнозировать будущее можно только из будущего! Глава 6 в книге Прогнозирование будущего: новая парадигма». Фетисов Г.Г., Бондаренко В.М. (ред.) / М.: ЗАО «Издательство «Экономика», 2008. С. 220-270

11. Бондаренко В.М. Мировоззренческий подход к формированию, развитию и реализации «Цифровой экономики» // Современные ИТ и ИТ-образование, - 2017, - № 1, - С.237-251.

12. Скинер К. Цифровой человек. Четвертая революция в истории человечества, которая затронет каждого. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2018. – 304 с.

13. Шваб К.Четвертая промышленная революция. – М.: «Эксмо», 2016 — (TopBusinessAwards) – 138 с.

14. Линн Л., Ситкинс П. Личный бренд. Позаботьтесь о вашей репутации прежде, чем это сделают другие. – М.: Азбука-Бизнес, 2014. – 224 с.

## 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

**Для работы в СДО РАНХиГС необходимо следующее**

1. Авторизоваться на сайте СДО https://lms.ranepa.ru

*(Авторизацию нужно провести с использованием* ***СВОЕЙ учетной записи РАНХиГС****. В качестве логина используется префикс корпоративной электронной почты*);

2. По электронной почте Вы получите информацию о предоставлении доступа к курсу в системе дистанционного обучения РАНХиГС.

*(Для просмотра содержимого курса ,доступ к которому Вам предоставлен, достаточно:*

- *перейти на сайт https://lms.ranepa.ru;*
- *авторизоваться, используя данные своей учетной записи; выбрать курс, кликнув на его название*).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Западный филиал
Кафедра региональной экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«Менеджмент в индустрии гостеприимства»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**
Б1.О.ДВ.01.02 «Цифровое общество, введение в искусственный интеллект и разговорные боты»

**Бакалавриат**
по направлению подготовки
**38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ**

Форма обучения
**Очная, очно-заочная**

Год набора 2024

Калининград, 2024 г.

**Авторы–составители:**

заведующий кафедрой прикладных информационных технологий ИОН РАНХиГС, кандидат технических наук — Голосов П.Е.

кандидат технических наук, доцент кафедры прикладных информационных технологий ИОН РАНХиГС — Мосягин А.Б.

**Визуализацию и озвучивание дисциплины выполнили:**

к.полит.наук, директор программ НОЦ подготовки кадров для СНГ ИФУР — Арапова Н.П.

ведущий специалист Управления аспирантуры и докторантуры РАНХиГС — Мельникова Е.М.

начальник Управления информационной политики и коммуникаций Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы — Цымбаленко Н.А.

Утверждаю:
заведующий кафедрой прикладных информационных технологий ИОН РАНХиГС, кандидат технических наук — Голосов П. Е.
Протокол от «_27__» _января_2021 г.№_5_

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент А.Е. Чунина

Рабочая программа дисциплины Б1.О.ДВ.01.02 «Цифровое общество, введение в искусственный интеллект и разговорные боты» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента
протокол от «11» декабря 2024 г. № 17

# СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 5
3. Содержание и структура дисциплины 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине 9
5. Методические материалы для освоения дисциплины 15
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" 17
6.1. Основная литература 17
6.2. Дополнительная литература 17
6.3. **Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы** 17
6.4. Нормативные правовые документы 17
6.5. Интернет-ресурсы 18
6.6. Иные источники 18
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 18

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Наименование компонента (этапа) компетенции |
|---|---|---|
| ОПК ОС-1 | Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения типовых задач, управления в сфере гостеприимства и туризма с использованием современного инструментария, информационных технологий и программных средств | Способность использовать современный инструментарий, информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач |

В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

| ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) | Код компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| Овладение навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности | ОПК ОС-1 | на уровне знаний: знать современный инструментарий, информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач |
| | | на уровне умений: уметь определять требуемые инструменты, информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач |
| | | на уровне навыков: владеть навыком применения требуемых инструментов, информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач |

## 2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины: 2 з.е., 72 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 16 академических часов видеолекций и самопроверки,
- 52 академических час самостоятельной работы,
- 4 академических часа контроля.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очно-заочной форме обучения:

- 16 академических часов видеолекций и самопроверки,
- 52 академических час самостоятельной работы,
- 4 академических часа контроля.

Дисциплина изучается реализуется в 1 семестре.

Данная дисциплина реализуется полностью с применением электронного обучения. Материалы дисциплины размещены по адресу https://lms.ranepa.ru.Пароль и логин к личному кабинету/профилю/учетной записи предоставляется обучающемуся в деканате.

Данная дисциплина реализуется с возможным применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

## 3. Содержание и структура дисциплины

***Очная форма обучения***

| № темы | Наименование темы | Объем дисциплины (модуля)[1], ак. час. | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации[2] |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа | | Самостоятельная работа | |
| | | | Л* | ПЗ* | СРО* | |
| 1. | Искусственный интеллект, машинное обучение и большие данные | 3 | 1 | - | 2 | Т |
| 2. | Цифровая экономика и современные технологические тренды. Цифровые платформы, сквозные технологии, цифровая трансформация бизнеса и новые рынки | 3 | 1 | - | 2 | Т |
| 3. | Интернет вещей и промышленный интернет вещей. Цифровые двойники и виртуальные профили | 5 | 1 | - | 4 | Т |
| 4. | Как спастись от киберугроз в новую эпоху? Вопросы информационной безопасности | 5 | 1 | - | 4 | Т |
| 5. | Введение в управление цифровой репутацией | 5 | 1 | - | 4 | Т |
| 6. | Информация в квантовом мире и будущее коммуникаций | 5 | 1 | - | 4 | Т |
| 7. | Криптовалюты, распределенные реестры и сохраненные процедуры (смарт-контракты) | 5 | 1 | - | 4 | Т |
| 8. | Виртуальная и дополненная реальность | 3 | 1 | - | 2 | Т |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 9. | Гибкие методологии управления проектами | 3 | 1 | - | 2 | Т |
| 10. | Как создаются программы и что нужно, чтобы попасть в App Store или Google Play? | 5 | 1 | - | 4 | Т |
| 11. | Введение в искусственный интеллект | 8 | 2 | - | 6 | Т |
| 12. | Разработка разговорного чат-бота на DialogFlow | 10 | 4 | - | 6 | Т |
| 13. | Итоговое задание по чат-боту | 8 | | | 8 | ПЗ |
| Промежуточная аттестация | | 4 | | | | Зачет |
| **Итого по дисциплине:** | | **72** | **16** | | **52** | **4** |

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

*Примечание:*

* *–формы заданий текущего контроля успеваемости:* Т – тестирование, ПЗ – практическое задание.

***очно-заочная форма обучения***

| № темы | Наименование темы | Объем дисциплины (модуля)[1], ак. час. | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации[2] |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа | | Самостоятельная работа | |
| | | | Л* | ПЗ* | СРО* | |
| 14. | Искусственный интеллект, машинное обучение и большие данные | 3 | 1 | - | 2 | Т |
| 15. | Цифровая экономика и современные технологические тренды. Цифровые платформы, сквозные технологии, цифровая трансформация бизнеса и новые рынки | 3 | 1 | - | 2 | Т |
| 16. | Интернет вещей и промышленный интернет вещей. Цифровые | 5 | 1 | - | 4 | Т |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | двойники и виртуальные профили | | | | | |
| 17. | Как спастись от киберугроз в новую эпоху? Вопросы информационной безопасности | 5 | 1 | - | 4 | Т |
| 18. | Введение в управление цифровой репутацией | 5 | 1 | - | 4 | Т |
| 19. | Информация в квантовом мире и будущее коммуникаций | 5 | 1 | - | 4 | Т |
| 20. | Криптовалюты, распределенные реестры и сохраненные процедуры (смарт-контракты) | 5 | 1 | - | 4 | Т |
| 21. | Виртуальная и дополненная реальность | 3 | 1 | - | 2 | Т |
| 22. | Гибкие методологии управления проектами | 3 | 1 | - | 2 | Т |
| 23. | Как создаются программы и что нужно, чтобы попасть в App Store или Google Play? | 5 | 1 | - | 4 | Т |
| 24. | Введение в искусственный интеллект | 8 | 2 | - | 6 | Т |
| 25. | Разработка разговорного чат-бота на DialogFlow | 10 | 4 | - | 6 | Т |
| 26. | Итоговое задание по чат-боту | 8 | | | 8 | ПЗ |
| Промежуточная аттестация | | 4 | | | | Зачет |
| **Итого по дисциплине:** | | **72** | **16** | | **52** | **4** |

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

*Примечание:*

* *–формы заданий текущего контроля успеваемости:* Т – тестирование, ПЗ – практическое задание.

**Содержание дисциплины**

**Тема 1- Искусственный интеллект, машинное обучение и большие данные**

Общий обзор методов и технологий искусственного интеллекта. Далее в следующих видео я расскажу про машинное обучение, про гибридную парадигму построения искусственных интеллектуальных систем, про то, где можно использовать искусственный интеллект уже сегодня, про его применение в различных сферах жизни, а в последней лекции мы изучим некоторые мифы и факты об искусственном интеллекте.

**Тема 2- Цифровая экономика и современные технологические тренды. Цифровые платформы, сквозные технологии, цифровая трансформация бизнеса и новые рынки**

Цифровая экономика: обзор базовых понятий, концепций, ключевые составляющие цифровой экономики, ее важность для РФ. Способы реализации. Основные технологии.

Основные цифровые платформы, роль государства: трансформация продаж и услуг в цифровых платформах. Технология 5G: особенности и преимущества использования.

**Тема 3. Интернет вещей и промышленный интернет вещей. Цифровые двойники и виртуальные профили**

Технологическое лидерство, цифровизация экономики, основные платформы. Большие данные, нейротехнологии и искусственный интеллект. Системы распределенного реестра, квантовые технологии. Промышленный интернет вещей, компоненты робототехники и сенсорики. Технологии виртуальной и дополнительной реальностей.

**Тема 4. Как спастись от киберугроз в новую эпоху? Вопросы информационной безопасности**

Стандарты в области информационной безопасности. Триада информационной безопасности. Риски информационной безопасности. Развитие систем информационной безопасности. Технические средства защиты.Системы защиты облачных сервисов и электронной почты. Защита дополнительных корпоративных сервисов. Средства защиты системы контроля доступа пользователя. Системы контроля доступа устройств к сети.Репутационные сервисы и SIEM-системы. IT-активы, управление паролями. Рекомендации по личной безопасности в интернете.

**Тема 5. Введение в управление цифровой репутацией**

Понятие цифровой репутации, управление цифровой репутацией. Правила создания цифровой репутации, выполнение практических заданий по формированию цифровой репутации.

**Тема 6. Информация в квантовом мире и будущее коммуникаций**

Экономические процессы, сопровождающие первую и вторую квантовые революции. Понятия волновой и квантовой оптики. Квантовая криптография. Особенности реализации квантового компьютера. Использование квантовой криптографии в цифровой экономике.

**Тема 7. Криптовалюты, распределенные реестры и сохраненные процедуры (смарт-контракты).**

Понятие блокчейна, их разновидность. Устройство, формирование, реализация технологии блокчейна. Криптовалюта как основное применение блокчейна. Обзор Топ-5 криптовалют по капитализации. Смарт-контракты. Где можно использовать блокчейн уже сегодня.

**Тема 8. Виртуальная и дополненная реальность**

Обзор возможностей и различий AR и VR-технологий.Использование VR-технологии. Кейсы с использованием AR-технологии. Как создаются VR и AR-проекты. Способы дистрибуции проектов и перспективы развития технологий.

**Тема 9. Гибкие методологии управления проектами**

Гибкие методологии разработки ПО. Методология Scrum. Экстремальное программирование. Бережливое производство. Методология Канбан.

**Тема 10. Как создаются программы и что нужно, чтобы попасть в App Store или Google Play?**

Мобильные приложения. Проектирование интерфейсов мобильных приложений. Разработка мобильных приложений.Монетизация и мобильная аналитика. Продвижение мобильных приложений.

**Тема 11. Введение в искусственный интеллект**

Гибридная парадигма – «прорывная технология» искусственного интеллекта. Архитектура гибридной интеллектуальной системы. Основные элементы: аффекторы, подсистема управления, эффекторы. Агентный подход. Построение рациональных агентов. Получение «роевого интеллекта».

Автоматизация деловых процессов при помощи разговорного интерфейса и чат-ботов. Обработка естественного языка. Чат-боты. Первые разработки в области Искусственного Интеллекта. ELIZA, SHRDLU, PARRY, Jabberwocky, A.L.I.C.E., Siri, Alexa и Cortana. Задачи чат-ботов. Статистические методы распознавания. Применение формулы Байеса к последовательностям символов. Формальный метод. Использование нейронных сетей, нейросетевой подход. Метод семантической свёртки. Современные проблемы для чат-ботов.

Нейросетевая библиотека TensorFlow. Классификация. Функция активации ReLU. Скрытые слои нейронной сети. Наборы данных. Построение минимальной классифицирующей нейронной сети.

**Тема 12. Разработка разговорного чат-бота на DialogFlow**

Регистрация на DialogFlow. Создание агента и его настройка. Создание чат-бота. Разговорный чат-бот. Интеграция агента DialogFlow с чат-ботом в Telegram. Правила реагирования. Создание, поиск, редактирование. Тестирование чат-бота.Тренировка чат-бота на существующих диалогах. Назначение правил. Создание новых правил.

Тонкие настройки активации правил. Выключение правил. Машинное обучение против гибридной схемы. Расширенные функции в DialogFlow. Ограничения и минусы технологии. Работа с чат-ботами коллег. Написание отчёта о тестировании ботов.

**Тема 13. Итоговое задание по чат-боту**

Итоговое задание по чат-боту состоит из двух практических частей:

создание, настройка и публикация собственного бота;

оценивание ботов коллег.

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

| Тема (раздел) | Методы текущего контроля успеваемости |
|---|---|
| Тема 1. Искусственный интеллект, машинное обучение и большие данные | Тестирование |
| Тема 2. Цифровая экономика и современные технологические тренды. Цифровые платформы, сквозные технологии, цифровая трансформация бизнеса и новые рынки | Тестирование |
| Тема 3. Интернет вещей и промышленный интернет вещей. Цифровые двойники и виртуальные профили | Тестирование |
| Тема 4. Как спастись от киберугроз в новую эпоху? Вопросы информационной безопасности | Тестирование |
| Тема 5. Введение в управление цифровой репутацией | Тестирование |
| Тема 6. Информация в квантовом мире и будущее коммуникаций | Тестирование |
| Тема 7. Криптовалюты, распределенные реестры и сохраненные процедуры (смарт-контракты) | Тестирование |

| | |
|---|---|
| Тема 8. Виртуальная и дополненная реальность | Тестирование |
| Тема 9. Гибкие методологии управления проектами | Тестирование |
| Тема 10. Как создаются программы и что нужно, чтобы попасть в App Store или Google Play? | Тестирование |
| Тема 11. Введение в искусственный интеллект | Тестирование |
| Тема 12. Разработка разговорного чат-бота на DialogFlow | Тестирование |

Зачет проводится с применением следующих методов (средств): в форме итогового компьютерного тестирования с применением ДОТ в СДО.

**Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**

**Типовые тестовые здания по темам лекций**

1. Как можно объективно убедиться в эффективности работы средства защиты?
1) Проверить самостоятельно
2) Проверить у специалистов
3) Посмотреть отчет независимой испытательной лаборатории
4) Проверить наличие сертификата РСТ

2. Какие инструменты для повышения безопасности паролей рекомендуется использовать?
1) Программы управления паролями
2) Анализаторы исходного кода
3) Межсетевые экраны
4) “Песочница”

3. Канбан был изобретен:
1) В Корее
2) В Китае
3) В США
4) В Японии

4. Какое из положений верно для принципа итеративности:
1) С самого начала точно известно время разработки продукта и его стоимость
2) Разработка ведется короткими итерациями при наличии активной взаимосвязи с заказчиком
3) Соблюдения юридических договоренностей является первоочередным условием выполнения работ
4) Пользовательские истории не являются начальной информацией, на основании которой создается модуль

5. Парное программирование — это:
1) Программисты соревнуются друг с другом в скорости выполнения задачи
2) Два программиста вместе создают код на одном общем рабочем месте
3) Один программист заменяет другого при необходимости
4) Программисты совершают одинаковые действия на разных рабочих местах

6. Какие категории нарушителей наиболее актуальны при подключении домашнего компьютера проводом к сети Интернет через маршрутизатор провайдера?
1) Соседи

2) Внутренние нарушители
3) Спецслужбы
4) Внешние нарушители

7. Насколько быстро возможно взломать незащищенную и подключенную напрямую к сети Интернет информационную систему?
1) Взломать можно мгновенно
2) Взломать в принципе невозможно
3) Информационная система испытает атаки практически мгновенно и будет взломана в течение нескольких часов
4) Информационная система испытает взломы мгновенно, из них будет выбран наиболее подходящий

8. Как называется процедура проверки подлинности?
1) Дактилоскопия
2) Аутентификация
3) Шифрование
4) Идентификация

**Типовое практическое заданиепо теме 13:**

**1. Создание, настройка, тестирование и публикация собственного бота.**

В этой части задания предполагается работа вне системы дистанционного обучения, но результат – идентификатор чат-бота, публикуется в системе дистанционного обучения.

1.1. Создайте собственного бота. Вам в помощь материалы **Воркшоп 2.1, Воркшоп 2.2.**

1.2. Настройте и протестируйте чат-бота, используя материалы **Воркшоп 2.3, Воркшоп 2.4 и Воркшоп 2.6.**

**Важно!** Бот не должен раскрывать автора или какую-либо информацию о своем создателе.

1.3. Опубликуйте вашего чат-бота

Публикацию идентификатора бота необходимо произвести в системе дистанционного обучения, для этого:

✓ перейдите к элементу **«Итоговое задание по курсу»**;

✓ нажмите на ссылку **«Отправить работу»** или кнопку **«Начало подготовки вашей работы»**;

✓ в поле **«Название»** введите название (имя) вашего бота, в поле **«Содержимое работы»** – идентификатор бота. Например, если вашего бота зовут Мария, то в поле **«Название»** вам необходимо ввести имя бота – Мария, в поле **«Содержимое работы»** – идентификатор бота @mariya_bot.

✓ нажмите кнопку **«Сохранить»**.

**Оценочные материалы промежуточной аттестации**

| Код компетенции | Наименование компетенции | Наименование компонента (этапа) компетенции |
|---|---|---|
| ОПК ОС-1 | Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения типовых задач, управления в сфере гостеприимства и туризма с использованием | Способность использовать современный инструментарий, информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач |

| | | |
|---|---|---|
| | современного инструментария, информационных технологий и программных средств | |

| Наименование компонента (этапа) компетенции | Индикатор оценивания | Критерий оценивания |
|---|---|---|
| Способность использовать современный инструментарий, информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач | Применяет современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач | Самостоятельно и верно определены и применены требуемые инструменты, информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач |

**Типовые оценочные средства**

**1. Типовой ИТОГОВЫЙ ТЕСТ по дисциплине**
**Управление цифровой репутацией – это значит:**
А. работать с отзывами о бизнесе или персоне
Б. отслеживать и убирать из Сети негатив
В. вести активную рекламу бизнеса или персоны в Сети
Г. работать над формированием узнаваемого сетевого образа бизнеса или персоны

**2. Верно ли утверждение, что цифровая репутация важна только для бизнеса, связанного с онлайн-продажами?**
А. Верно Б. Неверно

**3. Влияет ли цифровая репутация напрямую на прибыль бизнеса?**
А. Да Б. Нет
В. Да, но при условии, что бизнес связан с онлайн-продажами
Г. Нет, прибыль зависит прежде всего от качества товаров\услуг

4. **Как можно оценить цифровую репутацию бизнеса или персоны?**
А. Ввести название компании или персоны в поисковую строку и посмотреть, есть ли в результатах выдачи негатив
Б. Заказать у специалистов аналитику упоминаний компании или персоны в Сети
В. Использовать автоматические системы мониторинга, такие как система «Медиалогия»
Г. Провести опрос в соцсетях

5. **В чем отличие OMR от SERM?**
А. Это разные аббревиатуры одного понятия, которое означает набор методов по выводу негатива о персоне или бизнесе из Сети
Б. SERM – это часть общей стратегии по управлению цифровой репутацией бизнеса или персоны
В. OMR – это часть работы SERM-специалиста
Г. OMR – это работа с контентом, а SERM – это работа с результатами поисковой выдачи

**6. Как используется цифровая репутация бизнеса или персоны?**

А. Цифровая репутация – это стартовый капитал для продвижения личного бренда или бизнеса

Б. Цифровая репутация – это резюме для трудоустройства на работу

В. Цифровая репутация – это визитная карточка компании или персоны для первого знакомства

Г. Все вышеперечисленное

Д. Ничего из вышеперечисленного

7. **Верно ли утверждение, что если у персоны или компании нет собственных площадок в Интернете, то заниматься управлением цифровой репутацией не требуется?**

А. Верно

Б. Неверно

**Шкала оценивания по дисциплине**

Практическоее задание предназначены для самостоятельной проверки обучающихся. Преподавателю рекомендуется интегрировать данную оценку в балльно-рейтинговую систему оценивания дисциплины, согласно положению о БРС своего подразделения Академии. Итоговая оценка по дисциплине формируется путём сложения баллов, полученных за прохождение текущей аттестации по темам, и баллов, набранных за итоговое тестирование.

| **Баллы** | **Оценка** |
|---|---|
| 0-40 | «не зачтено» |
| 41-100 | «зачтено» |

| **Шкала текущего контроля знаний** | | **Максимальный балл за выполнение** |
|---|---|---|
| Искусственный интеллект, машинное обучение и большие данные | Итоговый тест по теме 1 | 2 |
| Цифровая экономика и современные технологические тренды. Цифровые платформы, сквозные технологии, цифровая трансформация бизнеса и новые рынки | Итоговый тест по теме 2 | 2 |
| Интернет вещей и промышленный интернет вещей. Цифровые двойники и виртуальные профили | Итоговый тест по теме 3 | 2 |
| Как спастись от киберугроз в новую эпоху? Вопросы информационной безопасности | Итоговый тест по теме 4 | 2 |
| Введение в управление цифровой репутацией | Итоговый тест по теме 5 | 2 |
| Информация в квантовом мире и будущее коммуникаций | Итоговый тест по теме 6 | 2 |
| Криптовалюты, распределенные реестры и сохраненные процедуры (смарт-контракты) | Итоговый тест по теме 7 | 2 |
| Виртуальная и дополненная реальность | Итоговый тест по теме 8 | 2 |
| Гибкие методологии управления проектами | Итоговый тест по теме 9 | 2 |
| Как создаются программы и что нужно, чтобы попасть в App Store или Google Play? | Итоговый тест по теме 10 | 2 |
| Введение в искусственный интеллект | Итоговый тест по теме 11 | 10 |

| | | |
|---|---|---|
| Разработка разговорного чат-бота на DialogFlow | Итоговый тест по теме 12 | 10 |
| Практическое задание по чат-боту | Практическое задание по теме 13 | 30 |
| **Итого** | | **70** |

***Каждый из тестов текущего контроля знаний,*** состоит из 20 вопросов, на выполнение каждого теста отводится 1 попытка с ограничением времени – 20 минут на попытку.

**Шкала итоговой оценки за освоение дисциплины**

| **Контрольные мероприятия** | **Максимальный балл за выполнение** |
|---|---|
| Итоговые тесты по темам 1-12 | 40 |
| Практическоезадание по чат-боту | 30 |
| Итоговый тест | 30 |

## 5. Методические материалы по освоению дисциплины

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом семинарского занятия, который отражает содержание предложенной темы, просмотра видеолекций, размещенных в ДОТ. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы семинара, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

В процессе подготовки обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернетаявляется наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала.

Практическое задание – это конкретная практическая задача на компьютере, рассказывающая о той или иной ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ ситуации целесообразно начинать с выявления признаков нарушений в поставленной проблеме;

Корректная остановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных способов действий в данной ситуации –альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление вариантов решения проблемы – требований к содержанию альтернатив и их обоснование;

При выборе решения нужно опираться как на исторический анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на анализ необходимости осуществления решений;

При составлении процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии на практическом занятии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать, какой инструментарий применить?

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Курс содержит: анкетирование, видеолекции и тестирование.

Тестирование осуществляется с использованием дистанционных образовательных технологий. Студент самостоятельно выполняет задания к каждой теме. Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. Тестовой вопрос может подразумевать ответ в форме выбора одного правильного варианта ответа из множества предложенных вариантов, выбора нескольких правильных ответов из множества предложенных вариантов, вставки пропущенного слова в пустое поле.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. На выполнение теста отводится ограниченное время. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.После выполнения теста происходит автоматическая оценка выполнения. Количество попыток тестирования обучаемого не более 5, время выполнения тестового задания ограничено одним семестром. Результат отображается в личном кабинете обучающегося.

Для того чтобы выполнить элемент«***Видеолекции»***, необходимо:

1. Перейти к выполнению элемента, кликнув на название «***Видеолекции»***.

2. Просмотреть «***Видеолекцию»***. Данный элемент не требует оценки, поэтому при успешном выполнении статус элемента изменится с пустого квадрата на голубую галочку в квадрате.

Статус выполнения элемента курса отображается с правой стороны страницы напротив каждого элемента, требующего статус завершения:

- пустой квадрат - элемент требует выполнения;
- голубая галочка - элемент завершен, оценка не требуется;
- зеленая галочка - элемент завершен, требуется оценка;
- красный крестик - элемент не завершен.

Итоговое тестирование станет доступным после завершения всех элементов курса, расположенных выше.

Для того чтобы выполнить элемент ***Итоговое тестирование***, необходимо:

1. Перейти к выполнению элемента «***Итоговое тестирование»***, кликнув на название.

2. Нажать кнопку «***Начать тестирование»***.

3. Ответить на вопросы теста.

4. Нажать кнопку «***Закончить попытку»***.

5. Нажать кнопку «***Отправить все и завершить тест»***. Теперь попытка теста завершена.

Итоговое тестирование будет считаться завершенным, если статус выполнения изменится с пустого квадрата на зеленую галочку, так как данный элемент требует получения оценки. В противном случае квадрат останется пустым или появится красный крестик – это означает, что необходимо пройти тестирование еще раз.

После того, как Итоговое тестирование будет завершено, станет доступна Анкета удовлетворенности курсом. Ответив на вопросы анкеты, статус элемента изменится на голубую галочку.

***Для успешного завершения курса необходимо получить положительный статус выполнения во всех элементах и заполнить Анкету удовлетворенности курсом.***

Образовательные материалы открываются последовательно. Доступ к текущей аттестации по теме открывается после просмотра всех видеороликов данной темы.

После прохождения текущей аттестации по теме (тестирования) в независимости от набранных баллов студенту предоставляется доступ к материалам следующей темы.

После прохождения текущих аттестаций по всем темам курса в независимости от набранных баллов, но не ранее определенной даты (в соответствии с графиком учебного процесса), студенту предоставляется доступ к итоговому тестированию по дисциплине.

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

### 6.1. Основная литература

1. Информационные технологии (Информатика) и математика. Юнити,2012. http://www.iprbookshop.ru/7039.html

2. *Советов, Б. Я.* Базы данных : учебник для прикладного бакалавриата / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский, В. Д. Чертовской. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 463 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-00834-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/399264

### 6.2. Дополнительная литература

1. *Кравченко, С. А.* Социология цифровизации : учебник для вузов / С. А. Кравченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 236 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14307-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477305

2. Сысоев Д.В. Введение в теорию искусственного интеллекта : учебное пособие / Сысоев Д.В., Курипта О.В., Проскурин Д.К.. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 170 с. — ISBN 978-5-4497-1092-5. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/108282.html

3. Джеймс Баррат Последнее изобретение человечества: искусственный интеллект и конец эры Homo sapiens / Джеймс Баррат. — Москва : Альпина нон-фикшн, 2019. — 312 с. — ISBN 978-5-91671-436-4. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/86821.html

### 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211). http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf

### 6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации.
2. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации.
3. Федеральный закон Российской Федерации «Об информации, информационных технологиях и защите информации» №149-ФЗ от 27 июля 2006 года.
4. Федеральный закон от 4 июля 1996 г. «Об участии в международном информационном обмене».
5. ГОСТ 34.601-90. Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Стадии создания.
6. ГОСТ Р ИСО/МЭК 12207. Процессы жизненного цикла программных средств.
7. Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих российской федерации и муниципальных служащих. (Одобрен решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 г. (протокол N 21).
8. Указ Президента РФ от 12.08.2002 N 885 (ред. от 16.07.2009) "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих».

### 6.5. Интернет-ресурсы

1. Медиология, Мониторинг СМИ и соцсетей, сайт информационной компании https://www.mlg.ru/-

### 6.6. Иные источники

2. Граф Х. Создание веб-сайтов в с помощью Joomla 1.5. Packt, 2010
3. Индикаторы информационного общества: статистический сборник. М., Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики», 2011.
4. Lev Manovich Software Takes Command (International Texts in Critical Media Aesthetics), 2013
5. Erik Qualman, What Happens in Vegas Stays on YouTube, Cambridge, MA, 2014
6. Скинер К. Цифровой человек. Четвертая революция в истории человечества, которая затронет каждого. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2018. – 304 с.
7. Welsh-language Technology and Digital Media Action Plan. Cardiff: LlywodraethCymru Welsh Government, 2013.
8. Erik Qualman, What Happens in Vegas Stays on YouTube, Cambridge, MA, 2014
9. Траут Д., Ривкин С., Дифференцируйся или умирай! – СПб.: Питер, 2018 - 368 с.
10. Бондаренко В.М. Прогнозирование будущего сквозь призму новой методологии познания или прогнозировать будущее можно только из будущего! Глава 6 в книге Прогнозирование будущего: новая парадигма». Фетисов Г.Г., Бондаренко В.М. (ред.) / М.: ЗАО «Издательство «Экономика», 2008. С. 220-270
11. Бондаренко В.М. Мировоззренческий подход к формированию, развитию и реализации «Цифровой экономики» // Современные ИТ и ИТ-образование, - 2017, - № 1, - С.237-251.
12. Скинер К. Цифровой человек. Четвертая революция в истории человечества, которая затронет каждого. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2018. – 304 с.
13. Шваб К.Четвертая промышленная революция. – М.: «Эксмо», 2016 — (TopBusinessAwards) – 138 с.
14. Линн Л., Ситкинс П. Личный бренд. Позаботьтесь о вашей репутации прежде, чем это сделают другие. – М.: Азбука-Бизнес, 2014. – 224 с.

## 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и

возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

**Для работы в СДО РАНХиГС необходимо следующее**

1. Авторизоваться на сайте СДО https://lms.ranepa.ru

*(Авторизацию нужно провести с использованием **СВОЕЙ учетной записи РАНХиГС**. В качестве логина используется префикс корпоративной электронной почты*);

2. По электронной почте Вы получите информацию о предоставлении доступа к курсу в системе дистанционного обучения РАНХиГС.

*(Для просмотра содержимого курса ,доступ к которому Вам предоставлен, достаточно:*

- *перейти на сайт https://lms.ranepa.ru;*
- *авторизоваться, используя данные своей учетной записи; выбрать курс, кликнув на его название*).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Западный филиал
Кафедра региональной экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«Менеджмент в индустрии гостеприимства»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**
Б1.В.01 Культура и искусство народов мира

**Бакалавриат**
по направлению подготовки
**38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ**

Форма обучения
**Очная, очно-заочная**

Год набора 2024

Калининград, 2024 г.

**Автор-составитель:**
Доцент кафедры региональной экономики и менеджмента, к.и.н. А.В. Шмыглева

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента к. э. н., доцент А. Е. Чунина

Рабочая программа дисциплины Б1.В.01 «Культура и искусство народов мира» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента
протокол от «11» декабря 2024 г. № 17

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5. Методические материалы для освоения дисциплины

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

6.1. Основная литература

6.2. Дополнительная литература

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

6.4. Интернет-ресурсы

6.5. Иные источники

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина Б1.В.01 «Культура и искусство народов мира» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Наименование компонента (этапа) компетенции |
|---|---|---|
| УК ОС-5 | Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах | Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах |

1.2.В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

| ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) | Код компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| | УК ОС-5 | на уровне знаний: знать особенности региона в социально-историческом и этическом контекстах |
| | | на уровне умений: уметь определять возможность использования особенностей региона в социально-историческом и этическом контекстах для повышения привлекательности организации |
| | | на уровне навыков: владеть навыками определения и использования особенностей культуры и искусства региона для использования в повышении конкурентного преимущества |

## 2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины: 2 з. е., часов, 72 академических часа.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 10 академических часов лекций,
- 16 академических часов практических занятий,
- 42 академических час самостоятельной работы,
- 4 академических часа контроля.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очно-заочной форме обучения:

- 6 академических часов лекций,

- 8 академических часов практических занятий,
- 54 академических час самостоятельной работы,
- 4 академических часа контроля.

Дисциплина Б1.В.01 «Культура и искусство народов мира» изучается в 4 семестре.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний и практических умений, полученных в образовательных учреждениях до вузовской подготовки. Освоение дисциплины необходимо при изучении дисциплин Философия, Культура речи и деловое общение, История.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

## 3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

***очная форма обучения***

| Наименование тем | Количество академических часов | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Всего | Контактная работа с преподавателем | | | | СР | |
| | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| Тема 1. Современная европейская культура и искусство. Постмодернизм. Мультикультурализм. | 12 | 2 | | 3 | | 7 | Опрос, доклады |
| Тема 2. Современная североамериканская культура. Североамериканское искусство в эпоху постмодернизма. | 10 | 2 | | 2 | | 6 | Опрос, доклады |
| Тема 3. Традиционная и современная культура Японии. | 8 | 1 | | 2 | | 5 | Опрос, доклады |

| Наименование тем | Количество академических часов | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Всего | Контактная работа с преподавателем | | | | СР | |
| | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| Тема 4. Традиции в китайской культуре. Конфуцианство. Современная китайская культура. Искусство народов Китая. | 12 | 2 | | 2 | | 8 | Опрос, доклады |
| Тема 5. Традиции в индийской культуре. Традиционное и современное индийское искусство. | 8 | 1 | | 2 | | 5 | Опрос, доклады |
| Тема 6. Латиноамериканская культура и искусство. | 8 | 1 | | 2 | | 5 | Опрос, доклады |
| Тема 7 Исламская культура. | 10 | 1 | | 3 | | 6 | Опрос, доклады |
| Промежуточная аттестация | 4 | | | | | | Зачет |
| Всего | **72** | **10** | | **16** | | **42** | 4 |

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

***Очно-заочная форма обучения***

| Наименование тем | Количество академических часов | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Всего | Контактная работа с преподавателем | | | | СР | |
| | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| Тема 1. Современная европейская культура и искусство. Постмодернизм. Мультикультурализм. | 10 | 1 | | 2 | | 7 | Опрос, доклады |
| Тема 2. Современная североамериканская культура. Североамериканское искусство в эпоху постмодернизма. | 10 | 1 | | 1 | | 8 | Опрос, доклады |
| Тема 3. Традиционная и современная культура Японии. | 10 | 1 | | 1 | | 8 | Опрос, доклады |
| Тема 4. Традиции в китайской культуре. Конфуцианство. Современная китайская культура. Искусство народов Китая. | 10 | 0,5 | | 1 | | 8,5 | Опрос, доклады |
| Тема 5. Традиции в индийской культуре. Традиционное и современное индийское искусство. | 10 | 0,5 | | 1 | | 8,5 | Опрос, доклады |
| Тема 6. Латиноамериканская культура и искусство. | 9 | 1 | | 1 | | 7 | Опрос, доклады |
| Тема 7 Исламская культура. | 9 | 1 | | 1 | | 7 | Опрос, доклады |
| Промежуточная аттестация | 4 | | | | | | Зачет |
| Всего | **72** | **6** | | **8** | | **54** | 4 |

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

## Содержание дисциплины

## Содержание дисциплины «Мировая индустрия гостеприимства»

**Тема 1. Современная европейская культура и искусство. Постмодернизм. Мультикультурализм.**

Термин «постмодернизм». Французский философ Жан-Франсуа Лиотар «Постмодернистское состояние».Поиски универсального художественного языка; сближение и сращивание различных художественный направлений; «анархизм» стилей, их бесконечное многообразие, эклектизм, коллажность, царство субъективного монтажа. Понятие «мультикультурализм».Политический и аналитический дискурсы мультикультурализма.Мультикультурализм и глобализация.

Постмодернизм в современном европейском искусстве. Литература, кино, изобразительное искусство, реклама.

**Тема 2. Современная североамериканская культура. Североамериканское искусство в эпоху постмодернизма.**

Бытовая культура Северной Америки. Американский образ жизни. Современные тенденции в повседневной жизни американцев.

Постмодернизм в современном американском искусстве. Литература, кино, изобразительное искусство, реклама.

**Тема 3. Традиционная и современная культура Японии.**

Влияние многовековой изоляции на японскую культуру. Японский быт. Взаимоотношения в японской семье. Гендерные отношения. Культура еды. Отношение к религии. Многообразие религиозных культов. Самурайские традиции. Трудовая культура.

Самобытная японская эстетика. Театр, кино, изобразительное искусство.

**Тема 4. Традиции в китайской культуре. Конфуцианство. Современная китайская культура. Искусство народов Китая.**

Характерные черты и ценности китайской культуры. Высшие достижения культуры Древнего Китая. Конфуцианство и его влияние на повседневную жизнь китайцев. Китайская кухня.

Особенности китайской эстетики. Архитектура, скульптура, живопись, каллиграфия, фен-шуй. Китайская традиционная музыка. Жанры китайской литературы.

**Тема 5. Традиции в индийской культуре. Традиционное и современное индийское искусство**.

Религиозные культы, зародившиеся в Индии и их влияние на повседневную жизнь индийцев. Индийская семья. Разнообразие брачных традиций. Традиционная одежда.

Языки и литература Индии. Индийский эпос. Разнообразие архитектурных стилей.Искусство музыки и танца. Живопись и скульптура. Ювелирное искусство. Индийское кино. Болливуд. Индийские праздники. Индийская кухня.

**Тема 6. Латиноамериканская культура и искусство.**

Культура доколумбовой Америки. Культура колониального периода. Проникновение и трансформация европейской культуры. Роль католицизма в формировании культуры стран Латинской Америки. Слияние католицизма с местными религиозными верованиями.

Костумбризм – новый тип искусства. Монументальная мексиканская живопись, основоположниками которой были Диего Ривера, Хосе КлементеОроско, Давид АльваросСикейрос.АрхитектураЛе Корбюзье, Л. Косты. Литература Хосе Эустасио Риверы, АлехоКарпентьера, Габриэля Гарсиа Маркеса, Марио ВаргасаЛьосы и др.

**Тема 7 Исламская культура.**

Влияние религии на повседневную жизнь людей.Регламентация повседневности.Религиозные праздники: Ураза-байрам, Курбан-байрам. Хадж.

Ограничения в живописи. Запрет скульптуры. Арабская литература. Персидская литература. Архитектурные каноны. Мечети. Роль исламской цивилизации в сохранении и умножении античных знаний. Культура исламских стран в колониальный период. Современное возрождение исламских традиций.Интеграция исламской культуры в немусульманские страны.

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

| Тема и/или раздел | Методы текущего контроля успеваемости |
|---|---|
| Тема 1. Современная европейская культура и искусство. Постмодернизм. Мультикультурализм. | Контрольная точка 1<br>Опрос,<br>доклады |
| Тема 2. Современная североамериканская культура. Североамериканское искусство в эпоху постмодернизма. | Опрос,<br>доклады |
| Тема 3. Традиционная и современная культура Японии. | Контрольная точка 2<br>Опрос,<br>доклады |
| Тема 4. Традиции в китайской культуре. Конфуцианство. Современная китайская культура. Искусство народов Китая. | Опрос,<br>доклады |

| | |
|---|---|
| Тема 5. Традиции в индийской культуре. Традиционное и современное индийское искусство. | Опрос, доклады |
| Тема 6. Латиноамериканская культура и искусство. | Опрос, доклады |
| Тема 7 Исламская культура. | Контрольная точка 3<br>Опрос, доклады |

Зачет проводится с применением следующих методов (средств): 60% оценки – вклад текущей аттестации по БРС, 40% - ответы в устной форме по вопросам и решение типовых заданий на зачете.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации студентов составляет 100 (сто) баллов.

Результат промежуточной аттестации (максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию) по дисциплине равен максимальному количеству баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации с учетом веса промежуточной аттестации.

Вес оценивания промежуточной аттестации при формировании итоговой балльной оценки по дисциплине равен 0,4. При этом вес оценивания повторной промежуточной аттестации - 1,0. Результаты текущей аттестации при повторной промежуточной аттестации не учитываются.

Система перевода итоговой балльной оценки в традиционную, бинарную системы и ECTS

| Итоговая балльная оценка | Традиционная система | Бинарная система | ECTS |
|---|---|---|---|
| 95 – 100 | Отлично | Зачтено | A / passed |
| 85 – 94 | | | B / passed |
| 75 – 84 | Хорошо | | C / passed |
| 65 – 74 | | | D / passed |
| 55 – 64 | Удовлетворительно | | E / passed |
| 0 – 54 | Неудовлетворительно | Незачтено | F no/ passed |

Студент, набравший в течение семестра сумму баллов, достаточную для получения оценки «зачтено» и «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично» может получить оценку без прохождения промежуточной аттестации. В таком случае студент обязан выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации.

Если студент хочет получить более высокую оценку, он должен пройти промежуточную аттестацию.

Студент имеет право выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации и отозвать соответствующее согласие только в период после получения баллов за все контрольные точки в рамках текущего контроля успеваемости и не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты начала промежуточной аттестации по дисциплине.

Распределение весовых коэффициентов по контрольным точкам в рамках текущего контроля

| Наименование контрольной точки | Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать | Коэффициент веса контрольной точки | Результат контрольной точки Отражается в журнале БРС в СДО |
|---|---|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| | студент | | |
| Контрольная точка 1 Современная европейская культура и искусство. Подготовка и защита результатов (выполнение на третьем, четвертом практическом занятии) | 100 | 0,25 | 25 |
| Контрольная точка 2 Традиционная и современная культура Японии. (выполнение на шестом, седьмом практическом занятии) | 100 | 0,25 | 25 |
| Контрольная точка 3 Активное участие в обсуждении вопросов по темам практических занятий | 100 | 0,1 | 10 |
| **Результат текущего контроля успеваемости** | | **0,6** | **60** |
| Дополнительные баллы за активное участие в проектной деятельности по дисциплине со студентами младших курсов | 100 | 0,1 | 10 |
| Дополнительные баллы за участие в конференции и написание статьи по теме дисциплины | 100 | 0,2 | 20 |
| **Всего дополнительных баллов** | | | **30** |
| **Максимальный итоговый результат текущего контроля с учетом дополнительных баллов** | | | **90** |

Контрольная точка 1 – определение предмета, выполненное в виде устного доклада и визуализации полученных результатов (презентации).

Контрольная точка 2 – оценка значения традиционной и современной культуры Японии и основанной на этих понятиях картины мира и изложение полученных результатов в виде устного доклада и визуализации полученных результатов (презентации).

Контрольная точка 3 – активное участие в обсуждении вопросов по темам практических занятий. Совокупно можно получить максимум 100 баллов. По 10 баллов за каждое занятие.

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине со студентами младших курсов – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия. И за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Зачет с оценкой проводится с применением следующих методов (средств):в форме эссе, по которым обучающиеся готовят доклады с презентациями.

**Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.**

***Типовые оценочные материалы по теме 1.***
***«Современная европейская культура и искусство. Постмодернизм. Мультикультурализм».***

Опрос:

1. Когда появился термин «постмодернизм»?
2. В чем проявляется эклектизм современного искусства?
3. Что такое «мультикультурализм»?
4. Как связаны мультикультурализм и глобализация?
5. Что такое постмодернизм? Как он проявляется в разных направлениях культуры и искусства?
6. Постмодернизм в современном европейском искусстве. Литература, кино, изобразительное искусство, реклама.

Темы докладов:

1. Современная постмодернистская литература.
2. Кино и постмодернизм.
3. Есть ли перспектива у мультикультурализма?

***Типовые оценочные материалы по теме 2.***
***«Современная североамериканская культура. Североамериканское искусство в эпоху постмодернизма».***

Опрос:

1. Чем отличается американский образ жизни от образа жизни современного россиянина?
2. Культурные ценности современной Америки.
3. Постмодернизм в современном американском искусстве.
4. Современная американская литература.

Темы докладов:

1. Голливуд – фабрика грез**.**
2. Современное изобразительное искусство в Северной Америке.
3. Реклама как вид американского искусства.

***Типовые оценочные материалы по теме 3.***
***«Традиционная и современная культура Японии».***

Опрос:

1. Как повлияла многовековая изоляции на японскую культуру?
2. Назовите особенности быта японской семьи. Чем обусловлены эти особенности?
3. Чем отличаются взаимоотношения в японской семье от европейской семьи?
4. Что такое традиционная японская еда? Почему в Европе и Америке стали популярнымияпонские рестораны?
5. В чем особенность религиозной жизни японцев?

Темы докладов:

1. Самурайские традиции.
2. Трудовая культура.

Японский кинематограф. Шедевры японского кино.

***Типовые оценочные материалы по теме 4.***
***«Традиции в китайской культуре. Конфуцианство. Современная китайская культура. Искусство народов Китая».***

Опрос:

1. Назовите высшие достижения культуры Древнего Китая?
2. Как повлияло конфуцианство на повседневную жизнь китайцев?
3. Каковы особенности китайской архитектуры, скульптура и живописи?
4. Назовите величайшие памятники архитектуры Китая.

Темы докладов:

1. Китайская каллиграфия.
2. Фен-шуй.
3. Китайская традиционная музыка.
4. Жанры китайской литературы.
5. Китайская кухня.

***Типовые оценочные материалы по теме 5.***
***«Традиции в индийской культуре. Традиционное и современное индийское искусство».***

Опрос:

1. Какова роль религии в повседневной жизни?
2. Какие виды семьи существуют в Индии?
3. Роль женщины в индийском обществе.
4. Каково влияние западной культуры на культуру Индии?

Темы докладов:

1. Традиционная одежда в Индии.
2. Музыка и танец в культурной жизни Индии.
3. Архитектура, живопись и скульптура в доколониальный период.
4. Архитектура колониальной эпохи.
5. Ювелирное искусство Индии.
6. Индийский кинематограф. Болливуд.
7. Индийская кухня.

***Типовые оценочные материалы по теме 6.***
***«Латиноамериканская культура и искусство».***

Опрос:

1. Особенности культуры доколумбовой Америки.
2. В чем вы видите проникновение и трансформацию европейской культуры в Латинской Америке?
3. Какова роль католицизма в формировании культуры стран Латинской Америки?

Темы докладов:

1. Костумбризм – новый тип искусства.

2. Монументальная мексиканская живопись. Диего Ривера, Хосе КлементеОроско, Давид АльваросСикейрос.

3. Архитектура Ле Корбюзье, Л. Косты.

4. Литература Хосе Эустасио Риверы, АлехоКарпентьера, Габриэля Гарсиа Маркеса, Марио ВаргасаЛьосы и др.

***Типовые оценочные материалы по теме 7.***
***«Латиноамериканская культура и искусство».***

Опрос:

1. Влияние ислама на повседневную жизнь людей.
2. Регламентация повседневности. Сунна.
3. Религиозные праздники: Ураза-байрам, Курбан-байрам.
4. Что такое хадж?
5. Почему в современном мире актуально возрождение исламских традиций?
6. Каковы особенности живописи в исламе?Религиозные запреты в изобразительном искусстве.
7. Каковы перспективы интеграция исламской культуры в немусульманских странах.

Темы докладов:

1. Роль исламской цивилизации в сохранении и умножении античных знаний.
2. Арабская и персидская литература. Поэзия.
3. Положение женщины в исламских государствах.
4. Культура исламских стран в колониальный период.

**Оценочные материалы промежуточной аттестации**

| Код компетенции | Наименование компетенции | Наименование компонента (этапа) компетенции |
|---|---|---|
| УК ОС-5 | Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах | Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах |

| Наименование компонента (этапа) компетенции | Индикатор оценивания | Критерий оценивания |
|---|---|---|
| Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах | Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношению к историческому наследию и культурным традициям | Применены знания особенности культуры и истории Калининградской области в повышении конкурентоспособности организации индустрии гостеприимства |

**Типовые оценочные средства**

Темы эссе:

1. Взаимовлияние культур в современном мире.
2. Можно ли говорить о кризисе современной европейской культуры?
3. Существуют ли общемировые ценности?
4. Роль женщины в современном западном обществе. Феминизм как социально-культурный феномен.
5. Женщина в исламском мире. Брак и семья в исламских странах.
6. Гендерные проблемы в современных Индии и Китае.
7. Проблемы современного американского общества.
8. Образование в современном мире.
9. Новые культурные ценности и старые парадигмы.
10. Халяльная еда в разных ветвях ислама.
11. Современная семья в западном обществе.
12. Коммуникативная культура в разных странах(по выбору).

**Шкала оценивания (зачет)**

«ЗАЧТЕНО» ставится обучающемуся, если он определяет и оценивает особенности культуры и искусства региона, с трудом понимает, как их можно использовать в повышении конкурентного преимущества организации индустрии гостеприимства и допускает грубые ошибки.

«НЕЗАЧТЕНО» ставится обучающемуся, если он не определяет и не оценивает особенности культуры и искусства региона для использования в повышении конкурентного преимущества организации индустрии гостеприимства, не понимает возможности использования для повышения конкурентоспособности организации индустрии гостеприимства.

**5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;

- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

При применении дистанционных образовательных технологимй методичпеские материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

### 6.1. Основная литература

1. *Борзова, Е. П.* Культура и политические системы стран Востока : учебник для вузов / Е. П. Борзова, И. И. Бурдукова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 353 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13025-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/473166

2. *Флиттнер, Н. Д.* Культура и искусство Двуречья / Н. Д. Флиттнер. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 336 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-05857-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/454991

### 6.2. Дополнительная литература

1. *Хренов, Н. А.* Субкультурные картины мира в российской цивилизации : монография для вузов / Н. А. Хренов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 567 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-12480-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/447586

## 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Западный филиал
Кафедра региональной экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«Менеджмент в индустрии гостеприимства»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**
Б1.В.02 Стратегический менеджмент

**Бакалавриат**
по направлению подготовки
**38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ**

Форма обучения
**Очная, очно-заочная**

Год набора 2024

Калининград, 2024 г.

**Автор(ы)–составитель(и):**
д.э.н, профессор, профессор кафедры менеджмента ИБДА М.В. Савельева

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н. А. Е. Чунина

Рабочая программа дисциплины Б1.В.02 Стратегический менеджмент рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента
протокол от «11» декабря 2024 г. № 17

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5. Методические материалы для освоения дисциплины

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

6.1. Основная литература

6.2. Дополнительная литература

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

6.4. Интернет-ресурсы

6.5. Иные источники

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина Б1.В.02 Стратегический менеджмент обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Наименование компонента (этапа) компетенции |
|---|---|---|
| ПКс-6 | Способность выявлять и использовать конкурентные преимущества, в том числе региональные преимущества, для повышения конкурентоспособности организации индустрии гостеприимства и привлечения потребителей | Способность выявлять и использовать региональные преимущества для повышения конкурентоспособности организации индустрии гостеприимства |

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

| ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) | Код компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| | ПКс-6 | На уровне знаний: знать инструменты и методы стратегического менеджмента для оценки и повышения конкурентоспособности организации индустрии гостеприимства |
| | | На уровне умений: уметь применять инструменты и методы стратегического менеджмента для оценки и повышения конкурентоспособности организации индустрии гостеприимства |
| | | На уровне навыков: владеет навыком оценивать конкурентоспособность и разрабатывать предложения для ее повышения на основе применения инструментов и методов стратегического менеджмента |

## 2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины: 3 з. е., 108 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 20 академических часов лекций,
- 20 академических часов практических занятий,
- 30 академических час самостоятельной работы,
- 36 академических часов экзамен,
- 2 академических часа консультация

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очно-заочной форме обучения:

- 10 академических часов лекций,
- 10 академических часов практических занятий,
- 77 академических час самостоятельной работы,
- 9 академических часов экзамен,
- 2 академических часа консультация

Дисциплина Б1.В.02 Стратегический менеджмент в соответствии с учебным планом осваивается в 7 семестре по очной форме обучения, в 8 семестре по очно-заочной форме обучения..

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин: «Общий менеджмент», «Управление человеческими ресурсами»

Промежуточная аттестация в соответствии с учебным планом – экзамен.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

## 3. Содержание и структура дисциплины

***Очная форма обучения***

| № п/п | Наименование тем (разделов), | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | К СР | | |
| Тема 1 | Сущность и становление стратегического менеджмента | 7 | 2 | | 2 | | 3 | Опрос, диспут |
| Тема 2 | Формирование миссии и стратегических целей | 7 | 2 | | 2 | | 3 | Опрос, диспут |
| Тема 3 | Стратегический анализ среды управления | 7 | 2 | | 2 | | 3 | Опрос, диспут |
| Тема 4 | Анализ конкурентных преимуществ | 7 | 2 | | 2 | | 3 | Опрос, диспут |
| Тема 5 | Конкурентные стратегии | 7 | 2 | | 2 | | 3 | Опрос, диспут |
| Тема 6 | Стратегическое партнерство | 7 | 2 | | 2 | | 3 | Опрос, диспут |
| Тема 7 | Стратегическое распределение функций | 7 | 2 | | 2 | | 3 | Опрос, диспут |
| Тема 8 | Стратегическое планирование | 7 | 2 | | 2 | | 3 | Опрос, диспут |
| Тема 9 | Реализация стратегии | 7 | 2 | | 2 | | 3 | Опрос, диспут |
| Тема 10 | Стратегический контроль | 7 | 2 | | 2 | | 3 | Опрос, диспут, тестирование |
| | Консультация | 2 | | | | | | |
| Промежуточная аттестация | | 36 | | | | 2 | | Экзамен |

| № п/п | Наименование тем (разделов), | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| **Всего:** | | **108** | **20** | | **20** | **2** | **30** | **36** |

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

***Очно-заочная форма обучения***

| № п/п | Наименование тем (разделов), | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| Тема 1 | Сущность и становление стратегического менеджмента | 9 | 1 | | 1 | | 7 | Опрос, диспут |
| Тема 2 | Формирование миссии и стратегических целей | 9 | 1 | | 1 | | 7 | Опрос, диспут |
| Тема 3 | Стратегический анализ среды управления | 9 | 1 | | 1 | | 7 | Опрос, диспут |
| Тема 4 | Анализ конкурентных преимуществ | 10 | 1 | | 1 | | 8 | Опрос, диспут |
| Тема 5 | Конкурентные стратегии | 10 | 1 | | 1 | | 8 | Опрос, диспут |
| Тема 6 | Стратегическое партнерство | 10 | 1 | | 1 | | 8 | Опрос, диспут |

| № п/п | Наименование тем (разделов), | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| Тема 7 | Стратегическое распределение функций | 10 | 1 | | 1 | | 8 | Опрос, диспут |
| Тема 8 | Стратегическое планирование | 10 | 1 | | 1 | | 8 | Опрос, диспут |
| Тема 9 | Реализация стратегии | 10 | 1 | | 1 | | 8 | Опрос, диспут |
| Тема 10 | Стратегический контроль | 10 | 1 | | 1 | | 8 | Опрос, диспут, тестирование |
| | Консультация | 2 | | | | 2 | | |
| Промежуточная аттестация | | 9 | | | | | | Экзамен |
| **Всего:** | | **108** | **10** | | **10** | **2** | **77** | **9** |

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

## Содержание дисциплины

**Тема 1. Сущность и становление стратегического менеджмента**

1) Стратегия и стратегическое управление
2) Объекты, субъекты и уровни стратегического управления
3) Управление функционирование и развитием
4) Основоположники современной теории.

**Тема 2. Формирование миссии и стратегических целей**

1) Формулировка миссии
2) Цели и стратегические приоритеты
3) Цели и критерии развития городов и регионов

**Тема 3.Стратегический анализ среды управления**

1) Внешняя и внутренняя среда управления
2) STEP-анализ организации
3) SWOT-анализ организации

**Тема 4.Анализ конкурентных преимуществ**

1) Теории конкурентоспособности и основные конкурентные силы
2) Центральная компетенция и цепочка стоимости
3) Конкурентные преимущества организаций

**Тема 5.Конкурентные стратегии**

1) Конкурентные стратегии в условиях совершенной и несовершенной конкуренции: Стратегия низких издержек. Стратегия дифференциации. Стратегия сегментации. Стратегия дифференциации рынка.
2) Конкурентные стратегии фирм-лидеров.

**Тема 6.Стратегическое партнерство**

1) Стратегическое партнерство: сущность, этапы построения.
2) Партнерство со стейкхолдерами: CRM, SRM.

**Тема 7.Стратегическое распределение функций**

1) Динамика распределения функций и партнерство
2)Инсорсинг
3) Аутсорсинг
4) Сетевые организации
5) Оболочечные фирмы
6) Франчайзинг
7) Международное партнерство организаций

**Тема 8. Стратегическое планирование**

1) Виды планирования
2) Стратегическое планирование
3) Бизнес-план

**Тема 9.Реализация стратегии**

1) Сущность.
2) Ресурсы.
3) Организационная культура.
4) Организационная структура.
5) Персонал.

**Тема 10.Стратегический контроль**

1)Сущность стратегического контроля.
2) Этапы стратегического контроля.
3) Задачи стратегического контроля.
4) Результативность и эффективность.
5) Методы контроля.
6) Современные тенденции развития стратегического контроля.
7) Бенчмаркинг.

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

| Тема (раздел) | Методы текущего контроля успеваемости |
|---|---|
| Тема 1 Сущность и становление стратегического менеджмента | Опрос, диспут |
| Тема 2 Формирование миссии и стратегических целей | Опрос, диспут |
| Тема 3 Стратегический анализ среды управления | Опрос, диспут |
| Тема 4 Анализ конкурентных преимуществ | Опрос, диспут<br>контрольная точка 1 |
| Тема 5 Конкурентные стратегии | Опрос, диспут |
| Тема 6 Стратегическое партнерство | Опрос, диспут |
| Тема 7 Стратегическое распределение функций | Опрос, диспут |
| Тема 8 Стратегическое планирование | Опрос, диспут<br>контрольная точка 2 |
| Тема 9 Реализация стратегии | Опрос, диспут |
| Тема 10 Стратегический контроль | Опрос, диспут, тестирование<br>контрольная точка 3 |

Экзамен проводится с применением следующих методов (средств): 60% оценки – вклад текущей аттестации по БРС, 40% - ответы в устной форме по вопросам и решение типовых заданий на экзамене.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации студентов составляет 100 (сто) баллов.

Результат промежуточной аттестации (максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию) по дисциплине равен максимальному количеству баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации с учетом веса промежуточной аттестации.

Вес оценивания промежуточной аттестации при формировании итоговой балльной оценки по дисциплине равен 0,4. При этом вес оценивания повторной промежуточной аттестации - 1,0. Результаты текущей аттестации при повторной промежуточной аттестации не учитываются.

Система перевода итоговой балльной оценки в традиционную, бинарную системы и ECTS

| Итоговая балльная оценка | Традиционная система | Бинарная система | ECTS |
|---|---|---|---|
| 95 – 100 | Отлично | Зачтено | A / passed |
| 85 – 94 | | | B / passed |
| 75 – 84 | Хорошо | | C / passed |
| 65 – 74 | | | D / passed |
| 55 – 64 | Удовлетворительно | | E / passed |
| 0 – 54 | Неудовлетворительно | Незачтено | F no/ passed |

Студент, набравший в течение семестра сумму баллов, достаточную для получения оценки «зачтено» и «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично» может получить оценку без прохождения промежуточной аттестации. В таком случае студент обязан выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации.

Если студент хочет получить более высокую оценку, он должен пройти промежуточную аттестацию.

Студент имеет право выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации и отозвать соответствующее согласие только в период после получения баллов за все контрольные точки в рамках текущего контроля успеваемости и не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты начала промежуточной аттестации по дисциплине.

Распределение весовых коэффициентов по контрольным точкам в рамках текущего контроля

| Наименование контрольной точки | Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент | Коэффициент веса контрольной точки | Результат контрольной точки Отражается в журнале БРС в СДО |
|---|---|---|---|
| Контрольная точка 1 Способен анализировать конкурентные преимущества организации на основе ключевых теорий конкурентоспособности, выявлять центральные компетенции и анализировать цепочку создания стоимости для разработки стратегий повышения конкурентоспособности (опрос, диспут) | 100 | 0,25 | 25 |
| Контрольная точка 2 Способен разрабатывать стратегический план для организации, учитывая различные виды планирования и используя бизнес-план как инструмент реализации стратегических целей. (опрос, диспут) | 100 | 0,25 | 25 |
| Контрольная точка 3 Способен разрабатывать и внедрять систему стратегического контроля для обеспечения достижения стратегических целей организации, используя различные методы контроля и учитывая современные тенденции развития стратегического контроля, включая бенчмаркинг (опрос, диспут, тестирование) | 100 | 0,1 | 10 |
| **Результат текущего контроля успеваемости** | | **0,6** | **60** |
| Дополнительные баллы за участие в конференции и написание статьи в журнале РИНЦ по теме дисциплины | 100 | 0,1 | 10 |
| Дополнительные баллы за участие в Чемпионате по стратегии и менеджменту Business Battle | 100 | 0,2 | 20 |
| **Всего дополнительных баллов** | | | **30** |
| **Максимальный итоговый результат текущего контроля с учетом дополнительных баллов** | | | **90** |

Контрольная точка 1 – участие в опросе и диспуте, в контексте понимания анализа конкурентных преимуществ организации на основе ключевых теорий конкурентоспособности, умение выявлять центральные компетенции и анализировать цепочку создания стоимости для разработки стратегий повышения конкурентоспособности.

Контрольная точка 2 – участие в опросе и диспуте по вопросам разработки стратегического плана для организации, учитывая различные виды планирования и используя бизнес-план как инструмент реализации стратегических целей.

Контрольная точка 3 – понимание сущности стратегического контроля, различать результативность и эффективность, знать различные методы контроля, включая бенчмаркинг, и уметь разрабатывать ключевые показатели эффективности (KPI) для конкретной организации. Активное участие в опросе и диспуте, а также успешное прохождение тестирования, предполагает способность анализировать результаты контроля, предлагать корректирующие действия и обосновывать выбор наиболее подходящих методов контроля для достижения стратегических целей. Совокупно можно получить максимум 100 баллов. По 10 баллов за каждое занятие.

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине со студентами младших курсов – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия. И за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 30 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в Чемпионате по стратегии и менеджменту Business Battle (сертификат участника) – 20 баллов;
- участие в Чемпионате по стратегии и менеджменту Business Battle (сертификат призера) – 80 баллов.

.

**Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.**

**Вопросы для обсуждения и опроса по теме 1**

1) Что представляет собой стратегия организации?
2) Какие выделяются объекты, субъекты и уровни стратегического управления?
3) В чем различия между управлением функционированием и управлением развитием организации?
4) Назовите основоположников современной теории стратегического менеджмента?

**Вопросы для обсуждения и опроса по теме 2**

1) Что представляет собой миссия организации?
2) Что такое видение организации?
3) Как соотносятся цели организации и ее миссия? В чем они различаются?
4) В чем отличие стратегических целей от тактических? Приведите примеры таких целей.

**Вопросы для обсуждения и опроса по теме 3**

1) Что представляет собой среда управления компании?
2) В чем суть STEP-анализа?
3) В чем заключается SWOT-анализ организации?

**Вопросы для обсуждения и опроса по теме 4**

1) Что представляет собой конкуренция, конкурентное преимущество и конкурентоспособность социально-экономической системы?
2) Опишите модель 5 конкурентных сил М.Портера.
3) Что такое центральная компетенция компании?
4) Что представляет собой цепочка стоимости?
5) В чем заключаются преимущества товара? Приведите примеры.
6) В чем заключаются преимущества организации? Приведите примеры.

**Вопросы для обсуждения и опроса по теме 5**

1) Что такое конкурентная стратегия?
2) Какие виды конкурентных стратегий выделяются?
3) В чем суть каждого вида конкурентных стратегий?

**Вопросы для обсуждения и опроса по теме 6**

1) В чем заключается суть партнерства организаций?
2) Какие выделяются этапы построения стратегического партнерства?
3) Назовите принципы стратегического партнерства.
4) В чем заключается сущность CRM?
5) Что представляет собой SRM?

**Вопросы для обсуждения и опроса по теме 7**

1) Что представляют собой инсорсинг и аутсорсинг?
2) Каковы основные характеристики инсорсинга и аутсорсинга?
3) Каковы преимущества и недостатки аутсорсинга?
4) Что представляет собой сетевая организация?
5) Каковы ее основные характеристики?
6) В чем заключается роль менеджера в сетевой организации?
7) Что представляет собой оболочечная организация?
8) В чем ее преимущества и недостатки?
9) Что такое франчайзинг?
10) Какие виды франчайзинга выделяются?
11) Какова последовательность осуществления международного партнерства?

**Вопросы для обсуждения и опроса по теме 8**

1) Что общего и в чем различия между стратегией и стратегическим планом?
2) Выделите различия стратегических и тактических планов.
3) Из каких элементов состоит цикл стратегического планирования?
4) Почему стратегическое планирование – это непрерывный процесс?
5) Что такое бизнес-план? Каковы его ключевые составляющие?

**Вопросы для обсуждения и опроса по теме 9**

1) В чем заключается суть реализации стратегии?
2) Какие ресурсы необходимы для реализации стратегии?
3) Как реализация стратегии проявляется в корпоративной культуре?
4) Какова роль организационной структуры в реализации стратегии?
5) Какова связь между стратегией организации и подготовкой персонала?

**Вопросы для обсуждения и опроса по теме 10**

1) Что представляет собой стратегический контроль
2) Каковы методы контроля?
3) Назовите современные тенденции развития контроля.
4) В чем заключается бенчмаркинг?

**Пример тестового задания по теме 10**

Какие методы контроля используются в стратегическом управлении (один правильный ответ):

а) предварительный,
б) фильтрующий,
в) по результатам,
г) все предыдущие.

**Оценочные материалы промежуточной аттестации**

| Код компетенции | Наименование компетенции | Наименование компонента (этапа) компетенции |
|---|---|---|
| ПКс-6 | Способность выявлять и использовать конкурентные преимущества, в том числе региональные преимущества, для повышения конкурентоспособности организации индустрии гостеприимства и привлечения потребителей | Способность выявлять и использовать региональные преимущества для повышения конкурентоспособности организации индустрии гостеприимства |

| Наименование компонента (этапа) компетенции | Индикатор оценивания | Критерий оценивания |
|---|---|---|
| Способность выявлять и использовать региональные преимущества для повышения конкурентоспособности организации индустрии гостеприимства | Выявляет и использует региональные особенности для повышения конкурентоспособности организации индустрии гостеприимства | Оценивает конкурентную позицию организации индустрии гостеприимства, четко понимает и может объяснить возможные решения для повышения конкурентоспособности организации индустрии гостеприимства |

**Типовые оценочные средства**

**Вопросы к экзамену по дисциплине**

1. Стратегия и стратегическое управление
- сущность стратегии организации,
- стратегические и тактические аспекты менеджмента организации,
- аспекты деятельности организации, в которых проявляется стратегия,
- сущность стратегического плана,
- эволюция стратегического менеджмента,
- логический и интуитивный подход к стратегическому управлению,
- процесс стратегического управления.
2. Объекты, субъекты и уровни стратегического управления
- объекты стратегического управления,
- субъекты стратегического управления,
- уровни стратегического управления.
3. Управление функционирование и развитием
- основные характеристики функционирования и развития организации,
- социально-экономические изменения, актуализирующие управление развитием,
- соотношение «управление функционированием – управление развитием»,
- основные составляющие управления развитием организации,
- аспекты деятельности организации, в которых проявляется менеджмент развития.
4. Формулировка миссии
- цикл стратегического управления,
- сущность миссии организации,
- связь миссии организации с интересами ее стейкхолдеров,
- возможности использования миссии организации,
- соотношение функций, целей, миссии, задач, видения и стратегии организации,
- сущность видения.

5. Цели и стратегические приоритеты
- понятие цели,
- направленность развития,
- положительный и отрицательный эффекты развития,
- количественные и качественные аспекты прогрессивного изменения,
- основные характеристики целей,
- ключевые характеристики стратегических и тактических целей,
6. Цели и критерии развития городов и регионов
- стратегические и тактические цели развития городов и регионов,
- показатели социально-экономического развития, отражающие достижение целей региона.
7. Внешняя и внутренняя среда управления
- понятие среды управления,
- макро- и микросреда управления.

**Шкала оценивания**

| **Баллы** % | **Критерии** |
|---|---|
| 100-85 «отлично» | Оценка «отлично» на экзамене выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение.<br>- Оценка «зачтено» за выполнение контрольной работы выставляется, если: вконтрольной работевсесторонне и полно раскрываетсясуть проблемы, использована релевантная информация, исследование опирается не только на классические труды, но и на результаты современных исследований,<br>выявляется и оценивается вся необходимая информация, четко различается главное и второстепенное, использованная информация достаточна для всестороннего и глубокого анализа темы, учитывается возможность выбора и компромиссов, автором сделаны собственные выводы, приведены доказательства в пользу точки зрения автора,<br>в работе четко указаны цели и задачи исследования, объект и предмет исследования, даны основные определения, приведены примеры, соблюдены основные требования к оформлению. |
| 84-70 «хорошо» | – Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения, допускает неточности в увязывании теории с практикой. |
| 69-55 «удовлетворительно» | – Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при установлении связи теории и практики. |

| | |
|---|---|
| Менее 55 «неудовлетворительно» | – Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями устанавливает связь теории и практики.<br>– Оценка «незачтено» за выполнение контрольной работы выставляется, если: в контрольной работе не раскрывается суть проблемы, не использована релевантная информация, исследование опирается только на классические труды, выявляется и оценивается не вся необходимая информация, нечетко различается главное и второстепенное, использованная информация недостаточна для всестороннего и глубокого анализа темы, не в полной мере учитывается возможность выбора и компромиссов, автором сделаны собственные выводы, но не приведены доказательства в пользу точки зрения автора, в работе нечетко указаны цели и задачи исследования, объект и предмет исследования, даны неверные определения основных терминов, не приведены примеры, не соблюдены основные требования к оформлению. |

## 5. Методические материалы по освоению дисциплины

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;

- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

При применении дистанционных образовательных технологимй методичпеские материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

### 6.1 Основная литература

1. Фомичев, А. Н. Стратегический менеджмент : учебник для вузов / А. Н. Фомичев. — 4-е изд. — Москва : Дашков и К, 2023. — 467 c. — ISBN 978-5-394-05124-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/144019.html

2. Гришина, С. А. Стратегический менеджмент: проектный подход : учебное пособие / С. А. Гришина, А. Н. Шишкин. — Тула : Тульский государственный педагогический университет имени Л.Н. Толстого, 2020. — 184 c. — ISBN 978-5-6045158-7-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/107697.html

**6.2. Дополнительная литература**

1. Стратегический менеджмент : методические указания к практическим занятиям для студентов бакалавриата, обучающихся по специальности 080507 «Менеджмент организации» по направлениям подготовки 080500, 080200 «Менеджмент» / составители Ф. Р. Музипова. — Москва : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 60 c. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/30362.html

**6.3 Иные источники**

1. Виханский О.С., Наумов А.И. Другой менеджмент: время перемен // Российский журнал менеджмента, 2004, т.2, №3.
2. Друкер П. Эпоха разрыва. Ориентиры для нашего меняющегося общества. - М., Вильямс, 2007.
3. Катькало В. С. Эволюция теории стратегического управления. СПб, Высшая школа менеджмента, Издат. дом С-Петерб. гос. университета, 2008.
4. Клейнер Г.Б. Стратегия предприятия. М., Дело, 2008.
5. Кови С., Мерилл Р. Скорость доверия. М., Альпина паблишер, 2010.
6. Лэндри Ч. Креативный город. – Пер. с англ. – М.: Издательский дом «Классика - XXI», 2006. – 399 с.
7. Макаров В.Л., Клейнер Г.Б. Микроэкономика знаний. - М., Экономика, 2007.
8. Виссема Х. Менеджмент в подразделениях фирмы (предпринимательство и координация в децентрализованной компании). – М.: ИНФРА – М, 1996.
9. Гапоненко А.Л., Панкрухин А.П. Стратегическое управление, 2004.
10. Дубровин, И.А. Бизнес-планирование на предприятии: Учебник. 2-е изд. / И.А. Дубровин. - М.: Дашков и К, 2016.
11. Пинк Д. Драйв: Что на самом деле нас мотивирует. – М.: Альпина Паблишер, 2013.
12. Портер М. Конкуренция: Пер. с англ. / Портер, Майкл; Под ред. Заблоцкого Я.В. - М.: Вильямс, 2001.
13. Сайдман Д. Отношение определяет результат. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2013.
14. Сенге П. Пятая дисциплина. Искусство и практика самообучающейся организации. – М.: ЗАО «Олимп-Бизнес», 2003.
15. Сисодиа Р., Вольф Д.Б., Шет Д. Фирмы, несущие любовь. Компании мирового класса: как им удается завоевывать сердца людей. – Днепропетровск: Баланс Бизнес Букс, 2011.
16. Стюарт Т.А. Интеллектуальный капитал. Новый источник богатства организаций/ Пер. с англ. В. Ноздриной. – М.: Поколение, 2007.
17. Томпсон А., Стрикленд А. Стратегический менеджмент, 2007.
18. Фридман Т. Плоский мир: Краткая история XXI века. – М.: АСТ: АСТ МОСКВА: ХРАНИТЕЛЬ, 2007.
19. ХэмелГ.Будущее менеджмента. – М.: BestBusinessBooks, 2013.

20. Хэмел Г. Манифест лидера. Что действительно важно сейчас. – М. М.: Манн, Иванов и Фербер, «Эксмо», 2013.

21. Хэмел Г., Прахалад К. К.. Конкурируя за будущее: Создание рынков завтрашнего дня. - М.: Олимп-Бизнес, 2002.

## 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Западный филиал
Кафедра региональной экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«Менеджмент в индустрии гостеприимства»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**
Б1.В.03 «Налоги и налогообложение»

**Бакалавриат**
по направлению подготовки
**38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ**

Форма обучения
**Очная, очно-заочная**

Год набора 2024

Калининград, 2024 г.

**Автор-составитель:**

Доцент кафедры региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент Л.С. Есенжулова

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н. Чунина А. Е.

Рабочая программа дисциплины Б1.В.03 «Налоги и налогообложение» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента
протокол от «11» декабря 2024 г. № 17

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические материалы для освоения дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
6.1. Основная литература

6.2. Дополнительная литература

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

6.4. Интернет-ресурсы

6.5. Иные источники

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина Б1.В.03 «Налоги и налогообложение» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Наименование компонента (этапа) компетенции |
|---|---|---|
| ПКс-1 | Умение осуществлять координацию и контроль, проводить оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организации индустрии гостеприимства | Способность осуществлять налоговое планирование деятельности организации индустрии гостеприимства |

1.2.В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

| ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) | Код компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| | ПКс-1 | на уровне знаний: знать финансово-экономические показатели, характеризующие выбор стратегических и тактических приоритетов в налогообложении организации |
| | | на уровне умений: уметь применять финансово-экономические показатели, характеризующие выбор стратегических и тактических приоритетов в налогообложении организации, способствующих повышению эффективности деятельности организации индустрии гостеприимства |
| | | на уровне навыков: не формируются |

## 2.Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины: 3 з. е., 108 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 12 академических часов лекций,
- 18 академических часов практических занятий,
- 40 академических час самостоятельной работы,
- 36 академических часов экзамен,
- 2 академических часа консультация

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очно-заочной форме обучения:

- 6 академических часов лекций,
- 10 академических часов практических занятий,
- 81 академических час самостоятельной работы,
- 9 академических часов экзамен,
- 2 академических часа консультация

Дисциплина Б1.В.03 «Налоги и налогообложение» изучается в 4 семестре по очной форме обучения, в 5 семестре по очно-заочной форме обучения.

Дисциплина «Налоги и налогообложение» необходима при изучении дисциплины «Стратегический менеджмент», «Методы принятия управленческих решений».

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

## 3. Содержание и структура дисциплины

### Очная форма обучения

| Наименование тем | Количество академических часов | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Всего | Контактная работа с преподавателем | | | | СР | |
| | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| **Раздел I. Теория налогообложения.** | **22** | **6** | | | | **16** | |
| Тема 1. Экономическое содержание налогов и основы их построения. | 6 | 2 | | | | 4 | конспект лекций, устный опрос, |
| Тема 2. Налоговая политика государства. | 6 | 2 | | | | 4 | конспект лекций, устный опрос |
| Тема 3. Государственное регулирование налоговых правоотношений. | 5 | 1 | | | | 4 | конспект лекций, устный опрос |
| Тема 4. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов в соответствии с нормами налогового законодательства | 5 | 1 | | | | 4 | конспект лекций, устный опрос |
| **Раздел II. Основы налогообложения в РФ** | **9** | **6** | | | | **3** | |
| Тема 5. Законодательство о налогах и сборах. | 3 | 2 | | | | 1 | конспект лекций, устный опрос, |
| Тема 6. Участники налоговых отношений. Исполнение обязанности по уплате налогов и сборов | 3 | 2 | | | | 1 | конспект лекций, устный опрос, решение задач |
| Тема 7. Организация налогового контроля в РФ. Налоговые правонарушения. | 3 | 2 | | | | 1 | конспект лекций, устный опрос, решение задач |
| **Раздел III. Федеральные налоги и сборы** | **16** | | | **8** | | **8** | |

| Наименование тем | Количество академических часов | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Всего | Контактная работа с преподавателем | | | | СР | |
| | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| Тема 8. Налог на добавленную стоимость. | 4 | | | 2 | | 2 | конспект лекций, устный опрос, решение задач |
| Тема 9. Налог на прибыль организаций. | 4 | | | 2 | | 2 | конспект лекций, устный опрос, решение задач |
| Тема 10. Налог на доходы физических лиц. | 4 | | | 2 | | 2 | конспект лекций, устный опрос, решение задач |
| Тема 11. Акцизы. | 4 | | | 2 | | 2 | конспект лекций, устный опрос, решение задач |
| **Раздел IV. Региональные и местные налоги и сборы** | **8** | | | **4** | | **4** | |
| Тема 12. Налог на имущество организаций. | 4 | | | 2 | | 2 | конспект лекций, устный опрос, решение задач |
| Тема 13. Транспортный налог. | 4 | | | 2 | | 2 | конспект лекций, устный опрос, решение задач |
| **Раздел V. Специальные налоговые режимы** | **15** | | | **6** | | **9** | |
| Тема 14. Упрощенная система налогообложения. | 5 | | | 2 | | 3 | конспект лекций, устный опрос, решение задач |
| Тема 15. Единый налог на вмененный доход. | 5 | | | 2 | | 3 | конспект лекций, устный опрос, решение задач |
| Тема 16. Другие специальные налоговые режимы. | 5 | | | 2 | | 3 | конспект лекций, устный опрос, решение задач |
| Промежуточная аттестация: | 36 | | | | | | **Экзамен** |
| Консультация | 2 | | | | | | |
| Всего | 108 | 12 | | 18 | 2 | 40 | 36 |

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

**Очно-заочная форма обучения**

| Наименование тем | Количество академических часов | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Всего | Контактная работа с преподавателем | | | | СР | |
| | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| **Раздел I. Теория налогообложения.** | 22 | 1 | | 2 | | 24 | конспект лекций, устный опрос, решение задач |
| **Раздел II. Основы налогообложения в РФ** | 9 | 2 | | 2 | | 9 | конспект лекций, устный опрос, решение задач |
| **Раздел III. Федеральные налоги и сборы** | 16 | 1 | | 2 | | 24 | конспект лекций, устный опрос, решение задач |
| **Раздел IV. Региональные и местные налоги и сборы** | 8 | 1 | | 2 | | 9 | конспект лекций, устный опрос, решение задач |
| **Раздел V. Специальные налоговые режимы** | 15 | 1 | | 2 | | 24 | конспект лекций, устный опрос, решение задач |
| Консультация | 2 | | | | 2 | | |
| Промежуточная аттестация: | 9 | | | | | | **Экзамен** |
| Всего | **108** | **6** | | **10** | **2** | **81** | **9** |

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

## Содержание дисциплины

Тема 1. Экономическое содержание налогов и основы их построения.

Экономическая сущность налоговых платежей. Понятие налогов и сборов. Налог как обязательный индивидуальный безвозмездный платеж. Признаки налога. Элементы налога. Три основных способа уплаты налогов.

Важнейшие функции налогов. Классические принципы налогообложения. Принципы, регулирующие налогообложение в России.

Тема 2. Налоговая политика государства.

Налоговая система как совокупность взаимосвязанных налогов, взимаемых в стране. Этапы развития налоговой системы. Классификация налогов. Практическая значимость классификаций. Принципы построения налоговой системы РФ. Налоговая политика как совокупность экономических, финансовых и правовых мер государства по формированию налоговой системы страны в целях обеспечения финансовых потребностей государства. Типы налоговой политики.

Субъекты налоговой политики, принципы формирования, инструменты, цели и методы налоговой политики.

Тема 3. Государственное регулирование налоговых правоотношений.

Налоговые правоотношения. Налоговая деятельность государства. Современная налоговая политика государства.Издание государством нормативных актов по вопросам налогообложения.Права и обязанности субъектов налоговых правоотношений. Правовое регулирование изменения сроков уплаты налогов и сборов в бюджет. Обжалование актов налоговых органов их действий или бездействий их должностных лиц.

Тема 4. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов в соответствии с нормами налогового законодательства

Возникновение и прекращение налогового обязательства плательщика перед государством. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов в соответствии с нормами налогового законодательства. Зачет и возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм обязательных платежей в бюджет

Тема 5. Законодательство о налогах и сборах.

Конституционные нормы о налогах и сборах. Международные договоры по вопросам налогообложения. Законодательство о налогах и сборах в РФ. Действие во времени актов законодательства о налогах и сборах.

Тема 6. Участники налоговых отношений. Исполнение обязанности по уплате налогов и сборов.

Налогоплательщики и плательщики сборов. Взаимозависимые лица. Налоговые агенты. Налоговые органы. Таможенные органы. Минфин РФ. Права и обязанности участников налоговых отношений. Общие правила исполнения обязанности по уплате налогов и сборов. Изменение срока уплаты налога (сбора). Требование об уплате налога (сбора). Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов. Зачет и возврат излишне уплаченных сумм налогов (сборов).

Тема 7. Организация налогового контроля в РФ. Налоговые правонарушения.

Налоговый контроль как совокупность приемов и способов по обеспечению соблюдения налогового законодательства и налогового производства.

Содержание, формы проведения, виды государственного налогового контроля. Налоговые проверки: субъекты, объекты, виды (документальная, камеральная, выездная).

Налоговые правонарушения, их виды. Виды ответственности налогоплательщиков за нарушение норм налогового законодательства (финансовая, административная, имущественная, уголовная).

Тема 8. Налог на добавленную стоимость.

Экономическая сущность налога на добавленную стоимость (НДС). Влияние НДС на цену товара и его значение в макроэкономическом регулировании.

Плательщики НДС. Операции, признающиеся объектом налогообложения. Налоговая база при исчислении НДС. Ставки и льготы по НДС. Операции, не подлежащие налогообложению (освобождаемые от налогообложения). Налоговый период по НДС. Порядок исчисления и сроки уплаты налога в бюджет.

Тема 9. Налог на прибыль организаций.

Налог на прибыль как регулятор экономики. Плательщики налога. Объект налогообложения, его составные элементы. Налоговая база. Методы учета поступающей выручки: кассовый метод и метод начисления. Ставки налога.

Налоговый период. Порядок исчисления, сроки уплаты.

Тема 10. Налог на доходы физических лиц.

Экономическая сущность и цели взимания налога на доходы физических лиц (НДФЛ). Категории налогоплательщиков. Объект налогообложения. Порядок определения налоговой базы. Доходы не подлежащие налогообложению. Стандартные, социальные, имущественные и профессиональные налоговые вычеты. Общие и специальные ставки налога. Налоговый период по НДФЛ. Порядок исчисления налогооблагаемой базы. Особенности исчисления налога налоговыми агентами и сроки уплаты в бюджет. Особенности исчисления налога по индивидуальным предпринимателям и лицам, занимающимся частной практикой. Порядок и сроки уплаты налога.

Тема 11. Акцизы.

Экономическая сущность акциза.

Плательщики акцизов. Операции, признающиеся объектом налогообложения. Налоговая база при исчислении акциза. Ставки и льготы по акцизам. Операции, не подлежащие налогообложению (освобождаемые от налогообложения).Налоговый период. Порядок исчисления и сроки уплаты налога в бюджет.

Тема 12. Налог на имущество организаций.

Налогоплательщики налога на имущество организаций. Объекты налогообложения. Налогооблагаемая база. Среднегодовая стоимость имущества. Кадастровая стоимость имущества. Налоговый период. Отчетный период. Ставки налога. Порядок исчисления и уплаты.

Тема 13. Транспортный налог.

Плательщики, объект налогообложения и налоговая база транспортного налога. Налоговый период, ставки, порядок и сроки уплаты.

Тема 14. Упрощенная система налогообложения.

Упрощенная система налогообложения, условия перехода на указанную систему. Плательщики налога. Объект налогообложения и налоговая база. Сумма минимального налога. Размер применяемых налоговых ставок.

Тема 15. Единый налог на вмененный доход.

Единый налог на вмененный доход: плательщики, объект налогообложения, налоговая база, корректирующие коэффициенты базовой доходности, ставка налога, порядок исчисления и уплаты

Тема 16. Другие специальные налоговые режимы.

Патентная система налогообложения и условия перехода на его уплату. Плательщики налога. Объект налогообложения и налоговая база. Ставка налога.

Единый сельскохозяйственный налог и условия перехода на его уплату. Плательщики налога. Объект налогообложения и налоговая база. Ставка налога.

Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции (СРП) как специальный режим налогообложения. Произведенная продукция и прибыльная продукция. Доходы и расходы налогоплательщика. Определение с учетом отдельных особенностей объекта налогообложения, налоговой базы, налогового периода, налоговой ставки и порядка исчисления ряда налогов при выполнении СРП.

Патентная система: плательщики, объект налогообложения, налоговая база, ставка налога, порядок исчисления и уплаты.

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

| Тема (раздел) | Методы текущего контроля успеваемости |
|---|---|
| **Раздел I. Теория налогообложения.** | |
| Тема 1. Экономическое содержание налогов и основы их построения. | конспект лекций, устный опрос, |
| Тема 2. Налоговая политика государства. | конспект лекций, устный опрос |
| Тема 3. Государственное регулирование налоговых правоотношений. | конспект лекций, устный опрос |
| Тема 4. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов в соответствии с нормами налогового законодательства | конспект лекций, устный опрос |
| **Раздел II. Основы налогообложения в РФ** | |
| Тема 5. Законодательство о налогах и сборах. | конспект лекций, устный опрос, |
| Тема 6. Участники налоговых отношений. Исполнение обязанности по уплате налогов и сборов | конспект лекций, устный опрос, решение задач |
| Тема 7. Организация налогового контроля в РФ. Налоговые правонарушения. | конспект лекций, устный опрос, решение задач, контрольная точка 1 |
| **Раздел III. Федеральные налоги и сборы** | |
| Тема 8. Налог на добавленную стоимость. | конспект лекций, устный опрос, решение задач |

| | |
|---|---|
| Тема 9. Налог на прибыль организаций. | конспект лекций, устный опрос, решение задач |
| Тема 10. Налог на доходы физических лиц. | конспект лекций, устный опрос, решение задач |
| Тема 11. Акцизы. | конспект лекций, устный опрос, решение задач, контрольная точка 2 |
| **Раздел IV. Региональные и местные налоги и сборы** | |
| Тема 12. Налог на имущество организаций. | конспект лекций, устный опрос, решение задач |
| Тема 13. Транспортный налог. | конспект лекций, устный опрос, решение задач, контрольная точка 3 |
| **Раздел V. Специальные налоговые режимы** | |
| Тема 14. Упрощенная система налогообложения. | конспект лекций, устный опрос, решение задач |
| Тема 15. Патентная система налогообложения. | конспект лекций, устный опрос, решение задач |
| Тема 16. Другие специальные налоговые режимы. | конспект лекций, устный опрос, решение задач, контрольная точка 4 |

Экзамен проводится с применением следующих методов (средств): в форме тестирования.

Зачет с оценкой проводится с применением следующих методов (средств): 60% оценки – вклад текущей аттестации по БРС, 40% - ответы в устной форме по вопросам и решение типовых заданий на зачете.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации студентов составляет 100 (сто) баллов.

Результат промежуточной аттестации (максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию) по дисциплине равен максимальному количеству баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации с учетом веса промежуточной аттестации.

Вес оценивания промежуточной аттестации при формировании итоговой балльной оценки по дисциплине равен 0,4. При этом вес оценивания повторной промежуточной аттестации - 1,0. Результаты текущей аттестации при повторной промежуточной аттестации не учитываются.

Система перевода итоговой балльной оценки в традиционную, бинарную системы и ECTS

<table>
<tr><th>Итоговая балльная оценка</th><th>Традиционная система</th><th>Бинарная система</th><th>ECTS</th></tr>
<tr><td>95 – 100</td><td rowspan="2">Отлично</td><td rowspan="5">Зачтено</td><td>A / passed</td></tr>
<tr><td>85 – 94</td><td>B / passed</td></tr>
<tr><td>75 – 84</td><td rowspan="2">Хорошо</td><td>C / passed</td></tr>
<tr><td>65 – 74</td><td>D / passed</td></tr>
<tr><td>55 – 64</td><td>Удовлетворительно</td><td>E / passed</td></tr>
</table>

| | | | |
|---|---|---|---|
| 0 – 54 | Неудовлетворительно | Незачтено | F no/ passed |

Студент, набравший в течение семестра сумму баллов, достаточную для получения оценки «зачтено» и «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично» может получить оценку без прохождения промежуточной аттестации. В таком случае студент обязан выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации.

Если студент хочет получить более высокую оценку, он должен пройти промежуточную аттестацию.

Студент имеет право выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации и отозвать соответствующее согласие только в период после получения баллов за все контрольные точки в рамках текущего контроля успеваемости и не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты начала промежуточной аттестации по дисциплине.

Распределение весовых коэффициентов по контрольным точкам в рамках текущего контроля

| Наименование контрольной точки | Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент | Коэффициент веса контрольной точки | Результат контрольной точки Отражается в журнале БРС в СДО |
|---|---|---|---|
| Контрольная точка 1 Тестирование по темам с 1 по 7. | 100 | 0,15 | 15 |
| Контрольная точка 2 Тестирование по темам с 8 по 11. | 100 | 0,15 | 15 |
| Контрольная точка 3 Тестирование по темам 12,13. | 100 | 0,15 | 15 |
| Контрольная точка 4 Тестирование по темам 14,15,16. | | 0,15 | 15 |
| **Результат текущего контроля успеваемости** | | **0,6** | **60** |
| Дополнительные баллы за активное участие в проектной деятельности по дисциплине со студентами младших курсов | 100 | 0,1 | 10 |
| Дополнительные баллы за участие в конференции и написание статьи по теме дисциплины | 100 | 0,2 | 20 |
| **Всего дополнительных баллов** | | | **30** |
| **Максимальный итоговый результат текущего контроля с учетом дополнительных баллов** | | | **90** |

Контрольная точка 1 – Тестирование по темам с 1 по 7.
Контрольная точка 2 – Тестирование по темам с 8 по 11.
Контрольная точка 3 – Тестирование по темам 12,13.
Контрольная точка 4 – Тестирование по темам 14,15,16.

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине со студентами младших курсов – максимально 100 баллов, в

зависимости от степени участия. И за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

**Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.**

Типовые оценочные материалы по теме 1.

Темы для устного опроса:

1. Причины возникновения налогов.
2. В чем состоит различие налогов и сборов?
3. В чем заключается сущность налогов как экономической категории?
4. Какие функции налогов выделяют современные экономисты?
5. Классические принципы налогообложения, сформулированные А. Смитом.
6. Современные принципы налогообложения.
7. Методы налогообложения и содержание каждого метода.
8. Способы уплаты налогов и содержание каждого способа уплаты.

Типовые оценочные материалы по теме 2.

Темы для устного опроса:

1. Налоговые правоотношения. Налоговая деятельность государства. Современная налоговая политика государства.
2. Издание государством нормативных актов по вопросам налогообложения.
3. Права и обязанности субъектов налоговых правоотношений. Правовое регулирование изменения сроков уплаты налогов и сборов в бюджет. Обжалование актов налоговых органов их действий или бездействий их должностных лиц.

Типовые оценочные материалы по теме 3.

Темы для устного опроса:

1. Возникновение и прекращение налогового обязательства плательщика перед государством
2. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов в соответствии с нормами налогового законодательства
3. Зачет и возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм обязательных платежей в бюджет

Типовые оценочные материалы по теме 4.

Темы для устного опроса:

1. Определение налоговой системы и ее составные элементы.
2. Критерии классификации налогов.
3. Какие виды налогов взимаются в Российской Федерации в соответствии с Налоговым кодексом РФ?
4. Критерии деления налогов на прямые и косвенные.
5. Каковы главные причины, вызвавшие необходимость формирования современной налоговой системы Российской Федерации?
6. Налоги, взимаемые с юридических и физических лиц.
7. Определение налоговой политики.
8. Основные задачи налоговой политики в промышленно развитых странах и России.
9. Основные принципы, заложенные в основу налоговой политики.
10. Типы налоговой политики

11. Инструменты и методы налоговой политики

Типовые оценочные материалы по теме 5.

Темы для устного опроса:

1. Нормативное регулирование налогообложения.
2. Налоговый кодекс РФ.
3. Критерии признания нормативного правового акта о налогах и сборах несоответствующим Налоговому кодексу.
4. Принципы налогообложения по Налоговому кодексу.

Типовые оценочные материалы по теме 6.

Темы для устного опроса:

1. Обязанность по уплате налогов и сборов.
2. Взыскание налога с юридических лиц.
3. Взыскание налога за счет имущества налогоплательщика.
4. Отсрочка и рассрочка по уплате налога и сбора.
5. Списание безнадежных долгов по налогам и сборам.

**Разбор конкретных практических ситуаций:**

Практическая ситуация

1. 20.12.2014г. Иванову И.И. по почте из налоговой инспекции пришло уведомление на уплату налога на имущество физических лиц и пени, т.к. он не уплатил в срок, установленный в законе, до 15 сентября. Правомерно ли начисление пени? Дайте характеристику правовой ситуации.

Практическая ситуация

2. Налоговый агент представил в банк платежное поручение на перечисление налога при наличие достаточного остатка денежных средств на счете, но налог не поступил в бюджет. Считается ли в таком случае обязанность по удержанию и перечислению налогов налоговым агентом исполненной? Будет ли начислено пени и штраф?

Практическая ситуация

3. В связи с тем, что у И.П. Сазонова Р.А. «отсутствовали» денежные средства в банке, руководитель налогового органа принял решение о взыскании недоимки по налогу за счет имущества, принадлежащего налогоплательщику. С момента наложения ареста на имущество предпринимателя и до перечисления в соответствующие бюджеты вырученных сумм прошло более 2-х месяцев. Приостанавливает ли факт наложения ареста на имущество начисление пени на сумму недоимки по налогу?

Практическая ситуация

4. Физическое лицо не исполнило в установленный срок до 15 сентября обязанности по уплате налога с имущества физических лиц, т.к. уведомление было получено только 15 ноября. Определите, как и в какой последовательности будет взыскиваться налог и пени.

Типовые оценочные материалы по теме 7.

Устный опрос:

1. Что такое налоговая декларация?
2. Каковы формы проведения налогового контроля?
3. Какие органы имеют право проводить налоговый контроль?
4. Каков порядок проведения камеральной проверки?
5. Каков порядок и сроки проведения выездных налоговых проверок?
6. Что такое встречная проверка?
7. Обстоятельства, которые смягчают вину налогового правонарушения.
8. Основополагающие принципы привлечения к ответственности за нарушение налогового законодательства.

9. Основные виды налоговых правонарушений, определенных НК РФ.

Разбор конкретных практических ситуаций:

Практическая ситуация

ООО «Л» представило налоговую декларацию по налогу на прибыль в налоговый орган по месту учета с нарушением установленного срока, что явилось основанием для привлечения общества к ответственности по статье 119 НК РФ. При этом руководитель налогового органа полагал, что привлечение ООО «Л» к ответственности должно осуществляться в данном случае в порядке статьи 101.4 НК РФ. По мнению же налогоплательщика, подлежат применению нормы статьи 101 НК РФ, поскольку нарушение выявлено налоговым органом в ходе камеральной налоговой проверки.

Прокомментируйте ситуацию.

Практическая ситуация

Гражданин К. получил уведомление об уплате налога на имущество физических лиц, однако обязанность по уплате причитающихся сумм налога не исполнил. В связи с неуплатой сумм налога на имущество гражданин К. был признан виновным в совершении налогового правонарушения, предусмотренного статьей 122 НК РФ, и решением налогового органа привлечен к ответственности.

На основании вынесенного решения ему было направлено требование об уплате причитающихся сумм налога, пеней и штрафа. Однако гражданин К., уплатив недоимку и пени, оспорил наложение на него штрафа в суд, полагая, что привлечение к ответственности по статье 122 НК РФ возможно только по итогам камеральной или выезд ной налоговой проверки, оснований для проведения которых у налогового органа в данном случае не имелось.

Прокомментируйте ситуацию.

Примерные тесты по теме (контрольная точка 1).:

1.Какая из следующих функций налоговой политики направлена на перераспределение доходов между различными слоями населения?

а) Фискальная функция

б) Регулирующая функция

в) Распределительная функция

г) Стимулирующая функция

2.Какой из перечисленных инструментов является прямым инструментом налоговой политики государства?

а) Установление минимальной заработной платы

б) Изменение ставки налога на добавленную стоимость (НДС)

в) Эмиссия государственных облигаций

г) Регулирование процентных ставок центральным банком

3.Какая налоговая политика характеризуется тем, что налоговая ставка увеличивается по мере роста дохода налогоплательщика?

а) Прогрессивная налоговая политика

б) Регрессивная налоговая политика

в) Пропорциональная налоговая политика

г) Дегрессивная налоговая политика

**4.**Как снижение ставки налога на прибыль предприятий, как правило, влияет на инвестиционную активность в стране?

а) Уменьшает инвестиционную активность, так как снижает доходы бюджета.

б) Увеличивает инвестиционную активность, делая инвестиции более привлекательными.

в) Не оказывает существенного влияния на инвестиционную активность.

г) Приводит к оттоку капитала из страны.

Типовые оценочные материалы по теме 8.

Темы для устного опроса:

1. Раскройте экономическую сущность НДС.
2. Перечислите плательщиков НДС.
3. Какие условия необходимы для освобождения от исполнения обязанностей плательщика НДС?
4. Что признается объектом налогообложения по НДС?
5. Назовите операции, освобождаемые от НДС.
6. Каков основной порядок определения налоговой базы?
7. Назовите ставки НДС.
8. Какие суммы принимаются в качестве налогового вычета по НДС?
9. Как рассчитывается сумма НДС, подлежащая уплате в бюджет?
10. В какие сроки уплачивается НДС?

Разбор конкретных практических ситуаций:

Практическая ситуация

**1**. Организация занимается производством продукции. Данные бухгалтерского учета за налоговый период составили:

- реализовано продукции на сумму 5720 тыс. руб. (в том числе НДС);
- на расчетный счет организации за налоговый период за реализованную продукцию поступило 5960 тыс. руб.;
- перечислен аванс поставщикам сырья и материалов — 320 тыс. руб.;
- приобретены материалы для производственных нужд на сумму 3170 тыс. руб. (в том числе НДС — 18%), из них оплачено поставщику — 95%, отпущено в производство — 80%;
- на расчетный счет поступил авансовый платеж покупателя — 210 тыс. руб.;
- расходы на текущий ремонт поликлиники, находящейся на балансе организации, осуществленный сторонней организацией,— 142 тыс. руб. (в том числе НДС — 20%), оплата произведена полностью;
- израсходованы на непроизводственные нужды товарно-материальные ценности на сумму 10 тыс. руб. (в том числе НДС — 20%);
- расходы на капитальный ремонт производственного оборудования, выполненный подрядчиком, составили 232 тыс. руб. (в том числе НДС — 20%), оплачены полностью;
- приобретен и подключен к оператору сотовой связи мобильный телефон — 25 тыс. руб.;
- реализовано имущество, полученное в форме залога на сумму 170 тыс. руб.;
- сумма НДС, исчисленная и уплаченная и организацией с суммы авансового платежа по расторгнутому договору,— 18 тыс. руб.;
- передан органам местного самоуправления безвозмездной основе детский сад — 750 тыс. руб.,
- сумма денежных средств, перечисленных в бюджет по транспортному налогу и налогу на имущество организаций,— 55 тыс. руб.

Исчислите сумму налога на добавленную сто: подлежащую уплате в бюджет.

Типовые оценочные материалы по теме 9.

Устный опрос:

1. Назовите плательщиков налога на прибыль.
2. Что является объектом налогообложения?
3. На какие группы классифицируются доходы и расходы?
4. Какова ставка налога на прибыль организаций?
5. По каким ставкам уплачивают налог на прибыль иностранные организации с доходов от источников в Российской Федерации?

6. По каким ставкам облагаются налогом на прибыль доходы, полученные в виде дивидендов?
7. Как распределяется налог на прибыль между уровнями бюджета?

Разбор конкретных практических ситуаций:

Практическая ситуация

**1.**Организация занимается производством инструментов. За налоговый период было отгружено продукции на 7 500 000 руб., себестоимость продукции составила 5 000 000 руб., в том числе сверхнормативные расходы на горюче-смазочные материалы за зимний период 20 000 руб. При проведении выездной налоговой проверки установлено, что идентичные товары были реализованы по разным ценам:

- 100 ед. — по цене 700 руб.;
- 200 ед. — по цене 500 руб.;
- 50 ед. — по цене 550 руб.

Рыночная цена — 720 руб. за единицу товара.

Плата за отгруженную продукцию поступила в размере 6 200 000 руб. Кроме того, в июне реализован автомобиль за 80 000 руб., (первоначальная стоимость 100 000 руб., срок полезного использования — 120 месяцев, срок эксплуатации — 16 месяцев). Амортизация начислялась нелинейным способом.

Организация в целях налогообложения для определения доходов и расходов применяет метод начисления

Определите финансовый результат от реализации продукции за налоговый период по данным бухгалтерского учета и в целях налогообложения. Исчислите налог на прибыль.

Практическая ситуация

**2.** Организация занимается производством мебели и реализацией сопутствующих товаров. Доходы и расходы для целей налогообложения определяются по методу начисления.

По данным бухгалтерского учета за налоговый период (2007 г.) были произведены следующие операции:

- выручка от реализации произведенной продукции - 2 570 000 руб., в том числе по товарообменным операциям - 250 000 руб.;
- выручка от реализации покупных товаров 950 000 руб.;
- расходы на приобретение товаров со стороны и их реализацию — 880 000 руб.;
- на расчетный счет за реализованную продукции поступило 2 600 000 руб.;
- расходы, связанные с производством отгруженной продукции,— 2 315 000 руб., из них:

— прямые расходы на производство продукции 1 510 000 руб.,

— расходы на оплату труда управленческого персонала— 150 000 руб.,

— материальные расходы обслуживающих производств — 165 000 руб.,

— сумма начисленной амортизации по очистным сооружениям — 43 000 руб.,

— расходы на ремонт основных средств — 40 000 руб.,

— расходы на обязательное и добровольное страхование имущества — 29 000 руб.,

— прочие расходы — 378 000 руб. (в том числе сумма начисленных налогов — 227 000 руб.);

- доходы от долевого участия в других российских организациях (дивиденды) — 130 000 руб.;
- реализация основных средств составила 145 000 руб. (в том числе НДС — 18%), первоначальная стоимость 150 000 руб.,

амортизация — 40 000 руб., дополнительные расходы, связанные с реализацией основных средств,— 15 000 руб.;

- положительная курсовая разница — 35 000 руб.;
- реализовано право требования третьему лицу размером 180 000 руб. за 190 000 руб. до наступления пред усмотренного договором срока платежа;
- сумма штрафа, полученная от поставщиков за невыполнение договорных обязательств,— 25 000 руб.;
- получен авансовый платеж от покупателей товаров - 280 000 руб.;
- дебиторская задолженность с истекшим сроком исковой давности составила 120 000 руб.;
- уплачен штраф за несвоевременную сдачу налоговой

отчетности — 15 000 руб.;

- сумма восстановленного резерва по сомнительным

долгам — 45 000 руб.;

- получено имущество в форме залога — 100 000 руб.
- доходы от сдачи помещения в аренду — 40 000 руб.
- расходы, связанные со сдачей помещения в аренду, —25 000 руб.;
- кредиторская задолженность с истекшим сроком исковой

давности — 80 000 руб.;

- излишки материально-производственных запасов, выявленные в результате инвентаризации,— 15 000 руб.;
- налоговая база для исчисления налога на прибыль за девять месяцев текущего налогового периода —240 000 руб.

Исчислите налог на прибыль и заполните соответствующие страницы налоговой декларации по налогу на прибыль организаций.

Типовые оценочные материалы по теме 10.

Устный опрос:

1. Какова роль НДФЛ в формировании доходов бюджетов?
2. Кто является плательщиками налога на доходы физических лиц?
3. Что является объектом налогообложения?
4. Назовите доходы физических лиц, облагаемые и необлагаемые налогом.
5. Что такое материальная выгода?
6. Какие ставки НДФЛ установлены Налоговым кодексом РФ?
7. Какие виды доходов облагаются по ставкам 30% и 35%?
8. Назовите размеры стандартных налоговых вычетов для различных категорий налогоплательщиков.

Разбор конкретных практических ситуаций:

Практическая ситуация

**1.** Физическому лицу за июль налоговый агент произвел следующие виды выплат:

- начисленная сдельная заработная плата — 5700 руб.;
- премия в размере 15% заработной платы;
- надбавка за сверхурочную работу — 800 руб.;
- пособие по временной нетрудоспособности — 1250 руб.;
- дивиденды за прошедший налоговый период — 25 000 руб.;
- оплата за время простоя по причине, не зависящей от работника,— 1000 руб.;

- материальная помощь — 1500 руб.
- оплата обедов в заводской столовой — 600 руб.;
- плата за содержание ребенка в детском саду — 600 руб.;
- оплата 50% стоимости санаторно-курортной путевки — 12 000 руб.

Исчислите сумму налога, подлежащую уплате в бюджет.

Практическая ситуация

**2.** Физическое лицо за работу на основании трудового договора получило доход от работодателя:

- январь — 3000 руб.;
- февраль — 400 руб.;
- апрель — 4200 руб.;
- май — декабрь — ежемесячно по 6000 руб. Физическое лицо имеет на обеспечении двух детей: одного в возрасте 17 лет, другого в возрасте 23 лет, который является студентом дневной формы обучения.

Исчислите сумму налога на доходы физических лиц за налоговый период, объясните порядок исчисления и уплаты налога.

Типовые оценочные материалы по теме 11.

Устный опрос:

1. Дайте определение акциза как косвенного налога.
2. Перечислите подакцизные товары.
3. Кто является плательщиком акцизов?
4. Что является объектом акцизного налогообложения?
5. Какие формы налоговых ставок применяются в Российской Федерации при акцизном налогообложении?
6. Что является налоговой базой при исчислении акциза?

Разбор конкретных практических ситуаций:

Практическая ситуация 1.

Организацией в течение месяца совершены на территории РФ следующие операции с произведенными подакцизными товарами:

1) отгружено покупателям 300 л;
2) передано в рамках договора простого товарищества 200 л;
3) передано для собственных нужд 10 л.

Ставка акциза на произведенный товар составляет 21,5 рублей за 1 л.

Товар не относится ни к прямогонному бензину, ни к денатурированному спирту.

Исчислите сумму акциза, подлежащую уплате организацией за данный месяц.

Практическая ситуация 2.

Для изготовления 1000 литров настойки (крепостью 21%) предприятие использовало 200 литров спирта (крепостью 96%). Акциз на спирт уже уплачен. Определить сумму акциза для уплаты в бюджет.

Практическая ситуация

Оптовая цена, включающая издержки производства и прибыль – 5000 руб. Ставка акциза - 15 %. Определить цену для потребителя.

Примерные тесты по теме (контрольная точка 2).:

Налог на добавленную стоимость

*1.* Плательщиками НДС являются

1. Юридические лица
2. Физические лица
3. Юридические и физические лица
4. Резиденты

*2.* Основной ставкой НДС является

1. 10%
2. 20%
3. 0%
4. 18%

*3.* Уплачивается в бюджет

1. Налог исчисленный
2. Налог исчисленный, уменьшенный на входной НДС
3. Входной НДС
4. Возмещенный НДС

*1.* Налоговый период по акцизам составляет

1. год
2. период с начала года
3. месяц
4. квартал

*2.* Плательщиками акцизов являются...

1. организации
2. физические лица

филиалы российских организаций.

1.Плательщиками налога на прибыль являются...

1. российские юридические лица
2. российские юридические лица и предприниматели без образования юридического лица
3. российские юридические лица и иностранные организации
4. юридические и физические лица

*2.* Доходы, учитываемые для целей налогообложения, включают в себя доходы...

1. от реализации продукции, товаров, работ, услуг
2. от реализации продукции, товаров, работ, услуг и имущественных прав
3. не связанные реализацией
4. от реализации продукции, товаров, работ, услуг и имущественных прав и внереализационные доходы
5. от всех видов деятельности

*1.* Для цели налогообложения по НДФЛ к резидентам относятся граждане...

1. находящиеся в РФ и получающие доход в общей сложности не менее 183 дней в календарном году
2. находящиеся в РФ в общей сложности не менее 183 дней в календарном году
3. получающие доход из источников в РФ в общей сложности не менее 183 дней в календарном году
4. иностранные лица

*3.* Ответственность за достоверность данных, представленных для уменьшения облагаемого налогом дохода, на сумму расходов на содержание детей и иждивенцев, несет...

1. организация, производящая вычеты
2. заявитель
3. организация, производящая вычеты, совместно с заявителем
4. организация, производящая выплаты, совместно с заявителем

Типовые оценочные материалы по теме 12.

Устный опрос:

1. Назовите плательщиков налога на имущество организаций.
2. Что является объектом обложения налогом на имущество организаций?
3. Что признается налоговой базой у различных категорий налогоплательщика?
4. Как рассчитывается среднегодовая стоимость имущества?
5. Как определяется кадастровая стоимость.
6. Кто устанавливает налоговую ставку по налогу на имущество организаций? Какова величина налоговой ставки?
7. Перечислите налоговые льготы по налогу на имущество организаций.

Разбор конкретных практических ситуаций:

Практическая ситуация 1.

ООО «Поток» создано 12 февраля 2024 г. По данным бухгалтерского учета стоимость имущества организации составляет (см. таблицу 13).

Стоимость имущества организации

Таблица

| Счета бухгалтерского учёта | Данные по бухгалтерскому учёту(тыс. руб.) | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 1.03.07 | 1.04.07 | 1.05.07 | 1.06.07 | 1.07.07 |
| 01 «Основные средства», в том числе здравпункт | 0<br>0 | 280<br>30 | 300<br>30 | 310<br>30 | 310<br>30 |
| 02 «Амортизация основных средств», в том числе здравпункт | 0<br>0 | 130<br>13 | 140<br>13 | 150<br>14 | 160<br>14 |
| 04 «Нематериальные активы» | 40 | 43 | 35 | 38 | 38 |
| 05 «Амортизация нематериальных активов» | 0 | 11 | 9 | 10 | 10 |
| 10 «Материалы» | 330 | 1 320 | 1 560 | 1 250 | 1 100 |
| 20 «Незавершённое производство | 0 | 550 | 450 | 300 | 340 |
| 43 «Готовая продукция» | 0 | 2 300 | 4 500 | 5 000 | 4 700 |

Определите сумму налога на имущество, которую ООО «Поток» должно перечислить в бюджет, по каждому отчетному периоду исходя из ставки 2,2%.

Практическая ситуация

Практическая ситуация 2.

По состоянию на 1 января ОАО «Диалог» имеет имущество стоимостью 61 750 800 руб., в том числе

здания и сооружения (остаточная стоимость) — 35 710 000 руб.;

- инструменты — 152 000 руб.;
- оборудование (остаточная стоимость) — 19 742 000 руб.;
- оборудование на складе — 400 000 руб.;
- транспортные средства (остаточная стоимость) — 375 800 руб.;
- сырье и материалы — 3 201 000 руб.;
- покупные полуфабрикаты — 420 000 руб.;
- товары на складе — 1 600 000 руб.;
- оборудование, переданное по договору аренды,— 150 000 руб.

Ежемесячно для целей бухгалтерского учета начисляется амортизация в сумме 170 500 руб.

Рассчитайте налог на имущество организации за отчетные и налоговый периоды исходя из ставки налога, установленной федеральным законодательством.

Типовые оценочные материалы по теме 13.

Устный опрос:

1. Кто является плательщиком транспортного налога?
2. Перечислите основные виды объектов обложения транспортным налогом.
3. Каков порядок определения налоговой базы по транспортному налогу?
4. Каков порядок исчисления и уплаты транспортного налога?
5. В зависимости от каких характеристик транспортного средства устанавливается размер налоговой ставки?

Разбор конкретных практических ситуаций:

Практическая ситуация 1.

Организация занимается грузоперевозками. На балансе стоят следующие автомобили:

Таблица

| Марка | Мощность двигателя, л.с. | Количество, шт. |
|---|---|---|
| МАЗ 5335 | 180 | 3 |
| КРАЗ 255 | 240 | 4 |
| ГАЗ 6611 | 120 | 2 |
| ЗИЛ 133 | 210 | 3 |
| КАМАЗ 5320 | 210 | 5 |

20 августа приобретен легковой автомобиль с мощностью двигателя 105 л.с. С 1 сентября переданы в аренду два автомобиля: КРАЗ 255 и ЗИЛ 133.

Рассчитайте авансовые платежи за отчетные периоды и сумму налога, которую должна уплатить организация за налоговый период.

Практическая ситуация 2.

Организация занимается оптовой торговлей. На балансе у неё стоят два легковых автомобиля (мощность двигателя 95 и 105 л.с.) и один грузовой автомобиль (мощность двигателя120 л.с). В феврале взяли в аренду грузовой фургон с мощностью двигателя 150 л.с, который оформили в собственность в июле.

Рассчитайте налог, который должна уплатить организация за налоговый период.

Примерные тесты по теме (контрольная точка 3).:

*1.* транспортным налогом облагается транспортные средства...

1. числящиеся на учете в ГИБДД
2. находящиеся в эксплуатации
3. числящиеся на балансе
4. оплаченные в налоговом периоде

*2.* Плательщиком транспортного налога при передаче транспортного средства по доверенности другому лицу является...

1. доверенное лицо, указанное в такой доверенности
2. доверенное лицо или доверитель в соответствии с договоренностью между ними
3. доверенное лицо, если необходимая информация о нем будет передана доверителем в налоговые органы
4. доверитель

*1.* Плательщиками налога на имущество организации являются...

1. организации

2. предприниматели
3. организации и предприниматели
4. организации и предприниматели в зависимости от стоимости имущества

*2.* Налогом на имущество облагаются следующие активы...
1. нематериальные активы
2. дебиторская задолженность
3. запасы
4. основные средства
5. готовая продукция

Типовые оценочные материалы по теме 14.

Устный опрос:

1. Кто имеет право применять упрощенную систему налогообложения?
2. Назовите объекты налогообложения и налоговые ставки при упрощенной системе налогообложения.
3. Что понимается под минимальным налогом, и в каких случаях он уплачивается?

Разбор конкретных практических ситуаций:

Практическая ситуация

1. ЗАО "Кристалл" продает товары оптом и в розницу. По розничной торговле фирма переведена на ЕНВД, по оптовой же применяет упрощенную систему. В апреле 2005 г. "Кристалл" приобрел 1000 пар обуви стоимостью 2360000 руб. И в этом же месяце было реализовано:

- 150 пар – через оптовую сеть;

-88 пар – через розничную сеть.

Определить сумму расходов по УСН и ЕНВД.

2. ООО "Вега" имеет автосервиси торгует автомобилями через магазин площадью 170 кв. м. Услуги по ремонту и техническому обслуживанию машин облагаются ЕНВД. По торговле фирма применяет "упрощенку".Оба вида деятельности обслуживают директор и бухгалтер.За первое полугодие 2005 г. их заработная плата составила 68 000 руб.

Выручка от реализации за этот же период составила:

-по автосервису, переведенному на ПСН, - 3 144 000 руб.;

-по магазину, переведенному на УСН, - 4 734 000 руб.

Определить сумма общехозяйственных расходов, которые относятся к деятельности, переведенной на УСН.

Типовые оценочные материалы по теме 15.

Устный опрос:

1. Для каких видов деятельности применяется патентная система налогообложения?
2. Назовите плательщиков и объект налогообложения ПСН?
3. Что такое потенциально возможный доход?
4. Как рассчитывается патент?

Разбор конкретных практических ситуаций:

Практическая ситуация

Доход предприятия в 2022 году – 700 тыс. руб. Расход – 1000 тыс. руб. По итогам 2023 года доход предприятия составил 700 тыс. руб., а расходы – 950 тыс. руб. По итогам 2024 года доход предприятия составил 1600 тыс. руб., а расходы – 1200 тыс. руб. Рассчитать сумму налога, которую будет платить предприятие, применяющее упрощенную систему налогообложения.

2. *Рассчитайте стоимость патента в 2025 году в г. Калининграде* для индивидуального предпринимателя, занимающегося торговлей (магазин площадью 60 кв.м.) на 5 месяце с 3 работниками.

Типовые оценочные материалы по теме 16.

Устный опрос:

1. Что такое единый сельскохозяйственный налог, и в каких случаях он уплачивается?
2. Что понимается под системой налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции?
3. Каков порядок применения патентной системы?

Разбор конкретных практических ситуаций:

Практическая ситуация

1. Предприниматель выращивает скот на мясо и получение молока. Выращенный скот и молоко предприниматель сдает соответственно на мясокомбинат и молокозавод. В 2005 г. он израсходовал на закупку сена 40000 руб., закупку комбикорма и витаминов 18 000 руб., заработную плату персоналу 175000 руб., налоги от заработной платы персоналу 24500 руб., доставку молока на молокозавод 28 400 руб. Доходы на 2005 г. составили 465 000 руб.

Необходимо рассчитать сумму налога к уплате за 2-е полугодие, если за 1-е полугодие авансовые платежи не выплачивались.

Примерные тесты по теме (контрольная точка 4).:

*1.* Переход к УСНО осуществляется:

1. по инициативе налогоплательщика
2. в соответствии с решением, принимаемым налоговым органом
3. при выполнении необходимых условий
4. с учетом всего вышеперечисленного

*2.* Применение УСНО освобождает налогоплательщика от уплаты

1. НДС
2. земельный налог
3. платы за выбросы в окружающую среду
4. водного налога

1.Для кого предназначена патентная система налогообложения (ПСН) в Российской Федерации?

а) Для крупных акционерных обществ

б) Для индивидуальных предпринимателей

в) Для некоммерческих организаций

г) Для государственных унитарных предприятий

**2.**Что является налоговой базой при применении патентной системы налогообложения?

а) Фактически полученный доход

б) Потенциально возможный к получению годовой доход

в) Расходы, связанные с предпринимательской деятельностью

г) Стоимость приобретенного патента

**3.**Какое из следующих условий является обязательным для применения патентной системы налогообложения?

а) Наличие не менее 100 сотрудников

б) Годовой доход не должен превышать определенный лимит

в) Осуществление деятельности только в сфере производства

г) Обязательное наличие филиалов и представительств

**Оценочные материалы промежуточной аттестации**

| Код компетенции | Наименование компетенции | Наименование компонента (этапа) компетенции |
|---|---|---|
| ПКс-1 | Умение осуществлять координацию и контроль, проводить оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организации индустрии гостеприимства | Способность осуществлять налоговое планирование деятельности организации индустрии гостеприимства |

| Наименование компонента (этапа) компетенции | Индикатор оценивания | Критерий оценивания |
|---|---|---|
| Способность осуществлять налоговое планирование деятельности организации индустрии гостеприимства | Способность определять наиболее оптимальные способы налогообложения для повышения эффективности деятельности организации индустрии гостеприимства | Самостоятельно и верно проведено налоговое планирование, выявлены особенности налогообложения для учета при разработке ценовой политики организации индустрии гостеприимства |

**Типовые оценочные средства**

**Типовые вопросы к тестированию**

**1.Имеется ли различие между налогом и сбором согласно НК РФ?**

А)различие в том, что налог представляет собой обязательный, безвозмездный платеж, а сбор – обязательный взнос, взимаемый за совершение юридически значимых действий в отношении плательщиков сборов

Б)налог и сбор – идентичные понятия

В)различие в том, что поступившие в бюджет налоги могут быть использованы на любые государственные (муниципальные) нужды, а сборы могут использоваться на строго определенные цели

**2.Кем является покупатель товара, то есть конечный потребитель, на которого переложен налог?**

А)источником налога

Б)носителем налога

В)субъектом налога

Г)налоговым окладом

Д)объектом налога

**3.Какие функции выполняют налоги?**

А)фискальная и политическая

Б)фискальная и социальная

В)экономическая и политическая

Г)фискальная и экономическая

4.Какой из перечисленных налогов полностью поступает в федеральный бюджет?

А)акцизы

Б)налог на имущество организаций

В)НДС

Г)налог на прибыль организаций

5.Укажите виды ставок налогов (дать более полный ответ):

А)твердые, пропорциональные и прогрессивные

Б)твердые, адвалорные и комбинированные

В)пропорциональные, прогрессивные и регрессивные;

6.Какие налоги называют прямыми?

А)налоги, взимаемые при совершении определенных действий
Б)налоги на потребление
В)налоги на доходы и имущество
Г)налоги на отдельные товары и услуги
Д)налоги, по которым плательщику точно известна налоговая база

Шкала оценивания

| **Оценка** | | **Критерии оценки** |
|---|---|---|
| **Баллы (процент выполненных заданий)** | **5-балльная шкала** | |
| 0 - 49 | 2 | студент не смог самостоятельно и верно сформулировать основные понятия налогообложения,не произвел расчеты, не проанализировал поученные результаты, необходимых для решения поставленных экономических задач на предприятии |
| 50 – 64 | 3 | студент самостоятельно и верно сформулировал основные понятия налогообложения,произвел расчеты, но допускает ошибки при получении результатов,необходимых для решения поставленных экономических задач на предприятии |
| 65 – 84 | 4 | студент самостоятельно и верно сформулировал основные понятия налогообложения,произвел расчеты, проанализировал поученные результаты, но допускает неточности или незначительные ошибки, при получении результатов, необходимых для решения поставленных экономических задач на предприятии |
| 85– 100 | 5 | студент самостоятельно и верно сформулировал основные понятия налогообложения,произвел расчеты, проанализировал полученные результаты, необходимых для решения поставленных экономических задач на предприятии |

**Типовые задания для контрольной работы**

1. 20.12.2014г. Иванову И.И. по почте из налоговой инспекции пришло уведомление на уплату налога на имущество физических лиц и пени, т.к. он не уплатил в срок, установленный в законе, до 15 сентября. Правомерно ли начисление пени? Дайте характеристику правовой ситуации.

2. Налоговый агент представил в банк платежное поручение на перечисление налога при наличие достаточного остатка денежных средств на счете, но налог не поступил в бюджет. Считается ли в таком случае обязанность по удержанию и перечислению налогов налоговым агентом исполненной? Будет ли начислено пени и штраф?

3. В связи с тем, что у И.П. Сазонова Р.А. «отсутствовали» денежные средства в банке, руководитель налогового органа принял решение о взыскании недоимки по налогу за счет имущества, принадлежащего налогоплательщику. С момента наложения ареста на имущество предпринимателя и до перечисления в соответствующие бюджеты вырученных сумм прошло более 2-х месяцев. Приостанавливает ли факт наложения ареста на имущество начисление пени на сумму недоимки по налогу?

4. Физическое лицо не исполнило в установленный срок до 15 сентября обязанности по уплате налога с имущества физических лиц, т.к. уведомление было получено только 15 ноября. Определите, как и в какой последовательности будет взыскиваться налог и пени.

ООО «Л» представило налоговую декларацию по налогу на прибыль в налоговый орган по месту учета с нарушением установленного срока, что явилось основанием для привлечения общества к ответственности по статье 119 НК РФ. При этом руководитель налогового органа полагал, что привлечение ООО «Л» к ответственности должно осуществляться в данном случае в порядке статьи 101.4 НК РФ. По мнению же налогоплательщика, подлежат применению нормы статьи 101 НК РФ, поскольку нарушение выявлено налоговым органом в ходе камеральной налоговой проверки.

Прокомментируйте ситуацию.

Гражданин К. получил уведомление об уплате налога на имущество физических лиц, однако обязанность по уплате причитающихся сумм налога не исполнил. В связи с неуплатой сумм налога на имущество гражданин К. был признан виновным в совершении налогового правонарушения, предусмотренного статьей 122 НК РФ, и решением налогового органа привлечен к ответственности.

На основании вынесенного решения ему было направлено требование об уплате причитающихся сумм налога, пеней и штрафа. Однако гражданин К., уплатив недоимку и пени, оспорил наложение на него штрафа в суд, полагая, что привлечение к ответственности по статье 122 НК РФ возможно только по итогам камеральной или выезд ной налоговой проверки, оснований для проведения которых у налогового органа в данном случае не имелось.

Прокомментируйте ситуацию.

Шкала оценивания (контрольная работа)

Оценка «ЗАЧТЕНО» ставится, если студент показал овладение компетенциями и решил предложенные задания в полном объеме, оформил контрольную работу в соответствии с требованиями.

Оценка «НЕЗАЧТЕНО» ставится, если студент не показал овладение компетенциями и не решил предложенные задания в полном объеме, не оформил контрольную работу в соответствии с требованиями и/или допустил ошибки.

**5. Методические материалы по освоению дисциплины**

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;

- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро

и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

При применении дистанционных образовательных технологимйметодичпеские материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

### 6.1. Основная литература

1. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственные редакторы Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 385 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05489-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/431888

2. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для академического бакалавриата / Д. Г. Черник [и др.] ; под редакцией Д. Г. Черника, Ю. Д. Шмелева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 408 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01686-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/432081

### 6.2. Дополнительная литература

1. Налоги и налогообложение : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Менеджмент», специальностям «Экономическая безопасность», «Таможенное дело» / И.А. Майбуров [и др.].. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 487 с. — ISBN 978-5-238-02623-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81728.html

2. *Пансков, В. Г.* Налоги и налогообложение: теория и практика в 2 т : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Г. Пансков. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2016. — 734 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-6452-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/389375

## 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

**Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Западный филиал
Кафедра региональной экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«Менеджмент в индустрии гостеприимства»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**
Б1.В.04 «Основы защиты информации и информационная безопасность»

**Бакалавриат**
по направлению подготовки
**38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ**

Форма обучения
**Очная, очно-заочная**

Год набора 2024

Калининград, 2024 г.

**Автор-составитель:**
доцент кафедры ГЕНД, к.п.н. Б.А. Кондратенко

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н. Чунина А. Е.

Рабочая программа дисциплины Б1.В.04 «Основы защиты информации и информационная безопасность» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента
протокол от «11» декабря 2024 г. № 17

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические материалы для освоения дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
6.1. Основная литература

6.2. Дополнительная литература

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

6.4. Интернет-ресурсы

6.5. Иные источники

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина Б1.В.04 «Основы защиты информации и информационная безопасность» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Наименование компонента (этапа) компетенции |
|---|---|---|
| ПКс-5 | Способность применять умения и навыки использования оргтехники, специализированных компьютерных программ в области управления организациями индустрии гостеприимства | Способность применять инструменты и методы для обеспечения информационной безопасности и информационной гигиены при выполнении профессиональных обязанностей |

1.2.В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

| ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) | Код компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| | ПКс-5 | на уровне знаний: знать основные возможности специализированных компьютерных программ в области управления организациями индустрии гостеприимства с учетом принципов информационной безопасности |
| | | на уровне умений: уметь использовать специализированные компьютерные программы в области управления организациями индустрии гостеприимства с учетом принципов информационной безопасности |
| | | на уровне навыков: применять навыки использования специализированных компьютерных программ в области управления организациями индустрии гостеприимства с учетом принципов информационной безопасности |

## 2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины: 2 з. е., 72 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 10 академических часов лекций,
- 6 академических часов лабораторных занятий;
- 4 академических часов практических занятий,
- 48 академических час самостоятельной работы,
- 4 академических часа контроля.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очно-заочной форме обучения:

- 6 академических часов лекций,
- 4 академических часов лабораторных занятий;

- 2 академических часов практических занятий,
- 56 академических час самостоятельной работы,
- 4 академических часа контроля.

Дисциплина Б1.В.08 «Основы защиты информации и информационная безопасность» изучается в 3 семестре.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний и практических умений, полученных при изучении дисциплины Цифровые технологии в менеджменте.

Форма промежуточной аттестации: зачёт с оценкой

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

## 3. Содержание и структура дисциплины

***очная форма обучения***

| Наименование тем | Количество академических часов | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Всего | Контактная работа с преподавателем | | | | СР | |
| | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| Тема 1. Основы информационной безопасности | 11 | 2 | 1 | | | 8 | отчёт о выполнении задания, устный опрос |
| Тема 2. Меры защиты информации | 14 | 2 | 1 | 1 | | 10 | отчёт о выполнении задания, устный опрос |
| Тема 3. Криптография | 14 | 2 | 1 | 1 | | 10 | отчёт о выполнении задания, устный опрос |
| Тема 4. Защита информации | 15 | 2 | 2 | 1 | | 10 | отчёт о выполнении задания, устный опрос |
| Тема 5. Безопасность организации | 14 | 2 | 1 | 1 | | 10 | отчёт о выполнении задания, устный опрос |
| Промежуточная аттестация | 4 | | | | | | Зачёт |
| Всего | 72 | 10 | 6 | 4 | | 48 | 4 |

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

***очно-заочная форма обучения***

| Наименование тем | Количество академических часов | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Всего | Контактная работа с преподавателем | | | | СР | |
| | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| Тема 1. Основы информационной безопасности | 12,5 | 1 | 1 | 0,5 | | 10 | отчёт о выполнении задания, устный опрос |
| Тема 2. Меры защиты информации | 24,5 | 2 | 2 | 0,5 | | 20 | отчёт о выполнении задания, устный опрос |
| Тема 3. Криптография | | | | | | | отчёт о выполнении задания, устный опрос |
| Тема 4. Защита информации | 17,5 | 2 | 1 | 0,5 | | 14 | отчёт о выполнении задания, устный опрос |
| Тема 5. Безопасность организации | 14,5 | 1 | 1 | 0,5 | | 12 | отчёт о выполнении задания, устный опрос |
| Промежуточная аттестация | 4 | | | | | | Зачёт |
| Всего | 72 | 6 | 4 | 2 | 2 | 56 | 4 |

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

## Содержание дисциплины

Тема 1. Основы информационной безопасности

Основы информационной безопасности. Основные понятия и определения. Политика государства в области информационной безопасности. Угрозы и нарушители безопасности информации. Модель угроз безопасности информации.

Тема 2. Меры защиты информации

Меры обеспечения защиты информации. Организационные меры защиты информации. Методы контроля и разграничения доступа.

Тема 3. Криптография

Исторический обзор криптографических методов защиты информации. Криптографические методы защиты информации. Стеганографическая защита информации

Тема 4. Защита информации

Техническая защита информации. Программно-технические меры защиты информации

Тема 5. Безопасность организации

Политика безопасности организации. Системы обнаружения и предотвращения компьютерных атак. Основные стандарты в области информационной безопасности

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

| Тема (раздел) | Методы текущего контроля успеваемости |
|---|---|
| Тема 1. Основы информационной безопасности | отчёт о выполнении задания, устный опрос |
| Тема 2. Меры защиты информации | отчёт о выполнении задания, устный опрос, контрольная точка 1 |
| Тема 3. Криптография | отчёт о выполнении задания, устный опрос |
| Тема 4. Защита информации | отчёт о выполнении задания, устный опрос, контрольная точка 2 |
| Тема 5. Безопасность организации | отчёт о выполнении задания, устный опрос, контрольная точка 3 |

Зачет проводится с применением следующих методов (средств): 60% оценки – вклад текущей аттестации по БРС, 40% - ответы в устной форме по вопросам и решение типовых заданий на зачете.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации студентов составляет 100 (сто) баллов.

Результат промежуточной аттестации (максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию) по дисциплине равен максимальному количеству баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации с учетом веса промежуточной аттестации.

Вес оценивания промежуточной аттестации при формировании итоговой балльной оценки по дисциплине равен 0,4. При этом вес оценивания повторной промежуточной аттестации - 1,0. Результаты текущей аттестации при повторной промежуточной аттестации не учитываются.

Система перевода итоговой балльной оценки в традиционную, бинарную системы и ECTS

| Итоговая балльная оценка | Традиционная система | Бинарная система | ECTS |
|---|---|---|---|
| 95 – 100 | Отлично | Зачтено | A / passed |
| 85 – 94 | | | B / passed |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 75 – 84 | Хорошо | | C / passed |
| 65 – 74 | | | D / passed |
| 55 – 64 | Удовлетворительно | | E / passed |
| 0 – 54 | Неудовлетворительно | Незачтено | F no/ passed |

Студент, набравший в течение семестра сумму баллов, достаточную для получения оценки «зачтено» и «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично» может получить оценку без прохождения промежуточной аттестации. В таком случае студент обязан выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации.

Если студент хочет получить более высокую оценку, он должен пройти промежуточную аттестацию.

Студент имеет право выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации и отозвать соответствующее согласие только в период после получения баллов за все контрольные точки в рамках текущего контроля успеваемости и не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты начала промежуточной аттестации по дисциплине.

Распределение весовых коэффициентов по контрольным точкам в рамках текущего контроля

| Наименование контрольной точки | Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент | Коэффициент веса контрольной точки | Результат контрольной точки Отражается в журнале БРС в СДО |
|---|---|---|---|
| Контрольная точка 1<br>Отчёт о выполнении задания по теме 2 | 100 | 0,25 | 25 |
| Контрольная точка 2<br>Отчёт о выполнении задания по темам 3,4 | 100 | 0,25 | 25 |
| Контрольная точка 3<br>Отчёт о выполнении задания по теме 5 | 100 | 0,1 | 10 |
| **Результат текущего контроля успеваемости** | | **0,6** | **60** |

Контрольная точка 1 – выполнении задания по теме 2 с защитой полученных результатов в виде устного доклада и визуализации полученных результатов (презентация, текстовый документ),.

Контрольная точка 2 – выполнении задания по темам 3,4 с защитой полученных результатов в виде устного доклада и визуализации полученных результатов (презентация, текстовый документ).

Контрольная точка 3 – выполнении задания по теме 5 с защитой полученных результатов в виде устного доклада и визуализации полученных результатов (презентация, текстовый документ).

**Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.**

Типовые оценочные материалы по теме 1.

Типовые темы для устного опроса:

1. Понятие информационной безопасности. Необходимость защиты информации в современных условиях.

2. Государственная политика в области информационной безопасности в России и за рубежом.

3. Угрозы безопасности информации в вычислительных сетях и корпоративной инфраструктуре.

4. Злоумышленники и нарушители безопасности информации, понятие и способы несанкционированного доступа к информации и базам данных.

5. Типовая модель угроз безопасности информации

Типоваязадачадля занятий лабораторного вида:

1. В группах от 2 до 4 человек подготовить выступление-обзор на тему «Информационная безопасность в современном мире». Выступление должно сопровождаться презентацией с графической информацией и статистическими выкладками.

2. Обсуждение о оппонирование выступлений других групп, защита собственного доклада, Групповое обсуждение и разработка единого заключения по результатам всех выступлений с учётом высказанных замечаний.

Типовые оценочные материалы по теме 2.

Типовые темы для устного опроса:

1. Классификация видов информации с точки зрения безопасности.
2. Средства защиты информации. Понятие и классификация
3. Меры обеспечения защиты информации.
4. Организационные и законодательные меры защиты информации.
5. Методы контроля доступа
6. Методы разграничения доступа

Типовая задача для занятий лабораторного вида:

1. Занятие «Ученик в роли учителя». Задача обучающихся в подготовке выступления на тему «Личная информация в современном мире. Персональные данные и их защита».

2. Создание подробного отчёта о личной информации и персональных данных обучающегося, доступных в сети Интернет («Что можно узнать обо мне в Интернете?»). Каждый источник должен сопровождаться характеристикой, включающей его законность и безопасность для пользователя, а также возможных угроз.

Типовые оценочные материалы по теме 3.

Типовые темы для устного опроса:

1. Понятие и история криптографии.

2. Основные методы криптографической защиты информации с древних времён до наших дней.

3. Понятие стеганографии, методы стеганографической защиты информации.

4. Понятие криптоанализа, методы, приёмы и подходы.

Типовая задача для занятий лабораторного вида:

1. Обучающиеся разбиваются на 4 группы, каждая из которых готовит выступление, продолжительностью не более 20 минут, в котором подробно рассказывает об одном из классических шифров (шифр столбцовой перестановки, шифр двойной перестановки, шифр простой замены, шифр Виженера), связанных с ним способах криптоанализа и расшифровки.

2. Каждая группа получает три задания – на расшифровку некоторого сообщения, зашифрованного каждым из шифров, кроме того, о котором делала доклад группа. Время выполнения – 1 час, после чего подводятся итоги, и составляется рейтинг в зависимости от достигнутых результатов.

Типовые оценочные материалы по теме 4.

Типовые темы для устного опроса:

1. Физические средства защиты информации.
2. Технические средства защиты информации.
3. Программные средства защиты информации.

Типовая задача для занятий лабораторного вида:

1. Создание информационной графики на тему «Программно-аппаратные средства защиты информации на Российском рынке. Практика, решения и технологии в индустрии гостеприимства»
2. Коллективное обсуждение инфографики.

Типовые оценочные материалы по теме 5.

Типовые темы для устного опроса:

1. Политика безопасности организации.
2. Системы обнаружения и предотвращения компьютерных атак.
3. Основные стандарты в области информационной безопасности.
4. Сертификация специалистов в области информационной безопасности.
5. Испытание на проникновение. Средства, история, применение.

Типовая задача для занятий лабораторного вида:

1. В группах по 2-4 человека разработать политику безопасности организации туризма или гостиничного бизнеса.
2. Презентация собственной политики безопасности и оппонирование других выступлений. Выработка совместных рекомендаций по результатам занятия.

**Оценочные материалы промежуточной аттестации**

| Код компетенции | Наименование компетенции | Наименование компонента (этапа) компетенции |
|---|---|---|
| ПКс-5 | Способность применять умения и навыки использования оргтехники, специализированных компьютерных программ в области управления организациями индустрии гостеприимства | Способность применять инструменты и методы для обеспечения информационной безопасности и информационной гигиены при выполнении профессиональных обязанностей |

| Наименование компонента (этапа) компетенции | Индикатор оценивания | Критерий оценивания |
|---|---|---|
| Способность применять инструменты и методы для обеспечения информационной безопасности и информационной гигиены при выполнении профессиональных обязанностей | Обеспечение информационной безопасности и информационной гигиены при выполнении профессиональных обязанностей | Продемонстрированы умения и навыки использования специализированных компьютерных программ в области управления организациями индустрии гостеприимства, учетом принципы информационной безопасности |

**Типовые оценочные средства**

Примерный перечень тем устного опроса:

1. Аттестация объектов информатизации по требованиям безопасности информации
2. Аудит событий, как один из основных методов защиты информации
3. Безопасность баз данных
4. Законодательные меры защиты информации
5. Защитные механизмы и контрмеры информационной инфраструктуры предприятия
6. Информация как объект правового регулирования
7. Испытание на проникновение. Средства, история, применение
8. Классификация видов информации с точки зрения безопасности
9. Криптоанализ и атаки на криптосистемы
10. Лицензирование деятельности в области защиты информации
11. Меры обеспечения защиты информации

Примерная формулировка задачи:

1) Создать независимо функционирующий проект зашифровывающий, а затем расшифровывающий текст, содержащий сведения о госте из Китайской Народной Республики, заселяющемся в гостиницу, записанный кириллицей и латиницей, с помощью шифра Виженера/шифра нигилистов/Поросячьей латыни. В ходе выполнения задачи можно использовать справочную литературу и интернет-источники. Платформу для реализации задания выберите самостоятельно.

2) Разработать тезисную модель угроз информационной безопасности предприятия, ведущего свою деятельность в сфере гостиничного бизнеса в Калининградской области; сформулировать предложения по применению программно-технических мер защиты информации на данном предприятии; представить основные положения политика безопасности организации с учётом выявленных угроз и предполагаемых мер защиты информации.

Шкала оценивания (зачёт )

Оценка «ЗАЧТЕНО» ставится обучающемуся, который продемонстрировал владение основными навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов, а также самостоятельно и верно выполнил решение задачи с применением инструментов информационных технологий, допустив при этом незначительные отклонения, не влияющие на применимость результата в практической профессиональной деятельности.

Оценка «НЕЗАЧТЕНО» ставится обучающемуся, который не продемонстрировал владение минимально необходимым набором навыков анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов, а также не выполнил решение задачи с применением инструментов информационных технологий или такое решение не соответствует заданию; допустив при этом серьёзные отклонения, причины появления которых не могут по мнению преподавателя быть устранены в ходе дополнительной самостоятельной работы обучающегося, и в дальнейшем окажут серьёзное негативное влияние на ведение профессиональной деятельности.

## 5. Методические материалы по освоению дисциплины

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;
- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изу-

чение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

При применении дистанционных образовательных технологимй методичпеские материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

### 6.1 Основная литература

1. Гультяева, Т. А. Основы защиты информации : учебное пособие / Т. А. Гультяева. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2018. — 83 с. — ISBN 978-5-7782-3641-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/91638.html

2. Основы защиты информации от утечки по техническим каналам : учебно-методическое пособие / А. А. Евстифеев, В. И. Ерошев, А. П. Мартынов [и др.]. — Саров : Российский федеральный ядерный центр – ВНИИЭФ, 2019. — 267 с. — ISBN 978-5-9515-0426-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/101929.html

### 6.2 Дополнительная литература

1. Прохорова, О. В. Информационная безопасность и защита информации : учебник / О. В. Прохорова. — Самара : Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 113 с. — ISBN 978-5-9585-0603-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/43183.html

2. Креопалов, В. В. Технические средства и методы защиты информации : учебное пособие / В. В. Креопалов. — Москва : Евразийский открытый институт, 2011. — 278 с. — ISBN 978-5-374-00507-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/10871.html

| **6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация** | |
|---|---|
| 1 | Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» |
| 2 | Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» |
| 3 | Закон РФ от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне» |
| 4 | Указ президента от 06.03.1997 №188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера» |

## 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

**Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Западный филиал
Кафедра региональной экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«Менеджмент в индустрии гостеприимства»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**
Б1.В.05 «Эконометрические модели в индустрии гостеприимства»

**Бакалавриат**
по направлению подготовки
**38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ**

Форма обучения
**Очная, очно-заочная**

Год набора 2024

Калининград, 2024 г.

**Автор-составитель:**

доцент кафедры региональной экономики и менеджмента, к.э.н. Е. В. Балясникова

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент А.Е. Чунина

Рабочая программа дисциплины Б1.В.05 «Эконометрические модели в индустрии гостеприимства» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента
протокол от «11» декабря 2024 г. № 17

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические материалы для освоения дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
6.1. Основная литература

6.2. Дополнительная литература

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

6.4. Интернет-ресурсы

6.5. Иные источники

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина Б1.В.05 «Эконометрические модели в индустрии гостеприимства» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Наименование компонента (этапа) компетенции |
|---|---|---|
| ПКс-4 | Умение использовать инструменты и методы моделирования для совершенствования бизнес-процессов организации | Способность применять методы построения эконометрических моделей для принятия управленческих решений |

1.2.В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

| ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) | Код компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| | ПКс-4 | на уровне знаний: знать математические методы построения и анализа эконометрических моделей |
| | | на уровне умений: уметь использовать математические методы построения и анализа эконометрических моделей |
| | | на уровне навыков: не формируются |

## 2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины: 3 з. е., 108 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 12 академических часов лекций,
- 8 академических часов лабораторных занятий;
- 16 академических часов практических занятий,
- 68 академических час самостоятельной работы,
- 4 академических часа контроля.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очно-заочной форме обучения:

- 6 академических часов лекций,
- 6 академических часов лабораторных занятий;
- 10 академических часов практических занятий,
- 82 академических час самостоятельной работы,
- 4 академических часа контроля.

Дисциплина «Эконометрические модели в индустрии гостеприимства» изучается в 5 семестре.

Освоение дисциплины опирается на теоретические знания и практических умения, полученных при изучении дисциплины Математика, Статистика.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

## 3. Содержание и структура дисциплины

***Очная форма обучения***

| Наименование тем | Количество академических часов | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Всего | Контактная работа с преподавателем | | | | СР | |
| | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| ТЕМА1. Линейная модель парной и множественной регрессии | 28 | 4 | 2 | 4 | | 18 | конспект лекций, устный опрос, решение задач |
| ТЕМА2. Моделирование бизнес-процессов организации | 28 | 2 | 2 | 4 | | 16 | конспект лекций, устный опрос, решение задач |
| ТЕМА3. Временные ряды. Моделирование и использование в прогнозировании. | 26 | 4 | 4 | 4 | | 18 | конспект лекций, устный опрос, решение задач |
| ТЕМА4. Нелинейные модели регрессии в управлении организацией индустрии гостеприимства. | 22 | 2 | | 4 | | 16 | конспект лекций, устный опрос, решение задач |
| Промежуточная аттестация | 4 | | | | | | зачет |
| Всего | 103 | 12 | 8 | 16 | | 68 | 4 |

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

***Очно-заочная форма обучения***

| Наименование тем | Количество академических часов | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Всего | Контактная работа с преподавателем | | | | СР | |
| | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| ТЕМА1. Линейная модель парной и множественной регрессии | 28 | 1 | 1 | 4 | | 22 | конспект лекций, устный опрос, решение задач |
| ТЕМА2. Моделирование бизнес-процессов организации | 28 | 2 | 1 | 2 | | 23 | конспект лекций, устный опрос, решение задач |
| ТЕМА3. Временные ряды. Моделирование и использование в прогнозировании. | 26 | 2 | 2 | 2 | | 20 | конспект лекций, устный опрос, решение задач |
| ТЕМА4. Нелинейные модели регрессии в управлении организацией индустрии гостеприимства. | 22 | 1 | 2 | 2 | | 17 | конспект лекций, устный опрос, решение задач |
| Промежуточная аттестация | 4 | | | | | | зачет |
| Всего | 72 | 6 | 6 | 10 | | 82 | 4 |

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

**Содержание дисциплины**

Тема1. Линейная модель парной и множественной регрессии

Введение в эконометрическое моделирование. Функциональная, статистическая и корреляционная зависимости. Линейная парная регрессия. Коэффициент корреляции. Оценка значимости уравнения регрессии. Коэффициент детерминации. Линейная множественная модель регрессии. Оценка качества.

Тема 2. Моделирование бизнес-процессов организации

Построение регрессионной модели зависимости прибыли от объемов производства. Определение зависимых и объясняющих факторов бизнес-процессов организации, построение моделей регрессии и оценка их качества. Использование инструментов MSExcelпри построении и оценки качества регрессионных моделей.

Тема 3. Временные ряды. Моделирование и использование в прогнозировании.

Понятие и назначение временных рядов. Построение временных рядов. Оценка качества и значимости модели. Прогнозирование на основе временных рядов.

Тема4. Нелинейные модели регрессиив управлении организацией индустрии гостеприимства.

Использование нелинейных моделей регрессии в управлении организацией индустрии гостеприимства. Построение при помощи инструментов MSExcel. Прогнозирование в регрессионных моделях.

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

| Тема (раздел) | Методы текущего контроля успеваемости |
|---|---|
| ТЕМА1. Линейная модель парной и множественной регрессии | конспект лекций, устный опрос, решение задач контрольная точка 1 |
| ТЕМА2. Моделирование бизнес-процессов организации | конспект лекций, устный опрос, решение задач |
| ТЕМА3. Временные ряды. Моделирование и использование в прогнозировании. | конспект лекций, устный опрос, решение задач контрольная точка 2 |
| ТЕМА4. Нелинейные модели регрессии в управлении организацией индустрии гостеприимства. | конспект лекций, устный опрос, решение задач контрольная точка 3 |

Зачет проводится с применением следующих методов (средств): 60% оценки – вклад текущей аттестации по БРС, 40% - ответы в устной форме по вопросам и решение типовых заданий на зачете.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации студентов составляет 100 (сто) баллов.

Результат промежуточной аттестации (максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию) по дисциплине равен максимальному количеству баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации с учетом веса промежуточной аттестации.

Вес оценивания промежуточной аттестации при формировании итоговой балльной оценки по дисциплине равен 0,4. При этом вес оценивания повторной промежуточной аттестации - 1,0. Результаты текущей аттестации при повторной промежуточной аттестации не учитываются.

### Система перевода итоговой балльной оценки в традиционную, бинарную системы и ECTS

| Итоговая балльная оценка | Бинарная система | ECTS |
|---|---|---|
| 95 – 100 | Зачтено | A / passed |
| 85 – 94 | | B / passed |
| 75 – 84 | | C / passed |
| 65 – 74 | | D / passed |
| 55 – 64 | | E / passed |
| 0 – 54 | Незачтено | F no/ passed |

Студент, набравший в течение семестра сумму баллов, достаточную для получения оценки «зачтено». В таком случае студент обязан выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации.

Студент имеет право выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации и отозвать соответствующее согласие только в период после получения баллов за все контрольные точки в рамках текущего контроля успеваемости и не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты начала промежуточной аттестации по дисциплине.

Распределение весовых коэффициентов по контрольным точкам в рамках текущего контроля

| Наименование контрольной точки | Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент | Коэффициент веса контрольной точки | Результат контрольной точки Отражается в журнале БРС в СДО |
|---|---|---|---|
| Контрольная точка 1 Линейная модель парной и множественной регрессии | 100 | 0,25 | 25 |
| Контрольная точка 2 Временные ряды. Моделирование и использование в прогнозировании. | 100 | 0,25 | 25 |
| Контрольная точка 3 Нелинейные модели регрессии в управлении организацией индустрии гостеприимства. | 100 | 0,1 | 10 |
| **Результат текущего контроля успеваемости** | | **0,6** | **60** |
| Дополнительные баллы за активное участие в проектной деятельности по дисциплине со студентами младших курсов | 100 | 0,1 | 10 |
| Дополнительные баллы за участие в конференции и написание статьи по теме дисциплины | 100 | 0,2 | 20 |
| **Всего дополнительных баллов** | | | **30** |
| **Максимальный итоговый результат текущего контроля с учетом дополнительных баллов** | | | **90** |

Контрольная точка 1 – Линейная модель парной и множественной регрессии (решение задач, тестирование).

Контрольная точка 2 – Временные ряды. Моделирование и использование в прогнозировании. (решение задач, тестирование).

Контрольная точка 3 – Нелинейные модели регрессии в управлении организацией индустрии гостеприимства. (решение задач).

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине со студентами младших курсов – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия. И за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;

- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

**Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.**

Типовые вопросы для устного опроса к теме 1.

1. Что такое эконометрика?
2. Что такое регрессия?
3. Объясняющие и объясняемые переменные.
4. Что такое корреляция?
5. Линейная парная регрессия.
6. Коэффициент корреляции.
7. Свойства коэффициента корреляции.
8. Коэффициент детерминации.
9. Свойства коэффициента детерминации.

Типовые контрольные задачи: (контрольная точка 1)

1. Имеются следующие данные об уровне автоматизации работ X (%) и производительности труда У (т/ч) для четырнадцати однотипных гостиниц:

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| $x_i$ | 32 | 30 | 36 | 40 | 41 | 47 | 56 | 54 | 60 | 55 | 61 | 67 | 69 | 76 |
| $y_i$ | 20 | 24 | 28 | 30 | 31 | 33 | 34 | 37 | 38 | 40 | 41 | 43 | 45 | 48 |

а) Оценить тесноту и направление связи между переменными с помощью коэффициента корреляции.

б) Найти уравнение регрессии У по X

2. По данным таблицы:

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| X | 3 | 6 | 5 | 4 | 7 | 8 | 9 | 7 |
| У | 5 | 7 | 6 | 9 | 4 | 5 | 8 | 7 |

1) постройте уравнение линейной регрессии У от X,

2) рассчитайте коэффициент корреляции,

3) выполните прогноз значения переменной У при прогнозном значении переменной X, составляющем 115% от среднего уровня,

4) найдите коэффициент детерминации.

Тест (контрольная точка 1)

***1. Наиболее наглядным видом выбора уравнения парной регрессии является:***

а) аналитический;

б) графический;

в) экспериментальный (табличный).

***2. Рассчитывать параметры парной линейной регрессии можно, если у нас есть:***

а) не менее 5 наблюдений;

б) не менее 7 наблюдений;

в) не менее 10 наблюдений.

***3. Суть метода наименьших квадратов состоит в:***

а) минимизации суммы остаточных величин;

б) минимизации дисперсии результативного признака;

в) минимизации суммы квадратов остаточных величин.

***4. Коэффициент линейного парного уравнения регрессии:***

а) показывает среднее изменение результата с изменением фактора на одну единицу;

б) оценивает статистическую значимость уравнения регрессии;

в) показывает, на сколько процентов изменится в среднем результат, если фактор изменится на 1%.

***5. На основании наблюдений за 50 семьями построено уравнение регрессии*** $y = 284,56 + 0,672x$ ***, где*** $y$ ***– потребление,*** $x$ ***– доход. Соответствуют ли знаки и значения коэффициентов регрессии теоретическим представлениям?***

а) да;

б) нет;

в) ничего определенного сказать нельзя.

***6. Суть коэффициента детерминации*** $r_{xy}^2$ ***состоит в следующем:***

а) оценивает качество модели из относительных отклонений по каждому наблюдению;

б) характеризует долю дисперсии результативного признака $y$, объясняемую регрессией, в общей дисперсии результативного признака;

в) характеризует долю дисперсии $y$, вызванную влиянием не учтенных в модели факторов.

***7. Качество модели из относительных отклонений по каждому наблюдению оценивает:***

а) коэффициент детерминации $r_{xy}^2$;

б) $F$-критерий Фишера;

в) средняя ошибка аппроксимации $\overline{A}$.

***8. Значимость уравнения регрессии в целом оценивает:***

а) $F$-критерий Фишера;

б) $t$-критерий Стьюдента;

в) коэффициент детерминации $r_{xy}^2$.

***9. Классический метод к оцениванию параметров регрессии основан на:***

а) методе наименьших квадратов:

б) методе максимального правдоподобия:

в) шаговом регрессионном анализе.

***10. Остаточная сумма квадратов равна нулю:***

а) когда правильно подобрана регрессионная модель;

б) когда между признаками существует точная функциональная связь;

в) никогда.

Типовые вопросы для устного опроса к теме 2.

1. Для каких бизнес-процессов можно построить регрессионные модели.
2. Как определить зависимые и независимыефакторы?
3. Как можно использовать построенные эконометрические модели?

Типовые контрольные задачи:

Решить задачу, используя средства MSExcel. По 20 предприятиям индустрии гостеприимства региона изучается зависимость выработки продукции на одного работника у (тыс. руб.) от ввода в действие новых основных фондов 1 х (% от стоимости фондов на конец года) и от удельного веса рабочих высокой квалификации в общей численности рабочих 2 х (%) ($p_1$ – число букв в полном имени, $p_2$ – число букв в фамилии).

| Номер предприятия | y | $x_1$ | $x_2$ | Номер предприятия | y | $x_1$ | $x_2$ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 7,0 | $3,6+0,1p_1$ | 11,0 | 11 | 9,0 | $6,0+0,1p_2$ | 21,0 |
| 2 | 7,0 | 3,7 | 13,0 | 12 | 11,0 | 6,4 | 22,0 |
| 3 | 7,0 | 3,9 | 15,0 | 13 | 9,0 | 6,9 | 22,0 |
| 4 | 7,0 | 4,0 | 17,0 | 14 | 11,0 | 7,2 | 25,0 |
| 5 | 7,0 | $3,8+0,1p_1$ | 18,0 | 15 | 12,0 | $8,0-0,1p_2$ | 28,0 |
| 6 | 7,0 | 4,8 | 19,0 | 16 | 12,0 | 8,2 | 29,0 |
| 7 | 8,0 | 5,3 | 19,0 | 17 | 12,0 | 8,1 | 30,0 |
| 8 | 8,0 | 5,4 | 20,0 | 18 | 12,0 | 8,6 | 31,0 |
| 9 | 8,0 | $5,6–0,1p_1$ | 20,0 | 19 | 14,0 | 9,6 | 32,0 |
| 10 | 10, | 6,8 | 21,0 | 20 | 14,0 | $9,0+0,1p_2$ | 36,0 |

Требуется:

1) Построить линейную модель множественной регрессии. Записать стандартизованное уравнение множественной регрессии. На основе стандартизованных коэффициентов регрессии и средних коэффициентов эластичности ранжировать факторы по степени их влияния на результат.

2) Найти коэффициенты парной, частной и множественной корреляции. Проанализировать их.

3) Найти скорректированный коэффициент множественной детерминации. Сравнить его с нескорректированным (общим) коэффициентом детерминации.

4) С помощью F-критерия Фишера оценить статистическую надежность уравнения регрессии и коэффициента детерминации .

5) С помощью t -критерия Стьюдента оценить статистическую значимость параметров чистой регрессии.

2. По данным, представленным в таблице, изучается зависимость индекса человеческого развития y от переменных:

$x_1$ – ВВП 1997 г., % к 1990 г.;

$x_2$ – расходы на конечное потребление в текущих ценах, % к ВВП;

$x_3$ – расходы домашних хозяйств, % к ВВП;

$x_4$ – валовое накопление, % к ВВП;

$x_5$ – суточная калорийность питания населения, ккал на душу населения;

$x_6$ – ожидаемая продолжительность жизни при рождении 1997 г. число лет.

| Страна | y | $x_1$ | $x_2$ | $x_3$ | $x_4$ | $x_5$ | $x_6$ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Австрия | 0,904 | 115,0 | 75,5 | 56,1 | 25,2 | 3343 | 77,0 |
| Австралия | 0,922 | 123,0 | 78,5 | 61,8 | 21,8 | 3001 | 78,2 |
| Белоруссия | 0,763 | 74,0 | 78,4 | 59,1 | 25,7 | 3101 | 68,0 |
| Бельгия | 0,923 | 111,0 | 77,7 | 63,3 | 17,8 | 3543 | 77,2 |
| Великобритания | 0,918 | 113,0 | 84,4 | 64,1 | 15,9 | 3237 | 77,2 |
| Германия | 0,906 | 110,0 | 75,9 | 57,0 | 22,4 | 3330 | 77,2 |
| Дания | 0,905 | 119,0 | 76,0 | 50,7 | 20,6 | 3808 | 75,7 |
| Индия | 0,545 | 146,0 | 67,5 | 57,1 | 25,2 | 2415 | 62,6 |
| Испания | 0,894 | 113,0 | 78,2 | 62,0 | 20,7 | 3295 | 78,0 |
| Италия | 0,900 | 108,0 | 78,1 | 61,8 | 17,5 | 3504 | 78,2 |
| Канада | 0,932 | 113,0 | 78,6 | 58,6 | 19,7 | 3056 | 79,0 |
| Казахстан | 0,740 | 71,0 | 84,0 | 71,7 | 18,5 | 3007 | 67,6 |
| Китай | 0,701 | 210,0 | 59,2 | 48,0 | 42,4 | 2844 | 69,8 |
| Латвия | 0,744 | 94,0 | 90,2 | 63,9 | 23,0 | 2861 | 68,4 |
| Нидерланды | 0,921 | 118,0 | 72,8 | 59,1 | 20,2 | 3259 | 77,9 |
| Норвегия | 0,927 | 130,0 | 67,7 | 47,5 | 25,2 | 3350 | 78,1 |
| Польша | 0,802 | 127,0 | 82,6 | 65,3 | 22,4 | 3344 | 72,5 |
| Россия | 0,747 | 61,0 | 74,4 | 53,2 | 22,7 | 2704 | 66,6 |
| США | 0,927 | 117,0 | 83,3 | 67,9 | 18,1 | 3642 | 76,7 |
| Украина | 0,721 | 46,0 | 83,7 | 61,7 | 20,1 | 2753 | 68,8 |
| Финляндия | 0,913 | 107,0 | 73,8 | 52,9 | 17,3 | 2916 | 76,8 |
| Франция | 0,918 | 110,0 | 79,2 | 59,9 | 16,8 | 3551 | 78,1 |
| Чехия | 0,833 | 99,2 | 71,5 | 51,5 | 29,9 | 3177 | 73,9 |
| Швейцария | 0,914 | 101,0 | 75,3 | 61,2 | 20,3 | 3280 | 78,6 |
| Швеция | 0,923 | 105,0 | 79,0 | 53,1 | 14,1 | 3160 | 78,5 |

Определить три фактора, которые можно использовать для построения регрессионной модели. Построить и оценить регрессионную модель.

Типовые вопросы для устного опроса к теме 3.

1. Временные ряды.
2. Построение.
3. Оценка качества модели.
4. Прогнозирование.

Типовые контрольные задачи: (контрольная точка 2)

1. Имеются данные о количествегостей за 12 месяцев, тыс. человек. Найти трендовую составляющую временного ряда, коэффициенты корреляции. Дайте прогноз потока на следующие два месяца в предположении аддитивной модели.

| месяц | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| прибыль | 5 | 6 | 4 | 8 | 6 | 5 | 5 | 7 | 6 | 5 | 7 | 6 |

2. Имеются данные о прибыли предприятия питания за 12 месяцев, тыс. руб.. Найти трендовую составляющую временного ряда, коэффициенты корреляции. Дайте прогноз потока на следующие два месяца в предположении мультипликативной модели.

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ме-сяц | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| при-быль | 7 | 8 | 9 | 11 | 9 | 10 | 11 | 12 | 8 | 9 | 11 | 14 |

Тест (контрольная точка 3)

1. Уровни временного ряда могут формироваться под воздействием:

а) случайных факторов;

б) факторов, определяющих общую тенденцию;

в) независимых факторов;

г) эндогенных факторов.

2. Коэффициент автокорреляции временного ряда:

а) характеризует тесноту линейной связи текущего и предыдущего уровней ряда;

б) характеризует тесноту нелинейной связи текущего и предыдущего уровней ряда;

в) характеризует наличие или отсутствие тенденции.

3. Аддитивная модель временного ряда строится, если:

а) значения сезонной компоненты предполагаются постоянными для различных циклов;

б) амплитуда сезонных колебаний возрастает или уменьшается;

в) отсутствует тенденция.

4. Мультипликативная модель временного ряда строится, если:

а) значения сезонной компоненты предполагаются постоянными для различных циклов;

б) амплитуда сезонных колебаний возрастает или уменьшается;

в) отсутствует тенденция.

5. Укажите верные утверждения:

а) временной ряд содержит сильную нелинейную тенденцию;

б) временной ряд содержит сильную линейную тенденцию;

в) временной ряд содержит циклические колебания с циклом, равным четырем периодам времени;

г) временной ряд содержит циклические колебания с циклом, равным семи периодам времени.

6. Последовательность коэффициентов автокорреляции возрастающего порядка называют:

а) коррелограммой;

б) критерием Дарбина Уотсона;

в) автокорреляционной функцией.

7. Критерий Дарбина Уотсона применяется для:

а) определения автокорреляции в остатках;

б) определения наличия сезонных колебаний;

в) для оценки существенности построенной модели.

8. Корреляционную зависимость между последовательными уровВ нями временного ряда называют:

а) смещенностью уровней ряда;

б) автокорреляцией уровней ряда;

в) гомокедастичностью уровней ряда.

9. С увеличением лага число пар значений, по которым рассчитывается коэффициент автокорреляции

а) увеличивается;

б) уменьшается;

в) не изменяется.

10. Укажите способы определения типа тенденции временного

ряда:

а) качественный анализ изучаемого процесса;

б) построение и визуальный анализ графика;

в) применение статистических критериев;

г) анализ автокорреляционной функции.

Типовые вопросы для устного опроса к теме 4.

1. Нелинейные модели регрессии.
2. Использование нелинейных моделей регрессии в управлении организацией индустрии гостеприимства.
3. Построение нелинейных моделей средствами MSExcel.
4. Оценка качества моделей и прогнозирование.

Типовые контрольные задачи: (контрольная точка 3)

1. По данным за 15 лет построены два уравнения регрессии:

$$\hat{y} = 3{,}18 - 0{,}35x, R^2 = 0{,}58$$
$$t = (10{,}5)(-3{,}3)$$
$$ln\hat{y} = 1{,}85 - 0{,}55x, R^2 = 0{,}78$$
$$t = (24{,}9)(-4{,}3),$$

где *y* – ежедневное среднедушевое потребление чая (в чашках по 100 г);

*x* – среднегодовая цена чая (в руб./ кг)

Требуется:

1) проинтрепретировать коэффициенты каждой из моделей;

2) обосновать выбор лучшей модели;

3) ответить на вопрос, можно ли о качестве модели судить по коэффициенту детерминации.

2. В таблице представлены данные за 9 лет, характеризующие зависимость прибыли предприятия y от расходов на рекламу x:

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| y | 10 | 11 | 10,5 | 12 | 12,5 | 12 | 13 | 13,5 | 14 |
| x | 0,7 | 0,8 | 0,8 | 0,9 | 0,85 | 0,9 | 0,8 | 0,9 | 0,95 |

Требуется:

1) построить линейную регрессионную модель и оценить ее коэффициенты;

2) построить параболическую регрессионную модель и оценить ее коэффициенты;

3) построить обратную регрессионную модель и оценить ее коэффициенты;

4) обосновать выбор лучшей модели.

**Оценочные материалы промежуточной аттестации**

| Код компетенции | Наименование компетенции | Наименование компонента (этапа) компетенции |
|---|---|---|
| ПКс-4 | Умение использовать инструменты и методы моделирования для совершенствования бизнес-процессов организации | Способность применять методы построения эконометрических моделей для принятия управленческих решений |

| Наименование компонента (этапа) компетенции | Индикатор оценивания | Критерий оценивания |
|---|---|---|
| Способность применять методы построения эконометрических моделей для принятия управленческих решений | Способность применять методы моделирования для принятия управленческих решений | Самостоятельно и верно определены понятия в области математических и статистических методов. Применен математический язык и математическая символика при формализации организационно-управленческих задач.<br>Построены эконометрические модели и для прогнозирования по ним |

**Типовые оценочные средства**

Вопросы к устным ответам:

1. Введение в эконометрическое моделирование.
2. Функциональная, статистическая и корреляционная зависимости.
3. Линейная парная регрессия.
4. Коэффициент корреляции.
5. Оценка значимости уравнения регрессии.
6. Коэффициент детерминации.
7. Линейная множественная модель регрессии.
8. Оценка качества
9. Построение регрессионной модели зависимости прибыли от объемов производства.

Типовые задачи к практической части экзамена:

1. По данным таблицы:

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| X | 31 | 82 | 25 | 26 | 53 |
| Y | 21 | 55 | 8 | 27 | 32 |

а. Построить уравнение регрессии Y от X.
б. Рассчитать коэффициент корреляции.
в. Выполнить прогнозное значение переменной Y при прогнозном значении переменной X, составляющей 114,2% от среднего уровня.
г. Найти коэффициент детерминации.
д.

2. Имеются данные зависимости Y от $X_{i1}$ и $X_{i2}$

| i | $X_{i1}$ | $X_{i2}$ | Y |
|---|---|---|---|
| 1. | 9 | 25 | 14 |
| 2. | 8 | 27 | 12 |
| 3. | 10 | 26 | 17 |
| 4. | 6 | 24 | 15 |
| 5. | 7 | 28 | 16 |

Предполагая, что между переменными $X_1$, $X_2$, Y существует линейная корреляционная зависимость, найти ее аналитическое выражение. Оценить качество и значимость уравнения регрессии с помощью коэффициентов детерминации, скорректированного коэффициента детерминации и F-статистики.

Шкала оценивания (зачет)

Оценка «ЗАЧТЕНО» ставится обучающему, который хорошо ориентируется в инструментах и методах эконометрики, дает четкие определения понятиям, рассказывает алгоритм построения эконометрических моделей, способен определить по формулировке задачи метод, необходимый для ее решения, при решении задач, четко может объяснить, каким образом он решил задачу и чем может быть полезен полученный результат для принятия управленческого решения, но допустил неточности или незначительные ошибки.

Оценка «НЕЗАЧТЕНО» ставится обучающему, ставится обучающему, который не ориентируется в инструментах и методах эконометрики, не дает четкие определения понятиям, не рассказывает алгоритм построения эконометрических моделей, не способен определить по формулировке задачи метод, необходимый для ее решения, при решении задач, не может четко может объяснить, каким образом он решил задачу и чем может быть полезен полученный результат для принятия управленческого решения.

**5. Методические материалы по освоению дисциплины**

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;
- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

При применении дистанционных образовательных технологимй методичпеские материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

### 6.1. Основная литература

1. Яковлева А.В. Эконометрика : учебное пособие / Яковлева А.В.. — Саратов : Научная книга, 2019. — 223 c. — ISBN 978-5-9758-1820-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81090.html

### 6.2. Интернет-ресурсы

1. www.alleng.ru/edu/econom3.htm - образовательный портал
2. www.icss.ac.ru – официальный сайт Института комплексных стратегических исследований
3. www.economicus.ru – образовательный портал
4. www.cbr.ru – официальный сайт Банка России
5. www.gks.ru – официальный сайт Федеральной службы статистики РФ
6. www.minfin.ru – официальный сайт Министерства финансов РФ
7. www.economy.gov.ru – официальный сайт Министерства экономического развития РФ
8. Электронная библиотечная система «Лань» http://e.lanbook.com/
9. Электронная библиотечная система IPRBooks.ru http://www.iprbookshop.ru/
10. www:finrisk.ru
11. www:riskmetrics.com
12. www.fd.ru
13. www.aup.ru
14. www.cfin.ru
15. www.ptpu.ru
16. www.expert.ru
17. www.rbc.ru

## 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Западный филиал
Кафедра региональной экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«Менеджмент в индустрии гостеприимства»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**
Б1.В.06 «Коммуникативные практики и технологии управления конфликтами в индустрии гостеприимства»

**Бакалавриат**
по направлению подготовки
**38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ**

Форма обучения
**Очная, очно-заочная**

Год набора 2024

Калининград, 2024 г.

**Автор-составитель:**
доцент кафедры ГЕНД, к.псих.н. Верещагина А.А.

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент А.Е. Чунина

Рабочая программа дисциплины Б1.В.06 «Коммуникативные практики и технологии управления конфликтами в индустрии гостеприимства» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента
протокол от «11» декабря 2024 г. № 17

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические материалы для освоения дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
6.1. Основная литература

6.2. Дополнительная литература

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

6.4. Интернет-ресурсы

6.5. Иные источники

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина Б1.В.06 «Коммуникативные практики и технологии управления конфликтами в индустрии гостеприимства» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Наименование компонента (этапа) компетенции |
|---|---|---|
| УК ОС-4 | Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках | Способность проводить совещания и собрания в трудовом коллективе, осуществлять деловые и межличностные коммуникации |

1.2.В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

| ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) | Код компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| | УК ОС-4 | на уровне знаний: знает принципы командной работы, структуру и виды конфликтов, анализирует основные стратегии поведения в конфликте, понимает содержание процесса управления конфликтными ситуациями, знает основные теории конфликта, процессы групповой динамики |
| | | на уровне умений: умеет оценивать свою деятельность при командной работе, определять эффективную стратегию поведения в конфликтной ситуации в групповой работе |
| | | на уровне навыков: владеет навыками оценки своей деятельности при командной работе, методами бесконфликтных взаимоотношений в команде |

## 2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины: 2 з. е., 72 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 10 академических часов лекций,
- 20 академических часов практических занятий,
- 38 академических час самостоятельной работы,
- 4 академических часа контроля.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очно-заочной форме обучения:

- 6 академических часов лекций,
- 10 академических часов практических занятий,
- 52 академических часа самостоятельной работы,
- 4 академических часа контроля

Дисциплина «Коммуникативные практики и технологии в индустрии гостеприимства (тренинг)» изучается в 5 семестре по очной форме обучения, в 5 семестре по очно-заочной форме обучения.

Освоение связано с изучением дисциплин гуманитарного цикла программы.

Форма промежуточной аттестации: зачет

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

## 3. Содержание и структура дисциплины

***очная форма обучения***

| Наименование тем | Количество академических часов | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Всего | Контактная работа с преподавателем | | | | СР | |
| | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| Тема 1. Понятие коммуникации: структура, компоненты, инструменты, механизмы | 5 | 1 | | 2 | | 2 | конспект лекций, устный опрос, решение задач |
| Тема 2.Взаимосвязь культуры и коммуникации в индустрии гостеприимства | 7 | 1 | | 2 | | 4 | конспект лекций, устный опрос, решение задач |
| Тема 3. Коммуникативные технологии в индустрии гостеприимства | 7 | 1 | | 2 | | 4 | конспект лекций, устный опрос, решение задач, деловая игра, дискуссия |
| Тема 4. Значение конфликтов в обществе | 7 | 1 | | 2 | | 4 | конспект лекций, устный опрос, решение задач |

| Наименование тем | Количество академических часов | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Всего | Контактная работа с преподавателем | | | | СР | |
| | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| Тема 5. Возникновение и развитие конфликтологических идей. Общая теория конфликта | 7 | 1 | | 2 | | 4 | конспект лекций, устный опрос, решение задач, деловая игра, дискуссия |
| Тема 6. Внутриличностные конфликты: специфика, формы проявления. Межличностные и групповые конфликты: многообразие сфер существования | 7 | 1 | | 2 | | 4 | конспект лекций, устный опрос, решение задач, тест, деловая игра, дискуссия |
| Тема 7. Организационные конфликты: особенности протекания. | 7 | 1 | | 2 | | 4 | конспект лекций, устный опрос, решение задач |
| Тема 8. Методы исследования и диагностики конфликтов | 7 | 1 | | 2 | | 4 | конспект лекций, устный опрос, решение задач |
| Тема 9. Прогнозирование и предупреждение конфликтов. Управление социальными конфликтами | 7 | 1 | | 2 | | 4 | конспект лекций, устный опрос, решение задач, тест, деловая игра, дискуссия |
| Тема 10. Переговорный процесс как технология регулирования конфликтов | 7 | 1 | | 2 | | 4 | конспект лекций, устный опрос, решение задач |
| Промежуточная аттестация | 4 | | | | | | зачет |
| Всего | 72 | 10 | | 20 | | 38 | 4 |

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

**очно-*заочная форма обучения***

| Наименование тем | Количество академических часов | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Всего | Контактная работа с преподавателем | | | | СР | |
| | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| Тема 1. Понятие коммуникации: структура, компоненты, инструменты, механизмы | 10 | 1 | | 2 | | 7 | конспект лекций, устный опрос, решение задач |
| Тема 2.Взаимосвязь культуры и коммуникации в индустрии гостеприимства | | | | | | | конспект лекций, устный опрос, решение задач |
| Тема 3. Коммуникативные технологии в индустрии гостеприимства | 14 | 1 | | 2 | | 11 | конспект лекций, устный опрос, решение задач, деловая игра, дискуссия |
| Тема 4. Значение конфликтов в обществе | | | | | | | конспект лекций, устный опрос, решение задач |
| Тема 5. Возникновение и развитие конфликтологических идей. Общая теория конфликта | 9 | 1 | | 1 | | 7 | конспект лекций, устный опрос, решение задач, деловая игра, дискуссия |
| Тема 6. Внутриличностные конфликты: специфика, формы проявления. Межличностные и групповые конфликты: многообразие сфер существования | 14 | 1 | | 2 | | 11 | конспект лекций, устный опрос, решение задач, тест, деловая игра, дискуссия |
| Тема 7. Организационные конфликты: особенности протекания. | | | | | | | конспект лекций, устный опрос, решение задач |
| Тема 8. Методы исследования и диагностики конфликтов | 14 | 1 | | 2 | | 11 | конспект лекций, устный опрос, решение задач |
| Тема 9. Прогнозирование и предупреждение конфликтов. Управление социальными конфликтами | | | | | | | конспект лекций, устный опрос, решение задач, тест, деловая игра, дискуссия |
| Тема 10. Переговорный процесс как технология регулирования конфликтов | 7 | 1 | | 1 | | 5 | конспект лекций, устный опрос, решение задач |
| Промежуточная аттестация | 4 | | | | | | зачет |
| Всего | 72 | 6 | | 10 | | 52 | 4 |

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и

(или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

## Содержание дисциплины

**Тема 1. Понятие коммуникации: структура, компоненты, инструменты, механизмы**

Определение понятия коммуникация. Средства коммуникации. Структура коммуникации. Компоненты коммуникации. Инструменты и виды коммуникации. Процесс коммуникации.

**Тема 2.Взаимосвязь культуры и коммуникации в индустрии гостеприимства**

Особенности развития культуры на глобализационно-интеграционном этапе развития общества в контексте коммуникативного взаимообмена. Средства массовой информации как ведущий фактор формирования нового миропорядка.

**Тема 3. Коммуникативные технологии в индустрии гостеприимства**

Интернет-технологии в сервисе и туризме. Событийный туризм как способ коммуникации в туризме. Социально-коммуникативная компетентность в индустрии гостеприимства

**Тема 4. Значение конфликтов в обществе**

Определение понятия «конфликт», анализ условий его возникновения. Конфликт как объект и предмет психологии конфликта. Конфликт как свойство социальных систем. Социальные противоречия и социальные конфликты. Конфликт как феномен общественной жизни.

**Тема 5. Возникновение и развитие конфликтологических идей. Общая теория конфликта**

История возникновения и основные направления в развитии социальной конфликтологии и социологии конфликтов (К. Маркс, Г. Зиммель, Л. Козер, М. Вебер, Р. Дарендорф, К. Боулдинг). Традиции исследования социальных конфликтов в отечественной социологии: исторические аспекты и современные подходы. Конфликтология как междисциплинарное направление исследования конфликта. Социологические теории конфликта. Психологические теории конфликта. Специфика социально-психологического подхода к конфликту. Прикладная конфликтология как практика работы с конфликтами.

Источники и причины конфликтов. Классификация видов конфликтов: критерии и основные характеристики. Природа противоречия, лежащего в основе конфликта. Структурный конфликт и его разновидности. Конфликт ценностей. Конфликт отношений. Поведенческий конфликт. Конструктивные и деструктивные функции конфликтов. Диагностическая функция конфликтов и особенности ее проявления. Понятие конфликтной

ситуации, возникновение и структура. Осознание ситуации как конфликтной ее участниками. Субъекты конфликта как элементы конфликтной ситуации. Типы и ранги субъектов конфликта.

**Тема 6. Внутриличностные конфликты: специфика, формы проявления. Межличностные и групповые конфликты: многообразие сфер существования**

Основные подходы к причинам и формам проявления внутриличностного конфликта (З. Фрейд, К. Юнг, Э. Фромм, К. Хорни, А. Адлер, А. Маслоу, К. Левин). Потребности, интересы, ценности и мотивы поведения личности. Внутренние и внешние противоречия личности и их взаимосвязь. Фрустрация, стрессы, конфликты и кризисы. Формы проявления внутриличностных конфликтов. Переживание как основа внутриличностного конфликта.

Причины возникновения межличностных конфликтов. Конфликт как форма социального взаимодействия. Ролевые конфликты. Манипуляция в межличностном взаимодействии. Разновидности манипуляций. Манипулятивное общение. Механизмы блокирования манипуляций. Влияние социальной и психологической зрелости личности на уровень ее конфликтности. Проявление индивидуально-психологических особенностей личности в ее стратегиях поведения в конфликте. Эмоциональное состояние участников конфликта: сужение креативности, автоматизация поведения, эмоциональный дискомфорт. Рост эмоционального напряжения: страхи, агрессия, недоверие, фобии.

**Тема 7. Организационные конфликты: особенности протекания.**

Причины возникновения организационных конфликтов. Типология организационных конфликтов. Информационные и структурные конфликты в организации. Дисбаланс структуры рабочего места. Ценностный конфликт и его выражение в особенностях корпоративной культуры организации. Позитивные функции организационного конфликта: преодоление застоя жизнедеятельности; определение слабых мест в организационной структуре; формирование лидерства. Деструктивные функции конфликта в организации: ухудшение и разрушение коммуникаций; падение авторитета руководителя; рост напряженности между уровнями управления; снижение эффективности труда. Специфика инновационных конфликтов. Профилактика и методы регулирования.

**Тема 8. Методы исследования и диагностики конфликтов**

Принципы и критерии анализа конфликтной ситуации. Приемы обнаружения позиций, интересов и мотивов субъектов конфликтного взаимодействия. Способы актуализации конфликта и его регулирования. Диагностика конфликтной ситуации с использованием методики «справедливых (объективных) критериев» и «справедливых процедур». Диагностика конфликтной ситуации с использованием методики НАОС (наилучшая альтернатива обсуждаемому соглашению). Принцип «пределов» в анализе и диагностике конфликта.

**Тема 9. Прогнозирование и предупреждение конфликтов. Управление социальными конфликтами**

Понятие о способах прогнозирования и профилактики конфликтов. Особенности прогнозирования и профилактики конфликтов. Социально-психологические условия профилактики конфликтов. Самоконтроль и саморегуляция. Уважение, прагматизм, доверие. Учет индивидуальных особенностей субъектов. Толерантность и различия. Методы достижения эффективности в работе с персоналом и клиентами. Предупреждение конфликтов компетентным оцениванием.

Понятие управления конфликтом. Содержание управления конфликтами. Основные этапы управления: прогнозирование, предупреждение или стимулирование конфликта, регулирование и разрешение. Стратегии и алгоритм управления конфликтами. Управление конфликтом как минимизация его отрицательных последствий. Изменение конфликтной ситуации. Изменение значимости конфликтной ситуации. Силовые способы управления конфликтом. Локализация и фрагментация конфликта. Управление конфликтующей системой. Структурные способы управления конфликтом. Замена объекта конфликта.

**Тема 10. Переговорный процесс как технология регулирования конфликтов.**

Организация переговорного процесса как основного метода регулирования конфликтов. Конструктивные и деструктивные принципы и модели организации переговорного процесса. Основные характеристики стандартных методов ведения переговоров. Методика «принципиальных переговоров», ее особенности, конструктивные начала и нравственно-этические принципы. Методика «позиционных переговоров», специфика, возможности, ограничения. Методика «альтернативных переговоров», характеристика, условия применения, основные принципы. «Мета-игра» как способ ведения переговоров: основные характеристики, преимущества, ограничения и условия использования. Процедура переговоров. Роли участников переговорного процесса.

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

| Тема (раздел) | Методы текущего контроля успеваемости |
|---|---|
| Тема 1. Понятие коммуникации: структура, компоненты, инструменты, механизмы | конспект лекций, устный опрос, решение задач |
| Тема 2.Взаимосвязь культуры и коммуникации в индустрии гостеприимства | конспект лекций, устный опрос, решение задач |
| Тема 3. Коммуникативные технологии в индустрии гостеприимства | конспект лекций, устный опрос, решение задач, деловая игра, дискуссия |
| Тема 4. Значение конфликтов в обществе | конспект лекций, устный опрос, решение задач |
| Тема 5. Возникновение и развитие конфликтологических идей. Общая теория конфликта | конспект лекций, устный опрос, решение задач, деловая игра, дискуссия<br><br>Контрольная точка 1 |
| Тема 6. Внутриличностные конфликты: специфика, формы проявления. Межличностные и групповые конфликты: многообразие сфер существования | конспект лекций, устный опрос, решение задач, |

| | |
|---|---|
| | тест, деловая игра, дискуссия |
| Тема 7. Организационные конфликты: особенности протекания. | конспект лекций, устный опрос, решение задач |
| Тема 8. Методы исследования и диагностики конфликтов | конспект лекций, устный опрос, решение задач |
| Тема 9. Прогнозирование и предупреждение конфликтов. Управление социальными конфликтами | конспект лекций, устный опрос, решение задач, тест, деловая игра, дискуссия |
| Тема 10. Переговорный процесс как технология регулирования конфликтов | конспект лекций, устный опрос, решение задач Контрольная точка 2 |

Зачет проводится с применением следующих методов (средств): 60% оценки – вклад текущей аттестации по БРС, 40% - ответы в устной форме по вопросам и решение типовых заданий на зачете.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации студентов составляет 100 (сто) баллов.

Результат промежуточной аттестации (максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию) по дисциплине равен максимальному количеству баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации с учетом веса промежуточной аттестации.

Вес оценивания промежуточной аттестации при формировании итоговой балльной оценки по дисциплине равен 0,4. При этом вес оценивания повторной промежуточной аттестации - 1,0. Результаты текущей аттестации при повторной промежуточной аттестации не учитываются.

Система перевода итоговой балльной оценки в традиционную, бинарную системы и ECTS

| Итоговая балльная оценка | Традиционная система | Бинарная система | ECTS |
|---|---|---|---|
| 95 – 100 | Отлично | Зачтено | A / passed |
| 85 – 94 | | | B / passed |
| 75 – 84 | Хорошо | | C / passed |
| 65 – 74 | | | D / passed |
| 55 – 64 | Удовлетворительно | | E / passed |
| 0 – 54 | Неудовлетворительно | Незачтено | F no/ passed |

Студент, набравший в течение семестра сумму баллов, достаточную для получения оценки «зачтено» и «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично» может получить оценку без прохождения промежуточной аттестации. В таком случае студент обязан выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации.

Если студент хочет получить более высокую оценку, он должен пройти промежуточную аттестацию.

Студент имеет право выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации и отозвать соответствующее согласие только в период после

получения баллов за все контрольные точки в рамках текущего контроля успеваемости и не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты начала промежуточной аттестации по дисциплине.

Распределение весовых коэффициентов по контрольным точкам в рамках текущего контроля

| Наименование контрольной точки | Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент | Коэффициент веса контрольной точки | Результат контрольной точки Отражается в журнале БРС в СДО |
|---|---|---|---|
| Контрольная точка 1 выступление с докладом по темам 1-5, написание и выполнение заданий по темам 1-5 | 100 | 0,25 | 25 |
| Контрольная точка 2 выступление с докладом по темам 6-10, написание и выступление с эссе по темам 6-10 | 100 | 0,25 | 25 |
| Контрольная точка 3 Активное участие в обсуждении вопросов по темам практических занятий | 100 | 0,1 | 10 |
| **Результат текущего контроля успеваемости** | | **0,6** | **60** |
| Дополнительные баллы за активное участие в проектной деятельности и круглых столах по дисциплине | 100 | 0,1 | 10 |
| Дополнительные баллы за участие в конференции и написание статьи по теме дисциплины | 100 | 0,2 | 20 |
| **Всего дополнительных баллов** | | | **30** |
| **Максимальный итоговый результат текущего контроля с учетом дополнительных баллов** | | | **90** |

Контрольная точка 1 – выступление с докладом по темам 1-5, написание и выступление с эссе по темам 1-5.

Контрольная точка 2 – выступление с докладом по темам 6-10, написание и выступление с эссе по темам 6-10.

Контрольная точка 3 – активное участие в обсуждении вопросов по темам практических занятий. Совокупно можно получить максимум 100 баллов.

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности и круглых столах по дисциплине – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия. И за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

**Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.**

Типовые оценочные материалы по теме 1.

Вопросы для опроса:

1. Управление коммуникацией.
2. Современные инструменты коммуникации.
3. Цифровая этика.

Типовые задачи:

Презентация на тему: «Деловое общение как социально-психологический механизм деловой коммуникации в профессиональной деятельности специалиста в индустрии гостеприимства»

Типовые оценочные материалы по теме 2.

Вопросы для опроса:

1. Виды прагматической коммуникации в деятельности специалиста индустрии гостеприимства

2. . Спор, дискуссия, полемика. Происхождение и психологические особенности

3. Технологии самопрезентации

Типовые задачи:

Составить план самопрезентации.

Типовые оценочные материалы по теме 3.

Вопросы для опроса:

1. Ресурсы средств массовой информации.
2. Реклама как средство коммуникации
3. Имидж делового человека. Этикет как технология делового общения

Типовые задачи:

Презентация: Понимание и принятие в межкультурной коммуникации

Типовые оценочные материалы по теме 4.

Вопросы для опроса:

4. Социологические теории конфликта.
5. Психологические теории конфликта.
6. Прикладная конфликтология как практика работы с конфликтами.

Типовые задачи:

1. Сравнительный анализ социологических и психологичсеких теорий конфликта.
2. Написать эссе на темы: «Значение конфликтов для общества», «Конфликты в моей жизни»

3. Проанализируйте формулу конфликта и приведите пример, подтверждающий её справедливость.

Формулу конфликта схематично можно выразить следующим образом:

Взаимодействие оппонентов,

где КФГ1 – первый конфликтоген;

КФГ2 – второй конфликтоген, ответный на первый;

КФГ3 – третий конфликтоген, ответный на второй, и т.д.

При этом важно иметь в виду, что КФГ2 > КФГ1, КФГ3 > КФГ2 и т.д., то есть каждый ответный конфликтоген является более сильным, чем тот, на который он отвечает (Закон эскалации конфликтогенов).

Типовые оценочные материалы по теме 5.

Вопросы для опроса:

1. Социологические подходы к анализу конфликтов. Перспективные направления современной социологической теории конфликтов.
2. Социальные конфликты в современной России.
3. Эволюция научных воззрений на конфликт: К. Маркс, Г. Зиммель, Л. Козер, Р. Боулдинг.
4. Природа человека и социальный конфликт: концепция Аристотеля и Гоббса.
5. Модернизация и глубинный конфликт ценностей в России.
6. Особенности отношения к конфликту в отечественной науке.
7. Причины, источники конфликтов и формы их проявления.
8. Основные виды внутриличностных конфликтов.
9. Проявления и последствия внутриличностных конфликтов.
10. Основные способы предупреждения и разрешения внутриличностных конфликтов.
11. Функции конфликта по отношению к его участникам и социуму.

Типовые задачи:

Задача 1

Между двумя сотрудниками организации возник спор по поводу сроков внедрения новой технологии. Один из них мотивировал предлагаемые сроки внедрения интересами производства продукции, второй свою позицию обосновывал с позиции интересов персонала, которому предстоит осваивать новую технологию. Является описанная ситуация конфликтом? Каковы перспективы развития данной ситуации и механизмы управления ею?

Задача 2

В беседе руководителя с подчиненным, допустившим технологическую ошибку, которая привела к серьезному материальному ущербу фирме, руководитель предъявил претензии к подчиненному и наложил штраф в размере месячной заработной платы. Является ли описанная ситуация конфликтом? Ответ обоснуйте.

Задача 3

Принимая на работу сотрудника, руководитель фирмы пообещал через два месяца перевести его на вышестоящую должность. По истечении указанного срока обещание руководителя не выполнено. Можно ли описанную ситуацию идентифицировать как конфликтное взаимодействие? Если нет, то каковы перспективы развития описанной ситуации в конфликт

Задача 4

Эссе «Мои индивидуальные особенности поведения в конфликтной ситуации»

Деловая игра «Жалоба»

Цель игры. Развитие у студентов умения анализировать конфликт на основе уяснения ими основных конфликтологических понятий; формирование навыков применения про- стейших методов изучения и оценки конфликтных ситуаций.

Игровая ситуация. Руководство фирмы получило жалобу от одного из сотрудников. Генеральный директор фирмы назначает рабочую группу для изучения жалобы и выработки предложений для принятия решения. Состав рабочей группы: менеджер по кадрам – руководитель; специалист по связям с общественностью; юрист фирмы.

Порядок проведения игры

Подготовительный этап. За одну-две недели студенты получают установку на проведение деловой игры. Им сообщают тему и цель занятия, а также тему деловой игры, ее цель и игровую ситуацию. Студенты получают указания по самостоятельному изучению литературы и уяснению основных понятий: «конфликт», «структура конфликта», «субъекты конфликта», «предмет конфликта», «образ конфликтной ситуации», «мотивы конфликта», «позиция в конфликте». Кроме того, студентам напоминают, что они должны продемонстрировать в ходе деловой игры умение использовать различные методы изучения и анализа конфликтов: наблюдение, анализ результатов деятельности, беседа, экспертный опрос и др.

В ходе игры 1. Учебная группа разбивается на три команды. Первая команда – руководство фирмы: генеральный директор, заместитель генерального директора по связям с общественностью, финансовый директор. Вторая команда – рабочая группа по изучению жалобы (состав смотри в пункте «Игровая ситуация»). Третья команда – эксперты (3–5 человек). Время на распределение ролей – 5 минут. Примечание. Состав команд может быть определен по желанию студентов.

2. Всем командам выдается жалоба в письменном виде и задание на игру. Первая команда готовится к заслушиванию предложений для принятия решения, выработанных рабочей группой (вторая команда). Вторая команда готовит предложения для принятия решения по жалобе. Третья команда готовится к оценке содержания работы первой и второй команд. Время на подготовку – 15 минут.

3. Заслушивание предложений для выработки решения по жалобе, принятие решения и оценка содержания работы. Игровой сценарий. «Генеральный директор» открывает служебное совещание, объяв- ляя его тему, и предоставляет слово для доклада «старшему рабочей группы» по изучению жалобы и выработке предложений для принятия решения (регламент доклада может быть ограничен 10 минутами). После доклада руководящий состав задает вопросы членам рабочей группы (время на вопросы и ответы может быть установлено в пределах 15–20 минут). После ответов на вопросы выслушиваются мнения «заместителя генерального директора по связям с общественностью» и «финансового директора» (на выслушивание мнений может быть выделено 5 минут). Решение на основе обсуждения принимает «генеральный директор». Оценка содержания работы. После принятия решения члены экспертной группы выступают с оценкой работы первой и второй команд, а также исполнителей всех ролей. В ходе оценки возможны дискуссии (на оценку экспертов может быть отведено 15–20 минут).

4. Подведение итогов игры. Обсуждение результатов и впечатлений. Групповая дискуссия.

Типовые оценочные материалы по теме 6.

Вопросы для опроса:

1. Причины, источники конфликтов и формы их проявления.
2. Основные виды внутриличностных конфликтов.
3. Проявления и последствия внутриличностныхконфликтов.
4. Основные способы предупреждения и разрешения внутриличностных конфликтов.
5. Функции конфликта по отношению к его участникам и социуму.

Типовые задачи:

1. Проанализируйте речевое поведение партнеров в конфликте. Выделите основные речевые конфликтогены. Составьте и аргументируйте правила поведения в конфликтной ситуации для персонала гостиницы, ресторана и др.
2. Эссе на тему: «Значение конфликтов в моей жизни»
3. Решение задач

Задача 1

Вы недавно назначены менеджером по кадрам. Вы еще плохо знаете сотрудников фирмы, сотрудники еще не знают вас в лицо. Вы идете на совещание к генеральному директору. Проходите мимо курительной комнаты и замечаете двух сотрудников, которые курят и о чем-то оживленно беседуют. Возвращаясь с совещания, которое длилось один час, вы опять видите тех же сотрудников в курилке за беседой. Вопрос. Как бы вы поступили в данной ситуации? Объясните свое поведение.

Задача 2

Вы начальник отдела. В отделе напряженная обстановка, срываются сроки выполнения работ. Не хватает сотрудников. Выезжая в командировку, вы случайно встречаете свою подчиненную – молодую женщину, которая уже две недели находится на больничном. Но вы находите ее в полном здравии. Она кого-то с нетерпением встречает в аэропорту. Вопрос. Как вы поступите в этом случае? Объясните свое поведение

Тест

Кому из ученых принадлежит разработка учения о борьбе между эросом и танатосом, как природной основе внутриличностных конфликтов?

-З.Фрейду
-А.Адлеру
-К.Юнгу
-Э.Фромму

Внутриличностный конфликт – это:

-глубокие эмоциональные переживания личностью своих неудач;
-состояние тревоги, вызываемое предстоящей сложной ситуацией;
-столкновение противоположно направленных мотивов личности;
-столкновение противоположно направленных поведенческих характеристик личности; -

Чем занимается конфликтология?

-поиском новых видов конфликтов;
-поиском ответов на вопрос, что есть конфликт в различных сферах жизни;
-поиском ответов на вопрос как сделать, чтобы разрешение конфликтных отношений не
принесло вред обеим сторонам;
- всем вышеназванным

Кто или что является объектом конфликта?

- то, что вызывает противодействие участников, является основой их спора;
- те, кто оспаривает мнения, интересы, цели друг друга;
- те, кто вступают в конфликт;

Типовые оценочные материалы по теме 7.

Вопросы для опроса:

1. Взаимодействие и взаимосвязь людей. Теория ролей.
1. 2.Структурная типология межличностного восприятия: межличностная перцепция, идентификация, эмпатия.
2. 3.Модели поведения в конфликте и способы урегулирования межличностных конфликтов.
3. Субкультура группы: групповые нормы, ценности и стереотипы поведения.
4. Групповая динамика и конфликтное взаимодействие.
5. Последствия и функции внутригруппового конфликта.
6. Структура и функции современной организации.
7. Классификация конфликтов в организации, причины их возникновения.
8. Социально-трудовые конфликты.
9. Особенности инновационных конфликтов.
10. Предупреждение, разрешение и управление конфликтами в организации.

Деловая игра «Фрустрирующие ситуации в деловых отношениях»

Цель игры. Закрепление у студентов навыков выявления конфликтных ситуаций в процессе социального взаимодействия в нестандартных деловых ситуациях. Развитие навыков и умений эффективного общения в деловых отношениях.

Порядок проведения игры.

Обучаемым выдаются рисунки, на которых изображены два человека.

То, что говорит первый человек, написано в квадрате слева.

Обучаемые должны записать свои варианты ответа за другого человека.

Затем преподаватель организует обсуждение вариантов ответа в виде дискуссии.

Типовые задачи:

Задача 1

Определите природу конфликта (тип А, Б, В) в следующей ситуации. Руководитель принял на работу неподготовленного работника, не согласовав это с заместителем, у которого тот в подчинении. Вскоре выясняется неспособность принятого работника выполнять свою работу. Заместитель представляет руководителю докладную записку об этом. Руководитель тут же рвет данную записку.

Задача 2

Цель: развитие навыка управления стрессовым состоянием в конфликтной ситуации.

На работе у вас случился конфликт с коллегой или клиентом вашей компании. Условно назовем его «Марией Ивановной».

Конфликт не был разрешен.

Вас переполняют чувство раздражения и обиды. Однако, подобное состояние не приведет ни к чему хорошему. Все попытки забыть о неприятном разговоре оказываются неудачными.

Попытайтесь примерить на себя роль Марии Ивановны. Попробуйте вести себя так же, как она. Посмотрите на конфликт ее глазами. Разыграйте диалог между вами с позиции одной и другой стороны.

Найдите ресурс для разрешения конфликта.

Задача 3

Цель: развитие умения анализировать психическое состояние

Определите психическое состояние и проанализируйте особенности личности менеджера, сформулируйте рекомендации по оптимизации взаимоотношений

*Ситуационная задача:* Андрея, молодого, но уже зарекомендовавшего себя менеджера, назначили главой одного из филиалов полимерного производства. Филиал маленький, коллектив — всего 10 человек. В начале Андрей своим подчиненным очень понравился: оптимистичный, общительный, он быстро и по-новому решал старые проблемы, буквально вдохнул новую жизнь в филиал.

Однако через некоторое время сотрудники заметили, что такой ритм работы периодически нарушается. Сегодня все настроены по-деловому, работа кипит, настроение отличное, в общем, подъем.

А через неделю атмосфера в офисе нервная, все валится из рук. Только спустя некоторое время выяснилось, что виновником этого был сам Андрей, который и «заражал» своим настроением окружающих.

Со временем все в филиале привыкли к таким сменам настроения и старались как-то их нейтрализовать: в период подъема не поддаваться эйфории, а в период спада — пореже попадаться шефу на глаза.

*Основные признаки:* «человек настроения», добрый, способен сопереживать окружающим, оптимистичный.

*Рекомендации:*

- *людям с циклоидным характером:* в период снижения работоспособности избегайте трудностей, неприятностей, соблюдайте режим дня. Постарайтесь снизить трудовую нагрузку и не беритесь за новые виды работ. Постарайтесь улучшить свое настроение и не ругайте себя за отсутствие волевых качеств и несобранность;
- *окружающим людям:* не критикуйте таких людей в период спада настроения, это может углубить тяжесть их состояния.

Типовые оценочные материалы по теме 8.

Вопросы для опроса:

1. Этапы анализа конфликта.
2. Применение методов психологии в диагностике.
3. Тестовые методики в определении конфликтности личности.
4. Модульная методика диагностики межличностных конфликтов.
5. Социометрия как диагностика конфликтного взаимодействия.
6. Ситуационный метод исследования конфликтов.

Типовые задачи:

1. Решите ситуационную задачу:

Цель: сформировать умение анализировать конфликтную ситуацию и принимать решение о выборе стратегии поведения.

Сформулируйте рекомендации по оптимизации отношений в данной ситуации

Неустойчивый характер

*Ситуационная задача:* Иван Семенович славился в кругу друзей своей общительностью, легким нравом и активностью.

Он прекрасно сходился с людьми, но совершенно в них не разбирался, способен подружиться с первым встречным.

На работе он по большей части бездельничал, болтал с сослуживцами и играл на компьютере, часто опаздывал.

Однажды его знакомый предложил ему дать кое-какие сведения о фирме, где он работал, обещая за это деньги и говоря, что это совершенно безопасно.

Иван Семенович согласился, практически не раздумывая. Когда начальник застал его «на месте преступления», Иван Семенович даже не отпирался.

Он покорно подчинился начальнику, который перевел его в другой отдел, на более низкую должность и в дальнейшем прекрасно работал на новом месте под постоянным контролем начальника. Правда, как только контроль ослабевал, он начинал халатно относиться к своим обязанностям, и начальнику приходилось снова «закручивать гайки».

*Основные признаки:* отсутствие твердых внутренних принципов, активность, легкий нрав, контактность.

*Рекомендации:*

- *людям с неустойчивым характером:* постарайтесь понять, что в жизни существуют не только развлечения, но и некие обязанности. Найдите себе работу, связанную с развлечениями (например, в театре, шоу-бизнесе);
- *окружающим людям:* старайтесь не ослаблять контроль такого человека, твердо, но осторожно предъявляйте ему свои требования, не заставляйте его выполнять рутинную работу, он все равно ее не сделает качественно.

Задача 2.

Определите природу конфликта (тип А, Б, В) в следующей ситуации. При распределении премии начальник не выделил ее одному из подчиненных. Оснований для депремирования не было. На вопрос подчиненного руководитель не смог объяснить причины, сказал только: «Это я вас учу».

Типовые оценочные материалы по теме 9.

Вопросы для опроса:

1. Прогнозирование социальных конфликтов.
2. Предупреждение конфликтного противостояния.
3. Креативность как технология профилактики конфликтов.
4. Специфика конфликтов в сервисной деятельности
5. Основные понятия и сущность управления социальными конфликтами.
6. Алгоритм управления конфликтами.
7. Технологии управления конфликтами.

Типовые задачи:

Задача 1.

Определите природу конфликта (тип А, Б, В) в следующей ситуации. Беседуя с претендентом на вакантную должность, руководитель дает обещание в дальнейшем повысить его в должности. Вновь принятый с воодушевлением приступает к работе, проявляя высокую работо- способность и добросовестность. Руководство постоянно увеличивает нагрузку, не прибавляя зарплату и не повышая в должности. Спустя некоторое время работник начинает проявлять признаки недовольства… Назревает конфликт.

Задача 2

Определите природу конфликта (тип А, Б, В) в следующей ситуации. Начальник сообщает подчиненному, что в следующем месяце отправляет его на курсы повышения квалификации. Подчиненный отказывается, ссылаясь на то, что до пенсии ему осталось полтора года.

Задача 3

Определите природу конфликта (тип А, Б, В) в следующей ситуации. Работник, достигший пенсионного возраста, жалуется начальнику, что мастер выживает его с работы. Мастер клянется, что ни малейшего повода для этого не дает. Работник же продолжает жаловаться.

Задача 4

Определите природу конфликта (тип А, Б, В) в следующей ситуации. Начальник участка дает задание рабочему. Тот отказывается, мотивируя свой отказ тем, что эта работа требует более высокого разряда, и добавляя при этом, что ему уже пять лет не повышают разряд.

Задача 5

Определите природу конфликта (тип А, Б, В) в следующей ситуации. На совещании один из подчиненных, не выдержав нажима руководителя, в полушутливой форме обратил на этот нажим внимание. Руководитель не нашелся, что сказать, но после этого случая стал действовать еще более жестко, особенно в отношении «шутника».

Тестирование

Как называется процесс облегчения взаимодействия партнеров, повышения эффективности группового взаимодействия?

синхронизация
апперцепция
фасилитация
медиация
коммуникация

Как называется посредник, обладающий специальными знаниями, обеспечивающий конструктивное разрешение конфликта при самостоятельном конечном выборе варианта оппонентами?

“помощник”
“посредник”
“арбитр”
“третейский судья”
“наблюдатель”

Какие последствия конфликта не относятся к конструктивными:
формирование чувства общности у людей, причастных к решению проблемы,
прояснение собственных интересов и интересов партнера
снятие психологического напряжения
уход от исходной проблемы

Деловая игра «Фрустрирующие ситуации»

Цель игры. Закрепление у студентов навыков выявления конфликтных ситуаций в процессе социального взаимодействия в нестандартных жизненных ситуациях, развитие навыков и умений эффективного общения в сложных ситуациях.

Порядок проведения игры. Обучаемым выдаются рисунки (используются рисунки из теста Розенцвейга), на которых изображены два человека. То, что говорит первый человек, написано в квадрате слева. Обучаемые должны записать свои варианты ответа за другого человека.

Затем преподаватель организует обсуждение вариантов ответа. В конце занятия студентам можно дать психокоррекционные упражнения для самостоятельной отработки

(упражнение 1 взято из кн.: Психологическая помощь и консультирование в практической психологии, 1999, с. 278).

Упражнение 1 Умение реагировать на хамство, сохраняя при этом чувство собственного достоинства, можно тренировать во время поездок в общественном транспорте, в магазине, на рынках и в других общественных местах. Заставьте себя молчать, когда вас задевают в мелком кон- фликте, например в трамвайной ссоре. Научитесь отвлекаться от таких «сцен» приятными воспоминаниями или наблюдением за пейзажем и т. п. Вскоре вы почувствуете преимущество такого поведения – вы избежите конфликта и сохраните честь и достоинство.

Упражнение 2 Вспомните конфликтные ситуации на улице, в общественном транспорте, в учрежде- ниях сферы обслуживания и т. п., свидетелями которых вы были, и проанализируйте их, ответив на следующие вопросы:

1. По какой формуле шло развитие конфликта?
2. Кто был инициатором конфликта и какой конфликтоген он применил первым?
3. Как ответил на конфликтоген второй участник конфликта?
4. Можно ли было избежать этого конфликта и каким образом?

Итоговая дискуссия

Типовые оценочные материалы по теме 10.

Вопросы для опроса:

1. Условия и факторы конструктивного разрешения конфликтов.
2. Переговорный процесс как способ разрешения конфликтов.
3. Технологии переговорного процесса.
4. Урегулирование конфликтов с участием третьей стороны.
5. Обучение эффективному поведению в конфликтах и их разрешению.
6. Транзактный анализ как метод эффективных переговоров

Типовые задачи:

Задача 1

Проведите анализ межличностного взаимодействия и оцените его конфликтность в следующей ситуации. Предприниматель обращается к налоговому инспектору: «На каком основании вы наложили штраф?». Инспектор: «Давайте разберемся». И, используя документы, разъясняет причину штрафа.

Задача 2

Проведите анализ на предмет конфликтности межличностного взаимодействия в следующей ситуации. Руководитель спрашивает у своего заместителя: «Как вы думаете, что нужно сделать, чтобы исключить опоздания на работу сотрудников?». Заместитель: «У меня есть некоторые соображения по этому поводу».

Задача 3

Проведите трансактный анализ на предмет конфликтности межличностного взаимодействия в следующей ситуации. Руководитель обращается к своему заместителю со словами упрека: «Вы не смогли обеспечить своевременность выполнения поставленной задачи». Заместитель: «Меня отвлекли семейные обстоятельства».

**Оценочные материалы промежуточной аттестации**

| Код компетенции | Наименование компетенции | Наименование компонента (этапа) компетенции |
|---|---|---|
| УК ОС-4 | Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и | Способность проводить совещания и собрания в трудовом коллективе, |

| | | |
|---|---|---|
| | письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках | осуществлять деловые и межличностные коммуникации |

| Наименование компонента (этапа) компетенции | Индикатор оценивания | Критерий оценивания |
|---|---|---|
| Способность проводить совещания и собрания в трудовом коллективе, осуществлять деловые и межличностные коммуникации | Соблюдает требования к языку и форме общения, в том числе делового, в зависимости от коммуникативной задачи, решаемой на русском или иностранном языке | Осуществлены деловые и межличностные коммуникации, требуемые для проведения совещаний и собраний в трудовом коллективе |

**Типовые оценочные средства**

Вопросы к устным ответам:

1. Стили речевого поведения – вербальный, ритуальный, манипулятивный.
2. Уровни коммуникации.
3. Стили публичной коммуникации.
4. Система невербальной коммуникации.
5. Вертикальные, горизонтальные коммуникации, их достоинства и недостатки.
6. Коммуникативные роли субъектов общения.
7. Коммуникация и общение как ключевые категории теории коммуникации

**Типовые задачи**

Задача 1

Проведите анализ на предмет конфликтности межличностного взаимодействия в следующей ситуации. Сформулируйте тактику предупреждения конфликта.

Начальник отдела в конце рабочего дня обращается к сотруднику с просьбой остаться после работы для составления срочного отчета. Сотрудник отказывается, ссылаясь на усталость и на то, что рабочий день уже закончился.

Задача 2.

Постарайтесь разрешить следующие конфликтные ситуации, найдите выход из них, определите эффективную стратегию поведения в конфликтной ситуации, выделите конфликтогены:

1. Вы договорились идти на дискотеку с друзьями (подругами) по случаю дня рождения. А родители не отпускают, говоря: «Никуда ты у нас не пойдешь на ночь глядя, маленький(ая) еще!»

2. Друг взял у вас флешку и обещал вернуть ее через неделю. С тех пор прошел месяц, а флешку он так и не вернул. А она позарез нужна вам для подготовки презентации. Вчера вы позвонили ему домой и напомнили, он клятвенно обещал ее принести. А сегодня говорит: «Извини, я забыл, куда ее положил, и теперь не могу найти».

3. Вы увидели на остановке, что молодой человек в оскорбительной манере отзывается о подростке с темным цветом кожи. Все попытки со стороны пожилого человека урезонить молодого человека не приводят к результату.

Задача 3.

Прыгун с шестом, преодолевая планку, отталкивает шест назад. Высота преодолена успешно, но шест падает прямо на зазевавшегося судью, ударив его со всего размаху в лоб. Судья на несколько секунд теряет дар речи от боли, а потом, придя в себя, принимает решение дисквалифицировать этого спортсмена за «неспортивное поведение».

Опишите ситуацию с позиции:

спортсмена, его тренера, судьи, спортивного корреспондента, болельщика на трибуне.

Выделите и проанализируйте структурные компоненты конфликтной ситуации. Сформулируйте рекомендации по выходу из конфликта, определите эффективную стратегию поведения, выделите конфликтогены.

Задача 4.

Вы недавно назначены менеджером по кадрам. Вы еще плохо знаете сотрудников фирмы, сотрудники еще не знают вас в лицо. Вы идете на совещание к генеральному директору. Проходите мимо курительной комнаты и замечаете двух сотрудников, которые курят и о чем-то оживленно беседуют. Возвращаясь с совещания, которое длилось один час, вы опять видите тех же сотрудников в курилке за беседой.

***Вопрос***. Как бы вы поступили в данной ситуации? Определите конфликтогены. Объясните свое поведение. Сформулируйте тактику предупреждения конфликта.

Подойти к курящим, представится, узнать их имена и должности, сказать, что в мои должности входит слежение за соблюдением порядка в рабочее время за работниками, оценивать их ценность для фирмы, что они произвели не самое хорошее впечатление на меня и во избежание дальнейших конфликтов лучше будет, чтобы они были на своих рабочих местах, а не в курилке. И если они еще будут замечены в нарушениях дисциплины мне придется действовать уже другими методами, а не разговорами. Сказать, что надеюсь, что мы поняли друг друга и в будущем будем разговаривать только на приятные темы.

Задача 5

Вы – начальник отдела. В отделе напряженная обстановка, срываются сроки выполнения работ. Не хватает сотрудников. Выезжая в командировку, вы случайно встречаете свою подчиненную – молодую женщину, которая уже две недели находится на больничном. Но вы находите ее в полном здравии. Она кого-то с нетерпением встречает в аэропорту.

***Вопрос***. Как вы поступите в этом случае? Объясните свое поведение. Сформулируйте тактику предупреждения конфликта.

Поздороваться, поинтересоваться, кого она ждет в аэропорту. Сказать, что немедленно жду ее на работе, что она ценный сотрудник и если она завтра выйдет на работу и будет старательно работать, то ее поведение закончится этим выговором. Если же нет, то придется искать другого сотрудника.

Объяснение: в обычной ситуации следовало бы применить более жестокие меры, вплоть до увольнения, но поскольку срываются сроки работ сотрудница нужна коллективу.

Шкала оценивания (зачет)

«Зачтено» ставится, если обучающийся продемонстрировал умение проводить совещания, осуществлять деловые коммуникации, ответ соответствует наиболее полному и правильному структурированному ответу и правильно решенной задаче. При этом, допускается, что ответ, в целом, соответствует содержанию поставленных вопросов, раскрыты суть и наибольшее число аспектов темы, однако присутствуют неточности.

«Незачтено» ставится обучающему, если обучающийся не продемонстрировал умение проводить совещания, осуществлять деловые коммуникации, в ответе не раскрыта тема поставленных вопросов, неправильно решена ситуационная задача, формулировки расплывчаты и некорректны.

**5. Методические материалы по освоению дисциплины**

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;
- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

При применении дистанционных образовательных технологимй методичпеские материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

### 6.1. Основная литература

1. Афанасьева Е.А. Основы конфликтологии : учебное пособие / Афанасьева Е.А.. — Саратов : Вузовское образование, 2014. — 159 c. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/19276.html

2. Сорокина Е.Г. Конфликтология в социальной работе : учебник для бакалавров / Сорокина Е.Г., Вдовина М.В.. — Москва : Дашков и К, 2018. — 282 c. — ISBN 978-5-394-02053-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/85221.html

### 6.2. Дополнительная литература

1. Светлов В.А. Управление конфликтом. Новые технологии принятия решений в конфликтных ситуациях : учебное пособие / Светлов В.А.. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 136 c. — ISBN 978-5-4486-0444-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/79819.html

2. Кузьмина Т.В. Конфликтология : учебное пособие / Кузьмина Т.В.. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 65 c. — ISBN 978-5-4486-0416-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/79799.html

## 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Западный филиал
Кафедра региональной экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«Менеджмент в индустрии гостеприимства»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**
Б1.В.07 «Бизнес-модель предприятия индустрии гостеприимства и его проектирование»

**Бакалавриат**
по направлению подготовки
**38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ**

Форма обучения
**Очная, очно-заочная**

Год набора 2024

Калининград, 2024 г.

**Автор-составитель:**
Доцент кафедры региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент Е. В. Балясникова

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент А.Е. Чунина

Рабочая программа дисциплины Б1.В.07 «Бизнес-модель предприятия индустрии гостеприимства и его проектирование» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента
протокол от «11» декабря 2024 г. № 17

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические материалы для освоения дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
6.1. Основная литература

6.2. Дополнительная литература

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

6.4. Интернет-ресурсы

6.5. Иные источники

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина Б1.В.07 «Бизнес-модель предприятия индустрии гостеприимства и его проектирование» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Наименование компонента (этапа) компетенции |
|---|---|---|
| ПКс-3 | Владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, планировании и прогнозировании деятельности организации индустрии гостеприимства | Способность моделировать бизнес-процессы организаций индустрии гостеприимства, определять факторы, влияющие на процессы основного производства организации индустрии гостеприимства и необходимые для этого ресурсы |

1.2.В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

| ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) | Код компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| | ПКс-3 | на уровне знаний: знать факторы, влияющие на процессы основного производства организации индустрии гостеприимства и необходимые для этого ресурсы |
| | | на уровне умений: уметь определятьфакторы, влияющие на процессы основного производства организации индустрии гостеприимства и необходимые для этого ресурсы |
| | | на уровне навыков: не формируются |

## 2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины: 4 з. е., 144 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 10 академических часов лекций,
- 16 академических часов практических занятий,
- 80 академических час самостоятельной работы,
- 36 академических часов экзамен,
- 2 академических часа консультация

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очно-заочной форме обучения:

- 6 академических часов лекций,
- 8 академических часов практических занятий,
- 119 академических час самостоятельной работы,
- 9 академических часов экзамен,
- 2 академических часа консультация

Дисциплина «Бизнес-модель предприятия индустрии гостеприимства и его проектирование» изучается по в 6 семестре по очной форме обучения, в 5 семестре по очно-заочной форме обучения.

Дисциплина «Бизнес-модель предприятия индустрии гостеприимства» сопряжена с изучением дисциплин «Управление затратами», «Стратегический менеджмент», «Методы принятия управленческих решений», «Налоги и налогообложение».

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

## 3. Содержание и структура дисциплины

### Очная форма обучения

| Наименование тем | Количество академических часов | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Всего | Контактная работа с преподавателем | | | | СР | |
| | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| Тема 1. Ключевые модели организации. | 10 | 1 | | 1 | | 8 | конспект лекций, устный опрос, |
| Тема 2. Тенденция объединения гостиниц. Гостиничные цепи. Сети ресторанов | 10 | 1 | | 1 | | 8 | конспект лекций, устный опрос |
| Тема 3. Система взаимоотношений собственник - менеджмент. | 10 | 1 | | 1 | | 8 | конспект лекций, устный опрос |
| Тема 4. Франчайзинг как форма организации бизнеса в индустрии гостеприимства | 11 | 1 | | 2 | | 8 | конспект лекций, устный опрос |
| Тема 5. Регулирование бизнеса в индустрии гостеприимства. | 10 | 1 | | 1 | | 8 | конспект лекций, устный опрос, |
| Тема 6. Проектирование деятельности организаций индустрии гостеприимства. Особенности и виды сервисного продукта. | 11 | 1 | | 2 | | 8 | конспект лекций, устный опрос, |
| Тема 7. Системы классификации и типология организаций индустрии гостеприимства. | 11 | 1 | | 2 | | 8 | конспект лекций, устный опрос |
| Тема 8. Организационная структура гостиничных предприятий. Организационная структура предприятий общественного питания. | 11 | 1 | | 2 | | 8 | конспект лекций, устный опрос |

| Наименование тем | Количество академических часов | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Всего | Контактная работа с преподавателем | | | | СР | |
| | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| Тема 9. Проектирование продукта организаций индустрии гостеприимства | 11 | 1 | | 2 | | 8 | конспект лекций, устный опрос |
| Тема 10. Современные требования по формированию и реализации инновационных услуг гостеприимства. | 11 | 1 | | 2 | | 8 | конспект лекций, устный опрос, |
| Промежуточная аттестация: | 36 | | | | | | **Экзамен** |
| Консультация | 2 | | | | | | |
| Всего | 144 | 10 | | 16 | 2 | 80 | 36 |

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

**Очно-заочная форма обучения**

| Наименование тем | Количество академических часов | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Всего | Контактная работа с преподавателем | | | | СР | |
| | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| Тема 1. Ключевые модели организации. | 22 | 1 | | 1 | | 20 | конспект лекций, устный опрос, |
| Тема 2. Тенденция объединения гостиниц. Гостиничные цепи. Сети ресторанов | | | | | | | конспект лекций, устный опрос |
| Тема 3. Система взаимоотношений собственник - менеджмент. | 23 | 1 | | 1 | | 21 | конспект лекций, устный опрос |
| Тема 4. Франчайзинг как форма организации бизнеса в индустрии гостеприимства | | | | | | | конспект лекций, устный опрос |
| Тема 5. Регулирование бизнеса в индустрии гостеприимства. | 23 | 1 | | 1 | | 21 | конспект лекций, устный опрос, |
| Тема 6. Проектирование деятельности организаций индустрии гостеприимства. | | | | | | | конспект лекций, устный опрос, |

| Наименование тем | Количество академических часов | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Всего | Контактная работа с преподавателем | | | | СР | |
| | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| Особенности и виды сервисного продукта. | | | | | | | |
| Тема 7. Системы классификации и типология организаций индустрии гостеприимства. | 23 | 1 | | 1 | | 21 | конспект лекций, устный опрос |
| Тема 8. Организационная структура гостиничных предприятий. Организационная структура предприятий общественного питания. | | | | | | | конспект лекций, устный опрос |
| Тема 9. Проектирование продукта организаций индустрии гостеприимства | 21 | 1 | | 2 | | 18 | конспект лекций, устный опрос |
| Тема 10. Современные требования по формированию и реализации инновационных услуг гостеприимства. | 21 | 1 | | 2 | | 18 | конспект лекций, устный опрос, |
| Промежуточная аттестация: | 9 | | | | | | **Экзамен** |
| Консультация | 2 | | | | | | |
| Всего | 144 | 6 | | 8 | 2 | 92 | 9 |

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

## Содержание дисциплины

Тема 1. Ключевые модели организации.

Моделирование в менеджменте и бизнесе как инструмент повышения эффективности. Управленческие и функциональные области применения моделей в менеджменте, место бизнес моделирования в науке управления. Факторы внешней среды, влияющие на развитие организации, фокус создаваемых бизнес моделей. Цепочка ценностей ? традиционный и современный подходы. Потребительские приоритеты. Структура бизнес модели и ее типы. Алгоритм поиска и выбора модели. Бизнес-модель организации как основа анализа современного предприятия. Модель Ритца. Неповторимость интерьера и стиля обслуживания; ограниченный штат сотрудников с

невозможностью профессионального роста; неповторимость, непохожесть на другие организации; расположение в средних городах и исторически-культурных центрах.

Тема 2. Тенденция объединения гостиниц. Гостиничные цепи. Сети ресторанов.

Варианты объединения гостиниц. Гостиничные консорциумы (объединение нескольких отелей и небольших гостиничных групп разного класса); ассоциации; гостиницы, объединенные по принципу франчайзинга. Варианты объединения ресторанов. Ресторанные консорциумы (объединение нескольких ресторанов и небольших организаций общественного питания разного класса); ассоциации; рестораны, объединенные по принципу франчайзинга.

Тема 3. Система взаимоотношений собственник - менеджмент.

Модели организаций в системе взаимоотношений. Независимые организации. Управление самого владельца; Профессиональный менеджмент и управляющие компании в системе управления организациями индустрии гостеприимства.

Тема 4. Франчайзинг как форма организации бизнеса в индустрии гостеприимства

Варианты сотрудничества в системе франчайзинга в бизнесе индустрии гостеприимства. Система самостоятельного управления; Контрактное управление. Виды франчайзинга в бизнесе индустрии гостеприимства. Прямой франчайзинг. Косвенный франчайзинг

Тема 5. Регулирование бизнеса в индустрии гостеприимства.

Степень участия государства в управлении туристической отраслью. Модели управления в индустрии гостеприимства: централизованная, децентрализованная и смешанная. Финансирование организаций индустрии гостеприимства, наличие практики администрирования деятельности организаций индустрии гостеприимства, ориентация на интенсивный или экстенсивный рост туристической сферы, наличие в туристической отрасли большого количества сильных частных компаний, уровень инициативности бизнеса, способность государства к ведению диалога с бизнесом.

Тема 6. Проектирование деятельности организаций индустрии гостеприимства. Особенности и виды сервисного продукта.

Проектная деятельность и управление проектами в деятельности организаций индустрии гостеприимства. Деловая и инженерная составляющие проектов.

Тема 7. Системы классификации и типология организаций индустрии гостеприимства.

Концептуальные основы классификации организаций индустрии гостеприимства. Цель классификации гостиниц. Основные параметры классификации гостиничного предприятия. Новые требования к классификации российских гостиниц. Основные типы гостиниц. Классификация предприятий общественного питания.

Тема 8. Организационная структура гостиничных предприятий. Организационная структура предприятий общественного питания.

Организационная структура гостиничного комплекса. Характеристика работы основных внешних и внутренних служб современного отеля. Функции руководителей высшего, среднего и низшего звена управления. Организационная структура предприятия общественного питания. Характеристика основных служб предприятия общественного питания. Функции руководителей высшего, среднего и низшего звена управления.

Тема 9. Проектирование продукта организаций индустрии гостеприимства.

Цели и задачи проектирования продукта организации индустрии гостеприимства. Этапы проектирования продуктов и услуг. Формирование продукта, соответствующего запросам потребителей.

Тема 10. Современные требования по формированию и реализации инновационных услуг гостеприимства.

Современные технологии и методы проектирования организаций индустрии гостеприимства. Зарубежный и отечественный опыт проектирования организаций индустрии гостеприимства.

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

| Тема (раздел) | Методы текущего контроля успеваемости |
|---|---|
| Тема 1. Ключевые модели организации. | О, Д, КЛ |
| Тема 2. Тенденция объединения гостиниц. Гостиничные цепи. Сети ресторанов | О, Д, КЛ |
| Тема 3. Система взаимоотношений собственник - менеджмент. | О, Д, КЛ, Т, КТ1 |
| Тема 4. Франчайзинг как форма организации бизнеса в индустрии гостеприимства | О, Д, КЛ |
| Тема 5. Регулирование бизнеса в индустрии гостеприимства. | О, Д, КЛ |
| Тема 6. Проектирование деятельности организаций индустрии гостеприимства. Особенности и виды сервисного продукта. | О, Д, КЛ, |
| Тема 7. Системы классификации и типология организаций индустрии гостеприимства. | О, Д, КЛ, Т, КТ2 |
| Тема 8. Организационная структура гостиничных предприятий. Организационная структура предприятий общественного питания. | О, Д, КЛ |
| Тема 9. Проектирование продукта организаций индустрии гостеприимства | О, Д, КЛ |
| Тема 10. Современные требования по формированию и реализации инновационных услуг гостеприимства. | О, Д, КЛ, Т, КТ3 |

Примечание: * – методы текущего контроля успеваемости: опрос (О), доклад (Д), проверка конспекта лекций (КЛ), тестирование (Т), контрольная точка (КТ).

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации студентов составляет 100 (сто) баллов.

Результат промежуточной аттестации (максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию) по дисциплине равен максимальному количеству баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации с учетом веса промежуточной аттестации.

Вес оценивания промежуточной аттестации при формировании итоговой балльной оценки по дисциплине равен 0,4. При этом вес оценивания повторной промежуточной аттестации - 1,0. Результаты текущей аттестации при повторной промежуточной аттестации не учитываются.

**Система перевода итоговой балльной оценки в традиционную, бинарную системы и ECTS**

| Итоговая балльная оценка | Бинарная система | ECTS |
|---|---|---|
| 95 – 100 | Зачтено | passed |
| 85 – 94 | | passed |
| 75 – 84 | | passed |
| 65 – 74 | | passed |
| 55 – 64 | | passed |
| 0 – 54 | Незачтено | no passed |

Студент, набравший в течение семестра сумму баллов, достаточную для получения оценки «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично» может получить оценку без прохождения промежуточной аттестации. В таком случае студент обязан выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации.

Если студент хочет получить более высокую оценку, он должен пройти промежуточную аттестацию.

Студент имеет право выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации и отозвать соответствующее согласие только в период после получения баллов за все контрольные точки в рамках текущего контроля успеваемости и не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты начала промежуточной аттестации по дисциплине.

Распределение весовых коэффициентов по контрольным точкам в рамках текущего контроля

| Наименование контрольной точки | Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент | Коэффициент веса контрольной точки | Результат контрольной точки Отражается в журнале БРС в СДО |
|---|---|---|---|
| Контрольная точка 1 Тестирование по темам 1, 2, 3 | 100 | 0,20 | 20 |
| Контрольная точка 2 Тестирование по темам 4 - 7 | 100 | 0,20 | 20 |
| Контрольная точка 3 Решение задач по теме 8 -10 | 100 | 0,20 | 20 |
| **Результат текущего контроля успеваемости** | | **0,60** | **60** |
| Дополнительные баллы за посещение лекционных и практических занятий | 100 | 0,1 | 10 |
| Дополнительные баллы за подготовку конспекта лекций | 100 | 0,05 | 5 |
| Дополнительные баллы за активное участие в мероприятиях института (участие в экономическом диктанте, олимпиадах и пр.) | 100 | 0,15 | 15 |
| **Всего дополнительных баллов** | | | **30** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Максимальный итоговый результат текущего контроля с учетом дополнительных баллов** | | | **90** |

Дополнительные баллы можно получить за посещение лекционных и практических занятий, за подготовку конспекта лекций по темам дисциплины, за активное участие в мероприятиях института (участие в экономическом диктанте, олимпиадах и т.д.) – максимально 30 баллов, в зависимости от степени участия.

Зачет с оценкой проводится с применением следующих методов (средств): в устной форме – в виде защиты бизнес-плана или в письменной форме - тестирование.

Экзамен проводится с применением следующих методов (средств): в устной форме– ответы на вопросы или защита проекта.

**Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.**

Типовые оценочные материалы по теме 1.

Темы для устного опроса:

1. Модель КемонсаУильсона.
2. Высокий уровень обслуживания своих гостей. Соблюдение единого архитектурного стиля; быстрая регистрация гостей; гибкая система тарифов; специальные номера для постоянных клиентов; наличие «шведского стола», конференц-холл.
3. Гибкая система тарифов;
4. Единое управление, маркетинг и служба коммуникаций;
5. Особенности управления в организациях общественного питания.
6. Возможность карьерного роста для сотрудников.
7. Холдинг как система управления отелями или организациями общественного питания.

Практическое задание: построить шаблон бизнес-модели гостиничного бизнеса, ресторанного бизнеса

Типовые оценочные материалы по теме 2.

1. Гостиничные цепи.
2. Определенные требования и стандарты услуг в гостиничной цепи.
3. Единый фонд управления гостиницами в гостиничной цепи.
4. Условия разделения основных функций управления.
5. Сети ресторанов.
6. Единый фонд управления ресторанами в сети.
7. Условия разделения основных функций управления.

Практическое задание: проанализировать организацию индустрии гостеприимства

Типовые оценочные материалы по теме 3.

1. Объединение организациями индустрии гостеприимства, управляемое профессиональными управляющими компаниями.
2. Организации индустрии гостеприимства в объединении независимых организаций.
3. Ассоциации, федерации организаций индустрии гостеприимства.
4. Федерация рестораторов и отельеров в Калининградской области

Типовые оценочные материалы по теме 4.

Темы для устного опроса:

1. Финансовые возможности франчайзера как условие расширения.
2. Система франчайзинга в российских условиях в предоставлении услуг гостеприимства
3. Примеры

**Примерные тесты по темам 1, 2, 3 (контрольная точка 1)**

1. Какая из перечисленных характеристик является ключевой частью описания бизнес-модели?

1) Широкий круг конкурентов
2) Сложные технические решения
3) Глубокие технические знания
4) **Источники выручки**

2. Какой из следующих этапов является первым в жизненном цикле проекта?

1) Планирование
2) Исполнение
3) **Инициация**
4) Контроль

3. Какая из перечисленных стратегий является частью бизнес-модели «Фокусировка на стоимости»?

1) Дифференциация
2) Экспансия на новые рынки
3) **Минимизация издержек**
4) Развитие инноваций

4. Какой из следующих аспектов НЕ является частью бизнес-модели?

1) Ключевые партнеры
2) Сегменты клиентов
3) Структура затрат
4) **Методы управления проектами**

5. Какой из следующих факторов НЕ является частью структуры бизнес-модели?

1) Ресурсы
2) **Методы управления проектами**
3) Ценностные предложения
4) Ключевые партнеры

6. Какой из аспектов бизнес-модели описывает, как компания создает и доставляет ценность своим клиентам?

1) Источники выручки
2) Каналы распределения
3) Ключевые ресурсы
4) **Ценностные предложения**

Типовые оценочные материалы по теме 5.

Темы для устного опроса:

1. Создание и модернизация туристической инфраструктуры.
2. Определение формата функционирования туристического рынка.
3. Создание благоприятных условий для ведения туристической деятельности.
4. Увеличение притока частных инвестиций в туристическую отрасль.

5. Улучшение позиций туристической отрасли страны на международном рынке.
6. Особенности Калининградской области.

Типовые оценочные материалы по теме 6.

Темы для устного опроса:

1. Развитие концепции управления проектами.
2. Участники проекта в гостиничной деятельности.
3. Характеристика основных принципов формирования гостиничного продукта.
4. Участники проекта в ресторанной деятельности.
5. Характеристика основных принципов формирования гостиничного продукта.

Типовые оценочные материалы по теме 7.

1. Основные показатели гостиничного хозяйства России
2. Особенности взаимодействия основных служб гостиницы при формирования гостиничного продукта.
3. Клиенты гостиничных предприятий и их типы
4. Классификация гостиниц в Российской Федерации.
5. Особенности взаимодействия основных служб предприятия общественного питания при формировании услуг.
6. Клиенты предприятий общественного питания и их типы
7. Классификация предприятий общественного питания в Российской Федерации.

Практическое задание: проанализировать организацию индустрии гостеприимства

**Примерные тесты по темам 4, 5, 6, 7 (контрольная точка 2)**

1. Какой из следующих элементов не является ключевым компонентом бизнес-модели Canvas?

1) Ключевые партнеры
2) Сегменты клиентов
3) Инфраструктура
4) **Курс валюты**

2. Что представляет собой SWOT-анализ в контексте формирования бизнес-модели?

1) Анализ конкурентов
2) **Анализ сильных и слабых сторон, возможностей и угроз**
3) Анализ ценовой политики
4) Анализ потребительского спроса

3. Какие из перечисленных факторов влияют на успешное выполнение проекта?

1) **Размер бюджета**
2) **Опыт команды**
3) Цветовая гамма проекта
4) Погода в день старта проекта

4. Что означает акроним MVP в сфере стартапов и бизнес-моделей?

1) Минимальное виртуальное пространство
2) Максимальная визуальная привлекательность
3) **Минимально жизнеспособный продукт**
4) Магическое взаимодействие с потребителем

5. Какой из перечисленных методов оценки стоимости проекта является наиболее точным?

1) Экспертная оценка
**2) Метод декомпозиции**
3) Сравнение с аналогами
4) Метод дней человека

6. Модель B2C - «business to consumer» обозначает:

1) Способ общения покупателей товаров.
**2) Коммерческие взаимоотношения между организацией и частными лицами.**
3) Описание коммерческих сделок.
4) Нет правильных ответов.

Типовые оценочные материалы по теме 8.

5. Организационная структура гостиничного комплекса.
1. Характеристика работы основных внешних и внутренних служб современного отеля.
2. Функции руководителей высшего, среднего и низшего звена управления.
3. Организационная структура предприятия общественного питания.
4. Характеристика основных служб предприятия общественного питания.
5. Функции руководителей высшего, среднего и низшего звена управления.

Практическое задание: разработать организационную структуру организации индустрии гостеприимства

Типовые оценочные материалы по теме 9.

Темы для устного опроса:

1. Цели и задачи проектирования продукта организации индустрии гостеприимства.
2. Этапы проектирования продуктов и услуг.
3. Формирование продукта, соответствующего запросам потребителей.

Практическое задание: разработать услугу организации индустрии гостеприимства.

Типовые оценочные материалы по теме 10.

Практическое задание:

Технико-экономическое обоснование проекта организации индустрии гостеприимства в конкретном городе области.

Типовые оценочные материалы по теме 9.

Темы для устного опроса:

1. Опишите современные технологии и методы проектирования организаций индустрии гостеприимства.
2. Охарактеризуйте зарубежный опыт проектирования организаций индустрии гостеприимства.
3. Охарактеризуйте отечественный опыт проектирования организаций индустрии гостеприимства.

**Примерные тесты по темам 8, 9, 10 (контрольная точка 3)**

1. Рабочая документация по проектированию организационной системы включает …
**а) рабочий проект по организации производства, труда и управления**
б) материалы обследования организации труда
в) материалы инструментального обслуживания производства
г) изучение инструктивных методических и нормативных документов
2. Разработка управленческой процедуры включает …
а) исходные положения по организационному проектированию

б) технико-экономическое планирование
в) определение источников финансирования
**г) описание операций, входящих в процедуру**
3. Обследование организации управления производством охватывает …
а) расчет общей численности персонала
б) рабочее детальное обследование
**в) технологическую подготовку производства**
г) разработку и утверждение плана выполнения работ
4. Этап техническое проектирования включает …
а) определение объекта и цели проектирования
**б) разработку организационных решений по основным направлениям проектирования**
в) разработку методического и нормативного обеспечения
г) разработку плана выполнения работ

**Оценочные материалы промежуточной аттестации**

| Код компетенции | Наименование компетенции | Наименование компонента (этапа) компетенции |
|---|---|---|
| ПКс-3 | Владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, планировании и прогнозировании деятельности организации индустрии гостеприимства | Способность моделировать бизнес-процессы организаций индустрии гостеприимства, определять факторы, влияющие на процессы основного производства организации индустрии гостеприимства и необходимые для этого ресурсы |

| Компонент компетенции | Индикатор (показатель) оценивания | Критерий оценивания |
|---|---|---|
| Способность моделировать бизнес-процессы организаций индустрии гостеприимства, определять факторы, влияющие на процессы основного производства организации индустрии гостеприимства и необходимые для этого ресурсы | Разработаны предложения по совершенствованию бизнес-процессов организации в зависимости от условий ее функционирования с использованием моделирования | Применены методы моделирования бизнес-процессов организации индустрии гостеприимства |

**Типовые оценочные средства**

Вопросы к экзамену

1. Ключевые модели организации индустрии гостеприимства
2. Модель Ритца.
3. Модель КемонсаУильсона.
4. Холдинг как система управления организациями индустрии гостеприимства.
5. Тенденция объединения организаций индустрии гостеприимства. Гостиничные цепи. Сети ресторанов.
6. Варианты объединения организаций индустрии гостеприимства.
7. Система взаимоотношений собственник-менеджмент в индустрии гостеприимства.

8. Модели гостиниц и ресторанов в системе взаимоотношений.

Темы для проекта

1. Разработать организационную структуру организации индустрии гостеприимства.
2. Разработать новую услугу для организации индустрии гостеприимства.
3. Описать этапы реализации проекта открытия организации индустрии гостеприимства.

Шкала оценивания (экзамен)

Оценка «ОТЛИЧНО» ставится, если студент продемонстрировал готовность к планированию хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка услуг и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства, определил особенности организации индустрии гостеприимства.

Оценка «ХОРОШО» ставится, если студент продемонстрировал готовность к планированию хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка услуг и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства, определил особенности организации индустрии гостеприимства, но допустил неточности или незначительные ошибки.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится, если студент продемонстрировал слабую готовность к планированию хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка услуг и спроса потребителей, не смог учесть социальную политику государства, с трудом определил особенности организации индустрии гостеприимства, допустил грубые ошибки.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится, если студент не продемонстрировал готовность к планированию хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка услуг и спроса потребителей, не смог учесть социальную политику государства, не определил особенности организации индустрии гостеприимства, допустил грубые ошибки.

## 5. Методические материалы по освоению дисциплины

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;

- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные

абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

При применении дистанционных образовательных технологимйметодичпеские материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

### 6.1 Основная литература

1. Мамонова, В. Г. Моделирование бизнес-процессов : учебное пособие / В. Г. Мамонова, Н. Д. Ганелина, Н. В. Мамонова. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2012. — 43 c. — ISBN 978-5-7782-2016-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/44963.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Моделирование бизнес-процессов : учебное пособие / А. Н. Байдаков, О. С. Звягинцева, А. В. Назаренко [и др.]. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. — 180 c. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/76036.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Румянцева, И. А. Архитектурно-планировочные решения и функционная организация зданий гостиниц : курс лекций / И. А. Румянцева. — Москва : Московская государственная академия водного транспорта, 2015. — 53 c. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/46812.html

4. Организация ресторанного бизнеса : учебное пособие / Ю. В. Жилкова, З. В. Макаренко, Л. А. Насырова, В. И. Шариков. — Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2014. — 192 c. — ISBN 978-5-4377-0026-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/40873.html

### 6.2. Дополнительная литература

1. Родионова, Н. С. Современное состояние ресторанного бизнеса : учебное пособие / Н. С. Родионова, Е. В. Субботина, Н. Ю. Агаева. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2013. — 223 c. — ISBN 978-5-89448-974-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/47453.html

2. Роберт, Кристи Управление рестораном : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Социально-культурный сервис и туризм», «Экономика и управление на предприятии (в сфере сервиса)», «Менеджмент в сфере услуг», «Управление персоналом» / Милл Кристи Роберт. — 3-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА,

2017. — 536 c. — ISBN 978-5-238-01589-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/81705.html

## 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

**Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Западный филиал
Кафедра региональной экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«Менеджмент в индустрии гостеприимства»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**
Б1.В.08 «Атмосфера и дизайн на предприятиях индустрии гостеприимства»

**Бакалавриат**
по направлению подготовки
**38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ**

Форма обучения
**Очная, очно-заочная**

Год набора 2024

Калининград, 2024 г.

**Автор-составитель:**
Доцент кафедры региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент Е. В. Балясникова

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент А.Е. Чунина

Рабочая программа дисциплины Б1.В.08 «Атмосфера и дизайн на предприятиях индустрии гостеприимства» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента
протокол от «11» декабря 2024 г. № 17

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические материалы для освоения дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
6.1. Основная литература

6.2. Дополнительная литература

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

6.4. Интернет-ресурсы

6.5. Иные источники

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина Б1.В.08 «Атмосфера и дизайн на предприятиях индустрии гостеприимства» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Наименование компонента (этапа) компетенции |
|---|---|---|
| ПКс-4 | Умение использовать инструменты и методы моделирования для совершенствования бизнес-процессов организации | Способность применять инструменты и методы разработки атмосферы и дизайна помещения в соответствии с общей направленностью организации и фирменного стиля |

1.2.В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

| ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) | Код компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| | ПКс-4 | на уровне знаний: знать инструменты оценки степени удовлетворенности гостей качеством обслуживания, обеспечения и поддержки лояльности гостей по отношению к организации индустрии гостеприимства |
| | | на уровне умений: уметь определять и применять инструменты оценки степени удовлетворенности гостей качеством обслуживания, обеспечения и поддержки лояльности гостей по отношению к организации индустрии гостеприимства |
| | | на уровне навыков: не формируются |

## 2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины: 2 з.е., 72 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 10 академических часов лекций,
- 16 академических часов практических занятий,
- 42 академических час самостоятельной работы,
- 4 академических часа контроля.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очно-заочной форме обучения:

- 6 академических часов лекций,
- 8 академических часов практических занятий,
- 54 академических часа самостоятельной работы,
- 4 академических часа контроля.

Дисциплина «Атмосфера и дизайн на предприятиях индустрии гостеприимства» изучается по в 3 семестре по очной форме обучения, в 5 семестре по очно-заочной форме обучения.

Дисциплина сопряжена с изучением дисциплин «Управление затратами», «Стратегический менеджмент», «Методы принятия управленческих решений», «Налоги и

налогообложение», «Бизнес-модель предприятия индустрии гостеприимства и его проектирование».

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

## 3. Содержание и структура дисциплины

**Очная форма обучения**

| Наименование тем | Количество академических часов | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Всего | Контактная работа с преподавателем | | | | СР | |
| | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| Тема 1. Основы создания фирменного стиля предприятий индустрии гостеприимства | 12 | 2 | | 2 | | 8 | конспект лекций, устный опрос, |
| Тема 2. Понятие дизайна. Свет, форма и цвет. Психологическое воздействие цвета. | 12 | 2 | | 2 | | 8 | конспект лекций, устный опрос |
| Тема 3. Виды композиций. | 14 | 2 | | 4 | | 8 | конспект лекций, устный опрос |
| Тема 4. Дизайн предприятий индустрии гостеприимства. Фирменный стиль и имиджевая политика предприятий индустрии гостеприимства. | 16 | 2 | | 4 | | 10 | конспект лекций, устный опрос |
| Тема 5. Разработка элементов фирменного стиля | 14 | 2 | | 4 | | 8 | конспект лекций, устный опрос, |
| Промежуточная аттестация: | 4 | | | | | | **Зачет** |
| Всего | 72 | 10 | | 16 | | 42 | 4 |

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

**Очно-заочная форма обучения**

| Наименование тем | Количество академических часов | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Всего | Контактная работа с преподавателем | | | | СР | |
| | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| Тема 1. Основы создания фирменного стиля предприятий индустрии гостеприимства | 12 | 1 | | 1 | | 10 | конспект лекций, устный опрос, |
| Тема 2. Понятие дизайна. Свет, форма и цвет. Психологическое воздействие цвета. | 13 | 1 | | 2 | | 10 | конспект лекций, устный опрос |
| Тема 3. Виды композиций. | 14 | 2 | | 2 | | 10 | конспект лекций, устный опрос |
| Тема 4. Дизайн предприятий индустрии гостеприимства. Фирменный стиль и имиджевая политика предприятий индустрии гостеприимства. | 17 | 1 | | 2 | | 14 | конспект лекций, устный опрос |
| Тема 5. Разработка элементов фирменного стиля | 12 | 1 | | 1 | | 10 | конспект лекций, устный опрос, |
| Промежуточная аттестация: | 4 | | | | | | **Зачет** |
| Всего | 72 | 6 | | 8 | | 54 | 4 |

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

**Содержание дисциплины**

Тема 1. Основы создания фирменного стиля предприятий индустрии гостеприимства.

Понятие фирменного стиля. Функции фирменного стиля: имиджевая, идентификационная, корпоративная. Этапы разработки фирменного стиля. Основные термины и определения: фирменное наименование, торговая марка, фирменное имя (бренд), фирменный знак, товарный образ, товарный знак, логотип, слоган, фирменный блок, имидж, имеджеология, имидж корпоративный. Психологические аспекты значения торговой марки и товарного знака. Ассоциативные уровни, которые несут товарный знак и

название фирмы. Ассоциативные уровни графики. Психологические требования, предъявляемые к товарному знаку..

Тема 2. Понятие дизайна. Свет, форма и цвет. Психологическое воздействие цвета.

История возникновения и развития дизайна. Истоки зарождения искусства графики, живописи, скульптуры, декора, дизайна. Дизайн – как особый вид творчества. Определение термина дизайн и историческая трансформация его смысла. В 1919 г. в Германии была открыта высшая школа «Баухауз» - промышленного дизайна. В 1926 г. в России начали работу высшие художественно-технические мастерские «ВХУТЕМАС». В 1928 г. в США основан рекламный дизайн. XX век: искусство современного дизайна. Предмет, объект, цель и методы дизайна. Дизайн в ряду других родственных ему практик. Особенности профессионального мышления дизайнера. Природа света. Развитие представлений о свете и цвете с древних времен до Х. Гюйгенса и И. Ньютона. Корпускулярная теория света. Возникновение цветов по Ньютону. Волновая теория Гюйгенса. Отражение и преломление света. Электромагнитная теория света. Дифракция света. Люминесценция. Источники света. Цвет при белом и цветном освещении. При воздействии света меняется вся цветовая среда интерьера. Цвет и форма. Свойства формы. Изменение цвета при новой форме. Пространственное воздействие цвета. Цвет и настроение. Властный, богатый, романтичный, естественный, жизнерадостный, мягкий, приветливый, царственный, надежный, энергичный, чистый, графический, профессиональный, освежающий, традиционный цвета.

Тема 3. Виды композиций.

Основные виды композиций: фронтальная, объемная, пространственная. Органичность и целостность внешней формы. Масштабность. Пропорциональность. Равновесие. Динамичность. Статичность. Симметрия. Контраст. Объемно-пространственная структура. Тектоника. Пластичнсть. Единство характера формы. Взаимосвязь основных видов композиции. Разработка геометрической композиции. Преобразование на основе светлотных отношений.

Тема 4. Дизайн предприятий индустрии гостеприимства. Фирменный стиль и имиджевая политика предприятий индустрии гостеприимства.

Способы достижения единства стиля в интерьере. Стили и жанры, используемые дизайнерами для отражения тематики ресторана в интерьере. Наиболее характерные стили, используемые дизайнерами при оформлении интерьеров залов ресторанов. Условное деление всех видов интерьеров на группы. Основные исторические стили, в соответствии с которыми развивался дизайн гостиничных предприятий. Основные черты и элементы внутреннего убранства и дизайна гостиниц, соответствующие историческим стилям. Самые распространенные стили оформления интерьеров гостиниц европейских стран в настоящее время. Роль цвета в композиции интерьеров предприятий индустрии гостеприимства. Характеристика национально-культурной специфики восприятия цвета. Исторически наиболее излюбленные цвета в России. Типы освещения, применяемые в залах предприятий питания. Характеристика систем освещения, применяемых в ресторанах. Имидж предприятия индустрии гостеприимства. Наиболее важные правила формирования позитивного имиджа предприятия индустрии гостеприимства. Цели успешной программы формирования устных отзывов. Правила обслуживания клиентов предприятия индустрии гостеприимства. Примеры формирования позитивного имиджа и фирменного стиля в предприятиях питания. Примеры формирования позитивного имиджа и фирменного стиля в гостиницах. Элементы обслуживания, которые используются для формирования позитивного имиджа.

Тема 5. Разработка элементов фирменного стиля.

Имиджевая реклама в индустрии гостеприимства. Основная задача имиджевой рекламы в индустрии гостеприимства. Основные средства рекламы в индустрии гостеприимства. Характеристика группы рекламы, к которой относятся газетно-журнальная, печатная, световая, оформительская продукция и фотореклама. Характеристика группы рекламы, к которой относятся радиореклама, устные сообщения и объявления. Характеристика группы рекламы, которую составляют теле- и кинореклама, рекламные ролики. Сувенирная и представительская продукция предприятий индустрии гостеприимства. Формы наружной рекламы. Смысл и цель PR-мероприятий в индустрии гостеприимства. PR-средства, используемые для улучшения производственных отношений в коллективе предприятия гостинично-ресторанного бизнеса.

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

| Тема (раздел) | Методы текущего контроля успеваемости |
|---|---|
| Тема 1. Основы создания фирменного стиля предприятий индустрии гостеприимства | конспект лекций, устный опрос, контрольная точка 1 |
| Тема 2. Понятие дизайна. Свет, форма и цвет. Психологическое воздействие цвета. | конспект лекций, устный опрос, контрольная точка 2 |
| Тема 3. Виды композиций. | конспект лекций, устный опрос, контрольная точка 3 |
| Тема 4. Дизайн предприятий индустрии гостеприимства. Фирменный стиль и имиджевая политика предприятий индустрии гостеприимства. | конспект лекций, устный опрос, контрольная точка 3 |
| Тема 5. Разработка элементов фирменного стиля | конспект лекций, практическое задание, контрольная точка 4 |

Зачет проводится с применением следующих методов (средств): устной форме – защита проекта.

Студент, набравший в течение семестра сумму баллов, достаточную для получения оценки «зачтено». В таком случае студент обязан выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации.

Если студент хочет получить более высокую оценку, он должен пройти промежуточную аттестацию.

Студент имеет право выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации и отозвать соответствующее согласие только в период после получения баллов за все контрольные точки в рамках текущего контроля успеваемости и не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты начала промежуточной аттестации по дисциплине.

Распределение весовых коэффициентов по контрольным точкам в рамках текущего контроля

| **Наименование контрольной** | **Максимальное количество** | **Коэффициент веса** | **Результат контрольной** |
|---|---|---|---|

| точки | баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент | контрольной точки | точки Отражается в журнале БРС в СДО |
|---|---|---|---|
| Контрольная точка 1 опрос по теме 1. | 100 | 0,10 | 15 |
| Контрольная точка 2 опрос по темам 2. | 100 | 0,10 | 15 |
| Контрольная точка 3 опрос по темам 3, 4. | 100 | 0,10 | 15 |
| Контрольная точка 4 практическое задание по теме 5. | 100 | 0,10 | 15 |
| **Результат текущего контроля успеваемости** | | **0,60** | **60** |
| Дополнительные баллы за посещение лекционных и практических занятий | 100 | 0,10 | 10 |
| Дополнительные баллы за конспекты лекций по темам | | 0,10 | 10 |
| Дополнительные баллы за активное участие в мероприятиях института (участие в экономическом диктанте, олимпиадах и пр.) | 100 | 0,10 | 10 |
| **Всего дополнительных баллов** | | | **30** |
| **Максимальный итоговый результат текущего контроля с учетом дополнительных баллов** | | | **90** |

Контрольная точка 1 – опрос по теме 1.
Контрольная точка 2 – опрос по теме 2.
Контрольная точка 3 – опрос по темам 3, 4.
Контрольная точка 4 – практическое задание по теме 5.

Дополнительные баллы можно получить за посещение лекционных и практических занятий, за конспекты лекций по темам, за активное участие в мероприятиях института (участие в экономическом диктанте, олимпиадах и т.д.) – максимально 30 баллов, в зависимости от степени участия.

**Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.**

Типовые оценочные материалы по теме 1.

Темы для устного опроса (контрольная точка 1):

1. Какие этапы включает процесс разработки фирменного стиля компании?
2. Какие этапы создания фирменного стиля проводятся с помощью специалистов-патентоведов?
3. Как формируется культура фирменного стиля в России?

4. Приведите примеры взаимосвязи деятельности компании и специфики фирменного стиля.

5. Какие стилеобразующие элементы вы знаете?

6. Охарактеризуйте такие элементы фирменного стиля, как фирменный цвет, фирменный шрифт.

7. Какие ассоциативные уровни включает образ, который несут товарный знак и название фирмы?

Типовые оценочные материалы по теме 2.

Темы для устного опроса (контрольная точка 2):

1. Каково происхождение термина «дизайн» и как выглядит историческая трансформация его смысла?

2. Каково традиционное представление об истоках дизайна?

3. Что такое, по определению М. Э. Гизе, «протодизайн», каковы его временные границы, основные направления, источники формообразования?

4. Что такое «интуитивный дизайн»?

5. В чем, по мнению К. Кантора, заключается особенность отечественного дизайна советского периода?

6. Что такое современный «стихийный дизайн»?

7. Что такое «художественный образ», каковы основные его свойства и в чем заключается особенность образного восприятия?

Практическое задание: проанализировать организацию индустрии гостеприимства

Типовые оценочные материалы по теме 3.

Темы для устного опроса (контрольная точка 3):

1. Основные виды композиций.

2. Взаимосвязь основных видов композиции.

Практическое задание: предложить оформление организации индустрии гостеприимства.

Типовые оценочные материалы по теме 4.

Темы для устного опроса (контрольная точка 3):

1. Как достигается единство стиля в интерьере?

2. Назовите наиболее характерные стили, используемые дизайнерами при оформлении интерьеров залов ресторанов.

3. Приведите примеры смешения различных стилей - фьюжн.

4. Какими способами можно создавать в зале ресторана эффект расширенного пространства?

5. Назовите основные исторические стили, в соответствии с которыми развивался дизайн гостиничных предприятий.

6. Какой стиль является в настоящее время самым распространенным в интерьере гостиниц европейских стран?

7. Какие факторы необходимо учитывать, чтобы музыкальное сопровождение гармонично вписывалось в общую концепцию предприятия питания?

8. На какие музыкальные стили ориентированы рестораны-клубы?

Типовые оценочные материалы по теме 5.

Практическое задание (контрольная точка 4):

Разработать графические эскизы по теме «Фирменный стиль предприятия индустрии гостеприимства». Фирменный стиль состоит: из фирменного знака, шрифтовой надписи (логотипа), фирменного цвета, фирменного лозунга (слогана) и т.д.. Работа представляется к защите в электронном (компьютерном варианте) и печатном виде: черно-белый или цветной варианты. Итог занятия: презентация и защита мини-проекта по предложенной теме. Работа в группах по 3-5 человек.

**Оценочные материалы промежуточной аттестации**

| Код компетенции | Наименование компетенции | Наименование компонента (этапа) компетенции |
|---|---|---|
| ПКс-4 | Умение использовать инструменты и методы моделирования для совершенствования бизнес-процессов организации | Способность применять инструменты и методы разработки атмосферы и дизайна помещения в соответствии с общей направленностью организации и фирменного стиля |

| Наименование компонента (этапа) компетенции | Индикатор оценивания | Критерий оценивания |
|---|---|---|
| Способность применять инструменты и методы разработки атмосферы и дизайна помещения в соответствии с общей направленностью организации и фирменного стиля | Разрабатывает атмосферу и дизайн помещения в соответствии с общей направленностью организации и фирменного стиля | Самостоятельно и верно определены основные аспекты оформления помещения |

**Типовые оценочные средства**

Вопросы к зачету

1. Дайте определения понятий: "фирменный стиль", "дизайн".
2. Назовите три функции фирменного стиля.
3. Какие этапы включает процесс разработки фирменного стиля компании?
4. Какие этапы создания фирменного стиля проводятся с помощью специалистов-патентоведов?
5. Как формируется культура фирменного стиля в России?
6. Приведите примеры взаимосвязи деятельности компании и специфики фирменного стиля.
7. Какие стилеобразующие элементы вы знаете?
8. Дайте определения понятий: "фирменное наименование", "фирменное имя", "торговая марка", "фирменный знак", "товарный образ", "товарный знак".
9. Что такое бренд, брендинг?
10. Дайте определение понятия "логотип", "слоган", "фирменный блок".
11. Охарактеризуйте такие элементы фирменного стиля, как фирменный цвет, фирменный шрифт.

Темы для проекта

1. Разработать дизайн интерьера организации индустрии гостеприимства.
2. Разработать дизайн логотипа организации индустрии гостеприимства.

Шкала оценивания

Оценка «ЗАЧТЕНО» ставится, если студент продемонстрировал умение разрабатывать атмосферу и дизайн помещения в соответствии с общей направленностью организации и фирменного стиля.

Оценка «НЕЗАЧТЕНО» ставится, если студент не продемонстрировал умение разрабатывать атмосферу и дизайн помещения в соответствии с общей направленностью организации и фирменного стиля, допустил грубые ошибки.

## 5. Методические материалы по освоению дисциплины

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;
- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;
- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

При применении дистанционных образовательных технологимйметодичпеские материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

### 6.1 Основная литература

1. Смолицкая, Т. А. Дизайн интерьеров : учебное пособие / Т. А. Смолицкая. — Москва : Российский новый университет, 2011. — 152 с. — ISBN 2227-8397. — Текст :

электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/21269.html

2. Митина, Н. Дизайн интерьера / Н. Митина. — 4-е изд. — Москва : Альпина Паблишер, 2020. — 302 с. — ISBN 978-5-9614-5559-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/93036.html

### 6.2. Дополнительная литература

1. Родионова, Н. С. Современное состояние ресторанного бизнеса : учебное пособие / Н. С. Родионова, Е. В. Субботина, Н. Ю. Агаева. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2013. — 223 с. — ISBN 978-5-89448-974-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/47453.html

2. Роберт, Кристи Управление рестораном: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Социально-культурный сервис и туризм», «Экономика и управление на предприятии (в сфере сервиса)», «Менеджмент в сфере услуг», «Управление персоналом» / Милл Кристи Роберт. — 3-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 536 с. — ISBN 978-5-238-01589-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/81705.html

## 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

**Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Западный филиал
Кафедра региональной экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«Менеджмент в индустрии гостеприимства»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**
Б1.В.09 «Основы математического моделирования социально-экономических процессов»

**Бакалавриат**
по направлению подготовки
**38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ**

Форма обучения
**Очная, очно-заочная**

Год набора 2024

Калининград, 2024 г.

**Автор-составитель:**
Доцент кафедры региональной экономики и менеджмента, к.э.н. Е. В. Балясникова

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент А.Е. Чунина

Рабочая программа дисциплины Б1.В.09 «Основы математического моделирования социально-экономических процессов» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента
протокол от «11» декабря 2024 г. № 17

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические материалы для освоения дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
6.1. Основная литература

6.2. Дополнительная литература

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

6.4. Интернет-ресурсы

6.5. Иные источники

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина «Основы математического моделирования социально-экономических процессов» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Наименование компонента (этапа) компетенции |
|---|---|---|
| ПКс-4 | Умение использовать инструменты и методы моделирования для совершенствования бизнес-процессов организации | Способность применять математический аппарат для моделирования социально-экономических процессов |

1.2.В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

| ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) | Код компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| | ПКс-4 | на уровне знаний: знать основные методы и модели исследований социально-экономических процессов |
| | | на уровне умений: уметь применять соответствующие методы и модели исследований социально-экономических процессов |
| | | на уровне навыков: не формируются |

## 2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины: 3 з.е., 108 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 16 академических часов лекций,
- 26 академических часов практических занятий,
- 28 академических час самостоятельной работы,
- 4 академических часов зачет с оценкой,
- 2 академических часа консультация

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очно-заочной форме обучения:

- 8 академических часов лекций,
- 12 академических часов практических занятий,
- 82 академических час самостоятельной работы,
- 4 академических часов зачет с оценкой,
- 2 академических часа консультация

Дисциплина Основы математического моделирования социально-экономических процессов изучается в 5 семестре по очной форме обучения, в 7 семестре по очно-заочной форме обучения.

Освоение дисциплины связано с изучением дисциплин Математика, Экономическая теория.

Форма промежуточной аттестации: Зачет с оценкой.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

## 3. Содержание и структура дисциплины

*Очная форма обучения*

| Наименование тем | Количество академических часов | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Всего | Контактная работа с преподавателем | | | | СР | |
| | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| **Раздел 1. Основные понятия математического моделирования социально-экономических процессов** | | | | | | | |
| Тема № 1. Основные понятия и технология построения математических моделей социально-экономических процессов | 10 | 1 | | 1 | | 8 | конспект лекций, устный опрос, решение задач |
| Тема № 2. Задачи управления социально-экономическими процессами как объект математического моделирования и прогнозирования | 10 | 1 | | 1 | | 8 | конспект лекций, устный опрос, решение задач |
| **Раздел 2. Математические модели социально-экономических процессов принятия решений. Методы оптимизации.** | | | | | | | |
| Тема № 3. Модели линейного программирования | 42 | 6 | | 10 | | 26 | конспект лекций, устный опрос, решение задач |
| Тема № 4. Специальные задачи линейного программирования | 12 | 2 | | 4 | | 6 | конспект лекций, устный опрос, решение задач |
| Тема № 5. Динамическое программирование | 12 | 2 | | 4 | | 6 | конспект лекций, устный опрос, решение задач |
| Тема № 6. Теоретико-игровые модели принятия решений | 16 | 4 | | 6 | | 6 | конспект лекций, устный опрос, решение задач |
| Промежуточная аттестация | 4 | | | | | | Зачет с оценкой |
| Консультация | 2 | | | | | | |
| Всего | 108 | 16 | | 26 | 2 | 60 | 4 |

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

*очно-заочная форма обучения*

| Наименование тем | Количество академических часов | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Всего | Контактная работа с преподавателем | | | | СР | |
| | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| **Раздел 1. Основные понятия математического моделирования социально-экономических процессов** | **22** | **1** | | **1** | | **20** | конспект лекций, устный опрос, решение задач |
| **Раздел 2. Математические модели социально-экономических процессов принятия решений. Методы оптимизации.** | **78** | **7** | | **11** | | **62** | конспект лекций, устный опрос, решение задач |
| Тема № 3. Модели линейного программирования | 25 | 4 | | 6 | | 15 | конспект лекций, устный опрос, решение задач |
| Тема № 4. Специальные задачи линейного программирования | 18 | 1 | | 2 | | 15 | конспект лекций, устный опрос, решение задач |
| Тема № 5. Динамическое программирование | 19 | 1 | | 2 | | 16 | конспект лекций, устный опрос, решение задач |
| Тема № 6. Теоретико-игровые модели принятия решений | 18 | 1 | | 1 | | 16 | конспект лекций, устный опрос, решение задач |
| Промежуточная аттестация | 4 | | | | | | Зачет с оценкой |
| Консультация | 2 | | | | 2 | | |
| Всего | 108 | 8 | | 12 | 2 | 83 | 4 |

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

**Содержание дисциплины**

Раздел 1. Основные понятия математического моделирования социально-экономических процессов

Тема № 1. Основные понятия и технология построения математических моделей социально-экономических процессов

Понятия социально-экономический процесс, модели, математические модели, проблемы и трудности формализации социально-экономических процессов, источники информации о социально-экономических процессах, свойства и системы классификации социальной информации, функциональные свойства социальной информации, этапы построения математических моделей социально-экономических процессов.

Тема № 2. Задачи экономики как объект математического моделирования и прогнозирования

Основные задачи экономии и социологии труда. Методологические основы исследования.

Раздел 2. Математические модели социально-экономических процессов принятия решений. Методы оптимизации.

Тема № 3. Модели линейного программирования

Задачи оптимизации при разработке и принятии управленческих решений. Примеры задач линейного программирования. Общая и основная задача линейного программирования. Геометрическое истолкование задач линейного программирования. Решение задачи линейного программирования симплексным методом. Экономическая интерпретация результатов. Двойственная задача линейного программирования.

Тема № 4. Специальные задачи линейного программирования

Транспортная задача. Сбалансированные и несбалансированные транспортные модели. Определение начального плана. Метод потенциалов нахождения оптимального плана транспортной задачи. Примеры экономических задач, сводящихся к транспортным моделям. Задачи назначения и распределения.

Тема № 5. Динамическое программирование

Общая постановка задачи динамического программирования. Принцип оптимальности управления Беллмана. Составление математической модели. Общая схема применения метода динамического программирования. Оптимальное распределение инвестиций и выбор оптимальной стратегии замены оборудования как задачи динамического программирования.

Тема № 6. Теоретико-игровые модели принятия решений

Матричные игры с нулевой суммой. Решение матричных игр в чистых стратегиях. Решение матричных игр в смешанных стратегиях. Использование различных критериев при решении статистических игр.

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего

контроля успеваемости обучающихся:

| Тема (раздел) | Методы текущего контроля успеваемости |
|---|---|
| **Раздел 1. Основные понятия математического моделирования социально-экономических процессов** | |
| Тема № 1. Основные понятия и технология построения математических моделей социально-экономических процессов | конспект лекций, устный опрос, решение задач |
| Тема № 2. Задачи управления социально-экономическими процессами как объект математического моделирования и прогнозирования | конспект лекций, устный опрос, решение задач |
| **Раздел 2. Математические модели социально-экономических процессов принятия решений. Методы оптимизации.** | |
| Тема № 3. Модели линейного программирования | конспект лекций, устный опрос, решение задач<br>контрольная точка 1, 2 |
| Тема № 4. Специальные задачи линейного программирования | конспект лекций, устный опрос, решение задач |
| Тема № 5. Динамическое программирование | конспект лекций, устный опрос, решение задач<br>контрольная точка 3 |
| Тема № 6. Теоретико-игровые модели принятия решений | конспект лекций, устный опрос, решение задач<br>контрольная точка 4 |

Зачет с оценкой проводится с применением следующих методов (средств): 60% оценки – вклад текущей аттестации по БРС, 40% - ответы в устной форме по вопросам и решение типовых заданий на зачете.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации студентов составляет 100 (сто) баллов.

Результат промежуточной аттестации (максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию) по дисциплине равен максимальному количеству баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации с учетом веса промежуточной аттестации.

Вес оценивания промежуточной аттестации при формировании итоговой балльной оценки по дисциплине равен 0,4. При этом вес оценивания повторной промежуточной аттестации - 1,0. Результаты текущей аттестации при повторной промежуточной аттестации не учитываются.

Система перевода итоговой балльной оценки в традиционную, бинарную системы и ECTS

| Итоговая балльная оценка | Традиционная система | Бинарная система | ECTS |
|---|---|---|---|
| 95 – 100 | Отлично | Зачтено | A / passed |
| 85 – 94 | | | B / passed |
| 75 – 84 | Хорошо | | C / passed |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 65 – 74 | | | D / passed |
| 55 – 64 | Удовлетворительно | | E / passed |
| 0 – 54 | Неудовлетворительно | Незачтено | F no/ passed |

Студент, набравший в течение семестра сумму баллов, достаточную для получения оценки «зачтено» и «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично» может получить оценку без прохождения промежуточной аттестации. В таком случае студент обязан выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации.

Если студент хочет получить более высокую оценку, он должен пройти промежуточную аттестацию.

Студент имеет право выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации и отозвать соответствующее согласие только в период после получения баллов за все контрольные точки в рамках текущего контроля успеваемости и не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты начала промежуточной аттестации по дисциплине.

Распределение весовых коэффициентов по контрольным точкам в рамках текущего контроля

| Наименование контрольной точки | Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент | Коэффициент веса контрольной точки | Результат контрольной точки Отражается в журнале БРС в СДО |
|---|---|---|---|
| Контрольная точка 1<br>Самостоятельное решение задач по темам «Графический метод решения задач линейного программирования», «Симплексный метод решения задач линейного программирования» | 100 | 0,14 | 14 |
| Контрольная точка 2<br>Самостоятельное решение задач по темам «Двойственный метод решения задач линейного программирования», «Транспортная задача» | 100 | 0,14 | 14 |
| Контрольная точка 3 | 100 | 0,14 | 14 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Самостоятельное решение задач по темам «Динамическое программирование» | | | |
| Контрольная точка 4<br><br>Самостоятельное решение задач по темам «Теория игр» | 100 | 0,14 | 14 |
| Контрольная точка 5<br><br>Активное участие в обсуждении вопросов по темам практических занятий | 100 | 0,1 | 10 |
| **Результат текущего контроля успеваемости** | | **0,66** | **66** |
| Дополнительные баллы за участие в конференции и написание статьи по теме дисциплины | 100 | 0,2 | 20 |
| **Всего дополнительных баллов** | | | **20** |
| **Максимальный итоговый результат текущего контроля с учетом дополнительных баллов** | | | **96** |

Контрольная точка 1 – письменное решение задач.
Контрольная точка 2 – письменное решение задач.
Контрольная точка 3 - письменное решение задач.
Контрольная точка 4 - письменное решение задач.
Контрольная точка 5 – активное участие в обсуждении вопросов по темам практических занятий. Совокупно можно получить максимум 100 баллов. По 10 баллов за каждое занятие.

Дополнительные баллы можно получить за:
- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

**Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**

Типовые оценочные материалы по теме 1.
Вопросы для опроса:
1. Основы построения и примеры составления математических моделей социально-экономических процессов.
Типовые задачи:

1. Постройте экономико-математическую модель определения суточного рациона, содержащего не менее суточной потребности человека в необходимых питательных веществах и обеспечивающего минимальную общую стоимость продуктов. Для поддержания нормальной жизнедеятельности человеку ежедневно необходимо потреблять 118 г белков, 56 г жиров, 500 г углеводов, 8 г минеральных солей. Количество питательных веществ, содержащихся в 1 кг имеющихся в магазине продуктов питания, а также их стоимость приведены в таблице:

| Питательные вещества | Содержание питательных веществ в 1 кг продуктов | | | | | | | Норма суточной потребности |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Мясо | Рыба | Молоко | Масло | Сыр | Крупа | Картофель | |
| Белки, г | 180 | 190 | 30 | 70 | 260 | 130 | 21 | 118 |
| Жиры, г | 20 | 3 | 40 | 865 | 310 | 30 | 2 | 56 |
| Углеводы, г | 0 | 0 | 50 | 6 | 20 | 650 | 200 | 500 |
| Минеральные соли, г | 9 | 10 | 7 | 12 | 60 | 20 | 70 | 8 |
| Стоимость 1 кг продукта, руб. | 200 | 80 | 28 | 90 | 170 | 30 | 15 | |

3. Построить экономико-математическую модель для определения оптимального плана объемов перевозок по следующим условиям. На четырех складах имеется продукция в количестве: $A_1$=200, $A_2$=300, $A_3$=250, $A_4$=180. Для пяти магазинов требуется продукция в количестве: $B_1$=150, $B_2$=100, $B_3$=200, $B_4$=220, $B_5$=210. Стоимость перевозок единицы продукции из i-го склада в j-ый магазин представлены в виде матрицы: $C = \begin{pmatrix} 5 & 7 & 8 & 7 & 6 \\ 4 & 6 & 5 & 8 & 5 \\ 6 & 4 & 5 & 8 & 7 \\ 7 & 6 & 6 & 4 & 5 \end{pmatrix}$.

Типовые оценочные материалы по теме 2.

Вопросы для опроса:

1. Экономические задачи как объект математического моделирования.
2. Задачи социологии труда как объект математического моделирования.

Типовые оценочные материалы по теме 3.

Типовые задачи:

1. Постройте на плоскости $X_1OX_2$ область решений системы линейных неравенств и найдите максимальное и минимальное значения линейной функции в этой области:

$$\begin{cases} -x_1 + 5x_2 \geq 0 \\ x_1 + 2x_2 \leq 14 \\ 6x_1 \leq 36 \\ 2x_1 + 2x_2 \geq 4 \\ -3x_1 + 2x_2 \leq 6 \\ x_{1,2} \geq 0 \end{cases}, \; F(\overline{X}) = 6x_1 - 4x_2 \to extr$$

2. Сформулируйте вариант приготовления бензина АИ-80 и АИ-95, который обеспечивает максимальный доход от продажи, если имеется 5 т смеси 1-го сорта и 30 т смеси 2-го сорта. На изготовление бензина АИ-80 идет 60% смеси 1-го сорта и 40% смеси 2-го сорта,

на изготовление бензина АИ-95 идет 80% смеси 1-го сорта и 20% смеси 2-го сорта. Реализуется 1 т бензина АИ-80 за 5 тыс. руб., а 1 т АИ-95 за 6 тыс. руб.

3. Фирма производит два безалкогольных напитка «Колокольчик» и «Буратино». Для производства 1 л «Колокольчика» требуется 0,02 ч работы оборудования, а для «Буратино» - 0,04 ч, а расход специального ингредиента на них составляет 0,01 кг и 0,04 кг на 1 л соответственно. Ежедневно в распоряжении фирмы 16 кг специального ингредиента и 24 ч работы оборудования. Доход от реализации 1 л «Колокольчика» составляет 0,25 руб., а «Буратино» - 0,35 руб.

Определите ежедневный план производства напитков каждого вида, обеспечивающий максимальный доход от их продажи.

4. На кондитерскую фабрику перед Новым годом поступили заказы на подарочные наборы конфет из трех магазинов. Возможные варианты наборов, их стоимость и товарные запасы на фабрике представлены в таблице:

| Наименование конфет | Вес конфет в наборе, кг | | | Запасы конфет, кг |
|---|---|---|---|---|
| | A | B | C | |
| Сникрес | 0,3 | 0,2 | 0,4 | 600 |
| Марс | 0,2 | 0,3 | 0,2 | 700 |
| Баунти | 0,2 | 0,1 | 0,1 | 500 |
| Цена, руб. | 72 | 62 | 76 | |

Определить оптимальное соотношение количества подарочных наборов, которые фабрика может предложить магазинам и обеспечить максимальный доход от продажи.

5. Постройте экономико-математическую модель определения структуры блюд на предприятии общественного питания, обеспечивающую максимальный доход на основе заданных нормативов затрат продуктов на первые и вторые блюда, представленных в таблице:

| Ресурсы | Плановый фонд ресурсов | Нормативные затраты на 100 блюд | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1-е блюда | 2-е блюда мясные | 2-е блюда рыбные | 2-е блюда молочные | 2-е блюда прочие |
| Мясо, кг | 40000 | 4,0 | 8,0 | - | - | 3,8 |
| Рыба, кг | 25000 | 2,5 | - | 10 | - | - |
| Овощи, кг | 27000 | 3,2 | 2,0 | 3,0 | - | 4,6 |
| Мука, крупа, макаронные изделия, кг | 20000 | 2,1 | 2,6 | 2,3 | 3,2 | 2,8 |
| Молоко, л | 50000 | 6,5 | - | - | 21 | - |
| Доход, руб. | | 1,3 | 2,0 | 1,5 | 0,3 | 1,7 |

Типовые оценочные материалы по теме 4.

Вопросы для опроса:

1. Графический метод решения задач линейного программирования.

2. Симплексный метод решения задач линейного программирования. Метод искусственного базиса.

3. Двойственная задача линейного программирования. Основные соотношения двойственности. Двойственный симплекс-метод.

4. Транспортная задача.

Типовые задачи:

Решить задачи двойственным методом.

1. $\begin{cases} 8x_1 + 6x_2 + 2x_3 \geq 28 \\ 2x_1 + 7x_2 - 6x_3 \leq 42 \\ 2x_1 - 4x_2 + 6x_3 \geq 34 \\ x_i \geq 0, i = \overline{1,3} \end{cases}$, $F(\overline{X}) = 9x_1 + 10x_2 + 6x_3 \to \min$

2. $\begin{cases} 5x_1 + 4x_2 - 2x_3 \geq 20 \\ 3x_1 - 2x_2 - 6x_3 \leq 102 \\ 2x_1 + 5x_2 + 3x_3 \geq 14 \\ x_i \geq 0, i = \overline{1,3} \end{cases}$, $F(\overline{X}) = 2x_1 + 8x_2 + 5x_3 \to \min$

3. На складах имеется товар в количестве $A_1$=77, $A_2$=53, $A_3$=120, $A_4$=60. В три магазина требуется товар в количестве $B_1$=80, $B_2$=80, $B_3$=150. Матрица стоимостей $\begin{pmatrix} 11 & 11 & 17 \\ 12 & 10 & 14 \\ 13 & 11 & 15 \\ 10 & 8 & 11 \end{pmatrix}$.

Типовые оценочные материалы по теме 5.

Вопросы для опроса:

1. Решение задач оптимального распределения ресурсов методами динамического программирования.

Типовые задачи:

1. Распределить оптимальным образом средства инвестора величиной X между тремя предприятиями. От выделенной суммы зависит прирост выпуска продукции на предприятиях, значения которого приведены в таблице:

| Денежные средства, X | Прирост выпуска продукции | | |
|---|---|---|---|
| | I | II | III |
| 20 | 10 | 11 | 13 |
| 40 | 17 | 33 | 29 |
| 60 | 28 | 45 | 38 |
| 80 | 38 | 51 | 49 |
| 100 | 46 | 68 | 61 |
| 120 | 68 | 80 | 81 |

2. Распределить инвестиции между четырьмя предприятиями таким образом, чтобы доход от их вложения был бы максимальным. Данные по предприятиям указаны в таблице.

| Денежные средства, X | Доход от вложения средств в предприятие | | | |
|---|---|---|---|---|
| | I | II | III | IV |
| 10 | 2,5 | 3,5 | 4,5 | 4,7 |
| 20 | 2,8 | 3,6 | 4,6 | 4,8 |
| 30 | 3,0 | 4,0 | 5,0 | 5,1 |
| 40 | 3,5 | 4,1 | 5,2 | 5,4 |
| 50 | 4,0 | 4,3 | 5,3 | 5,5 |

Типовые оценочные материалы по теме 6.

Вопросы для опроса:

1. Решение матричных игр в чистых стратегиях.
2. Решение матричных игр в смешанных стратегиях.
3. Сведение матричных игр к задаче линейного программирования.

Типовые задачи:

*Задание 1.* Известно, что для того, чтобы какое-либо дело в торговле, по производству продукции или оказанию услуг, необходимы средства, которые могут быть собственными и/или заемными. Предприятие создается с целью получать прибыль от своей деятельности, а для этого необходимо вложить капитал в основные средства (помещение, оборудование), в оборотные средства (материалы, товары), в рабочую силу.

В процессе деятельности предприятия происходит изменение средств и источников этих средств, т. е. происходит движение средств и их источников. При этом на любой момент времени (дату) будет выполняться закон «сохранения»: средства = источники этих средств.

Поскольку источники средств подразделяются на два вида, собственные (капитал) и заемные (обязательства), тогда может быть записано уравнение в виде: средства = капитал + обязательства.

Обязательства могут иметь различную форму: кредиты банков, акции, облигации, векселя, товары, отданные предприятию на реализацию или на консигнацию (товарный кредит). Все эти юридические или физические лица являются кредиторами предприятия и вправе рассчитывать на получение доходов (дивидендов) от совместной деятельности.

Описание деятельности предприятия проводится на языке бухгалтерского учета, понятным всем предпринимателям, независимо от области их деятельности: промышленность, строительство, сельское хозяйство машиностроение, торговля, образование и др.

Бухгалтерский учет позволяет выявить финансовый результат – прибыль предприятия – путем подсчета разности доходов и расходов за определенный период.

Предприниматели А, В и С заключили договор для совместного проведения цепочки посреднических операций на май на условиях самостоятельного финансирования своей части. Взаимное переплетение трех вариантов коммерческих операций послужило поводом к образованию взаимозадолженности, зарегистрированных бухгалтером в хронологическом порядке за май, которые представлены в таблице:

| № п/п | Дата | Долг | | Сумма, у. е. |
|---|---|---|---|---|
| | | к получению | к оплате | |
| 1 | 6 | A | B | 1000 |
| 2 | 6 | A | B | 2000 |
| 3 | 11 | A | C | 500 |
| 4 | 13 | B | A | 800 |
| 5 | 17 | B | C | 400 |
| 6 | 21 | C | A | 1500 |
| 7 | 26 | C | B | 700 |
| 8 | 31 | B | C | 400 |
| Итого: | | | | 7300 |

Задача заключается в том, чтобы к концу расчетного периода (месяца) произвести окончательные расчеты между участниками игры.

*Задача 2.* Дана платежная матрица. Определите оптимальные стратегии игроков, верхнюю и нижнюю цену игры.

| I П | $B_1$ | $B_2$ | $B_3$ | $B_4$ | $B_5$ | $B_6$ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| $A_1$ | 20 | 40 | 50 | 70 | 10 | 30 |
| $A_2$ | 15 | 25 | 70 | 50 | 20 | 10 |
| $A_3$ | 80 | 35 | 40 | 80 | 90 | 25 |
| $A_4$ | 45 | 70 | 90 | 70 | 25 | 55 |

*Задача 3.* Определите оптимальную стратегию в «игре с природой», заданной следующей платежной матрицей:

| I П | $П_1$ | $p_{i1}$ | $П_2$ | $p_{i2}$ | $П_3$ | $p_{i3}$ | $П_4$ | $p_{i4}$ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| $A_1$ | 20 | 0,15 | 40 | 0,25 | 50 | 0,3 | 70 | 0,25 |
| $A_2$ | 15 | 0,35 | 25 | 0,15 | 70 | 0,25 | 50 | 0,25 |
| $A_3$ | 80 | 0,3 | 35 | 0,4 | 40 | 0,35 | 80 | 0,4 |
| $A_4$ | 45 | 0,2 | 70 | 0,2 | 90 | 0,1 | 70 | 0,1 |

Составьте матрицу рисков и определите оптимальную стратегию по критерию минимального риска.

**Оценочные материалы промежуточной аттестации**

| Код компетенции | Наименование компетенции | Наименование компонента (этапа) компетенции |
|---|---|---|
| ПКс-4 | Умение использовать инструменты и методы моделирования для совершенствования бизнес-процессов организации | Способность применять математический аппарат для моделирования социально-экономических процессов |

| Наименование компонента (этапа) компетенции | Индикатор оценивания | Критерий оценивания |
|---|---|---|
| Способность применять математический аппарат для моделирования социально-экономических процессов | Способность применять методы моделирования для принятия управленческих решений | Самостоятельно и верно применены методы моделирования и модели для принятия управленческих решений |

**Типовые оценочные средства**

Вопросы к устным ответам:

1. Определение и основные понятия моделирования социально-экономических систем. Классификация и этапы моделирования.
2. Проблемы построения моделей социально-экономических процессов.
3. Социальная информация. Свойства и способы классификации. Функциональные свойства социальной информации.
4. Понятие математической модели. Отличительные особенности и классификация. Этапы построения математических моделей.
5. Примеры построения математических моделей некоторых экономических задач: задача о раскрое, задача о диете, задача оптимального распределения ресурсов, транспортная задача.
6. Задачи линейного программирования (ЛП): постановка, формы записи.
7. Графический метод решения задач ЛП.

Задачи для письменного решения и типовые задачи для контрольных работ:

Постройте экономико-математическую модель определения суточного рациона, содержащего не менее суточной потребности человека в необходимых питательных веществах и обеспечивающего минимальную общую стоимость продуктов. Для поддержания нормальной жизнедеятельности человеку ежедневно необходимо потреблять 118 г белков, 56 г жиров, 500 г углеводов, 8 г минеральных солей. Количество питательных веществ, содержащихся в 1 кг имеющихся в магазине продуктов питания, а также их стоимость приведены в таблице:

| Питательные вещества | Содержание питательных веществ в 1 кг продуктов | | | | | | | Норма суточной |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Мясо | Рыба | Молоко | Масло | Сыр | Крупа | Картофель | |

| | | | | | | | | по-треб-ности |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Белки, г | 180 | 190 | 30 | 70 | 260 | 130 | 21 | 118 |
| Жиры, г | 20 | 3 | 40 | 865 | 310 | 30 | 2 | 56 |
| Углеводы, г | 0 | 0 | 50 | 6 | 20 | 650 | 200 | 500 |
| Минеральные соли, г | 9 | 10 | 7 | 12 | 60 | 20 | 70 | 8 |
| Стоимость 1 кг продукта, руб. | 200 | 80 | 28 | 90 | 170 | 30 | 15 | |

Постройте на плоскости $X_1OX_2$ область решений системы линейных неравенств и найдите максимальное и минимальное значения линейной функции в этой области:

$$\begin{cases} -x_1 + 5x_2 \geq 0 \\ x_1 + 2x_2 \leq 14 \\ 6x_1 \leq 36 \\ 2x_1 + 2x_2 \geq 4 \\ -3x_1 + 2x_2 \leq 6 \\ x_{1,2} \geq 0 \end{cases}, \; F(\overline{X}) = 6x_1 - 4x_2 \to extr$$

Сформулируйте вариант приготовления бензина АИ-80 и АИ-95, который обеспечивает максимальный доход от продажи, если имеется 5 т смеси 1-го сорта и 30 т смеси 2-го сорта. На изготовление бензина АИ-80 идет 60% смеси 1-го сорта и 40% смеси 2-го сорта, на изготовление бензина АИ-95 идет 80% смеси 1-го сорта и 20% смеси 2-го сорта. Реализуется 1 т бензина АИ-80 за 5 тыс. руб., а 1 т АИ-95 за 6 тыс. руб.

На складах имеется товар в количестве $A_1$=77, $A_2$=53, $A_3$=120, $A_4$=60. В три магазина требуется товар в количестве $B_1$=80, $B_2$=80, $B_3$=150. Матрица стоимостей $\begin{pmatrix} 11 & 11 & 17 \\ 12 & 10 & 14 \\ 13 & 11 & 15 \\ 10 & 8 & 11 \end{pmatrix}$.

Распределить инвестиции между четырьмя предприятиями таким образом, чтобы доход от их вложения был бы максимальным. Данные по предприятиям указаны в таблице.

| Денежные средства, X | Доход от вложения средств в предприятие | | | |
|---|---|---|---|---|
| | I | II | III | IV |
| 10 | 2,5 | 3,5 | 4,5 | 4,7 |
| 20 | 2,8 | 3,6 | 4,6 | 4,8 |
| 30 | 3,0 | 4,0 | 5,0 | 5,1 |
| 40 | 3,5 | 4,1 | 5,2 | 5,4 |
| 50 | 4,0 | 4,3 | 5,3 | 5,5 |

Дана платежная матрица. Определите оптимальные стратегии игроков, верхнюю и нижнюю цену игры.

| I \ II | $B_1$ | $B_2$ | $B_3$ | $B_4$ | $B_5$ | $B_6$ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| $A_1$ | 20 | 40 | 50 | 70 | 10 | 30 |
| $A_2$ | 15 | 25 | 70 | 50 | 20 | 10 |
| $A_3$ | 80 | 35 | 40 | 80 | 90 | 25 |
| $A_4$ | 45 | 70 | 90 | 70 | 25 | 55 |

Шкала оценивания (Зачет с оценкой)

Оценка «ОТЛИЧНО» ставится обучающемуся, если он самостоятельно и верно определил основные методы моделированиясоциально-экономических процессов,

применил методы модели социально-экономических процессов при решении управленческих задач, решил задачу.

Оценка «ХОРОШО» ставится обучающему, если онверно определил основные методы моделированиясоциально-экономических процессов, применил методы модели социально-экономических процессов при решении управленческих задач, решил задачу, но допустил неточности и незначительные ошибки.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится обучающему, если он с трудом определилосновные методы моделированиясоциально-экономических процессов, с трудом применил методы модели социально-экономических процессов при решении управленческих задач, с трудом решил задачу.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится обучающему, если он не определил основные методы моделированиясоциально-экономических процессов, не применил методы модели социально-экономических процессов при решении управленческих задач, не решил задачу.

## 5. Методические материалы по освоению дисциплины

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;
- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

При применении дистанционных образовательных технологимй методичпеские материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

### 6.1. Основная литература

1. Математические методы и модели исследования операций : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 080116 «Математические методы в экономике» и другим экономическим специальностям / В.А. Колемаев [и др.].. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 592 c. — ISBN 978-5-238-01325-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/83033.html

### 6.2. Дополнительная литература

1. Алексеенко В.Б. Математические модели в экономике : учебное пособие / Алексеенко В.Б., Коршунов Ю.С., Красавина В.А.. — Москва : Российский университет дружбы народов, 2013. — 80 c. — ISBN 978-5-209-04814-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/22160.html

## 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
**Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Западный филиал
Кафедра региональной экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«Менеджмент в индустрии гостеприимства»**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В 10 «Правовое и документационное обеспечение управления в индустрии гостеприимства»

**Бакалавриат**
по направлению подготовки
**38.03.02 Менеджмент**

Форма обучения
**Очная, очно-заочная**

Год набора 2024

Калининград, 2023 г.

**Автор(ы)–составитель(и):**
Гульбин Ю.Т. – к.ю.н., доцент ФЭСН
Куликов Е.С. – к.ю.н., доцент ФЭСН

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент А.Е. Чунина

Рабочая программа дисциплины Б1.В.10 «Правовое и документационное обеспечение управления в индустрии гостеприимства» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента
протокол от «25» декабря 2023 г. № 06.

# СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 5
3. Содержание и структура дисциплины 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине 10
5. Методические материалы для освоения дисциплины 13
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» 15
6.1. Основная литература 15
6.2. Дополнительная литература 15
6.3. Нормативные правовые документы 15
6.4. Интернет-ресурсы 16
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 17

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Наименование компонента (этапа) компетенции |
|---|---|---|
| УК ОС- 1 | Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции | Способность проводить критический анализ и синтез информации об управленческой деятельности организации индустрии гостеприимства в рамках правого поля |
| УК ОС- 10 | Способен демонстрировать и формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению | Способность решать задачи профессиональной деятельности с учетом законодательной базы для организаций индустрии гостеприимства |
| ПКс-2 | Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций | Способность оформлять управленческие документы |

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

| Код компетенции | Результаты обучения |
|---|---|
| УК ОС- 1 | Знать:<br>об основных понятиях, категориях, нормах и особенностях правового регулирования коммерческой деятельности;<br>о системе законодательства, регулирующей предпринимательскую деятельность;<br>об источниках информации о российских законодательных и нормативно-правовых актах в сфере предпринимательства;<br>об основных приемах и инструментах поиска, анализа и использования нормативно-правовых документов в своей профессиональной деятельности;<br>о содержании важнейших нормативных документов в сфере регулирования бизнеса. |
| | Уметь:<br>ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов Российской Федерации;<br>работать с различными информационными источниками, поисковыми и правовыми системами;<br>правильно оценивать роль и значение конкретных нормативно-правовых документов в профессиональной деятельности;<br>анализировать и объективно оценивать нормативно-правовую информацию, планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов проведенного анализа. |
| | Владеть навыками:<br>использования поисковых и правовых систем, официальных сайтов государственных органов для получения информации, необходимой для принятия взвешенного управленческого решения;<br>анализа нормативно-правовой документации и использования его результатов в своей профессиональной деятельности; |

| | |
|---|---|
| | оценки различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности. |
| УК ОС- 10 | Знать:<br>о взаимосвязи государства и права, их роли в жизни современного общества;<br>о юридической силе различных источников права и механизме их действия;<br>об основных отраслях российского права;<br>о содержании основных прав и свобод человека;<br>об органах, осуществляющих государственную власть и государственное управление в РФ;<br>об основных положениях Конституции РФ;<br>о правах и свободах человека и гражданина в РФ;<br>о механизмах защиты прав и свобод человека в РФ; |
| | Уметь:<br>находить и правильно выбирать законоположения, непосредственно относящиеся к тому виду деятельности, который нуждается в правовой оценке и регулировании;<br>применять правовые знания и административные механизмы в ситуациях повседневной профессиональной деятельности, предвидеть последствия принятия правовых и административных решений по вопросам профессиональной деятельности;<br>грамотно отражать свои действия в документах. |
| | Владеть навыками:<br>получения и сбора значимой для принятия правового решения информации;<br>поиска и выбора законоположений, непосредственно относящихся к ситуациям, нуждающимся в правовой оценке. |
| ПКс-2 | Знать:<br>основные нормативные документы оформления управленческих решений и документов |
| | Уметь:<br>оформлять управленческие документы |
| | Владеть навыками:<br>не формируются |

## 2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины: 3 з.е., 108 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 10 академических часов лекций,
- 18 академических часов практических занятий,
- 74 академических час самостоятельной работы,
- 2 академических часа консультация,
- 4 академических часа контроля.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 6 академических часов лекций,
- 10 академических часов практических занятий,
- 88 академических часа самостоятельной работы,
- 4 академических часа контроля,

Дисциплина «Правовое и документационное обеспечение управления в индустрии гостеприимства» изучается в 7 семестре по очной форме обучения, в 8 семестре по очно-заочной форме обучения.

Форма промежуточной аттестации – Зачет.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

## 3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

***Очная форма обучения***

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | **Л** | **ЛР** | **ПЗ** | **КСР** | | |
| Тема 1 | Понятие, сущность, задачи и методы дисциплины | 11 | 1 | | 2 | | 8 | О |
| Тема 2 | Правовой статус субъектов управленческой деятельности | 11 | 1 | | 2 | | 8 | О |
| Тема 3 | Государственное регулирование, контроль и надзор в сфере управленческой деятельности | 13 | 1 | | 2 | | 10 | |
| Тема 4 | Правовое регулирование договорных отношений в управленческой деятельности | 13 | 1 | | 2 | | 10 | |
| Тема 5 | Инвестиционная деятельность как предмет правового регулирования | 13 | 1 | | 2 | | 10 | |
| Тема 6 | Правовые меры поддержки конкуренции и ограничения монополистической деятельности на товарных рынках | 13 | 1 | | 2 | | 10 | |

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | **Л** | **ЛР** | **ПЗ** | **КСР** | | |
| Тема 7 | Особенности управленческой деятельности в сфере трудовых отношений | 14 | 2 | | 2 | | 10 | О |
| Тема 8 | Юридическая ответственность субъектов управленческой деятельности | 14 | 2 | | 4 | | 8 | О |
| Консультация | | | | | | 2 | | |
| Промежуточная аттестация | | 4 | | | | | | **Зачет** |
| **Всего:** | | **108** | **10** | | **18** | **2** | **74** | 4 |

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

*Примечание:*

** –формы заданий текущего контроля успеваемости опрос (О)*

***Очно-заочная форма обучения***

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | **Л** | **ЛР** | **ПЗ** | **КСР** | | |
| Тема 1 | Понятие, сущность, задачи и методы дисциплины | 25 | 1 | | 2 | | 22 | О, Т |
| Тема 2 | Правовой статус субъектов управленческой деятельности | | | | | | | О, Т |
| Тема 3 | Государственное регулирование, контроль и надзор в сфере управленческой деятельности | 25 | 1 | | 2 | | 22 | |
| Тема 4 | Правовое регулирование договорных отношений в управленческой деятельности | | | | | | | |
| Тема 5 | Инвестиционная деятельность как предмет правового регулирования | 27 | 2 | | 3 | | 22 | |
| Тема 6 | Правовые меры поддержки конкуренции и ограничения монополистической деятельности на товарных рынках | | | | | | | |
| Тема 7 | Особенности управленческой деятельности в сфере трудовых отношений | 27 | 2 | | 3 | | 22 | О,Т |
| Тема 8 | Юридическая ответственность субъектов управленческой деятельности | | | | | | | О,Т |
| Промежуточная аттестация | | 4 | | | | | | **Зачет** |
| **Всего:** | | **108** | **6** | | **10** | | **88** | 4 |

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.
*Примечание:*
** –формы заданий текущего контроля успеваемости опрос (О)*

## Содержание дисциплины

### Тема 1. Понятие, сущность, задачи и методы дисциплины

Роль управленческой деятельности в формировании и функционировании рыночной экономики, развитии общества и государства. Понятие управленческой деятельности и ее структура. Формы и виды управленческой деятельности. Управленческой деятельности как предмет правового регулирования. Метод правового регулирования отношений в сфере управленческой деятельности. Принципы правового регулирования отношений в сфере управленческой деятельности.

Система источников правового регулирования управленческой деятельности. Классификация источников правового регулирования управленческой деятельности. Конституция РФ, Федеральные конституционные и обычные законы РФ как источники правового регулирования управленческой деятельности. Подзаконные нормативные акты (Указы Президента РФ, постановления Правительства РФ) как источники правового регулирования управленческой деятельности. Локальные нормативные акты как источники правового регулирования управленческой деятельности. Значение судебной практики в регулировании отношений управленческой деятельности.

### Тема 2. Правовой статус субъектов управленческой деятельности

Право на осуществление управленческой деятельности и порядок его реализации. Государственные органы и должностные лица как субъекты управленческой деятельности. Государственный аппарат, государственный механизм.

Сущность предпринимательства. Субъекты управленческой деятельности: понятие и классификация. Правовое положение индивидуального предпринимателя. Правовая природа юридических лиц как субъектов управленческой деятельности. Организационно-правовые формы юридических лиц. Деление юридических лиц на корпорации и унитарные, коммерческие и некоммерческие. Характеристика организационно-правовых форм юридических лиц.

### Тема 3. Государственное регулирование, контроль и надзор в сфере управленческой деятельности

Общая характеристика государственного регулирования управленческой деятельности в условиях рыночной экономики. Методы, формы и средства государственного регулирования. Государственная регистрация в сфере предпринимательства. Правовые основы лицензирования отдельных видов предпринимательской деятельности. Сущность лицензирования. Правила лицензирования. Порядок лицензирования и правовые основы каждого этапа процесса. Основания и порядок приостановления действия лицензии. Аннулирование лицензии.

Государственное прогнозирование и планирование. Налогообложение, ценообразование, сертификация как формы государственного контроля. Правовое регулирование государственного контроля (надзора).

**Тема 4. Правовое регулирование договорных отношений в управленческой деятельности**

Понятие и признаки договоров в управленческой деятельности. Особенности и порядок заключения договоров. Изменение и расторжение договоров. Виды гражданско-правовых договоров в сфере управленческой деятельности.

Система и виды основных договоров, применяемых в управленческой деятельности: договор купли-продажи; договор поставки товаров; договор поставки для государственных и муниципальных нужд; договор контрактации; договор мены и др. Отличительные признаки договоров поставки и оптовой купли-продажи. Договор аренды и его виды. Договор подряда и его виды. Договор перевозки грузов и транспортной экспедиции. Посреднические договоры: комиссия, поручение, агентирование. Договоры, содействующие торговле: на проведение маркетинговых исследований; на предоставление коммерческой информации, на хранение товаров, на распространение рекламы, коммерческой концессии и др.

Ответственность за нарушение договорных обязательств.

**Тема 5. Инвестиционная деятельность как предмет правового регулирования**

Понятие и виды инвестиций и инвестиционной деятельности. Инвестиционные институты, их виды, статус и организационно-правовые формы. Объекты инвестирования. Формы и виды инвестиций. Правовой статус субъектов инвестиционных отношений.

Инвестиционная деятельность, осуществляемая в форме капитальных вложений. Инвестиционная деятельность, осуществляемая на основе договора финансовой аренды. Инвестиционная деятельность, осуществляемая в форме соглашения о разделе продукции. Акционерный инвестиционный фонд: порядок создания, лицензирование и прекращение деятельности. Паевой инвестиционный фонд: понятие, учредитель и типы.

Государственное регулирование инвестиционной деятельности. Правовое регулирование иностранных инвестиций.

**Тема 6. Правовые меры поддержки конкуренции и ограничения монополистической деятельности на товарных рынках**

Понятие, значение и цели антимонопольного регулирования. Антимонопольное законодательство, регулирующее рыночные отношения. Задачи, функции и полномочия Федеральной антимонопольной службы.

Понятие и виды монополий. Доминирующее положение субъекта предпринимательства на рынке. Монополистическая деятельность и ее признаки. Монополистическая деятельность публичных органов.

Понятие конкуренции. Правовая защита от недобросовестной конкуренции. Особенности защиты конкуренции на рынке финансовых услуг. Особенности отбора финансовых организаций. Реклама и недобросовестная конкуренция. Правовое регулирование отношений в области рекламы. Законодательное пресечение недобросовестной конкуренции.

Понятие антимонопольного контроля. Государственный контроль за экономической концентрацией. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства.

Понятие, правовое и экономическое значение естественных монополий. Государственное регулирование деятельности субъектов естественных монополий. Запрет на монополистической деятельности предпринимателей и неправомерной деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства.

**Тема 7. Особенности управленческой деятельности в сфере трудовых отношений**

Содержание правоотношений в сфере труда. Понятие коллективных трудовых правоотношений. Участники и содержание коллективных трудовых правоотношений. Работодатель как субъект управленческой деятельности. Правовое регулирование занятости и содействие трудоустройству.

Содержание государственной политики занятости. Основные направления государственной политики занятости. Государственная служба занятости. Государственные целевые программы содействия занятости.

Трудовой договор: понятие, содержание и стороны. Общий порядок заключения трудового договора. Форма трудового договора. Юридические гарантии при приеме на работу. Понятие и виды оснований изменения трудового договора. Основания прекращения трудового договора. Гарантии работникам, связанные с расторжением трудового договора. Порядок увольнения работника.

**Тема 8. Юридическая ответственность субъектов управленческой деятельности**

Понятие, принципы и основания юридической ответственности за правонарушения в сфере управленческой деятельности. Краткая характеристика основных видов юридической ответственности в сфере управленческой деятельности. Гражданско-правовая, дисциплинарная, административная, уголовная ответственность субъектов управленческой деятельности.

Правовые гарантии, формы и способы защиты нарушенных прав в сфере управленческой деятельности.

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

| Тема | Методы текущего контроля успеваемости |
|---|---|
| Понятие, сущность, задачи и методы дисциплины «Основы правового регулирования управленческой деятельности» | О, КТ |
| Правовой статус субъектов управленческой деятельности | О,КТ |
| Государственное регулирование, контроль и надзор в сфере управленческой деятельности | Не применяются |
| Правовое регулирование договорных отношений в управленческой деятельности | Не применяются |
| Инвестиционная деятельность как предмет правового регулирования | Не применяются |
| Правовые меры поддержки конкуренции и ограничения монополистической деятельности на товарных рынках | Не применяются |
| Особенности управленческой деятельности в сфере трудовых отношений | О,КТ |
| Юридическая ответственность субъектов управленческой деятельности | О,КТ |

Примечание: * – методы текущего контроля успеваемости: опрос (О), доклад (Д), проверка конспекта лекций (КЛ), тестирование (Т), контрольная точка (КТ).

Зачет проводится в форме тестирования.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации студентов составляет 100 (сто) баллов.

Результат промежуточной аттестации (максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию) по дисциплине равен максимальному количеству баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации с учетом веса промежуточной аттестации.

Вес оценивания промежуточной аттестации при формировании итоговой балльной оценки по дисциплине равен 0,4. При этом вес оценивания повторной промежуточной аттестации - 1,0. Результаты текущей аттестации при повторной промежуточной аттестации не учитываются.

**Система перевода итоговой балльной оценки в традиционную, бинарную системы и ECTS**

| Итоговая балльная оценка | Бинарная система | ECTS |
|---|---|---|
| 95 – 100 | Зачтено | passed |
| 85 – 94 | | passed |
| 75 – 84 | | passed |
| 65 – 74 | | passed |
| 55 – 64 | | passed |
| 0 – 54 | Незачтено | no passed |

Студент, набравший в течение семестра сумму баллов, достаточную для получения оценки «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично» может получить оценку без прохождения промежуточной аттестации. В таком случае студент обязан выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации.

Если студент хочет получить более высокую оценку, он должен пройти промежуточную аттестацию.

Студент имеет право выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации и отозвать соответствующее согласие только в период после получения баллов за все контрольные точки в рамках текущего контроля успеваемости и не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты начала промежуточной аттестации по дисциплине.

Распределение весовых коэффициентов по контрольным точкам в рамках текущего контроля

| Наименование контрольной точки | Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент | Коэффициент веса контрольной точки | Результат контрольной точки Отражается в журнале БРС в СДО |
|---|---|---|---|
| Контрольная точка 1 Тестирование по теме 1. | 100 | 0,10 | 15 |
| Контрольная точка 2 Тестирование по теме 2. | 100 | 0,10 | 15 |
| Контрольная точка 3 Тестирование по теме 7 | 100 | 0,10 | 15 |
| Контрольная точка 4 Тестирование по теме 8. | 100 | 0,10 | 15 |
| **Результат текущего контроля успеваемости** | | **0,60** | **60** |
| Дополнительные баллы за посещение лекционных и практических занятий | 100 | 0,1 | 10 |
| Дополнительные баллы за подготовку презентации и доклада по заявленной преподавателем теме дисциплины | 100 | 0,1 | 10 |
| Дополнительные баллы за активное участие в мероприятиях института (участие в экономическом диктанте, олимпиадах и пр.) | 100 | 0,1 | 10 |
| **Всего дополнительных баллов** | | | **30** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Максимальный итоговый результат текущего контроля с учетом дополнительных баллов** | | | **90** |

Контрольная точка 1 – тестирование по теме 1.
Контрольная точка 2 – тестирование по теме 2.
Контрольная точка 3 – тестирование по теме 7.
Контрольная точка 4 – тестирование по теме 8.

Дополнительные баллы можно получить за посещение лекционных и практических занятий, за подготовку презентации и доклада по темам дисциплины, за активное участие в мероприятиях института (участие в экономическом диктанте, олимпиадах и т.д.) – максимально 30 баллов, в зависимости от степени участия.

**Типовые вопросы к опросу**

**Тема 1**

1. Понятие и основные черты общества. Виды общественной власти.
2. Понятие и основные черты государства.
3. Возникновение государств.

Примерные тесты по теме (контрольная точка 1):

2. Свойство документа подтверждать деловую деятельность либо событие личного характера – это:

а) юридическая сила документа

**б) юридическая значимость документа**

в) аутентичность

г) нет правильного варианта ответа

3. Какой организационно-правовой формой общественных объединений является «основанное на членстве общественное объединение, созданное на основе совместной деятельности для защиты общих интересов и достижения уставных целей объединившихся граждан»?

а) Общественным движением

**б) Общественной организацией**

в) Общественным учреждением

г) Органом общественной самодеятельности

**Тема 2.**

1. Формы правления.
2. Формы государственного устройства.
3. Развитие форм правления в России.
4. Развитие форм государственного устройства в России.

Примерные тесты по теме (контрольная точка 2):

4. Основным отличительным признаком правового акта управления от иных правовых актов является:

а) издание субъектами исполнительной власти и подзаконность

б) официальный характер волеизъявления

в) наличие в нем норм административно-правового регулирования, распространяющихся на широкий круг лиц

г) нет правильного варианта ответа

5. Какой из договоров является публичным?
**а) Проката**
б) Займа
в) Мены
г) нет правильного варианта ответа

**Тема 3.**
1. Политический режим. Виды политических режимов.
2. Право в системе социальных норм.

**Тема 4.**
1. Источники права.
2. Правоотношения. Виды правоотношений.
3. Виды юридической ответственности.

**Тема 5.**
1. Понятие Конституции. Основные черты Конституции РФ.
2. Конституционные права и свободы человека и гражданина.
3. Избирательное право и избирательная система в РФ.

**Тема 6.**
1. Президент РФ: избрание и полномочия.
2. Федеральное собрание РФ: формирование и полномочия.
3. Высшие органы исполнительной власти РФ.

**Тема 7.**
1. Назовите особенности управленческой деятельности в сфере трудовых отношений
2. Цель заключения трудового договора
3. Ответственность работника по ТД.

Примерные тесты по теме (контрольная точка 3):
4. Моментом создания юридического лица является:
**а) момент внесения записи о создании этого лица в ЕГРЮЛ**
б) момент внесения записи о создании этого лица в ЕГРИП
в) момент принятия решения о создании лица единственным учредителем или несколькими участниками
г) момент формирования уставного капитала
5. Субъективные права и обязанности сторон составляют:
а) предмет правоотношения
б) объект правоотношения
**в) содержание правоотношения**
г) условия правоотношения

**Тема 8.**
1. Перечислите документы, регулирующие ответственность руководителя.
2. Назовите сферы ответственности руководителя организации.
3. Ответственность работодателя.

Примерные тесты по теме (контрольная точка 4):
1. «_____» - материальный объект, специально созданный человеком, посредством которого можно хранить и передавать информацию
а) материальная основа документа

**б) материальный носитель**
в) материальная составляющая документа
г) нет правильного варианта ответа
2. Синонимом понятию «административные наказания» является понятие меры:
а) административно-процессуального обеспечения
б) административного принуждения
**в) административной ответственности**
г) нет правильного варианта ответа

**Оценочные материалы промежуточной аттестации**

| Код компетенции | Наименование компетенции | Наименование компонента (этапа) компетенции |
|---|---|---|
| УК ОС- 1 | Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции | Способность проводить критический анализ и синтез информации об управленческой деятельности организации индустрии гостеприимства в рамках правого поля |
| УК ОС- 10 | Способен демонстрировать и формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению | Способность решать задачи профессиональной деятельности с учетом законодательной базы для организаций индустрии гостеприимства |
| ПКс-2 | Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций | Способность оформлять управленческие документы |

| Наименование компонента (этапа) компетенции | Индикатор оценивания | Критерий оценивания |
|---|---|---|
| Способность проводить критический анализ и синтез информации об управленческой деятельности организации индустрии гостеприимства в рамках правого поля | Способен провести критический анализ и синтез информации об управленческой деятельности организации индустрии гостеприимства в рамках правого поля | Проведен критический анализ и синтез информации об управленческой деятельности в рамках правого поля |
| Способность решать задачи профессиональной деятельности с учетом законодательной базы для организаций индустрии гостеприимства | Юридически грамотно квалифицирует действие/бездействие как коррупционное и определяет меры, направленные на противодействие коррупционному поведению | Применена законодательная база при решении профессиональных задач |

| | | |
|---|---|---|
| Способность оформлять управленческие документы | Оформляет управленческие решения в соответствии с нормативно-правовыми актами | Оформлен документ в соответствии с требованиями ГОСТов и других нормативных документов |

**Типовые оценочные средства**

**Пример теста для проведения промежуточной аттестации**

1. Правовой акт, в котором отображается порядок деятельности руководства организации, а равно коллегиального или совещательного органа – это:

а) устав

**б) регламент**

в) штатное расписание

г) нет правильного варианта ответа

2. Свойство документа подтверждать деловую деятельность либо событие личного характера – это:

а) юридическая сила документа

**б) юридическая значимость документа**

в) аутентичность

г) нет правильного варианта ответа

3. Достижения какой науки, связанной с документоведением, обеспечивает придание юридической силы документам?

а) теории управления

**б) правоведения**

в) менеджмент

г) нет правильного варианта ответа

4. Коллегиальность- это способ решения управленческих вопросов, при котором:

а) решение принимается единолично руководителем органа государственного управления после обсуждения членами данного органа

**б) решение обсуждается и принимается сообща членами органа государственного управления**

в) решение принимается единолично руководителем органа государственного управления

г) нет правильного варианта ответа

**Шкала оценивания выполнения тестовых заданий**

Тест оценивается по 100-балльной системе. Вес оценивания промежуточной аттестации при формировании итоговой балльной оценки по дисциплине равен 0,4. При этом вес оценивания повторной промежуточной аттестации - 1,0. Результаты текущей аттестации при повторной промежуточной аттестации не учитываются.

Перевод баллов в традиционную систему оценки:

| Итоговая балльная оценка | Традиционная система | ECTS |
|---|---|---|
| 95 – 100 | Отлично | A |
| 85 – 94 | | B |
| 75 – 84 | Хорошо | C |
| 65 – 74 | | D |
| 55 – 64 | Удовлетворительно | E |
| 0 – 54 | Неудовлетворительно | F |

**5. Методические материалы по освоению дисциплины**

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;
- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;
- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы;

сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

При применении дистанционных образовательных технологимйметодичпеские материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

### 6.1 Основная литература

1. Кузнецов, И. Н. Делопроизводство : учебно-справочное пособие / И. Н. Кузнецов. — 8-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. — 406 c. — ISBN 978-5-394-03393-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/85215.html

### 6.2 Дополнительная литература

1. Глухова, О. В. Документационное обеспечение управления : курс лекций / О. В. Глухова. — Волгоград : Волгоградский институт бизнеса, 2013. — 72 c. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/19177.html

2. Документационное обеспечение управления : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Менеджмент», специальностям

«Информатика», «Документоведение и документационное обеспечение управления», «Автоматизация и управление» / А. С. Гринберг, Н. Н. Горбачёв, Н. Н. Горбачёв, О. А. Мухаметшина. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 391 с. — ISBN 978-5-238-01770-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/71213.html

**6.3 Нормативные правовые документы**(в последней редакции)

Конституция РФ
Гражданский кодекс РФ
Административный кодекс РФ
Трудовой кодекс РФ
Налоговый кодекс РФ

## 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань».URL:http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Западный филиал
Кафедра региональной экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«Менеджмент в индустрии гостеприимства»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**
Б1.В.11 «Безопасность и санитария в ресторанной и гостиничной деятельности»

**Бакалавриат**
по направлению подготовки
**38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ**

Форма обучения
**Очная, очно-заочная**

Год набора 2024

Калининград, 2024 г.

**Автор-составитель:**
Доцент кафедры региональной экономики и менеджмента, к.э.н. Е. В. Балясникова

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент А.Е. Чунина

Рабочая программа дисциплины Б1.В.11 «Безопасность и санитария в ресторанной и гостиничной деятельности» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента
протокол от «11» декабря 2024 г. № 17

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические материалы для освоения дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
6.1. Основная литература
6.2. Дополнительная литература
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация
6.4. Интернет-ресурсы
6.5. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина «Безопасность и санитария в ресторанной и гостиничной деятельности» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Наименование компонента (этапа) компетенции |
|---|---|---|
| ПКс-3 | Владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, планировании и прогнозировании деятельности организации индустрии гостеприимства | Способность управлять разработкой и внедрением системы безопасности продукции и услуг организации индустрии гостеприимства |

1.2.В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

| ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) | Код компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| деятельность по обеспечению персоналом; деятельность по оценке и аттестации персонала; сбор информации о потребностях организации в персонале; | ПКс-3 | на уровне знаний: знать нормативно-правовые документы в области безопасности и санитарии организации индустрии гостеприимства |
| | | на уровне умений: уметь оценивать параметры безопасности продукции и услуг организации индустрии гостеприимства, предложены меры по их улучшению |
| | | на уровне навыков: не формируются |

## 2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины: 2 з.е., 72 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 18 академических часов лекций,
- 16 академических часов практических занятий,
- 34 академических час самостоятельной работы,
- 4 академических часа контроля.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очно-заочной форме обучения:

- 6 академических часов лекций,
- 6 академических часов практических занятий,
- 56 академических час самостоятельной работы,
- 4 академических часа контроля.

Дисциплина «Безопасность и санитария в ресторанной и гостиничной деятельности» относится к дисциплинам вариативной части программы бакалавриата и изучается в 7 семестре по очной форме обучения, в 8 семестре по очно-заочной форме обучения.

Дисциплина «Безопасность и санитария в ресторанной и гостиничной деятельности» связана с изучением дисциплин «Технологии и стандарты обслуживания в индустрии гостеприимства», «Управление качеством в индустрии гостеприимства», «Основы менеджмента организаций индустрии гостеприимства», «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» «Исследовательская работа», «Преддипломная практика» и др.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

## 3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

***Очная форма обучения***

| Наименование разделов (модулей), тем | Количество академических часов | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Всего | Контактная работа с преподавателем | | | | СР | |
| | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| Тема 1. Нормативно-правовая база санитарно-эпидемиологической работы в ресторанно-гостиничных комплексах | 28 | 6 | | 6 | | 16 | конспект устный опрос, доклады с презентацией |
| Тема 2. Санитарные требования к размещению, ресурсоснабжению и техническим средствам предприятий ресторанно-гостиничных комплексов | 22 | 6 | | 6 | | 10 | конспект устный опрос, доклады с презентацией |
| Тема 3. Гигиенические требования и хранению, производству и реализации продукции общественного питания, оказанию услуг гостиничных комплексов | 18 | 6 | | 4 | | 8 | конспект устный опрос, доклады с презентацией |
| Итоговая аттестация | 4 | | | | | | Зачет |
| **Всего** | 72 | 18 | | 16 | | 34 | **4** |

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

***Очно-заочная форма обучения***

| Наименование разделов (модулей), тем | Количество академических часов | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Всего | Контактная работа с преподавателем | | | | СР | |
| | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| Тема 1. Нормативно-правовая база санитарно-эпидемиологической работы в ресторанно-гостиничных комплексах | 26 | 2 | | 2 | | 22 | конспект устный опрос, доклады с презентацией |
| Тема 2. Санитарные требования к размещению, ресурсоснабжению и техническим средствам предприятий ресторанно-гостиничных комплексов | 22 | 2 | | 2 | | 18 | конспект устный опрос, доклады с презентацией |
| Тема 3. Гигиенические требования и хранению, производству и реализации продукции общественного питания, оказанию услуг гостиничных комплексов | 20 | 2 | | 2 | | 16 | конспект устный опрос, доклады с презентацией |
| Итоговая аттестация | 4 | | | | | | Зачет с оценкой |
| **Всего** | **72** | **6** | | **6** | | **56** | **4** |

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

## Содержание дисциплины

**Тема 1. Нормативно-правовая база санитарно-эпидемиологической работы в ресторанно-гостиничных комплексах**

Общие сведения о дисциплине. Федеральные законы в области санитарно-гигиенического благополучия населения и продовольственной безопасности.

Гигиенические требования к пищевой продукции в свете решений стран – членов Таможенного Союза.Санитарные правила обращения пищевой продукции на рынке. Нормативы показателей безопасности пищевой продукции и их внешний и внутренний контроль. Государственные стандарты, нормы проектирования, санитарное законодательство в общественном питании и деятельности гостиничных комплексов (Санитарные правила, СанПиНы и т.п.) Законодательство РФ в области гигиены труда.

**Тема 2. Санитарные требования к размещению, ресурсоснабжению и техническим средствам предприятий ресторанно-гостиничных комплексов**

Гигиеническая оценка факторов внешней среды (санитарная охрана воздуха, качество воды, экосистема водоотведения и утилизация отходов). Экологический паспорт предприятия. Городская застройка и санитарные требования к территории, генеральному плану участка размещения предприятий ресторанногостиничных комплексов Гигиеническое значение ресурсоснабжения предприятий общественного питания. Технические средства. Санитарные нормы микроклимата предприятий, показатели безопасности воды, параметров освещения, вентиляции. Требования к выбросам в окружающую среду и утилизации отходов. Требования к планировочным решениям и функциональным связям помещений предприятия. Маршруты технологических потоков.Функциональная структура гостиниц, мотелей и кемпингов.Гигиенические требования к внутренней отделке и содержанию помещений. Дератизация и дезинсекция. Мероприятия санитарных дней, генеральная уборка помещений. Профессиональные моющие, чистящие и дезинфицирующие средства. Характеристика работ по санитарной обработке оборудования и инвентаря. Санитарные требования к транспортным средствам для доставки продуктов питания.

**Тема 3. Гигиенические требования и хранению, производству и реализации продукции общественного питания, оказанию услуг гостиничных комплексов**

Пищевые продукты как объект технического регулирования. Показатели качества и безопасности. Санитарно-эпидемиологические, гигиенические и ветеринарные) требования к продукции общественного питания в странахчленах Таможенного Союза.Процедура санитарно-гигиенической оценки соответствия пищевой продукции как объектов технического регулирования. Сроки годности. Ограничения в приеме сырья на предприятия общественного питания. Санитарные требования к хранению продуктов питания. Санитарные требования к технологическим потокам и производственным процессам, к реализации готовой продукции. Требования к упаковочным материалам, инвентарю и посуде. Личная гигиена персонала. Методы контроля санитарно-гигиенических показателей. Общие понятия о пищевых отравлениях и инфекционных заболеваниях, классификация. Пищевые токсикозы и токсикоинфекции. Немикробные пищевые отравления. Профилактика пищевых отравлений и кишечных инфекций. Функциональная структура гостиниц, мотелей и кемпингов. Номерной фонд гостиниц и гигиенические требования к жилым и бытовым помещениям. Гигиена обслуживающего персонала. Материально-техническое оснащение в обеспечении санитарных требований.

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

| Тема (раздел) | Методы текущего контроля успеваемости |
|---|---|
| Тема 1. Нормативно-правовая база санитарно-эпидемиологической работы в ресторанно-гостиничных комплексах | конспект устный опрос, доклады с презентацией. |

| | |
|---|---|
| Тема 2. Санитарные требования к размещению, ресурсоснабжению и техническим средствам предприятий ресторанно-гостиничных комплексов | конспект устный опрос, доклады с презентацией, контрольная точка 1. |
| Тема 3. Гигиенические требования и хранению, производству и реализации продукции общественного питания, оказанию услуг гостиничных комплексов | конспект устный опрос, доклады с презентацией, контрольная точка 2. |

Зачет проводится с применением следующих методов (средств): 60% оценки – вклад текущей аттестации по БРС, 40% - одна из форм приема зачета: ответы в устной форме по вопросам.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации студентов составляет 100 (сто) баллов.

Результат промежуточной аттестации (максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию) по дисциплине равен максимальному количеству баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации с учетом веса промежуточной аттестации.

Вес оценивания промежуточной аттестации при формировании итоговой балльной оценки по дисциплине равен 0,4. При этом вес оценивания повторной промежуточной аттестации - 1,0. Результаты текущей аттестации при повторной промежуточной аттестации не учитываются.

**Система перевода итоговой балльной оценки в традиционную, бинарную системы и ECTS**

| Итоговая балльная оценка | Бинарная система | ECTS |
|---|---|---|
| 95 – 100 | Зачтено | passed |
| 85 – 94 | | passed |
| 75 – 84 | | passed |
| 65 – 74 | | passed |
| 55 – 64 | | passed |
| 0 – 54 | Незачтено | no passed |

Студент, набравший в течение семестра сумму баллов, достаточную для получения оценки «зачтено» и «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично» может получить оценку без прохождения промежуточной аттестации. В таком случае студент обязан выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации.

Если студент хочет получить более высокую оценку, он должен пройти промежуточную аттестацию.

Студент имеет право выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации и отозвать соответствующее согласие только в период после получения баллов за все контрольные точки в рамках текущего контроля успеваемости и не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты начала промежуточной аттестации по дисциплине.

Распределение весовых коэффициентов по контрольным точкам в рамках текущего контроля

| Наименование контрольной точки | Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент | Коэффициент веса контрольной точки | Результат контрольной точки Отражается в журнале БРС в СДО |
|---|---|---|---|
| Контрольная точка 1 Устный опрос по теме 2. | 100 | 0,30 | 30 |
| Контрольная точка 2 Устный опрос по теме 3. | 100 | 0,30 | 30 |
| Результат текущего контроля успеваемости | | **0,60** | **60** |
| Дополнительные баллы за активное участие в мероприятиях института, конференциях (участие в экономическом диктанте, олимпиадах, написании статей и пр.) | 100 | 0,3 | 30 |
| Всего дополнительных баллов | | | **30** |
| Максимальный итоговый результат текущего контроля с учетом дополнительных баллов | | | **90** |

Контрольная точка 1 – Устный опрос по теме 2.

Контрольная точка 2 – Устный опрос по теме 3.

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в мероприятиях института, конференциях (участие в экономическом диктанте, олимпиадах и т.д.) – максимально 30 баллов, в зависимости от степени участия.

**Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.**

Типовые оценочные материалы по теме 1.

Типовые вопросы для опроса:

1. Каковы санитарно-гигиенические требования к сырью и пищевым продуктам предприятий общественного питания?
2. В чем сутьгигиенической экспертизы продуктов?
3. Какую вы знаете сопроводительную документацию по качеству и безопасности продуктов питания?
4. Какие пищевые продукты должны иметь ветеринарную экспертизу, почему?
5. В каком документе помещены санитарно-гигиенические требования к продовольственному сырью и продуктам?
6. Каковы санитарно-гигиенические требования к продукции общественного питания?

Задания для самостоятельной работы:

1. Изучите учебную литературу и текст лекций по теме, подготовьте ответы на вопросы самопроверки.
2. Подготовьте доклад (компьютерную презентацию) на выбранную тему.

Темы докладов, компьютерных презентаций:

1. Гигиеническая оценка мяса и мясных продуктов
2. Гигиеническая оценка молока и молочных продуктов

3. Эпидемиологическая роль яиц и яичных продуктов в распространении сальмонеллеза и других инфекций

4. Гигиеническая оценка рыбы и рыбопродуктов

5. Гигиеническая оценка бобовых, круп, макаронных изделий

6. Пороки и показатели безопасности хлеба

7. Гигиеническая оценка продуктов, содержащих генетически модифицированные источники

8. Гигиеническая оценка продукции растениеводства

Типовые оценочные материалы по теме 2.

Типовые вопросы для опроса:

1. Каковы санитарные требования к технологическим процессам производства продукции общественного питания?

2. Каковы санитарные требования к реализации продукции общественного питания?

3. Какова роль соблюдения личной гигиены персонала в обеспечении гигиенических требований к производству пищевой продукции?

4. Каковы основные положения санитарных правил обслуживания посетителей?

5. Назовите особенности в санитарии и гигиене кондитерских цехов, вырабатывающих изделия с кремом?

6. Каковы особенности технологических режимов при работе с мясом птицы и свежими куриными яйцами?

7. Каковы мероприятия санитарно-гигиенического внутреннего контроля предприятия питания?

8. Каковы источники и пути распространения кишечных инфекций?

9. Каковы отличия кишечных инфекций от пищевых отравлений?

10. В чем опасность сальмонеллеза и каковы пути заражения?

11. Назовите продукцию общественного питания, опасную в отношении заражаемости сальмонеллезом.

Задания для самостоятельной работы:

1. Изучите учебную литературу и текст лекций по теме, подготовьте ответы на вопросы самопроверки.

2. Продумайте и опишите схему санитарно-гигиеническогоконтроля предприятия.

3. Подготовьте доклад (компьютерную презентацию) на выбранную тему.

4. Изучите учебную литературу и текст лекций по теме, подготовьте ответы на вопросы самопроверки.

5. Составьте акт виртуальной проверки соблюдения санитарного законодательства в предприятии питания, в связи с выявлением массового пищевого отравления

6. Подготовьте доклад (компьютерную презентацию) на выбранную тему.

Темы докладов, компьютерных презентаций

1. Санитарно-гигиеническая подготовка к работе зала для посетителей в ресторане

2. Требования к реализации кулинарной продукции для предприятий общественного питания различных типов

3. Личная гигиена персонала предприятий общественного питания.

4. Медицинские осмотры

5. Санитарные требования к работе холодного цеха

6. Санитарные требования к работе отделения отделки кремом кондитерского цеха

7. Геогельминтозы и контактные гельминтозы

8. Бруцеллез, пути распространения и передачи человеку

9. Опасность заболеваемости туберкулезом, пути распространения и передачи человеку

10. Биогельминтозы, связанные с употреблением мяса (тениидозы и трихинеллез) и рыбы (описторхоз и дифиллоботриоз)

Типовые оценочные материалы по теме 3.

Типовые вопросы для опроса:

1.Каковы показатели качества бытовых услуг в соответствие с требованиями стандарта?

2.Каковы санитарные требования к содержанию номеров?

3.Каковы санитарно-гигиенические требования к уборке ванных комнат номера?

4.Какова экипировка уборочной тележки горничной?

5.Каковы последовательность уборки жилых номеров?

6.В какой последовательности осуществляется уборка двухкомнатных номеров?

7. Каковы мероприятия санитарно-гигиенического внутреннего контроля предприятия питания?

8. Каковы требования к мусоропроводам в гостиницах?

9. Где необходимо располагать мусороприемныекамеры в гостиничных комплексах?

10.Сколько классов дезинфектантов используются в гостиницах, какие?

11. Как отличаются санитарно-гигиенические требования в гостиничных комплексах различного уровня?

Задания для самостоятельной работы:

1. Изучите учебную литературу и текст лекций по теме, подготовьте ответы на вопросы самопроверки.

2. Подготовьте эссе.

3. Подготовьте доклад (компьютерную презентацию) на выбранную тему.

Темы эссе

1. Продумайте и опишите схему санитарно-гигиенического контроля гостиницы.
2. Сравнить гигиенические удобства в номерах в зависимости от категории номера внутри 3* и 5* отелей.
3. Сравнить гигиенические удобства в номерах в зависимости от категории номера внутри 5* отеля.
4. Сравнить удобства в санузле номера в зависимости от категории номера внутри 4*
5. Темы докладов, компьютерных презентаций
6. Санитарно-гигиеническая подготовка к заселению жилого помещения гостиницы
7. Требования к реализации гостиничных услуг санитарно-гигиенического характера
8. Личная гигиена персонала гостиницы
9. Санитарные требования к работе душевых и санузлов в гостиницах различного уровня
10. Санитарно-гигиенические требования к ресторанно-гостиничным комплексам в зарубежных странах

**Оценочные материалы промежуточной аттестации**

| Код компетенции | Наименование компетенции | Наименование компонента (этапа) компетенции |
|---|---|---|
| ПКс-3 | Владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, планировании и прогнозировании деятельности организации индустрии гостеприимства | Способность управлять разработкой и внедрением системы безопасности продукции и услуг организации индустрии гостеприимства |

| Наименование компонента (этапа) компетенции | Индикатор оценивания | Критерий оценивания |
|---|---|---|
| Способность управлять разработкой и внедрением системы безопасности продукции и услуг организации индустрии гостеприимства | Применяет инструменты и методы для анализа возможных рисков в области безопасности и санитарии в ресторанной и гостиничной деятельности | Самостоятельно и верно оценены параметры безопасности продукции и услуг организации индустрии гостеприимства, предложены меры по их улучшению |

**Типовые оценочные средства**

**Вопросы к зачету**

1.Федеральные законы в области санитарно-гигиенического благополучия населения и продовольственной безопасности.

2. Санитарное законодательство и санитарный надзор в области санитарии и гигиены питания

3. Гигиенические требования к пищевой продукции в свете решений стран – членов Таможенного Союза

4. Санитарное законодательство в деятельности гостиниц

5. Гигиенические требования к вентиляции и отоплению ресторанно-гостиничных комплексов

6. Гигиенические требования к качеству воды и водоснабжения в ресторанно-гостиничных комплексах

7. Санитарно-гигиенические требования к благоустройству предприятий ресторанно-гостиничных комплексов

8. Гигиенические требования к удалению твердых отходов и канализации в ресторанно-гостиничных комплексах

9. Гигиенические требования к освещению предприятий ресторанно-гостиничных комплексов

10. Гигиенические требования к микроклимату помещений предприятий питания

**Шкала оценивания при использовании устной формы зачета**

Устный ответ оценивается по 100-балльной системе. Вес оценивания промежуточной аттестации при формировании итоговой балльной оценки по дисциплине равен 0,4. При этом вес оценивания повторной промежуточной аттестации - 1,0. Результаты текущей аттестации при повторной промежуточной аттестации не учитываются.

«Зачтено» (Passed по ECTS) – 55–100 баллов ставится обучающемуся, если он полно излагает изученный материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, умеет обосновать свои суждения, может применить знания на практике, привести необходимые примеры, материал излагает последовательно и логично.

«Не зачтено» (No passed по ECTS) – 0–54 балла ставится обучающему, если он не может дать ответа на вопросы или совсем отказался от ответа, даёт неверные, содержащие фактические ошибки ответы на все вопросы, не смог ответить на дополнительные и уточняющие вопросы.

## 5. Методические материалы по освоению дисциплины

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;
- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;
- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

При применении дистанционных образовательных технологимй методичпеские материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

### 6.1. Основная литература

1. Медлик С. Гостиничный бизнес: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям сервиса / Медлик С., Инграм Х.. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 240 с. — ISBN 5-238-00792-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/142663.html

2. Литвина, И. В. Гигиена и санитария общественного питания: учебное пособие / И. В. Литвина. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2024. — 212 с. — ISBN 978-985-895-221-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/143015.html

### 6.2. Дополнительная литература:

1. Зурабина, Е. И. Санитария и гигиена питания на предприятиях общественного питания: учебное пособие для СПО / Е. И. Зурабина. — Санкт-Петербург: Троицкий мост, 2024. — 166 с. — ISBN 978-5-4377-0190-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/144979.html

2. Безопасность технологических процессов и производств: учебник / С. С. Борцова, Л. Ф. Дроздова, Н. И. Иванов [и др.]; под ред. Н. И. Иванова, И. М. Фадина, Л. Ф. Дроздовой. - Логос, 2020. - 612 с. - ISBN 978-5-98704-844-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1211592

### 6.3. Интернет-ресурсы

1. www.rospotrebnadzor.ru – официальный сайт Роспотребнадзора РФ
2. http://www.rosminzdrav.ru/ –официальный сайт Минздрава РФ
3. www.mcx.ru – Министерство сельского хозяйства РФ
4. http://www.eurasiancommission.org - Официальный сайт Евразийской экономической комиссии
5. http://base.garant.ru – Система законодательных и правовых документов ГАРАНТ
6. http://www.restoved.ru – ресторанная индустрия http://www.horeca.ru. – индустрия питания
7. http://www.frio.ru - Федерация рестораторов и отельеров
8. http://www.profiz.ru/sec/ - журнал СанЭпидемконтроль

### 6.4. Нормативно-правовые документы

В рамках изучения дисциплины используются документы, полная версия которых доступна на официальном сайте Федерального агенства по метрологии и техническому регулированию http://www.gost.ru,http://base.garant.ru – Система законодательных и правовых документов; www.rospotrebnadzor.ru – официальный сайт Роспотребнадзора РФ; http://www.rosminzdrav.ru/ –официальный сайт Минздрава РФ http://www.rosminzdrav.ru/ – официальный сайт Минздрава РФ:

1.Федеральный закон « О санитарном благополучии населения» от 30.03.1999 №52-ФЗ с доп и изм.

2.Федеральный закон « О качестве и безопасности пищевых продуктов» от 2.01.2000 №29-ФЗ

3.Закон РФ от02.07.92 №2300-1 с доп. и изм. «О защите прав потребителей»

4.Постановление Правительства Москвы от 4 августа 1998 г. N 600 "Об утверждении Московских городских строительных норм "Гостиницы"

5.РМД 31-03-2008 Санкт-Петербург Рекомендации по проектированию зданий гостиничных предприятий, мотелей и кемпингов в Санкт-Петербурге

6. Правила предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации (утв. Постановлением Правительства РФ от 25 апреля 1997 г. N 490) (с изменениями с изменениями на 13 марта 2013 года)

7. Порядок классификации объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы и пляжи, утвержденный приказом Минспорттуризма России от 25 января 2011 г. № 35

8. Приказ Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 19.07.2007 №224 «О санитарно-эпидемиологических экспертизах, обследованиях, исследованиях, испытаниях и токсикологических, гигиенических и иных видах оценок»( с изм. на 12 августа 2010 года N 309)

9. Правила оказания услуг общественного питания (в ред. Постановления Правительства Российской Федерации от 21.05.2001 № 389, от 10.05.2007 № 276).

10.ГОСТ Р 50762-2007 Услуги общественного питания. Классификация предприятий общественного питания. [Текст] – Введ. 2007–12–27. – М. :Стандартинформ, 2007. – 15 с.

11.ГОСТ Р 53995-2010 Услуги общественного питания. Общие требования к формам

и методам обслуживания. [Текст] – Введ. 2010–11–30. – М. :Стандартинформ, 2010. – 12 с. 18

12.ГОСТ Р54609 - 2011. Услуги общественного питания. Номенклатура показателей качества продукции общественного питания [Текст] – Введ. 2011–08–12. – М. :Стандартинформ, 2011. – 11 с.

13.ГОСТ Р 55051 -2012. Услуги общественного питания. Методы лабораторного контроля продукции общественного питания. Часть 1. Отбор проб и подготовка к физикохимическим испытаниям. [Текст] – Введ. 2011–12–08. – М. :Стандартинформ, 2011. – 15 с.

14.ГОСТ Р 50763 – 2007. Услуги общественного питания. Продукция общественного питания, реализуемая населению: общие технические условия [Текст] – Введ. 2007–12–27. –М.: Стандартинформ, 2008. – 11 с.

15.ГОСТ Р ИСО 8586-2-2008 Органолептический анализ. Общее руководство по отбору, обучению испытателей и контролю за их деятельностью. Часть 2. Эксперты по сенсорной оценке

16.ГОСТ Р 52113-2003 Услуги населению. Номенклатура показателей качества

17.ГОСТ Р 51185-2008 Туристские услуги. Средства размещения. Общие требования.

18.ГОСТ Р 50645-94 "Туристско-экскурсионное обслуживание. Классификация гостиниц."

19.СанПиН 2.3.2.1078-01 Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов.-М.: Изд-во ФГУП Интерн СЭН,2002.-164с.

20. СП 118.13330.2012 Общественные здания и сооружения.

21. СП 51.13330.2011 Защита от шума и акустика залов.

22. СП 31-108-2002 Мусоропроводы жилых и общественных зданий и сооружений

23.СП 2.3.2.-1079-01 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья.

24. ГН 2.3.3.972-00 «Предельно допустимые количества химических веществ, выделяющихся из материалов, контактирующих с пищевыми продуктами».

## 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

**Информационные справочные системы:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Западный филиал
Кафедра региональной экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«Менеджмент в индустрии гостеприимства»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**
Б1.В.12 «Управленческий учет»

**Бакалавриат**
по направлению подготовки
**38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ**

Форма обучения
**Очная, очно-заочная**

Год набора 2024

Калининград, 2024 г.

**Автор-составитель:**
Доцент кафедры региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент Д.Г. Синицина

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент А.Е. Чунина

Рабочая программа дисциплины Б1.В.12 «Управленческий учет» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента
протокол от «11» декабря 2024 г. № 17

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические материалы для освоения дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
6.1. Основная литература

6.2. Дополнительная литература

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

6.4. Интернет-ресурсы

6.5. Иные источники

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина «Управленческий учет» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Наименование компонента (этапа) компетенции |
|---|---|---|
| ПКс-3 | Владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, планировании и прогнозировании деятельности организации индустрии гостеприимства | Способность применять инструменты и методы количественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления |

1.2.В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

| ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) | Код компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| проектирование и внедрение системы процессного управления организации / разработка и усовершенствование системы процессного управления организации; | ПКс-3 | на уровне знаний: знать основные принципы и методы управленческого учета, |
| | | на уровне умений: уметь на основе принципов и методов управленческого учета осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности департаментов (служб, отделов) организации индустрии гостеприимства, проводить оценку эффективности их деятельности |
| | | на уровне навыков: применять навыки определять направление планирования, принимать решения для организации, координацию и контроля деятельности департаментов (служб, отделов) организации индустрии гостеприимства, проводит оценку эффективности их деятельности |

## 2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины: 3 з.е., 108 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 18 академических часов лекций,
- 16 академических часов практических занятий,
- 68 академических час самостоятельной работы,
- 2 академических часа консультация,
- 4 академических часа контроля.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очно-заочной форме обучения:

- 6 академических часов лекций,

- 10 академических часов практических занятий,
- 86 академических часа самостоятельной работы,
- 2 академических часа консультация,
- 4 академических часа контроля

Дисциплина Б1.В.12 «Управленческий учет» изучается в 7 семестре по оной форме обучения, в 8 семестре по заочной форме обучения.

Освоение дисциплины «Управленческий учет» связано с изучением таких дисциплин как «Учет и анализ», «Экономика и финансы организаций индустрии гостеприимства».

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

## 3. Содержание и структура дисциплины

***Очная форма обучения***

| Наименование тем | Количество академических часов | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Всего | Контактная работа с преподавателем | | | | СР | |
| | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| Тема 1. Управленческий учет как контекст системного целеполагания бизнеса | 24 | 4 | | 4 | | 16 | конспект, устный опрос |
| Тема 2. Классификация и учет затрат фирмы | 24 | 4 | | 4 | | 16 | конспект, устный опрос, решение задач |
| Тема 3. Бюджетирование бизнес-процессов | 24 | 4 | | 4 | | 16 | конспект, устный опрос, решение задач |
| Тема 4. Бюджетное планирование и принятие управленческих решений | 30 | 6 | | 4 | | 20 | конспект, устный опрос, решение задач |
| Промежуточная аттестация: | **4** | | | | | | Зачет с оценкой |
| Консультация | **2** | | | | 2 | | |
| **Итого** | **108** | **18** | | **16** | **2** | **68** | **4** |

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

***Заочная форма обучения***

| Наименование тем | Количество академических часов | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Всего | Контактная работа с преподавателем | | | | СР | |
| | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| Тема 1. Управленческий учет как контекст системного целеполагания бизнеса | 23 | 1 | | 2 | | 20 | конспект, устный опрос |
| Тема 2. Классификация и учет затрат фирмы | 25 | 1 | | 2 | | 22 | конспект, устный опрос, решение задач |
| Тема 3. Бюджетирование бизнес-процессов | 28 | 2 | | 4 | | 22 | конспект, устный опрос, решение задач |
| Тема 4. Бюджетное планирование и принятие управленческих решений | 26 | 2 | | 2 | | 22 | конспект, устный опрос, решение задач |
| Промежуточная аттестация: | **4** | | | | | | Зачет с оценкой |
| Консультация | **2** | | | | 2 | | |
| **Итого** | **108** | **6** | | **10** | **2** | **86** | **4** |

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

## Содержание дисциплины

Тема 1 Управленческий учет как контекст системного целеполагания бизнеса.
Принципы, цели, функции и задачи управленческого учета.

Внутренняя и внешняя среда фирмы. Организация управленческого учета фирмы. Сравнительный анализ управленческого и финансового учета. Пользователи учетной информации. Организация управленческого учета. Формирование информационных потоков в управленческом учете.

Тема 2. Классификация и учет затрат фирмы.

Способы классификации затрат. Калькулирование затрат. Методы определения себестоимости.

Классификация затрат по элементам, по их динамике и за период.

Накладные расходы и их возмещение. Нормативная калькуляция.

Тема 3. Бюджетирование бизнес-процессов.

Положение о бюджетах. Особенности бюджетов. Функции бюджетирования.

Бюджетный цикл. Центры ответственности. Организация информационных потоков в процессе бюджетирования.

Построение бюджета фирмы. Формирование информационного потока при построении бюджета фирмы.

Тема 4. Бюджетное планирование и принятие управленческих решений.

Бюджеты в структуре центров ответственности. Функциональные бюджеты. Финансовые бюджеты. Бюджетный контроль. Гибкие бюджеты.

CVP-анализ. Принятие управленческих решений.

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

| Тема (раздел) | Методы текущего контроля успеваемости |
|---|---|
| Тема 1. Управленческий учет как контекст системного целеполагания бизнеса | конспект, устный опрос |
| Тема 2. Классификация и учет затрат фирмы | конспект, устный опрос, решение задач, контрольная точка 1 |
| Тема 3. Бюджетирование бизнес-процессов | конспект, устный опрос, решение задач, |
| Тема 4. Бюджетное планирование и принятие управленческих решений | конспект, устный опрос, решение задач, контрольная точка 2 |

Зачет с оценкой проводится в форме тестирования

Зачет с оценкой проводится с применением следующих методов (средств): 60% оценки – вклад текущей аттестации по БРС, 40% - ответы в устной форме по вопросам и решение типовых заданий на зачете.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации студентов составляет 100 (сто) баллов.

Результат промежуточной аттестации (максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию) по дисциплине равен максимальному количеству баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации с учетом веса промежуточной аттестации.

Вес оценивания промежуточной аттестации при формировании итоговой балльной оценки по дисциплине равен 0,4. При этом вес оценивания повторной промежуточной аттестации - 1,0. Результаты текущей аттестации при повторной промежуточной аттестации не учитываются.

Система перевода итоговой балльной оценки в традиционную, бинарную системы и ECTS

| Итоговая балльная оценка | Традиционная система | Бинарная система | ECTS |
|---|---|---|---|
| 95 – 100 | Отлично | Зачтено | A / passed |
| 85 – 94 | | | B / passed |
| 75 – 84 | Хорошо | | C / passed |
| 65 – 74 | | | D / passed |
| 55 – 64 | Удовлетворительно | | E / passed |
| 0 – 54 | Неудовлетворительно | Незачтено | F no/ passed |

Студент, набравший в течение семестра сумму баллов, достаточную для получения оценки «зачтено» и «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично» может получить оценку без прохождения промежуточной аттестации. В таком случае студент обязан выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации.

Если студент хочет получить более высокую оценку, он должен пройти промежуточную аттестацию.

Студент имеет право выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации и отозвать соответствующее согласие только в период после получения баллов за все контрольные точки в рамках текущего контроля успеваемости и не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты начала промежуточной аттестации по дисциплине.

Распределение весовых коэффициентов по контрольным точкам в рамках текущего контроля

| Наименование контрольной точки | Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент | Коэффициент веса контрольной точки | Результат контрольной точки Отражается в журнале БРС в СДО |
|---|---|---|---|
| Контрольная точка 1 Тестирование по теме 1,2. | 100 | 0,30 | 30 |
| Контрольная точка 2 Тестирование по теме 3,4. | 100 | 0,30 | 30 |
| **Результат текущего контроля успеваемости** | | **0,60** | **60** |
| Дополнительные баллы за посещение лекционных и практических занятий | 100 | 0,1 | 10 |
| Дополнительные баллы за подготовку презентации и доклада по заявленной преподавателем теме дисциплины | 100 | 0,1 | 10 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Дополнительные баллы за активное участие в мероприятиях института (участие в экономическом диктанте, олимпиадах и пр.) | 100 | 0,1 | 10 |
| **Всего дополнительных баллов** | | | **30** |
| **Максимальный итоговый результат текущего контроля с учетом дополнительных баллов** | | | **90** |

Контрольная точка 1 – тестирование по теме 1,2.
Контрольная точка 2 – тестирование по теме 3,4.

Дополнительные баллы можно получить за посещение лекционных и практических занятий, за подготовку презентации и доклада по темам дисциплины, за активное участие в мероприятиях института (участие в экономическом диктанте, олимпиадах и т.д.) – максимально 30 баллов, в зависимости от степени участия.

**Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.**

Типовые оценочные материалы по теме 1
Темы для устного опроса:
8. Определить принципы управленческого учета
9. Провести обзор целей, функций, задач управленческого учета
10. Подготовить сравнительный анализ управленческого и финансового учета
11. Проанализировать принципы организации управленческого учета в различных сферах бизнеса

Типовые оценочные материалы по теме 2
Темы для устного опроса:
1. Провести классификация затрат по элементам
2. Подготовить учет накладных расходов
3. Подготовить учет затрат по функциям
4. Сравнение методов калькулирования по полным и переменным затратам

Решение практических задач

Задание 1. АО "Кумач" имеет постоянные затраты в сумме 110 000 ДЕ, сменные затраты на единицу 4 ДЕ, коэффициент маржинального дохода 20%. Необходимо определить:

А) цену продукции предприятия и маржинальний доход на единицу;
Б) объем продажи, необходимый для получения операционной прибыли 50 000 ДЕ.

Задание 2. Производственная компания«АНП» изготовляет фильтры и реализует их по цене 13 ДЕ за единицу. Сменные затраты на единицу продукции — 10 ДЕ, общие постоянные затраты компании составляют 270 000 ДЕ на месяц.

Максимальная производственная мощность компании — 300 000 фильтров на месяц. Необходимо определить:
А) точку безубыточности компании;

Б) прибыль по объему продажи 120 000 единиц в месяц;
В) максимальную прибыль за месяц, которую компания может получить по своей мощности;
Г) максимальную прибыль, если прямая зарплата на единицу продукции увеличится на 1 ДЕ.

Примерные тесты по теме (контрольная точка 1):

1. Какую основную роль играет управленческий учет в процессе системного целеполагания бизнеса?

1. Предоставление информации для контроля и принятия управленческих решений.
2. Подготовка финансовой отчетности для внешних пользователей.
3. Анализ рыночных показателей и консалтинга.
4. Расчет налогов и сборов.

2. Какая из следующих концепций является ключевым элементом управленческого учета, непосредственно с целеполаганием?

1. Принцип начисления.
2. Сегментарный анализ.
3. Принцип ценности.
4. Двойная запись.

3. Какой тип управленческих решений наиболее эффективно поддерживается данными управленческого учета в контексте целеполагания?

1. Решения о ценообразовании и ассортименте продукции.
2. Решения о слиянии и поглощении.
3. Решения о привлечении внешнего финансирования.
4. Решения о выплате дивидендов.

4. Какие затраты можно отнести к этому?

1. Арендная плата за офисное помещение.
2. Расходы на рекламу всей продукции компании.
3. Стоимость основных ингредиентов и материалов для производства.
4. Зарплата административного персонала.

5. Чем отличаются переменные затраты от постоянных?

1. Переменные затраты связаны с продажами, а постоянные — с производством.
2. Постоянных затрат можно избежать, а переменных — нет.
3. Переменные затраты от объема производства, а постоянные — нет.
4. Переменные затраты всегда меньше постоянных.

6. При каком методе учета затрат все производственные затраты (как переменные, так и постоянные) включаются в стоимость готовой продукции?

1. Директ-костинг.
2. АВС-костинг.
3. Абсорбшен-костинг.
4. Стандарт-костинг.

**Типовые оценочные материалы по теме 3.**

Темы для устного опроса:

1. Определить назначение производственного учета в туризме и гостиничном бизнесе.
2. Проанализировать, что такое затраты производства? Как они соотносятся с расходами предприятия?

3. Определить, как классифицируются затраты организации для расчета себестоимости произведенной продукции и определения размера полученной прибыли? Что такое производственные и периодические затраты?
4. Определить, какие расходы называют косвенными? Каков их состав?

Задача 1.

По центру ответственности А имеются следующие данные (табл. 1.1) об объеме выпуска продукции и соответствующих ему расходах на содержание и эксплуатацию оборудования (РСЭО) в течение года:

Таблица 1.1
Объем выпуска услуг и соответствующие им расходы на содержание и эксплуатацию оборудования

| Период | Выпуск продукции, шт. (q) | РСЭО, тыс. руб. (З) |
|---|---|---|
| Январь | 3 900 | 300 |
| Февраль | 3 120 | 220 |
| Март | 2 860 | 210 |
| Апрель | 3 380 | 250 |
| Май | 2 340 | 220 |
| Июнь | 3 510 | 260 |
| Июль | 2 990 | 170 |
| Август | 3 640 | 270 |
| Сентябрь | 2 600 | 240 |
| Октябрь | 3 640 | 280 |
| Ноябрь | 3 770 | 270 |
| Декабрь | 3 380 | 260 |

Задание: пользуясь методом высшей и низшей точек, описать поведение издержек, связанных с производством продукции, формулой $Y = a + bX$

**Типовые оценочные материалы по теме 4**

Темы для устного опроса:

1. Сформулируйте определение себестоимости в туризме и гостиничном бизнесе?
2. Определите, какова роль калькулирования в управлении предприятий туризма и гостиничного бизнеса?
3. Назовите принципы калькулирования и раскройте их содержание в туризме и гостиничном бизнесе.
4. Раскройте сущность оценки запасов методами ФИФО, ЛИФО и средней. Какой метод выгоднее предприятию в условиях инфляциив туризме и гостиничном бизнесе?
5. Определите статьи общепроизводственных и общехозяйственных накладных расходовв туризме и гостиничном бизнесе. Какие показатели могут применяться в качестве базы их распределения?

Задача 1.Попередельный метод

Гостиничный комплекс производит десертные вина. На 1 июля незавершенное производство составило 12 750 ед. (1 ед. = 1 кг). Все исходное сырье (виноград различных сортов) было отпущено в производство, завершенность по добавленным затратам достигла

30%. Материальные затраты в незавершенном производстве составили 13 821 руб., добавленные затраты - 10 605 руб.

В июле в производство было отпущено винограда в следующих количествах:
«Изабелла» 70 500 кг по цене 0,89 руб./кг,
«Лидия» 67 800 кг по цене 1,26 руб./кг,
«Дамские пальчики» 45 600 кг по цене 1,45 руб./кг.
Прямые трудовые затраты составили 59 280 руб. за месяц, общепроизводственные расходы списывались по норме 160% от прямых трудовых затрат. На 1 августа в незавершенном производстве оставалось 10 200 л незаконченной продукции. Все сырье было отпущено в производство, завершенность по добавленным затратам составила 50%. Занести данные во вспомогательную таблицу 1.1.

Таблица 1.1 Вспомогательная таблица

| Показатели | Единица измерения | |
|---|---|---|
| | тыс. руб. | шт. |
| Незавершенное производство на начало периода | | |
| Основные материалы в незавершенном производстве | | |
| Добавленные затраты в незавершенном производстве (30 % готовности) | | |
| Итого стоимость незавершенного производства на начало периода | | |
| Отпущено в производство основных материалов в мае (начата обработка в июле) | | |
| Остаток незавершенного производства на конец периода (50% готовности) | | |
| Выпущено из производства в июле | | |
| Добавленные затраты за июль – всего<br>В том числе:<br>прямая заработная плата<br>общепроизводственные (накладные) расходы | | |

Задание:
Используя попередельный метод (метод условных (эквивалентных) единиц, метод ФИФО), рассчитать себестоимость 1 л вина, оценить по фактической себестоимости всю готовую продукцию и остаток незавершенного производства на 1 августа. Результаты расчетов себестоимости готовой продукции и незавершенного производства показать в таблице 1.2.

Таблица 1.2 Расчет себестоимости готовой продукции и незавершенного производства

| № строки | Показатели | Расчет | Готовая продукция | Незавершенное производство |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Незавершенное производство на | | | |
| 2 | Затраты за текущий месяц на незавершенное производство | | | |
| 3 | Итого себестоимость готовой продукции в результате 100%-й готовности незавершенного | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 4 | Начато и закончено обработкой в | | | |
| 5 | Незавершенное производство на конец отчетного периода, всего в том числе: | | | |
| 5.1 | материальные затраты | | | |
| 5.2 | добавленные затраты | | | |
| | Итого | | | |

Задача 2. Позаказный метод

Ожидаемая сумма косвенных производственных расходов туристической компании «Искра» на предстоящий период составляет 56000 руб. В качестве базы для их распределения выбрана заработная плата основных производственных рабочих, которая, по оценкам бухгалтерии, ожидается в сумме 20 000 руб.

Ожидаемая сумма косвенных непроизводственных расходов на предстоящий период 36000 руб.

Известно, что в карточке учета издержек по заказу А содержится следующая информация:

- фактически израсходованные материалы - 8 000 руб.;
- фактические затраты на оплату труда основных производственных рабочих - 3 000 руб.

1) Необходимо определить бюджетную ставку распределения косвенных расходов, полную себестоимость заказа А.

Рассмотреть бюджетную ставку распределения косвенных расходов с двух позиций:

1. Если в соответствии с учетной политикой предприятия затраты, собранные в течение отчетного периода на счете 26 «Общехозяйственные расходы», как затраты периода не распределяются между производственными заказами и прямо относятся на себестоимость реализованной продукции (в дебет счета 90 «Продажи», субсчет «Себестоимость продаж»).

2. Если учетной политикой предприятия прямого списания общехозяйственных расходов не предусмотрено, то предварительному распределению будет подлежать не только счет 25 «Общепроизводственные расходы», но и счет 26 «Общехозяйственные расходы».

2) Определить полную себестоимость заказов А, Б, В, Г, отразить хозяйственные операции в синтетическом учете.

- фактически израсходованные материалы (на все четыре заказа) - 85 000 руб.;
- в соответствии с учетной политикой туристической фирмы, затраты, собранные в течение отчетного периода на счете 26 «Общехозяйственные расходы», как затраты периода не распределяются между производственными заказами и прямо относятся на себестоимость реализованной продукции (в дебет счета 90 «Продажи», субсчет «Себестоимость продаж»).

Результаты решения занести в таблицу:

| Заказ | Прямая заработная плата, отнесенная на заказ, руб. | Косвенные расходы, отнесенные на заказ |
|---|---|---|
| А<br>Б<br>В<br>Г | 3000<br>4000<br>2500<br>6000 | |
| Итого | | |

1) Произвести записи синтетического учета завершающие отчетный период при условии, что фактическая сумма общепроизводственных расходов составила:

а) 58 000 руб.;

б) 49 000 руб.

Примерные тесты по теме (контрольная точка 2):

1. Какую основную цель преследует бюджетирование бизнес-процессов?

1. Создание детальной финансовой отчетности для остановки.

2. Планирование, координация и контроль ресурсов для достижения стратегических целей.

3. Расчет налоговых обязательств компании.

4. Анализ рыночных конкурентов и их стратегий.

2. Что такое «скользящий бюджет» (скользящий бюджет)?

1. Бюджет, который используется только для краткосрочного планирования.

2. Бюджет, который непрерывно обновляется с добавлением нового периода в течение текущего периода.

3. Бюджет, который создается с нуля для каждого нового периода.

4. Бюджет, который пересматривается только в конце финансового года.

3. Какой этап является первым в процессе бюджетирования бизнес-процессов?

1. Определение стратегических целей и учет ключевых показателей.

2 Составление финансового отчета по исполнению бюджета.

3. Разработка детальных бюджетов для каждого подразделения.

4. Анализ отклонений и принятие корректирующих мер.

4. Какую основную цель преследует бюджетное планирование в течение десяти принятия управленческих решений?

1. Создание детализированного плана, который помогает координировать действия и оценивать результаты.

2. Определение суммы налоговых выплат компании.

3. Подготовка финансовой отчетности для внешней остановки.

4. Прогнозирование макроэкономических показателей.

5. Как анализ отклонений от бюджета помогает в управленческих решениях?

1. Он автоматически корректирует бюджет на следующий период.

2. Он помогает выявить причину неэффективности и принять меры по их устранению.

3. Он используется для расчета прибыли компании.

4. Он позволяет указать ошибки в бухгалтерском учете.

6. Какой тип бюджета является ключевым для планирования краткосрочных операций и принятия текущих управленческих решений?

1. Бюджет капитальных вложений.

2. Прогнозный финансовый отчет.

3. Бюджет продаж.

4. Мастер-бюджет.

**Оценочные материалы промежуточной аттестации**

| Код компетенции | Наименование компетенции | Наименование компонента (этапа) компетенции |
|---|---|---|
| ПКс-3 | Владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, планировании и прогнозировании деятельности организации индустрии гостеприимства | Способность применять инструменты и методы количественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления |

| Наименование компонента (этапа) компетенции | Индикатор оценивания | Критерий оценивания |
|---|---|---|
| Способность применять инструменты и методы количественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления | Применяет инструменты и методы количественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления | Знает принципы и методы управленческого учета, самостоятельно и верно определяет направление планирования, принимает решения для организации, координацию и контроля деятельности департаментов (служб, отделов) организации индустрии гостеприимства, проводит оценку эффективности их деятельности |

**Типовые оценочные средства**

**1. Основой бухгалтерского управленческого учета является:**
а) финансовый бухгалтерский учет;
б) налоговый учет;
в) производственный учет;
г) статистический учет.
**2. Основная цель управленческого учета состоит в предоставлении информации:**
а) внешним пользователям;
б) внутренним пользователям;
в) органам исполнительной власти.
**3. Требование обязательности ведения учета в наибольшей степени распространяется на:**
а) финансовый учет;
б) управленческий учет;
в) оперативный производственный учет.
**4. В функциональные обязанности бухгалтера-аналитика предприятия входят:**
а) анализ финансовой отчетности;
б) управленческое консультирование по вопросам планирования, контроля и регулирования деятельности центров ответственности;
в) налоговое консультирование.
**5. Принципами управленческого учета являются:**
а) единый подход к выбору целей и задач управленческого и финансового учета производства;
б) единые планово-учетные единицы для двух видов учета;
в) однократное введение первичной информации для всех видов учета;
г) преемственность и дополнение информации одного вида учета другим.
**6. Основным объектом бухгалтерского управленческого учета является:**
а) организация как самостоятельное юридическое лицо;
б) группа предприятий, объединенных по отраслевой принадлежности;
в) центр ответственности;
г) ответ зависит о цели управленческого учета.
**7. Бухгалтерский управленческий учет можно определить как**
а) синтетический учет затрат;
б) синтетический учет затрат и результатов;

в) аналитический учет затрат;
г) аналитический учет затрат и результатов.

**8. Наибольшей хозяйственной самостоятельностью обладает:**

а) центр затрат;
б) центр доходов;
в) центр прибыли;
г) центр инвестиций.

**Шкала оценивания**

| **Оценка** | | **Критерии оценки** |
|---|---|---|
| **Баллы (процент выполненных заданий)** | **5-балльная шкала** | |
| 0 - 49 | 2 | студент не смог провести количественную оценку собранной информации, испытывает трудности в осуществлении поиска информации по объекту исследования, затрудняется произвести сбор и анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач на предприятии |
| 50 – 64 | 3 | студент проводит количественную оценку собранной информации, но допускает грубые с точки зрения выбора метода оценки ошибки, испытывает затруднения в проведении прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения |
| 65 – 84 | 4 | студент проводит количественную оценку собранной информации, но допускает неточности или незначительные ошибки, осуществляет поиск информации по объекту исследования, произвел сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач на предприятии |
| 85– 100 | 5 | студент способен использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения |

## 5. Методические материалы по освоению дисциплины

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;
- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;
- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени

детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

При применении дистанционных образовательных технологимй методичпеские материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

### 6.1. Основная литература

1. Карпова, Т. П. Управленческий учет : учебник для вузов / Т. П. Карпова. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 351 с. — ISBN 5-238-00633-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81580.html

2. Зелинская, М. В. Управленческий учет : учебное пособие для бакалавров, обучающихся по направлениям подготовки «Менеджмент», «Экономика» / М. В. Зелинская, О. В. Медведева. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 118 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/66780.html

### 6.2. Дополнительная литература

1. Питер, Этрилл Финансовый менеджмент и управленческий учет для руководителей и бизнесменов / Этрилл Питер, Маклейни Эдди ; перевод В. Ионов. — 4-е изд. — Москва : Альпина Паблишер, 2020. — 648 с. — ISBN 978-5-9614-5547-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/93035.html

2. Шинкарёва, О. В. Бухгалтерский управленческий учет : учебно-методическое пособие / О. В. Шинкарёва. — Москва : Экономическое образование, 2015. — 60 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/33844.html

## 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

Западный филиал
Кафедра региональной экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«Менеджмент в индустрии гостеприимства»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**
Б1.В.13 «Основы социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями здоровья в индустрии гостеприимства»

**Бакалавриат**
по направлению подготовки
**38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ**

Форма обучения
**Очная, очно-заочная**

Год набора 2024

Калининград, 2024 г.

**Автор(ы)-составитель(и):** Доцент кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин, к.псх.н. Верещагина А.А.

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент А.Е. Чунина

Рабочая программа дисциплины Б1.В.13 «Основы социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями здоровья в индустрии гостеприимства» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента
протокол от «11» декабря 2024 г. № 17

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5. Методические материалы для освоения дисциплины

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

6.1. Основная литература

6.2. Дополнительная литература

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

6.4. Интернет-ресурсы

6.5. Иные источники

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина «Основы социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями здоровья в индустрии гостеприимства» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Наименование компонента (этапа) компетенции |
|---|---|---|
| УК ОС-5 | Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах | Способность проявлять толерантность, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах |

1.2.В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

| ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) | Код компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| | | на уровне знаний: основы поведения с различными категориями потребителей, основы управления конфликтами |
| | | на уровне умений: создавать и поддерживать в благоприятную обстановку при оказании услуг, сглаживать конфликтные ситуации |
| | | на уровне навыков: не формируются |

## 2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины: 1 з.е., 36 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 4 академических часов лекций,
- 6 академических часов практических занятий,
- 22 академических час самостоятельной работы,
- 4 академических часа контроля.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очно-заочной форме обучения:

- 4 академических часа лекций,
- 6 академических часов практических занятий,

- 22 академических часа самостоятельной работы,
- 4 академических часа контроля

Дисциплина «Основы социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями здоровья в индустрии гостеприимства» изучается в 7 семестре по очной форме обучения, в 8 семестре по очно-заочной форме обучения.

Освоение дисциплины связано с изучением дисциплин гуманитарного цикла.

Форма промежуточной аттестации: зачет

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

## 3. Содержание и структура дисциплины *Очная форма обучения*

| Наименование тем | Количество академических часов | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Всего | Контактная работа с преподавателем | | | | СР | |
| | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| Тема 1. Самоанализ. Социальное самоощущение. | 6 | | | 2 | | 4 | конспект лекций, устный опрос, решение задач |
| Тема 2. Межличностное общение | 6 | 1 | | 1 | | 4 | конспект лекций, устный опрос, решение задач |
| Тема 3. Коммуникация. Развитие коммуникативных навыков. | 6 | 1 | | 1 | | 4 | конспект лекций, устный опрос, решение задач, деловая игра, дискуссия |
| Тема 4.Внутриличностные и межличностные конфликты: специфика, формы проявления в индустрии гостеприимства. | 6 | 1 | | 1 | | 4 | конспект лекций, устный опрос, решение задач, тест |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Тема 5. Прогнозирование и предупреждение конфликтов в индустрии гостеприимства. Стрессоустойчивость и саморегуляция | 8 | 1 | | 1 | | 6 | конспект лекций, устный опрос, деловая игра, дискуссия |
| Промежуточная аттестация | 4 | | | | | | зачет |
| Всего | **36** | **4** | | **6** | | **22** | **4** |

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

***Очно-заочная форма обучения***

| Наименование тем | Количество астрономических часов | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Всего | Контактная работа с преподавателем | | | | СР | |
| | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| Тема 1. Самоанализ. Социальное самоощущение. | 6 | | | 2 | | 4 | конспект лекций, устный опрос, решение задач |
| Тема 2. Межличностное общение | 6 | 1 | | 1 | | 4 | конспект лекций, устный опрос, решение задач |
| Тема 3. Коммуникация. Развитие коммуникативных навыков. | 6 | 1 | | 1 | | 4 | конспект лекций, устный опрос, решение задач, деловая игра, дискуссия |
| Тема 4. Внутриличностные и межличностные конфликты: специфика, формы проявления в индустрии гостеприимства. | 6 | 1 | | 1 | | 4 | конспект лекций, устный опрос, решение задач, тест |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Тема 5. Прогнозирование и предупреждение конфликтов в индустрии гостеприимства. Стрессоустойчивость и саморегуляция | 8 | 1 | | 1 | | 6 | конспект лекций, устный опрос, деловая игра, дискуссия |
| Промежуточная аттестация | 4 | | | | | | зачет |
| Всего | **36** | **4** | | **6** | | **22** | 4 |

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

## Содержание дисциплины

**Тема 1. Самоанализ. Социальное самоощущение.**

Тест диагностики уровня самомониторинга личности. Тест диагностики потребности в общении. Общее представление о навыках общения. Интервью с самим собой о себе и социальной значимости профессии. Ранжирование ценностей. Оценка эмоционального интеллекта. Оценка уверенности в себе. Профессиональная этика и служебный этикет.

**Тема 2. Межличностное общение**

Общение как основа всех видов человеческого взаимодействия. Интерактивная, коммуникативная перцептивная стороны общения. Процесс межличностного общения. Компоненты процесса: сообщение, отправитель, получатель, канал. Понятие вербального и невербального общения. Помехи в общении. Усиление и ослабления напряжение в общении. Основные требования к эффективному общению. Навыки эффективного отправления сообщений. Уважение к другому человеку.

**Тема 3. Коммуникация. Развитие коммуникативных навыков.**

Умение слушать. Восприятие не вербальных сообщений. Эффективное слушание. Служебный этикет. Навыки, необходимые для получения обратной связи. Предоставление обратной связи. Преимущества позитивной обратной связи. Принятие этических решений.

**Тема 4. Внутриличностные и межличностные конфликты: специфика, формы проявления в индустрии гостеприимства**

Стратегии эффективного убеждения. Как сформировать доверительные отношения. Тактики убеждения. Навыки убеждения. Уважение к чести и достоинству другого человека. Переговоры как инструмент решения проблем. Подготовка к переговорам. Ведение

переговоров. Стратегии поведения переговоров. Устранение проблем. Навыки ведущего переговоры.

**Тема 5. Прогнозирование и предупреждение конфликтов в индустрии гостеприимства. Стрессоустойчивость и саморегуляция.**

Конфликт как позитивное явление. Стратегии поведения в конфликте. Навыки разрешения конфликта.

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

| Тема (раздел) | Методы текущего контроля успеваемости |
|---|---|
| Тема 1. Самоанализ. Социальное самоощущение. | конспект лекций, устный опрос, решение задач |
| Тема 2. Межличностное общение | конспект лекций, устный опрос, решение задач |
| Тема 3. Коммуникация. Развитие коммуникативных навыков. | конспект лекций, устный опрос, решение задач, деловая игра, дискуссия Контрольная точка 1 |
| Тема 4. Внутриличностные и межличностные конфликты: специфика, формы проявления в индустрии гостеприимства. | конспект лекций, устный опрос, решение задач, тест |
| Тема 5. Прогнозирование и предупреждение конфликтов в индустрии гостеприимства. Стрессоустойчивость и саморегуляция | конспект лекций, устный опрос, деловая игра, дискуссия Контрольная точка 2 |

Зачет проводится с применением следующих методов (средств): 60% оценки – вклад текущей аттестации по БРС, 40% - ответы в устной форме по вопросам и решение типовых заданий на зачете.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации студентов составляет 100 (сто) баллов.

Результат промежуточной аттестации (максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию) по дисциплине равен максимальному количеству баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации с учетом веса промежуточной аттестации.

Вес оценивания промежуточной аттестации при формировании итоговой балльной оценки по дисциплине равен 0,4. При этом вес оценивания повторной промежуточной

аттестации - 1,0. Результаты текущей аттестации при повторной промежуточной аттестации не учитываются.

Система перевода итоговой балльной оценки в традиционную, бинарную системы и ECTS

| Итоговая балльная оценка | Традиционная система | Бинарная система | ECTS |
|---|---|---|---|
| 95 – 100 | Отлично | Зачтено | A / passed |
| 85 – 94 | | | B / passed |
| 75 – 84 | Хорошо | | C / passed |
| 65 – 74 | | | D / passed |
| 55 – 64 | Удовлетворительно | | E / passed |
| 0 – 54 | Неудовлетворительно | Незачтено | F no/ passed |

Студент, набравший в течение семестра сумму баллов, достаточную для получения оценки «зачтено» и «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично» может получить оценку без прохождения промежуточной аттестации. В таком случае студент обязан выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации.

Если студент хочет получить более высокую оценку, он должен пройти промежуточную аттестацию.

Студент имеет право выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации и отозвать соответствующее согласие только в период после получения баллов за все контрольные точки в рамках текущего контроля успеваемости и не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты начала промежуточной аттестации по дисциплине.

Распределение весовых коэффициентов по контрольным точкам в рамках текущего контроля

| Наименование контрольной точки | Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент | Коэффициент веса контрольной точки | Результат контрольной точки Отражается в журнале БРС в СДО |
|---|---|---|---|
| Контрольная точка 1 выступление с докладом по теме1-3, написание и выполнение заданий по теме 1-3 | 100 | 0,25 | 25 |
| Контрольная точка 2 выступление с докладом по темам 4-5, написание и выполнение заданий по темам 4-5 | 100 | 0,25 | 25 |
| Контрольная точка 3 Активное участие в обсуждении вопросов по темам практических занятий | 100 | 0,1 | 10 |
| **Результат текущего контроля успеваемости** | | **0,6** | **60** |

Контрольная точка 1 – выступление с докладом по теме 1-3, написание и выполнение заданий по теме 1-3.

Контрольная точка 2 – выступление с докладом по темам 4-6, написание и выполнение заданий по темам 4-6.

Контрольная точка 3 – активное участие в обсуждении вопросов по темам практических занятий. Совокупно можно получить максимум 100 баллов.

**Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.**

**Типовые оценочные материалы по теме 1.**

Вопросы для опроса:

1. Что такое самоанализ? Инструменты самоанализа 2. Зачем проводить самоанализ?

Типовые задачи:

Составить свой психологический портрет

**Типовые оценочные материалы по теме 2.**

Вопросы для опроса:

1. Коммуникация как процесс
2. Инструменты коммуникации
3. Активное слушание
4. Диалог и собеседование

Типовые задачи:

Составьте самопрезентацию.

**Типовые оценочные материалы по теме 3.**

Вопросы для опроса (контрольная работа):

1. Причины, источники конфликтов и формы их проявления.
2. Основные виды внутриличностных конфликтов.
3. Проявления и последствия внутриличностных конфликтов.
4. Основные способы предупреждения и разрешения внутриличностных конфликтов.
5. Функции конфликта по отношению к его участникам и социуму.

Типовые задачи:

Эссе «Мои индивидуальные особенности поведения в конфликтной ситуации»

**Типовые оценочные материалы по теме 4.**

Вопросы для опроса:

1. Причины, источники конфликтов и формы их проявления.
2. Основные виды внутриличностных конфликтов.
3. Проявления и последствия внутриличностныхконфликтов.
4. Основные способы предупреждения и разрешения внутриличностных конфликтов.
5. Функции конфликта по отношению к его участникам и социуму.

Типовые задачи:

1. Проанализируйте речевое поведение партнеров в конфликте. Выделите основные речевые конфликтогены. Составьте и аргументируйте правила поведения в конфликтной ситуации для персонала гостиницы, ресторана и др.
2. Эссе на тему: «Значение конфликтов в моей жизни»
3. Решение задач Задача 1

Вы недавно назначены менеджером по кадрам. Вы еще плохо знаете сотрудников фирмы, сотрудники еще не знают вас в лицо. Вы идете на совещание к генеральному директору. Проходите мимо курительной комнаты и замечаете двух сотрудников, которые курят и о чем-то оживленно беседуют. Возвращаясь с совещания, которое длилось один час, вы опять видите тех же сотрудников в курилке за беседой. Вопрос. Как бы вы поступили в данной ситуации? Объясните свое поведение.

Задача 2

Вы начальник отдела. В отделе напряженная обстановка, срываются сроки выполнения работ. Не хватает сотрудников. Выезжая в командировку, вы случайно встречаете свою подчиненную – молодую женщину, которая уже две недели находится на больничном. Но вы находите ее в полном здравии. Она кого-то с нетерпением встречает в аэропорту. Вопрос. Как вы поступите в этом случае? Объясните свое поведение

**Типовые оценочные материалы по теме 5.**

Вопросы для опроса (контрольная работа):

1. Понятие стресса.
2. Виды и стадии стресса
3. Ресурсы стрессоустойчивости

Типовые задачи:

Подготовить презентацию на тему: «Медитация, спорт и увлечения как способ профилактики стресса»

**Оценочные материалы промежуточной аттестации**

| Код компетенции | Наименование компетенции | Наименование компонента (этапа) компетенции |
|---|---|---|
| УК ОС-5 | Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах | Способность проявлять толерантность, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах |

| Наименование компонента (этапа) компетенции | Индикатор оценивания | Критерий оценивания |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| Способность проявлять толерантность, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах | Способен проявить толерантность, соблюсти нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах | Демонстрирует терпимое отношение к возможным ситуациям, связанным с различными ограничениями здоровья у потребителей |

**Типовые оценочные средства**

**Материалы для устного опроса в форме смоделированных ситуаций:**

1. Самоанализ. Социальное самоощущение. Теоретическое содержание и поведенческие критерии.

2. Общение. Отправление межличностных сообщений. Теоретическое содержание и поведенческие критерии.
3. Восприятие сообщений. Умение слушать. Теоретическое содержание и поведенческие критерии.
4. Обратная связь. Теоретическое содержание и поведенческие критерии.
5. Убеждение. Теоретическое содержание и поведенческие критерии.
6. Ведение переговоров. Теоретическое содержание и поведенческие критерии.
7. Разрешение конфликтов. Теоретическое содержание и поведенческие критерии.
8. Стиль лидерства в команде. Теоретическое содержание и поведенческие критерии.

**Типовые задачи**

Задача 1

Вы недавно назначены менеджером по кадрам. Вы еще плохо знаете сотрудников фирмы, сотрудники еще не знают вас в лицо. Вы идете на совещание к генеральному директору. Проходите мимо курительной комнаты и замечаете двух сотрудников, которые курят и о чем-то оживленно беседуют. Возвращаясь с совещания, которое длилось один час, вы опять видите тех же сотрудников в курилке за беседой. Вопрос. Как бы вы поступили в данной ситуации? Объясните свое поведение.

Задача 2

Вы начальник отдела. В отделе напряженная обстановка, срываются сроки выполнения работ. Не хватает сотрудников. Выезжая в командировку, вы случайно встречаете свою подчиненную – молодую женщину, которая уже две недели находится на больничном. Но вы находите ее в полном здравии. Она кого-то с нетерпением встречает в аэропорту. Вопрос. Как вы поступите в этом случае? Объясните свое поведение

**Шкала оценивания (зачет)**

Оценка «ЗАЧТЕНО» ставится обучающемуся, если определены и выполнены требования законодательства в области предоставления услуг и рабочего места лицам с ограниченными возможностями здоровья; предложены маркетинговые мероприятия по поддержке и стимулированию продаж, привлечению клиентов/гостей/потребителей с учетом ограничений

возможности здоровья, решившему в целом верно ситуационную задачу. При этом, допускается, что допущены некоторые неточности в формулировках основных понятий дисциплины, в решении задачи могут быть несущественные ошибки.

Оценка «НЕ ЗАЧТЕНО» ставится обучающемуся, если не определены и не выполнены требования законодательства в области предоставления услуг и рабочего места лицам с ограниченными возможностями здоровья; не предложены маркетинговые мероприятия по поддержке и стимулированию продаж, привлечению клиентов/гостей/потребителей с учетом ограничений возможности здоровья, решившему в целом верно ситуационную задачу; давшему неполный ответ, решившему неверно ситуационную задачу.

## 5. Методические материалы по освоению дисциплины

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;
- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;
- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Вопервых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

При применении дистанционных образовательных технологимй методичпеские материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

### 6.1. Основная литература

1. Фуряева, Т. В. Социализация и социальная адаптация лиц с инвалидностью : учебное пособие для вузов / Т. В. Фуряева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08278-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:https://urait.ru/bcode/454534

2. Психолого-педагогическая диагностика развития лиц с ограниченными возможностями здоровья : учебное пособие для вузов / Д. И. Бойков [и др.] ; ответственный редактор Д. И. Бойков. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13506-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:https://urait.ru/bcode/463192

### 6.2. Дополнительная литература

1. *Михальчи, Е. В.* Инклюзивное образование : учебник и практикум для вузов / Е. В. Михальчи. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04943-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:https://urait.ru/bcode/454332

2. *Глухов, В. П.* Специальная педагогика и специальная психология : учебник для вузов / В. П. Глухов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 323 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13096-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:https://urait.ru/bcode/469476

## 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Западный филиал
Кафедра региональной экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«Менеджмент в индустрии гостеприимства»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**
Б1.В.14 «Система менеджмента качества и стандарты обслуживания в индустрии гостеприимства»

**Бакалавриат**
по направлению подготовки
**38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ**

Форма обучения
**Очная, очно-заочная**

Год набора 2024

Калининград, 2023 г.

**Автор-составитель:**
Доцент кафедры региональной экономики и менеджмента, к.и.н., доцент А.В. Шмыглева

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент А.Е. Чунина

Рабочая программа дисциплины Б1.В.14 «Система менеджмента качества и стандарты обслуживания в индустрии гостеприимства» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента
протокол от «25» декабря 2023 г. № 6

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5. Методические материалы для освоения дисциплины

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

6.1. Основная литература

6.2. Дополнительная литература

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

6.4. Интернет-ресурсы

6.5. Иные источники

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

1.1 Дисциплина «Система менеджмента качества и стандарты обслуживания в индустрии гостеприимства» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Наименование компонента (этапа) компетенции |
|---|---|---|
| ПКс-1 | Умение осуществлять координацию и контроль, проводить оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организации индустрии гостеприимства | Способность применять современные передовые инструменты и методы в сфере управления качеством и управлением предоставления услуг в сфере индустрии гостеприимства |

1.2.В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

| ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) | Код компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| | ПКс-1 | На уровне знаний: знать основные нормативные и правовые документы в управлении качеством в индустрии гостеприимства, основные стандарты управления качеством; знать инструменты и методы разработки и внедрения системы менеджмента качества продукции и услуг организации индустрии гостеприимства |
| | | На уровне умений: уметь применять нормативные и правовые документы в управлении качеством в индустрии гостеприимства; уметь предлагать и разрабатывать меры для разработки и внедрения системы менеджмента качества продукции и услуг организации индустрии гостеприимства |
| | | На уровне навыков: владеть навыками использования нормативных и правовых документов в управлении качеством в индустрии гостеприимства; владеть навыками разработки и внедрения системы менеджмента качества продукции и услуг организации индустрии гостеприимства |

**2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы**

Общий объем дисциплины: 3 з.е., 108 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 12 академических часов лекций,
- 26 академических часов практических занятий,
- 66 академических час самостоятельной работы,

- 4 академических часа контроля.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очно-заочной форме обучения:

- 4 академических часа лекций,
- 6 академических часов практических занятий,
- 94 академических часов самостоятельной работы,
- 4 академических часа контроля

Дисциплина «Система менеджмента качества в индустрии гостеприимства» относится к дисциплинам базовой части программы бакалавриата и изучается в 6 семестре по очной форме обучения, в 5 семестре по очно-заочной форме обучения.

Дисциплина «Система менеджмента качества в индустрии гостеприимства» связана с изучением дисциплин «Организационное поведение», «Основы менеджмента организаций индустрии гостеприимства», «Антикризисное управление и риск-менеджмент в индустрии гостеприимства», «Управление персоналом организаций индустрии гостеприимства», «Инновационный менеджмент в индустрии гостеприимства «Исследовательская работа», «Преддипломная практика» и др.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

## 2. Содержание и структура дисциплины (модуля)

***Очная форма обучения***

| Наименование тем | Количество академических часов | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Всего | Контактная работа с преподавателем | | | | СР | |
| | | Л/ЭО, ДОТ* | ЛР/ЭО, ДОТ | ПЗ/ЭО, ДОТ | КСР | | |
| Тема 1. Качество как экономическая категория и объект управления | 11 | 1 | | 2 | | 8 | О, Д, КЛ |
| Тема 2. Показатели качества | 11 | 1 | | 2 | | 8 | О, Д, КЛ, Т |
| Тема 3. Основные инструменты контроля качества | 18 | 2 | | 6 | | 10 | О, Д, КЛ, Т |
| Тема 4. Концепция Дома Качества | 13 | 1 | | 4 | | 8 | О, Д, КЛ |
| Тема 5. Системы качества | 13 | 1 | | 4 | | 8 | О, Д, КЛ,Т |

| Наименование тем | Количество академических часов | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Всего | Контактная работа с преподавателем | | | | СР | |
| | | Л/ЭО, ДОТ* | ЛР/ЭО, ДОТ | ПЗ/ЭО, ДОТ | КСР | | |
| Тема 6. Сертификация продукции и систем качества | 14 | 2 | | 4 | | 8 | О, Д, КЛ |
| Тема 7. Экономика качества | 12 | 2 | | 2 | | 8 | О, Д, КЛ |
| Тема 8. Система стандартов ИСО. | 12 | 2 | | 2 | | 8 | О, Д, КЛ, Т |
| Промежуточная аттестация | 4 | | | | | | Зачет |
| Всего | **108** | **12** | | **26** | | **66** | 4 |

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

***Очно-заочная форма обучения***

| Наименование тем | Количество академических часов | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Всего | Контактная работа с преподавателем | | | | СР | |
| | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| Тема 1. Качество как экономическая категория и объект управления | 22 | 1 | | 1 | | 20 | О, Д, КЛ |
| Тема 2. Показатели качества | | | | | | | О, Д, КЛ, Т |
| Тема 3. Основные инструменты контроля качества | 38 | 1 | | 1 | | 36 | О, Д, КЛ, Т |
| Тема 4. Концепция Дома Качества | | | | | | | О, Д, КЛ |
| Тема 5. Системы качества | 26 | 1 | | 2 | | 23 | О, Д, КЛ,Т |
| Тема 6. Сертификация продукции и систем качества | | | | | | | О, Д, КЛ |
| Тема 7. Экономика качества | 28 | 1 | | 2 | | 25 | О, Д, КЛ |
| Тема 8. Система стандартов ИСО. | | | | | | | О, Д, КЛ, Т |
| Промежуточная аттестация | 4 | | | | | | Зачет |

| Наименование тем | Количество академических часов | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Всего | Контактная работа с преподавателем | | | | СР | |
| | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| Всего | **108** | **4** | | **6** | | **94** | 4 |

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

## Содержание дисциплины

### Тема 1. Качество как экономическая категория и объект управления

Задачи, содержание и порядок изучения дисциплины. Понятие качества. Эволюция развития теории управления качеством. Качество и удовлетворенность потребителей. Качество и конкурентоспособность в условиях рынка. Основные современные принципы управления качеством. Терминология управления качеством.

### Тема 2. Показатели качества

Классификация показателей качества в зависимости от характеризуемых свойств и от назначения. Значения показателей качества. Номенклатура потребительских свойств и показателей качества (назначение, надежность, безопасность, эргономичность, эстетичность, экологичность и т.д.). Градация качества. Дефекты.

### Тема 3. Основные инструменты контроля качества.

Порядок сбора информации. Характеристика и назначение основных инструментов контроля качества: контрольный листок, гистограмма, диаграмма рассеивания, метод стратификации, диаграмма Парето, причинно-следственная диаграмма Исикавы, контрольные карты. Экспертные (групповые) методы контроля качества: группы по совершенствованию деятельности подразделений, группы по совершенствованию процессов, целевые группы, кружки качества.

### Тема 4. Концепция Дома Качества

Ключевые элементы, значение и инструменты Развертывания Функции Качества: диаграмма сродства, диаграмма связей, древовидная диаграмма, матричная диаграмма, стрелочная диаграмма, диаграмма процесса осуществления программы, матрица приоритетов. Этапы построения Дома Качества

### Тема 5. Системы качества

Системы качества и принципы их разработки: обеспечение, управление и улучшение качества. Основные требования к разработке элементов системы качества. Примеры систем

управления качеством: система тотального управления качеством, система JIT, система KANBAN, система управления персоналом и др.

**Тема 6. Сертификация продукции и систем качества**

Сертификация товаров и услуг. Виды сертификации. Законодательная база сертификации и стандартизации. Международные стандарты по обеспечению качества. Структура базовых стандартов ISO..

**Тема 7. Экономика качества**

Экономические категории качества. Затраты на качество и их классификация. Учет затрат на качество. Анализ качества.

**Тема 8. Система стандартов ИСО**

Система стандартов ИСО в области гостеприимства.

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

| Тема (раздел) | Методы текущего контроля успеваемости |
|---|---|
| Тема 1. Качество как экономическая категория и объект управления | О, Д, КЛ |
| Тема 2. Показатели качества | О, Д, КЛ, Т |
| Тема 3. Основные инструменты контроля качества | О, Д, КЛ, Т |
| Тема 4. Концепция Дома Качества | О, Д, КЛ |
| Тема 5. Системы качества | О, Д, КЛ,Т |
| Тема 6. Сертификация продукции и систем качества | О, Д, КЛ |
| Тема 7. Экономика качества | О, Д, КЛ |
| Тема 8. Система стандартов ИСО. | О, Д, КЛ, Т |

Примечание: * – методы текущего контроля успеваемости: опрос (О), доклад (Д), проверка конспекта лекций (КЛ), тестирование (Т), контрольная точка (КТ).

Зачет проводится в форме тестирования.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации студентов составляет 100 (сто) баллов.

Результат промежуточной аттестации (максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию) по дисциплине равен максимальному количеству баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации с учетом веса промежуточной аттестации.

Вес оценивания промежуточной аттестации при формировании итоговой балльной оценки по дисциплине равен 0,4. При этом вес оценивания повторной промежуточной аттестации - 1,0. Результаты текущей аттестации при повторной промежуточной аттестации не учитываются.

**Система перевода итоговой балльной оценки в традиционную, бинарную системы и ECTS**

| Итоговая балльная оценка | Бинарная система | ECTS |
|---|---|---|
| 95 – 100 | Зачтено | passed |

| | | |
|---|---|---|
| 85 – 94 | | passed |
| 75 – 84 | | passed |
| 65 – 74 | | passed |
| 55 – 64 | | passed |
| 0 – 54 | Незачтено | no passed |

Студент, набравший в течение семестра сумму баллов, достаточную для получения оценки «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично» может получить оценку без прохождения промежуточной аттестации. В таком случае студент обязан выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации.

Если студент хочет получить более высокую оценку, он должен пройти промежуточную аттестацию.

Студент имеет право выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации и отозвать соответствующее согласие только в период после получения баллов за все контрольные точки в рамках текущего контроля успеваемости и не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты начала промежуточной аттестации по дисциплине.

Распределение весовых коэффициентов по контрольным точкам в рамках текущего контроля

| Наименование контрольной точки | Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент | Коэффициент веса контрольной точки | Результат контрольной точки Отражается в журнале БРС в СДО |
|---|---|---|---|
| Контрольная точка 1 Тестирование по теме 2. | 100 | 0,10 | 15 |
| Контрольная точка 2 Тестирование по теме 3. | 100 | 0,10 | 15 |
| Контрольная точка 3 Тестирование по теме 4 | 100 | 0,10 | 15 |
| Контрольная точка 4 Тестирование по теме 6. | 100 | 0,10 | 15 |
| **Результат текущего контроля успеваемости** | | **0,60** | **60** |
| Дополнительные баллы за посещение лекционных и практических занятий | 100 | 0,1 | 10 |
| Дополнительные баллы за подготовку презентации и доклада по заявленной преподавателем теме дисциплины | 100 | 0,1 | 10 |
| Дополнительные баллы за активное участие в мероприятиях института (участие в экономическом диктанте, олимпиадах и пр.) | 100 | 0,1 | 10 |
| **Всего дополнительных баллов** | | | **30** |
| **Максимальный итоговый результат текущего контроля с учетом дополнительных баллов** | | | **90** |

Контрольная точка 1 – тестирование по теме 2.
Контрольная точка 2 – тестирование по теме 3.
Контрольная точка 3 – тестирование по теме 5.
Контрольная точка 4 – тестирование по теме 8.

Дополнительные баллы можно получить за посещение лекционных и практических занятий, за подготовку презентации и доклада по темам дисциплины, за активное участие в

мероприятиях института (участие в экономическом диктанте, олимпиадах и т.д.) – максимально 30 баллов, в зависимости от степени участия.

**Типовые темы для опроса и подготовки докладов**

**Тема 1. Качество как экономическая категория и объект управления**

Вопросы для опроса:

1) Перечислите основные задачи, управления качеством.
2) Дайте понятие качества.
3) Перечислите основные этапы эволюции развития теории управления качеством.
4) В чем заключается связь между понятиями «Качество» и «удовлетворенность потребителей»?
5) В чем заключается связь между понятиями «Качество» и «конкурентоспособность»?
6) Перечислите основные современные принципы управления качеством.
7) Перечислите основные термины управления качеством..

**Тема 2. Показатели качества**

1) Назовите классификации показателей качества в зависимости от характеризуемых свойств и от назначения.
2) Перечислите номенклатуру потребительских свойств и показателей качества (назначение, надежность, безопасность, эргономичность, эстетичность, экологичность и т.д.).
3) Что такое градация качества?
4) Что такое дефекты?
5) Какие виды дефектов вы знаете?

Типовые практические задания

В табл.1 даны результаты замеров времени ожидания клиентом своей очереди в парикмахерской (мин: сек):

Таблица 1.

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 19:23 | 1:35 | 4:48 | 12:37 | 17:38 |
| 22:32 | 7:04 | 0:02 | 21:00 | 22:30 |
| 18:46 | 18:43 | 2:56 | 21:29 | 13:18 |
| 12:13 | 13:46 | 22:01 | 10:30 | 4:02 |
| 0:39 | 21:09 | 1:25 | 12:37 | 12:36 |
| 10:25 | 0:54 | 1:32 | 7:34 | 23:12 |
| 12:28 | 12:07 | 13:02 | 13:17 | 19:00 |
| 19:12 | 11:41 | 15:48 | 1:13 | 20:56 |
| 23:09 | 8:52 | 14:04 | 3:36 | 16:38 |
| 1:47 | 4:40 | 19:03 | 4:19 | 17:45 |
| 14:40 | 5:56 | 12:17 | 2:37 | 18:49 |
| 10:18 | 11:33 | 5:36 | 21:33 | 6:08 |
| 2:06 | 9:12 | 8:10 | 0:40 | 3:22 |
| 20:48 | 13:37 | 20:14 | 11:11 | 9:29 |
| 18:16 | 12:53 | 20:48 | 1:15 | 1:31 |
| 13:00 | 14:20 | 0:19 | 13:59 | 2:23 |
| 7:02 | 22:18 | 2:44 | 15:58 | 15:27 |
| 16:03 | 6:00 | 17:14 | 16:57 | 22:36 |
| 18:01 | 4:22 | 2:10 | 21:34 | 14:15 |
| 0:16 | 22:02 | 16:35 | 20:53 | 15:49 |

Построить диаграмму рассеивания показателя качества сервиса по результатам замеров.
Примечание. Задача решается с применением табличного процессора MS Excel.

Примерные тесты по теме (контрольная точка 1):

1) Распределите приведенные виды услуг по степени нематериальности результата:
а) банковская услуга;
б) ресторанная услуга;
в) парикмахерская услуга;
г) юридическая консультация;
д) перевозка мебели;
е) обучение иностранному языку в малых группах

2) Верно ли утверждение: «Ключевое свойство услуг — это нематериальность, заключающаяся в преимущественно нематериальном характере результата процесса оказания услуги»?

**Тема 3. Основные инструменты контроля качества**

Вопросы для опроса:

1) Приведите порядок сбора информации.

2) Дайте характеристику основных инструментов контроля качества: контрольный листок, гистограмма, диаграмма рассеивания, метод стратификации, диаграмма Парето, причинно-следственная диаграмма Исикавы, контрольные карты.

3) Дайте характеристику экспертным инструментам контроля качества: группы по совершенствованию деятельности подразделений, группы по совершенствованию процессов, целевые группы, кружки качества.

Типовые практические задания:

1. Составьте таблицу показателей качества конкретной продукции, используя стандарты СПКП.
2. Сформируйте экспертную группу.
3. Проведите ранжирование показателей качества.
4. Определите коэффициенты весомости показателей качества.
5. Определите степень согласованности мнения экспертов.

Примерные тесты по теме (контрольная точка 2):

1. Большинство из известных сейчас моделей и методов управления качеством услуг появилось в …
А) 1990-х гг.
Б) 1980-х гг
В) 1970-х гг.

2. В зависимости от степени проявления двух основных свойств услуги — интегративности и нематериальности — можно выявить …
А) четыре типа услуг
Б) три типа услуг
В) пять типов услуг

**Тема 4. Концепция Дома Качества**

Вопросы для опроса:

1) Что такое Развертывания Функции Качества ?

2) Перечислите и дайте характеристику ключевым элементам и инструментам Развертывания Функции Качества: диаграмма сродства, диаграмма связей, древовидная диаграмма, матричная диаграмма, стрелочная диаграмма, диаграмма процесса осуществления программы, матрица приоритетов.

3) Перечислите этапы построения Дома Качества.

**Тема 5. Системы качества**

Вопросы для опроса:

1) Перечислите системы качества и принципы их разработки: обеспечение, управление и улучшение качества.

2) Перечислите основные требования к разработке элементов системы качества

3) Дайте характеристику систем управления качеством:

– система тотального управления качеством,
– система JIT,
– система KANBAN,

система управления персоналом и др.

Примерные тесты по теме (контрольная точка 1):

1.Верно ли утверждение: «Качество потенциала представляет собой совокупность внутренних факторов (ресурсов), необходимых исполнителю для оказания услуги (квалификация и количество персонала, техническое оснащение, организационные условия, доступность услуги для потребителя и т. д.)»?

2. Одна из первых моделей качества услуг принадлежит американскому ученому…

А) А. Донабедиану

Б) М.Веберу

В) Гумбольдту

**Тема 6. Сертификация продукции и систем качества**

Вопросы для опроса:

1) Сертификация товаров и услуг.
2) Перечислите виды сертификации и дайте им основную характеристику.
3) Законодательная база сертификации и стандартизации
4) Международные стандарты по обеспечению качества.
5) Структура базовых стандартов ISO

**Тема 7. Экономика качества**

Вопросы для опроса:

1) Экономические категории качества.
2) Затраты на качество и их классификация.
3) Учет затрат на качество.
4) Методы анализа качества.

**Тема 8. Система стандартов ИСО.**

Вопросы для опроса:

1. Каковы задачи применения международных стандартов?

2. Какие принципы менеджмента качества положены в основу международных стандартов серии ИСО?

3. Как соотносятся стандарты серии ИСО и российская система стандартизации ГОСТ?

4. Какие стандарты серии ИСО уже нашли свое применение в менеджменте качества в сфере туризма?

5. Каковы роль и место документа «Руководство по качеству» в менеджменте качества туристского предприятия?

6. Какие сложности могут быть на пути внедрения системы менеджмента качества в туристском предприятии?

Ситуационные задания

1. Найдите среди Интернет-источников 3 сайта, которые содержат полезную информацию о мерах/способах обеспечения качества услуг и обслуживания в реально работающих российских гостиничных предприятиях.

2. Найдите среди Интернет-источников 3 сайта, которые содержат полезную информацию о мерах/способах обеспечения качества услуг и обслуживания в реально работающих зарубежных гостиничных предприятиях.

3. Оформите эту информацию в виде аннотированного перечня сайтов, содержащих информацию о методах обеспечения высокого качества услуг и обслуживания в гостиницах. Объем Аннотации к каждому сайту примерно 0,5 страницы текста.

Примерные тесты по теме (контрольная точка 4):

1. Верно ли утверждение: «Качество процесса — это совокупность всех операций во время процесса предоставления услуги (время предоставления услуги, дружелюбность персонала и т. д.).»?
2. Верно ли утверждение: «Качество результата — восприятие потребителем результата процесса предоставления услуги»?

**Оценочные материалы промежуточной аттестации**

| Код компетенции | Наименование компетенции | Наименование компонента (этапа) компетенции |
|---|---|---|
| ПКс-1 | Умение осуществлять координацию и контроль, проводить оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организации индустрии гостеприимства | Способность применять современные передовые инструменты и методы в сфере управления качеством и управлением предоставления услуг в сфере индустрии гостеприимства |

| Наименование компонента (этапа) компетенции | Индикатор оценивания | Критерий оценивания |
|---|---|---|
| Способность применять современные передовые инструменты и методы в сфере управления качеством и управлением предоставления услуг в сфере индустрии гостеприимства | Применят передовой опыт в сфере управления качеством и управлением предоставления услуг в сфере индустрии гостеприимства | Самостоятельно и верно предложены меры для разработки и внедрения системы менеджмента качества продукции и услуг организации индустрии гостеприимства |

**Типовые оценочные средства**

**Пример теста для проведения промежуточной аттестации**

1. Значение термина «Подход как к процессу»:

1) необходимость выявления процессов коммерческой деятельности компании;

2) осуществление управления процессами создания продукта самой организацией;

3) ресурсы контролируются подобно процессам с целью повышения продуктивности.

2. В чём заключается системный подход к менеджменту?

1) эффективность компании повышается в результате взаимосвязанного управления;

2) организация рассматривается в виде системы с сетью бизнес-процессов;

3) качество продукции улучшается благодаря работе структурных подразделений компании.

3. Один из составных элементов механизма управления качеством производства:

1) система контроля качества;

2) политика инновационных разработок;

3) менеджмент контроля качества.

4. Цель создания системы менеджмента:
1) реализация цели компании, направленной на решение стратегических задач;
2) объединение задач между структурными подразделениями компании;
3) реализация политики организации в сфере качества.
5. Кто отвечает за политику организации в сфере качества?
1) Совет директоров;
2) руководители организации;
3) наёмный квалифицированный менеджмент.
6. Одна из вероятных целей компании:
1) сохранение рыночной доли;
2) усовершенствование банковской деятельности;
3) улучшение логистики.

**Шкала оценивания выполнения тестовых заданий**

Тест оценивается по 100-балльной системе. Вес оценивания промежуточной аттестации при формировании итоговой балльной оценки по дисциплине равен 0,4. При этом вес оценивания повторной промежуточной аттестации - 1,0. Результаты текущей аттестации при повторной промежуточной аттестации не учитываются.

Перевод баллов в традиционную систему оценки:

| Итоговая балльная оценка | Традиционная система | ECTS |
|---|---|---|
| 95 – 100 | зачтено | passed |
| 85 – 94 | | |
| 75 – 84 | | |
| 65 – 74 | | |
| 55 – 64 | Не зачтено | |

**5. Методические материалы по освоению дисциплины**

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;
- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

При применении дистанционных образовательных технологимй методичпеские материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

### 6.1. Основная литература

1. Деева, В. А. Управление качеством : учебное пособие / В. А. Деева, Н. А. Кобиашвили, Б. А. Кобулов. — Москва : Юриспруденция, 2012. — 102 с. — ISBN 978-5-9516-0405-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/8057.html

2. Михеева, Е. Н. Управление качеством : учебник / Е. Н. Михеева, М. В. Сероштан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 531 с. — ISBN 978-5-394-01078-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/60534.html

### 6.2. Дополнительная литература

1. Короткий, С. В. Менеджмент : учебное пособие / С. В. Короткий. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 225 с. — ISBN 978-5-4487-0134-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/72358.html

## 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Западный филиал
Кафедра региональной экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«Менеджмент в индустрии гостеприимства»**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.15 «Элективные курсы по физической культуре и спорту»

**Бакалавриат**
по направлению подготовки
**38.03.02 Менеджмент**

Форма обучения
**Очная, очно-заочная**

Год набора 2024

Калининград, 2023 г.

**Автор(ы)-составитель(и):**

| | |
|---|---|
| кандидат психологических наук, доцент кафедры физического воспитания и здоровья РАХИиГС | Е.Г. Сайганова |

**Кураторы программы дисциплины:**

| | |
|---|---|
| доктор культурологии, профессор, заместитель начальника отдела основных и дополнительных образовательных программ Учебно-методического управления РАНХиГС | И. И. Лисович |
| кандидат исторических наук, доцент, начальник отдела основных и дополнительных образовательных программ Учебно-методического управления РАНХиГС | И. Ю. Гагарина |

**Редактор программы дисциплины:**

| | |
|---|---|
| специалист кафедры физического воспитания и здоровья РАНХиГС | А. А. Оболенская |

**Визуализацию и озвучивание дисциплины выполнил:**

| | |
|---|---|
| кандидат педагогических наук, доцент заместитель заведующего кафедрой физического воспитания и здоровьяРАНХиГС | В.Ю. Крылатых |

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент А.Е. Чунина

Рабочая программа дисциплины Б1.В.15 «Элективные курсы по физической культуре и спорту» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента
протокол от «11» декабря 2024 г. № 17

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 4
3. Содержание и структура дисциплины 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине 8
5. Методические материалы для освоения дисциплины 21
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" 25
6.1. Основная литература 25
6.2. Дополнительная литература 25
6.3. Нормативные правовые документы 25
6.4. Интернет-ресурсы 26
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 26

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

**1.1. Дисциплина обеспечивает овладение следующей компетенцией:**

| Код компетенции | Наименование компетенции | Наименование компонента (этапа) компетенции |
|---|---|---|
| УК ОС-7 | Способен поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | Способность разработать и реализовать программу физического саморазвития |

**1.2. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:**

| ОТФ/ТФ (при наличии проф-стандарта) | Код этапа освоения компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| | | **на уровне знаний:** кругозор личности в сфере физической культуры и спорта. Знания можно разделить на теоретические, методические и практические. Знания необходимы для самопознания личности в процессе физкультурно-спортивной деятельности; |
| | | **на уровне умений:** творчески использовать средства и методы физического воспитания для личностно-профессионального развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни; |
| | | **на уровне навыков:** система практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение, укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей и качеств, а также овладение обучающимися навыков по составлению, выполнению комплекса упражнений гимнастики и контролированию своего физического состояния. |

**2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО**

Общий объем дисциплины: 328 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 200 академических часов практических занятий;
- 120 академических часов самостоятельной работы,

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очно-заочной/заочной форме обучения:

- 24 академических часа лекций,

- 280 академических часов самостоятельной работы,
- 24 академических часов контроля

Дисциплина «Элективные курсы по физической культуре и спорту» изучается в 1, 2, 3, 4, 5, 6 семестрах.

Форма промежуточной аттестации: зачет во 2, 4, 6 семестрах.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

## 3. Содержание и структура дисциплины

***Очная форма обучения***

| **Наименование разделов (модулей), тем** | **Количество академических часов** | | | | | | **Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации*** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Всего** | **Контактная работа с преподавателем** | | | | **СР** | |
| | | **Л/ ДОТ** | **ЛР/ ДОТ** | **ПЗ/ ДОТ** | **КСР** | | |
| Раздел 1. Виды спорта | | | | | | | Контрольные нормативы |
| Тема 1. Легкая атлетика. | 36 | | | 36 | | | Контрольные нормативы |
| **Итого за 1 семестр** | **36** | | | **36** | | | |
| Тема 2. Гимнастика. | 36 | | | 36 | | | Контрольные нормативы |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | Зачет |
| **Итого за 2 семестр** | **36** | | | **36** | | | |

| Наименование разделов (модулей), тем | Количество академических часов | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации* |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Всего | Контактная работа с преподавателем | | | | СР | |
| | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 3. Спортивные игры. | 64 | | | 32 | 2 | 30 | Контрольные нормативы |
| **Итого за 3семестр** | **64** | | | **32** | **2** | **30** | |
| Тема 3. Спортивные игры. | 64 | | | 32 | 2 | 30 | Контрольные нормативы |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | Зачет |
| **Итого за 4 семестр** | **64** | | | **32** | **2** | **30** | |
| Раздел 2. Общая физическая подготовка | | | | | | | Контрольные нормативы |
| Тема 4. Развитие выносливости | 32 | | | 16 | 1 | 15 | Контрольные нормативы |
| Тема 5. Развитие силовых способностей и силовой выносливости | 32 | | | 16 | 1 | 15 | Контрольные нормативы |
| **Итого за 5 семестр** | **64** | | | **32** | **2** | **30** | |
| Тема 6. Развитие скоростных способностей. | 21 | | | 10 | 1 | 10 | Контрольные нормативы |
| Тема 7. Развитие гибкости. | 20,5 | | | 10 | 0,5 | 10 | Контрольные нормативы |
| Тема 8. Развитие координации | 22,5 | | | 12 | 0,5 | 10 | Контрольные нормативы |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | Зачет |

| Наименование разделов (модулей), тем | Количество академических часов | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации* |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Всего | Контактная работа с преподавателем | | | | СР | |
| | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| **Итого за 6 семестр** | **64** | | | **32** | **2** | **30** | |
| **Всего** | **328** | | | **200** | **8** | **120** | |

*текущий контроль и промежуточная аттестация проводятся в соответствии с Порядком организации образовательного процесса высшего образования по дисциплинам «Физическая культура и спорт» и «Элективные курсы по физической культуре и спорту» в Западном филиале РАНХиГС

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

***Очно-заочная форма обучения***

| Наименование разделов (модулей), тем | Количество академических часов | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации* |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Всего | Контактная работа с преподавателем | | | | СР | |
| | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Раздел 1. Виды спорта | | | | | | | Контрольные нормативы |

| Наименование разделов (модулей), тем | Количество академических часов | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации* |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Всего | Контактная работа с преподавателем | | | | СР | |
| | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 1. Легкая атлетика. | 32 | 4 | | | | 28 | Контрольные нормативы |
| Промежуточная аттестация | 4 | | | | | | Зачет |
| **Итого за 1 семестр** | **36** | **4** | | | | **28** | **4** |
| Тема 2. Гимнастика. | 32 | 4 | | | | 28 | Контрольные нормативы |
| Промежуточная аттестация | 4 | | | | | | Зачет |
| **Итого за 2 семестр** | **36** | **4** | | | | **28** | **4** |
| Тема 3. Спортивные игры. | 54 | 4 | | | | 56 | Контрольные нормативы |
| Промежуточная аттестация | 4 | | | | | | Зачет |
| **Итого за 3семестр** | **64** | **4** | | | | **52** | **4** |
| Тема 3. Спортивные игры. | 54 | 4 | | | | 56 | Контрольные нормативы |
| Промежуточная аттестация | 4 | | | | | | Зачет |
| **Итого за 4 семестр** | **64** | **4** | | | | **52** | **4** |
| Раздел 2. Общая физическая подготовка | | | | | | | Контрольные нормативы |
| Тема 4. Развитие выносливости | 30 | 2 | | | | 28 | Контрольные нормативы |

| Наименование разделов (модулей), тем | Количество академических часов | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации* |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Всего | Контактная работа с преподавателем | | | | СР | |
| | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 5. Развитие силовых способностей и силовой выносливости | 30 | 2 | | | | 28 | Контрольные нормативы |
| Промежуточная аттестация | 4 | | | | | | Зачет |
| **Итого за 5 семестр** | **64** | **4** | | | | **56** | **4** |
| Тема 6. Развитие скоростных способностей. | 20 | 2 | | | | 18 | Контрольные нормативы |
| Тема 7. Развитие гибкости. | 20 | 2 | | | | 18 | Контрольные нормативы |
| Тема 8. Развитие координации | 20 | | | | | 20 | Контрольные нормативы |
| Промежуточная аттестация | 4 | | | | | | Зачет |
| **Итого за 6 семестр** | **64** | **4** | | | | **56** | **4** |
| **Всего** | **328** | **24** | | | | **280** | **24** |

*текущий контроль и промежуточная аттестация проводятся в соответствии с Порядком организации образовательного процесса высшего образования по дисциплинам «Физическая культура и спорт» и «Элективные курсы по физической культуре и спорту» в Западном филиале РАНХиГС

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

## Содержание разделов дисциплины

**Раздел 1. Виды спорта**

**Тема 1. Легкая атлетика**

Тестирование занимающихся студентов. Обучение в беге на короткие дистанции: 60 м, 100 м, 200 м, с низкого и высокого старта. Обучение в беге на средние и длинные дистанции: 1000 м, 2000 м, выбегание, бег по дистанции, финиширование. Развитие ловкости и быстроты двигательной реакции. Обучение технике низкого старта и стартового разгона. Развитие ловкости, быстроты двигательной реакции. Обучение технике бега по прямой. Контрольные упражнения (КУ) по результатам тестирования скоростно-силовой подготовки и по упражнениям на выносливость – кроссовая подготовка (мин./сек.). Эстафетный бег: создать представление о технике передачи эстафетной палочки, обучить занимающихся определять расстояние от начала зоны разгона до контрольной отметки на тренировочных отрезках (75 м). Развитие координационных способностей и скоростно-силовых качеств. Прыжки в длину: прыжки в длину способом согнув ноги, прогнувшись, ножницы. Ознакомление с техникой прыжка. Обучение техники отталкивания в сочетании с полетом в шаге. Научить технике приземления. Научить правильному переходу от разбега к толчку. Совершенствование технике прыжков различными способами. Прием контрольных нормативов занимающихся.

**Тема 2. Гимнастика.**

Техника выполнения общеразвивающих упражнений (ОРУ), упражнении на перекладине, брусьях, комплексно-силовые и акробатические упражнения. Совершенствование акробатической комбинации. Обучение акробатическим элементам: кувырок вперед; стойка на лопатках; мост. Соединение этих элементов в комбинацию. Развитие силы мышц верхних конечностей. Отжимания в упоре лежа – 3×10, отжимание в упоре на брусьях – 3×10, отжимание в упоре от скамейки – 3×10. Кросс – 30 мин. Упражнения на восстановление. Подведение итогов занятия.

Совершенствование стойки на руках. Укрепление мышц рук. Развитие выносливости. Развитие силы, гибкости, ловкости. Круговая тренировка по станциям: 1 станция – подтягивание на перекладине (30 сек), 2 станция – отжимания в упоре лежа (30 сек). 3 круга. Медленный бег. Подведение итогов занятия.

**Тема 3. Спортивные игры.**

Волейбол, баскетбол, футбол. Упражнения на координацию, на гибкость, упражнения на укрепления мышц рук, ног, пресса. Обучение подачи: передачи мяча сверху, снизу, прямая нижняя подача. Учебная игра с использованием отработанных действий. Восстановительные упражнения. Подведение итогов.

Изменения в правилах игры волейбола баскетбола, футбола. Обучение приемам упражнений с мячом во время игры в волейбол, баскетбол, футбол. Двухсторонние игры. Обучение технике и тактике элементов игры в волейбол, баскетбол, футбол. Обучение индивидуальным действиям. Обучение групповым действиям. Учебные игры по заданию.

**Раздел 2. Общая физическая подготовка**

Общая физическая подготовка (ОФП) – подготовка, направленная на развитие физических качеств: силы, быстроты, гибкости, выносливости, координации.

**Тема 4. Развитие выносливости.**

1) длительный бег;
2) кросс;
3) бег с препятствиями;
4) различные эстафеты;
5) круговая тренировка;
6) прыжки со скакалкой на время (1 мин);

7) ритмическая гимнастика.

**Тема 5. Развитие силовых способностей и силовой выносливости**

1) общеразвивающие упражнения без предметов и с предметами (скакалками или палками);

2) упражнения с гантелями и эспандерами;

3) упражнения с набивными мячами;

4) упражнения в висах и упорах.

**Тема 6. Развитие скоростных способностей**

1) прыжки со скакалкой;

2) метание набивного мяча;

3) прыжки в длину с места и многоскоки;

4) бег с ускорением, изменением направления, темпа, ритма, из различных исходных положений от 10 до 25 м;

5) ведение мяча в течение 10–13 сек в разных стойках;

6) подвижные игры и эстафеты с мячом и без мяча;

7) упражнения с набивными мячами в парах;

8) прыжки со скакалкой на время за 10 сек..

**Тема 7. Развитие гибкости.**

1) общеразвивающие упражнения;

2) упражнения с набивными мячами;

3) упражнения с гимнастической палкой;

4) упражнения в парах;

5) упражнения на гимнастической стенке;

6) ритмическая гимнастика;

7) упражнения с повышенной амплитудой для различных суставов.

**Тема 8. Развитие координации.**

1) комбинации общеразвивающих упражнений с предметами и без предметов;

2) общеразвивающие упражнения с различными способами ходьбы, бега, прыжков;

3) упражнения с гимнастической скамейкой;

4) челночный бег 3×10 м;

5) эстафеты с предметами;

6) ритмическая гимнастика;

7) подвижные игры.

Содержание практического раздела программы для специального медицинского отделения и инвалидов имеет корригирующую (адаптивную) направленность с учетом противопоказаний к занятиям для разных нозологических групп. Студенты специального медицинского отделения выполняют разделы программы и требования доступные по состоянию здоровья и подготовленности. В конце семестра они и студенты, освобожденные от практических занятий, представляют рефераты по заданной теме.

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины «Элективные курсы по физической культуре и спорту» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

| Тема (раздел) | Методы текущего контроля успеваемости |
|---|---|
| Тема 1. Легкая атлетика. | Контрольные нормативы |
| Тема 2. Гимнастика. | Контрольные нормативы |

| | |
|---|---|
| Тема 3. Спортивные игры. | Контрольные нормативы |
| Тема 4. Развитие выносливости. | Контрольные нормативы |
| Тема 5. Развитие силовых способностей и силовой выносливости | Контрольные нормативы |
| Тема 6. Развитие скоростных способностей | Контрольные нормативы |
| Тема 7. Развитие гибкости. | Контрольные нормативы |
| Тема 8. Развитие координации. | Контрольные нормативы |

### 4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

#### 4.2.1. Материалы текущего контроля успеваемости по ЭК

**Типовые тестовые и контрольные задания текущего контроля**

| **Наименование упражнений (по выбору)** | **Оценка в баллах** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Юноши** | | | **Девушки** | | |
| | **10** | **8** | **6** | 10 | 8 | 6 |
| Прыжок в длину с места (см) | 220 | 210 | 200 | 180 | 170 | 160 |
| Пресс – лежа, ноги согнуты, руки за головой. Подъем туловища в положение сед с удержанием ног партнером, руки за головой или у головы | 35 | 30 | 25 | 35 | 30 | 25 |
| Подтягивание на перекладине (количество раз) | 12 | 10 | 6 | | | |
| Прыжки через скакалку на двух ногах (кол-во раз за минуту) | 40 | 35 | 30 | 40 | 35 | 30 |
| Прыжки через скакалку (за минуту) | 130 | 120 | 110 | 140 | 130 | 120 |
| Бег за 6 мин (м) | 1500 | 1300 | 1100 | 1300 | 1050 | 900 |
| Гибкость – ноги вместе, наклон вниз со скамейки (см) | 13 | 8 | 6 | 16 | 9 | 7 |
| Сгибание, разгибание рук в упоре (отжимания для девушек) | | | | 25 | 20 | 15 |

**Перечень примерных тем рефератов**

1. Физическая культура как часть общечеловеческой культуры, ее роль и место в современном обществе и жизни студентов.
2. Физическая культура и спорт в высшем учебном заведении.

3. Физиологические механизмы и закономерности совершенствования отдельных систем организма под воздействием направленной физической тренировки.

4. Особенности функционирования центральной нервной системы и изменения в ней под воздействием направленной физической тренировки.

5. Основы здорового образа жизни студента.

6. Физическое самовоспитание и самосовершенствование.

7. Закаливание организма средствами физической культуры.

8. Влияние вредных привычек на организм человека. Роль физических упражнений в их профилактике.

9. Физическая работоспособность организма.

10. Умственная работоспособность.

11. Закономерности изменения работоспособности студентов в течение учебного года.

12. 12.Особенности использования средств физической культуры для оптимизации работоспособности, профилактики нервно-эмоционального и психофизического утомления студентов.

13. Общая физическая и спортивная подготовка в системе физического воспитания.

14. Принципы и методы физического воспитания.

15. Техническая подготовка.

16. Формы занятий физическими упражнениями.

17. Спортивная подготовка в системе физического воспитания.

18. Методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями.

19. Особенности самостоятельных занятий физическими упражнениями для женщин.

20. Использование физических упражнений во время беременности.

21. Атлетическая гимнастика как средство достижения гармоничного телосложения.

22. Тренажеры и тренажерные устройства.

23. Оздоровительное влияние аэробики на организм человека.

24. Спорт в системе физической культуры.

25. Студенческий спорт.

26. Краткая психофизическая характеристика основных групп видов спорта и современных систем физических упражнений

27. Организационные основы занятий различными оздоровительными системами физических упражнений в свободное время студентов.

28. Спортивная подготовка в условиях вуза.

29. Лечебная физическая культура.

30. Понятие и сущность профессионально-прикладной физической подготовки (ППФП).

31. Средства и методические основы построения ППФП.

32. Влияние физической культуры и спорта на формирование профессиональных навыков.

33. Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов.

34. Баскетбол в российской системе физического воспитания, его наиболее характерные особенности.

35. История возникновения баскетбола и развитие игры в России и в мире.

36. История участия российских баскетболистов в Чемпионатах Европы, Чемпионатах Мира (женщины, мужчины).

37. Особенности проявления физических качеств в баскетболе.

38. Классификация и характеристика индивидуальных тактических действий игрока с мячом и без мяча.

39. Классификация бросков мяча в баскетболе, тенденции развития техники бросков.

40. Определение понятия «техника игры». Значение техники и технической подготовки в общей системе подготовки баскетболистов.

41. Анализ индивидуальных тактических действий баскетболистов в защите и нападении. Позиционное нападение в баскетболе. Характеристика и варианты.

42. Финты в баскетболе. Классификация, описание техники, методика обучения.

43. Ретроспективный анализ правил соревнований по баскетболу.

44. Волейбол в российской системе физического воспитания, его наиболее характерные особенности.

45. История возникновения волейбола и развитие игры в России и в мире.

46. История участия российских волейболистов в Чемпионатах Европы, Чемпионатах Мира.

47. Разновидности волейбола.

48. Волейбол: правила, основные приемы, техника и тактика игры.

49. Передачи мяча в волейболе. Их разновидности. Методика совершенствования.

50. Индивидуальные действия и групповые взаимодействия в нападении. Методика обучения.

51. Командные действия в нападении. Система игры с выходящим связующим из-за игрока. Командные действия в защите. Система игры углом вперед, система игры углом назад.

52. Занятия волейболом как средство сохранения и укрепления здоровья.

53. Использование дополнительного оборудования и тренажеров в процессе обучения техническим приемам игры.

54. Организация и методика проведения соревнований по волейболу.

55. Футбол как вид спорта, история возникновения развития футбола.

56. История и развитие современного футбола в России.

57. История участия российских футболистов в Чемпионатах Европы, Чемпионатах Мира.

58. Футбол: правила, основные приемы, техника и тактика игры.

59. Футбол, как средство развития координационных способностей.

60. Тактика игры в нападении: индивидуальные, командные действия.

61. Тактические действия в защите: индивидуальные, групповые, командные.

62. Методика обучения ведению и финтам в футболе.

63. Методические приемы при обучении тактике футбола (передачи мяча, удары, остановки мяча).

64. Методика перемешивания арбитров во время матча, выбор позиции при различных игровых ситуациях.

65. Организация, проведение соревнований. Тактические и методические основы судейства.

### 4.2.2 Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

**Вопросы к зачету**

1. Дайте определение понятию «Спорт». Расскажите о функциях спорта.
2. Назовите классификацию спорта.
3. Расскажите о средствах физ. воспитания.
4. Что понимается под физическим упражнением (ФУ)? Расскажите о форме и содержании ФУ.
5. Что понимается под техникой ФУ? Раскрыть понятия: стандартная техника, индивидуальная техника, основа техники, детали техники.
6. Расскажите о количественных характеристиках техники.
7. Что понимается под термином «Нагрузка». Каковы ее компоненты: объем и интенсивность?
8. Дайте определение понятиям «Утомление» и «Отдых». На графике объяснить, что такое сверхвосстановление, и объяснить, почему следует заниматься систематически и непрерывно?
9. Рассказать о физ. качестве «Сила»: определение, режим тренировки, средства и методы развития.

10. Рассказать о физ. качестве «Быстрота»: определение, от чего зависит ее проявление, формы проявления, средства и методы развития.

11. Рассказать о физ. качестве «Гибкость»: определение, виды гибкости, средства развития, методические рекомендации.

12. Рассказать о физ. качестве «Выносливость»: определение, виды выносливости, средства и методы развития.

13. Рассказать о физ. качестве «Ловкость»: определение, степень проявления, способы определения развития ловкости, средства и методы развития.

14. Расскажите о функциональных пробах: что они позволяют оценить, о критериях классификации, о тестирующих воздействиях.

15. Расскажите о функциональной пробе «20 приседаний»: ход работы, виды реакции.

16. Расскажите о функциональной пробе «Гарвардский степ-тест»: ход работы, что данной пробой можно оценить.

17. Расскажите о функциональных пробах на задержку дыхания.

18. Расскажите, как можно проверить смелость и решительность.

19. Перечислите основные виды оздоровительной тренировки. Расскажите подробнее об одном из них.

20. Расскажите о дозировании физ. нагрузки в оздоровительной тренировке: дозирование по ЧСС, дать определение пороговой и пиковой ЧСС, дозирование по числу повторений, эмпирический способ дозирования.

21. Расскажите об объективных показателях самоконтроля на занятиях по физ. культуре.

22. Расскажите о субъективных показателях самоконтроля на занятиях по физ. культуре.

23. Расскажите, что такое физиологическая кривая и как ее построить.

24. Расскажите о самостоятельном построении занятия по оздоровительному бегу.

25. Современные системы занятий и комплексы физ. упражнений, связанные с регулированием телосложения.

26. Что необходимо делать при избыточной массе тела?

27. Расскажите о значении здорового образа жизни студента.

28. Расскажите о технике самомассажа.

29. Расскажите, как влияют занятия плаванием на здоровье человека?

30. Профессионально-прикладная физическая подготовка: ее значение.

31. Расскажите о формах самостоятельных занятий, рекомендуемых для профилактики близорукости.

32. Расскажите о схеме построения физкультурной паузы для профилактики появления и прогрессирования близорукости.

33. Что понимают под «правильной осанкой»? С помощью каких упражнений осуществляется ее формирование?

34. Какие профилактические меры надо соблюдать для предупреждения развития плоскостопия?

35. Что говорят мифы и легенды об истории возникновения первых Олимпийских игр?

36. Расскажите об истории возрождения Олимпийских игр. Роль Пьера де Кубертена в развитии современного олимпийского движения.

37. Раскройте основные положения Олимпийской хартии.

38. Расскажите о первых в дореволюционной России российских олимпийцах и их спортивных достижениях.

39. Расскажите, когда впервые российские спортсмены (в составе СССР) приняли участие в Олимпийских играх, по каким видам спорта и каких успехов добились?

40. Современные Олимпийские игры, их символика и ритуалы.

41. Значение Олимпийского движения в установлении дружбы и мира между народами.

42. Выдающиеся отечественные спортсмены – олимпийцы.

43. Что вы знаете о проведении XXII Олимпийских игр?

44. Рассказать об истории возникновения легкой атлетики.

45. Рассказать об истории возникновения спортивной гимнастики.

46. Рассказать об истории возникновения художественной гимнастики.

47. Рассказать об истории возникновения велоспорта.
48. Рассказать об истории возникновения плавания.
49. Рассказать об истории развития в нашей стране легкой атлетики.
50. Рассказать об истории развития в нашей стране лыжного спорта.
51. Рассказать об истории развития в нашей стране художественной гимнастики.
52. Рассказать об истории развития в нашей стране велоспорта.
53. Рассказать об истории развития в нашей стране плавания.
54. Расскажите, как влияют занятия легкой атлетики на здоровье человека.
55. Расскажите, как влияют занятия лыжным спортом на здоровье человека.
56. Расскажите, как влияют занятия спортивной гимнастикой на здоровье человека.
57. Расскажите, как влияют занятия художественной гимнастикой на здоровье человека.
58. Расскажите, как влияют занятия велоспортом на здоровье человека.
59. Расскажите, как влияют занятия плаванием на здоровье человека.
60. Расскажите о вреде применения допинга.
61. Как влияют наркотики на организм человека?
62. Каково содержание индивидуальных закаливающих процедур? Особенности их проведения

Зачет проводится с применением **следующих методов (средств):** оценка за работу на занятиях и оценка по результатам контрольного тестирования физической подготовленности в течение семестра/триместра.

При изучении дисциплины, обучающиеся в течение семестра/триместра посещают учебные занятия, занятия в спортивных группах, участвуют в различных соревнованиях, прослушивают курс лекций, изучают видеоматериалы, проходят процесс текущей оценки знаний по теоретическим темам в СДО. Зачет по накопительной схеме выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости в семестре/триместре.

Успешность работы обучающегося в учебном семестре по дисциплине оценивается по 100-балльной шкале в соответствии с Порядком организации образовательного процесса высшего образования по дисциплинам «Физическая культура и спорт» и «Элективные курсы по физической культуре и спорту» в Западном филиале РАНХиГС. Посещение занятия оценивается в 2 балла за каждое занятие.

**Оценочные материалы промежуточной аттестации**

| Компонент компетенции | Ключевой/промежуточный индикатор оценивания | Критерий оценивания |
|---|---|---|
| УК ОС-7 | На основе самодиагностики физического состояния отбираются и реализуются методы поддерживания физического здоровья | Формирование уровня функциональных и двигательных способностей, соответствующий возрасту уровень технической, скоростно-силовой, силовой подготовленности, общей выносливости |

**Перечень нормативов текущего контроля успеваемости**
**Нормативы для обучающихся, отнесенных к основной группе здоровья**

| Наименование упражнений (по выбору) | Оценка в баллах | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Юноши | | | | | Девушки | | | | |
| | 10 | 8 | 6 | 4 | 2 | 10 | 8 | 6 | 4 | 2 |
| Легкая атлетика | | | | | | | | | | |
| Бег 100 м (с) | 14,5 | 14,9 | 15,5 | 16,0 | 16,5 и более | 16,5 | 17,0 | 17,8 | 18,0 | 18,5 и более |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Бег 300 м (мин, с) | 50,0 | 55,0 | 1.00 | 1.15 | 1.30 и более | 58,0 | 1.02 | 1.08 | 1.15 | 1.30 и более |
| Прыжок в длину с разбега (см) | 440 | 400 | 340 | 300 | 260 и менее | 375 | 340 | 300 | 280 | 260 и менее |
| Прыжок в высоту с разбега (см) | 135 | 130 | 115 | 100 | 90 и менее | 120 | 115 | 105 | 90 | 80 и менее |
| Гимнастика | | | | | | | | | | |
| Прыжки в длину с места (см) | 230 | 220 | 210 | 170 | 140 и менее | 180 | 170 | 160 | 150 | 130 и более |
| Подтягивание из виса лежа на низкой перекладине (кол-во раз) | 12 | 10 | 8 | 8 | 6 и менее | 17 | 13 | 10 | 8 | 6 и менее |
| Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (кол-во раз) | 35 | 30 | 25 | 20 | 15 и менее | 12 | 10 | 8 | 6 | 5 и менее |
| Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье (ниже уровня скамьи-см) | 11 | 8 | 6 | 4 | 3 и менее | 14 | 11 | 8 | 6 | 5 и менее |
| Спортивные игры | | | | | | | | | | |
| Бросок в кольцо с 5-ти точек | 13 | 11 | 8 | 6 | 4 | 10 | 8 | 6 | 5 | 4 |
| Штрафной бросок (из 10 бросков) | 6 | 7 | 3 | 2 | 1 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| Челночный бег с ведением мяча 4х12 м (сек.) | 16 | 18 | 20 | 22 | 24 | 18 | 20 | 22 | 24 | 26 |
| Передача мяча в круг (за 30 сек.); D – 30 см; S – 2 м | 17 | 14 | 12 | 11 | 10 | 13 | 12 | 11 | 10 | 9 |
| Прыжок с места вверх по Абалакову, см | 46 и более | 46 | 40 | 30 | 25 и менее | 41 и более | 40 | 35 | 30 | 25 и менее |
| Прыжки через скакалку, количество раз за 1 мин. | 115 и более | 114 | 99 | 95 | 85 и менее | 115 и более | 114 | 99 | 95 | 85 и менее |
| Сгибание рук в упоре лежа, количество раз. | 40 и более | 36 | 30 | 20 | 15 и менее | 17 и более | 16 | 7 | 6 | 5 и менее |
| Бросок набивного мяча из исходного положения сидя спиной к стене, ноги врозь, см. | 530 и более | 529- | 490 | 300 | 200 и менее | 430 и более | 429- | 390 | 300 | 200 и менее |
| Верхняя передача в стену с расстояния 2 м, количество раз без потери мяча. | 25 | 20 | 15 | 10 | 9 и менее. | 25 | 20 | 15 | 10 | 9 и менее. |
| Нижняя передача в стену с расстояния 2 м, количество раз без потери мяча. | 25 | 20 | 15 | 10 | 9 и менее | 25 | 20 | 15 | 10 | 9 и менее |
| Верхняя передача из зоны 3 в зону 4 на нападающий удар, количество технически верных передач из 5 попыток. | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Верхняя подача из-за лицевой линии на точность, количество попаданий в зону из 5 попыток. | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| Бег 30м (с) | 6,3 | 6,5 | 6,6 | 6,7 | 6,8 | 6,4 | 6,6 | 6,8 | 7,0 | 7,5 |
| Бег 300м (с) | 58 | 60 | 68 | 70 | 75 | 59 | 65 | 70 | 75 | 80 |
| Жонглирование мячом (количество ударов) | 25 | 20 | 15 | 10 | 5 | 20 | 15 | 10 | 8 | 5 |
| Удар по мячу ногой на точность попадание ((число попаданий из 10 попыток) | 15 | 10 | 8 | 7 | 6 | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 |

Промежуточная аттестация обучающихся, освобожденных от занятий на длительный срок (более одного месяца), осуществляется на основании одного из следующих требований по теоретическому и практическому разделу дисциплины «Физическая культура» и «Элективные курсы по физической культуре и спорту»:

оценки уровня теоретических знаний с включением контрольных вопросов по обязательным лекциям по дисциплине «Физическая культура» и «Элективные курсы по физической культуре и спорту»;

оценки самостоятельного освоения дополнительной тематики по физической культуре с учетом состояния здоровья обучающегося, показаний и противопоказаний к применению физических упражнений;

написания рефератов по индивидуальной теме, отражающей оздоровительно-профилактическую направленность физического воспитания;

включения обучающегося в научную работу по проблемам здорового образа жизни и адаптивной физической культуры.

## 5. Методические материалы по освоению дисциплины

Особенностью преподавания дисциплины является способствование формированию компетенций, предъявляемых конкретным направлением (специальностью) и профилем подготовки. В процессе реализации программы по дисциплине должны обеспечиваться положения о её роли в общекультурной и профессиональной подготовке студентов; учета анатомо-биологических основ, как социального феномена общества. Должны быть сформированы основы здорового образа жизни студента; учитываться особенности использования средств физической культуры для оптимизации работоспособности, общей физической и специальной подготовки в системе физического воспитания. Значительная часть времени направлена на профессионально-прикладную, физическую подготовку студентов, основам методики самостоятельных занятий и самоконтроль за состоянием своего организма.

Организация учебного процесса предусматривает теоретический курс (лекции) и самостоятельные занятия.

В процессе прохождения курса «Физическая культура и спорт» каждому студенту необходимо:

− систематически посещать занятия по физической культуре в дни и часы, предусмотренные учебным расписанием;

− выполнять контрольные задания, сдавать зачёты по физической культуре в установленные сроки;

− активно участвовать в массовых оздоровительных, физкультурных и спортивных мероприятиях в учебной группе, на курсе, факультете, в вузе;

− проходить медицинское обследование в установленные сроки, осуществлять самоконтроль за состоянием здоровья, физического развития, за физической и спортивной подготовкой.

**Методические указания по выполнению индивидуальных письменных работ**

**Реферат** – это письменная аналитическая работа по одному из актуальных вопросов теории или практики какой-либо предметной дисциплине.

Реферат в переводе с латинского языка означает «пусть он доложит». Поэтому, по сути, это обобщенная запись идей (концепций, точек зрения) на основе самостоятельного анализа различных или рекомендованных источников и предложение авторских (оригинальных) выводов.

Чтобы изложить собственное мнение по определенной проблеме, требуется, *во-первых,* хорошо знать материал, а *во-вторых,* быть готовым умело передать его содержание в письменной форме, сделать логичные выводы.

Реферат может быть подготовлен по заданной теме на основе одного или двух источников. В других случаях требуется работа с большим количеством книг, статей, справочной литературы. В реферате должны присутствовать характерные поисковые признаки; раскрытие содержания основных концепций, цитирование мнений некоторых специалистов по данной проблеме, текстовые дополнения в постраничных сносках или оформление специального словаря в приложении и т.п. При этом важно использовать личные картотеки выписок, справок, документов. При написании текста реферата документированные фрагменты сопровождаются логическими авторскими связками.

Обучающемуся предоставляется право самостоятельно выбрать тему реферата из списка. При определении темы учитывается ее актуальность, научная разработанность, наличие базы источников, а также опыт практической деятельности, начальные знания обучающегося, его личный интерес к выбору проблемы. После выбора темы составляется список изданной по теме (проблеме) литературы, необходимых справочных источников. Обязательно следует уточнить перечень нормативно-правовых актов органов государственной власти и управления, других документов для анализа.

План реферата имеет внутреннее единство, строгую логику изложения, смысловую завершенность раскрываемой проблемы (темы). Реферат состоит из краткого введения, одного или двух параграфов основной части, заключения и списка использованных источников. Во *введении* (1-1,5 страницы) раскрывается актуальность темы (проблемы), сопоставляются основные точки зрения, показываются цель и задачи производимого в реферате анализа. В *основной* части формулируются ключевые понятия и положения, вытекающие из анализа теоретических источников (точек зрения, моделей, концепций), документальных источников и материалов практики, экспертных оценок по вопросам исследуемой проблемы, а также результатов эмпирических исследований.

Реферат носит исследовательский характер, содержит результаты творческого поиска автора. В *заключении* (1-2 страницы) подводятся главные итоги авторского исследования в соответствии с целью и задачами реферата делаются выводы или даются практические рекомендации по разрешению исследуемой проблемы в рамках государства, региона или сферы управления.

Объем реферата, как правило, не должен превышать 10 страниц машинописного (компьютерного) текста при требуемом интервале. После титульного листа печатается план реферата. Каждый раздел реферата начинается с названия. Оформляется справочно-библиографическое описание литературы и других источников.

Реферат оформляется на стандартных листах бумаги А 4 (210×297 мм) с одной стороны. Текст работы отпечатывается через полтора интервала. Постраничные сноски оформляются через один интервал. Поля: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Формат: шрифт: Times New Roman, 14-й кегль (для сносок 10-й кегль).

Рефераты могут быть сданы обучающимися и проверены преподавателем, как в

системе дистанционного обучения (СДО), так и на бумажном носителе.

Процедура защиты реферата: доклад с последующим обсуждением.

Критерии оценивания:

– соответствие содержания заявленной теме, отсутствие в тексте отступлений от темы;

– соответствие целям и задачам дисциплины;

– постановка проблемы, корректное изложение смысла основных научных идей, их теоретическое обоснование и объяснение;

– логичность и последовательность в изложении материала;

– способность к работе с литературными источниками, Интернет-ресурсами, справочной и энциклопедической литературой;

– объем исследованной литературы и других источников информации;

– способность к анализу и обобщению информационного материала, степень полноты обзора состояния вопроса;

– умение извлекать информацию, соответствующую поставленной цели, и перераспределять информацию;

– обоснованность выводов

– оформление реферата по требованиям.

**Методические указания по организации самостоятельной работы**

Самостоятельные занятия по изучению дисциплины «Элективные курсы по физической культуре и спорту» дополняют аудиторные лекционные занятия. Они имеют вспомогательное значение и могут быть эпизодическими и систематическими.

Для общего представления о содержании дисциплины «Элективные курсы по физической культуре и спорту» студенту необходимо ознакомиться с нормативными документами:

− рабочей программой, раскрывающей содержание и последовательность прохождения учебного материала, объем часов, виды контроля;

− методическими рекомендациями по организации самостоятельной работы;

− учебно-методическими материалами по теоретическим занятиям.

**Виды физической активности для организации самостоятельной работы студента**

**Утренняя гигиеническая гимнастика**

Упражнения УГГ как одна из основных форм самостоятельных занятий способствуют более быстрому приспособлению организма человека к ритму трудового дня. Это достигается благодаря тому, что в кору головного мозга поступает поток нервных импульсов от множества рецепторов, расположенных в мышцах, сухожилиях, связках, суставах, которые благодаря временным связям обеспечивают более совершенное приспособление организма, сокращая период врабатывания. Лучше всего выполнять упражнения УГГ на свежем воздухе или в хорошо проветриваемом помещении и заканчивать водными процедурами, или душем, который способствует повышению сопротивляемости организма простудным факторам.

**Общая физическая подготовка**

Студенты могут использовать примерную схему занятий: от 10–15 до 30 мин общеразвивающие упражнения (ОРУ) и беговые упражнения, затем плавание 20–30 мин, или подвижные игры (волейбол, баскетбол, футбол и др.). С точки зрения повышения двигательной активности, использования различных средств занятия в таких группах позволяют повысить уровень здоровья и работоспособности.

К недостаткам занятий в таких группах следует отнести существенную текучесть состава, что вынуждает инструктора, проводящего занятия придерживаться сравнительно небольших нагрузок. Группы формируются, как правило, по возрастному принципу. Занятия по принципу ОФП являются наиболее эффективной формой поддержания уровня здоровья.

Для примера по усвоению самостоятельным подходом изучения учебного материала, рассмотрение подробное изучение такого распространению двигательного действия как оздоровительный бег.

**Оздоровительное занятие бегом**

*Техника оздоровительного бега*

Бег трусцой – это легкий разминочный бег с полным расслаблением, невысоким подъемом бедра, мелким семенящим шагом, с полуопущенными руками. На Западе его иногда называют шаркающим бегом, в США – джоггингом (от английского слова «джогг» – тряска). Джоггинг – это бег со скоростью около 7–9 км в час, характерной для начинающих. По мере роста тренированности и укрепления связочно-суставного аппарата «шаркающий» бег постепенно переходит в легкий и упругий – «футинг» («фут» – стопа) со скоростью 10–11 км в час, который является переходной ступенью к спортивному бегу.

Бег в темпе 12 км в час и быстрее – это уже типичный спортивный бег, а не оздоровительный бег, с присущей ему техникой движений. Попытки начинающих любителей имитировать технику спортивного бега обречены на провал, так как быстро вызывают утомление и резкое увеличение ЧСС.

Для овладения техникой бега необходимо выбрать ровную трассу без длинных спусков и подъемов. Важно выбрать правильную позу, т. е. не опускать сильно голову, это приводит к сильному наклону туловища и затрудняет дыхание, закидывание головы назад способствует выпячиванию живота, голова должна держаться прямо, взгляд направлен на дорожку на 10–15 см впереди себя. Туловище практически строго вертикально. Руки согнуты в локтевых суставах под углом в 90 градусов, кисти лучше не сжимать, так как это убирает излишнюю закрепощенность. Важнейшим элементом техники бега является постановка стопы на дорожку. В оздоровительном беге ногу следует ставить на всю ступню сразу, движение сверху вниз, как обычно ходят по лестнице. В момент касания стопы грунта она должна быть напряжена, нельзя расслаблять стопу, так как это будет приводить к «проседанию». Беговой шаг выполняется за счет активного движения бедер, а голень нужно проносить расслабленной. Свободное маятниковое движение голени обеспечит активную, но мягкую постановку стопы на грунт. Длина шага в оздоровительном беге составляет 50–100 см или равна 2–3 ступням. С ростом подготовленности длина шага может несколько увеличиваться. Ритм бега (сочетание длины и частоты шагов) будет вырабатываться постепенно, в зависимости от самочувствия и подготовленности бегуна.

*Методика занятий оздоровительным бегом*

Методика применения оздоровительного бега адекватна состоянию организма. Точно такой же подход должен быть соблюден и в использовании любых упражнений оздоровительной направленности. Занятия должны быть непрерывными, регулярными, круглогодичными, многолетними, нагрузка должна увеличиваться постепенно и быть адекватной состоянию организма. Динамика нагрузки на одном занятии должна соответствовать динамике работоспособности организма. Упражнения принесут положительный результат только в том случае, если они будут использоваться в соответствии с правилами, принятыми в практике и теории физического воспитания. Так же как в медицине лечат больного не лекарства, но они только стимулируют силы организма к его самовосстановлению.

Оздоровительный бег следует рассматривать как лечебно-профилактическую процедуру, а не как спортивное упражнение, предъявляющее повышенные требования к организму. Одним из объективных основных критериев переносимости физической нагрузки является динамика восстановления ЧСС после работы. В частности, в первые 10 секунд восстановления она должна снижаться как минимум до 65–72% (у начинающих) и 80–87% (у людей с большим стажем занятий бегом) от максимальной величины для данного возраста. Через 10 минут после окончания занятия ЧСС должна находиться в диапазоне 90–100 уд/мин, а через 15 мин быть не выше обычной не более чем на 10–12 уд/мин.

При проведении физических упражнений оздоровительной направленности выделяют следующие возрастные периоды у взрослых людей:

1) зрелый возраст – 19–40 лет (мужчины), 19–35 (женщины);

2) средний возраст – 40–60 лет (мужчины), 35–55 (женщины);

3) старший возраст – 60–75 лет (мужчины), 55–75(женщины);

4) старческий возраст – 75–91 год;

5) долгожители – старше 91 года.

При определении уровня физических нагрузок следует руководствоваться особенностями здоровья, функционального состояния и физического развития. По здоровью лиц старшего возраста принято подразделять на две группы:

1) здоровые, физически подготовленные лица, возрастные изменения у которых происходит физиологически нормально;

2) лица с небольшими отклонениями в состоянии здоровья функционального характера, при достаточной приспособленности к нагрузкам, а также лица с начальной формой заболеваний, характерных для процесса старения.

*Методы и средства тренировки*

Основным методом тренировки является равномерный метод, т. е. прохождение всей дистанции в ровном темпе с постоянной скоростью. У подготовленных бегунов по мере врабатывания организма со второй половины дистанции скорость может постепенно возрастать.

Начинающим бегунам в подготовительный период рекомендуется чередование коротких отрезков бега и ходьбы, например, 50–70 м бега, 100–150 м ходьбы. Длина отрезков сугубо индивидуальна и зависит от состояния здоровья и физической подготовленности.

Из всего богатого арсенала средств подготовки бегунов на средние и длинные дистанции для занятий оздоровительным бегом подходят только 3.

Легкий равномерный бег от 15 до 30 мин при пуль-се 120–130 уд/мин. Является основным тренировочным средством у начинающих бегунов. У более подготовленных любителей используется как разгрузочное средство в качестве облегченной тренировки.

Кроссовый бег от 30 до 90 мин при пульсе 144–156 уд/ мин: 1–2 раза в неделю. Применяется для развития выносливости у хорошо подготовленных бегунов.

Длительный равномерный бег по относительно ровной трассе от 60 мин до 120 мин при пульсе 132–144 уд/мин 1 раз в неделю, применяется для развития и поддержания общей выносливости.

*Величина тренировочной нагрузки*

Величина тренировочной нагрузки, так же как во всех видах легкой атлетики, складывается из объема и интенсивности. Объем нагрузки измеряется количеством пробегаемых километров в одном занятии, недельном или месячном циклах тренировки. Оптимальный объем нагрузки, необходимый для обеспечения нормальной жизнедеятельности организма и высокой физической работоспособности, может составлять до 30–40 км в неделю или, другими словами, по 1 часу 3 раза в неделю. Минимальный объем нагрузки, необходимый для поддержания здоровья, требует трехразовых нагрузок по 30 мин медленного бега в неделю.

Интенсивность воздействия зависит от скорости бе-га и определяется по частоте сердечных сокращений (ЧСС). Скорость в оздоровительном беге не должна превышать порог, который у начинающих бегунов соответствует 130 уд/мин, у хорошо подготовленных повышается до 150 уд/мин и у классных спортсменов достигает 170 уд/мин. То есть тренировка должна проходить в аэробной зоне со 100% обеспечением кислородом, так как образование кислородного долга у неподготовленных бегунов может вызвать спазм сердечных артерий со всеми вытекающими отсюда последствиями.

Тренировка при пульсе ниже 130 уд/мин менее эффективна, так как ударный объем крови (выброс крови в кровоток за одно сокращение) при этом не достигает максимальной величины. Поэтому считается, что в оздоровительном беге тренировка должна проходить при ЧСС в зоне 130–150 уд/мин. У пожилых, ослабленных или имеющих какие-то нарушения сердечно-сосудистой системы людей частота пульса должна быть не более 120 уд/мин.

Для точного определения ЧСС подсчет пульса проводится за первые 10 сек. с момента остановки, иначе данные будут неверны. Это нужно делать лишь на первых занятиях с целью

коррекции скорости бега и выбора определенного темпа. В дальнейшем опытные бегуны хорошо контролируют темп по особому чувству легкости, которое говорит об аэробном режиме тренировки; чувство тяжести, которое обычно появляется при ускорениях и беге в гору, сигнализирует о переходе в смешанную зону энергообеспечения.

Надежным критерием интенсивности нагрузки является носовое дыхание. Исследование показали, что до тех пор, пока дыхание через нос полностью обеспечивает поступление в легкие кислорода, ЧСС не превышает 130 уд/мин. Момент, когда испытуемый вынужден был сделать дополнительный вдох через рот, соответствовал увеличению пульса до 150 уд/мин, т. е. в верхней границе аэробной зоны. Поэтому вполне обоснованы рекомендации для новичков дышать через нос, что автоматически ограничивает скорость бега и делает его безопасным.

Скорость бега в процессе занятий должна увеличиваться только естественным путем, по мере роста тренированности непроизвольно и незаметно для самого бегуна.

О величине нагрузки в одном занятии можно судить по скорости восстановления пульса, который через 10 мин не должен превышать 100 уд/мин. В качестве оценки суммарной нагрузки в ходе недельного или месячного цикла могут служить ЧСС в положении лежа сразу же после сна, которая в случае адекватности нагрузки не должна отличаться более чем на 2 уд/мин, а также показатели ортостатической пробы – разности пульса в положении стоя и лежа не должна превышать 12–16 уд/мин.

*Этапы тренировки*

Первый этап – бег трусцой – преследует цель научиться легкому бегу в течение одного часа. Этот этап должен быть разделен на три части: ходьба, бег-ходьба, непрерывный бег.

*Ходьба.* Для правильного проведения занятий необходимо иметь три показателя: длину дистанции в метрах, время ее прохождения в минутах и ЧСС за первые 10 с после остановки. Первоначальная длина дистанции – 1,5–2 км обычной быстрой ходьбой. Через 3–4 недели дистанцию ходьбы можно увеличить до 2,5–3 км. По мере роста тренированности скорость ходьбы постепенно увеличивается. Пульс во время ходьбы не должен превышать 120 уд/мин.

*Бег-ходьба*. При наличии хорошей адаптации к нагрузке (увеличение скорости или уменьшение пульса) во время ходьбы рекомендуются короткие отрезки бега по 20–50 м через 150–200 м ходьбы. Далее необходимо увеличивать отрезки бега и сокращать отрезки ходьбы до тех пор, пока бег не станет непрерывным.

Необходимо помнить, что на данном этапе это должна быть именно трусца, то есть имитация бега: полное расслабление, руки полуопущены, ноги почти прямые, легкий, мягкий толчок пяткой, мелкий семенящий шаг. Пульс не должен превышать 140 уд/мин. Если же ЧСС больше этой величины, нужно уменьшить отрезки бега и увеличить отрезки ходьбы, или уменьшить скорость бега, или же сделать и то, и другое.

*Непрерывный бег.* После того, как бег стал непрерывным, постепенно увеличивайте длительность бега, сначала до 30 мин, а затем до 60 мин. Скорость бега не долж-на существенно возрастать до наступления третьего, «спортивного» этапа тренировки, поэтому после того, как проложены постоянные беговые трассы, не нужно часто замерять время на дистанции, так как это может привести к нежелательному увеличению скорости, создает ненужную напряженность и лишает удовольствия. Данный этап тренировки может быть завершающим, так как, бегая 3–4 раза в неделю по 30–60 мин, можно получить нагрузку, достаточную для укрепления здоровья.

Далее приведена ориентировочная таблица продолжительности бега при начальных занятиях оздоровительным бегом (табл.).

**Таблица – Продолжительность бега, мин (по Н.Б. Коростелеву, 1999)**

| Возраст, лет | Месяцы с начала занятия бегом | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 1-й | 2-й | 3-й | 4-й |
| **Мужчины** | | | | |
| 7-9 | 7 | 10 | 13 | 14 |
| 10-13 | 8 | 11 | 14 | 17 |
| 14-18 | 9 | 12 | 15 | 18 |
| 19-24 | 10 | 13 | 16 | 20 |
| 25-33 | 10 | 12 | 15 | 18 |
| 34-44 | 8 | 10 | 13 | 16 |
| 45-59 | 6 | 8 | 11 | 14 |
| 60 и старше | 4 | 6 | 9 | 12 |
| **Женщины** | | | | |
| 7-9 | 5 | 8 | 11 | 15 |
| 10-12 | 6 | 9 | 12 | 16 |
| 13-15 | 7 | 10 | 13 | 16 |
| 16-21 | 8 | 11 | 14 | 17 |
| 22-29 | 6 | 9 | 12 | 15 |
| 30-41 | 4 | 7 | 10 | 13 |
| 42-57 | 3 | 5 | 8 | 11 |
| 58 и старше | 2 | 4 | 6 | 9 |

### *Плавание*

Плаванием занимаются в летние каникулярные периоды в открытых водоемах, а в остальное время учебного года – в закрытых или открытых бассейнах с подогревом воды.

В начальный период занятий необходимо постепенно увеличивать время пребывания в воде (от 10–15 до 30–45 мин) и добиваться, чтобы преодолевать за это время без остановок в первые пять дней 600–700 м, во вторые – 700–800 м, а затем 1000–1200 м. Для тех, кто плавает плохо, сначала следует проплывать дистанцию 25, 50 или 100 м,

но повторять ее 8–10 раз. По мере овладения техникой плавания и воспитания выносливости переходить к преодолению указанных дистанций.

Оздоровительное плавание проводится равномерно с умеренной интенсивностью. Частота сердечных сокращений сразу после проплывания дистанции для возраста 17–30 лет должна быть в пределах 120–150 уд/мин.

При занятиях плаванием необходимо соблюдать следующие правила безопасности:

1) занятия проводить группой в открытом водоеме глубиной не более 1 м 20 см;

2) заниматься следует не ранее чем через 1,5–2 ч после приема пищи;

3) запрещается заниматься плаванием при плохом самочувствии, повышенной температуре, простудных и желудочно-кишечных заболеваниях;

4) лучшее время для занятий плаванием – с 10–11 до 13 ч, в жаркую погоду можно заниматься второй раз – с 16 до 18 ч.

Также кратко рассмотрит основные виды спорта, которые могут использоваться в самостоятельной работе.

### *Атлетическая гимнастика*

Атлетическая гимнастика – это система физических упражнений, развивающих силу в сочетании с разносторонней физической подготовкой. Занятия атлетической гимнастикой способствуют развитию силы, выносливости, ловкости, формируют гармоничное телосложение.

Развитие силы обеспечивается выполнением следующих специальных силовых упражнений:

– упражнения с гантелями (масса 5–12 кг): наклоны, повороты, круговые движения туловищем, выжимание, приседание, опускание и поднимание гантелей в различных направлениях прямыми руками, поднимание и опускание туловища с гантелями за головой, лежа на скамейке;

– упражнений с гирями (16, 24, 32 кг): поднимание к плечу, на грудь, одной и двумя руками, толчок и жим одной и двух гирь, рывок, бросание гири, жонглирование гирей;

– упражнения с эспандером: выпрямление рук в стороны, сгибание и разгибание рук в локтевых суставах, из положения – стоя на рукоятке эспандера, вытягивание эспандера до уровня плеч;

– упражнения с металлической палкой (5–12 кг): рывок различным хватом, жим – стоя, сидя, от груди, из-за головы, сгибание и выпрямление рук в локтевых суставах;

– упражнения со штангой (масса подбирается индивидуально): подъем штанги к груди, на грудь, с подседом и без подседа; приседания со штангой на плечах, на груди, за спиной; жим штанги, лежа на наклонной плоскости, скамейке; толчок штанги, стоя, от груди, то же с подседом; повороты, наклоны, подскоки, выпрыгивания со штангой на плечах; классические соревновательные движения: рывок, толчок;

– различные упражнения на тренажерах и блочных устройствах, включая упражнения в изометрическом и уступающем режимах работы мышц.

При выполнении упражнений с тяжестями и на тренажерах необходимо следить, чтобы не было задержки дыхания. Дыхание должно быть ритмичным и глубоким.

Каждое занятие следует начинать с ходьбы и медленного бега, затем переходить к гимнастическим, общеразвивающим упражнениям для всех групп мышц (разминка). После разминки выполняется комплекс атлетической гимнастики, включающего упражнения для плечевого пояса и рук, для туловища и шеи, для мышц ног и упражнения для формирования правильной осанки. В заключительной части проводятся медленный бег, ходьба, упражнения на расслабление с глубоким дыханием.

Чтобы обеспечить разностороннюю физическую и функциональную подготовку, в систему занятий необходимо включать подвижные и спортивные игры, легкоатлетические упражнения (бег, прыжки, метания), плавание, ходьбу и бег на лыжах и т.п.

Атлетическая гимнастика полезна и женщинам. С ее помощью укрепляются опорно-двигательный аппарат и мышечная система. Особенно полезны женщинам упражнения для укрепления мышц брюшного пресса и тазового дна. Используя упражнения, можно обеспечить стройное, пропорционально развитое телосложение, уменьшить или увеличить массу тела.

***Ритмическая гимнастика (аэробные танцы)***

Ритмическая гимнастика – это комплексы несложных, общеразвивающих упражнений, которые выполняются, как правило, без пауз для отдыха, в быстром темпе, определяемом современной музыкой. В комплексы включаются упражнения для всех основных групп мышц и для всех частей тела: маховые и круговые движения руками, ногами; наклоны и повороты туловища и головы; приседания и выпады; простые комбинации этих движений, а также упражнения в упорах, в положении лежа. Все эти упражнения сочетаются с прыжками на двух и на одной ноге, с бегом на месте и небольшим продвижением во всех направленных, танцевальными элементами.

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

### 6.1. Основная литература

1. Губа В.П. Теория и методика спортивных игр: учебник / В.П. Губа. – Москва: Спорт, 2020. – 720 с. – ISBN 978-5-907225-41-1. – Текст: электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1153739

2. Баскетбол: основы обучения техническим приемам игры в нападении: Учебное методическое пособие / сост. Д.П. Айдеми, – 2-е изд., стер. – Москва: Флинта, 2018. – 39 с. – ISBN. – https://znanium.com/catalog/product/962569

3. Спортивные игры: правила, тактика, техника: учебное пособие для вузов / Е. В. Конеева [и др.]; под общей редакцией Е. В. Конеевой. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 322 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11314-3. – URL: https://urait.ru/bcode/495012

4. Общая физическая подготовка в рамках самостоятельных занятий студентов: учебное пособие для вузов / М. С. Эммерт, О. О. Фадина, И. Н. Шевелева, О. А. Мельникова. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2022; Омск: Изд-во ОмГТУ. – 110 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11767-7 (Издательство Юрайт). – ISBN 978 5 8149 25 47 3 (Изд-во ОмГТУ). – URL: https://urait.ru/bcode/495814

5. Филиппова Ю.С. Физическая культура: учебно-методическое пособие / Ю.С. Филиппова. – Москва: ИНФРА-М, 2021. – 201 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – ISBN 978-5-16-015719-1. – Текст: электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1361807

6. Туревский И. М. Физическая подготовка: сдача нормативов комплекса ГТО: учебное пособие для вузов / И. М. Туревский, В. Н. Бородаенко, Л. В. Тарасенко. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 146 с. - (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11118-7. – URL: https://urait.ru/bcode/495446

7. Физическая культура. Лекции: учеб. пособие для студентов вузов / Е.А. Малейченко [и др.]. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 159 с. – ISBN 978-5-238-02982-5. – Текст: электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1027339

8. Гришина Ю.И. Физическая культура студента: учебное пособие / Ю.И. Гришина. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2019. – 283 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-222-31286-5. – Текст: электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1081521

9. Татарова С.Ю. Физическая культура как один из аспектов, составляющих здоровый образ жизни студентов / С.Ю. Татарова, В.Б. Татаров. – Москва: Научный консультант, 2017. – ISBN 978-5-9909615-6-2. https://znanium.com/catalog/product/1023871

10. Оздоровительная тренировка лиц зрелого возраста: направленность, содержание, методики: монография / С.В. Савин, О.Н. Степанова, В.С. Соколова, И.В. Николаев; под ред. О.Н. Степановой. – Москва: МПГУ, 2017. – 200 с. – ISBN 978-5-4263-0492-5. – Текст: электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1340960

### 6.2. Дополнительная литература

1. Сахарова Е.В. Физическая культура : учебное пособие / Сахарова Е.В., Дерина Р.А., Харитонова О.И.. — Волгоград, Саратов : Волгоградский институт бизнеса, 2013. — 95 с. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/11361..html

2. Быченков С.В. Физическая культура : учебник для студентов высших учебных заведений / Быченков С.В., Везеницын О.В.. — Саратов : Вузовское образование, 2016. — 270 с. — ISBN 978-5-4487-0620-2. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/49867.html

### 6.3. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации.

2. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Федеральный закон от 04.12.2007 г. № 329 – ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

4. Указ Президента Российской Федерации от 24.03. 2014 г. № 172 «О Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО)»

## 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: спортивная база, учебные аудитории для проведения лекций, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы: читальные залы библиотеки.

Спортивная база Западного филиала РАНХиГС:

| № | Наименование спортсооружений | Кол-во | Площадь одного сооружения | Учебный корпус |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Универсальный спортивный зал с раздевалками и душевыми | 1 | 24х14 336м2 | 1 |
| 2 | Тренажерный зал с раздевалками и душевыми | 1 | 14х7 98м2 | 1 |
| 3 | Открытая универсальная спортивная площадка | 1 | 40х20 800м2 | На территории ЗФ РАНХиГС |

**Программное обеспечение дисциплины**

Теоретические занятия дисциплины проводятся с применением ДОТ в СДО РАНХиГС. Для программного обеспечения дисциплины необходим MicrosoftOffice – офисный пакет приложений, созданных корпорацией Microsoft для операционных системMicrosoft Windows, система дистанционного обучения (СДО) РАНХиГС:https://lms.ranepa.ru.

| Название приложения | Характеристика |
|---|---|
| Word | Текстовый процессор, позволяет подготавливать документы различной сложности. |
| Excel | Табличный процессор, поддерживает все необходимые функции для создания электронных таблиц любой сложности |
| PowerPoint | Программа подготовки презентаций |

**Для работы в СДО РАНХиГС необходимо следующее**

1. Авторизоваться на сайте СДО https://lms.ranepa.ru
   (*Авторизацию нужно провести с использованием* ***СВОЕЙ учетной записи РАНХиГС****. В качестве логина используется префикс корпоративной электронной почты*);
2. По электронной почте Вы получите информацию о предоставлении доступа к курсу в системе дистанционного обучения РАНХиГС.

(*Для просмотра содержимого курса, доступ к которому Вам предоставлен, достаточно:*

- *перейти на сайт https://lms.ranepa.ru;*
- *авторизоваться, используя данные своей учетной записи;*

*выбрать курс, кликнув на его название*).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Западный филиал
Кафедра региональной экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«Менеджмент в индустрии гостеприимства»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ**
Б1.В.16 Проектные мастерские в сфере гостеприимства

**Бакалавриат**
по направлению подготовки
**38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ**

Форма обучения
**очная, очно-заочная**

Год набора 2024

Калининград, 2024 г.

**Автор-составитель:**
Доцент кафедры региональной экономики и менеджмента, к.э.н., Д.Г. Синицина

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент А. Е. Чунина

Рабочая программа модуля рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента
протокол от «11» декабря 2024 г. № 17.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы ……...4

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы .....5

3. Содержание и структура дисциплины .....5

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине.....9

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....23

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет .....25

6.1. Основная литература .....25

6.2 Дополнительная литература .....25

6.3 Нормативные правовые документы и иная правовая информация .....25

6.4. Интернет-ресурсы .....25

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы .....25

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

1.1 Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Наименование компонента (этапа) компетенции |
|---|---|---|
| УК ОС-2 | Способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений | ИД-2.УК ОС-2 - Вырабатывает гипотезу решения в целях реализации проекта в условиях ресурсных, нормативных и этических ограничений, регулярного проведения рефлексивных мероприятий для развития гражданственности и профессионализма участников проекта. Разрабатывает паспорт проекта с учётом компетенций студенческой команды, имеющихся ресурсов, а также самоопределения участников проекта по отношению к решаемой проблеме. Целенаправленно использует академические знания и умения для достижения целей социально ориентированного проекта и общественного развития типа<br>ИД-4.УК ОС-2 - Представляет и защищает самостоятельно разработанный проект любого типа, исходя из действующих правовых норм и с обоснованием ресурсов и ограничений при его разработке и реализации |

1.2.В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:
Заочное обучение:

| ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) | Код компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| | УК ОС-2 | на уровне знаний: знать основы проектной деятельности |
| | | на уровне умений: уметь вырабатывать гипотезу решения в целях реализации проекта в условиях ресурсных, нормативных и этических ограничений; представлять и защищать |

| | | |
|---|---|---|
| | | самостоятельно разработанный проект любого типа; |
| | | на уровне навыков: не формируются |

## 2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины 2 зачетные единицы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 28 часов лекций,
- 48 часов практических занятий,
- 56 часов самостоятельной работы

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 16 часа лекций,
- 26 часа практических занятий,
- 90 часа самостоятельной работы

Дисциплина изучается в 3 и 4 семестре по очной форме обучения, в .

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний и практических умений, полученных при изучении дисциплины Б1.О.17 Экономика организации (предприятия).

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

## 3. Содержание и структура дисциплины

***Очная форма обучения***

| Наименование тем | Количество часов | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Всего | Контактная работа с преподавателем | | | | СР | |
| | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| **Б1.В.16.01 Методика работы в проектных мастерских** | **30** | **16** | | | | **16** | |
| Тема 1. Проект как объект управления. Виды проектов | 8 | 4 | | | | 4 | КЛ, О |
| Тема 2. Методология проектов | 12 | 6 | | | | 6 | КЛ, О |

| Наименование тем | Количество часов | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Всего | Контактная работа с преподавателем | | | | СР | |
| | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| Тема 3. Содержание, структура, жизненный цикл проекта | 12 | 6 | | | | 6 | КЛ, О |
| **Б1.В.16.01 Подготовка к написанию эссе** | **30** | | | **16** | | **16** | |
| Тема 1. Эссе как жанр. Структура текста | **8** | | | 4 | | **4** | КЛ, О |
| Тема 2. Тема и идея текста. | **12** | | | 6 | | **6** | КЛ, О |
| Тема 3. Жанровые и языковые особенности эссе. Цитирование, ввод цитаты | **12** | | | 6 | | **6** | КЛ, О |
| **Б1.В.16.ДВ.01 Проектные мастерские (в зависимости от выбранного объекта)** | **72** | **12** | | **36** | | **20** | |
| Тема 1. Разработка проектов | 12 | 2 | | 6 | | 4 | КЛ, О, СЗ |
| Тема 2. Функции управления проектами | 12 | 2 | | 6 | | 4 | КЛ, О, СЗ |
| Тема 3. Подсистемы управления проектами | 12 | 2 | | 6 | | 4 | КЛ, О, СЗ |
| Тема 4. Особенности управления в процессе изменений | 14 | 2 | | 6 | | 6 | КЛ, О, СЗ |
| Тема 5. Экономическая оценка эффективности проекта | 18 | 4 | | 8 | | 6 | КЛ, О, СЗ |
| | | | | | | | |
| Зачет | 12 | | | | | | |
| **Всего** | **144** | **28** | | **48** | | **52** | **Зачет** |

***Очно-заочная форма обучения***

| Наименование тем | Количество часов | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Всего | Контактная работа с преподавателем | | | | СР | |
| | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| **Б1.В.16.01 Методика работы в проектных мастерских** | **30** | **8** | | | | **24** | |
| Тема 1. Проект как объект управления. Виды проектов | 8 | 2 | | | | 4 | КЛ, О |
| Тема 2. Методология проектов | 12 | 3 | | | | 6 | КЛ, О |
| Тема 3. Содержание, структура, жизненный цикл проекта | 12 | 3 | | | | 6 | КЛ, О |

| Наименование тем | Количество часов | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Всего | Контактная работа с преподавателем | | | | СР | |
| | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| **Б1.В.16.01 Подготовка к написанию эссе** | **30** | | | **8** | | **24** | |
| Тема 1. Эссе как жанр. Структура текста | **8** | | | 2 | | **6** | КЛ, О |
| Тема 2. Тема и идея текста. | **12** | | | 3 | | **8** | КЛ, О |
| Тема 3. Жанровые и языковые особенности эссе. Цитирование, ввод цитаты | **12** | | | 3 | | **8** | КЛ, О |
| **Б1.В.16.ДВ.01 Проектные мастерские (в зависимости от выбранного объекта)** | **72** | **8** | | **18** | | **42** | |
| Тема 1. Разработка проектов | 12 | 2 | | 6 | | 4 | КЛ, О, СЗ |
| Тема 2. Функции управления проектами | 12 | 2 | | 6 | | 4 | КЛ, О, СЗ |
| Тема 3. Подсистемы управления проектами | 12 | 2 | | 6 | | 4 | КЛ, О, СЗ |
| Тема 4. Особенности управления в процессе изменений | 14 | 2 | | 8 | | 4 | КЛ, О, СЗ |
| Тема 5. Экономическая оценка эффективности проекта | 24 | 4 | | 10 | | 4 | КЛ, О, СЗ |
| | | | | | | | |
| Зачет | 12 | | | | | | |
| **Всего** | **144** | **16** | | **26** | | **90** | **Зачет** |

## Содержание модуля

### Б1.В.16.01 Методика работы в проектных мастерских

**Тема 1. Проект как объект управления**

Основные признаки и характеристика проекта. Инициация проекта. Особенности проектного управления. Базовая классификация проектов. Проектное управление в государственном и муниципальном управлении. Нормативно-правовая база проектного управления в государственном и муниципальном управлении.

**Тема 2. Методология проектов**

Подходы к выбору методологии. Различия между «водопадной» методологией (Waterfall) и гибкой (Agile). Основания для выбора методологии.

**Тема 3. Содержание, структура, жизненный цикл проекта**

Формирование миссии, основных целей и стратегии проекта. Структура разбиения работ (СРР): назначение, основные этапы, возможности использования. Возможные ошибки структуризации проекта. Понятие и основные фазы жизненного цикла проекта. Специфика содержания и жизненного цикла проекта в государственном и муниципальном управлении.

## Б1.В.16.01 Подготовка к написанию эссе

**Тема 1. Эссе как жанр. Структура текста**

1. Особенности письменной речи: подготовленность, грамотность, ясность, образность, богатство речи.

2. Продуктивные и репродуктивные письменные тексты: изложение, сочинение.

3. Эссе как вид продуктивного текста: особенности эссе (субъективность, экспрессивность, эмоциональность,

парадокс как элемент эссе ).

**Тема 2. Тема и идея текста.**

1. Текст и его признаки: цельность, связность, информативность, членимость, автономность, завершенность.

2. Способы достижения цельности и связности текста: использование ключевых слов, разные виды повторов

(лексические, словообразовательные, структурные), использование вводных слов.

3. Ключевые слова.

4. Тема текста.

5. Идея текста.

**Тема 3. Жанровые и языковые особенности эссе. Цитирование, ввод цитаты**

1. Жанровые особенности, выделяющие эссе в ряду других продуктивных текстов.

2. Структура эссе. Количество абзацев в эссе.

3. Понятие о магните.

4. Стилистические особенности жанра эссе.

1. Роль цитат в тексте.

2. Основные способы ввода цитат

3. Основные требования к цитированию.

## Б1.В.16.ДВ.01 Проектные мастерские

Для реализации выбирается одно из направлений; объект выбирается в зависимости от выбранного направления:

Для Б1.В.16.ДВ.01.01 Проектная мастерская "Управление организацией индустрии гостеприимства" – объектом является организация индустрии гостеприимства,

Для Б1.В.16.ДВ.01.02 Проектная мастерская "Управление ресторанным бизнесом" – объектом является ресторанный бизнес

Для Б1.В.16.ДВ.01.03 Проектная мастерская "Управление гостиничным бизнесом"– объектом является гостиничный бизнес

Для Б1.В.16.ДВ.01.04 Проектная мастерская "Международный и национальный туризм"– объектом является международный и национальный туризм

**Тема 4. Разработка проектов**

Стандарты и методы управления проектами. Разработка концепции проекта, осуществление прединвестиционных исследований, написание технико-экономического обоснования и бизнес-плана проекта. Маркетинг проекта. Особенности разработки проектов в государственном и муниципальном управлении.

**Тема 5. Функции управления проектами**

Процессы планирования проекта в государственном и муниципальном управлении. Определение результативных целей проекта, средств и методов с учетом существующих ограничений по ресурсам. Уровни планирования. Контроль и регулирование проекта: цели и содержание. Взаимосвязь процессов планирование и контроль. Мониторинг работ по проекту. Принципы построения системы контроля. Анализ результатов проекта. Принятие решений. Завершение проекта. Выход из проекта.

**Тема 6. Подсистемы управления проектами**

Управление работами по проекту в системе государственного и муниципального

управления. Взаимосвязь продолжительности и стоимости работ. Принципы эффективного управления. Менеджмент качества проекта. Управление качеством проекта. Управления ресурсами проекта. Методы логистики в управлении проектами. Управление командой проекта: основные понятия и характеристики.

Управление рисками. Риск и неопределенность. Структура управление рисками.

Управление коммуникациями проекта.

**Тема 7. Особенности управления в процессе изменений**

Особенность планирования и реализации изменений – пошаговая система по решению задач изменений. Формализация и закрепление новых принципов организационной культуры, через закрепление в сознании сотрудников новых норм и правил поведения. Эффективность коммуникаций – основа успешного управления в условиях изменений. Стиль руководства и принципы формирования команд.

**Тема 8. Экономическая оценка эффективности проекта**

Понятие экономической эффективности проекта. Показатели и методы оценки экономической эффективности проекта в бюджетной сфере.

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

| Тема и/или раздел | Методы текущего контроля успеваемости |
|---|---|
| Б1.В.16.01 Методика работы в проектных мастерских | КЛ, О |
| Тема 1. Проект как объект управления. Виды проектов | КЛ, О |
| Тема 2. Методология проектов | КЛ, О |
| Тема 3. Содержание, структура, жизненный цикл проекта | КЛ, О, КТ1 |
| **Б1.В.16.01 Подготовка к написанию эссе** | КЛ, О |
| Тема 1. Эссе как жанр. Структура текста | КЛ, О |
| Тема 2. Тема и идея текста. | КЛ, О |
| Тема 3. Жанровые и языковые особенности эссе. Цитирование, ввод цитаты | КЛ, О, КТ2 |
| **Б1.В.16.ДВ.01 Проектные мастерские (в зависимости от выбранного объекта)** | |
| Тема 1. Разработка проектов | КЛ, О, СЗ |
| Тема 2. Функции управления проектами | КЛ, О, СЗ |
| Тема 3. Подсистемы управления проектами | КЛ, О, СЗ |
| Тема 4. Особенности управления в процессе изменений | КЛ, О, СЗ |
| Тема 5. Экономическая оценка эффективности проекта | КЛ, О, СЗ, КТ3 |

Примечание: * – методы текущего контроля успеваемости: опрос (О), доклад (Д), проверка конспекта лекций (КЛ), тестирование (Т), контрольная точка (КТ).

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации студентов составляет 100 (сто) баллов.

Результат промежуточной аттестации (максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию) по дисциплине равен максимальному количеству баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации с учетом веса промежуточной аттестации.

Вес оценивания промежуточной аттестации при формировании итоговой балльной оценки по дисциплине равен 0,4. При этом вес оценивания повторной промежуточной аттестации - 1,0. Результаты текущей аттестации при повторной промежуточной аттестации не учитываются.

**Система перевода итоговой балльной оценки в традиционную, бинарную системы и ECTS**

| Итоговая балльная оценка | Бинарная система | ECTS |
|---|---|---|
| 95 – 100 | Зачтено | passed |
| 85 – 94 | | passed |
| 75 – 84 | | passed |
| 65 – 74 | | passed |
| 55 – 64 | | passed |
| 0 – 54 | Незачтено | no passed |

Студент, набравший в течение семестра сумму баллов, достаточную для получения оценки «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично» может получить оценку без прохождения промежуточной аттестации. В таком случае студент обязан выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации.

Если студент хочет получить более высокую оценку, он должен пройти промежуточную аттестацию.

Студент имеет право выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации и отозвать соответствующее согласие только в период после получения баллов за все контрольные точки в рамках текущего контроля успеваемости и не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты начала промежуточной аттестации по дисциплине.

Распределение весовых коэффициентов по контрольным точкам в рамках текущего контроля

| Наименование контрольной точки | Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент | Коэффициент веса контрольной точки | Результат контрольной точки Отражается в журнале БРС в СДО |
|---|---|---|---|
| Контрольная точка 1<br>Тестирование по темам 1, 2, 3 | 100 | 0,20 | 20 |
| Контрольная точка 2<br>Написание эссе | 100 | 0,20 | 20 |
| Контрольная точка 3<br>Разработка проекта | 100 | 0,20 | 20 |
| **Результат текущего контроля успеваемости** | | **0,60** | **60** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Дополнительные баллы за посещение лекционных и практических занятий | 100 | 0,1 | 10 |
| Дополнительные баллы за подготовку конспекта лекций | 100 | 0,05 | 5 |
| Дополнительные баллы за активное участие в мероприятиях института (участие в экономическом диктанте, олимпиадах и пр.) | 100 | 0,15 | 15 |
| **Всего дополнительных баллов** | | | **30** |
| **Максимальный итоговый результат текущего контроля с учетом дополнительных баллов** | | | **90** |

Дополнительные баллы можно получить за посещение лекционных и практических занятий, за подготовку конспекта лекций по темам дисциплины, за активное участие в мероприятиях института (участие в экономическом диктанте, олимпиадах и т.д.) – максимально 30 баллов, в зависимости от степени участия.

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):

в письменной форме в виде тестирования или компьютерного тестирования, решения задач.

**Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**
**Б1.В.16.01 Методика работы в проектных мастерских**

Типовые вопросы для устного опроса к теме 1.

1. Основные признаки и характеристика проекта.
2. Инициация проекта.
3. Особенности проектного управления.
4. Базовая классификация проектов.
5. Особенности различных типов проектов.
6. Проектное управление в государственном и муниципальном управлении.
7. Нормативно-правовая база проектного управления в государственном и муниципальном управлении.

Типовые вопросы для устного опроса к теме 2.

1. Формирование миссии, основных целей и стратегии проекта.
2. Структура разбиения работ (СРР): назначение, основные этапы, возможности использования.
3. Возможные ошибки структуризации проекта.
4. Понятие и основные фазы жизненного цикла проекта.
5. Основные фазы жизненного цикла проекта.
6. Специфика содержания проекта в государственном и муниципальном управлении.
7. Специфика жизненного цикла проекта.

**Примерные тесты по темам 1, 2, 3 (контрольная точка 1)**

1. Цель проекта – это:
   1) Сформулированная проблема, с которой придется столкнуться в процессе выполнения проекта
   **2) Утверждение, формулирующее общие результаты, которых хотелось бы добиться в процессе выполнения проекта**
   3) Комплексная оценка исходных условий и конечного результата по итогам выполнения проекта
2. Реализация проекта – это:
   1) Создание условий, требующихся для выполнения проекта за нормативный период
   2) Наблюдение, регулирование и анализ прогресса проекта
   **3) Комплексное выполнение всех описанных в проекте действий, которые направлены на достижение его целей**
3. Инициация проекта является стадией в процессе управления проектом, по итогам которой:
   1) Объявляется окончание выполнения проекта
   **2) Санкционируется начало проекта**
   3) Утверждается укрупненный проектный план
4. Что такое предметная область проекта?
   **1) Объемы проектных работ и их содержание, совокупность товаров и услуг, производство (выполнение) которых необходимо обеспечить как результат выполнения проекта**
   2) Направления и принципы реализации проекта
   3) Причины, по которым был создан проект
5. Структурная декомпозиция проекта – это:
   **1) Наглядное изображение в виде графиков и схем всей иерархической структуры работ проекта**
   2) Структура организации и делегирования полномочий команды, реализующей проект
   3) График поступления и расходования необходимых для реализации проекта ресурсов
6. Как называется временной промежуток между началом реализации и окончанием проекта?
   1) Стадия проекта
   **2) Жизненный цикл проекта**
   3) Результат проекта

## Б1.В.16.01 Подготовка к написанию эссе

Типовые вопросы для устного опроса к теме 1. Эссе как жанр. Структура текста
1. Особенности письменной речи: подготовленность, грамотность, ясность, образность, богатство речи.
2. Продуктивные и репродуктивные письменные тексты: изложение, сочинение.
3. Эссе как вид продуктивного текста: особенности эссе (субъективность, экспрессивность, эмоциональность,
парадокс как элемент эссе ).
Типовые вопросы для устного опроса к теме 2. Тема и идея текста.
1. Текст и его признаки: цельность, связность, информативность, членимость, автономность, завершенность.
2. Способы достижения цельности и связности текста: использование ключевых слов, разные виды повторов
(лексические, словообразовательные, структурные), использование вводных слов.
3. Ключевые слова.

4. Тема текста.
5. Идея текста.
Типовые вопросы для устного опроса к теме 3. Жанровые и языковые особенности эссе. Цитирование, ввод цитаты
1. Жанровые особенности, выделяющие эссе в ряду других продуктивных текстов.
2. Структура эссе. Количество абзацев в эссе.
3. Понятие о магните.
4. Стилистические особенности жанра эссе.
1. Роль цитат в тексте.
2. Основные способы ввода цитат
3. Основные требования к цитированию.

**Б1.В.16.ДВ.01 Проектные мастерские**

Для реализации выбирается одно из направлений; объект выбирается в зависимости от выбранного направления:

Для Б1.В.16.ДВ.01.01 Проектная мастерская "Управление организацией индустрии гостеприимства" – объектом является организация индустрии гостеприимства,

Для Б1.В.16.ДВ.01.02 Проектная мастерская "Управление ресторанным бизнесом" – объектом является ресторанный бизнес

Для Б1.В.16.ДВ.01.03 Проектная мастерская "Управление гостиничным бизнесом"– объектом является гостиничный бизнес

Для Б1.В.16.ДВ.01.04 Проектная мастерская "Международный и национальный туризм"– объектом является международный и национальный туризм

Типовые вопросы для устного опроса к теме 1.

1. Разработка концепции проекта,
2. Осуществление прединвестиционных исследований
3. Написание технико-экономического обоснования

Типовые вопросы для устного опроса к теме 2

1. Написание бизнес- плана проекта.
2. Стандарты и методы управления проектами.
3. Маркетинг проекта.

Типовые вопросы для устного опроса к теме 4

1. Разработка проектов в индустрии гостеприимства.

Типовые ситуационные задачи:

**Задача 1.** Проект А имеет капитальные вложения в 65000 руб., а ожидаемые чистые денежные поступления составляют 15000 руб. в год в течение 8 лет.

а) Какой период окупаемости этого проекта?

б) Альтернативная доходность равна 14%. Какова чистая приведенная стоимость?

в) Внутренняя норма доходности?

г) Индекс доходности?

**Задача 2.** Рассчитать внутреннюю норму доходности проекта "Заря" стоимостью 180 млн. руб., если он в течение 7 лет обеспечивает ежегодный доход 35 млн. руб.

**Примерные темы проектов (контрольная точка 3)**

1. Анализ влияния качества обслуживания на удовлетворенность клиентов в гостиницах
2. Разработка стратегии повышения конкурентоспособности гостиничного бизнеса

3. Внедрение инновационных технологий в управление гостиницей
4. Управление персоналом в гостиничном бизнесе: современные подходы и методы
5. Исследование влияния маркетинговых стратегий на привлечение клиентов в гостиницах
6. Анализ экономических показателей эффективности гостиничного бизнеса
7. Управление экологическими аспектами в гостиничном бизнесе
8. Роль социальных медиа в продвижении гостиничных услуг
9. Сравнительный анализ управления гостиницами в разных странах
10. Формирование корпоративной культуры в гостиничных предприятиях

**Оценочные материалы промежуточной аттестации**

| Компонент компетенции | Индикатор (показатель) оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции* | Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.* |
|---|---|---|
| Способность разрабатывать различные виды планов деятельности хозяйствующего субъекта | Способен разрабатывать различные виды планов деятельности хозяйствующего субъекта | Самостоятельно и верно разрабатывает различные виды планов деятельности хозяйствующего субъекта |
| Формирование способности критически анализировать информации и обосновывать собственную гражданскую и мировоззренческую позицию на основе философских знаний и с применением системного подхода. | Формулирует собственную гражданскую и мировоззренческую позицию с опорой на системный анализ философских взглядов и исторических закономерностей, явлений и событий | Соотносит системы и различает их в зависимости от уровня сложности.<br>Самостоятельно и верно называет все системы, в которые встроен объект как подсистема.<br>Точно определяет место объекта в системе более высокого уровня.<br>Характеризует влияние объекта на системы более высокого уровня. |
| Способность представлять и защищать самостоятельно | Представляет и защищает самостоятельно разработанный проект любого типа, исходя из | Самостоятельно и полно определен вид проекта<br>Самостоятельно и верно представлен и защищен |

| Компонент компетенции | Индикатор (показатель) оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции* | Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.* |
|---|---|---|
| разработанный проект любого типа | действующих правовых норм и с обоснованием ресурсов и ограничений при его разработке и реализации | самостоятельно разработанный проект любого типа |

Зачет проводится в следующих формах: тестирование и решение задач.

Тест состоит из 25 вопросов. Время на тестирование 30 минут.

**Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации**

1. Проект в государственном и муниципальном управлении отличается от процессной деятельности тем, что …

А проект является непрерывной деятельностью, а процесс – единоразовым мероприятием

Б проект поддерживает неизменность организации, а процессы способствуют ее изменению

В процессы в организации цикличны, они повторяются, а проект – уникален, он всегда имеет дату начала и окончания

Г процессы в организации регламентируются документально, проекты не требуют документального оформления

2. Окружение проекта – это …

А среда проекта, порождающая совокупность внутренних или внешних Б сил, которые способствуют или мешают достижению цели проекта

В совокупность проектных работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено в рамках осуществляемого проекта

Г группа элементов (включающих как людей, так и технические элементы), организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях достижения поставленных перед ними целей

Д местоположение реализации проекта и близлежащие районы

3. На стадии разработки проекта

А расходуется 9-15% ресурсов проекта

Б расходуется 65-80% ресурсов проекта

В ресурсы проекта не расходуются

4. Проект в государственном и муниципальном управлении – это …

А инженерная, техническая, организационно-правовая документация по реализации запланированного мероприятия

Б ограниченное по времени, целенаправленное изменение отдельной системы с установленными требованиями к качеству результатов, с ограничениями расходования средств и со специфической организацией

В группа элементов (включающих как людей, так и технические элементы), организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях достижения поставленных перед ними целей

Г совокупность работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено с целью достижения поставленной цели

5. Наибольшее влияние на проект оказывают …

А экономические и правовые факторы

Б экологические факторы и инфраструктура

В культурно-социальные факторы

Г политические и экономические факторы

6. Предметная область проекта в государственном и муниципальном управлении

А совокупность проектных работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено в рамках осуществляемого проекта

Б результаты проекта

В местоположение проектного офиса

Г группа элементов (включающих как людей, так и технические элементы), организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях достижения поставленных перед ними целей

7. Фаза проекта в государственном и муниципальном управлении – это

А набор логически взаимосвязанных работ проекта, в процессе завершения которых достигается один из основных результатов проекта

Б полный набор последовательных работ проекта

В ключевое событие проекта, используемое для осуществления контроля над ходом его реализации

8. Проекты, подверженные наибольшему влиянию внешнего окружения

А Социальные и инвестиционные

Б Экономические и инновационные

В Организационные и экономические

9. Функциональная структура – это …

А совокупность линейно-функциональных подразделений, где каждое подразделение выполняет определенные функции, характерные для всех направлений деятельности предприятия

Б временная структура, создаваемая для решения конкретной комплексной задачи (разработки проекта и его реализации)

В структура, закрепляющая в организационном построении компании два направления руководства – вертикальное (управление функциональными и линейными структурными подразделениями) и горизонтальное (управление проектами)

10. Организационная структура, при которой возможно перераспределение человеческих ресурсов между проектами без реорганизации существующей структуры

А Матричная

Б Функциональная

В Линейно-функциональная

Г Дивизиональная

11. Сторона, вступающая в отношения с заказчиком и берущая на себя ответственность за выполнение работ и услуг по контракту

А инвестор

Б спонсор

В контрактор (подрядчик)

Г лицензиар

Д конечный потребитель результатов проекта

12. Участники проекта – это …

А физические лица и организации, которые непосредственно вовлечены в проект или чьи интересы могут быть затронуты при осуществлении проекта

Б конечные потребители результатов проекта

В команда, управляющая проектом
Г заказчик, инвестор, менеджер проекта и команда проекта

13. Особенность социальных проектов

А Количественная и качественная оценка достижения результатов существенно затруднена
Б Целью социальных проектов является улучшение экономических показателей системы
В Сроки проекта четко определены и не требуют корректировки в процессе реализации
Г Основные ограничения связаны с лимитированной возможностью использования технических мощностей

14. Инновационные проекты отличаются …

А высокой степенью неопределенности и рисков
Б целью проекта является получение прибыли на вложенные средства
В необходимостью использовать функциональные организационные структуры
Г большим объемом проектной документации

15. Факторы, которыми характеризуются проектные риски и на основе которых формируется план управления рисками

А Рисковое событие
Б Вероятность наступления рискового события
В Размер потерь в результате наступления рискового события
Г Степень агрессивности внешней среды
Д Уровень инфляции
Е Конкурентная среда
Ж Региональное законодательство

16. Основной результат стадии разработки проекта в государственном и муниципальном управлении – это

А сводный план осуществления проекта
Б концепция проекта
В достижение цели и получение ожидаемого результата проекта
Г инженерная проектная документация

17. Предметная область проекта в государственном и муниципальном управлении – это …

А содержание и объем проектных работ, совокупность продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено в результате завершения осуществляемого проекта
Б желаемый результат деятельности, достигаемый в итоге успешного осуществления проекта в заданных условиях его выполнения
В направления и основные принципы осуществления проекта
Г территория реализации проекта
Д причина существования проекта

18. Календарный план – это …

А документ, устанавливающий полный перечень работ проекта, их взаимосвязь, последовательность и сроки выполнения, продолжительности, а также исполнителей и ресурсы, необходимые для выполнения работ проекта
Б сетевая диаграмма
В план по созданию календаря
Г документ, устанавливающий основные ресурсные ограничения проекта

19. Диаграмма Ганта – это …

А горизонтальная линейная диаграмма, на которой работы проекта представляются протяженными во времени отрезками, характеризующимися временными и другими параметрами
Б документ, устанавливающий основные ресурсные ограничения проекта

В графическое изображение иерархической структуры всех работ проекта
Г дерево ресурсов проекта
Д организационная структура команды проекта

20. Планирование проекта – это …

А непрерывный процесс определения наилучшего способа действий для достижения поставленных целей проекта с учетом складывающейся обстановки
Б разовое мероприятие по созданию сводного плана проекта
В это стадия процесса управления проектом, результатом которой является санкционирование начала проекта

21. Структурная декомпозиция работ (СДР) проекта – это …

А графическое изображение иерархической структуры всех работ проекта
Б направления и основные принципы осуществления проекта
В дерево ресурсов проекта
Г организационная структура команды проекта

22. Метод критического пути используется для …

А оптимизации (сокращения) сроков реализации проекта
Б планирования рисков проекта
В планирования мероприятий по выходу из критических ситуаций
Г определения продолжительности выполнения отдельных работ

23. При составлении СДР декомпозиция работ прекращается тогда, когда выполнены следующие условия:

А понятен конечный результат каждой работы и способы его достижения
Б могут быть определены временные характеристики и ответственность за выполнение каждой работы
В команда проекта устала составлять СДР
Г СДР имеет более 5 уровней декомпозиции
Д Определена четкая последовательность работ

24. Завершающая стадия планирования предметной области проекта

А анализ текущего состояния и уточнением целей и результатов проекта
Б уточнение основных характеристик проекта
В анализ и корректировка ограничений и допущений, принятых на стадии инициации проекта
Г выбор критериев оценки промежуточных и окончательных результатов создания проекта
Д построение структурной декомпозиции предметной области проекта

25. Из двух проектов уровень доходности выше у того, у которого

А IRR больше
Б IRR меньше
В выше объем выручки

26. При принятии решения об инвестировании необходимо учитывать

А инфляцию, риски, альтернативные варианты инвестирования
Б инфляцию и риски
В инфляцию и альтернативные варианты инвестирования
Г риски и альтернативные варианты инвестирования

27. Дисконтирование – это …

А процесс приведения будущих денежных сумм к их стоимости в текущий момент времени
Б учет инфляции при оценке инвестиционного проекта
В расчет ставки дисконтирования

28. Проект является неэффективным, если

А NPV <0
Б NPV =0
В NPV >0
Г NPV не рассчитан

29. Ставка дисконтирования – это …

А ежегодная ставка доходности, которая могла бы быть получена в настоящий момент от аналогичных инвестиций
Б ставка банковского кредита
В ставка рефинансирования

30. Оценка инвестиционного проекта заключается в …

А сравнении входящих и исходящих проектных потоков
Б расчете чистой текущей ценности проекта
В анализе прибыли проекта
Г прогнозировании доходов и затрат

31. Из двух проектов наиболее эффективен тот, у которого …

А индекс прибыльности (PI) больше
Б индекс прибыльности (PI) меньше
В разница индекса прибыльности (PI) и ставки дисконтирования (r) больше
Г затраты (C) меньше

32. Инвестиции целесообразны в том случае, если период окупаемости

А не выходит за рамки жизненного цикла проекта
Б меньше 3 лет
В выходит за рамки жизненного цикла проекта
Г не определен

33. Составляющие стадии реализации проекта

А Организация и контроль выполнения проекта
Б Анализ и регулирование выполнение проекта
В Ввод в эксплуатацию и принятие проекта заказчиком
Г Документирование и анализ опыта выполнения данного проекта
Д Формирование концепции проекта

34. Анализ состояния и обеспечение качества в проекте включает …

А контроль качества в проекте
Б формирование отчетов для оценки выполнения качества
В процесс проверки соответствия имеющихся результатов контроля качества существующим требованиям
Г формирование списка отклонений
Д определение необходимых корректирующих действий по обеспечению качества в проекте

35. Анализ и регулирование выполнения проекта по стоимости включает

А распределение функциональных обязанностей и ответственности в соответствии с планом управления стоимостью и финансированием в проекте
Б введение в действие системы управления стоимостью и финансированием в проекте
В учет фактических затрат в проекте
Г анализ отклонений стоимости выполненных работ от сметы и бюджета
прогнозирование состояния выполнения работ проекта по стоимости
принятие решений о регулирующих воздействиях для приведения выполнения работ проекта по стоимости в соответствие с бюджетом

36. Завершение проекта – это стадия процесса управления проектом, включающая процессы …

А формирования концепции проекта
Б формирования сводного плана проекта
В осуществления всех запланированных проектных работ

Г ввода в эксплуатацию и принятия проекта заказчиком, документирования и анализа опыта реализации проекта

37. Анализ деятельности и развитие команды проекта включает …

А формирование отчетов об исполнении работ проекта
Б регулирование оплаты, льгот и поощрений
В реорганизацию команды в соответствии с прогрессом проекта
Г разработку концепции управления персоналом
Д создание финального отчета

38. Метод освоенного объема позволяет …

А определить отставание/опережение хода реализации работ по графику и перерасход/экономию бюджета проекта
Б оптимизировать сроки выполнения проекта
В определить продолжительность отдельных работ проекта
Г освоить максимальный объем бюджетных средств

39. Реализация проекта – это стадия процесса управления проектом, результатом которой является …

А санкционирование начала проекта
Б утверждение сводного плана
В осуществление проектных работ и достижение проектных целей
Г архивирование проектной документации и извлеченные уроки

40. Организация и подготовка контрактов в проекте включает …

А распределение функциональных обязанностей и ответственности в соответствии с планом управления контрактами
Б проведение торгов и выбор поставщиком и подрядчиков
В заключение контрактов
Г закрытие контрактов
Д представление отчетности о выполнении контрактов

41. Организация и контроль выполнения проекта включает …

А организацию управления предметной областью проекта
Б контроль выполнения проекта по временным параметрам
В совершенствование команды проекта
Г формирование концепции управления качеством в проекте
Д заключительную оценку финансовой ситуации (постпроектный отчет)
Е заключительный отчет по проекту и проектную документацию

42. Система контроля будет эффективной при обязательном наличии …

А планов работ
Б системы отчетности
В внешнего независимого аудита
Г электронного документооборота
Д программного обеспечения для контроля над выполнением работ
Е отдела контроля в организационной структуре проектной команды

43. Организация и контроль выполнения проекта по стоимости включает …

А распределение функциональных обязанностей и ответственности в соответствии с планом управления стоимостью и финансированием в проекте
Б учет фактических затрат в проекте
В формирование текущей отчетности о состоянии стоимости и финансирования проекта
Г анализ отклонений стоимости выполненных работ от сметы и бюджета
Д анализ различных факторов, влияющих на позитивные и негативные отклонения от бюджета проекта
Е принятие решений о регулирующих воздействиях для приведения выполнения работ проекта по стоимости в соответствие с бюджетом

44. Анализ и регулирование изменений в проект включает …

А обзор и анализ динамики изменений в проекте
Б текущую оценку изменений в проекте и достигнутых в связи с этим результатов
В корректирующие действия
Г заключительный отчет о фактических изменениях в проекте
Д формирование архива изменений в проекте
Е формирование концепции управления изменениями в проекте

45. Цель проекта – это …

А желаемый результат деятельности, достигаемый в итоге успешного
Б осуществления проекта в заданных условиях его выполнения
В направления и основные принципы осуществления проекта
Г получение прибыли
Д причина существования проекта

46. Непосредственное инициирование проекта включает в себя …

А Принятие решения о начале проекта
Б Определение и назначение управляющего проектом
В Принятие решения об обеспечении ресурсами выполнения первой фазы проекта
Г Анализ проблемы и потребности в проекте
Д Сбор исходных данных
Е Организация и контроль выполнения работ

47. Инициация проекта – это стадия процесса управления проектом, результатом которой является …

А санкционирование начала проекта
Б утверждение сводного плана
В окончание проектных работ
Г архивирование проектной документации и извлеченные уроки

48. Стратегия проекта – это …

А желаемый результат деятельности, достигаемый в итоге успешного осуществления проекта в заданных условиях его выполнения
Б направления и основные принципы осуществления проекта
В получение прибыли
Г причина существования проекта

49. Задачи, которые включает формирование концепции проекта

А Анализ проблемы и потребности в проекте
Б Сбор исходных данных
В Определение целей и задач проекта
Г Разработка концепции по отдельным функциям управления проекта
Д Организация и контроль выполнения работ
Е Утверждение окончательного бюджета проекта

50. Концепция проекта …

А должна быть согласована ключевыми участниками проекта: заказчиком, инвестором, спонсором и др.
Б обязательно содержит описание целей проекта, его основных параметров
В утверждается в завершении фазы инициации проекта
Г обязательно содержит сводный календарный план проектных работ
Д обязательно должна быть оформлена в виде паспорта проекта
Е обязательно должна содержать концепции по управлению коммуникациями, поставками и контрактами

**Типовые задачи:**

Задача 1

Вы заметили, что участники совещаний часто стремятся к обсуждению возможности проведения в жизнь первого же предложения по проблеме, даже если оно не очень рациональное. Вы понимаете, что не мешало бы поискать и другие возможности.

Подумайте, что может заставить сотрудников искать решения типа «как делать?»; а не «что делать?». Как следует поступить, чтобы подтолкнуть собравшихся на генерацию идей?

Задача 2

Часто на совещании люди не слушают друг друга. Один говорит «А — это В». Другой вступает в диалог так, как если бы первый сказал «А — это С». Словом, обсуждение проблемы превращается в обсуждение личных позиций участников совещания и конкретные доводы того или иного человека игнорируются остальными присутствующими. Как следует себя вести руководителю в данной ситуации?

Задача 3

Во время радиоинтервью у государственного служащего спрашивают в прямом эфире: «Используются ли в региональной медицине краудсорсинговые проекты?»

Интервьюируемый затруднился ответить, так как не знал, что такое «краудсорсинг».

А Вы смогли бы ответить на данный вопрос?

Задача 4

После совещания, на котором рассматривались технологии проектного управления, Ваш коллега с досадой говорит: «Все эти бенчмаркинги, аутсорсинги, краудсорсинги – только засорение русского языка. Заимствование опыта, делегирование полномочий, общественное обсуждение проблем давно известны, нечего нам подстраиваться под Запад». Что Вы можете ему ответить?

Задача 5

В соответствии с базовыми положениями теории управления, процесс управления, в том числе и проектного, можно разделить на пять основных этапов:

1) Сбор и обработка информации.
2) Анализ, систематизация, синтез.
3) Постановка на этой основе целей. Выбор метода управления, прогноз.
4) Внедрение выбранного метода управления.
5) Оценка эффективности выбранного метода управления (обратная связь).

Попытайтесь с этих позиций, на основе имеющихся у Вас знаний (хотя бы на уровне потребителя) о состоянии управления системой жилищно-коммунальных услуг (ЖКУ) проанализировать, какие нарушения технологий управления здесь имеются.

Задача 6

В проектный коллектив, где существует конфликт между двумя группами, каждая из которых имеет своего лидера, приходит новый руководитель, приглашенный со стороны. Эффективность работы коллектива низкая, все держится только на нескольких добросовестных и компетентных специалистах. Каким образом лучше действовать новому руководителю, чтобы нормализовать обстановку, создавшуюся в коллективе, и повысить слаженность и эффективность работы?

Задача 7

В Вашем органе исполнительной власти внедрена система электронного управления проектами. Однако через месяц выясняется, что резко возрос объем бумаги, используемой для работы с документами. Какими могут быть причины? Что нужно сделать?

Задача 8

Коллега говорит Вам: «Я вообще не понимаю, что такое «проектные технологии» и зачем они нужны. На государственной службе все предельно ясно, ее регулируют законы, положения и другие правовые акты, а проекты – это лишнее». Что Вы ему ответите?

Задача 9

Репутация территории представляет собой комплекс возможностей и гарантий реализации существенных интересов членов различных социальных групп. Органы государственной власти, заинтересованные в хорошей репутации региона, совершая любые действия, реализуя те или иные проекты, должны учитывать интересы этих социальных групп. Попытайтесь назвать важнейшие социальные группы (категории целевой аудитории), на которые должны ориентироваться органы власти для укрепления репутации региона.

Шкала оценивания

Тест оценивается по 100-балльной системе. Вес оценивания промежуточной аттестации при формировании итоговой балльной оценки по дисциплине равен 0,4. При этом вес оценивания повторной промежуточной аттестации - 1,0. Результаты текущей аттестации при повторной промежуточной аттестации не учитываются.

Перевод баллов в традиционную систему оценки:

| Итоговая балльная оценка | Традиционная система | ECTS |
|---|---|---|
| 95 – 100 | Отлично | A |
| 85 – 94 | | B |
| 75 – 84 | Хорошо | C |
| 65 – 74 | | D |
| 55 – 64 | Удовлетворительно | E |
| 0 – 54 | Неудовлетворительно | F |

**5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;
- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

При применении дистанционных образовательных технологий методические материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

### 6.1. Основная литература

1. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00725-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489197

2. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449791

### 6.2 Дополнительная литература

1. Павлов А.Н. Управление проектами на основе стандарта PMI PMBOK®. Изложение методологии и опыт применения / Павлов А.Н.. — Москва : Лаборатория знаний, 2021. — 272 с. — ISBN 978-5-93208-563-9. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109430.html (дата обращения: 25.01.2022).

2. Герштейн Ю.М. Управление проектами с Microsoft Project 2016 : практикум / Герштейн Ю.М.. — Москва : Российский университет транспорта (МИИТ), 2021. — 133 с. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/115906.html (дата обращения: 25.01.2022).

### 6.3 Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Гражданский кодекс РФ https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/

### 6.4. Интернет-ресурсы

3. https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats /

## 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Западный филиал
Кафедра региональной экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«Менеджмент в индустрии гостеприимства»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**
Б1.В.ДВ.01.01 «Управление проектами в индустрии гостеприимства»

**Бакалавриат**
по направлению подготовки
**38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ**

Форма обучения
**Очная, очно-заочная**

Год набора 2024

Калининград, 2024 г.

**Автор-составитель:**
Доцент кафедры региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент А. Е. Чунина

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент А.Е. Чунина

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.01.01 «Управление проектами в индустрии гостеприимства» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента
протокол от «11» декабря 2024 г. № 17

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические материалы для освоения дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
6.1. Основная литература

6.2. Дополнительная литература

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

6.4. Интернет-ресурсы

6.5. Иные источники

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина «Управление проектами в индустрии гостеприимства» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Наименование компонента (этапа) компетенции |
|---|---|---|
| ПКс-3 | Владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, планировании и прогнозировании деятельности организации индустрии гостеприимства | Способность осуществлять разработку и реализацию проектов в индустрии гостеприимства |
| УК ОС-2 | Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений | Способность определить круг задач для выработки гипотезы решения в целях реализации проекта в условиях ресурсных, нормативных и этических ограничений, регулярного проведения рефлексивных мероприятий для развития гражданственности и профессионализма участников проекта. |

1.2.В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

| ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) | Код компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| | ПКс-3 | на уровне знаний: знать понятия в области планирование и контроль деятельности департаментов (служб, отделов) организации индустрии гостеприимства; знать инструменты и методы планирования и контроля деятельности департаментов (служб, отделов) организации индустрии гостеприимства |
| | | на уровне умений: уметь применять инструменты и методы планирования и контроля деятельности департаментов (служб, отделов) организации индустрии гостеприимства |
| | | на уровне навыков: не формируются |
| | УК ОС-2 | на уровне знаний: знать инструменты и методы разработки и реализации проектов |
| | | на уровне умений: уметь составлять планы и реализации проектов с учетом ресурсов и ограничений |
| | | на уровне навыков: не формируются |

## 2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины: 2 з.е., 72 академических часа.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 12 академических часов лекций,
- 18 академических часов практических занятий,
- 38 академических час самостоятельной работы,

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очно-заочной форме обучения:

- 6 академических часов лекций,
- 10 академических часов практических занятий,
- 52 академических час самостоятельной работы,
- 4 академических часа контроля,

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.01 «Управление проектами в индустрии гостеприимства» изучается в 5 семестре по очной форме обучения, в 6 семестре по очно-заочной форме обучения..

Освоение дисциплины связано с изучением дисциплин Экономическая теория, Методы принятия управленческих решений, Управление проектами

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

## 3. Содержание и структура дисциплины

**О*чная форма обучения***

| Наименование тем | Количество академических часов | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Всего | Контактная работа с преподавателем | | | | СР | |
| | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| Тема 1. Основы управления проектами | 5 | 1 | | 2 | | 2 | конспект лекций, устный опрос |
| Тема 2. Планирование проекта. | 7 | 2 | | 3 | | 4 | конспект лекций, устный опрос, решение задач |
| Тема 3. Стоимостной анализ и ресурсное планирование проекта | 7 | 2 | | 3 | | 4 | конспект лекций, устный опрос, |
| Тема 4. Организация управления проектом | 8 | 2 | | 3 | | 4 | конспект лекций, устный опрос |

| Наименование тем | Количество академических часов | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Всего | Контактная работа с преподавателем | | | | СР | |
| | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| Тема 5 Командное взаимодействие и управление конфликтами | 8 | 2 | | 2 | | 4 | конспект лекций, устный опрос, решение задач |
| Тема 6 Мониторинг, контроль и завершение проекта | 7 | 1 | | 3 | | 4 | конспект лекций, устный опрос, решение задач |
| Тема 7. Управление рисками проекта | 7 | 2 | | 2 | | 4 | конспект лекций, устный опрос, решение задач |
| Промежуточная аттестация | 4 | | | | | | Зачет с оценкой |
| Всего | 72 | 12 | | 18 | | 38 | 4 |

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

***Очно-заочная форма обучения***

| Наименование тем | Количество академических часов | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Всего | Контактная работа с преподавателем | | | | СР | |
| | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| Тема 1. Основы управления проектами | **32** | **2** | | **4** | | **26** | конспект лекций, устный опрос |
| Тема 2. Планирование проекта. | | | | | | | конспект лекций, устный опрос, решение задач |
| Тема 3. Стоимостной анализ и ресурсное планирование проекта | | | | | | | конспект лекций, устный опрос, |
| Тема 4. Организация управления проектом | **36** | **4** | | **6** | | **26** | конспект лекций, устный опрос |

| Наименование тем | Количество академических часов | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Всего | Контактная работа с преподавателем | | | | СР | |
| | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| Тема 5 Командное взаимодействие и управление конфликтами | | | | | | | конспект лекций, устный опрос, решение задач |
| Тема 6 Мониторинг, контроль и завершение проекта | | | | | | | конспект лекций, устный опрос, решение задач |
| Тема 7. Управление рисками проекта | | | | | | | конспект лекций, устный опрос, решение задач |
| Промежуточная аттестация | 4 | | | | | | зачет с оценкой |
| Консультация | | | | | | | |
| Всего | 72 | 6 | | 10 | | 52 | 4 |

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

## Содержание дисциплины

**Тема 1.Основы управления проектами**

Классификация базовых понятий управления проектами. Цель и стратегия проекта. Управляемые параметры проекта. Окружение проектов. Участники проекта. Современный проектно-ориентированный менеджмент. Классификация проектов. Традиционные и нетрадиционные проекты, их сравнительные характеристики. Жизненный цикл проекта.

**Тема 2. Планирование проекта**

Этапы планирования и виды планов, алгоритм процесса планирования. Взаимосвязь этапов планирования и решаемых задач. Процедура построения календарного плана. Формирование структуры разбиения работ. Разработка сетевых моделей. Календарное планирование на основе Метода критического пути. Анализ календарного графика работ.

**Тема 3.Стоимостной анализ и ресурсное планирование проекта**

Типы ресурсов. Функции потребности и наличия ресурсов. Алгоритм ресурсного планирования. Пути разрешения ресурсных перегрузок. Документирование плана проекта.

Стоимостной анализ. Цель управления стоимостью проекта. Календарь финансового обеспечения. Методика стоимостного анализа на основе выполненного объема работ.

**Тема 4. Организация управления проектом**

Организация управления проектом. Организационные структуры УП. Задачи организации УП. Разновидности организационных форм УП. Позиционирование проекта по отношению к ключевым элементам организационной структуры. Характеристики основных форм организации управления проектом.

**Тема 5. Командное взаимодействие и управление конфликтами**

Формирование и функционирование проектной команды. Формирование команды (TeamBuilding). Развитие, обеспечение деятельности, трансформация команды (TeamDevelopment). Конфликты по фазам жизненного цикла проектной команды.

Конфликт целей в команде проекта. Основные объекты конфликтов. Способы разрешения конфликтов.

**Тема 6. Мониторинг, контроль и завершение проекта**

Информационное обеспечение проекта. Контроль жизнедеятельности проекта. Цель, назначение и виды контроля. Управление изменениями. Завершение проекта

**Тема 7. Управление рисками проекта.**

Планирование управления рисками. Идентификация рисков. Качественная оценка рисков. Количественная оценка рисков. Планирование и реагирование на риски. Мониторинг и контроль.

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся ифонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

С применением ДОТ. Для успешного освоения курса учащемуся рекомендуется ознакомиться с литературой, размещенной в разделе 6, и материалами, выложенными в ДОТ.

**4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации**

**4.1.1.** В ходе реализации дисциплины **Б1.В.04 Управление проектами** используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

При проведении занятий лекционного типа (с ДОТ): тестирование (ДОТ);

При проведении занятий семинарского типа (аудиторно): опрос, дискуссия (устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия, групповое обсуждение вопросов); преподаватель, реализующий дисциплину, определяет самостоятельно планы семинарских занятий;

При контроле результатов самостоятельной работы студентов (аудиторно): эссе/устный экзамен по билетам /тест.

| Тема | Методы текущего контроля успеваемости |
|---|---|
| Тема 1. Основы управления проектами | Опрос, групповой проект |
| Тема 2. Планирование проекта. | Опрос, групповой проект |

| | |
|---|---|
| Тема 3. Стоимостной анализ и ресурсное планирование проекта | Опрос, групповой проект, контрольная точка 1 |
| Тема 4. Организация управления проектом | Опрос, групповой проект |
| Тема 5. Командное взаимодействие и управление конфликтами | Опрос, групповой проект |
| Тема 6. Мониторинг, контроль и завершение проекта | Опрос, групповой проект |
| Тема 7. Управление рисками проекта | Опрос, групповой проект, контрольная точка 2 |

4.1.2. Зачет с оценкой проводится в форме тестирования

Зачет с оценкой проводится с применением следующих методов (средств): 60% оценки – вклад текущей аттестации по БРС, 40% - ответы в устной форме по вопросам и решение типовых заданий на зачете.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации студентов составляет 100 (сто) баллов.

Результат промежуточной аттестации (максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию) по дисциплине равен максимальному количеству баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации с учетом веса промежуточной аттестации.

Вес оценивания промежуточной аттестации при формировании итоговой балльной оценки по дисциплине равен 0,4. При этом вес оценивания повторной промежуточной аттестации - 1,0. Результаты текущей аттестации при повторной промежуточной аттестации не учитываются.

**Система перевода итоговой балльной оценки в традиционную, бинарную системы и ECTS**

| Итоговая балльная оценка | Бинарная система | ECTS |
|---|---|---|
| 95 – 100 | Зачтено | passed |
| 85 – 94 | | passed |
| 75 – 84 | | passed |
| 65 – 74 | | passed |
| 55 – 64 | | passed |
| 0 – 54 | Незачтено | no passed |

Студент, набравший в течение семестра сумму баллов, достаточную для получения оценки «зачтено» и «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично» может получить оценку без прохождения промежуточной аттестации. В таком случае студент обязан выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации.

Если студент хочет получить более высокую оценку, он должен пройти промежуточную аттестацию.

Студент имеет право выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации и отозвать соответствующее согласие только в период после получения баллов за все контрольные точки в рамках текущего контроля успеваемости и не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты начала промежуточной аттестации по дисциплине.

Распределение весовых коэффициентов по контрольным точкам в рамках текущего контроля

| Наименование контрольной точки | Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент | Коэффициент веса контрольной точки | Результат контрольной точки Отражается в журнале БРС в СДО |
|---|---|---|---|
| Контрольная точка 1 Тестирование по теме 1,2. | 100 | 0,30 | 30 |
| Контрольная точка 2 Тестирование по теме 3,4. | 100 | 0,30 | 30 |
| **Результат текущего контроля успеваемости** | | **0,60** | **60** |
| Дополнительные баллы за посещение лекционных и практических занятий | 100 | 0,1 | 10 |
| Дополнительные баллы за подготовку презентации и доклада по заявленной преподавателем теме дисциплины | 100 | 0,1 | 10 |
| Дополнительные баллы за активное участие в мероприятиях института (участие в экономическом диктанте, олимпиадах и пр.) | 100 | 0,1 | 10 |
| **Всего дополнительных баллов** | | | **30** |
| **Максимальный итоговый результат текущего контроля с учетом дополнительных баллов** | | | **90** |

Контрольная точка 1 – тестирование по теме 1,2,3.
Контрольная точка 2 – тестирование по теме 4,5,6,7.

Дополнительные баллы можно получить за посещение лекционных и практических занятий, за подготовку презентации и доклада по темам дисциплины, за активное участие в мероприятиях института (участие в экономическом диктанте, олимпиадах и т.д.) – максимально 30 баллов, в зависимости от степени участия.

### 2.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

**Типовые оценочные материалы по теме 1. Основы управления проектами**
***Вопросы для опроса и обсуждения***

- Каковы базовые понятия управления проектами?
- Что такое цель и стратегия проекта?
- Что такое проектный цикл?

***Задание по проекту –*** Разработка собственного проекта

1. Определить миссию проекта, цели,
2. Найти виды необходимых стратегий и разработать три основные стратегии исходя из трех основных параметров проекта: длительность, качество и затраты.
3. Определить ограничения и допущения проекта
4. Определить основные параметры продукта проекта
5. Определить критерии приемки проекта
6. Определить участников проекта.

**Типовые оценочные материалы по теме 2. Планирование проекта.**

***Вопросы для опроса и обсуждения***

- Как разработать сетевой график?
- Как определить критический путь?
- Что такое ресурсное планирование?
- Виды сетевых графиков
- Какие задачи решаются на каждом из этапов планирования проекта?
- Как формируется структура разбиения работ

***Задание по проекту***

7. Построить структуру разбиения работ проекта
8. Построить сетевую модель проекта
9. Определить критический путь и резервы времени выполнения работ проекта
10. Построить календарные планы для раннего и позднего начала работ проекта

Примерные тесты по теме (контрольная точка 1):

1. Какой из наборов лидеров ниже представляет собой классические фазы жизненного цикла проекта в Логическом последовательности?

1. Анализ, проектирование, кодирование, развертывание.
2. Инициация, планирование, исполнение, мониторинг и контроль, завершение.
3. Разработка, внедрение, внедрение, завершение.
4. Планирование, исполнение, анализ, контроль.

2. Что собой представляет проект «Тройное ограничение»?

1. Бюджет, ресурс, срок.
2. Стейкхолдеры, цели, риски.
3. Качество, стоимость, сроки.
4. Объем, сроки, бюджет.

3. Какой метод планирования включает декомпозицию проекта на более мелкие, управляемые задачи?

1. Иерархическая структура работы (WBS).
2. Анализируйте «что, если».
3. Матрица аварийная (RAM).
4. Метод критического пути (Метод критического пути).

4. Какова основная цель создания реестра рисков?

1. Определить бюджет проекта.
2. Зафиксировать все потенциальные риски проектов и составить планы по их управлению.
3. Подтвердить официальное начало проекта.
4. Назначить ответственных за каждую задачу.

5. Какой из традиционных инструментов чаще всего используется для визуального представления графического проекта, включая сроки выполнения задач и их зависимости?

1. Матрица RACI
2. Диаграмма Исикавы
3. Диаграмма Ганта
4. SWOT-анализ

6. Что является основным результатом этапа «Определение содержания проекта»?

1. План коммуникаций
2. Структура декомпозиции работ (WBS)
3. Устав проекта (Project Charter)
4. Бюджет проекта

**Типовые оценочные материалы по теме 3. Стоимостной анализ и ресурсное планирование проекта**

***Вопросы для опроса и обсуждения***

- Какие виды ресурсов существуют в проекте?
- Каковы функции потребления и наличия ресурсов проекта ?
- Каковы принципы управления стоимостью проекта?
- Как оценить стоимость проекта?
- Что такое бюджет проекта?
- Как контролировать стоимость проекта?

***Задание по проекту***

1. Построить ресурсные профили проекта для раннего и позднего начала работ
2. Провести выравнивание загрузки ресурсов проекта
3. Сформировать смету проекта
4. Построить календарь финансового обеспечения проекта
5. Провести анализ стоимости проекта по модели время/стоимость

**Типовые оценочные материалы по теме 4. Организация управления проектом.**

***Вопросы для опроса и обсуждения***

- Каковы разновидности организационных форм УП?
- Дайте характеристики основных форм организации управления проектов?
- Что такое офис управления проектами?

***Задание по проекту***

6. Постройте организационную структуру компании, в рамках которой реализуется проект
7. Проведите позиционирование проекта в рамках организационной структуры компании

**Типовые оценочные материалы по теме 5.Командное взаимодействие и управление конфликтами.**

***Вопросы для опроса и обсуждения***

- Опишите этапы жизненного цикла команды проекта?
- Какие конфликты возникают в команде проекта?
- Приведите примеры ролей в команде проекта?

***Задание по проекту***

1. Сформируйте команду проекта
2. Постройте матрицу ответственности

**Типовые оценочные материалы по теме 6.Мониторинг, контроль и завершение проекта**

***Вопросы для опроса и обсуждения***

- Какие этапы завершения проекта вы знаете?
- Как закрывать контракты?
- Каковы цели и содержание контроля проекта?
- Что такое мониторинг работ по проекту?
- Как измерить прогресс работ по проекту?
- Как управлять изменениями в проекте?

***Задание по проекту***

3. Разработка системы мониторинга проекта и реагирования на изменения внешней среды.
4. Разработка мероприятий по завершению проекта и выходу из него в случае отмены проекта.

**Типовые оценочные материалы по теме 7.Управление рисками проекта**

***Вопросы для опроса и обсуждения***

- Какие риски существуют в проекта?
- Как проводится идентификация рисков?
- Как оценить влияние рисков на параметры проекта?

***Задание по проекту***

5. Составьте реестр рисков
6. Проведите количественную оценку рисков проекта

Примерные тесты по теме (контрольная точка 2):

1. Какая основная роль руководителя проекта?

1. Отвечать за все технические аспекты проекта.
2. Составлять подробные отчёты о работе каждого члена команды.
3. Выполнять все задачи проекта самостоятельно.
4. Обеспечивать связь между командой, заказчиком и другими заинтересованными сторонами.

2. В какой организационной структуре члены команды проекта отчитываются как перед руководителем проекта, так и перед руководителем своего функционального отдела?

1. Проектная
2. Функциональная
3. Линейная
4. Матричная

3. Для чего в первую очередь разрабатывается план коммуникаций проекта?

1. Чтобы определить, кто, когда и какую информацию должен получать.
2. Чтобы проинформировать спонсора о ходе проекта только в конце.
3. Чтобы запланировать все совещания и встречи по проекту.
4. Чтобы создать список контактов всех членов команды.

4. Какова основная цель мониторинга и контроля в управлении проектом?

1. Сравнение фактического прогресса с планом проекта
2. Определение начальных требований проекта
3. Наём новых членов команды
4. Создание нового плана проекта

5. Что является одним из ключевых действий на этапе завершения проекта?

1. Выявление рисков
2. Формальное принятие результатов проекта заказчиком
3. Начало выполнения задач проекта
4. Разработка бюджета проекта

6. Какой из перечисленных инструментов используется для регистрации и отслеживания потенциальных рисков проекта?
1. Матрица RACI
2. Отчет о прогрессе
3. Диаграмма Ганта
4. Реестр рисков

7. Какова основная цель управления рисками проекта?
1. Просто документировать риски для будущего анализа.
2. Снизить вероятность негативных событий и максимизировать возможности.
3. Определить, кто виноват в возникновении проблем.
4. Полностью устранить все потенциальные угрозы

### 4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

#### 4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

**Оценочные материалы промежуточной аттестации**

| Код компетенции | Наименование компетенции | Наименование компонента (этапа) компетенции |
|---|---|---|
| ПКс-3 | Владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, планировании и прогнозировании деятельности организации индустрии гостеприимства | Способность осуществлять разработку и реализацию проектов в индустрии гостеприимства |
| УК ОС-2 | Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений | Способность определить круг задач для выработки гипотезы решения в целях реализации проекта в условиях ресурсных, нормативных и этических ограничений, регулярного проведения рефлексивных мероприятий для развития гражданственности и профессионализма участников проекта. |

| Наименование компонента (этапа) компетенции | Индикатор оценивания | Критерий оценивания |
|---|---|---|
| Способность осуществлять разработку и реализацию проектов в индустрии гостеприимства | Способен определять затраты и оценивать эффективность деятельности | Способность осуществлять разработку и реализацию проектов в индустрии гостеприимства |

| Наименование компонента (этапа) компетенции | Индикатор оценивания | Критерий оценивания |
|---|---|---|
| | предприятия индустрии гостеприимства | |
| Способность определить круг задач для выработки гипотезы решения в целях реализации проекта в условиях ресурсных, нормативных и этических ограничений, регулярного проведения рефлексивных мероприятий для развития гражданственности и профессионализма участников проекта. | Вырабатывает гипотезу решения в целях реализации проекта в условиях ресурсных, нормативных и этических ограничений, регулярного проведения рефлексивных мероприятий для развития гражданственности и профессионализма участников проекта. Разрабатывает паспорт проекта с учётом компетенций студенческой команды, имеющихся ресурсов, а также самоопределения участников проекта по отношению к решаемой проблеме. Целенаправленно использует академические знания и умения для достижения целей социально ориентированного проекта и общественного развития | Способность определить круг задач для выработки гипотезы решения в целях реализации проекта в условиях ресурсных, нормативных и этических ограничений, регулярного проведения рефлексивных мероприятий для развития гражданственности и профессионализма участников проекта. |

**На зачете студенты защищают групповой проект.**
**Проект должен включать:**

- Устав проекта
- Описание содержанияпроекта;
- План управления проектом;
- Запросы на изменение;
- Реестр рисков;
- Отчет о завершении проекта;

**Шкала оценивания**

| | |
|---|---|
| **85-100 баллов** | - Может определить основные параметры проекта (цели, сроки, команда, ресурсы, ограничения, контроль)<br>- Способен предложить адекватные способы привлечения (использования) ресурсов для реализации проекта<br>- Сформулирована цель проекта<br>- Дефрагментированы работы над проектом<br>- Определена последовательность работ<br>- Разработан сетевой график проекта<br>- Определены работы критического пути проекта |

| | |
|---|---|
| | - Определены профессиональные и характерологические требования к кандидату в команду проекта<br>- Используются основные инструменты подбора персонала<br>- Используются методы оценки кандидата в команду проекта<br>- Способен разработать систему мотивации команды проекта<br>- Определены показатели, участвующие в расчете эффективности проекта<br>- Использованы адекватные инструменты для расчета эффективности проекта<br>- Определены факторы, влияющие на эффективность проекта<br>- Рассчитано влияние факторов на эффективность проекта (чувствительность проекта)<br>- Способен разработать документы по шаблонам Международного Стандарта Управления Проектами ISO 215000:2012<br>- Способен разработать документы из Общего Стандарта Управления проектами (ОСУП)<br>- Способен разработать документ из Офиса Управления Проектом (ОУП)<br>- Способен определить основные бизнес-процессы в рамках проекта (сформулировать цели бизнес-процессов, определить этапы)<br>- Способен определить критерии для отбора участников проекта<br>- Способен читать сетевой график проекта (определить узловые точки)<br>- Способен разработать системы контроля использования трудовых, материальных и информационных ресурсов проекта |
| **84-70 баллов** | - Может определить почти все основные параметры проекта (цели, сроки, команда, ресурсы, ограничения, контроль).<br>- Способен предложить адекватные способы привлечения (использования) ресурсов для реализации проекта, но не все.<br>- Сформулирована цель проекта, но не очень точно.<br>- Дефрагментированы работы над проектом, но дефрагментация недостаточно детальная.<br>- Определена последовательность работ с отдельными отклонениями.<br>- Разработан сетевой график проекта с отдельными ошибками.<br>- Определены работы критического пути проекта, но длительность пути рассчитана ошибочно.<br>- Определены профессиональные и характерологические требования к кандидату в команду проекта, но часть требований упущена или есть излишние требования.<br>- Используются почти все основные инструменты подбора персонала, но с некоторым упущением.<br>- Используются большая часть методов оценки кандидата в команду проекта.<br>- Способен разработать систему мотивации команды проекта, но есть отдельные упущения.<br>- Определена большая часть показателей, участвующих в расчете эффективности проекта.<br>- Использованы почти все адекватные инструменты для расчета эффективности проекта, но не все.<br>- Определены факторы, влияющие на эффективность проекта, но не все.<br>- Рассчитано влияние большинства факторов на эффективность проекта (чувствительность проекта).<br>- Способен разработать большую часть документов по шаблонам Международного Стандарта Управления Проектами ISO 215000:2012.<br>- Способен разработать большую часть документов из Общего Стандарта Управления проектами (ОСУП) |

| | |
|---|---|
| | - Способен разработать большую часть документов из Офиса Управления Проектом (ОУП)<br>- Способен определить почти все основные бизнес-процессы в рамках проекта (сформулировать цели бизнес-процессов, определить этапы).<br>- Способен определить критерии для отбора участников проекта, но не полностью<br>- Способен разобраться в сетевом графике проекта (определить узловые точки).<br>- Способен разработать системы контроля использования трудовых, материальных и информационных ресурсов проекта |
| **69-55 баллов** | - Может определить некоторые футдаментальные параметры проекта;<br>- Способен предложить несколько способов привлечения ресурсов для реализации проекта;<br>- Способен сформулировать цель проекта, но недостаточно конкретно;<br>- Работы над проектомдефрагментированы условно;<br>- Большая часть последовательности работа выстроена верно;<br>- Понимает основные принципы построения сетевого графика проекта;<br>- Способен определить большую часть работ критического пути проекта;<br>- В общих чертах умеет формулировать профессиональные и характерологические требования к кандидату в команду проекта;<br>- Есть общие знания об основных инструментах подбора персонала;<br>- Способен разработать простейшие системы мотивации команды проекта;<br>- Разбирается в понятии «эффективность проекта», умеет частично проводить рассчеты эффективности;<br>- Способен изучить документы по шаблонам Международного Стандарта Управления Проектами ISO 215000:2012;<br>- Способен изучить документы из Общего Стандарта Управления проектами (ОСУП);<br>- Способен изучить документ из Офиса Управления Проектом (ОУП);<br>- Способен определить некоторые бизнес-процессы в рамках проекта (сформулировать цели бизнес-процессов, определить этапы);<br>- Способен определить некоторые критерии отбора участников проекта;<br>- Способен читать сетевой график проекта;<br>- Способен разработать системы контроля использования трудовых, материальных и информационных ресурсов проекта. |
| **Менее 55 баллов** | - Не может определить фундаментальные параметры проекта;<br>- Не способен предложить способы привлечения ресурсов для реализации проекта;<br>- Не способен сформулировать цель проекта;<br>- Не умеет дефрагментировать работы проекта;<br>- Не понимает основные принципы построения сетевого графика проекта;<br>- Не способен определить критический путь проекта;<br>- Не умеет формулировать профессиональные и характерологические требования к кандидату в команду проекта;<br>- Нет знаний знания об основных инструментах подбора персонала;<br>- Не способен разработать системы мотивации команды проекта;<br>- Не разбирается в понятии «эффективность проекта», не умеет проводить рассчеты эффективности;<br>- Не разбирается в документах по шаблонам Международного Стандарта Управления Проектами ISO 215000:2012;<br>- Не разбирается в документах из Общего Стандарта Управления проектами (ОСУП);<br>- Не разбирается в документах из Офиса Управления Проектом (ОУП); |

| | |
|---|---|
| | - Не способен сформулировать бизнес-процессы в рамках проекта (сформулировать цели бизнес-процессов, определить этапы);<br>- Не способен определить критерии отбора участников проекта;<br>- Не разбирается в системах контроля трудовых, материальных и информационных ресурсов проекта. |

**Перевод баллов в традиционную систему оценки:**

| Баллы по 100-балльной системе | Пятибалльная система оценки | Система оценивания «зачтено-не зачтено» |
|---|---|---|
| 85-100 баллов | отлично | Зачтено |
| 70-84 баллов | хорошо | зачтено |
| 55-69 баллов | удовлетворительно | зачтено |
| Менее 55 баллов | неудовлетворительно | Незачтено |

**4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапыформирования компетенций**

Процедура защиты проекта:

1. На защиту проекта каждой группе отводится 20 мин.
2. Защита проекта может проходить с использованием компьютерной презентации и/или наглядных раздаточных материалов.
3. Пояснительная записка к проекту должна быть сдана преподавателю не менее чем за 24 часа до начала зачета.
4. Основной докладчик выступает не более 5 минут. Остальные содокладчики – не более 3 минут. В оставшееся время группа отвечает на вопросы преподавателя и слушателей.
5. Все доклады суммарно должны демонстрировать знания, умения, навыки студентов в управлении проектами.
6. Выставление итоговых оценок осуществляется преподавателем после презентации всех проектов.

**5.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Необходимо обязательно разобраться в терминологии дисциплины «Управление проектами» и понимать структуру дисциплины.

Для лучшего освоения материала необходимо до занятия прочитать соответствующую литературу, изучить предлагаемые преподавателем материалы и информацию по изучаемым проектам.

Выполняя групповые проекты, необходимо придерживаться следующих правил:

1. Запрещается любая критика во время группового мозгового штурма. Это значит, что принимаются все мнения, а далее, на этапе анализа, эти мнения анализируются.
2. Запрещается советовать, оценивать и интерпретировать других участников вашей группы и участников других групп.
3. Модератор группы должен стараться привлечь к участию всех участников группы, задавая поддерживающие вопросы, спрашивая мнение или давая слово для выступления.

4. Участники группы не должны бояться ошибаться и высказывать ошибочные на первый взгляд мнения.
5. Использование современных компьютерных технологий приветствуется.

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

### 6.1. Основная литература

1. Управление проектами : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общ. ред. Е. М. Роговой. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 383 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8283-1. Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/B9AFAB49-767B-41AE-8FF5-2337F967AA89

### 6.2. Дополнительная литература

1. Троцкий, М. Управление проектами [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М. Троцкий, Б. Груча, К. Огонек. — Электрон. дан. — Москва : Финансы и статистика, 2011. https://e.lanbook.com/book/5370

### 6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Не используется

### 6.4 Нормативные правовые документы.

1. Шаблоны Международного Стандарта Управления Проектами ISO 215000:2012**.**
https://www.iso.org/standard/50003.html

### 6.5 Интернет-ресурсы:

1. Тренинговый центр Сафонов и партнеры. Обучение управлению проектами.
http://sofonov.ru/
2. Сайт Афанасьева Федора, тренера по внедрению проектного управления.
http://afanasev.pro/

### 6.6 Иные источникиНе используются

## 7. Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

## 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань».URL:http://e.lanbook.com;

10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Западный филиал
Кафедра региональной экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«Менеджмент в индустрии гостеприимства»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**
Б1.В.ДВ.01.02 «Управленческий учет и контроль в организациях индустрии гостеприимства»

**Бакалавриат**
по направлению подготовки
**38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ**

Форма обучения
**Очная, очно-заочная**

Год набора 2024

Калининград, 2024 г.

**Автор-составитель:**
Доцент кафедры региональной экономики и менеджмента, к.и.н., доцент Л.С. Есенжулова

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент А.Е. Чунина

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.01.02 «Управленческий учет и контроль в организациях индустрии гостеприимства» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента
протокол от «11» декабря 2024 г. № 17

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические материалы для освоения дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
6.1. Основная литература

6.2. Дополнительная литература

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

6.4. Интернет-ресурсы

6.5. Иные источники

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

**Дисциплина Б1.В.ДВ.01.02 «Управленческий учет и контроль в организациях индустрии гостеприимства» обеспечивает овладение следующими компетенциями:**

| Код компетенции | Наименование компетенции | Наименование компонента (этапа) компетенции |
|---|---|---|
| ПКс–8 | Умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации | Способность применять стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации |

1.2.В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

| ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) | Код компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| | ПКс-8 | на уровне знаний: знать стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации |
| | | на уровне умений: уметь применять стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации |
| | | на уровне навыков: не формируются |

**2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы**

Объем дисциплины 2 зачетные единицы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 12 часов лекций;
- 18 часов лабораторных занятий;
- 10 часов практических занятий;
- 38 часа самостоятельной работы;
- 4 часа контроль;

по заочной форме:

- 10 часов лекций;
- 12 часов лабораторных занятий;
- 18 часов практических занятий;
- 42 часов самостоятельной работы,

**Место дисциплины в структуре ОП ВО**

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.02 «Управленческий учет и контроль в гостиничном бизнесе» изучается по очной форме обучения в 5 семестре, по заочной форме обучения в 6 семестре.

Освоение дисциплины связано с изучением дисциплин «Экономика предприятия», «Учет и анализ».

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

## 3. Содержание и структура дисциплины

***Очная форма обучения***

| Наименование тем | Количество академических часов | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Всего | Контактная работа с преподавателем | | | | СР | |
| | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| Тема 1. Управленческий учет в индустрии гостеприимства | 7 | 1 | | 2 | | 4 | конспект лекций, устный опрос |
| Тема 2. Стратегическое управление затратами в индустрии гостеприимства | 8 | 2 | | 2 | | 4 | конспект лекций, устный опрос |
| Тема 3. Управленческий учет процессов обеспечения материальными и трудовыми ресурсами в индустрии гостеприимства | 12 | 2 | | 4 | | 6 | конспект лекций, устный опрос |
| Тема 4. Принятие стратегических управленческих решений в индустрии гостеприимства | 12 | 2 | | 4 | | 6 | конспект лекций, устный опрос |
| Тема 5. Контроль в индустрии гостеприимства | 9 | 1 | | 2 | | 6 | конспект лекций, устный опрос |
| Тема 6. Система внутреннего контроля в индустрии гостеприимства | 10 | 2 | | 2 | | 6 | конспект лекций, устный опрос |
| Тема 7. Бюджетирование и контроль затрат в индустрии гостеприимства | 10 | 2 | | 2 | | 6 | конспект лекций, устный опрос |
| Промежуточная аттестация | 4 | | | | | | Зачет |
| Консультация | | | | | | | |
| Всего | 72 | 12 | | 18 | | 38 | 4 |

***Заочная форма обучения***

| Наименование тем | Количество академических часов | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Всего | Контактная работа с преподавателем | | | | СР | |
| | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| Тема 1. Управленческий учет в индустрии гостеприимства | 7 | 1 | | 2 | | 4 | конспект лекций, устный опрос |
| Тема 2. Стратегическое управление затратами в индустрии гостеприимства | 8 | 2 | | 2 | | 4 | конспект лекций, устный опрос |
| Тема 3. Управленческий учет процессов обеспечения материальными и трудовыми ресурсами в индустрии гостеприимства | 12 | 2 | | 4 | | 6 | конспект лекций, устный опрос |
| Тема 4. Принятие стратегических управленческих решений в индустрии гостеприимства | 12 | 2 | | 4 | | 6 | конспект лекций, устный опрос |
| Тема 5. Контроль в индустрии гостеприимства | 9 | 1 | | 2 | | 6 | конспект лекций, устный опрос |
| Тема 6. Система внутреннего контроля в индустрии гостеприимства | 10 | 2 | | 2 | | 6 | конспект лекций, устный опрос |
| Тема 7. Бюджетирование и контроль затрат в индустрии гостеприимства | 10 | 2 | | 2 | | 6 | конспект лекций, устный опрос |
| Промежуточная аттестация | 4 | | | | | | Зачет |
| Консультация | | | | | | | |
| Всего | 72 | 12 | | 18 | | 38 | 4 |

## Содержание дисциплины

**Тема 1. Управленческий учет в индустрии гостеприимства.**

Предмет, метод, принципиальная схема управленческого учета в гостиничном бизнесе. Создание устойчивого конкурентного преимущества. Информационное обеспечение управленческого контроля и принятие управленческих решений. Производственный учет. Эккаунтинг. отбор показателей эффективности работы менеджмента на всех уровнях, согласованных со стратегией бизнеса; обеспечение информацией сотрудников организации для поддержки процесса принятия решений, направленного на реализацию стратегических целей бизнеса; отслеживание и контроль достижения поставленных целей.

**Тема 2. Стратегическое управление затратами в индустрии гостеприимства.**

Эволюция методов учета затрат. Поведение затрат в зависимости от стратегического вида экономической деятельности и способа его осуществления, система поддержки процесса принятия решений, система обеспечения информацией, система изменения способов предоставления информации, Развернутая классификация затрат. Классификация затрат для определения себестоимости: прямые и косвенные, основные и накладные

затраты, производственные и непроизводственные. Коэффициент реагирования затрат. Масштабная база (релевантный уровень). Приростные и предельные затраты.

**Тема 3. Управленческий учет процессов обеспечения материальными и трудовыми ресурсами в индустрии гостеприимства.**

Определение центров ответственности в части материального обеспечения хозяйственных процессов в гостиничном бизнесе. Учет заготовления и запасов материалов. Учет затрат на службу снабжения для определения стоимости управленческих решений и оценки эффективности ее работы. Определение центров ответственности по обеспечению организации трудовыми ресурсами, Управленческий учет затрат на рабочую силу и службы ее обеспечивающие, оценка эффективности их работы.

**Тема 4. Принятие стратегических управленческих решений в индустрии гостеприимства.**

Принципиальная модель принятия управленческого решения. Предоставление информации, позволяющей организовать возврат на стадию принятия решения, стратегическое позиционирование, затратообразующие факторы, выделение областей возможного увеличения прибыли. Поведение затрат в зависимости от стратегического вида экономической деятельности и способа его осуществления. Выбор стратегии: затраты, доходность, лидерство на основе затрат в развитом бизнесе - калькулирование нормативных затрат, система оперативного выявления отклонений фактических затрат от нормативных. Лидерство на основе дифференциации продукции на быстроразвивающемся и растущем рынке - маржинальное калькулирование затрат, ценообразование с высоким уровнем прибыли.

**Тема 5. Контроль в индустрии гостеприимства.**

Контроль в системе управления в гостиничном бизнесе.

Определение понятия контроля и его виды. Методы контроля. Процесс осуществления контроля на предприятии и условия его эффективности. Значение контроля в процессе управления предприятием. Механизм осуществления контроля на гостиничном предприятии. Контроль деятельности в гостиничном бизнесе. Виды и формы контроля (надзор за работой подчиненных, анализ документов, запрашивание письменных отчетов, проведение планерок, аттестация, аудит, инвентаризация).

**Тема 6. Система внутреннего контроля в индустрии гостеприимства.**

Внешний контроль. Внутренний контроль. Система внутреннего контроля в гостиничном бизнесе. Контроль соблюдения сотрудниками требований охраны труда на рабочем месте. Правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии, противопожарной защиты и личной гигиены в процессе обслуживания гостей; Контроль соблюдения сотрудниками требований охраны труда на производстве и в процессе обслуживания потребителей и санитарно- эпидемиологических требований к организации обслуживания гостей в процессе проживания; координация и контроль деятельности службы питания в гостинице (рум -сервис, баров, кафе, шведского стола). Контроль над обеспечением чёткого и быстрого информационного взаимодействия между подразделениями предприятия. Общий контроль по удовлетворению потребностей гостей, для поддержания требуемого уровня качества обслуживания. Контроль над оформлением рекламных сообщений на сайтах интернет, и других средствах размещения объявлений, за эффективностью рекламы. координация и контроль деятельности департаментов (служб, отделов). Контроль бизнес-процессов в гостинице. Механизм осуществления контроля в гостинице. Инвентаризация кассы. Инвентаризация ТМЦ. Аттестация рабочих мест. Повышение квалификации сотрудников.

**Тема 7. Бюджетирование и контроль затрат в индустрии гостеприимства.**

Планирование в системе управленческого учета. Понятие и сущность бюджета и бюджетирования. Функции бюджета. Виды бюджетов: генеральный и частные, гибкий и статичный. Операционный бюджет промышленной организации, последовательность составления от бюджета продаж до отчета о прибыли. Бюджет денежных средств. Планирование поступлений и платежей. Принципиальная схема бюджета. Контроль и анализ деятельности предприятия (анализ исполнения бюджета). Формирование гибкого бюджета. Нулевой, первый, второй уровни анализа

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

| Тема | Методы текущего контроля успеваемости |
|---|---|
| Тема 1. Управленческий учет в индустрии гостеприимства | конспект лекций, устный опрос |
| Тема 2. Стратегическое управление затратами в индустрии гостеприимства | конспект лекций, устный опрос |
| Тема 3. Управленческий учет процессов обеспечения материальными и трудовыми ресурсами в индустрии гостеприимства | конспект лекций, устный опрос, контрольная точка 1 |
| Тема 4. Принятие стратегических управленческих решений в индустрии гостеприимства | конспект лекций, устный опрос |
| Тема 5. Контроль в индустрии гостеприимства | конспект лекций, устный опрос |
| Тема 6. Система внутреннего контроля в индустрии гостеприимства | конспект лекций, устный опрос |
| Тема 7. Бюджетирование и контроль затрат в индустрии гостеприимства | конспект лекций, устный опрос, контрольная точка 2 |

Зачет проводится в форме тестирования

Зачет проводится с применением следующих методов (средств): 60% оценки – вклад текущей аттестации по БРС, 40% - ответы в устной форме по вопросам и решение типовых заданий на зачете.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации студентов составляет 100 (сто) баллов.

Результат промежуточной аттестации (максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию) по дисциплине равен максимальному количеству баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации с учетом веса промежуточной аттестации.

Вес оценивания промежуточной аттестации при формировании итоговой балльной оценки по дисциплине равен 0,4. При этом вес оценивания повторной промежуточной аттестации - 1,0. Результаты текущей аттестации при повторной промежуточной аттестации не учитываются.

**Система перевода итоговой балльной оценки в традиционную, бинарную системы и ECTS**

| Итоговая балльная оценка | Бинарная система | ECTS |
|---|---|---|
| 95 – 100 | Зачтено | passed |

| | | |
|---|---|---|
| 85 – 94 | | passed |
| 75 – 84 | | passed |
| 65 – 74 | | passed |
| 55 – 64 | | passed |
| 0 – 54 | Незачтено | no passed |

Студент, набравший в течение семестра сумму баллов, достаточную для получения оценки «зачтено» и «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично» может получить оценку без прохождения промежуточной аттестации. В таком случае студент обязан выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации.

Если студент хочет получить более высокую оценку, он должен пройти промежуточную аттестацию.

Студент имеет право выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации и отозвать соответствующее согласие только в период после получения баллов за все контрольные точки в рамках текущего контроля успеваемости и не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты начала промежуточной аттестации по дисциплине.

Распределение весовых коэффициентов по контрольным точкам в рамках текущего контроля

| Наименование контрольной точки | Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент | Коэффициент веса контрольной точки | Результат контрольной точки Отражается в журнале БРС в СДО |
|---|---|---|---|
| Контрольная точка 1 Тестирование по теме 1,2,3. | 100 | 0,30 | 30 |
| Контрольная точка 2 Тестирование по теме 4,5,6,7. | 100 | 0,30 | 30 |
| **Результат текущего контроля успеваемости** | | **0,60** | **60** |
| Дополнительные баллы за посещение лекционных и практических занятий | 100 | 0,1 | 10 |
| Дополнительные баллы за подготовку презентации и доклада по заявленной преподавателем теме дисциплины | 100 | 0,1 | 10 |
| Дополнительные баллы за активное участие в мероприятиях института (участие в экономическом диктанте, олимпиадах и пр.) | 100 | 0,1 | 10 |
| **Всего дополнительных баллов** | | | **30** |
| **Максимальный итоговый результат текущего контроля с учетом дополнительных баллов** | | | **90** |

Контрольная точка 1 – тестирование по теме 1,2,3.

Контрольная точка 2 – тестирование по теме 4,5,6,7.

Дополнительные баллы можно получить за посещение лекционных и практических занятий, за подготовку презентации и доклада по темам дисциплины, за активное участие в

мероприятиях института (участие в экономическом диктанте, олимпиадах и т.д.) – максимально 30 баллов, в зависимости от степени участия.

**Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.**

**Типовые оценочные материалы по теме 1.**

Вопросы для опроса:

1. Предмет, метод, принципиальная схема управленческого учета в гостиничном бизнесе.

2.Создание устойчивого конкурентного преимущества.

3.Информационное обеспечение управленческого контроля и принятие управленческих решений.

4.Производственный учет.

5.Эккаунтинг. отбор показателей эффективности работы менеджмента на всех уровнях, согласованных со стратегией бизнеса; обеспечение информацией сотрудников организации для поддержки процесса принятия решений, направленного на реализацию стратегических целей бизнеса; отслеживание и контроль достижения поставленных целей

**Типовые оценочные материалы по теме 2.**

Вопросы для опроса:

1.Эволюция методов учета затрат.

2.Поведение затрат в зависимости от стратегического вида экономической деятельности и способа его осуществления, система поддержки процесса принятия решений, система обеспечения информацией, система изменения способов предоставления информации.

3.Развернутая классификация затрат.

4.Классификация затрат для определения себестоимости: прямые и косвенные, основные и накладные затраты, производственные и непроизводственные.

5.Коэффициент реагирования затрат.

6.Масштабная база (релевантный уровень).

7.Приростные и предельные затраты.

**Типовые оценочные материалы по теме 3.**

Вопросы для опроса:

1.Определение центров ответственности в части материального обеспечения хозяйственных процессов в гостиничном бизнесе.

2.Учет заготовления и запасов материалов.

3.Учет затрат на службу снабжения для определения стоимости управленческих решений и оценки эффективности ее работы.

4.Определение центров ответственности по обеспечению организации трудовыми ресурсами.

5.Управленческий учет затрат на рабочую силу и службы ее обеспечивающие, оценка эффективности их работы

Примерные тесты по теме (контрольная точка 1):

1. Какова основная цель бюджетирования в управлении?

1. Создать финансовый отчёт за прошедший период.

2. Повысить зарплату всем сотрудникам.

3. Спланировать и контролировать будущие доходы и расходы.

4. Распределить обязанности между сотрудниками.

2. Что представляет собой скользящий бюджет (rolling budget)?

1. Бюджет, который не учитывает изменения рынка.

2. Бюджет, который пересматривается и продлевается на фиксированный период (например, на квартал) каждый месяц.

3. Бюджет, который создается для каждого проекта отдельно.

4. Бюджет, который создается один раз и не меняется.

3. Что представляет собой Центр ответственности в финансовой структуре предприятия?

1. Только головной офис компании.

2. Любая структурная единица, руководитель которой отвечает за выполнение определенных финансовых показателей.

3. Отдел, который отвечает за продажи и маркетинг.

4. Подразделение, которое занимается исключительно бухгалтерским учетом.

4. Какая из перечисленных структурных единиц является Центром затрат (Cost Center)?

1. Дочерняя компания, которая имеет полную финансовую автономию.

2. Отдел маркетинга, который отвечает за расходы на рекламу.

3. Производственное предприятие, которое может инвестировать в новое оборудование.

4. Филиал, который отвечает за продажи продукции и получение прибыли.

5. Как называется анализ, который помогает определить минимальный объем продаж, при котором предприятие начинает получать прибыль?

1. Анализ прибыльности

2. Анализ безубыточности

3. Анализ прямых затрат

4. Маржинальный анализ

6. Какое утверждение о постоянных затратах является верным?

1. Они существуют только в производственных компаниях.

2. Они увеличиваются пропорционально объему производства.

3. Они не изменяются при изменении объемов производства в определенном диапазоне.

4. Они могут быть напрямую отнесены к конкретной единице продукции.

**Типовые оценочные материалы по теме 4.**

Вопросы для опроса:

1.Принципиальная модель принятия управленческого решения.

2.Предоставление информации, позволяющей организовать возврат на стадию принятия решения, стратегическое позиционирование, затратообразующие факторы, выделение областей возможного увеличения прибыли.

3.Поведение затрат в зависимости от стратегического вида экономической деятельности и способа его осуществления.

4.Выбор стратегии: затраты, доходность, лидерство на основе затрат в развитом бизнесе - калькулирование нормативных затрат, система оперативного выявления отклонений фактических затрат от нормативных.

5.Лидерство на основе дифференциации продукции на быстроразвивающемся и растущем рынке - маржинальное калькулирование затрат, ценообразование с высоким уровнем прибыли.

**Типовые оценочные материалы по теме 5.**

Вопросы для опроса:

1.Контроль в системе управления в гостиничном бизнесе.

2.Определение понятия контроля и его виды.

3.Методы контроля.

4.Процесс осуществления контроля на предприятии и условия его эффективности.

5.Значение контроля в процессе управления предприятием.

6.Механизм осуществления контроля на гостиничном предприятии.

7.Контроль деятельности в гостиничном бизнесе.

8. Виды и формы контроля (надзор за работой подчиненных, анализ документов, запрашивание письменных отчетов, проведение планерок, аттестация, аудит, инвентаризация).

**Типовые оценочные материалы по теме 6.**

1.Внешний контроль.

2.Внутренний контроль.

3.Система внутреннего контроля в гостиничном бизнесе.

4.Контроль соблюдения сотрудниками требований охраны труда на рабочем месте.

5.Правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии, противопожарной защиты и личной гигиены в процессе обслуживания гостей.

6.Контроль соблюдения сотрудниками требований охраны труда на производстве и в процессе обслуживания потребителей и санитарно- эпидемиологических требований к организации обслуживания гостей в процессе проживания; координация и контроль деятельности службы питания в гостинице (рум -сервис, баров, кафе, шведского стола).

7.Контроль над обеспечением чёткого и быстрого информационного взаимодействия между подразделениями предприятия.

8.Общий контроль по удовлетворению потребностей гостей, для поддержания требуемого уровня качества обслуживания.

**Типовые оценочные материалы по теме 7.**

1.Планирование в системе управленческого учета.

2.Понятие и сущность бюджета и бюджетирования.

3.Функции бюджета.

4.Виды бюджетов: генеральный и частные, гибкий и статичный.

5.Операционный бюджет промышленной организации, последовательность составления от бюджета продаж до отчета о прибыли.

6.Бюджет денежных средств.

7.Планирование поступлений и платежей.

8.Принципиальная схема бюджета.

9.Контроль и анализ деятельности предприятия (анализ исполнения бюджета).

10.Формирование гибкого бюджета.

11.Нулевой, первый, второй уровни анализа

Примерные тесты по теме (контрольная точка 2):

1. Какой из бюджетов является отправной точкой при составлении операционных бюджетов?

1. Бюджет продаж

2. Бюджет административных расходов

3. Бюджет прямых материалов

4. Бюджет производственных затрат

2. Что включает в себя бюджет производственных затрат?

1. Только зарплату сотрудников отдела продаж.

2. Затраты на маркетинг и рекламу.

3. Только переменные производственные затраты.

4. Затраты на прямые материалы, прямые трудовые затраты и общепроизводственные накладные расходы.

3. Какой из финансовых бюджетов показывает ожидаемые денежные потоки предприятия за определённый период?

1. Прогнозный отчёт о прибылях и убытках

2. Бюджет продаж

3. Бюджет капитальных затрат

4. Бюджет движения денежных средств

4. Что является основным результатом разработки бюджета капитальных затрат?

1. Прогноз расходов на сырьё

2. План по выплате заработной платы

3. Прогноз выручки на следующий год

4. Список будущих инвестиций в долгосрочные активы

5. Почему сравнение фактических результатов с бюджетом является важным этапом для Центра финансовой ответственности (ЦФО)?

1. Это позволяет найти ошибки в работе каждого сотрудника.

2. Это требуется только для оценки работы руководителей.

3. Это нужно, чтобы создать новый бюджет на следующий год.

4. Это помогает выявить отклонения и принять корректирующие меры.

6. Что представляет собой гибкий бюджет (flexible budget)?

1. Бюджет, который корректируется в зависимости от фактического объёма производства или продаж.

2. Бюджет, который используется только для некоммерческих организаций.

3. Бюджет, который не учитывает переменные затраты.

4. Бюджет, который создаётся только для одного конкретного объёма производства.

**Оценочные материалы промежуточной аттестации**

| Код компетенции | Наименование компетенции | Наименование компонента (этапа) компетенции |
|---|---|---|
| ПКс–8 | Умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации | Способность применять стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации |

| Наименование компонента (этапа) компетенции | Индикатор оценивания | Критерий оценивания |
|---|---|---|
| Способность применять стандарты финансового учета для формирования учетной политики и | Применяет стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации | Самостоятельно и верно применены стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации |

| Наименование компонента (этапа) компетенции | Индикатор оценивания | Критерий оценивания |
|---|---|---|
| финансовой отчетности организации | | |

**Типовые оценочные средства**

1. Стратегический управленческий учет. Предмет, метод, принципиальная схема управленческого учета в гостиничном бизнесе.
2. Понятие и виды центров ответственности. Необходимые условия для выделения центра.
3. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета, общие и особенные признаки.
4. Издержки, затраты, расходы. Принцип соответствия доходов и расходов. Развернутая классификация затрат.
5. Классификация затрат для определения себестоимости.
6. Классификация затрат для принятия решений и планирования. Масштабная база.
7. Организация учета затрат. Учет затрат по видам, местам возникновения, центрам ответственности, носителям.
8. Необходимость и последовательность распределения затрат. База распределения. Метод прямого и пошагового распределения.
9. Фактический и нормативный методы учета затрат и калькулирования.
10. Понятие и сущность бюджета и бюджетирования. Функции бюджета. Виды бюджетов.
11. Операционный бюджет промышленной организации, последовательность составления от бюджета продаж до отчета о прибыли.
12. Бюджет денежных средств. Планирование поступлений и платежей. Принципиальная схема бюджета.
13. Контроль и анализ деятельности предприятия (анализ исполнения бюджета). Формирование гибкого бюджета.
14. Использование результатов CVP-анализа в управлении. Условия применения CVP анализа.
15. Сущность, значение и правила построения сегментарной отчетности. Виды основных отчетов и порядок их составления.
16. Типы и критерии выделения сегментов. Доходы, расходы, активы, обязательства сегмента.
17. Правила построения отчетности по сегментам для внешних пользователей. Условия и принципы построения внутренней сегментарной отчетности.
18. Финансовые и нефинансовые критерии оценки эффективности деятельности предприятия в целом и центров ответственности.
19. Сущность, виды, условия формирования и цели трансфертной цены. Особенности применения рыночных цен.
20. Определение трансфертной цены на основе себестоимости, необходимые условия и преимущества.

Шкала оценивания (зачет)

«ЗАЧТЕНО» ставится обучающемуся, если он определяет и оценивает управленческий учет в гостиничном бизнесе, понимает, как можно организовать контроль в гостиничном бизнесе.

«НЕ ЗАЧТЕНО» ставится обучающемуся, если он не определяет и не дает оценку управленческому учету в гостиничном бизнесе, не понимает, как можно организовать контроль в гостиничном бизнесе.

.

Тестирование проводится в письменной форме. Правильных ответов в каждом вопросе –1. Время на ответы – 35 минут.

Типовые вопросы к тестированию:

1. Основной целью планирования затрат является

1) Определение величины прибыли, необходимой для развития организации;

2) Определение величины выручки, необходимой для жизнедеятельности организации;

3)Определение общей суммы издержек, необходимых для обеспечения нормальной работы организации.

2. Внутренние факторы, влияющие на издержки гостиницы можно подразделить на …

1) Экономические и организационные;

2) Постоянные и переменные;

3) Зависимые и не зависимые.

3. Расходы, связанные с продажей продукции (товаров, работ или услуг), - это …

1) Коммерческие расходы;

2) Управленческие расходы;

3) Финансовые расходы.

4. Подсчет всех затрат исходя из целей, возможностей, ресурсов, эффективности их использования – это …

1) Прямая калькуляция;

2) Обратная калькуляция;

3) Открытая калькуляция.

5. Отложенные расходы по признаку возможности возникновения будущих ресурсов организации делятся:

1) на инвестиции (капитальные вложения);

2) расходы на ФОТ;

3) расходы на капитальные вложения;

4) расходы будущих периодов.

6. Управленческий учет является составной частью …

1) Системы управления предприятием;

2) Финансовой прибыли предприятия;

3) Общей выручки предприятия.

Шкала оценивания тестирования (зачет)

| Оценка | | Критерии оценки |
|---|---|---|
| **Баллы (процент выполненных заданий)** | **зачтено/ не зачтено** | |
| 0 – 49 | не зачтено | студент неверно ответил на основные вопросы теста, связанные с основными положениями управлениями затрат в гостиничном бизнесе, что показало отсутствие освоение дисциплины |
| 50 – 100 | зачтено | студент правильно ответил на вопросы теста, связанные с основными положениями управлениями затрат в гостиничном бизнесе, что показало достаточное освоение дисциплины |

**5. Методические материалы по освоению дисциплины**

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;
- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;
- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

При применении дистанционных образовательных технологимйметодичпеские материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

### 6.1. Основная литература

1. Керимов, В. Э. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы : учебник для бакалавров / В. Э. Керимов. — 10-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. — 384 c. — ISBN 978-5-394-03186-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/85635.html

2. Горюнова, Н. Д. Финансовое планирование и бюджетирование в деятельности предприятий : учебное пособие / Н. Д. Горюнова. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2018. — 131 c. — ISBN 978-5-7937-1495-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/102986.html

### 6.2. Дополнительная литература

1. Управление затратами и контроллинг : учебник / А. Н. Асаул, В. К. Севек, Ч. С. Манчык-Сат, Р. М. Севек. — Кызыл : Тувинский государственный университет, 2014. — 236 c. — ISBN 978-5-91178-099-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/38595.html

2. *Хруцкий, В. Е.* Внутрифирменное бюджетирование. Семь практических шагов : практическое пособие / В. Е. Хруцкий, Р. В. Хруцкий. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 205 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-08533-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/425496

## 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань».URL:http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Западный филиал
Кафедра региональной экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«Менеджмент в индустрии гостеприимства»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**
Б1.В.ДВ.02.01 «Технология и организация операторских и агентских услуг»

**Бакалавриат**
по направлению подготовки
**38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ**

Форма обучения
**Очная, очно-заочная**

Год набора 2024

Калининград, 2024 г.

**Автор-составитель:**
Гафарова Диана Алексеевна

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент А.Е. Чунина

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.02.01 «Технология и организация операторских и агентских услуг» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента
протокол от «11» декабря 2024 г. № 17

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5. Методические материалы для освоения дисциплины

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

6.1. Основная литература

6.2. Дополнительная литература

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

6.4. Интернет-ресурсы

6.5. Иные источники

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина Б1.В.ДВ.02.01 «Технология и организация операторских и агентских услуг» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Наименование компонента (этапа) компетенции |
|---|---|---|
| ПКс-9 | Способен применять в профессиональной деятельности современные методы управления человеческими ресурсами | Способность выбирать методы для решения поставленных задач в управлении человеческими ресурсами |

1.2 В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

| ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) | Код компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| | ПКс-9 | на уровне знаний: знать задачи персонала структурного подразделения организации индустрии гостеприимства, исходя из целей и стратегии организации, организовывает работу персонала структурного подразделения |
| | | на уровне умений: уметь определять задачи персонала структурного подразделения организации индустрии гостеприимства, исходя из целей и стратегии организации, организована работа персонала структурного подразделения |
| | | на уровне навыков: не формируются |

## 2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины: 2 з.е., 72 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 10 академических часов лекций,
- 16 академических часов практических занятий,
- 42 академических час самостоятельной работы,
- 4 академических часа контроля.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очно-заочной форме обучения:

- 6 академических часов лекций,
- 8 академических часов практических занятий,
- 54 академических час самостоятельной работы,
- 4 академических часов зачет,

Дисциплина «Технология и организация операторских и агентских услуг» изучается в 7 семестре по очной форме обучения, в 6 семестре по очно-заочной форме обучения.

Освоение дисциплины с изучением дисциплин Управление организациями индустрии гостеприимства, Основы туризма и индустрии туризма, Система менеджмента индустрии гостеприимства, Маркетинг индустрии гостеприимства.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

## 3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

**Очная форма обучения**

| Наименование тем | Количество академических часов | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Всего | Контактная работа с преподавателем | | | | СР | |
| | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| Тема 1. Понятие и сущность туристской деятельности | 8 | 2 | | 2 | | 4 | Конспект, устный опрос, доклад-презентация |
| Тема 2.Технология туроператорской и турагентской деятельности | 11 | 1 | | 4 | | 6 | Конспект, устный опрос, доклад-презентация |
| Тема 3. Организационно-правовые основы деятельности туристского предприятия | 12 | 2 | | 2 | | 8 | Конспект, устный опрос, доклад-презентация |
| Тема 4. Технология разработки и реализации туристского продукта | 12 | 2 | | 2 | | 8 | Конспект, устный опрос, доклад-презентация |
| Тема 5. Взаимодействие туристских фирм с организациями -поставщиками услуг | 13 | 1 | | 4 | | 8 | Конспект, устный опрос, доклад-презентация |
| Тема 6. Туристские формальности | 12 | 2 | | 2 | | 8 | Конспект, устный опрос, доклад-презентация |
| Промежуточная аттестация | 4 | | | | | | Зачет |
| Всего | 72 | 10 | | 16 | | 42 | 4 |

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

**Очно-заочная форма обучения**

| Наименование тем | Количество академических часов | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Всего | Контактная работа с преподавателем | | | | СР | |
| | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| Тема 1. Понятие и сущность туристской деятельности | 10 | 1 | | 1 | | 8 | Конспект, устный опрос, доклад-презентация |
| Тема 2.Технология туроператорской и турагентской деятельности | 10 | 1 | | 1 | | 8 | Конспект, устный опрос, доклад-презентация |
| Тема 3. Организационно-правовые основы деятельности туристского предприятия | 10 | 1 | | 1 | | 8 | Конспект, устный опрос, доклад-презентация |
| Тема 4. Технология разработки и реализации туристского продукта | 13 | 1 | | 2 | | 10 | Конспект, устный опрос, доклад-презентация |
| Тема 5. Взаимодействие туристских фирм с организациями -поставщиками услуг | 13 | 1 | | 2 | | 10 | Конспект, устный опрос, доклад-презентация |
| Тема 6. Туристские формальности | 12 | 1 | | 1 | | 10 | Конспект, устный опрос, доклад-презентация |
| Промежуточная аттестация | 4 | | | | | | Зачет |
| Всего | 72 | 6 | | 8 | | 54 | 4 |

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

**Содержание дисциплины**

**Тема 1. Понятие и сущность туристской деятельности.**

Понятийный аппарат туризма: турист, туристский продукт, туристские услуги, туристская индустрия, туристская деятельность, туристские ресурсы.

Классификация туризма: типы, категории, виды. Факторы развития туризма: природно-географические, культурно-исторические, экономические, социальные, демографические, политико-правовые, технологические, экологические. Международное регулирование туристской деятельности. Международные туристские организации и мероприятия.Развитие и регулирование туристской деятельности в России.Программы развития туризма.

**Тема 2. Технология туроператорской и турагентской деятельности.**

Место туроператора и турагента на туристском рынке. Понятие и виды деятельности туроператора и турагента. Технологии взаимоотношений туроператора и турагента. Договорные отношения между туроператором и турагентом.

Виды и основные функции туроператоров. Профиль работы туристического оператора. Финансовые гарантии. Порядок внесения сведений в Единый федеральный реестр туроператоров. Формирование сбытовой сети туроператора.

Функции и технология работы туристских агентств. Понятие и виды деятельности турагента. Агентские сети и франчайзинг в туризме. Договорные отношения между туристским предприятием и потребителем туристских услуг. Технология обслуживания клиента в турфирме. Ведение туристской отчетности. Ответственность туристской фирмы перед клиентом. Права и обязанности туристов.

**Тема 3. Организационно-правовые основы деятельности туристского предприятия.**

Организационные технологии туристского бизнеса. Определение миссии и целей деятельности предприятия. Выбор организационно-правовой формы предприятия. Этапы создания туристской фирмы. Разработка учредительных документов, государственная регистрация и организационное оформление предприятия. Основные подразделения и отделы туристской фирмы, их функции. Офис туристского предприятия. Организация работы персонала предприятий туризма. Квалификационные требования, предъявляемые к менеджеру туристической фирмы. Профессиональная этика работников туристского бизнеса.

**Тема 4. Технология разработки и реализации туристского продукта.**

Понятие туристского продукта и схема его разработки. Жизненный цикл турпродукта. Структура и уровни турпродукта. Технология проектирования тура и программа обслуживания. Пакет услуг. Разработка и проведение туристических маршрутов. Особенности ценообразования турпродукта в выездном, внутреннем и въездном видах туризма. Особенность планирования мероприятий по продвижению турпродукта. Позиционирование туристского продукта.

**Тема 5. Взаимодействие туристских фирм с организациями -поставщиками услуг.**

Выбор поставщиков услуг. Схемы работы туроператора с предприятиями гостиничной индустрии. Классификация средств размещения. Классификация и требования, предъявляемые к предприятиям питания в туризме. Виды перевозок туристов и их организация.Схемы взаимоотношений туроператора и авиакомпаний. Схемы взаимоотношений туроператора и автотранспортных предприятий. Схемы взаимоотношений туроператора и железных дорог. Схемы взаимодействия туроператоров и судовладельцев. Взаимоотношения туристического оператора и экскурсионной компании. Схемы сотрудничества туроператора и иностранных meet-компаний.

Договорные отношения между туроператором и поставщиками туристских услуг: договор с гостиничным предприятием и предприятием питания, договор с автотранспортным предприятием, договор с авиакомпанией, договор с железной дорогой,

договор с экскурсионной фирмой. Договорные отношения между рецептивным и инициативным туроператорами.

**Тема 6. Туристские формальности.**

Сущность и значение туристских формальностей. Технология составления и основное содержание документации туристов (путевка, ваучер, страховой полис, памятка).

Паспортно-визовые формальности. Виды виз и порядок их выдачи. Паспортный контроль. Правовое и документационное обеспечение визового и безвизового въезда иностранных граждан на территорию РФ.

Таможенные формальности и валютный контроль. Таможенная декларация и таможенный контроль. Нарушение таможенных правил. Таможенные правила и правила провоза через границу РФ культурных ценностей.

Медико-санитарные формальности.

Порядок провоза объектов флоры и фауны. Правила ввоза домашних животных в страны ЕС. Особенности ввоза и вывоза флоры и экзотических животных и изделий из них в разных странах мира.

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

| Тема (раздел) | Методы текущего контроля успеваемости |
|---|---|
| Тема 1. Понятие и сущность туристской деятельности | Конспект, опрос, доклад-презентация, контрольная точка 1 |
| Тема 2.Технология туроператорской и турагентской деятельности | Конспект, опрос, доклад-презентация, контрольная точка 2 |
| Тема 3. Организационно-правовые основы деятельности туристского предприятия | Конспект, опрос, доклад-презентация, контрольная точка 3 |
| Тема 4. Технология разработки и реализации туристского продукта | Конспект, опрос, доклад-презентация, контрольная точка 4 |
| Тема 5. Взаимодействие туристских фирм с организациями - поставщиками услуг | Конспект, опрос, доклад-презентация, контрольная точка 5 |
| Тема 6. Туристские формальности | Конспект, опрос, доклад-презентация, контрольная точка 6 |

Зачет с оценкой проводятся с применением следующих методов (средств): 60% оценки – вклад текущей аттестации по БРС, 40% - одна из форм приема зачета: 1) ответы в устной форме по вопросам и решение задач; 2) ответы на вопросы теста.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации студентов составляет 100 (сто) баллов.

Результат промежуточной аттестации (максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию) по дисциплине равен максимальному количеству баллов за

любой тип работ в рамках промежуточной аттестации с учетом веса промежуточной аттестации.

Вес оценивания промежуточной аттестации при формировании итоговой балльной оценки по дисциплине равен 0,4. При этом вес оценивания повторной промежуточной аттестации - 1,0. Результаты текущей аттестации при повторной промежуточной аттестации не учитываются.

**Система перевода итоговой балльной оценки в традиционную систему и ECTS**

| Итоговая балльная оценка | Традиционная система | ECTS |
|---|---|---|
| 95 – 100 | Отлично | A |
| 85 – 94 | | B |
| 75 – 84 | Хорошо | C |
| 65 – 74 | | D |
| 55 – 64 | Удовлетворительно | E |
| 0 – 54 | Неудовлетворительно | F |

Студент, набравший в течение семестра сумму баллов, достаточную для получения оценки «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично» может получить оценку без прохождения промежуточной аттестации. В таком случае студент обязан выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации.

Если студент хочет получить более высокую оценку, он должен пройти промежуточную аттестацию.

Студент имеет право выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации и отозвать соответствующее согласие только в период после получения баллов за все контрольные точки в рамках текущего контроля успеваемости и не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты начала промежуточной аттестации по дисциплине.

**Распределение весовых коэффициентов по контрольным точкам в рамках текущего контроля**

| Наименование контрольной точки | Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент | Коэффициент веса контрольной точки | Результат контрольной точки Отражается в журнале БРС в СДО |
|---|---|---|---|
| Контрольная точка 1<br>Опрос по теме 1 | 100 | 0,1 | 10 |
| Контрольная точка 2<br>Опрос по теме 2 | 100 | 0,1 | 10 |
| Контрольная точка 3<br>Опрос по теме 3 | 100 | 0,1 | 10 |
| Контрольная точка 4<br>Опрос по теме 4 | 100 | 0,1 | 10 |
| Контрольная точка 5<br>Опрос по теме 5 | 100 | 0,1 | 10 |
| Контрольная точка 6<br>Опрос по теме 6 | 100 | 0,1 | 10 |
| **Результат текущего контроля успеваемости** | | **0,60** | **60** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Дополнительные баллы за подготовку презентации и выступлении с докладом по заявленной преподавателем теме дисциплины | 100 | 0,10 | 10 |
| Дополнительные баллы за конспекты лекций по темам | 100 | 0,10 | 10 |
| за посещение лекций и практических занятий | 100 | 0,10 | 10 |
| **Всего дополнительных баллов** | | **0,30** | **30** |
| **Максимальный итоговый результат текущего контроля с учетом дополнительных баллов** | | **0,90** | **90** |

Контрольная точка 1 – Опрос по теме 1
Контрольная точка 2 – Опрос по теме 2.
Контрольная точка 3 – Опрос по теме 3
Контрольная точка 4 – Опрос по теме 4
Контрольная точка 5 – Опрос по теме 5
Контрольная точка 6 – Опрос по теме 6

Дополнительные баллы можно получить за подготовку конспектов лекций по всем темам, за посещение лекций и практических занятий, за подготовку презентации и доклада по темам дисциплины – максимально 30 баллов, в зависимости от степени участия.

**Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.**

**Типовые оценочные материалы по теме 1**

Вопросы для опроса (контрольная точка 1):

1. Дайте определение понятий турист, туристский продукт, туристские услуги, туристская индустрия, туристская деятельность, туристские ресурсы.
2. Назовите типы, категории, виды туризма.
3. Охарактеризуйте природно-географические факторы развития туризма в стране и регионе.
4. Охарактеризуйте природно-географические факторы развития туризма в стране и регионе.
5. Охарактеризуйте культурно-исторические факторы развития туризма в стране и регионе.
6. Охарактеризуйте экономические факторы развития туризма в стране и регионе.
7. Охарактеризуйте социальные факторы развития туризма в стране и регионе.
8. Охарактеризуйте демографические факторы развития туризма в стране и регионе.
9. Охарактеризуйте политико-правовые факторы развития туризма в стране и регионе.
10. Охарактеризуйте технологические факторы развития туризма в стране и регионе.
11. Охарактеризуйте экологические факторы развития туризма в стране и регионе.

2. Темы докладов:

1. Международное регулирование туристской деятельности.
2. Международные туристские организации и мероприятия.
3. Развитие и регулирование туристской деятельности в России.
4. Программы развития туризма.

5. Инновационные направления в туристической отрасли.
6. Инновации в организации предоставлении туристских услуг.
7. Модель управления туризмом в РФ.

**Типовые оценочные материалы по теме 2**

Вопросы для опроса (контрольная точка 2):

1. Дайте определение туроператора и турагента.
2. Перечислите виды деятельности туроператора и турагента.
3. Как осуществляются договорные отношения между туроператором и турагентом.
4. Опишите порядок внесения сведений в Единый федеральный реестр туроператоров.
5. Как происходит формирование сбытовой сети туроператора?
6. Назовите функции и технология работы туристских агентств.
7. Поясните этапы технологии обслуживания клиента в турфирме.
8. Как осуществляется ведение туристской отчетности?
9. Перечислите права и обязанности туристов.

2. Темы докладов:

1. Сущность и организационные принципы туроператорской деятельности.
2. Агентские сети и франчайзинг в туризме.
3. Стандарты качества туроператорских услуг.
4. Нормативно-законодательные основы туроператорской деятельности
5. Нормативно-законодательные основы туристской деятельности.
6. Сущность и организационные принципы турагентской деятельности
7. Нормативно-законодательные основы турагентской деятельности
8. Организационно-финансовые и административные требования к деятельности туроператора

**Типовые оценочные материалы по теме 3**

Вопросы для опроса (контрольная точка 3):

1. Поясните организационные технологии туристского бизнеса.
2. Как происходит определение миссии и целей деятельности предприятия?
3. Как сделать выбор организационно-правовой формы предприятия туриндустрии?
4. Опишите этапы создания туристской фирмы.
5. Как осуществляется разработка учредительных документов, государственная регистрация и организационное оформление предприятия?

2. Темы докладов:

1. Профессиональная этика работников туристского бизнеса.
2. Основные подразделения и отделы туристской фирмы, их функции.
3. Офис туристского предприятия.
4. Организация работы персонала предприятий туризма.
5. Квалификационные требования, предъявляемые к менеджеру туристической фирмы.

**Типовые оценочные материалы по теме 4**

Вопросы для опроса (контрольная точка 4):

1. Дайте определение туристского продукта как комплекса туристских услуг.
2. Охарактеризуйте структуру и уровни туристского продукта.
3. Приведите классификацию турпродукта по технологии создания.
4. Опишите классы обслуживания в туризме.
5. Опишите процесс разработки турпродукта.
6. Назовите общие принципы создания турпродукта.

7. Охарактеризуйте жизненный цикл туристического продукта.

8. Как осуществляется ценообразование турпродукта в выездном, внутреннем и въездном видах туризма?

9. Опишите, как происходит планирование себестоимости проектируемого турпродукта

10. Опишите, как происходит ценообразование турпродукта.

11. Как грамотно осуществить позиционирование туристского продукта?

2. Темы докладов:

1. Технология создания туристского продукта.
2. Технология организации бизнес-туров.
3. Технологические особенности предоставления туристских услуг для групповых поездок.
4. Предоставление услуг питания туристов– технология организации.
5. Технология продвижения турпродукта.
6. Выставки и презентации: технологии создания.
7. Технология приема туристских групп.
8. Технология обеспечения безопасности туристов и путешественников.
9. Комплекс мероприятий по продвижению туристского продукта (рекламные, нерекламные).
10. Стимулирование сбыта в комплексе мероприятий по продвижению туристского продукта.
11. Связи с общественностью в комплексе мероприятий по продвижению туристского продукта (PR-акции).

**Типовые оценочные материалы по теме 5**

Вопросы для опроса (контрольная точка 5):

1. Как осуществляется выбор туроператором схемы работы в дестинации?
2. Поясните технологические схемы работы туроператора с авиапредприятиями.
3. Поясните технологические схемы работы туроператора с отелями.
4. Поясните технологические схемы работы туроператора с ж/д иавтотранспортными предприятиями.
5. Опишите, как происходит бронирование туроператором экскурсионных и страховых услуг.
6. Перечислите набор сопровождающих документов при разработке туристическогопродукта

2. Темы докладов:

1. Классификация средств размещения.
2. Классификация и требования, предъявляемые к предприятиям питания в туризме.
3. Виды перевозок туристов и их организация.
4. Экскурсионная деятельность.

**Типовые оценочные материалы по теме 6**

Вопросы для опроса (контрольная точка 6):

1. Дайте определение и охарактеризуйте значение туристских формальностей.
2. Поясните основное содержание документации туристов (путевка, ваучер, страховой полис, памятка).
3. Как осуществляются паспортно-визовые формальности?
4. Опишите правовое и документационное обеспечение визового и безвизового въезда иностранных граждан на территорию РФ.
5. Поясните таможенные правила и правила провоза через границу РФ культурных

ценностей.

6. Опишите порядок провоза объектов флоры и фауны.

7. Перечислите правила ввоза домашних животных в страны ЕС.

8. Охарактеризуйте особенности ввоза и вывоза флоры и экзотических животных и изделий из них в разных странах мира.

2. Темы докладов:

1. Паспортно-визовые формальности. Виды виз и порядок их выдачи. Паспортный контроль.

2. Таможенные формальности. Таможенная декларация и таможенный контроль.

3. Медико-санитарные формальности.

**Оценочные материалы промежуточной аттестации**

| Код компетенции | Наименование компетенции | Наименование компонента (этапа) компетенции |
|---|---|---|
| ПКс-9 | Способен применять в профессиональной деятельности современные методы управления человеческими ресурсами | Способность выбирать методы для решения поставленных задач в управлении человеческими ресурсами |

| Наименование компонента (этапа) компетенции | Индикатор оценивания | Критерий оценивания |
|---|---|---|
| Способность выбирать методы для решения поставленных задач в управлении человеческими ресурсами | Выбирает методы управления, адекватных поставленным задачам в управлении человеческими ресурсами | Самостоятельно и верно определены задачи персонала структурного подразделения организации индустрии гостеприимства, исходя из целей и стратегии организации, организована работа персонала структурного подразделения |

**Типовые оценочные средства**

**Перечень вопросов к зачету:**

1. Понятийный аппарат и классификация туризма
2. Факторы развития туризма
3. Международное регулирование туристской деятельности
4. Развитие и регулирование туристской деятельности в России
5. Туристская индустрия и ее структура
6. Место туроператора на туристском рынке, его функции
7. Классификация и виды туроперейтинга и туроператоров
8. Турагент: понятие, классификация, функции
9. Агентские сети и франчайзинг в туризме

**Перечень вопросов тестов:**

1. Основными функциями менеджмента в туризме являются:

а) систематизация, прогнозирование;

б) мотивация, контроль, ценообразование;

в) планирование, организация, стимулирование;

г) планирование, организация, мотивация, контроль.

2. Термин «услуга» согласно ГОСТА Р – 50646 – 94:

а) результат непосредственного взаимодействия исполнителя и потребителя, а также собственной деятельности исполнителя по удовлетворению потребностей потребителя;

б) результат деятельности предприятия по удовлетворению потребностей туристов;

в) совокупность основных и дополнительных услуг, включаемых в турпродукт;

3. Туристский ваучер, согласно ФЗ РФ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»:

а) документ, устанавливающий право туриста на услуги входящие в состав тура, и подтверждающий факт их оказания;

б) документ, удостоверяющий право туриста на питание и размещение;

в) документ финансовой отчетности туристских предприятий в России.

4. В зависимости от целей организации могут быть:

а) закрытые и открытые;

б) коммерческие и общественные;

в) частные и общественные;

г) все ответы верны.

5. Инициативные туроператоры:

а) туроператоры, отправляющие туристов за рубеж и в другие регионы своей страны по договорам с принимающими турфирмами или напрямую с производителями туристских услуг;

б) туроператоры на приеме;

в) турагентские фирмы.

6. Социальный туризм:

а) путешествия, субсидированные из средств, выделяемых государством на социальные нужды;

б) путешествия, осуществляемые за счет средств спонсорской помощи;

в) путешествия групп туристов, организованные различными предприятиями.

7. Основные различия между туроператорами и турагентами:

а) турагент действует на рынке как розничный продавец и его прибыль формируется из комиссионного вознаграждения за продажу чужого туристического продукта;

б) турагент реализует собственный туристский продукт;

в) существенных различий в деятельности нет.

8. Что из нижеперечисленного относится к целям государственного регулирования:

а) обеспечение прав граждан на отдых, свободу передвижения и иных прав при совершении путешествий;

б) охрана окружающей природной среды;

в) развитие туристской индустрии.

9. Содержит ли ФЗ РФ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» статью «Особенности реализации туристского продукта»

а) такой статьи в Законе нет;

б) статья 10;

в) статья 1;

г) статья 7.

10. Планирование – это:

а) определение и упорядочивание основных задач организации;

б) поэтапное достижение цели;

в) совокупность мер по исследованию рынка туристических услуг;

г) комплекс мер стимулирования продаж.

11. Основные этапы процесса планирования:

а) разработка общих целей;

б) определение конкретных задач;

в) выбор основных путей и средств достижения задач;

г) требуемые ресурсы и их источники;

д) контроль за выполнением задач;

е) все ответы верны.

12. SWOT-анализ включает:

а) анализ сильных и слабых сторон предприятия;

б) анализ внутренней среды;

в) анализ сильных и слабых сторон, возможностей и угроз предприятия.

13. Функции туристского маркетинга:

а) стратегическое планирование и контроль;

б) мотивация, организация, сбытовая политика;

в) анализ финансовой деятельности;

г) установление цен на услуги, учет рыночного спроса, сбытовая политика, анализ конкуренции, выбор сегмента рынка и специализации.

14. Какие существуют подходы к сегментации туристского рынка?

а) продуктовый и рыночный;

б) рыночный;

в) межотраслевой;

г) балансово-экономический.

15. Ценовая стратегия «снятие сливок» предлагает:

а) на начальном этапе установление низких цен до насыщения рынка;

б) установление высокой цены до момента насыщения рынка и появления аналогичного продукта;

в) установление на начальном этапе среднерыночных цен для поддержания стабильности.

16. Юридическим лицом (ст. 48 ГК РФ) признается:

а) организация, которая имеет в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по всем своим обязательствам этим имуществом; от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права; несет обязанности быть истцом и ответчиком в суде; имеет самостоятельный баланс или смету;

б) организация, которая имеет в собственности имущество, от своего имени имеет право приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права. Юридические лица имеют самостоятельный баланс и смету;

в) организации, преследующие извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности;

г) организация, которая несет обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет устав, счет в банке, платит налоги.17. Наиболее распространенными организационно-правовыми формами туристских предприятий в России являются:

а) общества с ограниченной ответственностью;

б) закрытые акционерные общества;

в) открытые акционерные общества;

г) кооперативы и коммандитные товарищества.

18. Какую форму могут иметь договора в туризме?

а) договора купли-продажи;

б) договор комиссии;

в) договор обмена;

г) все ответы верны.

19. Международный «Кодекс отношений между гостиницами и турагентами (туроператорами)» от 1993 г. обязывает гостиницы при заключении договоров:

а) давать точную информацию по категории отеля;

б) по качеству предоставляемых услуг;

в) давать точную информацию о расположении отеля;

г) все ответы верны.

20. В категорию туристских формальностей входят:

а) паспортно-визовые формальности;

б) таможенные формальности;

в) валютный контроль;

г) санитарный и эпидемиологический контроль;

д) страхование туристов;

е) все перечисленные виды.

21. Туристская виза – это:

а) отметка в паспорте дипломатическими представителями иностранных государств, дающие право на временный въезд в страну с целью туризма и отдыха;

б) документ, дающий право на временный въезд в страну;

в) документ, дающий право на временный въезд в страну и право заниматься на данный период времени трудовой деятельностью в стране временного проживания.

22. К основным видам страхования в сфере туризма относится:

а) страхование туриста и его имущества, в том числе страхование жизни и здоровья (медицинская страховка);

б) страхование профессиональной ответственности;

в) страхование от невыдачи въездной визы;

г) все ответы верны.

23. При подборе партнеров по сбыту необходимо учитывать:

а) правоспособность фирмы;

б) кредитоспособность фирмы;

в) дееспособность фирмы;

г) все ответы верны.

24. Формы участия туристских фирм в выставке:

а) только очная;

б) только заочная;

в) возможны обе формы участия.

25. Согласно ст.14 Закона РФ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» под безопасностью туризма понимается

а) личная безопасность туристов, сохранность их имущества и ненанесение ущерба окружающей природной среде при совершении путешествий;

б) санитарно-эпидемиологическая безопасность туристов и сохранность их имущества;

в) медицинское страхование;

г) обеспечение личной безопасности и здоровья туристов.

26. При каких обстоятельствах не наступает материальная ответственность страховой компании перед туристом:

а) умышленном причинении себе вреда;

б) управлении транспортным средством в нетрезвом состоянии;

в) самоубийстве;

г) во всех перечисленных случаях.

**Шкала оценивания устного зачета с оценкой**

Устный ответ оценивается по 100-балльной системе. Вес оценивания промежуточной аттестации при формировании итоговой балльной оценки по дисциплине равен 0,4. При этом вес оценивания повторной промежуточной аттестации - 1,0. Результаты текущей аттестации при повторной промежуточной аттестации не учитываются.

Оценка «ОТЛИЧНО» (A по ECTS) – 95–100 баллов ставится обучающемуся, если он владеет понятийным аппаратом, демонстрирует глубину и полное овладение содержанием учебного материала, в котором легко ориентируется, материал излагает грамотным языком,

с точным использованием терминологии, имеет сформированные практические навыки. Студент показывает умение объяснять сущность явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры.

Оценка «ОТЛИЧНО» (B по ECTS) – 85–94 балла ставится обучающемуся, если владеет понятийным аппаратов, демонстрирует овладение содержанием учебного материала, в котором достаточно легко ориентируется, материал излагает грамотно, но с незначительной нечеткостью в использовании терминологии и в целом имеет сформированные практические навыки. Студент показывает достаточное умение объяснять сущность явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, исправлять допущенные неточности в ответе без подсказки преподавателя.

Оценка «ХОРОШО» (C по ECTS) – 75–84 балла ставится обучающемуся, за умение грамотно излагать материал, но при этом содержание и форма ответа могут иметь некоторые допустимые погрешности. Обучающийся имеет прочные знания основных процессов изучаемой области, владеет терминологическим аппаратом, умеет объяснять сущность явлений, процессов, событий, делать правильные выводы, имеет сформированные практические навыки. Однако допускается одна - две неточности в ответе, которые исправляются после указания преподавателя.

Оценка «ХОРОШО» (D по ECTS) – 65–74 балла ставится обучающемуся, за умение грамотно излагать материал, но при этом содержание и форма ответа могут иметь некоторые незначительные погрешности, которые исправляются после подсказки преподавателя. Практические навыки в целом сформированы, но с некоторыми допустимыми пробелами. Обучающийся имеет знания основных процессов изучаемой области, владеет терминологическим аппаратом, умеет объяснять сущность явлений, процессов, событий. Однако делает незначительные ошибки в выводах и обобщениях.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (D по ECTS) – 55–64 балла ставится обучающемуся, имеющему знания процессов изучаемой области. При этом ответ отличается недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры. Допускается несколько ошибок в содержании ответа, неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (F по ECTS) – 0–54 балла ставится обучающемуся, проявившему существенные пробелы в знаниях базовых понятий изучаемой области, неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы. Студентом допускаются серьезные ошибки в содержании ответа, незнание современной проблематики изучаемой области.

**Шкала оценивания тестирования**

Тест оценивается по 100-балльной системе. Вес оценивания промежуточной аттестации при формировании итоговой балльной оценки по дисциплине равен 0,4. При этом вес оценивания повторной промежуточной аттестации - 1,0. Результаты текущей аттестации при повторной промежуточной аттестации не учитываются.

Перевод баллов в традиционную систему оценки:

| Итоговая балльная оценка | Традиционная система | ECTS |
|---|---|---|
| 95 – 100 | Отлично | A |
| 85 – 94 | | B |
| 75 – 84 | Хорошо | C |
| 65 – 74 | | D |
| 55 – 64 | Удовлетворительно | E |
| 0 – 54 | Неудовлетворительно | F |

**5. Методические материалы по освоению дисциплины**

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;
- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;
- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы;

сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

При применении дистанционных образовательных технологимй методичпеские материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

### 6.1. Основная литература

1. *Феденева, И. Н.* Организация туристской индустрии : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Н. Феденева, В. П. Нехорошков, Л. К. Комарова ; ответственный редактор В. П. Нехорошков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 205 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07372-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/422972

### 6.2. Дополнительная литература

1. *Скобкин, С. С.* Менеджмент в туризме : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. С. Скобкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 366 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07713-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/423609

2. Трусова, Н. М. Туризм : междисциплинарный аспект. Конспект лекций для студентов, обучающихся по направлению 43.03.02 (100400.62) «Туризм» / Н. М. Трусова, С. А. Мухамедиева, Ю. В. Клюев. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2015. — 171 с. — ISBN 978-5-8154-0292-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/55821.html

## 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань».URL:http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

**Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Западный филиал
Кафедра региональной экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«Менеджмент в индустрии гостеприимства»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**
Б1.В.ДВ.02.02 «Управление агентской организацией»

**Бакалавриат**
по направлению подготовки
**38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ**

Форма обучения
**Очная, очно-заочная**

Год набора 2024

Калининград, 2024 г.

**Автор-составитель:**
Доцент кафедры региональной экономики и менеджмента, к.и.н., доцент Чунина А.Е.

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент А.Е. Чунина

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.02.02 «Управление агентской организацией» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента протокол от «11» декабря 2024 г. № 17

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5. Методические материалы для освоения дисциплины

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

6.1. Основная литература

6.2. Дополнительная литература

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

6.4. Интернет-ресурсы

6.5. Иные источники

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина Б1.В.ДВ.02.02 «Управление агентской организацией» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Наименование компонента (этапа) компетенции |
|---|---|---|
| ПКс-9 | Способен применять в профессиональной деятельности современные методы управления человеческими ресурсами | Способность выбирать методы для решения поставленных задач в управлении человеческими ресурсами |

1.2 В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

| ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) | Код компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| | ПКс-9 | на уровне знаний: знать задачи персонала структурного подразделения организации индустрии гостеприимства, исходя из целей и стратегии организации, организовывает работу персонала структурного подразделения |
| | | на уровне умений: уметь определять задачи персонала структурного подразделения организации индустрии гостеприимства, исходя из целей и стратегии организации, организована работа персонала структурного подразделения |
| | | на уровне навыков: не формируются |

## 2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины: 2 з.е., 72 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 10 академических часов лекций,
- 16 академических часов практических занятий,
- 42 академических час самостоятельной работы,
- 4 академических часов зачет,

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очно-заочной форме обучения:

- 6 академических часов лекций,
- 8 академических часов практических занятий,
- 54 академических час самостоятельной работы,
- 4 академических часов зачет,

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.02 Управление агентскими организациями изучается в 5 семестре по очной форме обучения, в 6 семестре по очно-заочной форме обучения.

Освоение дисциплины с изучением дисциплин Управление организациями индустрии гостеприимства, Основы туризма и индустрии туризма, Система менеджмента индустрии гостеприимства, Маркетинг индустрии гостеприимства.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

## 3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

**Очная форма обучения**

| Наименование тем | Количество академических часов | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Всего | Контактная работа с преподавателем | | | | СР | |
| | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| Тема 1. Организационно – правовые основы деятельности туроператора. Виды туроператоров | 8 | 2 | | 2 | | 4 | Конспект, устный опрос, доклад-презентация |
| Тема 2.Взаимоотношения туроператора с другими участниками туриндустрии | 11 | 1 | | 4 | | 6 | Конспект, устный опрос, доклад-презентация |
| Тема 3. Безопасность путешествия | 12 | 2 | | 2 | | 8 | Конспект, устный опрос, доклад-презентация |
| Тема 4. Основные характеристики и структура турпродукта, его продвижение | 12 | 2 | | 2 | | 8 | Конспект, устный опрос, доклад-презентация |
| Тема 5. Документооборот в туроперейтинге | 13 | 1 | | 4 | | 8 | Конспект, устный опрос, доклад-презентация |
| Тема 6. Международный туристский рынок | 12 | 2 | | 2 | | 8 | Конспект, устный опрос, доклад-презентация |
| Промежуточная аттестация | 4 | | | | | | Зачет |
| Всего | 72 | 10 | | 16 | | 42 | 4 |

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

**Очно-заочная форма обучения**

| Наименование тем | Количество академических часов | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Всего | Контактная работа с преподавателем | | | | СР | |
| | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| Тема 1. Организационно – правовые основы деятельности туроператора. Виды туроператоров | 10 | 1 | | 1 | | 8 | Конспект, устный опрос, доклад-презентация |
| Тема 2.Взаимоотношения туроператора с другими участниками туриндустрии | 10 | 1 | | 1 | | 8 | Конспект, устный опрос, доклад-презентация |
| Тема 3. Безопасность путешествия | 10 | 1 | | 1 | | 8 | Конспект, устный опрос, доклад-презентация |
| Тема 4. Основные характеристики и структура турпродукта, его продвижение | 13 | 1 | | 2 | | 10 | Конспект, устный опрос, доклад-презентация |
| Тема 5. Документооборот в туроперейтинге | 13 | 1 | | 2 | | 10 | Конспект, устный опрос, доклад-презентация |
| Тема 6. Международный туристский рынок | 12 | 1 | | 1 | | 10 | Конспект, устный опрос, доклад-презентация |
| Промежуточная аттестация | 4 | | | | | | Зачет |
| Всего | 72 | 6 | | 8 | | 54 | 4 |

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

**Содержание дисциплины**

**Тема 1. Организационно – правовые основы деятельности туроператора. Виды туроператоров**

История, сущность туроператорской деятельности. Значение и основные задачи туроператоров, их функции, виды. Федеральный реестр туроператоров: структура, задачи и особенности.

Профессиональные стандарты для туризма. Квалификационные требования к специалистам турбизнеса. Квалификационные уровни. Квалификационные требования к менеджеру туроперейтинга.Другие стандарты, регулирующие туроператорскую деятельность

Глобальная дистрибьюторская система (GDS). Программные комплексы автоматизации туристской деятельности. Интернет – сайт турфирмы.

**Тема 2. Взаимоотношения турагента с туроператором.**

Заключение сделки между туроператором и турагентом. Взаимоотношения туроператора и транспортных компаний всех видов. Взаимоотношения туроператора и экскурсионных предприятий Формы сотрудничества туроператора и экскурсионного предприятия. Основные положения договора между туроператором и экскурсионным предприятием. Формы сотрудничества туроператора и музея. Взаимоотношения туроператора и предприятий гостиничного бизнеса. Схемы работы современного туроператора с предприятиями гостиничной индустрии.

**Тема 3. Безопасность путешествия**

Требования ГОСТа по обеспечению безопасности туристов и экскурсантов. Условия возникновения риска для жизни и здоровья туристов. Источники риска в туризме: травмоопасность, воздействие окружающей среды, пожароопасность, специфические факторы риска и др. Направления работы по организации и обеспечению безопасности туристов на маршрутах туроперейтинга. Страхование туристов. Страхование профессиональной ответственности туроператора.

**Тема 4. Основные характеристики и структура турпродукта, его продвижение**

Потребительские свойства турпродукта. Туристский продукт как совокупность вещественных предметов потребления и невещественных потребительских стоимостей (в форме услуг). Три составные части турпродукта: тур, туристско – экскурсионные услуги, товары. Фазы жизненного цикла турпродукта. Факторы производства турпродукта. Туристский пакет как совокупность основных элементов тура. Составные части турпакета: передвижение, размещение, услуги, впечатления. Факторы: политическая стабильность в стране назначения, поддержка транспортных компаний, отношения между сторонами отправки и назначения, существование спроса у туристов на путешествия в данную страну (страны), уровень развития туризма в стране назначения.

Содержание и цели государственного туристического маркетинга. Особенности маркетинга услуг туризма. Маркетинг услуг внутреннего туризма. Маркетинг услуг въездного туризма. Маркетинг услуг выездного туризма.

**Тема 5. Документооборот в туроперейтинге**

Классификация документов. Уставные документы. Бухгалтерские или статистические документы. Документация о работе с поставщиками. Документы, регламентирующие отношения туроператора и агентов. Документы, регламентирующие взаимоотношения туроператоров и туристов

**Тема 6 Международный туристский рынок**

Туристский рынок как сфера проявления экономических отношений. Туристский спрос и туристское предложение. Экономические закономерности туристского рынка. Цена и ценообразование. Организация финансовых отношений. Тенденции развития международного туристского рынка. Влияние социодемографических изменений на развитие мирового рынка туризма. Материальное благосостояние и отдых. Оценка

потенциала роста мирового рынка туризма. Эволюция рыночных технологий. Перспективы развития видов туристской деятельности.

Статистика по странам, направлениям, видам туризма и туроператорам. Туристско-рекреационные кластеры и ОЭЗ ТРТ как перспективное направление деятельности туроператоров. Мировые направления и тенденции развития туроперейинга.

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

| Тема (раздел) | Методы текущего контроля успеваемости |
|---|---|
| Тема 1. Организационно – правовые основы деятельности туроператора. Виды туроператоров | Конспект, опрос, доклад-презентация, контрольная точка 1 |
| Тема 2.Взаимоотношения туроператора с другими участниками туриндустрии | Конспект, опрос, доклад-презентация, контрольная точка 2 |
| Тема 3. Безопасность путешествия | Конспект, опрос, доклад-презентация, контрольная точка 3 |
| Тема 4. Основные характеристики и структура турпродукта, его продвижение | Конспект, опрос, доклад-презентация, контрольная точка 4 |
| Тема 5. Документооборот в туроперейтинге | Конспект, опрос, доклад-презентация, контрольная точка 5 |
| Тема 6. Международный туристский рынок | Конспект, опрос, доклад-презентация, контрольная точка 6 |

Зачет с оценкой проводятся с применением следующих методов (средств): 60% оценки – вклад текущей аттестации по БРС, 40% - одна из форм приема зачета: 1) ответы в устной форме по вопросам и решение задач; 2) ответы на вопросы теста.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации студентов составляет 100 (сто) баллов.

Результат промежуточной аттестации (максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию) по дисциплине равен максимальному количеству баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации с учетом веса промежуточной аттестации.

Вес оценивания промежуточной аттестации при формировании итоговой балльной оценки по дисциплине равен 0,4. При этом вес оценивания повторной промежуточной аттестации - 1,0. Результаты текущей аттестации при повторной промежуточной аттестации не учитываются.

**Система перевода итоговой балльной оценки в традиционную систему и ECTS**

| Итоговая балльная оценка | Традиционная система | ECTS |
|---|---|---|
| 95 – 100 | Отлично | A |

| | | |
|---|---|---|
| 85 – 94 | | B |
| 75 – 84 | Хорошо | C |
| 65 – 74 | | D |
| 55 – 64 | Удовлетворительно | E |
| 0 – 54 | Неудовлетворительно | F |

Студент, набравший в течение семестра сумму баллов, достаточную для получения оценки «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично» может получить оценку без прохождения промежуточной аттестации. В таком случае студент обязан выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации.

Если студент хочет получить более высокую оценку, он должен пройти промежуточную аттестацию.

Студент имеет право выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации и отозвать соответствующее согласие только в период после получения баллов за все контрольные точки в рамках текущего контроля успеваемости и не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты начала промежуточной аттестации по дисциплине.

**Распределение весовых коэффициентов по контрольным точкам в рамках текущего контроля**

| Наименование контрольной точки | Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент | Коэффициент веса контрольной точки | Результат контрольной точки Отражается в журнале БРС в СДО |
|---|---|---|---|
| Контрольная точка 1<br>Опрос по теме 1 | 100 | 0,1 | 10 |
| Контрольная точка 2<br>Опрос по теме 2 | 100 | 0,1 | 10 |
| Контрольная точка 3<br>Опрос по теме 3 | 100 | 0,1 | 10 |
| Контрольная точка 4<br>Опрос по теме 4 | 100 | 0,1 | 10 |
| Контрольная точка 5<br>Опрос по теме 5 | 100 | 0,1 | 10 |
| Контрольная точка 6<br>Опрос по теме 6 | 100 | 0,1 | 10 |
| **Результат текущего контроля успеваемости** | | **0,60** | **60** |
| Дополнительные баллы за подготовку презентации и выступлении с докладом по заявленной преподавателем теме дисциплины | 100 | 0,10 | 10 |
| Дополнительные баллы за конспекты лекций по темам | 100 | 0,10 | 10 |
| за посещение лекций и практических занятий | 100 | 0,10 | 10 |
| **Всего дополнительных баллов** | | **0,30** | **30** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Максимальный итоговый результат текущего контроля с учетом дополнительных баллов** | | **0,90** | **90** |

Контрольная точка 1 – Опрос по теме 1
Контрольная точка 2 – Опрос по теме 2.
Контрольная точка 3 – Опрос по теме 3
Контрольная точка 4 – Опрос по теме 4
Контрольная точка 5 – Опрос по теме 5
Контрольная точка 6 – Опрос по теме 6

Дополнительные баллы можно получить за подготовку конспектов лекций по всем темам, за посещение лекций и практических занятий, за подготовку презентации и доклада по темам дисциплины – максимально 30 баллов, в зависимости от степени участия.

**Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.**

**Типовые оценочные материалы по теме 1**

Вопросы для опроса (контрольная точка 1):

1. Дайте определение понятийтурист, туристский продукт, туристские услуги, туристская индустрия, туристская деятельность, туристские ресурсы.
2. Назовите типы, категории, виды туризма.
3. Охарактеризуйте природно-географические факторы развития туризма в стране и регионе.
4. Охарактеризуйте природно-географические факторы развития туризма в стране и регионе.
5. Охарактеризуйте культурно-исторические факторы развития туризма в стране и регионе.
6. Охарактеризуйте экономические факторы развития туризма в стране и регионе.
7. Охарактеризуйте социальные факторы развития туризма в стране и регионе.
8. Охарактеризуйте демографические факторы развития туризма в стране и регионе.
9. Охарактеризуйте политико-правовые факторы развития туризма в стране и регионе.
10. Охарактеризуйте технологические факторы развития туризма в стране и регионе.
11. Охарактеризуйте экологические факторы развития туризма в стране и регионе.

2. Темы докладов:

1. Международное регулирование туристской деятельности.
2. Международные туристские организации и мероприятия.
3. Развитие и регулирование туристской деятельности в России.
4. Программы развития туризма.
5. Инновационные направления в туристической отрасли.
6. Инновации в организации предоставлении туристских услуг.
7. Модель управления туризмом в РФ.

**Типовые оценочные материалы по теме 2**

Вопросы для опроса (контрольная точка 2):

1. Дайте определение туроператора и турагента.
2. Перечислите виды деятельности туроператора и турагента.
3. Как осуществляются договорные отношения между туроператором и турагентом.

4. Опишите порядок внесения сведений в Единый федеральный реестр туроператоров.
5. Как происходит формирование сбытовой сети туроператора?
6. Назовите функции и технология работы туристских агентств.
7. Поясните этапы технологии обслуживания клиента в турфирме.
8. Как осуществляется ведение туристской отчетности?
9. Перечислите права и обязанности туристов.

2. Темы докладов:

1. Сущность и организационные принципы туроператорской деятельности.
2. Агентские сети и франчайзинг в туризме.
3. Стандарты качества туроператорских услуг.
4. Нормативно-законодательные основы туроператорской деятельности
5. Нормативно-законодательные основы туристской деятельности.
6. Сущность и организационные принципы турагентской деятельности
7. Нормативно-законодательные основы турагентской деятельности
8. Организационно-финансовые и административные требования к деятельности туроператора

**Типовые оценочные материалы по теме 3**

Вопросы для опроса (контрольная точка 3):

1. Поясните требования ГОСТа по обеспечению безопасности туристов и экскурсантов.
2. Опишите условия возникновения риска для жизни и здоровья туристов
3. охарактеризуйте источники риска в туризме
4. В чем заключается страхование туристов.
5. Как осуществляется страхование профессиональной ответственности туроператора

2. Темы докладов:

1. Профессиональная этика работников туристского бизнеса.
2. Основные подразделения и отделы туристской фирмы, их функции.
3. Офис туристского предприятия.
4. Организация работы персонала предприятий туризма.
5. Квалификационные требования, предъявляемые к менеджеру туристической фирмы.

**Типовые оценочные материалы по теме 4**

Вопросы для опроса (контрольная точка 4):

1. Дайте определение туристского продукта как комплекса туристских услуг.
2. Охарактеризуйте структуру и уровни туристского продукта.
3. Приведите классификацию турпродукта по технологии создания.
4. Опишите классы обслуживания в туризме.
5. Опишите процесс разработки турпродукта.
6. Назовите общие принципы создания турпродукта.
7. Охарактеризуйте жизненный цикл туристического продукта.
8. Как осуществляется ценообразование турпродукта в выездном, внутреннем и въездном видах туризма?
9. Опишите, как происходит планирование себестоимости проектируемого турпродукта
10. Опишите, как происходит ценообразование турпродукта.
11. Как грамотно осуществить позиционирование туристского продукта?

2. Темы докладов:

1. Технология создания туристского продукта.

2. Технология организации бизнес-туров.

3. Технологические особенности предоставления туристских услуг для групповых поездок.

4. Предоставление услуг питания туристов– технология организации.

5. Технология продвижения турпродукта.

6. Выставки и презентации: технологии создания.

7. Технология приема туристских групп.

8. Технология обеспечения безопасности туристов и путешественников.

9. Комплекс мероприятий по продвижению туристского продукта (рекламные, нерекламные).

10. Стимулирование сбыта в комплексе мероприятий по продвижению туристского продукта.

11. Связи с общественностью в комплексе мероприятий по продвижению туристского продукта (PR-акции).

**Типовые оценочные материалы по теме 5**

Вопросы для опроса (контрольная точка 5):

1. Как осуществляется выбор туроператором схемы работы в дестинации?
2. Поясните технологические схемы работы туроператора с авиапредприятиями.
3. Поясните технологические схемы работы туроператора с отелями.
4. Поясните технологические схемы работы туроператора с ж/д иавтотранспортными предприятиями.
5. Опишите, как происходит бронирование туроператором экскурсионных и страховых услуг.
6. Перечислите набор сопровождающих документов при разработке туристическогопродукта

2. Темы докладов:

1. Классификация средств размещения.
2. Классификация и требования, предъявляемые к предприятиям питания в туризме.
3. Виды перевозок туристов и их организация.
4. Экскурсионная деятельность.

**Типовые оценочные материалы по теме 5**

Вопросы для опроса (контрольная точка 5):

1. Дайте определение и охарактеризуйте значение туристских формальностей.

2. Поясните основное содержание документации туристов (путевка, ваучер, страховой полис, памятка).

3. Как осуществляются паспортно-визовые формальности?

4. Опишите правовое и документационное обеспечение визового и безвизового въезда иностранных граждан на территорию РФ.

5. Поясните таможенные правила и правила провоза через границу РФ культурных ценностей.

6. Опишите порядок провоза объектов флоры и фауны.

7. Перечислите правила ввоза домашних животных в страны ЕС.

8. Охарактеризуйте особенности ввоза и вывоза флоры и экзотических животных и изделий из них в разных странах мира.

2. Темы докладов:

1. Паспортно-визовые формальности. Виды виз и порядок их выдачи. Паспортный контроль.

2. Таможенные формальности. Таможенная декларация и таможенный контроль.

3. Медико-санитарные формальности.

**Типовые оценочные материалы по теме 6**

Вопросы для опроса (контрольная точка 6):

1. Дайте определение и охарактеризуйте Туристский спрос и туристское предложение.
2. Поясните Экономические закономерности туристского рынка.
3. Опишите Влияние социодемографических изменений на развитие мирового рынка туризма
4. Как связаны материальное благосостояние и отдых.
5. Как проводится оценка потенциала роста мирового рынка туризма.
6. Туристско-рекреационные кластеры и ОЭЗ ТРТ как перспективное направление деятельности туроператоров.

2. Темы докладов:

1. Перспективы развития видов туристской деятельности.
2. Мировые направления и тенденции развития туроперейнга.

**Оценочные материалы промежуточной аттестации**

| Код компетенции | Наименование компетенции | Наименование компонента (этапа) компетенции |
|---|---|---|
| ПКс-9 | Способен применять в профессиональной деятельности современные методы управления человеческими ресурсами | Способность выбирать методы для решения поставленных задач в управлении человеческими ресурсами |

| Компонент компетенции | Индикатор (показатель) оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции* | Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.* |
|---|---|---|
| Способность выбирать методы для решения поставленных задач в управлении человеческими ресурсами | Выбирает методы управления, адекватных поставленным задачам в управлении человеческими ресурсами | Самостоятельно и верно определены задачи персонала структурного подразделения организации индустрии гостеприимства, исходя из целей и стратегии организации, организована работа персонала структурного подразделения |

**Типовые оценочные средства**

**Перечень вопросов к зачету с оценкой:**

1. Понятие и виды деятельности туроператора.
2. Типы туроператоров по виду и по месту деятельности.
3. Создание туроператором привлекательного туристского продукта.
4. Оптимальность обслуживания туристов туроператором.
5. Классы обслуживания в туроперейтинге.
6. Пакет услуг как комплексное обслуживание туристов.
7. Учет при реализации туроператором преимуществ и недостатков заказных туров и инклюзив-туров.
8. Факторы, влияющие на формирование туроператором турпакета.

9. Документы, являющиеся результатом проектирования туроператором туристского продукта (тура).

10. Требования ГОСТа к программам обслуживания туристов, разрабатываемых туроператором.

11. Подбор туроператором поставщиков услуг.

**Перечень вопросов тестов:**

1. Основными функциями менеджмента в туризме являются:

а) систематизация, прогнозирование;

б) мотивация, контроль, ценообразование;

в) планирование, организация, стимулирование;

г) планирование, организация, мотивация, контроль.

2. Термин «услуга» согласно ГОСТА Р – 50646 – 94:

а) результат непосредственного взаимодействия исполнителя и потребителя, а также собственной деятельности исполнителя по удовлетворению потребностей потребителя;

б) результат деятельности предприятия по удовлетворению потребностей туристов;

в) совокупность основных и дополнительных услуг, включаемых в турпродукт;

3. Туристский ваучер, согласно ФЗ РФ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»:

а) документ, устанавливающий право туриста на услуги входящие в состав тура, и подтверждающий факт их оказания;

б) документ, удостоверяющий право туриста на питание и размещение;

в) документ финансовой отчетности туристских предприятий в России.

4. В зависимости от целей организации могут быть:

а) закрытые и открытые;

б) коммерческие и общественные;

в) частные и общественные;

г) все ответы верны.

5. Инициативные туроператоры:

а) туроператоры, отправляющие туристов за рубеж и в другие регионы своей страны по договорам с принимающими турфирмами или напрямую с производителями туристских услуг;

б) туроператоры на приеме;

в) турагентские фирмы.

6. Социальный туризм:

а) путешествия, субсидированные из средств, выделяемых государством на социальные нужды;

б) путешествия, осуществляемые за счет средств спонсорской помощи;

в) путешествия групп туристов, организованные различными предприятиями.

7. Основные различия между туроператорами и турагентами:

а) турагент действует на рынке как розничный продавец и его прибыль формируется из комиссионного вознаграждения за продажу чужого туристического продукта;

б) турагент реализует собственный туристский продукт;

в) существенных различий в деятельности нет.

8. Что из нижеперечисленного относится к целям государственного регулирования:

а) обеспечение прав граждан на отдых, свободу передвижения и иных прав при совершении путешествий;

б) охрана окружающей природной среды;

в) развитие туристской индустрии.

**Шкала оценивания устного зачета с оценкой**

Устный ответ оценивается по 100-балльной системе. Вес оценивания промежуточной аттестации при формировании итоговой балльной оценки по дисциплине равен 0,4. При этом вес оценивания повторной промежуточной аттестации - 1,0. Результаты текущей аттестации при повторной промежуточной аттестации не учитываются.

Оценка «ОТЛИЧНО» (A по ECTS) – 95–100 баллов ставится обучающемуся, если он владеет понятийным аппаратом, демонстрирует глубину и полное овладение содержанием учебного материала, в котором легко ориентируется, материал излагает грамотным языком, с точным использованием терминологии, имеет сформированные практические навыки. Студент показывает умение объяснять сущность явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры.

Оценка «ОТЛИЧНО» (B по ECTS) – 85–94 балла ставится обучающемуся, если владеет понятийным аппаратов, демонстрирует овладение содержанием учебного материала, в котором достаточно легко ориентируется, материал излагает грамотно, но с незначительной нечеткостью в использовании терминологии и в целом имеет сформированные практические навыки. Студент показывает достаточное умение объяснять сущность явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, исправлять допущенные неточности в ответе без подсказки преподавателя.

Оценка «ХОРОШО» (C по ECTS) – 75–84 балла ставится обучающемуся, за умение грамотно излагать материал, но при этом содержание и форма ответа могут иметь некоторые допустимые погрешности. Обучающийся имеет прочные знания основных процессов изучаемой области, владеет терминологическим аппаратом, умеет объяснять сущность явлений, процессов, событий, делать правильные выводы, имеет сформированные практические навыки. Однако допускается одна - две неточности в ответе, которые исправляются после указания преподавателя.

Оценка «ХОРОШО» (D по ECTS) – 65–74 балла ставится обучающемуся, за умение грамотно излагать материал, но при этом содержание и форма ответа могут иметь некоторые незначительные погрешности, которые исправляются после подсказки преподавателя. Практические навыки в целом сформированы, но с некоторыми допустимыми пробелами. Обучающийся имеет знания основных процессов изучаемой области, владеет терминологическим аппаратом, умеет объяснять сущность явлений, процессов, событий. Однако делает незначительные ошибки в выводах и обобщениях.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (D по ECTS) – 55–64 балла ставится обучающемуся, имеющему знания процессов изучаемой области. При этом ответ отличается недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры. Допускается несколько ошибок в содержании ответа, неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (F по ECTS) – 0–54 балла ставится обучающемуся, проявившему существенные пробелы в знаниях базовых понятий изучаемой области, неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы. Студентом допускаются серьезные ошибки в содержании ответа, незнание современной проблематики изучаемой области.

**Шкала оценивания тестирования**

Тест оценивается по 100-балльной системе. Вес оценивания промежуточной аттестации при формировании итоговой балльной оценки по дисциплине равен 0,4. При этом вес оценивания повторной промежуточной аттестации - 1,0. Результаты текущей аттестации при повторной промежуточной аттестации не учитываются.

Перевод баллов в традиционную систему оценки:

| Итоговая балльная оценка | Традиционная система | ECTS |
|---|---|---|
| 95 – 100 | Отлично | A |
| 85 – 94 | | B |
| 75 – 84 | Хорошо | C |
| 65 – 74 | | D |
| 55 – 64 | Удовлетворительно | E |
| 0 – 54 | Неудовлетворительно | F |

**5. Методические материалы по освоению дисциплины**

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;
- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;
- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

При применении дистанционных образовательных технологимй методичпеские материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

### 6.1. Основная литература

1. *Феденева, И. Н.* Организация туристской индустрии : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Н. Феденева, В. П. Нехорошков, Л. К. Комарова ; ответственный редактор В. П. Нехорошков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 205 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07372-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/422972

### 6.2. Дополнительная литература

1. *Скобкин, С. С.* Менеджмент в туризме : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. С. Скобкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 366 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07713-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/423609

2. Трусова, Н. М. Туризм : междисциплинарный аспект. Конспект лекций для студентов, обучающихся по направлению 43.03.02 (100400.62) «Туризм» / Н. М. Трусова, С. А. Мухамедиева, Ю. В. Клюев. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2015. — 171 с. — ISBN 978-5-8154-0292-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/55821.html

## 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Западный филиал
Кафедра региональной экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**Менеджмент в индустрии гостеприимства**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.03.01 «Корпоративная социальная ответственность»

**Бакалавриат**
по направлению подготовки
**38.03.02 Менеджмент**

Форма обучения
**Очная, очно-заочная**

Год набора 2024

Калининград, 2023 г.

**Автор(ы)–составитель(и): к**андидат исторических наук, доцент Шмыглева А.В.

**Заведующий выпускающей кафедрой:**

кандидат экономических наук, доцент Чунина Александра Евгеньевна

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента «25» декабря 2023 г. № 06

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**Ошибка! Закладка не определена.**

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.....4

3. Содержание и структура дисциплины.....**Ошибка! Закладка не определена.**

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине.....**Ошибка! Закладка не определена.**

5. Методические материалы по освоению дисциплины .....16

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....**Ошибка! Закладка не определена.**

6.1. Основная литература.....**Ошибка! Закладка не определена.**

6.2. Дополнительная литература .....**Ошибка! Закладка не определена.**

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

6.4. Интернет-ресурсы.....**Ошибка! Закладка не определена.**

6.5. Иные источники.....**Ошибка! Закладка не определена.**

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.**Ошибка! Закладка не определена.**

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина Б1.В.ДВ.03.01 «Корпоративная социальная ответственность» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Наименование компонента (этапа) компетенции |
|---|---|---|
| ПКс-6 | Способность выявлять и использовать конкурентные преимущества, в том числе региональные преимущества, для повышения конкурентоспособности организации индустрии гостеприимства и привлечения потребителей | Способность выявлять и использовать региональные преимущества для повышения конкурентоспособности организации индустрии гостеприимства |

1.2.В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

| ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) | Код компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| деятельность по организации корпоративной социальной политики разработка корпоративной социальной политики; реализация корпоративной социальной политики; управление ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса | ПКс-6 | на уровне знаний: знать процедуры контроля соблюдения контактным персоналом установленных в организации индустрии гостеприимства стандартов приёма и облуживания гостей; знать инструменты и методы оценки степени удовлетворенности гостей качеством обслуживания, обеспечения и поддержки лояльность гостей по отношению к организации индустрии гостеприимства |
| | | на уровне умений: уметь принимать меры для разработки и внедрения процедуры контроля соблюдения контактным персоналом установленных в организации индустрии гостеприимства стандартов приёма и облуживания гостей; уметь использовать инструменты и методы оценки степени удовлетворенности гостей качеством обслуживания; уметь принимать меры для обеспечения и поддержки лояльность гостей по отношению к организации индустрии гостеприимства |
| | | на уровне навыков: владеть навыком разработки и внедрения процедуры контроля соблюдения контактным персоналом установленных в организации индустрии гостеприимства стандартов приёма и облуживания гостей; владеть навыком оценки степени удовлетворенности гостей качеством обслуживания; владеть навыком обеспечения и поддержки лояльности гостей по отношению к организации индустрии гостеприимства |

## 2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины: 2 з.е., 72 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 16 академических часов лекций,
- 16 академических часов практических занятий,
- 36 академических час самостоятельной работы,
- 4 академических часа контроля.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очно-заочной форме обучения:

- 6 академических часов лекций,
- 6 академических часов практических занятий,
- 56 академических час самостоятельной работы,
- 4 академических часа контроля.

Дисциплина «Корпоративная социальная ответственность» изучается в 3 семестре.

Освоение дисциплины связано с изучением таких дисциплин, как: Система менеджмента индустрии гостеприимства, Управление проектами, Стратегический менеджмент, Информационный менеджмент в туризме и гостиничном бизнесе.

Форма промежуточной аттестации: зачет .

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

## 3. Содержание и структура дисциплины

***Очная форма обучения***

| Наименование тем | Количество академических часов | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | Л/ЭО, ДОТ* | ЛР/ЭО, ДОТ | ПЗ/ЭО, ДОТ | КСР | | |
| 1.Введение в корпоративную социальную ответственность (КСО) | 11 | 2 | | 2 | | 6 | О, Д, КЛ |
| 2.Этические основы и стандарты КСО | 11 | 4 | | 4 | | 6 | О, Д, КЛ, Т |
| 3.Стратегии и подходы к реализации КСО | 11 | 2 | | 2 | | 6 | О, Д, КЛ, Т |
| Тема 4. Система внутренней КСО. | 12 | 2 | | 2 | | 6 | О, Д, КЛ, Т |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Тема 5. Специфика внешней корпоративной социальной ответственности | 12 | 2 | | 2 | | 6 | О, Д, КЛ |
| Тема 6. Оценка эффективности и отчетность по КСО | 11 | 4 | | 4 | | 6 | О, Д, КЛ, Т |
| Промежуточная аттестация | 4 | | | | | | Зачет |
| **Всего:** | **72** | **16** | | **16** | | **36** | |

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых
Примечание: * – при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом; ** – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), доклад (Д), проверка конспекта лекций (КЛ), тестирование (Т).

### *Заочная форма обучения*

| Наименование тем | Количество академических часов | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | Л/ЭО, ДОТ* | ЛР/ЭО, ДОТ | ПЗ/ЭО, ДОТ | КСР | | |
| 1.Введение в корпоративную социальную ответственность (КСО) | 121 | 1 | | 1 | | 10 | О, Д, КЛ |
| 2.Этические основы и стандарты КСО | 11 | 1 | | 2 | | 10 | О, Д, КЛ, Т |
| 3.Стратегии и подходы к реализации КСО | 11 | 1 | | 1 | | 10 | О, Д, КЛ, Т |
| Тема 4. Система внутренней КСО. | 12 | 1 | | 1 | | 10 | О, Д, КЛ, Т |
| Тема 5. Специфика внешней корпоративной социальной ответственности | 12 | 1 | | 1 | | 10 | О, Д, КЛ |
| Тема 6. Оценка эффективности и отчетность по КСО | 11 | 1 | | 2 | | 10 | О, Д, КЛ, Т |
| Промежуточная аттестация | 4 | | | | | | Зачет |
| **Всего:** | **72** | **6** | | **8** | | **54** | |

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых
Примечание: * – при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом; ** – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), доклад (Д), проверка конспекта лекций (КЛ), тестирование (Т).

**Содержание дисциплины**

**1.Введение в корпоративную социальную ответственность (КСО)**

Определение и сущность КСО. Историческое развитие и эволюция КСО. Зарождение концепции (конец XIX - начало XX века). Благотворительные инициативы и программы помощи работникам. Этап становления (1950-е годы). Работа Г. Боуэна «Социальная ответственность бизнесмена» (1953). Основные концепции этого периода. Развитие теории (1960-1980-е годы) Формирование концепции «корпоративной социальной восприимчивости» Развитие теории 2корпоративного поведения». Создание модели «корпоративной социальной деятельности» Классический период (1980-1990-е годы). Разработка концепции «заинтересованных сторон» (стейкхолдеров). Формирование теории «корпоративного гражданства» Появление концепции «корпоративной устойчивости».

Роль и значение КСО в современном бизнесе Современное социальное законодательство. Благотворительность и бизнес. Принципы, приоритеты, нормы, формальные и неформальные правила, регулирующие социальную политику предприятий. Миссия корпоративной социальной политики. Роль собственников и топ-менеджеров корпораций в реализации социальной политики. Роль НКО в реализации корпоративной социальной политики. Понятие социального партнерства. Преимущества компаний, проводящих активную социальную политику. Межсекторное партнёрство. Качества корпоративной социальной политики — системность, прозрачность, широта, многообразие. Государство как актор корпоративной социальной политики - создание условий для развития социальной политики предприятий.

Концепция устойчивого развития. Ключевые показатели устойчивого развития компании: российские и зарубежные методики и инструменты оценки, тенденции развития. Концепция социального предпринимательства. "Реагирующая" и "стратегическая" формы КСО. Роль корпоративной социальной ответственности на различных этапах жизненного цикла организации. Индексы устойчивого социального развития Dow Jones Sustainability Index (DJSI); Global 100; GRI (Global Reporting Initiative). Behind the Brands. Тренды в области устойчивого развития (по результатам Sustainability and Reporting Trends in 2025: Preparing for the Future). Корпоративная власть и социальная политика в условиях глобализации. Социальный кодекс корпорации.

**2.Этические основы и стандарты КСО**

Этические принципы и нормы в бизнесе Этика бизнеса: экономическая, правовая, эпическая и добровольная социальные виды ответственности (модель А. Кэррола).

Концепции корпоративной социальной ответственности Концепция «корпоративного эгоизма» (Т. Левитт, М. Фридман), «компания собственников». Концепция корпоративного альтруизма, «компания участников». Жизнеспособность организации – концепция тройной нижней грани (Д.Элкингтон). Стратегия создания общей разделяемой ценности (Creating Shared Value) М.Портера и М. Кремера: переосмысление продуктов и рынков за счет поиска социально-значимых проблем; переосмысление производительности в цепочке создания ценности посредством повышения социальных, экономических и экологических

возможностей участников цепи поставок; создание благоприятных условий для развития местных сообществ посредством сотрудничества с местными поставщиками, т.е. нахождение новых потребностей для местных сообществ.
Международные и национальные стандарты КСО Международные стандарты в области корпоративной социальной политики Международные стандарты в области корпоративной социальной политики: Account Ability 1000, ISO 14000 Management System Standards, Social Accountability 8000, Sunshine Standards for Corporate Reporting to Stakeholders), сертификация по принципам FSC. Проблемы применения международных стандартов в России.
Основные документы и руководства по КСО . Глобальный договор ООН.

**3.Стратегии и подходы к реализации КСО**
Теория стейкхолдеров. Взаимодействие с заинтересованными сторонами (стейкхолдерами). Идентификация и классификация стейкхолдеров. Методы взаимодействия и коммуникации с стейкхолдерами. Управление ожиданиями и интересами различных групп
Зарубежный опыт развития корпоративной социальной ответственности. Открытая и скрытая формы КСО. Американская модель КСО. Особенности модели КСО в континентальной Европе. Особенности британской модели КСО.
Опыт использования КСО российскими компаниями.
Основные отличия КСО в европейских странах и в России. Этапы развития социальной ответственности российских компаний. Основные мотивы социальных инвестиций бизнеса в России. Условия социально ответственного поведения бизнеса. Стандартные программы в различных направлениях социальной практики компаний. Стратегическое планирование в области КСО
Интеграция КСО в бизнес-процессы. Примеры успешных стратегий КСО в различных отраслях

**Тема 4. Система внутренней КСО.**
Типология системных представлений. Основные атрибуты системы корпоративной социальной ответственности. Виды взаимодействий в системе корпоративной социальной ответственности. Принципы построения системы корпоративной социальной ответственности. Портфельный подход к формированию пакета социальных программ. Риски игнорирования социальной ответственности. Вынужденные формы социальной ответственности. Виды, формы и система внутренней социальной ответственности Образование и интеллектуальный потенциал организации как факторы внутренней социальной ответственности. Управление знаниями в организации в ракурсе корпоративной социальной ответственности. Изменение мышления как фактор внутренней социальной ответственности в организации. Развитие «умной организации» (smart): основные подходы. Виды и формы внутренней социальной ответственности. Развитие системы социальной ответственности в организациях. Развитие персонала и вклад в «человеческий капитал». Внутренняя политика. Политика доходов, жилищная политика, социальное обеспечение. Корпоративное волонтерство: формы и виды. Развитие корпоративного волонтерства (Pro bono) в России и за рубежом: барьеры и перспективы Направления социальной политики. Новые формы поддержки персонала: опыт Google и Zappos. Особенности внутренней социальной ответственности в "бирюзовых организациях".

**Тема 5. Специфика внешней корпоративной социальной ответственности**
Внешняя среда социальной политики. Объекты — неимущие, незащищенные группы, культура, местное сообщество, экологическая безопасность. Инструменты - социальные конкурсы, корпоративные благотворительные фонды, фонды местного развития (фонды социальных инвестиций), программы, содержание коммунальных и общественных объектов, меценатство. Социальные программы российского бизнес-сообщества. Общие подходы к разработке социальных и благотворительных программ. Развитие внешних

краудсорсинговых проектов как фактор вовлечения широкой общественности в реализацию социальных программ компании: опыт российских и зарубежных компаний, направления развития. Некоммерческие организации в системе корпоративной социальной ответственности. Формирование социальных маркетинговых альянсов при реализации CRM (Cause Related Marketing) Развитие некоммерческих организаций в России. Корпоративная благотворительность. «Теневая» сторона социальной ответственности бизнеса. Особенности фандрайзинга в российских некоммерческих организациях. Cause Related Marketing как технология взаимодействия коммерческих организаций и некоммерческого сектора при решении социальных проблем: цели и задачи, этапы, стратегии. Этические ограничения и самоограничения в применении Cause Related Marketing. Переход от CRM 1.0 к CRM 2.0. Технологические платформы для поиска-партнеров CRM: опыт Accelerist.

**Тема 6. Оценка эффективности и отчетность по КСО**

Методы оценки эффективности КСО Эффективность реализации корпоративной социальной ответственности Понятие эффективности КСО, социальный отчет организации. Оценка эффективности КСО. Оценка корпоративной социальной активности. Показатели эффективности – внешние/внутренние, с позиции общества/бизнеса/социальной среды. Сопоставление эффективности финансовых и нефинансовых показателей.

Корпоративный социальный отчет. Ключевые аспекты составления социального отчета компании. Наиболее важные показатели оценки эффективности хозяйственной деятельности предприятий. Разработка системы оценочных показателей социальной политики предприятий. Главная задача, цели, актуальность, преимущества. Направления оценки – четыре основных направления. Путь достижения максимальной эффективности.

Формы распространения социальных отчетов компании. Актуальные вопросы представления социальной отчетности в России. Рейтинг социальной ответственности. Роль независимых аудиторов и сертификационных органов

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

| Тема (раздел) | Методы текущего контроля успеваемости* |
|---|---|
| 1.Введение в корпоративную социальную ответственность (КСО) | О, Д, КЛ |
| 2.Этические основы и стандарты КСО | О, Д, КЛ, Т, КТ 1 |
| 3.Стратегии и подходы к реализации КСО | О, Д, КЛ, Т, КТ 2 |
| 4. Система внутренней КСО. | О, Д, КЛ, Т, КТ 3. |
| 5. Специфика внешней корпоративной социальной ответственности | О, Д, КЛ, Т, КТ 4 |
| 6. Оценка эффективности и отчетность по КСО | О, Д, КЛ, СЗ |

Примечание: * – методы текущего контроля успеваемости: опрос (О), доклад (Д), проверка конспекта лекций (КЛ), тестирование (Т), СЗ – ситуационные задачи, контрольная точка (КТ).

Зачет проводится в форме тестирования.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации студентов составляет 100 (сто) баллов.

Результат промежуточной аттестации (максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию) по дисциплине равен максимальному количеству баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации с учетом веса промежуточной аттестации.

Вес оценивания промежуточной аттестации при формировании итоговой балльной оценки по дисциплине равен 0,4. При этом вес оценивания повторной промежуточной аттестации - 1,0. Результаты текущей аттестации при повторной промежуточной аттестации не учитываются.

## Система перевода итоговой балльной оценки в традиционную, бинарную системы и ECTS

| Итоговая балльная оценка | Бинарная система | ECTS |
|---|---|---|
| 95 – 100 | Зачтено | passed |
| 85 – 94 | | passed |
| 75 – 84 | | passed |
| 65 – 74 | | passed |
| 55 – 64 | | passed |
| 0 – 54 | Незачтено | no passed |

Студент, набравший в течение семестра сумму баллов, достаточную для получения оценки «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично» может получить оценку без прохождения промежуточной аттестации. В таком случае студент обязан выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации.

Если студент хочет получить более высокую оценку, он должен пройти промежуточную аттестацию.

Студент имеет право выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации и отозвать соответствующее согласие только в период после получения баллов за все контрольные точки в рамках текущего контроля успеваемости и не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты начала промежуточной аттестации по дисциплине.

## Распределение весовых коэффициентов по контрольным точкам в рамках текущего контроля

| Наименование контрольной точки | Максимальное количество баллов за работу в рамках | Коэффициент веса контрольной точки | Результат контрольной точки Отражается в журнале БРС в СДО |
|---|---|---|---|

| | КТ, которое может набрать студент | | |
|---|---|---|---|
| Контрольная точка 1 Тестирование по теме 2. | 100 | 0,10 | 15 |
| Контрольная точка 2 Тестирование по теме 3. | 100 | 0,10 | 15 |
| Контрольная точка 3 Тестирование по теме 4 | 100 | 0,10 | 15 |
| Контрольная точка 4 Тестирование по теме 5. | 100 | 0,10 | 15 |
| **Результат текущего контроля успеваемости** | | **0,60** | **60** |
| Дополнительные баллы за посещение лекционных и практических занятий | 100 | 0,1 | 10 |
| Дополнительные баллы за подготовку презентации и доклада по заявленной преподавателем теме дисциплины | 100 | 0,1 | 10 |
| Дополнительные баллы за активное участие в мероприятиях института (участие в экономическом диктанте, олимпиадах и пр.) | 100 | 0,1 | 10 |
| **Всего дополнительных баллов** | | | **30** |
| **Максимальный итоговый результат текущего контроля с учетом дополнительных баллов** | | | **90** |

Контрольная точка 1 - тестирование по теме 2.

Контрольная точка 2 - тестирование по теме 3.

Контрольная точка 3 - тестирование по теме 4.

Контрольная точка 4 - тестирование по теме 5.

Дополнительные баллы можно получить за посещение лекционных и практических занятий, за подготовку презентации и доклада по темам дисциплины, за активное участие в мероприятиях института (участие в экономическом диктанте, олимпиадах и т.д.) - максимально 30 баллов, в зависимости от степени участия.

**Типовые темы для опроса и подготовки докладов**

***Тема 1***

Вопросы для опроса:

1. Общеметодологические основы изучения учебной дисциплины.
2. Понятие методологии, метода, методики.
3. Уровни методологии и специфика их применения в познании процессов профессиональной деятельности.
4. Категории, принципы, законы (закономерности) и их роль в изучении профессиональной этики.

***Тема 2***

Вопросы для опроса:

1. Нравственные принципы, нормы, ценности как важный регулятор социальных отношений, поведения и профессиональной деятельности людей.
2. Объективные закономерности взаимосвязи политики и морали.
3. Уровни проявления нравственных основ государственной службы.

Примерные тесты по теме (контрольная точка 1):

1. Теория, которая гласит, что корпорации обязаны вносить значительный вклад в улучшение качества жизни людей – теория …

а корпоративного эгоизма
б корпоративного альтруизма
в ответственного поведения
г социальной ответственности
д благотворительности

2. Вопросы, положенные в основу принципов «Социальной хартии российского бизнеса», принятой в 2004 г.…

а экономической и финансовой устойчивости
б прав человека, качества продукции, взаимоотношений с потребителями
в участия в развитии местного сообщества
г экологической безопасности
д этики бизнеса
е сотрудничества государства и бизнеса

***Тема 3***

Вопросы для опроса:

1. Определите сущность социальной ответственности бизнеса.
2. Назовите и охарактеризуйте основные критерии социальной ответственности бизнеса.
3. Перечислите основные принципы и компоненты системы, и организация социальной ответственности бизнеса.
4. Дайте характеристику основным фазам общественного восприятия социальной ответственности бизнеса.
5. Проанализируйте и оцените основные трактовки понятий «социальная ответственность» и «корпоративная социальная ответственность».

Примерные тесты по теме (контрольная точка 1):

3. Социальная ответственность – это …
   - а правило
   - б этический принцип
   - в закон, обязательный для исполнения
   - г норматив

4. Принципы бюрократической системы:
   - а рациональное разделение труда
   - б гуманизм
   - в признание ведущей роли человеческого фактора
   - г иерархичность уровней управления
   - д формальная обезличенность исполнения обязанностей

***Тема 4***

Вопросы для опроса:

1. Понятие профессии и ее детерминирующая роль в формировании Европейская промышленная революция и трансформация промышленного производства.
2. Британские законы о бедных, деятельность работных домов.
3. Логика корпоративного управления (модель «группы интересов» и модель «акционеров»).
4. Становление и особенности внутренней КСО в России.
5. Корпоративная социальная ответственность в современной России: проблемы и перспективы развития.

Примерные тесты по теме (контрольная точка 1):

1. Сферы, в которых проявляется социальная ответственность бизнеса
   - а уплата налогов в фонд медицинского страхования
   - б финансирование корпорацией мероприятий по охране окружающей среды
   - в благотворительность
   - г социально-ориентированная политика в отношении сотрудников корпорации
   - д государственные целевые программы
   - е участие корпораций в делах местных сообществ

2Документ, принятый главами 15 государств на саммите Евросоюза в марте 2000г. (Лиссабон), посвященный вопросам социальной сплоченности, экономического развития и занятости

- а специальное обращение по вопросам корпоративной социальной ответственности
- б программа «Национальная инициатива устойчивого развития»
- в «Кодекс чести банкира»
- г «Правила добросовестной деятельности членов профессиональной ассоциации участников фондового рынка»

д «Социальная хартия»

***Тема 5***

Вопросы для опроса.

1. Основные этические категории (благо, добро, зло, справедливость, совесть, долг, честь) их сущность и содержание.
2. Нравственные принципы и их применение в деловом общении.
3. Нравственные основы профессиональной деятельности.
4. Объективные и субъективные факторы формирования нравственных установок в профессиональной среде.

Примерные тесты по теме (контрольная точка 1):

1.Пример наступления социальной ответственности бизнеса

а субъект бизнеса уделил недостаточно внимания требованиям общества

б субъект бизнеса уделяет пристальное внимание запросам общества

в происходит замедление воспроизводства трудовых ресурсов на территориях, являющихся ресурсной базой для данного вида бизнеса

г происходит замедление воспроизводства трудовых ресурсов на территориях, не являющихся ресурсной базой для данного вида бизнеса

2. Форма финансовой помощи, выделяемой компанией на реализацию долгосрочных и совместных партнерских социальных программ, направленных на повышение уровня жизни различных слоев общества

а корпоративный фонд

б социальные инвестиции

в спонсорство

г денежные гранты

д социально значимый маркетинг

***Тема 6.***

Вопросы для опроса:

1. Как оценить эффективность КСО?
2. Приведите примеры системы оценки КСО организации.

Типовые ситуационные задачи:

Ситуационная задача 1. По материалам периодической печати и сети Интернет рассмотрите программы корпоративной социальной ответственности в американских и европейских компаниях (на примере 3-5 компаний). Сделайте вывод о сходствах и различиях в целях и результатах рассмотренных программ.

Ситуационная задача 2. В странах Европейского Союза доминируют четыре основные модели корпоративной социальной ответственности: скандинавская (Дания, Швеция, Финляндия), южноевропейская (Италия, Испания, Греция, Португалия), континентальная или бисмарковская (Германия) и англосаксонская или модель Бевериджа (Великобритания, Ирландия). Найдите основные черты каждой из названных моделей и сделайте вывод об их сходствах и различиях.

Ситуационная задача 3. В силу исторических традиций ведущая роль в развитии корпоративной социальной ответственности должна принадлежать государству. В условиях российской действительности также, как и в других странах, должны быть объединены усилия бизнес-сообщества и государства. Как вы считаете, почему так необходима государственная поддержка развития корпоративной социальной ответственности, а также сформулируйте, что на ваш взгляд должно стать основной задачей органов государственной власти в данном процессе?

**Оценочные материалы промежуточной аттестации**

| Код компетенции | Наименование компетенции | Наименование компонента (этапа) компетенции |
|---|---|---|
| ПКс-6 | Способность выявлять и использовать конкурентные преимущества, в том числе региональные преимущества, для повышения конкурентоспособности организации индустрии гостеприимства и привлечения потребителей | Способность выявлять и использовать региональные преимущества для повышения конкурентоспособности организации индустрии гостеприимства |

| Наименование компонента (этапа) компетенции | Индикатор оценивания | Критерий оценивания |
|---|---|---|
| Способность выявлять и использовать региональные преимущества для повышения конкурентоспособности организации индустрии гостеприимства | Выявляет и использует региональные особенности для повышения конкурентоспособности организации индустрии гостеприимства | Самостоятельно и верно принимает меры для разработки и внедрения процедуры контроля соблюдения контактным персоналом установленных в организации индустрии гостеприимства стандартов приёма и облуживания гостей, использует инструменты и методы оценки степени удовлетворенности гостей качеством обслуживания, принимает меры для обеспечения и поддержки лояльность гостей по отношению к организации индустрии гостеприимства |

**Типовые оценочные средства**

**Пример теста для проведения промежуточной аттестации**

1. Честь и достоинство – это …

а этические категории, которые служат для обозначения нравственных чувств, выражающих моральное отношение человека к самому себе

б контрольно-императивные категории, которые отражают особые механизмы

в морального сознания, направленные на согласование частных интересов с общими

г нравственные качества человека, которые он проявляет в деятельности, направленной на достижение добра

д правила, нормы, ценности, которыми люди руководствуются в своей деятельности и которые регулируют отношения людей друг к другу

2.Социальная ответственность корпораций проявляется в отношении к …

а потребителям
б собственникам
в сотрудникам
г обществу в целом
д клиентам
е государству
ж частным предприятиям
з государственным предприятиям

3. Понятие корпоративной культуры включает следующие составляющие:

а 1.комплекс разработанных на фирме «правил игры»;
б 2.комплекс ценностей компании;

в стандарты, ориентиры, нормы, правил и принципы, обеспечивающие эффективное функционирование компании;

г все ответы верны.

**Шкала оценивания выполнения тестовых заданий**

Тест оценивается по 100-балльной системе. Вес оценивания промежуточной аттестации при формировании итоговой балльной оценки по дисциплине равен 0,4. При этом вес оценивания повторной промежуточной аттестации - 1,0. Результаты текущей аттестации при повторной промежуточной аттестации не учитываются.

Перевод баллов в традиционную систему оценки:

| Итоговая балльная оценка | Традиционная система | ECTS |
|---|---|---|
| 95 – 100 | Отлично | A |
| 85 – 94 | | B |
| 75 – 84 | Хорошо | C |
| 65 – 74 | | D |
| 55 – 64 | Удовлетворительно | E |
| 0 – 54 | Неудовлетворительно | F |

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;
- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

При применении дистанционных образовательных технологимй методичпеские материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

### 6.1. Основная литература

1.Собольников, В. В. Этика и психология делового общения : учебное пособие для вузов / В. В. Собольников, Н. А. Костенко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06415-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/book/etika-i-psihologiya-delovogo-obscheniya-493416
2. Горфинкель В. Я. [и др.] Социальная ответственность менеджмента. Учебник М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. — URL: http://www.iprbookshop.ru/16439

### 6.2. Дополнительная литература

1.Талынев, В. Е. Профессиональная этика и служебный этикет в полиции России : учебное пособие для вузов / В. Е. Талынев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 153 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11170-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456686 (дата обращения: 27.07.2020).

### 6.3. Иные источники

| | |
|---|---|
| **1.** Сайт Министерства науки и образования РФ | http://минобрнауки.рф |
| **2.**Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» (сетевая версия). | www.consultant.ru/ |
| **3.** Собрание законодательства РФ (печатная версия) | |

| | **Интернет-ресурсы.** |
|---|---|
| 1 | www.alleng.ru/edu/econom3.htm - образовательный портал |
| 2 | www.economicus.ru – образовательный портал |
| 3 | www.cbr.ru – официальный сайт Банка России |
| 4 | www.gks.ru – официальный сайт Федеральной службы статистики РФ |
| 5 | www.minfin.ru – официальный сайт Министерства финансов РФ |
| 6 | www.economy.gov.ru – официальный сайт Министерства экономического развития РФ |

## 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Западный филиал
Кафедра региональной экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**Менеджмент в индустрии гостеприимства**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.03.02 «Социальная ответственность бизнеса»

**Бакалавриат**
по направлению подготовки
**38.03.02 Менеджмент**

Форма обучения
**Очная, очно-заочная**

Год набора 2024

Калининград, 2023 г.

**Автор(ы)–составитель(и): к**андидат исторических наук, доцент Шмыглева А.В.

**Заведующий выпускающей кафедрой:**

кандидат экономических наук, доцент Чунина Александра Евгеньевна

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента протокол «25» декабря 2023 г. № 06

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**Ошибка! Закладка не определена.**

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.....4

3. Содержание и структура дисциплины.....**Ошибка! Закладка не определена.**

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине.....**Ошибка! Закладка не определена.**

5. Методические материалы по освоению дисциплины.....15

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....**Ошибка! Закладка не определена.**

6.1. Основная литература.....**Ошибка! Закладка не определена.**

6.2. Дополнительная литература .....**Ошибка! Закладка не определена.**

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

6.4. Интернет-ресурсы.....**Ошибка! Закладка не определена.**

6.5. Иные источники.....**Ошибка! Закладка не определена.**

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.**Ошибка! Закладка не определена.**

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина Б1.В.ДВ.03.02 «Социальная ответственность бизнеса» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Наименование компонента (этапа) компетенции |
|---|---|---|
| ПКс-6 | Способность выявлять и использовать конкурентные преимущества, в том числе региональные преимущества, для повышения конкурентоспособности организации индустрии гостеприимства и привлечения потребителей | Способность выявлять и использовать региональные преимущества для повышения конкурентоспособности организации индустрии гостеприимства |

1.2.В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

| ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) | Код компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| деятельность по организации корпоративной социальной политики<br>разработка корпоративной социальной политики; реализация корпоративной социальной политики; управление ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса | ПКс-6 | на уровне знаний: знать процедуры контроля соблюдения контактным персоналом установленных в организации индустрии гостеприимства стандартов приёма и облуживания гостей; знать инструменты и методы оценки степени удовлетворенности гостей качеством обслуживания, обеспечения и поддержки лояльность гостей по отношению к организации индустрии гостеприимства |
| | | на уровне умений: уметь принимать меры для разработки и внедрения процедуры контроля соблюдения контактным персоналом установленных в организации индустрии гостеприимства стандартов приёма и облуживания гостей; уметь использовать инструменты и методы оценки степени удовлетворенности гостей качеством обслуживания; уметь принимать меры для обеспечения и поддержки лояльность гостей по отношению к организации индустрии гостеприимства |
| | | на уровне навыков: владеть навыком разработки и внедрения процедуры контроля соблюдения контактным персоналом установленных в организации индустрии гостеприимства стандартов приёма и облуживания гостей; владеть навыком оценки степени удовлетворенности гостей качеством обслуживания; владеть навыком обеспечения и поддержки лояльности гостей по отношению к организации индустрии гостеприимства |

## 2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины: 2 з.е., 72 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 16 академических часов лекций,
- 16 академических часов практических занятий,
- 36 академических час самостоятельной работы,
- 4 академических часа контроля.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очно-заочной форме обучения:

- 6 академических часов лекций,
- 6 академических часов практических занятий,
- 56 академических час самостоятельной работы,
- 4 академических часа контроля.

Дисциплина Б1.В.ДЭ.03.02 «Социальная ответственность бизнеса» изучается в 3 семестре.

Освоение дисциплины связано с изучением таких дисциплин, как: Система менеджмента индустрии гостеприимства, Управление проектами, Стратегический менеджмент, Информационный менеджмент в туризме и гостиничном бизнесе.

Форма промежуточной аттестации: зачет .

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

## 3. Содержание и структура дисциплины

***Очная форма обучения***

| Наименование тем | Количество академических часов | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | Л/ЭО, ДОТ* | ЛР/ЭО, ДОТ | ПЗ/ЭО, ДОТ | КСР | | |
| 1.Введение в социальную ответственность бизнеса | 11 | 2 | | 2 | | 6 | О, Д, КЛ |
| 2.Этические основы и стандарты социальной ответственности бизнеса | 11 | 4 | | 4 | | 6 | О, Д, КЛ, Т |
| 3.Стратегии и подходы к реализации социальной ответственности бизнеса | 11 | 2 | | 2 | | 6 | О, Д, КЛ, Т |
| Тема 4. Система внутренней СОЦИАЛЬНОЙ | 12 | 2 | | 2 | | 6 | О, Д, КЛ, Т |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ОТВЕТСТВЕННОСТИ БИЗНЕСА. | | | | | | | |
| Тема 5. Специфика внешней корпоративной социальной ответственности | 12 | 2 | | 2 | | 6 | О, Д, КЛ |
| Тема 6. Оценка эффективности и отчетность по СОЦИАЛЬНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ БИЗНЕСА | 11 | 4 | | 4 | | 6 | О, Д, КЛ, Т |
| Промежуточная аттестация | 4 | | | | | | Зачет |
| **Всего:** | **72** | **16** | | **16** | | **36** | |

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых
Примечание: * – при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом; ** – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), доклад (Д), проверка конспекта лекций (КЛ), тестирование (Т).

### *Заочная форма обучения*

| Наименование тем | Количество академических часов | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | Л/ЭО, ДОТ* | ЛР/ЭО, ДОТ | ПЗ/ЭО, ДОТ | КСР | | |
| 1.Введение в корпоративную социальную ответственность | 121 | 1 | | 1 | | 10 | О, Д, КЛ |
| 2.Этические основы и стандарты социальной ответственности бизнеса | 11 | 1 | | 2 | | 10 | О, Д, КЛ, Т |
| 3.Стратегии и подходы к реализации социальной ответственности бизнеса | 11 | 1 | | 1 | | 10 | О, Д, КЛ, Т |
| Тема 4. Система внутренней социальной ответственности бизнеса. | 12 | 1 | | 1 | | 10 | О, Д, КЛ, Т |
| Тема 5. Специфика внешней корпоративной социальной ответственности | 12 | 1 | | 1 | | 10 | О, Д, КЛ |
| Тема 6. Оценка эффективности и отчетность по | 11 | 1 | | 2 | | 10 | О, Д, КЛ, Т |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| социальной ответственности бизнеса | | | | | | | |
| Промежуточная аттестация | 4 | | | | | | Зачет |
| **Всего:** | **72** | **6** | | **8** | | **54** | |

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых
Примечание: * – при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом; ** – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), доклад (Д), проверка конспекта лекций (КЛ), тестирование (Т).

## Содержание дисциплины

### 1.Введение в корпоративную социальную ответственность

Определение и сущность социальной ответственности бизнеса. Историческое развитие и эволюция социальной ответственности бизнеса. Зарождение концепции (конец XIX - начало XX века). Благотворительные инициативы и программы помощи работникам. Этап становления (1950-е годы). Работа Г. Боуэна «Социальная ответственность бизнесмена» (1953). Основные концепции этого периода. Развитие теории (1960-1980-е годы) Формирование концепции «корпоративной социальной восприимчивости» Развитие теории 2корпоративного поведения». Создание модели «корпоративной социальной деятельности» Классический период (1980-1990-е годы). Разработка концепции «заинтересованных сторон» (стейкхолдеров). Формирование теории «корпоративного гражданства» Появление концепции «корпоративной устойчивости».
Роль и значение социальной ответственности бизнеса в современном бизнесе Современное социальное законодательство. Благотворительность и бизнес. Принципы, приоритеты, нормы, формальные и неформальные правила, регулирующие социальную политику предприятий. Миссия корпоративной социальной политики. Роль собственников и топ-менеджеров корпораций в реализации социальной политики. Роль НКО в реализации корпоративной социальной политики. Понятие социального партнерства. Преимущества компаний, проводящих активную социальную политику. Межсекторное партнёрство. Качества корпоративной социальной политики — системность, прозрачность, широта, многообразие. Государство как актор корпоративной социальной политики - создание условий для развития социальной политики предприятий.
Концепция устойчивого развития. Ключевые показатели устойчивого развития компании: российские и зарубежные методики и инструменты оценки, тенденции развития. Концепция социального предпринимательства. "Реагирующая" и "стратегическая" формы социальной ответственности бизнеса. Роль корпоративной социальной ответственности на различных этапах жизненного цикла организации. Индексы устойчивого социального развития Dow Jones Sustainability Index (DJSI); Global 100; GRI (Global Reporting Initiative). Behind the Brands. Тренды в области устойчивого развития (по результатам Sustainability and Reporting Trends in 2025: Preparing for the Future). Корпоративная власть и социальная политика в условиях глобализации. Социальный кодекс корпорации.

**2.Этические основы и стандарты социальной ответственности бизнеса**
Этические принципы и нормы в бизнесе Этика бизнеса: экономическая, правовая, эпическая и добровольная социальные виды ответственности (модель А. Кэррола).
Концепции корпоративной социальной ответственности Концепция «корпоративного эгоизма» (Т. Левитт, М. Фридман), «компания собственников». Концепция корпоративного альтруизма, «компания участников». Жизнеспособность организации – концепция тройной нижней грани (Д.Элкингтон). Стратегия создания общей разделяемой ценности (Creating Shared Value) М.Портера и М. Кремера: переосмысление продуктов и рынков за счет поиска социально-значимых проблем; переосмысление производительности в цепочке создания ценности посредством повышения социальных, экономических и экологических возможностей участников цепи поставок; создание благоприятных условий для развития местных сообществ посредством сотрудничества с местными поставщиками, т.е. нахождение новых потребностей для местных сообществ.
Международные и национальные стандарты социальной ответственности бизнеса Международные стандарты в области корпоративной социальной политики Международные стандарты в области корпоративной социальной политики: Account Ability 1000, ISO 14000 Management System Standards, Social Accountability 8000, Sunshine Standards for Corporate Reporting to Stakeholders), сертификация по принципам FSC. Проблемы применения международных стандартов в России.
Основные документы и руководства по социальной ответственности бизнеса . Глобальный договор ООН.

**3.Стратегии и подходы к реализации социальной ответственности бизнеса**
Теория стейкхолдеров. Взаимодействие с заинтересованными сторонами (стейкхолдерами). Идентификация и классификация стейкхолдеров. Методы взаимодействия и коммуникации с стейкхолдерами. Управление ожиданиями и интересами различных групп
Зарубежный опыт развития корпоративной социальной ответственности
Основные отличия социальной ответственности бизнеса в европейских странах и в России. Этапы развития социальной ответственности российских компаний. Основные мотивы социальных инвестиций бизнеса в России. Условия социально ответственного поведения бизнеса. Стандартные программы в различных направлениях социальной практики компаний.

**Тема 4. Система внутренней социальной ответственности бизнеса.**
Типология системных представлений. Основные атрибуты системы корпоративной социальной ответственности. Виды взаимодействий в системе корпоративной социальной ответственности. Принципы построения системы корпоративной социальной ответственности. Портфельный подход к формированию пакета социальных программ. Риски игнорирования социальной ответственности. Вынужденные формы социальной ответственности. Виды, формы и система внутренней социальной ответственности Образование и интеллектуальный потенциал организации как факторы внутренней социальной ответственности. Управление знаниями в организации в ракурсе корпоративной социальной ответственности. Изменение мышления как фактор внутренней социальной ответственности в организации. Развитие «умной организации» (smart): основные подходы. Виды и формы внутренней социальной ответственности. Развитие системы социальной ответственности в организациях. Развитие персонала и вклад в «человеческий капитал». Внутренняя политика. Политика доходов, жилищная политика, социальное обеспечение. Корпоративное волонтерство: формы и виды. Развитие корпоративного волонтерства (Pro bono) в России и за рубежом: барьеры и перспективы Направления социальной политики. Новые формы поддержки персонала: опыт Google и Zappos. Особенности внутренней социальной ответственности в "бирюзовых организациях".

**Тема 5. Специфика внешней корпоративной социальной ответственности**

Внешняя среда социальной политики. Объекты — неимущие, незащищенные группы, культура, местное сообщество, экологическая безопасность. Инструменты - социальные конкурсы, корпоративные благотворительные фонды, фонды местного развития (фонды социальных инвестиций), программы, содержание коммунальных и общественных объектов, меценатство. Социальные программы российского бизнес-сообщества. Общие подходы к разработке социальных и благотворительных программ. Развитие внешних краудсорсинговых проектов как фактор вовлечения широкой общественности в реализацию социальных программ компании: опыт российских и зарубежных компаний, направления развития. Некоммерческие организации в системе корпоративной социальной ответственности. Формирование социальных маркетинговых альянсов при реализации CRM (Cause Related Marketing) Развитие некоммерческих организаций в России. Корпоративная благотворительность. «Теневая» сторона социальной ответственности бизнеса. Особенности фандрайзинга в российских некоммерческих организациях. Cause Related Marketing как технология взаимодействия коммерческих организаций и некоммерческого сектора при решении социальных проблем: цели и задачи, этапы, стратегии. Этические ограничения и самоограничения в применении Cause Related Marketing. Переход от CRM 1.0 к CRM 2.0. Технологические платформы для поиска-партнеров CRM: опыт Accelerist.

**Тема 6. Оценка эффективности и отчетность по социальной ответственности бизнеса**

Оценка корпоративной социальной активности. Показатели эффективности – внешние/внутренние, с позиции общества/бизнеса/социальной среды. Сопоставление эффективности финансовых и нефинансовых показателей.

Корпоративный социальный отчет. Ключевые аспекты составления социального отчета компании. Наиболее важные показатели оценки эффективности хозяйственной деятельности предприятий. Разработка системы оценочных показателей социальной политики предприятий. Главная задача, цели, актуальность, преимущества. Направления оценки – четыре основных направления. Путь достижения максимальной эффективности.

Формы распространения социальных отчетов компании. Актуальные вопросы представления социальной отчетности в России. Рейтинг социальной ответственности. Роль независимых аудиторов и сертификационных органов

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

| Тема (раздел) | Методы текущего контроля успеваемости* |
|---|---|
| 1.Введение в социальную ответственность бизнеса | О, Д, КЛ |
| 2.Этические основы и стандарты социальной ответственности бизнеса | О, Д, КЛ, Т, КТ 1 |
| 3.Стратегии и подходы к реализации социальной ответственности бизнеса | О, Д, КЛ, Т, КТ 2 |
| 4. Система внутренней социальной ответственности бизнеса. | О, Д, КЛ, Т, КТ 3. |
| 5. Специфика внешней корпоративной социальной ответственности | О, Д, КЛ, Т, КТ 4 |
| 6. Оценка эффективности и отчетность по социальной ответственности бизнеса | О, Д, КЛ, СЗ |

Примечание: * – методы текущего контроля успеваемости: опрос (О), доклад (Д), проверка конспекта лекций (КЛ), тестирование (Т), СЗ – ситуационные задачи, контрольная точка (КТ).

Зачет проводится в форме тестирования.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации студентов составляет 100 (сто) баллов.

Результат промежуточной аттестации (максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию) по дисциплине равен максимальному количеству баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации с учетом веса промежуточной аттестации.

Вес оценивания промежуточной аттестации при формировании итоговой балльной оценки по дисциплине равен 0,4. При этом вес оценивания повторной промежуточной аттестации - 1,0. Результаты текущей аттестации при повторной промежуточной аттестации не учитываются.

**Система перевода итоговой балльной оценки в традиционную, бинарную системы и ECTS**

| Итоговая балльная оценка | Бинарная система | ECTS |
|---|---|---|
| 95 – 100 | Зачтено | passed |
| 85 – 94 | | passed |
| 75 – 84 | | passed |
| 65 – 74 | | passed |
| 55 – 64 | | passed |
| 0 – 54 | Незачтено | no passed |

Студент, набравший в течение семестра сумму баллов, достаточную для получения оценки «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично» может получить оценку без прохождения промежуточной аттестации. В таком случае студент обязан выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации.

Если студент хочет получить более высокую оценку, он должен пройти промежуточную аттестацию.

Студент имеет право выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации и отозвать соответствующее согласие только в период после получения баллов за все контрольные точки в рамках текущего контроля успеваемости и не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты начала промежуточной аттестации по дисциплине.

Распределение весовых коэффициентов по контрольным точкам в рамках текущего контроля

| Наименование контрольной точки | Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент | Коэффициент веса контрольной точки | Результат контрольной точки Отражается в журнале БРС в СДО |
|---|---|---|---|
| Контрольная точка 1 Тестирование по теме 2. | 100 | 0,10 | 15 |
| Контрольная точка 2 Тестирование по теме 3. | 100 | 0,10 | 15 |
| Контрольная точка 3 Тестирование по теме 4 | 100 | 0,10 | 15 |
| Контрольная точка 4 Тестирование по теме 5. | 100 | 0,10 | 15 |
| **Результат текущего контроля успеваемости** | | **0,60** | **60** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Дополнительные баллы за посещение лекционных и практических занятий | 100 | 0,1 | 10 |
| Дополнительные баллы за подготовку презентации и доклада по заявленной преподавателем теме дисциплины | 100 | 0,1 | 10 |
| Дополнительные баллы за активное участие в мероприятиях института (участие в экономическом диктанте, олимпиадах и пр.) | 100 | 0,1 | 10 |
| **Всего дополнительных баллов** | | | **30** |
| **Максимальный итоговый результат текущего контроля с учетом дополнительных баллов** | | | **90** |

Контрольная точка 1 – тестирование по теме 2.
Контрольная точка 2 – тестирование по теме 3.
Контрольная точка 3 – тестирование по теме 4.
Контрольная точка 4 – тестирование по теме 5.

Дополнительные баллы можно получить за посещение лекционных и практических занятий, за подготовку презентации и доклада по темам дисциплины, за активное участие в мероприятиях института (участие в экономическом диктанте, олимпиадах и т.д.) – максимально 30 баллов, в зависимости от степени участия.

**Типовые темы для опроса и подготовки докладов**

***Тема 1***

Вопросы для опроса:

1. Общеметодологические основы изучения учебной дисциплины.
2. Понятие методологии, метода, методики.
3. Уровни методологии и специфика их применения в познании процессов профессиональной деятельности.
4. Категории, принципы, законы (закономерности) и их роль в изучении профессиональной этики.

***Тема 2***

Вопросы для опроса:

1. Нравственные принципы, нормы, ценности как важный регулятор социальных отношений, поведения и профессиональной деятельности людей.
2. Объективные закономерности взаимосвязи политики и морали.
3. Уровни проявления нравственных основ государственной службы.

Примерные тесты по теме (контрольная точка 1):

1. Теория, которая гласит, что корпорации обязаны вносить значительный вклад в улучшение качества жизни людей – теория …

а корпоративного эгоизма
б корпоративного альтруизма
в ответственного поведения
г социальной ответственности
д благотворительности

2. Вопросы, положенные в основу принципов «Социальной хартии российского бизнеса», принятой в 2004 г….

а экономической и финансовой устойчивости

б прав человека, качества продукции, взаимоотношений с потребителями
в участия в развитии местного сообщества
г экологической безопасности
д этики бизнеса
е сотрудничества государства и бизнеса

***Тема 3***

Вопросы для опроса:

1. Определите сущность социальной ответственности бизнеса.
2. Назовите и охарактеризуйте основные критерии социальной ответственности бизнеса.
3. Перечислите основные принципы и компоненты системы, и организация социальной ответственности бизнеса.
4. Дайте характеристику основным фазам общественного восприятия социальной ответственности бизнеса.
5. Проанализируйте и оцените основные трактовки понятий «социальная ответственность» и «корпоративная социальная ответственность».

Примерные тесты по теме (контрольная точка 1):

3. Социальная ответственность – это …
   - а правило
   - б этический принцип
   - в закон, обязательный для исполнения
   - г норматив

4. Принципы бюрократической системы:
   - а рациональное разделение труда
   - б гуманизм
   - в признание ведущей роли человеческого фактора
   - г иерархичность уровней управления
   - д формальная обезличенность исполнения обязанностей

***Тема 4***

Вопросы для опроса:

1. Понятие профессии и ее детерминирующая роль в формировании Европейская промышленная революция и трансформация промышленного производства.
2. Британские законы о бедных, деятельность работных домов.
3. Логика корпоративного управления (модель «группы интересов» и модель «акционеров»).
4. Становление и особенности внутренней социальной ответственности бизнеса в России.
5. Корпоративная социальная ответственность в современной России: проблемы и перспективы развития.

Примерные тесты по теме (контрольная точка 1):

1. Сферы, в которых проявляется социальная ответственность бизнеса
   - а уплата налогов в фонд медицинского страхования
   - б финансирование корпорацией мероприятий по охране окружающей среды
   - в благотворительность
   - г социально-ориентированная политика в отношении сотрудников корпорации
   - д государственные целевые программы
   - е участие корпораций в делах местных сообществ

2Документ, принятый главами 15 государств на саммите Евросоюза в марте 2000г. (Лиссабон), посвященный вопросам социальной сплоченности, экономического развития и занятости

а специальное обращение по вопросам корпоративной социальной ответственности

б программа «Национальная инициатива устойчивого развития»

в «Кодекс чести банкира»

г «Правила добросовестной деятельности членов профессиональной ассоциации участников фондового рынка»

д «Социальная хартия»

***Тема 5***

Вопросы для опроса.

1. Основные этические категории (благо, добро, зло, справедливость, совесть, долг, честь) их сущность и содержание.
2. Нравственные принципы и их применение в деловом общении.
3. Нравственные основы профессиональной деятельности.
4. Объективные и субъективные факторы формирования нравственных установок в профессиональной среде.

Примерные тесты по теме (контрольная точка 1):

1.Пример наступления социальной ответственности бизнеса

а субъект бизнеса уделил недостаточно внимания требованиям общества

б субъект бизнеса уделяет пристальное внимание запросам общества

в происходит замедление воспроизводства трудовых ресурсов на территориях, являющихся ресурсной базой для данного вида бизнеса

г происходит замедление воспроизводства трудовых ресурсов на территориях, не являющихся ресурсной базой для данного вида бизнеса

2. Форма финансовой помощи, выделяемой компанией на реализацию долгосрочных и совместных партнерских социальных программ, направленных на повышение уровня жизни различных слоев общества

а корпоративный фонд

б социальные инвестиции

в спонсорство

г денежные гранты

д социально значимый маркетинг

***Тема 6.***

Вопросы для опроса:

1. Как оценить эффективность социальной ответственности бизнеса?
2. Приведите примеры системы оценки социальной ответственности бизнеса организации.

Типовые ситуационные задачи:

Ситуационная задача 1. По материалам периодической печати и сети Интернет рассмотрите программы корпоративной социальной ответственности в американских и европейских компаниях (на примере 3-5 компаний). Сделайте вывод о сходствах и различиях в целях и результатах рассмотренных программ.

Ситуационная задача 2. В странах Европейского Союза доминируют четыре основные модели корпоративной социальной ответственности: скандинавская (Дания, Швеция, Финляндия), южноевропейская (Италия, Испания, Греция, Португалия), континентальная или бисмарковская (Германия) и англосасоциальной ответственности бизнесанская или модель Бевериджа (Великобритания, Ирландия). Найдите основные черты каждой из названных моделей и сделайте вывод об их сходствах и различиях.

Ситуационная задача 3. В силу исторических традиций ведущая роль в развитии корпоративной социальной ответственности должна принадлежать государству. В условиях российской действительности также, как и в других странах, должны быть объединены усилия бизнес-сообщества и государства. Как вы считаете, почему так необходима государственная поддержка развития корпоративной социальной ответственности, а также сформулируйте, что на ваш взгляд должно стать основной задачей органов государственной власти в данном процессе?

**Оценочные материалы промежуточной аттестации**

| Код компетенции | Наименование компетенции | Наименование компонента (этапа) компетенции |
|---|---|---|
| ПКс-6 | Способность выявлять и использовать конкурентные преимущества, в том числе региональные преимущества, для повышения конкурентоспособности организации индустрии гостеприимства и привлечения потребителей | Способность выявлять и использовать региональные преимущества для повышения конкурентоспособности организации индустрии гостеприимства |

| Наименование компонента (этапа) компетенции | Индикатор оценивания | Критерий оценивания |
|---|---|---|
| Способность выявлять и использовать региональные преимущества для повышения конкурентоспособности организации индустрии гостеприимства | Выявляет и использует региональные особенности для повышения конкурентоспособности организации индустрии гостеприимства | Самостоятельно и верно принимает меры для разработки и внедрения процедуры контроля соблюдения контактным персоналом установленных в организации индустрии гостеприимства стандартов приёма и облуживания гостей, использует инструменты и методы оценки степени удовлетворенности гостей качеством обслуживания, принимает меры для обеспечения и поддержки лояльность гостей по отношению к организации индустрии гостеприимства |

**Типовые оценочные средства**

**Пример теста для проведения промежуточной аттестации**

1. Честь и достоинство – это …

а этические категории, которые служат для обозначения нравственных чувств, выражающих моральное отношение человека к самому себе

б контрольно-императивные категории, которые отражают особые механизмы

в морального сознания, направленные на согласование частных интересов с общими

г нравственные качества человека, которые он проявляет в деятельности, направленной на достижение добра

д правила, нормы, ценности, которыми люди руководствуются в своей деятельности и которые регулируют отношения людей друг к другу

2.Социальная ответственность корпораций проявляется в отношении к …

а потребителям

б собственникам

в сотрудникам

г обществу в целом

д клиентам
е государству
ж частным предприятиям
з государственным предприятиям

3. Понятие корпоративной культуры включает следующие составляющие:
а 1.комплекс разработанных на фирме «правил игры»;
б 2.комплекс ценностей компании;
в стандарты, ориентиры, нормы, правил и принципы, обеспечивающие эффективное функционирование компании;
г все ответы верны.

**Шкала оценивания выполнения тестовых заданий**

Тест оценивается по 100-балльной системе. Вес оценивания промежуточной аттестации при формировании итоговой балльной оценки по дисциплине равен 0,4. При этом вес оценивания повторной промежуточной аттестации - 1,0. Результаты текущей аттестации при повторной промежуточной аттестации не учитываются.

Перевод баллов в традиционную систему оценки:

| Итоговая балльная оценка | Традиционная система | ECTS |
|---|---|---|
| 95 – 100 | Отлично | A |
| 85 – 94 | | B |
| 75 – 84 | Хорошо | C |
| 65 – 74 | | D |
| 55 – 64 | Удовлетворительно | E |
| 0 – 54 | Неудовлетворительно | F |

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:
- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;
- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

При применении дистанционных образовательных технологимй методичпеские материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

### 6.1. Основная литература

1. Аникеева, О. П. Социальная ответственность бизнеса и международная конкурентоспособность : учебник и практикум для вузов / О. П. Аникеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 169 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12389-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566831 (дата обращения: 24.08.2024).
2. Защук, М. С. Социальная ответственность бизнеса : учебное пособие / М. С. Защук. — Донецк : ДонНУЭТ имени Туган-Барановского, 2022. — 149 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/338903 (дата обращения: 24.08.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### 6.2. Дополнительная литература

1. Горфинкель В. Я. [и др.] Социальная ответственность менеджмента. Учебник М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. — URL: http://www.iprbookshop.ru/16439
2. Скудалова, О. В. Особенности реализации концепции КСО : учебное пособие / О. В. Скудалова. — Тверь : ТвГУ, 2020. — 74 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/217955 (дата обращения: 24.08.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### 6.3. Иные источники

| | |
|---|---|
| **1.** Сайт Министерства науки и образования РФ | http://минобрнауки.рф |
| **2.**Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» (сетевая версия). | www.consultant.ru/ |
| **3.** Собрание законодательства РФ (печатная версия) | |

| | **Интернет-ресурсы.** |
|---|---|
| 1 | www.alleng.ru/edu/econom3.htm - образовательный портал |
| 2 | www.economicus.ru – образовательный портал |
| 3 | www.cbr.ru – официальный сайт Банка России |
| 4 | www.gks.ru – официальный сайт Федеральной службы статистики РФ |
| 5 | www.minfin.ru – официальный сайт Министерства финансов РФ |
| 6 | www.economy.gov.ru – официальный сайт Министерства экономического развития РФ |

## 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Западный филиал
Кафедра региональной экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«Менеджмент в индустрии гостеприимства»**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
# Б1.В.ДВ.04.01 «Индустрия гостеприимства в Калининградской области»

Бакалавриат
**по направлению подготовки**
38.03.02 Менеджмент

**Форма обучения**
Очная, очно-заочная

Год набора 2024

Калининград, 2023 г.

**Автор-составитель:**
Доцент кафедры региональной экономики и менеджмента, к.и.н., доцент А.В. Шмыглева

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент А.Е. Чунина

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.04.01 «Индустрия гостеприимства в Калининградской области» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента
протокол от «11» декабря 2024 г. № 17

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы…… 4

2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и место дисциплины в структуре образовательной программы……. 5

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий и структура дисциплины…… 5

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине……. 7

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины…….. 15

6. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля), ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине…….. 16

7. Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)……. 17

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина «Индустрия гостеприимства в Калининградской области» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Наименование компонента (этапа) компетенции |
|---|---|---|
| ПКс-6 | Способность выявлять и использовать конкурентные преимущества, в том числе региональные преимущества, для повышения конкурентоспособности организации индустрии гостеприимства и привлечения потребителей | Способность выявлять и использовать региональные преимущества для повышения конкурентоспособности организации индустрии гостеприимства |

1.2.В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

| ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) | Код компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| | ПКс-6 | На уровне знаний:знать инструменты и методы сервиса для обслуживания клиентов в соответствии с выбранной целевой аудиторией, концепцией и политикой организации индустрии гостеприимства в области обслуживания клиентов |
| | | На уровне умений: уметь определять и инструменты и методы сервиса для обслуживания клиентов в соответствии с выбранной целевой аудиторией, концепцией и политикой организации индустрии гостеприимства в области обслуживания клиентов |
| | | На уровне навыков: не формируется |

## 2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины: 2 з.е., 72 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 10 академических часов лекций,
- 10 академических часов практических занятий,
- 48 академических час самостоятельной работы,
- 4 академических часа контроля.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очно-заочной форме обучения:

- 6 академических часов лекций,
- 6 академических часов практических занятий,
- 20 академических час самостоятельной работы,
- 4 академических часа контроля.

Дисциплина «Индустрия гостеприимства в Калининградской области» изучается в 5 семестре по очной форме обучения, в 6 семестре по очно-заочной форме обучения.

Дисциплина «Индустрия гостеприимства в Калининградской области» связана с изучением дисциплин «Система менеджмента индустрии гостеприимства», «Управление мероприятиями», «Управление персоналом организаций индустрии гостеприимства», «Инновационный менеджмент в индустрии гостеприимства», «Исследовательская работа», «Преддипломная практика» и др.

Форма промежуточной аттестации: зачет .

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

## 3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

***Очная форма обучения***

| Наименование разделов (модулей), тем | Количество часов (академических) | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Всего | Контактная работа с преподавателем | | | | СР | |
| | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| Тема 1. Введение в дисциплину «Индустрия гостеприимства в Калининградской области». | 10 | 1 | | 1 | | 8 | О, Д, КЛ, Т |
| Тема 2. Туристско-рекреационный потенциал Калининградской области | 14 | 2 | | 2 | | 10 | О, Д, КЛ, Т |
| Тема 3. Характеристика гостинично-ресторанного рынка Калининградской области | 18 | 4 | | 4 | | 10 | О, Д, КЛ, Т |
| Тема 4. Кадровое обеспечение индустрии гостеприимства в Калининградской области | 12 | 1 | | 1 | | 10 | О, Д, КЛ, Т |
| Тема 5. Современное состояние и перспективы развития индустрии гостеприимства вКалининградской области | 14 | 2 | | 2 | | 10 | О, Д, КЛ |

| Наименование разделов (модулей), тем | Количество часов (академических) | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Всего | Контактная работа с преподавателем | | | | СР | |
| | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| Итоговая аттестация | 4 | | | | | | Зачет |
| **Всего:** | 72 | 10 | | 10 | | 48 | 4 |

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

***Очно-заочная форма обучения***

| Наименование разделов (модулей), тем | Количество часов (академических) | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Всего | Контактная работа с преподавателем | | | | СР | |
| | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| Тема 1. Введение в дисциплину «Индустрия гостеприимства в Калининградской области». | 6 | 1 | | 1 | | 4 | О, Д, КЛ, Т |
| Тема 2. Туристско-рекреационный потенциал Калининградской области | 6 | 1 | | 1 | | 4 | О, Д, КЛ, Т |
| Тема 3. Характеристика гостинично-ресторанного рынка Калининградской области | 8 | 2 | | 2 | | 4 | О, Д, КЛ, Т |
| Тема 4. Кадровое обеспечение индустрии гостеприимства в Калининградской области | 6 | 1 | | 1 | | 4 | О, Д, КЛ, Т |
| Тема 5. Современное состояние и перспективы развития индустрии гостеприимства в Калининградской области | 6 | 1 | | 1 | | 4 | О, Д, КЛ, СЗ |
| Итоговая аттестация | 4 | | | | | | Зачет |
| **Всего:** | 36 | 6 | | 6 | | 20 | 4 |

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и

(или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

## Содержание дисциплины

### Тема 1. Введение в дисциплину «Индустрия гостеприимства в Калининградской области»

Предмет, цель и задачи изучения дисциплины. Роль туризма в сохранении природного и культурного наследия региона. Понятие туристских ресурсов и их значение для формирования туристского продукта. Индустрия туризма: сущность и структура. Гостеприимство как философия индустрии туризма. Устойчивый туризм как фактор сохранения природного и исторического наследия региона. Индустрия гостеприимства как отрасль экономики региона. Значение индустрии гостеприимства для социально-экономического развития Калининградской области.

### Тема 2. Туристско-рекреационный потенциал Калининградской области

Основные факторы, влияющие на развитие туризма (природно - климатические и географические, культурно-исторические, социально-демографические, финансово-экономические, материально-технические) в Калининградской области. Географическое положение, природно-климатические условия Калининградской области. Культурно-историческое наследие региона как фактор привлекательности для туристов. Туристическая емкость региона.Рекреационное зонирование территории Калининградской области как способ оптимизации использования туристско-рекреационных ресурсов региона. Характеристика муниципальных образований Калининградской области с точки зрения их привлекательности для туристов.

### Тема 3. Характеристика гостинично-ресторанного рынка Калининградской области

Гостиничный бизнес как часть индустрии туризма и гостеприимства. Средства коллективного и индивидуального размещения: гостиницы, отели, мотели, хостелы, апартаменты и др. Характеристика средств размещения. Услугиразмещения. Характеристика предприятий питания региона. Культурно-развлекательные услуги в индустрии туризма и гостеприимства. Характеристика предприятий индустрии развлечений.Классификация средств размещения в Калининградской области. Организации, аккредитованные для проведения работ по классификации гостиниц и иных средств размещения в Калининградской области (ООО «КЦ «Качество», ООО «ОС «ЭКСКО»). Проблема качества услуг индустрии гостеприимства в регионе. Оценка конкурентоспособности услуг предприятий индустрии гостеприимства в Калининградской области.Международные организации гостинично-ресторанной индустрии на территории Калининградской области.

### Тема 4. Кадровое обеспечение индустрии гостеприимства в Калининградской области

Проблема подготовки квалифицированных кадров для индустрии гостеприимства

Калининградской области. Учебные заведения региона, занимающиеся подготовкой кадров для индустрии гостеприимства. Деятельность Ассоциации предприятий индустрии гостеприимства Калининградской области иЦентра оценки квалификаций в индустрии гостеприимства.

**Тема 5. Современноесостояние и перспективы развития индустрии гостеприимства в Калининградской области**

Туризм как одно из приоритетных направлений развития Калининградской области. Динамика развития въездного и внутреннего туризма в регионе. Оценки значения внутреннего и въездного туризма в «Стратегии социально-экономического развития Калининградской области». Кластерный подход в развитии туризма в Калининградской области. Региональный туристический кластер как совокупность предприятий индустрии гостеприимства и сопряженных отраслей. Инновационные технологии в создании и продвижении услуг в индустрии гостеприимства в Калининградской области. Проблема привлечения инвестиций в индустрию гостеприимства региона. Деятельность ОАО «Корпорация развития туризма Калининградской области». Портфель инвестиционных проектов. HoReCa, ее роль в подготовке квалифицированных кадров региона и повышении качества услуг.

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

| Тема (раздел) | Методы текущего контроля успеваемости |
|---|---|
| Тема 1. Введение в дисциплину «Индустрия гостеприимства в Калининградской области». | О, Д, КЛ, Т, КТ1 |
| Тема 2. Туристско-рекреационный потенциал Калининградской области | О, Д, КЛ, Т, КТ 2 |
| Тема 3. Характеристика гостинично-ресторанного рынка Калининградской области | О, Д, КЛ, Т, КТ 3 |
| Тема 4. Кадровое обеспечение индустрии гостеприимства в Калининградской области | О, Д, КЛ, Т, КТ 4 |
| Тема 5. Современное состояние и перспективы развития индустрии гостеприимства в Калининградской области | О, Д, КЛ, СЗ |

Примечание: * – методы текущего контроля успеваемости: опрос (О), доклад (Д), проверка конспекта лекций (КЛ), тестирование (Т), СЗ – ситуационные задания, контрольная точка (КТ).

Зачет проводится в форме тестирования.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации студентов составляет 100 (сто) баллов.

Результат промежуточной аттестации (максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию) по дисциплине равен максимальному количеству баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации с учетом веса промежуточной аттестации.

Вес оценивания промежуточной аттестации при формировании итоговой балльной оценки по дисциплине равен 0,4. При этом вес оценивания повторной промежуточной аттестации - 1,0. Результаты текущей аттестации при повторной промежуточной аттестации не учитываются.

**Система перевода итоговой балльной оценки в традиционную, бинарную системы и ECTS**

| Итоговая балльная оценка | Бинарная система | ECTS |
|---|---|---|
| 95 – 100 | Зачтено | passed |
| 85 – 94 | | passed |
| 75 – 84 | | passed |
| 65 – 74 | | passed |
| 55 – 64 | | passed |
| 0 – 54 | Незачтено | no passed |

Студент, набравший в течение семестра сумму баллов, достаточную для получения оценки «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично» может получить оценку без прохождения промежуточной аттестации. В таком случае студент обязан выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации.

Если студент хочет получить более высокую оценку, он должен пройти промежуточную аттестацию.

Студент имеет право выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации и отозвать соответствующее согласие только в период после получения баллов за все контрольные точки в рамках текущего контроля успеваемости и не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты начала промежуточной аттестации по дисциплине.

Распределение весовых коэффициентов по контрольным точкам в рамках текущего контроля

| Наименование контрольной точки | Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент | Коэффициент веса контрольной точки | Результат контрольной точки Отражается в журнале БРС в СДО |
|---|---|---|---|
| Контрольная точка 1 Тестирование по теме 1. | 100 | 0,10 | 15 |
| Контрольная точка 2 Тестирование по теме 2. | 100 | 0,10 | 15 |
| Контрольная точка 3 Тестирование по теме 3 | 100 | 0,10 | 15 |
| Контрольная точка 4 Тестирование по теме 4. | 100 | 0,10 | 15 |
| **Результат текущего контроля успеваемости** | | **0,60** | **60** |
| Дополнительные баллы за посещение лекционных и практических занятий | 100 | 0,1 | 10 |
| Дополнительные баллы за подготовку презентации и доклада по заявленной преподавателем теме дисциплины | 100 | 0,1 | 10 |
| Дополнительные баллы за активное участие в мероприятиях института (участие в экономическом диктанте, олимпиадах и пр.) | 100 | 0,1 | 10 |
| **Всего дополнительных баллов** | | | **30** |
| **Максимальный итоговый результат текущего контроля с учетом дополнительных баллов** | | | **90** |

Контрольная точка 1 – тестирование по теме 1.
Контрольная точка 2 – тестирование по теме 2.
Контрольная точка 3 – тестирование по теме 3.
Контрольная точка 4 – тестирование по теме 4.

Дополнительные баллы можно получить за посещение лекционных и практических занятий, за подготовку презентации и доклада по темам дисциплины, за активное участие в мероприятиях института (участие в экономическом диктанте, олимпиадах и т.д.) – максимально 30 баллов, в зависимости от степени участия.

**Тема 1.**

Типовые вопросы для опроса:

1. Какую роль играет туризм в сохранении природного и культурного наследия региона?
2. Раскройте суть понятия «туристские ресурсы».
3. Что включает понятие «индустрия гостеприимства»?
4. Можно ли говорить о гостеприимстве как философии индустрии туризма?
5. Что такое «устойчивый туризм»?
6. Какую роль играет индустрия гостеприимства в экономике региона?
7. Охарактеризуйте значение индустрии гостеприимства для социально-экономического развития Калининградской области.

Примерные тесты по теме (контрольная точка 1):

1. Калининградская область относится к группе регионов:
а) с благоприятными условиями для развития туризма;
б) с относительно благоприятными условиями;
в) недостаточно благоприятными условиями;
г) с неблагоприятным совокупным влиянием.

**Тема 2.**

Типовые вопросы для опроса:

1. Перечислите основные факторы, влияющие на развитие туризма.
2. Какие факторы влияют на развитие туризма в Калининградской области?
3. Охарактеризуйте географическое положение и природно-климатические условия Калининградской области.
4. Дайте оценку культурно-исторического наследия региона в контексте развития туризма.
5. Что такое «туристическая емкость региона»?
6. Для чего необходимо осуществлять рекреационное зонирование территории Калининградской области?
7. Дайте характеристику муниципальных образований Калининградской области с точки зрения их привлекательности для туристов.

Примерные тесты по теме (контрольная точка 2):

1. Сезоном в туризме называют:
а) летние месяцы;
б) праздничные даты;
в) период года, когда количество прибытий превышает
среднемесячный показатель за год.

**Тема 3.**

Типовые вопросы для опроса:

1. Перечислите известные вам средства коллективного и индивидуального размещения.

2. Дайте характеристику средств размещения в Калининградской области.

3. Что включают в себя услуги размещения?

4. Дайте характеристикупредприятий питания региона.

5. Какие культурно-развлекательные услуги предоставляют организации индустрии туризма и гостеприимства?

6. Дайте характеристику предприятий индустрии развлечений в Калининградской области.

7. Какие организации аккредитованы для проведения работ по классификации гостиниц и иных средств размещения в Калининградской области?

8. Какие международные организации гостинично-ресторанной индустрии представлены на территории Калининградской области?

Примерные тесты по теме (контрольная точка 3):

1. Объекты туристского интереса - это (3 позиции):

а) достопримечательности;

б) природные объекты;

в) социокультурные объекты показа;

г) инфраструктура туризма;

д) индустрия туризма.

**Тема 4.**

Типовые вопросы для опроса:

1. Какие учебные заведения занимаются подготовкой кадров для индустрии гостеприимства в Калининградской области?

2. Какие требования предъявляются к персоналу в индустрии гостеприимства?

3. Охарактеризуйте деятельность Ассоциации предприятий индустрии гостеприимства Калининградской области и Центра оценки квалификаций в индустрии гостеприимства.

Примерные тесты по теме (контрольная точка 4):

7. Дифференциация общества по уровню доходов приводит в туризме:

а) к поляризации туризма;

б) социальной напряженности в обществе;

в) дифференциации туристского продукта.

**Тема 5.**

Типовые вопросы для опроса:

1.Динамика развития въездного и внутреннего туризма в регионе.

2. Оценки значения внутреннего и въездного туризма в «Стратегии социально-экономического развития Калининградской области».

3. В чем заключается специфика кластерного подхода в развитии туризма в Калининградской области.

4. Региональный туристический кластер как совокупность предприятий индустрии гостеприимства и сопряженных отраслей.

5. Инновационные технологии в создании и продвижении услуг в индустрии гостеприимства в Калининградской области.

6. Проблема привлечения инвестиций в индустрию гостеприимства региона.

7. Деятельность ОАО «Корпорация развития туризма Калининградской области».

**Типовые ситуационные задачи:**

**Ситуационное задание 1.**

Гостиница «Елена» имеет 23 номера на 46 гостей. Вместе с хозяйкой гостинцы в ней работают 30 человек. Несколько лет назад о старом пансионе, на базе которого была создана гостиница, не упоминалось ни в одном справочнике по туризму. Теперь же все знают, что

гостиница «Елена» является одной из лучших в своем классе.Несмотря на то, что цены в гостинице довольно высокие, в ней всегда много гостей. В среднем отель заполнен круглый год на 80% (это хороший показатель для гостиничного бизнеса).

В работе Елена руководствуется следующими принципами:

- предоставлять услуги в соответствии с платой;
- обеспечивать заинтересованность сотрудников в выполняемой ими работе;
- заботиться о посетителях.

Для изучения потребностей и вкусов клиентов и дальнейшего повышения качества их обслуживания, гостей просят заполнить анкету. В ней содержится просьба высказать свои впечатления о гостинице в целом, а также об организации и качестве питания и обслуживания.

Представьте себя в роли консультанта и выполните следующие операции:

1. Постарайтесь сформулировать вопросы анкеты по каждому из этих направлений.
2. Предложите систему стимулирования посетителей гостиницы к заполнению анкеты.
3. Как повысить заинтересованность сотрудников гостиницы в повышении качества обслуживания?

**Ситуационное задание 2.**

Важную роль в оценке работы менеджера в индустрии гостеприимства играет его способность к формированию в коллективе корпоративной культуры – своеобразному образу мыслей (мировоззрению), который объединяет сотрудников при решении деловых и общечеловеческих проблем.

Корпоративная культура базируется прежде всего на создании необходимых условий для реализации потребностей человека. Основными принципами корпоративной культуры являются:

- развитие личной инициативы;
- стимулирование ответственности за выполняемое дело;
- уважение к человеку как личности.

Среди разнообразных путей создания корпоративной культуры такие, как:

- поддержка и поощрение существования в коллективе различных точек зрения на те или иные проблемы;
- высокий уровень человеческих отношений, стремление к коллективному решению задач;
- получение сотрудниками части полномочий своего руководителя, что способствует повышению ответственности за выполняемую работу;
- нестандартный образ мышления, который часто представляет собой источник нововведений в различных сферах деятельности.

Вопросы:

1. Какой должен быть комплекс действия менеджера по созданию корпоративной культуры в возглавляемом им гостинице в условиях объективных ограничений?
2. Есть ли особенности корпоративной культуры предприятий гостиничной сферы в России? Если да, то приведите примеры.

**Ситуационное задание 3.**

Под структурой управления предприятием индустрии гостеприимства понимается упорядоченная совокупность взаимосвязанных закономерностей, находящихся между собой в определенных отношениях, обеспечивающих функционирование хозяйствующего субъекта как единого целого. Речь идет о технологических взаимоотношениях уровней управления и функционирования подразделений (служб, смен, бригад), которые используют эффективный менеджмент.

Для осуществления замкнутого технологического цикла обслуживания гостей в гостинице (отеле) предусмотрены следующие основные службы: бронирования; обслуживания; приема и размещения; эксплуатации номерного фонда; безопасности.

В отелях высокой категории могут также присутствовать следующие службы: инженерно-техническая, маркетинга и рекламы, коммерческая, финансово-экономическая, административная, бухгалтерская и иные службы и подразделения. Все гостиничные службы подразделяются на контактные и неконтактные.

Разработать структуру гостиничного предприятия отель-курорт на 260 мест. Определить для нее организационную структуру управления.

Решение задач осуществляется в следующем порядке:

1. Определение необходимых служб для конкретного гостиничного предприятия;
2. Определение работников, задействованных в работе каждой службы;
3. Определение структуры управления гостиничным предприятием;
4. Схематичное представление структуры конкретного гостиничного предприятия

**Оценочные материалы промежуточной аттестации**

| Код компетенции | Наименование компетенции | Наименование компонента (этапа) компетенции |
|---|---|---|
| ПКс-6 | Способность выявлять и использовать конкурентные преимущества, в том числе региональные преимущества, для повышения конкурентоспособности организации индустрии гостеприимства и привлечения потребителей | Способность выявлять и использовать региональные преимущества для повышения конкурентоспособности организации индустрии гостеприимства |

| Наименование компонента (этапа) компетенции | Индикатор оценивания | Критерий оценивания |
|---|---|---|
| Способность выявлять и использовать региональные преимущества для повышения конкурентоспособности организации индустрии гостеприимства | Выявляет и использует региональные особенности для повышения конкурентоспособности организации индустрии гостеприимства | Способность выявлять и использовать региональные преимущества для повышения конкурентоспособности организации индустрии гостеприимства |

**Типовые оценочные средства**
**Пример теста для проведения промежуточной аттестации**

1. Максимум притока туристов в дестинации- это:
а) горячий (высокий) сезон;
б) пик сезона;
в) «мертвый» сезон.
2. Какие средства размещения относятся к нетрадиционным:
а) горные шале;
б) охотничьи домики;
в) бунгало;

г) средневековые замки;
д) подводные лодки;
е) ледяные отели.
3. «Устойчивый туризм» направлен на:
а) равновесие между интересами экономики и защитой окружающей среды;
б) дальнейшее развитие туристского обмена;
в) защиту общественных и культурных ценностей;
г) приоритетное развитие энергосберегающих технологий.

**Шкала оценивания выполнения тестовых заданий**

Тест оценивается по 100-балльной системе. Вес оценивания промежуточной аттестации при формировании итоговой балльной оценки по дисциплине равен 0,4. При этом вес оценивания повторной промежуточной аттестации - 1,0. Результаты текущей аттестации при повторной промежуточной аттестации не учитываются.

Перевод баллов в традиционную систему оценки:

| Итоговая балльная оценка | Традиционная система | ECTS |
|---|---|---|
| 95 – 100 | Отлично | A |
| 85 – 94 | | B |
| 75 – 84 | Хорошо | C |
| 65 – 74 | | D |
| 55 – 64 | Удовлетворительно | E |
| 0 – 54 | Неудовлетворительно | F |

**5. Методические материалы по освоению дисциплины**

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;
- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

При применении дистанционных образовательных технологимй методичпеские материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

### 6.1. Основная литература

1. Захарова, Н. А. Основы гостиничного дела : учебное пособие / Н. А. Захарова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 297 с. — ISBN 978-5-4497-0308-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/93543.html

2. Киреева, Ю. А. Основы туризма : учебно-практическое пособие / Ю. А. Киреева. — Москва : Российская международная академия туризма, Советский спорт, 2010. — 108 с. — ISBN 978-5-9718-0497-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/14289.html

### 6.2. Дополнительная литература

1. Истомина, Э. Г. Внутренний туризм и туристские ресурсы России : учебное пособие / Э. Г. Истомина, М. Г. Гришулькина ; под редакцией Е. И. Пивовара. — 2-е изд. — Москва : Российский государственный гуманитарный университет, 2019. — 295 с. — ISBN 978-5-7281-2488-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/90016.html

2. Воскресенский, В. Ю. Международный туризм : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Социально-культурный сервис и туризм», «География», «Менеджмент организации», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)» / В. Ю. Воскресенский. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 462 с. — ISBN 978-5-238-01456-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/71022.html

## 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Западный филиал
Кафедра региональной экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«Менеджмент в индустрии гостеприимства»**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.04.02 «Историко-культурные ресурсы Калининградской области»

Бакалавриат
**по направлению подготовки**
38.03.02 Менеджмент

**Форма обучения**
Очная, очно-заочная

Год набора 2024

Калининград, 2023 г.

**Автор-составитель:**
Доцент кафедры региональной экономики и менеджмента, к.и.н., доцент А.В. Шмыглева

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент А.Е. Чунина

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.04.02 «Историко-культурные ресурсы Калининградской области» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента
протокол от «25» декабря 2023 г. № 6

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы…… 4

2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и место дисциплины в структуре образовательной программы……. 5

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий и структура дисциплины…… 5

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине……. 7

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины…….. 15

6. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля), ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине…….. 16

7. Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)……. 17

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина Б1.В.ДВ.04.02 «Историко-культурные ресурсы Калининградской области» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Наименование компонента (этапа) компетенции |
|---|---|---|
| ПКс-6 | Способность выявлять и использовать конкурентные преимущества, в том числе региональные преимущества, для повышения конкурентоспособности организации индустрии гостеприимства и привлечения потребителей | Способность выявлять и использовать региональные преимущества для повышения конкурентоспособности организации индустрии гостеприимства |

1.2.В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

| ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) | Код компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| | ПКс-6 | На уровне знаний:знать инструменты и методы сервиса для обслуживания клиентов в соответствии с выбранной целевой аудиторией, концепцией и политикой организации индустрии гостеприимства в области обслуживания клиентов |
| | | На уровне умений: уметь определять и инструменты и методы сервиса для обслуживания клиентов в соответствии с выбранной целевой аудиторией, концепцией и политикой организации индустрии гостеприимства в области обслуживания клиентов |
| | | На уровне навыков: не формируется |

## 2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины: 2 з.е., 72 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 10 академических часов лекций,
- 10 академических часов практических занятий,
- 48 академических час самостоятельной работы,
- 4 академических часа контроля.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очно-заочной форме обучения:

- 6 академических часов лекций,
- 6 академических часов практических занятий,
- 20 академических час самостоятельной работы,
- 4 академических часа контроля.

Дисциплина Б1.В.ДЭ.04.02 «Историко-культурные ресурсы Калининградской области» изучается в 5 семестре по очной форме обучения, в 6 семестре по очно-заочной форме обучения.

Дисциплина «Индустрия гостеприимства в Калининградской области» связана с изучением дисциплин «Система менеджмента индустрии гостеприимства», «Управление мероприятиями», «Управление персоналом организаций индустрии гостеприимства», «Инновационный менеджмент в индустрии гостеприимства», «Исследовательская работа», «Преддипломная практика» и др.

Форма промежуточной аттестации: зачет .

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

## 3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

***Очная форма обучения***

| Наименование разделов (модулей), тем | Количество часов (академических) | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Всего | Контактная работа с преподавателем | | | | СР | |
| | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| Тема 1. Введение в дисциплину «Индустрия гостеприимства в Калининградской области». | 10 | 1 | | 1 | | 8 | О, Д, КЛ, Т |
| Тема 2. Туристско-рекреационный потенциал Калининградской области | 14 | 2 | | 2 | | 10 | О, Д, КЛ, Т |
| Тема 3. Характеристика гостинично-ресторанного рынка Калининградской области | 18 | 4 | | 4 | | 10 | О, Д, КЛ, Т |
| Тема 4. Кадровое обеспечение индустрии гостеприимства в Калининградской области | 12 | 1 | | 1 | | 10 | О, Д, КЛ, Т |
| Тема 5. Современное состояние и перспективы развития индустрии гостеприимства вКалининградской | 14 | 2 | | 2 | | 10 | О, Д, КЛ |

| Наименование разделов (модулей), тем | Количество часов (академических) | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Всего | Контактная работа с преподавателем | | | | СР | |
| | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| области | | | | | | | |
| Итоговая аттестация | 4 | | | | | | Зачет |
| **Всего:** | 72 | 10 | | 10 | | 48 | 4 |

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

***Очно-заочная форма обучения***

| Наименование разделов (модулей), тем | Количество часов (академических) | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Всего | Контактная работа с преподавателем | | | | СР | |
| | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| | 6 | 1 | | 1 | | 4 | О, Д, КЛ, Т |
| Тема 1. Туристско-рекреационный потенциал Калининградской области | 6 | 1 | | 1 | | 4 | О, Д, КЛ, Т |
| Тема 2. Памятники истории и культуры и их разновидности в Калининградской области. | 8 | 2 | | 2 | | 4 | О, Д, КЛ, Т |
| Тема 3. Местные традиции и народные промыслы – часть туристско-рекреационного потенциала региона. | 6 | 1 | | 1 | | 4 | О, Д, КЛ, Т |
| Тема 4. Политика региональной власти в сфере сохранения историко-культурных ресурсов и развития туризма. | 6 | 1 | | 1 | | 4 | О, Д, КЛ, СЗ |
| Промежуточная аттестация | 4 | | | | | | Зачет |
| **Всего:** | 36 | 6 | | 6 | | 20 | 4 |

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и

(или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

**Содержание дисциплины**

**Тема 1. Туристско-рекреационный потенциал Калининградской области.**

Историческое наследие прошлых эпох на территории калининградской области. Классификация материальных и духовных культурно-историческихобъектов. Основные виды памятников в Калининградской области: истории, археологии, градостроительства и архитектуры, искусства).Уникальность Калининградской области как перекрестка культур. Познавательное и воспитательное значение памятников истории.Памятники войн и сражений. Историко-культурный потенциал и методика его оценки. Два метода оценки: 1) ранжирование культурных комплексов по их месту в мировой и отечественной культуре; 2) необходимое и достаточное время для осмотра. Емкость историко-культурного комплекса региона.

**Тема 2. Памятники истории и культуры и их разновидности в Калининградской области.**

Памятники культовой архитектуры. Памятники светской архитектуры. Городская застройка – гражданская и промышленная. Военные памятники.

Археологические памятники региона. Этнографические памятники: музейные экспозиции в местных музеях, музеях народного быта.

**Тема 3. Местные традиции и народные промыслы – часть туристско-рекреационного потенциала региона.**

Народные промыслы - древнейший вид искусства.Основные принципы рекреационного освоения природного и исторического наследия Калининградской области.

Куршская коса. Восстановление, изучение, сохранение и использование культурного и природного наследия региона.

Фестивали, представления, памятники. Старые и новые традиции. Музеи, посвящённые быту немецкого населения. Архитектура старых немецких районов.

**Тема 4. Политика региональной власти в сфере сохранения историко-культурных ресурсов и развития туризма.**

Политика региональной власти по сохранению и восстановлениюпамятников культуры. Работа правительства Калининградской области над туристические привлекательности региона. Объект, включенный в особый список ЮНЕСКО – Национальный парк «Куршская коса». Сотрудничество с Всемирной Туристской Организацией (ВТО).

Основные отличия современного культурного туризма. Особенности историко-культурного и природного наследия как основа экологического каркаса территорий.

**4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине**

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

| Тема (раздел) | Методы текущего контроля успеваемости |
|---|---|
| Тема 1. Туристско-рекреационный потенциал Калининградской области | О, Д, КЛ, Т, КТ1 |
| Тема 2. Памятники истории и культуры и их разновидности в Калининградской области. | О, Д, КЛ, Т, КТ 2 |
| Тема 3. Местные традиции и народные промыслы – часть туристско-рекреационного потенциала региона. | О, Д, КЛ, Т, КТ 3 |
| Тема 4. Политика региональной власти в сфере сохранения историко-культурных ресурсов и развития туризма. | О, Д, КЛ, Т, КТ 4 |

Примечание: * – методы текущего контроля успеваемости: опрос (О), доклад (Д), проверка конспекта лекций (КЛ), тестирование (Т), СЗ – ситуационные задания, контрольная точка (КТ).

Зачет проводится в форме тестирования.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации студентов составляет 100 (сто) баллов.

Результат промежуточной аттестации (максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию) по дисциплине равен максимальному количеству баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации с учетом веса промежуточной аттестации.

Вес оценивания промежуточной аттестации при формировании итоговой балльной оценки по дисциплине равен 0,4. При этом вес оценивания повторной промежуточной аттестации - 1,0. Результаты текущей аттестации при повторной промежуточной аттестации не учитываются.

**Система перевода итоговой балльной оценки в традиционную, бинарную системы и ECTS**

| Итоговая балльная оценка | Бинарная система | ECTS |
|---|---|---|
| 95 – 100 | Зачтено | passed |
| 85 – 94 | | passed |
| 75 – 84 | | passed |
| 65 – 74 | | passed |
| 55 – 64 | | passed |
| 0 – 54 | Незачтено | no passed |

Студент, набравший в течение семестра сумму баллов, достаточную для получения оценки «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично» может получить оценку без прохождения промежуточной аттестации. В таком случае студент обязан выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации.

Если студент хочет получить более высокую оценку, он должен пройти промежуточную аттестацию.

Студент имеет право выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации и отозвать соответствующее согласие только в период после получения баллов за все контрольные точки в рамках текущего контроля успеваемости и не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты начала промежуточной аттестации по дисциплине.

Распределение весовых коэффициентов по контрольным точкам в рамках текущего контроля

| Наименование контрольной точки | Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать | Коэффициент веса контрольной точки | Результат контрольной точки Отражается в журнале БРС в СДО |
|---|---|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| | студент | | |
| Контрольная точка 1<br>Тестирование по теме 1. | 100 | 0,10 | 15 |
| Контрольная точка 2<br>Тестирование по теме 2. | 100 | 0,10 | 15 |
| Контрольная точка 3<br>Тестирование по теме 3 | 100 | 0,10 | 15 |
| Контрольная точка 4<br>Тестирование по теме 4. | 100 | 0,10 | 15 |
| **Результат текущего контроля успеваемости** | | **0,60** | **60** |
| Дополнительные баллы за посещение лекционных и практических занятий | 100 | 0,1 | 10 |
| Дополнительные баллы за подготовку презентации и доклада по заявленной преподавателем теме дисциплины | 100 | 0,1 | 10 |
| Дополнительные баллы за активное участие в мероприятиях института (участие в экономическом диктанте, олимпиадах и пр.) | 100 | 0,1 | 10 |
| **Всего дополнительных баллов** | | | **30** |
| **Максимальный итоговый результат текущего контроля с учетом дополнительных баллов** | | | **90** |

Контрольная точка 1 – тестирование по теме 1.
Контрольная точка 2 – тестирование по теме 2.
Контрольная точка 3 – тестирование по теме 3.
Контрольная точка 4 – тестирование по теме 4.

Дополнительные баллы можно получить за посещение лекционных и практических занятий, за подготовку презентации и доклада по темам дисциплины, за активное участие в мероприятиях института (участие в экономическом диктанте, олимпиадах и т.д.) – максимально 30 баллов, в зависимости от степени участия.

**Тема 1.**

Типовые вопросы для опроса:

1. Какие виды памятников существуют в Калининградской области?
2. Назовите и охарактеризуйте объекты культурного и природного наследия Калининградской области.

Практическое задание:

Выберете самостоятельно объект культуры Калининградской области и сделайте оценку его историко-культурного потенциала.

Примерные тесты по теме (контрольная точка 1):

1. Калининградская область относится к группе регионов:
а) с благоприятными условиями для развития туризма;
б) с относительно благоприятными условиями;
в) недостаточно благоприятными условиями;
г) с неблагоприятным совокупным влиянием.

**Тема 2.**

Типовые вопросы для опроса:

1. Перечислите основные виды памятников истории и культуры Калининградской области.

2. Какие типы военных памятников есть в Калининградской области?

3. Какова отличительная черта религиозной архитектуры Калининградской области?

4. Охарактеризуйте немецкое культурное наследие Калининградской области.

Задание: Расскажите об объекте всемирного культурного и природного наследия и о порядке его включения в особый список ЮНЕСКО.

Примерные тесты по теме (контрольная точка 2):

1. Сезоном в туризме называют:

а) летние месяцы;

б) праздничные даты;

в) период года, когда количество прибытий превышает среднемесячный показатель за год.

**Тема 3.**

Типовые вопросы для опроса:

1. Перечислите основные принципы рекреационного освоения природного и исторического наследия.

2. Что такое природно-исторические парки?

3. Перечислите мероприятия по выявлению, восстановлению, изучению, сохранению и использованию культурного и природного наследия.

4. Какова роль исследований природы района, его археологии, интересных памятников архитектуры и градостроительства, сбор фольклора и др.?

Доклады: Расскажите о наиболее известных природно-исторических парках.

Примерные тесты по теме (контрольная точка 3):

1. Объекты туристского интереса - это (3 ответа):

а) достопримечательности;

б) природные объекты;

в) социокультурные объекты показа;

г) инфраструктура туризма;

д) индустрия туризма.

**Тема 4.**

Типовые вопросы для опроса:

1. Какова сущность политики туристского развития?
2. Назовите основные принципы концепции адекватного туризма.
3. Дайте определение понятию «культурный ландшафт»?
4. С чем связано повышенное внимание со стороны ученых к данному понятию?
5. Какие разновидности культурных ландшафтов вы знаете?
6. Как производится процедура определения ценности культурных ландшафтов?
7. Перечислите основные принципы рекреационного освоения природного и исторического наследия.

Доклады:

1. Как используется культурно-историческое наследие в политике регионов Российской Федерации?

2. Какие культурно-исторические объекты активно используются в выстраивании туристической политики Калининградской области?

3. Какие культурные объекты и культурные ландшафты не в полной мере используются не в полной мере? Как это можно исправить?

Примерные тесты по теме (контрольная точка 4):

7. Дифференциация общества по уровню доходов приводит в туризме:
а) к поляризации туризма;
б) социальной напряженности в обществе;
в) дифференциации туристского продукта.

**Оценочные материалы промежуточной аттестации**

| Код компетенции | Наименование компетенции | Наименование компонента (этапа) компетенции |
|---|---|---|
| ПКс-6 | Способность выявлять и использовать конкурентные преимущества, в том числе региональные преимущества, для повышения конкурентоспособности организации индустрии гостеприимства и привлечения потребителей | Способность выявлять и использовать региональные преимущества для повышения конкурентоспособности организации индустрии гостеприимства |

| Наименование компонента (этапа) компетенции | Индикатор оценивания | Критерий оценивания |
|---|---|---|
| Способность выявлять и использовать региональные преимущества для повышения конкурентоспособности организации индустрии гостеприимства | Выявляет и использует региональные особенности для повышения конкурентоспособности организации индустрии гостеприимства | Способность выявлять и использовать региональные преимущества для повышения конкурентоспособности организации индустрии гостеприимства |

**Типовые оценочные средства**
**Пример теста для проведения промежуточной аттестации**

1. Максимум притока туристов в дестинации- это:
а) горячий (высокий) сезон;
б) пик сезона;
в) «мертвый» сезон.
2. Какие средства размещения относятся к нетрадиционным:
а) горные шале;
б) охотничьи домики;
в) бунгало;
г) средневековые замки;
д) подводные лодки;
е) ледяные отели.
3. «Устойчивый туризм» направлен на:
а) равновесие между интересами экономики и защитой окружающей среды;
б) дальнейшее развитие туристского обмена;
в) защиту общественных и культурных ценностей;
г) приоритетное развитие энергосберегающих технологий.

**Шкала оценивания выполнения тестовых заданий**

Тест оценивается по 100-балльной системе. Вес оценивания промежуточной аттестации при формировании итоговой балльной оценки по дисциплине равен 0,4. При этом вес оценивания повторной промежуточной аттестации - 1,0. Результаты текущей аттестации при повторной промежуточной аттестации не учитываются.

Перевод баллов в традиционную систему оценки:

| Итоговая балльная оценка | Традиционная система | ECTS |
|---|---|---|
| 95 – 100 | Отлично | A |
| 85 – 94 | | B |
| 75 – 84 | Хорошо | C |
| 65 – 74 | | D |
| 55 – 64 | Удовлетворительно | E |
| 0 – 54 | Неудовлетворительно | F |

**5. Методические материалы по освоению дисциплины**

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;
- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;
- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

При применении дистанционных образовательных технологимй методичпеские материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

### 6.1. Основная литература

1. Кулемзин, А. М. Памятники истории культуры и их охрана : учебное пособие для вузов / А. М. Кулемзин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 146 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11569-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495777 (дата обращения: 24.08.2025).

2. Сущинская, М. Д. Культурный туризм : учебник для вузов / М. Д. Сущинская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 157 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07374-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562337 (дата обращения: 24.08.2025).

### 6.2. Дополнительная литература

1. Истомина, Э. Г. Внутренний туризм и туристские ресурсы России : учебное пособие / Э. Г. Истомина, М. Г. Гришулькина ; под редакцией Е. И. Пивовара. — 2-е изд. — Москва : Российский государственный гуманитарный университет, 2019. — 295 с. — ISBN 978-5-7281-2488-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/90016.html

2. Шульгина, Д. П. Культурное и природное наследие России : учебник для вузов / Д. П. Шульгина, О. В. Шульгина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18991-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565719 (дата обращения: 24.08.2025).

## 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Западный филиал
Кафедра региональной экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«Менеджмент в индустрии гостеприимства»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**
Б1.В.ДВ.05.01 «Информационные и Интернет-технологии в индустрии гостеприимства»

**Бакалавриат**
по направлению подготовки
**38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ**

Форма обучения
**Очная, очно-заочная**

Год набора 2024

Калининград, 2024 г.

**Автор-составитель:**

доцент кафедры гуманитарных, естественнонаучных дисциплин, канд.техн.наук. И.А. Коноплева

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент А.Е. Чунина

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.05.01 «Информационные и Интернет-технологии в индустрии гостеприимства» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента
протокол от «11» декабря 2024 г. № 17

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические материалы для освоения дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
6.1. Основная литература

6.2. Дополнительная литература

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

6.4. Интернет-ресурсы

6.5. Иные источники

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.05.01 «Информационные и Интернет-технологии в индустрии гостеприимства» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Наименование компонента (этапа) компетенции |
|---|---|---|
| ПКс-5 | Способность применять умения и навыки использования оргтехники, специализированных компьютерных программ в области управления организациями индустрии гостеприимства | Способность использовать специализированные компьютерные программы в области управления организациями индустрии гостеприимства |

1.2.В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

| ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) | Код компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| | ПКс-5 | на уровне знаний: специализированные программы в индустрии гостеприимства |
| | | на уровне умений: уметь использовать специализированные программы в индустрии гостеприимства |
| | | на уровне навыков:не формируются |

## 2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины: 2 з.е., 72 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 10 академических часов лекций,
- 10 академических часов практических занятий,
- 46 академических час самостоятельной работы,
- 4 академических часов зачет с оценкой,
- 2 академических часа консультация

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очно-заочной форме обучения:

- 6 академических часов лекций,
- 6 академических часов практических занятий,
- 54 академических час самостоятельной работы,
- 4 академических часов зачет с оценкой,
- 2 академических часа консультация

Дисциплина «Информационные и Интернет-технологии в индустрии гостеприимства» изучается по очной форме обучения в 5 семестре.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний и практических умений, полученных при изучении дисциплины «Цифровые технологии в менеджменте».

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

## 3. Содержание и структура дисциплины

***Очная форма обучения***

| Наименование тем | Количество часов | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Всего | Контактная работа с преподавателем | | | | СР | |
| | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| 1. Понятие сетевых технологий, их роль в управлении организацией. | 6 | 1 | | 1 | | 4 | Конспект лекций, устный опрос. |
| 2. Понятие Интернет, основные сервисы сети Интернет. | 8 | 1 | | 1 | | 6 | Конспект лекций, устный опрос, дискуссия, практическое задание, лабораторная работа |
| 3. Web-обозреватели, их использование в менеджменте. | 12 | 2 | | 2 | | 8 | Конспект лекций, устный опрос, практическое задание, лабораторная работа |
| 4. Корпоративные информационные системы и сети в управлении организацией. | 12 | 2 | | 2 | | 8 | Конспект лекций, устный опрос, деловая игра, лабораторная работа. |
| 5. Электронный бизнес и электронная коммерция. | 14 | 2 | | 2 | | 10 | Конспект лекций, устный опрос, практическое задание, лабораторная работа |
| 6. Информационная безопасность Интернет-технологий | 14 | 2 | | 2 | | 10 | Конспект лекций, устный опрос, практическое задание. |
| Промежуточная аттестация | 4 | | | | | | зачет с оценкой |

| Наименование тем | Количество часов | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Всего | Контактная работа с преподавателем | | | | СР | |
| | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| Консультация | 2 | | | | | | |
| Всего | **72** | 10 | | 10 | 2 | 46 | 4 |

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

***Очно-заочная форма обучения***

| Наименование тем | Количество часов | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Всего | Контактная работа с преподавателем | | | | СР | |
| | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| 1. Понятие сетевых технологий, их роль в управлении организацией. | 6 | 1 | | 1 | | 4 | Конспект лекций, устный опрос. |
| 2. Понятие Интернет, основные сервисы сети Интернет. | 8 | 1 | | 1 | | 6 | Конспект лекций, устный опрос, дискуссия, практическое задание, лабораторная работа |
| 3. Web-обозреватели, их использование в менеджменте. | 12 | 1 | | 1 | | 10 | Конспект лекций, устный опрос, практическое задание, лабораторная работа |
| 4. Корпоративные информационные системы и сети в управлении организацией. | 12 | 1 | | 1 | | 10 | Конспект лекций, устный опрос, деловая игра, лабораторная работа. |
| 5. Электронный бизнес и электронная коммерция. | 14 | 1 | | 1 | | 12 | Конспект лекций, устный опрос, практическое задание, лабораторная работа |
| 6. Информационная безопасность Интернет-технологий | 14 | 1 | | 1 | | 12 | Конспект лекций, устный опрос. |

| Наименование тем | Количество часов | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Всего | Контактная работа с преподавателем | | | | СР | |
| | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| Промежуточная аттестация | 4 | | | | | | зачет с оценкой |
| Консультация | 2 | | | | 2 | | |
| Всего | **72** | **6** | | **6** | **2** | **54** | **4** |

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

## Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие сетевых технологий, их роль в управлении организацией индустрии гостеприимства.

Понятие сетевых технологий, их роль в управлении организациейи организации связей с деловыми партнерами. Структура компьютерных сетей. Локальные вычислительные сети, их структура и топология. Беспроводные сети.

Оборудование, обеспечивающее работу вычислительных сетей.

Тема 2. Понятие Интернет, основные сервисы Интернет.

Понятие Интернет. История становления и развития сети Интернет.Услуги и ресурсы Интернет, используемые в управлении организацией и для обеспечения взаимодействия с деловыми партнерами. Технология видеоконференций, их роль в управлении организацией и обеспечения взаимодействия с деловыми партнерами. Сервис WWW, электронная почта, социальные сети, Интернет-телефония.

Тема 3. Web-обозреватели, их использование в менеджменте.

Технологии Web-обозревателей. Современные Web-браузеры. Сходства, отличия, применяемые технологии. Обеспечение безопасности, конфиденциальности и анонимности в сети Интернет в процессе проведения деловых переговоров.

Тема 4. Корпоративные информационные системы и сети в управлении организацией индустрии гостеприимства.

Понятие корпоративных информационных систем и сетей, их использование в управлении организацией. Структура корпоративных информационных систем и корпоративных вычислительных сетей. Понятие Intranet-сетей.

Тема 5. Электронный бизнес и электронная коммерция.

Понятие электронного бизнеса и электронной коммерции. Их особенности и отличия. Электронные сектора экономики. Их использование в управлении организации и для взаимодействия с деловыми партнерами. Понятие электронного правительства. Предоставление государственных услуг бизнесу. Электронные платежные системы. Их использование в бизнесе. Интернет-площадки бронирования отелей и продажи туров.

Тема 6. Информационная безопасность Интернет-технологий.

Угрозы безопасности Интернет-технологий в управлении организацией. Методы защиты Интернет-технологий. ЗащитаИнтернет-технологий от компьютерных вирусов и вредоносных программ.

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

| Тема (раздел) | Методы текущего контроля успеваемости |
|---|---|
| 1. Понятие сетевых технологий, их роль в управлении организацией. | Конспект лекций, устный опрос. |
| 2. Понятие Интернет, основные сервисы сети Интернет. | Конспект лекций, устный опрос, дискуссия, практическое задание, лабораторная работа |
| 3. Web-обозреватели, их использование в менеджменте. | Конспект лекций, устный опрос, практическое задание, лабораторная работа |
| 4. Корпоративные информационные системы и сети в управлении организацией. | Конспект лекций, устный опрос, деловая игра, лабораторная работа. |
| 5. Электронный бизнес и электронная коммерция. | Конспект лекций, устный опрос, практическое задание, лабораторная работа |
| 6. Информационная безопасность Интернет-технологий | Конспект лекций, устный опрос, практическое задание. |

зачет с оценкой проводится с применением следующих методов (средств): в устной форме по вопросам и с помощью компьютера – выполнение заданий с применением инструментов Интернет-технологий.

**Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.**

Типовые оценочные материалы по теме 1.

Вопросы для опроса:

1. Понятие сетевых технологий, их роль в управлении организацией и организации связей с деловыми партнерами.
2. Структура компьютерных сетей. Характеристика аппаратных, информационных и программных ресурсов сетей.
3. Понятие локальных вычислительных сетей, их назначение и состав.
4. Топологические структуры локальных вычислительных сетей, их характеристика.
5. Беспроводные сети. Понятие, назначение.

6. Оборудование, обеспечивающее работы вычислительных сетей.

Типовые оценочные материалы по теме 2.

Вопросы для опроса:

1. Понятие глобальной компьютерной сети Интернет.

2. История становления и развития сети Интернет.

3. Современное состояние сети Интернет.

4. Услуги и ресурсы Интернет, используемые в управлении организацией идля обеспечения взаимодействия с деловыми партнерами (сервис WWW, электронная почта, социальные сети, Интернет-телефония и т.д.).

5. Технология видеоконференций, их роль в управлении организации и взаимодействия с деловыми партнерами.

6. Социальные сети, характеристика, сравнительный анализ.

Дискуссия:

Организация дискуссии на тему: «Как можно использовать Интернет-технологии в управлении организацией и для организации взаимодействия с деловыми партнерами».

Практическое задание:

Выполнить обзор основных услуг Интернет. Привести подробную характеристику сервиса WWW, электронной почты, социальных сетей, Интернет- телефонии и т.д.

Выполнение лабораторной работы 1.

1. Выполнить поиск в глобальной сети информацию об особенностях применения Интернет-технологий в управлении организациями различных форм собственности, различных направлений деятельности.

2. Выполнить анализ полученной информации на соответствие актуальному уровню развития информационных технологий на выбранных предприятиях.

*Методические рекомендации по выполнению практической работы 1.*

В процессе выполнения лабораторной работы студент знакомится с особенностями применения Интернет-технологий в управлении организациями, выполняет анализ полученной информации, оформляет полученные данные в текстовом процессоре и разрабатывает доклад с оформлением презентации в программе PowerPoint. Для этого он выполняет следующие шаги:

– изучает постановку задачи;

– решает задачу с использованием офисных средств автоматизации, таких как программы текстового процессора, презентационной графики;

– выступает с докладом на тему «Особенностях применения Интернет-технологий в управлении организациями различных форм собственности, различных направлений деятельности»;

– разрабатывает краткий отчёт о проделанной работе посредством текстового процессора;

– отчет по лабораторной работе оформляется в соответствии с требованиями, разработанными в Западном филиале РАНХ и ГС, расположенными на сайте.

Типовые оценочные материалы по теме 3.

Вопросы для опроса:

1. Технология Web-обозревателей.

2. Современные Web-браузеры. Сходство и различия в применяемых технологиях.

3. Обеспечение безопасности, конфиденциальности и анонимности в сети Интернет в процессе проведения деловых переговоров.

Практическое задание:

С помощью Web-браузера изучить основные возможности работы в сети Интернет: сайты, банки данных, поисковые системы и аналитические системы. Подготовить краткую презентацию по результатам работы

Выполнение лабораторной работы 2.

1. Проверить на практике специфику использования различныхWeb-браузеров.

2. Составить аналитический отчет, содержащий объективную оценку опыта использования различных обозревателей.

*Методические рекомендации по выполнению практической работы 6.*

В процессе выполнения лабораторной работы студент знакомится со спецификой использования различных Web-браузеров, составляет аналитический отчет, содержащий объективную оценку опыта использования различных обозревателей, оформив полученные данные в текстовом процессоре и разработав доклад с оформлением презентации в программе PowerPoint. Для этого он выполняет следующие шаги:

– изучает постановку задачи;

– решает задачу с использованием офисных средств автоматизации, таких как программы текстового процессора, презентационной графики;

– выступает с докладом на тему «Использование и сравнительная характеристика современныхWeb-браузеров»;

– разрабатывает краткий отчёт о проделанной работе посредством текстового процессора;

– отчет по лабораторной работе оформляется в соответствии с требованиями, разработанными в Западном филиале РАНХ и ГС, расположенными на сайте.

Типовые оценочные материалы по теме 4.

Вопросы для опроса:

1. Понятие корпоративной информационной системы.

2. Понятие корпоративной вычислительной сети, ее использование в управлении организацией.

3. Структура корпоративной информационной системы.

4. Структура корпоративной вычислительной сети.

5. Понятие Intranet-сетей.

Деловая игра:

Работая в парах, разработать сценарий поступления и обработки деловой информации в компанию, а также ее анализ и принятие на его основе управленческого решения для эффективного использования корпоративной информационной системы.

Выполнение лабораторной работы 3.

1. Найти в Интернете крупное предприятие г. Калининграда или Калининградской области, рассмотреть его структуру.

2. В текстовом процессоре привести описание предприятия, схему структурной организации, привести описание корпоративной вычислительной сети данного конкретного предприятия. Указать, какие управленческие функции автоматизируются посредством внедрения корпоративной вычислительной сети, как организованы связи с деловыми партнерами.

3. Сохранить разработанный материал в текстовом процессоре в формате *html(Web-сайта).

*Методические рекомендации по выполнению практической работы 4.*

В процессе выполнения лабораторной работы студент знакомится с организацией корпоративной информационной системы, осуществляет поиск информации о функционировании крупного предприятия, расположенного в г. Калининграде или в Калининградской области, закрепляет умения работы с текстовым редактором, сохранив набранный в текстовом процессоре реферат в виде Web-сайта. Для этого он выполняет следующие шаги:

– изучает постановку задачи;

– решает задачу с использованием офисных средств автоматизации, таких как программы текстового процессора;

– сохраняет разработанный материал в формате *html(Web-сайта);

– разрабатывает краткий отчёт о проделанной работе посредством текстового процессора;

– отчет по лабораторной работе оформляется в соответствии с требованиями, разработанными в Западном филиале РАНХ и ГС, расположенными на сайте.

Типовые оценочные материалы по теме 5.

Вопросы для опроса:

1. Понятие электронного бизнеса и электронной коммерции. Их особенности и отличия.

2. Электронные сектора экономики, их характеристика, использование в управлении организации и для взаимодействия с деловыми партнерами.

3. Понятие электронного правительства. Предоставление государственных услуг бизнесу.

4. Понятие и характеристика электронных платежных систем. Их использование в бизнесе.

Практическое задание:

Работая в команде, сформулировать максимальное количество предложений по применению Интернет-технологий в коммерции, включая взаимодействие с деловыми партнерами.

Подвести общий итог, разработать доклад в PowerPoint.

Выполнение лабораторной работы 4.

1. Изучение использование электронной коммерции в функционировании организации.

2. На базе конкретного предприятия описать возможности использования электронной коммерции, включая взаимодействие с деловыми партнерами.

3. Разработать презентацию на тему: «Использование сервисов электронной коммерции для повышения эффективности функционирования организации».

4. Выступления студентов с докладами с сопровождением разработанной презентации, организация обсуждение докладов.

*Методические рекомендации по выполнению практической работы 2.*

В процессе выполнения лабораторной работы студент осваивает сервисы электронной коммерции, инструментарий программы презентационной графики PowerPoint, выступает с докладом, учится отстаивать свою точку зрения по рассматриваемому вопросу. Для этого он выполняет следующие шаги:

– изучает постановку задачи;

– решает задачу с использованием офисных средств автоматизации, таких как программа презентационной графики;

– раскрывает тему: «Использование сервисов электронной коммерции для повышения эффективности функционирования организации»;

– выступает с докладом и участвует в общей дискуссии;

– разрабатывает краткий отчёт о проделанной работе посредством текстового процессора;

– отчет по лабораторной работе оформляется в соответствии с требованиями, разработанными в Западном филиале РАНХ и ГС, расположенными на сайте.

Типовые оценочные материалы по теме 6.

Вопросы для опроса:

1. Основные направления защиты информации в организации.

2. Понятие и характеристика основных средств и методов информационной безопасности.

3. Понятие и характеристика антивирусного программного обеспечения.

Практическое задание:

Перечислить и охарактеризовать антивирусное программное обеспечение. Провести сравнительный анализ, имеющихся на рынке программных продуктов средств антивирусной защиты информации.

По имеющемуся материалу разработать доклад в программе PowerPoint. Выступить с докладом.

**Оценочные материалы промежуточной аттестации**

| Код компетенции | Наименование компетенции | Наименование компонента (этапа) компетенции |
|---|---|---|
| ПКс-5 | Способность применять умения и навыки использования оргтехники, специализированных компьютерных программ в области управления организациями индустрии гостеприимства | Способность использовать специализированные компьютерные программы в области управления организациями индустрии гостеприимства |

| Наименование компонента (этапа) компетенции | Индикатор оценивания | Критерий оценивания |
|---|---|---|
| Способность использовать специализированные компьютерные программы в области управления организациями индустрии гостеприимства | Применяет умения и навыки использования специализированных компьютерных программ в области управления организациями индустрии гостеприимства | Самостоятельно и верно применены специализированные компьютерные программы в области управления организациями индустрии гостеприимства |

**Типовые оценочные средства**

Вопросы к устным ответам:

1 Понятие сетевых технологий, их роль в управлении организацией и организации связей с деловыми партнерами.

2 Структура компьютерных сетей. Характеристика аппаратных, информационных и программных ресурсов сетей.

3 Понятие локальных вычислительных сетей, их назначение и состав.

4 Топологические структуры локальных вычислительных сетей, их характеристика.

5 Беспроводные сети. Понятие, назначение.

6 Оборудование, обеспечивающее работы вычислительных сетей.

7 Понятие глобальной компьютерной сети Интернет.

8 История становления и развития сети Интернет.

9 Современное состояние сети Интернет.

Типовые задачи:

Практическое задание 1.

Выполнить поиск в глобальной сети информацию об особенностях применения Интернет-технологий в управлении организациями различных форм собственности, различных направлений деятельности.

Выполнить анализ полученной информации на соответствие актуальному уровню развития информационных технологий на выбранных предприятиях.

Практическое задание 2.

На базе конкретного предприятия, найденного в сети Интернет, описать возможности использования электронной коммерции, включая взаимодействие с деловыми партнерами.

Практическое задание 3.

В программе электронной почты создать письмо для делового партнера с предложением заключения договора на поставку специализированного оборудования для повышения эффективности бизнеса.

Шкала оценивания (зачет с оценкой)

«ОТЛИЧНО» ставится студенту, продемонстрировавшему владение информационными технологиями и программными продуктами, самостоятельно и верно применившему инструменты и методы Интернет-технологий для организации и поддержки связи с деловыми партнерами.

«ХОРОШО» ставится студенту, продемонстрировавшему владение информационными технологиями и программными продуктами, самостоятельно и верно применившему инструменты и методы Интернет-технологий для организации и поддержки связи с деловыми партнерами, но допустившему неточности или незначительные ошибки.

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится студенту, слабо продемонстрировавшему владение информационными технологиями и программными продуктами, с трудом применившему инструменты и методы Интернет-технологий для организации и поддержки связи с деловыми партнерами и/или допустившему грубые ошибки.

«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится студенту, не продемонстрировавшему владение информационными технологиями и программными продуктами, не применившему инструменты и методы Интернет-технологий для организации и поддержки связи с деловыми партнерами.

## 5. Методические материалы по освоению дисциплины

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;
- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть

в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

При применении дистанционных образовательных технологимй методичпеские материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

### 6.1. Основная литература

1. Пахомова, Н. А. Информационные технологии в менеджменте : учебно-методическое пособие / Н. А. Пахомова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 93 c. — ISBN 978-5-4486-0033-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/70765.html

2. Гринберг, А. С. Информационные технологии управления : учебное пособие для вузов / А. С. Гринберг, Н. Н. Горбачев, А. С. Бондаренко. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 478 c. — ISBN 5-238-00725-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/71234.html

### 6.2. Дополнительная литература

1. Граничин, О. Н. Информационные технологии в управлении : учебное пособие / О. Н. Граничин, В. И. Кияев. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 400 c. — ISBN 978-5-4497-0319-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/89437.html

2. Метелица, Н. Т. Основы информатики : учебное пособие / Н. Т. Метелица, Е. В. Орлова. — Краснодар : Южный институт менеджмента, 2012. — 113 c. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/9751.html

## 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Западный филиал
Кафедра региональной экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«Менеджмент в индустрии гостеприимства»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**
Б1.В.ДВ.05.02 «Технологии электронных продаж продукции и услуг индустрии гостеприимства»

**Бакалавриат**
по направлению подготовки
**38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ**

Форма обучения
**Очная, очно-заочная**

Год набора 2024

Калининград, 2024 г.

**Автор-составитель:**
Доцент кафедры региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент Е. В. Балясникова

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент А.Е. Чунина

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.05.02 «Технологии электронных продаж продукции и услуг индустрии гостеприимства» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента
протокол от «11» декабря 2024 г. № 17

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические материалы для освоения дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
6.1. Основная литература

6.2. Дополнительная литература

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

6.4. Интернет-ресурсы

6.5. Иные источники

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина Б1.В.ДВ.05.02 «Технологии электронных продаж продукции и услуг индустрии гостеприимства» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Наименование компонента (этапа) компетенции |
|---|---|---|
| ПКс-5 | Способность применять умения и навыки использования оргтехники, специализированных компьютерных программ в области управления организациями индустрии гостеприимства | Способность использовать специализированные компьютерные программы в области управления организациями индустрии гостеприимства |

1.2.В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

| ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) | Код компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| | ПКс-5 | на уровне знаний: специализированные программы в индустрии гостеприимства |
| | | на уровне умений: уметь использовать специализированные программы в индустрии гостеприимства |
| | | на уровне навыков: не формируются |

## 2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины: 2 з.е., 72 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 10 академических часов лекций,
- 10 академических часов практических занятий,
- 46 академических час самостоятельной работы,
- 4 академических часов зачет с оценкой,
- 2 академических часа консультация

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очно-заочной форме обучения:

- 6 академических часов лекций,
- 6 академических часов практических занятий,
- 54 академических час самостоятельной работы,
- 4 академических часов зачет с оценкой,
- 2 академических часа консультация

Дисциплина «Технологии электронных продаж продукции и услуг индустрии гостеприимства» изучается в 5 семестре.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний и практических умений, полученных при изучении дисциплины «Цифровые технологии в менеджменте».

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

## 3. Содержание и структура дисциплины

***Очная форма обучения***

| Наименование тем | Количество часов (академических) | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Всего | Контактная работа с преподавателем | | | | СР | |
| | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| Тема 1. Покупательское поведение современного потребителя услуг индустрии гостеприимства. Основные формы продаж продуктов и услуг индустрии гостеприимства | 26 | 4 | | 4 | | 18 | Конспект устный опрос, доклады |
| Тема 2. Технологии персональной продажи в индустрии гостеприимства. Презентация продукта или услуги индустрии гостеприимства | 26 | 4 | | 4 | | 18 | конспект устный опрос, деловая игра, доклад, презентация |
| Тема 3. Телефонная коммуникация в индустрии гостеприимства | 14 | 2 | | 2 | | 10 | конспект устный опрос, доклад, презентация, деловая игра |
| Промежуточная аттестация | 4 | | | | | | зачет с оценкой |
| Консультация | 2 | | | | | | |
| Всего | 72 | 10 | | 10 | 2 | 46 | 4 |

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

***Очно-заочная форма***

| Наименование тем | Количество часов (академических) | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Всего | Контактная работа с преподавателем | | | | СР | |
| | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| Тема 1. Покупательское поведение современного потребителя услуг индустрии гостеприимства. Основные формы продаж продуктов и услуг индустрии гостеприимства | 26 | 2 | | 2 | | 22 | Конспект устный опрос, доклады |
| Тема 2. Технологии персональной продажи в индустрии гостеприимства. Презентация продукта или услуги индустрии гостеприимства | 26 | 2 | | 2 | | 22 | конспект устный опрос, деловая игра, доклад, презентация |
| Тема 3. Телефонная коммуникация в индустрии гостеприимства | 14 | 2 | | 2 | | 10 | конспект устный опрос, доклад, презентация, деловая игра |
| Промежуточная аттестация | 4 | | | | | | зачет с оценкой |
| Консультация | 2 | | | | 2 | | |
| Всего | 72 | 6 | | 6 | 2 | 54 | 4 |

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

**Содержание дисциплины**

Тема 1. Покупательское поведение современного потребителя туристских услуг.

Основные формы продаж продуктов индустрии гостеприимства. Клиентские мотивации и их влияние на технологии продаж. Психологические процессы, влияющие на технологии продаж. Процесс принятия клиентом решения о покупке. Каналы распределения продукта индустрии гостеприимства. Методы и формы реализации продукта индустрии гостеприимства. Электронная коммерция в индустрии гостеприимства.

Тема 2. Технологии персональной продажи в индустрии гостеприимства.

Презентация продукта индустрии гостеприимства. Управление контактом с клиентом. Технология управления контактом. Приемы воздействия на клиента. Исследование потребностей клиента. Цели презентации. Правила и рекомендации проведения презентации

Тема 3. Телефонная коммуникация в туризме. Речь как инструмент воздействия на клиента. Рекомендации по ведению телефонных переговоров

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

| Тема (раздел) | Методы текущего контроля успеваемости |
|---|---|
| Тема 1. Покупательское поведение современного потребителя услуг индустрии гостеприимства. Основные формы продаж продуктов и услуг индустрии гостеприимства | Конспект<br>устный опрос,<br>доклады |
| Тема 2. Технологии персональной продажи в индустрии гостеприимства. Презентация продукта или услуги индустрии гостеприимства | конспект<br>устный опрос,<br>деловая игра, доклад,<br>презентация |
| Тема 3. Телефонная коммуникация в индустрии гостеприимства | конспект<br>устный опрос,<br>доклад, презентация,<br>деловая игра |

зачет с оценкой проводится с применением следующих методов (средств): в устной форме по вопросам и решение типовых заданий.

**Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.**

**Типовые оценочные материалы по теме 1.**

Типовые вопросы для опроса:

1. Исследования потребительского поведения. Управление поведением потребителей на рынке гостиничных услуг. Типы клиентов.
2. Мотивация поведения.
3. Виды мотивации.
4. Формирование спроса.
5. Поиск клиентов
6. Психологические процессы, влияющие на технологии продаж.
7. Процесс принятия клиентом решения о покупке.

8. Каналы распределения продукта индустрии гостеприимства.
9. Методы и формы реализации продукта индустрии гостеприимства.

Типовые темы докладов:

1. Процесс принятия клиентом решения о выборе гостиницы(ресторана)
2. Типы клиентов.
3. Моделирование поведения потребителей услуг и характеристика типов покупательского поведения пользователей гостиничных (ресторанных)услуг.
4. Этапы поведения потребителя на рынке гостиничных (ресторанных)услуг и интервалы между ожидаемым и фактическим обслуживанием.

**Типовые оценочные материалы по теме 2.**

Типовые вопросы для опроса:

1. Презентация продукта индустрии гостеприимства.
2. Управление контактом с клиентом.
3. Технология управления контактом.
4. Приемы воздействия на клиента.
5. Исследование потребностей клиента.
6. Цели презентации.
7. Правила и рекомендации проведения презентации.

Типовые доклады-презентации:

1. Современный рынок сервисных услуг в индустрии гостеприимства и перспективы его развития.
2. Сегментация рынка сервисных услуг.
3. Выбор целевого рынка сервисных услуг.
4. Позиционирование сервисного продукта.

Типовая деловая игра

Упражнения с использованием Internet Зайдите на Web-сайт компании IBM (www. ibm. com) и щелкните на кнопке "IBM Business Partners" ("Деловые партнеры IBM'), а затем — на кнопке "Member Success Stories" ("История успеха участников партнерских отношений"). Проанализируйте, как эффективные отношения между IBM и ее деловыми партнерами создали предпосылки для успешных отношений с клиентами компании. Обсудите, как IBM достигает синергизма между своими деловыми партнерами и собственным торговым персоналом.

Цель: применить на практике методы и навыки подготовки презентации и убеждения. Деловая игра реализуется в несколько этапов: 1. ознакомление участников с целями, задачами и условиями игры; 2. инструктаж относительно порядка проведения игры; 3. разделение участников на несколько ролевых групп; 4. анализ, оценка процесса и результатов игры. Слушатели распределяются по группам по 3- 5 человек. Задание: Подготовьте методы стимулирования сбыта турпродукта Вашей компании. Описание сегмента– Описание целевой аудитории. –Презентация должна содержать: Перечень шагов по выводу– Методы стимулирования сбыта. –рынка, товара или услуги. Описание системы сбыта и–товара на рынок, маркетинговые приемы и инструменты. Бюджет. Во время презентации слушатели задают вопросы и–работы с потребителями. играют роль "инвестора" для создания нового товара или услуги. Жюри оценивает работу Лучшие– Лучшая презентация. – Лучший турпродукт. –каждой группы по критериям: методы аргументации.

**Оценочные материалы промежуточной аттестации**

| Код компетенции | Наименование компетенции | Наименование компонента (этапа) компетенции |
|---|---|---|
| ПКс-5 | Способность применять умения и навыки использования оргтехники, специализированных компьютерных программ в области управления организациями индустрии гостеприимства | Способность использовать специализированные компьютерные программы в области управления организациями индустрии гостеприимства |

| Наименование компонента (этапа) компетенции | Индикатор оценивания | Критерий оценивания |
|---|---|---|
| Способность использовать специализированные компьютерные программы в области управления организациями индустрии гостеприимства | Применяет умения и навыки использования специализированных компьютерных программ в области управления организациями индустрии гостеприимства | Самостоятельно и верно применены специализированные компьютерные программы в области управления организациями индустрии гостеприимства |

***Типовые оценочные средства***

*Типовые темы для устных ответов:*

1. Особенности розничных каналов сбыта
2. Формула активизации продаж
3. Антикризисные технологии при спаде продаж
4. Персональные продажи и типизация продаж
5. Методы и формы реализации продукта индустрии гостеприимства
6. Электронная коммерция в индустрии гостеприимства
7. Сложные продажи
8. Особенности торговых операций с точки зрения человеческого фактора
9. Рекламная деятельность в индустрии гостеприимства.
10. Структурные компоненты успешного бренда
11. Инструменты продаж
12. Условия продаж
13. Правила и рекомендации проведения презентации
14. Понятие программы лояльности
15. Методы и факторы стимулирования сбыта услугв индустрии гостеприимства.
16. Методы предоставления услугв индустрии гостеприимства.

Типовые задачи

Задача 1.

Известно, что на заключение крупной сделки о купле-продаже с промышленным покупателем нередко уходит несколько лет. Однажды торговый представитель компании-продавца обхаживал своего клиента целых восемь лет, прежде чем тот занес его в свой перечень "утвержденных поставщиков" (всего лишь!). Еще через два года торговый представитель компании-продавца получил от этого клиента первый заказ. Как подобная ситуация сказывается на приеме на работу, обучении, оценке, вознаграждении и удержании торгового персонала?

Задача 2.

Возможно ли, чтобы фирма добилась успеха, не будучи рыночно ориентированной? Можете ли вы привести примеры фирм, которые, не являясь настолько "рыночно ориентированными", в то же время находятся среди лидеров на своем конкурентном рынке?

Задача 3.

Типичной проблемой, с которой сталкиваются специалисты, занимающиеся прогнозированием сбыта, является "продажа" этих прогнозов руководителям компании, таким как вице-президенты по маркетингу, производству и кадрам, а также главный исполнительный директор или финансовый директор компании. Нередко руководители боятся использовать прогнозы, которые могут серьезно повлиять на те или иные стороны деятельности компании или результаты ее работы в целом (имея в виду, конечно же, ошибочные прогнозы и их отрицательные последствия). Что могут предпринять специалисты, занимающиеся прогнозированием сбыта, для повышения убедительности своих доводов в ходе "продажи" выполненных ими прогнозов руководителям компании? Какими методами прогнозирования следует пользоваться для повышения точности прогнозов?

Задача 4.

Опрос руководителей местных фирм, проводимый с целью выяснения того, как они прогнозируют продажи, наверняка даст самые разные ответы. Некоторые даже станут утверждать, что вообще не пользуются формальными методами прогнозирования сбыта, хотя можно не сомневаться, что они используют для 20 этого тот или иной подход — пусть даже истолкованный ими совершенно произвольно. Как можно узнать, занимается ли фирма прогнозированием своего сбыта? Можете ли Вы указать какие-либо признаки того, что фирма не занимается прогнозированием продаж?

Задача 5.

Компания Miracle Foods собирается выйти на рынок с кексом, изготовлен- ным по новому рецепту. Чтобы установить потенциалы территорий, был предложен так называемый "индекс последствий", включающий несколько факторов, таких как уровень дохода, численность населения и объемы продаж продуктов питания в розничной торговле. Можете ли вы обосновать це- лесообразность использования этих факторов? Имеет ли смысл использовать такой фактор, как объем продаж продуктов питания в розничной торговле (это означает, что объем продаж кексов является функцией объема продаж продуктов питания в целом)?

Задача 6.

Intronics Corporation, производитель электронных печатных плат, ищет потен- циальных покупателей своей продукции, пользуясь услугами 75 агентств, об- служивающих компании-производителей. В большинстве этих агентств про- движением продукции Intronics Corporation в среднем заняты по два агента, которые контактируют с клиентами. Эти агенты также представляют интересы семи- восьми других производителей, которые выпускают неконкурирующие товары. 33 Intronics Corporation собирается отказаться от услуг этих агентов и сформировать свой собственный торговый персонал. Сколько, по вашему мнению, сотрудников торгового персонала понадобится компании Intronics Corporation ? Поясните свой ответ

Шкала оценивания (зачет с оценкой)

Оценка «ОТЛИЧНО» ставится обучающемуся, если он самостоятельно перечисляет основные формы продаж сервисных услуг, самостоятельно проводит презентацию сервисной услуги, самостоятельно проводит консультацию по вопросам послепродажного обслуживания; четко и без ошибок ответил на теоретический вопрос экзаменационного

билета и дополнительные вопросы; верно и с пояснениями решил ситуационную задачу; продемонстрировал умение связать теоретические знания с практикой.

Оценка «ХОРОШО» ставится обучающемуся, если он с небольшими недочетами ответил на теоретический вопрос, перечисляет основные формы продаж сервисных услуг, в целом правильно проводит презентацию сервисной услуги, в целом правильно проводит консультацию по вопросам послепродажного обслуживания; у которого знания сформированы, но имеют отдельные пробелы. При этом обучающийся допустил 1 или 2 несущественные ошибки при ответе на теоретический вопрос экзаменационного билета и дополнительные вопросы; решил ситуационную задачу, но допустил единичные ошибки в решении, показал умение связать теоретические знания с практикой.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится обучающемуся, если он допускает серьезные ошибки при ответе на теоретический вопрос, с недочетами перечисляет основные формы продаж сервисных услуг, проводит презентацию сервисной услуги, допуская ошибки; с ошибками проводит консультацию по вопросам послепродажного обслуживания; который имеет базовые общие или неполные знания, допустившему достаточно существенные неточности при ответе на вопрос экзаменационного билета и дополнительные вопросы; решившемуситуационную задачу, но не проявившему умений применять теоретические знания на практике.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится обучающемуся, если он не раскрыл суть теоретического вопроса, не перечисляет основные формы продаж сервисных услуг, не может провести презентацию сервисной услуги; не может провести консультацию по вопросам послепродажного обслуживания; который имеет существенные пробелы в знаниях базовых понятий, не смог ответить на основной вопрос экзаменационного билета и дополнительные вопросы преподавателя, не решил ситуационную задачу или представил неверное решение задачи, показал существенные затруднения в аргументации выводов по темам дисциплины.

## 5. Методические материалы по освоению дисциплины

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;
- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

При применении дистанционных образовательных технологимй методичпеские материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

### 6.1. Основная литература

1. Жданова, Т. С. Технологии продаж : учебное пособие для бакалавров / Т. С. Жданова. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2020. — 183 c. — ISBN 978-5-394-03566-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/90239.html

2. Кондрашов, В. М. Управление продажами : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Маркетинг» (080111), «Коммерция (торговое дело)» (080301) / В. М. Кондрашов ; под редакцией В. Я. Горфинкеля. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 319 c. — ISBN 978-5-238-01259-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81577.html

### 6.2. Дополнительная литература

1. Лукич, Р. М. Управление продажами / Р. М. Лукич. — Москва : Альпина Паблишер, 2020. — 216 c. — ISBN 978-5-9614-2243-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/96863.html

2. Вакуленко, Р. Я. Управление гостиничным предприятием : учебное пособие / Р. Я. Вакуленко, Е. А Кочкурова. — Москва : Логос, Университетская книга, 2008. — 320 c. — ISBN 978-5-98704-272-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/9062.html

## 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань».URL:http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Западный филиал
Кафедра региональной экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«Менеджмент в индустрии гостеприимства»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**
ФТД.01 «Управление продажами в индустрии гостеприимства»

**Бакалавриат**
по направлению подготовки
**38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ**

Форма обучения
**Очная, очно-заочная**

Год набора 2024

Калининград, 2024 г.

**Автор(ы)–составитель(и):**
доцент кафедры региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент Е. В. Балясникова

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент А.Е. Чунина

Рабочая программа дисциплины ФТД.01 «Управление продажами в индустрии гостеприимства» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента
протокол от «11» декабря 2024 г. № 17

# СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические материалы для освоения дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
6.1. Основная литература

6.2. Дополнительная литература

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

6.4. Интернет-ресурсы

6.5. Иные источники

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина ФТД.01 «Управление продажами в индустрии гостеприимства» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Наименование компонента (этапа) компетенции |
|---|---|---|
| ПКс-6 | Способность выявлять и использовать конкурентные преимущества, в том числе региональные преимущества, для повышения конкурентоспособности организации индустрии гостеприимства и привлечения потребителей | |

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

| ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) | Код компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| | ПКс-6 | на уровне знаний<br>- теоретические, правовые и практические основы технологии продаж туристических услуг; механизм и технологии продаж туруслуг |
| | | на уровне умений<br>- увеличивать количество продаж туров; анализировать поведение потребителей и состояние спроса; применять методы количественного и качественного анализа при принятии управленческих решений |
| | | на уровне навыков: не формируются |

## 2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины: 1 з.е., 36 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 10 академических часов лекций,
- 10 академических часов практических занятий,
- 12 академических час самостоятельной работы,
- 4 академических часа контроля.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очно-заочной форме обучения:

- 6 академических часов лекций,
- 6 академических часов практических занятий,
- 20 академических часов самостоятельной работы,
- 4 академических часа контроля

Дисциплина ФТД.01 «Управление продажами в индустрии гостеприимства»изучается в 6 семестре.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

## 3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

***Очная форма обучения***

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | **Л** | **ЛР** | **ПЗ** | **КСР** | | |
| Тема 1 | Развитие продаж и их роль в индустрии гостеприимства | 8 | 2 | | 2 | | 2 | Конспект лекций, устный опрос |
| Тема2 | Разработка стратегии продаж | 12 | 4 | | 4 | | 4 | Конспект лекций, устный опрос, деловая игра |
| Тема 3 | Управление продажами | 8 | 2 | | 2 | | 4 | Конспект лекций, устный опрос, решение задач |
| Тема 4 | Оценка эффективности сбытовой деятельности | 6 | 2 | | 2 | | 2 | Конспект лекций, устный опрос, решение задач |
| Промежуточная аттестация | | 4 | | | | | | Зачет |
| **Всего:** | | **36** | **10** | | **10** | | **12** | **4** |

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

***Очно-заочная форма обучения***

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | **Л** | **ЛР** | **ПЗ** | **КСР** | | |
| Тема 1 | Развитие продаж и их роль в индустрии гостеприимства | 8 | 1 | | 1 | | 6 | Конспект лекций, устный опрос |
| Тема 2 | Разработка стратегии продаж | 8 | 2 | | 2 | | 4 | Конспект лекций, устный опрос, деловая игра |
| Тема 3 | Управление продажами | 8 | 1 | | 1 | | 6 | Конспект лекций, устный опрос, решение задач |
| Тема 4 | Оценка эффективности сбытовой деятельности | 8 | 2 | | 2 | | 4 | Конспект лекций, устный опрос, решение задач |
| Промежуточная аттестация | | 4 | | | | | | Зачет |
| **Всего:** | | **36** | **6** | | **6** | | **20** | **4** |

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

## Содержание дисциплины

**Тема 1.** Развитие продаж и их роль в индустрии гостеприимства

Каналы распределения и товародвижения. Спрос, формирование спроса и стимулирование сбыта. Торговые посредники и их классификация. Организация оптовой и розничной торговли. Дилеры и дистрибьюторы. Мерчандайзинг. Компоненты организации эффективного сбыта. Методы персональных продаж. Подходы к формированию прямого сбыта на основе клиентского анализа. Особые формы коммерческого взаимодействия: франчайзинг, многоуровневый маркетинг

**Тема 2.** Разработка стратегии продаж

Выбор стратегии выстраивания продаж в зависимости от компании, продукта (товара или услуги), каналов сбыта, клиентов, ситуации на рынке. План продаж, как завершающий этап маркетингового плана. Виды планов. Элементы и методы планирования продаж. Технические и психологические ошибки планирования. Составляющие плана продаж. Планирование действий. Планирование контактов. Рассмотрение примера формы для планирования продаж.

Процесс продаж. Поиск новых клиентов, собственно продажи, документарное оформление сделки. Развитие продаж. Определение психологического типа клиента. Продажа личной встречи, преодоление барьеров. Диагностика возможностей клиента. Диагностика потребностей клиента.

**Тема 3.** Управление продажами

Основные функции процесса управления продажами. Отбор, найм и подготовка персонала. Организационная структура отдела продаж. Формирование организационной структуры на основе коммерческой значимости клиентов. Мотивация и подготовка торговых представителей. Организация деятельности торговых представителей и вознаграждение за их работу. Организация работы, контроль и оценка деятельности сбытовой сети. Прогнозирование объема продаж. Составление бюджета продаж и его оценка.

**Тема 4.** Оценка эффективности сбытовой деятельности

Контроль сбытовой деятельности и оценка ее эффективности. Критерии и методы определения эффективности продаж. Направления анализа марочных товаров. Аудит бренда. Анализ рекламной и маркетинговой деятельности. Рейтинги. Модели и методы оценки коммуникативной эффективности продаж. Анализ лояльности покупателей. Конкурентный анализ и конкурентный профиль продукции. Экономическая эффективность сбыта.

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

| Тема (раздел) | Методы текущего контроля успеваемости |
|---|---|
| Развитие продаж и их роль в индустрии гостеприимства | Конспект лекций, опрос, контрольная точка 1 |
| Разработка стратегии продаж | Конспект лекций, опрос, деловая игра, контрольная точка 1 |
| Управление продажами | Конспект лекций, опрос, решение задач, контрольная точка 2 |
| Оценка эффективности сбытовой деятельности | Конспект лекций, опрос, решение задач, контрольная точка 2 |

Зачет проводится в форме тестирования.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации студентов составляет 100 (сто) баллов.

Результат промежуточной аттестации (максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию) по дисциплине равен максимальному количеству баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации с учетом веса промежуточной аттестации.

Вес оценивания промежуточной аттестации при формировании итоговой балльной оценки по дисциплине равен 0,4. При этом вес оценивания повторной промежуточной аттестации - 1,0. Результаты текущей аттестации при повторной промежуточной аттестации не учитываются.

**Система перевода итоговой балльной оценки в традиционную, бинарную системы и ECTS**

| Итоговая балльная оценка | Бинарная система | ECTS |
|---|---|---|
| 95 – 100 | Зачтено | passed |
| 85 – 94 | | passed |
| 75 – 84 | | passed |
| 65 – 74 | | passed |
| 55 – 64 | | passed |
| 0 – 54 | Незачтено | no passed |

Студент, набравший в течение семестра сумму баллов, достаточную для получения оценки «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично» может получить оценку без прохождения промежуточной аттестации. В таком случае студент обязан выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации.

Если студент хочет получить более высокую оценку, он должен пройти промежуточную аттестацию.

Студент имеет право выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации и отозвать соответствующее согласие только в период после получения баллов за все контрольные точки в рамках текущего контроля успеваемости и не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты начала промежуточной аттестации по дисциплине.

Распределение весовых коэффициентов по контрольным точкам в рамках текущего контроля

| Наименование контрольной точки | Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент | Коэффициент веса контрольной точки | Результат контрольной точки Отражается в журнале БРС в СДО |
|---|---|---|---|
| Контрольная точка 1<br>Опрос по темам 1, 2. | 100 | 0,30 | 30 |
| Контрольная точка 2<br>Опрос по темам 3,4. | 100 | 0,30 | 30 |
| **Результат текущего контроля успеваемости** | | **0,60** | **60** |
| Дополнительные баллы за посещение лекционных и практических занятий | 100 | 0,1 | 10 |
| Дополнительные баллы за выполнение практических заданий | 100 | 0,2 | 20 |
| **Всего дополнительных баллов** | | | **30** |
| **Максимальный итоговый результат текущего контроля с учетом дополнительных баллов** | | | **90** |

Контрольная точка 1 – опрос по темам 1, 2.

Контрольная точка 2 – опрос по темам 3,4.

Дополнительные баллы можно получить за посещение лекционных и практических занятий, за выполнение практических заданий – максимально 30 баллов, в зависимости от степени участия.

**Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**

**Типовые оценочные материалы по разделу 1**
**Вопросы для опроса (контрольная точка 1):**

1. Особенности технологии продаж в сфере услуг.
2. Специфика технологии продаж услуг индустрии гостеприимства.
3. Продвижение, продажи и сбыт в сфере услуг.
4. Особенности обслуживания клиентов в индустрии гостеприимства.
5. Взаимодействие с клиентом.
6. Формирование корпоративной культурой в индустрии гостеприимства, нацеленной на потребителя.
7. Методы взаимодействия с клиентами в индустрии гостеприимства.
8. Способы концентрации на удовлетворении потребностей клиента.
9. Особенности формирования рынка туристских услуг. Туристский продукт - основные характеристики, состав. Рынок потребителей. Рынок конкурентов.

**Типовые оценочные материалы по теме 2**
**Вопросы для опроса (контрольная точка 1):**

1. Выбор стратегии выстраивания продаж в зависимости от компании, продукта (товара или услуги), каналов сбыта, клиентов, ситуации на рынке.
2. План продаж, как завершающий этап маркетингового плана. Виды планов.
3. Элементы и методы планирования продаж.
4. Технические и психологические ошибки планирования.
5. Составляющие плана продаж.
6. Планирование действий.
7. Планирование контактов.
8. Рассмотрение примера формы для планирования продаж.

**Деловая игра "Презентация стратегии сбыта"**

Цель: применить на практике методы и навыки подготовки презентации и убеждения.

Деловая игра реализуется в несколько этапов:

1. ознакомление участников с целями, задачами и условиями игры;
2. инструктаж относительно порядка проведения игры;
3. разделение участников на несколько ролевых групп;
4. анализ, оценка процесса и результатов игры.

Слушатели распределяются по группам по 3-5 человек.

- Определение и выбор целевых сегментов рынка.
- Обеспечение комфортной внутренней и внешней среды при продаже продукта.
- Работа с очередями.
- Торговые взаимоотношения туроператоров и турагентов.
- Франчайзинг.
- Этапы совершения покупки.
- Современный опыт применения и использования инструментов влияния на покупательную активность потребителей туруслуг.
- Алгоритмы первого посещения клиента.
- Продажи на выставках. Продажи через Интернет. Продажи по телефону.

**Типовые оценочные материалы по теме 3**

**Вопросы для опроса (контрольная точка 2):**

1. Основные функции процесса управления продажами.
2. Отбор, найм и подготовка персонала.
3. Организационная структура отдела продаж.
4. Формирование организационной структуры на основе коммерческой значимости клиентов.
5. Мотивация и подготовка торговых представителей.
6. Организация деятельности торговых представителей и вознаграждение за их работу.
7. Организация работы, контроль и оценка деятельности сбытовой сети.

Задание:

Подготовьте методы стимулирования сбыта продукции (услуги) организации индустрии гостеприимства. Презентация должна содержать:

- Описание сегмента рынка, товара или услуги
- Описание целевой аудитории.
- Методы стимулирования сбыта.
- Перечень шагов по выводу товара на рынок, маркетинговые приемы и инструменты.
- Описание системы сбыта и работы с потребителями.
- Бюджет.

Во время презентации слушатели задают вопросы и играют роль "инвестора" для создания нового товара или услуги. Жюри оценивает работу каждой группы по критериям

- Лучшие методы аргументации.
- Лучшая презентация.
- Лучший продукт (услуга).

**Типовые оценочные материалы по теме 4**

**Вопросы для опроса (контрольная точка 2):**

1. Критерии и методы определения эффективности продаж.
2. Направления анализа марочных товаров.
3. Аудит бренда.
4. Анализ рекламной и маркетинговой деятельности. Рейтинги.
5. Модели и методы оценки коммуникативной эффективности продаж.
6. Анализ лояльности покупателей.
7. Конкурентный анализ и конкурентный профиль продукции.
8. Экономическая эффективность сбыта.

Задание:

Оценить эффективность сбытовой деятельности выбранной компании, используя различные методы и критерии анализа.

Инструкция:

Выберите компанию, которая вас интересует. Это может быть как крупная корпорация, так и малый бизнес. Убедитесь, что у вас есть доступ к необходимой информации о ее сбытовой деятельности.

Соберите данные о продажах компании за последний год. Включите информацию о выручке, объемах продаж, затратах на сбыт (реклама, маркетинг, зарплаты сотрудников отдела продаж и т.д.), а также данные о марочных товарах.

Используя собранные данные, проведите анализ эффективности сбытовой деятельности с применением следующих методов:

– Коэффициенты рентабельности: Рассчитайте рентабельность продаж (ROE) и рентабельность активов (ROA).

– Методы оценки затрат: Проанализируйте затраты на сбыт в разрезе различных каналов распределения.

– Анализ марочных товаров: Оцените вклад ключевых марок в общую выручку.

– Анализ лояльности покупателей: Проведите опрос или исследование для оценки уровня лояльности клиентов к бренду.

Проведите сравнительный анализ с основными конкурентами вашей компании. Определите сильные и слабые стороны в сбытовой деятельности по сравнению с конкурентами.

На основе проведенного анализа сделайте выводы о текущей эффективности сбытовой деятельности компании. Предложите рекомендации по улучшению сбытовой стратегии и повышению ее эффективности.

**Оценочные материалы промежуточной аттестации**

| Код компетенции | Наименование компетенции | Наименование компонента (этапа) компетенции |
|---|---|---|
| ПКс-6 | Способность выявлять и использовать конкурентные преимущества, в том числе региональные преимущества, для повышения конкурентоспособности организации индустрии гостеприимства и привлечения потребителей | |

| Наименование компонента (этапа) компетенции | Индикатор оценивания | Критерий оценивания |
|---|---|---|
| | Выявляет и использует конкурентные преимущества для повышения конкурентоспособности организации индустрии гостеприимства | Знает теоретические, правовые и практические основы технологии продаж туристических услуг; механизм и технологии продаж туруслуг |

**Типовые оценочные средства**

**Типовые вопросы теста для проведения промежуточной аттестации**

1. Какой из следующих этапов не является частью процесса продаж?
A) Привлечение клиентов
B) Заключение сделки
C) Производство товара
D) Постпродажное обслуживание

2. Что такое "воронка продаж"?
A) Модель, описывающая процесс привлечения клиентов
B) Метод оценки качества товара
C) Способ управления запасами
D) Инструмент для анализа финансовых показателей

3. Какой из следующих факторов не влияет на успешность продаж?
A) Качество продукта
B) Уровень цен
C) Погода в регионе

D) Уровень обслуживания клиентов

4. Какой из следующих факторов является ключевым при выборе места для гостиницы?
A) Доступность общественного транспорта
B) Наличие парковки
C) Конкуренция с другими гостиницами
D) Все вышеперечисленное

5. Какой принцип размещения наиболее важен для ресторанов?
A) Близость к офисным центрам
B) Наличие живописного вида
C) Доступность для пешеходов и транспорта
D) Все вышеперечисленное

6. Какие факторы могут влиять на потребности потребителей в услугах гостеприимства?
A) Социальные и культурные аспекты
B) Экономические условия
C) Личные предпочтения
D) Все вышеперечисленное

7. Какое влияние оказывают отзывы клиентов на процесс принятия решения о покупке услуг гостеприимства?
A) Не оказывают никакого влияния
B) Могут существенно повлиять на выбор клиента
C) Только негативные отзывы важны
D) Влияют только на цены

8. Какие факторы могут повлиять на принятие решения о покупке в индустрии гостеприимства?
A) Реклама и маркетинг
B) Рекомендации друзей и знакомых
C) Персонализированные предложения
D) Все вышеперечисленное

**Шкала оценивания выполнения тестовых заданий**

Тест оценивается по 100-балльной системе. Вес оценивания промежуточной аттестации при формировании итоговой балльной оценки по дисциплине равен 0,4. При этом вес оценивания повторной промежуточной аттестации - 1,0. Результаты текущей аттестации при повторной промежуточной аттестации не учитываются.

Перевод баллов в традиционную систему оценки:

| Итоговая балльная оценка | Бинарная система | ECTS |
|---|---|---|
| 95 – 100 | Зачтено | passed |
| 85 – 94 | | passed |
| 75 – 84 | | passed |
| 65 – 74 | | passed |
| 55 – 64 | | passed |
| 0 – 54 | Незачтено | no passed |

## 5. Методические материалы по освоению дисциплины

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;
- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение

научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

При применении дистанционных образовательных технологимй методичпеские материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

### 6.1 Основная литература

1. Смирнова, И. Ю. Управление продажами : методическое пособие (курс лекций) / И. Ю. Смирнова. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2018. — 186 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/86421.html

2. Дрёмова, Ю. Г. Управление продажами. Практические ситуации для анализа : учебное пособие для студентов направления подготовки 38.04.02. «Менеджмент» / Ю. Г. Дрёмова, А. А. Букова. — Москва : Научный консультант, 2018. — 60 с. — ISBN 978-5-6040573-4-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/80801.html

3. Джоббер, Д. Продажи и управление продажами : учебное пособие для вузов / Д. Джоббер, Дж. Ланкастер. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 621 с. — ISBN 5-238-00465-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/81832.html

### 6.2 Дополнительная литература

1. Кузнецов, И. Н. Управление продажами : учебно-практическое пособие для бакалавров / И. Н. Кузнецов. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, 2018. — 492 c. — ISBN 978-5-394-02640-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/85719.html

2. Олейник, К. А. Всё об управлении продажами / К. А. Олейник, Д. Г. Болдогоев, С. В. Иванова ; под редакцией Ю. Быстровой. — 3-е изд. — Москва : Альпина Паблишер, 2019. — 336 c. — ISBN 978-5-9614-4658-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/86864.html

## 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Западный филиал
Кафедра региональной экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«Менеджмент в индустрии гостеприимства»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**
ФТД.02 «Эмоциональный интеллект»

**Бакалавриат**
по направлению подготовки
**38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ**

Форма обучения
**Очная, очно-заочная**

Год набора 2024

Калининград, 2024 г.

**Автор-составитель:**
доцент кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин, к.ф.н.  Соколова В.Ф.

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент А.Е. Чунина

Рабочая программа дисциплины ФТД.02 «Эмоциональный интеллект» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента
протокол от «11» декабря 2024 г. № 17

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические материалы для освоения дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
6.1. Основная литература

6.2. Дополнительная литература

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

6.4. Интернет-ресурсы

6.5. Иные источники

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина ФТД.02 «Эмоциональный интеллект» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Наименование компонента (этапа) компетенции |
|---|---|---|
| УК ОС-3 | Способен вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе | |

1.2.В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

| ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) | Код компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| | УК ОС-3 | на уровне знаний:<br>–Понятийный аппарат и теоретические основы изучения эмоционального интеллекта<br>–Прогностическую ценность эмоционального интеллекта<br>–Подходы к развитию эмоционального интеллекта. |
| | | на уровне умений:<br>– Определять тип проблем, связанных с развитием эмоционального интеллекта<br>– Планировать тренинг по развитию эмоционального интеллекта |
| | | на уровне навыков:<br>– навыками использовании стандартных технологий проведения тренинга по развитию эмоционального интеллекта |

## 2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины: 1 з.е., 36 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 10 академических часов лекций,
- 10 академических часов практических занятий,
- 12 академических час самостоятельной работы,
- 4 академических часа контроля.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очно-заочной форме обучения:

- 6 академических часов лекций,
- 6 академических часов практических занятий,
- 20 академических часов самостоятельной работы,
- 4 академических часа контроля

Дисциплина ФТД.02 «Эмоциональный интеллект» изучается во 2 семестре.

Освоение дисциплины «Эмоциональный интеллект» опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний, а также на приобретенные ранее умения и навыки в области базовых курсов, полученных в средних образовательных учреждениях.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

## 3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

***очная форма обучения***

| № | Наименование тем (разделов) | Объем дисциплины, академические час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СРС | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| Тема 1. | Теоретические основы изучения эмоционального интеллекта | 7 | 2 | | 2 | | 3 | Выполнение упражнений и заданий |
| Тема 2. | Осознание и понимание своих эмоций и эмоций других людей. | 9 | 3 | | 3 | | 3 | Выполнение упражнений и заданий |
| Тема 3. | Управление своими эмоциями | 9 | 3 | | 3 | | 3 | Выполнение упражнений и заданий |
| Тема 4. | Управление эмоциями других людей | 7 | 2 | | 2 | | 3 | Выполнение упражнений и заданий |
| Промежуточная аттестация | | 4 | | | | | | зачет |
| Всего по курсу: | | 36 | 10 | | 10 | | 12 | 4 |

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и

(или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

***Очно-заочная форма обучения***

| № | Наименование тем (разделов) | Объем дисциплины, академические час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СРС | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| Тема 1. | Теоретические основы изучения эмоционального интеллекта | 7 | 1 | | 1 | | 5 | Выполнение упражнений и заданий |
| Тема 2. | Осознание и понимание своих эмоций и эмоций других людей. | 7 | 1 | | 1 | | 5 | Выполнение упражнений и заданий |
| Тема 3. | Управление своими эмоциями | 9 | 2 | | 2 | | 5 | Выполнение упражнений и заданий |
| Тема 4. | Управление эмоциями других людей | 9 | 2 | | 2 | | 5 | Выполнение упражнений и заданий |
| Промежуточная аттестация | | 4 | | | | | | зачет |
| Всего по курсу: | | 36 | 6 | | 6 | | 20 | 4 |

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

**Содержание дисциплины.**

**Тема 1. Теоретические основы изучения эмоционального интеллекта**

Определение эмоционального интеллекта, эмоциональной компетентности. Развитие представлений об эмоциональном интеллекте в психологической науке. Признаки высокого эмоционального интеллекта. Признаки низкого эмоционального интеллекта. Основные принципы развития эмоционального интеллекта. Теоретические модели эмоционального интеллекта. Компоненты эмоционального интеллекта. Методы исследования эмоционального интеллекта. Базовые классы и виды эмоций. Нейрофизиологические основы эмоционального интеллекта.

**Тема 2. Осознание и понимание своих эмоций и эмоций других людей.**

Осознание эмоций. Инструменты осознания. Социальные стереотипы, мешающие осознанию эмоций. Техники осознанияэмоций. Понимание эмоций.

Осознание и понимание эмоций других. Основные способы понимания эмоций других людей. Эмпатия. Понимание невербального поведения. Эмпатическое высказывание.

**Тема 3. Управление своими эмоциями**

Принципы управления эмоциями. Алгоритм управления своими эмоциями. Квадрант управления своими эмоциями. Телесные и ментальные техники управления эмоциями.

**Тема 4. Управление эмоциями других людей**

Принципы управления эмоциями других. Алгоритм управления эмоциями других. Принцип принятия эмоций других людей. Типичные ошибки при управлении эмоциями других. Квадрант управления эмоциями других. Техники управления эмоциями. Внедрение эмоциональной компетентности в организации

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

| Тема (раздел) | Методы текущего контроля успеваемости |
|---|---|
| Тема 1. Теоретические основы изучения эмоционального интеллекта | Выполнение упражнений и заданий |
| Тема 2. Осознание и понимание своих эмоций и эмоций других людей. | Выполнение упражнений и заданий |
| Тема 3. Управление своими эмоциями | Выполнение упражнений и заданий |
| Тема 4. Управление эмоциями других людей | Выполнение упражнений и заданий |

Зачет проводится с применением следующих методов (средств): в форме тестирования

**Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**

**Типовые оценочные материалы по теме 1 «Теоретические основы изучения эмоционального интеллекта»**

**Типовые вопросы:**

1. Определение эмоционального интеллекта, эмоциональной компетентности.
2. Развитие представлений об эмоциональном интеллекте в психологической науке.
3. Признаки высокого эмоционального интеллекта
4. Признаки низкого эмоционального интеллекта
5. Основные принципы развития эмоционального интеллекта
6. Теоретические модели эмоционального интеллекта.
7. Компоненты эмоционального интеллекта

**Упражнения и задания:**




**«Зеркало»**

а) Встаньте напротив зеркала, расслабьтесь. Начните изображать различные эмоции.

б) Радость: расслабьте лицевые мышцы и широко улыбнитесь, при этом подумайте о чем-нибудь приятном.

в) Удивление: расслабьте лицевые мышцы, широко откройте глаза, при этом подумав с удивлением: «Для чего это делать?» — спокойно закройте глаза.

г) Гнев: расслабьте лицевые мышцы и прищурьтесь, при этом напрягите нос и подумайте: «Как мне всё это надоело!»

д) Счастье: расслабьте лицевые мышцы, вытяните губы в трубочку, затем растяните в улыбке.

Повторяйте упражнение каждый день хотя бы неделю, а затем попробуйте изображать эмоции только с помощью глаз: добрые, злые, любящие, завистливые глаза. Важно думать в этот момент о соответствующей эмоции.

**Типовые оценочные материалы по теме 2 «Осознание и понимание своих эмоций и эмоций других людей.»**

**Типовые вопросы:**

1. Инструменты осознания своих эмоций.
2. Социальные стереотипы, мешающие осознанию эмоций.
3. Техники осознания эмоций.
4. Понимание эмоций.
5. Осознание и понимание эмоций других.
6. Основные способы понимания эмоций других людей.
7. Эмпатия.

**Упражнения и задания:**

**«Найти и запомнить»**

1. В течение дня найдите десять поводов для радости, порадуйтесь от души и проследите, как изменилось ваше состояние в этот момент. При возможности — посмотритесь в зеркало, прочувствуйте и постарайтесь запомнить ощущения в теле.

2. На следующий день найдите десять поводов для удивления и проследите, как меняется состояние.

3. По такой же схеме отработайте все эмоции, повышающие эффективность человеческой деятельности: принятие, доверие, интерес, восхищение.

**«Раздражители»**

Попробуйте в течение нескольких дней специально фиксировать внимание на неожиданных раздражителях: громких звуках или ярком свете. Постарайтесь сформулировать, что происходит с вашей эмоциональной сферой при воздействии таких раздражителей.

**Задание «Напоминалки»**

Организуйте систему напоминаний в вашем телефоне (не менее 2-х напоминаний в день). Сделайте это случайным образом. В момент возникновения сигнала определите, какие эмоции вы испытывали непосредственно перед сигналом (скорей всего, в момент сигнала вы будете испытывать легкое раздражение J) вспомните и запишите.

**Задание «Дневник эмоций»**

Приобретите тетрадь или блокнот. Определите для себя наиболее удобное время (утро, вечер). В это время вы ежедневно будете записывать результаты работы за день. На протяжении всего дня отслеживайте, какие эмоции вы испытываете, чем вызваны эти эмоции, отслеживайте общий фон настроения.

В выбранное вами время зафиксируйте факты: какие наиболее сильные эмоции вам запомнились за сегодняшний день, в какие моменты они возникли. Запишите так же, какие ощущения возникали в теле во время переживания этих эмоций, какие мысли посещали вас в этот момент?

Записывайте свои наблюдения в свободной форме или с помощью таблицы:

| | |
|---|---|
| Факт (ситуация, человек) | |
| Мысли | |
| Физические ощущения | |
| Эмоции | |

**Упражнение «Установки про эмоции»**

Это упражнение позволяет проанализировать, какие у вас существуют установки про эмоции? Для этого вспомните все, что приходит вам в голову: что говорили ваши родители, учителя или другие значимые люди, что вы читали в литературе или видели в кино, какие помните пословицы, поговорки и крылатые фразы про эмоции?

После того, как вы выписали все, что удалось вспомнить, проанализируйте, как эти установки и убеждения влияют на ваше поведение и/или эмоциональное состояние? Хотели бы вы изменить какие-то из них?

**Упражнение «О чем сигнализирует нам негативная эмоция?»**

Выберите эмоцию, которую вы считаете негативной. Которую вы не любите и всеми силами стремитесь скрыть. Вспомните ситуации, в которых у вас возникала эта эмоция.

• Как вам кажется, с чем связано, что она появлялась именно в эти моменты?

• О чем она хотела вам просигнализировать? На что важное обратить внимание? Что изменится, если вы начнете прислушиваться к этой информации?

• Чем вам помогла эта эмоция? Что было хорошего в том, что эта эмоция возникала?

• Что произойдет, если вы позволите себе испытывать, а иногда и проявлять эту эмоцию?

Пока мы не признаём наличие эмоции, «не видим ее», мы не можем и хорошо видеть ситуацию в целом, то есть не обладаем достаточной информацией. И естественно, не признавая наличие какой-то эмоции, не можем с ней расстаться, она так и остается где-то внутри в виде мышечных зажимов, психологических травм и прочих неприятностей.

***Упражнения для развития навыков осознания эмоций других***

**«Немой телевизор»**

Включите телевизор и отключите звук. Найдите какой-нибудь художественный фильм и некоторое время посмотрите его, наблюдая за жестами, мимикой и расположением в пространстве героев и размышляя, какие эмоции они сейчас испытывают. Это весьма увлекательный процесс.

Если вам не очень нравится смотреть таким образом художественное кино, посмотрите какие-нибудь теледебаты или новости. Посмотрите кусок знакомого фильма и кусок незнакомого. Какова разница в процессе наблюдения? Мешает или помогает знание сюжета сопоставлять «невербальность» с эмоциями? Сравните фильмы разных жанров. Американские и французские. В чем сходство и различие невербального поведения в разных культурах? Посмотрите фильм, где играют известные актеры, и какой-нибудь дешевый сериал. Сравните невербальные проявления актеров с реальными людьми в какой-нибудь программе-репортаже.

**«Общественный транспорт»**

Эта игра имеет дополнительный бонус. Для наблюдения за немым телевизором необходимо иметь время, телевизор или компьютер и согласие родственников на его использование. Когда вы находитесь в общественном транспорте, вам нужно только время, которое как раз можно занять полезной деятельностью. Поэтому, когда вам надоела газета, которую вы прикупили для поездки в метро, или кончилась книга, взятая в поезд или самолет, вполне можно переключиться на эту игру. Что чувствуют эти люди? Если вы видите парочку, то в каких они отношениях? Если кто-то кому-то что-то рассказывает, то веселая история или грустная?

**Упражнения на развитие эмпатии:**

**«Эмоции исторических персонажей»**

Вспомните пять исторических персонажей. Затем представьте эмоции, которые человек испытывал во время разных событий своей жизни. Пример: Авраам Линкольн видел, как людей продавали на рыночной площади, и чувствовал печаль оттого, что у него не было семьи, злость из-за того, что людьми торговали как животными, и беспомощность, потому что ничего не мог с этим поделать.

**«Эмпатия и злость»**

Упражнение поможет справиться со злостью на другого человека при помощи эмпатии. Вспомните ситуацию, когда вы очень злились на кого-то, а затем создайте эмпатическое утверждение. Например:

Раздражённый человек: «Ты никогда не делаешь того, о чем я прошу!»

Эмпатический слушатель: «Ты испытываешь раздражение из-за того, что я не сделал свою работу и тебе пришлось работать за меня».

**Типовые оценочные материалы по теме 3 «Управление своими эмоциями»**

**Типовые вопросы:**

1. Принципы управления своими эмоциями.
2. Алгоритм управления своими эмоциями.
3. Квадрант управления своими эмоциями.
4. Телесные и ментальные техники управления эмоциями.

**Упражнения и заданиядля развития навыков управления своими эмоциями:**

**«Дыхание»**

Выработайте у себя привычку: если вы осознали эмоцию, и она вам не нравится и мешает, сразу начинайте обращать внимание на свое дыхание и начинать дышать чуть медленнее, обращая внимание на выдох.

**«Телесные методы»**

Выберите телесный метод управления эмоциями, который можно использовать практически в любых ситуациях. Например, незаметно сжать-разжать кулаки. Привстать несколько раз на цыпочки. Встать, немного пройтись и снова сесть. Тренируйтесь использовать его хотя бы раз в час.

**«Назойливая муха»**

Сядьте удобно: руки свободно положите на колени, плечи и голову опустите, закройте глаза. Представьте, что на ваше лицо пытается сесть назойливая муха. Она садится то на нос, то на губы, то на лоб, то на глаза. Ваша задача — не открывая глаз, согнать назойливое насекомое. Через пару минут напряжение с мышц лица уходит, а вместе с ним — раздражение.

**«Проблемы»**

Напишите список актуальных для вас сейчас проблем. Вспомните максимальное количество проблем (обратите внимание: сначала могут возникнуть некоторые трудности, а затем процесс пойдет – проблемы мы искать умеем).

Теперь переформулируйте эти проблемы в цели. Следите за тем, чтобы формулировать цели позитивно, то есть не используя частицу «не», а также слова «бросить», «прекратить», «перестать». Сформулируйте цели максимально конкретно, обязательно определите срок, к которому вы планируете их достичь.

Обратите внимание, как изменилось ваше эмоциональное состояние по сравнению с тем, когда вы начинали.

**«Ресурсное состояние»**

1. Упражнение лучше выполнять стоя. Вспомните какую-либо ситуацию, жизненный момент, когда вы находились в ресурсном состоянии. Воссоздайте эту ситуацию, вспомните ее в мельчайших подробностях: ресурсное состояние снова появится. Погрузитесь в свои ощущения, представьте себя в этом состоянии.

2. Создайте портрет этого состояния с помощью следующих вопросов…

– Где точно в вашем теле «это» находится?
– Какой формы это ощущение?
– Каких размеров это ощущение?
– Какого цвета?
– Какие образы и/или слова приходят из прошлого?
– Имеет ли «это» температуру?
– Какое «это» на ощупь?
– Какая у этого ощущения граница?
– Двигается ли «это»?
– На какой материал это похоже: дерево, металл, воздух, вода, вата?
– Можно ли это сдвинуть с места?

3. Поставьте перед собой порог или нарисуйте черту и выйдите за нее, находясь в ресурсном состоянии.

**«Хвастаться»**

Каждый день записывайте, что вы сегодня сделали хорошо и успешно. Что вам удалось? Что вас порадовало?

**«Разобрать по косточкам»**

Источником эмоций могут быть внешние события, а могут — внутренние стимулы: память, физическое состояние. Если эмоция, которую вы переживаете сейчас, имеет слишком высокий градус, сначала остыньте. Затем начните задавать себе вопросы:

- Как я испытываю злость (другую эмоцию)?
- Почему я испытываю злость?
- Когда я уже испытывал злость?
- Как часто я злюсь?
- Чем злость мне помогает?
- Чем и где злость мешает?

Разбор эмоции позволяет быстрее понять настоящую причину и источник реакции.

**Типовые оценочные материалы по теме 4 «Управление эмоциями других людей»**

**Типовые вопросы:**

1. Принципы управления эмоциями других.
2. Алгоритм управления эмоциями других.
3. Принцип принятия эмоций других людей.
4. Типичные ошибки при управлении эмоциями других.
5. Квадрант управления эмоциями других.
6. Техники управления эмоциями.
7. Внедрение эмоциональной компетентности в организации

**Упражнения и задания для развития навыков управления эмоциями других:**

**Упражнение «Эмоциональный баланс»**

Выберите какие-нибудь значимые для вас личные или деловые отношения. Для личных отношений достаточно вспомнить период от нескольких дней до недели, для деловых лучше взять период побольше – один-два месяца. Разделите лист вертикальной чертой пополам, левую колонку обозначьте как «+», правую – как «—». Запишите в левой колонке все ваши действия, которые, по вашему мнению, улучшали состояние вашего счета (те действия, которые улучшали настроение вашему партнеру), в правой – ухудшали его. Посмотрите, как вы повлияли на состояние своего эмоционального баланса в этих отношениях за данный период. Удалось ли вам улучшить его или хотя бы сохранить на прежнем уровне? Или количество действий в правой колонке начинает удручающе превалировать?

Если же вы относитесь к той категории людей, у которых имеется только куча прекрасных действий в левой колонке, задайтесь вопросом, не нарушаете ли вы баланс и в этом случае? Не слишком ли много даете своим партнерам и не слишком ли мало просите взамен?

И в том и в другом случае стоит составить план действий, которые помогут вам поддерживать баланс в более или менее равновесном состоянии. Такой анализ полезно проводить для себя хотя бы раз в месяц для самых значимых фигур и «счетов» и раз в несколько месяцев – для важных для вас людей.

**Упражнение «Эмоциональные мотиваторы в моей компании»**

Задумайтесь и пропишите, что вы можете сделать, чтобы поддерживать в вашей компании постоянную атмосферу драйва, азарта и задора.

**Оценочные материалы промежуточной аттестации**

| Код компетенции | Наименование компетенции | Наименование компонента (этапа) компетенции |
|---|---|---|
| УК ОС-3 | Способен вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе | |

| Наименование компонента (этапа) компетенции | Индикатор оценивания | Критерий оценивания |
|---|---|---|
| | Проявляет в своём поведении способность к совместной проектной деятельности на благо общества, отдельных сообществ и граждан. Учитывает в рамках реализации проекта социальный контекст и действует с учётом своей роли в команде для достижения целей общественного развития | Знает современные практики управления персоналом, в том числе в межкультурной среде Самостоятельно и верно разрешает конфликтные ситуации при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций |

**Типовые оценочные средства**

**Примерные вопросы длятеста на зачет**

1. Эмоциональный интеллект – это

а) способность человека к распознаванию своих и чужих эмоций и управлению ими;

б) способность человека к развитию у себя высоких профессиональных навыков;

в) способность человека управлять коллективом;

г) способность человека выполнять большой объем физической работы.

2. Признаки низкого эмоционального интеллекта:

а) плохое здоровье;

б) высокая коммуникабельность

в) трудолюбие

г) трудности в общении с другими людьми

3. К принципам развития эмоционального интеллекта не относятся:

а) связь между эмоциями и сигналами тела;

б) осознание собственных эмоций;

в) связь между эмоциями и поведением;

г) связь между интеллектом и поведением.

4. В основе социальной чуткости лежит

а) высокий интеллект;

б) эмпатия;

в) самоконтроль;

г) восприятие.

5. К компонентам модели эмоционального интеллекта Даниэла Гоулмана не относится:

а) самосознание;

б) самоконтроль;

в) социальная чуткость;

г) интеллект

6. Способность управлять людьми на основе эмоционального интеллекта называется:

а) менеджментом;

б) планированием;

в) эмоциональным лидерством;

г) эффективностью.

7. Способность управлять людьми на основе эмоционального интеллекта требует:

а) устойчивости нервной системы;

б) крепкого здоровья;

в) физической развитости;

г) высокой тревожности

**Шкала оценивания (тестирование - зачет)**

| **Оценка** | | **Критерии оценки** |
|---|---|---|
| **Баллы (процент выполненных заданий)** | **Зачтено/ Не зачтено** | |
| 0 - 49 | Не зачтено | студент не освоил понятийный аппарат и теоретические основы изучения эмоционального интеллекта |

| | | |
|---|---|---|
| 50– 100 | Зачтено | студент освоил понятийный аппарат и теоретические основы изучения эмоционального интеллекта |

**5. Методические материалы по освоению дисциплины**

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;
- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;
- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

При применении дистанционных образовательных технологимй методичпеские материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

### 6.1. Основная литература

1. Эмоциональный интеллект / К. Банкер, Р. Бояцис, Дж. Брокнер [и др.]. — 3-е изд. — Москва : Альпина Паблишер, 2020. — 188 с. — ISBN 978-5-9614-7023-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/125195.html

### 6.2. Дополнительная литература

1. Колесник, Н. Т. Нейро- и патопсихология. Патопсихологическая диагностика : учебник для вузов / Н. Т. Колесник, Е. А. Орлова ; под редакцией Г. И. Ефремовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 240 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9643-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451092

## 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Западный филиал
Кафедра региональной экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«Менеджмент в индустрии гостеприимства»**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ФТД.03 «Управление ценообразованием в индустрии гостеприимства»

**Бакалавриат**
по направлению подготовки
**38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ**

Форма обучения
**Очная, очно-заочная**

Год набора 2024

Калининград, 2024 г.

**Автор-составитель:**
доцент кафедры региональной экономики и менеджмента, к.э.н. Синицина Д.Г

заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента Западного филиала РАНХиГС к.э.н., доцент Чунина А.Е.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента
протокол от «11» декабря 2024 г. № 17

**СОДЕРЖАНИЕ**


1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы 5

3. Содержание и структура дисциплины (модуля) 6

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) 8

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 23

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 25

6.1. Основная литература 25

6.2. Дополнительная литература 26

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы 26

6.4. Нормативные правовые документы 26

6.5. Интернет-ресурсы 26

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 26

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование компетенции |
|---|---|
| ПКс-3 | Владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, планировании и прогнозировании деятельности организации индустрии гостеприимства |

1.2.В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

| ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) | Код этапа освоения компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности | ПКс-3 | на уровне знаний:<br>- нормы законодательства РФ в области ценообразования для структурного подразделения организации индустрии гостеприимства, исходя из целей и стратегии |
| | | на уровне умений:<br>- уметь выбрать формы ценообразования для структурного подразделения организации индустрии гостеприимства, исходя из целей и стратегий |
| | | на уровне навыков:<br>- не формируется |

## 2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ).

Объем дисциплины 1 зачетные единицы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 12 академических часа лекций,
- 12 академических часов практических занятий,
- 8 академических часа самостоятельной работы,
- 4 академических часа контроля.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очно-заочной форме обучения

- 4 академических часа лекций,
- 6 академических часов практических занятий,
- 22 академических часа самостоятельной работы
- 4 академических часа контроля.

### Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина ФТД.03 «Управление ценообразованием в индустрии гостеприимства».

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний и практических умений, полученных при изучении дисциплины «Учет и анализ».

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

## 3. Содержание и структура дисциплины(модуля)

***Очная форма обучения***

| Наименование тем | Количество академических часов | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Всего | Контактная работа с преподавателем | | | | СР | |
| | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| Тема № 1Особенности формирования отдельных элементов цены | 8 | 3 | | 3 | | 2 | конспект лекций, устный опрос, мини-тестирование, доклад-презентация |
| Тема № 2 Особенности коммерческого ценообразования | 8 | 3 | | 3 | | 2 | конспект лекций, устный опрос, мини-тестирование, доклад-презентация |
| Тема № 3. Стратегии ценообразования | 8 | 3 | | 3 | | 2 | конспект лекций, устный опрос, мини-тестирование, доклад-презентация |
| Тема № 4 Особенности ценообразования в индустрии гостеприимства. | 8 | 3 | | 3 | | 2 | конспект лекций, устный опрос, доклад-презентация |
| Промежуточная аттестация | 4 | | | | | | Зачет |
| **Всего** | **36** | **12** | | **12** | | **8** | **4** |

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или)

лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

***Очно-заочная форма обучения***

| Наименование тем | Количество академических часов | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Всего | Контактная работа с преподавателем | | | | СР | |
| | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| Тема № 1Особенности формирования отдельных элементов цены | 8 | 1 | | 1 | | 6 | конспект лекций, устный опрос, мини-тестирование, доклад-презентация |
| Тема № 2 Особенности коммерческого ценообразования | 8 | 1 | | 1 | | 6 | конспект лекций, устный опрос, мини-тестирование, доклад-презентация |
| Тема № 3. Стратегии ценообразования | 9 | 1 | | 2 | | 6 | конспект лекций, устный опрос, мини-тестирование, доклад-презентация |
| Тема № 4 Особенности ценообразования в индустрии гостеприимства. | 7 | 1 | | 2 | | 4 | конспект лекций, устный опрос, доклад-презентация |
| Промежуточная аттестация | 4 | | | | | | Зачет |
| **Всего** | **36** | **4** | | **6** | | **22** | **4** |

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

**Содержание дисциплины**

**Тема № 1Особенности формирования отдельных элементов цены**

Отражение затрат в цене. Прибыль в составе цены. Посреднические надбавки в цене. Налоги в составе цены

**Тема № 2 Особенности коммерческого ценообразования**

Ценообразование на различных типах рынков. Понятие и сущность равновесной цены, ее значение. Понятие эластичности

**Тема № 3. Стратегии ценообразования**

Основы разработки ценовой политики и стратегии предприятия. Ценовые стратегии

**Тема № 4 Особенности ценообразования в индустрии гостеприимства**

Ценообразование в сфере туризма и гостиничного хозяйства. Ценообразование в ресторанном бизнесе.

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

| Тема (раздел) | Методы текущего контроля успеваемости |
|---|---|
| Тема № 1Особенности формирования отдельных элементов цены | конспект лекций, устный опрос, мини-тестирование, доклад-презентация |
| Тема № 2 Особенности коммерческого ценообразования | конспект лекций, устный опрос, мини-тестирование, доклад-презентация |
| Тема № 3. Стратегии ценообразования | конспект лекций, устный опрос, мини-тестирование, доклад-презентация |
| Тема № 4 Особенности ценообразования в индустрии гостеприимства. | конспект лекций, устный опрос, доклад-презентация |

Зачет проводится в форме тестирования.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации студентов составляет 100 (сто) баллов.

Результат промежуточной аттестации (максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию) по дисциплине равен максимальному количеству баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации с учетом веса промежуточной аттестации.

Вес оценивания промежуточной аттестации при формировании итоговой балльной оценки по дисциплине равен 0,4. При этом вес оценивания повторной промежуточной

аттестации - 1,0. Результаты текущей аттестации при повторной промежуточной аттестации не учитываются.

**Система перевода итоговой балльной оценки в традиционную, бинарную системы и ECTS**

| Итоговая балльная оценка | Бинарная система | ECTS |
|---|---|---|
| 95 – 100 | Зачтено | passed |
| 85 – 94 | | passed |
| 75 – 84 | | passed |
| 65 – 74 | | passed |
| 55 – 64 | | passed |
| 0 – 54 | Незачтено | no passed |

Распределение весовых коэффициентов по контрольным точкам в рамках текущего контроля

| Наименование контрольной точки | Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент | Коэффициент веса контрольной точки | Результат контрольной точки Отражается в журнале БРС в СДО |
|---|---|---|---|
| Контрольная точка 1<br>Тестирование по теме 1. | 100 | 0,15 | 15 |
| Контрольная точка 2<br>Тестирование по теме 2. | 100 | 0,15 | 15 |
| Контрольная точка 3<br>Тестирование по теме 3 | 100 | 0,15 | 15 |
| Контрольная точка 4<br>Тестирование по теме 4. | 100 | 0,15 | 15 |
| **Результат текущего контроля успеваемости** | | **0,60** | **60** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Дополнительные баллы за посещение лекционных и практических занятий | 100 | 0,1 | 10 |
| Дополнительные баллы за подготовку презентации и доклада по заявленной преподавателем теме дисциплины | 100 | 0,1 | 10 |
| Дополнительные баллы за активное участие в мероприятиях института (участие в экономическом диктанте, олимпиадах и пр.) | 100 | 0,1 | 10 |
| **Всего дополнительных баллов** | | | **30** |
| **Максимальный итоговый результат текущего контроля с учетом дополнительных баллов** | | | **90** |

Контрольная точка 1 – тестирование по теме 1.
Контрольная точка 2 – тестирование по теме 2.
Контрольная точка 3 – тестирование по теме 3.
Контрольная точка 4 – тестирование по теме 4.

Дополнительные баллы можно получить за посещение лекционных и практических занятий, за подготовку презентации и доклада по темам дисциплины, за активное участие в мероприятиях института (участие в студенческой конференции, экономическом диктанте, олимпиадах и т.д.) – максимально 30 баллов, в зависимости от степени участия.

**Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**

Типовые вопросы для устного опроса и докладов-презентаций по теме 1.1.

Вопросы для опроса:

1.Ценообразование: понятие, сущность, роль, основные подходы.

2.Особенности различных методов и способов ценообразования, проблематика данных процессов.

3.Факторы, оказывающие воздействие на процессы ценообразования.

4.Цена как блага, которая формируется на рынке в результате спроса и предложения.

5.Условия совершения сделки.

6.Особенностью ценообразования в банке.

7.Цена, ее функции и виды.

8.Процесс формирования ценовой политики банка.

9.Цена как блага, которая формируется на рынке в результате спроса и предложения.

10.Условия совершения сделки.Финансовый рынок и финансовые инструменты.

Мини-тестирование:

1. Ценой чистого банковского продукта является:
   - ссудный процент,
   - комиссия,
   - себестоимость.

2. Основными методами ценообразования для мелких и средних банков являются:
   - методы ценообразования на основе анализа затрат,
   - рыночные методы ценообразования,
   - параметрические методы ценообразования.
3. К принципам управления качеством, заложенным в ИСО 9000, следует отнести:
   - Ориентацию на потребителя.
   - Непрерывное снижение себестоимости.
   - Управление качеством на базе процессов.
   - Управление качеством на базе операций.
   - Постоянное улучшение деятельности.
   - Вовлечение работников в процессы управления качеством.
   - Отнесение вопросов управления качеством к исключительной компетенции специальной службы.
4. Имидж банка – это…
   - его торговая марка,
   - брэнд,
   - образ банка в глазах клиента.
5. Устойчивое партнерство банка с клиентом предполагает…
   - сотрудничество на постоянной, регулярной основе,
   - взаимное участие в уставном капитале друг друга,
   - участие банка в уставном капитале клиента,
   - значимость сотрудничества,
   - единство интересов партнеров.

Типовые вопросы для устного опроса и докладов-презентаций по теме 1.2.

Вопросы для опроса:

1.Эволюция понятия банковский продукта.

2.Основные характеристики банковского продукта.

3.Отличие банковского продукта от банковской услуги.

4.Элементы качества современного банковского продукта.

5.Современные технологии в клиентоориентированном подходе.

6.Дифференциация и унификация банковских продуктов.

Мини-тестирование:

1. Банковский продукт – это…

a. операции банка, предусмотренные ст. 5 Закона "О банках и банковской деятельности",

b. внутрибанковский процесс, связанный с достижением оптимального сочетания риска и дохода,

c. договор между банком и клиентам,

d. особый взгляд на операции и услуги банка, рассматривающий их как единое целое.

2. К чистым услугам банка относятся:

a. кредитование,

b. расчетно-кассовое обслуживание,

c. консультирование.

3. К материальным услугам могут быть отнесены:

a. депозитные,

b. сейфовые,

c. депозитарные услуги.

4. Услугу от товара отличают:
a. неосязаемость,
b. протяженность во времени,
c. неотделимость,
d. регламентированность,
e. непостоянство качества,
f. несохраняемость.
5. Гомогенность применительно к банковскому продукту означает…
6. Банковский продукт имеет…
a. одного потребителя,
b. двух потребителей,
c. трех потребителей.

Типовые вопросы для устного опроса и докладов-презентаций по теме 2.1
Вопросы для опроса:
1.Ценовая политика: понятие, сущность, роль, основные подходы.
2.Цель ценовой политики коммерческого банка.
3.Уровень цен воздействующие на целевые параметры развития банка.
4.Ценовая политика коммерческого банка.

Мини-тестирование:
1. Главным мотивом устойчивого партнерства банка с клиентом является…
- снижение транзакционных издержек,
- получение инсайдерской информации,
- получение контроля над клиентом.

1. Какой вид лояльности легче измеряется?
a. поведенческой,
b. воспринимаемой,
c. сервисной.
2. CRM – это…
a. особая концепция управления,
b. класс компьютерных программ,
c. методика сбора информации о потребителе.
3. Какое из следующих утверждений является наиболее верным?
a. Денежные потоки, генерируемые банковскими продуктами, одинаковы для банка и клиента.
b. Денежные потоки, генерируемые банковскими продуктами, у банка и клиента отличаются знаками.
c. Денежные потоки, генерируемые банковскими продуктами, могут быть различны для банка и клиента.
4. С каким из следующих утверждений вы согласны?
a. Если риск одного из участников сделки уменьшается, то у другого он увеличивается.
b. Если риск одного из участников сделки уменьшается, то у другого он не меняется.
c. Если риск одного из участников сделки уменьшается, то возможна ситуация, когда он уменьшится и у другого.

Типовые вопросы для устного опроса и докладов-презентаций по теме 2.2.
Вопросы для опроса:
1.Оценка затрат: понятие, сущность, роль, основные подходы.
2.Процентные расходы банка.Непроцентные расходы банка.

Типовые вопросы для устного опроса и докладов-презентаций по теме 2.3.

Вопросы для опроса:

1.Спрос на банковские услуги.

2.Анализ спроса на банковские услуги.

3.Ценовая политика демпинг.

Типовые вопросы для устного опроса и докладов-презентаций по теме 3.1

Вопросы для опроса:

1.Методы ценообразования на банковские продукты.

2.Понятие процентной маржи.

3.Анализ целесообразности установления цен на банковский продукт.

Типовые вопросы для устного опроса и докладов-презентаций по теме 3.2

Вопросы для опроса:

1.Суть метода целевого ценообразования.

2.Прогнозирование и моделирование рентабельности банковских продуктов.

Типовые вопросы для устного опроса и докладов-презентаций по теме 3.3

Вопросы для опроса:

1.Суть договорного метода.

2. Факторы, определяющие процентную политику коммерческого банка.

3.Ценовая эластичность и чувствительность клиентов банка к изменениям в процентных ставках.

4.Расчет коэффициента эластичности.

5.Составляющие элементы цены при договорном методе ценообразования.

Типовые вопросы для устного опроса и докладов-презентаций по теме 3.4

Вопросы для опроса:

1.Сущность и преемственность паралитического ценообразования в банковской сфере.

2.Установление цен на паралитический ряд кредитных услуг.

3.Использование параметрического подхода для анализа кредитного портфеля банка.

4.Эффективная кредитная политика направленная на улучшение финансового состояния.

Типовые вопросы для устного опроса и докладов-презентаций по теме 4.1

Вопросы для опроса:

1.Понятие ценовой стратегии.

2.Связь ценовой политики с банковскими стратегиями.

3.Основные элементы и этапы разработки ценовой стратегии.

4.Важность этапа определения потенциальных конкурентов в банковском бизнесе.

5.Возможность сравнения ставок реальных сделок и разного рода скидок потенциальных конкурентов.

6.Роль бюро кредитных историй в анализе конкуренции.

7.Влияние государственного регулирования банковской деятельности на выбор ценовой стратегии.

Типовые вопросы для устного опроса и докладов-презентаций по теме 4.2

Вопросы для опроса:

1.Значение пионерных ценовых стратегий в возникновении новой банковской услуги и нетрадиционном решении проблем финансирования и кредитования.

2.Сущность лизинговых операций, продажи долгов с дисконтом, факторинга, форфейтинга и различных операций в онлайновом режиме.

3.Сущность стандартных ценовых стратегий — «постепенного проникновения», «снятия сливок», целевой доли рынка и «что рынок вынесли».

4.Умение победить в конкурентной борьбе — основа адаптационных стратегий.

Типовые вопросы для устного опроса и докладов-презентаций по теме 4.3

Вопросы для опроса:

1.Сущность стратегий дифференциации всех видов цен на банковские услуги и их модификации.

2.Расширение принципов дифференциации цен на банковские услуги с развитием банковского бизнеса и конкуренции.

Типовые вопросы для устного опроса и докладов-презентаций по теме 4.4

Вопросы для опроса:

1.Особенность стратегий конкурентного ценообразования и маркетинговой политикой банка.

2.Стратегия «снятия сливок», «престижных цен VIP клиентам», «высоких и низких цен», «следования за лидером».

3.Конкурирование при захвате сегмента рынка низкими ценами и возможность банкротства.

4.Ценовые войны и возможность успешного проведения их.

5.Политика пассивного ценообразования следования за лидером рынка и потеря конкурентоспособности и высокой доходности банковского бизнеса.

6.Ассортиментная стратегия ценообразования и особые условия зависимых банковских услуг.

**Оценочные материалы промежуточной аттестации**

| Код компетенции | Наименование компетенции |
|---|---|
| ПКс-3 | Владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, планировании и прогнозировании деятельности организации индустрии гостеприимства |

| Наименование компонента (этапа) компетенции | Индикатор оценивания | Критерий оценивания |
|---|---|---|
| | Способен определять затраты и оценивать эффективность деятельности предприятия индустрии гостеприимства | Самостоятельно и верно определяет политику ценообразования |

**Типовые оценочные средства**

Зачет состоит из двух устных вопросов по билетам, которые требуют от студента знания теории, фактов и процессов.

Контрольная работа выполняется в письменной форме. В этой части проверяется способность способен собирать необходимые данные, анализировать их и готовить аналитический отчет.

**Типовые вопросы к зачету**

1. Объекты банковского ценообразования и их классификация.
2. Основные ценообразующие параметры по видам банковских продуктов и метод определения цены.
3. Факторы банковского ценообразования мировые и национальные.
4. ЦБ России его денежно-кредитная политика, надзор и контроль и регулирование банковского ценообразования.
5. Уровень ставки рефинансирования и кредитная политика.
6. Норма обязательного резервирования и ее влияние на депозитный процент.
7. Покупка ЦБ РФ ценных бумаг по заранее установленному курсу и изменение предложения денег и их влияние на депозитный и кредитный процент.
8. В чем проявляется особенность ценообразования на банковские услуги.
9. Как специфика рынка свободной конкуренции на привлекаемые банками средства сказывается на депозитном проценте.
10. Как определяется цена депозита на монополизированном рынке.
11. Что является причиной дифференциации депозитного процента в отдельных экономических регионах России.
12. Перечислите фактора, влияющие на величину депозитного процента.
13. Какова взаимосвязь депозитного процента с нормой обязательного резервирования.
14. Как меняется депозитная политика с реструкторезацией банковской сферы.
15. Какова роль дисконтного процента при учете векселей коммерческими банками.
16. Какова роль тарифов, как формы цены банковских услуг, в расширении банковской деятельности и в получении доходности.
17. В какой форме выступает цена посреднических операций банка, доверительных и трастовых?
18. Какое место в системе цен на банковские услуги занимает процент за кредит и с какими ценами товарного мира сопоставимо его значение.
19. Чем модель установления ставки по кредиту «стоимость плюс» отличается от модели «ценового лидерства».
20. Назовите основные составляющие процентной ставки по кредиту по модели «ниже прайм-рейт».
21. В чем суть модели процентной ставки «КЭП» и какие ее значения для расчета плавающих ставок.
22. Назовите способы начисления процентов в российских банках.
23. В чем отличие формулы сложных процентов от формулы простых процентов.
24. Перечислите этапы разработки цен на банковские услуги и объясните, какой этап трудно реализовать в практике.
25. В чем суть цели ценовой политики дальнейшего существования банка. Какова при этом динамика цен.
26. Через какие денежные инструменты реализовалась цель ценовой политики « дальнейшего существования банка» в августовский кризис 1998г.
27. Чем цель ценовой политики банка «краткосрочная максимизация прибыли» отличается от цели «краткосрочной максимизации оборота».

28. На примере отдельных видов банковских услуг, покажите как реализовать ценовая политика «снятия сливок». Она чаще используется в дифференцированных стратегиях или конкурентных.

29. Неразвитость рынка банковских услуг, высокая инфляция и частая реструкторизация являются причинами слабого использования ценовой политики «лидерства в качестве» или отсутствие методологических основ определения параметрических рядов и качества параметра.

30. Какое значение в этапах разработки цен на отдельные банковские продукты занимает анализ спроса. Имеются ли маркетинговые разработки по анализу спроса на банковские услуги.

31. Удельный вес отдельных групп расходов в общей сумме расходов банка зависит от внутренних факторов его деятельности или внешних.

32. Какие расходы, процентные или непроцентные расходы, преобладают в структуре расходов банка.

33. Назовите, от каких факторов зависят процентные расходы.

34. Перечислите факторы, которые влияют на среднюю процентную ставку по депозитам.

35. Высокий удельный вес межбанковского кредита в общем объеме привлеченных ресурсов ведет к удорожанию или к удешевлению кредитных ресурсов банка в целом.

36. Какой самый дешевый ресурс для банка в системе депозитных инструментов.

37. Какая самая стабильная и устойчивая часть мобилизируемых средств банка, позволяющая ему осуществлять кредитование на более длительные сроки и под более высокий процент- средства на расчетных, текущих и др. счетах клиентов, срочные депозиты и вклады или межбанковские кредиты.

38. Какие непроцентные расходы – операционные расходы, расходы по обеспечению функционирования банка или прочие расходы следует сокращать в первую очередь.

39. Достаточен ли уровень цены банковской услуги, если он обеспечивает покрытие внутренней стоимости банковских операций.

40. Почему нельзя просчитать затраты или определить стоимость каждого вида кредита.

41. Как распределяются косвенные, общебанковские расходы, по определенным группам банковских услуг или операций.

42. Каков экономический смысл показателей – совокупного коэффициента внутренней стоимости банковских операций; предельного и локального среднего коэффициента внутренней стоимости определенных операций.

43. Подробная расшифровка затрат банка необходима для проведения функционально-стоимостного анализа или для определения эффективности работы банка.

44. Какова цель анализа доходов банка. Рентабельность банковской деятельности и отдельных банковских операций.

45. По какому показателю определяется результативность банковской деятельности.

46. Каким образом прибыльность активов и достаточность капитала связаны с рентабельностью.

47. В чем различие понятий – реальная рентабельность и номинальная.

48. В чем суть целевого метода ценообразования на банковские услуги.

49. Какие факторы влияют на процентную ставку при заключении кредитного договора.

50. Из каких элементов состоит договорной процент за кредит.

51. Как рассчитывается цена банковской услуги при применении параметрического метода ценообразования. К каким видам банковских услуг более приемлем этот метод.

52. Чем этап сбора исходной информации для выработки ценовой стратегии отличается от этапа формирования ценовой стратегии.

53. Как необходимо проводить каждому банку маркетенговую стратегию по определению потенциальных конкурентов.

54. Чем пионерные стратегии банковского ценообразования отличаются от стандартных и адаптационных. Перечислите стандартные стратегии.

55. В чем суть стратегии дефференцированного ценообразования и в каких модефикациях она появляется в сфере банковских услуг.

56. Почему банки дифференцируют проценты по срокам и валюте.

57. Перечислите все формы дифференцированных стратегий ценообразования на банковские услуги.

58. В чем специфика конкурентных стратегий и назовите главные из них.

59. Стратегии ассортиментного ценообразования важны в валютной сфере или в рублевых операциях. В чем их суть.

60. Как соотносятся друг с другом тактика и стратегия ценообразования на банковские услуги.

**Шкала оценивания (зачет)**

Зачет проводится в форме тестирования.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации студентов составляет 100 (сто) баллов.

Результат промежуточной аттестации (максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию) по дисциплине равен максимальному количеству баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации с учетом веса промежуточной аттестации.

Вес оценивания промежуточной аттестации при формировании итоговой балльной оценки по дисциплине равен 0,4. При этом вес оценивания повторной промежуточной аттестации - 1,0. Результаты текущей аттестации при повторной промежуточной аттестации не учитываются.

**Система перевода итоговой балльной оценки в традиционную, бинарную системы и ECTS**

| Итоговая балльная оценка | Бинарная система | ECTS |
|---|---|---|
| 95 – 100 | Зачтено | passed |
| 85 – 94 | | passed |
| 75 – 84 | | passed |
| 65 – 74 | | passed |
| 55 – 64 | | passed |
| 0 – 54 | Незачтено | no passed |

**5. Методические материалы по освоению дисциплины**

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;
- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма

записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

При применении дистанционных образовательных технологимй методичпеские материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

### 6.1. Основная литература

1. Габудина, А. А. Ценообразование : учебное пособие / А. А. Габудина, А. А. Шкилева. — Тюмень : Тюменский индустриальный университет, 2019. — 90 с. — ISBN 978-5-9961-2045-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/101438.html

2. Лев М.Ю. Цены и ценообразование : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Мировая экономика», «Налоги и налогообложение» / Лев М.Ю.. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 382 с. — ISBN 978-5-238-02643-5. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81589.html

### 6.2. Дополнительная литература

1. Мелехина Т.И. Практикум по бухгалтерскому учету : учебное пособие / Мелехина Т.И.. — Москва : Московский гуманитарный университет, 2017. — 104 с. — ISBN

978-5-907017-09-2. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/74735.html

## 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

Западный филиал
Кафедра региональной экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«Менеджмент в индустрии гостеприимства»**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ

ФТД.04 «Основы цифровых технологий»

**бакалавр**
по направлению подготовки
**38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ**

Форма обучения
**очная, очно-заочная**

Год набора 2024

Калининград, 2024 г.

**Автор-составитель:**

Доцент кафедры государственного и муниципального управления, кандидат социологических наук, Рак Евгения Алексеевна

Заведующий кафедрой государственного и муниципального управления, к.п.н., доцент Л.Л. Карама

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент А.Е. Чунина

Рабочая программа дисциплины модуля «Основы цифровых технологий» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента
протокол от «11» декабря 2024 г. № 17

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....4
2. Объем и место модуля в структуре образовательной программы .....4
3. Содержание и структура модуля .....5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине .....11
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....28
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет .....30
6.1. Основная литература .....30
6.2. Дополнительная литература .....30
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация. .....30
6.4. Интернет-ресурсы .....31
6.5. Иные источники .....32
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы .....32

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Модуль обеспечивает овладение следующими компетенциями:

***Очная, очно-заочная формы обучения***

| Код компетенции | Наименование компетенции |
|---|---|
| ОПК ОС-1 | Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения типовых задач, управления в сфере гостеприимства и туризма с использованием современного инструментраия, информационных технологий и программных средств |

1.2. В результате освоения модуля у обучающихся должны быть сформированы:

***Очная форма обучения***

| ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) | Код компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| | ОПК ОС-1 | на уровне знаний: информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности для решения задач профессиональной деятельности; |
| | | на уровне умений: применять информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности при реализации публичных функций |
| | | на уровне навыков: эффективное использование информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности |

## 2. Объем и место модуля в структуре образовательной программы

Объем модуля 7 зачётных единиц.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 28 часов лекций,
- 42 часа практических занятий;
- 154 часа самостоятельной работы;
- 28 часов контроля

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очно-заочной форме обучения:

- 28 часов лекций,
- 42 часа практических занятий;
- 154 часа самостоятельной работы;
- 28 часов контроля

Модуль ФТД.04 «Основы цифровых технологий»изучается по очной и очно-заочной форме обучения в 1–7 семестрах.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний и практических умений, полученных при изучении дисциплин школьной программы.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

## 3. Содержание и структура модуля

***Очная, очно-заочная формы обучения***

| № п/п | Наименование тем | Количество часов | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа с преподавателем | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| ФТД.04.01 «Госуслуги» | | | | | | | | |
| Тема 1 | Общая характеристика государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде | 12 | 2 | | 2 | | 8 | Опрос |
| Тема 2 | Состав и классификация электронных технологий предоставления государственных и муниципальных услуг | 12 | 2 | | 2 | | 8 | Опрос, практическое задание |
| Тема 3 | Нормативно-правовое регулирование предоставления государственных и муниципальных | 8 | | | 2 | | 6 | Опрос, практическое задание |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | услуг в электронном виде | | | | | | | |
| Промежуточная аттестация по дисциплине | | 4 | | | | | | зачет |
| Всего по дисциплине 1: | | 36 | 4 | | 6 | | 22 | 4 |
| ФТД.04.02 «Информатизация госсектора» | | | | | | | | |
| Тема 1 | Цифровая экономика и современные технологически е тренды | 12 | 2 | | 2 | | 8 | Опрос |
| Тема 2 | Цифровые платформы, сквозные технологии, цифровая трансформация | 12 | 2 | | 2 | | 8 | Опрос, практическое задание |
| Тема 3 | Сервисное государство 2.0 | 8 | | | 2 | | 6 | Опрос |
| Промежуточная аттестация по дисциплине | | 4 | | | | | | зачет |
| Всего по дисциплине 2: | | 36 | 4 | | 6 | | 22 | 4 |
| ФТД.04.03 «Имидж и личная безопасность в цифровой среде и интернет медиа» | | | | | | | | |
| Тема 1 | Понятие информационно й безопасности (ИБ). Категории ИБ | 12 | 2 | | 2 | | 8 | Опрос |
| Тема 2 | Основные угрозы ИБ | 12 | 2 | | 2 | | 8 | Опрос, реферат |
| Тема 3 | Имидж и защита личной информации в цифровой среде | 8 | | | 2 | | 6 | Опрос |
| Промежуточная аттестация по дисциплине | | 4 | | | | | | зачет |
| Всего по дисциплине 3: | | 36 | 4 | | 6 | | 22 | 4 |
| ФТД.04.04 «Работа с данными Росстата» | | | | | | | | |
| Тема 1 | Федеральная служба государственно й статистики (Росстат): структура, направления деятельности, стратегия до 2024 | 12 | 2 | | 2 | | 8 | Опрос |
| Тема 2 | Формирование официальной статистической | 12 | 2 | | 2 | | 8 | Опрос, практическое задание |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | информации о социальных, экономических, демографических, экологических и других общественных процессах в Российской Федерации | | | | | | | |
| Тема 3 | Работа со статистическими данными. Инфографика. | 8 | | | 2 | | 6 | Опрос, практическое задание |
| Промежуточная аттестация по дисциплине | | 4 | | | | | | зачет |
| Всего по дисциплине 4: | | 36 | 4 | | 6 | | 22 | 4 |
| ФТД.04.05 «Основы искусственного интеллекта» | | | | | | | | |
| Тема 1 | Введение в искусственный интеллект | 12 | 2 | | 2 | | 8 | Опрос |
| Тема 2 | Искусственный интеллект, машинное обучение и большие данные | 12 | 2 | | 2 | | 8 | Опрос |
| Тема 3 | Введение в управление цифровой репутацией | 8 | | | 2 | | 6 | Опрос |
| Промежуточная аттестация по дисциплине | | 4 | | | | | | зачет |
| Всего по дисциплине 5: | | 36 | 4 | | 6 | | 22 | 4 |
| ФТД.04.06 «Интернет вещей» | | | | | | | | |
| Тема 1 | Интернет вещей и промышленный интернет вещей. | 12 | 2 | | 2 | | 8 | Опрос, реферат |
| Тема 2 | Цифровые двойники и виртуальные профили | 12 | 2 | | 2 | | 8 | Опрос, реферат |
| Тема 3 | Технологии виртуальной и дополнительной реальностей | 8 | | | 2 | | 6 | Опрос, реферат |
| Промежуточная аттестация по дисциплине | | 4 | | | | | | зачет |
| Всего по дисциплине 5: | | 36 | 4 | | 6 | | 22 | 4 |
| ФТД.04.07 «Связи с общественностью в цифровой среде» | | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Тема 1 | PR - как социальная технология в современном обществе | 12 | 2 | | 2 | | 8 | Опрос, реферат |
| Тема 2 | PR-технологии формирования информационных потоков и создание позитивного имиджа власти | 12 | 2 | | 2 | | 8 | Опрос, практическое задание |
| Тема 3 | Роль связей с общественностью в формировании общественного мнения | 8 | | | 2 | | 6 | Опрос, практическое задание |
| Промежуточная аттестация по дисциплине | | 4 | | | | | | зачет |
| Всего по дисциплине 7: | | 36 | 4 | | 6 | | 22 | 4 |
| Всего по модулю | | 252 | 28 | | 42 | | 154 | 28 |

*Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

## Содержание дисциплины ФТД.04.01 «Госуслуги»

**ТЕМА 1.** Состав и классификация электронных технологий предоставления государственных и муниципальных услуг.

Основные направления информатизации современного этапа развития информационного общества. Электронное правительство, электронное государство: понятие, цели, задачи, этапы формирования. Состав и классификация электронных технологий предоставления государственных и муниципальных услуг.

**ТЕМА 2.** Общая характеристика государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде.

Понятие государственной (муниципальной) услуги. Предоставление государственных и муниципальных услуг в электронном виде. МФЦ.

**ТЕМА 3.** Нормативно-правовое регулирование предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде.

Нормативно-правовая база предметной области государственных и муниципальных услуг. Качество оказания и доступность государственных и муниципальных услуг, предоставляемых традиционно и в электронном виде.

**Содержание дисциплины ФТД.04.02 «Информатизация госсектора»**

**ТЕМА 1.** Цифровая экономика и современные технологические тренды.

Цифровая экономика: обзор базовых понятий, концепций, ключевые составляющие цифровой экономики, ее важность для РФ. Способы реализации. Основные технологии.

**ТЕМА 2.** Цифровые платформы, сквозные технологии, цифровая трансформация.

Основные цифровые платформы, роль государства: трансформация продаж и услуг в цифровых платформах. Технология 5G: особенности и преимущества использования.

**ТЕМА 3.** Сервисное государство 2.0

Основные стратегии развития Сервисного государства 2.0. ГосWEB.

**Содержание дисциплины ФТД.04.03 «Имидж и личная безопасность в цифровой среде и интернет медиа»**

**ТЕМА 1.** Понятие информационной безопасности (ИБ). Категории информационной безопасности.

Понятие информационной безопасности и защиты информации. Категории ИБ. Нормативно-правовая база в ИБ. Стандарты в области информационной безопасности. Триада информационной безопасности.

**ТЕМА 2.** Основные угрозы ИБ.

Основные угрозы целостности. Основные угрозы конфиденциальности. Основныеугрозы доступности. Риски информационной безопасности.

**ТЕМА 3.** Имидж и защита личной информации в цифровой среде

Развитие систем информационной безопасности. Технические средства защиты. Системы защиты облачных сервисов и электронной почты. IT-активы, управление паролями. Рекомендации по личной безопасности в интернете.

**Содержание дисциплины ФТД.04.04 «Работа с данными Росстата»**

**ТЕМА 1.** Федеральная служба государственной статистики (Росстат): структура, направления деятельности, стратегия до 2024.

Федеральная служба государственной статистики (Росстат) как федеральный орган исполнительной власти. Нормативно-правовая база в сфере официального статистического учёта. Госуслуги Росстата.

**ТЕМА 2.** Формирование официальной статистической информации о социальных, экономических, демографических, экологических и других общественных процессах в Российской Федерации.

**ТЕМА 3.** Календари статистической отчётности. Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Калининградской области. Основные показатели социально-экономического положения муниципальных образований (gks.ru). Основные показатели социально-экономического положения муниципальных образований региона.

**ТЕМА 3.** Работа со статистическими данными. Инфографика.

Работа со статистическими данными. Официальная статистика. Переписи и обследования. Инфографика. Понятная статистика.

### Содержание дисциплины ФТД.04.05 «Основы искусственного интеллекта»

**ТЕМА 1.** Введение в искусственный интеллект.

Общий обзор методов и технологий искусственного интеллекта и его применение в различных сферах.

**ТЕМА 2.** Искусственный интеллект, машинное обучение и большие данные.

Большие данные, нейротехнологии и искусственный интеллект. Системы распределенного реестра, квантовые технологии. Искусственные интеллектуальные системы.

**ТЕМА 3.** Введение в управление цифровой репутацией.

Понятие цифровой репутации, управление цифровой репутацией. Понятие «репутация». Репутация человека и репутация объекта или профессии. Определение цифровой репутации. Составляющие цифровой репутации. Отличия понятий «репутация» и «цифровая репутация». Сетевой этикет.

### Содержание дисциплины ФТД.04.06 «Интернет вещей»

**ТЕМА 1.** Интернет вещей и промышленный интернет вещей.

Технологическое лидерство, цифровизация экономики, основные платформы. Интернет вещей и промышленный интернет вещей: понятие, современные тренды и тенденции развития в цифровом обществе.

**ТЕМА 2.** Цифровые двойники и виртуальные профили.

Цифровые двойники и виртуальные профили Технологическое лидерство, цифровизация экономики, основные платформы.

**ТЕМА 3.** Технологии виртуальной и дополнительной реальностей.

Промышленный интернет вещей, компоненты робототехники и сенсорики. Технологии виртуальной и дополнительной реальностей.

### Содержание дисциплины ФТД.04.07 «Связи с общественностью в цифровой среде»

**ТЕМА 1.** PR - как социальная технология в современном обществе

Основные подходы к определению связей с общественностью. Связи с общественностью, реклама, пропаганда и агитация: общее и особенное. Основные этапы формирования и развития связей с общественностью в современном обществе. Основные тенденции общественного развития. Роль и значение связей с общественностью в современном мире и гражданском обществе.

**ТЕМА 2.** PR-технологии формирования информационных потоков и создание позитивного имиджа власти.

Понятие «имидж государственной власти». Политические коммуникации и политическая реклама в прессе, на телевидении и в Интернете. Имиджевые стратегии. Современные технологии и методы продвижения имиджа государственной власти. Медиастратегии по формированию позитивного имиджа государственной службы. Информационное сотрудничество государственных служащих с журналистами

**ТЕМА 3.** Роль связей с общественностью в формировании общественного мнения

Понятие общественного мнения. Механизмы формирования общественного мнения: спонтанный и организационно-коммуникационный. Использование теорий манипуляции в реализации PR-задач. Характеристика ведущих теорий предметной области. Правила

манипулирования и защиты от манипуляций. Определение целевой и ключевой аудитории, виды и категории целевых аудиторий. Внешняя и внутренняя аудитории, журналисты как ключевая аудитория; определение понятий «лидеры мнений» и «группы интересов». Борьба со слухами. Связь имиджа власти со стереотипами массового сознания. Информационно-аналитическое обеспечение процесса государственного управления пресс-службами. Интернет-порталы органов государственной власти.

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

| Тема и/или раздел | Методы текущего контроля успеваемости |
|---|---|
| **ФТД.03.01 «Госуслуги»** | |
| Тема 1. Общая характеристика государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде | Опрос, реферат |
| Тема 2. Состав и классификация электронных технологий предоставления государственных и муниципальных услуг | Опрос, практическое задание |
| Тема 3. Нормативно-правовое регулирование предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде | Опрос, практическое задание |

Зачет по **ФТД.03.01 «Госуслуги»** проводится с применением следующих методов (средств):

– в устной форме по вопросам и заданиям/тестирование.

Зачет проводится с применением следующих методов (средств): 60% оценки – вклад текущей аттестации по БРС, 40% - ответы в устной форме по вопросам и решение типовых заданий на зачете.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации студентов составляет 100 (сто) баллов.

Результат промежуточной аттестации (максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию) по дисциплине равен максимальному количеству баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации с учетом веса промежуточной аттестации.

Вес оценивания промежуточной аттестации при формировании итоговой балльной оценки по дисциплине равен 0,4. При этом вес оценивания повторной промежуточной аттестации - 1,0. Результаты текущей аттестации при повторной промежуточной аттестации не учитываются.

Система перевода итоговой балльной оценки в традиционную, бинарную системы и ECTS.

| Итоговая балльная оценка | Традиционная система | Бинарная система | ECTS |
|---|---|---|---|
| 95 – 100 | Отлично | Зачтено | A / passed |
| 85 – 94 | | | B / passed |
| 75 – 84 | Хорошо | | C / passed |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 65 – 74 | | | D / passed |
| 55 – 64 | Удовлетворительно | | E / passed |
| 0 – 54 | Неудовлетворительно | Незачтено | F no/ passed |

Студент, набравший в течение семестра сумму баллов, достаточную для получения оценки «зачтено» и «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично» может получить оценку без прохождения промежуточной аттестации. В таком случае студент обязан выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации.

Если студент хочет получить более высокую оценку, он должен пройти промежуточную аттестацию.

Студент имеет право выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации и отозвать соответствующее согласие только в период после получения баллов за все контрольные точки в рамках текущего контроля успеваемости и не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты начала промежуточной аттестации по дисциплине.

Распределение весовых коэффициентов по контрольным точкам в рамках текущего контроля

| **Наименование контрольной точки** | **Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент** | **Коэффициент веса контрольной точки** | **Результат контрольной точки, который отражается в журнале БРС в СДО** |
|---|---|---|---|
| Контрольная точка 1. Доклад по теме 1,2 | 100 | 0,4 | 40 |
| Контрольная точка 2. Доклад по теме 3 | 100 | 0,2 | 20 |
| Результат текущего контроля успеваемости | | **0,60** | **60** |

| **ФТД.03.02 «Информатизация госсектора»** | |
|---|---|
| Тема 1. Цифровая экономика и современные технологические тренды | Опрос |
| Тема 2. Цифровые платформы, сквозные технологии, цифровая трансформация | Опрос, практическое задание |
| Тема 3. Сервисное государство 2.0 | Опрос |
| **ФТД.03.03 «Имидж и личная безопасность в цифровой среде и интернет медиа»** | |
| Тема 1. Понятие информационной безопасности (ИБ). Категории ИБ | Опрос |
| Тема 2. Основные угрозы ИБ | Опрос, реферат |
| Тема 3. Имидж и защита личной информации в цифровой среде | Опрос |

Зачет по **ФТД.03.02 «Информатизация госсектора»** проводится с применением следующих методов (средств):

– в устной форме по вопросам и заданиям/тестирование.

Зачет проводится с применением следующих методов (средств): 60% оценки – вклад текущей аттестации по БРС, 40% - ответы в устной форме по вопросам и решение типовых заданий на зачете.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации студентов составляет 100 (сто) баллов.

Результат промежуточной аттестации (максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию) по дисциплине равен максимальному количеству баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации с учетом веса промежуточной аттестации.

Вес оценивания промежуточной аттестации при формировании итоговой балльной оценки по дисциплине равен 0,4. При этом вес оценивания повторной промежуточной аттестации - 1,0. Результаты текущей аттестации при повторной промежуточной аттестации не учитываются.

Система перевода итоговой балльной оценки в традиционную, бинарную системы и ECTS.

| Итоговая балльная оценка | Традиционная система | Бинарная система | ECTS |
|---|---|---|---|
| 95 – 100 | Отлично | Зачтено | A / passed |
| 85 – 94 | | | B / passed |
| 75 – 84 | Хорошо | | C / passed |
| 65 – 74 | | | D / passed |
| 55 – 64 | Удовлетворительно | | E / passed |
| 0 – 54 | Неудовлетворительно | Незачтено | F no/ passed |

Студент, набравший в течение семестра сумму баллов, достаточную для получения оценки «зачтено» и «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично» может получить оценку без прохождения промежуточной аттестации. В таком случае студент обязан выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации.

Если студент хочет получить более высокую оценку, он должен пройти промежуточную аттестацию.

Студент имеет право выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации и отозвать соответствующее согласие только в период после получения баллов за все контрольные точки в рамках текущего контроля успеваемости и не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты начала промежуточной аттестации по дисциплине.

Распределение весовых коэффициентов по контрольным точкам в рамках текущего контроля

| **Наименование контрольной точки** | **Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент** | **Коэффициент веса контрольной точки** | **Результат контрольной точки, который отражается в журнале БРС в СДО** |
|---|---|---|---|
| Контрольная точка 1. Доклад по теме 1,2 | 100 | 0,4 | 40 |
| Контрольная точка 2. Доклад по теме 3 | 100 | 0,2 | 20 |
| Результат текущего контроля успеваемости | | **0,60** | **60** |

| ФТД.03.04 «Работа с данными Росстата» | |
|---|---|
| Тема 1. Федеральная служба государственной статистики (Росстат): структура, направления деятельности, стратегия до 2024 | Опрос |
| Тема 2. Формирование официальной статистической информации о социальных, экономических, демографических, экологических и других общественных процессах в Российской Федерации | Опрос, практическое задание |
| Тема 3. Работа со статистическими данными. Инфографика | Опрос, практическое задание |

Зачет по **ФТД.03.04 «Работа с данными Росстата»** проводится с применением следующих методов (средств):

– в форме устных ответов на вопросы.

Зачет проводится с применением следующих методов (средств): 60% оценки – вклад текущей аттестации по БРС, 40% - ответы в устной форме по вопросам и решение типовых заданий на зачете.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации студентов составляет 100 (сто) баллов.

Результат промежуточной аттестации (максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию) по дисциплине равен максимальному количеству баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации с учетом веса промежуточной аттестации.

Вес оценивания промежуточной аттестации при формировании итоговой балльной оценки по дисциплине равен 0,4. При этом вес оценивания повторной промежуточной аттестации - 1,0. Результаты текущей аттестации при повторной промежуточной аттестации не учитываются.

Система перевода итоговой балльной оценки в традиционную, бинарную системы и ECTS.

| Итоговая балльная оценка | Традиционная система | Бинарная система | ECTS |
|---|---|---|---|
| 95 – 100 | Отлично | Зачтено | A / passed |
| 85 – 94 | | | B / passed |
| 75 – 84 | Хорошо | | C / passed |
| 65 – 74 | | | D / passed |
| 55 – 64 | Удовлетворительно | | E / passed |
| 0 – 54 | Неудовлетворительно | Незачтено | F no/ passed |

Студент, набравший в течение семестра сумму баллов, достаточную для получения оценки «зачтено» и «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично» может получить оценку без прохождения промежуточной аттестации. В таком случае студент обязан выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации.

Если студент хочет получить более высокую оценку, он должен пройти промежуточную аттестацию.

Студент имеет право выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации и отозвать соответствующее согласие только в период после получения баллов за все контрольные точки в рамках текущего контроля успеваемости и не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты начала промежуточной аттестации по дисциплине.

Распределение весовых коэффициентов по контрольным точкам в рамках текущего контроля

| **Наименование контрольной точки** | **Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент** | **Коэффициент веса контрольной точки** | **Результат контрольной точки, который отражается в журнале БРС в СДО** |
|---|---|---|---|
| Контрольная точка 1. Доклад по теме 1,2 | 100 | 0,4 | 40 |
| Контрольная точка 2. Доклад по теме 3 | 100 | 0,2 | 20 |
| Результат текущего контроля успеваемости | | **0,60** | **60** |

| **ФТД.03.05 «Основы искусственного интеллекта»** | |
|---|---|
| Тема 1. Введение в искусственный интеллект | Опрос |
| Тема 2. Искусственный интеллект, машинное обучение и большие данные | Опрос |
| Тема 3 Введение в управление цифровой репутацией | Опрос, практическое задание |

Зачет по **ФТД.03.05 «Основы искусственного интеллекта»** проводится с применением следующих методов (средств):

– в форме устных ответов на вопросы.

Зачет проводится с применением следующих методов (средств): 60% оценки – вклад текущей аттестации по БРС, 40% - ответы в устной форме по вопросам и решение типовых заданий на зачете.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации студентов составляет 100 (сто) баллов.

Результат промежуточной аттестации (максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию) по дисциплине равен максимальному количеству баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации с учетом веса промежуточной аттестации.

Вес оценивания промежуточной аттестации при формировании итоговой балльной оценки по дисциплине равен 0,4. При этом вес оценивания повторной промежуточной аттестации - 1,0. Результаты текущей аттестации при повторной промежуточной аттестации не учитываются.

Система перевода итоговой балльной оценки в традиционную, бинарную системы и ECTS.

| Итоговая балльная оценка | Традиционная система | Бинарная система | ECTS |
|---|---|---|---|
| 95 – 100 | Отлично | Зачтено | A / passed |
| 85 – 94 | | | B / passed |
| 75 – 84 | Хорошо | | C / passed |
| 65 – 74 | | | D / passed |
| 55 – 64 | Удовлетворительно | | E / passed |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 0 – 54 | Неудовлетворительно | Незачтено | F no/ passed |

Студент, набравший в течение семестра сумму баллов, достаточную для получения оценки «зачтено» и «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично» может получить оценку без прохождения промежуточной аттестации. В таком случае студент обязан выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации.

Если студент хочет получить более высокую оценку, он должен пройти промежуточную аттестацию.

Студент имеет право выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации и отозвать соответствующее согласие только в период после получения баллов за все контрольные точки в рамках текущего контроля успеваемости и не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты начала промежуточной аттестации по дисциплине.

Распределение весовых коэффициентов по контрольным точкам в рамках текущего контроля

| **Наименование контрольной точки** | **Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент** | **Коэффициент веса контрольной точки** | **Результат контрольной точки, который отражается в журнале БРС в СДО** |
|---|---|---|---|
| Контрольная точка 1. Доклад по теме 1,2 | 100 | 0,3 | 30 |
| Контрольная точка 2. Доклад по теме 3, практическое задание | 100 | 0,3 | 30 |
| Результат текущего контроля успеваемости | | **0,60** | **60** |

| **ФТД.03.06 «Интернет вещей»** | |
|---|---|
| Тема 1. Интернет вещей и промышленный интернет вещей | Опрос, реферат |
| Тема 2. Цифровые двойники и виртуальные профили | Опрос, реферат |
| Тема 3. Технологии виртуальной и дополнительной реальностей | Опрос, реферат |

Зачет по **ФТД.03.06 «Интернет вещей»**проводится с применением следующих методов (средств):

– в форме устных ответов на вопросы.

Зачет проводится с применением следующих методов (средств): 60% оценки – вклад текущей аттестации по БРС, 40% - ответы в устной форме по вопросам и решение типовых заданий на зачете.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации студентов составляет 100 (сто) баллов.

Результат промежуточной аттестации (максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию) по дисциплине равен максимальному количеству баллов за

любой тип работ в рамках промежуточной аттестации с учетом веса промежуточной аттестации.

Вес оценивания промежуточной аттестации при формировании итоговой балльной оценки по дисциплине равен 0,4. При этом вес оценивания повторной промежуточной аттестации - 1,0. Результаты текущей аттестации при повторной промежуточной аттестации не учитываются.

Система перевода итоговой балльной оценки в традиционную, бинарную системы и ECTS.

| Итоговая балльная оценка | Традиционная система | Бинарная система | ECTS |
|---|---|---|---|
| 95 – 100 | Отлично | Зачтено | A / passed |
| 85 – 94 | | | B / passed |
| 75 – 84 | Хорошо | | C / passed |
| 65 – 74 | | | D / passed |
| 55 – 64 | Удовлетворительно | | E / passed |
| 0 – 54 | Неудовлетворительно | Незачтено | F no/ passed |

Студент, набравший в течение семестра сумму баллов, достаточную для получения оценки «зачтено» и «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично» может получить оценку без прохождения промежуточной аттестации. В таком случае студент обязан выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации.

Если студент хочет получить более высокую оценку, он должен пройти промежуточную аттестацию.

Студент имеет право выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации и отозвать соответствующее согласие только в период после получения баллов за все контрольные точки в рамках текущего контроля успеваемости и не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты начала промежуточной аттестации по дисциплине.

Распределение весовых коэффициентов по контрольным точкам в рамках текущего контроля

| **Наименование контрольной точки** | **Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент** | **Коэффициент веса контрольной точки** | **Результат контрольной точки, который отражается в журнале БРС в СДО** |
|---|---|---|---|
| Контрольная точка 1. Доклад по теме 1,2 | 100 | 0,3 | 30 |
| Контрольная точка 2. Доклад по теме 3 | 100 | 0,3 | 30 |
| Результат текущего контроля успеваемости | | **0,60** | **60** |

| **ФТД.03.07 «Связи с общественностью в цифровой среде»** | |
|---|---|
| Тема 1. PR - как социальная технология в современном обществе | Опрос, реферат |

| | |
|---|---|
| Тема 2. PR-технологии формирования информационных потоков и создание позитивного имиджа власти | Опрос, практическое задание |
| Тема 3. Роль связей с общественностью в формировании общественного мнения | Опрос, практическое задание |

Зачет по **ФТД.03.07 «Связи с общественностью в цифровой среде»** проводится с применением следующих методов (средств):

– в форме устных ответов на вопросы.

Зачет проводится с применением следующих методов (средств): 60% оценки – вклад текущей аттестации по БРС, 40% - ответы в устной форме по вопросам и решение типовых заданий на зачете.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации студентов составляет 100 (сто) баллов.

Результат промежуточной аттестации (максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию) по дисциплине равен максимальному количеству баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации с учетом веса промежуточной аттестации.

Вес оценивания промежуточной аттестации при формировании итоговой балльной оценки по дисциплине равен 0,4. При этом вес оценивания повторной промежуточной аттестации - 1,0. Результаты текущей аттестации при повторной промежуточной аттестации не учитываются.

Система перевода итоговой балльной оценки в традиционную, бинарную системы и ECTS.

| Итоговая балльная оценка | Традиционная система | Бинарная система | ECTS |
|---|---|---|---|
| 95 – 100 | Отлично | Зачтено | A / passed |
| 85 – 94 | | | B / passed |
| 75 – 84 | Хорошо | | C / passed |
| 65 – 74 | | | D / passed |
| 55 – 64 | Удовлетворительно | | E / passed |
| 0 – 54 | Неудовлетворительно | Незачтено | F no/ passed |

Студент, набравший в течение семестра сумму баллов, достаточную для получения оценки «зачтено» и «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично» может получить оценку без прохождения промежуточной аттестации. В таком случае студент обязан выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации.

Если студент хочет получить более высокую оценку, он должен пройти промежуточную аттестацию.

Студент имеет право выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации и отозвать соответствующее согласие только в период после получения баллов за все контрольные точки в рамках текущего контроля успеваемости и не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты начала промежуточной аттестации по дисциплине.

Распределение весовых коэффициентов по контрольным точкам в рамках текущего контроля

| **Наименование контрольной точки** | **Максимальное количество баллов за работу в** | **Коэффициент веса контрольной** | **Результат контрольной точки,** |
|---|---|---|---|

| | рамках КТ, которое может набрать студент | точки | который отражается в журнале БРС в СДО |
|---|---|---|---|
| Контрольная точка 1. Доклад по теме 1,2 | 100 | 0,3 | 30 |
| Контрольная точка 2. Доклад по теме 3, практическое задание | 100 | 0,3 | 30 |
| Результат текущего контроля успеваемости | | **0,60** | **60** |

**Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**

**Типовые оценочные вопросы по Теме 1.**
*Вопросы темы для подготовки к опросам (дискуссиям) (темы докладов):*

1. Информационная политика в Российской Федерации – практика, проблемы, ограничения.
2. Обзор информационных технологий в сфере государственного и муниципального управления.
3. Структура и классификация информационных технологий управления (ИТУ), применяемых в органах государственной власти
4. Ключевые информационные системы в государственном управлении.
5. Основные аспекты внедрения электронного правительства в Российской Федерации.
6. Основные структурные элементы электронного правительства.
7. Электронное правительство. Мировая практика. Факторы успеха и риска.
8. Информационная открытость: понятие, требования к формированию. Основные проблемы. Стратегия развития.
9. Информационно-вычислительные и ситуационные центры в государственном и региональном управлении.
10. Изучение основных структурных элементов электронного правительства.

*Кейс-задания:*

Исследуйте типовые стадии предоставления государственных и муниципальных услуг. Изучение основных структурных элементов электронного правительства. Проанализируйте этапы перевода услуг в электронный вид:

- Размещение информации об услуге (функции)
- Размещение форм заявлений и иных документов
- Обеспечение возможности для Заявителя предоставлять документы в электронном виде
- Файл «Классификация гос. услуг (функций)» (РФ, регион).

*Практические задания:*
Представьте классификацию гос. услуг (функций). Приведите примеры.

**Типовые оценочные вопросы по Теме 2.**
*Вопросы темы для подготовки к опросам (дискуссиям) (темы докладов):*

1. Комплексное управление муниципальным образованием и муниципальные информационные системы.
2. Информационные системы управления на уровне города.
3. МФЦ. Поиск и использование информации о деятельности многофункциональных центров конкретных муниципальных образований.
4. Изучение процесса получения услуги через многофункциональный центр конкретного муниципального образования.
5. Геоинформационные системы в муниципальном управлении. Информационные технологии в управлении муниципальной недвижимостью.
6. ГИСы и ГНСС как прикладные информационные технологии в госуправлении
7. Анализ проблем внедрения и использования ИТ и ИС в государственном и муниципальном управлении.
8. Информационные технологии управления жилищно-коммунальным комплексом
9. Информационные технологии в отраслевом управлении: э-культура, э-здравоохранение, э-образование.

*Задачи:*

Разработка структуры муниципальной информационной системы и номинала ИТ для конкретного муниципального образования.

*Практические задания:*

Поиск информации о деятельности многофункциональных центров конкретных муниципальных образований. Изучение процесса получения услуги через многофункциональный центр конкретного муниципального образования. Охарактеризовать деятельность МФЦ Калининградской области и выбранного региона. Ваши рекомендации для МФЦ.

*Кейс-задание:*

1. PEST-анализ информатизации деятельности органов государственной и муниципальной власти и предоставления государственных и муниципальных услуг населению: анализ социальных (S), политических (P), эконмческих (E) технологических (T) факторов.
2. Сформулировать не менее 5–7 факторов, используя формулу тренда «Рост/падение+субъект+локация» (наличие/отсутствие и тд).
3. Факторы проранжировать.
4. Выделите три самых значимых фактора в каждой группе, выбор обоснуйте.
5. Сделайте выводы.

| | |
|---|---|
| *P (политические)*<br>- Наличие развитой нормативно-правовой базы в сфере ИКТ | *E (экономические)*<br>- Наличие мер государственной и региональной поддержки ( в рамках государственных и региональных программ информатизации) |
| *S (социальные)*<br>- Рост требований к ИКТ-компетенции ГГС и МС | *T (технологические)*<br>- Наличие и функционирование портала госуслуг |

**Типовые оценочные вопросы по Теме 3.**

*Вопросы темы для подготовки к опросам (дискуссиям) (темы докладов):*

1. Понятие информационной безопасности.
2. Категории информационной безопасности.
3. Безопасность информационной системы.
4. Угрозы безопасности информации. Виды угроз.
5. Системный анализ проблемы информационной безопасности (государства, организации, общества, личности).
6. Основные угрозы безопасности и функционирования информационных систем.
7. Политика информационной безопасности
8. Методы защиты информационной системы.
9. Соотношение понятий «имидж» и «репутация», «имидж» и «образ», «имидж» и «стереотип».
10. Функции и свойства имиджа.
11. Основные типологии имиджа.
12. Виды и формы общественных кампаний.

*Задачи:*

Системный анализ проблемы информационной безопасности (государства, организации, общества, личности).

*Кейс-задания:*

Приведите примеры основных угроз безопасности и функционирования информационных систем. Изучите политику информационной безопасности в организациях различного типа. Методы защиты информационной системы. Системы защиты и этапы их разработки.

**Типовые оценочные вопросы по Теме 4.**

*Вопросы темы для подготовки к опросам (дискуссиям) (темы докладов):*

1. Федеральная служба государственной статистики (Росстат): структура, направления деятельности, стратегия до 2024.
2. Нормативно-правовая база в сфере официального статистического учёта.
3. Госуслуги Федеральной службы государственной статистики (Росстат).
4. Календари статистической отчётности.
5. Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Калининградской области.
6. Основные показатели социально-экономического положения муниципальных образований (gks.ru).
7. Основные показатели социально-экономического положения муниципальных образований региона.
8. Переписи и обследования.
9. Официальная статистика.
10. Методология и нормативно-справочная информация.
11. BI-система.
12. Понятная статистика.

*Кейс-задания:*

Формирование официальной статистической информации о социальных, экономических, демографических, экологических и других общественных процессах в Российской Федерации

*Практические задания:*

Работа со статистическими данными. Официальная статистика. Инфографика. Понятная статистика.

**Типовые оценочные вопросы по Теме 5.**

*Вопросы темы для подготовки к опросам (дискуссиям) (темы докладов):*

1. Общий обзор методов и технологий искусственного интеллекта и его применение в различных сферах.
2. Искусственный интеллект, машинное обучение и большие данные
3. Большие данные, нейротехнологии и искусственный интеллект.
4. Системы распределенного реестра, квантовые технологии.
5. Искусственные интеллектуальные системы.
6. Введение в управление цифровой репутацией
7. Понятие цифровой репутации, управление цифровой репутацией.
8. Понятие «репутация». Репутация человека и репутация объекта или профессии.
9. Определение цифровой репутации. Составляющие цифровой репутации.

*Практические задания:*

Проанализируйте понятия «репутация» и «цифровая репутация». В чем их сходство и отличия. Сетевой этикет: понятие, примеры. Основные подходы и правила сетевого этикета.

**Типовые оценочные вопросы по Теме 6.**

*Вопросы темы для подготовки к опросам (дискуссиям) (темы докладов):*

1. Технологическое лидерство, цифровизация экономики, основные платформы.
2. Большие данные, нейротехнологии и искусственный интеллект.
3. Квантовые технологии.
4. Промышленный интернет вещей, компоненты робототехники и сенсорики.
5. Технологии виртуальной и дополнительной реальностей
6. Цифровая экономика: обзор базовых понятий, концепций, ключевые составляющие цифровой экономики, ее важность для РФ.
7. Способы реализации. И представления технологий интернета вещей

*Практические задания:*

Охарактеризуйте основные цифровые платформы и роль государства в трансформации продаж и услуг в цифровых платформах.

**Типовые оценочные вопросы по Теме 7.**

*Вопросы темы для подготовки к опросам (дискуссиям) (темы докладов):*

1. Назовите основные подходы к пониманию сущности связей с общественностью в органах власти (далее – СО).
2. Перечислите СО и другие виды коммуникативной деятельности: сходства и отличия.
3. Назовите функций СО.

4. Расскажите об исторических моделях СО-коммуникаций.
5. Перечислите ключевые группы общественности.
6. Перечислите основные функции института связей с общественностью в органах государственной власти и местного самоуправления.
7. Дайте определение информационной политики, информационной открытости и прозрачности органов государственной власти и местного самоуправления.
8. Правовое обеспечение информационной политики и взаимоотношений со СМИ. Защита информации в управлении связями с общественностью.
9. Современные информационно-коммуникативные технологии в СО-деятельности органов власти.
10. Требования к представлению информации на порталах органов власти.
11. Опишите модель стратегического СО-менеджмента Грюнига и Реппера.

*Кейс-задания:*

Проанализировать электронные приёмные чиновников, общественных деятелей и руководителей регионов. Услуги и ресурсы Интернет, используемые в органах государственной и муниципальной власти для обеспечения взаимодействия с физическими и юридическими лицами. Технология видеоконференций, их роль в органах власти. Сервис WWW, электронная почта, социальные сети.

*Практические задания:*

Дать обзор технологии Web-обозревателей, их использование для решения профессиональных задач в органах государственного и муниципального управления.

**Оценочные материалы промежуточной аттестации по модулю**

***Очная, очно-заочная форма обучения***

| Код компетенции | Наименование компетенции | |
|---|---|---|
| ОПК ОС-1 | Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения типовых задач, управления в сфере гостеприимства и туризма с использованием современного инструментария, информационных технологий и программных средств | |

| Этап освоения компетенции | Индикатор (показатель) оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции* | Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.* |
|---|---|---|
| ОПК ОС-1 | Находит и отбирает необходимую и достаточную информацию, релевантную поставленным задачам | Обосновано принятое решение |

**Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации ФТД.04.01 «Госуслуги»**

**Типовые вопросы к устным ответам:**

1. Информационные технологии решения функциональных задач в муниципальном управлении
2. Интернет-технологии в муниципальном управлении.
3. Перспективы развития информационных технологий в муниципальном управлении.
4. Понятие информационных систем, их роль на современном этапе развития общества.
5. Сервисное государство 2.0.

**Типовые кейс-задачи для зачета по дисциплине**

**Задача 1.**

Классификация информационных систем управления. Примеры.

**Задача 2.**

1. На портале госуслуг РФ найти сведения об услугах:

- Предоставление путевок на санаторно-курортное лечение;
- Предоставление бесплатного проезда
- Регистрация автомобиля
- Штраф ГИБДД

2. Какие проблемы выявлены при поиске информации?

3. Оцените удобство интерфейса и наличие версии для лиц с ограниченными возможностями здоровья (слабовидящих).

**Примерные задания зачетного теста:**

1. Определение государственной (муниципальной) услуги содержатся в:

- *Бюджетном кодексе*
- Гражданском кодексе
- Налоговом кодексе
- *Соответствующем федеральном законе*

2. Согласно Федеральному закону № 210-ФЗ - Заявителем является:

- государственный орган власти

- орган государственного внебюджетного фонда
- орган местного самоуправления
- территориальный орган федерального органа государственной власти
- *физическое лицо*
- *юридическое лицо*

3. К государственным услугам относятся:
- осуществление государственного жилищный надзора
- *предоставление информации из государственного лесного реестра*
- лицензирование образовательной деятельности образовательных учреждений, расположенных на территории субъекта Российской Федерации
- *государственная регистрация установления отцовства*
- государственная экспертиза проектной документации

**Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации ФТД.04.02 «Информатизация госсектора»**

**Типовые вопросы к устным ответам:**

1. Создание «Электронного правительства»: анализ сложившейся практики регулирования.
2. Характеристика официальных интернет-сайтов уполномоченных на предоставление государственных и муниципальных услуг органов власти и организаций.
3. Основные целевые показатели Стратегии развития информационного общества в РФ.
4. Предпосылки организации электронных государственных и муниципальных услуг в Российской Федерации.
5. Информатизация государственного и муниципального управления.
6. Мероприятия в рамках перехода федеральных органов исполнительной власти на предоставление государственных услуг и исполнение государственных функций в электронном виде.
7. Мероприятия в рамках развития инфраструктуры доступа к государственным и муниципальным услугам и к информации о деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления.

**Типовые кейс-задачи для зачета по дисциплине**

**Задача 1.**

Сформулируйте задачи государственного управления, решаемые с использованием элементов электронного правительства

**Задача 2.**

Технологии «Единое окно», «УЭК»: понятие, процедура получения универсальной электронной карты, «за и против». Прохождение этапов получения УЭК с помощью интернет-технологий.

**Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации ФТД.04.03 «Имидж и личная безопасность в цифровой среде и интернет медиа»**

**Типовые вопросы к устным ответам:**

1. Стандарты в области информационной безопасности
2. Системы защиты облачных сервисов и электронной почты

**Типовые кейс-задачи для зачета по дисциплине**

**Задача 1.**

1. Обобщить и проанализировать сайт конкурса «Лидеры России»: цель, этапы, организация проведения конкура, итоги.

**Задача 2.**

2. Приведите примеры использования интернет-технологий в аналогических проектах формирования резерва управленческих кадров.

**Примерные задания зачетного теста:**

1. Насколько быстро возможно взломать незащищённую и подключенную напрямую к сети Интернет информационную систему?

*1) Взломать можно мгновенно*

2) Взломать в принципе невозможно

3) Информационная система испытает атаки практически мгновенно и будет взломана в течение нескольких часов

4) Информационная система испытает взломы мгновенно, из них будет выбран наиболее подходящий

2. Как называется процедура проверки подлинности?

1) Дактилоскопия

2) Аутентификация

3) Шифрование

*4) Идентификация*

3. Процедура проверки соответствия субъекта с помощью уникальной информации это:

*1) аутентификация*

2) идентификация

3) авторизация

4) опознание

4. Главное достоинство парольной аутентификации:

*1) простота и привычность*

2) надежность

3) неуязвимость

4) достоверность

5. На настоящий момент закрепленными в российском законодательстве аналогами собственноручной подписи являются:

1) факсимиле и электронная подпись

2) факсимиле

*3) электронная подпись*

4) печать

**Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации ФТД.04.04 «Работа с данными Росстата»**

**Типовые вопросы к устным ответам:**

1. Что такое инфографика?
2. Что такое BI-системы, какова их роль в визуализации статистических данных

**Типовые кейс-задачи для зачета по дисциплине**

**Задача 1.**

Изучите раздел «Понятная статистика», раздел «Туризм». Определите источники получения информации. Проанализируйте статистические данные по разделу. Сделайте выводы. Предложите стратегию развития туризма в регионе.

**Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации ФТД.04.05 «Основы искусственного интеллекта»**

**Типовые вопросы к устным ответам:**

1. Общий обзор методов и технологий искусственного интеллекта.
2. Машинное обучение,
3. Применение ИИ в различных сферах жизни.

**Типовые кейс-задачи для зачета по дисциплине**

**Задача 1.**

Опишите использование возможностей искусственного интеллекта при решении прикладных задач.Результат представьте в виде презентаций. Выступления студентов с докладами с сопровождением разработанной презентации, организация дискуссии по докладам.

**Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации ФТД.04.06 «Интернет вещей»**

**Типовые вопросы к устным ответам:**

1. Примеры промышленного интернета вещей,
2. Применение робототехники и сенсорики в жизненных ситуациях.
3. Технология 5G: особенности и преимущества использования.

**Типовые кейс-задачи для зачета по дисциплине**

**Задача 1.**

Применение робототехники и сенсорики в здравоохранении и образовании. Поясните, приведите примеры.

**Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации ФТД.04.07 «Связи с общественностью в цифровой среде»**

**Типовые вопросы к устным ответам:**

Разработка презентаций на тему информационных технологий в государственном и муниципальном управлении, связей с общественностью в цифровой среде. Выступления студентов с докладами с сопровождением разработанной презентации, организация дискуссии по докладам.

**Типовые кейс-задачи для зачета по дисциплине.**

**Задача 1.**

Проанализируйте порталы муниципалитета и органа исполнительной власти на соответствие требованиям к представлению информации. Сделайте выводы. Дайте рекомендации.

**Шкала оценивания (зачёт)**

Зачёт в форме устного собеседования предполагает форму оценивания по системе «зачтено»/ «не зачтено» на основе следующих критериев: полноты, структурированности и правильности ответа по сути поставленных в билете вопросов.

«ЗАЧТЕНО» - сформировано представление о формировании базовых знаний в сфере научного познания; сформировано представление о поэтапном проведении научных исследований по различным направлениям в сфере государственного и муниципального управления; сформировано умение поэтапного проведения научных исследований в сфере государственного и муниципального управления.

«НЕЗАЧТЕНО» - неполно сформировано представление о формировании базовых знаний в сфере научного познания; неполно сформировано представление о поэтапном проведении научных исследований по различным направлениям в сфере государственного и муниципального управления; неполно сформировано умение поэтапного проведения научных исследований в сфере государственного и муниципального управления. .

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;
- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;
- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

При применении дистанционных образовательных технологий методические материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf .

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

### 6.1. Основная литература


1. Гумерова, Г.И. Электронное правительство : учебник для вузов / Г.И. Гумерова, Э.Ш. Шаймиева. - 3-е изд.;испр. и доп. - Москва:Юрайт, 2020. - 165 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-13602-9. - Текст: электронный // ЭБС "Юрайт»: [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/466078 (дата обращения: 10.05.2021). - Режим доступа: по подписке.
2. Иншакова, Е.Г. Электронное правительство в публичном управлении: монография / Е.Г. Иншакова. - Москва:Юрайт, 2020. - 139 с. - (Актуальные монографии). - ISBN 978-5-534-10907-8. - Текст: электронный // ЭБС "Юрайт»: [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/454425 (дата обращения: 10.01.2023). - Режим доступа: по подписке.
3. Кузовкова, Т. А. Цифровая экономика и информационное общество: учебное пособие / Т. А. Кузовкова. — Москва : Московский технический университет связи и информатики, 2018. — 80 с. URL: https://www.iprbookshop.ru/92450.html
4. Кабашов, С.Ю. Электронное правительство. Электронный документооборот. Термины и определения: учебное пособие / С.Ю. Кабашов. - Москва: ИНФРА-М, 2021. - 320 с. - ISBN 978-5-16-006835-0. - ISBN 978-5-16-101559-9. - Текст: электронный // ЭБС "Znanium.com»: [сайт]. - URL: http://znanium.com/catalog/document?id=363616 (дата обращения: 10.01.2023). - Режим доступа: по подписке.
5. Сидорова, А.А. Электронное правительство: учебник и практикум для вузов / А.А. Сидорова. - Москва:Юрайт, 2020. - 166 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-9916–9307-3. - Текст: электронный // ЭБС "Юрайт»: [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/451318 (дата обращения: 10.01.2023). - Режим доступа: по подписке.


### 6.2. Дополнительная литература


1. АбловИ.О., Цифровое общество в культурно-исторической парадигме: коллективная монография / О. И. Аблов, Е. Ю. Балашова, Е. В. Бахадова [и др.] ; под редакцией Т. Д. Марцинковской, В. Р. Орестовой, О. В. Гавриченко. — Москва: Московский педагогический государственный университет, 2019. — 264 с. — ISBN 978–5–4263-0722-3. https://www.iprbookshop.ru/92898.html
2. Кирсанов, С.А. Организация и регламенты муниципальных услуг в Российской Федерации: монография / С.А. Кирсанов, В.В. Яновский. - Москва:Русайнс, 2020. - 281 с. - ISBN 978-5-4365-0225-0. - Текст: электронный // ЭБС "BOOK.RU»: [сайт]. - URL: http://www.book.ru/book/934668 (дата обращения: 10.01.2023). - Режим доступа: по подписке.


### 6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация.

1. Конституция Российской Федерации.
2. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации.

3. Указ Президента РФ от 12.08.2002 N 885 (ред. от 16.07.2009) "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих».
4. Федеральный закон Российской Федерации «Об информации, информационных технологиях и защите информации» №149-ФЗ от 27 июля 2006 года.
5. Федеральный закон от 4 июля 1996 г. «Об участии в международном информационном обмене».
6. Федеральный закон от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (с изменениями и дополнениями).
7. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
8. ГОСТ 34.601–90. Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Стадии создания.
9. ГОСТ Р ИСО/МЭК 12207. Процессы жизненного цикла программных средств.
10. Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих. (Одобрен решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 г. (протокол N 21).
11. Приказ Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»
**12.** Образовательный стандарт ФГБОУ ВО «Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденный приказом ректора Академии от 29.03.2021 г. № 01-3023 и разработанного на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 г. №1016 (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 27.08.2020 г., регистрационный №59497).

### 6.4. Интернет-ресурсы

1. Федеральная служба государственной статистики (rosstat.gov.ru)
2. Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Калининградской области (gks.ru)
3. Портал государственных услуг Российской Федерации (gosuslugi.ru)
4. Медиалогия, Мониторинг СМИ и соцсетей, сайт информационной компании https://www.mlg.ru.
5. http://www.plusworld.ru - проблемы и планы развития электронных госуслуг.
6. http://www. government.ru – официальный сайт Правительства Российской Федерации
7. http://www.gpntb.ru- Государственная публичная научно-техническая библиотека.
8. http://www.nlr.ru - Российская национальная библиотека.
9. http://www.rsl.ru -http://www.rsl.ru/ Российская государственная библиотека.
10. http://www.integrum.ru -http://www.integrum.ru/ База данных по организациям России.

11. http://www.gosuslugi.ru/ - федеральный портал государственных услуг Российской Федерации.
12. http://kremlin.ru/ - сервер органов государственной власти России.
13. ttp://www.duma.gov.ru/ -http://www.microinform.ru/ сервер Государственной думы РФ.

### 6.5. Иные источники

14. Бондаренко В.М. Мировоззренческий подход к формированию, развитию и реализации «Цифровой экономики» // Современные ИТ и ИТ-образование, - 2017, - № 1, - С.237-251.
15. Скинер К. Цифровой человек. Четвертая революция в истории человечества, которая затронет каждого. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2018. – 304 с.
16. Пратик Д. Искусственный интеллект с примерами на Python / Джоши Пратик -.: Пер. с англ. – М.: Изд. дом “Вильямс”, 2019. – 450 с.
17. Бостром Н., Грэм-Каминг Д. Искусственный интеллект / Ник Бостром, Джон Грэм-Каминг – Пер. с сангл. – М.: Изд-во: «Аст», 2019–350 с.
18. Скинер К. Цифровой человек. Четвертая революция в истории человечества, которая затронет каждого. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2018. – 304 с.

## 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионныеэлектронныересурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Западный филиал
Кафедра региональной экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«Менеджмент в индустрии гостеприимства»**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
К.М.01.01«Методы научных исследований в индустрии гостеприимства»

Бакалавриат
**по направлению подготовки**
38.03.02 Менеджмент

**Форма обучения**
Очная, очно-заочная

Год набора 2024

Калининград, 2023 г.

**Автор-составитель:**
Доцент кафедры региональной экономики и менеджмента, к.и.н., доцент А.В. Шмыглева

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент А.Е. Чунина

Рабочая программа дисциплины К.М.01.01«Методы научных исследований в индустрии гостеприимства» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента
протокол от «25» декабря 2023 г. № 06.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы ……..4

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.....4

3. Содержание и структура дисциплины (модуля).....5

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине.....8

5. Методические материалы по освоению дисциплины.....12

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....14

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....15

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина «Методы научных исследований в индустрии гостеприимства» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Наименование компонента (этапа) компетенции |
|---|---|---|
| ПКс-3 | Владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, планировании и прогнозировании деятельности организации индустрии гостеприимства | Способность количественно и качественно оценить деятельность организации индустрии гостеприимства |

1.2.В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

| ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) | Код компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| | ПКс-3 | На уровне знаний: знать современные методы исследования для сбора и анализа информации в исследуемой области |
| | | На уровне умений: уметь применять современные методы исследования для формирования данных для принятия решений |
| | | На уровне навыков: не формируются |

## 2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины: 3 з.е., 108 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 8 академических часов лекций,
- 8 академических часов практических занятий,
- 88 академических час самостоятельной работы,
- 4 академических часа контроля.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очно-заочной форме обучения:

- 8 академических часов лекций,
- 8 академических часов практических занятий,
- 88 академических час самостоятельной работы,
- 4 академических часа контроля.

Дисциплина «Методы научных исследований в индустрии гостеприимства» изучается в 4 семестре по очной форме обучения, в 5 семестре по очно-заочной форме обучения.

Дисциплина «Методы научных исследований в индустрии гостеприимства» связана с изучением дисциплин «Организационное поведение», «Управление персоналом организации индустрии гостеприимства», «Инновационный менеджмент в индустрии гостеприимства», «Научно-исследовательская работа», Преддипломная практика» и др.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

## 3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

***очная форма обучения***

| Наименование разделов (модулей), тем | Количество часов (академических) | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Всего | Контактная работа с преподавателем | | | | СР | |
| | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| Тема 1. Организация научно-исследовательской работы | 16 | 2 | | | | 14 | О, Д, КЛ, Т |
| Тема 2. Методологические основы научного познания и творчества | 22 | 2 | | 2 | | 18 | О, Д, КЛ, Т |
| Тема 3. Выбор направления научного поиска и этапы научно-исследовательской работы | 24 | 2 | | 2 | | 20 | О, Д, КЛ, Т |
| Тема 4. Поиск, накопление и обработка научной информации | 22 | 2 | | 2 | | 18 | О, Д, КЛ, Т |
| Тема 5. Оформление результатов научного исследования | 20 | | | 2 | | 18 | О, Д, КЛ |
| Промежуточная аттестация | 4 | | | | | | Зачет |
| Всего: | **108** | **8** | | **8** | | **88** | **4** |

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

***Очно-заочная форма обучения***

| Наименование разделов (модулей), тем | Количество часов (академических) | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Всего | Контактная работа с преподавателем | | | | СР | |
| | | Л/ЭО, ДОТ* | ЛР/ЭО, ДОТ | ПЗ/ЭО, ДО | КСР | | |
| Тема 1. Организация научно-исследовательской работы | 16 | 2 | | | | 14 | О, Д, КЛ, Т |
| Тема 2. Методологические основы научного познания и творчества | 22 | 2 | | 2 | | 18 | О, Д, КЛ, Т |
| Тема 3. Выбор направления научного поиска и этапы научно-исследовательской работы | 24 | 2 | | 2 | | 20 | О, Д, КЛ, Т |
| Тема 4. Поиск, накопление и обработка научной информации | 22 | 2 | | 2 | | 18 | О, Д, КЛ, Т |
| Тема 5. Оформление результатов научного исследования | 20 | | | 2 | | 18 | О, Д, КЛ |
| Промежуточная аттестация | 4 | | | | | | Зачет |
| Всего: | **108** | **8** | | **8** | | **88** | **4** |

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.
Примечание: * – при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом; ** – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), доклад (Д), проверка конспекта лекций (КЛ), тестирование (Т).

## Содержание дисциплины

**Тема 1. Организация научно-исследовательской работы**

Организационная структура науки в Российской Федерации. Подготовка, использование и повышение квалификации научно-технических кадров и специалистов. Общественные научные организации. Научно-исследовательская работа студентов в высшей школе.

**Тема 2. Методологические основы научного познания и творчества**

Понятие научного знания. Общая характеристика процесса научного познания. Методология как философское учение о методах познания и преобразования действительности, применение принципов мировоззрения к процессу познания, духовному творчеству и практике. Методы теоретических и эмпирических исследований. Использование системного анализа при изучении сложных, взаимосвязанных друг с другом проблем. Элементы теории и методологии научно-технического творчества. Научно-техническое творчество как поиск и решение задач в области техники на основе использования достижений науки. Методы психологической активации коллективной творческой деятельности: «мозговой штурм», алгоритм решения изобретательских задач

**Тема 3. Выбор направления научного поиска и этапы научно-исследовательской работы**

Общая классификация научных исследований. Особенности фундаментальных, прикладных и поисковых научно-исследовательских работ (НИР). Научное направление как наука или комплекс наук, в области которых ведутся исследования. Структурные единицы научного направления: комплексные проблемы, проблемы, темы и научные вопросы. Технико-экономическое обоснование как база для определения направления исследований. Оценка экономической эффективности темы. Последовательность выполнения НИР. Основные этапы НИР, их цели, задачи, содержание и особенности выполнения.

**Тема 4. Поиск, накопление и обработка научной информации**

Полнота, достоверность и оперативность информации о важнейших научных достижениях и лучших мировых и отечественных образцах продукции как необходимый фактор организации научных исследований и современного решения научно-технических задач. Применение методов информатики для создания эффективных информационных систем как основы для автоматизации научных исследований, проектирования, технологических процессов. Информационные системы. Системы научной коммуникации. Информационные продукты и технологии, базы и банки данных. Информационные сети. Научные документы и издания, их классификация. Первичные документы и издания: книги, брошюры (монографии, сборники научных трудов), учебные издания (учебники, учебные пособия), официальные издания (законодательные, нормативные, директивные), специальные виды технических изданий (стандарты, инструкции, типовые положения, методические указания и др.), патентная документация, периодические и продолжающиеся издания, первичные непубликуемые документы. Вторичные документы и издания: справочные, обзорные, реферативные и библиографические. Вторичные непубликуемые документы. Универсальная десятичная классификация (УДК) публикаций.

**Тема 5. Оформление результатов научного исследования**

Оформление полученных результатов в виде отчета, доклада, статьи и т.д. Требования, предъявляемые к научной рукописи. Общий план изложения научной работы: название (заглавие), оглавление (содержание), предисловие, введение, обзор литературы, основное содержание, выводы, заключение, перечень литературных источников, приложения. Аннотация и реферат научной работы. Устное представление результатов научной работы. Подготовка доклада и выступление с докладом. Требования к демонстрационному материалу и его подготовка.

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

| Тема (раздел) | Методы текущего контроля успеваемости |
|---|---|
| Тема 1. Организация научно-исследовательской работы | О, Д, КЛ, Т, КТ 1 |
| Тема 2. Методологические основы научного познания и творчества | О, Д, КЛ, Т, КТ 2 |
| Тема 3. Выбор направления научного поиска и этапы научно-исследовательской работы | О, Д, КЛ, Т, КТ 3 |
| Тема 4. Поиск, накопление и обработка научной информации | О, Д, КЛ, Т, КТ 4 |
| Тема 5. Оформление результатов научного исследования | О, Д, КЛ |

Примечание: * – методы текущего контроля успеваемости: опрос (О), доклад (Д), проверка конспекта лекций (КЛ), тестирование (Т), контрольная точка (КТ).

Зачет проводится в форме тестирования.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации студентов составляет 100 (сто) баллов.

Результат промежуточной аттестации (максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию) по дисциплине равен максимальному количеству баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации с учетом веса промежуточной аттестации.

Вес оценивания промежуточной аттестации при формировании итоговой балльной оценки по дисциплине равен 0,4. При этом вес оценивания повторной промежуточной аттестации - 1,0. Результаты текущей аттестации при повторной промежуточной аттестации не учитываются.

### Система перевода итоговой балльной оценки в традиционную, бинарную системы и ECTS

| Итоговая балльная оценка | Бинарная система | ECTS |
|---|---|---|
| 95 – 100 | Зачтено | passed |
| 85 – 94 | | passed |
| 75 – 84 | | passed |
| 65 – 74 | | passed |
| 55 – 64 | | passed |
| 0 – 54 | Незачтено | no passed |

Студент, набравший в течение семестра сумму баллов, достаточную для получения оценки «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично» может получить оценку без прохождения промежуточной аттестации. В таком случае студент обязан выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации.

Если студент хочет получить более высокую оценку, он должен пройти промежуточную аттестацию.

Студент имеет право выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации и отозвать соответствующее согласие только в период после получения баллов за все контрольные точки в рамках текущего контроля успеваемости и не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты начала промежуточной аттестации по дисциплине.

Распределение весовых коэффициентов по контрольным точкам в рамках текущего контроля

| Наименование контрольной точки | Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент | Коэффициент веса контрольной точки | Результат контрольной точки Отражается в журнале БРС в СДО |
|---|---|---|---|
| Контрольная точка 1 Тестирование по теме 1. | 100 | 0,10 | 15 |
| Контрольная точка 2 Тестирование по теме 2. | 100 | 0,10 | 15 |
| Контрольная точка 3 Тестирование по теме 3 | 100 | 0,10 | 15 |
| Контрольная точка 4 Тестирование по теме 4. | 100 | 0,10 | 15 |
| **Результат текущего контроля успеваемости** | | **0,60** | **60** |
| Дополнительные баллы за посещение лекционных и практических занятий | 100 | 0,1 | 10 |
| Дополнительные баллы за подготовку презентации и доклада по заявленной преподавателем теме дисциплины | 100 | 0,1 | 10 |
| Дополнительные баллы за активное участие в мероприятиях института (участие в экономическом диктанте, олимпиадах и пр.) | 100 | 0,1 | 10 |
| **Всего дополнительных баллов** | | | **30** |
| **Максимальный итоговый результат текущего контроля с учетом дополнительных баллов** | | | **90** |

Контрольная точка 1 – тестирование по теме 1.
Контрольная точка 2 – тестирование по теме 2.
Контрольная точка 3 – тестирование по теме 3.
Контрольная точка 4 – тестирование по теме 4.

Дополнительные баллы можно получить за посещение лекционных и практических занятий, за подготовку презентации и доклада по темам дисциплины, за активное участие в мероприятиях института (участие в экономическом диктанте, олимпиадах и т.д.) – максимально 30 баллов, в зависимости от степени участия.

**Типовые темы для опроса и подготовки докладов**

**Тема 1. Организация научно-исследовательской работы**
Вопросы для опроса:
1. Понятие НИР.
2. Организационная структура науки в Российской Федерации.
3. Подготовка, использование и повышение квалификации научно-технических

кадров и специалистов.

4. Общественные научные организации.

5. Научно-исследовательская работа студентов в высшей школе.

Примерные тесты по теме (контрольная точка 1):

1.Отличительными признаками научного исследования являются:

а. целенаправленность

б. поиск нового

в. систематичность

г. строгая доказательность

д. все перечисленные признаки

2.Основная функция метода:

а. внутренняя организация и регулирование процесса познания

б. поиск общего у ряда единичных явлений

в. достижение результата

**Тема 2. Методологические основы научного познания и творчества**

Вопросы для опроса:

1. Понятие научного знания.

2. Общая характеристика процесса научного познания.

3. Методология как философское учение о методах познания и преобразования действительности, применение принципов мировоззрения к процессу познания, духовному творчеству и практике.

4. Методы теоретических и эмпирических исследований.

5. Использование системного анализа при изучении сложных, взаимосвязанных друг с другом проблем.

6. Элементы теории и методологии научно-технического творчества.

7. Научно-техническое творчество как поиск и решение задач в области техники на основе использования достижений науки.

8. Методы психологической активации коллективной творческой деятельности: «мозговой штурм», алгоритм решения изобретательских задач.

*Примерные тесты по теме (контрольная точка 2):*

3. _____ - это совокупность приемов, операций и способов теоретического познания и практического преобразования действительности при достижении определенных результатов.

а. метод

б. принцип

в. эксперимент

г. разработка

4. _____ - это сфера исследовательской деятельности, направленная на получение новых знаний о природе, обществе, мышлении.

а. наука

б. апробация

в. концепция

г. теория

**Тема 3. Выбор направления научного поиска и этапы научно-исследовательской работы**

Вопросы для опроса:

1. Общая классификация научных исследований.

2. Особенности фундаментальных, прикладных и поисковых научно-исследовательских работ (НИР).

3. Научное направление как наука или комплекс наук, в области которых ведутся исследования.

4. Структурные единицы научного направления: комплексные проблемы, проблемы, темы и научные вопросы.

5. Технико-экономическое обоснование как база для определения направления исследований.

6. Оценка экономической эффективности темы.

7. Последовательность выполнения НИР.

8. Основные этапы НИР, их цели, задачи, содержание и особенности выполнения.

9. Образование как услуга.

10. Монетаризация научного поиска.

Примерные тесты по теме (контрольная точка 3):

Все методы научного познания разделяют на группы по степени общности и широте применения. К таким группам методов НЕ относятся:

а. философские
б. общенаучные
в. частнонаучные
г. дисциплинарные
д. определяющие

7.В структуре общенаучных методов и приемов выделяют три уровня. Из перечисленного к ним НЕ относится:

а. наблюдение
б. эксперимент
в. сравнение
г. формализация

**Тема 4. Поиск, накопление и обработка научной информации**

Вопросы для опроса:

1. Полнота, достоверность и оперативность информации о научных достижениях.

2. Применение методов информатики для создания эффективных информационных систем как основы для автоматизации научных исследований.

3. Информационные системы.

4. Системы научной коммуникации.

5. Информационные продукты и технологии, базы и банки данных.

6. Информационные сети. Научные документы и издания, их классификация.

7. Первичные документы и издания.

8. Вторичные документы и издания.

*Примерные тесты по теме (контрольная точка 4):*

10.Замысел исследования – это…

а. основная идея, которая связывает воедино все структурные элементы методики, определяет порядок проведения исследования, его этапы
б. литературное оформление результатов исследования
в. накопление фактического материала

11.Наука выполняет функции:

а. гносеологическую
б. трансформационную
в. гносеологическую и трансформационную

**Тема 5. Оформление результатов научного исследования**

Вопросы для опроса:

1. Оформление полученных результатов в виде отчета, доклада, статьи и т.д.

2. Требования, предъявляемые к научной рукописи.

3. Общий план изложения научной работы.
4. Аннотация и реферат научной работы.
5. Устное представление результатов научной работы.
6. Подготовка доклада и выступление с докладом.

**Оценочные материалы промежуточной аттестации**

| Код компетенции | Наименование компетенции | Наименование компонента (этапа) компетенции |
|---|---|---|
| ПКс-3 | Владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, планировании и прогнозировании деятельности организации индустрии гостеприимства | Способность количественно и качественно оценить деятельность организации индустрии гостеприимства |

| Наименование компонента (этапа) компетенции | Индикатор оценивания | Критерий оценивания |
|---|---|---|
| Способность количественно и качественно оценить деятельность организации индустрии гостеприимства | Выбирает методы исследования для оценки деятельности организации индустрии гостеприимства | Выбраны и применены современные методы исследования для подготовки принятия решения |

**Типовые оценочные средства**

**Пример теста для проведения промежуточной аттестации**

1.При рассмотрении содержания понятия «наука» осуществляется подходы:
а. структурный
б. организационный
в. функциональный
г. структурный, организационный и функциональный
2.Исходя из результатов деятельности, наука может быть:
а. фундаментальная
б. прикладная
в. в виде разработок
г. фундаментальная, прикладная и в виде разработок
3.Научно-техническая политика в развитии науки может быть:
а. фронтальная
б. селективная
в. ассимиляционная
г. фронтальная, селективная и ассимиляционная

## 5. Методические материалы по освоению дисциплины

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;
- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;
- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей.

Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

При применении дистанционных образовательных технологимй методичпеские материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

### 6.1. Основная литература

1. Новиков, А. М. Методология научного исследования : учебное пособие / А. М. Новиков, Д. А. Новиков. — Москва : Либроком, 2019. — 280 с. — ISBN 978-5-397-00849-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/8500.html

### 6.2. Дополнительная литература

1. Солнышкина, М. Г. Исследование социально-экономических и политических процессов : учебное пособие / М. Г. Солнышкина. — Москва : Московский гуманитарный университет, 2019. — 32 с. — ISBN 978-5-98079-776-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/8606.html

2. Рузавин, Г. И. Методология научного познания : учебное пособие для вузов / Г. И. Рузавин. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 287 с. — ISBN 978-5-238-00920-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81665.html

## 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Западный филиал
Кафедра региональной экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«Менеджмент в индустрии гостеприимства»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**
К.М.01.02 «Статистика»

**Бакалавриат**
по направлению подготовки
**38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ**

Форма обучения
**Очная, очно-заочная**

Год набора 2024

Калининград, 2024 г.

**Автор-составитель:**
доцент кафедры региональной экономики и менеджмента к.э.н. Скопич Д.Л.
старший преподаватель региональной экономики и менеджмента И.В. Щепкова

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент А.Е. Чунина

Рабочая программа дисциплины К.М.01.02 «Статистика» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента
протокол от «11» декабря 2024 г. № 17

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические материалы для освоения дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
6.1. Основная литература

6.2. Дополнительная литература

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

6.4. Интернет-ресурсы

6.5. Иные источники

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина К.М.01.02 «Статистика» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Наименование компонента (этапа) компетенции |
|---|---|---|
| ПКс-3 | Владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, планировании и прогнозировании деятельности организации индустрии гостеприимства | Способность использовать статистические методы для анализа при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей |

1.2.В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

| ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) | Код компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| | ПКс-3 | на уровне знаний: знать основные понятия и методы статистки для анализа при принятии управленческих решений, построения экономических и организационно-управленческих моделей |
| | | на уровне умений: уметь применять статистические методы для анализа при принятии управленческих решений, построения экономических и организационно-управленческих моделей |
| | | на уровне навыков: не формируются |

## 2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины: 4 з.е., 144 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 16 академических часов лекций,
- 16 академических часов практических занятий,
- 10 академических часов лабораторных занятий,
- 64 академических час самостоятельной работы,
- 36 академических часов экзамен,
- 2 академических часа консультация

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очно-заочной форме обучения:

- 16 академических часов лекций,
- 16 академических часов практических занятий,
- 10 академических часов лабораторных занятий,
- 91 академических час самостоятельной работы,
- 9 академических часов экзамен,
- 2 академических часа консультация

Дисциплина К.М.01.02 «Статистика» изучается в 4 семестре по очной форме обучения, по в 5 семестре по очно-заочной форме обучения.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний и практических умений, полученных при изучении дисциплины «Экономическая теория», «Математика».

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

## 3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

***Очная форма обучения***

| Наименование тем | Количество академических часов | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Всего | Контактная работа с преподавателем | | | | СР | |
| | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| **Раздел 1. Теория статистики** | | | | | | | |
| Тема 1. Предмет, метод и задачи статистики | **8** | 1 | | 1 | | 6 | конспект лекций, устный опрос, тестирование |
| Тема 2. Показатели статистического анализа | **8** | 1 | | 1 | | 6 | конспект лекций, тестирование, решение задач |
| Тема 3. Измерение вариации. | **8** | 1 | 2 | 1 | | 4 | конспект лекций, тестирование, решение задач |
| Тема 4. Статистическое наблюдение | **8** | 1 | | 1 | | 6 | конспект лекций, тестирование, решение задач |
| Тема 5. Сводка и группировка данных статистического наблюдения | **8** | 1 | | 1 | | 6 | конспект лекций, тестирование, решение задач |
| Тема 6. Изучение динамики общественных явлений | **6** | 1 | | 1 | | 4 | конспект лекций, тестирование, решение задач |
| Тема 7. Индексы | **10** | 2 | 2 | 2 | | 4 | конспект лекций, тестирование, решение задач |

| Наименование тем | Количество академических часов | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Всего | Контактная работа с преподавателем | | | | СР | |
| | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| Тема 8. Статистическое изучение взаимосвязей | **6** | 1 | | 1 | | 4 | конспект лекций, тестирование, решение задач |
| **Раздел 2.** Социально-экономическая статистика | | | | | | | |
| Тема 9. Статистическая оценка условий социально-экономического развития общества | **10** | 2 | 2 | 2 | | 4 | конспект лекций, тестирование, решение задач |
| Тема 10. Статистическая оценка экономического развития страны | **8** | 1 | | 1 | | 6 | конспект лекций, тестирование, решение задач |
| Тема 11. Микроэкономическая статистика | **8** | 1 | | 1 | | 6 | конспект лекций, тестирование, решение задач |
| Тема 12. Статистика продукции организации индустрии гостеприимства | **10** | 2 | 2 | 2 | | 4 | конспект лекций, тестирование, решение задач |
| Тема 13. Статистика финансовых результатов деятельности и финансового состояния организации индустрии гостеприимства | **8** | 1 | 2 | 1 | | 4 | конспект лекций, решение задач |
| Промежуточная аттестация | **36** | | | | | | Экзамен |
| Консультация | **2** | | | | **2** | | |
| **Итого** | **144** | **16** | **10** | **16** | **2** | **64** | 36 |

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

***Очно-заочная форма обучения***

| Наименование тем | Количество академических часов | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Всего | Контактная работа с преподавателем | | | | СР | |
| | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| **Раздел 1.** Теория статистики | 67 | 9 | 4 | 9 | | 45 | конспект лекций, устный опрос, тестирование, решение задач |
| **Раздел 2.** Социально-экономическая статистика | 66 | 7 | 6 | 7 | | 46 | конспект лекций, тестирование, решение задач |
| Промежуточная аттестация | 9 | | | | | | Экзамен |
| Консультация | 2 | | | | | | |
| Всего | 144 | 16 | 6 | 16 | 2 | 80 | 9 |

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

## Содержание дисциплины

### Раздел 1. Теория статистики

Тема 1. Предмет, метод и задачи статистики

Понятие о статистике как науке. Возникновение учета и статистики. Предмет статистической науки. Место статистики в системе наук. Метод статистики. Основные категории и понятия статистики: статистическая совокупность, единица совокупности, признак, вариация, статистический показатель, система показателей. Современная организация и задачи статистики в Российской Федерации. Задачи перехода на международную практику статистики. Международные органы статистики.

Тема 2. Показатели статистического анализа

Значение абсолютных и относительных величин для статистического анализа данных. Абсолютные величины как непосредственный результат статистической сводки. Относительные величины, их виды и способы выражения. Взаимосвязь абсолютных и относительных величин. Средняя величина и ее сущность. Метод средних как один из важнейших приемов научного обобщения. Виды средних и способы их вычисления. Использование средних показателей в статистическом анализе.

Тема 3. Измерение вариации.

Сущность и значение вариации. Виды, методики исчисления, свойства абсолютных, средних иотносительных показателей вариации. Дисперсия, ее виды и свойства. Меры вариации для сгруппированных данных: общая дисперсия, групповая, межгрупповая.

Правило сложения дисперсий. Использование показателей вариации в статистическом анализе.

Тема 4. Статистическое наблюдение

Понятие и основные этапы статистического исследования. Программа и информационная база статистического наблюдения. Источники статистической информации. Организационные формы и виды статистического наблюдения. Объект наблюдения, единица наблюдения. Организационные формы и виды статистического наблюдения. План статистического наблюдения и его составные части. Программа статистического наблюдения. Сущность выборочного метода. Виды выборочного наблюдения социально-экономических явлений и процессов.

Тема 5. Сводка и группировка данных статистического наблюдения

Сущность статистической сводки материалов статистических наблюдений и её задачи. Метод группировки статистических данных. Виды статистических группировок. Многомерные группировки. Метод классификации социально-экономических явлений. Статистическая таблица и её элементы. Правила построения таблиц. Виды таблиц. Графические методы в статистике.

Тема 6. Изучение динамики общественных

Ряды динамики. Виды статистических рядов динамики. Показатели, характеризующие тенденцию динамики. Анализ рядов динамики: выявление типа тренда и измерение параметров тренда; изучение сезонных и циклических колебаний. Основная тенденция ряда динамики (тренд) и способы ее выявления. Выравнивание рядов динамики. Метод укрупнения интервалов. Метод скользящей средней. Аналитическое выравнивание Прогнозирование развития социально-экономических явлений и процессов на основе тренда и колеблемости. Интерполяция и экстраполяция в рядах динамики. Анализ временных рядов на персональном компьютере.

Тема 7. Индексы

Понятие об индексах. Сфера их применения и классификация. Индивидуальные и общие индексы. Агрегатный индекс как основная форма общего индекса. Индексируемые величины. Соизмеримость индексируемых величин. Веса индексов. Взаимосвязи важнейших индексов. Средний арифметический и гармонический индексы. Ряды индексов с постоянной и переменной базой сравнения, их взаимосвязь. Индексный метод анализа динамики среднего уровня. Индексы переменного состава, индексы постоянного состава, индексы структурных сдвигов. Факторный метод анализа. Определение абсолютного и относительного влияния фактора на результат. Территориальные индексы

Тема 8. Статистическое изучение взаимосвязей

Понятие о статистической связи. Виды и формы связей. Метод изучения статистической связи. Частная и множественная корреляция. Основные предпосылки и задачи применения корреляционно-регрессионного анализа. Парная регрессия и корреляция. Уравнение регрессии, его формы. Определение параметров регрессии методом наименьших квадратов. Показатели корреляции. Коэффициент детерминации. Многомерный статистический анализ: множественная регрессия и корреляция. Отбор факторов, выбор формы уравнения регрессии. Определение параметров множественной регрессии. Корреляционно-регрессионный анализ и прогнозирование на персональном компьютере. Оценка связи неколичественных признаков. Моделирование и прогнозирование социально-экономических явлений и процессов на основе регрессионных моделей.

**Раздел 2. Социально-экономическая статистика**

Тема 9. Статистическая оценка условий социально-экономического развития общества

Динамика численности, состава и размещения населения. Естественное движение и показатели миграции населения. Воспроизводство населения. Демографические прогнозы. Качество населения. Статистика окружающей среды

Тема 10. Статистическая оценка экономического развития страны

Национальное богатство: понятие, состав, оценка. Занятость населения. Статистика финансовых ресурсов и финансового рынка. Понятие, содержание и общие принципы построения СНС.Уровень жизни: понятие и система показателей.

Тема 11. Микроэкономическая статистика

Объект и основные категории микроэкономической статистики. Система показателей микроэкономической статистики. Статистические показатели статистики домашних хозяйств.

Тема 12. Статистика продукции предприятия

Продукция предприятия: понятие, формы и виды. Формы статистического учета продукции. Система статистических показателей продукции предприятия. Основные характеристики жизненного цикла товара.

Тема 13. Статистика финансовых результатов деятельности и финансового состояния предприятия.

Система показателей финансовых результатов и финансового состояния. Источники информации для финансового анализа. Экономико-статистический анализ безубыточности.

**4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине**

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

| Тема (раздел) | Методы текущего контроля успеваемости |
|---|---|
| **Раздел 1. Теория статистики** | |
| Тема 1. Предмет, метод и задачи статистики | конспект лекций, устный опрос, тестирование |
| Тема 2. Показатели статистического анализа | конспект лекций, тестирование, решение задач |
| Тема 3. Измерение вариации. | конспект лекций, тестирование, решение задач контрольная точка 1 |
| Тема 4. Статистическое наблюдение | конспект лекций, тестирование, решение задач |
| Тема 5. Сводка и группировка данных статистического наблюдения | конспект лекций, тестирование, решение задач |
| Тема 6. Изучение динамики общественных явлений | конспект лекций, тестирование, решение задач контрольная точка 2 |
| Тема 7. Индексы | конспект лекций, тестирование, решение задач |
| Тема 8. Статистическое изучение взаимосвязей | конспект лекций, тестирование, решение задач |
| **Раздел 2.** Социально-экономическая статистика | |
| Тема 9. Статистическая оценка условий социально-экономического развития общества | конспект лекций, тестирование, решение задач |
| Тема 10. Статистическая оценка экономического развития страны | конспект лекций, тестирование, решение задач |
| Тема 11. Микроэкономическая статистика | конспект лекций, тестирование, решение задач |
| Тема 12. Статистика продукции организации индустрии гостеприимства | конспект лекций, тестирование, решение задач контрольная точка 3 |
| Тема 13. Статистика финансовых результатов деятельности и финансового состояния организации индустрии гостеприимства | конспект лекций, решение задач |

Экзамен проводится с применением следующих методов (средств): 60% оценки – вклад текущей аттестации по БРС, 40% - ответы в устной форме по вопросам и решение типовых заданий.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации студентов составляет 100 (сто) баллов.

Результат промежуточной аттестации (максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию) по дисциплине равен максимальному количеству баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации с учетом веса промежуточной аттестации.

Вес оценивания промежуточной аттестации при формировании итоговой балльной оценки по дисциплине равен 0,4. При этом вес оценивания повторной промежуточной аттестации - 1,0. Результаты текущей аттестации при повторной промежуточной аттестации не учитываются.

**Система перевода итоговой балльной оценки в традиционную, бинарную системы и ECTS**

| Итоговая балльная оценка | Традиционная система | ECTS |
|---|---|---|
| 95 – 100 | Отлично | A / passed |
| 85 – 94 | | B / passed |
| 75 – 84 | Хорошо | C / passed |
| 65 – 74 | | D / passed |
| 55 – 64 | Удовлетворительно | E / passed |
| 0 – 54 | Неудовлетворительно | F no/ passed |

Студент, набравший в течение семестра сумму баллов, достаточную для получения оценки «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично» может получить оценку без прохождения промежуточной аттестации. В таком случае студент обязан выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации.

Если студент хочет получить более высокую оценку, он должен пройти промежуточную аттестацию.

Студент имеет право выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации и отозвать соответствующее согласие только в период после получения баллов за все контрольные точки в рамках текущего контроля успеваемости и не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты начала промежуточной аттестации по дисциплине.

Распределение весовых коэффициентов по контрольным точкам в рамках текущего контроля

| Наименование контрольной точки | Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент | Коэффициент веса контрольной точки | Результат контрольной точки Отражается в журнале БРС в СДО |
|---|---|---|---|
| Контрольная точка 1 Измерение вариации. | 100 | 0,25 | 25 |
| Контрольная точка 2 Изучение динамики общественных явлений | 100 | 0,25 | 25 |
| Контрольная точка 3 Статистика продукции организации индустрии гостеприимства | 100 | 0,1 | 10 |
| **Результат текущего контроля успеваемости** | | **0,6** | **60** |
| Дополнительные баллы за активное участие в проектной деятельности по дисциплине со студентами младших курсов | 100 | 0,1 | 10 |
| Дополнительные баллы за участие в конференции и написание статьи по теме дисциплины | 100 | 0,2 | 20 |
| **Всего дополнительных баллов** | | | **30** |
| **Максимальный итоговый результат текущего контроля с учетом дополнительных баллов** | | | **90** |

Контрольная точка 1 – Измерение вариации. (решение задач, тестирование).

Контрольная точка 2 – Изучение динамики общественных явлений (решение задач, тестирование).

Контрольная точка 3 – Статистика продукции организации индустрии гостеприимства (решение задач).

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине со студентами младших курсов – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия. И за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

**Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.**

Типовые оценочные материалы по теме 1.

Вопросы для опроса:

1) Истоки науки, основные школы статистики.
2) Вклад отечественных ученых в развитие науки.
3) Современная организация и задачи статистики в Российской Федерации.

Типовые вопросы теста

1. Предметом изучения статистики являются статистические...

а) единицы

б) совокупности

в) показатели

г) таблицы

1. Объектом изучения статистики являются:

а) массовые явления

б) закономерности между явлениями

в) конкретные проявления закономерностей

г) статистические показатели

2. Статистические показатели это - :

а) множество единиц, обладающих массовостью, однородностью, определенной целостностью, взаимозависимостью состояний отдельных единиц и наличием вариации;

б) результат измерения у единиц совокупности и совокупности в целом;

в) количественные характеристики соотношения признаков социально-экономических явлений и процессов

г) совокупность статистической отчетности.

3. Основные стадии (этапы) экономико-статистического исследования (укажите последовательность):

а) анализ статистической информации

б) статистическая сводка и группировка первичной информации

в) сбор статистической информации

Типовые оценочные материалы по теме 2.

Типовые задачи:

Задача1 : По имеющимся данным организации индустрии гостеприимстваопределить:

– Фактическую и плановую (на следующий за отчетным годом) структуру работающих

– Степень выполнения плана по труду в отчетном году

– Относительные величины плановых заданий по основным показателям

– Сколько руководителей и сколько служащих приходилось на 10 рабочих в отчетном году (указать вид показателя)

– Фондовооруженность и производительность рабочих в отчетном (по факту) и плановом периодах (указать вид показателя).

| Показатель | Отчетный год | | Планируемый год |
|---|---|---|---|
| | План | Факт | |
| *1* | *2* | *3* | *4* |
| 1) *Валовая продукция, млн. руб.* | 170 | 172 | +10% |
| 2) *Стоимость ОПФ, млн.руб.* | 64 | 64 | 70 |
| 3) *Численность работающих, чел.* | | | |
| *в т.ч. - рабочих* | 100 | 96 | 105 |
| – *служащих* | 24 | 26 | 25 |
| – *руководителей* | 12 | 13 | 10 |
| – *МОП* | 8 | 6 | 7 |

Результаты расчетов оформить в таблицах, сделать выводы по каждому пункту.

Задача 2. По данным о работе организации индустрии гостеприимстваза год определить по объединению в целом средние значения всех признаков таблицы. Обосновать вид и форму средних.

| Пред-приятия | Стоимость основных фондов, млн руб. | Фондоотдача, руб./руб. | Производительность труда рабочих, тыс. руб./чел. |
|---|---|---|---|
| 1 | 16,0 | 1,2 | 10,0 |
| 2 | 11,8 | 1,0 | 6,1 |
| 3 | 14,7 | 0,9 | 5,8 |

Типовые вопросы теста

1. Индивидуальные абсолютные величины характеризуют размеры явлений:

а) присущих группе единиц

б) присущих совокупности в целом

в) у единицы совокупности

г) средних для совокупности

2. Суммарные абсолютные величины показывают размеры явлений:

а) присущих совокупности

б) у единицы совокупности

в) присущих группе единиц

г) средних для совокупности

3. Моментные абсолютные величины:

а) получаются в результате суммирования явлений за определенные промежутки времени

б) выражают размер явления на какую-либо определенную дату

в) получаются в результате проведения статистического наблюдения

г) можно суммировать для получения укрупненных

4. Уровень экономического развития является частным случаем относительной величины:

а) сравнения;

б) динамики;

в) интенсивности;

г) координации.

5. Соотношение частей изучаемого объекта и их целого является относительной величиной:

а) структуры;

б) сравнения;

в) интенсивности;

г) координации.

6. Показатель, характеризующий соотношение отдельных частей целого между собой это относительная величина:

а) сравнения;

б) динамики;

в) структуры

г) координации;

7. При расчете средней гармонической показатель степени …

а) равен (-1);

б) равен 1;

в) равен 2;

г) стремится к 0.

8. Значение изучаемого признака, приходящееся на середину ранжированной совокупности является …

а) средним арифметическим;

б) медианой
в) модой;
г) средним геометрическим.

Типовые оценочные материалы по теме 3.

Типовые задачи: ( контрольная точка 1)

Задача 1. Имеются данные о затратах времени на изготовление деталей в 200 отраслях:

| Трудоемкость 1 детали, мин. | Число деталей, штук | Трудоемкость 1 детали, мин. | Число деталей, штук |
|---|---|---|---|
| До 10 | 14 | 14-16 | 40 |
| 10-12 | 26 | 16-18 | 30 |
| 12-14 | 75 | 18-20 | 15 |

По приведенным провести анализ распределения затрат на изготовление деталей. Сделать выводы.

Задача 2. Имеются данные о затратах времени на изготовление деталей в 100 отраслях:

| Трудоемкость 1 детали, мин. | Число деталей, штук | Трудоемкость 1 детали, мин. | Число деталей, штук |
|---|---|---|---|
| До 10 | 16 | 12-13 | 50 |
| 10-12 | 27 | 13-15 | 40 |
| 12-14 | 78 | 16-20 | 20 |

По приведенным провести анализ распределения затрат на изготовление деталей. Сделать выводы.

Типовые вопросы теста ( контрольная точка 1)

1. В случае если имеются данные о значении дисперсии, можно рассчитать значение:
а) коэффициента вариации;
б) среднего квадратического отклонения
в) размаха вариации;
г) среднего линейного отклонения
2. В случае если имеются данные о значении среднего квадратического отклонения, можно рассчитать значение:
а) коэффициента осцилляции;
б) размаха вариации;
в) дисперсии
г) среднего линейного отклонения;
3. Средняя величина отклонений индивидуальных значений вариант признака от средней величины это…
а) среднего квадратического отклонения;
б) осцилляция;
в) размах вариации;
г) среднее линейное отклонение.
4. В соответствии с правилом сложения дисперсий:
а) межгрупповая дисперсия равна сумме внутригрупповых дисперсий
б) общая дисперсия равна сумме внутригрупповых дисперсий
в) общая дисперсия равна сумме межгрупповой дисперсии и средней из внутригрупповых дисперсий

г) межгрупповая дисперсия равна сумме внутригрупповых дисперсий

5. Общая дисперсия характеризует:

а) вариацию изучаемого признака под влиянием всех факторов, обусловливающих эту вариацию

б) вариацию результативного признака, объясняемую влиянием выбранного уравнения регрессии

в) случайную вариацию результативного признака

г) ничего не характеризует

6. Для распределений, близких к нормальному, совокупность считается однородной, если:

а) коэффициент вариации превышает 33%

б) коэффициент вариации не превышает 33%

в) коэффициент осцилляции не превышает 33%

г) линейный коэффициент вариации не превышает 33%

7. Статистический ряд распределения - это…

а) упорядоченное распределение единиц совокупности на группы по определенному варьирующему признаку

б) тенденция динамики

в) статистические данные, отображающие развитие явления во времени

г) упорядоченные данные

8. Ряд распределения с правосторонней асимметрией наблюдается при соотношении:

а) Mo <Me< $\bar{x}$

б) Mo = Me = $\bar{x}$

в) Mo >Me> $\bar{x}$

г) Me< Mo < $\bar{x}$

Типовые оценочные материалы по теме 4.

Типовые задачи:

Задача 1. Для обследования мнения потребителей о новом товаре в регионе, где проживает 50 тыс. семей, проводится выборочное анкетирование. Определить необходимое количество анкет для рассылки, если по результатам предварительных исследований было установлено, что дисперсия среднего размера покупки составляет ± 25 руб.. В рамках исследования коэффициент доверия установлен равный 2, предельная ошибка расчетов не должна превышать 1 руб. По условию исследования принято, что в одной квартире проживает одна семья, на одну семью – одна анкета.

Задача 2.Для изучения распределения работников госсектора по размерам заработной платы в городе проведено 10%-ное выборочное обследование. В результате учета 900 человек выявлено, что средняя зарплата работников составляет 14800 руб. со средним квадратическим отклонением 1500 руб. Выявлено, 15% работающих получают зарплату свыше 16000 руб. Требуется с вероятностью 0,954 определить пределы среднего размера заработка одного работника госсектора в городе и пределы доли жителей, получающих свыше 16000 руб.

Типовые вопросы теста

1. Основным источником статистической информации о социально-экономических процессах в стране являются:

а) органы государственной статистики

б) СМИ

в) отчетные данные предприятия

г) опросы населения

2. Задачей статистического наблюдения является:
а) расчет обобщающих показателей;
б) сбор массовых данных об изучаемых явлениях (процессах)
в) первичная обработка и сводка данных;
г) выявление количественных закономерностей.
3. По организационной форме статистические наблюдения бывают:
а) текущими (непрерывными);
б) специально организованные;
в) выборочными;
г) монографическими.
4. По охвату единиц совокупности статистические наблюдения бывают:
а) монографическими;
б) специально организованные;
в) экспедиционными;
г) текущими (непрерывными).
5. Статистическое наблюдение это…
а) объединение единиц изучаемой совокупности по определенным существенным для них признакам;
б) комплекс последовательных операций по обобщению конкретных единичных фактов, образующих совокупность;
в) система приемов и методов, направленных на изучение количественных закономерностей
г) массовая, планомерная, научно-организованная регистрация отобранных признаков у единиц совокупности.
6. Организационная форма статистического наблюдения, при которой единицы наблюдения представляют сведения о своей деятельности в виде формуляров регламентированного образца - это…
а) самообследование
б) специальное статистическое исследование
в) отчетность
г) единовременный учет
7. Существуют следующие способы выявления ошибок наблюдения:
а) ревизия данных
б) логический контроль и простой арифметический подсчет
в) аудиторские проверки
г) двойная запись регистрируемых данных
8. Выборочное наблюдение – это:
а) разновидность несплошного наблюдения
б) разновидность сплошного наблюдения
в) разновидность статистического исследования
г) метод обобщение результатов статистического исследования
9. Основными методами распространения результатов выборочного наблюдения на генеральную совокупность являются:
а) метод аналитического выравнивания
б) прямой пересчет и способ коэффициентов
в) метод анализа временных рядов
г) метод экстраполяции

Типовые оценочные материалы по теме 5.

Типовые задачи:
Задача 1. Имеются данные по 20-ти хозяйствам региона:

| номер хозяйства | качество земли в баллах | урожайность, ц/га | номер хозяйства | качество земли в баллах | урожайность, ц/га |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 32 | 19,5 | 11 | 45 | 24,2 |
| 2 | 33 | 19,0 | 12 | 46 | 25,0 |
| 3 | 35 | 20,5 | 13 | 48 | 27,0 |
| 4 | 37 | 21,0 | 14 | 49 | 26,8 |
| 5 | 38 | 20,8 | 15 | 50 | 27,2 |
| 6 | 39 | 21,2 | 16 | 53 | 28,0 |
| 7 | 40 | 23,0 | 17 | 54 | 30,0 |
| 8 | 41 | 23,3 | 18 | 56 | 30,2 |
| 9 | 42 | 24,0 | 19 | 58 | 32,0 |
| 10 | 44 | 24,3 | 20 | 60 | 33,0 |

По данным таблицы провести аналитическую группировку хозяйств для выявления зависимости между качеством земли и урожайностью, выделив четыре группы с равными интервалами. Результаты оформить в таблицу, сделать выводы.

Задача 2. По данным таблицы из задачи 1 построить структурную группировку хозяйств по уровню урожайности, выделив 3 группы с равными интервалами. Результаты оформить в таблицу, сделать выводы.

Типовые вопросы теста

1. Статистическая сводка это…

а) массовая, планомерная, научно-организованная регистрация отобранных признаков у единиц совокупности;

б) система приемов и методов, направленных на изучение количественных закономерностей.комплекс последовательных операций по обобщению конкретных единичных фактов, образующих совокупность;

в) объединение единиц изучаемой совокупности по определенным существенным для них признакам;

2. Статистическая группировка это…

а) объединение единиц изучаемой совокупности по определенным существенным для них признакам;

б) комплекс последовательных операций по обобщению единичных фактов, образующих совокупность;

в) массовая, научно-организованная регистрация отобранных признаков у единиц совокупности;

г) система приемов и методов, направленных на изучение количественных закономерностей.

3. Разделение исследуемой качественно разнородной совокупности на классы, социально-экономические типы, однородные группы единиц называются … группировкой:

а) структурной;

б) аналитической;

в) множественной;

г) типологической.

4. Разделение однородной совокупности на группы, характеризующие её строение по какому-либо варьирующему признаку называются … группировкой:

а) структурной.

б) множественной;

в) аналитической;

г) типологической.

Типовые оценочные материалы по теме 6.

Типовые задачи:( контрольная точка 2)

Задача 1. Имеются данные об объемах реализации продукции предприятия (в млн.руб.)

| Период | I кв | II кв | III кв | IVкв |
|---|---|---|---|---|
| 1 год | 175 | 263 | 326 | 297 |
| 2 год | 247 | 298 | 366 | 341 |

Определить: 1) показатели динамики (цепным и базисным способом) и средние показатели динамики;

2) провести выравнивание ряда для обнаружения тенденции (методом укрупнения интервалов, методом скользящей средней и методом аналитического выравнивания);

3) рассчитать средние индексы сезонности;

6) спрогнозировать объем реализации продукции на II квартал четвертого года используя метод экстраполяции;

5) построить графики, сделать выводы.

Задача 2. Имеются данные об объемах реализации продукции предприятия (в млн.руб.)

| Период | I кв | II кв | III кв | IVкв |
|---|---|---|---|---|
| 1 год | 124 | 144 | 156 | 176 |
| 2 год | 156 | 165 | 176 | 190 |

Определить: 1) показатели динамики (цепным и базисным способом) и средние показатели динамики;

2) провести выравнивание ряда для обнаружения тенденции (методом укрупнения интервалов, методом скользящей средней и методом аналитического выравнивания);

3) рассчитать средние индексы сезонности;

6) спрогнозировать объем реализации продукции на III квартал третьего года используя метод экстраполяции;

5) построить графики, сделать выводы.

Типовые вопросы теста ( контрольная точка 2)

1. Временные ряды (ряды динамики) – это:

а) расположенные в хронологическом порядке данные, характеризующие один и тот же объект за ряд последовательных моментов или периодов времени

б) сгруппированные данные, характеризующие один и тот же объект за ряд последовательных моментов или периодов времени

в) ранжированные данные, характеризующие один и тот же объект за ряд последовательных моментов или периодов времени

г) уровни явления на определенную дату

2. Временной ряд состоит из следующих элементов:

а) порядковый номер и индивидуальное значение признака

б) момент времени и уровень ряда

в) индивидуальное значение и вес признака

г) момент времени и вес признака

3. Средний уровень интервального равностоящего ряда динамики определяется как средняя…

а) хронологическая;

б) квадратическая;

в) арифметическая;

г) геометрическая.

4. Цепные показатели динамики временного ряда рассчитываются по …

а) переменной базе сравнения
б) постоянной базе сравнения
в) средней базе сравнения
г) средней арифметической

5. Уровень ряда динамики…
а) отображают определенные даты (моменты) времени
б) отображают отдельные периоды времени
в) характеризуют тенденцию
г) отображает количественную оценку развития во времени изучаемого явления

6. Каждый уровень временного ряда формируется под влиянием следующих групп факторов:
а) тенденция, циклические колебания и случайные факторы
б) тенденция, выборочный характер наблюдения и случайные факторы
в) циклические колебания, методика статического наблюдения и выборочный характер наблюдения
г) момент времени и случайный фактор

7. Расчет значений циклической составляющей временного ряда может быть осуществлен методом:
а) аналитического выравнивания
б) от условного нуля
в) скользящей средней
г) укрупнения интервалов

8. При равномерном характере развития социально-экономических явлений во времени для изучения тренда используется уравнение…:
а) прямой
б) параболы второго порядка
в) показательной функции
г) степенной функции

Типовые оценочные материалы по теме 7.

Типовые задачи:

Задача 1. По объединению организаций индустрии гостеприимства имеются следующие данные:

| Организация | прошлый год | | отчетный год | |
|---|---|---|---|---|
| | себестоимость единицы, руб. | общая сумма затрат, руб. | себестоимость единицы, руб. | общая сумма затрат, руб. |
| № 1 | 8,5 | 17000 | 8,3 | 18000 |
| № 2 | 8,0 | 24000 | 7,9 | 27000 |
| №3 | 4,0 | 16000 | 3,8 | 21000 |

Определить:

- Индивидуальные индексы себестоимости услиги, объема производства и общей суммы затрат. Увязать их в систему.
- Общие индексы себестоимости, объема производства и общей суммы затрат по трем предприятиям.
- Абсолютное изменение общей суммы затрат: общее и за счет изменения себестоимости единицы продукции и объема производства.

Задача 2**.** По данным о деятельности отдельных предприятий объединения рассчитать:

- Индивидуальные индексы уровня фондорентабельности;

- Удельный вес стоимости производственных фондов каждого предприятия в базисном и отчетном периодах;

- Индексы среднего уровня фондорентабельности постоянного, переменного состава и структурных сдвигов. Проверьте увязку их в систему.

Сделайте выводы об изменении среднего уровня рентабельности.

| Номер предприятия | Среднегодовая стоимость производственных фондов, тыс. руб. | | Прибыль, тыс. руб. | |
|---|---|---|---|---|
| | базисный год | отчетный год | базисный год | отчетный год |
| 1 | 4500 | 5600 | 900 | 1000 |
| 2 | 3200 | 3420 | 760 | 821 |
| 3 | 3500 | 2780 | 790 | 770 |

Типовые вопросы теста

1. Взаимосвязь между индексами товарооборота, цен и физического объема товарооборота устанавливается по формуле:

*а)* $I_p=I_{pq}\times I_q$,

*б)* $I_{pq}=I_p\times I_q$,

*в)* $I_{pq}=I_p/I_q$,

*г)* $I_q=I_{pq}\times I_p$.

2. Индекс структурных сдвигов имеет вид:

а) $I=\frac{\sum x_i^0 f_i^1}{\sum f_i^1}:\frac{\sum x_i^0 f_i^0}{\sum f_i^0}$,

б) $I=\frac{\sum x_i^1 f_i^1}{\sum f_i^1}:\frac{\sum x_i^0 f_i^0}{\sum f_i^0}$.

в) $I=\frac{\sum x_i^1 f_i^1}{\sum f_i^1}:\frac{\sum x_i^0 f_i^1}{\sum f_i^1}$

г) $I=\frac{\sum x_i^0 f_i^1}{\sum x_i^0 f_i^0}$

3. Индекс постоянного состава имеет вид:

а) $I=\frac{\sum x_i^1 f_i^1}{\sum f_i^1}:\frac{\sum x_i^0 f_i^0}{\sum f_i^0}$.

б) $I=\frac{\sum x_i^0 f_i^1}{\sum f_i^1}:\frac{\sum x_i^0 f_i^0}{\sum f_i^0}$,

в) $I=\frac{\sum x_i^1 f_i^1}{\sum f_i^1}:\frac{\sum x_i^0 f_i^1}{\sum f_i^1}$

г) $I=\frac{\sum x_i^0 f_i^1}{\sum x_i^0 f_i^0}$

4. Индекс переменного состава имеет вид:

а) $I=\frac{\sum x_i^1 f_i^1}{\sum f_i^1}:\frac{\sum x_i^0 f_i^0}{\sum f_i^0}$.

б) $I=\frac{\sum x_i^0 f_i^1}{\sum f_i^1}:\frac{\sum x_i^0 f_i^0}{\sum f_i^0}$,

в) $I=\frac{\sum x_i^1 f_i^1}{\sum f_i^1}:\frac{\sum x_i^0 f_i^1}{\sum f_i^1}$

г) $I=\frac{\sum x_i^0 f_i^1}{\sum x_i^0 f_i^0}$

5. В территориальных индексах физического объёма продукции в качестве весов применяют …. цены :

а) относительные
б) суммарные
в) средние
г) примерные

6. Статистический индекс – относительная величина, позволяющая:
а) охарактеризовать выборку
б) описать характер вариации в выборке
в) сравнивать сложные совокупности и их отдельные единицы
г) описать характер вариации признака в совокупности

7. Индивидуальный индекс характеризует:
а) изменение отдельных единиц совокупности
*б)* результат совместного измерения всех единиц изучаемой совокупности
*в)* влияние индексируемой величины на соизмеритель
*г)* влияние соизмерителя на индексируемую величину

8. Если численность рабочих в плановом периоде сократится на 5%, а объем производства должен увеличиться на 30%, то относительная величина плановой среднегодовой выработки составит…
а) 124%
б) 25%
в) 35%
г) 135%

Типовые оценочные материалы по теме 8.

Типовые задачи:

Задача1.Используя данные к задаче 1 (*тема 5*) , провести оценку взаимосвязи качества сельскохозяйственных земель и урожайности, используя линейную и нелинейную регрессию. Сделать вывод о том, какая функция лучше характеризует данную зависимость. Результаты расчетов оформить в таблицах. Построить графики.

Задача 2. По данным таблицы:

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| X | 31 | 82 | 25 | 26 | 53 |
| Y | 21 | 55 | 8 | 27 | 32 |

1. Построить уравнение регрессии Y от X.Используя линейную и нелинейную регрессию. Сделать вывод о том, какая функция лучше характеризует данную зависимость.
2. Рассчитать коэффициент корреляции.
3. Выполнить прогнозное значение переменной Y при прогнозном значении переменной X, составляющей 114,2% от среднего уровня.

Результаты расчетов оформить в таблицах. Построить графики.

Типовые вопросы теста

1. По форме связи в статистике классифицируются на:
а) линейные и криволинейные
б) прямые и обратные;
в) закономерные и произвольные
г) сильные и слабые.

2. Для оценки тесноты связи между показателями при исследовании взаимосвязей используются …
а) дисперсия;
б) показатели дисперсии
в) показатели корреляции
г) критерий Фишера.

*3.* Коэффициент корреляции изменяется:
*а)* от 4 до 0;

*б)* от 0 до 1;

*в)* от –1 до 0

*г)* от –1 до +1

4. Коэффициент детерминации применяется для**:**

а) оценки тесноты связи между двумя факторами в случае множественной регрессии

б) оценки статистической значимости уравнения в целом

в) оценки тесноты связи между двумя факторами в случае парной регрессии

г) оценки статистической значимости параметров уравнения

5. Парная регрессия – это связь между:

а) одним результативным признаком и одним факторным признаком

б) двумя результативными признаками и одним факторным признаком

в) одним результативным признаком и несколькими факторными признаками

г) несколькими результативными признаками и несколькими факторными признаками

6. Множественная регрессия – это связь между:

а) одним результативным признаком и одним факторным признаком

б) одним результативным признаком и несколькими факторными признаками

в) двумя результативными признаками и одним факторным признаком

г) несколькими результативными признаками и несколькими факторными признаками

Типовые оценочные материалы по теме 9.

Типовые задачи:

Задача 1. Имеются данные по одному из регионов . На начало текущего года численность всего населения составляла 824,3 тыс. чел., в том числе численность трудовых ресурсов – 482,3 тыс. чел.. За предыдущие годы среднегодовые коэффициенты движения населения были равны: рождаемости 20,1%, смертности – 8,5%, механического прироста – 4,3%.

Определить: - долю трудовых ресурсов в общей численности населения; перспективную численность населения и трудовых ресурсов на три года вперед при условии, что показатели движения населения сохранятся на том же уровне, доля трудовых ресурсов в первом и втором прогнозных годах не изменится, а в третьем – сократиться на 1 пункт.

Задача 2. Имеются данные по одному из регионов . На начало текущего года численность всего населения составляла 524,3 тыс. чел., в том числе численность трудовых ресурсов – 582,3 тыс. чел.. За предыдущие годы среднегодовые коэффициенты движения населения были равны: рождаемости 10,1%, смертности – 6,5%, механического прироста – 2,3%.

Определить: - долю трудовых ресурсов в общей численности населения; перспективную численность населения и трудовых ресурсов на три года вперед при условии, что показатели движения населения сохранятся на том же уровне, доля трудовых ресурсов в первом и втором прогнозных годах не изменится, а в третьем – сократиться на 1 пункт.

Типовые вопросы теста

1. Изменение численности населения за счет рождаемости и смертности характеризуют показатели:

а) естественного движения населения

б) миграционного движения населения

в) механического движения населения

г) дифференциации населения

2. Изменение численности населения за счет прибытия/убытия натерритории характеризуют показатели:

д) естественного движения населения
е) миграционного движения населения
ж) механического движения населения
з) дифференциации населения

3. Общая сумма денежных и натуральных доходов, по всем источникам их поступления с учетом стоимости бесплатных или льготных услуг, оказанных населению за счет социальных источников, называется … доходом:

а) реальным
б) совокупным
в) располагаемым
г) номинальным

4. К экономически активному населению в Российской Федерации не относят:

а) учащиеся и студенты очной формы обучения
б) занятых в экономике
в) безработных
г) военнослужащих

Типовые оценочные материалы по теме 10.

Типовые задачи:

Задача 1. Имеются следующие данные по экономике страны (в млн. у.е.):

- Валовой выпуск в основных ценах – 100
- Промежуточное потребление - 50
- Чистые налоги на импорт – 5
- Чистые налоги на продукты – 10
- Потребление основного капитала – 8
- Сальдо первичных доходов, полученных из-за границы – (+5)
- Сальдо текущих трансфертов, полученных из-за границы – (+3)
- Конечное потребление – 40

Определить основные макроэкономические показатели, сделать вывод

Задача 2 Среднемесячная заработная плата работников региона в базисном периоде составила 27000рубю., в отчетном – 29150руб. Индекс потребительских цен за этот период среднем возрос в 1,5 раза. Определите индексы номинальной и реальной заработной платы работников региона.

Типовые вопросы теста

1. К основным макроэкономическим показателям результатов экономической деятельности, применяемым в международной статистической практике не относятся..

а) валовой выпуск товаров и услуг
б) валовая добавленная стоимость
в) валовой внутренний продукт
г) валовая прибыль

2. Разность между ВВ (валовым выпуском) и ПП (промежуточным потреблением), рассчитываемая на уровне отдельного сектора экономики называется…

а) валовая добавленная стоимость
б) валовой внутренний продукт
в) конечное потребление
г) национальный доход

3. Что НЕ относится к характеристикам уровня жизни

а) Достаток

б) рациональное потребление по научно обоснованным нормам
в) бедность
г) социальный статус

4. Какой показатель применяется для оценки качества жизни по рекомендациям ООН применяется

а) индекс развития человеческого потенциала
б) индекс цен
в) индекс Джини
г) индекс потребления услуг

5. Какой элемент НЕ включает прожиточный минимум

а) стоимость минимальной продовольственной корзины
б) минимально необходимые затраты на приобретение непродовольственных товаров
в) расходы на оплату образования
г) расходы на уплату налогов и другие обязательные платежи

6. К нефинансовым активам национального богатства НЕ относится …

а) основной капитал предприятий
б) акционерный капитал
в) запасы
г) богатства недр

Типовые оценочные средства по теме 11.

Типовые задачи:

Задача 1. Имеются следующие данные по экономике страны (в млн. у.е.):

- Валовой выпуск в основных ценах – 100
- Промежуточное потребление - 50
- Чистые налоги на импорт – 5
- Чистые налоги на продукты – 10
- Потребление основного капитала – 8
- Сальдо первичных доходов, полученных из-за границы – (+5)
- Сальдо текущих трансфертов, полученных из-за границы – (+3)
- Конечное потребление – 40

Определить основные макроэкономические показатели, сделать вывод

Задача2. Имеются следующие данные по экономике страны (в млн. у.е.):

- Валовой выпуск в основных ценах – 200
- Промежуточное потребление - 150
- Чистые налоги на импорт – 105
- Чистые налоги на продукты – 110
- Потребление основного капитала – 108
- Сальдо первичных доходов, полученных из-за границы – (+5)
- Сальдо текущих трансфертов, полученных из-за границы – (+103)
- Конечное потребление – 140

Определить основные макроэкономические показатели, сделать вывод

Типовые вопросы теста

1. К основным макроэкономическим показателям результатов экономической деятельности, применяемым в международной статистической практике не относятся..

д) валовой выпуск товаров и услуг
е) валовая добавленная стоимость
ж) валовой внутренний продукт
з) валовая прибыль

2. Разность между ВВ (валовым выпуском) и ПП (промежуточным потреблением), рассчитываемая на уровне отдельного сектора экономики называется…

д) валовая добавленная стоимость
е) валовой внутренний продукт
ж) конечное потребление
з) национальный доход

Типовые оценочные материалы по теме12.
Типовые задачи: ( контрольная точка 3)

Задача 1 В базисном периоде организации индустрии гостеприимства региона оказалиуслуг на сумму 1400млн. руб. при среднегодовой стоимости материальных оборотных средств 400млн. руб.. В текущем периоде объем оказанныхуслуг составил 1800 млн.руб., а число оборотов материальных оборотных средств увеличилось на 0,25.

Определить экономию финансовых ресурсов организаци региона в результате ускорения оборачиваемости запасов.

Задача2В базисном периоде организации индустрии гостеприимстварегиона реализовали продукции на сумму 1000млн. руб. при среднегодовой стоимости материальных оборотных средств 200млн. руб.. В текущем периоде объем оказанныхуслуг составил 600 млн.руб., а число оборотов материальных оборотных средств увеличилось на 0,45.

Определить экономию финансовых ресурсов организаций региона в результате ускорения оборачиваемости запасов.

Типовые вопросы теста

1. Доля отдельных товаров и товарных групп в общем объеме товарных запасов называют…

а) запасоемкостью
б) средними товарными запасами
в) структурой товарных запасов
г) объемом товарных запасов

2. Объем реализованной продукции за определенный период времени в сопоставимом выражении называется …

а) товарооборотом
б) товарными запасами
в) товародвижением
г) товарооборачиваемостью

3. В статистике производства продукции используется индекс промышленного производства – относительный показатель, характеризующий изменение масштабов производства…

а) в сравниваемых периодах
б) в периоде, который наступил после текущего
в) в связи с ликвидацией предприятия
г) в связи с ростом цен

4. Если численность рабочих в плановом периоде сократится на 5%, а объем производства должен увеличиться на 30%, то относительная величина плановой среднегодовой выработки составит…

а) 124%
б) 25%
в) 35%
г) 135%

Типовые оценочные материалы по теме 13.

Вопросы для опроса

1) Перечислите показатели финансовых результатов в отечественно статистике.
2) Перечислите показатели рентабельности производства и рентабельности продукции (услуг)
3) Что такое экономическая добавленная стоимость?
4) Каковы показатели экономико-статистического анализа безубыточности?

Типовые задачи:

Задача 1. На основе данных финансовой отчетности предприятия провести оценку динамики и структуры его финансовых результатов за 3 года. Сделать выводы.

Задача 2. На основе данных финансовой отчетности предприятия провести анализ финансовой устойчивости предприятия в динамике за 3 года. Сделать выводы.

**Оценочные материалы промежуточной аттестации**

| Код компетенции | Наименование компетенции | Наименование компонента (этапа) компетенции |
|---|---|---|
| ПКс-3 | владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления | Способность использовать статистические методы для анализа при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей |

| Наименование компонента (этапа) компетенции | Индикатор оценивания | Критерий оценивания |
|---|---|---|
| Способность использовать статистические методы для анализа при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей | Использует статистические методы для анализа при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей | Самостоятельно и верно применены методы количественного анализа для принятия управленческого решений и построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей |

**Типовые оценочные средства**

Вопросы к устным ответам (экзамен):

1) Понятие, предмет и метод статистики как научной дисциплины.
2) Основные задачи и значение статистики как научной дисциплины.
3) Основные понятия (категории) статистики.
4) Понятие и виды абсолютной величины в статистике.
5) Виды и единицы измерения относительных величин.
6) Средняя величина: понятие, принципы применения, классы и виды (формы) средних величин.
7) Структурные средние: виды и назначение.

Типовые задачи (экзамен)

1. Используя данные по магазинам города, провести структурную группировку магазинов по уровню цены на товар «А», выделив четыре группы с равными интервалами. Результаты оформить в таблице, рассчитать необходимые показатели, сделать выводы.

| № магазина | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Средняя цена товара за период, руб | 808 | 738 | 763 | 854 | 882 | 916 | 863 | 756 | 940 | 965 |
| № магазина | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| Средняя цена товара за период, руб | 818 | 924 | 801 | 952 | 706 | 802 | 748 | 980 | 941 | 852 |

2. Имеются данные о населении региона *** в 20**г (в тыс. чел.).

| Возраст, лет | Мужчины, тыс. чел. | Женщины, тыс. чел. |
|---|---|---|
| 0-15 | 654 | 628 |
| 16-30 | 702 | 684 |
| 31-50 | 590 | 671 |
| 50 и более | 439 | 582 |

Определить половозрастную структуру населения региона. Рассчитать сколько женщин приходится на 100 мужчин в каждой возрастной группе и в целом по региону. Сделать выводы, указать вид рассчитанных показателей.

3. Имеются данные за учебный год о студентах второго курса экономического факультета вуза. Определить средние значения показателей таблицы, указать их вид.

| Направления | Средний балл успеваемости | Количество студентов | Доля студентов-стипендиатов, % |
|---|---|---|---|
| Экономика | 4,1 | 35 | 45 |
| Менеджмент | 4,0 | 39 | 29 |
| Маркетинг | 4,4 | 45 | 34 |
| Финансы | 4,7 | 67 | 51 |

**Шкала оценивания (экзамен)**

Оценка «ОТЛИЧНО» ставится обучающемуся, если он самостоятельно и верно определил понятия в области экономической статистики, правильно применил статистические методы для анализа последствий влияния на финансовые результаты деятельности организации при решении задач.

Оценка «ХОРОШО» ставится обучающему, если он определил понятия в области экономической статистики, смог собрать данные по поставленной задаче, выбрал правильный способ, метод и провел количественную оценку собранной информации, но допустил неточности или погрешностипри решении задач.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится обучающему, если он с трудом определил понятия в области экономической статистики, испытывал затруднения в сборе данных по поставленной задаче, с трудом выбрал правильный способ, метод и провел количественную оценку собранной информации, допустил ошибкипри решении задач.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится обучающему, если он не определил понятия в области экономической статистики, не смог собрать данные по поставленной задаче, не выбрал или выбрал неправильный способ, метод и не провел количественную оценку собранной информации.неверно решил задачу.

**5. Методические материалы по освоению дисциплины**

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;
- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;
- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

При применении дистанционных образовательных технологимй методичпеские материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся

самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

### 6.1. Основная литература

1. Теория статистики : учебное пособие / В. Г. Минашкин, Н. А. Садовникова, Р. А. Шмойлова [и др.]. — Москва : Евразийский открытый институт, 2011. — 398 c. — ISBN 978-5-374-00529-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/10868.html

### 6.2. Дополнительная литература

1. Куренков, А. М. Статистика : учебник / А. М. Куренков. — Москва : Перспектива, 2012. — 770 c. — ISBN 978-5-905790-01-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/12751.html

### 6.3. Интернет-ресурсы

1. Сайт Федеральной службы государственной статистики. Режим доступа:http://www.gks.ru
2. Сайт ТОСГС по Калининградской областиРежим доступа:https://kaliningrad.gks.ru/
3. База данных «Социально-экономический справочник - Интернет-каталог «Вся Россия». Режим доступа:http://www.terrus.ru-
4. Центральная библиотека образовательных ресурсов. Режим доступа: http://www.edulib.ru/
5. Сводный каталог электронных библиотек. Режим доступа: http://www.lib.msu.ru/journal/Unilib/main.htm

## 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Западный филиал
Кафедра региональной экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«Менеджмент в индустрии гостеприимства»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**
К.М.01.03 «Система менеджмента индустрии гостеприимства»

**Бакалавриат**
по направлению подготовки
**38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ**

Форма обучения
**Очная, очно-заочная**

Год набора 2024

Калининград, 2024 г.

**Автор-составитель:**
Доцент кафедры региональной экономики и менеджмента, к.и.н., доцент А.В. Шмыглева

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент А.Е. Чунина

Рабочая программа дисциплины К.М.01.03 «Система менеджмента индустрии гостеприимства» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента
протокол от «11» декабря 2024 г. № 17

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5. Методические материалы для освоения дисциплины

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

6.1. Основная литература

6.2. Дополнительная литература

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

6.4. Интернет-ресурсы

6.5. Иные источники

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина «Система менеджмента индустрии гостеприимства» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Наименование компонента (этапа) компетенции |
|---|---|---|
| ПКс-9 | Способен применять в профессиональной деятельности современные методы управления человеческими ресурсами | Способность выбирать методы для решения поставленных задач в управлении человеческими ресурсами |

1.2.В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

| ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) | Код компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| | ПКс-9 | На уровне знаний: знатьинструменты и методы организации работы персонала структурного подразделения, управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, определения удовлетворенности работой, |
| | | На уровне умений: уметь организовывать работу персонала структурного подразделения, |
| | | На уровне навыков: владеть навыком применения методов управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, определения удовлетворенности работой, анализирует и выстраивает внутренние коммуникации персонала |

## 2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины: 3 з.е., 108 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 10 академических часов лекций,
- 16 академических часов практических занятий,
- 44 академических час самостоятельной работы,
- 36 академических часов экзамен,
- 2 академических часа консультация

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очно-заочной форме обучения:

- 10 академических часов лекций,
- 16 академических часов практических занятий,
- 71 академических час самостоятельной работы,
- 9 академических часов экзамен,
- 2 академических часа консультация

Дисциплина К.М.01.03 «Система менеджмента индустрии гостеприимства» изучается в 3 семестре по очной форме обучения, в 4 семестре по очно-заочной форме обучения.

Дисциплина К.М.01.03 «Система менеджмента индустрии гостеприимства» связана с изучением дисциплин «Организационное поведение», «Основы менеджмента организаций индустрии гостеприимства», «Управление персоналом организации индустрии гостеприимства», «Инновационный менеджмент в туристическом и гостиничном бизнесе», Б2.В.02(Н) «Исследовательская работа», Б2.В.03(Пд) «Преддипломная практика» и др.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

## 3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

***Очная форма обучения***

| Наименование разделов (модулей), тем | Количество часов (академических) | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Всего | Контактная работа с преподавателем | | | | СР | |
| | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| Раздел 1. Индустрия гостеприимства. Текущая ситуация и тенденции развития | 16 | 2 | | 4 | | 10 | Конспект, устный опрос, ситуационные задания, доклад-презентация |
| Раздел 2. Менеджмент предприятий региональной индустрии гостеприимства | 16 | 2 | | 4 | | 10 | Конспект, устный опрос, ситуационные задания, доклад-презентация |
| Раздел 3. Основы финансового и инвестиционного менеджмента на предприятиях индустрии гостеприимства | 16 | 2 | | 4 | | 10 | Конспект, устный опрос, ситуационные задания |

| Наименование разделов (модулей), тем | Количество часов (академических) | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Всего | Контактная работа с преподавателем | | | | СР | |
| | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| Раздел 4. Принятие стратегических решений на предприятиях индустрии гостеприимства | 22 | 4 | | 4 | | 14 | Конспект, устный опрос, ситуационные задания, доклад-презентация |
| Консультация | 2 | | | | | | |
| Итоговая аттестация | 36 | | | | | | **Экзамен** |
| Всего: | **108** | **10** | | **16** | **2** | **44** | **36** |

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

***Очно-заочная форма обучения***

| Наименование разделов (модулей), тем | Количество часов (академических) | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Всего | Контактная работа с преподавателем | | | | СР | |
| | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| Раздел 1. Индустрия гостеприимства. Текущая ситуация и тенденции развития | 23 | 2 | | 4 | | 17 | Конспект, устный опрос, ситуационные задания, доклад-презентация |
| Раздел 2. Менеджмент предприятий региональной индустрии гостеприимства | 24 | 2 | | 4 | | 18 | Конспект, устный опрос, |

| Наименование разделов (модулей), тем | Количество часов (академических) | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Всего | Контактная работа с преподавателем | | | | СР | |
| | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| | | | | | | | ситуационные задания, доклад-презентация |
| Раздел 3. Основы финансового и инвестиционного менеджмента на предприятиях индустрии гостеприимства | 25 | 4 | | 4 | | 17 | Конспект, устный опрос, ситуационные задания |
| Раздел 4. Принятие стратегических решений на предприятиях индустрии гостеприимства | 25 | 2 | | 4 | | 19 | Конспект, устный опрос, ситуационные задания, доклад-презентация |
| Консультация | 2 | | | | 2 | | |
| Итоговая аттестация | 9 | | | | | | **Экзамен** |
| Всего: | **108** | **10** | | **16** | **2** | **71** | **9** |

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

## Содержание дисциплины

**Раздел 1. «Индустрия гостеприимства. Текущая ситуация и тенденции развития».**

**Тема 1.** Индустрия гостеприимства: понятие, сущность, структура.

Определение понятия «индустрия гостеприимства». Ситуация в индустрии гостеприимства в текущий период времени. Инновационные тенденции развития. Влияние экономических, социальных, технико-технологических и культурных факторов на развитие менеджмента в индустрии гостеприимства.Понятие гостиничного менеджмента. Цель и задачи гостиничного менеджмента

**Тема 2.** Экономическое и административное регулирование индустрии гостеприимства.

Влияние политических факторов на индустрию гостеприимства. Технологии, обеспечивающие развитие индустрии гостеприимства.Экономические и административные механизмы поддержки развития индустрии гостеприимства.Управление внешнеэкономической деятельностью предприятия индустрии гостеприимства.Инновационные направления развития мирового гостиничного комплекса, связанные с ними технологии менеджмента и гостиничный продукт.Качество обслуживания и конкурентоспособность предприятия индустрии гостеприимства. Нормативные требования к качеству услуг.

**Раздел 2. «Менеджмент предприятий региональной индустрии гостеприимства».**

**Тема 3.**Управление индустрией гостеприимства региона.

Гостиничный регион. Стратегическая цель региона и взаимодействие обслуживающих отраслей (турфирм, транспортных предприятий, торговли). Сфера деятельности региона индустрии гостеприимства.Формирование гостиничного предложения.Предприятия индустрии гостеприимства и их структура. виды гостиничных предприятий. Определение понятия «гостиница». Понятие о гостиничной сети. Сеть отелей.Услуги, предоставляемые предприятиями индустрии гостеприимства. Структура гостиничных услуг. Особенности работы в сфере гостиничного сервиса. Сертификация услуг гостиниц.

**Тема 4.**Формы и методы управления предприятием индустрии гостеприимства.

Управление по контракту. Управление через договор франчайзинга. Аренда. Понятие метод управления. Основные формы экономических методов управления предприятием индустрии гостеприимства: планирование, финансирование, ценообразование. Организационно-административные методы управления предприятием индустрии гостеприимства. Социально-психологические методы управления предприятием индустрии гостеприимства.

**Тема 5.**Планирование, организация, мотивация и контроль на предприятии индустрии гостеприимства.

Планирование деятельности на предприятии индустрии гостеприимства. Организация деятельности на предприятиях индустрии гостеприимства. Мотивация персонала предприятий индустрии гостеприимства. Особенности кадровой политики на предприятиях индустрии гостеприимства. Европейская концепция управления персоналом в гостиничном деле. Американская система управления персоналом в отеле. Российский опыт кадрового менеджмента в индустрии гостеприимства.Оценка, контроль и координация деятельности на предприятиях индустрии гостеприимства. Содержание и виды управленческих решений. Процесс и методы принятия решений. Организация и контроль за исполнением решений.

**Раздел 3. «Основы финансового и инвестиционного менеджмента на предприятиях индустрии гостеприимства».**

**Тема 6.**Финансовый учет в гостиничной отрасли.

Ценовая политика предприятия индустрии гостеприимства в системе финансового менеджмента. Методы ценообразования на предприятиях индустрии гостеприимства.Роль и область задач доходного менеджмента. Функции финансовой службы отеля. Книга ежедневного учета. Главная книга. Книга учета движения денежных средств. Баланс. Отчет о прибылях и убытках. Отчет о движении денежных средств. Бюджет и показатели деятельности.Компьютеризация гостиничного бизнеса. СистемаFidelio. СистемаLodgingTouch. Система Nimeta. Глобальные системы резервирования.

**Тема 7.**Основыинвестиционногоменеджмента в индустрии гостеприимства.

Жизненный цикл гостиничного предприятия и стадии инвестиционного проекта.Понятие инвестиционного проекта. Методы и критерии оценки инвестиционных проектов.

**Раздел 4. «Принятие стратегических решений на предприятиях индустрии гостеприимства»**

**Тема 8.**Стратегии гостиниц и иных средств размещения.

Миссия и цели гостиниц и иных средств размещения. Стратегии гостиниц. Проблемы развития гостиничных цепей на основе франчайзинга и управленческих контрактов. Стандарты международных гостиничных цепей.Последовательность разработки и этапы реализации стратегии гостиничного предприятия. SWOT-анализ.

**Тема 9.**Маркетинговые стратегии, маркетинговое планирование в индустрии гостеприимства.

Гостиничный продукт. Концепция HORECA. Индивидуальность компании HORECA. Жизненный цикл продукта. Портфельная политика продукта. Месторасположение гостиницы. Эффективность ценообразования. Продвижение услуг на рынке.Типология маркетинговых стратегий гостиниц. Сегментация и стратегическое позиционирование. Определение текущей ситуации. Выработка маркетинговой стратегии.

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

| Тема (раздел) | Методы текущего контроля успеваемости |
|---|---|
| Раздел 1. Индустрия гостеприимства. Текущая ситуация и тенденции развития | Конспект, устный опрос, ситуационные задания, доклад-презентация контрольная точка 1 |
| Раздел 2. Менеджмент предприятий региональной индустрии гостеприимства | Конспект, устный опрос, ситуационные задания, доклад-презентация контрольная точка 2 |
| Раздел 3. Основы финансового и инвестиционного менеджмента на предприятиях индустрии гостеприимства | Конспект, устный опрос, ситуационные задания |
| Раздел 4. Принятие стратегических решений на предприятиях индустрии гостеприимства | Конспект, устный опрос, ситуационные задания, доклад-презентация контрольная точка 3 |

Зачет с оценкой проводится с применением следующих методов (средств): 60% оценки – вклад текущей аттестации по БРС, 40% - ответы в устной форме по вопросам и решение типовых заданий на экзамене.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации студентов составляет 100 (сто) баллов.

Результат промежуточной аттестации (максимальная сумма баллов за

промежуточную аттестацию) по дисциплине равен максимальному количеству баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации с учетом веса промежуточной аттестации.

Вес оценивания промежуточной аттестации при формировании итоговой балльной оценки по дисциплине равен 0,4. При этом вес оценивания повторной промежуточной аттестации - 1,0. Результаты текущей аттестации при повторной промежуточной аттестации не учитываются.

Система перевода итоговой балльной оценки в традиционную, бинарную системы и ECTS

| Итоговая балльная оценка | Традиционная система | Бинарная система | ECTS |
|---|---|---|---|
| 95 – 100 | Отлично | Зачтено | A / passed |
| 85 – 94 | | | B / passed |
| 75 – 84 | Хорошо | | C / passed |
| 65 – 74 | | | D / passed |
| 55 – 64 | Удовлетворительно | | E / passed |
| 0 – 54 | Неудовлетворительно | Незачтено | F no/ passed |

Студент, набравший в течение семестра сумму баллов, достаточную для получения оценки «зачтено» и «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично» может получить оценку без прохождения промежуточной аттестации. В таком случае студент обязан выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации.

Если студент хочет получить более высокую оценку, он должен пройти промежуточную аттестацию.

Студент имеет право выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации и отозвать соответствующее согласие только в период после получения баллов за все контрольные точки в рамках текущего контроля успеваемости и не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты начала промежуточной аттестации по дисциплине.

Распределение весовых коэффициентов по контрольным точкам в рамках текущего контроля

| Наименование контрольной точки | Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент | Коэффициент веса контрольной точки | Результат контрольной точки Отражается в журнале БРС в СДО |
|---|---|---|---|
| Контрольная точка 1 Понимает сущность и структуру индустрии гостеприимства, осознает влияние внешних факторов на её развитие и может определить цели и задачи гостиничного менеджмента (конспект, устный | 100 | 0,25 | 25 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| опрос, ситуационные задания, доклад-презентация) | | | |
| Контрольная точка 2<br>Умеет применять основные функции менеджмента (планирование, организация, мотивация, контроль) для эффективного управления деятельностью предприятия индустрии гостеприимства (конспект, устный опрос, ситуационные задания, доклад-презентация) | 100 | 0,25 | 25 |
| Контрольная точка 3<br>Способен разрабатывать и анализировать стратегии развития гостиниц и других средств размещения, учитывая миссию, цели организации и внешние факторы (конспект, устный опрос, ситуационные задания, доклад-презентация) | 100 | 0,1 | 10 |
| **Результат текущего контроля успеваемости** | | **0,6** | **60** |
| Дополнительные баллы за участие в конференции и написание статьи в журнале РИНЦ по теме дисциплины | 100 | 0,1 | 10 |
| Дополнительные баллы за участие в Чемпионате по стратегии и менеджменту Business Battle | 100 | 0,2 | 20 |
| **Всего дополнительных** | | | **30** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **баллов** | | | |
| **Максимальный итоговый результат текущего контроля с учетом дополнительных баллов** | | | **90** |

Контрольная точка 1 – понимать сущность и структуру индустрии гостеприимства, осознает влияние внешних факторов на её развитие и может определить цели и задачи гостиничного менеджмента (конспект, устный опрос, ситуационные задания, доклад-презентация).

Контрольная точка 2 – уметь применять основные функции менеджмента (планирование, организация, мотивация, контроль) для эффективного управления деятельностью предприятия индустрии гостеприимства (конспект, устный опрос, ситуационные задания, доклад-презентация).

Контрольная точка 3 – способность разрабатывать и анализировать стратегии развития гостиниц и других средств размещения, учитывая миссию, цели организации и внешние факторы (конспект, устный опрос, ситуационные задания, доклад-презентация) Совокупно можно получить максимум 100 баллов. По 10 баллов за каждое занятие.

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине со студентами младших курсов – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия. И за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 30 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в Чемпионате по стратегии и менеджменту Business Battle (сертификат участника) – 20 баллов;
- участие в Чемпионате по стратегии и менеджменту Business Battle (сертификат призера) – 80 баллов.

**Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.**

**Типовые оценочные материалы по теме 1**

1. Вопросы для опроса:

1. Дайте определение понятия «индустрия гостеприимства».
2. Охарактеризуйте ситуацию в индустрии гостеприимства в текущий период времени.
3. Охарактеризуйте влияние экономических факторов на развитие менеджмента в индустрии гостеприимства.
4. Охарактеризуйте влияние социальных факторов на развитие менеджмента в индустрии гостеприимства.
5. Охарактеризуйте влияние технико-технологических факторов на развитие менеджмента в индустрии гостеприимства.
6. Охарактеризуйте влияние культурных факторов на развитие менеджмента в индустрии гостеприимства.

2. Темы докладов:

1. Инновации в индустрии гостеприимства.
2. Ситуация в индустрии гостеприимства в РФ.
3. Ситуация в индустрии гостеприимства стран ЕС.
4. Ситуация в индустрии гостеприимства стран Юго-восточной Азии.

5. Ситуация в индустрии гостеприимства США и Канады.

**Типовые оценочные материалы по теме 2**

1. Вопросы для опроса:

1. Охарактеризуйте влияние политических факторов на индустрию гостеприимства.

2. Поясните инновационные направления развития мирового гостиничного комплекса.

3. Поясните, что включает качество обслуживания в гостинице.

4. Что предусматривает управление внешнеэкономической деятельностью предприятия индустрии гостеприимства

2. Темы докладов:

1. Административные механизмы поддержки развития индустрии гостеприимства в России.

2. Экономические механизмы поддержки развития индустрии гостеприимства в России.

3. Географическая структура мирового гостиничного комплекса (МГК).

4. Инновационные направления развития мирового гостиничного комплекса.

5. Качество обслуживания и конкурентоспособность гостиничного предприятия.

3. Ситуационное задание по теме:

Кейс. Особенности методов обслуживания в компании GlobalHyattCorporation

Первый отель Hyatt появилась в 1957 году в международном аэропортуЛос–Анжелеса – HyattHause, владелец местный предприниматель Хаятт Лонде.

В течение следующего десятилетия гостиницы Hyatt охватили все западноепобережье.

Открытие в 1967 году отеля HyattRegency в городе Атланта, штатДжорджия, помогло компании получить широкую известность во всем мире.

Гости, которые в нем останавливались, были поражены просторным холлом атриумного типа двадцати одно этажного здания, стеклянными лифтами и вращающимися ресторанами под крышей. Необычная архитектура, автором которой был Джордж Портман, кардинальным образом изменила привычные стандарты дизайна и распределения площадей. Предложенная концепция использования атриума стала вызовом для всех архитекторов отелей, ознаменовав появление нового тренда – широких пространств для общего пользования. Большое фойе и изящные стеклянные лифты до сих пор являются визитной карточкой отеля.

В настоящий момент 215 отелей объединены общим брендом Hyatt, обеспечивающие проживание класса люкс с сервисом высокого уровня, целевым рынком которого являются в первую очередь, бизнеспутешественники. Чтобы привлечь к себе самых разных клиентов, Hyatt стратегически дифференцирует свои заведения по услугам:

HyattRegencyHotels. Отели этого типа располагаются в городских бизнес–центрах и являются отелями категории пять звезд. Основной продукт компании.

HyattResorts. Отели для отдыха. Располагаются в наиболее привлекательных местах отдыха, предлагая гостям полную релаксацию от повседневных стрессов.

TheParkHyattHotels. Небольшие европейского стиля отели класса люкс. Ихцелевым рынком являются отдельные путешественники, предпочитающиеприватность, персонифицированное обслуживание и явно выраженнуюэлегантность небольших европейских отелей.

TheGrandHyattHotels. Обычно располагаются в самых престижных ипривлекательны как для отдыхающих, так и для проведения конференций. Ониотражают утонченность и великолепие, здесь используются технологии,которые делают их своего рода

произведениями искусства и проводятсяконференции и банкеты на уровне мировых стандартов.

Эффективный менеджмент, который являлся характерной чертойкомпании в первые годы его создания сохранился и поныне. Например, длябизнес-путешественников Hyatt предложил Hyatt бизнес–пакет, согласнокоторому в каждом номере имеются факс–аппарат, круглосуточный доступ ккопировальным устройствам и принтерам и другие услуги, предназначеныедля удовлетворения запросов бизнесменов. Hyatt также находится в лидерах поразработке более быстрых и эффективных вариантов регистрации.

Ларрел Хартли–Леонард был президентом компании в 1989 году, когдаон выдвинул идею дня соприкосновения с основами. В этот день, раз в году,компания закрывает свои офисы в штаб–квартире и старшие менеджерыразъезжаются по сотне отелей Hyatt в США и Канаде, проводя время втраншеях, т.е. занимаются повседневными операциями на уровне рядовыхработников. Такая стратегия очень эффективна: выполнение обязанностейрядовых работников позволяет представителям высшего руководства узнаватьмного нового из первых рук, сталкиваться лично с повседневными проблемамисвоих сотрудников и тем самым лучше понимать рутинные вопросы. Основнойсоставляющей успеха Hyatt является ставка руководства на управлениечеловеческими ресурсами. Действительно, удовлетворение сотрудников своейработой здесь рассматривается вкачестве основной предпосылки,обеспечивающей удовлетворение гостей.

Задания:

1. В заключается особенность технологических инноваций вгостиницахHyatt?
2. Чем отличаются методы обслуживания в гостиницах Hyatt?
3. Разработайте модель процесса обслуживания в гостиницах категории «Люкс».
4. Спроектируйте производственный процесс формированиягостиничного продукта в гостиницах категории «Люкс».
5. В системе КонсультантПлюс найдите документ, регламентирующийтребования к гостиницам категории пять звезд (приказ Министерства культурыРоссии от 11.07.2014 г. №1215 «Порядок классификации объектов туристскойиндустрии, включая гостиницы и иные средства размещения. Горнолыжныетрассы и пляжи, осуществляемые аккредитованными организациями»).
6. Сформируйте требования к гостиничному продукту в гостинице категории 5*.
7. Какие требования предъявляют к зданиям категории 5 звезд?Укажите документы, регламентирующие эти требования.

**Типовые оценочные материалы по теме 3**

1. Вопросы для опроса:

1. Опишите сферу деятельности региона индустрии гостеприимства.
2. Раскройте понятие гостиничного цикла.
3. Опишите организацию процесса обслуживания в гостинице.
4. Охарактеризуйте функции и значение службы приема и размещения в организационной структуре гостиничногопредприятия.
5. Как происходит формирование гостиничного предложения?
6. Определите наиболее распространенный тип организационной структуры вгостиничном бизнесе.
7. Опишите услуги, предоставляемые предприятиями индустрии гостеприимства.

2. Темы докладов:

1. Характеристика регионов гостеприимства.
2. Сети отелей с стратегии их деятельности.
3. Системы резервирования и бронирования в управлении предприятием индустриигостеприимства.
4. Сертификация услуг гостиниц.

3. Ситуационные задания по теме:

На примере предприятия индустрии гостеприимства проведите анализорганизационной структуры. Разработайте мероприятия по совершенствованиюорганизационной структуры.

**Типовые оценочные материалы по теме 4**

1. Вопросы для опроса:

1. Дайте определение понятию метод управления.

2. Поясните основные формы экономических методов управления гостиничным предприятием: планирование, финансирование, ценообразование.

3. Приведите примеры использования организационно-административных методовуправления гостиничным предприятием.

4. Приведите примеры использования социально-психологических методов управления гостиничным предприятием.

2. Темы докладов:

1. Управление через договор франчайзинга в гостиничных сетях.

2. Управление по контракту в гостиничных сетях.

**Типовые оценочные материалы по теме 5**

1. Вопросы для опроса:

1. Опишите особенности кадровой политики на предприятиях индустрии гостеприимства.

2. Каким образом проводится анализ потребности в персоналегостиничного предприятия?

3. Что лежит в основе мотивации персонала в индустрии гостеприимства? Что такоевнутренний маркетинг?

4. Что общего и в чем различия Европейской концепцииуправления персоналом и Американской системы управления персоналом в отеле?

5. Опишите российский опыт кадрового менеджмента в индустрии гостеприимства.

6. Как осуществляется контроль и координация деятельности в гостиницах?

7. Охарактеризуйте процесс и методы принятия решений на предприятии индустрии гостеприимства.

2. Темы докладов:

1. Квалификационные требования и должностные инструкции предприятияиндустрии гостеприимства в международных гостиничных цепях.

2. Стандарты подготовки специалистов для гостиничной индустрии за рубежом.

3. Требования (стандарты) к персоналу в национальных гостиничных цепях вРоссии.

4. Европейская концепция управления персоналом в гостиничном деле.

5. Американская система управления персоналом в отеле.

6. Российский опыт кадрового менеджмента в индустрии гостеприимства.

3. Ситуационные задания по теме:

Гостиница, где Вы работаете менеджером, имеет категориюдве звезды. Гость при заселении в гостиницу попросил, чтобы ему в номеркаждое утро приносили завтрак. Администратор принял заявку и предупредил,что услуга платная. Гость отказался платить за услугу. Между ними возникконфликт. Для решения конфликта и предупреждения подобных ситуаций вырешили организовать производственное совещание.

Задания:

1.Укажите алгоритм и методы разработки управленческих решений,направленных на решение конфликтов между линейным персоналом и гостями.

2.Укажите перечень вопросов, которые необходимо решить на собрании.

3.Разработайте механизмы для предупреждения подобных конфликтов, вт.ч. определите организационно-распорядительные и иные корпоративныедокументы, которые необходимо разработать и довести до подчиненных(название, назначение, требования к содержанию).

4.Укажите, какие методы могут быть наиболее эффективными в планесбора информации о том, что послужило источником возникновенияконфликта.

5. В системе КонсультантПлюс найдите документ, регламентирующийтребования к гостиницам различных категорий (приказ Министерства культурыРоссии от 11.07.2014 г. №1215 «Порядок классификации объектов туристскойиндустрии, включая гостиницы и иные средства размещения. Горнолыжныетрассы и пляжи, осуществляемые аккредитованными организациями»).

Сформируйте требования к гостиничному продукту в гостинице категории 2*.

**Типовые оценочные материалы по теме 6**

1. Вопросы для опроса:

1. Охарактеризуйте методы ценообразования в индустрии гостеприимства.
2. Приведите понятие и перечислите функции доходного менеджмента.
3. Опишите методы прогнозирования в индустрии гостеприимства.
4. Охарактеризуйте использование компьютерных/информационных технологий в финансовом менеджменте гостиничных предприятий.
5. Перечислите и поясните основные показатели доходного менеджмента.

2. Ситуационные задания по теме:

1. Рассчитайте стоимость услуги размещения в гостинице.
2. Рассчитайте стоимость дополнительных услуг гостиницы.
3. Рассчитайте точку безубыточности для гостиницы.

**Типовые оценочные материалы по теме 7**

1. Вопросы для опроса:

1. Дайте определения понятие и перечислите виды инвестиционных проектов.
2. Охарактеризуйте методы и критерии оценки инвестиционных проектов.
3. Опишите инвестиционные стратегии в гостиничном бизнесе.
4. Опишите понятие и значение дисконтирования.
5. Перечислите стадии инвестиционного проекта.

2. Ситуационные задания по теме:

1. Составьте краткий отчет об инвестиционном климате в отрасли.
2. Рассчитайте эффективность инвестиционного проекта строительства мини-гостиницы.

**Типовые оценочные материалы по теме 8**

1. Вопросы для опроса:

1. Опишите состав и структуру планов гостиничного предприятия.
2. Охарактеризуйте особенности интеграционных процессов развития индустрии гостеприимства(франчайзинг и управленческие контракты).
4. Приведите примеры стандартов международных гостиничныхцепей.
3. Этапы разработки и реализации стратегии предприятия.

2. Темы докладов:

1. Развитие международных гостиничных цепей (на примере конкретнойкорпорации).
2. Проблема глобализации в гостиничном бизнесе.
3. Стандарты международных гостиничныхцепей.

**Типовые оценочные материалы по теме 9**

1. Вопросы для опроса:

1. Охарактеризуйте гостиничный продукт.
2. Поясните концепцию HORECA. Приведите примеры ее использования.
3. Поясните жизненный цикл продукта гостиницы.
4. Как реализуется портфельная политика продукта гостиницы?
5. Как месторасположение гостиницы влияет на показатели ее деятельности?
6. Как грамотно организовать продвижение услуг гостиницы на рынке?
7. Приведите типологиюмаркетинговых стратегий гостиниц.

2. Темы докладов:

1. Маркетинговые стратегии успешных гостиничных сетей.
2. Портфельная политикауспешных гостиничных сетей.

3. Ситуационные задания по теме:

1. Определение текущей ситуации в гостиничном предприятии.
2. Выбор стратегии маркетинга гостиничного предприятия.

**Оценочные материалы промежуточной аттестации**

| Код компетенции | Наименование компетенции | Наименование компонента (этапа) компетенции |
|---|---|---|
| ПКс-9 | Способен применять в профессиональной деятельности современные методы управления человеческими ресурсами | Способность выбирать методы для решения поставленных задач в управлении человеческими ресурсами |

| Наименование компонента (этапа) компетенции | Индикатор оценивания | Критерий оценивания |
|---|---|---|
| Способность выбирать методы для решения поставленных задач в управлении человеческими ресурсами | Выбирает методы управления, адекватных поставленным задачам в управлении человеческими ресурсами | Применены инструменты и методы контроля деятельности департаментов (служб, отделов) организации индустрии гостеприимства |

**Типовые оценочные средства**

**Типовые вопросы к экзамену:**

1. Ситуация в индустрии гостеприимства в текущий период времени.
2. Инновационные тенденции развития индустрии гостеприимства.
3. Влияние экономических, социальных, технико-технологических и культурных факторов на развитие менеджмента в индустрии гостеприимства.
4. Понятие, цель и задачи гостиничного менеджмента
5. Влияние политических факторов на индустрию гостеприимства.

6. Экономические и административные механизмы поддержки развития индустрии гостеприимства.

7. Гостиничный регион. Формирование гостиничного предложения.

**Ситуационные задания к экзамену:**

Ситуация 1. В гостинице, где вы являетесь топ-менеджером, возник конфликт между администратором и гостем относительно нахождения в номере знакомых гостя в вечернее время. Гость написал жалобу, аргументируя тем, что в других гостиницах подобных проблем никогда не возникало. Для решения конфликта и предупреждения подобных ситуаций вы решили организовать производственное совещание.

Задания:

1.Укажите алгоритм и методы разработки управленческих решений, направленных на решение конфликтов между линейным персоналом и гостями.

2.Укажите перечень вопросов, которые необходимо решить на собрании.

3.Разработайте механизмы для предупреждения подобных конфликтов, вт.ч. определите организационно-распорядительные и иные корпоративные документы, которые необходимо разработать и довести до подчиненных(название, назначение, требования к содержанию).

4.Укажите, какие методы могут быть наиболее эффективными в плане сбора информации о том, что послужило источником возникновения конфликта.

5.Назначьте ответственных. Делегируйте полномочия и распределите обязанности между исполнителями.

Ситуация 2. В гостиничном предприятии, где вы являетесь топ-менеджером, возник конфликт, суть которого заключается в следующем. VIP гость, который периодически проживает в вашей гостинице и которым вы очень дорожите, утверждает, что у него пропал черный полимерный пакет с дорогим планшетом, оставленный на полу в номере. Подозрение пало на горничную. В ходе беседы с горничной выяснилось, что пакет лежал на полу около мусорного ведра, горничная посчитала, что это мусор и выбросила. Для решения конфликта и предупреждения подобных ситуаций вы решили организовать производственное совещание.

Задания:

1.Укажите алгоритм и методы разработки управленческих решений, направленных на решение конфликтов между линейным персоналом и гостями.

2.Укажите перечень вопросов, которые необходимо решить на собрании.

3.Разработайте механизмы для предупреждения подобных конфликтов, вт.ч. определите организационно-распорядительные и иные корпоративные документы, которые необходимо разработать и довести до подчиненных(название, назначение, требования к содержанию).

4.Укажите, какие методы могут быть наиболее эффективными в плане сбора информации о том, что послужило источником возникновения конфликта.

5.Назначьте ответственных. Делегируйте полномочия и распределите обязанности между исполнителями.

**Шкала оценивания (экзамен)**

Оценка «ОТЛИЧНО» ставится обучающемуся, если он имеет сформированные и системные знания основных методов и функций управления в индустрии гостеприимства, в том числе основ финансового и инвестиционного менеджмента предприятия индустрии гостеприимства, владеет навыками решения управленческих задач, основываясь на знании передового отечественного и зарубежного опыта управления в индустрии гостеприимства, инновационных направлений в менеджменте и связанных с ними технологий и продуктов, четко и без ошибок ответил на теоретический вопрос экзаменационного билета и

дополнительные вопросы; верно и с пояснениями решил ситуационную задачу; продемонстрировал умение связать теоретические знания с практикой.

Оценка «ХОРОШО» ставится обучающемуся, у которого знания основных методов и функций управления в индустрии гостеприимства, в том числе основ финансового и инвестиционного менеджмента предприятия индустрии гостеприимства сформированы, но который не в полной мере знает передовой отечественный и зарубежный опыт управления в индустрии гостеприимства, инновационных направлений в менеджменте и связанных с ними технологий и продуктов. При этом обучающийся допустил 1 или 2 несущественные ошибки при ответе на теоретический вопрос экзаменационного билета и дополнительные вопросы; решил ситуационную задачу, но допустил единичные ошибки в решении, показал умение связать теоретические знания с практикой.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится обучающемуся, который имеет базовые общие или неполные знания методов и функций управления в индустрии гостеприимства, в том числе основ финансового и инвестиционного менеджмента предприятия индустрии гостеприимства, но который не в полной мере владеет навыками решения управленческих задач, основываясь на знании передового отечественного и зарубежного опыта управления в индустрии гостеприимства, инновационных направлений в менеджменте и связанных с ними технологий и продуктов, допустившему достаточно существенные неточности при ответе на вопрос экзаменационного билета и дополнительные вопросы; решившему ситуационную задачу, но не проявившему умений применять теоретические знания на практике.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится обучающемуся, который имеет существенные пробелы в знаниях методов и функций управления в индустрии гостеприимства, в том числе основ финансового и инвестиционного менеджмента предприятия индустрии гостеприимства; не владеет навыками решения управленческих задач, основываясь на знании передового отечественного и зарубежного опыта управления в индустрии гостеприимства, инновационных направлений в менеджменте, не смог ответить на основной вопрос экзаменационного билета и дополнительные вопросы преподавателя, не решил ситуационную задачу или представил неверное решение задачи, показал существенные затруднения в аргументации выводов по темам дисциплины.

## 5. Методические материалы по освоению дисциплины

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;

- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные

абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

При применении дистанционных образовательных технологимй методичпеские материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

### 6.1. Основная литература

1. Тимохина, Т. Л. Организация гостиничного дела : учебник для прикладного бакалавриата / Т. Л. Тимохина. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 331 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-08193-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/424399

2. Грицай, М. А. Финансово-экономический анализ деятельности гостиницы : учебное пособие / М. А. Грицай. — Омск : Омский государственный технический университет, 2017. — 187 с. — ISBN 978-5-8149-2426-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/78488.html

### 6.2. Дополнительная литература

1. Воскресенский, В. Ю. Международный туризм : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Социально-культурный сервис и туризм», «География», «Менеджмент организации», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)» / В. Ю. Воскресенский. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 462 с. — ISBN 978-5-238-01456-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/71022.html

2. Международный туризм : правовые акты / составители Н. И. Волошин, М. В. Михайлов. — Москва : Российская международная академия туризма, Логос, 2014. — 576 с. — ISBN 978-5-98704-641-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/51866.html

3. Мальшина, Н. А. Менеджмент в сервисе : учебное пособие для бакалавров / Н. А. Мальшина. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 252 с. — ISBN 978-5-394-03276-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/83144.html

## 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Западный филиал
Кафедра региональной экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«Менеджмент в индустрии гостеприимства»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**
К.М.01.04(К) «Курсовая работа по модулю «Организация деятельности в индустрии гостеприимства»

**Бакалавриат**
по направлению подготовки
**38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ**

Форма обучения
**Очная, очно-заочная**

Год набора 2024

Калининград, 2024 г.

**Автор-составитель:**
доцент кафедры региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент Е.В. Балясникова

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент А.Е. Чунина

Рабочая программа дисциплины К.М.01.04(К) «Курсовая работа по модулю «Организация деятельности в индустрии гостеприимства» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента
протокол от «11» декабря 2024 г. № 17

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**Ошибка! Закладка не определена.**
2. Место курсовой работы в структуре ОП ВО .....4
3. Содержание и структура курсовой работы .....4
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....7
5. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» .....**Ошибка! Закладка не определена.**
6. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины**Ошибка! Закладка не определена.**

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 К.М.01.04(К) «Курсовая работа по модулю «Организация деятельности в индустрии гостеприимства» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Наименование компонента (этапа) компетенции |
|---|---|---|
| ПКс-3 | Владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, планировании и прогнозировании деятельности организации индустрии гостеприимства | Способность проводить исследования для построения моделей бизнес-процессов |

1.2.В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

| ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) | Код компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| | ПКс-3 | на уровне знаний: знать инструменты и методы количественной оценки деятельности организации |
| | | на уровне умений: уметь оценивать количественно и качественно деятельность организации |
| | | на уровне навыков: не формируются |

## 2. Место курсовой работы в структуре ОП ВО

Курсовая работа по модулю «Организация деятельности в индустрии гостеприимства» пишется в 4 семестре по очной форме обучения и в 5 семестре по очно-заочной форме обучения по итогу модуля.

Курсовая работа пишется на основе изученных в модуле дисциплин.

Форма промежуточной аттестации: оценка за курсовую работу.

## 3. Содержание и структура курсовой работы

Выполнение курсовой работы предполагает решение следующих задач: соединить учебный процесс с практическими навыками оказания услуг в области оказания услуг в индустрии гостеприимства, расширить связи науки с производством товаров и оказанием услуг, изучить передовой опыт деятельности предприятий в рыночной сфере, в области организации, управления, планирования производства и деятельности трудовых коллективов, учета и анализа различных практических ситуаций стимулирования труда и другие вопросы.

Для выполнения курсовой работы очень важно правильно и своевременно определить тему и объект исследования. Раскрытие темы должно быть актуальным и отражать современное состояние и перспективы развития экономики, науки и техники. Удачно избранная, изученная и разработанная проблема в курсовой работе в дальнейшем может стать предметом более углубленного исследования в выпускной квалификационной работе. Объектом исследования в курсовой работе может стать организация (предприятие) любой формы собственности, где студент собирает необходимую аналитическую

информацию по теме курсовой работы (база практики) или любая другая организация, информация о которой доступна студенту и достаточна для написания курсовой работы.

В процессе ознакомления с объектом исследования целесообразно предварительно обсудить со специалистами организации значимость избранной проблемы, по которой будет проводиться исследование, выслушать их мнение, рекомендации, замечания и затем согласовать ее с научным руководителем.

После определения названия работы, объекта и предмета исследования разрабатывается рабочий план, который в дальнейшем может корректироваться. План (содержание) курсовой работы обязательно согласовывается с научным руководителем.

Работа должна иметь четкий план, логически последовательно изложенное содержание, выверенную библиографию и оформленный научный аппарат. Для этой цели необходимо составить простой, но в то же время наглядный график поэтапного выполнения работы в следующем порядке:

– выбрать тему и определить степень ее научной разработанности;

– предварительно ознакомиться с литературой по теме;

– определить объект исследования (предприятие, организацию, на базе которых предполагается проводить практико-исследовательскую работу);

– составить план работы и согласовать его с научным руководителем;

– подобрать методику исследования;

– изучить специальную литературу, статистические, плановые и отчетные данные;

– собрать и обработать фактический материал;

– проанализировать собранный материал по отдельным главам и подразделам работы;

– обобщить результаты исследования, выработать рекомендации и мероприятия;

– после получения замечаний научного руководителя доработать отдельные разделы, оформить в соответствии с требованиями курсовую работу, пройти нормоконтроль и проверку в системе Антиплагиат;

– подготовить схемы, диаграммы, таблицы для использования их на защите, подготовиться к защите.

Сроки выполнения отдельных этапов работы студент определяет вместе с научным руководителем. В каждом отдельном случае календарный график выполнения работы может иметь индивидуальные особенности. За содержание и достоверность информации, выводы и рекомендации, принятые в курсовой работе, отвечает студент – автор проведенного исследования. Выполненная в срок курсовая работа (в соответствии с требованиями) представляется научному руководителю. После одобрения руководитель допускает работу к защите.

По итогам защиты выставляется оценка, учитывающая содержание самой работы, ее оформления и защиту. Оценивается работа по следующим основным позициям:

1. Полнота, систематичность раскрытия темы, доказательность выводов, обоснованность предложенных мероприятий.

2. Качество оформления курсовой работы.

3. Самостоятельность изложения, оригинальность составленных таблиц, схем и других материалов.

4. Грамотность, стилистическая правильность текста.

5. Уверенное владение материалом при устной защите.

Объем курсовой работы должен быть в пределах 25 - 30 страниц, набранного компьютере (без приложений), формата А4 машинописного текста. Тема, объект и предмет исследования, умение студента работать со специальной литературой определяют структурные особенности курсовой работы, которая должна быть выполнена по единой схеме.

Курсовая работа должна состоять из следующих структурных частей (разделов):

- титульный лист;

- содержание;
- введение (2 с.);
- теоретико-методологический раздел (8-10 с.);
- аналитический раздел (8-10 с.);
- разработанные предложения, рекомендации по совершенствованию функционирования предприятия (фирмы, организации) (8-10 с.);
- заключение (2-3 с.);
- список использованных источников (20-25 источников);
- приложения (при необходимости).

Титульный лист является первой страницей курсовой работы. Содержание последовательно включает, начиная с введения, перечень заголовков разделов (глав), подразделов (параграфов), пунктов (если таковые имеются) курсовой работы и приложений с указанием начальной страницы. Заголовки содержания должны в точности соответствовать заголовкам текста курсовой работы. Содержание также должно давать представление о взаимной подчиненности отдельных разделов работы.

Введение должно кратко характеризовать актуальность работы, цель работы, задачи, современное состояние научной проблемы, которой посвящено исследование, степень разработанности в научной литературе. Во введении формулируется проблема и круг вопросов, необходимых для ее решения, определяется цель работы с ее расчленением на взаимосвязанный комплекс задач, подлежащих решению для раскрытия темы, указываются объект и предмет исследования, используемые методы анализа и литературные источники.

Теоретико-методологический раздел носит общетеоретический (методологический) характер. В нем на основе изучения работ отечественных и зарубежных авторов, научно-методических и законодательных материалов раскрывается сущность исследуемой проблемы, рассматриваются различные подходы к их решению, дается их оценка, обосновываются и излагаются собственные позиции студента.

Аналитический раздел – это один из важнейших разделов самостоятельной исследовательской работы студента. В данной главе работы дается глубокий анализ изучаемой проблемы и использованием различных методов исследования. Анализ деятельности предприятия должен способствовать глубокому и систематизированному раскрытию состояния проблемы, которой посвящена курсовая работа. После оценки общего состояния деятельности предприятия следует акцентировать внимание на частных (конкретных) вопросах проблемы. Выявляются положительные и отрицательные моменты (с учетом которых возможен дальнейший рост), определяются возможные пути устранения узких мест в деятельности отдельных подразделений предприятия, им дается экономическая оценка. Формулируются выводы по результатам исследования, разрабатываются предложения и рекомендации по их внедрению в производство и во внешнюю деятельность предприятия. Конкретный анализ деятельности предприятия должен быть насыщен таблицами, графиками, схемами и другим наглядно-аналитическим инструментарием научного аппарата исследования.

В проектной главе студент разрабатывает предложения, обеспечивающие решение проблемы, заданной темой работы. Все предложения и рекомендации должны носить конкретный характер, быть доведены до стадии разработки, обеспечивающей их практическое применение. Они представляют систему обоснованных организационно-управленческих, технических и планово-экономических мероприятий, базой для разработки которых служит проведенный в предшествующей главе анализ исследуемой работы, а также имеющийся прогрессивный отечественный и зарубежный опыт, выявленный в процессе разработки теоретической главы.

Заключение должно содержать обобщенные выводы по результатам исследовательской работы и предложения по улучшению ситуации на основе проведенных исследований мероприятий.

Список использованных источников содержит наименования всех использованных источников информации в алфавитном порядке с соблюдением правил библиографического описания. При составлении списка использованных источников необходимо включать только те источники, из которых автор заимствовал отдельные мысли, цифры, факты и т.п., для аргументации доказательности.

Приложения. В приложениях помещают различные материалы, дополняющие и иллюстрирующие содержание основных разделов работы (таблицы, рисунки, цифровой материал, вспомогательные расчеты и другие информационные данные).

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

Контроль результатов самостоятельной работы осуществляется в устных ответах на вопросы – защите курсовой работы.

### Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Текущий контроль осуществляется посредством контроля выполнения плана-графика написания курсовой работы, согласованного с научным руководителем.

4.2. Примерные темы курсовых работ

1. Актуальные вопросы государственного регулирования индустрии гостеприимства в России.
2. Анализ развития рынка индустрии гостеприимства.
3. Анализ сегментации рынка индустрии гостеприимства в Калининградской области.
4. Ассортимент услуг организаций индустрии гостеприимства.
5. Организация деятельности гостиничного предприятия.
6. Организация деятельности предприятия общественного питания.
7. Организация деятельности организаций индустрии гостеприимства на условиях франчайзинга.

Шкала оценивания (экзамен)

Оценка «ОТЛИЧНО» ставится обучающемуся, если он представил курсовую работу, которая является четко структурированной, соответствующей теме и оформленной в соответствии с требованиям к таким работам, на защите продемонстрировал владение компетенциями, полно ответил на дополнительные вопросы по теме исследования.

Оценка «ХОРОШО» ставится обучающему, если он представил курсовую работу, которая является четко структурированной, соответствующей теме и оформленной в соответствии с требованиям к таким работам, на защите продемонстрировал владение компетенциями, полно ответил на дополнительные вопросы по теме исследования, но допустил неточности или погрешности.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится обучающему, если он представил курсовую работу, которая является четко структурированной, соответствующей теме, оформленной в соответствии с требованиям к таким работам, на защите продемонстрировал слабое владение компетенциями, с трудом ответил на дополнительные вопросы по теме исследования и/или допустил грубые ошибки, показал невладение темой исследования.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится обучающему, если он представил курсовую работу, которая не является четко структурированной, соответствующей теме и/ил не оформленной в соответствии с требованиям к таким работам, на защите не продемонстрировал владение компетенциями, не ответил на дополнительные вопросы по теме исследования.

### 4.4. Методические материалы

Библиографический список оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003.

Курсовая работа оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 (Отчет о научно-исследовательской работе); ГОСТ Р 7.05-2008 (Библиографическая ссылка); ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления) и их актуальных редакций.

Курсовая работадолжна быть написана на русском языке. Текст Курсовая работа следует печатать на одной стороне листа белой бумаги формата А4 с размерами полей: сверху – 20 мм, снизу – 20 мм, справа – 15 мм, слева 30 мм. Шрифт – 14 пт. Цвет шрифта должен быть черным.

Рекомендуемый объём выпускной квалификационной работы – 50-60 страниц печатного текста без приложений. Оформление работы должно соответствовать требованиям, изложенным в Положении № 02-538 о выпускной квалификационной работе по программам высшего профессионального образования РАНХиГС от 25.01.2012.

Методические рекомендации по оформлению Курсовая работа и процедуре защиты опубликованы на сайте Филиала.

Шаблон оформления презентации опубликован на сайте Филиала.

## 5. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

### 5.1. Основная литература

1. Юкаева, В. С. Менеджмент. Краткий курс : учебное пособие / В. С. Юкаева. — Москва : Дашков и К, 2016. — 104 с. — ISBN 978-5-394-00632-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/60451.html

2. Основы менеджмента : курс лекций / Ю. Н. Кулаков, А. В. Федосьина, Д. В. Князев, С. В. Горев. — Москва : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 120 с. — ISBN 978-5-7264-0852-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/26861.html

3. Захарова, Н. А. Основы гостиничного дела : учебное пособие / Н. А. Захарова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 297 с. — ISBN 978-5-4497-0308-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/93543.html

4. Кондратьева, А. А. Основы туризма : учебное пособие (практикум) / А. А. Кондратьева. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2021. — 111 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/135718.html

5. Туристское страноведение. Западная и Северная Европа. Япония : учебник для вузов / М. В. Иванова, Л. В. Сазонкина, Л. А. Полынова, Ю. Л. Кужель ; под научной редакцией Ю. Л. Кужеля. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 574 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12222-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455569

6. Кужель, Ю. Л. Туристское страноведение. Центральная и Южная Европа (Албания, Венгрия, Хорватия, Словения) : учебник для вузов / А. А. Крючков, А. Г. Граве ; под редакцией Ю. Л. Кужеля. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 400 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12533-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/447733

7. Туристское страноведение. Турция. Ближний Восток. Северная Африка : учебник для вузов / Ю. Л. Кужель, М. В. Иванова, Л. А. Полынова, Л. В. Сазонкина ; под научной редакцией Ю. Л. Кужеля. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11616-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/445756

8. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Ю. Трапицын [и др.] ; под общей редакцией С. Ю. Трапицына. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 314 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8271-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/433738

9. Ребров, А. В. Мотивация и оплата труда. Современные модели и технологии : учеб. пособие / А.В. Ребров. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 346 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/20622. - ISBN 978-5-16-012069-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/993450

10. Райли, Майкл. Управление персоналом в гостеприимстве: Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Управление персоналом» (062100) и сервиса (230000) / М. Райли ; Пер. с англ. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 191 с. (Серия «Зарубежный учебник») - ISBN 978-5-238-00873-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1028614

### 5.2. Дополнительная литература

1. Истомина, Э. Г. Внутренний туризм и туристские ресурсы России : учебное пособие / Э. Г. Истомина, М. Г. Гришулькина ; под редакцией Е. И. Пивовара. — 2-е изд. — Москва : Российский государственный гуманитарный университет, 2019. — 295 с. — ISBN 978-5-7281-2488-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/90016.html

2. Воскресенский, В. Ю. Международный туризм : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Социально-культурный сервис и туризм», «География», «Менеджмент организации», «Экономика и управление на предприятии (по

отраслям)» / В. Ю. Воскресенский. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 462 с. — ISBN 978-5-238-01456-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/71022.html

3. Международный туризм : правовые акты / составители Н. И. Волошин, М. В. Михайлов. — Москва : Российская международная академия туризма, Логос, 2014. — 576 с. — ISBN 978-5-98704-641-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/51866.html

4. Малыгина, Н. В. Экологический туризм : учебник / Н. В. Малыгина. — Москва : Прометей, 2019. — 162 с. — ISBN 978-5-907003-95-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/94582.html

5. Туристское страноведение. Центральная Европа : учебник для вузов / под научной редакцией Ю. Л. Кужеля. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 517 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07458-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455528

## 6. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

**Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Западный филиал
Кафедра региональной экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«Менеджмент в индустрии гостеприимства»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**
К.М.02.01 «Организационное поведение»

**Бакалавриат**
по направлению подготовки
**38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ**

Форма обучения
**Очная, очно-заочная**

Год набора 2024

Калининград, 2024 г.

**Автор(ы)–составитель(и):**
к.т.н., доцент кафедры менеджмента ИБДА Стасенков Юрий Анатольевич

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент А.Е. Чунина

Рабочая программа дисциплины К.М.02.01 «Организационное поведение» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента
протокол от «11» декабря 2024 г. № 17

# СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические материалы для освоения дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
6.1. Основная литература

6.2. Дополнительная литература

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

6.4. Интернет-ресурсы

6.5. Иные источники

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина «Организационное поведение» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Наименование компонента (этапа) компетенции |
|---|---|---|
| ПКс-9 | Способен применять в профессиональной деятельности современные методы управления человеческими ресурсами | Способность выбирать методы для решения поставленных задач в управлении человеческими ресурсами |

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

| ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) | Код компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| строить конструктивные взаимоотношения во внутренней и внешней среде организации | ПКс-9 | на уровне знаний<br>знать сущность мотивационных теорий МакКлеланда и Маслоу<br>знать основные источники власти в организации<br>знать основные лидерские качества |
| | | на уровне умений<br>использовать мотивационную теорию МакКлеланда для управления поведением людей в организации<br>использовать различные комбинации лидерских качеств в разных ситуациях управления поведением последователей<br>использовать положительные качества негативных типов работников для формирования команды |
| | | на уровне навыков<br>владеть навыками диагностики ведущих потребностей у работников организации<br>владеть навыками управления работником через его мотивационную структуру<br>владеть навыками командообразования под конкретную задачу |

## 2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины: 3 з.е., 108 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 10 академических часов лекций,
- 20 академических часов практических занятий,
- 40 академических час самостоятельной работы,
- 36 академических часов экзамен,
- 2 академических часа консультация

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очно-заочной форме обучения:

- 10 академических часов лекций,
- 20 академических часов практических занятий,
- 67 академических час самостоятельной работы,
- 9 академических часов экзамен,
- 2 академических часа консультация

Дисциплина К.М.02.01 «Организационное поведение» изучается в 5 семестре по очной форме обучения, в 7 семестре по очно-заочной форме обучения.

Дисциплина реализуется после изучения следующих дисциплин:История управленческой мысли, Общий менеджмент

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

## 3. Содержание и структура дисциплины

***Очная форма обучения***

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежу-точной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | **Л** | **ЛР** | **ПЗ** | **КСР** | | |
| Введение | Менеджмент и организационное поведение | 6 | 2 | | | | 4 | |
| Раздел 1 | Личность и организация | 24 | 2 | | 8 | | 14 | О, К, Эссе |
| Раздел 2 | Коммуникации и управление групповым поведением в организации | 24 | 4 | | 8 | | 12 | О, Эссе |
| Раздел 3 | Власть и управление организационными конфликтами | 16 | 2 | | 4 | | 10 | О, ТУ (тренинг- |

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | **Л** | **ЛР** | **ПЗ** | **КСР** | | |
| | | | | | | | | упражнения), Эссе |
| | Консультация | 2 | | | | | | |
| Промежуточная аттестация | | 36 | | | | | | **экзамен** |
| **Всего:** | | **108** | **10** | | **20** | **2** | **40** | **36** |

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.
*Примечание:*
** – формы текущего контроля успеваемости: Опрос (О), Контрольная работа (К), Эссе (Э), Тренинг-упражнения (ТУ)*

***Очно-заочная форма обучения***

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | **Л** | **ЛР** | **ПЗ** | **КСР** | | |
| Введение | Менеджмент и организационное поведение | 12 | 2 | | | | 10 | |
| Раздел 1 | Личность и организация | 32 | 2 | | 6 | | 24 | О, К, Эссе |
| Раздел 2 | Коммуникации и управление групповым поведением в организации | 29 | 4 | | 6 | | 19 | О, Эссе |

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | СР | |
| | | | **Л** | **ЛР** | **ПЗ** | **КСР** | |
| Раздел 3 | Власть и управление организационными конфликтами | 24 | 2 | | 8 | | 14 | О, ТУ (тренинг-упражнения), Эссе |
| | Консультация | 2 | | | | 2 | | |
| Промежуточная аттестация | | 9 | | | | | | **экзамен** |
| **Всего:** | | **108** | **10** | | **20** | **2** | **67** | **9** |

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.
*Примечание:*
** – формы текущего контроля успеваемости: Опрос (О), Контрольная работа (К), Эссе (Э), Тренинг-упражнения (ТУ)*

## Содержание дисциплины

**Введение. Менеджмент и организационное поведение**

Работа менеджера: эффективность и результативность. Систематическое использование Больших данных в дополнение к интуиции.

Научные области, которые вносят свой вклад в организационное поведение.

Вызовы и возможности: глобализация, демографические характеристики рабочей силы, разнообразие рабочей силы, социальная среда, этичное поведение. Модель организационного поведения.

**Раздел 1. Личность и организация**

Индивидуальные различия. Взаимоотношения и поведение людей. Обязательства по отношению к организации. Организационная поддержка. Вовлечение работников. Измерение удовлетворенности работой. Результаты удовлетворенности работой. Влияние неудовлетворенности работой на результаты деятельности.

Эмоции. Источники эмоций. Эмоциональный труд. Теория аффективных событий. Регулирование эмоций. Факторы личности. Что такое личность? Модели личности. Индикатор типов личности Майерс-Бриггс. Большая модель 5 личностных качеств. Темная Триада.

Другие персональные характеристики работника. Личность и ситуации. Теория силы ситуации. Теория активации черт характера.

Культурные ценности.

Процесс восприятия. Что такое восприятие. Теория атрибуции. Связь восприятия с процессом принятия индивидуальных решений. Влияние на принятие решений индивидуальных различий и организационных ограничений.

Этика при принятии решений.

Креативность, креативное принятие решений и инновации в организации.

Оценка разнообразия. Демографические характеристики. Уровни разнообразия. Дискриминация на рабочем месте. Биографические характеристики. Возраст и пол. Люди с ограниченными возможностями. Религия. Культурные особенности. Интеллектуальные способности, физические способности.

Стратегии управления разнообразием.

Основы мотивации. Ранние теории мотивации. Иерархия потребностей. Двухфакторная теория. Теория приобретенных потребностей МакКлелланда.

Современные теории мотивации. Теория самоэффективности. Теория постановки целей. Теория самоопределения. Теория закрепления. Теория справедливости/организационная справедливость. Теория ожиданий.

Объединение современных теорий мотивации.

Применение мотивации. Мотивация через дизайн работ. Модельхарактеристикработ (The Job Characteristics Model). Эффективность Модели характеристик работ.

Индекс потенциальной мотивации - MotivatingPotentialScore (MPS).

Использование редизайна работ для мотивации сотрудников. Ротация работ. Использование альтернативных рабочих мер для мотивации работников: гибкий график, совместное выполнение работ, телекоммуникации.

Использование вовлечения работников в процесс принятия решений для мотивации.

Использование внешних поощрений для мотивации сотрудников. Использование внутренних поощрений для мотивации сотрудников.

**Раздел 2. Организационная коммуникация и управление групповым поведением в организации**

Коммуникации. Коммуникационный процесс. Нисходящие, восходящие и горизонтальные коммуникации.

Модели коммуникаций: устные, письменные, горизонтальные, невербальные.

Социально-психологические процессы в группе. Адаптация. Условия создания стабильных групп. Сплочение. Стадии развития группы. Модели развития групп. Система отношений в группе.

Делегирование полномочий. Преимущества делегирования. Техника делегирования полномочий.

От групп к командам. Различия между группами и командами. Типы команд. Команды для решения проблем. Самоуправляемые рабочие команды. Межфункциональные команды. Виртуальные команды. Многонаправленные команды.

Создание эффективных команд. Отбор командных игроков. Обучение командных игроков. Создание мотивационной системы для работы в команде.

Оказание влияния. Лидерство и доверие. Что такое лидерство. Стили лидерства. Лидерские качества. Лидерское поведение. Преобразующее лидерство. Теории доверия. Поведенческие теории. Теории непредвиденных обстоятельств. Модель Филдера. Харизма и лидерство. Трансформационное лидерство.

Подлинное лидерство: этика и доверие. Лидерство для будущего: наставничество. Поиск и создание эффективных лидеров.

**Раздел 3. Власть и управление организационными конфликтами**

Власть и организационные политики. Определение власти. Власть и лидерство. Основы власти: формальная власть, личная власть. Тактики власти. Как власть влияет на людей. Определение политик организации: власть в действии. Этика действий в рамках организационных политик.

Конфликты в организации. Традиционный взгляд на конфликт. Альтернативный взгляд на конфликт. Типы и очаги конфликта. Внутриличностный конфликт. Межличностный конфликт. Конфликт между личностью и группой. Межгрупповой конфликт. Ролевые конфликты. Типовые ситуации, приводящие к возникновению ролевых конфликтов. Способы устранения (регулирования) ролевых конфликтов. Негативные работники.

Процесс конфликта. Стадии конфликта. Переговоры. Стратегии заключения сделки. Переговорный процесс. Шаги переговорного процесса. Индивидуальные различия и эффективность переговоров. Личные качества и переговоры. Эмоции в переговорах. Культурные установки в переговорах. Гендерные различия в переговорах.

Создание и сохранение организационной культуры. Определение организационной культуры. Сильные культуры против слабых. Климат в организации. Формирование организационной культуры. Атрибуты культуры: истории, ритуалы, символы, язык. Создание этичной организационной культуры. Создание позитивной организационной культуры. Использование сильных сторон работников. Награждение, а не наказание. Упор на жизнеспособность организации и ее рост. Ограничения позитивной культуры.

Организационная динамика. Управление изменениями. Движущие силы управления изменениями. Сопротивление изменениям. Преодоление сопротивления изменениям. Подходя к управлению организационными изменениями. Модель трех шагов Курта Левина. Модель восьми шагов Коттера. Концепция организационного развития. Создание культуры для проведения изменений и инноваций. Стресс на работе и управление стрессом. Последствия стресса.

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

| Тема/раздел | Методы текущего контроля успеваемости |
|---|---|
| Раздел 1. Личность и организация | Опрос, контрольная работа, эссе, контрольная точка1 |
| Раздел 2. Коммуникация и управление групповым поведением в организации | Опрос, эссе, контрольная точка 2 |
| Раздел 3. Власть и управление организационными конфликтами | Опрос, тренинг-упражнения, эссе, контрольная точка 3 |

Зачет с оценкой проводится с применением следующих методов (средств): в письменной форме по вопросам и в форме тестирования; в форме защиты группового проекта.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации студентов составляет 100 (сто) баллов.

Результат промежуточной аттестации (максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию) по дисциплине равен максимальному количеству баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации с учетом веса промежуточной аттестации.

Вес оценивания промежуточной аттестации при формировании итоговой балльной оценки по дисциплине равен 0,4. При этом вес оценивания повторной промежуточной аттестации - 1,0. Результаты текущей аттестации при повторной промежуточной аттестации не учитываются.

**Система перевода итоговой балльной оценки в традиционную систему и ECTS**

| Итоговая балльная оценка | Традиционная система | ECTS |
|---|---|---|
| 95 – 100 | Отлично | A |
| 85 – 94 | | B |
| 75 – 84 | Хорошо | C |
| 65 – 74 | | D |
| 55 – 64 | Удовлетворительно | E |
| 0 – 54 | Неудовлетворительно | F |

Студент, набравший в течение семестра сумму баллов, достаточную для получения оценки «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично» может получить оценку без прохождения промежуточной аттестации. В таком случае студент обязан выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации.

Если студент хочет получить более высокую оценку, он должен пройти промежуточную аттестацию.

Студент имеет право выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации и отозвать соответствующее согласие только в период после получения баллов за все контрольные точки в рамках текущего контроля успеваемости и не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты начала промежуточной аттестации по дисциплине.

**Распределение весовых коэффициентов по контрольным точкам в рамках текущего контроля**

| Наименование контрольной точки | Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент | Коэффициент веса контрольной точки | Результат контрольной точки Отражается в журнале БРС в СДО |
|---|---|---|---|
| Контрольная точка 1<br>Опрос по теме раздела 1 | 100 | 0,2 | 20 |
| Контрольная точка 2<br>Опрос по теме раздела 2 | 100 | 0,2 | 20 |
| Контрольная точка 3<br>Опрос по теме раздела 3 | 100 | 0,2 | 20 |
| **Результат текущего контроля успеваемости** | | **0,60** | **60** |
| Дополнительные баллы за выполнение проверочных тестов по темам | 100 | 0,1 | 10 |
| Дополнительные баллы за выполнение практических заданий, контрольной работы | 100 | 0,1 | 10 |
| Дополнительные баллы за эссе | 100 | 0,01 | 10 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Всего дополнительных баллов** | | **0,30** | **30** |
| **Максимальный итоговый результат текущего контроля с учетом дополнительных баллов** | | **0,90** | **90** |

Контрольная точка 1 – Опрос по теме раздела 1
Контрольная точка 2 – Опрос по теме раздела 2
Контрольная точка 3 – Опрос по теме раздела 3

Дополнительные баллы можно получить за выполнение проверочных тестов по темам, за выполнение практических заданий, за выполнение контрольной работы – максимально 30 баллов, в зависимости от степени участия.

**Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.**

**Типовые оценочные материалы по разделу1**
**Вопросы для опроса (контрольная точка 1):**

1. Чем характеризуется действительная работа в сетевом планировании и управлении?
2. Чем характеризуется критический путь в сетевом планировании и управлении?
3. Что такое работа «ожидание» в сетевом планировании и управлении?
4. Чем характеризуется фиктивная работа в сетевом планировании и управлении?
5. Чем характеризуется работа «ожидание» в сетевом планировании и управлении?
6. Что такое «должностная инструкция»?
7. Напишите названия трех (любых) разделов должностной инструкции.
8.

**Контрольная работа**

по Разделу 1 (п.1.2 «*Планирование деятельности работников*»)

Студенты получают индивидуальный вариант контрольного задания (теста) и выполняют его. В индивидуальный вариант включается:

- Описание логической взаимосвязи комплекса рассматриваемых работ.
- Продолжительность выполнения каждой работы рассматриваемого комплекса.
- Перечень конкретных параметров, которые студент должен определить в рамках рассматриваемого комплекса.

Примеры индивидуального задания для студентов:

ЗАДАЧА N-**

Построить сетевой график, исходя из следующей логической последовательности работ:

1) работы Б, В, Г начинаются одновременно после окончания работы А;
2) работы Д, Е начинаются одновременно после окончания работы Б;
3) работа Ж начинается после окончания работы Д;
4) работа З начинается после окончания работы В.

А= 9 дн., Б=7 дн., В=4 дн., Г=12 дн., Д=8 дн., Е=4 дн., Ж=2 дн., З=3 дн.

Рассчитать ранние и поздние сроки сетевого графика, а также частные и полные резервы времени для работ.

ЗАДАЧА N- ***

Построить сетевой график, исходя из следующей логической последовательности работ:

1) работы А и Б начинаются одновременно;
2) работа В начинается после окончания работы А;
3) работы Г и Ж начинаются одновременно после окончания работы Б;

4) работы Д и Е начинаются одновременно после окончания работ В и Г;

5) работа З начинается после окончания работ Д и Е.

А= 1 дн., Б=11 дн., В=8 дн., Г=6 дн., Д=6 дн., Е=4 дн., Ж=5 дн., З=8 дн.

Рассчитать ранние и поздние сроки сетевого графика, а также резервы времени для событий.

**Примерные темы эссе:**

1. Адаптация человека к организационному окружению и изменение его поведения.
2. Анализ взаимосвязи организационной роли и должностной инструкции в современной организации.
3. Анализ мероприятий по устранению ошибок при оценке кандидатов по результатам отборочного интервью (собеседования).
4. Анализ факторов, влияющих на производственное поведение работников в организации.
5. Взаимосвязь факторов воздействия на людей в организации и техники делегирования полномочий.
6. Критерии выбора моделей поведения работников в организации.
7. Личностный аспект взаимодействия человека и организации.
8. Методы отбора кандидатов при приеме на работу: сущность, назначение и сравнительный анализ.

**Типовые оценочные материалы по разделу 2**

**Вопросы для опроса (контрольная точка 2):**

1. Дайте определение личности в организации с позиции системного подхода?
2. Для чего необходима типизация негативных работников в организации?
3. Какие типы работников формируют нормальную группу («команду») и какие роли они играют в процессе функционирования группы?
4. В чем сущность организационной коммуникации?
5. Сформулируйте законы управленческого общения с позиции системного подхода.

**Примерные темы эссе:**

1. Деловая беседа как основная форма делового общения при управлении поведением в организации.
2. Деловая этика, социальная ответственность, бизнес и организационное поведение.
3. Деловое общение и управленческие конфликты в организационном поведении.
4. Динамика неформальной группы и ее использование при управлении поведением в организации.
5. Коммуникативные барьеры и их влияние на организационное поведение.
6. Манипуляции и защита от них при анализе организационного поведения.
7. Межличностная коммуникация в организации.

**Типовые оценочные материалы по разделу 3**

**Вопросы для опроса (контрольная точка 3):**

1. Проведите сравнительный анализ функциональных и дисфункциональных последствий конфликта.
2. Проранжируйте причины возникновения организационного конфликта по степени частоты и значимости.
3. В чем сущность организационного конфликта?
4. Что является личностной и организационной основой и источниками власти в организации?
5. В чем сущность формального и неформального лидерства в организации?
6. С позиции достижения организационных целей какой статус роли в организации более значим: формального или неформального лидера?

**Примерные темы эссе:**

1. Виды конфликтов в организации и анализ влияния каждого из них на организационное поведение.
2. Власть и влияние в организации: мотивационные и организационные компоненты.
3. Динамика межличностного конфликта в организации.
4. Лидерство и власть в организации, и их влияние на организационное поведение.
5. Организация рабочего дня руководителя, управление временем и организационным поведением.
6. Последствия стресса и организационное поведение.
7. Предпосылки возникновения конфликта в процессе делового общения.
8. Природа конфликта в организации и его влияние на организационное поведение.

**Тренинг-упражнения**

1. «Ролевой конфликт» - отработка действий управленца в условиях возникновения ролевого конфликта.
2. «Основные каналы коммуникации» - выявление, анализ и определение области использования разных каналов деловой коммуникации в организации.
3. «Выявление лидерского потенциала» - выявление работников, обладающих лидерским потенциалом, и анализ поведения лидеров.

**Оценочные материалы промежуточной аттестации**

| Код компетенции | Наименование компетенции | Наименование компонента (этапа) компетенции |
|---|---|---|
| ПКс-9 | Способен применять в профессиональной деятельности современные методы управления человеческими ресурсами | Способность выбирать методы для решения поставленных задач в управлении человеческими ресурсами |

| Наименование компонента (этапа) компетенции | Индикатор оценивания | Критерий оценивания |
|---|---|---|
| Способность выбирать методы для решения поставленных задач в управлении человеческими ресурсами | Выбирает методы управления, адекватных поставленным задачам в управлении человеческими ресурсами | Самостоятельно и верно организована, скоординирована и проконтролирована деятельность департаментов (служб, отделов) организации индустрии гостеприимства |

**Типовые оценочные средства**

**1. Вопросы к экзамену**

1. В чём сущность и место дисциплины «Организационное поведение» в механизме менеджмента?
2. Факторы воздействия на людей в организации: в чём состоит сущность и назначение этих факторов?
3. Законы психических процессов и взаимоотношений: в чём состоит сущность и назначение этих законов?
4. Планирование деятельности работающих. В чём состоит сущность и назначение системы сетевого планирования и управления (СПУ)?

5. Как можно рассчитать ранние и поздние сроки в системе СПУ. В чём состоит сущность и назначение резервов времени в системе СПУ?

6. В чём состоит сущность взаимодействия человека и организационного окружения (с позиции организации)?

7. В чём состоит сущность взаимодействиячеловека и организационного окружения (с позиции человека)?

**2. Примерный вариант тестовых вопросов:**

(ответьте на открытые вопросы и найдите все правильные ответы в закрытых вопросах):

1. Что такое «потребность достижения» в мотивационной теории МакКлеланда?

2. Нарисуйте схему «мотивационного процесса»:

3. Назовите все пути устранения потребности:

а) удовлетворение потребности;

б) удовлетворение и отказ от потребности;

в) удовлетворение, отказ, откладывание потребности.

4. Что такое «Организационная роль»?

5. Разные люди и даже один человек в разное время могут по-разному реагировать на одинаковые воздействия. Это является основой:

а) закона неопределенности отклика;

б) закона неадекватности отображения человека человеком;

в) законом неадекватности самооценки.

6. Что является функциями управленческого общения?:

а) выдача распорядительной информации, получение обратной связи и выдача оценочной информации;

б) собеседование при приеме на работу, проведение совещаний, переговоров;

в) планирование, организация, мотивация и контроль.

7. Какой психологический компонент личности является неизменным:

а) направленность;

б) темперамент;

в) способности.

**3. Групповой проект по теме «Ролевой аспект взаимодействия человека и организации»**

Цель проекта:

Разработать описание организационной роли для конкретной должности, провести анализ представления организационной роли со стороны кандидата, желающего занять выбранную должность (описанную организационную роль) и выбрать кандидата, максимально подходящего (способного наилучшим образом играть) для описанной организационной роли.

Студенты разбиваются на микрогруппы и в таком составе работают в рамках темы «Ролевой аспект взаимодействия человека и организации» по трём разделам:

- *«Разработка организационной роли работодателем (должностная инструкция)»;*

- *«Анализ описания организационной роли кандидатом (составление и анализ резюме)»;*

- *«Отборочное интервью (собеседование) на соответствие кандидата организационной роли».*

При этом, выполняя раздел «Должностная инструкция», студенты микрогруппы представляют письменный вариант разработанного описания организационной роли (должностной инструкции) (ДИ)

Раздел «Резюме» выполняется каждым студентом микрогруппы персонально (каждый составляет резюме и передаёт его «работодателю»).. После этого микрогруппа совместно проводит анализ поступивших резюме и приглашает 1-2 кандидатов на собеседование.

Раздел «Отборочное интервью (собеседование)» выполняется совместно всей микрогруппой. По его итогам студенты принимают решение о принятии/непринятии кандидата на работу.

**Шкала оценивания**

| | |
|---|---|
| **85-100 баллов** | знает основные теории мотивации и потребности, рассматриваемые в этих теориях<br>знает разновидности делегирования полномочий, технику делегирования полномочий и преимущества этой техники<br>знает сущность и технологию командообразования.<br>знает основные роли работников, необходимых для эффективной команды<br>знает теорию организационных конфликтов и основные способы регулирования их<br>знает теорию управленческого общения<br>знает основные источники власти в организации<br>знает теорию лидерства<br>соотносит современные тренды в управлении организационным поведением с последними прорывными направлениями в менеджменте<br>знает некоторые современные прорывные технологии, влияющие на изменение организационного поведения<br>аргументировано выбирает участников для командного функционирования и распределения задач между ними<br>владеет навыками регулирования организационных конфликтов в команде<br>использует комплексный контроль при оценке результатов работы команды<br>аргументированный выбор должности для описания организационной роли и обоснованный выбор кандидата для проведения собеседования<br>способность выбрать лучшего кандидата для организационной роли |
| **84-70 баллов** | знает основные теории мотивации и потребности, рассматриваемые в этих теориях<br>частично знает разновидности делегирования полномочий, технику делегирования полномочий и преимущества этой техники<br>знает в целом сущность и технологию командообразования.<br>знает большинство основных ролей работников, необходимых для эффективной команды<br>знает теорию организационных конфликтов и основные способы регулирования их<br>знает в целом теорию управленческого общения<br>знает основные источники власти в организации<br>знает в целом теорию лидерства<br>соотносит современные тренды в управлении организационным поведением с последними прорывными направлениями в менеджменте<br>знает некоторые современные прорывные технологии, влияющие на изменение организационного поведения<br>не достаточно аргументировано выбирает участников для командного функционирования и распределения задач между ними<br>владеет навыками регулирования организационных конфликтов в команде<br>использует комплексный контроль при оценке результатов работы команды<br>аргументированный выбор должности для описания организационной роли, но не достаточно обоснованный выбор кандидата для проведения собеседования<br>способность выбрать хорошего кандидата для организационной роли |

| | |
|---|---|
| | |
| **69-55 баллов** | знает одну теорию мотивации и потребности, рассматриваемые в этой теории<br>знает сущность делегирования полномочий и технику делегирования полномочий<br>знает в целом сущность и технологию командообразования.<br>знает некотррых основных ролей работников, необходимых для эффективной команды<br>знает теорию организационных конфликтов и некоторые способы регулирования их<br>знает в целом теорию управленческого общения<br>знает некоторые источники власти в организации<br>знает в целом теорию лидерства<br>соотносит современные тренды в управлении организационным поведением с последними прорывными направлениями в менеджменте<br>не знает современные прорывные технологии, влияющие на изменение организационного поведения<br>не достаточно аргументировано выбирает участников для командного функционирования и распределения задач между ними<br>владеет начальными навыками регулирования организационных конфликтов в команде<br>не использует комплексный контроль при оценке результатов работы команды<br>аргументированный выбор должности для описания организационной роли, но не обоснованный выбор кандидата для проведения собеседования<br>способность выбрать кандидата для организационной роли |
| **Менее 55 баллов** | не знает ни одну теорию мотивации и потребности, рассматриваемые в этой теории<br>не знает сущность делегирования полномочий и технику делегирования полномочий<br>не знает сущность и технологию командообразования.<br>не знает основных ролей работников, необходимых для эффективной команды<br>не знает теорию организационных конфликтов и способы регулирования их<br>не знает теорию управленческого общения<br>не знает источники власти в организации<br>не знает теорию лидерства<br>не соотносит современные тренды в управлении организационным поведением с последними прорывными направлениями в менеджменте<br>не знает современные прорывные технологии, влияющие на изменение организационного поведения<br>не аргументировано выбирает участников для командного функционирования и распределения задач между ними<br>не владеет навыками регулирования организационных конфликтов в команде<br>не использует комплексный контроль при оценке результатов работы команды<br>аргументированный выбор должности для описания организационной |

| | |
|---|---|
| | роли, но не обоснованный выбор кандидата для проведения собеседования не способен выбрать кандидата для организационной роли |

**Итоговый балл за экзамен состоит из:**

Оценки за ответы на тест и теоретические вопросы экзаменационного билета. В общей оценке она составляет от **0 до 70 баллов**. При этом:

**51-70 баллов** :

- знает основные теории мотивации и потребности, рассматриваемые в этих теориях
- знает разновидности делегирования полномочий, технику делегирования полномочий и преимущества этой техники
- знает сущность и технологию командообразования.
- знает основные роли работников, необходимых для эффективной команды
- знает теорию организационных конфликтов и основные способы регулирования их
- знает теорию управленческого общения
- знает основные источники власти в организации
- знает теорию лидерства
- соотносит современные тренды в управлении организационным поведением с последними прорывными направлениями в менеджменте
- - знает некоторые современные прорывные технологии, влияющие на изменение организационного поведения

**31-50 баллов**:

- знает основные теории мотивации и потребности, рассматриваемые в этих теориях
- частично знает разновидности делегирования полномочий, технику делегирования полномочий и преимущества этой техники
- знает в целом сущность и технологию командообразования.
- знает большинство основных ролей работников, необходимых для эффективной команды
- знает теорию организационных конфликтов и основные способы регулирования их
- знает в целом теорию управленческого общения
- знает основные источники власти в организации
- знает в целом теорию лидерства
- соотносит современные тренды в управлении организационным поведением с последними прорывными направлениями в менеджменте
- знает некоторые современные прорывные технологии, влияющие на изменение организационного поведения

**11-30 баллов:**

- знает одну теорию мотивации и потребности, рассматриваемые в этой теории
- знает сущность делегирования полномочий и технику делегирования полномочий
- знает в целом сущность и технологию командообразования.
- знает некоторых основных ролей работников, необходимых для эффективной команды
- знает теорию организационных конфликтов и некоторые способы регулирования их
- знает в целом теорию управленческого общения
- знает некоторые источники власти в организации
- знает в целом теорию лидерства
- соотносит современные тренды в управлении организационным поведением с последними прорывными направлениями в менеджменте
- не знает современные прорывные технологии, влияющие на изменение организационного поведения

Оценка за выполнение и защиту **группового проекта по теме «Ролевой аспект взаимодействия человека и организации»**в общей оценке составляет **до 30 баллов**. При этом:

**21 - 30 баллов**:

- аргументировано выбирает участников для командного функционирования и распределения задач между ними
- владеет навыками регулирования организационных конфликтов в команде
- использует комплексный контроль при оценке результатов работы команды
- аргументированный выбор должности для описания организационной роли и обоснованный выбор кандидата для проведения собеседования
- способность выбрать лучшего кандидата для организационной роли

**11 - 20 баллов:**

- не достаточно аргументировано выбирает участников для командного функционирования и распределения задач между ними
- владеет навыками регулирования организационных конфликтов в команде
- использует комплексный контроль при оценке результатов работы команды
- аргументированный выбор должности для описания организационной роли, но не достаточно обоснованный выбор кандидата для проведения собеседования
- способность выбрать хорошего кандидата для организационной роли

**- 1 - 10 баллов**:

- не достаточно аргументировано выбирает участников для командного функционирования и распределения задач между ними
- владеет начальными навыками регулирования организационных конфликтов в команде
- не использует комплексный контроль при оценке результатов работы команды
- аргументированный выбор должности для описания организационной роли, но не обоснованный выбор кандидата для проведения собеседования
- способность выбрать кандидата для организационной роли

**Перевод баллов в традиционную систему оценки:**

| Баллы по 100-балльной системе | Пятибалльная система оценки | Система оценивания «зачтено-не зачтено» |
|---|---|---|
| 85-100 баллов | отлично | зачтено |
| 70-84 баллов | хорошо | зачтено |
| 55-69 баллов | удовлетворительно | зачтено |
| Менее 55 баллов | неудовлетворительно | незачтено |

**5. Методические материалы по освоению дисциплины**

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;
- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность

построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

При применении дистанционных образовательных технологимй методичпеские материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

### 6.1 Основная литература

1. Семенов, А. К. Организационное поведение : учебник для бакалавров / А. К. Семенов, В. И. Набоков. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2020. — 272 c. — ISBN 978-5-394-03578-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/111023.html

2. Басенко, В. П. Организационное поведение: современные аспекты трудовых отношений : учебное пособие / В. П. Басенко, Б. М. Жуков, А. А. Романов. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2020. — 381 c. — ISBN 978-5-394-03559-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/110956.html

### 6.2 Дополнительная литература

1. Организационное поведение : учебник и практикум для вузов / С. А. Барков [и др.] ; под редакцией С. А. Баркова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 453 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00926-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469103

2. *Литвинюк, А. А.* Организационное поведение : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. А. Литвинюк. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2016. — 528 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3946-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/390887

### 6.3 Нормативные правовые документы

1.Трудовой Кодекс Российской Федерации

## 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Западный филиал
Кафедра региональной экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«Менеджмент в индустрии гостеприимства»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**
К.М.02.02 «Основы финансового менеджмента»

**Бакалавриат**
по направлению подготовки
**38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ**

Форма обучения
**Очная, очно-заочная**

Год набора 2024

Калининград, 2024 г.

**Автор(ы)–составитель(и):**
Доцент кафедры региональной экономики и менеджмента, к.э.н. Д.Л. Скопич

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент А.Е. Чунина

Рабочая программа дисциплины К.М.02.02 «Основы финансового менеджмента» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента протокол от «11» декабря 2024 г. № 17

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5. Методические материалы для освоения дисциплины

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

6.1. Основная литература

6.2. Дополнительная литература

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

6.4. Интернет-ресурсы

6.5. Иные источники

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина К.М.02.02 «Основы финансового менеджмента» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Наименование компонента (этапа) компетенции |
|---|---|---|
| ПКс-1 | Умение осуществлять координацию и контроль, проводить оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организации индустрии гостеприимства | Способность осуществлять координацию и контроль для повышения эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организации индустрии гостеприимства на основе анализа финансового состояния и финансово-хозяйственной деятельности организации индустрии гостеприимства |
| ПКс-7 | Способен применять основные методы финансового менеджмента для обеспечения эффективной деятельности организации | Способность применять основные методы финансового менеджмента для эффективной работы организации |

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

| ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) | Код компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| Умение анализировать количественные и качественные показатели деятельности организации.<br><br>Умение находить новые решения в бизнесе обеспечивать их реализацию. | ПКс-1 | на уровне знаний: знать инструменты и методы финансового менеджмента для проведения анализа финансового состояния и финансово-хозяйственной деятельности организации индустрии гостеприимства |
| | | на уровне умений: уметь инструменты и методы финансового менеджмента для проведения анализа финансового состояния и финансово-хозяйственной деятельности организации индустрии гостеприимства |
| | | на уровне навыков: владеет навыком проводить анализ финансового состояния и финансово-хозяйственной деятельности организации индустрии гостеприимства |
| | ПКс-7 | на уровне знаний: знать инструменты финансового менеджмента для оценки рисков финансовой устойчивости организации |
| | | на уровне умений: уметь применять инструменты финансового менеджмента для оценки рисков финансовой устойчивости организации |
| | | на уровне навыков: не формируются |

## 2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины: 3 з.е., 108 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 10 академических часов лекций,
- 20 академических часов практических занятий,
- 40 академических час самостоятельной работы,
- 36 академических часов экзамен,
- 2 академических часа консультация

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очно-заочной форме обучения:

- 10 академических часов лекций,
- 20 академических часов практических занятий,
- 67 академических час самостоятельной работы,
- 9 академических часов экзамен,
- 2 академических часа консультация

Дисциплина К.М.02.02 «Основы финансового менеджмента» изучается в 5 семестре по очной форме обучения в 7 семестре по очно-заочной форме обучения.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин: Макроэкономика, Налоги и налогообложение.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

## 3. Содержание и структура дисциплины

***Очная форма обучения***

| № п/п | Наименование тем (разделов), | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| Тема 1 | Основы финансового менеджмента. | 17 | 2 | | 5 | | 10 | О, КР, П |
| Тема 2 | Роль корпоративных финансов в финансовом менеджменте | 17 | 2 | | 5 | | 10 | О, КР, П |
| Тема 3 | Логика функционирования финансового механизма предприятия | 18 | 3 | | 5 | | 10 | О, ДЗ, КР |
| Тема 4 | Стратегический и оперативно-тактический финансовый менеджмент | 18 | 3 | | 5 | | 10 | О, КР, П |
| | Консультация | 2 | | | | | | |
| Промежуточная аттестация | | 36 | | | | | | экзамен |
| **Всего:** | | **108** | **10** | | **20** | **2** | **40** | 36 |

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.
*Примечание:*
** – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), контрольная работа (КР), проект (П), ДЗ (домашнее задание)*

***Очно-заочная форма обучения***

| № п/п | Наименование тем (разделов), | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| Тема 1 | Основы финансового менеджмента. | 21 | 2 | | 5 | | 14 | О, КР, П |
| Тема 2 | Роль корпоративных финансов в финансовом менеджменте | 25 | 2 | | 5 | | 18 | О, КР, П |
| Тема 3 | Логика функционирования финансового механизма предприятия | 26 | 3 | | 5 | | 18 | О, ДЗ, КР |
| Тема 4 | Стратегический и оперативно-тактический финансовый менеджмент | 25 | 3 | | 5 | | 17 | О, КР, П |
| | Консультация | 2 | | | | | | |
| Промежуточная аттестация | | 9 | | | | | | экзамен |
| **Всего:** | | **108** | **10** | | **20** | **2** | **67** | 36 |

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.
*Примечание:*
** – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), контрольная работа (КР), проект (П), ДЗ (домашнее задание)*

## Содержание дисциплины

Тема 1. Основы финансового менеджмента

Содержание финансового менеджмента и его значение в управлении предприятием. Цели и задачи финансового менеджмента. Система управленческих решений в финансовом менеджменте. Базовые концепции финансового менеджмента. Финансовые инструменты**.** Финансовая отчетность как информационная основа управленческих решений бизнеса в финансовом менеджменте. Математические основы финансового менеджмента. Базовые показатели финансового менеджмента.

Тема 2. Роль корпоративных финансов в финансовом менеджменте

Понятие корпоративных финансов. Развитие рынка корпоративных ценных бумаг как предпосылка, необходимая для появления финансового менеджмента. Место финансовых служб в организационной структуре предприятия. Субъекты и объекты управления корпоративными финансами. Механизмы выработки и принятия решений по управлению финансами корпораций. Полнота и своевременность контроля за финансовым состоянием предприятия как основа его успешной деятельности.

Тема 3. Логика функционирования финансового механизма предприятия

Эффект финансового рычага. Финансовый риск. Эффект операционного рычага. Предпринимательский риск. Распределение прибыли. Дивидендная политика и политика развития предприятия.

Тема 4. Стратегический и оперативно-тактический финансовый менеджмент

Стратегия финансового менеджмента. Тактика финансового менеджмента. Сочетание стратегии и тактики финансового менеджмента. Риск-менеджмент

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

| Тема и/или раздел | Методы текущего контроля успеваемости |
|---|---|
| Тема 1. Основы финансового менеджмента. | конспект лекций, устный опрос |
| Тема 2. Роль корпоративных финансов в финансовом менеджменте | конспект лекций, устный опрос, решение задач, контрольная точка 1 |
| Тема 3. Логика функционирования финансового механизма предприятия | конспект лекций, устный опрос, решение задач, тестирование, контрольная точка 2 |
| Тема 4. Стратегический и оперативно-тактический финансовый менеджмент | конспект лекций, устный опрос, решение задач, тестирование, контрольная точка 3 |

Экзамен проводится с применением следующих методов (средств): 60% оценки – вклад текущей аттестации по БРС, 40% - ответы в устной форме по вопросам и решение типовых заданий.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации студентов составляет 100 (сто) баллов.

Результат промежуточной аттестации (максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию) по дисциплине равен максимальному количеству баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации с учетом веса промежуточной аттестации.

Вес оценивания промежуточной аттестации при формировании итоговой балльной оценки по дисциплине равен 0,4. При этом вес оценивания повторной промежуточной аттестации - 1,0. Результаты текущей аттестации при повторной промежуточной аттестации не учитываются.

**Система перевода итоговой балльной оценки в традиционную, бинарную системы и ECTS**

| Итоговая балльная оценка | Традиционная система | ECTS |
|---|---|---|
| 95 – 100 | Отлично | A / passed |
| 85 – 94 | | B / passed |
| 75 – 84 | Хорошо | C / passed |
| 65 – 74 | | D / passed |
| 55 – 64 | Удовлетворительно | E / passed |
| 0 – 54 | Неудовлетворительно | F no/ passed |

Студент, набравший в течение семестра сумму баллов, достаточную для получения оценки «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично» может получить оценку без прохождения промежуточной аттестации. В таком случае студент обязан выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации.

Если студент хочет получить более высокую оценку, он должен пройти промежуточную аттестацию.

Студент имеет право выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации и отозвать соответствующее согласие только в период после получения баллов за все контрольные точки в рамках текущего контроля успеваемости и не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты начала промежуточной аттестации по дисциплине.

Распределение весовых коэффициентов по контрольным точкам в рамках текущего контроля

| Наименование контрольной точки | Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент | Коэффициент веса контрольной точки | Результат контрольной точки Отражается в журнале БРС в СДО |
|---|---|---|---|
| Контрольная точка 1<br>Роль корпоративных финансов в финансовом менеджменте | 100 | 0,25 | 25 |
| Контрольная точка 2<br>Логика функционирования финансового механизма предприятия | 100 | 0,25 | 25 |
| Контрольная точка 3<br>Стратегический и оперативно-тактический финансовый менеджмент | 100 | 0,1 | 10 |
| **Результат текущего контроля успеваемости** | | **0,6** | **60** |
| Дополнительные баллы за активное участие в проектной деятельности по дисциплине со студентами младших курсов | 100 | 0,1 | 10 |
| Дополнительные баллы за участие в конференции и написание статьи по теме дисциплины | 100 | 0,2 | 20 |
| **Всего дополнительных баллов** | | | **30** |
| **Максимальный итоговый результат текущего контроля с учетом дополнительных баллов** | | | **90** |

Контрольная точка 1 – Роль корпоративных финансов в финансовом менеджменте. (решение задач).

Контрольная точка 2 – Логика функционирования финансового механизма предприятия (решение задач, тестирование).

Контрольная точка 3 – Стратегический и оперативно-тактический финансовый менеджмент (решение задач, тестирование).

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине со студентами младших курсов – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия. И за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

### 4. 2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по теме 1.

Темы для устного опроса:

1. 1.Содержание финансового менеджмента и его значение в управлении предприятием.
2. Цели и задачи финансового менеджмента.
3. Система управленческих решений в финансовом менеджменте.
4. Критерии оценки финансовых решений в каждой области.
5. Базовые концепции финансового менеджмента.
6. Финансовая отчетность в системе финансового менеджмента
7. Основные показатели учета и отчетности, используемые в финансовом менеджменте. Анализ денежных потоков
8. Основные финансовые коэффициенты отчетности.
9. Математические основы финансового менеджмента
10. Терминология и базовые показатели финансового менеджмента

Практические занятия

1.Концепция денежного потока, используемая в финансовом менеджменте.
Состав показателей информационной базы финансового менеджмента.
Выберите источники формирования оборотных средств:
прибыль;
амортизация;
долгосрочные кредиты;
кредиторская задолженность;
краткосрочные кредиты.

2.Концепция временной ценности денежных ресурсов в финансовом менеджменте.
Формирование амортизационной политики хозяйствующего субъекта.
Наличие у предприятия денежных средств, достаточных для расчетов по кредиторской задолженности, требующей немедленного погашения называется:
платежеспособность;
ликвидность.

3. Концепция компромисса между риском и доходностью в финансовом менеджменте.
2. Разработка налоговой политики в системе финансовой политики хозяйствующего субъекта.

Поставьте понятия в соответствии с их определениями Финансовый менеджмент система основных элементов, регулирующих процесс разработки и реализации управленческих решений в области финансовой деятельности предприятия Механизм финансового менеджмента взаимосвязанная совокупность средств, методов и персонала, необходимых для осуществления анализа, планирования и подготовки эффективных оперативных управленческих решений по всем аспектам финансовой деятельности предприятия Информационная система финансового менеджмента наука управления финансами предприятия, направленная на достижение его стратегических и тактических целей.

Типовые оценочные материалы по теме 2.

Темы для устного опроса:

1. Понятие корпоративных финансов.
2. Развитие рынка корпоративных ценных бумаг как предпосылка, необходимая для появления финансового менеджмента.
3. Место финансовых служб в организационной структуре предприятия.
4. Субъекты и объекты управления корпоративными финансами.
5. Механизмы выработки и принятия решений по управлению финансами корпораций.
6. Полнота и своевременность контроля за финансовым состоянием предприятия как основа его успешной деятельности.

Задачи для решения (контрольная точка 1)

1. Имеется два проекта. По первому проекту вероятность получения экономической отдачи в размере 30 тыс. руб. равна 0,4.

Вероятность получения экономической отдачи в размере 45 тыс. руб. равна 0,4. Вероятность получения экономической отдачи в размере 80 тыс. руб. равна 0,2.

По второму проекту вероятность получения экономической отдачи в размере 55 тыс. руб. равна 0,4.

Вероятность получения экономической отдачи в размере 70 тыс. руб. равна 0,3.

Вероятность получения в размере 90 тыс. руб. равна 0,3.

Определите какому проекту необходимо отдать предпочтение?

Какой проект является менее скованным?

Критерии выбора проекта – расчет показателей колеблем ости (вариации).

2.Фирма желает производить 20 тыс. шт. товара. Средние переменные издержки на производство и реализацию составляют 15 руб. на ед. товара.

Постоянные издержки составляют 250 тыс. руб. Фирма гарантирует получить прибыль в размере 50 тыс. руб.

По какой цене следует продавать товар?

3.Предприятие должно выбрать один из двух имеющихся проектов капитальных вложений, данные которых приведены в таблице (тыс. руб.).

| Периоды | Проект 1 | | Проект 2 | |
|---|---|---|---|---|
| | Затраты | Доход | Затраты | Доход |
| 1 | 8000 | - | 5000 | 2000 |
| 2 | - | 4000 | 3000 | 2000 |
| 3 | - | 5000 | - | 5000 |
| Итого | 8000 | 9000 | 8000 | 9000 |

Определите NPV по каждому проекту, если ставка дисконтирования равна 15%.

4.Компания выпускает и продает один товар.

Ниже приведены данные, характеризующие ее деятельность, (руб.):

Выручка от реализации 15000

Переменные издержки 10000

Постоянные издержки 4000

Найдите сумму покрытия, коэффициент покрытия, рассчитайте пороговую выручку и запас прочности.

Сделайте выводы.

5.Затраты по проекту составили 16000 ден. ед.

Денежные поступления:

1 год – 4000 ден. ед.;

2 год – 8000 ден. ед;

3 год – 10000 ден. ед.;

4 год – 6000 ден. ед.

Определите внутреннюю норму прибыли проекта и сделать вывод если годовая банковская ставка составляет 32%.

Типовые оценочные материалы по теме 3.

Темы для устного опроса:

1. Эффект финансового рычага (первая концепция). Рациональная заемная политика
2. Эффект финансового рычага (вторая концепция).
3. Финансовый риск
4. Рациональная структура источников средств предприятия
5. Классификация затрат предприятия
6. Операционный рычаг. Принципы операционного анализа.
7. Расчет порога рентабельности и «запаса финансовой прочности» предприятия Предпринимательский риск.
8. Взаимодействие финансового и операционного рычагов и оценка совокупного риска, связанною с предприятием
9. Углубленный операционный анализ
10. Распределение прибыли. дивидендная политика и политика развития производства

Задачи для решения (контрольная точка 2)

**Задача1.** Компания производит музыкальные инструменты, в том числе органы. Модель органа Д-14 очень перспективна и имеет большой потенциальный рынок. Ниже приведена смета затрат по данной модели.
Переменные затраты на 1 единицу:
1. Прямые материальные затраты 2,300
2. Прямые трудовые затраты 800
3. Общепроизводственные расходы 500
Суммарные постоянные затраты:
1. Общепроизводственные расходы 195,000
2. Затраты на рекламу 55,000
3. Административные расходы 68,000
Цена продажи - 9,500
Требуется найти:
1. Критическую точку за период t, используя коэффициент выручки.
2. Компания продала 80 органов за период t. Какова операционная прибыль компании?
3. Рассчитать прибыль, если объём продаж упадёт на 10%, а цена продажи увеличится на 500.
4. Рассчитать коэффициент выручки, если затраты на рекламу увеличатся на 10% в периоде t+1. Цена останется неизменной.
5. Если переменные затраты на 1 единицу уменьшатся на 20%, а прибыль прогнозируется 100,000, какова стоимостная оценка реализации?

**Задача2.**Определите изменения уровня прибыли предприятия в предстоящем периоде и силу операционного рычага при следующих условиях:

- выручка в отчетном периоде составила 11000 тыс. руб.,
- переменные затраты – 9300 тыс. руб.,
- постоянные затраты – 1500 тыс. руб.,
- планируемая выручка – 12000 тыс. руб.

**Задача3.**Рассчитать точку безубыточности и порог безубыточности производства. Определить уровень отпускной цены. Определить цену продукции при заданном объеме прибыли. Определить выручку от реализации.
Исходные данные:

1. Постоянные затраты на единицу продукции = 150 руб.
2. Переменные затраты на единицу продукции = 250 руб.
3. Рыночная цена = 400 руб.
4. Спрос на продукцию = 1000 шт.
5. Заданная сумма прибыли = 50 тыс. руб.

**Задача4.**Постоянные издержки на производство составляют 100 тыс. руб., переменные – 5 руб./ед., цена продукта – 20 руб. Организация планирует увеличить объем продаж – 100 тыс. шт. на 15% (при сохранении уровня затрат и цены). Определите валовую маржу, порог рентабельности, запас финансовой прочности, прибыль и силу операционного рычага для исходного и планируемого варианта. Как и почему изменяются сила воздействия операционного рычага и запас финансовой прочности по мере удаления выручки от порога рентабельности?

**Задача5.**Имеются следующие данные:

| | |
|---|---|
| [illegible] | [illegible] |
| [illegible] | [illegible] |
| [illegible] | [illegible] |
| [illegible] | [illegible] |
| [illegible] | [illegible] |
| [illegible] | [illegible] |
| [illegible] | [illegible] |

Определите:
1) силу операционного рычага;
2) сколько процентов прибыли удастся сохранить предприятию, если выручка от реализации сократится на 30%;
3) процент снижения выручки, при котором предприятие полностью лишается прибыли и вновь встает на порог рентабельности;
4) уровень эффекта финансового рычага.

**Задача6.**Предприятие производит один вид продукции. Постоянные расходы предприятия в отчетном месяце – 50100 руб., а переменные – 31 руб. за ед. Производственная мощность предприятия составляет 5010 ед. в месяц. Достижимая цена единицы продукции – 65 руб. На основе анализа точки безубыточности определите величину полных затрат, выручку от продаж, финансовый результат продажи, критическую величину объема продаж, при которой сохраняется прибыльность предприятия.

**Задача 7.**

Прогноз реализации магазина игрушек имеет вид:

| Месяц | Кол-во проданных игрушек | Прибыль/убыток, тыс. руб. |
|---|---|---|
| Сентябрь | 750 | -450 |
| Октябрь | 1000 | -300 |
| Ноябрь | 2500 | 600 |
| Декабрь | 4000 | 1500 |
| Январь | 750 | -450 |

Средняя цена одной игрушки – 2000 руб., удельные переменные затраты – 1400 руб.

Требуется:
1. Определить постоянные затраты.
2. Определить количество игрушек, необходимое для достижения точки безубыточности.
3. Построить график для определения точки безубыточности в диапазоне 0-4000 шт.
4. Указать, как изменится запас безопасности при изменении постоянных затрат до 1200000 руб. Построить график для новых условий.

**Задача 8.**

По какой минимальной цене предприятие может продавать продукцию (для обеспечения безубыточности продаж), если переменные затраты на единицу продукции составляют – 500 руб., предполагаемый объем выпускаемой продукции – 2000 штук, годовая сумма постоянных затрат – 1200 тыс. руб.

Тесты (контрольная точка 2)

1.К функциям объекта управления относятся?
а) организация денежного оборота
б) планирование

в) стимулирование
2. К функциям субъекта управления относят….
а) организация финансовой работы
б) контроль
в) снабжение финансовыми средствами
3.Какое определение верно: Финансы –это:
а) экономические отношения, связанные с использованием собственных и заемных денежных средств;
б) экономические отношения, связанные с формированием, распределением и использованием фондов денежных средств;
в) денежные средства, необходимые для обеспечения условий расширенного воспроизводства.
4.Совокупность финансовых методов, рычагов, инструментов, а также правового, нормативного и информационного обеспечения, возникающих во внутренней и внешней среде организации — это:
а) финансовая политика;
б) финансовая стратегия;
в) финансовый механизм.
5.Финансовый менеджмент – это наука:
а) управления организацией производства;
б) управления денежными средствами организации;
в) управления финансами хозяйствующего субъекта, направленная на достижение его стратегических и тактических целей.
6.Конкретные методы и приемы для достижения поставленной цели организации в конкретных условиях – это:
а) политика;
б) тактика;
в) стратегия.
7. Финансовый менеджмент представляет собой:
а) государственное управление финансами;
б) управление финансовыми потоками коммерческой организации в рыночных условиях хозяйствования;
в) управление финансовыми потоками некоммерческого предприятия.
8. Финансовая стратегия—это:
а) определение долговременного курса в области финансов хозяйствующего субъекта, направленного на решение крупномасштабных задач;
б) решение задач конкретного этапа развития финансов хозяйствующего субъекта;
в) разработка новых форм и методов распределения денежных средств предприятия.
9.«Золотое правило» финансового менеджмента гласит:
а) «Сумма, полученная сегодня, больше той же суммы, полученной завтра»;
б) «Доход возрастает по мере уменьшения риска»;
в) «Чем выше платежеспособность, тем меньше ликвидность»;
г) «Доверяй, но проверяй».
10. Сущность финансового контроля в организации состоит:
а) в осуществлении контроля за формированием, распределением и использованием денежных фондов;
б) независимый контроль с целью выражения мнения о достоверности бухгалтерской финансовой отчетности;
в) в составлении финансовой отчетности для представления в государственные финансовые органы.
11.Элементами финансового механизма организации являются:
а) финансовые показатели

б) финансовые активы
в) финансовые рычаги
12.В зависимости от субъектов, осуществляющих финансовый контроль, различают следующие его виды:
а) текущий
б) аудиторский
в) финансовый
13. Основной целью финансового контроля над деятельностью организации со стороны государства является обеспечение:
а) соблюдения законности финансовых операций
б) повышения благосостояния граждан
в) повышения рентабельности деятельности хозяйствующих субъектов
14. Финансовый менеджмент – это:
а) финансовый анализ;
б) принятие финансовых решений;
В) управление себестоимостью продукции;
15. Различают следующие виды финансового менеджмента:
а) стратегический (перспективный) и тактический (текущий);
б) финансовый и операционный;
в) внешний и внутренний.

Типовые оценочные материалы по теме 4.

Темы для устного опроса:

1. Стратегия финансового менеджмента
2. Финансы маркетинга. Основы принятия ценовых решений
3. Комплексное оперативное управление оборотными активами и краткосрочными обязательствами предприятия
4. Критерии принятия финансовых решений по управлению оборотным капиталом
5. Управление основными элементами оборотных активов
6. Совмещение операционною анализа с расчетом денежных потоков в управлении оборотным капиталом
7. Сочетание стратегии и тактики финансового менеджмента
8. Финансовый риск как объект управления. Основные методы оценки риска
9. Сущность и содержание риск-менеджмента. Организация риск-менеджмента
10. Стратегия риск-менеджмента. Приемы риск-менеджмента

Задачи для решения (контрольная точка 3)

1.Руководство предприятия собирается внедрить новую машину, которая выполняет операции, производимые в настоящее время в ручную.

Машина стоит вместе с установкой 5000 тыс. долл. со сроком эксплуатации 5 лет и нулевой ликвидационной стоимостью.

По оценкам финансового отдела предприятия внедрение машины за счет экономии ручного труда позволит обеспечить дополнительную ежегодную прибыль 800 тыс. долл.

На четвертом году эксплуатации машина потребует модернизации стоимостью 300 тыс. долл.

Экономически целесообразно ли внедрять новую машину, если предприятие требует отдачу на заработанные деньги минимум 20%?

Налог на прибыль составляет 20%.

2. Предположим, Вы заключили депозитный контракт на сумму 4000 долл. на три года при 12% ставке.

Если проценты начисляются ежегодно и реинвестируются, какую сумму

Вы получите по окончании контракта?

3.Рассчитайте средневзвешенную цену капитала компании В, если структура ее источников такова:

| Источник средств | Доля в общей сумме источников | Цена |
|---|---|---|
| Акционерный капитал | 80% | 12% |
| Долгосрочные долговые обязательства | 20% | 7% |

Как изменится значение показателя средневзвешенной цены капитала, если доля акционерного капитала снизится до 60%?

4.Предприятие шьет рубашки и брюки. В прогнозируемом периоде может быть отработано 20 000 человеко-часов.

При этом за один человеко-час можно сшить либо одну рубашку, либо три пары брюк.

| Показатель | Рубашки | Брюки |
|---|---|---|
| Цена реализации, .руб. | 150 | 200 |
| Переменные издержки на единицу продукции, .руб. | 60 | 60 |

Какой из товаров выгоднее производить?

Тесты (контрольная точка 3)

1. Сущность стратегического финансового менеджмента:
1) Управление инвестициями
2) оперативное управление денежной наличностью
3) управление финансовой деятельностью
4) осуществление денежных расчётов с поставщиками, покупателями

2. Сущность оперативно-тактического финансового менеджмента:
1) управление инвестициями
2) отбор критериев принятия инвестиционных решений
3) анализ финансовой деятельности хозяйствующего субъекта и его подразделений
4) оперативное управление денежной наличностью

3. Финансовый механизм - это:
1) система действия финансовых управлений, которая выражается организацией планирования и использования финансовых ресурсов
2) метод ведения хозяйства путем сравнения затрат и результатов хозяйственной деятельности
3) конкретные методы и приемы достижения поставленных целей

4) методика влияния финансовых отношений на хозяйственный процесс

4. Состав финансовых рычагов (выберите 2 правильных ответа):

1) планирование, инвестирование
2) прибыль, цена,
3) инвестиции, дивиденды
4) законы, указы Президента, постановления Правительства

5. Долгосрочное вложение денег для извлечения прибыли – это:

1) предпринимательская деятельность
2) Инвестиции
3) кредитование
4) накопление

6. Вид инвестиций в основные фонды:

1) аннуитет
2) трансфертные
3) профит
4) Чистые активы

7. Трансфертные инвестиции – это:

1) капиталовложения, направленные на поддержание и расширение основных фондов
2) Затраты денег, ведущие лишь к смене собственника капитала
3) спекулятивные сделки с ценными бумагами и реальное долгосрочное вложение капитала в финансовые активы
4) инвестиции в форме выпуска новых акций, производимые в новых сферах деятельности, связанных с большим риском

8. Венчур – это:

1) центр вложения капитала, доход, от деятельности которого, устойчиво превышает расходы
2) центр вложения капитала, через который проходит денежный поток, и результатом выхода из него является информация
3) центр вложения капитала, который пока не приносит устойчивого дохода, но, возможно, скоро будет приносить его
4) затраты денег, ведущие лишь к смене собственника капитала

9. Профит – это:

1) Центр вложения капитала, который на данный момент приносит устойчивый доход
2) центр вложения капитала, через который проходит денежный поток, и результатом выхода из него является информация
3) центр, который пока не приносит устойчивого дохода, но, возможно, скоро будет приносить его
4)инвестиции в форме выпуска новых акций, производимые в новых сферах деятельности, связанных с большим риском

10. Центр затрат - это:

1) Центр, через который проходит денежный поток и результатом выхода из него является информация
2) центр вложения капитала, который на данный момент приносит устойчивый доход
3) центр, который пока не приносит устойчивого дохода, но, возможно, скоро будет приносить его
4) капиталовложения, направленные на поддержание и расширение основных фондов

11. Портфельные инвестированные потоки – это:

1) инвестиции, приносящие вкладчику определенный доход через регулярные промежутки времени
2) Совокупность различных инвестиционных ценностей, служащих инструментом для достижения конкретной инвестиционной цели

3) инвестиции, которые пока не приносят устойчивого дохода, но, возможно, скоро будут приносить его
4) вложения в уставный капитал хозяйствующего субъекта, с целью извлечения дохода
11. Прямые инвестиционные потоки - это:
1) инвестиции, приносящие вкладчику определенный доход через регулярные промежутки времени
2) совокупность различных инвестиционных ценностей, служащих инструментом для достижения конкретной инвестиционной цели
3) инвестиции, которые пока не приносят устойчивого дохода, но, возможно, скоро будут приносить его
4) Вложения в уставный капитал хозяйствующего субъекта, с целью извлечения дохода и получения прав управления
12. Метод оценки эффективности инвестиционных проектов, основанный на дисконтированных денежных потоках:
1) срок окупаемости
2) бухгалтерская норма рентабельности
3) Чистая приведенная стоимости
4) проектная стоимость инвестиций
13. Метод оценки эффективности инвестиционных проектов, основанный на не дисконтированных денежных потоках:
1) Срок окупаемости
2) чистая приведенная стоимость
3) индекс рентабельности
4) норма рентабельности
14. Главная цель при формировании портфеля для инвестора – это достижение:
1) наиболее оптимального сочетания между расходами и доходами
2) максимального сочетания между риском и доходом
3) минимального сочетания между риском и доходом
4) наиболее оптимального сочетания между риском и доходом
15. Принципы формирования инвестиционного портфеля (выберите 2 правильных ответа):
1) абстрактность, бесспорность, обращаемость
**2)** безопасность, доходность вложений,
3) рост, ликвидность вложений
4) срочность, возвратность, платность

**Оценочные материалы промежуточной аттестации**

| Код компетенции | Наименование компетенции | Наименование компонента (этапа) компетенции |
|---|---|---|
| ПКс-1 | Умение осуществлять координацию и контроль, проводить оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организации индустрии гостеприимства | Способность осуществлять координацию и контроль для повышения эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организации индустрии гостеприимства на основе анализа финансового состояния и финансово-хозяйственной деятельности организации индустрии гостеприимства |
| ПКс-7 | Способен применять основные методы финансового менеджмента для обеспечения эффективной деятельности организации | Способность применять основные методы финансового менеджмента для эффективной работы организации |

| Наименование компонента (этапа) компетенции | Индикатор оценивания | Критерий оценивания |
|---|---|---|
| Способность осуществлять координацию и контроль для повышения эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организации индустрии гостеприимства на основе анализа финансового состояния и финансово-хозяйственной деятельности организации индустрии гостеприимства | Осуществляет координацию и контроль для повышения эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организации индустрии гостеприимства | Самостоятельно и верно определяет и применяет инструменты и методы финансового менеджмента для проведения анализа финансового состояния и финансово-хозяйственной деятельности организации индустрии гостеприимства |
| Способность применять основные методы финансового менеджмента для эффективной работы организации | Применяет основные методы финансового менеджмента для эффективной работы организации | Самостоятельно и верно применены инструменты и методы финансового менеджмента для оценки и минимизации уровня рисков, влияющих на устойчивость организации |

**Типовые оценочные средства**

В соответствии с учебным планом изучение дисциплины завершается промежуточной аттестацией в форме письменного экзамена, состоящего из 40 вопросов в формате множественного выбора с единственным правильным ответом. За каждый правильно указанный ответ студент получает 1 балл, таким образом, максимально возможно набрать 40 баллов.

Вопросы проверяют как владение теоретическими концепциями финансового менеджмента, так и умение решать типовые задачи.

Типовые вопросы теста приведены ниже.

**Типовые вопросы экзаменационного тестирования:**

1. Основной целью финансового менеджмента является:
1. максимизация прибыли
2. обеспечение предприятия источниками финансирования
3. максимизация рыночной цены фирмы
4. все вышеперечисленное

2.Концепция асимметричности информации - это концепция, согласно которой:

1. Данные в бухгалтерском и налоговом учетах, как правило, не совпадают

2. В результате аудиторской проверки всегда выявляются расхождения между данными, предоставленными фирмой и собранными аудиторами

3. Учетные оценки не обязательно совпадают с отчетными оценками

4. Отдельные категории лиц могут владеть информацией, недоступной всем участникам рынка в равной мере

3.Основными (первичными) финансовыми инструментами являются

1. фьючерсы
2. финансовые опционы
3. облигации

4.Производный финансовый инструмент - это:

1. Инструмент, предусматривающий возможность покупки-продажи права на приобретение-поставку базового актива или получение-выплату дохода, связанного с изменением некоторой характеристики этого актива
2. Инструмент, разработанный финансовым институтом
3. Инструмент, являющийся дополнением к финансовому договору
4. Инструмент, с определенностью предусматривающий покупку-продажу или поставку-получение некоторого финансового актива

5 Долевой инструмент - это:

1. Вексель
2. Облигация
3. Акция
4. Опцион

6 Рассчитайте ориентировочное значение доходности к погашению (YTM) облигации без права досрочного погашения по следующим данным: номинальная стоимость облигации - 1000 руб., текущая цена облигации - 985 руб., купонный доход - 90 руб./год, до погашения облигации 2 года

1. 9,00%
2. 9,14%
3. 9,86%
4. 10,15%

7 Облигация с нулевым купоном

1. Может продаваться либо с премией, либо с дисконтом
2. Всегда продается по номиналу
3. Всегда продается с премией
4. Всегда продается с дисконтом

**Шкала оценивания**

Каждый правильный ответ оценивается в 1 балл. Таким образом, обучающийся может набрать на промежуточной аттестации от 0 до 40 баллов. Набранные баллы суммируются с баллами, набранными в течение семестра.

**Перевод баллов в традиционную систему оценки:**

| Баллы по 100-балльной системе | Пятибалльная система оценки | Система оценивания «зачтено-не зачтено» |
|---|---|---|
| 85-100 баллов | отлично | зачтено |
| 70-84 баллов | хорошо | зачтено |
| 55-69 баллов | удовлетворительно | зачтено |
| Менее 55 баллов | неудовлетворительно | незачтено |

**5. Методические материалы по освоению дисциплины**

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;
- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;
- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

При применении дистанционных образовательных технологимй методичпеские материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

### 6.1. Основная литература

1. Иванов, И. В. Финансовый менеджмент: Стоимостной подход : учебное пособие / И. В. Иванов, В. В. Баранов. — Москва : Альпина Паблишер, 2019. — 504 с. — ISBN 978-5-9614-0678-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/82375.html

2. *Екимова, К. В.* Финансовый менеджмент : учебник для прикладного бакалавриата / К. В. Екимова, И. П. Савельева, К. В. Кардапольцев. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 381 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3567-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/426175

3. *Погодина, Т. В.* Финансовый менеджмент : учебник и практикум для вузов / Т. В. Погодина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03375-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450535

### 6.2. Дополнительная литература

1. Бочкова, С. В. Анализ финансовой отчетности / С. В. Бочкова. — Саратов : Вузовское образование, 2016. — 292 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/47665.html

2. Басовский, Л. Е. Финансовый менеджмент : учебное пособие / Л.Е. Басовский. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. — 88 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI: https://doi.org/10.12737/12199. - ISBN 978-5-369-00676-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1062380

### 6.4. Нормативные правовые документы

1. *Гражданский кодекс Российской Федерации: Часть первая – четвертая [Принят Гос. Думой 23 апреля 1994 года, с изменениями и дополнениями по состоянию на 30 августа 2016 г.]*

2. Налоговый кодекс Российской Федерации (Часть 2) от 05.08.2000 № 117-ФЗ [Принят ГД ФС РФ 19.07.2000, действующая редакция].

3. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" [Принят Государственной Думой 22 ноября 2011 года, *с изменениями и дополнениями по состоянию на 30 августа 2016 г.*]

4. Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ "Об акционерных обществах" [принят ГД ФС РФ 24.11.1995, *с изменениями и дополнениями по состоянию на 30 августа 2016 г.*].

5. Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ (ред. от 29.04.2008, с изм. от 27.10.2008) "Об обществах с ограниченной ответственностью" [принят ГД ФС РФ 14.01.1998, *с изменениями и дополнениями по состоянию на 30 августа 2016 г.*].

### 6.5 Интернет-ресурсы

1. http://www.garant.ru – Нормативно-правовая система Гарант.
2. http://www.aup.ru – Административно-управленческий портал
3. http://www.econline.h1.ru – Economics online
4. http://www.cfin.ru – Интернет-проект «Корпоративный менеджмент»
5. http://www.mirkin.ru – Финансовая библиотека Миркин.ру
6. http://www.finansy.ru – Финансы.ru
7. http://www.eeg.ru/ – Экономическая экспертная группа. Аналитика и консалтинг по экономике и финансам
8. http://finanalis.ru/ – Finanalis.ru – Финансовый анализ, библиотека бизнес-планов, бюджетирование

### 6.6. Иные источники

***Журналы:***

- «Управленческий учет и финансы»
- «Финансовый директор»
- "Финансы"
- "Корпоративные Финансы"

- «Финансы и Экономика»
- «Финансы и кредит»
- "Финансовый вестник"

## 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Западный филиал
Кафедра региональной экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала

Электронная подпись

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«Менеджмент в индустрии гостеприимства»**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
К.М.02.03 «Бизнес-планирование»

**Бакалавриат**
по направлению подготовки
**38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ**

Форма обучения
**Очная, очно-заочная**

Год набора 2024

Калининград, 2024 г.

**Автор-составитель:**
доцент кафедры региональной экономики и менеджмента, к.э.н. А. Е. Чунина

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н. А. Е. Чунина

Рабочая программа дисциплины К.М.02.03 «Бизнес-планирование» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента
протокол от «11» декабря 2024 г. № 17

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы....4
2.Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы....5
3. Содержание и структура дисциплины (модуля)....6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модуля)....9
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)....29
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" ....32
6.1. Основная литература....32
6.2. Дополнительная литература....32
6.5. Интернет-ресурсы....32
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ....33

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1.Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

2.

| Код компетенции | Наименование компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|---|---|---|
| УК ОС-2 | Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений | Способность определить круг задач для выработки гипотезы решения в целях реализации проекта в условиях ресурсных, нормативных и этических ограничений, регулярного проведения рефлексивных мероприятий для развития гражданственности и профессионализма участников проекта. |

1.2.В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

| Обобщенные трудовые функции | Код компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха) | УК ОС-2 | на уровне знаний: знать способы решения задач в рамках поставленной цели в условиях ограничений |
| | | на уровне умений: уметь выбирать оптимальные способы решения задач в рамках поставленной цели, исходя из существующих ограничений |
| | | на уровне навыков: не формируются |

## 2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины 3 зачетные единицы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 10 часов лекций,
- 16 часов практических занятий,
- 76часов самостоятельной работы,
- 4 часа контроль,
- 2 часа консультация.

по очно-заочной форме:

- 10 часов лекций,
- 16 часов практических занятий,
- 76 часов самостоятельной работы,
- 4 часа контроль,
- 2 часа консультация.

### Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина К.М.02.03 «Бизнес-планирование» изучается по очной форме обучения в 6 семестре, по очно-заочной форме обучения в 8 семестре.

Освоение дисциплины связано с изучением дисциплин «Экономика и финансы организации индустрии гостеприимства», «Стратегический менеджмент».

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

## 3. Содержание и структура дисциплины

***Очная форма обучения***

| Наименование тем | Количество академических часов | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Всего | Контактная работа с преподавателем | | | | СР | |
| | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| Тема 1. Цели и сущность бизнес-планирования | 16 | 2 | | 2 | | 12 | конспект лекций, устный опрос |
| Тема 2. Структура и содержание основных разделов типового бизнес-плана | 28 | 2 | | 8 | | 18 | конспект лекций, устный опрос, решение задач |
| Тема 3. Показатели бизнес-плана и процедуры их расчета | 18 | 2 | | 2 | | 14 | конспект лекций, устный опрос, |
| Тема 4.Методы анализа и оценки проектов | 22 | 2 | | 2 | | 18 | конспект лекций, устный опрос |
| Тема 5. Современные информационные технологии в бизнес-планировании | 18 | 2 | | 2 | | 14 | конспект лекций, устный опрос, решение задач |
| Промежуточная аттестация | 4 | | | | | | Зачет с оценкой |
| Консультация | 2 | | | | | | |
| Всего | 108 | 10 | | 16 | 2 | 76 | 4 |

***Очно-заочная форма обучения***

| Наименование тем | Количество академических часов | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Всего | Контактная работа с преподавателем | | | | СР | |
| | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| Тема 1. Цели и сущность бизнес-планирования | 16 | 2 | | 2 | | 12 | конспект лекций, устный опрос |

| Наименование тем | Количество академических часов | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Всего | Контактная работа с преподавателем | | | | СР | |
| | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| Тема 2. Структура и содержание основных разделов типового бизнес-плана | 28 | 2 | | 8 | | 18 | конспект лекций, устный опрос, решение задач |
| Тема 3. Показатели бизнес-плана и процедуры их расчета | 18 | 2 | | 2 | | 14 | конспект лекций, устный опрос, |
| Тема 4.Методы анализа и оценки проектов | 22 | 2 | | 2 | | 18 | конспект лекций, устный опрос |
| Тема 5. Современные информационные технологии в бизнес-планировании | 18 | 2 | | 2 | | 14 | конспект лекций, устный опрос, решение задач |
| Промежуточная аттестация | 4 | | | | | | Зачет с оценкой |
| Консультация | 2 | | | | | | |
| Всего | 108 | 10 | | 16 | 2 | 76 | 4 |

## Содержание дисциплины

**Тема 1. Цели и сущность бизнес-планирования**

Понятия «бизнес-план», «бизнес-планирование». Объект, предмет, информационно-методическая основа бизнес-планирования и его роль в предпринимательской деятельности. Виды и типология бизнес-планов с позиций компонентов менеджмента: бизнес-план инвестиционного проекта, бизнес-план функциональной службы, операционный бизнес-план, бизнес-план – технико-экономическое обоснование для получения кредита.

**Тема 2. Структура и содержание основных разделов типового бизнес-плана**

Оформление титульного листа. Меморандум о конфиденциальности. Составление резюме проекта. Информация, приводимая в резюме. Общее описание компании. Структура подраздела «Анализ отрасли». Методика SWOT-анализа при описании отрасли. Оценка конкурентной ситуации в отрасли. Описание продуктов и услуг: характеристики продукта, потребительские свойства, конкурентные преимущества. Общее описание рынка и его целевых сегментов. Определение спроса на продукты (услуги). Оценка потенциала и емкости рынка. Способы оценки спроса. Анализ конкурентов. Разработка плана продаж. Планирование объема продаж, выручки. Определение доли рынка. Стратегия маркетинга: комплекс маркетинга и маркетинговая программа. Производственный процесс и его обеспечение. Инвестиционные затраты. Производственные затраты. Операционные конкурентные преимущества. Организационная структура управления. Кадровая политика и развитие персонала. Календарный план работ по реализации проекта. План прибылей и убытков. План денежных потоков. Прогнозный баланс. Инвестиционный план и финансирование проекта. Виды рисков. Анализ рисков. Методы снижения и нейтрализации рисков.

**Тема 3. Показатели бизнес-плана и процедуры их расчета**

Показатели для финансового анализа. Основные экономические показатели бизнес-среды. Экономические показатели внутренней среды проекта.

**Тема 4. Методы анализа и оценки проектов**

Анализ безубыточности. Оценка и анализ экономической эффективности проекта. Анализ чувствительности.

**Тема 5. Современные информационные технологии в бизнес-планировании**

Универсальные и специализированные программные продукты для бизнес-планирования: MS Excel, «Альт-Инвест», «ИНЭК-аналитик», Project Expert.

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

| Тема (раздел) | Методы текущего контроля успеваемости |
|---|---|
| Тема 1. Содержание и организация бизнес-планирования | О, Д, КЛ |
| Тема 2. Методология бизнес-планирования | О, Д, КЛ, КТ1 |
| Тема 3. Разработка бизнес-проектов | О, Д, КЛ, КТ2 |
| Тема 4.Планирование разделов бизнес-плана | О, Д, КЛ |
| Тема 5. Особенности планирования показателей бизнес-плана | О, Д, КЛ, КТ3 |

Примечание: * – методы текущего контроля успеваемости: опрос (О), доклад (Д), проверка конспекта лекций (КЛ), тестирование (Т), контрольная точка (КТ).

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации студентов составляет 100 (сто) баллов.

Результат промежуточной аттестации (максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию) по дисциплине равен максимальному количеству баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации с учетом веса промежуточной аттестации.

Вес оценивания промежуточной аттестации при формировании итоговой балльной оценки по дисциплине равен 0,4. При этом вес оценивания повторной промежуточной аттестации - 1,0. Результаты текущей аттестации при повторной промежуточной аттестации не учитываются.

**Система перевода итоговой балльной оценки в традиционную, бинарную системы и ECTS**

| Итоговая балльная оценка | Бинарная система | ECTS |
|---|---|---|
| 95 – 100 | Зачтено | passed |
| 85 – 94 | | passed |
| 75 – 84 | | passed |
| 65 – 74 | | passed |
| 55 – 64 | | passed |
| 0 – 54 | Незачтено | no passed |

Студент, набравший в течение семестра сумму баллов, достаточную для получения оценки «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично» может получить оценку без прохождения промежуточной аттестации. В таком случае студент обязан выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации.

Если студент хочет получить более высокую оценку, он должен пройти промежуточную аттестацию.

Студент имеет право выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации и отозвать соответствующее согласие только в период после получения баллов за все контрольные точки в рамках текущего контроля успеваемости и не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты начала промежуточной аттестации по дисциплине.

Распределение весовых коэффициентов по контрольным точкам в рамках текущего контроля

| Наименование контрольной точки | Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент | Коэффициент веса контрольной точки | Результат контрольной точки Отражается в журнале БРС в СДО |
|---|---|---|---|
| Контрольная точка 1 Тестирование по темам 1, 2 | 100 | 0,20 | 20 |
| Контрольная точка 2 Тестирование по темам 3, 4 | 100 | 0,20 | 20 |
| Контрольная точка 3 Решение задач по теме 5 | 100 | 0,20 | 20 |
| **Результат текущего контроля успеваемости** | | **0,60** | **60** |
| Дополнительные баллы за посещение лекционных и практических занятий | 100 | 0,1 | 10 |
| Дополнительные баллы за подготовку конспекта лекций | 100 | 0,05 | 5 |
| Дополнительные баллы за активное участие в мероприятиях института (участие в экономическом диктанте, олимпиадах и пр.) | 100 | 0,15 | 15 |
| **Всего дополнительных баллов** | | | **30** |
| **Максимальный итоговый результат текущего контроля с учетом дополнительных баллов** | | | **90** |

Дополнительные баллы можно получить за посещение лекционных и практических занятий, за подготовку конспекта лекций по темам дисциплины, за активное участие в мероприятиях института (участие в экономическом диктанте, олимпиадах и т.д.) – максимально 30 баллов, в зависимости от степени участия.

Зачет с оценкой проводится с применением следующих методов (средств): в устной форме – в виде защиты бизнес-плана или в письменной форме - тестирование.

**Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.**

Типовые оценочные материалы по теме 1.

Вопросы для опроса:

1. Понятия «бизнес-план», «бизнес-планирование».
2. Объект, предмет, информационно-методическая основа бизнес-планирования и его роль в предпринимательской деятельности.
3. Виды и типология бизнес-планов с позиций компонентов менеджмента: бизнес-план инвестиционного проекта, бизнес-план функциональной службы, операционный бизнес-план, бизнес-план – технико-экономическое обоснование для получения кредита.

Типовые оценочные материалы по теме 2.

Вопросы для опроса:

1. Что такое методология бизнес-планирования
2. Какие методики используются в бизнес-планировании
3. Назовите стандарты разработки бизнес-плана.
4. Охарактеризуйте международные методики.
5. Охарактеризуйте российские методики

**Примерные тесты по темам 1, 2, (контрольная точка 1)**

1. Выделите три основные причины, почему мы должны планировать бизнес?

**А) бизнес-планирование – обдумывание идей**

**Б) бизнес-план – рабочий инструмент для принятия решения, контроля, управления**

**В) бизнес-план – способ сообщения идей заинтересованным инвесторам**

Г) бизнес-план – средство для получения денег

Д) бизнес-план – средство для получения льгот

2. Что определяет плановая информация?

А) аналитическую и прогнозную информацию

**Б) цели и мероприятия, характеризующие будущие события, имеющие отношение к предприятию**

В) субъективную информацию о бизнесе

Г) описание пути превращение идеи в связанную реальность

3. Что такое бизнес-план?

А) необходимый документ для привлечения инвесторов или получения кредита, а так же получения льгот

Б) рабочий инструмент, позволяющий исследовать и оценить любое конкретное направление и перспективы деятельности предприятия или фирмы на определенном рынке в сложившихся организационно-экономических условиях

**В) развернутое обоснование проекта, дающее возможность всесторонне оценить эффективность принятых решений, планируемых мероприятий, ответить на вопрос, стоит ли вкладывать деньги в данный проект**

Типовые оценочные материалы по теме 4.

Вопросы для опроса:

1. Оформление титульного листа.
2. Составление резюме проекта.
3. Общее описание компании.
4. Структура подраздела «Анализ отрасли».
5. Разработка плана продаж.
6. Стратегия маркетинга: комплекс маркетинга и маркетинговая программа.

7. Производственный процесс и его обеспечение.
8. Организационная структура управления.
9. Календарный план работ по реализации проекта.
10. План прибылей и убытков.

Типовые задачи:

Задача 1. Построить сетевой график процесса, определить критический путь и резерв времени.

| Наименование работ | Продолжительность, дней | Код |
|---|---|---|
| Проведение маркетинговых исследований | 5 | 1-2 |
| Разработка технических условий | 3 | 1-3 |
| Эскизное проектирование | 4 | 1-4 |
| Выбор поставщиков ресурсов | 2 | 2-5 |
| Техническое проектирование | 5 | 4-6 |
| Расчет потребности в ресурсах | 2 | 5-8 |
| Рабочее проектирование | 10 | 6-7 |
| Поставка ресурсов | 10 | 8-9 |
| Изготовление деталей | 8 | 7-9 |
| Сертификация деталей | 2 | 8-11 |
| Согласование сроков поставки | 3 | 7-11 |
| Разработка технологии сборки | 3 | 9-10 |
| Сборка | 11 | 10-11 |
| Отправка потребителю готовой продукции | 5 | 11-12 |

Задача 2. Составить план поступления товаров. По торговой организации на следующий год спрогнозированы показатели: объем реализации 16870 млн. руб., запасы товаров на конец года 1602 млн. руб., выбытие товаров в связи порчей, уценкой в пределах норм по опыту прошлых лет составляет 0,8% от реализации, возможное увеличение спроса 1,5 % от прогнозируемой суммы реализации. Фактические товарные запасы на начало периода составили 1292 млн. руб.

**Примерные тесты по темам 3, 4 (контрольная точка 2)**

1. Существуют ли стандарты на структуру и содержание разделов бизнес-планов?
А) структура и содержание определена стандартами IAS и GAAP
Б) определяется Положениями по бухгалтерскому учету (ПБУ)
В) утвержденного законодательно стандарта не существует
**Г) структура и содержание разделов определяется инвесторами**
2. Какие разделы следует включить в бизнес-план?
А) общий раздел (резюме)
Б) описание предприятия
В) описание отрасли
Г) описание продукта
**Д) любой по выбору заказчика**

3. В каком разделе бизнес-плана будут представлены ожидаемые финансовые результаты?
А) в описании производства
**Б) в финансовом плане**
В) в описании предприятия
Г) в резюме

4. В каком разделе необходимо представить историческую информацию о предприятии, его производственной и финансовой деятельности?

А) в описании отрасли
Б) в описании рынка
В) в описании производства
**Г) в описании предприятия**
Д) во всех перечисленных разделах

Типовые оценочные материалы по теме 5.
Вопросы для опроса:

1. Показатели бизнес-плана и процедуры их расчета
2. Показатели для финансового анализа.
3. Основные экономические показатели бизнес-среды.
4. Экономические показатели внутренней среды проекта.
5. Инвестиционный план и финансирование проекта.
6. Виды рисков.
7. Анализ рисков.
8. Методы снижения и нейтрализации рисков.

Типовые задачи:

Задача 1. Инвестиции в бизнес составили 500 тыс. рублей.
Ожидаемые доходы (CFi) за 5 лет составят:
2014 год – 100 тыс. рублей. 2015 год – 150 тыс. рублей.
2016 год – 200 тыс. рублей. 2017 год – 250 тыс. рублей.
2018 год – 300 тыс. рублей.
Ставка дисконтирования 20%.
Требуется рассчитать:
1. чистый дисконтированный доход (NPV) за 5 лет,
2. индекс прибыльности (PI),
3. сроки окупаемости простой и дисконтированный,
4. внутреннюю норму доходности (IRR).

Задача 2. Сравните по критериям чистого дисконтированного дохода и внутренней нормы доходности два проекта, если стоимость капитала составляет 14%:

| Проект | Годы | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 1-й | 2-й | 3-й | 4-й | 5-й |
| А, тыс. руб. | -30 000 | 9 000 | 8 000 | 9 000 | 8 000 |
| В, тыс. руб. | -30 000 | 4 500 | 6 000 | 12 000 | 19 000 |

**Примерные задачи по теме 5 (контрольная точка 3)**

Задача 1. Проанализировать критический объем продаж по данным таблицы. Подвердите результаты, увеличив и уменьшив выручку на 10 %.

| Показатели | Проект А | | Проект В | |
|---|---|---|---|---|
| | тыс. руб. | % | тыс. руб. | % |
| 1. Выручка | 1500 | 100 | 1500 | 100 |
| 2. Переменные издержки | 1250 | | 900 | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 3. Вложенный доход | | | | |
| 4. Постоянные издержки | 50 | | 300 | |
| 5. Чистая прибыль (п. 1 - п. 2 - п. 4) | | | | |
| 6. Точка безубыточности (п. 4 / п. 3) | | | | |
| 7. Запас безопасности (п. 1 - п. 6) | | | | |
| 8. Запас безопасности [(п. 1 - п. 6) / п. 1] | | | | |
| 9. Операционный рычаг (п. 3 / п. 5) | | | | |

Задача 2. Компания планирует реализацию инвестиционного проекта в течение пятилетнего периода. Необходимо оценить критические величины объема продаж, переменных и постоянных издержек, начальных инвестиционных затрат и цены инвестированного в проект капитала, при которых NPV проекта будет равна 0.

| Показатели проекта | Периоды реализации проекта | | | | | | Среднее значение |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| 1. Годовой объем реализации Q, шт. | - | 1000 | 1100 | 1250 | 1400 | 1600 | |
| 2. Цена единицы продукции p., тыс. руб. | - | 2 | 2,1 | 2,15 | 2,3 | 2,45 | |
| 3. Переменные издержки на единицу продукции VC, тыс. руб. | - | 1 | 1,1 | 1,2 | 1,3 | 1,4 | |
| 4. Годовые постоянные затраты FC, тыс. руб. | - | 300 | 310 | 325 | 340 | 350 | |
| 5. Начальные инвестиции IC, млн руб. | 2,5 | - | - | - | - | - | |
| 6. Срок реализации проекта, лет | | | | | | | 5 |
| 7. Величина амортизации за год D, тыс. руб. | - | 55 | 55 | 55 | 55 | 55 | |
| 8. Финансовый множитель FM2 (20%, n) | 1 | | | | | | |
| 9. Финансовый множитель FM4 (20%, n) | - | | | | | | |
| 10. Ставка налога на прибыль, коэф. tax | - | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 | |
| 11. Годовой объем реализации (п.1 - п. 2), млн | - | | | | | | |
| 12. Годовая величина переменных издержек (п. 1 - п. 3), млн руб. | | | | | | | - |
| 13. Годовая величина налоговых платежей (п. 11 - п. 12 - п. 4- п. 10), млн руб. | | | | | | | |
| 14. Чистый денежный поток (п. 11 - п. 12 - п. 4 - п. 13 + п. 7), млн руб. | | | | | | | |
| 15. Чистая текущая стоимость нарастающим итогом, млн руб. | | | | | | | - |

**Оценочные материалы промежуточной аттестации**

| Код компетенции | Наименование компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|---|---|---|
| УК ОС-2 | Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений | Способность определить круг задач для выработки гипотезы решения в целях реализации проекта в условиях ресурсных, нормативных и этических ограничений, регулярного проведения рефлексивных мероприятий для развития гражданственности и профессионализма участников проекта. |

| Компонент компетенции | Индикатор (показатель) оценивания<br>*Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции* | Критерий оценивания<br>*Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.* |
|---|---|---|
| Способность определить круг задач для выработки гипотезы решения в целях реализации проекта в условиях ресурсных, нормативных и этических ограничений, регулярного проведения рефлексивных мероприятий для развития гражданственности и профессионализма участников проекта. | Вырабатывает гипотезу решения в целях реализации проекта в условиях ресурсных, нормативных и этических ограничений, регулярного проведения рефлексивных мероприятий для развития гражданственности и профессионализма участников проекта. Разрабатывает паспорт проекта с учётом компетенций студенческой команды, имеющихся ресурсов, а также самоопределения участников проекта по отношению к решаемой проблеме. Целенаправленно использует академические знания и умения для достижения целей социально ориентированного проекта и общественного развития | Способен найти определенное количество оптимальных способов решения задач, определенных в рамках поставленной цели проекта, исходя из существующих ограничений<br>Прогнозирует развитие событий, исходя из использованных способов для решения задач, определенных в рамках поставленной цели проекта |

**Типовые оценочные средства**

Вопросы к устным ответам:

1. Сущность планирования.
2. Формы планирования.
3. Методы планирования.
4. Цели и задачи планирования продаж.
5. Показатели, используемые для анализа продаж.
6. Планирование ассортимента.
7. Анализ конкурентоспособности товаров.
8. Планирование производственной программы.
9. Анализ выполнения плана производства.
10. Анализ портфеля заказов.
11. Планирование состава и структуры основных средств
12. Планирование стоимости основных средств
13. Планирование амортизации
14. Планирование эффективности использования основных средств
15. Планирование производственной мощности.
16. Планирование состава оборотных активов
17. Нормирование
18. Планирование оборачиваемости
19. Планирование потребности в оборотном капитале
20. Планирование персонала
21. Планирование производительности труда
22. Планирование расходов на оплату труда

23. Понятие и виды себестоимости
24. Классификация затрат
25. Планирование сметы
26. Планирование калькуляции
27. Понятие и функции прибыли
28. Планирование показателей прибыли
29. Планирование рентабельности
30. Сущность и виды инвестиций.
31. Прединвестиционные исследования.
32. Проектный анализ.
33. Оценка инвестиций на основе чистой текущей стоимости.
34. Оценка инвестиций на основе внутренней нормы доходности.
35. Оценка инвестиций на основе показателей рентабельности и окупаемости.
36. Экономические показатели эффективности инвестиций.
37. Финансовые показатели эффективности инвестиций.
38. Сущность и задачи финансового планирования.
39. Методы финансового планирования.
40. Перспективное финансовое планирование.
41. Текущее финансовое планирование.
42. Оперативное финансовое планирование.

**Пример теста для проведения промежуточной аттестации**

Тестирование проводится в письменной форме. Правильных ответов в каждом вопросе –1. Время на ответы – 35 минут.

Типовые вопросы к тестированию:

1. В каком плановом документе будет отражена прибыльность производственной деятельности?

А) в плане продаж

Б) в плане производства

В) в финансовом плане

Г) в инвестиционном плане

2. Цена продажи одного изделия 10 руб., переменные затраты на производство составляют 8 руб./шт., условно-постоянные затраты составили 140 тыс. руб. какое минимальное количество изделий необходимо продать, чтобы предприятие не имело убытков?

А) 65 000 изделий

Б) 80 000 изделий

В) 70 000 изделий

3. В каком плановом документе отражается способность предприятия генерировать денежные средства?

А) в плане прибылей и убытков

Б) в плановом балансе

В) в плане денежных потоков

Г) в плене распределения прибыли

4. К какому виду затрат следует отнести основные материалы для производства продукции?

А) к переменным и косвенный затратам

Б) к переменным и прямым затратам

В) к прямым и постоянным затратам

Г) все ответы не верны

5. Как изменится сумма переменных затрат при увеличении количества проданной продукции?

А) сумма затрат уменьшится

Б) сумма затрат не измениться

В) сумма затрат увеличится

6. Как изменится финансовый цикл при увеличении коэффициента оборачиваемости дебиторской задолженности?

А) длительность финансового цикла увеличится

Б) длительность финансового цикла не изменится

В) длительность финансового цикла уменьшится

7. Укажите основные составляющие финансового цикла?

А) длительность и условия привлечения инвестиций (финансов)

Б) условия закупки (оплата и сроки поставки), сроки хранения на складе сырья, материалов и комплектующих

В) длительность производственного цикла

Г) длительность хранения готовой продукции на складе

Д) условия продаж и оплаты готовой продукции и услуг

8. Какой документ финансового плана используется для расчета показателей эффективности инвестиций?

А) план прибылей и убытков

Б) план балансов

В) план денежных потоков

Г) инвестиционный план

9. Почему при оценке эффективности инвестиций применяют метод дисконтирования?

А) чтобы учесть стоимость альтернативных вложений и риски

Б) чтобы устранить различия в стоимости денег

В) чтобы определить будущую стоимость чистых поступлений и инвестиционных затрат

Г) все ответы верны

10. Что такое срок окупаемости проекта?

А) это время, в течение которого будут оплачиваться начальные инвестиции

Б) это период времени, необходимый для возмещения инвестиционных затрат по проекту

В) это период времени, начиная с которого предприятие будет работать только на себя

Шкала оценивания

Тест оценивается по 100-балльной системе. Вес оценивания промежуточной аттестации при формировании итоговой балльной оценки по дисциплине равен 0,4. При этом вес оценивания повторной промежуточной аттестации - 1,0. Результаты текущей аттестации при повторной промежуточной аттестации не учитываются.

Перевод баллов в традиционную систему оценки:

| Итоговая балльная оценка | Традиционная система | ECTS |
|---|---|---|
| 95 – 100 | Отлично | A |
| 85 – 94 | | B |
| 75 – 84 | Хорошо | C |
| 65 – 74 | | D |
| 55 – 64 | Удовлетворительно | E |
| 0 – 54 | Неудовлетворительно | F |

**5. Методические материалы по освоению дисциплины**

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;

- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План

может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

При применении дистанционных образовательных технологимй методичпеские материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

### 6.1. Основная литература

1. Серпухова, Е. П. Бизнес-планирование для организации предпринимательской деятельности : учебное пособие / Е. П. Серпухова, О. Г. Сайманова. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 178 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/111603.html

2. Мазилкина, Е. И. Бизнес-планирование : учебное пособие для бакалавров / Е. И. Мазилкина. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 268 с. — ISBN 978-5-4497-1869-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/127568.html

### 6.2. Дополнительная литература

1. Разуваев, А. Д. Бизнес-планирование : конспект лекций / А. Д. Разуваев. — Москва : Российский университет транспорта (МИИТ), 2020. — 118 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/115923.html

2. Скрябин, О. О. Бизнес-планирование : практикум / О. О. Скрябин. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2021. — 140 с. — ISBN 978-5-907227-78-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/129488.html

## 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL:http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Западный филиал
Кафедра региональной экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«Менеджмент в индустрии гостеприимства»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**
К.М.02.04(К) «Курсовая работа по модулю «Управление организациями индустрии гостеприимства»

**Бакалавриат**
по направлению подготовки
**38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ**

Форма обучения
**Очная, очно-заочная**

Год набора 2024

Калининград, 2024 г.

**Автор-составитель:**
доцент кафедры региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент Е.В. Балясникова

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент А.Е. Чунина

Рабочая программа дисциплины К.М.02.04(К) «Курсовая работа по модулю «Управление организациями индустрии гостеприимства» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента
протокол от «11» декабря 2024 г. № 17

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы ..... 4
2. Место курсовой работы в структуре ОП ВО ..... 5
3. Содержание и структура курсовой работы ..... 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине ..... 7
5. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ..... 9
7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины **Ошибка! Закладка не определена.**

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Курсовая работа по модулю обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Наименование компонента (этапа) компетенции |
|---|---|---|
| УК ОС-2 | Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений | Способность определить круг задач для выработки гипотезы решения в целях реализации проекта в условиях ресурсных, нормативных и этических ограничений, регулярного проведения рефлексивных мероприятий для развития гражданственности и профессионализма участников проекта. |
| ПКс-1 | Умение осуществлять координацию и контроль, проводить оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организации индустрии гостеприимства | Способность осуществлять координацию и контроль для повышения эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организации индустрии гостеприимства на основе анализа финансового состояния и финансово-хозяйственной деятельности организации индустрии гостеприимства |

1.2.В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

| ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) | Код компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| | УК ОС-2 | на уровне знаний: знать актуальные программные средства для управления проектами; знать методы работы с большими объемами информации; знать методы работы с открытыми данными: государственных органов, коммерческих структур, отраслевых некоммерческих организаций; знать основные методы и технологии анализа информационного поля. |
| | | на уровне умений: уметь применять методы работы с открытыми данными: государственных органов, коммерческих структур, отраслевых некоммерческих организаций; уметь применять основные методы и технологии анализа информационного поля. |
| | | на уровне навыков: не формируется |
| | ПКс-1 | на уровне знаний: знать инструменты и методы финансового менеджмента для проведения анализа финансового состояния и финансово-хозяйственной деятельности организации индустрии гостеприимства |

| | | |
|---|---|---|
| | | на уровне умений: уметь инструменты и методы финансового менеджмента для проведения анализа финансового состояния и финансово-хозяйственной деятельности организации индустрии гостеприимства |
| | | на уровне навыков: владеет навыком проводить анализ финансового состояния и финансово-хозяйственной деятельности организации индустрии гостеприимства |

## 2. Место курсовой работы в структуре ОП ВО

Курсовая работа по модулю «Управление организациями индустрии гостеприимства» пишется в 6 по очной форме обучения и в 8 семестре по очно-заояной форме обучения семестре по итогу модуля.

Курсовая работа пишется на основе изученных в модуле дисциплин.

Форма промежуточной аттестации: оценка за курсовую работу.

## 3. Содержание и структура курсовой работы

Выполнение курсовой работы предполагает решение следующих задач: соединить учебный процесс с практическими навыками оказания услуг в области оказания услуг в индустрии гостеприимства, расширить связи науки с производством товаров и оказанием услуг, изучить передовой опыт деятельности предприятий в рыночной сфере, в области организации, управления, планирования производства и деятельности трудовых коллективов, учета и анализа различных практических ситуаций стимулирования труда и другие вопросы.

Для выполнения курсовой работы очень важно правильно и своевременно определить тему и объект исследования. Раскрытие темы должно быть актуальным и отражать современное состояние и перспективы развития экономики, науки и техники. Удачно избранная, изученная и разработанная проблема в курсовой работе в дальнейшем может стать предметом более углубленного исследования в выпускной квалификационной работе. Объектом исследования в курсовой работе может стать организация (предприятие) любой формы собственности, где студент собирает необходимую аналитическую информацию по теме курсовой работы (база практики) или любая другая организация, информация о которой доступна студенту и достаточна для написания курсовой работы.

В процессе ознакомления с объектом исследования целесообразно предварительно обсудить со специалистами организации значимость избранной проблемы, по которой будет проводиться исследование, выслушать их мнение, рекомендации, замечания и затем согласовать ее с научным руководителем.

После определения названия работы, объекта и предмета исследования разрабатывается рабочий план, который в дальнейшем может корректироваться. План (содержание) курсовой работы обязательно согласовывается с научным руководителем.

Работа должна иметь четкий план, логически последовательно изложенное содержание, выверенную библиографию и оформленный научный аппарат. Для этой цели необходимо составить простой, но в то же время наглядный график поэтапного выполнения работы в следующем порядке:

– выбрать тему и определить степень ее научной разработанности;

– предварительно ознакомиться с литературой по теме;

– определить объект исследования (предприятие, организацию, на базе которых предполагается проводить практико-исследовательскую работу);

– составить план работы и согласовать его с научным руководителем;

– подобрать методику исследования;

– изучить специальную литературу, статистические, плановые и отчетные данные;

– собрать и обработать фактический материал;

– проанализировать собранный материал по отдельным главам и подразделам работы;

– обобщить результаты исследования, выработать рекомендации и мероприятия;

– после получения замечаний научного руководителя доработать отдельные разделы, оформить в соответствии с требованиями курсовую работу, пройти нормоконтроль и проверку в системе Антиплагиат;

– подготовить схемы, диаграммы, таблицы для использования их на защите, подготовиться к защите.

Сроки выполнения отдельных этапов работы студент определяет вместе с научным руководителем. В каждом отдельном случае календарный график выполнения работы может иметь индивидуальные особенности. За содержание и достоверность информации, выводы и рекомендации, принятые в курсовой работе, отвечает студент – автор проведенного исследования. Выполненная в срок курсовая работа (в соответствии с требованиями) представляется научному руководителю. После одобрения руководитель допускает работу к защите.

По итогам защиты выставляется оценка, учитывающая содержание самой работы, ее оформления и защиту. Оценивается работа по следующим основным позициям:

1. Полнота, систематичность раскрытия темы, доказательность выводов, обоснованность предложенных мероприятий.

2. Качество оформления курсовой работы.

3. Самостоятельность изложения, оригинальность составленных таблиц, схем и других материалов.

4. Грамотность, стилистическая правильность текста.

5. Уверенное владение материалом при устной защите.

Объем курсовой работы должен быть в пределах 25 - 30 страниц, набранного компьютере (без приложений), формата А4 машинописного текста. Тема, объект и предмет исследования, умение студента работать со специальной литературой определяют структурные особенности курсовой работы, которая должна быть выполнена по единой схеме.

Курсовая работа должна состоять из следующих структурных частей (разделов):

- титульный лист;
- содержание;
- введение (2 с.);
- теоретико-методологический раздел (8-10 с.);
- аналитический раздел (8-10 с.);
- разработанные предложения, рекомендации по совершенствованию функционирования предприятия (фирмы, организации) (8-10 с.);
- заключение (2-3 с.);
- список использованных источников (20-25 источников);
- приложения (при необходимости).

Титульный лист является первой страницей курсовой работы. Содержание последовательно включает, начиная с введения, перечень заголовков разделов (глав), подразделов (параграфов), пунктов (если таковые имеются) курсовой работы и приложений с указанием начальной страницы. Заголовки содержания должны в точности соответствовать заголовкам текста курсовой работы. Содержание также должно давать представление о взаимной подчиненности отдельных разделов работы.

Введение должно кратко характеризовать актуальность работы, цель работы, задачи, современное состояние научной проблемы, которой посвящено исследование, степень

разработанности в научной литературе. Во введении формулируется проблема и круг вопросов, необходимых для ее решения, определяется цель работы с ее расчленением на взаимосвязанный комплекс задач, подлежащих решению для раскрытия темы, указываются объект и предмет исследования, используемые методы анализа и литературные источники.

Теоретико-методологический раздел носит общетеоретический (методологический) характер. В нем на основе изучения работ отечественных и зарубежных авторов, научно-методических и законодательных материалов раскрывается сущность исследуемой проблемы, рассматриваются различные подходы к их решению, дается их оценка, обосновываются и излагаются собственные позиции студента.

Аналитический раздел – это один из важнейших разделов самостоятельной исследовательской работы студента. В данной главе работы дается глубокий анализ изучаемой проблемы и использованием различных методов исследования. Анализ деятельности предприятия должен способствовать глубокому и систематизированному раскрытию состояния проблемы, которой посвящена курсовая работа. После оценки общего состояния деятельности предприятия следует акцентировать внимание на частных (конкретных) вопросах проблемы. Выявляются положительные и отрицательные моменты (с учетом которых возможен дальнейший рост), определяются возможные пути устранения узких мест в деятельности отдельных подразделений предприятия, им дается экономическая оценка. Формулируются выводы по результатам исследования, разрабатываются предложения и рекомендации по их внедрению в производство и во внешнюю деятельность предприятия. Конкретный анализ деятельности предприятия должен быть насыщен таблицами, графиками, схемами и другим наглядно-аналитическим инструментарием научного аппарата исследования.

В проектной главе студент разрабатывает предложения, обеспечивающие решение проблемы, заданной темой работы. Все предложения и рекомендации должны носить конкретный характер, быть доведены до стадии разработки, обеспечивающей их практическое применение. Они представляют систему обоснованных организационно-управленческих, технических и планово-экономических мероприятий, базой для разработки которых служит проведенный в предшествующей главе анализ исследуемой работы, а также имеющийся прогрессивный отечественный и зарубежный опыт, выявленный в процессе разработки теоретической главы.

Заключение должно содержать обобщенные выводы по результатам исследовательской работы и предложения по улучшению ситуации на основе проведенных исследований мероприятий.

Список использованных источников содержит наименования всех использованных источников информации в алфавитном порядке с соблюдением правил библиографического описания. При составлении списка использованных источников необходимо включать только те источники, из которых автор заимствовал отдельные мысли, цифры, факты и т.п., для аргументации доказательности.

Приложения. В приложениях помещают различные материалы, дополняющие и иллюстрирующие содержание основных разделов работы (таблицы, рисунки, цифровой материал, вспомогательные расчеты и другие информационные данные).

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

Контроль результатов самостоятельной работы осуществляется в устных ответах на вопросы – защите курсовой работы.

### 4.1. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Текущий контроль осуществляется посредством контроля выполнения плана-графика написания курсовой работы, согласованного с научным руководителем.

4.2. Примерные темы курсовых работ

1. Традиционное и стратегическое управление на предприятиях в индустрии гостеприимства.
2. Сущность и назначение корпоративной культуры в деятельности гостиничного комплекса (предприятия общественного питания).
3. Коммуникации и их роль в развитии предприятий гостиничного бизнеса (предприятия общественного питания).
4. Подбор и подготовка персонала для гостиничного комплекса (предприятия общественного питания).
5. Планирование деловой карьеры на предприятиях гостиничного бизнеса (предприятия общественного питания).
6. Личность менеджера как фактор успеха деятельности организации индустрии гостеприимства.
7. Методы управления конфликтами в гостиничном бизнесе (предприятия общественного питания).
8. Стиль менеджмента в гостиничном бизнесе (предприятия общественного питания): условия формирования и факторы развития.
9. Работа персонала как основной фактор качества предоставления услуг на предприятиях гостиничного бизнеса (предприятия общественного питания).

Шкала оценивания (экзамен)

Оценка «ОТЛИЧНО» ставится обучающемуся, если он представил курсовую работу, которая является четко структурированной, соответствующей теме и оформленной в соответствии с требованиям к таким работам, на защите продемонстрировал владение компетенциями, полно ответил на дополнительные вопросы по теме исследования.

Оценка «ХОРОШО» ставится обучающему, если он представил курсовую работу, которая является четко структурированной, соответствующей теме и оформленной в соответствии с требованиям к таким работам, на защите продемонстрировал владение компетенциями, полно ответил на дополнительные вопросы по теме исследования, но допустил неточности или погрешности.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится обучающему, если он представил курсовую работу, которая является четко структурированной, соответствующей теме, оформленной в соответствии с требованиям к таким работам, на защите продемонстрировал слабое владение компетенциями, с трудом ответил на дополнительные вопросы по теме исследования и/или допустил грубые ошибки, показал невладение темой исследования.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится обучающему, если он представил курсовую работу, которая не является четко структурированной, соответствующей теме и/ил не оформленной в соответствии с требованиям к таким работам, на защите не продемонстрировал владение компетенциями, не ответил на дополнительные вопросы по теме исследования.

**4.4. Методические материалы**

Библиографический список оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003.

ВКР оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 (Отчет о научно-исследовательской работе); ГОСТ Р 7.05-2008 (Библиографическая ссылка); ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления) и их актуальных редакций.

ВКР должна быть написана на русском языке. Текст ВКР следует печатать на одной стороне листа белой бумаги формата А4 с размерами полей: сверху – 20 мм, снизу – 20 мм,

справа – 15 мм, слева 30 мм. Шрифт – 14 пт. Цвет шрифта должен быть черным.

Рекомендуемый объём выпускной квалификационной работы – 50-60 страниц печатного текста без приложений. Оформление работы должно соответствовать требованиям, изложенным в Положении № 02-538 о выпускной квалификационной работе по программам высшего профессионального образования РАНХиГС от 25.01.2012.

Методические рекомендации по оформлению ВКР и процедуре защиты опубликованы на сайте Филиала.

Шаблон оформления презентации опубликован на сайте Филиала.

## 5. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

### 5.1. Основная литература

1. Юкаева, В. С. Менеджмент. Краткий курс : учебное пособие / В. С. Юкаева. — Москва : Дашков и К, 2016. — 104 c. — ISBN 978-5-394-00632-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/60451.html

2. Основы менеджмента : курс лекций / Ю. Н. Кулаков, А. В. Федосьина, Д. В. Князев, С. В. Горев. — Москва : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 120 c. — ISBN 978-5-7264-0852-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/26861.html

3. Захарова, Н. А. Основы гостиничного дела : учебное пособие / Н. А. Захарова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 297 c. — ISBN 978-5-4497-0308-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/93543.html

4. Кондратьева, А. А. Основы туризма : учебное пособие (практикум) / А. А. Кондратьева. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2021. — 111 c. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/135718.html

5. Туристское страноведение. Западная и Северная Европа. Япония : учебник для вузов / М. В. Иванова, Л. В. Сазонкина, Л. А. Полынова, Ю. Л. Кужель ; под научной редакцией Ю. Л. Кужеля. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 574 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12222-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455569

6. *Кужель, Ю. Л.* Туристское страноведение. Центральная и Южная Европа (Албания, Венгрия, Хорватия, Словения) : учебник для вузов / А. А. Крючков, А. Г. Граве ; под редакцией Ю. Л. Кужеля. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 400 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12533-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/447733

7. Туристское страноведение. Турция. Ближний Восток. Северная Африка : учебник для вузов / Ю. Л. Кужель, М. В. Иванова, Л. А. Полынова, Л. В. Сазонкина ; под научной редакцией Ю. Л. Кужеля. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11616-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/445756

8. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Ю. Трапицын [и др.] ; под общей редакцией С. Ю. Трапицына. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 314 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8271-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/433738

9. Ребров, А. В. Мотивация и оплата труда. Современные модели и технологии : учеб. пособие / А.В. Ребров. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 346 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/20622. - ISBN 978-5-16-012069-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/993450

10. Райли, Майкл. Управление персоналом в гостеприимстве: Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Управление персоналом» (062100) и сервиса (230000) / М. Райли ; Пер. с англ. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 191 с. (Серия «Зарубежный учебник») - ISBN 978-5-238-00873-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1028614

### 5.2. Дополнительная литература

1. Истомина, Э. Г. Внутренний туризм и туристские ресурсы России : учебное пособие / Э. Г. Истомина, М. Г. Гришулькина ; под редакцией Е. И. Пивовара. — 2-е изд. — Москва : Российский государственный гуманитарный университет, 2019. — 295 с. — ISBN 978-5-7281-2488-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/90016.html

2. Международный туризм : правовые акты / составители Н. И. Волошин, М. В. Михайлов. — Москва : Российская международная академия туризма, Логос, 2014. — 576 с. — ISBN 978-5-98704-641-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/51866.html

3. Малыгина, Н. В. Экологический туризм : учебник / Н. В. Малыгина. — Москва : Прометей, 2019. — 162 с. — ISBN 978-5-907003-95-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/94582.html

4. Туристское страноведение. Центральная Европа : учебник для вузов / под научной редакцией Ю. Л. Кужеля. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 517 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07458-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455528

## 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Западный филиал
Кафедра региональной экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«Менеджмент в индустрии гостеприимства»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**
К.М.03.01 «Информационный менеджмент в туризме и гостиничном бизнесе»

**Бакалавриат**
по направлению подготовки
**38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ**

Форма обучения
**Очная, очно-заочная**

Год набора 2024

Калининград, 2024 г.

**Автор-составитель:**
доцент кафедры региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент А. С. Чумаков

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент А.Е. Чунина

Рабочая программа дисциплины К.М.03.01 «Информационный менеджмент в туризме и гостиничном бизнесе» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента
протокол от «11» декабря 2024 г. № 17

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические материалы для освоения дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
6.1. Основная литература

6.2. Дополнительная литература

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

6.4. Интернет-ресурсы

6.5. Иные источники

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина К.М.03.01 «Информационный менеджмент в туризме и гостиничном бизнесе» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Наименование компонента (этапа) компетенции |
|---|---|---|
| УК ОС-4 | Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках | Способность использовать инструменты и методы информационного менеджмента для разработки и реализации программы продвижения продукции и услуг организации индустрии гостеприимства и привлечения клиентов |

1.2.В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

| ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) | Код компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| | УК ОС-4 | на уровне знаний: знать инструменты и методы информационного менеджмента для разработки и реализации программы продвижения продукции и услуг организации индустрии гостеприимства и привлечения клиентов |
| | | на уровне умений: уметь применять инструменты и методы информационного менеджмента для разработки и реализации программы продвижения продукции и услуг организации индустрии гостеприимства и привлечения клиентов |
| | | на уровне навыков: владеет навыком разработки и реализации программы продвижения продукции и услуг организации индустрии гостеприимства и привлечения клиентов |

## 2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины: 3 з.е., 108 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 14 академических часов лекций,
- 6 академических часов лабораторных,
- 14 академических часов практических занятий,
- 68 академических час самостоятельной работы,
- 2 академических часа консультация,
- 4 академических часа контроля.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очно-заочной форме обучения:

- 10 академических часов лекций,
- 6 академических часов лабораторных,
- 10 академических часов практических занятий,

- 76 академических час самостоятельной работы,
- 2 академических часа консультация,
- 4 академических часов контроля.

Дисциплина «Информационный менеджмент в туризме и гостиничном бизнесе» изучается в 7 семестре по очной форме обучения, в 8 семестре по очно-заочной форме обучения.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний и практических умений, полученных при изучении дисциплины Интернет-технологии в индустрии гостеприимства, Цифровые технологии в менеджменте.

Форма промежуточной аттестации: зачет .

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

## 3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

**Очная форма обучения**

| **Наименование разделов (модулей), тем** | **Количество академических часов** | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Всего** | **Контактная работа с преподавателем** | | | | **СР** | **Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации** |
| | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| Тема 1. Основные понятия информационного менеджмента | 10 | 1 | | 1 | | 8 | Конспект лекций, устный опрос |
| Тема 2. Формирование организационной структуры в области информатизации | 12 | 2 | | 2 | | 8 | Конспект лекций, устный опрос |
| Тема 3. Основы стратегического планирования информационных систем | 12 | 2 | | 2 | | 8 | Конспект лекций, устный опрос |
| Тема 4. Формирование инновационной политики и осуществление инновационных программ | 12 | 2 | | 2 | | 8 | Конспект лекций, устный опрос |
| Тема 5. Эксплуатация, обслуживание и развитие информационных систем | 15 | 2 | 2 | 1 | | 10 | Конспект лекций, устный опрос |
| Тема 6. Управление персоналом в сфере информатизации | 13 | 1 | | 2 | | 10 | Конспект лекций, устный опрос, доклад-презентация |

| Наименование разделов (модулей), тем | Количество академических часов | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Всего | Контактная работа с преподавателем | | | | СР | Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации |
| | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| Тема 7. Управление капиталовложениями в сфере информатизации | 14 | 2 | 2 | 2 | | 8 | Конспект лекций, устный опрос |
| Тема 8. Формирование и обеспечение комплексной защищенности информационных ресурсов | 14 | 2 | 2 | 2 | | 8 | Конспект лекций, устный опрос, групповое задание |
| **Промежуточная аттестация** | 4 | | | | | | **Зачет с оценкой** |
| **Консультация** | 2 | | | | | | |
| **Всего** | **108** | **14** | **6** | **14** | **2** | **68** | **4** |

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

**Очно-заочная форма обучения**

| Наименование разделов (модулей), тем | Количество академических часов | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Всего | Контактная работа с преподавателем | | | | СР | Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации |
| | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| Тема 1. Основные понятия информационного менеджмента | 10 | 1 | | 1 | | 8 | Конспект лекций, устный опрос |
| Тема 2. Формирование организационной структуры в области информатизации | 12 | 1 | | 1 | | 10 | Конспект лекций, устный опрос |
| Тема 3. Основы стратегического планирования информационных систем | 12 | 1 | | 1 | | 10 | Конспект лекций, устный опрос |
| Тема 4. Формирование инновационной политики и осуществление инновационных программ | 12 | 1 | | 1 | | 10 | Конспект лекций, устный опрос |

| Наименование разделов (модулей), тем | Количество академических часов | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Всего | Контактная работа с преподавателем | | | | СР | Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации |
| | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| Тема 5. Эксплуатация, обслуживание и развитие информационных систем | 15 | 1 | 2 | 1 | | 11 | Конспект лекций, устный опрос |
| Тема 6. Управление персоналом в сфере информатизации | 13 | 1 | | 1 | | 11 | Конспект лекций, устный опрос, доклад-презентация |
| Тема 7. Управление капиталовложениями в сфере информатизации | 14 | 2 | 2 | 2 | | 8 | Конспект лекций, устный опрос |
| Тема 8. Формирование и обеспечение комплексной защищенности информационных ресурсов | 14 | 2 | 2 | 2 | | 8 | Конспект лекций, устный опрос, групповое задание |
| **Промежуточная аттестация** | 4 | | | | | | **Зачет с оценкой** |
| **Консультация** | 2 | | | | | | |
| **Всего** | **108** | **10** | **6** | **10** | **2** | **76** | **4** |

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

## Содержание дисциплины

**Тема 1. Основные понятия информационного менеджмента.**

Понятие информационного менеджмента. Задачи информационного менеджмента. Информационный менеджмент как процесс. Жизненный цикл информационных систем.

**Тема 2. Формирование организационной структуры в области информатизации.**

Организация как система. Конструирование организаций. Факторы влияния на информационный менеджмент. Организация обработки информации на предприятии. Формирование организационной структуры в области информатизации.

**Тема 3. Основы стратегического планирования информационных систем.**

Планирование в среде информационной системы. Сущность планирования информационных систем в менеджменте. Необходимость стратегического планирования.

**Тема 4. Формирование инновационной политики и осуществление инновационных программ.**

Инновационный менеджмент в области ИТ и ИС. Особенности выполнения инновационных программ в сфере информатизации в управлении. Формирование инновационной политики и осуществление инновационных программ.

**Тема 5. Эксплуатация, обслуживание и развитие информационных систем.**

Технические средства технологической среды информационной системы в управлении. Микропроцессоры. Компьютеры. Телекоммуникационные средства. Телекоммуникационные сети. Интернет. Программные средства информационной системы. Формирование технологической совместимости информационных ресурсов.

**Тема 6. Управление персоналом в сфере информатизации.**

Проблемы персонала информационных систем. Организационное поведение. Менеджмент изменений в прикладных областях при их информатизации. Прием, обучение и повышение квалификации персонала. Кадры - интеллектуальный капитал предприятия.

**Тема 7. Управление капиталовложениями в сфере информатизации.**

Экономика информатизации. Аудит информационных систем в управлении. Показатели эффективности информатизации в управлении. Анализ затрат в сфере информатизации в управлении. Учет основных средств.

**Тема 8. Формирование и обеспечение комплексной защищенности информационных ресурсов.**

Понятие информационной безопасности. Обзор угроз информационной безопасности в управлении. Основы комплексной организации работ по защите информации в управлении. Проблема комплексной защищенности информационных ресурсов. Правовая защищенность.

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

| Тема (раздел) | Методы текущего контроля успеваемости |
|---|---|
| Тема 1. Основные понятия информационного менеджмента | Конспект лекций, устный опрос |
| Тема 2. Формирование организационной структуры в области информатизации | Конспект лекций, устный опрос |
| Тема 3. Основы стратегического планирования информационных систем | Конспект лекций, устный опрос контрольная точка 1 |
| Тема 4. Формирование инновационной политики и осуществление инновационных программ | Конспект лекций, устный опрос |
| Тема 5. Эксплуатация, обслуживание и развитие информационных систем | Конспект лекций, устный опрос |
| Тема 6. Управление персоналом в сфере информатизации | Конспект лекций, устный опрос, доклад-презентация |
| Тема 7. Управление капиталовложениями в сфере информатизации | Конспект лекций, устный опрос |
| Тема 8. Формирование и обеспечение комплексной защищенности информационных ресурсов | Конспект лекций, устный опрос, групповое задание |

| | |
|---|---|
| | контрольная точка 2 |

Зачет с оценкой проводится с применением следующих методов (средств): 60% оценки – вклад текущей аттестации по БРС, 40% - ответы в устной форме по вопросам и решение типовых заданий на зачете.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации студентов составляет 100 (сто) баллов.

Результат промежуточной аттестации (максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию) по дисциплине равен максимальному количеству баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации с учетом веса промежуточной аттестации.

Вес оценивания промежуточной аттестации при формировании итоговой балльной оценки по дисциплине равен 0,4. При этом вес оценивания повторной промежуточной аттестации - 1,0. Результаты текущей аттестации при повторной промежуточной аттестации не учитываются.

Система перевода итоговой балльной оценки в традиционную, бинарную системы и ECTS

| Итоговая балльная оценка | Традиционная система | Бинарная система | ECTS |
|---|---|---|---|
| 95 – 100 | Отлично | Зачтено | A / passed |
| 85 – 94 | | | B / passed |
| 75 – 84 | Хорошо | | C / passed |
| 65 – 74 | | | D / passed |
| 55 – 64 | Удовлетворительно | | E / passed |
| 0 – 54 | Неудовлетворительно | Незачтено | F no/ passed |

Студент, набравший в течение семестра сумму баллов, достаточную для получения оценки «зачтено» и «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично» может получить оценку без прохождения промежуточной аттестации. В таком случае студент обязан выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации.

Если студент хочет получить более высокую оценку, он должен пройти промежуточную аттестацию.

Студент имеет право выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации и отозвать соответствующее согласие только в период после получения баллов за все контрольные точки в рамках текущего контроля успеваемости и не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты начала промежуточной аттестации по дисциплине.

Распределение весовых коэффициентов по контрольным точкам в рамках текущего контроля

| Наименование контрольной точки | Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент | Коэффициент веса контрольной точки | Результат контрольной точки Отражается в журнале БРС в СДО |
|---|---|---|---|
| Контрольная точка 1 Понимает сущность и необходимость | 100 | 0,3 | 30 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| стратегического планирования информационных систем (ИС) в управлении организациями туризма и гостиничного бизнеса (конспект лекций, устный опрос) | | | |
| Контрольная точка 2<br>Способен формировать и обеспечивать комплексную защиту информационных ресурсов организации в сфере туризма и гостиничного бизнеса. (конспект лекций, устный опрос) | 100 | 0,3 | 30 |
| **Результат текущего контроля успеваемости** | | **0,6** | **60** |
| Дополнительные баллы за участие в конференции и написание статьи в журнале РИНЦ по теме дисциплины | 100 | 0,1 | 10 |
| Дополнительные баллы за участие в Чемпионате по стратегии и менеджменту Business Battle | 100 | 0,2 | 20 |
| **Всего дополнительных баллов** | | | **30** |
| **Максимальный итоговый результат текущего контроля с учетом дополнительных баллов** | | | **90** |

Контрольная точка 1 – понимать сущность и необходимость стратегического планирования информационных систем (ИС) в управлении организациями туризма и гостиничного бизнеса (конспект лекций, устный опрос)

Контрольная точка 2 – способность формировать и обеспечивать комплексную защиту информационных ресурсов организации в сфере туризма и гостиничного бизнеса. (конспект лекций, устный опрос) Совокупно можно получить максимум 100 баллов. По 10

баллов за каждое занятие.

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине со студентами младших курсов – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия. И за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 30 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в Чемпионате по стратегии и менеджменту Business Battle (сертификат участника) – 20 баллов;
- участие в Чемпионате по стратегии и менеджменту Business Battle (сертификат призера) – 80 баллов.

**Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.**

Типовые оценочные материалы по темам:

Тема 1. Основные понятия информационного менеджмента

Практическая работа №1

Вопросы для обсуждения

Достоинства и недостатки различных моделей жизненного цикла. Информационный менеджмент в менеджменте.

Тема 2. Формирование организационной структуры в области информатизации

Практическая работа №2

Вопросы для обсуждения:

Подчиненность в сфере обработки информации. Тенденции развития организации обработки информации на предприятии. Связь информационного менеджмента со смежными дисциплинами. Реинжиниринг бизнес-процессов в организации. Связь бизнес-реинжиниринга и информационных технологий применительно к менеджменту.

Тема 3. Основы стратегического планирования информационных систем

Практическая работа №3

Вопросы для обсуждения:

Системный подход к планированию информационных систем. Фазы стратегического планирования информационных систем. Разработка стратегий. Организация стратегического планирования в управлении.

Тема 4. Формирование инновационной политики и осуществление инновационных программ

Практическая работа №4

Вопросы для обсуждения:

Информационные технологии и системы в управлении проектами и инновационными программами. Перспективы инновационной деятельности в менеджменте.

Тема 5. Эксплуатация, обслуживание и развитие информационных систем

Практическая работа №5

Вопросы для обсуждения:

Использование и эксплуатация информационных систем в менеджменте. Создание и обслуживание информационных систем. Использование и поддержка информационных систем. Внутренние проблемы информационных систем. Пути развития информационных систем. Особенности использования ресурсов информационных систем. Эксплуатация систем «человек-машина». Экспертные системы в менеджменте.

Тема 6. Управление персоналом в сфере информатизации

Практическая работа №6

Вопросы для обсуждения:

Руководство, лидерство, власть. Мотивация. Организация взаимодействия служб внутри организации с использованием автоматизированной системы административного управления.

Темы докладов:

1. Навыки менеджера в информационной сфере.
2. Информационное обеспечение навыков менеджера.
3. Роли менеджера в информационной сфере.
4. Информационное обеспечение ролей менеджера.
5. Применение научного менеджмента в информационной сфере.
6. Применение концепции бюрократических организаций (М.Вебер) в информационной сфере.
7. Применение концепции администрирования А.Файоля в информационной сфере.

Тема 7. Управление капиталовложениями в сфере информатизации

Практическая работа №7

Вопросы для обсуждения:

Кто есть на российском рынке средств информатизации. Обобщенная оценка индекса производства. Обобщенная оценка использования ресурсов. Анализ окупаемости приложения. Модель полной стоимости владения информационной системой, приобретаемой у стороннего поставщика. Обоснование цены на информационно-вычислительные услуги.

Тема 8. Формирование и обеспечение комплексной защищенности информационных ресурсов

Практическая работа №8

Вопросы для обсуждения:

Информатизация как сфера правового регулирования. Правовая специфика сферы информатизации. Законодательство по вопросам информатизации в менеджменте. Правонарушения в сфере информатизации. Технологическая защищенность. Техническая защищенность.

Практическое задание:

Разработать стратегический план автоматизации компании.

1. Описать цели и задачи компании на ближайшую перспективу.
2. Описать цели автоматизации, соответствующие целям компании, т.е. функции, которые необходимо автоматизировать для решения проблемы компании; последовательность автоматизации выделенных функций; преимущества, которые даст автоматизация функций компании.
3. Выбрать способ автоматизации компании и обосновать свой выбор:

3.1. Перечислить возможные способы автоматизации (хаотичная, по участкам, по направлениям, полная, комплексная автоматизация) и описать преимущества и недостатки каждого способа автоматизации.

3.2. Описать существующий в компании способ автоматизации и недостатки данного способа автоматизации для компании.

3.3. Проанализировав преимущества и недостатки всех существующих способов автоматизации, выбрать из них один для данной конкретной компании и обосновать свой выбор.

4. Описать ограничения, которые необходимо учитывать при выборе стратегии автоматизации компании (финансовые, временные, ресурсные, технические):

4.1. Определить величину инвестиций, которые компания способна сделать в развитие автоматизации.

4.2. Определить временные ограничения.

4.3. Описать возможные ограничения, связанные с влиянием человеческого фактора (отношение персонала компании к автоматизации; новые процедуры работы, которые могут потребоваться после автоматизации; увеличение нагрузки на персонал в первое время работы ИС; необходимость обучения персонала; прием дополнительного персонала после автоматизации; перестановки персонала после автоматизации и т.д.).

4.4. Описать возможные технические ограничения.

5. Выполнить анализ требований к ИС:

5.1. Описать функции, которые должна выполнять будущая ИС.

5.2. Выбрать класс ИС для автоматизации компании (MRPII, ERP, CRM, OLAP и др.) и обосновать свой выбор, т.е. описать структуру, функциональные возможности, преимущества и недостатки внедрения ИС различных классов.

5.3. В соответствии с требованиями к будущей ИС и ограничениями выбрать класс ИС, подходящий для внедрения в данной конкретной компании.

6. Выбрать способ приобретения ИС и обосновать свой выбор, т.е. оценить каждый способ приобретения ИС, описать его преимущества и недостатки, описать возможности и потребности компании (наличие отдела ИТ, наличие денежных средств, персонала, времени, потребности в функционале, наличие требуемой ИС на рынке и т.д.) и в соответствии с этим выбрать наиболее подходящий способ приобретения ИС:

6.1. Для рассмотрения варианта покупки ИС необходимо:

6.1.1. Описать преимущества и недостатки покупки ИС.

6.1.2. Выполнить с помощью Интернет обзор ИС, в которых реализована автоматизация необходимых функций, выявленных в процессе анализа требований к ИС.

6.1.3. В результате обзора составить список ИС, в которых реализованы необходимые функции (3-5 информационных систем).

6.1.4. Выделить критерии оценки ИС (функциональные возможности; совокупная стоимость владения; перспективы развития, поддержки и интеграции; технические характеристики).

6.1.5. Описать функциональные возможности каждой ИС.

6.1.6. Описать соответствие функциональных возможностей каждой ИС бизнес-функциям компании.

6.1.7. Рассчитать стоимость приобретения каждой ИС.

6.1.8. Описать, какие этапы жизненного цикла ИС влияют на совокупную стоимость владения ИС.

6.1.9. Рассчитать совокупную стоимость владения каждой ИС.

6.1.10. Описать перспективы развития, поддержки и интеграции каждой ИС.

6.1.11. Оценить устойчивость каждого поставщика ИС (т.е. определить время существования их на рынке; определить долю занимаемого рынка; наличие сети сертифицированных центров технической поддержки; авторизованных учебных центров; «горячих линий» для консультаций и т.д.)

6.1.12. Описать технические характеристики каждой ИС.

6.1.13. Оценить преимущества и недостатки каждой ИС, сопоставив полученные данные, и выбрать наиболее подходящую ИС по выделенным критериям.

6.2. Для рассмотрения варианта самостоятельной разработки ИС необходимо:

6.2.1. Описать преимущества и недостатки самостоятельной разработки ИС.

6.2.2. Оценить возможности компании для проведения самостоятельной разработки ИС, т.е. найти в описании конкретной ситуации имеется ли у компании отдел ИТ и необходимые специалисты-разработчики (программисты, тестировщики и т.д.).

6.2.3. Рассчитать финансовые и временные затраты на разработку и внедрение ИС (проектирование, программирование, тестирование, отладка, внедрение, сопровождение).

6.2.4. Описать перспективы развития, поддержки и интеграции разработанной самостоятельно ИС.

6.3. Для рассмотрения варианта разработки ИС фирмой-разработчиком необходимо:

6.3.1. Выполнить с помощью Интернет обзор фирм-разработчиков ИС, которые занимаются созданием ИС на заказ.

6.3.2. В результате обзора составить список фирм-разработчиков ИС, занимающихся созданием ИС на заказ (3-5 фирм).

6.3.3. Выделить и описать критерии оценки фирм-разработчиков ИС (например, время существования на рынке, наличие разработанных ИС, заказчики и т.д.).

6.3.4. Рассчитать совокупную стоимость владения ИС (обследование компании, проектирование, программирование, тестирование, отладка, внедрение, сопровождение) по каждой фирме-разработчику ИС.

6.3.5. Описать перспективы развития, поддержки и интеграции разработанной ИС по каждой фирме-разработчику ИС.

6.3.6. Оценить устойчивость каждой фирмы-разработчика ИС (т.е. определить время существования их на рынке; определить долю занимаемого рынка; наличие сети сертифицированных центров технической поддержки; авторизованных учебных центров; «горячих линий» для консультаций и т.д.).

6.3.7. Оценить преимущества и недостатки каждой фирмы, сопоставив полученные данные, и выбрать наиболее подходящую фирму-разработчика ИС по выделенным критериям.

6.4. Для рассмотрения варианта покупки и доработки ИС необходимо:

6.4.1. Описать преимущества и недостатки покупки и доработки ИС.

6.4.2. Определить недостатки найденных ИС для покупки для данной конкретной компании.

6.4.3. Описать функции, которые необходимо доработать под потребности бизнеса компании.

6.4.4. Оценить преимущества и недостатки каждой ИС, сопоставив полученные данные, и выбрать наиболее подходящую ИС по выделенным критериям.

6.5. Для рассмотрения варианта аутсорсинга ИС:

6.5.1. Описать преимущества и недостатки аутсорсинга ИС.

6.5.2. Выполнить с помощью Интернет обзор фирм, предоставляющих услуги аутсорсинга ИС.

6.5.3. В результате обзора составить список фирм, предоставляющих услуги аутсорсинга ИС (3-5 фирм).

6.5.4. Выделить критерии оценки фирм, предоставляющих услуги аутсорсинга ИС (функциональные возможности, совокупная стоимость владения и т.д.).

6.5.5. Рассчитать совокупную стоимость владения ИС по каждой фирме, предоставляющей услуги аутсорсинга.

6.5.6. Описать перспективы данного способа приобретения.

6.5.7. Оценить преимущества и недостатки каждой фирмы, предоставляющей услуги аутсорсинга, сопоставив полученные данные, и выбрать наиболее подходящую фирму по выделенным критериям.

6.6. Коллективно обсудить преимущества, недостатки, финансовые и временные затраты, основные характеристики и проблемы каждого способа приобретения ИС, выбрать наиболее подходящий для компании способ приобретения ИС и обосновать свой выбор.

6.7. Описать выбранный способ приобретения ИС и обоснование выбора.

**Оценочные материалы промежуточной аттестации**

| Код компетенции | Наименование компетенции | Наименование компонента (этапа) компетенции |
|---|---|---|
| УК ОС-4 | Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках | Способность использовать инструменты и методы информационного менеджмента для разработки и реализации программы продвижения продукции и услуг организации индустрии гостеприимства и привлечения клиентов |

| Наименование компонента (этапа) компетенции | Индикатор оценивания | Критерий оценивания |
|---|---|---|
| Способность использовать инструменты и методы информационного менеджмента для разработки и реализации программы продвижения продукции и услуг организации индустрии гостеприимства и привлечения клиентов | Соблюдает требования к языку и форме общения, в том числе делового, в зависимости от коммуникативной задачи, решаемой на русском или иностранном языке. | Определены и применены инструменты и методы информационного менеджмента для разработки и реализации программы продвижения продукции и услуг организации индустрии гостеприимства и привлечения клиентов |

**Типовые оценочные средства**

Вопросы к устным ответам:

1. Понятие информационного менеджмента: необходимость менеджмента средствами информатизации. Сфера информационного менеджмента.
2. Задачи информационного менеджмента: внутренние и внешние задачи ИМ. Производственно-хозяйственные задачи информационного менеджмента.
3. Организация как система: внешняя и внутренняя среда.
4. Организация как система: цели, задачи, структура, технологии и ресурсы.
5. Факторы влияния на информационный менеджмент: типовые стадии процесса внедрения систем обработки информации.
6. Факторы влияния на информационный менеджмент: состав задач подразделения обработки информации.
7. Факторы влияния на информационный менеджмент: централизованные, децентрализованные и индивидуальные системы обработки информации.
8. Факторы влияния на информационный менеджмент: информационные центры и их задачи.

Ситуационная задача:

Цель задания: Получить навыки выбора информационной системы для указанной предметной области, применяя экспертные оценки. Предварительно студенты разбиваются на группы по три-четыре человека. Члены группы также являются экспертами. Критерии выбора и их значения задаются произвольно. Если в работе при оценке были использованы реальные информационные технологии или реальные критерии сравнения, это является преимуществом при оценке работы. Допускаются как ручные вычисления, так и вычисления с использованием программного обеспечения. Задание: Разработать критерии выбора и установить их значения. Необходимое число групп критериев – не менее трех, критериев в группе от двух до четырех. Экспертов – от двух до пяти, вариантов технологий – не менее трех. И определить параметры информационной безопасности предлагаемой системы.

**Шкала оценивания (зачет )**

Оценка «ЗАЧТЕНО» ставится обучающему, если ответы на поставленные вопросы в билете излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых понятий менеджмента. Ситуационная задача решена на высоком уровне. Но допущены погрешности или незначительные ошибки.

Оценка «НЕЗАЧТЕНО» ставится обучающему, если материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Имеются заметные нарушения норм литературной речи. Не выполнившему практическое задание, либо представившему решения, которые не соответствует условиям и (или) являются неверными

## 5. Методические материалы по освоению дисциплины

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;
- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

При применении дистанционных образовательных технологимй методичпеские материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

### 6.1. Основная литература

1. Гринберг, А. С. Информационный менеджмент : учебное пособие для вузов / А. С. Гринберг, И. А. Король. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 415 с. — ISBN 5-238-00614-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81776.html

### 6.2. Дополнительная литература

1. Баранов, В. В. Исследование систем управления : учебное пособие / В. В. Баранов, А. В. Зайцев, С. Н. Соколов. — Москва : Альпина Паблишер, 2020. — 216 с. — ISBN 978-5-9614-2281-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/93054.html

## 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Западный филиал
Кафедра региональной экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«Менеджмент в индустрии гостеприимства»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**
К.М.03.02 «Антикризисное управление и риск-менеджмент в индустрии гостеприимства»

**Бакалавриат**
по направлению подготовки
**38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ**

Форма обучения
**Очная, очно-заочная**

Год набора 2024

Калининград, 2024 г.

**Автор-составитель:**
доцент кафедры региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцентЕ. В. Балясникова

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент А.Е. Чунина

Рабочая программа дисциплины К.М.03.02 «Антикризисное управление и риск-менеджмент в индустрии гостеприимства» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента
протокол от «11» декабря 2024 г. № 17

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические материалы для освоения дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
6.1. Основная литература

6.2. Дополнительная литература

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

6.4. Интернет-ресурсы

6.5. Иные источники

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина «Антикризисное управление и риск-менеджмент в индустрии гостеприимства» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Наименование компонента (этапа) компетенции |
|---|---|---|
| ПКс-4 | Умение использовать инструменты и методы моделирования для совершенствования бизнес-процессов организации | Способность разработать предложения по реорганизации бизнес-процессов организации, а также применять методы моделирования для принятия управленческих решений |
| ПКс-1 | Умение осуществлять координацию и контроль, проводить оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организации индустрии гостеприимства | Способность оценивать эффективность деятельности организации индустрии гостеприимства, определять рисковые и проблемные зоны и разрабатывать решения по их устранению или минимизации их влияния |

1.2.В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

| ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) | Код компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| | ПКс-4 | на уровне знаний: знать инструменты и методы антикризисного управления при реорганизации бизнес-процессов организации |
| | | на уровне умений: уметь применять инструменты и методы антикризисного управления при реорганизации бизнес-процессов организации |
| | | на уровне навыков: не формируются |
| | ПКс-1 | на уровне знаний: знать инструменты и методы антикризисного управления для анализа финансового состояния и финансово-хозяйственной деятельности |
| | | на уровне умений: уметь определять и применять инструменты и методы антикризисного управления для анализа финансового состояния и финансово-хозяйственной деятельности; |
| | | на уровне навыков: владеет навыками выявлять проблемные точки организации индустрии гостеприимства и предлагать меры для их устранения |

## 2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины: 3 з.е., 108 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 16 академических часов лекций,
- 16 академических часов практических занятий,

- 38 академических час самостоятельной работы,
- 36 академических часов зачет с оценкой,
- 2 академических часа консультация

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очно-заочной форме обучения:

- 12 академических часов лекций,
- 12 академических часов практических занятий,
- 78 академических час самостоятельной работы,
- 4 академических часов зачет с оценкой,
- 2 академических часа консультация

Дисциплина «Антикризисное управление и риск-менеджмент в индустрии гостеприимства» изучается в 8 семестре по очной форме обучения, в 9 семестре по очно-заочной форме обучения.

Освоение дисциплины связано с изучением таких дисциплин, как: Экономика и финансы в индустрии гостеприимства, Общий менеджмент, Стратегический менеджмент, Учет и анализ.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

## 3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

**О*чная форма обучения***

| Наименование тем | Количество академических часов | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Всего | Контактная работа с преподавателем | | | | СР | |
| | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| Тема 1. Понятие, классификация и экономическая сущность рисков предприятия | 4 | 1 | | 1 | | 2 | конспект, устный опрос, защита реферата |
| Тема 2. Методика оценки рисков | 8 | 2 | | 2 | | 4 | конспект, устный опрос, решение задач |
| Тема 3. Политика управления рисками организаций индустрии гостеприимства | 8 | 2 | | 2 | | 4 | конспект, устный опрос, защита реферата |

| Наименование тем | Количество академических часов | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Всего | Контактная работа с преподавателем | | | | СР | |
| | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| Тема 4. Понятие кризиса, причины и факторы возникновения кризисов. Классификация кризисов. | 6 | 1 | | 1 | | 4 | конспект, устный опрос, защита реферата |
| Тема 5. Основы антикризисного управления. Основные процедуры антикризисного управления. | 8 | 2 | | 2 | | 4 | конспект, устный опрос, защита реферата |
| Тема 6. Диагностика кризисов на предприятии | 8 | 2 | | 2 | | 4 | конспект, устный опрос, решение задач, защита реферата |
| Тема 7. Методика анализа финансового состояния на предмет наличия (отсутствия) признаков фиктивного или преднамеренного банкротства. Недружественные поглощения. | 6 | 1 | | 1 | | 4 | конспект, устный опрос, защита реферата |
| Тема 8. Особенности кризисов в организациях индустрии гостеприимства | 8 | 2 | | 2 | | 4 | конспект, устный опрос, защита реферата |
| Тема 9. Методика принятия решений при антикризисном управлении финансами организаций индустрии гостеприимства. Реструктуризация | 8 | 2 | | 2 | | 4 | конспект, устный опрос, защита реферата |
| Тема 10. Управление персоналом в условиях кризиса | 6 | 1 | | 1 | | 4 | конспект, устный опрос, защита реферата |
| Промежуточная аттестация | 36 | | | | | | Зачет с оценкой |
| Консультация | 2 | | | | | | |
| Всего | 108 | 16 | | 16 | 2 | 38 | 4 |

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

***Очно-заочная форма обучения***

| Наименование тем | Количество академических часов | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Всего | Контактная работа с преподавателем | | | | СР | |
| | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| Тема 1. Понятие, классификация и экономическая сущность рисков предприятия | 6 | 1 | | 1 | | 4 | конспект, устный опрос, защита реферата |
| Тема 2. Методика оценки рисков | 14 | 1 | | 1 | | 12 | конспект, устный опрос, решение задач |
| Тема 3. Политика управления рисками организаций индустрии гостеприимства | 10 | 1 | | 1 | | 8 | конспект, устный опрос, защита реферата |
| Тема 4. Понятие кризиса, причины и факторы возникновения кризисов. Классификация кризисов. | 8 | 1 | | 1 | | 6 | конспект, устный опрос, защита реферата |
| Тема 5. Основы антикризисного управления. Основные процедуры антикризисного управления. | 12 | 1 | | 1 | | 10 | конспект, устный опрос, защита реферата |
| Тема 6. Диагностика кризисов на предприятии | 14 | 1 | | 1 | | 12 | конспект, устный опрос, решение задач, защита реферата |
| Тема 7. Методика анализа финансового состояния на предмет наличия (отсутствия) признаков фиктивного или преднамеренного банкротства. Недружественные поглощения. | 8 | 1 | | 1 | | 6 | конспект, устный опрос, защита реферата |
| Тема 8. Особенности кризисов в организациях индустрии гостеприимства | 12 | 2 | | 2 | | 8 | конспект, устный опрос, защита реферата |
| Тема 9. Методика принятия решений при антикризисном управлении финансами организаций индустрии гостеприимства. Реструктуризация | 10 | 2 | | 2 | | 6 | конспект, устный опрос, защита реферата |
| Тема 10. Управление персоналом в условиях кризиса | 8 | 1 | | 1 | | 6 | конспект, устный опрос, защита реферата |
| Промежуточная аттестация | 4 | | | | | | Зачет с оценкой |
| Консультация | 2 | | | | | | |
| Всего | 108 | 12 | | 12 | 2 | 78 | 4 |

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

**Содержание дисциплины**

Тема 1.Понятие, классификация и экономическая сущность финансовых рисков предприятия

Понятие риска, исторический аспект возникновения понятия риска. Современная классификация финансовых рисков. Экономическая сущность финансовых рисков

Тема 2. Методика оценки рисков

Цель оценки финансовых рисков. Этапы оценки рисков. Критерии оценки финансовых рисков. Способы оценки финансовых рисков

Тема 3. Политика управления рисками организаций индустрии гостеприимства

Механизмы минимизации рисков организаций гостиничного и туристического бизнеса. Условия применения различных механизмов нейтрализации рисков.

Тема 4. Понятие кризиса, причины и факторы возникновения кризисов. Классификация кризисов.

Понятие кризиса, сущность кризиса. Классификация кризисов. Причины, факторы, симптомы возникновения кризисов в организации. Причины несостоятельности российских предприятий.

Тема 5. Основы антикризисного управления. Основные процедуры антикризисного управления.

Понятие антикризисного управления в узком и широком смысле. Принципы антикризисного управления предприятием. Стадии кризисного управления. Понятие и виды правовых процедур. Предупреждение банкротства. Наблюдение. Финансовое оздоровление. Внешнее управление. Конкурсное производство. Мировое соглашение.

Тема 6. Диагностика кризисов на предприятии

Понятие, цель, задачи диагностики. Этапы диагностики кризиса. Экспресс-диагностика кризиса. Горизонтальный, вертикальный анализ отчетности предприятия. Оценка ликвидности баланса. Оценка обеспеченности запасов и затрат источниками финансирования. Оценка финансовой устойчивости (комплексная балльная оценка). Оценка экономической эффективности деятельности организации. Предварительная оценка использования ресурсов организации. Оценка состояния дебиторской и кредиторской задолженности

Тема 7. Методика анализа финансового состояния на предмет наличия (отсутствия) признаков фиктивного или преднамеренного банкротства. Недружественные поглощения.

Понятие фиктивного банкротства. Понятие преднамеренного банкротства. Источники информации. Признаки фиктивного банкротства. Признаки преднамеренного банкротства. Понятие недружественного поглощения. Признаки начала недружественного поглощения. Причины и факторы возможности недружественного поглощения. Меры противодействия рейдерам

Тема 8. Особенности кризисов в организациях индустрии гостеприимства.

Факторы, влияющие на кризисы организация гостиничного и туристического бизнеса. Особенности принятия решений в кризисных ситуация в организациях гостиничного и туристического бизнеса.

Тема 9. Методика принятия решений при антикризисном управлении финансами организаций индустрии гостеприимства. Реструктуризация

Стадии принятия управленческих решений. Методы принятия управленческих решений. Фазы кризиса. Экономическая формула кризиса. Текущая хозяйственная потребность. Текущая финансовая потребность. Меры для увеличения суммы денежных средств. Меры для сокращения текущей хозяйственной и финансовой потребности. Реструктуризация. Необходимость реструктуризации. Этапы реструктуризации. Оценка результатов. Риски реструктуризации

Тема 10. Управление персоналом в условиях кризиса

Понятие и сущность антикризисного управления персоналом. Система антикризисного управления персоналом. Антикризисная кадровая политика. Принципы управления персоналом в условиях кризиса. Мотивация персонала в условиях кризиса. Особенности управления персоналом в условиях действия реорганизационных процедур

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

| Тема (раздел) | Методы текущего контроля успеваемости |
|---|---|
| Тема 1. Понятие, классификация и экономическая сущность рисков предприятия | конспект, устный опрос, защита реферата |
| Тема 2. Методика оценки рисков | конспект, устный опрос, решение задач |
| Тема 3. Политика управления рисками организаций индустрии гостеприимства | конспект, устный опрос, контрольная точка 1 |
| Тема 4. Понятие кризиса, причины и факторы возникновения кризисов. Классификация кризисов. | конспект, устный опрос, защита реферата |
| Тема 5. Основы антикризисного управления. Основные процедуры антикризисного управления. | конспект, устный опрос, защита реферата |
| Тема 6. Диагностика кризисов на предприятии | конспект, устный опрос, контрольная точка 2, защита реферата |
| Тема 7. Методика анализа финансового состояния на предмет наличия (отсутствия) признаков фиктивного или преднамеренного банкротства. Недружественные поглощения. | конспект, устный опрос, защита реферата |
| Тема 8. Особенности кризисов в организациях индустрии гостеприимства | конспект, устный опрос, защита реферата |
| Тема 9. Методика принятия решений при антикризисном управлении финансами организаций индустрии гостеприимства. Реструктуризация | конспект, устный опрос, защита реферата |
| Тема 10. Управление персоналом в условиях кризиса | конспект, устный опрос, защита реферата |

Зачет с оценкой проводится с применением следующих методов (средств): 60% оценки – вклад текущей аттестации по БРС, 40% - ответы в устной форме по вопросам и решение типовых заданий на зачете.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации студентов составляет 100 (сто) баллов.

Результат промежуточной аттестации (максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию) по дисциплине равен максимальному количеству баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации с учетом веса промежуточной аттестации.

Вес оценивания промежуточной аттестации при формировании итоговой балльной оценки по дисциплине равен 0,4. При этом вес оценивания повторной промежуточной аттестации - 1,0. Результаты текущей аттестации при повторной промежуточной аттестации не учитываются.

Система перевода итоговой балльной оценки в традиционную, бинарную системы и ECTS

| Итоговая балльная оценка | Традиционная система | Бинарная система | ECTS |
|---|---|---|---|
| 95 – 100 | Отлично | Зачтено | A / passed |
| 85 – 94 | | | B / passed |
| 75 – 84 | Хорошо | | C / passed |
| 65 – 74 | | | D / passed |
| 55 – 64 | Удовлетворительно | | E / passed |
| 0 – 54 | Неудовлетворительно | Незачтено | F no/ passed |

Студент, набравший в течение семестра сумму баллов, достаточную для получения оценки «зачтено» и «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично» может получить оценку без прохождения промежуточной аттестации. В таком случае студент обязан выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации.

Если студент хочет получить более высокую оценку, он должен пройти промежуточную аттестацию.

Студент имеет право выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации и отозвать соответствующее согласие только в период после получения баллов за все контрольные точки в рамках текущего контроля успеваемости и не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты начала промежуточной аттестации по дисциплине.

Распределение весовых коэффициентов по контрольным точкам в рамках текущего контроля

| Наименование контрольной точки | Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент | Коэффициент веса контрольной точки | Результат контрольной точки Отражается в журнале БРС в СДО |
|---|---|---|---|
| Контрольная точка 1<br>Оценка рисков организации. Подготовка и защита результатов (выполнение на третьем, четвертом практическом занятии) | 100 | 0,25 | 25 |
| Контрольная точка 2<br>Оценка кризисов организации. Подготовка и защита результатов (выполнение на шестом, седьмом практическом занятии) | 100 | 0,25 | 25 |
| Контрольная точка 3<br>Активное участие в обсуждении вопросов по темам практических занятий | 100 | 0,1 | 10 |
| **Результат текущего контроля успеваемости** | | **0,6** | **60** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Дополнительные баллы за активное участие в проектной деятельности по дисциплине со студентами младших курсов | 100 | 0,1 | 10 |
| Дополнительные баллы за участие в конференции и написание статьи по теме дисциплины | 100 | 0,2 | 20 |
| **Всего дополнительных баллов** | | | **30** |
| **Максимальный итоговый результат текущего контроля с учетом дополнительных баллов** | | | **90** |

Контрольная точка 1 – выполнение оценки рисков реального предприятия по бухгалтерской отчетности с защитой полученных результатов в виде устного доклада и визуализации полученных результатов (презентации).

Контрольная точка 2 – выполнение оценки кризисов реального предприятия по бухгалтерской отчетности с защитой полученных результатов в виде устного доклада и визуализации полученных результатов (презентации).

Контрольная точка 3 – активное участие в обсуждении вопросов по темам практических занятий. Совокупно можно получить максимум 100 баллов. По 10 баллов за каждое занятие.

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине со студентами младших курсов – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия. И за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

**Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.**

Типовые вопросы для устного опроса к теме 1.

1. Понятие риска.
2. Понятие финансового риска.
3. Классификация финансовых рисков.
4. Экономическая сущность финансовых рисков.

Типовые вопросы для устного опроса к теме 2.

1. Методы оценки финансовых рисков.
2. Этапы оценки финансовых рисков.
3. Методика оценки финансовых рисков.

Типовые задачи:

1. Оцените риск потери ликвидности по отчетности предприятия.
2. Оцените риск потери платежеспособности по отчетности предприятия.
3. Оцените риск потери устойчивости по отчетности предприятия.

Типовые вопросы для устного опроса к теме 3.

1. Методы уклонения от риска.
2. Методы локализации и диссипации риска.

3. Методы компенсации риска.
4. Пути снижения внутренних предпринимательских рисков.
5. Классификация рисков Понятие финансовых рисков.
6. Этапы управления рисками.
7. Избежание риска.

Типовые вопросы для устного опроса к теме 4.

1. Что такое кризис, в чем могут проявляться его последствия?
2. Какова роль К. Маркса в определении кризисов?
3. Какова роль Н. Кондратьева в определении и прогнозировании кризисов?
4. Причины возникновения кризисов на предприятии.
5. Классификация кризисов.
6. В чем состояли причины банкротства российских предприятий в 90-х годах прошлого столетия?

Темы рефератов:

1. Циклы Кондратьева и прогнозирование кризисов.
2. Банкротство предприятия как один из путей его спасения.
5. Кризисы и причины их возникновения.

Типовые вопросы для устного опроса к теме 5.

1. В чем отличия определений антикризисного управления в узком и широком смысле?
2. Принципы антикризисного управления.
3. Стадии антикризисного управления.
4. Определение несостоятельности предприятия. Условия вынесения определения о признании должника банкротом арбитражным судом.
5. Сущность процедуры предупреждения банкротства.
6. Сущность процедуры финансового оздоровления.
7. Сущность процедуры наблюдения.

Темы рефератов:

1. Особенности антикризисного управления.
2. Инструменты антикризисного управления.
3. Практика антикризисного управления в Калининградской области.

Типовые вопросы для устного опроса к теме 6.

1. В чем сущность диагностики? Этапы диагностики.
2. Суть экспресс-диагностики.
3. Суть горизонтального и вертикального анализа баланса предприятия.
4. Суть оценки ликвидности баланса предприятия.
5. Суть комплексной балльной оценки несостоятельности предприятия.
6. Суть оценки экономический эффективности деятельности организации.
7. Суть предварительной оценки использования ресурсов организации.

Типовая задача:

По данным отчётности предприятия проанализировать возможность наступления кризисной ситуации.

Темы рефератов:

1. Методы диагностики кризисов на предприятии.

Типовые вопросы для устного опроса к теме 7:

1. Понятие фиктивного и преднамеренного банкротства.
2. Источники информации для проведения анализа финансового состояния на предмет наличия признаков фиктивного или преднамеренного банкротства.
3. Признаки фиктивного банкротства.
4. Признаки преднамеренного банкротства.
5. Этапы анализа финансового состояния с целью выявления признаков преднамеренного банкротства.
6. Показатели, характеризующие степень обеспеченности обязательств должника перед его кредиторами.
7. Заведомо невыгодные условия сделки для должника.

Задание: Найдите в СМИ примеры фиктивных и преднамеренных банкротств в России и Калининградской области.

Темы рефератов:

1. Практика определения фиктивных или преднамеренных банкротств в РФ.
2. Западный опыт выявления фиктивных и преднамеренных банкротств.
3. Законодательно предусмотренная ответственность за фиктивное или преднамеренное банкротство.

Типовые вопросы для устного опроса к теме 8:

1. Назовите факторы, влияющие на деятельность туристических компаний. Какие могут повлиять на возникновение кризиса?
2. Назовите факторы, влияющие на деятельность гостиниц. Какие могут повлиять на возникновение кризиса?
3. Назовите факторы, влияющие на деятельность кафе и ресторанов. Какие могут повлиять на возникновение кризиса?
4. Какие действия можно предпринимать в условиях кризиса в организациях гостиничного и туристического бизнеса?

Типовые вопросы для устного опроса к теме 9:

1. Фазы кризиса.
2. Экономическая формула кризиса.
3. Меры по снижению ТХП.
4. Меры по снижению ТФП.
5. Меры по увеличению денежных средств.
6. Меры по повышению эффективности использования основных и оборотных средств.
7. Меры по снижению затрат.

Типовые задачи:

Задание 1

В результате некорректного руководящего воздействия из полиграфической компании один за другим уволились две трети сотрудников, и какое-то время предприятие практически не работало, несмотря на то, что оставались еще невыполненные заказы. Через некоторое время руководство вынуждено было принять новых работников, квалификация которых была недостаточно высокой, что в свою очередь было вызвано отсутствием достаточного количества средств для обеспечения требуемой заработной платы квалифицированным сотрудникам. В результате для восполнения знаний и навыков, которыми обладали уволившиеся сотрудники, потребовались время и немалые усилия, в том числе переговоры с бывшими сотрудниками о передаче опыта и проведения периодических телефонных консультаций.

Определите глубину и масштаб кризиса в данной организации.

1) по глубине - социальный, по масштабу - психологический кризис;
2) по глубине - легкий, по масштабу - управленческий;
3) по глубине - глубокий, по масштабу - системный;
4) по глубине - легкий, по масштабу - коммерческий;
5) по глубине - катастрофический, по масштабу - кадровый.

Задание 2

Проанализируйте баланс предприятия «Б» на конец отчетного периода, определив тип его финансового состояния, стадию банкротства и глубину кризиса и выберите правильный вариант ответ

Баланс предприятия «Б»

| АКТИВ | данные на конец отчетного периода |
|---|---|
| Основные средства и прочие внеоборотные активы | 39,6 |
| Текущие активы, всего | 59,4 |
| В том числе: | |
| производственные запасы и затраты | 14,4 |
| готовая продукция | 7,1 |
| денежные средства и краткосрочные финансовые вложения | 9,4 |
| дебиторская задолженность | 16,0 |
| прочие оборотные активы | 12,5 |
| ИТОГО актив | 99,0 |
| ПАССИВ | |
| Источники собственных средств | 56,5 |
| Заемные средства, всего | 42,5 |
| В том числе: | |
| долгосрочные кредиты и займы | 2,3 |
| краткосрочные кредиты банков и займы | 9,1 |
| расчеты с кредиторами | 10,6 |
| прочие краткосрочные пассивы | 20,5 |
| ИТОГО текущих пассивов | 40,2 |
| ИТОГО пассив | 99,0 |

1) предприятие «Б» имеет неустойчивое финансовое состояние (допустимое), что соответствует стадии скрытого банкротства; кризис легкий;

2 ) предприятие «Б» имеет устойчиво хорошее финансовое состояние, что говорит об отсутствии опасности банкротства; кризиса нет;

3) предприятие «Б» находится в кризисном финансовом состоянии (с целесообразностью финансового оздоровления), что соответствует финансовой неустойчивости; кризис глубокий;

4)предприятие «Б» имеет абсолютную устойчивость, что указывает на отсутствие опасности банкротства; кризиса нет;

5)предприятие «Б» имеет неустойчивое финансовое состояние (недопустимое), стадия банкротства -финансовая неустойчивость; кризис глубокий.

Темы рефератов:

1. Особенности проведения реструктуризации градообразующих предприятий.
2. Особенности реструктуризации предприятия сельского хозяйства.
3. Особенности реструктуризации стратегических предприятий.
4. Особенности реструктуризации организаций индустрии гостеприимства.
5. Антикризисное управление организациями индустрии гостеприимства.

Типовые вопросы для устного опроса к теме 10:

1. Понятие управления персоналом.
2. Особенности антикризисного управления персоналом.
3. Антикризисная кадровая политика.
4. Мотивация персонала в условиях кризиса.
5. Особенности управления персоналом в условиях действия реорганизационных процедур.
6. Формирование кадрового потенциала на кризисном предприятии.
7. Организация оплаты труда в условиях кризисного предприятия.

Темы рефератов:

1. Особенности управления персоналом в кризисных условиях.
2. Как мотивировать сотрудников в условиях отсутствия финансовых средств.

**Оценочные материалы промежуточной аттестации**

| Код компетенции | Наименование компетенции | Наименование компонента (этапа) компетенции |
|---|---|---|
| ПКс-4 | Умение использовать инструменты и методы моделирования для совершенствования бизнес-процессов организации | Способность разработать предложения по реорганизации бизнес-процессов организации, а также применять методы моделирования для принятия управленческих решений |
| ПКс-1 | Умение осуществлять координацию и контроль, проводить оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организации индустрии гостеприимства | Способность оценивать эффективность деятельности организации индустрии гостеприимства, определять рисковые и проблемные зоны и разрабатывать решения по их устранению или минимизации их влияния |

| Наименование компонента (этапа) компетенции | Индикатор оценивания | Критерий оценивания |
|---|---|---|
| Способность разработать предложения по реорганизации бизнес-процессов организации, а также применять методы моделирования для принятия управленческих решений | Разрабатывает предложения по реорганизации бизнес-процессов организации в зависимости от условий ее функционирования с использованием моделирования | Самостоятельно и верно выбраны и применены методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций индустрии гостеприимства |
| Способность оценивать эффективность деятельности организации индустрии гостеприимства, определять рисковые и проблемные зоны и разрабатывать решения по их устранению | Оценивает эффективность деятельности организации индустрии гостеприимства, определяет рисковые и проблемные зоны и разрабатывает решения по их устранению или минимизации их влияния | Выявлены и оценены уровни рисков организации индустрии гостеприимства, разработаны мероприятия по снижению уровня выявленных рисков и недопущению развития кризисных ситуаций |

| Наименование компонента (этапа) компетенции | Индикатор оценивания | Критерий оценивания |
|---|---|---|
| или минимизации их влияния | | |

**Типовые оценочные средства**

Вопросы к устным ответам:

1. Понятие финансовых рисков. Классификация финансовых рисков.
2. Экзогенные факторы неопределенности.
3. Эндогенные факторы неопределенности.
4. Понятие стратегии и тактики риск-менеджмента.
5. Функции риск-менеджмента.
6. Правила принятия решений в условиях риска.
7. Цель и задачи оценки финансовых рисков.
8. Этапы управления рисками.

Задачи к практической части экзамена:

По данным бухгалтерской отчетности проанализируйте возможные кризисные ситуации на предприятии.

В результате некорректного руководящего воздействия из полиграфической компании один за другим уволились две трети сотрудников, и какое-то время предприятие практически не работало, несмотря на то, что оставались еще невыполненные заказы. Через некоторое время руководство вынуждено было принять новых работников, квалификация которых была недостаточно высокой, что в свою очередь было вызвано отсутствием достаточного количества средств для обеспечения требуемой заработной платы квалифицированным сотрудникам. В результате для восполнения знаний и навыков, которыми обладали уволившиеся сотрудники, потребовались время и немалые усилия, в том числе переговоры с бывшими сотрудниками о передаче опыта и проведения периодических телефонных консультаций.

Определите глубину и масштаб кризиса в данной организации.

1) по глубине - социальный, по масштабу - психологический кризис;
2) по глубине - легкий, по масштабу - управленческий;
3) по глубине - глубокий, по масштабу - системный;
4) по глубине - легкий, по масштабу - коммерческий;
5) по глубине - катастрофический, по масштабу - кадровый.

Проанализируйте баланс предприятия «Б» на конец отчетного периода, определив тип его финансового состояния, стадию банкротства и глубину кризиса и выберите правильный вариант ответ

Баланс предприятия «Б»

| АКТИВ | данные на конец отчетного периода |
|---|---|
| Основные средства и прочие внеоборотные активы | 39,6 |
| Текущие активы, всего | 59,4 |
| В том числе: | |
| производственные запасы и затраты | 14,4 |

| | |
|---|---|
| готовая продукция | 7,1 |
| денежные средства и краткосрочные финансовые вложения | 9,4 |
| дебиторская задолженность | 16,0 |
| прочие оборотные активы | 12,5 |
| ИТОГО актив | 99,0 |
| ПАССИВ | |
| Источники собственных средств | 56,5 |
| Заемные средства, всего | 42,5 |
| В том числе: | |
| долгосрочные кредиты и займы | 2,3 |
| краткосрочные кредиты банков и займы | 9,1 |
| расчеты с кредиторами | 10,6 |
| прочие краткосрочные пассивы | 20,5 |
| ИТОГО текущих пассивов | 40,2 |
| ИТОГО пассив | 99,0 |

1) предприятие «Б» имеет неустойчивое финансовое состояние (допустимое), что соответствует стадии скрытого банкротства; кризис легкий;

2 ) предприятие «Б» имеет устойчиво хорошее финансовое состояние, что говорит об отсутствии опасности банкротства; кризиса нет;

3) предприятие «Б» находится в кризисном финансовом состоянии (с целесообразностью финансового оздоровления), что соответствует финансовой неустойчивости; кризис глубокий;

4)предприятие «Б» имеет абсолютную устойчивость, что указывает на отсутствие опасности банкротства; кризиса нет;

5)предприятие «Б» имеет неустойчивое финансовое состояние (недопустимое), стадия банкротства -финансовая неустойчивость; кризис глубокий.

В таблице представлены отличительные черты управленческих действий руководителей двух предприятий «А» и «Б». Управлять предприятием в условиях кризиса традиционными методами, характерными для управления в обычном режиме, невозможно. В кризисной ситуации требуются иные подходы к управлению и принятию таких решений, которые могли бы в кратчайшие сроки изменить ход событий и остановить приближение банкротства предприятия. Антикризисное управление существенно отличается от управления в обычном режиме.

Шкала оценивания (экзамен)

Оценка «ОТЛИЧНО» ставится обучающему, если он самостоятельно и верно определил основные теоретические понятия антикризисного управления, в соответствии с исходными данными предложил решение вопросов формирования команды для вывода предприятия из кризиса или решение для мотивации сотрудников кризисного предприятия, или предложения по реорганизации бизнес-процессов организации в соответствии со сложившимися условиями, решена задача.

Оценка «ХОРОШО» ставится обучающему, если он самостоятельно и верно определил основные теоретические понятия антикризисного управления, в соответствии с исходными данными предложил решение вопросов формирования команды для вывода предприятия из кризиса или решение для мотивации сотрудников кризисного предприятия, или предложения по реорганизации бизнес-процессов организации в соответствии со сложившимися условиями, решена задача, но допущены неточности или погрешности.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится обучающему, если с трудом определил основные теоретические понятия антикризисного управления, в соответствии с

исходными данными с трудом предложил решение вопросов формирования команды для вывода предприятия из кризиса или решение для мотивации сотрудников кризисного предприятия, или предложения по реорганизации бизнес-процессов организации в соответствии со сложившимися условиями, решена задача не полностью или с ошибками.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится обучающему, если он не определил основные теоретические понятия антикризисного управления, в соответствии с исходными данными не предложил решение вопросов формирования команды для вывода предприятия из кризиса или решение для мотивации сотрудников кризисного предприятия, или предложения по реорганизации бизнес-процессов организации в соответствии со сложившимися условиями, не решена задача.

## 5. Методические материалы по освоению дисциплины

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;
- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

При применении дистанционных образовательных технологимй методичпеские материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

### 6.1. Основная литература

1. Антикризисное управление : учебник / И. К. Ларионов, Н. И. Брагин, А. Н. Герасин [и др.] ; под редакцией И. К. Ларионова. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. — 380 c. — ISBN 978-5-394-03072-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/85637.html

2. Антикризисное управление. Теория и практика : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / А. О. Блинов, В. Я. Захаров, И. В. Захаров [и др.] ; под редакцией В. Я. Захарова. — 4-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2018. — 319 c. — ISBN 978-5-238-03112-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/101911.html

3. Социальные аспекты антикризисного управления : учебное пособие / Л. Ю. Гербеева, И. П. Дорноступ, С. А. Пальниченко [и др.] ; под редакцией О. В. Буреш. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2013. — 129 c. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/30129.html

### 6.2. Дополнительная литература

1. Войтов, А. Г. Экономическая теория : учебник для бакалавров / А. Г. Войтов. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2020. — 391 c. — ISBN 978-5-394-03535-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/110971.html

2. Салихов, Б. В. Экономическая теория : учебник / Б. В. Салихов. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, 2018. — 723 c. — ISBN 978-5-394-01762-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/85202.html

3. Афонин, П. Н. Система управления рисками : учебное пособие / П. Н. Афонин. — Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2016. — 125 c. — ISBN 978-5-4377-0067-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/42738.html

4. Стратегия и тактика финансового оздоровления и предупреждения банкротства : учебное пособие / О. В. Буреш, Л. Ю. Гербеева, Л. А. Солдатова, Н. В. Чигрова. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2013. — 132 c. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/30082.html

5. Белых, Л. П. Реструктуризация предприятий : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Л. П. Белых. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 511 c. — ISBN 978-5-238-01213-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81842.html

6. Кривошей, В. А. Экономические методы оценки рисков торговой организации : монография / В. А. Кривошей. — Москва : ИД «Экономическая газета», ИТКОР, 2012. — 176 c. — ISBN 978-5-905735-10-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/8386.html

## 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Западный филиал
Кафедра региональной экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«Менеджмент в индустрии гостеприимства»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**
К.М.03.03 «Инновационный менеджмент в индустрии гостеприимства»

**Бакалавриат**
по направлению подготовки
**38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ**

Форма обучения
**Очная, очно-заочная**

Год набора 2024

Калининград, 2024 г.

**Автор-составитель:**
Доцент кафедры региональной экономики и менеджмента, к.и.н., доцент А.В. Шмыглева

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент А.Е. Чунина

Рабочая программа дисциплины К.М.03.03 «Инновационный менеджмент в индустрии гостеприимства» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента
протокол от «11» декабря 2024 г. № 17

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5. Методические материалы для освоения дисциплины

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

6.1. Основная литература

6.2. Дополнительная литература

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

6.4. Интернет-ресурсы

6.5. Иные источники

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

**1.1** Дисциплина К.М.03.03 «Инновационный менеджмент в индустрии гостеприимства» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Наименование компонента (этапа) компетенции |
|---|---|---|
| ПКс-4 | Умение использовать инструменты и методы моделирования для совершенствования бизнес-процессов организации | Способность разработать предложения по реорганизации бизнес-процессов организации, а также применять методы моделирования для принятия управленческих решений |

**1.2**

1.2.В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

| ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) | Код компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| | ПКс-4 | На уровне знаний: знать инструменты и методы инновационного менеджмента, используемые для повышения конкурентоспособности организации |
| | | На уровне умений: уметь использовать инструменты и методы инновационного менеджмента для повышения конкурентоспособности организаций индустрии гостеприимства |
| | | На уровне навыков: не формируются |

## 2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины: 3 з.е., 108 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 12 академических часов лекций,
- 12 академических часов практических занятий,
- 78 академических час самостоятельной работы,
- 4 академических часа контроля.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очно-заочной форме обучения:

- 12 академических часов лекций,
- 12 академических часов практических занятий,
- 78 академических час самостоятельной работы,
- 4 академических часа контроля.

Дисциплина «Инновационный менеджмент в индустрии гостеприимства» изучается в 8 семестре по очной форме обучения, в 9 семестре по очно-заочной форме обучения.

Дисциплина «Инновационный менеджмент в индустрии гостеприимства» связана с изучением дисциплин «Технологии и стандарты обслуживания в индустрии гостеприимства», «Управление качеством в индустрии гостеприимства», «Основы менеджмента организации индустрии гостеприимства», «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности», «Исследовательская работа», «Преддипломная практика» и др.

Форма промежуточной аттестации: зачет .

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

## 3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

***Очная форма обучения***

| Наименование разделов (модулей), тем | Количество часов (академических) | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Всего | Контактная работа с преподавателем | | | | СР | |
| | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| Тема 1. Введение в инновационный менеджмент | 32 | 4 | | 4 | | 24 | конспект, устный опрос, решение задач |
| Тема 2. Организация и управление инновационной деятельностью в сфере гостеприимства | 34 | 4 | | 4 | | 26 | конспект, устный опрос, тестирование |
| Тема 3. Управление инновационными проектами и программами в сфере гостеприимства | 36 | 4 | | 4 | | 28 | конспект тестирование, решение задач |
| Промежуточная аттестация | 4 | | | | | | Зачет |
| Консультация | | | | | | | |
| **Всего** | **108** | **12** | | **12** | | **78** | **4** |

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

***Очно-заочная форма обучения***

| Наименование разделов (модулей), тем | Количество часов (академических) | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Всего | Контактная работа с преподавателем | | | | СР | |
| | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| Тема 1. Введение в инновационный менеджмент | 32 | 4 | | 4 | | 24 | конспект, устный опрос, решение задач |
| Тема 2. Организация и управление инновационной деятельностью в сфере гостеприимства | 34 | 4 | | 4 | | 26 | конспект, устный опрос, тестирование |
| Тема 3. Управление инновационными проектами и программами в сфере гостеприимства | 36 | 4 | | 4 | | 28 | конспект тестирование, решение задач |
| Промежуточная аттестация | 4 | | | | | | Зачет |
| Консультация | | | | | | | |
| **Всего** | **108** | **12** | | **12** | | **78** | **4** |

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

## Содержание дисциплины

**Тема 1. Введение в инновационный менеджмент**

Предмет, цели и задачи дисциплины. Основные понятия. Инновации как объект управления. Методология теории управления инновационной деятельностью. Классификационные признаки инноваций. Теории инновационного развития. Сущность и структура инновационного процесса. Понятие жизненного цикла. Национальные инновационные системы.Всемирная туристическая организация и ее деятельность.

**Тема 2. Организация и управление инновационной деятельностью в сфере гостеприимства**

Инфраструктура инновационной деятельности. Организационное обеспечение и правовая защита инновационной деятельности. Коммерциализация результатов научно-технической деятельности. Трансфер результатов научно-технологической деятельности. Прогнозирование научно-технического развития. Формы инновационной деятельности. Кооперация и альянсы в инновационной сфере. Бизнес-инкубаторы. Наукограды. Конкурентоспособность. Бренд. Стратегия инновационного развития предприятия в гостиничной сфере.

**Тема 3. Управление инновационными проектами и программами в сфере гостеприимства**

Инновационные процессы на макро- и микроуровнях управления. Формирование команды и лидерство при реализации инновационных проектов и программ инновационного развития. Маркетинг инноваций. Мониторинг инновационных процессов. Организация финансирования инновационной деятельности. Риски, анализ рисков в инновационной деятельности. Управление инновационными проектами и программами в сфере гостеприимства.

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

| Тема (раздел) | Методы текущего контроля успеваемости |
|---|---|
| Тема 1. Введение в инновационный менеджмент | конспект, устный опрос, решение задач |
| Тема 2. Организация и управление инновационной деятельностью в сфере гостеприимства | конспект, устный опрос, тестирование контрольная точка 1 |
| Тема 3. Управление инновационными проектами и программами в сфере гостеприимства | конспект, тестирование, решение задач контрольная точка 2 |

Зачет с оценкой проводится с применением следующих методов (средств): 60% оценки – вклад текущей аттестации по БРС, 40% - ответы в устной форме по вопросам и решение типовых заданий на зачете.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации студентов составляет 100 (сто) баллов.

Результат промежуточной аттестации (максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию) по дисциплине равен максимальному количеству баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации с учетом веса промежуточной аттестации.

Вес оценивания промежуточной аттестации при формировании итоговой балльной оценки по дисциплине равен 0,4. При этом вес оценивания повторной промежуточной аттестации - 1,0. Результаты текущей аттестации при повторной промежуточной аттестации не учитываются.

Система перевода итоговой балльной оценки в традиционную, бинарную системы и ECTS

| Итоговая балльная оценка | Традиционная система | Бинарная система | ECTS |
|---|---|---|---|
| 95 – 100 | Отлично | Зачтено | A / passed |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 85 – 94 | | | B / passed |
| 75 – 84 | Хорошо | | C / passed |
| 65 – 74 | | | D / passed |
| 55 – 64 | Удовлетворительно | | E / passed |
| 0 – 54 | Неудовлетворительно | Незачтено | F no/ passed |

Студент, набравший в течение семестра сумму баллов, достаточную для получения оценки «зачтено» и «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично» может получить оценку без прохождения промежуточной аттестации. В таком случае студент обязан выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации.

Если студент хочет получить более высокую оценку, он должен пройти промежуточную аттестацию.

Студент имеет право выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации и отозвать соответствующее согласие только в период после получения баллов за все контрольные точки в рамках текущего контроля успеваемости и не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты начала промежуточной аттестации по дисциплине.

Распределение весовых коэффициентов по контрольным точкам в рамках текущего контроля

| Наименование контрольной точки | Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент | Коэффициент веса контрольной точки | Результат контрольной точки Отражается в журнале БРС в СДО |
|---|---|---|---|
| Контрольная точка 1 Понимает инфраструктуру инновационной деятельности в сфере гостеприимства, умеет организовывать и защищать инновационную деятельность, а также разрабатывать стратегию инновационного развития предприятия (конспект, устный опрос, решение задач) | 100 | 0,3 | 30 |
| Контрольная точка 2 Умеет находить подходы к управлению инновационными проектами и программами в сфере гостеприимства, включая формирование | 100 | 0,3 | 30 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| команды, маркетинг инноваций, финансирование и управление рисками. (конспект, устный опрос, решение задач) | | | |
| **Результат текущего контроля успеваемости** | | **0,6** | **60** |
| Дополнительные баллы за участие в конференции и написание статьи в журнале РИНЦ по теме дисциплины | 100 | 0,1 | 10 |
| Дополнительные баллы за участие в Чемпионате по стратегии и менеджменту Business Battle | 100 | 0,2 | 20 |
| **Всего дополнительных баллов** | | | **30** |
| **Максимальный итоговый результат текущего контроля с учетом дополнительных баллов** | | | **90** |

Контрольная точка 1 – понимать инфраструктуру инновационной деятельности в сфере гостеприимства, умеет организовывать и защищать инновационную деятельность, а также разрабатывать стратегию инновационного развития предприятия (конспект, устный опрос, решение задач)

Контрольная точка 2 – уметь находить подходы к управлению инновационными проектами и программами в сфере гостеприимства, включая формирование команды, маркетинг инноваций, финансирование и управление рисками. (конспект, устный опрос, решение задач). Совокупно можно получить максимум 100 баллов. По 10 баллов за каждое занятие.

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине со студентами младших курсов – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия. И за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 30 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в Чемпионате по стратегии и менеджменту Business Battle (сертификат участника) – 20 баллов;
- участие в Чемпионате по стратегии и менеджменту Business Battle (сертификат призера) – 80 баллов.

**Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.**

Типовые оценочные материалы по теме 1.

Типовые вопросы для опроса:

1. Что такое инновация и какова её роль в развитии предприятий сферы услуг? Какие виды инноваций вы знаете?
2. Какие методики активизации инноваций и модели инновационных процессов вам известны?
3. Что включает в себя Государственная поддержка и стимулирование инноваций? Какие правовые акты и законы в сфере инновационной существуют?
4. Что такое интеллектуальный продукт? В чем отличие интеллектуального продукта от интеллектуальной собственности?
5. Какие виды инновационного маркетинга вам известны? Дайте их краткую характеристику.
6. Что такое бренд и брендинг? Каково их назначение?
7. Как организуется инновационный менеджмент? Каково его назначение?
8. Перечислите основные этапы создания инновационного проекта и его жизненного цикла.

Типовые задачи

Задача 1.

Рассмотрите основные законопроекты в области инновационной деятельности, и выскажите свои предложения её совершенствованию. Проведите сравнительный анализ деятельности по регулированию инновационной деятельности в России и за рубежом. На основе изученного материала разработайте собственную инновацию, которая, на ваш взгляд, положительно скажется на работе туристической фирмы (туристического рынка в целом).

Задача 2.

Применив современный тип маркетинга, создайте необычный продукт (тур)/услугу, придумайте лозунг и методы привлечения большего числа покупателей.

Задача 3.

Разработайте инновационный проект для туристического предприятия, соблюдая последовательность всех процессов. Проанализируйте эффективность предложенного Вам инновационного проекта. Заполните предложенную Вам документацию для инновационного проекта.

Типовые оценочные материалы по теме 2.

Типовые вопросы для опроса:

1. Как проводится оценка эффективности инновационного проекта?
2. Как происходит расчет срока окупаемости, внутренней нормы доходности, точки безубыточности проекта?
3. Перечислите этапы технико-экономического обоснования инновационного проекта.
4. Какие основные разделы включает в себя бизнес-план?
5. Какие компьютерные программы могут быть использованы для оценки экономической эффективности проекта?

Типовые вопросы для тестирования

Выберите один правильный ответ на вопрос:

1 Инновация – это:
а) новая система стимулирования;
б) новый товар;
в) фундаментальная научная идея;
г) объект новой техники.

| | | |
|---|---|---|
| 2 | К факторам, определяющим инновацию, не относятся: | а) рыночная среда;<br>б) ресурсы;<br>в) кадры;<br>г) реклама;<br>д) потребители. |
| 3 | Питер Ф. Друкер выделяет 7 источников инновационной возможности. Какой из ниже представленных источников не входит в его классификацию? | а) неожиданность;<br>б) демографический фактор;<br>в) нелепость (несоответствие);<br>г) новые знания;<br>д) фактор риска;<br>е) изменения в ценностных установках. |
| 4 | Методы активизации инновационного процесса не включают в себя: | а) синектика;<br>б) бисоциация;<br>в) ТРИЗ;<br>г) корреляционный анализ;<br>д) мозговой штурм;<br>д) лабораторные исследования. |
| 5 | Центр» инноваций в США – «Силиконовая долина», а в России: | а) Казань;<br>б) Уфа;<br>в) Сколково;<br>г) Москва;<br>д) Кижи;<br>е) Каспийск. |
| 6 | Инновационная стратегия предприятия: бороться за выживание, используя привычные консервативные технологии при минимуме затрат на нововведения. Как называется данная стратегия? | а) наступательная;<br>б) традиционная;<br>в) зависимая;<br>г) имитационная. |
| 7 | По срокам действия проекты бывают: | а) долгосрочные;<br>б) краткосрочные;<br>в) промежуточные;<br>г) затяжные;<br>д) среднесрочные |

Типовые оценочные материалы по теме 3.

Типовые вопросы для тестирования

Выберите один правильный ответ на вопрос:

| | | |
|---|---|---|
| 1 | Расставьте этапы проведения маркетингового исследования в соответствующем порядке: | а) исследование конкурентов; б) исследование потребителей; в) исследование рынка; г) исследование системы распространения товара, услуги |
| 2 | Существует 9 правил функционального маркетинга. Какое из ниже представленных не относится к ним: | а) Продавайте все известные функции продуктов;<br>б) Находите и продавайте скрытые функции продуктов;<br>в) Находите избыточные и вредные функции продуктов, исключая их;<br>г) Продавайте функции по наибольшей цене;<br>д) Продавайте функции продуктов даже тогда, когда продукты уже проданы. |

| | | |
|---|---|---|
| 3 | Инновационный процесс представляет собой: | а) создание нововведений;<br>б) внедрение нововведений;<br>в) распространение нововведений;<br>г) все ответы верны. |
| 4 | Инновационный потенциал – это: | а) совокупность различных видов ресурсов, необходимых для осуществления инновационной деятельности;<br>б) область деятельности производителей и потребителей инновационной продукции, включающая создание и распространение инноваций;<br>в) организации, способствующие осуществлению инновационной деятельности;<br>г) процесс, направленный на реализацию результатов законченных научных исследований и разработок в новом или усовершенствованном продукте, реализуемом на рынке. |
| 5 | Организации, способствующие осуществлению инновационной деятельности, – это: | а) инновационный потенциал;<br>б) инновационная инфраструктура;<br>в) инновационная сфера;<br>г) все ответы верны. |
| 6 | Процесс, направленный на реализацию результатов законченных научных исследований и разработок в новом или усовершенствованном продукте, реализуемом на рынке, - это: | а) инновационный потенциал;<br>б) инновационная сфера;<br>в) инновационная инфраструктура;<br>г) инновационная деятельность. |
| 7 | Область деятельности производителей и потребителей инновационной продукции, включающая создание и распространение инноваций, - это: | а) инновационный потенциал;<br>б) инновационная сфера;<br>в) инновационная инфраструктура;<br>г) инновационная деятельность. |

Типовые задачи

Задача 1.

Разработайте инновационный проект для гостиницы. Рассчитайте срок окупаемости и внутренней нормы доходности инновационного проекта.

Задача 2.

Приведите примеры успешных инновационных проектов, которые положительно сказались на деятельности туристических фирм или гостиниц. На основе изученного

материала дайте технико-экономическое обоснование предложенного Вам инновационного проекта.

**Оценочные материалы промежуточной аттестации**

| Код компетенции | Наименование компетенции | Наименование компонента (этапа) компетенции |
|---|---|---|
| ПКс-4 | Умение использовать инструменты и методы моделирования для совершенствования бизнес-процессов организации | Способность разработать предложения по реорганизации бизнес-процессов организации, а также применять методы моделирования для принятия управленческих решений |

| Наименование компонента (этапа) компетенции | Индикатор оценивания | Критерий оценивания |
|---|---|---|
| Способность выявлять тенденции потребительского рынка и разрабатывать инновационные предложения для формирования конкурентного преимущества | Способность разработать предложения по реорганизации бизнес-процессов организации, а также применять методы моделирования для принятия управленческих решений | Разрабатывает предложения по реорганизации бизнес-процессов организации в зависимости от условий ее функционирования с использованием моделирования |

**Типовые оценочные средства**

Ответить на вопросы теста.

| | | |
|---|---|---|
| 1 | Источниками финансирования инноваций являются: | а) собственные и заемные средства;<br>б) государственное финансирование;<br>в) комбинированное финансирование;<br>г) все ответы верны. |
| 2 | Фазами жизненного цикла инновационного проекта являются: | а) концепция, реализация, завершение;<br>б) концепция, разработка, реализация;<br>в) концепция, разработка, реализация, завершение;<br>г) концепция, разработка, выход на рынок, реализация. |
| 3 | Создание новации включает в себя: | а) фундаментальные и прикладные НИР;<br>б) прикладные НИР и опытно-конструкторские работы;<br>в) фундаментальные НИР, прикладные НИР и опытно-конструкторские<br>работы;<br>г) фундаментальные НИР и опытно-конструкторские работы. |
| 4 | К поисковым относятся исследования, задачей которых является: | а) научные открытия;<br>б) открытие новых принципов создания идей и технологий;<br>в) создание новых теорий;<br>г) все ответы верны. |
| 5 | Результаты теоретических | а) научных открытиях;<br>б) обосновании новых понятий и представлений;<br>в) создании новых теорий; |

| | | |
|---|---|---|
| | исследований проявляются в: | г) все ответы верны. |
| 6 | Фундаментальные НИР финансируются: | а) за счет средств государственного и отраслевых бюджетов;<br>б) за счет средств заказчиков;<br>в) за счет инновационных фондов, бюджетов технопарков, грантов и т.д.;<br>г) все ответы верны. |
| 7 | Признаками инновационного проекта являются:<br>продолжительности проекта; | а) новизна, изменения, неповторимость, выделение сферы проекта в сфере<br>взаимодействия организации и рынка;<br>б) конкретная цель, ограниченная во времени;<br>временная ограниченность<br>в) ограниченность требуемых ресурсов; бюджет, относящийся к проекту;<br>комплексность решения проблемы;<br>г) все ответы верны. |

Оценка выполнения теста:

За правильный ответ на вопрос выставляется положительная оценка – 1 балл.

Критерии оценки:

Оценка « 5» - выставляется при ответе более чем на 18 вопросов

Оценка « 4»- выставляется при ответе более чем на 16 вопросов

Оценка «3» - выставляется при ответе более чем на 14 вопросов

Оценка «2» - выставляется при ответе менее чем на 12 вопросов

**Шкала оценивая (зачет )**

Оценка «ЗАЧТЕНО» ставится обучающемуся, если он показал умение определять новшества для повышения конкурентоспособности организации и минимизировать риски, но допустил ошибки или неточности, решил тест на «хорошо» или «отлично».

Оценка «НЕЗАЧТЕНО» ставится обучающемуся, если он не показал умение определять новшества для повышения конкурентоспособности организации и минимизировать риски, не решил тест.

## 5. Методические материалы по освоению дисциплины

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов,

вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;

- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью

плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

При применении дистанционных образовательных технологимй методичпеские материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

### 6.1. Основная литература

1. Ильенкова, С. Д. Инновационный менеджмент : учебное пособие / С. Д. Ильенкова, В. И. Кузнецов, С. Ю. Ягудин. — Москва : Евразийский открытый институт, Московский государственный университет экономики, статистики и информатики, 2009. — 192 с. — ISBN 978-5-374-00302-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/11031.html

2. Беляев, Ю. М. Инновационный менеджмент : учебное пособие / Ю. М. Беляев. — Краснодар : Южный институт менеджмента, 2012. — 176 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/9596.html

### 6.2. Дополнительная литература

1. Кожухар, В. М. Инновационный менеджмент : практикум / В. М. Кожухар. — Москва : Дашков и К, 2015. — 198 с. — ISBN 978-5-394-01710-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/5089.html

2. Фидельман, Г. Н. Альтернативный менеджмент: путь к глобальной конкурентоспособности / Г. Н. Фидельман, С. В. Дедиков, Ю. П. Адлер. — Москва : Альпина Бизнес Букс, 2019. — 186 с. — ISBN 5-9614-0200-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/83079.html

3. Безуглая, Н. С. Инновационный менеджмент в схемах и таблицах : учебное наглядное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Менеджмент» / Н. С. Безуглая, В. А. Дианова. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 69 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/78030.html

4. Безуглая, Н. С. Инновационный менеджмент в схемах и таблицах : учебное наглядное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Менеджмент» / Н. С. Безуглая, В. А. Дианова. — Краснодар, Саратов : Южный институт

менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 69 c. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/78030.html

## 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Западный филиал
Кафедра региональной экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«Менеджмент в индустрии гостеприимства»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**
К.М.03.04 «Логистика туристического и гостиничного бизнеса»

**Бакалавриат**
по направлению подготовки
**38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ**

Форма обучения
**Очная, очно-заочная**

Год набора 2024

Калининград, 2024 г.

**Автор-составитель:**
доцент кафедры управления социально-экономическими системами, к.э.н. А.С. Чумаков

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент А.Е. Чунина

Рабочая программа дисциплины К.М.03.04 «Логистика туристического и гостиничного бизнеса» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента
протокол от «11» декабря 2024 г. № 17

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5. Методические материалы для освоения дисциплины

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

6.1. Основная литература

6.2. Дополнительная литература

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

6.4. Интернет-ресурсы

6.5. Иные источники

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина «Логистика туристического и гостиничного бизнеса» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Наименование компонента (этапа) компетенции |
|---|---|---|
| ПКс-1 | Умение осуществлять координацию и контроль, проводить оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организации индустрии гостеприимства | Способность применять современные передовые инструменты и методы в сфере управления качеством и управлением предоставления услуг в сфере индустрии гостеприимства |

1.2. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

| ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) | Код компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| | ПКс-1 | на уровне знаний: знать основы логистики |
| | | на уровне умений: уметь выстраивать логистические связи для организации предоставления качественного услуг |
| | | на уровне навыков: не формируется |

## 2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины: 3 з.е., 108академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 12 академических часов лекций,
- 16 академических часов практических занятий,
- 42 академических час самостоятельной работы,
- 36 академических часов зачет с оценкой,
- 2 академических часа консультация

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очно-заочной форме обучения:

- 12 академических часов лекций,
- 16 академических часов практических занятий,
- 74 академических час самостоятельной работы,
- 4 академических часов зачет с оценкой,
- 2 академических часа консультация

Дисциплина К.М.03.04 Логистика туристического и гостиничного бизнеса изучается в 7 семестре по очной форме обучения, в 9 семестре по очно-заочной форме обучения.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний и практических умений, полученных при изучении дисциплин Общий менеджмент, Теория организации.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

## 3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

***Очная форма обучения***

| Наименование тем | Количество часов | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Всего | Контактная работа с преподавателем | | | | СР | |
| | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| 1. Введение в логистику | 12 | 2 | | 2 | | 8 | Опрос, тестирование, практические задания, конспект лекций, контрольная точка 1 |
| 2. Основные подсистемы логистики туристического и гостиничного бизнеса | 16 | 4 | | 4 | | 8 | Опрос, тестирование, практические задания, конспект лекций, контрольная точка 2 |
| 3. Управление запасами и складскими операциями в логистике туристического и гостиничного бизнеса | 14 | 2 | | 4 | | 8 | Опрос, тестирование, практические задания, конспект лекций, контрольная точка 3 |
| 4. Транспортная логистика туристического и гостиничного бизнеса | 16 | 2 | | 4 | | 10 | Опрос, тестирование, практические задания, конспект лекций, контрольная точка 4 |
| 5. Информационное обеспечение, аутсорсинг и риски в логистике туристического и гостиничного бизнеса | 12 | 2 | | 2 | | 8 | Опрос, тестирование, практические задания, конспект лекций, контрольная точка 5 |
| Промежуточная аттестация | 36 | | | | | | зачет с оценкой |
| Консультация | 2 | | | | 2 | | |
| Всего | 108 | 12 | | 16 | 2 | 42 | 4 |

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

***Очно-заочная форма обучения***

| Наименование тем | Количество часов | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Всего | Контактная работа с преподавателем | | | | СР | |
| | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| 1. Введение в логистику | 18 | 2 | | 2 | | 14 | Опрос, тестирование, практические задания, конспект лекций, контрольная точка 1 |
| 2. Основные подсистемы логистики туристического и гостиничного бизнеса | 24 | 4 | | 4 | | 16 | Опрос, тестирование, практические задания, конспект лекций, контрольная точка 2 |
| 3. Управление запасами и складскими операциями в логистике туристического и гостиничного бизнеса | 20 | 2 | | 4 | | 14 | Опрос, тестирование, практические задания, конспект лекций, контрольная точка 3 |
| 4. Транспортная логистика туристического и гостиничного бизнеса | 22 | 2 | | 4 | | 16 | Опрос, тестирование, практические задания, конспект лекций, контрольная точка 4 |
| 5. Информационное обеспечение, аутсорсинг и риски в логистике туристического и гостиничного бизнеса | 18 | 2 | | 2 | | 14 | Опрос, тестирование, практические задания, конспект лекций, контрольная точка 5 |
| Промежуточная аттестация | 4 | | | | | | зачет с оценкой |
| Консультация | 2 | | | | 2 | | |
| Всего | 108 | 12 | | 16 | 2 | 74 | 4 |

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или)

лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

## Содержание дисциплины

**Тема 1. Введение в логистику**

Определения логистики. Эволюция и задачи логистики. Объекты логистики. Логистические активности. Логистическая система. Подходы к управлению логистикой

**Тема 2. Основные подсистемы логистики туристического и гостиничного бизнеса**

Понятие логистики снабжения. Функциональный цикл снабжения. Определение потребности в ресурсах в логистике туристического и гостиничного бизнеса. Выбор поставщика. Формы организации снабжения ресурсами туристического и гостиничного бизнеса.

Понятие логистики производства. Производственный процесс в туристическом и гостиничном бизнесе. Структура производственного цикла. Виды движения материальных ресурсов в производстве.

Понятие логистики распределения. Функции логистики распределения. Виды посредников в логистике распределения. Критерии выбора и показатели оценки посредников. Понятие канала распределения и его характеристики. Проектирование каналов распределения в логистике туристического и гостиничного бизнеса.

**Тема 3. Управление запасами и складскими операциями в логистике туристического и гостиничного бизнеса**

Понятие и классификация запасов. Основные методы управления запасами. Риски, связанные с запасами в туристическом и гостиничном бизнесе. Виды контроля за состоянием запасов. Модели управления запасами. ABC-XYZ-анализ запасов.

Понятие и сущность логистики складирования. Система складирования. Оценка рентабельности системы складирования. Организация управления складским хозяйством.

**Тема 4. Транспортная логистика туристического и гостиничного бизнеса**

Понятие транспортной логистики. Виды транспорта. Организация процесса транспортировки в туристическом и гостиничном бизнесе.

**Тема 5. Информационное обеспечение, аутсорсинг и риски в логистике туристического и гостиничного бизнеса**

Понятие информационного логистического потока. Виды информационных потоков в логистике туристического и гостиничного бизнеса. Взаимодействие материального и информационного потоков. Логистическая информационная система. Техническое и программное обеспечение в логистике туристического и гостиничного бизнеса.

Логистический аутсорсинг в туристическом и гостиничном бизнесе.

Понятие и сущность логистического риска. Классификация рисков. Причины появления рисков в туристическом и гостиничном бизнесе. Система управления рисков. Методы снижения рисков в логистике туристического и гостиничного бизнеса.

Информационное обеспечение, аутсорсинг и риски в логистике туристического и гостиничного бизнеса бизнесе.

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

| Тема (раздел) | Методы текущего контроля успеваемости |
|---|---|
| Тема 1. Введение в логистику | Опрос, тестирование, практические задания, конспект лекций, контрольная точка 1 |
| Тема 2. Основные подсистемы логистики туристического и гостиничного бизнеса | Опрос, тестирование, практические задания, конспект лекций, контрольная точка 2 |
| Тема 3. Управление запасами и складскими операциями в логистике туристического и гостиничного бизнеса | Опрос, тестирование, практические задания, конспект лекций, контрольная точка 3 |
| Тема 4. Транспортная логистика туристического и гостиничного бизнеса | Опрос, тестирование, практические задания, конспект лекций, контрольная точка 4 |
| Тема 5. Информационное обеспечение, аутсорсинг и риски в логистике туристического и гостиничного бизнеса | Опрос, тестирование, практические задания, конспект лекций, контрольная точка 5 |

Зачет с оценкой проводится с применением следующих методов (средств): 60% оценки – вклад текущей аттестации по БРС, 40% - одна из форм приема экзамена: 1) ответы в устной форме по вопросам и решение типовых заданий; 2) ответы на вопросы теста.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации студентов составляет 100 (сто) баллов.

Результат промежуточной аттестации (максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию) по дисциплине равен максимальному количеству баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации с учетом веса промежуточной аттестации.

Вес оценивания промежуточной аттестации при формировании итоговой балльной оценки по дисциплине равен 0,4. При этом вес оценивания повторной промежуточной аттестации - 1,0. Результаты текущей аттестации при повторной промежуточной аттестации не учитываются.

Система перевода итоговой балльной оценки в традиционную, бинарную системы и ECTS

| Итоговая балльная оценка | Традиционная система | ECTS |
|---|---|---|
| 95 – 100 | Отлично | A |
| 85 – 94 | | B |

| | | |
|---|---|---|
| 75 – 84 | Хорошо | C |
| 65 – 74 | | D |
| 55 – 64 | Удовлетворительно | E |
| 0 – 54 | Неудовлетворительно | F |

Студент, набравший в течение семестра сумму баллов, достаточную для получения оценки «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично» может получить оценку без прохождения промежуточной аттестации. В таком случае студент обязан выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации.

Если студент хочет получить более высокую оценку, он должен пройти промежуточную аттестацию.

Студент имеет право выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации и отозвать соответствующее согласие только в период после получения баллов за все контрольные точки в рамках текущего контроля успеваемости и не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты начала промежуточной аттестации по дисциплине.

Распределение весовых коэффициентов по контрольным точкам в рамках текущего контроля

| Наименование контрольной точки | Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент | Коэффициент веса контрольной точки | Результат контрольной точки Отражается в журнале БРС в СДО |
|---|---|---|---|
| Контрольная точка 1 Опрос по теме 1. | 100 | 0,12 | 12 |
| Контрольная точка 2 Опрос по теме 2. | 100 | 0,12 | 12 |
| Контрольная точка 3 Опрос по теме 3 | 100 | 0,12 | 12 |
| Контрольная точка 4 Опрос по теме 4. | 100 | 0,12 | 12 |
| Контрольная точка 5 Опрос по теме 5 | 100 | 0,12 | 12 |
| **Результат текущего контроля успеваемости** | | **0,60** | **60** |
| Дополнительные баллы за выполнение проверочных тестов по темам | 100 | 0,1 | 10 |
| Дополнительные баллы за выполнение практических заданий | 100 | 0,1 | 10 |
| Дополнительные баллы за подготовку конспектов лекций по всем темам | 100 | 0,05 | 5 |
| Дополнительные баллы за посещение лекций и практических занятий | 100 | 0,05 | 5 |
| **Всего дополнительных баллов** | | **0,30** | **30** |
| **Максимальный итоговый результат текущего контроля с** | | | **90** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **учетом дополнительных баллов** | | | |

Контрольная точка 1 – опрос по теме 1.
Контрольная точка 2 – опрос по теме 2.
Контрольная точка 3 – опрос по теме 3.
Контрольная точка 4 – опрос по теме 4.
Контрольная точка 5 – опрос по теме 5.

Дополнительные баллы можно получить за выполнение проверочных тестов по темам, за выполнение практических заданий, за подготовку конспектов лекций по всем темам, за посещение лекций и практических занятий.

**Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.**

**Тема 1. Введение в логистику**

Типовые тестовые задания:

1. Что такое Логистика?

А. Искусство перевозки

Б. Искусство управления материалопотоком

В. Предпринимательская деятельность

Г. Все ответы верны

2. Основная задача управления Логистики заключается в:

А. транспортном обслуживании

Б. Управлении запасами

В. Разработке задач и стратегий в области управления материалами и распределения

Г. Все ответы верны

3. Ключевой идеей, лежащей в основе логистического подхода к организации управления экономической деятельностью является: *интеграция*

4. Что явилось предпосылками развития логистики:

А. Резкое снижение общих затрат в физическом распределении

Б. Развитие конкуренции

В. Энергетический кризис 70-х годов 20-го века

Г. Процессы глобализации

Д Компьютеризация управления

5. Применение Логистики в экономике обусловлено:

А. Достижениями научно-технического прогресса

Б. использования современного оборудования

В. Квалифицированным аппаратом управления

Г. Все ответы верны

Типовые практические задания:

1. Определите к какой функциональной области логистики относятся следующие ситуации и положения:

– Туроператор выбирает между туристическими автобусами и микроавтобусами для трансфера туристов из аэропорта в отель в зависимости от размера группы и уровня обслуживания.

– Отель определяет оптимальное количество номеров для бронирования через туроператора, учитывая сезонность, загрузку отеля и ценовую политику.

– Туроператор оперативно реагирует на жалобы туристов, предоставляет подробную информацию о туре и оказывает поддержку во время путешествия, что повышает лояльность клиентов и улучшает имидж компании.

– Оптимизация процесса приготовления блюд в ресторане для сокращения времени подачи заказов и минимизации потерь сырья.

– Определение условий доставки свежих морепродуктов для ресторана (например, ежедневные поставки с гарантией качества).

2. Определите к каким функциям логистики относятся следующие процессы:

– Гостиница оптимизирует запасы туалетных принадлежностей, закупая их небольшими партиями, чтобы сократить время хранения и снизить затраты на складское обслуживание.

– Турфирма устанавливает наценку на экскурсионные пакеты, покрывая расходы на логистику (транспорт, гидов, бронирование отелей).

– Отель заказывает доставку мебели для ремонта, выбирая перевозчика с учетом веса груза и расстояния для минимизации затрат.

– Организация трансфера туристов из аэропорта в отель, расположенный в труднодоступном горном районе, с использованием внедорожников.

Типовые вопросы для опроса (контрольная точка 1):

1. Дайте определение понятию «Логистика».
2. Что является объектом изучения логистики?
3. Приведите структуру логистики и дайте ее характеристику.
4. Сформулируйте цель логистики.
5. Сформулируйте 6 условий для достижения цели логистической деятельности.

**Тема 2. Основные подсистемы логистики туристического и гостиничного бизнеса**

Типовые тестовые задания:

1. В чем суть эшелонированной формы логистики снабжения?

А. поставка МР от предприятия-изготовителя предприятию-потребителю осуществляется без логистических посредников

Б. поставка МР от предприятия-изготовителя предприятию-потребителю осуществляется через логистических посредников, которые могут оказывать комплексные логистические услуги, связанные с промежуточным складированием продукции, комплектацией в нужные партии и т. д.

В. предприятие-изготовитель создает с посредником совместное предприятие

Г. поставка МР от предприятия-изготовителя предприятию-потребителю осуществляется через логистических посредников и напрямую в зависимости от вида МР

2. Назовите одно из основных преимуществ единственного источника поставки материальных ресурсов по сравнению с несколькими источниками

А. более легкое удовлетворение меняющегося спроса

Б. большая вероятность поощрения инноваций и усовершенствований

В. более прочные взаимоотношения между поставщиками и заказчиками, часто формализуемые в виде объединений или партнерств

Г. обеспечение доступа к большему объему информации

3. Какие посредники существуют по типу сбытовой политики?

А. селективные

Б. контрактные системы
В. партнерства и союзы
Г. посредники для единичных сделок

4. Какой из перечисленных методов не относится к методам определения потребности в материальных ресурсах?
А. метод слабого звена
Б. детерминированный
В. экспертный
Г. стохастический

5. Какой из следующих факторов может повлиять на выбор канала распределения в туристическом бизнесе?
А. Географическое положение целевой аудитории
Б. Количество сотрудников компании
В. Наличие офисов в разных странах
Г. Все вышеперечисленное

Типовые практические задания:
1. Выберите для внедрения систему распределения из двух предлагаемых, если для каждой из систем известно:

Параметры систем распределения

| Показатель | Система 1 | Система 2 |
|---|---|---|
| Годовые эксплуатационные затраты, тыс. руб. | 7040 | 3420 |
| Годовые транспортные затраты, тыс. руб. | 4480 | 5520 |
| Единовременные затраты, тыс. руб. | 32534 | 42810 |
| Срок окупаемости системы | 7,3 | 7,4 |

2. Вы управляете туристическим предприятием, которая предлагает пакеты услуг, включающие авиаперелеты, размещение в гостиницах и экскурсии. Ваше предприятие работает с несколькими гостиницами и авиакомпаниями. В этом сезоне вы заметили, что уровень удовлетворенности клиентов снизился, а количество бронирований уменьшилось на 15% по сравнению с предыдущим годом.

Исходные данные:
– Средняя стоимость пакета услуг для клиента составляет 80,000 рублей.
– Операционные расходы на бронирование гостиниц и авиаперелетов составляют 30% от стоимости пакета.
– Уровень возвратов из-за недовольства клиентов составляет 10%.
– Среднее время обработки одного заказа (бронирование) составляет 3 часа.
– Вы планируете увеличить количество бронирований на 20% в следующем сезоне.

1. Каковы основные факторы, которые могут влиять на снижение уровня удовлетворенности клиентов?
2. Какие изменения можно внести в систему распределения для повышения эффективности работы компании?
3. Какое влияние окажут предложенные изменения на операционные расходы и уровень возвратов?
4. Рассчитайте необходимое время обработки заказов для достижения целевого увеличения количества бронирований на 20%, если вы хотите сохранить текущее среднее время обработки.

Типовые вопросы для опроса (Контрольная точка 2):

1. Охарактеризуйте функциональный цикл снабжения.

2. Перечислите виды посредников в логистике распределения и дайте их характеристику.

3. Сформулируйте понятие канала распределения и приведите его ключевые характеристики.

4. Приведите факторы, которые необходимо учитывать при выборе поставщика для туристического предприятия.

5. Охарактеризуйте виды движения материальных ресурсов, существующие в производстве услуг в туристическом и гостиничном бизнесе.

**Тема 3. Управление запасами и складскими операциями в логистике туристического и гостиничного бизнеса**

Типовые тестовые задания:

1. Какая из перечисленных записей ошибочно включена в перечень функций запасов?

А. уравновешивание спроса и предложения
Б. географическая специализация
В. управление грузопереработкой на складе
Г. защита от неопределенности

2. Одна из функций запасов – это

А. упаковка
Б. экспедирование
В. грузопереработка
Г. уравновешивание спроса и предложения

3. К основным операциям складирования относятся:

А. хранение и размещение товаров;
Б. количественная и качественная сохранность запасов;
В. учет запасов;
Г. обновление запасов;
Д. все ответы верны.

4. Перечислите основные складские рабочие зоны:

А. зона разгрузки, зона приемки, зона основного хранения, зона комплектации заказа, зона отгрузки;

Б. складская, подсобная, вспомогательная;

В. основного производственного назначения, вспомогательная, подсобно-техническая, административно-бытовая;

Г. зона для хранения продукции, зона для комплектации заказов потребителей, подсобная зона, административная зона;

Д. экспедиция приемки, экспедиция отправки, фасовочная зона.

5. Что понимается под понятием «логистический процесс на складе»:

А. совокупность внутрискладских логистических операций, связанных с грузопереработкой материального потока;

Б. упорядоченная во времени последовательность логистических операций, интегрирующих функции снабжения запасами, переработки грузов и физического распределения заказа;

В. совокупность логистических операций, связанных с хранением (складированием), грузоперарботкой и упаковкой материального потока;

Г. совокупность всех складских логистических операций;

Д. упорядоченная во времени последовательность логистических операций, направленная на преобразование материального потока на территории склада.

Типовые практические задания:

1. Компания «ЛогистикСервис» управляет складом, на котором хранятся три типа товаров:

– Товары А занимают 2 м³ на единицу.
– Товары В занимают 3 м³ на единицу.
– Товары С занимают 1 м³ на единицу.

Общий объём доступного пространства на складе составляет 100 м³.

Каждый месяц компания получает следующие заказы:

– 20 единиц Товаров А
– 15 единиц Товаров В
– 30 единиц Товаров С

1. Определите общее пространство, необходимое для хранения всех заказанных товаров.

2. Выясните, поместятся ли все товары в доступное пространство склада.

3. Если все товары не помещаются, определите, сколько единиц какого товара необходимо исключить из заказа, чтобы оставшиеся товары смогли разместиться в пределах доступного пространства.

2. Ресторан предлагает блюда из свежих ингредиентов и хочет оптимизировать свои запасы продуктов. Одним из таких продуктов является куриное филе. В среднем ежедневно требуется приготовить 20 блюд из куриного филе. На приготовление 20 порций требуется 4 кг продукта. Известно, что оптимальный размер заказа составляет 50 кг. Время поставки, прописанное в договоре, составляет 2 дня, при этом допускается задержка поставки на 1 день. Число рабочих дней в году составляет 365 дней.

1. Определите интервал поставки куриного филе.
2. Рассчитайте параметры системы управления запасами с фиксированным интервалом времени, если известно, что на момент инвентаризации текущий запас куриного филе составил 7 кг.

Типовые вопросы для опроса (Контрольная точка 3):

1. Дайте определение понятиям: «Складирование», «Склад», Логистика складирования».
2. Перечислите основные задачи складирования.
3. Назовите основные причины использования складов в логистической системе.
4. Перечислите и охарактеризуйте цели создания запасов.
5. Назовите задачи управления запасами и их функции.

**Тема 4. Транспортная логистика туристического и гостиничного бизнеса**

Типовые тестовые задания:

1. Особенностью транспорта является то, что:

А. он не относится к сфере материального производства

Б. он создает новый продукт

В. удельный вес заработной платы в стоимости продукции транспорта в 1,5 – 2 раза ниже, чем в промышленности

Г. транспортную продукцию нельзя накапливать и складировать

2. Транспортная система – это:

А. совокупность всех путей сообщения

Б. комплекс различных видов транспорта, взаимозависимых и взаимодействующих при перевозках

В. транспортная сеть всех видов транспорта

Г. транспортно-дорожный комплекс

3. Основным преимуществом автомобильного транспорта перед другими видами транспорта является…

А. массовость перевозок

Б. маневренность и подвижность

В. высокая производительность труда

Г. низкая себестоимость

4. Транспортный процесс состоит из следующих элементов:

А. производство – хранение – перевозка

Б. погрузка – движение – разгрузка

В. производство – погрузка – движение – разгрузка;

Г. погрузка – складирование – движение – разгрузка

5. Основным внешнеторговым видом транспорта является:

А. воздушный

Б. морской

В. железнодорожный

Г. автомобильный

Типовые практические задания

1. Турфирма организует тур по Калининградской области, включая посещение Калининграда, Светлогорска и Куршской косы. В туре участвуют 30 человек, и для передвижения используется автобус вместимостью 40 человек. Планируется провести 2 дня в Калининграде с экскурсиями по городу, 1 день в Светлогорске с прогулками по набережной и 1 день на Куршской косе с посещением музейных экспозиций. Между населенными пунктами автобус должен проехать следующие расстояния: Калининград — Светлогорск: 40 км, Светлогорск — Куршская коса: 30 км, Куршская коса — Калининград: 50 км.

Составьте маршрут с учётом расписания экскурсий и рассчитайте общее расстояние, которое проедет автобус за весь тур.

2. Турфирма организует экскурсии по трем направлениям: в Калининград, на Куршскую косу и в Светлогорск. Для каждой экскурсии нужен транспорт: в Калининград — микроавтобус на 20 человек, на Куршскую косу — автобус на 40 человек, в Светлогорск — минивэн на 15 человек. В компании есть 3 микроавтобуса, 2 автобуса и 4 минивэна. На каждый маршрут в день запланировано по 2 экскурсии. Нужно определить, хватает ли турфирме транспорта на выполнение всех запланированных экскурсий, и если нет — на сколько транспортных единиц нужно больше.

Типовые вопросы для опроса (Контрольная точка 4):

1. Дайте определение понятию «Транспортная логистика».
2. Охарактеризуйте цели и задачи транспортной логистики.
3. Приведите сравнительную характеристику основных видов транспорта, используемых в туристическом и гостиничном бизнесе.
4. Какие основные этапы включает организация процесса транспортировки туристов?

5. Каковы особенности организации транспортной логистики для гостиничного бизнеса?

**Тема 5. Информационное обеспечение, аутсорсинг и риски в логистике туристического и гостиничного бизнеса**

Типовые тестовые задания:

1. Назовите принципы формирования логистической информации

А. быстрота

Б. наглядность

В. нужность

Г. гибкость

2. Что является причиной неопределенности?

А. распространение религиозных учений, которые мешают объективно воспринимать происходящее

Б. наличие субъективных факторов противодействия, когда принятие решений идет в ситуации игры партнеров с противоположными интересами

В. неполное знание всех параметров, обстоятельств, ситуации для выбора оптимального решения, а также невозможность адекватного и точного учета всей информации

Г. наличие фактора случайности, то есть обстоятельств, которые невозможно предусмотреть и спрогнозировать

3. Логистический информационный поток – это

А. товарно-материальный и финансовый потоки

Б. материальный и сопутствующие ему (генерируемые им) информационный, финансовый и сервисный потоки на стадии распределения

В. поток, который инициирует и объединяет все виды потоков, организуя их продвижение во времени и через зоны ответственности персонала, формализуя и структурируя деятельность организации

Г. поток материальных ресурсов и услуг, циркулирующий в функциональном цикле снабжения, производства и распределения

4. Перечислите программные средства, обеспечивающие ИТ/С в логистике

А. программные средства общего назначения

Б. самостоятельные программные продукты, реализующие отдельные логистические функции

В. электронно-вычислительная техника

Г. специализированные программные средства, входящие в состав КИС

5. Снизить угрозу риска можно

А. сокращением объема производства продукции

Б. повышением цен на продукцию

В. снижением цен на продукцию

Г. страхованием

Типовые практические задания:

1. 1. Вы решили открыть в Калининградской области турфирму, которая будет специализироваться на организации экскурсий и туристических поездок по местным достопримечательностям. Планируемая численность штатных сотрудников – 5 человек. Имеется собственное финансовое обеспечение. Арендовано офисное помещение, но лицензии и необходимые разрешения еще не получены.

Задание: Выявите основные риски (минимум 5 рисков) для данного предприятия. Оцените их по шкале «маловероятно – очень вероятно». Для каждого риска выберите подходящий метод снижения риска. Заполните таблицу.

Карта рисков

| Вид риска | Описание риска | Оценка риска | | Мероприятия по управлению рисками | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Вероятность | Последствия | Метод снижения риска | Описание |
| | | | | | |

Типовые вопросы для опроса (Контрольная точка 5):

1. Перечислите основные виды информационных потоков в логистике и дайте их характеристику.
2. Объясните, как материальные и информационные потоки взаимодействуют друг с другом в логистике.
3. Назовите несколько популярных программных решений для управления логистическими процессами и их ключевые функции.
4. Перечислите основные категории рисков в области логистики туристического и гостиничного бизнеса. Приведите примеры.
5. Какие основные угрозы конфиденциальности информации существуют в сфере логистики?

**Оценочные материалы промежуточной аттестации**

| Код компетенции | Наименование компетенции | Наименование компонента (этапа) компетенции |
|---|---|---|
| ПКс-1 | Умение осуществлять координацию и контроль, проводить оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организации индустрии гостеприимства | Способность применять современные передовые инструменты и методы в сфере управления качеством и управлением предоставления услуг в сфере индустрии гостеприимства |

| Наименование компонента (этапа) компетенции | Индикатор оценивания | Критерий оценивания |
|---|---|---|
| Способность применять современные передовые инструменты и методы в сфере управления качеством и управлением предоставления услуг в сфере индустрии гостеприимства | Применят передовой опыт в сфере управления качеством и управлением предоставления услуг в сфере индустрии гостеприимства | Использует инструменты и методы логистики для организации предоставления качественных услуг |

**Типовые оценочные средства**

**Типовые вопросы к устным ответам по теоретической части:**

1. Понятие «логистика». Его содержание и развитие
2. Этапы развития логистики

3. Факторы, определяющие актуальность логистики в условиях реформируемой экономики России

4. Материальный поток. Виды материальных потоков, единицы измерения. Приведите примеры

5. Информационный поток. Виды информационных потоков. Приведите примеры

6. Концепция логистики. Ее основные положения

7. Понятие и виды логистических систем

Ситуационные задачи:

Задача 1. Компания «ЛогистикСервис» управляет складом, на котором хранятся три типа товаров:

- Товары А занимают 2 м³ на единицу.
- Товары В занимают 3 м³ на единицу.
- Товары С занимают 1 м³ на единицу.

Общий объём доступного пространства на складе составляет 100 м³.

Каждый месяц компания получает следующие заказы:

- 20 единиц Товаров А
- 15 единиц Товаров В
- 30 единиц Товаров С

1. Определите общее пространство, необходимое для хранения всех заказанных товаров.

2. Выясните, поместятся ли все товары в доступное пространство склада.

3. Если все товары не помещаются, определите, сколько единиц какого товара необходимо исключить из заказа, чтобы оставшиеся товары смогли разместиться в пределах доступного пространства.

Задача 2. Турфирма организует экскурсии по трем направлениям: в Калининград, на Куршскую косу и в Светлогорск. Для каждой экскурсии нужен транспорт: в Калининград — микроавтобус на 20 человек, на Куршскую косу — автобус на 40 человек, в Светлогорск — минивэн на 15 человек. В компании есть 3 микроавтобуса, 2 автобуса и 4 минивэна. На каждый маршрут в день запланировано по 2 экскурсии. Нужно определить, хватает ли турфирме транспорта на выполнение всех запланированных экскурсий, и если нет — на сколько транспортных единиц нужно больше.

**Типовые вопросы теста для промежуточной аттестации:**

1. Что такое Логистика?

А. Искусство перевозки

Б. Искусство управления материалопотоком

В. Предпринимательская деятельность

Г. Все ответы верны

2. Основная задача управления Логистики заключается в:

А. транспортном обслуживании

Б. Управлении запасами

В. Разработке задач и стратегий в области управления материалами и распределения

Г. Все ответы верны

3. Что явилось предпосылками развития логистики:

А. Резкое снижение общих затрат в физическом распределении

Б. Развитие конкуренции

В. Энергетический кризис 70-х годов 20-го века

Г. Процессы глобализации

Д Компьютеризация управления

4. Какая форма организации производства существует?

А. поточное производство

Б. прямолинейное производство

В. пропорциональное производство

Г. транзитное производство

5. В чем суть эшелонированной формы логистики снабжения?

А. поставка МР от предприятия-изготовителя предприятию-потребителю осуществляется без логистических посредников

Б. поставка МР от предприятия-изготовителя предприятию-потребителю осуществляется через логистических посредников, которые могут оказывать комплексные логистические услуги, связанные с промежуточным складированием продукции, комплектацией в нужные партии и т. д.

В. предприятие-изготовитель создает с посредником совместное предприятие

Г. поставка МР от предприятия-изготовителя предприятию-потребителю осуществляется через логистических посредников и напрямую в зависимости от вида МР

**Шкала оценивания устного зачета с оценкой**

Устный ответ оценивается по 100-балльной системе. Вес оценивания промежуточной аттестации при формировании итоговой балльной оценки по дисциплине равен 0,4. При этом вес оценивания повторной промежуточной аттестации - 1,0. Результаты текущей аттестации при повторной промежуточной аттестации не учитываются.

Оценка «ОТЛИЧНО» (A по ECTS) – 95–100 баллов ставится обучающемуся, если он владеет понятийным аппаратом, демонстрирует глубину и полное овладение содержанием учебного материала, в котором легко ориентируется, материал излагает грамотным языком, с точным использованием терминологии, имеет сформированные практические навыки. Студент показывает умение объяснять сущность явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры.

Оценка «ОТЛИЧНО» (B по ECTS) – 85–94 балла ставится обучающемуся, если владеет понятийным аппаратов, демонстрирует овладение содержанием учебного материала, в котором достаточно легко ориентируется, материал излагает грамотно, но с незначительной нечеткостью в использовании терминологии и в целом имеет сформированные практические навыки. Студент показывает достаточное умение объяснять сущность явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, исправлять допущенные неточности в ответе без подсказки преподавателя.

Оценка «ХОРОШО» (C по ECTS) – 75–84 балла ставится обучающемуся, за умение грамотно излагать материал, но при этом содержание и форма ответа могут иметь некоторые допустимые погрешности. Обучающийся имеет прочные знания основных процессов изучаемой области, владеет терминологическим аппаратом, умеет объяснять сущность явлений, процессов, событий, делать правильные выводы, имеет сформированные практические навыки. Однако допускается одна - две неточности в ответе, которые исправляются после указания преподавателя.

Оценка «ХОРОШО» (D по ECTS) – 65–74 балла ставится обучающемуся, за умение грамотно излагать материал, но при этом содержание и форма ответа могут иметь некоторые незначительные погрешности, которые исправляются после подсказки преподавателя. Практические навыки в целом сформированы, но с некоторыми допустимыми пробелами. Обучающийся имеет знания основных процессов изучаемой области, владеет терминологическим аппаратом, умеет объяснять сущность явлений, процессов, событий. Однако делает незначительные ошибки в выводах и обобщениях.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (D по ECTS) – 55–64 балла ставится обучающемуся, имеющему знания процессов изучаемой области. При этом ответ отличается недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и

приводить примеры. Допускается несколько ошибок в содержании ответа, неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (F по ECTS) – 0–54 балла ставится обучающемуся, проявившему существенные пробелы в знаниях базовых понятий изучаемой области, неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы. Студентом допускаются серьезные ошибки в содержании ответа, незнание современной проблематики изучаемой области.

**Шкала оценивания тестирования**

Тест оценивается по 100-балльной системе. Вес оценивания промежуточной аттестации при формировании итоговой балльной оценки по дисциплине равен 0,4. При этом вес оценивания повторной промежуточной аттестации - 1,0. Результаты текущей аттестации при повторной промежуточной аттестации не учитываются.

Перевод баллов в традиционную систему оценки:

| Итоговая балльная оценка | Традиционная система | ECTS |
|---|---|---|
| 95 – 100 | Отлично | A |
| 85 – 94 | | B |
| 75 – 84 | Хорошо | C |
| 65 – 74 | | D |
| 55 – 64 | Удовлетворительно | E |
| 0 – 54 | Неудовлетворительно | F |

**5. Методические материалы по освоению дисциплины**

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;
- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

При применении дистанционных образовательных технологимй методичпеские материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

### 6.1. Основная литература

1. Левкин, Г. Г. Логистика : теория и практика / Г. Г. Левкин. — Саратов : Вузовское образование, 2013. — 220 c. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/17768.html

2. Тебекин, А. В. Логистика : учебник / А. В. Тебекин. — Москва : Дашков и К, 2018. — 355 c. — ISBN 978-5-394-00571-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/85165.html

### 6.2. Дополнительная литература

1. Елина, В. Н. Организация туристической деятельности : методическое пособие / В. Н. Елина. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2018. — 66 c. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/83934.html

2. Медлик, С. Гостиничный бизнес : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям сервиса (230000) / С. Медлик, Х. Инграм ; перевод А. В. Павлов. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 240 c. — ISBN 5-238-00792-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/71186.html

## 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Западный филиал
Кафедра региональной экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«Менеджмент в индустрии гостеприимства»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**
К.М.03.06(К) «Курсовая работа по модулю «Управление развитием организаций индустрии гостеприимства»

**Бакалавриат**
по направлению подготовки
**38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ**

Форма обучения
**Очная, очно-заочная**

Год набора 2024

Калининград, 2024 г.

**Автор-составитель:**
доцент кафедры региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент Е.В. Балясникова

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент А.Е. Чунина

Рабочая программа дисциплины К.М.03.06(К) «Курсовая работа по модулю «Управление развитием организаций индустрии гостеприимства» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента
протокол от «11» декабря 2024 г. № 17

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы ..... 4
2. Место курсовой работы в структуре ОП ВО ..... 4
3. Содержание и структура курсовой работы ..... 4
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине ..... 7
5. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины ..... 8

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Курсовая работа по модулю обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Наименование компонента (этапа) компетенции |
|---|---|---|
| ПКс-1 | Умение осуществлять координацию и контроль, проводить оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организации индустрии гостеприимства | Способность оценивать эффективность деятельности организации индустрии гостеприимства, определять рисковые и проблемные зоны и разрабатывать решения по их устранению или минимизации их влияния |

1.2.В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

| ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) | Код компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| | ПКс-1 | на уровне знаний: знать основные методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций индустрии гостеприимства |
| | | на уровне умений: уметь выбирать и применять методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций индустрии гостеприимства |
| | | на уровне навыков: владеть навыками реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций индустрии гостеприимства |

## 2. Место курсовой работы в структуре ОП ВО

Курсовая работа по модулю «Управление развитием организаций индустрии гостеприимства» пишется в 8 семестре по итогу модуля.

Курсовая работа пишется на основе изученных в модуле дисциплин.

Форма промежуточной аттестации:оценка за курсовую работу.

**Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ**

Консультации по курсовой работе и защита курсовой работы может быть с применением ДОТ.

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

## 3. Содержание и структура курсовой работы

Выполнение курсовой работы предполагает решение следующих задач: соединить учебный процесс с практическими навыками оказания услуг в области оказания услуг в индустрии гостеприимства, расширить связи науки с производством товаров и оказанием услуг, изучить передовой опыт деятельности предприятий в рыночной сфере, в области

организации, управления, планирования производства и деятельности трудовых коллективов, учета и анализа различных практических ситуаций стимулирования труда и другие вопросы.

Для выполнения курсовой работы очень важно правильно и своевременно определить тему и объект исследования. Раскрытие темы должно быть актуальным и отражать современное состояние и перспективы развития экономики, науки и техники. Удачно избранная, изученная и разработанная проблема в курсовой работе в дальнейшем может стать предметом более углубленного исследования в выпускной квалификационной работе. Объектом исследования в курсовой работе может стать организация (предприятие) любой формы собственности, где студент собирает необходимую аналитическую информацию по теме курсовой работы (база практики) или любая другая организация, информация о которой доступна студенту и достаточна для написания курсовой работы.

В процессе ознакомления с объектом исследования целесообразно предварительно обсудить со специалистами организации значимость избранной проблемы, по которой будет проводиться исследование, выслушать их мнение, рекомендации, замечания и затем согласовать ее с научным руководителем.

После определения названия работы, объекта и предмета исследования разрабатывается рабочий план, который в дальнейшем может корректироваться. План (содержание) курсовой работы обязательно согласовывается с научным руководителем.

Работа должна иметь четкий план, логически последовательно изложенное содержание, выверенную библиографию и оформленный научный аппарат. Для этой цели необходимо составить простой, но в то же время наглядный график поэтапного выполнения работы в следующем порядке:

– выбрать тему и определить степень ее научной разработанности;

– предварительно ознакомиться с литературой по теме;

– определить объект исследования (предприятие, организацию, на базе которых предполагается проводить практико-исследовательскую работу);

– составить план работы и согласовать его с научным руководителем;

– подобрать методику исследования;

– изучить специальную литературу, статистические, плановые и отчетные данные;

– собрать и обработать фактический материал;

– проанализировать собранный материал по отдельным главам и подразделам работы;

– обобщить результаты исследования, выработать рекомендации и мероприятия;

– после получения замечаний научного руководителя доработать отдельные разделы, оформить в соответствии с требованиями курсовую работу, пройти нормоконтроль и проверку в системе Антиплагиат;

– подготовить схемы, диаграммы, таблицы для использования их на защите, подготовиться к защите.

Сроки выполнения отдельных этапов работы студент определяет вместе с научным руководителем. В каждом отдельном случае календарный график выполнения работы может иметь индивидуальные особенности. За содержание и достоверность информации, выводы и рекомендации, принятые в курсовой работе, отвечает студент – автор проведенного исследования. Выполненная в срок курсовая работа (в соответствии с требованиями) представляется научному руководителю. После одобрения руководитель допускает работу к защите.

По итогам защиты выставляется оценка, учитывающая содержание самой работы, ее оформления и защиту. Оценивается работа по следующим основным позициям:

1. Полнота, систематичность раскрытия темы, доказательность выводов, обоснованность предложенных мероприятий.

2. Качество оформления курсовой работы.

3. Самостоятельность изложения, оригинальность составленных таблиц, схем и других материалов.

4. Грамотность, стилистическая правильность текста.

5. Уверенное владение материалом при устной защите.

Объем курсовой работы должен быть в пределах 25 - 30 страниц, набранного компьютере (без приложений), формата А4 машинописного текста. Тема, объект и предмет исследования, умение студента работать со специальной литературой определяют структурные особенности курсовой работы, которая должна быть выполнена по единой схеме.

Курсовая работа должна состоять из следующих структурных частей (разделов):

- титульный лист;
- содержание;
- введение (2 с.);
- теоретико-методологический раздел (8-10 с.);
- аналитический раздел (8-10 с.);
- разработанные предложения, рекомендации по совершенствованию функционирования предприятия (фирмы, организации) (8-10 с.);
- заключение (2-3 с.);
- список использованных источников (20-25 источников);
- приложения (при необходимости).

Титульный лист является первой страницей курсовой работы. Содержание последовательно включает, начиная с введения, перечень заголовков разделов (глав), подразделов (параграфов), пунктов (если таковые имеются) курсовой работы и приложений с указанием начальной страницы. Заголовки содержания должны в точности соответствовать заголовкам текста курсовой работы. Содержание также должно давать представление о взаимной подчиненности отдельных разделов работы.

Введение должно кратко характеризовать актуальность работы, цель работы, задачи, современное состояние научной проблемы, которой посвящено исследование, степень разработанности в научной литературе. Во введении формулируется проблема и круг вопросов, необходимых для ее решения, определяется цель работы с ее расчленением на взаимосвязанный комплекс задач, подлежащих решению для раскрытия темы, указываются объект и предмет исследования, используемые методы анализа и литературные источники.

Теоретико-методологический раздел носит общетеоретический (методологический) характер. В нем на основе изучения работ отечественных и зарубежных авторов, научно-методических и законодательных материалов раскрывается сущность исследуемой проблемы, рассматриваются различные подходы к их решению, дается их оценка, обосновываются и излагаются собственные позиции студента.

Аналитический раздел – это один из важнейших разделов самостоятельной исследовательской работы студента. В данной главе работы дается глубокий анализ изучаемой проблемы и использованием различных методов исследования. Анализ деятельности предприятия должен способствовать глубокому и систематизированному раскрытию состояния проблемы, которой посвящена курсовая работа. После оценки общего состояния деятельности предприятия следует акцентировать внимание на частных (конкретных) вопросах проблемы. Выявляются положительные и отрицательные моменты (с учетом которых возможен дальнейший рост), определяются возможные пути устранения узких мест в деятельности отдельных подразделений предприятия, им дается экономическая оценка. Формулируются выводы по результатам исследования, разрабатываются предложения и рекомендации по их внедрению в производство и во внешнюю деятельность предприятия. Конкретный анализ деятельности предприятия должен быть насыщен таблицами, графиками, схемами и другим наглядно-аналитическим инструментарием научного аппарата исследования.

В проектной главе студент разрабатывает предложения, обеспечивающие решение проблемы, заданной темой работы. Все предложения и рекомендации должны носить конкретный характер, быть доведены до стадии разработки, обеспечивающей их практическое применение. Они представляют систему обоснованных организационно-управленческих, технических и планово-экономических мероприятий, базой для разработки которых служит проведенный в предшествующей главе анализ исследуемой работы, а также имеющийся прогрессивный отечественный и зарубежный опыт, выявленный в процессе разработки теоретической главы.

Заключение должно содержать обобщенные выводы по результатам исследовательской работы и предложения по улучшению ситуации на основе проведенных исследований мероприятий.

Список использованных источников содержит наименования всех использованных источников информации в алфавитном порядке с соблюдением правил библиографического описания. При составлении списка использованных источников необходимо включать только те источники, из которых автор заимствовал отдельные мысли, цифры, факты и т.п., для аргументации доказательности.

Приложения. В приложениях помещают различные материалы, дополняющие и иллюстрирующие содержание основных разделов работы (таблицы, рисунки, цифровой материал, вспомогательные расчеты и другие информационные данные).

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

Контроль результатов самостоятельной работы осуществляется в устных ответах на вопросы – защите курсовой работы.

### 4.1. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Текущий контроль осуществляется посредством контроля выполнения плана-графика написания курсовой работы, согласованного с научным руководителем.

### 4.2. Примерные темы курсовых работ

Темой курсовой работы является проект разработки мероприятий по развитию организации индустрии гостеприимства. Обучающиеся самостоятельно по согласованию с научным руководителем определяют конкретную тему, которая будет раскрываться на основе материалов предшествующей практики.

Шкала оценивания (экзамен)

Оценка «ОТЛИЧНО» ставится обучающемуся, если он представил курсовую работу, которая является четко структурированной, соответствующей теме и оформленной в соответствии с требованиям к таким работам, на защите продемонстрировал владение компетенциями, полно ответил на дополнительные вопросы по теме исследования.

Оценка «ХОРОШО» ставится обучающему, если он представил курсовую работу, которая является четко структурированной, соответствующей теме и оформленной в соответствии с требованиям к таким работам, на защите продемонстрировал владение компетенциями, полно ответил на дополнительные вопросы по теме исследования, но допустил неточности или погрешности.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится обучающему, если он представил курсовую работу, которая является четко структурированной, соответствующей теме, оформленной в соответствии с требованиям к таким работам, на защите продемонстрировал слабое владение компетенциями, с трудом ответил на дополнительные вопросы по теме исследования и/или допустил грубые ошибки, показал невладение темой исследования.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится обучающему, если он представил курсовую работу, которая не является четко структурированной, соответствующей теме и/ил не оформленной в соответствии с требованиям к таким работам, на защите не продемонстрировал владение компетенциями, не ответил на дополнительные вопросы по теме исследования.

### 4.4. Методические материалы

Библиографический список оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003.

ВКР оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 (Отчет о научно-исследовательской работе); ГОСТ Р 7.05-2008 (Библиографическая ссылка); ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления) и их актуальных редакций.

ВКР должна быть написана на русском языке. Текст ВКР следует печатать на одной стороне листа белой бумаги формата А4 с размерами полей: сверху – 20 мм, снизу – 20 мм, справа – 15 мм, слева 30 мм. Шрифт – 14 пт. Цвет шрифта должен быть черным.

Рекомендуемый объём выпускной квалификационной работы – 50-60 страниц печатного текста без приложений. Оформление работы должно соответствовать требованиям, изложенным в Положении № 02-538 о выпускной квалификационной работе по программам высшего профессионального образования РАНХиГС от 25.01.2012.

Методические рекомендации по оформлению ВКР и процедуре защиты опубликованы на сайте Филиала.

Шаблон оформления презентации опубликован на сайте Филиала.

## 5. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

### 5.1. Основная литература

1. Юкаева, В. С. Менеджмент. Краткий курс : учебное пособие / В. С. Юкаева. — Москва : Дашков и К, 2016. — 104 с. — ISBN 978-5-394-00632-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/60451.html

2. Основы менеджмента : курс лекций / Ю. Н. Кулаков, А. В. Федосьина, Д. В. Князев, С. В. Горев. — Москва : Московский государственный строительный университет,

ЭБС АСВ, 2014. — 120 с. — ISBN 978-5-7264-0852-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/26861.html

3. Захарова, Н. А. Основы гостиничного дела : учебное пособие / Н. А. Захарова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 297 с. — ISBN 978-5-4497-0308-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/93543.html

4. Кондратьева, А. А. Основы туризма : учебное пособие (практикум) / А. А. Кондратьева. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2021. — 111 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/135718.html

5. Туристское страноведение. Западная и Северная Европа. Япония : учебник для вузов / М. В. Иванова, Л. В. Сазонкина, Л. А. Полынова, Ю. Л. Кужель ; под научной редакцией Ю. Л. Кужеля. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 574 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12222-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455569

6. Кужель, Ю. Л. Туристское страноведение. Центральная и Южная Европа (Албания, Венгрия, Хорватия, Словения) : учебник для вузов / А. А. Крючков, А. Г. Граве ; под редакцией Ю. Л. Кужеля. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 400 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12533-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/447733

7. Туристское страноведение. Турция. Ближний Восток. Северная Африка : учебник для вузов / Ю. Л. Кужель, М. В. Иванова, Л. А. Полынова, Л. В. Сазонкина ; под научной редакцией Ю. Л. Кужеля. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11616-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/445756

8. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Ю. Трапицын [и др.] ; под общей редакцией С. Ю. Трапицына. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 314 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8271-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/433738

9. Ребров, А. В. Мотивация и оплата труда. Современные модели и технологии : учеб. пособие / А.В. Ребров. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 346 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/20622. - ISBN 978-5-16-012069-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/993450

10. Райли, Майкл. Управление персоналом в гостеприимстве: Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Управление персоналом» (062100) и сервиса (230000) / М. Райли ; Пер. с англ. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 191 с. (Серия «Зарубежный учебник») - ISBN 978-5-238-00873-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1028614

### 5.2. Дополнительная литература

1. Истомина, Э. Г. Внутренний туризм и туристские ресурсы России : учебное пособие / Э. Г. Истомина, М. Г. Гришулькина ; под редакцией Е. И. Пивовара. — 2-е изд. — Москва : Российский государственный гуманитарный университет, 2019. — 295 с. — ISBN 978-5-7281-2488-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/90016.html

2. Воскресенский, В. Ю. Международный туризм : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Социально-культурный сервис и туризм», «География», «Менеджмент организации», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)» / В. Ю. Воскресенский. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 462 с.

— ISBN 978-5-238-01456-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/71022.html

3. Международный туризм : правовые акты / составители Н. И. Волошин, М. В. Михайлов. — Москва : Российская международная академия туризма, Логос, 2014. — 576 с. — ISBN 978-5-98704-641-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/51866.html

4. Малыгина, Н. В. Экологический туризм : учебник / Н. В. Малыгина. — Москва : Прометей, 2019. — 162 с. — ISBN 978-5-907003-95-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/94582.html

5. Туристское страноведение. Центральная Европа : учебник для вузов / под научной редакцией Ю. Л. Кужеля. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 517 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07458-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455528

## 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.