Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Плюхин Михаил Юрьевич
Должность: Директор
Дата подписания: 25.08.2026 11:26:08
Уникальный программный ключ:
65a4b0d1f7bc3661fe332817a27467018408388f

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра региональной экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Менеджмент в индустрии гостеприимства»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.01 «История России»

Бакалавриат
по направлению подготовки
38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Форма обучения
Очная, очно-заочная

Год набора 2022

Калининград, 2021 г.

Автор(ы)–составитель(и):

К.фил.н., доцент Смородницкая Е.И.

Доцент Мордвинцев Б.Т.

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент А.Е. Чунина

Рабочая программа дисциплины Б1.О.01 «История России» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента
протокол от «06» октября 2021 г. №03

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 5
3. Содержание и структура дисциплины 6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине 12
5. Методические материалы для освоения дисциплины 15
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" 17
6.1. Основная литература 17
6.2. Дополнительная литература 17
6.3. Интернет-ресурсы 17
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 18

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.О.01 «История России» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента (этапа) компетенции
УК ОС-1	Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	Способность оценивать отечественную историю в совокупности, в том числе, противоречивых факторов, анализировать на этой основе современные тренды
УК ОС-5	Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Способность аргументировать и выражать собственную позицию по вопросам толерантности и дискриминации

1.2.В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Код компетенции	Результаты обучения
УК ОС-1	**Знать:** основные исторические понятия и термины; конкретно-исторические и международно-политические смыслы проблем; главные методы анализа исторического процесса (логический, синхронно-исторический, ретроспективный, сравнительно-исторический и др.), российской государственности и общества в контексте мирового исторического процесса, процессы развития Московской Руси, процессы развития императорской России (конец XVIII в. – начало XX в.), процессы развития страны в XX в, становление и развитие России в XX в., вступление в XXI в.
	Уметь: соотнести различные периоды и направления в развитии отечественной истории, оценить их с учетом современного уровня исторического познания; выявлять причины, этапы, деятелей объединительного процесса, применять методику по оценке политических, экономических, социокультурных процессов модернизации России, применять полученные знания в реализации управленческих задач в конкретных условиях.
	Владеть: технологиями научного анализа, использования и обновления знаний по истории России различных периодов в контексте всемирно-исторического процесса; методами анализа исторического процесса, изучения документальной базы, методами исторического анализа, методикой оценки социально-политического, экономического и социокультурного развития России, методикой оценки социально-политического, экономического и социокультурного развития России, способами реализации полученных знаний и умений в конкретной области применения.

УК ОС-5	**Знать:** определения, концепции и примеры, рассмотренные при освоении компетенции для формирования и обоснования собственной позиции по вопросам толерантности и дискриминации.
	Уметь: умеет использовать определения, концепции и примеры, рассмотренные при освоении компетенции для формирования и обоснования собственной позиции по вопросам толерантности и дискриминации; умеет полно и логически обосновывать представленную аргументацию
	Владеть: не формируются

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины: 4 з.е., 144 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 20 академических часов лекций,
- 20 академических часов практических занятий,
- 66 академических часов самостоятельной работы,
- 2 академических часа консультация,
- 36 академических часа контроля.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очно-заочной форме обучения:

- 10 академических часов лекций,
- 10 академических часов практических занятий,
- 86 академических часа самостоятельной работы,
- 2 академических часа консультация,
- 36 академических часов контроля

Дисциплина Б1.О.01«История России» изучается в 1 семестре.

Курс является базовым предметом для развития мировоззрения студентов, понимания исторического хода России, развития исторического мышления.

Форма промежуточной аттестации: экзамен 1 семестр.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.				Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			
			Л	ПЗ	СР	
Блок 1Основные понятия русской истории	**Тема 1.** Подъем московского княжества (конец XIII – первая половина XV вв.; «большой» XIV век).	**8**	**2**	**2**	**4**	**Т**
	Тема 2. Московская государственность: от княжения к самодержавию (вторая половина XV – конец XVI в. или «большой» XVI век).					
	Тема 3. От царства к империи: зенит и закат «Московского царства» (XVII век).	**8**	**2**	**2**	4	**Т**
	Тема 4. Как делаются империи (Петр Первый в истории русской государственности и культуры).					
	Тема 5. Придворный век (XVIII век).	**8**	**2**	**2**	4	**Д**
	Тема 6. Русское общество (XIX век).					
Блок 2 Причины падения самодержавия и два пути России (Февраль и Октябрь 1917)	**Тема 1.** Успехи и неудачи модернизации России на рубеже XIX- XX вв. и причины падения самодержавия в контексте проблем соотношения объективного и субъективного.	**12**	**2**	**2**	8	**О**
	Тема 2. Февраль 1917 года: основные вехи, версии о причинах и характере, дискуссии современников и историков о «смыслах» и историческом значении.					**О**
	Тема 3. Октябрь 1917: характер, смысл, мифы.	**12**	**2**	**2**	8	**Д**
Блок 3 Власть и управление в СССР /России в 1985-1993 гг.	**Тема 1.** Партийно-государственная система власти СССР к середине 1980-х гг.	**10**	**2**	**2**	6	**О**
	Тема 2. Апрельский (1985 г.) Пленум ЦК КПСС. XXVII Съезд КПСС.	**12**	**2**	**2**	8	**О**
	Тема 3. XIX партконференция и начало реформирования политической системы СССР.					
	Тема 4. Изменения в системе государственного управления РСФСР в 1990 – 1991 гг.	**12**	**2**	**2**	8	**О**
	Тема 5. Россия в постсоветский период		6/4,5	Опрос		
Блок 4 Современные подходы	**Тема 1.**Мышление: основные характеристики.	**12**	**2**	**2**	**8**	**Д**
	Тема 2**.** Ремесло «историка». «Историк» и «история». Компаративная история.					

к истории	**Тема 3.** «Воображаемые сообщества» (Б. Андерсон) и механизмы их возникновения и функционирования.	**12**	**2**	**2**	**8**	**Д**
	Тема 4. «История» и сообщество, «история» и человек.					
Консультация		**2**				
Промежуточная аттестация		**36**				**Экзамен**
Всего:		**144**	**20**	**20**	**66**	**38**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.
Примечание:
** –формы заданий текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), доклад (Д), с применением которых ведется мониторинг успешности освоения образовательной программы обучающимися*

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и/или разделов**	**Объем дисциплины (модуля), час.**				**Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации*****
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**		СР	
			Л	**ПЗ**		
Блок 1Основные понятия русской истории	**Тема 1.** Подъем московского княжества (конец XIII – первая половина XV вв.; «большой» XIV век).	20	2	2	16	**Т**
	Тема 2. Московская государственность: от княжения к самодержавию (вторая половина XV – конец XVI в. или «большой» XVI век).					

	Тема 3. От царства к империи: зенит и закат «Московского царства» (XVII век).					**Т**
	Тема 4. Как делаются империи (Петр Первый в истории русской государственности и культуры).					
	Тема 5. Придворный век (XVIII век).					**Д**
	Тема 6. Русское общество (XIX век).					
Блок 2 Причины падения самодержавия и два пути России (Февраль и Октябрь 1917)	**Тема 1.** Успехи и неудачи модернизации России на рубеже XIX-XX вв. и причины падения самодержавия в контексте проблем соотношения объективного и субъективного.	20	2	2	16	**О**
	Тема 2. Февраль 1917 года: основные вехи, версии о причинах и характере, дискуссии современников и историков о «смыслах» и историческом значении.					**О**
	Тема 3. Октябрь 1917: характер, смысл, мифы.					**Д**
Блок 3 Власть и управление в СССР /России в 1985-1993 гг.	**Тема 1.** Партийно-государственная система власти СССР к середине 1980-х гг.	34	2	2	30	**О**
	Тема 2. Апрельский (1985 г.) Пленум ЦК КПСС. XXVII Съезд КПСС.					**О**
	Тема 3. XIX партконференция и начало реформирования политической системы СССР.					
	Тема 4. Изменения в системе государственного управления РСФСР в 1990 – 1991 гг.					**О**
	Тема 5. Россия в постсоветский период		6/4,5		Опрос	
Блок 4 Современные подходы к истории	**Тема 1.**Мышление: основные характеристики.	24	4	4	16	**Д**
	Тема 2**.** Ремесло «историка». «Историк» и «история». Компаративная история.					
	Тема 3. «Воображаемые сообщества» (Б. Андерсон) и механизмы их возникновения и функционирования.					**Д**
	Тема 4. «История» и сообщество, «история» и человек.					
Промежуточная аттестация		36				**Экзамен**
Консультация		2				
Всего:		**144**	**10**	**10**	**86**	**38**

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.
Примечание:
** –формы заданий текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), доклад (Д), с применением которых ведется мониторинг успешности освоения образовательной программы обучающимися*

Содержание дисциплины

Раздел 1.Основные понятия русской истории

Тема 1. Подъем московского княжества (конец XIII – первая половина XV вв.; «большой» XIV век)

Политическое наследие Киевской Руси: происхождение княжеской власти и ее особенности, формирование лествично-удельной системы. Борьба московских князей за влияние в Северо-Западной Руси и великое княжение (влияние Орды на формирование политического уклада и символику власти в раннем московском княжестве). Трансформация удельных отношений в раннемосковский период. Конфликт родового, семейного и избирательного принципов наследования. Власть и собственность: система понятий (вотчина, поместье, кормление, боярство, дворянство). Политическая идеология и интеграционные стратегии ранней Московии. Споры о русском деспотизме и патримониализме**.**

Тема 2. Московская государственность: от княжения к самодержавию (вторая половина XV – конец XVI в. или «большой» XVI век).

Утверждение семейного принципа наследования. Изменение стратегии «объединения» русских земель при Иване III; земля и власть. Династический кризис конца XV – начала XVI в. и его влияние на политическую систему. Идеология и мифология «царства»: падение Константинополя и эмансипация русской церкви; Москва как новый Иерусалим, второй Константинополь и третий Рим. Эволюция представлений о княжеской и царской власти. Слом политического уклада московского княжества и утверждение самодержавия при Иване IV (боярство – самодержавие).

Тема 3. От царства к империи: зенит и закат «Московского царства» (XVII век).

«Смута», ее истоки и феномены (кризис легитимности и проблема «самозванчества»). «Автаркия» как идеологическая программа новой династии. Дилеммы «традиционализма» в середине XVI века: книжная справа и раскол. Концепция царства и царской власти: царь и патриарх, автаркия и западничество. Россия в общеевропейском контексте. Влияние присоединения Украины на историческую судьбу России: закат «Московского царства». Начало европеизации (барокко в России). Династический кризис и «выбор пути».

Тема 4. Как делаются империи (Петр Первый в истории русской государственности и культуры)

«Потешный» царь: новая культурная парадигма, ее истоки и значение. Оппозиция «новая / старая» Россия: реальность или миф? Петр Первый в контексте европейского барокко и становления абсолютизма: новая символика власти. Перенос столицы и генезис оппозиции «столица – провинция». Царь и церковь.

Тема 5. Придворный век (XVIII век)

Послепетровский династический кризис и проблема легитимности российской монархии. Политические и идеологические последствия кризиса. Почему XVIII век был женским. Фаворитизм как институт; условия становление придворного общества и светской культуры. Статус и технология культурных заимствований. Просвещение и дворянство: формирование общественной оппозиции (масонство, западничество, консерватизм).

Тема 6. Русское общество (XIX век)

Французская революция и кризис просвещения в русской культурной и политической мифологии. Формы организации «общества» (институции): ложа, кружок, тайное общество, салон, журнал. Век национализма; национализм и роль литературы. Координаты идеологических парадигм: легитимизм / оппозиционность, западничество / славянофильство. Проблема крепостного права и проблема модернизации. «Народность» и «народничество»: от идеологии официальной к идеологии революционной.

Раздел 2 Причины падения самодержавия и два пути России (Февраль и Октябрь 1917)

Тема 1. Успехи и неудачи модернизации России на рубеже XIX- XX вв. и причины падения самодержавия в контексте проблем соотношения объективного и субъективного.

Были ли (и каковы) объективные причины падения самодержавия. Успехи и неудачи модернизации России на рубеже XIX- XX вв. и причины падения самодержавия в контексте проблем соотношения объективного и субъективного. Николай II, Александра Федоровна и Распутин: правда и вымысел о «распутинщине». Плюсы и минусы абсолютной монархии как формы государственного управления (на примере правления Николая II).

Тема 2. Февраль 1917 года: основные вехи, версии о причинах и характере, дискуссии современников и историков о «смыслах» и историческом значении.

Современные оценки (появившиеся к 90-летию революции) характера и смысла Февральской революции. Является ли Февраль 1917г. революцией и носили ли его события стихийный характер или были спланированы и вызваны извне. Версия о неудачной провокации полиции, решивший повторить «Кровавое воскресенье» 9 января. Версия о заговоре либералов, вызвавших революцию. Версия о немецком вмешательстве и организации «успешного народного восстания в феврале 1917 г.» немецкими агентами. Версия о «революции генерал-адъютантов».

Тема 3. Октябрь 1917: характер, смысл, мифы.

Октябрь 1917 г. – «социалистическая революция», переворот, «штабная революция» или «национальная революция». Причины «срыва» Февраля 1917г. в Октябрь 1917г. в контексте объективного и субъективного. Прав ли был М.Вишняк в своем диагнозе 1931 года «троякого провала Октября» с позиций сегодняшнего дня. Версия о «революции генерал-адъютантов». Попытка реконструкции целей и мотивов (декларируемых и не декларируемых) большевистских лидеров.

Раздел 3 Власть и управление в СССР/России в 1985-1993 гг.

Тема 1. Партийно-государственная система власти СССР к середине 1980-х гг.

Система управления промышленностью и сельским хозяйством. Военно-промышленнный комплекс. Партийно-государственная элита СССР в первой половине 80-х годов. Нарастание кризисных явлений в государственном управлении народным хозяйством, социальной сферой. Административно-распределительная система как фактор торможения.

Тема 2. Апрельский (1985 г.) Пленум ЦК КПСС. XXVII Съезд КПСС.

М.С.Горбачев как государственный деятель. Концепции ускорения социально-экономического развития страны и перестройки. Политика «гласности» и её последствия. Начало экономической реформы и её законодательное обеспечение. Государственная приемка продукции как попытка повышения конкурентоспособности советской экономики.

Реформа государственных предприятий. Хозрасчёт. Появление новых форм собственности. Формирование элементов рыночной экономики. Концепции перехода к рынку. Обострение экономического кризиса и его причины.

Тема 3. XIX партконференция и начало реформирования политической системы СССР.

Возрождение многопартийности. Выборы 1989 г. Съезд народных депутатов и Верховный Совет СССР. Введение поста Президента СССР. Кабинет Министров.

Возвышение республиканских политических элит и нарастание кризиса власти. Националистические

Тема 4. Изменения в системе государственного управления РСФСР в 1990 – 1991 гг.

Съезд народных депутатов и Верховный Совет РСФСР. Декларация о государственном суверенитете РСФСР. Учреждение поста Президента России. Выборы 1991 г. Б.Н.Ельцин как государственный деятель. Превращение России в независимое государство.

Тема 5. Россия в постсоветский период

Государственное строительство в постсоветской России. Конституционный кризис 1993 г. Упразднение местных органов Советской власти. Конституция РФ 1993 г. Становление новой российской государственности. Формирование президентской республики. Складывание политических партий и их деятельность в Государственных Думах. Парламентские выборы 1995 г. и 1999 г. Президентские выборы 1996 г. Власть и оппозиция. Досрочные президентские выборы 2000 г. Проблема сохранения территориальной целостности России.

Раздел 4 Современные подходы к истории

Тема 1. Мышление: основные характеристики

История в российском обществе (историческое образование в России в XIX и XX вв.; факты и историческая критика; вопросы историка; время истории; история как понимание; социологическая модель в истории).

Тема 2. Ремесло «историка». «Историк» и «история». Компаративная история.

Проблема восприятия прошлого. Проблема выбора метода в истории: отсутствие единственного "правильного" подхода. Выбор методологической стратегии исходя из прагматики и эффективности той или иной методологической парадигмы. Школа "Анналов", М. Блок, Л. Февр. Проблематизация выбора предмета исторического изучения и методологического подхода. "Историчность" "историков": Х. Уайт. Сравнение различных политических, экономических и социальных явлений прошлого и настоящего как теоретическая проблема: обоснование и методы сравнительно-исторического исследования. Европейская компаративистика, история колониальных держав и др. История России в контексте всемирной истории.

Тема 3. «Воображаемые сообщества» (Б. Андерсон) и механизмы их возникновения и функционирования.

Философский, идеологический и политический аспекты проблемы. Национализм: генезис и история понятия "нации", национальные государства и их идеология в XIX и XX вв.

Тема 4. «История» и сообщество, «история» и человек.

Объекты изучения истории: макро- имикроисторические подходы (Ф. Бродель и К. Гинзбург).

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего

контроля успеваемости обучающихся:

Раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1. Основные понятия русской истории	Тест, доклад
Раздел 2. Причины падения самодержавия и два пути России (Февраль и Октябрь 1917)	Опрос, доклад
Раздел 3. Власть и управление в СССР/России в 1985-1993 гг.	Опрос
Раздел 4. Современные подходы к истории	Доклад

Экзамен проводится с применением следующих методов (средств): в устной форме по вопросам.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Примерные задания для тестирования

1. В 945 г. древляне восстали и убили:
а) Олега;
б) Игоря;
в) Владимира;
г) Рюрика
2. Александром Македонским Восточной Европы называют:
а) Аттилу;
б) Святослава;
в) Батыя;
г) Александра Невского
3. Норманнская теория происхождения Русского государства появилась в:
а) XII (летописец Нестор);
б) XYI (псковский монах Филофей);
в) в XYIII веке;
г) XIX (Н. М. Карамзин)
4. Древними обитателями Русской равнины были:
а) славяне;
б) чудь, весь, финно-угорские племена;
в) нет сведений;
г) балты
5. Рюрик был призван в Новгород в:
а) 888 г.;
б) 862 г.;
в) 945 г.;
г) 879 г.
6. Свод законов, введенный в древней Руси Ярославом Мудрым, назывался:
а) Закон Русский;
б) Суд Ярослава;
в) Русская правда;
г) Изборник
7. К причинам феодальной раздробленности не относится:
а) господство натурального хозяйства;
б) укрепление феодальной собственности на землю;
в) нашествие монголо-татар;
г) ослабление власти киевского князя

Примерная тематика докладов

1. Особенности возникновения государственности у восточных славян.
2. Международное положение Древнерусского государства.
3. «Откуда есть пошла наша земля?» Норманнская теория происхождения Русского государства: реальность и вымысел.
4. Первые Рюриковичи глазами летописцев и историков.
5. Развитие русско-византийских отношений в X веке и их значение для Древней Руси.
6. «Русская правда» как памятник древнерусского права.
7. Ярослав Мудрый и Владимир Мономах глазами летописцев и историков.
8. Предпосылки политического обособления русских земель. Раздробленность как форма государственности.

Типовые вопрос для опроса:

2. Варианты развития русских земель в период раздробленности.
3. Особенности российского типа феодализма.
4. Русь в XIII веке: между Востоком и Западом.
5. Проблема ордынского ига на Руси в отечественной и зарубежной историографии.
6. Русская церковь и ордынское иго.
7. Две Руси: Великое княжество Литовское и Русское и Москва в XIII-XVI веках. Характер взаимоотношений.
8. Иван III и его деятельность по укреплению великокняжеской власти.
9. Иван Грозный: избранная рада или опричнина?
10. Дореволюционная и советская историография о личности и деятельности Ивана Грозного.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента (этапа) компетенции
УК ОС-1	Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	Способность оценивать отечественную историю в совокупности, в том числе, противоречивых факторов, анализировать на этой основе современные тренды
УК ОС-5	Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Способность аргументировать и выражать собственную позицию по вопросам толерантности и дискриминации

Компонент компетенции	Индикатор (показатель) оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*
Способность оценивать отечественную историю в совокупности, в том числе, противоречивых факторов, анализировать на этой основе современные тренды	- Знает основные этапы исторического развития России. - Способен при анализе современных ситуаций опираться на критический системный анализ исторических процессов. - Способен адекватно представлять национальные интересы России в мультикультурной среде.	Самостоятельно и верно определены этапы исторического развития России, опирается на критический системный анализ исторических процессов, адекватно представлены национальные интересы России в мультикультурной среде
Способность аргументировать и выражать собственную позицию по вопросам толерантности и дискриминации	Использует определения, концепции и примеры, рассмотренные при освоении компетенции для формирования и обоснования собственной позиции по вопросам толерантности и дискриминации. Полно и логически обоснованно выстраивает аргументацию.	Использованы определения, концепции и примеры, рассмотренные при освоении компетенции для формирования и обоснования собственной позиции по вопросам толерантности и дискриминации. Полно и логически обоснованно представлена аргументация

Типовые оценочные средства

Вопросы к экзамену

1 Ранняя история восточных славян.
2 Возникновение Древнерусского государства. Норманисты и антинорманисты.
3 Социальная структура и политический строй Древнерусского государства.
4 Киевское государство в X-XI вв.
5 Крещение Руси и его значение.
6 Культура Киевской Руси.
7 Феодальная раздробленность и ее причины. Варианты развития русских земель и княжеств.
8 Русь и Орда: проблема взаимовлияния.
9 Возникновение Москвы и причины ее возвышения.

Шкала оценивания

85-100 баллов	в ответе представлена полная и достоверная информация; проблематика основных разделов курса освоена; обучающийся владеет понятийно-категориальным аппаратом исторической науки и использует его для анализа и описания конкретных социально-экономических и социально-политических процессов; может раскрыть позиции основных исторических школ; умеет применять полученные знания для анализа и интерпретации конкретно-исторической действительности.

84-70 баллов	в ответе представлена неполная информация; проблематика основных разделов курса освоена; обучающийся владеет понятийно-категориальным аппаратом исторической науки, но затрудняется применить его для анализа и описания конкретных социально-экономических и социально-политических процессов; может раскрыть позиции основных исторических школ.
69-55 баллов	проблематика основных разделов курса освоена частично; обучающийся частично владеет понятийно-категориальным аппаратом исторической науки, и не может применить его для анализа и описания конкретных социально-экономических и социально-политических процессов; не может раскрыть позиции основных исторических школ.
Менее 55 баллов	отсутствует целостное понимание материала, не представлено информации, достаточной для ответа на вопрос, не продемонстрировано знание терминологии.

Баллы по 100-балльной системе	**Пятибалльная система оценки**
85-100 баллов	Отлично
70-84 баллов	Хорошо
55-69 баллов	Удовлетворительно
Менее 55 баллов	Неудовлетворительно

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;
- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти

остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

При применении дистанционных образовательных технологий методические материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6.1. Основная литература

1. Кириллов, В. В. История России в 2 ч. Часть 1. До XX века : учебное пособие для вузов / В. В. Кириллов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 352 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08563-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452684

2. Кириллов, В. В. История России в 2 ч. Часть 2. XX век — начало XXI века : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 257 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08561-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452691

3. Касьянов, В. В. История культуры : учебник для вузов / В. В. Касьянов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 436 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07267-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451436

6.2. Дополнительная литература

1. Федоров, В. А. История России 1861-1917 гг. (с картами) : учебник для среднего профессионального образования / В. А. Федоров, Н. А. Федорова. — 5-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 392 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02379-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451152

2. История России. XX — начало XXI века : учебник для вузов / Д. О. Чураков [и др.] ; под редакцией С. А. Саркисяна. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 270 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00075-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450100

6.3. Интернет-ресурсы

1. Центральная библиотека образовательных ресурсов. Режим доступа: http://www.edulib.ru/
2. Сводный каталог электронных библиотек. Режим доступа: http://www.lib.msu.ru/journal/Unilib/main.htm
3. Базы данных ИНИОН. Режим доступа: http://www.inion.ru/product/db.htm
4. Библиотека образовательного портала «Экономика, социология, менеджмент». Режим доступа: http://ecsocman.edu.ru/
5. Библиотека федерального портала «Российское образование». Режим доступа: http://www.edu.ru/
6. Библиотека учебной и научной литературы русского гуманитарного интернет университета. Режим доступа: http://www.i-u.ru/biblio/default.aspx

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра региональной экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Менеджмент в индустрии гостеприимства»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.02 «Философия»

Бакалавриат
по направлению подготовки
38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Форма обучения
Очная, очно-заочная

Год набора 2022

Калининград, 2021 г.

Автор(ы)–составитель(и):
Д.филос.н., проф. Добрынина В.И.
Д.филос.н., проф. Добрынин В.В.

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент А.Е. Чунина

Рабочая программа дисциплины Б1.О.02 «Философия» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента
протокол от «06» октября 2021 г. №03

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 5

3. Содержание и структура дисциплины 6

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине 10

5. Методические материалы для освоения дисциплины 15

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" 16

6.1. Основная литература 16

6.2. Дополнительная литература 17

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация 17

6.4. Интернет-ресурсы 18

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 18

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.О.02 «Философия» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента (этапа) компетенции
УК ОС -1	Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	Формирование способности понимать место человека в современном мире на основе понимания закономерностей развития природы, общества и познания
УК ОС-5	Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в этическом и философском контекстах

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Код компетенции	Результаты обучения
УК ОС – 1	на уровне знаний Знает основные понятия курса философии в области онтологии, гносеологии, методологии, аксиологии, истории философии.
	на уровне умений Умеет аргументировать свою точку зрения, анализировать основные закономерности, оценивать основные философские школы и направления
	на уровне навыков Умеет представить собственную точку зрения по обсуждаемой теме, доказывать ее, используя аналитический аппарат философии
УК ОС-5	на уровне знаний Знает проблемы толерантности и дискриминации.
	на уровне умений Умеет аргументировать свою точку зрения в вопросам толерантности и дискриминации
	на уровне навыков Умеет представить собственную точку зрения по обсуждаемой теме, доказывать ее, используя аналитический аппарат философии

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины: 3 з.е., 108 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 24 академических часов лекций,
- 24 академических часов практических занятий,
- 22 академических час самостоятельной работы,
- 36 академических часов экзамен,
- 2 академических часа консультация

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очно-заочной форме обучения:

- 12 академических часов лекций,
- 12 академических часов практических занятий,
- 46 академических час самостоятельной работы,
- 36 академических часов экзамен,
- 2 академических часа консультация

Дисциплина Б1.О.02 «Философия» изучается в 3-м семестре.

Дисциплина реализуется после изучения следующих дисциплин: История.

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименованиетем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежу-точной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	**ЛР**	**ПЗ**	**КСР**		
Тема 1	Философия, ее предмет и рольв современном мире	5	2		2		1	О,К,Э
Тема 2	Философская онтология	5	2		2		1	О,К,Э

№ п/п	Наименованиетем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежу-точной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	**ЛР**	**ПЗ**	**КСР**		
Тема 3	Гносеология и методология	6	2		2		2	О,К,Э
Тема 4	Современная социальная философия	6	2		2		2	О,К,Э
Тема 5	Новейшая философская антропология	4	2				2	О,К,Э
Тема 6	История философии и ее роль в формировании мировоззрения	6	2		2		2	О,К,Э
Тема 7	Античная философия: Индия, Китай, Древняя Греция, Рим	8	2		4		2	О,К,Э
Тема 8	Философия Средних веков, Возрождения и Нового времени	8	2		4		2	О,К,Э
Тема 9	Философские школы и направления Х1Х века: анализ проблем	8	2		4		2	О,К,Э
Тема 10	Философия ХХ века	6	2		2		2	О,К,Э
Тема 11	Основные направления постмодерна	4	2				2	О,К,Э
Тема 12	История русской философии	4	2				2	О,К,Э
Промежуточная аттестация		36						экзамен
Консультация		2						
Всего:		**108**	**24**		**24**	**2**	**22**	**36**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

** – формы текущего контроля успеваемости: Опрос (О), Контрольная работа (К), Эссе (Э)*

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименованиетем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежу-точной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	**ЛР**	**ПЗ**	**КСР**		
Тема 1	Философия, ее предмет и рольв современном мире	4	1		1		2	О,К,Э
Тема 2	Философская онтология	6	1		1		4	О,К,Э
Тема 3	Гносеология и методология	6	1		1		3	О,К,Э
Тема 4	Современная социальная философия	6	1		1		3	О,К,Э
Тема 5	Новейшая философская антропология	4	1		1		4	О,К,Э
Тема 6	История философии и ее роль в формировании мировоззрения	6	1		1		4	О,К,Э
Тема 7	Античная философия: Индия, Китай, Древняя Греция, Рим	8	1		1		6	О,К,Э
Тема 8	Философия Средних веков, Возрождения и Нового времени	8	1		1		6	О,К,Э
Тема 9	Философские школы и направления Х1Х века: анализ проблем	8	1		1		6	О,К,Э
Тема 10	Философия XX века	6	1		1		3	О,К,Э
Тема 11	Основные направления постмодерна	4	1		1		1	О,К,Э
Тема 12	История русской философии	4	1		1		2	О,К,Э
Промежуточная аттестация		36						экзамен
Консультация		2						
Всего:		**108**	**12**		**12**	**2**	**46**	**36**

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками

организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

** – формы текущего контроля успеваемости: Опрос (О), Контрольная работа (К), Эссе (Э)*

Содержание дисциплины

Тема 1. Философия, ее предмет и роль в современном мире

Предмет философского знания. Миф, религия, философия. Место философии в системе социально-гуманитарного знания. Причины возникновения философии и ее основные функции.

Философия и идеология в современном мире. Основные понятия и категории философского знания - монизм, дуализм, плюрализм,философские школы и направления. Общетеоретические разделы философского знания

Тема 2.Философская онтология

Категория бытия. Ее смысл ихарактеристика в главных материалистических и идеалистических направлениях современной философии. Бытие как основа философского пониманиямира. Специфика понимания бытия природы, общества, человека. Материальное и духовное бытие. Философская категория материи и ее атрибуты

Тема 3. Гносеология и методология

Понятие гносеологии Сущность и функциитеории познания Взаимоотношения гносеологического и аксиологическогоподходов к познанию. Гносеология в философских системах материализма, объективного и субъективного идеализма Отражение, информация, знание. Истина и ценность. Знание,понимание, интерпретация, истолкование как функциигерменевтики. Роль практики в процессе познания: марксизм – прагматизм. Агностицизм – теория принципиальной невозможности познания мира.

Методология современного познания: холизм, плюрализм, толерантность. Общие представления о метафизике и диалектике, скептицизме и релятивизме.Методы познания в сенсуализме,рационализме,интуитивизме.

Тема 4. Современная социальная философия

Особенности познания общества. Материализм и идеализмв понимании исторического процесса. Фатализм и волюнтаризм. Понятие, структура и функции общественного бытия иусловий материальной жизни современного общества.

Спецификаобщественного сознания, его формы и уровни.Основные современные теоретико-методологические подходы к познанию общества как открытой динамической системы и общества риска.

Философский анализ культуры как формы и способа деятельно-творческого бытия человека.

Глобальные проблемы современности и процессы глобализации.Концепция глокализации

Тема 5. Новейшая философская антропология

Сходство и различие понятий: человек, индивид, личность, индивидуальность.Интегральное понятие человек как биоэтнопсихосоциокультурное существо, субъект труда, общения и познания. Человек как объект и субъектистории.

Диалектика сущности и существования человека. Человек кактворческий самосозидающий субъект, обладающий свободой воли и социокультурной ответственностью.

Тема 6. История философии и ее роль в формировании мировоззрения

Понятиеистории философии как истории эволюции человеческого духовного производства.

Предмет иметоды философского анализа концепций, создававшихся вистории человечества.

Аксиологическая составляющая мировоззренческих философских систем.

Виды и формы теоретико-обобщенного знания: миропонимание, картина мира, мироощущение, мировоззрение.

Тема 7. Античная философия: Индия, Китай, Древняя Греция, Рим

Эволюция понятий духовного производства - миф, религия, философия

Философия Древней Индии: Веды, Упанишады, школа Чарвака, философия буддизма

ФилософияДревнего Китая: Конфуций, Лао-цзы и учение даосизма, философия Мо-цзы.

Античная Греция: Фалес, Пифагор, Гераклит, Зенон, Парменид, Демокрит. Классическая Греция: Сократ, Платон, Аристотель. Киники, Диоген, Эпикур

Философия Древнего Рима: Тит Лукреций Кар,Луций Анней Сенека, Марк Аврелий. Патристика и апологетика.

Тема 8. Философия Средних веков, Возрождения и Нового времени

Сходство и различие философии Европы и Арабского мира.Господство теологии в Европе «Философия – служанка богословия». Апологетика, патристика, схоластика. Философия Фомы Аквинского

Сущность научно-философских трудов арабоязычных авторов и их типология: Авиценна, Аверроэс. Современные оценки философии Средневековья и арабского мира.

Философия Ренессанса и ее характерные черты: гуманизм, критика религии, реализм и новые методы познания мира-дедукция и индукция.Опытное знание ирационализм. Философия нового времени: Бэкон, Локк, Гоббс. Декарт, Спиноза, Монтень.Французский энциклопедизм и формирование принципов буржуазной идеологии.

Тема 9. Философские школы и направления X1X века: анализ проблем

Философская система И.Кантаи ее основные принципы – агностицизм, субъективная диалектика, категоритческий императив.

Философия Гегеля – противоречия системы и метода.

Формирование философии марксизма: основные принципы и методы, партийно-пролетарский и коммунистический подход.

Философия Ф.Ницше, его критика буржуазного общества, учение оСверхчеловеке.Философские школы позитивизма (О.Конт) и прагматизма (У. Джемс, Ч.С. Пирс)

Тема 10. Философия XX века

Многообразие философских школ и направлений, их особенности .

Наиболее значимые теории: философия жизни (А.Бергсон),религиозный и атеистический экзистенциализм (Ж.-П. Сартр, А.Камю, Г.Маритэн.К.Ясперс А.Хайдеггер); философия психоанализа-фрейдизм и его модификация во фрейдомарксизме (Г. Маркузе, Э.Фромм, В.Райх); Герменевтика – теория понимания,

истолкования и интерпретации(Х.-Г. Гадамер). Отличительные признаки названныхтеорий

Тема 11. Основные направления постмодерна

Постмодерн как культурное самосознание современного Запада. Утверждение новых типов философствования. Культурныйплюрализм, толерантность, скептицизм и релятивизм. Концепции постиндустриального,информационного ипотребительского общества: Э.Тоффлер,Г.М.Маклюэн,Э.Гидденс

Критикаклассической рациональности модерна за фаллологоцентризм и мужской шовинизм.

Специфика объекта, предмета. методов, целевых функций и исследовательских задач в современныхнаправлениях постмодерна. Их влияниена системусовременного социально-гуманитарного знания. Специфика научного и идеологического подходов к познаниюсоциальнойреальности.Общество риска (У.Бек);Концепция человеческого капитала П.Бурдье,критика общества потребленияЖ.Бодрийяра: символический обмен, симулякры и симуляции. «Смерть автора» Ж.Дерреды, деконструкция как теоретическое обновление социального знания. Амбивалентностьморали современного мира З.Баумана. Интеллектуалы как интерпретаторы современного мира.

Тема 12. История русской философии

Сущность и специфические особенности русской философии.Обзор основных школ и направлений.Связь философских теорий с актуальными политическими проблемами российского общества (западники и славянофилы).

Философское и религиозноев истории российской философии. Философия В. Соловьева.

Естественнонаучный материализм: линия М.В.Ломоносов- В.И.Вернадский.

Русский космизм:Н.Федоров, К.Э. Циолковский, А.Л.Чижевский.

Евразийская концепция культуры (Трубецкие,П.Савицкий,Г.В.Вернадский, Л.Н.Гумилев).

Направления русского марксизма: легальный (П.Струве) теоретический (Г.В.Плеханов) партийно-праксеологический (ленинизм).

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Философия, ее предмет и роль в современном мире	Опрос, контрольная работа, эссе
Тема 2. Философская онтология	Опрос, контрольная работа, эссе
Тема 3. Гносеология и методология	Опрос, контрольная работа, эссе
Тема 4. Современная социальная философия	Опрос, контрольная работа, эссе
Тема 5. Новейшая философская антропология	Опрос, контрольная работа, эссе
Тема 6. История философии и ее роль в формировании мировоззрения	Опрос, контрольная работа, эссе
Тема 7. Античная философия: Индия, Китай, Древняя	Опрос, контрольная работа,

Греция, Рим	эссе
Тема 8. Философия Средних веков, Возрождения и Нового времени	Опрос, контрольная работа, эссе
Тема 9. Философские школы и направления Х1Х века: анализ проблем	Опрос, контрольная работа, эссе
Тема 10. Философия XX века	Опрос, контрольная работа, эссе
Тема 11. Основные направления постмодерна	Опрос, контрольная работа, эссе
Тема 12. История русской философии	Опрос, контрольная работа, эссе

Экзамен проводится с применением следующих методов (средств): в устной форме по вопросам.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Вопросы для опроса:

1. Понятие истины в различных философских школах
2. Агностицизм как философское направление. Скептицизм и релятивизм
3. Классический агностицизмИ.Канта и Д.Юма
4. Общая характеристикапонятий: истина, знание, вера, норма, ценность
5. Современные представления о формах знания: идея, принцип, знаковая модель, симулякр
6. Истина и ценность. Общая характеристика аксиологии
7. Знание и понимание. Общая характеристика герменевтики.

Темы контрольной работы (основные понятия)

Контрольное тестирование по темам курса предполагает выявлениеуровня знаний студентами объема и содержанияряда основополагающих понятий по курсу философии, которыепредварительно рассматриваются в лекциях и обсуждаются на семинарских занятиях:

Философия, онтология, гносеология, бытие, социальная философия, философская антропология, картина мира, методология, идеализм, материализм, агностицизм, монизм, дуализм,эклектизм,объективный идеализм, субъективный идеализм, миропонимание, природа, общество, человек, субъект, теория познания, истина, ценность, понятие, представление, ощущение, восприятие, суждение, умозаключение, практика, интуиция, абстрактное мышление, конкретное мышление, сознание,мировоззрение,истина, знание, норма, ценность, аксиология, релятивизм, диалектика, метафизика, скептицизм, материя, атрибуты материи, практика, интуитивизм, информация.

Темы эссе (самостоятельно выполняемая работа студента)

1. Происхождение и сущность сознания. Структура сознания.
2. Речь и мышление человека. Абстрактное и конкретное мышление
3. Эмоциональные, рациональные и волевые процессы человека.
4. Познание как проблема философии. Объект и субъект познания.
5. Чувственное познание и его формы. Эмпиризм и сенсуализм.
6. Рациональное познание и его формы.
7. Интуиция как принцип познания мира.
8. Творчество и интуиция. Философия А.Бергсона

9. Социокультурная природа познания

Эссе заслушиваются, обсуждаютсяи оцениваются (с точки зрения раскрытия темы) на семинарских занятиях.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента (этапа) компетенции
УК ОС -1	Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	Формирование способности понимать место человека в современном мире на основе понимания закономерностей развития природы, общества и познания
УК ОС-5	Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в этическом и философском контекстах

Компонент компетенции	Индикатор (показатель) оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*
Формирование способности понимать место человека в современном мире на основе понимания закономерностей развития природы, общества и познания	Применяет системный подход при обосновании своей гражданской и мировоззренческой позиции	Применен системный подход при обосновании своей гражданской и мировоззренческой позиции
Способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в этическом и философском контекстах	Интегрирует различные познания по проблемам толерантности и дискриминации в целостную систему. Демонстрирует знание потенциально уязвимых социальных групп и предлагает решения по работе с ними при анализе конкретных предложенных ситуаций. Предлагает решения по использованию антидискриминационных мер в рамках конкретных предложенных ситуаций	Продемонстрированы различные познания по проблемам толерантности и дискриминации как целостную систему. Продемонстрировано знание потенциально уязвимых социальных групп и предложены решения по работе с ними при анализе конкретных предложенных ситуаций. Предложены решения по использованию антидискриминационных мер в рамках конкретных предложенных ситуаций

Типовые оценочные средства

Список тем для контрольных работ

1. Предмет философии и круг его проблем.
2. «Житейская» и «ученая» философия.
3. Функции философии.
4. Понятие мировоззрения и его структура.
5. Уровни мировоззрения.
6. Исторический характер мировоззрения.
7. Мифологическое сознание и его основные черты.
8. Мифы в современных условиях.

Список вопросов к экзамену

1. Философия, ее предмет, роль и функции в обществе.
2. Философияв системе современного знания
3. Философия иценностное(аксиологическое) отношение к миру
4. Общая характеристика объективно-идеалистическойфилософии. ФилософияГегеля.
5. Общая характеристика субъективно-идеалистической философии.
6. Общая характеристика материалистической философии.
7. Мировоззрение, миропонимание,картина мира: связь и различие
8. Философское понятие бытия и его основные формы

Шкала оценивания

85-100 баллов	Знает основные понятия курса философии в области онтологии, гносеологии, методологии, аксиологии, истории философии. Умеет аргументировать свою точку зрения, анализировать основные закономерности, оценивать основные философские школы и направления Умеет представить собственную точку зрения по обсуждаемой теме, доказывать ее, используя аналитический аппарат философии
84-70 баллов	В целом,знает основные понятия курса философии в области онтологии, гносеологии, методологии, аксиологии, истории философии. Собственная точка зрения на ряд проблем курса в стадии формирования, однако, студент умеет аргументировать свою точку зрения, анализировать основные закономерности, оценивать основные философские школы и направления Умеет представить собственную точку зрения по обсуждаемой теме, доказывать ее, используя аналитический аппарат философии, однако, владеет этим аппаратом недостаточно свободно.
69-55 баллов	Ограниченно знает основные понятия курса философии в области онтологии, гносеологии, методологии, аксиологии, истории философии. Собственная точка зрения на ряд проблем курса отсутствует,студент не полностью умеет аргументировать свою точку зрения, ограниченно способен анализировать основные закономерности, оценивать основные философские школы и направления Не всегда способен сформировать ипредставить собственную точку зрения по обсуждаемой теме, доказывать ее, используя аналитический аппарат философии. Владеет этим аппаратом недостаточно свободно
Менее 55 баллов	Студент слабознаком или совсем незнаком сосновными понятия курса философии в области онтологии, гносеологии, методологии, аксиологии,

	истории философии. Собственная точка зрения на ряд проблем курса отсутствует,студент не умеет аргументировать свою точку зрения, не способен анализировать основные закономерности, оценивать основные философские школы и направления Не способен сформировать ипредставить собственную точку зрения по обсуждаемой теме, доказывать ее, используя аналитический аппарат философии. Владеет этим аппаратом слабо или не владеет совсем

Перевод баллов в традиционную систему оценки:

Баллы по 100-балльной системе	Пятибалльная система оценки	Система оценивания «зачтено-не зачтено»
85-100 баллов	отлично	зачтено
70-84 баллов	хорошо	зачтено
55-69 баллов	удовлетворительно	зачтено
Менее 55 баллов	неудовлетворительно	Незачтено

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;
- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

При применении дистанционных образовательных технологимй методичпеские материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования.

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6.1 Основная литература

1. *Крюков, В. В.* Философия : учебник для вузов / В. В. Крюков. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06271-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453394

2. Балашов, Л. Е. Философия : учебник (систематический курс) / Л. Е. Балашов. — 5-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. — 626 с. — ISBN 978-5-394-03367-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/85645.html

6.2 Дополнительная литература

1. *Ивин, А. А.* Философия : учебник для академического бакалавриата / А. А. Ивин, И. П. Никитина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 478 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-4016-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/425236

2. Балашов, Л. Е. Философия : учебник (систематический курс) / Л. Е. Балашов. — 5-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. — 626 с. — ISBN 978-5-394-03367-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/85645.html

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы – не используется

6.4 Нормативные правовые документы - не используются

6.5 Интернет-ресурсы

выбираются студентом самостоятельно

6.6 Иные источники

1. Хрестоматия по истории философии: Учебное пособие для вузов: в 3-х частях Владос, 2001
2. Краткая философская энциклопедия. - М, -1994.
3. Хрестоматия по истории философии. В двух томах. - М, МПГУ, -1994
4. Современная западная философия. Словарь. - М, -1991
5. Хрестоматия по истории философии. Учебное пособие для вузов. В 3-х частях - М., Владос, 1999 г.
6. Большаков А.В. и др. Основы философских знаний. Учебное пособие для вузов. Знание, 1998
7. Философия XX века Учебное пособие для вузов, 1998
8. Философия и методология науки. М.: 1999
9. Радугин А.А. Философия: Курс лекций М.: Владос, 1999

Первоисточники

1. Аристотель. Метафизика.
2. Башляр Г. Новый рационализм.
3. Бергсон А. Творческая эволюция.

4. Бердяев Н. Философия свободного духа.
5. Вебер М. Наука как призвание и профессия.
6. Войтыла К. Любовь и ответственность
7. Гоббс Т. Левиафан.
8. Гумилев Л.Н. Конец и вновь начало (География этноса в исторический период)
9. де Шарден Т. Феномен человека.
10. Декарт Р. Рассуждение о методе.
11. Камю А. Бунтующий человек.
12. Кант И. Пролегомены
13. Конфуций. Лунь Юй (Беседы и афоризмы).
14. Лао Цзы. Даодэцзин (Книга о дао и дэ)
15. Леви-Стросс К. Структурная антропология.
16. Лоренц К. Восемь смертных грехов человечества.
17. Лосев А. Владимир Соловьев и его время, (а также др. работы)
18. Мамардашвили М. Как я понимаю философию.
19. Маркс К. Критика политической экономии (Предисловие)
20. Маркузе. Г. Одномерный человек.
21. Мунье Э. Что такое персонализм.
22. Ницше Ф. Так говорил Заратустра
23. Ортега-и-Гассет Х. Восстание масс.
24. Печчеи А. Человеческие качества.
25. Платон. Диалоги.
26. Поппер К. Открытое общество и его враги.
27. Рассел Б. Человеческое познание, его сферы и границы.
28. Сартр Ж.-П. Экзистенциализм - это гуманизм.
29. св. Августин. Исповедь.
30. св. Фома Аквинский. Сумма теологии.
31. Соловьев Вл. Оправдание добра.
32. Спиноза Б. Богословско-политический трактат.
33. Тойнби А. Постижение истории.
34. Франл В. Человек в поисках смысла.
35. Фрейд З. Философия психоанализа.
36. Фромм Э. Бегство от свободы.
37. Шопенгауэр А. Мир как воля и представление.
38. Шпенглер О. Закат Европы.
39. Эразм Роттердамский. Похвала глупости.
40. Ясперс К. Смысл и назначение истории.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра региональной экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«**Менеджмент в индустрии гостеприимства»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.03 «Иностранный язык» (английский)

Бакалавриат
по направлению подготовки
38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Форма обучения
Очная, очно-заочная

Год набора 2022

Калининград, 2021 г.

Авторы–составители:
доцент кафедры ГЕНД, к.ф.н. Бессерт О. Б.

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент А.Е. Чунина

Рабочая программа дисциплины Б1.О.03 «Иностранный язык» (английский) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента
протокол от «06» октября 2021 г. №03

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 5
3. Содержание и структура дисциплины 6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине 10
5. Методические материалы для освоения дисциплины 18
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" 20
6.1. Основная литература 20
6.2. Дополнительная литература 20
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация 21
6.4. Интернет-ресурсы 21
6.5. Иные источники 21
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 21

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента (этапа) компетенции
УК ОС-4	Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке и социально-бытовую коммуникацию на иностранном языке
ОПК ОС МБП-4	Способен осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации на иностранном языке
ОПК ОС МБП-7	Способен осуществлять эффективное общение на английском языке и втором иностранном языке (по выбору) на уровне не ниже B2 и B1 соответственно Общеевропейской шкалы иноязычной коммуникативной компетенции	Способность осуществлять эффективное общение на английском языке на уровне не ниже B2 Общеевропейской шкалы иноязычной коммуникативной компетенции

В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Код компетенции	Результаты обучения
УК ОС-4	**на уровне знаний:** - знание системы современного русского и иностранного языков; нормы словоупотребления; норм русской грамматики и грамматики иностранного языка; орфографических норм современного русского языка и изучаемого иностранного языка; норм пунктуации и их возможную вариантность; - знание основных грамматических структур, характерных для устной и письменной деловой коммуникации, соответствующих начальному уровню владения иностранным языком;
	на уровне умений: - составление грамматически верных предложений, соответствующих начальному уровню владения иностранным языком; - создание устных и письменных, монологических и диалогических речевых произведений научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, соответствующих начальному уровню владения иностранным языком;
	на уровне навыков: - владение различными формами, видами устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности; технологиями самостоятельной подготовки текстов различной жанрово-стилистической принадлежности, соответствующих начальному уровню владения иностранным языком;
ОПК ОС МБП-4	**на уровне знаний:**

	- виды и особенности письменных текстов, устных выступлений; наиболее употребительную лексику общего языка и базовую терминологию своей профессиональной области; - основные лексические единицы, характерные для устной и письменной деловой коммуникации, соответствующие начальному уровню владения иностранным языком; - правила и основных составляющих устного и письменного делового этикета.
	на уровне умений: – создание устных и письменных, монологических и диалогических речевых произведений научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, включая научное и деловое общение в среде Интернет;
	на уровне навыков: - владение иностранным языком как средством межкультурной и межнациональной коммуникации в научной сфере; навыками самостоятельной работы над языком, в том числе с использованием информационных технологий; - владение подготовленной, а также неподготовленной монологической речью в виде резюме, сообщения, доклада; - навык устного монологического высказывания, соответствующий начальному уровню владения иностранным языком; - навык диалогического высказывания, соответствующего начальному уровню владения иностранным языком. - использование наиболее употребительных в деловом стиле общения (как устном, так и письменном) лексических единиц, соответствующих начальному уровню владения иностранным языком; - выбор необходимых этикетных форм и поведения в соответствии с ситуацией устного и письменного делового общения.
ОПК ОС МБП-7	**на уровне знаний:** - виды и особенности письменных текстов, устных выступлений; - наиболее употребительная лексика общего языка и базовую терминологию своей профессиональной области
	на уровне умений: - свободно общаться и читать оригинальную монографическую и периодическую литературу на иностранном языке по профессиональной тематике и статьи из газет и журналов, издаваемых на иностранных языках и в сети Интернет.
	на уровне навыков: - навык адекватного восприятия звучащей иностранной речи (общее понимание, отличие главного от второстепенного, поиск необходимой информации), соответствующий начальному уровню владения иностранным языком; - навык восприятия и обработки в соответствии с поставленной целью различной информации на английском языке, полученной из печатных, аудиовизуальных, аудитивных источников в рамках общественно-политической, профессиональной и социокультурной сфер общения;

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины: 15 з.е., 540 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 288 академических часов практических занятий,
- 176 академических час самостоятельной работы,
- 72 академических часов экзамен,
- 4 академических часа консультация

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очно-заочной форме обучения:

- 120 академических часов практических занятий,
- 344 академических час самостоятельной работы,
- 72 академических часов экзамен,
- 4 академических часа консультация

Дисциплина Б1.О.03 «Иностранный язык» (английский) изучается на 1 и 2 курсе, в 1, 2, 3, 4 семестре.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структурадисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
1 семестр								
Тема 1	Карьера	26			22		4	О, Т, СР
Тема 2	Онлайн продажи	26			22		4	О, Т, СР
Тема 3	Компании	30			24		6	О, Т, СР
Тема 4	Великие идеи	26			22		4	О, Т, СР
Промежуточная аттестация								З
Всего		**108**			90		18	
2 семестр								

Тема 1	Стресс	24			20		4	П, Т, СР
Тема 2	Развлечения	26			22		4	П, Т, СР
Тема 3	Маркетинг	28			24		4	П, Т, СР
Тема 4	Планирование	28			24		4	П, Т, СР
Промежуточная аттестация		**36**						Э
Консультация		**2**						
Всего		**144**			90	2	16	36
3 семестр								
Тема 1	Управление персоналом	36			14		22	П, Т, СР
Тема 2	Конфликты	36			14		22	П, Т, СР
Тема 3	Выход на рынок	36			14		22	П, Т, СР
Тема 4	Продукты	36			14		22	П, Т, СР
Промежуточная аттестация								З
Всего		**144**			56		88	
4 семестр								
Тема 1	Бренды	28			14		14	П, Т, СР
Тема 2	Путешествия	28			14		14	П, Т, СР
Тема 3	Структура компании	28			14		14	П, Т, СР
Тема 4	Тренды	24			12		12	П, Т, СР
Промежуточная аттестация		**36**						Э
Консультация		**2**						
Всего		**144**			52	2	54	36
Итого по дисциплине:		**540**			**288**	**4**	**176**	72

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

*** –формы текущего контроля успеваемости опрос (О), тестирование (Т), практическое задание (ПЗ), самостоятельная работа (СР).*

**** - формы промежуточной аттестации: зачет (З), экзамен(Э).*

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем (разделов)**	**Объем дисциплины (модуля), час.**						**Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**				**СР**	
			Л	**ЛР**	**ПЗ**	**КС**		

						Р		
1 семестр								
Тема 1	Карьера	24			6		18	О, Т, СР
Тема 2	Онлайн продажи	28			8		20	О, Т, СР
Тема 3	Компании	28			8		20	О, Т, СР
Тема 4	Великие идеи	28			8		20	О, Т, СР
Промежуточная аттестация								З
Всего		**108**			30		78	
2 семестр								
Тема 1	Стресс	26			8		20	П, Т, СР
Тема 2	Развлечения	24			6		16	П, Т, СР
Тема 3	Маркетинг	28			8		20	П, Т, СР
Тема 4	Планирование	28			8		20	П, Т, СР
Промежуточная аттестация		**36**						Э
Консультация		**2**						
Всего		**144**			30	2	76	36
3 семестр								
Тема 1	Управление персоналом	44			8		36	П, Т, СР
Тема 2	Конфликты	44			8		36	П, Т, СР
Тема 3	Выход на рынок	44			8		36	П, Т, СР
Тема 4	Продукты	42			6		36	П, Т, СР
Промежуточная аттестация								З
Всего		**144**			30		144	
4 семестр								
Тема 1	Бренды	28			8		20	П, Т, СР
Тема 2	Путешествия	26			6		20	П, Т, СР
Тема 3	Структура компании	28			8		24	П, Т, СР
Тема 4	Тренды	28			8		20	П, Т, СР
Промежуточная аттестация		**36**						Э
Консультация		**2**						
Всего		**144**			30	2	76	36
Итого по дисциплине:		**540**			**120**	**4**	**344**	72

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

*** –формы текущего контроля успеваемости опрос (О), тестирование (Т), практическое задание (ПЗ), самостоятельная работа (СР).*

**** - формы промежуточной аттестации: зачет (З), экзамен(Э).*

Содержание дисциплины для 1 семестра обучения

Тема 1. Career/Карьера
Лексические и тематические компоненты: идеи для построения карьеры, профессии, знакомства, собеседование
Грамматический материал: устойчивые словосочетания со словом career, модальные глаголы: ability, requests, offers
Тема 2.Sellingonline/онлайн продажи
Лексические и тематические компоненты: онлайн покупки и продажи, достижение соглашения, обсуждение цены, совместные предприятия
Грамматический материал: модальные глаголы: must, needto, haveto, should

Тема 3. Companies/Компании
Лексические и тематические компоненты: виды компаний, презентация компании, инвестиции, инвестиционный план
Грамматический материал: правила образования и употребления грамматических форм настоящего простого (PresentSimple) и настоящего длительного (PresentContinuous) времени

Тема 4. Discussideas/Великие идеи
Лексические и тематические компоненты: мозговой штурм, обсуждение идей, проведение успешных встреч, инновации
Грамматический материал: правила образования и употребления грамматических форм прошедшего простого (PastSimple) и прошедшего длительного (PastContinuous) времени

Содержание дисциплины для 2 семестра обучения

Тема 1. Stress/Стресс
Лексические и тематические компоненты: причины стресса, должности, уровень ответственности, стресс на рабочем месте
Грамматический материал: правила образования и употребления грамматических форм прошедшего простого (PastSimple) и настоящего завершенного (PresentPerfect) времени

Тема 2. Entertaining/Развлечения
Лексические и тематические компоненты: корпоративная культура, корпоративные развлечения, приветствие, знакомство, smalltalk
Грамматический материал: составные глаголы

Тема 3. Marketing/Маркетинг
Лексические и тематические компоненты: маркетинг, реклама, партнерство, телефонные переговоры
Грамматический материал: типы вопросов
Тема 4. Planning/Планирование
Лексические и тематические компоненты: планирование, ведение переговоров, встречи
Грамматический материал: обсуждение планов (plan, hope, expect, wouldlike, want; goingto), настоящее длительное время

Содержание дисциплины для 3 семестра обучения

Тема 1. ManagingPeople/Управление персоналом
Лексические и тематические компоненты: навыки, качества и черты хорошего менеджера, командная работа, общение в коллективе
Грамматический материал: глаголы и предлоги, косвенная речь

Тема 2. Conflict/Конфликты
Лексические и тематические компоненты: конфликты, урегулирование конфликтов
Грамматический материал: словообразование, придаточные условия

Тема 3. Newbusiness
Лексические и тематические компоненты: условия выхода на рынок, запуск компаний, виды компаний
Грамматический материал: придаточное времени
Тема 4. Products
Лексические и тематические компоненты: любимы продукты, презентация продукта, инновационные продукты
Грамматический материал: имена прилагательные, пассивный залог

Содержание дисциплины для 4 семестра обучения

Тема 1. Brands/Бренды
Лексические и тематические компоненты: описание брендов, аутсорсинг, лидеры рынка
Грамматический материал: повторение настоящие времена
Тема 2. Travel/Путешествия
Лексические и тематические компоненты: путешествия, командировки, выбор отеля, бронирование
Грамматический материал: повторение будущие времена
Тема 3. Organisation/Структура компании
Лексические и тематические компоненты: структура компании, рабочее место, работа в команде, обслуживание клиентов
Грамматический материал: герундий, инфинитив, артикли

Тема 4. Change/Тренды
Лексические и тематические компоненты: тренды, изменения, реструктуризации, слияние и поглощение
Грамматический материал: прошедшее простое время, настоящее завершённое время

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
1 семестр		
Тема 1	Карьера	П, Т, СР
Тема 2	Онлайн продажи	П, Т, СР
Тема 3	Компании	П, Т, СР

Тема 4	Великие идеи	П, Т, СР
2 семестр		
Тема 1	Стресс	П, Т, СР
Тема 2	Развлечения	П, Т, СР
Тема 3	Маркетинг	П, Т, СР
Тема 4	Планирование	П, Т, СР
3 семестр		
Тема 1	Управление персоналом	П, Т, СР
Тема 2	Конфликты	П, Т, СР
Тема 3	Выход на рынок	П, Т, СР
Тема 4	Продукты	П, Т, СР
4 семестр		
Тема 1	Бренды	П, Т, СР
Тема 2	Путешествия	П, Т, СР
Тема 3	Структура компании	П, Т, СР
Тема 4	Тренды	П, Т, СР

Зачет и экзамен проводятсяв письменной и устной формах. Письменная часть подразумевает выполнение теста по общему и/или деловому английскому языку, который включает в себя лексику, грамматику, пройденную за семестр, а также аудирование и чтение. Устная часть проводится в виде ответов на вопросы по пройденному материалу.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные материалы по теме

Пример лексической работы

Vocabulary test (Personality)

A Give definitions to the following words

1. assertive _____
2. adventurous _____
3. cautious _____
4. shrewd _____
5. strong-willed _____
6. determined _____
7. generous _____
8. cunning_____

B Fill in the gaps with the right verbs.

1. _____ one's temper
2. _____ one's word
3. _____ one's pride
4. _____ others first
5. _____ a grudge
6. _____ one's true character

C Write sentences with the phrases to illustrate their meaning

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

6. _____

D Do you see yourself as an extravert or an introvert? Prove you idea. Write 100-150 words

_____

_____

Пример работы на проверку грамматики

1. Makethesesentencespassive. Only use *by* if it is important to say who performed the action.

1. They manufacture all our new models in Singapore.
2. We have reduced product launch time dramatically.
3. The CEO evaluated the marketers' ideas regularly.
4. Scientists were testing the new drugs.
5. An independent ethics committee is going to approve the trials.
6. I think we should discontinue this range of products immediately.
7. Simcotel is developing a very exciting range of mobile phones.
8. Our engineers could make some modifications.

2. Complete the second sentence so that it has a similar meaning to the first sentence. Use the word in bold to make reported speech. Use between two and five words.

1 'Can you explain that again?'

can

She asked _____it again.

2 'The government is discussing the issue now'.

discuss

He says _____the issue now.

3 'They moved house after they sold theirs'

sell

He told me they had moved house after _____

4 'I'll send the results tomorrow.'

send

He said _____the results tomorrow.

5 'We have been organising fashion shows for ten years.'

organise

He told us they _____fashion shows for ten years.

6 'Purcell Lake is in the north of the city.'

be

He said Purcell Lake _____the north of the city.

7 'What time will the doors open?'

open

He asked me _____open.

8 'They might return in the new year.'

return

They said they _____in the new year.

3. Put the verbs in brackets into the correct *infinitive form or* the *-ing form.*

a) I don't know what 1) **….....** (do) at the weekend. I fancy 2) …… (go) to the cinema, but none of my friends enjoy 3) ……(watch) films very much.

b) Paul had his driving test today. He tried 1) …… (not/make) any mistakes, but

he failed. He expects 2) …… (pass) the test the next time he takes it.

c) Tom often goes 1)……..(walk) at the weekends. He doesn't like 2)……. (take) anyone with him because he prefers 3) …… (be) alone while he walks.

d) We had better 1) …… (hurry) home tonight because our parents have promised 2) …… (take) us out for dinner. I don't know why they want 3) …… (eat) out, but we must 4) …… (arrive) home on time.

e) James is rich and can afford 1) …… (buy) expensive things. He is always willing 2) …… (lend) money to people who need it, because he enjoys 3) …… (help) others.

f) My parents let me 1) …… (stay) at my friend's house last weekend. They agreed 2) ……(take) me in the car and they made me 3) …… (promise) to behave myself. It was a great weekend!

Примерзаданиянадиалог

Student A

You are a student of a business school; recently you have read an article on globalization which presented some positive effects of this process. You are inspired by the article and want to share new knowledge with your former classmate.

Student B

You are a student of International Relations and you know how ambiguous globalization is. Listen to your partner presenting you an article on the topic and argue with him. Show him other aspects of the phenomenon he is talking about.

Примерныетемы презентаций

- The presentation of a book in English
- The presentation of a president of the USA
- The presentation of a national (British, American) holiday
- The presentation of a company

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента (этапа) компетенции
УК ОС-4	Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке и социально-бытовую коммуникацию на иностранном языке
ОПК ОС МБП-4	Способен осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации на иностранном языке
ОПК ОС МБП-7	Способен осуществлять эффективное общение на английском языке и втором иностранном языке (по выбору) на уровне не ниже B2 и B1 соответственно Общеевропейской шкалы иноязычной коммуникативной компетенции	Способность осуществлять эффективное общение на английском языке на уровне не ниже B2 Общеевропейской шкалы иноязычной коммуникативной компетенции

Компонент компетенции	Индикатор (показатель) оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*
Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке и социально-бытовую коммуникацию на иностранном языке	Владеет английском языком или другим иностранным языком с учетом характеристик постоянных клиентов организации сферы гостеприимства на уровне, обеспечивающем эффективные профессиональные коммуникации	Продемонстрировано владение английском языком или другим иностранным языком с учетом характеристик постоянных клиентов организации сферы гостеприимства на уровне, обеспечивающем эффективные профессиональные коммуникации
Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации на иностранном языке	Осуществляет коммуникации с потребителями, партнерами и заинтересованными сторонами в различных форматах, используя современные средства коммуникации на иностранном языке. Соблюдает протокол деловых встреч и этикет с учетом национальных и корпоративных особенностей собеседников	Проведены переговоры, беседы, написаны письма по соответствующей теме на иностранном языке с учетом протокола деловых встреч и этикета с учетом национальных и корпоративных особенностей собеседников
Способность осуществлять эффективное общение на английском языке на уровне не ниже B2 Общеевропейской шкалы иноязычной коммуникативной компетенции	Осуществляет эффективное общение на английском языке или втором иностранном языке (по выбору) на уровне, сопоставимом с уровнем C1 и B1 соответственно Общеевропейской шкалы иноязычной коммуникативной компетенции	Осуществлена коммуникация на английском языке с учетом характеристик постоянных клиентов организации сферы гостеприимства на уровне, обеспечивающем эффективные профессиональные коммуникации, B2 Общеевропейской шкалы иноязычной коммуникативной компетенции

Типовые оценочные средства

Пример тестирования

TermFinalTest

Name _____ Score _____

Vocabulary

1. **Circle the correct answer**

1. A volcano erodes / erupts / erases.
2. An epidemic spreads / sprouts / sprays.
3. War can break up / break through / break out.
4. A hurricane can swerve / sweep / swipe across an area.
5. An earthquake can quake / rake / shake a city.
6. People who have no food may strive / starve / hunger to death.
7. It was a very bad accident. There were 150 causalities / casualities / casualties.
8. Thousands of children were victims / victors / victories of the civil war.

9. Only ten people surveyed / revived / survived the accident.
10. Thousands of refusees / refugees / rescuees are living in emergency camps.

2. What crimes are being defined below?

1. offering someone money for illegal services
2. driving after taking alcohol
3. stealing from a shop
4. stealing from people's pockets
5. selling drugs
6. threatening to reveal secrets
7. making fake money
8. taking illegal control of a plane
9. taking a child and asking its parents for money
10. taking something illegally into another country

Grammar

3 . Write the verbs in brackets in the appropriate tense.

a) Where 1. _____ (the HR manager/come) from? Germany?
b) What 2. _____ (you/do) next weekend?
c) Staff members usually3. _____ (take) their annual leave in Julv.
d) I 4._____ (not/understand) that. Can you explain it again, please?
e) You 5._____ (prepare) the report on the sales figures?
f) We 6. _____ (recruit) a new Finance Manager at the moment.
g) Jenna 7._____ (not/run) the course today. She's ill.
h) Tom really8. _____ (not/like) that idea.
i) The company 9._____ (double) its revenue when Mr Johns 10. _____ (be) the CEO.
j) I 11. _____ (still work) on the product presentation. I 12. _____ (not/finish) it yet.

4. Change the sentences into conditionals

1) Glen stayed at home because the weather was bad.

_____

2) Molly doesn't trust him because she doesn't know him well.

_____

3) He didn't argue because he didn't know the subject well.

_____

4) I didn't drink coffee because it wasn't tasty.

_____

5) I don't watch TV because I don't have much time.

_____

6) The film is interesting, that's why I have seen it twice.

_____

7) He is a good lawyer, that's why he has earned a lot of money.

_____

8) You are late again. Why didn't you take a taxi?

_____

9) I'm afraid of flying, that's why I didn't go there by plane.

_____

10) My radio-set doesn't work and I didn't listen to the 7 o'clock news.

_____

5. Look at this advice for businesspeople about moving from the UK **to another country. Choose the correct alternative from the brackets.**

1 Visitors **(***must* **/** *don't have to)*register with the police within one week of arriving. Anyone who does not can be fined $1,000.
2 It is very difficult to find somewhere to live. You will probably (*must* **/** *have to)*live in a hotel for the first few weeks while you find somewhere.
3 UK citizens *(mustn't* **/** *don't have to)*register at the British Consulate but doing so will help the consul to assist you if you get into trouble.
4 You *(shouldn't* **/** *must)*carry your passport with you at all times. The policecarry out frequent spot checks.
5 Visitors and residents *(don't have to* **/** *mustn't)*go near military installations, especially when carrying a camera. You *(mustn't/ should)* photograph military aircraft or warships.
6 You *(must* **/** *don't have to)*be very careful when driving. The roads are extremely dangerous.
7 Street crime is very rare, but you *(should/ shouldn't)*be aware at all times of what is going on around you.
8 You *(should* **/** *shouldn't)*learn some common expressions in the local language. Very few people outside the capital speak English.

Listening

6 Listen to three people taking part in a survey about their local area. Complete the chart.

	Person 1	**Person 2**	**Person 3**
Type of building			
Where they live			
What they like			
Problems			

Reading

Writing

7. Use the job advertisement and write a cover letter to the company.



JOB OPPORTUNITIES

A well known epic educational institution looking for dynamic, highly qualified and committed individuals for appointment on following posts.

1- **Project Manager**
2- **IT Developer (Program +portal developer)**
3- **HR Manager**

Interested candidates must possess following eligibility criteria to apply,

- Effective Project and contract delivery skills
- Ability to analyze complex data, draw conclusions and use results to improve performance
- Strong drive for achievement, meeting goals and overcoming difficulties
- Team working and leading others
- Ability to work strategically and focus on the longer term
- Experience of working with national and international companies

If you think you have all that what we are looking for, apply with confidence. Mail your CVs at isbsoft@yahoo.com within 7 days after the publication of this advertisement. Only short listed candidates will be called for interview.

_____
_____
_____
_____
_____

Пример вопросов к зачету

1. When a personality of a man is not clear to you, look at his friends.

Personality is the key to successful friendship, is not it?

2. Personality or gender: are men better politicians / managers than women?

What qualities should a diplomat possess?

3. What is a ‘personality clash’? Give an example.

Have you ever had a personality clash in your life? How did it feel?

4. What is most memorable journey you have ever had? Describe at least3 sights you have visited (any country) which impressed you and say why you have chosen them to speak about.

5. Going on a study trip is popular nowadays. What makes it successful? What kind of a study trip would you like to go on?

6. Travel and tourism: what’s the difference? How has television influenced travel industry? To be seen does not mean to be explored, does it?

7. Domestic tourism: its advantages and disadvantages. What are the most interesting places tourists should visit in Russia /your home country? What would you recommend to a person who decided to travel to your home town?

Пример вопросов к экзамену

1. What factors influence a career choice? Name three which are the most important to you. Speak about your potential employer (where you would like to work and what you would like to do and why).
2. Job interviews: what to pay attention to? How to get ready? How to present yourself? (be ready to make a short self-presentation for a potential employer)
3. Covering letters and CVs: how they should be organized, what to include and what is their function.
4. How many industry types, business types and business models do you know? What is the difference between them? Give examples.
5. Make a company presentation (choose any company and prepare its profile: company structure, history of development, annual turnover, corporate culture)
6. What do we call “corporate culture”***?*** How does it influence employees, why is it important?
7. What kinds of company structure do you know? What functions do different departments perform?
8. What are the rules of successful negotiating? What is win/win deal? How to achieve it?

Шкала оценивания.

Оценочным средством промежуточной аттестации является накопительная оценка результатов выполнения текущего контроля по дисциплине.

Максимальный накопленный балл, который может быть достигнут студентом по дисциплине (включая зачет/экзамен), **составляет 100 баллов**.

Шкала оценивания разрабатывается в зависимости от количества занятий за семестр и видом и типов заданий, которые оцениваются. За семестр можно набрать 60 баллов, за зачет/экзамен – 40. Баллы между частями экзамена делятся, например, 20 баллов за тест и 20 баллов за устный ответ.

Конечный балл, набранный студентом в течение семестра, определяется суммированием полученных баллов по следующим позициям:

Критерии оценки презентации

Критерии оценивания	**Оценка**
Глубокое раскрытие темы, использование широкого спектра источников. Презентация четко организована, ее логические части составляют единое целое. Уверенное использование активной лексики и грамматических структур с целью решения	Отлично

коммуникативной задачи. Уверенное изложение материала, беглая членораздельная речь.	
Тема достаточно хорошо раскрыта с привлечением некоторых источников. Презентация хорошо организована. Достаточное использование активной лексики и грамматических структур для решения коммуникативной задачи. Материал изложен в основном уверенно при незначительных затруднениях.	Хорошо
Тема в общем раскрыта. Презентация организована с рядом ошибок. Использование некоторой активной лексики, грамматически не всегда правильная речь. Затруднения в изложении материала.	Удовлетворительно
Тема не раскрыта. Существенные проблемы с организацией презентации. Недостаточное использование активной лексики и грамматических структур для раскрытия коммуникативной задачи. Серьезные проблемы с изложением материала.	Неудовлетворительно

Шкала оценивания

Критерии оценивания	Оценка
Демонстрирует способность осваивать стилевые черты, языковые особенности, особенности жанровой реализации изучаемого иностранного языка; способность моделировать в профессиональной деятельности ситуации, которые бы требовали применения навыков устной и письменной речи изучаемого иностранного языка.	5 (отлично)
Демонстрирует способность осваивать стилевые черты, языковые особенности, особенности жанровой реализации изучаемого иностранного языка; способность моделировать в профессиональной деятельности ситуации, которые бы требовали применения навыков устной и письменной речи изучаемого иностранного языка.	4 (хорошо)
Демонстрирует на низком уровне способность осваивать стилевые черты, языковые особенности, особенности жанровой реализации изучаемого иностранного языка; способность моделировать в профессиональной деятельности ситуации, которые бы требовали применения навыков устной и письменной речи изучаемого иностранного языка.	3 (удовлетворительно)
Не способен осваивать стилевые черты, языковые особенности, особенности жанровой реализации изучаемого иностранного языка, моделировать в профессиональной деятельности ситуации, которые бы требовали применения навыков устной и письменной речи изучаемого иностранного языка.	2 (неудовлетворительно)

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах

модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;
- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника

информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

При применении дистанционных образовательных технологимй методичпеские материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6.1. Основная литература

1. *Ступникова, Л. В.* Английский язык в международном бизнесе. Englishininternationalbusinessactivities : учебное пособие для вузов / Л. В. Ступникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 216 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11015-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456438

2. Костерина, Ю. Е. Деловой английский язык = Business English : учебное пособие / Ю. Е. Костерина, М. В. Ласица, С. Ю. Вязигина. — Омск : Омский государственный технический университет, 2020. — 96 с. — ISBN 978-5-8149-2981-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/115417.html

3. Липина, Ю. А. Английский язык делового и профессионального общения : учебное пособие / Ю. А. Липина, О. А. Гурьянова. — Омск : Омский государственный технический университет, 2022. — 116 с. — ISBN 978-5-8149-3413-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/131188.html

6.2. Дополнительная литература

1. Аитов, В. Ф. Английский язык (A1—B1+) : учебное пособие для вузов / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 234 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07022-4. — Текст :

электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452816
2. Маньковская, З. В. Английский язык : учебное пособие / З.В. Маньковская. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/22856. - ISBN 978-5-16-105321-8. - Текст : электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1063336
3. Английский язык для академических целей. EnglishforAcademicPurposes : учебное пособие для вузов / Т. А. Барановская, А. В. Захарова, Т. Б. Поспелова, Ю. А. Суворова ; под редакцией Т. А. Барановской. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 198 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7710-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450869

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Положениеоборганизациисамостоятельнойработыстудентовфедерального государственного бюджетного образовательногоучреждения высшего образования«Российскаяакадемиянародного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211). http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf

6.4. Интернет-ресурсы.

1. http://www.bbc.co.uk/learningenglish/
2. https://deepenglish.com/
3. https://listenaminute.com/
4. https://breakingnewsenglish.com/
5. Miller, Edwin L. “Personnel/Human Resources.” The Academy of Management Review, vol. 1, no. 2, 1976, pp. 134–135. JSTOR, www.jstor.org/stable/257499
6. Loeffler, Pauline. “The Art of Communication.” Improving College and University Teaching, vol. 25, no. 1, 1977, pp. 29–30. JSTOR, www.jstor.org/stable/27565048
7. Alesina, Alberto, and Paola Giuliano. “Culture and Institutions.” Journal of Economic Literature, vol. 53, no. 4, 2015, pp. 898–944., www.jstor.org/stable/43927694

6.5. Иныеисточники

1. New Market Leader Pre-IntermediateDavid Cotton, David Falvey, Simon Kent, Pearson Longman. – 2007
2. Intelligent Business Pre-Intermediate – Irene Barrall, Nikolas Barrall, Pearson Longman. – 2006

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра региональной экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Менеджмент в индустрии гостеприимства»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.04 Иностранный язык (второй) (немецкий язык)

Бакалавриат
по направлению подготовки
38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Форма обучения
Очная, очно-заочная

Год набора 2022

Калининград, 2021 г.

Автор-составитель:
доцент кафедры ГЕНД, к.ф.н. Дацко Д.А.

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент А.Е. Чунина

Рабочая программа дисциплины Б1.О.04 «Иностранный язык (второй)» (немецкий) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента протокол от «06» октября 2021 г. №03

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 5

3. Содержание и структура дисциплины 6

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине 8

5. Методические материалы для освоения дисциплины 22

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" 26

6.1. Основная литература 26

6.2. Дополнительная литература 27

6.3. Интернет-ресурсы 27

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 27

1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента (этапа) компетенции
УКОС-4	Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке
ОПК ОС МПБ-4	Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Способность осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации на втором иностранном языке
ОПК ОС МПБ-7	Способен осуществлять эффективное общение на английском языке и втором иностранном языке (по выбору) на уровне не ниже B2 и B1 соответственно Общеевропейской шкалы иноязычной коммуникативной компетенции	Способность осуществлять эффективное общение на втором иностранном языке на уровне не ниже B1 Общеевропейской шкалы иноязычной коммуникативной компетенции

В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код компетенции	Результаты обучения
	УК ОС-4	на уровне знаний: знать лексический минимум, основные грамматические явления, правила речевого этикета в бытовой сфере общения.
		на уровне умений: уметь определять и обосновывать цель публичного выступления (проведения деловой встречи); уметь выбирать адекватную форму деловой коммуникации; уметь разрабатывать план публичного выступления (деловой встречи); уметь проводить встречу (публичное выступление) на иностранном языке.
		на уровне навыков: владеть навыками проведения встречи на иностранном языке, соблюдая этикет страны контрагента.
	ОПК ОС МБП-4	на уровне знаний: знать специфическую лексику, распространенную в деловой сфере, нормы делового эти-

		кета страны контрагента.
		на уровне умений: уметь вести деловую встречу, публичное выступление и переговоры на иностранном языке.
		на уровне навыков: владеть навыками проведения деловой встречи, выступления и переговоры на иностранном языке
	ОПК ОС МБП-7	на уровне знаний: - виды и особенности письменных текстов, устных выступлений; - наиболее употребительная лексика общего языка и базовую терминологию своей профессиональной области
		на уровне умений: - свободно общаться и читать оригинальную монографическую и периодическую литературу на иностранном языке по профессиональной тематике и статьи из газет и журналов, издаваемых на иностранных языках и в сети Интернет.
		на уровне навыков: - навык адекватного восприятия звучащей иностранной речи (общее понимание, отличие главного от второстепенного, поиск необходимой информации), соответствующий начальному уровню владения иностранным языком; - навык восприятия и обработки в соответствии с поставленной целью различной информации на английском языке, полученной из печатных, аудиовизуальных, аудитивных источников в рамках общественно-политической, профессиональной и социокультурной сфер общения;

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины: 11 з.е., 396 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 220 академических часов практических занятий,
- 100 академических час самостоятельной работы,
- 72 академических часов экзамен,
- 4 академических часа консультация

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очно-заочной форме обучения:

- 80 академических часов практических занятий,
- 240 академических час самостоятельной работы,
- 72 академических часов зачет с оценкой,
- 4 академических часа консультация

Дисциплина Б1.О.04 «Иностранный язык (второй)» (немецкий) изучается на 1 и 2 курсе, в 2, 3, 4, 5 семестрах.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем знаний, практических умений и навыков, полученных при изучении дисциплины Иностранный язык школьного курса.

Форма промежуточной аттестации: зачет, экзамен, зачет, экзамен.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины(модуля)

Очная форма обучения

Наименование тем	Количество часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Академический немецкий	72			60		12	Устный опрос, мини-дискуссия
Промежуточная аттестация							Зачет
Всего за семестр	72			60		12	
Общественно-политический блок	70			56		14	Устный опрос, мини-дискуссия, тестирование
Консультация	2						
Промежуточная аттестация	36						Экзамен
Всего за семестр	108			56	2	14	36
Академический немецкий	108			52		56	Устный опрос, мини-дискуссия, тестирование
Промежуточная аттестация							Зачет
Всего за семестр	108			52		56	
Общественно –политический	70			52		18	Устный опрос,

Наименование тем	Количество часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
блок							мини-дискуссия
Консультации	2						
Промежуточная аттестация	36						Экзамен
Всего за семестр	108			52	2	18	36
Всего	396			220	4	100	72

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Очно-заочная форма

Наименование тем	Количество часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Академический немецкий	72			20		52	Устный опрос, мини-дискуссия
Промежуточная аттестация							Зачет
Всего за семестр	72			20		52	
Общественно-политический блок	70			20		50	Устный опрос, мини-дискуссия, тестирование
Консультация	2						
Промежуточная аттестация	36						Экзамен
Всего за семестр	108			20	2	50	36
Академический немецкий	108			20		88	Устный опрос, мини-дискуссия, тестирование

Наименование тем	Количество часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Промежуточная аттестация							Зачет
Всего за семестр	108			20		88	
Общественно –политический блок	70			20		50	Устный опрос, мини-дискуссия
Консультация	2						
Промежуточная аттестация	36						Экзамен
Консультация	2						
Всего за семестр	108			20	2	50	36
Всего	396			80	4	240	72

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

Номер темы	Содержание дисциплины
1-4	Важность расстановки приоритетов. Проблемы окружающей среды. Язык икоммуникация. Межкультурная коммуникация. Картография. Корпоративнаясоциальная ответственность. Возможности женского карьерного роста.Развитие технологий. Система здравоохранения с разных странах. Реклама иразвитие критического мышления. Изобретения века. Преодолениетрудностей. ИКТ в бизнесе и образовании. Культура, общество и наука.Система высшего образования в разных странах. Основы маркетинга иудовлетворение нужд потребителей. Криминология. Семейные отношения. Теории коммуникации.
5-10	Вопросы международной дипломатии, развития и сохранения добрых отношений между разными странами. Международные организации: история создания, функции, существование в современном

	мире. Международное сотрудничество.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
1 семестр		
Тема 1	Академический немецкий	Устный опрос, мини-дискуссия
2 семестр		
Тема 1	Общественно-политический блок	Устный опрос, мини-дискуссия, тестирование
3 семестр		
Тема 1	Академический немецкий	Устный опрос, мини-дискуссия, тестирование
4 семестр		
Тема 1	Общественно –политический блок	Устный опрос, мини-дискуссия

Зачеты и экзамены проводится в три этапа:

1) ответы на вопросы тестирования, проверяющего необходимый лексический и грамматический минимум;

2) чтение, перевод, пересказ аутентичного немецкого текста по одной из пройденных тем;

3) беседу с преподавателем на немецком языке по заданной теме.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные материалы по теме 1.

Aufgabe 1. Schreiben Sie über:

a) Die Hotels in Deutschland;
b) Den Beruf eines Managers im Hotelbereich

(100 Wörter)

Aufgabe 2. Schreiben Sie Ihren Geschäftsbrief (Bestätigung, Bewerbungsschreiben, Anfrage, …), indem Sie dessen Aufbau beachten:

Briefkopf, Thema, Betreff, Anrede, Brieftext, Höflichkeitsformeln, Schlussformeln, Anlage

Aufgabe 3.Nachrichten übergeben

Hören Sie. Wer ist der Anrufer? Wen möchte er sprechen? Worum geht es?

Hotel Merkur, guten Tag.
Guten Tag. Hier Ofner. Ist Familie Meyer im Haus? Zimmer 120.
Moment. Ich verbinde. ... Da antwortet niemand.
Schade. Das ist aber dumm.
Wollen Sie eine Nachricht hinterlassen?
Ja, bitte. Wir kommen heute Abend erst um 20 Uhr an.
Gut. Ich richte es aus.

b Hören Sie noch einmal und vergleichen Sie mit dem Zettel. Stimmt alles? Was fehlt? Notieren Sie.

H O T E L M E R K U R
Zimmer _____
Frau/Herr _____
Datum _____ *Uhrzeit* _____
Von Frau/Herrn _____ *Hat angerufen*
Ruft noch mal an
Tel. _____ *Bittezurückrufen*
_____

Типовые оценочные материалы по теме 2.

Aufgabe 1.
Hören Sie. Welchen Wunsch hat der Gast? Welche Hilfe bietet das Hotelpersonal an?

- Können Sie für morgen einen Mietwagen besorgen?
- Eigentlich macht das die Autovermietung. Aber ich kann für Sie anrufen.
- Das ist aber nett von Ihnen. Und können Sie mich beraten? Wir sind drei Personen.
- Hier ist der Prospekt. ... Da kommt zum Beispiel ein Renault in Frage.
- Wie lange wollen Sie den Wagen denn mieten?
- Vier Tage.
- Dann kostet er zwischen 48 und 50 Euro am Tag. Er hat vier Türen. Oder Sie nehmen einen Fiat.
- Der hat dann ...
- Ich denke, wir nehmen den Renault Kombi.

Aufgabe 2. Lesen Sie den Text

„Die wichtigsten Funktionen des Hotels“

Die wichtigsten Funktionen des Hotels sind die Verwaltung, die Sicherheitsabteilung und die Wirtschaftsabteilung.
Die Verwaltung befindet sich in der Hotellobby. Es besteht aus einer Reservierungsabteilung und einer Rezeption. Die Reservierungsabteilung bietet Hotelzimmerreservierungen an. Die Rezeption bietet Zimmer zum Verkauf, Gästeanmeldung, Schlüsselservice, Nachrichten und Postdienste, Gästeberechnung.
Jeder Mitarbeiter in der Verwaltung hat eine bestimmte Aufgabe. Der Kassierer hilft dem Gast bei der Bestellung. Die Rezeptionistin oder der Hotelbetreuer hilft dem Gast bei der Anmeldung. Ein Hotelgast möchte oft, dass jemand Nachrichten sendet und eine Mail an ihn sendet oder sich um seinen Zimmerschlüssel kümmert. Die Rezeption wird dies machen.
Die Sicherheitsabteilung des Hotels muss die Gäste vor allen Gefahren schützen: Raub und Diebstahl, Feuer oder Überschwemmungen. An der Spitze der Sicherheitsabteilung des Hotels steht ein Sicherheitsbeamter. Die Gäste können ihre Wertsachen im Safe aufbewahren. Die Sicherheitsabteilung ist dafür verantwortlich. Die Sicherheitsbeamten sind bereit, die Gäste im Falle eines Verbrechens zu schützen. Oft verlieren Gäste ihre Sachen im Hotel. Sie können ihre Brieftaschen, Handtaschen, Regenschirme, Hüte und Mäntel in Bars oder Restaurants, Toiletten oder in der Lobby hinterlassen. Die Sicherheitsabteilung ist verantwortlich für das Fundbüro. Sicherheitspersonal ist ausgebildet, im Notfall zu arbeiten. Sie sind bereit, Gästen im Falle eines Feuers oder anderer Gefahren zu helfen.

Manager ist verantwortlich für den Reinigungsservice. Er kontrolliert die Dienstmädchen. Die Zimmermädchen bereiten die Zimmer vor der Anmeldung vor. Manager sagt den Mädchen, dass sie den Raum allgemein oder kosmetisch reinigen sollen. Er kann die Zimmermädchen bitten, die Badezimmer zu reinigen oder einfach die Bettwäsche und Handtücher zu wechseln. Normalerweise lüften die Zimmermädchen die Zimmer, machen Betten, säubern die Möbel, saugen den Boden auf, waschen das Badezimmer, leeren die Abfalleimer. Die Zimmermädchen verwenden Wagen, um Toilettenartikel zu tragen: Shampoo, Seife, Toilettenpapier, Duschhauben, sowie Handtücher und Bettwäsche. Auf den Wagen befinden sich Container für schmutzige Wäsche und Müll. Die Zimmermädchen verwenden Hauptschlüssel, um die Sicherheit in Hotelzimmern zu gewährleisten.

Типовые оценочные материалы по теме 3.

Aufgabe 1. Lesen Sie und übersetzen Sie den Text.

Wussten Sie, dass die E-Mails juristisch als Geschäfts- und Handelsbriefe gelten? Geschäftskommunikation läuft zunehmend per E-Mail, denn immer häufiger werden wichtige und vertrauliche Daten übermittelt. Die gesetzliche Aufbewahrungspflicht veranlasst jedes Unternehmen dazu, die geschäftsrelevante Korrespondenz bestmöglich zu dokumentieren und revisionssicher zu archivieren.

*Aufgabe 2. Lesen Sie den folgenden Geschäftsbrief, indem Sie dessen Aufbau (*Briefkopf, Anschrift des Empfängers, Bezugszeichen, Datum, Betreffzeile, Anrede, Brieftext, Schlussformel, Unterschrift*) beachten.*

ALLWEILER AG

Werk Radolfzel
Allweilerstr. 1

Permacor AG
Postfach 10 02 04
50231 Köln
20.07…..
Unser Auftrag № 02231-S/97 vom 03.07…..

Sehr geehrte Damen und Herren, der o.g. Auftrag ist leider immer noch nicht eingetroffen. Auch die telefonisch zugesagte Lieferung bis zum 18.07. ist nicht erfolgt, sodass die Einhaltung unserer eigenen Lieferverpflichtungen in Frage gestellt ist. Wir bitten dringend um Nachricht über den Verbleib der Sendung. Um Ihnen entgegenzukommen, gewähren wir Ihnen eine Nachfrist von zehn Tagen. Wir machen Sie darauf aufmerksam, dass uns die bestellten Druckprüfer spätestens bis zum 31.07. zur Verfügung stehen müssen, damit Folgeschäden vermieden werden, für die wir Sie zu unserem Bedauern haftbar machen müssten.

Mit freundlichen Grüßen
Allweiler AG, Einkauf
Martin

Типовые оценочные материалы по теме 4.

Aufgabe 1. Lesen Sie den folgenden Arbeitsvertrag,
indem Sie fettgedruckte Passivkonstruktionen, Modalinfinitiv, Infinitivgruppe zu + Infinitiv, und Satzgefüge beachten.

A r b e i t s v e r t r a g

Zwischen
der Firma ..... und Frau/Herrn .....

wird folgender Arbeitsvertrag geschlossen:

I. Das Arbeitsverhältnis beginnt am .....

Für die Dauer von sechs Monaten wird das Arbeitsverhältnis zur Probe abgeschlossen und endet mit Ablauf der Probezeit, *sofern* es nicht zuvor verlängert wird. Innerhalb der Probezeit kann das Arbeitsverhältnis mit einer Frist von zwei Wochen unbeschadet des Rechtes zur fristlosen Kündigung gekündigt werden. (Anmerkung) (Alternative)

II. Frau/Herr ..... wird als ..... eingestellt.

Frau/Herr ..... verpflichtet sich, alle ihr/ihm übertragenen Aufgaben sorgfältig auszuführen und auch andere als die vorgesehenen Aufgaben zu übernehmen; dies gegebenenfalls in anderen Abteilungen oder in einem zugehörigen Betrieb am gleichen Ort. (Anmerkung)

III. Die regelmäßige Arbeitszeit beträgt ..... Stunden wöchentlich.

Beginn und Ende der täglichen Arbeitszeit und der Pausen richten sich nach der Betriebsüblichkeit.

IV. Frau/Herr ..... erhält ein monatliches Bruttogehalt von ..... EUR, *welches* jeweils am Letzten eines Monats fällig ist. *Soweit* Zulagen oder Gratifikationen gewährt werden, erkennt die/der Arbeitnehmer(in) an, *dass* diese freiwillig gezahlt werden und auch hierauf nach wiederholter Zahlung kein Rechtsanspruch erwächst.

V. Der/die Arbeitnehmer(in) ist verpflichtet, dem Arbeitgeber jede Dienstveränderung und die erforderliche voraussichtliche Dauer unverzüglich anzuzeigen. Auf Verlangen sind die Gründe mitzuteilen. Im Fall der Erkrankung ist sie/er verpflichtet, vor Ablauf des dritten Kalendertages nach Beginn der Arbeitsunfähigkeit eine ärztliche Bescheinigung über die Arbeitsunfähigkeit sowie deren voraussichtliche Dauer vorzulegen. (Anmerkung)

VI. Die Gehaltsfortzahlung im Krankheitsfall richtet sich nach den gesetzlichen Bestimmungen. (Anmerkung)

VII. Frau/Herr .....-.. erhält kalenderjährlich einen Erholungsurlaub von ..... Kalender-/Arbeitstagen. Der Urlaub wird in Abstimmung mit der Geschäftsleitung festgelegt.

VIII. Im Fall der schuldhaften Nichtaufnahme oder vertragswidrigen Beendigung der Tätigkeit verpflichtet sich die/der Arbeitnehmer(in), der Firma eine Vertragsstrafe in Höhe eines Gesamtmonatbruttoeinkommens zu zahlen. (Anmerkung)

IX. Hinsichtlich der Kündigung gelten die gesetzlichen Vorschriften. (Anmerkung)(Alternative)

X. Alle Ansprüche, *die* sich aus dem Arbeitsverhältnis ergeben, sind von den Vertragsschließenden binnen einer Frist von zwei Monaten seit ihrer Fälligkeit schriftlich geltend zu machen und mit einer weiteren Frist von zwei Monaten einzuklagen. (Anmerkung)

Aufgabe 2. Schreiben Sie, welche Bedingungen haben die Vertragsteile?

Muster:

I. Das Arbeitsverhältnis endet mit Ablauf der Probezeit, *sofern* es nicht zuvor verlängert wird.

II. ...

Aufgabe 3. Stellen Sie Ihren Vertrag zusammen.

Типовые оценочные материалы по теме 5.

Aufgabe 1. Hören Sie und notieren Sie. Was bestellen die Gäste?

Ja, bitte?
Hier Zimmer 110. Können wir noch etwas essen?
Ich muss fragen. Es ist schon etwas spät ...
Ja, das geht. Was soll es denn sein?
Wir hätten gern ein Schinken-Sandwich,
einen Cheeseburger und eine Mini-Pizza.

Möchten Sie auch etwas trinken?
Können Sie uns eine Cola und ein Mineralwasser bringen, bitte.
Und dann hätte ich gern noch einen Weißwein. Geht das?
Aber sicher.
Und wie lange dauert das ungefähr?
Circa zwanzig Minuten.
Das ist ja wunderbar!
Also bis gleich.
Vielen Dank.
Keine Ursache.

Aufgabe 2. Lesen Sie und übersetzen den Text

Das Personal eines Hotels spielt für dieZufriedenheit der Gäste eine sehr große Rolle.Wenn die Gäste sich hier nicht wohl fühlenkönnen, können sie auch den Rest ihres Urlaubsnicht genießen. Damit der Aufenthalt für dieTouristen möglichst angenehm ausfällt, sollte dasHotelpersonal höflich, freundlich und hilfsbereit sein. Der Kontakt zu den Gästen beginntmöglicherweise schon vor deren Urlaubsbeginn,falls die Gäste den Aufenthalt nicht über einReisebüro, sondern direkt bei einem Hotel buchen. Sobald die Gäste dann vor Ort sind,müssen sie empfangen und auf ihr Zimmer gebracht werden. Das Personal soll ihnen dieAnlage erklären, über die Essenszeiten informieren und eventuelle Probleme lösen. Am Endedes Urlaubs muss schließlich eine Rechnung gestellt und eine Quittung geschrieben werden.

Sehr geehrte Damen und Herren, 13. 5. 2007
nachdem mir Ihr Hotel von meinem Nachbarn empfohlen worden ist, würde ichin diesem Sommer den Urlaub auch gerne mit meiner Familie bei Ihnenverbringen. Daher möchte ich Sie fragen, ob es bei Ihnen im August noch fürzwei Wochen ein freies Zimmer gibt. Da ich zusammen mit meiner Frau undunseren beiden Kindern kommen möchte, interessiert es mich außerdem, ob esbei Ihnen auch ein spezielles Kinderbett für unsere 2-jährige Tochter gibt undob wir dieses und zusätzlich ein Zustellbett für unseren 13-jährigen Sohn ineinem Zimmer bekommen könnten.Könnten Sie uns bitte mitteilen, ob wir eine Ermäßigung für unsere Kinderbekommen können und wie viel ein zweiwöchiger Aufenthalt mit Halbpensionkosten würde.
Viele Grüße,
J. Kelder

Beantworten Sie nun die vorliegende Buchung!
Beachten Sie die Form eines offiziellen Briefes und geben Sie auf die Fragen des Absenders Antworten!
- Anrede
- Dank für das Interesse
- Gibt es zur fraglichen Zeit freie Zimmer?
- Gibt es spezielle Betten für Kleinkinder?
- Kann die ganze Familie in einem Zimmer untergebracht werden?
- Gibt es eine Ermäßigung für die Kinder?
- Wird Halbpension angeboten?
- Wie viel würden die zwei Wochen kosten?
- Gibt es eventuell spezielle Angebote?
- Bis wann sollte gebucht werden?
- Grußformel
- Unterschrif

Aufgabe 1.
Hören Sie und ergänzen Sie.
_____ (1), hier entlang! So, treten Sie ein. Das ist _____ (2) Zimmer.

Oh, schön, mit Blick auf die Berge! Super!
Sehen Sie, _____ (3) ist das Bad und die Dusche.

_____ (4) ist der Lichtschalter?
_____ (5) ist der Lichtschalter.

Gut!
_____ (6) ist der Fernseher. Die Fernbedienung liegt _____ (7).

_____ (8) auch Satellitenprogramme empfangen?
_____ (9). Aber wir haben Kabelfernsehen.

Auch gut. Und die Minibar?
_____ (10). Sie können die Minibar jederzeit benutzen, _____ (11) ist die Liste für die Getränke.

Ach ja, gut.
Das Telefon ist _____ (12). Bitte wählen Sie die 1 für die Rezeption

Aufgabe 2. Lesen Sie und übersetzen den Text
Die Rechnung schreiben und die Gäste verabschiedenWenn der Urlaub für den Gast zu Ende geht, mussihm die Rechnung geschrieben werden. Eventuellhaben die Gäste auch Fragen dazu, die Siebeantworten müssen. Dann nehmen Sie das Geldentgegen und stellen eine Quittung aus. Fragen Sieden Gast doch auch, ob er mit dem Aufenthaltzufrieden war und verabschieden Sie sich von ihm!
Rezeptionist: Guten Tag, Herr Ballauf, die zwei Wochen sind schon wieder vorbei?
Gast: Ja, ich bin mit der Arbeit fertig und muss heute zurück. Kann ich bitte die Rechnung haben?
Rezeptionist: Natürlich. Hier, es macht 945 Euro. 14 Übernachtungen im Einzelzimmer zu je 65 Euro, 27 Euro für die Getränke aus der Minibar und 8 Euro für dieTelefonate, die Sie geführt haben.
Gast: In Ordnung. Wie kann ich bezahlen?
Rezeptionist: Wie Sie wollen. Wir akzeptieren Kreditkarten, EC-Karten, Reiseschecks und selbstverständlich auch Bargeld.
Gast: Kann ich für die Getränke und das Telefon bar bezahlen? Mein Chef mussdavon nichts wissen. Den Rest bezahle ich mit der Karte der Firma. Ichbrauche auch eine Quittung für die Übernachtungen.
Rezeptionist: Ich schreibe Sie sofort. Dann sind es also 35 Euro in bar und die restlichen 910 Euro zahlen Sie mit der Karte.
Gast: Bitte schön, hier sind das Geld und die Karte!
Rezeptionist: Vielen Dank, darf ich Sie auch fragen, ob Sie mit dem Zimmer und dem Service zufrieden waren?
Gast: Ja, alles war so gut wie immer. Obwohl… die Baustelle nebenan hat manchmal ganz schön viel Lärm gemacht.
Rezeptionist: Ich weiß, entschuldigen Sie das bitte. Aber wenn Sie nächstes Mal kommen, werden die dort sicher fertig sein. Ich hoffe, Sie werden uns deshalb nicht untreu.
Gast: Natürlich nicht, es ist ja nicht Ihre Schuld. Auf Wiedersehen.
Rezeptionist: Auf Wiedersehen und ich wünsche Ihnen eine gute Heimreise, Herr Ballauf.

Ich hoffe, wir können Sie bald wieder als unseren Gast begrüßen.

Aufgabe 3. Stellen Sie 10 W-Fragen zum Text.

Типовые оценочные материалы по теме 7.

Aufgabe 1
Lesen Sie und übersetzen Sie den Text
Angestellter: Kommen Sie mit, ich werde Ihnen nun Ihr Zimmer zeigen.Lassen Sie mich Ihren Koffer tragen. Dort drüben ist der Aufzug.
Gast: Vielen Dank, mein Koffer ist nicht schwer. Ich trage ihn selbst.
Angestellter: So, hier sind wir: Zimmer 213. Treten Sie bitte ein.
Gast: Das sieht sehr schön aus.
Angestellter: Sehen Sie, hier ist der Lichtschalter. Auf dem Nachttisch neben dem Bett die Fernbedienungen für den Fernseher und die Klimaanlage. Unter demFernseher ist die Minibar. Dort auf dem Tisch steht das Telefon. Wenn Sienach draußen telefonieren wollen, wählen Sie eine „Null" vor, wenn Sie die„Eins" wählen, sind Sie mit der Rezeption verbunden.
Gast: Sehr komfortabel. Und wo ist das Badezimmer?
Angestellter: Hier links ist die Tür zum Badezimmer. Falls Sie neue Handtücher wünschen, lassen Sie die benutzten Handtücher einfach auf dem Boden liegen. DasZimmermädchen wird Sie dann austauschen.
Gast: Danke schön und eine letzte Frage: Wann sind die Essenszeiten?
Angestellter: Gut, dass Sie fragen. Das Frühstück wird von 8:00 bis 10:30 Uhr serviert, Mittagessen bekommen Sie von 12:00 bis 15:00 Uhr und das Buffet für dasAbendessen ist von 18:00 bis 21:00 geöffnet. Dann wünsche ich Ihnen jetzteinen schönen Aufenthalt. Auf Wiedersehen.
Aufgabe 2.
Ordnen Sie die Erklärungen den Begriffen zu!
Buchung, dieStornierung, dieZustellbett, dasDoppelbett, dasZweibett-Zimmer, dasVollpension (VP), dieHalbpension (HP), dieÜbernachtung mit Frühstück, dieMinibar, dieHotelbar, die Hauptsaison, dieNebensaison, dieErmäßigung, dieRechnung, die Quittung,
Übernachtung, Frühstück und eineweitere warme Mahlzeit.
Eine kleine Bar im eigenen Zimmer.
Die Monate, in denen nur wenige Touristen kommen.
Ein großes Bett für zwei Personen.
Ein Beleg, dass die Rechnung bezahltist.
Übernachtung, Frühstück, Mittagund Abendessen.
Verbindliche Bestellung eines Zimmers.
Bar für alle Gäste innerhalb des Hotels.
Herabgesetzter Preis, z.B. für Kinder.
Die Monate, in denen die meisten Touristen kommen.
Zusätzliches Bett im Zimmer
Schriftstück mit dem zu zahlenden Betrag.
Angebot, bei dem außer dem Frühstück keine Mahlzeiten angeboten sind.
Zimmer für zwei Personen.

RückgängigmacheneinerBuchung.

Типовые оценочные материалы по теме 8.

Aufgabe 1. Lesen Sie und übersetzen den Text
Vier Freunde wollen ihren Sommerurlaub planen:
Bastian: Na, was meint ihr? Was wollen wir dieses Jahr im Sommer unternehmen?
Sabine: Auf keinen Fall wieder eine Rundreise wie letztes Jahr. Ständig die Koffer aus- und einzupacken, war mir wirklich zu nervig.
Frank: Sabine hat Recht. Mir haben damals schon nach zwei Tagen die Füße wehgetan.
Denise: Also was wollt ihr machen? Wollen wir zum Wandern in die Berge fahren oder lieber einen Badeurlaub am Meer machen?
Frank: Ich kann euch gleich sagen, dass ich nicht mehr viel Geld habe, nachdem ich mir meinen neuen Computer gekauft habe.
Sabine: Ich hab auch nicht viel Geld übrig. Aber in der Zeitung stand, dass die Universität billige Reisen in verschiedene europäische Hauptstädte organisiert.
Bastian: Oh nein, ich will die Ferien nicht mit Kultur und Bildung verbringen, sondern mal so richtig entspannen.
Denise: Vielleicht können wir uns zwei Zelte kaufen und an die See fahren?
Frank: Ja, das ist eine super Idee. Das machen wir!
Ganz andere Probleme hat Familie Ruge.
Fr. Ruge: Hast du schon überlegt, was wir im Sommer unternehmen, falls du die Firma mal für ein paar Tage allein lassen kannst?
Hr. Ruge: Ich dachte, wir fahren wieder zu dem gleichen All-Inclusive-Club wie vor zwei Jahren.
Fr. Ruge: Das ist jetzt nicht dein Ernst, oder? Das war so langweilig dort. Ich will etwas erleben und nicht immer in der gleichen Bar sitzen.
Hr. Ruge: Du kannst Dir ja dort ein Kamel mieten und durch die Wüste reiten.
Fr. Ruge: Ha ha, sehr witzig bist du heute wieder. Ich dachte an etwas ganz anderes. Was hältst du von einer Kreuzfahrt auf einem Luxusschiff quer durchs Mittelmeer?
Hr. Ruge: Sitzt man auf einem Schiff nicht auch immer in der gleichen Bar?
Fr. Ruge: Du verstehst nicht. Wir würden in vielen verschiedenen Ländern anlegen und können auf diese Weise eine Menge von Europa und Nordafrika sehen.
Hr. Ruge: An so etwas habe ich wirklich noch nie gedacht. Aber gut, lass uns gleich am Samstag mal in ein Reisebüro gehen und sehen, was es für Angebote gibt.

Aufgabe 2. Lesen Sie den Text und ergänzen Sie die Präpositionen!
Die Formen des Tourismus haben sich _____ den letzten Jahrzehnten nicht nurenorm verändert, sondern auch ständig vermehrt und ausdifferenziert. _____ denErzählungen unserer Großeltern _____ ihrer Kindheit werden die Sommerferien _____Verwandten, die – nach heutigen Maßstäben - nur wenige Autostunden entfernt wohnten, zuabenteuerlichen Reisen _____ eine fremde, unbekannte Welt. Heute dagegen kann es_____ manche kaum weit und ausgefallen genug sein. Im Himalaja _____ einen Bergsteigen oder in der Südsee _____ die Tiefe des Meeres hinabtauchen. Es gibt kaum etwas,das nicht beim Reisebüro _____ die Ecke angeboten wäre. In unserer Zeit können wir,wenn wir das nötige Kleingeld haben, heute in New York _____ Shopping gehen, morgen_____ Kuba eine Zigarre rauchen, übermorgen _____ den Eifelturm steigen und_____ Wochenende unsere Tante _____ der Nachbarstadt besuchen. Doch nicht nur diegeographischen Entfernungen sind _____ die Erfindung des Flugzeugs geschrumpft.Gleichzeitig legte es uns die individualisierte Gesellschaft auch nahe, nicht mehr das selbe zutun wie unser Nachbar, sondern ein Angebot zu finden, das speziell unse-

ren Interessenentspricht. _____ dem Schlauchboot den Strömungen von Gebirgsbächen trotzen, mit demMountainbike quer _____ die Pyrenäen oder doch lieber im Zelt _____ demregnerischen Himmel Schottlands liegen. Vom eigenen Kirchturm aus _____ die eigeneStadt zu blicken ist jedenfalls ziemlich out.

Типовые оценочные материалы по теме 9.

Aufgabe 1. Lesen Sie und übersetzen den Text
Zwischen einer Rucksacktour und einem Wanderurlaub?
Bei einer Rucksacktour trägt man ständig sein ganzes Gepäck mit sich herum, man schläft an verschiedenen Orten, z.B. in Jugendherbergen, kleinen Hotels oder auf CampingPlätzen. Bei einem Wanderurlaub dagegen wohnt man immer im gleichen Hotel, man bricht am Morgen zu einer Wanderung auf, bei der man vielleicht auch einen kleinen Rucksack mit Essen und Trinken bei sich hat, aber man kehrt am Nachmittag oder Abend wieder zu seinem Hotel zurück.
• Zwischen einem Segeltörn und einer Kreuzfahrt?
Der große Unterschied liegt hier nicht, so wie es scheinen könnte, in der Art, wie die Schiffe angetrieben werden, d.h. mit Wind oder mit einem Motor. Vielmehr ist es die Größe der Schiffe und der angebotene Komfort. Bei einer Kreuzfahrt will man sich entspannen und verwöhnen lassen. Bei einem Segeltörn dagegen muss man selbst mit anpacken. Das ist schwieriger als es aussieht. Nicht umsonst braucht man dafür auch eine Erlaubnis, nämlich einen Segelschein.

Aufgabe 2.
Ergänzen Sie die Lücken mit den untenstehenden Wörtern und finden die richtige Form der Verben!
wechseln – Kurs – an Bord – überweisen – Kreditkarte – Kreuzfahrt – Reiseschecks – Reiseroute – Aufenthalt – Scheine – Unterkunft – Provision – Kontonummer – Bankleitzahl – Frist – Währung

• Grüezi, mein Name ist Blessi, ich komme gerade aus Zürich und habe noch kein Geld _____. Können Sie mir bitte meine Franken in Euro tauschen? Ich habe aber nur wenige _____ und vor allem Münzen. Wie steht der _____ denn zur Zeit? Und wieviel _____ bekommen Sie? Wissen Sie, der Euro ist ja wirklich eine nette _____, aber ich hoffe, wir werden auch in Zukunft unsere Schweizer Franken behalten.
• Ja, Frau Eckerskorn, hören Sie. Die _____, für die Sie sich interessiert haben, wird wie geplant stattfinden. Die _____ ist die folgende: Sie starten am 17. August von Piräus. Ihr erster _____ an Land wird in Hydra sein. Nach Kaffee und Kuchen geht es nach Poros weiter, wo Sie über Nacht Ihre _____ beziehen werden. Am nächsten Tag werden Sie den ganzen Tag _____ bleiben und nach Monemvassia fahren. Dort werden Sie zwei Nächte bleiben bevor es am 20. wieder zurück nach Piräus geht.
• …und wie kann ich jetzt das ganze bezahlen? Meine _____ ist, äh, leider gesperrt und die _____ hat meine Frau mit meiner Hose gewaschen. Kann ich das Geld auch nächste Woche von Deutschland aus _____? Dann geben Sie mir bitte Ihre _____ und die internationale _____. Ich verspreche Ihnen, die _____ von einer Woche einzuhalten. Vielen Dank für ihr Verständnis!

Типовыеоценочныематериалыпотеме 10.

Aufgabe 1. Lesen Sie und übersetzen den Text

Guten Tag, was kann ich für Sie tun?
Kunde: Grüß Gott, ich möchte gerne eine Reise
nach New York buchen.
Angestellter: Haben Sie sich auch schon überlegt, wann genau Sie dorthin reisen wollen?
Kunde: Eigentlich bin ich da ziemlich frei. Ich dachte vielleicht so Anfang August.
Angestellter: Gut, dass sie rechtzeitig gekommen sind. Jetzt gibt es noch in allen Hotels
freie Zimmer. Aber darf ich Sie auf etwas hinweisen? Wenn es Ihnen zeitlich
auch noch im September passen würde, sollten Sie sich überlegen, in diesem
Monat zu fahren?
Kunde: Und warum?
Angestellter: Weil dann die Hauptsaison zu Ende ist und die Nebensaison begonnen hat.
Auf diese Weise können Sie sowohl beim Flug als auch beim Hotel bis zu
50% sparen.
Kunde: Das klingt gut. Also im September. Allerdings brauche ich gar kein Hotel, da
ich bei Bekannten übernachten kann.
Angestellter: Also nur den Flug. Am billigsten wäre es mit „Cheap-Air" von Athen über
Madrid und London nach Montreal und weiter nach New York. Andererseits
wäre es sicher bequemer für Sie, ein paar Euro mehr zu zahlen und mit „Fly
High" zu fliegen. Da gibt es nur eine Zwischenlandung. Falls Sie allerdings
etwas ganz Besonderes wollen, gibt es noch ein Angebot von „Air Diamond".
Das wäre jedoch nicht ganz billig…
Kunde: Verstehe. Ich denke, dass der Flug mit „Fly High" das Richtige für mich wäre.
Angestellter: Wie Sie wünschen. Dann geben Sie mir bitte Ihre Adresse und Ihre
Telefonnummer. Wir melden uns, wenn die Tickets fertig sind. Bezahlen
müssen Sie erst vier Wochen vor Reisebeginn.
Kunde: Herzlichen Dank und auf Wiedersehen.
Angestellter: AufWiedersehen.

Aufgabe 2.

a) Erklären Sie, was sich hinter den folgenden Wörtern verbirgt!
b) Denken Sie daran, dass bei zusammengesetzten Substantiven immer der letzte
c) Wortteil der entscheidende ist!

i. Mietwagentarife: Eine Liste mit den Preisen für verschiedene Fahrzeuge.
ii. Handgepäck: Kleines Gepäck, das man leicht tragen kann._____
iii. Ticketkopie: _____
iv. Reiseziel: _____
v. Sonnenterasse: _____
vi. Sitzplatzreservierung: _____
vii. Flugtickets: _____
viii. Preisermäßigung: _____

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента (этапа) компетенции
УКОС-4	Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке

ОПК ОС МПБ-4	Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Способность осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации на втором иностранном языке
ОПК ОС МПБ-7	Способен осуществлять эффективное общение на английском языке и втором иностранном языке (по выбору) на уровне не ниже B2 и B1 соответственно Общеевропейской шкалы иноязычной коммуникативной компетенции	Способность осуществлять эффективное общение на втором иностранном языке на уровне не ниже B1 Общеевропейской шкалы иноязычной коммуникативной компетенции

Компонент компетенции	Индикатор (показатель) оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*
Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке	Осуществляет деловые коммуникации на государственном языке в устной и письменной форме	Продемонстрировано умение осуществлять деловые коммуникации на государственном языке в устной и письменной форме
Способность осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации на втором иностранном языке	Владеет вторым иностранным языком или английским языком с учетом характеристик постоянных клиентов организации сферы гостеприимства на уровне, обеспечивающем эффективные профессиональные коммуникации	Самостоятельно и верно осуществил деловую переписку и поддерживает электронные коммуникации на втором иностранном языке
Способность осуществлять эффективное общение на втором иностранном языке на уровне не ниже B1 Общеевропейской шкалы иноязычной коммуникативной компетенции	Осуществляет эффективное общение на втором иностранном языке (по выбору) на уровне, сопоставимом с уровнем C1 и B1 соответственно Общеевропейской шкалы иноязычной коммуникативной компетенции	Осуществлена коммуникация на втором иностранном языке с учетом характеристик постоянных клиентов организации сферы гостеприимства на уровне, обеспечивающем эффективные профессиональные коммуникации, B1 Общеевропейской шкалы иноязычной коммуникативной компетенции

Типовые оценочные средства

Грамматика

1. Управление глаголов.

2. Глаголы, вводящие придаточные предложения с союзом «dass» и инфинитивные группы.

3. Образование прошедшего времени Perfekt слабых, сильных, неправильных глаголов.

4. Образование прошедшего времени Imperfekt слабых, сильных, неправильных глаголов.

Типовые вопросы тестирования:

1. Ich gab das Buch in der Bibliothek ab. Ich … es gelesen.
a) habe b) hatte
2. Mein Bruder … an einer Expedition teilgenommen.
a) hatte b) hat
3. – Ging der Junge nach dem Mittagessen zum Training?
- Ja, der Junge ging zum Training, nachdem er zu Mittag gegessen ….
a) hat b) hatte
4. Ich … einen Brief aus Deutschland erhalten und schrieb sofort die Antwort.
a) hatte b) habe
5. Die Kinder liefen auf dem Teich Schlittschuh, er … in der Nacht zugefroren.
a) ist b) war
6. Die Schüler … die Prüfung bestanden und gingen in den Park.
a) hatten b) haben
7. Das Mädchen weinte bitterlich, denn es … die Kinokarte verloren.
a) hat b) hatte

Чтение, переводипересказтекста

Wenn du im Hotel ankommst, musst du an der Rezeption oder dem Empfang einchecken. Das Einchecken dauert oft eine Weile, weil der Rezeptionist die Reservierung finden muss, du das Zimmer bezahlen musst und der Rezeptionist dir allgemeine Informationen zum Hotel und der Umgebung geben wird. Außerdem bekommst du einen Schlüssel oder eine Schlüsselkarte.

In Deutschland werden die Hotels nach einem 5 Sterne System bewertet. 5 Sterne Hotels sind die Luxushotels. Um diese Sterne zu erhalten, müssen die Hotels bestimmte Kategorien erfüllen. Dazu gehört die Zimmergröße, die Ausstattung der Zimmer mit einem Fernseher und einem eigenen Badezimmer.

Darüber hinaus unterscheiden sich die Hotels auch in dem Service, den sie anbieten. Teurere Hotels haben einen Concierge, der dir bei vielen Problemen helfen kann. Er kann ein Taxi für dich bestellen, eine Reservierung in einem Restaurant aufgeben oder auch Tickets für Konzerte, das Theater oder Sportveranstaltungen organisieren. Meistens ist dieselbe Person auch der Kofferträger. Also die Person, die dein Gepäck ins Zimmer bringt.

In kleineren und billigeren Hotels wird die Arbeit des Concierges von der Rezeption übernommen.

Der Service ist theoretisch kostenlos aber normalerweise ist es Gang und Gäbe, dass man dem Concierge und dem Kofferträger immer ein Trinkgeld für ihre Hilfe gibt.

Weitere Annehmlichkeiten, die man oft in einem Hotel findet sind ein Fahrstuhl, eine Lounge oder eine Lobby mit Sofas. Dort kannst du eine Zeitung lesen oder auf dein Taxi warten. Auf Deutsch wird die Hotellobby oft auch Foyer genannt.

Du kannst meistens ein Einzel- oder ein Doppelzimmer buchen. In einem Einzelzimmer gibt es oft nur ein Einzelbett und in einem Doppelzimmer steht entweder ein Doppelbett oder zwei getrennten Einzelbetten. Im Zimmer findest du außerdem einen Tisch, einen Kleiderschrank, einen Nachttisch mit einer Nachttischlampe, sowie einen Fernseher und eine Heizung oder Klimaanlage.

Ein weiterer Service, den viele Hotels anbieten ist der Zimmerservice. Wenn du den Zimmerservice bestellst, wird dir dein Essen auf das Zimmer gebracht. Vergesse dabei nicht, dem Kellner ein Trinkgeld zu geben!

In vielen Hotels gibt es auch Restaurants, in denen du am Morgen frühstücken kannst. Meistens gibt es das Frühstück in Form eines Buffets. In Deutschland kostet das Frühstück oft extra und ist nicht im Zimmerpreis enthalten.

Du musst das Zimmer immer pünktlich vor der Check-Out Zeit verlassen, damit die Zimmermädchen, die Zimmer putzen und die Betten machen können. Wenn du das Zimmer nicht pünktlich verlässt, musst du wahrscheinlich eine extra Gebühr bezahlen.

Шкала оценивания (зачет)

Оценка «ЗАЧТЕНО» ставится обучающемуся, если сформирована способность применять специальную терминологию на иностранном языке и соотнесение фрагментов профессиональных текстов на иностранном языке с соответствующими фрагментами текстов на русском языке для решения стандартных и нестандартных задач в профессиональной сфере; сформирована способность к коммуникациям в устной и письменной форме на иностранном языке для решения стандартных и нестандартных задач профессиональной деятельности.

Оценка «НЕЗАЧТЕНО» ставится обучающемуся, если отсутствуют знания по пройденной тематике; неадекватный выбор лексико-грамматических единиц; несоблюдение временных параметров.

Шкала оценивания (экзамен)

Оценка «ОТЛИЧНО» ставится обучающемуся, если сформирована способность применять специальную терминологию на иностранном языке и соотнесение фрагментов профессиональных текстов на иностранном языке с соответствующими фрагментами текстов на русском языке для решения стандартных и нестандартных задач в профессиональной сфере; сформирована способность к коммуникациям в устной и письменной форме на иностранном языке для решения стандартных и нестандартных задач профессиональной деятельности.

Оценка «ХОРОШО» ставится обучающемуся, еслисформирована, но с некоторыми допустимыми пробелами, способность применять специальную терминологию на иностранном языке и соотнесение фрагментов профессиональных текстов на иностранном языке с соответствующими фрагментами текстов на русском языке для решения стандартных и нестандартных задач в профессиональной сфере; сформирована, но с некоторыми допустимыми пробелами, сформирована способность к коммуникациям в устной и письменной форме на иностранном языке для решения стандартных и нестандартных задач профессиональной деятельности.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится обучающемуся, если недостаточно полно сформирована способность применять специальную терминологию на иностранном языке и соотнесение фрагментов профессиональных текстов на иностранном языке с соответствующими фрагментами текстов на русском языке для решения стандартных и нестандартных задач в профессиональной сфере; недостаточно полно сформирована способность к коммуникациям в устной и письменной форме на иностранном языке для решения стандартных и нестандартных задач профессиональной деятельности.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится обучающемуся, если отсутствуют знания по пройденной тематике; неадекватный выбор лексико-грамматических единиц; несоблюдение временных параметров.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

Для того чтобы добиться заметных результатов в изучении иностранногоязыка, приступайте к работе над ним с первых же дней занятий. Ваш интерес к немецкому языку и желание изучать его, четкая целенаправленность, систематичность в работе над языком – залог успеха. Крайне важна правильная организация самостоятельных занятий. Она способствует закреплению навыков, облегчает учебу, дает возможностьправильно рассчитать свои силы и время. Полчаса ежедневной тренировкив языке дают лучшие результаты, чем 3-4 часа занятий подряд, но не систематически.

Работа над языком от случая к случаю малоэффективна. Необходимость систематической самостоятельной работы обусловлена такжеспецификой языка: чтобы знать, обязательно повторяйте планомерно пройденный материал. Проявите настойчивость и упорство, необходимые для преодоления трудностей, встречающихся при изучении языка.

Работа над фонетикой

Прежде всего, научитесь правильно произносить и читать слова и предложения. Усвойте правила произношения отдельных букв и буквосочетаний, а также правила ударения в слове и в целом предложении. Регулярно упражняйтесь в чтении и произношении. Для развития навыков правильного чтения приучите себя уже на первом этапе изучения языка к чтению текстов вслух.

Читайте вслух медленно, отчетливо, следя за расстановкой правильных фразовых ударений и ударением в каждом отдельном слове и за интонацией. Читайте текст вслух несколько раз, пока не будет достигнута беглость.

Пользование словарем

При изучении языка Вам придется пользоваться словарем.Умение пользоваться им играет особенно важную роль при переводе с иностранного языка на русский. Правильное пользование словарем облегчает иускоряет усвоение языка в целом и, в частности, повышает качество и быстроту перевода. При чтении текста и наличии в нем незнакомого слова, которое нужно найти в словаре, в первую очередь определите грамматическую форму слова, а затем образуйте из нее словарную форму.

Каждый словарь имеет свою систему условных обозначений и свой порядок построения, которые объясняются в предисловии. Поэтому прежде чемпользоваться словарем, ознакомьтесь с его построением по предисловию. Это поможет Вам разобраться в том, какой частью речи является данное слово, какие формы оно имеет, как образуется множественное число того или иного существительного, какие образуются с этим словом сложные слова и словосочетания.

Первым условием умелого пользования словарем является твердое знание последовательности букв алфавита, потому что слова во всех словарях расположены в строго алфавитном порядке.

Очень важную роль в изучении языка играет умение накапливать запасслов, поэтому постоянно учите слова, повторяя их вслух, записывайте их в специальную тетрадь-словарик. Существительные выписывайте с артиклем вединственном и множественном числе, глаголы – в неопределенной форме.

Для того чтобы определить неопределенную форму глагола, обращайтесь ктаблице глаголов сильного и неправильного спряжения, которая дается вконце словаря. Сразу же записывайте основные формы глагола. Прилагательные и наречия записывайте в краткой форме.

Работа над грамматикой

В немецком языке довольно широко распространены элементы аналитического строя. Эта особенность заключается в том, что грамматические значения часто выражают-

ся не путем изменения самого слова, а при помощи служебного слова: у существительного, например, с помощью артиклей и предлогов, у глаголов – с помощью вспомогательных глаголов.

То есть в выражении грамматического значения служебные слова в немецком языке играют значительно большую роль, чем в русском языке.

Для немецкого языка характерен твердый порядок слов. Для повествовательного предложения характерно срединное положение личной формы глагола: подлежащее стоит либо перед личной глагольной формой, либо следует за ней. Совершенно определенный порядок слов имеют также вопросительные предложения. Для вопросительных предложений без вопросительного слова характерно начальное положение глагола.

Как видим, особенностью немецкого языка является так называемая рамочная конструкция. Принцип рамочной конструкции заключается в том, что личная, изменяемая формаглагола и неличная форма глагола образуют как бы рамку, внутри которойоказываются все остальные члены предложения.

Придаточные предложения, вводимые союзами, также имеют определенный порядок слов. На первом месте стоит союз, за ним следует подлежащее, затем – второстепенные члены предложения, личная форма глагола занимает последнее место.

В изучении грамматики соблюдайте правила:

1. Грамматические правила усваивайте постепенно, по каждому разделу в отдельности.
2. Внимательно прочитайте грамматическое правило и постарайтесь пересказать его своими словами. Затем тщательно проанализируйте примеры образцы. Если Вы не в состоянии передать содержание правила своими словами в четкой и ясной формулировке и дать на него пример, значит, правило не усвоено Вами сознательно, следовательно, прочитайте его еще раз.
3. Знакомясь с тем или иным грамматическим явлением немецкого языка, сопоставляйте и сравнивайте его с соответствующим явлением в родном языке.
4. Подтвердите понимание новой грамматической формы собственными примерами.
5. Не оставляйте не усвоенным ни одного раздела грамматики. Иногдаодно неправильно или не полностью понятое или плохо усвоенное правиломожет создать большие затруднения при изучении дальнейшего материалаи повлиять на успех изучения немецкого языка.

Работа над текстом

Для успешной работы над текстом рекомендуется предварительно познакомиться с незнакомыми словами, встречающимися в тексте, по постатейному словарю. Если к уроку не дано постатейного словаря, выписывайте все незнакомые слова в тетрадь в их основной форме и найдите их значение в алфавитном словаре.

Во время чтения и перевода полезно выделять в предложении смысловыегруппы слов и те слова, на которые должно быть поставлено логическое ударение.

После прочтения и перевода текста по предложениям, когда основныенеясности фонетического, грамматического и смыслового характера преодолены, рекомендуется прочитать и перевести текст снова от начала доконца, добиваясь того, чтобы в нем не осталось ничего непонятного иливызывающего сомнения.

Для развития навыков правильного и плавного чтения читайте текствслух без перевода несколько раз, пока не будет достигнута беглость ичеткость чтения.

В условиях самостоятельной работы большое значение имеет методический прием обратного перевода. Он заключается в том, что Вы переводите в письменной форме предложения или отрывок текста с иностранного языка на русский, затем закрываете книгу и переводите записанные русские предложения обратно с русского языка на иностранный.

Правильность самостоятельного перевода с русского языка на иностранный сверяется с текстом. Этот прием помогает запоминанию слов и усвоению построения предложения языка.

В работе с любым текстом соблюдайте последовательность:

1. Просмотрите весь текст, разметьте абзацы.

2. Читайте последовательно абзац за абзацем, выделяя понятное и новое. Фиксируйте непонятное точкой или галочкой на полях.

3. Определите структуру каждого предложения, выделите главныечлены предложения (подлежащее и сказуемое), перевод начинайте с них, азатем все остальное.

4. Прочитайте переведенное про себя, пользуясь записями. Поймитесодержание.

5. Прочтите вслух выборочно один, два абзаца, поймите их без словаря.

6. Выясните, что нового узнали в прочитанном.

Работа над переводом

Прежде чем приступить к переводу, рекомендуется прочесть сначалавесь текст, чтобы понять его общее содержание.

Перевод и грамматический анализ неотделимы друг от друга, так какявляются двумя сторонами единого процесса. Правильный грамматический анализ способствует правильности перевода.

Правильный перевод иностранного текста заключается в возможноболее точной передаче содержания четким правильным русским языком.

Для каждого языка характерны свои особенности в построении предложений. Порядок слов и оформление одной и той же мысли в русском и немецком языках очень часто не совпадают. Поэтому никогда не переводите дословно, слепо придерживаясь порядка слов немецкого языка.

Буквальный перевод очень часто ведет к неточности в передаче мыслии даже к смысловым искажениям. Если перестроить порядок слов переведенного предложения в соответствии с требованиями строя и стиля родной речи, то перевод часто приобретает от этого большую ясность и точность.

Правильному пониманию и переводу текста способствует внимательный и тщательный анализ предложения. Приучайте себя анализироватьтекст, то есть по прочтении простого предложения, прежде всего, определить и выделить главные члены предложения – подлежащее и сказуемое.

При выделении подлежащего помните, что оно всегда стоит в имени тельном падеже, а, следовательно, перед ним не может стоять никакого предлога. Не забывайте, что при подлежащем часто имеется одно или несколько определений, которые вместе с ним составляют единую, нераздельную смысловую группу – группу подлежащего. В немецком языкеподлежащее стоит обычно до или после сказуемого.

При выделении сказуемого не забывайте, что оно может быть выражено сложной формой глагола. Ищите сказуемое на втором, если оно простое (то есть состоит из одного глагола) и последнем месте в предложении если оно сложное, перед запятой или перед союзом und.

Выделив подлежащее и сказуемое, определите относящиеся к ним второстепенные члены предложения. Для того чтобы облегчить перевод сложных предложений, выделите

главное и придаточное предложения.

Не выписывайте из текста все незнакомые слова

подряд. Только добившись правильного перевода одного предложения, приступайте к переводу.

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах истории

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить лекционный материал по данной теме, ознакомиться с исторической литературой, рекомендованной преподавателей и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;

- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать выступления других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем.

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст не нужно заучивать наизусть, надо понять мысль автора.

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к

нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям лекционного и семинарского типов:

Грамматика
•Управление глаголов.
•Глаголы, вводящие придаточные предложения с союзом «dass» и инфинитивные группы.
•Образование прошедшего времени Perfekt слабых, сильных, неправильных глаголов.
•Образование прошедшего времени Imperfekt слабых, сильных, неправильных глаголов.

Тематика устных высказываний
•Германия: историческая справка
•Германия сегодня.
•Традиции и обычаи Германии.
•Политическая система Германии.
•Таможенный и паспортный контроль.
•Путешествие самолетом.
•Путешествие поездом.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6.1. Основная литература

1.Винтайкина, Р. В. Немецкий язык (B1) : учебное пособие для вузов / Р. В. Винтайкина, Н. Н. Новикова, Н. Н. Саклакова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 402 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13919-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/467232

2.Катаева, А. Г. Немецкий язык для гуманитарных вузов + аудиоматериалы в ЭБС : учебник и практикум для вузов / А. Г. Катаева, С. Д. Катаев, В. А. Гандельман. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 269 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01265-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468610

3. Миляева, Н. Н. Немецкий язык. Deutsch (A1—A2) : учебник и практикум для вузов / Н. Н. Миляева, Н. В. Кукина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 352 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08120-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450090

6.2. Дополнительная литература

1. Немецкий язык (средний уровень). Часть II : учебник для студентов бакалавриата / А. С. Бутусова, М. В. Лесняк, В. Д. Фатымина, О. П. Колесникова ; под редакцией М. В. Лесняк. — Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета, 2016. — 239 с. — ISBN 978-5-9275-2228-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/78682.html

2. Маслова, Н. П. Немецкий язык: учебник для образовательных учреждений МВД России / Н. П. Маслова, С. Н. Слюсаренко ; под редакцией Н. П. Маслова. — Омск : Омская академия МВД России, 2012. — 436 с. — ISBN 978-5-88651-540-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/36013.html

3. Чигирин, Е. А. Немецкий язык : современные проблемы экологии (Бакалавриат). Учебное пособие / Е. А. Чигирин, Н. С. Бобкова, Д. Х. Сихарулидзе ; под редакцией Е. А. Чигирин. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2016. — 100 с. — ISBN 978-5-00032-188-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/50636.html

6.3. Интернет-ресурсы

1. Университетская библиотека ЭБС «IPRBooks.ru» http://www.iprbookshop.ru/
2. Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/
3. ЭБС «Лань» http://e.lanbook.com

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра региональной экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Менеджмент в индустрии гостеприимства»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.04 Иностранный язык (второй) (польский язык)

Бакалавриат
по направлению подготовки
38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Форма обучения
Очная, очно-заочная

Год набора 2022

Калининград, 2021 г.

Автор-составитель:
доцент кафедры ГЕНД, к.ф.н. Дацко Д.А.

Заведующий кафедрой гуманитарныхи естественнонаучных дисциплин, доцент, к.филос.н.СоколоваВ. Ф.

Рабочая программа дисциплины Б1.О.04 Иностранный язык (второй) (польский язык) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента протокол от «06» октября 2021 г. №03

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 5

3. Содержание и структура дисциплины 6

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине 9

5. Методические материалы для освоения дисциплины 23

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" 25

6.1. Основная литература 25

6.2. Дополнительная литература 25

6.3. Интернет-ресурсы 25

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 25

1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина Б1.О.04 Иностранный язык (второй) (польский язык) обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента (этапа) компетенции
УКОС-4	Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке
ОПК ОС МПБ-4	Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Способность осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации на втором иностранном языке
ОПК ОС МПБ-7	Способен осуществлять эффективное общение на английском языке и втором иностранном языке (по выбору) на уровне не ниже B2 и B1 соответственно Общеевропейской шкалы иноязычной коммуникативной компетенции	Способность осуществлять эффективное общение на втором иностранном языке на уровне не ниже B1 Общеевропейской шкалы иноязычной коммуникативной компетенции

1.2.В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код компетенции	Результаты обучения
	УК ОС-4	на уровне знаний: знать лексический минимум, основные грамматические явления, правила речевого этикета в бытовой сфере общения.
		на уровне умений: уметь определять и обосновывать цель публичного выступления (проведения деловой встречи); уметь выбирать адекватную форму деловой коммуникации; уметь разрабатывать план публичного выступления (деловой встречи); уметь проводить встречу (публичное выступление) на иностранном языке.
		на уровне навыков: владеть навыками проведения встречи на иностранном языке, соблюдая этикет страны контрагента.
	ОПК ОС МБП-4	на уровне знаний: знать специфическую лексику, распространенную в деловой сфере, нормы делового этикета страны контрагента.
		на уровне умений: уметь вести деловую встречу, публичное выступление и переговоры на иностран-

		ном языке.
		на уровне навыков: владеть навыками проведения деловой встречи, выступления и переговоры на иностранном языке
	ОПК ОС МБП-7	на уровне знаний: - виды и особенности письменных текстов, устных выступлений; - наиболее употребительная лексика общего языка и базовую терминологию своей профессиональной области
		на уровне умений: - свободно общаться и читать оригинальную монографическую и периодическую литературу на иностранном языке по профессиональной тематике и статьи из газет и журналов, издаваемых на иностранных языках и в сети Интернет.
		на уровне навыков: - навык адекватного восприятия звучащей иностранной речи (общее понимание, отличие главного от второстепенного, поиск необходимой информации), соответствующий начальному уровню владения иностранным языком; - навык восприятия и обработки в соответствии с поставленной целью различной информации на английском языке, полученной из печатных, аудиовизуальных, аудитивных источников в рамках общественно-политической, профессиональной и социокультурной сфер общения;

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины: 11 з.е., 396 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 220 академических часов практических занятий,
- 100 академических час самостоятельной работы,
- 72 академических часов экзамен,
- 4 академических часа консультация

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очно-заочной форме обучения:

- 80 академических часов практических занятий,
- 240 академических час самостоятельной работы,
- 72 академических часов зачет с оценкой,
- 4 академических часа консультация

Дисциплина Б1.О.04 Иностранный язык второй (Польский язык) изучается в 2, 3, 4, 5 семестрах.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем знаний, практических умений и навыков, полученных при изучении дисциплины Иностранный язык в 1-3 семестрах.

Форма промежуточной аттестации: зачет, экзамен, зачет, экзамен.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины(модуля)

Очная форма обучения

Наименование тем	Количество часов (академические)						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Академический польский	72			60		12	Устный опрос, мини-дискуссия
Промежуточная аттестация							Зачет
Всего за семестр	72			60		12	
Гостиничный и туристический бизнес в Польше (Hotelarstwo i Turystyka w Polsce)	70			56		14	Устный опрос, мини-дискуссия, тестирование
Консультации	2						
Промежуточная аттестация	36						Экзамен
Всего за семестр	108			56	2	14	36
Академически польский	108			52		56	Устный опрос, мини-дискуссия, тестирование
Промежуточная аттестация							Зачет
Всего за семестр	108			52		56	
Гостиничный и туристический бизнес в Польше (Hotelarstwo i Turystyka w Polsce)	70			52		18	Устный опрос, мини-дискуссия
Консультации	2						Устный опрос, мини-дискуссия
Промежуточная аттестация	36						Экзамен

Наименование тем	Количество часов (академические)						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Всего за семестр	108			52	2	18	36
Всего	396			220	4	100	72

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Очно-заочная форма

Наименование тем	Количество часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Академический польский	72			20		52	Устный опрос, мини-дискуссия
Промежуточная аттестация							Зачет
Всего за семестр	72			20		52	
Гостиничный и туристический бизнес в Польше (Hotelarstwo i Turystyka w Polsce)	70			20		50	Устный опрос, мини-дискуссия, тестирование
Консультации	2						
Промежуточная аттестация	36						Экзамен
Всего за семестр	108			20	2	50	36
Академически польский	108			20		88	Устный опрос, мини-дискуссия, тестирование
Промежуточная аттестация							Зачет
Всего за семестр	108			20		88	
Гостиничный и туристический	70			20		50	Устный опрос,

Наименование тем	Количество часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
бизнес в Польше (Hotelarstwo i Turystyka w Polsce)							мини-дискуссия
Консультации	2						Устный опрос, мини-дискуссия
Промежуточная аттестация	36						Экзамен
Всего за семестр	108			20	2	50	36
Всего	396			80	4	240	72

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

Номер темы	Содержание дисциплины
1-4	Особенности польской фонетики. Алфавит. Система согласных.Грамматическая терминология по-польски. Основы грамматики. Часто встречающиеся разговорные ситуации.
5-10	Jakość usług hotelarskich. Kryteria oceny jakości usług. Czynniki oddziaływania na jakość. Funkcje wizerunku. Funkcja upraszczająca sprowadza się do tego, że łatwiej konsumenci podejmują decyzje nabywcze, mając w umysłach określony wizerunek przedsiębiorstwa. Funkcja redukcji ryzyka jest związana z poczuciem bezpieczeństwa konsumentów. Funkcja porządkująca. Konsumentom łatwiej jest się poruszać w przestrzeni, która charakteryzuje się logicznym dla nich układem. Funkcja tworzenia własnego systemu wartości. Decyzje konsumentów rozłożone są w czasie. Funkcja budowania równowagi emocjonalnej. Wizerunek hotelu może przekładać się na prestiż, zadowolenie, bezpieczeństwo, oczekiwaną jakość życia, właściwe relacje z innymi.

	Funkcja budowania lojalności, czyli systematycznego utrzymywania kontaktów, koncentrowaniu się na rzeczach ważnych dla klienta, dzięki ułatwieniom w podejmowaniu decyzji. Przyczyny niezadowolenia klienta.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
1 семестр		
Тема 1	Академический польский	Устный опрос, мини-дискуссия
2 семестр		
Тема 1	Гостиничный и туристический бизнес в Польше (Hotelarstwo i Turystyka w Polsce)	Устный опрос, мини-дискуссия, тестирование
3 семестр		
Тема 1	Академический польский	Устный опрос, мини-дискуссия, тестирование
4 семестр		
Тема 1	Гостиничный и туристический бизнес в Польше (Hotelarstwo i Turystyka w Polsce)	Устный опрос, мини-дискуссия

Зачеты и экзамены проводится в три этапа:

1) ответы на вопросы тестирования, проверяющего необходимый лексический и грамматический минимум;

2) чтение, перевод, пересказ аутентичного польского текста по одной из пройденных тем;

3) беседу с преподавателем на польском языке по заданной теме.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные материалы по теме 1.

Прочитайте, переведите и перескажите текст:

Chcesz otworzyć własny biznes, kreować wydarzenia, organizować eventy, pracować w najlepszych biurach, hotelach, restauracjach w kraju lub za granicą, zarządzać destynacją turystyczną?
Krok po kroku zbudujemy Twoją ścieżkę kariery zawodowej.
TURYSTYKA – DLACZEGO WARTO?
- Turystyka jest stale rozwijającym się obszarem gospodarki.
- Obecnie w branży pracuje ponad 100 milionów osób.
- Trend ten utrzymuje się od wielu lat na całym świecie.
- Jakość i nowoczesne zarządzanie gwarantują sukces w branży turystycznej.
- W Polsce jest ponad 400 hoteli o kategoriach 4* i 5*, na potrzeby których
WSTiE nadało kwalifikacje ponad 100 menedżerom.

Nauczysz się tworzyć strategie i realizować własne projekty.
- Poznasz nowoczesne narzędzia marketingu 4.0.
- Zgłębisz tajniki profesjonalnej obsługi klienta.
- Nauczysz się tworzenia ofert produktowych.
- Dowiesz się, jak zarządzać: hotelem, restauracją, biurem podróży i innymi przedsięwzięciami biznesowymi w branży turystycznej.
- Nauczysz się wybierać partnerów i tworzyć relacje biznesowe.
- Dowiesz się jak otworzyć własny biznes i pozyskać środki na jego rozpoczęcie.
POKAŻEMY CI PRAKTYCZNĄ STRONĘ BIZNESU, DZIĘKI CZEMU DOWIESZ SIĘ JAK:
- kierować zespołem pracowników;
- pracować w zespole;
- tworzyć ofertę i kalkulację projektu;
- skutecznie wykorzystywać media społecznościowe w promocji;
- stosować najskuteczniejsze techniki sprzedaży;
- skutecznie negocjować;
- aktywnie sprzedawać produkty i usługi;
- realizować własne pomysły i tworzyć strategie;
- rozwijać zakres swoich umiejętności managerskich.

Ćwiczenie 2. Впишите пропущенные глаголы в правильной форме:

1) Dzieci _____ się w ogrodzie. - *Детиигаютвсаду.*

2) Jan bardzo _____ na mocny ból nogi. - *Ян очень страдает от сильной боли в ноге.*

3) On _____ się pieniędzmi z biednymi ludźmi. - *Он делится деньгами с бедными людьми.*

4) On zawsze _____, kiedy rozmawia przez telefon. - *Он всегда кричит, когда говорит по телефону.*

5) Ona _____ w sobie wszystko, czego potrzebujemy. - *Она соединяет в себе все, что нам нужно.*

6) Nie lubię jej, zawsze _____ komplementy. - *Она мне не нравится, всегда ловит комплименты.*

7) Czasami _____ o byciu milionerem. - *Временами я мечтаю быть миллионером.*

8) On _____ do tej rodziny. - *Он принадлежит к этой семье.*

9) Ona _____ na rybki. - *Она смотрит на рыбок.*

10) Nic nie _____. - *Я ничего не слышу.*

11) Nie _____ pani porządnej szkoły baletowej. - *Вы не ведете=у вас нет хорошей балетной школы=у вас непорядочная=нехорошая балетная школа.*

12) To nie _____ jak udało mu się uciec. - *Он не объясняет то, как ему удалось убежать.*

13) Gdzie tak _____?. - *Куда ты так летишь=несешься?*

14) _____ ci, mam nadzieję, że mnie nie zawiedziesz. - *Ятебеверю, надеюсь, чтоты-менянеподведешь.*

15) Moja przyszłość _____ od ciebie. - *Моё будущее зависит от тебя.*

Типовые оценочные материалы по теме 2.

Прочитайте, переведитетекст

Ustawa o usługach turystycznych

Art. 35. Warunki świadczenia usług hotelarskich
1. Usługi hotelarskie mogą być świadczone w obiektach hotelarskich, które spełniają:
1) wymagania co do wielkości obiektu, jego wyposażenia oraz zakresu świadczonych usług, ustalone dla rodzaju i kategorii, do których obiekt został zaszeregowany;
2) wymagania sanitarne, przeciwpożarowe oraz inne określone odrębnymi przepisami.
2. Usługi hotelarskie mogą być świadczone również w innych obiektach, jeżeli obiekty te spełniają minimalne wymagania co do wyposażenia, o których mowa w art. 45 rozporządzenie w sprawie wymagań dla poszczególnych rodzajów i kategorii obiektów hotelarskich, pkt 4, oraz wymagania określone w ust. 1 pkt 2.
3. Za inne obiekty, w których mogą być świadczone usługi hotelarskie, uważa się także wynajmowane przez rolników pokoje i miejsca na ustawianie namiotów w prowadzonych przez nich gospodarstwach rolnych, jeżeli obiekty te spełniają minimalne wymagania co do wyposażenia, o których mowa w art. 45 rozporządzenie w sprawie wymagań dla poszczególnych rodzajów i kategorii obiektów hotelarskich, pkt 4, oraz wymagania określone w ust. 1 pkt 2.
Art. 36. Rodzaje obiektów hotelarskich
Ustala się następujące rodzaje obiektów hotelarskich:
1) hotele - obiekty posiadające co najmniej 10 pokoi, w tym większość miejsc w pokojach jedno- i dwuosobowych, świadczące szeroki zakres usług związanych z pobytem klientów;
2) motele - obiekty położone przy drogach, dysponujące parkingiem, posiadające co najmniej 10 pokoi, w tym większość miejsc w pokojach jedno- i dwuosobowych;
3) pensjonaty - obiekty posiadające co najmniej 7 pokoi, świadczące dla swoich klientów całodzienne wyżywienie;
4) kempingi (campingi) - obiekty strzeżone, umożliwiające nocleg w namiotach, samochodach mieszkalnych (campobusach) i przyczepach samochodowych, przyrządzanie posiłków, parkowanie samochodów, a także świadczące usługi związane z pobytem klientów; obiekty te mogą dodatkowo umożliwiać nocleg w domkach turystycznych lub innych obiektach stałych;
5) domy wycieczkowe - obiekty posiadające co najmniej 30 miejsc noclegowych, dostosowane do samoobsługi klientów oraz świadczące minimalny zakres usług związanych z pobytem klientów;
6) schroniska młodzieżowe - obiekty przeznaczone do indywidualnej i grupowej turystyki młodzieżowej, dostosowane do samoobsługi klientów;
7) schroniska - obiekty zlokalizowane poza obszarami zabudowanymi, przy szlakach turystycznych, świadczące minimalny zakres usług związanych z pobytem klientów;
8) pola biwakowe - obiekty niestrzeżone, umożliwiające nocleg w namiotach.

Ćwiczenie 2. Вставьтеправильноеслово:

1) Jeśli to był żart, to mnie nie ……
. - Если это шутка, то мне не смешно.
2) Od niej …… los nas wszystkich. - От нее зависит судьба всех нас.
3) Nazwę … uzupełnić dokładniejszym opisem owocu. - Название следует дополнить точным описанием плода.
4) Zdrowy rozsądek podpowiada, że "podróże ….". - Здравый смысл подсказывает, что "путешествия расширяют кругозор".
5) Nie wiem dlaczego … na zegarek. - Не знаю, почему я смотрю на часы.
6) Zazwyczaj złe nowiny … zupełnie dobrze. - Обычно я хорошо переношу плохие новости.
7) Dlaczego …. z tego co robiłem całe życie i chcę przekazać tobie? - Почему ты издеваешься

над тем, что я делал всю свою жизнь, и хочу передать тебе?
8) Brak grzeczności źle o panu …. . - Отсутствие вежливости плохо о вас говорит.
9) Przekonajmy się, czy … w tej sprawie. - Посмотрим, согласны ли мы в этом вопросе.
10) Dlaczego nigdy nie …. na Adriana? - Почему вы никогда не сердитесь на Адриана?

Типовые оценочные материалы по теме 3

Прочитайте, переведите и перескажите текст

Ustawa o usługach turystycznych(kontynuacja)

Art. 37. Kategorie obiektów hotelarskich
Ustala się dla:
1) hoteli, moteli i pensjonatów - pięć kategorii oznaczonych gwiazdkami;
2) kempingów (campingów) - cztery kategorie oznaczone gwiazdkami;
3) domów wycieczkowych i schronisk młodzieżowych - trzy kategorie oznaczone cyframi rzymskimi.
Art. 38. Obiekty hotelarskie - zaszeregowanie do rodzajów, nadawanie kategorii
1. Zaszeregowania obiektów hotelarskich do poszczególnych rodzajów dokonuje, kategorię nadaje oraz prowadzi ich ewidencję marszałek województwa właściwy ze względu na miejsce położenia obiektu hotelarskiego, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zaszeregowania pól biwakowych dokonuje i prowadzi ich ewidencję wójt (burmistrz, prezydent miasta) właściwy ze względu na miejsce ich położenia.
3. Ewidencję obiektów, o których mowa w art. 35 warunki świadczenia usług hotelarskich, ust. 2 i 3, prowadzi wójt (burmistrz, prezydent miasta) właściwy ze względu na miejsce ich położenia.
4. Przed wydaniem decyzji w zakresie rodzajów i kategorii obiektów hotelarskich organy wymienione w ust. 1 mogą zwracać się o opinię do wyspecjalizowanych stowarzyszeń.
4a. Marszałek województwa powołuje zespół oceniający obiekty hotelarskie w zakresie spełniania wymagań, o których mowa w art. 35 warunki świadczenia usług hotelarskich, ust. 1. W skład zespołu powołuje się przedstawicieli marszałka województwa, ponadto mogą być powołane:
1) osoby posiadające kwalifikacje zawodowe i praktykę w świadczeniu usług hotelarskich lub turystycznych, wskazane przez jednostki samorządu gospodarczego i stowarzyszenia działające w zakresie turystyki i hotelarstwa;
2) osoby będące przedstawicielami Państwowej Straży Pożarnej, Państwowej Inspekcji Sanitarnej, administracji architektoniczno-budowlanej i nadzoru budowlanego.
4b. Członkom zespołów oceniających, o których mowa w ust. 4a pkt 1, przysługuje wynagrodzenie za przeprowadzanie oceny spełniania przez obiekt hotelarski wymagań niezbędnych do zaszeregowania go do odpowiedniego rodzaju i kategorii, a członkom zespołu wykonującym czynności poza miejscem zamieszkania - także zwrot kosztów podróży na zasadach określonych w przepisach dotyczących należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju.
4c. Minister właściwy do spraw turystyki określi, w drodze rozporządzenia, wysokość wynagrodzenia członków zespołów oceniających obiekty hotelarskie, o których mowa w ust. 4a pkt 1, oraz sposób i termin wypłaty tego wynagrodzenia, uwzględniając, że wynagrodzenie dla jednej osoby za ocenę jednego obiektu nie może być wyższe niż 10 % minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
5. Zadania określone w ust. 2 i 3 są zadaniami własnymi gminy.

2. Выучите следующие глаголы

- badać — исследовать, проводить исследования;

- czekać — ждать;
- dbać – заботиться;
- dokuczać – надоедать;
- działać — действовать;
- uwielbiać — обожать;
- słuchać — слушать;
- kichać — чихать;
- kochać — любить;
- naprawiać — ремонтировать что-то, приводить в порядок, исправлять;
- odmawiać — отказывать, отговаривать;
- ogłaszać — оглашать;
- otwierać — открывать;
- padać — падать;
- pamiętać — помнить;
- pobierać — «стягивать» с интернета, брать, взимать;
- pomagać — помогать;
- poświęcać – посвящать;
- pytać — спрашивать;
- rozciągać — растягивать;
- rzucać — бросать;
- składać — складывать, делать;
- spędzać — проводить (spędzać czas — проводить время);
- śpiewać — петь;
- spodziewać się — надеяться;
- spotykać – встречать;
- sprzątać — убирать;
- uzupełniać — заполнять;
- witać — приветствовать;
- wołać — кричать, звать;
- wprowadzać — вводить, внедрять;
- wracać — возвращаться;
- wybierać — выбирать;
- wysiadać – высаживаться, выходить;
- zachwycać się – восхищаться;
- zamykać — закрывать;
- zastanawiać się — задумываться, размышлять;
- spóźniać się — опаздывать;
- zmuszać – вынуждать.

3. Впишите пропущенные глаголы в правильной форме:

1) Ola _____ o swoje kwiaty. - *Оля заботится о своих цветах.*

2) Od tygodnia _____ na wypłatę. - *Уже неделю я жду зарплату.*

3) Naprawdę mnie _____? - *Ты на самом деле меня любишь?*

4) _____, że spotkałem go raz lub dwa razy. - *Я помню, что встретил его один или два раза.*

5) To, co piękne nie _____ się w oczy. - *То, что красиво, не бросается в глаза.*

6) Od jutra _____ nową zasadę - mniej słodyczy! - *С завтрашнего дня я ввожу новое правило - меньше сладкого!*

7) Zawsze _____ się przed bieganiem. - *Я всегда растягиваюсь перед бегом.*

8) Całe życie _____ innym, dlaczego mi nikt nie _____? - *Я всю жизнь помогаю другим, почему мне никто не помогает?*\

9) Jak _____ czas wolny? - Zwykle _____ czas wolny na siłowni. - *Как вы проводите свободное время? - Обычно мы проводим свободное время в тренажерном зале.*

10) Zwykle _____ do domu o szóstej wieczorem. - *Я обычно возвращаюсь домой в шесть вечера.*

11) _____ się tobą taką, jaka jesteś. - *Я восхищаюсь тобой такою, какая ты есть.*

12) Moja papuga zawsze _____ skrzydła kiedy jest zimno. - *Мой попугай всегда складывает крылья, когда ему холодно.*

13) Mój brat zawsze mi _____. - *Мой брат всегда мне надоедает=дразнит меня.*

14) O której godzinie _____ jutro sklep? - В *котором часу вы открываете завтра магазин?*

15) Hotel _____ opłatę 200 dolarów za noc. - *Отель взимает оплату в размере 200 долларов за ночь.*

Типовые оценочные материалы по теме 4

Прочитайте, переведите и перескажите текст

Ustawa o usługach turystycznych(kontynuacja)

Art. 39. Obowiązki przedsiębiorcy przed rozpoczęciem świadczenia usług hotelarskich
1. Przed rozpoczęciem świadczenia usług hotelarskich w obiekcie hotelarskim, o którym mowa w art. 35 warunki świadczenia usług hotelarskich ust. 1, przedsiębiorca jest obowiązany uzyskać zaszeregowanie tego obiektu do odpowiedniego rodzaju i kategorii.
2. W razie rozpoczęcia świadczenia usług w obiekcie hotelarskim, który posiada zaszeregowanie, o którym mowa w ust. 1, przedsiębiorca jest obowiązany wystąpić do właściwego marszałka województwa o potwierdzenie lub zmianę dotychczasowego zaszeregowania.
3. Przed rozpoczęciem świadczenia usług hotelarskich w obiekcie, o którym mowa w art. 35 warunki świadczenia usług hotelarskich ust. 2, przedsiębiorca lub rolnik zamierzający świadczyć usługi hotelarskie w gospodarstwie rolnym jest obowiązany zgłosić ten obiekt do ewidencji wymienionej w art. 38 obiekty hotelarskie - zaszeregowanie do rodzajów, nadawanie kategorii ust. 3.
4. Przedsiębiorcy świadczący usługi hotelarskie w obiektach, o których mowa w art. 35 warunki świadczenia usług hotelarskich, mają obowiązek informowania właściwego organu o okolicznościach powodujących zmianę rodzaju lub kategorii obiektu hotelarskiego oraz o zakończeniu świadczenia usług hotelarskich.
5. Rolnicy świadczący usługi hotelarskie w gospodarstwie rolnym mają obowiązek informowania właściwego organu o zakończeniu świadczenia usług hotelarskich.
6. Minister właściwy do spraw turystyki określi wzór zgłoszenia, o którym mowa w ust. 3, oraz informacji, o której mowa w ust. 4 i 5, w formie dokumentów elektronicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
Art. 39a. Promesa zaszeregowania obiektu hotelarskiego
1. Przedsiębiorca, który zamierza rozpocząć świadczenie usług hotelarskich w obiekcie hotelarskim, może ubiegać się o przyrzeczenie zaszeregowania obiektu hotelarskiego do odpowiedniego rodzaju i kategorii, zwane dalej "promesą".
2. Promesę wydaje, na wniosek przedsiębiorcy, marszałek województwa właściwy ze względu na miejsce położenia obiektu hotelarskiego.

3. Promesa jest wydawana w formie decyzji administracyjnej na czas określony nie dłuższy niż dwa lata.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, powinien zawierać w szczególności:
1) oznaczenie przedsiębiorcy wraz z podaniem jego siedziby i adresu, a w wypadku gdy przedsiębiorcą jest osoba fizyczna - miejsca zamieszkania i adresu;
2) nazwę obiektu, jeżeli usługi będą świadczone z użyciem nazwy własnej obiektu;
3) określenie położenia obiektu, wraz z podaniem jego adresu;
4) wskazanie rodzaju obiektu hotelarskiego i kategorii, o które ubiega się przedsiębiorca.
5. Do wniosku dołącza się ostateczną decyzję o pozwoleniu na budowę lub zmianę sposobu użytkowania obiektu.
6. W okresie ważności promesy przedsiębiorca nie może świadczyć usług hotelarskich w obiekcie, z zastrzeżeniem ust. 7. Przedsiębiorca może używać nazwy rodzajowej i oznaczenia kategorii do celów informacyjnych i promocyjnych obiektu hotelarskiego.
7. Marszałek województwa może, w drodze postanowienia, zezwolić na rozpoczęcie świadczenia usług hotelarskich przez przedsiębiorcę, który otrzymał promesę, po złożeniu przez niego kompletnego wniosku o zaszeregowanie obiektu hotelarskiego do odpowiedniego rodzaju i kategorii.

2. Вставьте правильное слово

1) Jestjuż popołudnie. Ania i ja …. do domu autobusem.
2) A autobus jak zwykle się ….. .
3) Myślę że my się … na obiad.
4) Adam i Michał … razem pokój.
5) Oni nie … , a tylko … muzyki.
6) Codziennie … książki.
7) Również … czytać książki o Harrym Potterze.

Типовыеоценочныематериалыпотеме 5
Прочитайте, переведитеиперескажитетекст

Kategoryzacja hoteli

Podstawą wyznaczania standardów jakości w branży hotelarskiej
jest kategoryzacja. Usługi hotelarskie w Polsce regulowane są przez 2 akty prawne:

- ustawę z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych
- rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie.

Rodzaje obiektów hotelarskich

W art. 36 ustawy wypisano 8 rodzajów obiektów hotelarskich:

1. **hotele** - muszą posiadać minimum dziesięć pokoi, w tym większość jedno- i dwuosobowych, oferujące szeroki zakres usług,
2. **motele** - położone przy drogach, mające parking, powinny posiadać minimum 10 pokoi, w tym większość jedno- i dwuosobowych,
3. **pensjonaty** - obiekty posiadające minimum siedem pokoi, oferujące dla swoich gości całodzienne wyżywienie,
4. **kempingi** (campingi) - obiekty strzeżone, umożliwiające nocleg w namiotach, samochodach mieszkalnych i przyczepach, gotowanie posiłków, posiadające parking; mogą dodatkowo oferować noclegi w domkach turystycznych lub innych obiektach stałych,
5. **domy wycieczkowe** - muszą mieć minimum trzydzieści miejsc noclegowych, być dostosowane do samoobsługi klientów oraz świadczące przynajmniej minimalny zakres usług związanych z pobytem klientów,
6. **schroniska młodzieżowe** - przeznaczone do grupowej i indywidualnej turystyki młodzieżowej, muszą być dostosowane do samoobsługi klientów,

7. **schroniska** - lokalizacja obiektów powinna być poza obszarami zabudowanymi, przy szlakach turystycznych, świadczące minimalny zakres usług związanych z pobytem klientów,
8. **pola biwakowe** - niestrzeżone, umożliwiające nocleg w namiotach[1].

Według ustawy każdy obiekt hotelarski jest przypisany do danej kategorii, w zależności od tego, jaki ma standard:

- **hotele, motele i pensjonaty** – pięć kategorii oznaczonych gwiazdkami (standard wzrasta wraz z liczbą gwiazdek),
- **kempingów** – cztery kategorie oznaczone gwiazdkami (standard wzrasta wraz z liczbą gwiazdek),
- **domów wycieczkowych i schronisk młodzieżowych** - trzy kategorie oznaczone cyframi rzymskimi (najwyższy standard w kategorii I, najniższy w III).

Типовые оценочные материалы по теме 6

Прочитайте, переведите и перескажите текст

Art. 40. Kontrola warunków świadczenia usług hotelarskich

1. (uchylony)

2. (uchylony)

3. Organy wymienione w art. 38 obiekty hotelarskie - zaszeregowanie do rodzajów, nadawanie kategorii mają prawo kontrolować, w zakresie swojej właściwości miejscowej, przestrzeganie wymagań, określonych w art. 35 warunki świadczenia usług hotelarskich, w stosunku do wszystkich obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie. Jeżeli obiekt, pozostający poza ewidencją organu dokonującego kontroli, nie spełnia wymagań przewidzianych dla rodzaju i kategorii, do których został zaszeregowany, lub minimalnych wymagań dla innych obiektów świadczących usługi hotelarskie, organ kontrolujący zawiadamia organ prowadzący ewidencję obiektu.

4. Organy, o których mowa w art. 38 obiekty hotelarskie - zaszeregowanie do rodzajów, nadawanie kategorii, mogą wykonywać następujące czynności kontrolne:

1) dokonywać kontroli wszystkich pomieszczeń i urządzeń wchodzących w skład kontrolowanych obiektów;

2) żądać od kierownika obiektu oraz od wszystkich osób, które są w tym obiekcie zatrudnione, pisemnych i ustnych informacji w sprawach objętych kontrolą;

3) żądać okazania dokumentów potwierdzających spełnienie przez obiekt wymagań, o których mowa w art. 35 warunki świadczenia usług hotelarskich ust. 1 pkt 2.

5. Minister właściwy do spraw turystyki może dokonywać kontroli w zakresie spełniania przez obiekt hotelarski wymagań przewidzianych dla rodzaju i kategorii, do których został zaszeregowany. Do kontroli wykonywanej przez ministra właściwego do spraw turystyki stosuje się odpowiednio ust. 3 i 4.

6. W razie stwierdzenia, że obiekt hotelarski nie spełnia wymagań przewidzianych dla rodzaju i kategorii, do których został zaszeregowany, minister właściwy do spraw turystyki występuje do właściwego organu o dokonanie zmiany rodzaju lub kategorii obiektu.

7. Do kontroli działalności gospodarczej, o której mowa w ust. 3–6, stosuje się przepisy rozdziału 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców.

Art. 41. Zmiana rodzaju i kategorii obiektu hotelarskiego

1. Jeżeli obiekt hotelarski przestał spełniać wymagania określone dla rodzaju i kategorii, o których mowa w art. 35 warunki świadczenia usług hotelarskich, ust. 1 pkt 1, właściwy organ dokonuje z urzędu zmiany rodzaju lub kategorii obiektu bądź uchyla decyzję o zaszeregowaniu obiektu do określonego rodzaju.

2. Jeżeli obiekt, w którym są świadczone usługi hotelarskie, nie spełnia wymagań określonych w art. 35 warunki świadczenia usług hotelarskich, ust. 1 pkt 2 lub w art. 35 warunki świadczenia usług hotelarskich, ust. 2, organ prowadzący ewidencję obiektu może nakazać wstrzymanie świadczenia usług hotelarskich do czasu usunięcia stwierdzonych uchybień.

3. Przepis ust. 2 nie narusza uprawnień innych organów, wynikających z odrębnych przepisów.

Ćwiczenie 3. Напишитевсеформыприведенныхнижеглаголовпопримеру:
badać — ja badam, ty badasz, on/ona/ono bada, (my) badamy, (wy) badacie, (oni/one) badają

1) czekać — *ждать, использовать с предлогом "na" + Biernik (kogo? co?)*
ja _____, ty _____, on/ona/ono _____,
(my) _____, (wy) _____, (oni/one) _____;
2) dbać – *заботиться, использовать с предлогом "o" + Biernik (kogo? co?)*
ja _____, ty _____, on/ona/ono _____,
(my) _____, (wy) _____, (oni/one) _____;
3) dokuczać – *надоедать, + Celownik (komu? czemu?)*
ja _____, ty _____, on/ona/ono _____,
(my) _____, (wy) _____, (oni/one) _____;
4) działać — *действовать, работать (интернет работает - internet działa)*
ja _____, ty _____, on/ona/ono _____,
(my) _____, (wy) _____, (oni/one) _____;
5) uwielbiać — *обожать, + Biernik (kogo? co?)*
ja _____, ty _____, on/ona/ono _____,
(my) _____, (wy) _____, (oni/one) _____;

Типовые оценочные материалы по теме 7
Прочитайте, переведите и перескажите текст

Usługihotelarskiejakoproduct

Produkt – jest to wszystko, co można zaoferować klientom na rynku do konsumpcji, użytkowania, dalszego przerobu, a także w celu zwrócenia uwagi, co może zaspokoić ich potrzeby lub pragnienia.

Produktem może być: idea (pomysł, projekt technologiczny, organizacyjny i in.), usługa, towar lub kombinacja tych trzech elementów.

Każdy produkt składa się z kombinacji cech fizycznych i niefizycznych czy też materialnych i niematerialnych, które starają się w pełni zadowolić, usatysfakcjonować potrzeby i życzenia klientów.

W ogólnej klasyfikacji produktów oferowanych na rynku wyodrębniane są:

Czyste dobra materialne – towary zaspokajające bieżące potrzeby konsumentów, nie wymagające wsparcia usługami,

Dobra materialne wspierane usługami – towary, które bez otoczenia usługowego nie mogłyby być sprzedane, a następnie konsumowane (eksploatowane)

Hybrydy – produkty będące w połowie towarami, a w połowie usługami

Usługi wspierane dobrami materialnymi – świadczenia usługowe wymagające wykorzystania potencjału rzeczowego do ich oferowania

Czyste usługi – niematerialne produkty nie wymagające wsparcia usługowego.

Produkt przedsiębiorstwa hotelarskiego trudno jednoznacznie zakwalifikować do wyłącznie jednej kategorii. Świadczenia noclegowe mogą jednak być przydzielone do grupy

usług wspieranych dobrami materialnymi, a gastronomiczne do hybryd (potrawa – dobro materialne, przygotowanie i podanie jej – usługa).

Usługa jest konglomeratem wielu usług cząstkowych zaspokajających różnorodne potrzeby klientów hotelarskich. Potrzeby te można ująć w 4 grupy:

Potrzeby fizyczne – głodu, pragnienia, ciepła itp.

Potrzeby ekonomiczne – poczucie otrzymania wyższej wartości za niską cenę, dogodne warunki zapłaty itp.

Potrzeby społeczne – kontakty z innymi ludźmi, dobre towarzystwo, szampańska zabawa, wymiana poglądów itp.

Potrzeby psychiczne – bezpieczeństwo, status społeczny, prestiż, uznanie, szacunek itp**.**

Układ rodzajowy potrzeb zaspokajanych w czasie pobytu gości w obiekcie noclegowym odzwierciedla piramida A. H. Maslowa. Potrzeby zaszeregowane do niższych poziomów hierarchicznej klasyfikacji zaspokajane są najczęściej przez materialne elementy usługi hotelarskiej, natomiast potrzeby wyższych rzędów – przez niematerialne składowe usługi hotelarskiej.

Problematyka kształtowania produktu hotelarskiego wynika ze złożoności funkcjonowania przedsiębiorstwa hotelarskiego oraz cech tego produktu, a przede wszystkim jego wewnętrznej komplementarności.

Komplementarność polega na uzupełnianiu świadczenia o charakterze podstawowym innymi świadczeniami o charakterze uzupełniającym.

Za minimalny zakres świadczeń hotelowych uznaje się nocleg ze śniadaniem (minimalny produkt hotelarski).

Типовые оценочные материалы по теме 8

Прочитайте, переведитеиперескажитетекст

Czynniki oddziaływania na jakość

Sposoby oddziaływania na jakość usług hotelarskich według C. Witkowskiego:

Rynek - konkurencja rynkowa między hotelami, oraz coraz większe wymagania gości wymuszają na właścicielach zarządzających hotelami odpowiedni ich stosunek do jakości. Rynek usług hotelowych jest rynkiem nabywcy i fakt ten najsilniej wymusza opracowanie, zapewnienie i rozwijanie standardów w zakresie obsługi gości.

Działalność organów kontroli - na poziom usług hotelarskich w znacznym stopniu mają wpływ nadzór i czynności kontrolne prowadzone przez organa państwowe, samorządowe i wyspecjalizowane instytucje. Działania kontrolne, wymuszają utrzymanie standardów, jakości, stanu sanitarnego i bezpieczeństwa. Prowadzone są przez Państwową Inspekcję Handlową, Państwową Inspekcję Pracy, Państwową Inspekcję Sanitarną, Straż Pożarną i inne instytucje.

Działalność samorządu zawodowego hotelarzy - Polskie Zrzeszenie Hoteli wpływa na poziom jakości usług hotelarskich m.in. poprzez system rekomendacji. Ponadto PZH, oraz inne organizacje wymuszają odpowiednią jakość usług również poprzez organizacje konkursów branżowych. Hotelarstwo jest specyficzną branżą ze względu na złożony charakter samej usługi hotelowej, obejmuje wiele usług (np. noclegowych, gastronomicznych), uzależnionych z reguły od cech danego obiektu i jego kategorii. Stąd taż wynika różnorodność konkursów organizowanych w ramach tego sektora gospodarki. Możemy podzielić je następująco:

jakość usług świadczonych w hotelu z punktu widzenie klienta (Złoty Klucz, Hotel Marzeń),

całokształt działalności hotelu z punktu widzenia specjalistów branżowych (Teraz Polska, Po prostu Najlepszy),

jakość usług gastronomicznych świadczonych w restauracjach hotelowych (Złota Patelnia, Konkurs Barmanów),

poziom przygotowania przyszłej kadry do świadczenia usług hotelarskich (Konkurs wiedzy o hotelarstwie).

Uregulowania prawne - można potraktować je bardzo szeroko i odnieść je do przepisów prawa budowlanego, przepisów sanitarnych, czy ochrony środowiska. Jednak za podstawowy sposób oddziaływania ustawodawcy na poziom usług hotelarskich należy uznać kategoryzację.

Funkcje wizerunku

Tworząc i wdrażając strategię wizerunku danego hotelu, należy pamiętać o funkcjach, które ona spełnia w relacjach z konsumentami. Wiążą się one z zachowaniami ludzi, zwłaszcza ze stereotypami i uproszczeniami. Można wymienić następujące, najważniejsze funkcje wizerunku:

Funkcja upraszczająca sprowadza się do tego, że łatwiej konsumenci podejmują decyzje nabywcze, mając w umysłach określony wizerunek przedsiębiorstwa.

Funkcja redukcji ryzyka jest związana z poczuciem bezpieczeństwa konsumentów.

Funkcja porządkująca. Konsumentom łatwiej jest się poruszać w przestrzeni, która charakteryzuje się logicznym dla nich układem.

Funkcja tworzenia własnego systemu wartości. Decyzje konsumentów rozłożone są w czasie.

Funkcja budowania równowagi emocjonalnej. Wizerunek hotelu może przekładać się na prestiż, zadowolenie, bezpieczeństwo, oczekiwaną jakość życia, właściwe relacje z innymi.

Funkcja budowania lojalności, czyli systematycznego utrzymywania kontaktów, koncentrowaniu się na rzeczach ważnych dla klienta, dzięki ułatwieniom w podejmowaniu decyzji.

Типовые оценочные материалы по теме 9

Прочитайте, переведите и перескажите текст

Kryteria oceny jakości usług

W branży hotelarskiej podstawowym kryterium determinującymi poziom jakości usług są:

wiarygodność oznaczająca uczciwość i zaufanie. Jest ona budowana przez wiele lat, zarówno przez właściciela, jak i personel hotelu. Wymienioną cechę buduje się długo, natomiast można łatwo ją stracić przez jednorazowe, nawet przypadkowe zachowania. Dlatego uważa się, że strategia prewencji, czyli zapobiegania niewłaściwym zachowaniom, jest w usługach bardzo ważna

bezpieczeństwo, które łączy się z marką placówki, czystością, porządkiem, wiarygodnością, potwierdzeniem kwalifikacji personelu

dostępność warunkowana łatwością dojazdu, kontaktu, wygody. Zmiany zachodzące w otoczeniu powodują, że ta sama lokalizacja może być inaczej oceniana przez klientów, jeśli się zmieni struktura miasta

komunikatywność, która wiąże się z umiejętnościami pracowników w sferze porozumiewania się z klientami za pomocą sygnałów werbalnych i niewerbalnych

zrozumienie, polegające na poznawaniu potrzeb klientów oraz gotowości do udzielania im porad i niezbędnej pomocy. W tym przypadku duże znaczenie ma umiejętność słuchania klienta

elementy materialne, czyli wszystko, co łączy się z wyglądem, estetyką budynku, wnętrza, urządzeń. Także w tym przypadku można odnieść się do wyników badań

niezawodność, polegająca na dokładności i terminowości

reagowanie na potrzeby klienta z odpowiednią troską oraz szybkością

fachowość, która jest związana z kwalifikacjami personelu oraz jego zaangażowaniem. Kwalifikacje mogą być potwierdzane na identyfikatorach oraz umieszczanych w zasięgu wzroku klienta dyplomach oraz innych dokumentach

uprzejmość wyrażająca się w grzeczności oraz życzliwości wobec klientów

poziom wykonania i stan techniczny obiektu,

ilość, jakość i nowoczesność wyposażenia,

dobór, profesjonalne przygotowanie oraz zachowanie personelu,

rozwiązania funkcjonalne i organizacyjne,

uwarunkowania zewnętrzne, (np. kultura i zamożność społeczeństwa, poziom rozwoju gospodarczego kraju, istnienie konkurencji),

indywidualne podejście do klienta,

konkretyzacja usług poprzez zapewnienie cech realności w postaci sprzętu, personelu i uczestniczących środków komunikacji

kompleksowość usług.

Типовые оценочные материалы по теме 10

Прочитайте, переведите и перескажите текст

Jakość usłughotelarskich

Przestrzenie nazwStronaDyskusjaDziałania na stroniePodglądTekst źródłowyhistoria

Jakość usług hotelarskich

Polecane artykuły

Wymagania gości hotelowych

Warunki pracy

Jakość usług turystycznych

Czynniki produkcji w gospodarce turystycznej

Marketing usług bankowych

Cechy stanowiska pracy

Usługa

Wizerunek organizacji

Wymaganie, potrzeba, oczekiwanie

Jakość jest jednym z najważniejszych parametrów usługi hotelarskiej.

W odniesieniu do usług wyróżnia się kilkanaście kryteriów, na podstawie których, bardziej lub mniej świadomie, klienci oceniają świadczone w placówkach usługi. Dla pełnego obrazu usług, których świadczenie jest znacznie trudniejsze od oferowania produktów materialnych, zostaną wymienione te kryteria z krótkimi komentarzami.

Trzy elementy mix marketingu, związane z rozwojem sfery usług, które obejmują:

people, czyli ludzi

process, czyli sposób (proces) świadczenia usług

phisical evidence, czyli materialne świadectwo (otoczenie) usługi

Mówiąc o usługach, można się odwołać do rozpisania angielskiego słowa SERVICE na poszczególne elementy, które mogą być syntetyczną wskazówką do zachowania personelu w placówkach usługowych (np. hotelach). Oto rozpisanie akronimu:

S - Sincerely - oznacza szczerość w podejściu do klienta.

E - Enthusiasm - dotyczy to pozytywnego podejścia pracownika do obsługi klienta oraz wykonywania wszystkich obowiązków zawodowych.

R - Respect - polega na okazywaniu szacunku dla każdego klienta.

V - Visual - oznacza właściwą prezencję wszystkich pracowników placówki (hotelu), co wpływa na jej wizerunek.

I - Information - dotyczy stosowania właściwych słów oraz objaśniania wszystkich kwestii związanych z korzystaniem z oferowanych usług.

C - Courtesy - czyli grzeczność oraz uprzejmość wobec każdego klienta.

E - Eager - oznacza chęć i pragnienie obsługi klienta oraz wykonywania zawodu na najwyższym poziomie zaangażowania.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента (этапа) компетенции
УКОС-4	Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке
ОПК ОС МПБ-4	Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Способность осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации на втором иностранном языке
ОПК ОС МПБ-7	Способен осуществлять эффективное общение на английском языке и втором иностранном языке (по выбору) на уровне не ниже B2 и B1 соответственно Общеевропейской шкалы иноязычной коммуникативной компетенции	Способность осуществлять эффективное общение на втором иностранном языке на уровне не ниже B1 Общеевропейской шкалы иноязычной коммуникативной компетенции

Компонент компетенции	Индикатор (показатель) оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*
Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке	Осуществляет деловые коммуникации на государственном языке в устной и письменной форме	Продемонстрировано умение осуществлять деловые коммуникации на государственном языке в устной и письменной форме
Способность осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации на втором иностранном языке	Владеет вторым иностранным языком или английским языком с учетом характеристик постоянных клиентов организации сферы гостеприимства на уровне, обеспечивающем эффективные профессиональные коммуникации	Самостоятельно и верно осуществил деловую переписку и поддерживает электронные коммуникации на втором иностранном языке

Компонент компетенции	Индикатор (показатель) оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*
Способность осуществлять эффективное общение на втором иностранном языке на уровне не ниже B1 Общеевропейской шкалы иноязычной коммуникативной компетенции	Осуществляет эффективное общение на втором иностранном языке (по выбору) на уровне, сопоставимом с уровнем C1 и B1 соответственно Общеевропейской шкалы иноязычной коммуникативной компетенции	Осуществлена коммуникация на втором иностранном языке с учетом характеристик постоянных клиентов организации сферы гостеприимства на уровне, обеспечивающем эффективные профессиональные коммуникации, B1 Общеевропейской шкалы иноязычной коммуникативной компетенции

Типовые оценочные средства

Зачеты и экзамены проводятся в три этапа:

1) ответы на вопросы тестирования, проверяющего необходимый лексический и грамматический минимум;

2) чтение, перевод, пересказ аутентичного польского текста по одной из пройденных тем;

3) беседу с преподавателем на польском языке по заданной теме.

Задания к зачету и экзамену.

Грамматика

1. Склонение существительных.
2. Синтаксис.
3. Система времен в польском языке
4. Порядок слов в простом предложении
5. Предлоги

Шкала оценивания (зачет)

Оценка «ЗАЧТЕНО» ставится обучающемуся, если сформирована способность применять специальную терминологию на иностранном языке и соотнесение фрагментов профессиональных текстов на иностранном языке с соответствующими фрагментами текстов на русском языке для решения стандартных и нестандартных задач в профессиональной сфере; сформирована способность к коммуникациям в устной и письменной форме на иностранном языке для решения стандартных и нестандартных задач профессиональной деятельности.

Оценка «НЕЗАЧТЕНО» ставится обучающемуся, если отсутствуют знания по пройденной тематике; неадекватный выбор лексико-грамматических единиц; несоблюдение временных параметров.

Шкала оценивания (экзамен)

Оценка «ОТЛИЧНО» ставится обучающемуся, если сформирована способность применять специальную терминологию на иностранном языке и соотнесение фрагментов профессиональных текстов на иностранном языке с соответствующими фрагментами текстов на русском языке для решения стандартных и нестандартных задач в профессиональной сфере; сформирована способность к коммуникациям в устной и письменной форме на

иностранном языке для решения стандартных и нестандартных задач профессиональной деятельности.

Оценка «ХОРОШО» ставится обучающемуся, еслисформирована, но с некоторыми допустимыми пробелами, способность применять специальную терминологию на иностранном языке и соотнесение фрагментов профессиональных текстов на иностранном языке с соответствующими фрагментами текстов на русском языке для решения стандартных и нестандартных задач в профессиональной сфере; сформирована, но с некоторыми допустимыми пробелами, сформирована способность к коммуникациям в устной и письменной форме на иностранном языке для решения стандартных и нестандартных задач профессиональной деятельности.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится обучающемуся, если недостаточно полно сформирована способность применять специальную терминологию на иностранном языке и соотнесение фрагментов профессиональных текстов на иностранном языке с соответствующими фрагментами текстов на русском языке для решения стандартных и нестандартных задач в профессиональной сфере; недостаточно полно сформирована способность к коммуникациям в устной и письменной форме на иностранном языке для решения стандартных и нестандартных задач профессиональной деятельности.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится обучающемуся, если отсутствуют знания по пройденной тематике; неадекватный выбор лексико-грамматических единиц; несоблюдение временных параметров.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;
- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти

остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

При применении дистанционных образовательных технологимй методичпеские материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6.1. Основная литература

1. Ермола, В. И. Польский язык. Начальный курс / В. И. Ермола. — Санкт-Петербург : КАРО, 2020. — 288 с. — ISBN 978-5-9925-1312-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/97936.html

2.

6.2. Дополнительная литература

1. Курганская, М. Я. Деловые коммуникации : курс лекций / М. Я. Курганская. — Москва : Московский гуманитарный университет, 2013. — 121 с. — ISBN 978-5-98079-935-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/22455.html

6.3. Интернет-ресурсы

1. Университетская библиотека ЭБС «IPRBooks.ru» http://www.iprbookshop.ru/
2. Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/
3. ЭБС «Лань» http://e.lanbook.com
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра региональной экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Менеджмент в индустрии гостеприимства»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.05 «Безопасность жизнедеятельности»

Бакалавриат
по направлению подготовки
38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Форма обучения
Очная, очно-заочная

Год набора 2022

Калининград, 2021 г.

Автор(ы)–составитель(и):

д-ртехн.наук,лекторИнститутаЭМИТРАНХиГС,профессорАкадемииГосударственной Противопожарнойслужбы	СемиковВладимирЛеонтьевич

Визуализациюиозвучиваниедисциплинывыполнили:

ГараевТимурФаритович

ГеккельИван Яковлевич

ГрунькоМаринаВикторовна

ЕвтушенкоМарияВладимировна

ЗайцевДаниилСергеевич

ЗверевСветославИгоревич

ОчетовСерафимЛеонтьевич

ПоповАлексейВикторович

СарасекоВладиславВладимирович

ЧиндинаЮлияСергеевна

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент А.Е. Чунина

Рабочая программа дисциплины Б1.О.05 «Безопасность жизнедеятельности» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента
протокол от «06» октября 2021 г. №03

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 5
3. Содержание и структура дисциплины 6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине 8
5. Методические материалы для освоения дисциплины 12
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" 15
6.1. Основная литература 15
6.2. Дополнительная литература 15
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы 15
6.4. Интернет-ресурсы 15
6.5. Иные источники 15
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 15

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента (этапа) компетенции
УКОС-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Способность распознавать угрозы и опасности для жизнедеятельности и выбрать оптимальный метод решения задачи по обеспечению безопасности жизнедеятельности, исходя из имеющихся реальных возможностей, включая методы оказания неотложной помощи

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код компетенции	Результаты обучения
	УКОС-8	на уровне знаний: о способах выявления и предупреждения угроз, видах чрезвычайных ситуаций, общих правил и алгоритмов действий в нештатных и чрезвычайных ситуациях. о способах обеспечения безопасности жизнедеятельности: законодательства и программных документов, видов угроз
		на уровне умений: находить и правильно оценивать факторы опасности для личности, общества и государства, своевременно и оперативно реагировать на их возникновение правильно рассчитывать пределы допустимого риска
		на уровне навыков: поддержания условий безопасности жизнедеятельности

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Основнаяобразовательнаяпрограммаподготовкиспециалистовибакалавровпредусматриваетизучениераздела«Безопасностьжизнедеятельности».Освоениедисциплины «Безопасность жизнедеятельности» происходит на первом курсе РАНХиГС всоответствиисучебнымпланом.

Общая трудоемкость дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» составляет 2 зачетные единицы, 72 часов. Дисциплина полностью реализуется с применениемдистанционныхобразовательных технологий (далее-ДОТ).

Количествоакадемическихчасов,выделенныхнаконтактнуюработуспреподавателем(повидамучебныхзанятий)ина самостоятельнуюработуобучающихся:

дляочнойформыобучения

Разделыучебнойпрограммы	**Семестры**	**Всегочасов**
	1	
Базовыймодуль/Обязательнаячасть		
Практическиезанятия(применениемДОТ*)	8	8
Лекции(применениемДОТ*)	8	8
Самостоятельнаяработа(применениемДОТ*)	56	56
Промежуточнаяаттестация-зачет(применениемДОТ*)		
Итого	**72**	**72**

Для очно-заочнойформыобучения

Разделыучебнойпрограммы	**Семестры**	**Всегочасов**
	1	
Базовыймодуль/Обязательнаячасть		
Практическиезанятия(применениемДОТ*)	8	8
Лекции(применениемДОТ*)	8	8
Самостоятельнаяработа(применениемДОТ*)	54	54
Консультация	2	2
Промежуточнаяаттестация-зачет(применением ДОТ*)		
Итого	**72**	**72**

ДоступкДОТосуществляетсякаждымобучающимсясамостоятельнослюбогоустройстванапортале:https://lms.ranepa.ru.Парольилогинкличномукабинету/профилю /учетнойзаписипредоставляетсяобучающемусявдеканате.

Всеформытекущегоконтроля,проводимыевсистемедистанционногообучения,оцениваютсявсистемедистанционногообучения (далее-СДО).

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Дляочнойформыобучения

№п/п	аименование теми/илиразделов плины(модуля),час.	Всего	Работа обучающихсяповидам учебных занятий			Форматекущегоконтроляуспеваемости*,промежуточнойаттестации
			Л/ЭО, ДОТ	ПЗ	СР	
1семестр						
1.	Экономическаябезопасность	14	2*	2	10	Т,ПЗ
2.	Здоровыйобразжизни	12	1*	1	10	Т,ПЗ
3.	Правоваяграмотность	10	1*	1	8	Т,ПЗ
4.	Риски, связанные спрофессиональной деятельностью	12	1*	1	10	Т,ПЗ
5.	БезопасностьвусловияхЧСивоенных действий	14	2*	2	10	Т,ПЗ
6.	Безопасное использованиесовременныхкоммуникационныхтехнологийисети Интернет	10	1*	1	8	Т,ПЗ
Промежуточнаяаттестация						Зачет
Всего:		**72**	**8**	**8**	**56**	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

** –формы заданий текущего контроля успеваемости:* тестирование (Т), практическоезадание(ПЗ).

Дляочно-заочной формыобучения

№п/п	аименование теми/илиразделов плины (модуля),час.	Всего	Работа обучающихсяповидам учебных занятий	Форматекущегоконтроляуспеваемости*,промежуточнойаттестации

			Л/ЭО,ДОТ*	ПЗ	СР	
1семестр						
1.	Экономическаябезопасность	14	2*	2	10	Т,ПЗ
2.	Здоровыйобразжизни	12	1*	1	10	Т,ПЗ
3.	Правоваяграмотность	10	1*	1	8	Т,ПЗ
4.	Риски, связанные спрофессиональной деятельностью	12	1*	1	10	Т,ПЗ
5.	БезопасностьвусловияхЧСивоенных действий	12	2*	2	8	Т,ПЗ
6.	Безопасное использованиесовременныхкоммуникационныхтехнологийисетиИнтернет	10	1*	1	8	Т,ПЗ
Промежуточнаяаттестация		2*				Зачет
Всего:		**72**	**8**	**8**	**54**	2

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.
Примечание:
** –формы заданий текущего контроля успеваемости:* тестирование (Т), практическоезадание(ПЗ).

Содержание дисциплины (модуля)

Тема1. ***Экономическая безопасность***

Эффективное распределение финансовых средств. Безопасное использование банковскихкарт. Безопасное использование банковских продуктов. Безопасное микроинвестирование.Безопасноеиспользованиекриптовалют.Безопаснаяработасбиржевымипродуктами.

Тема2.*Здоровыйобразжизни*

Риски, связанныеснеправильнымрежимом питания. Риски,связанныесотсутствиемфизических нагрузок и сидячим образом жизни. Риски, связанные с плохим состояниемздоровья.Риски,связанныеснеблагополучнойэкологическойситуацией.Оказаниепервоймедицинскойпомощидлягражданскихлиц.Риски,связанныесупотреблениемнаркотиков.

Тема3.*Правоваяграмотность*

Политическая активность. Риски, связанные с непреднамеренным нарушением законов.Уплатаналогови пошлин.

Тема4.*Риски,связанныеспрофессиональнойдеятельностью***.**

Минимизация рисков, связанных с выполнением должностных задач на рабочем

месте.Выполнение должностных задач в условиях ЧС и военного положения. Риск, связанный спопаданиемвгруппу гражданс о структурной безработицей.

Тема 5. ***Безопасность в условиях чрезвычайного положения (ЧС) и военных действий.***Риски, связанные с использованием транспортной и дорожной инфраструктуры.Использованиесовременныхкоммуникационныхсредствипрограммныхразработоквусловиях ЧС.Риски, связанные с поведением в общественных местах, провоцирующимпротивоправныедействия.Самооборонадлягражданскихлиц.Поведениевусловияхпопаданиявчс.

Тема6.*Безопасноеиспользованиесовременныхкоммуникационныхтехнологийисети Интернет*.

Риски,связанныесиспользованиемсоциальныхсетейиныхэлектронныхсервисовкоммуникации. Риски, связанные с информационным шумом. Поддержание репутации идоброгоимени вусловиях интернет-гласности.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине

Входереализациидисциплины«Безопасностьжизнедеятельности»используютсяследующиеметодытекущегоконтроляуспеваемостиобучающихся:

−припроведениизанятийлекционноготипа:тестированиетеоретическойподготовленности(спримененнемДОТвСДО) -https://lms.ranepa.ru

−при проведении занятий практического типа: практическое задание с применениемДОТвСДО;

−призанятияхсамостоятельнойработой:самостоятельнаяработаобучающихсяявляется одной из форм самообразования, роль преподавателя при этом заключается воказании консультативной и направляющей помощи обучающемуся с применением ДОТ вСДО.

Зачетпроводитсяспримененнемследующихметодов(средств):вформекомпьютерноготестированияспримененнемДОТвСДО.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовыетестовыездания потемамлекций

1. Биржеваяторговляпредставляетизсебя(выбратьнесколькопунктов):
a) Долгосрочныеспекуляцииисактивами
b) Краткосрочныеспекуляцииисактивами
c) Заключениедоговоровсброкером
d) Созданиеграфиковтехническогоанализа

2. Приоказаниисердечно-легочнойреанимациидействуетправило:
a) Дышать.Качать.Считать.
b) Видеть.Слышать.Осязать.
c) Видеть.Думать.Действовать.
d) Слышать.Видеть.Действовать.

3. КакиерискиВыпринимаетенасебяприперевозкепосылокотнезнакомыхлюдей?
a) Вам могут отказать в выполнении обязательства по выплате вознаграждения заперевозку
b) На таможне посылку могут отобрать, если нет документов, подтверждающих, чтоонапринадлежит Вам
c) Посылкаможетсодержать запрещённыелекарственныепрепараты

d) Посылкаможетсодержатьвзрывоопасноевещество

4. Какиетемыкоммуникацииколлегамиможноотнестикнеоднозначным?
a) политика
b) религия
c) спорт
d) погода
e) оценкидетей вшколе

5. Потенциальныйзлоумышленник:
a) Обязательнобудетпроявлятьагрессиюилинастойчивостьвсвоемповедении;
b) Можетвыглядетькакмягкий,добрыйчеловек;
c) Имеетсоответствующую(опасную)внешность;
d) Будетвестиразговор,используяненормативную,жаргоннуюлексику.

6. Какиеданныебанковскойкартынельзявноситьвсети?
a) CVV2,CVC2,номеркартыи срок еедействия.
b) Номеркарты исрок еедействия.
c) Номеркарты, срок действияи ФИО.
d) CVV2,CVC2.

Типовые практические задания по темам лекций

Типовоепрактическоезаданиепо теме1:

1. Поссылкепредставленыматериалы,которыеявляютсяВашимдомашнимзаданием(URL :https://www.sberbank.ru/ru/person/investments/broker_service/ofz-n)

Перейдитепоссылкеиизучитепредставленныйматериал.

Изучив статью, заполните два файла с Вашим личным финансовым планированием,чтобызакрепить полученныезнания.

Послепрочтениястатьиизаполненияличногофинансовогоплана,пройдитетестирование к занятию. Помните, что вопросы, связанные с содержанием домашнегозадания,включены втекущееи итоговоетестирования.

Типовоепрактическоезаданиепотеме2:

Составьте для последующего обсуждения на занятии план физической активности втечениенеделиподнямвзависимостиотВашегораспорядкадня.Подготовьтеаргументированное пояснение,почемуВывыбралиименнотакуюстратегию активности.

Типовоепрактическоезаданиепотеме3:

Представьте,чтоуВасимеетсяхобби–Выкрасивовышиваете.Вырешилимонетизировать свое увлечение: зарегистрировали ИП и взяли в штат своего друга какпомощника.Распишите,какиепоВашемумнениюналогиипошлиныВампридетсявыплачивать .

Типовоепрактическоезаданиепотеме4:

Проанализируйте социальные конфликты, которые возникали у Вас в коллективе запоследний период. Распишите свое видение, каким образом Вы бы предложили впредьпредупреждатьподобныеситуации.

Типовоепрактическоезаданиепотеме5:

Подумайтеинапишите,какимобразомВыбырекомендовалиповыситьпротивопожарнуюб езопасностьАкадемиисучетомполученныхнакурсезнаний.Постарайтесь выписать3-5аргументированных рекомендации.

Типовоепрактическоезаданиепотеме6:

Проанализируйтесвоисоциальныесети(еслиВывнихзарегистрированы)ивыпишите, какие рисковые моменты Вы допускали, выкладывая про себя ту или инуюинформацию.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента (этапа) компетенции
УКОС-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Способность распознавать угрозы и опасности для жизнедеятельности и выбрать оптимальный метод решения задачи по обеспечению безопасности жизнедеятельности, исходя из имеющихся реальных возможностей, включая методы оказания неотложной помощи

Компонент компетенции	Индикатор (показатель) оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*
Способность распознавать угрозы и опасности для жизнедеятельности и выбрать оптимальный метод решения задачи по обеспечению безопасности жизнедеятельности, исходя из имеющихся реальных возможностей, включая методы оказания неотложной помощи	Распознает угрозы и опасности для жизнедеятельности и выбирает оптимальный метод решения задачи по обеспечению безопасности жизнедеятельности, исходя из имеющихся реальных возможностей, включая методы оказания неотложной помощи	Идентифицированы факторы бытовой и производственной среды. Соблюдена пожарная безопасность. Соблюдена электробезопасность. Применены в своей деятельности принципы охраны труда. Выполнено нормирование вредных производственных факторов. Определены способы защиты от опасных и вредных факторов. Выполнены технические расчеты по обеспечению безопасности

Типовые оценочные средства

Типовыеоценочныематериалыпотеме1:

Когдаследуетвноситьинформациюоцеляхвтаблицуличногофинансовогоплана(ЛФП)?

a) Всамомначале,призаполненииитаблицыЛФПвпервыйраз
b) Ежегодно,приобновлениииинформациивтаблицеЛФП
c) Загоддопрогнозируемогодостиженияконкретнойцели
d) Сразупоследостиженияцели

Типовыеоценочныематериалыпотеме2:

Приоказаниипервойдоврачебнойпомощиразрешенолидаватьпострадавшемулекарственныепрепараты?

a) Разрешено
b) Разрешеновслучаекрайнейнеобходимости
c) Запрещено
d) Навашеусмотрение

Типовыеоценочныематериалыпотеме3:

Какиеизследующихдеянийуголовнонаказуемы(выберитенесколько):

a) Воровствошоколадкистоимостьюдо100руб.,покаВашдруготвлекаетохранника

b) Выбрасываниеокурканатротуар

c) Куриенаавтобуснойостановке

d) Совершениеложногозвонкаозаложеннойбомбе

e) Воровствомагазинеупаковкикуриного филестоимостью 215руб.

Типовыеоценочныематериалыпотеме4:

Чтопоказываетуровеньструктурнойбезработицы:

a) Количестволюдей,которыхможнонанятьнаработу;

b) Количестволюдей,которыеищутработу;

c) Количестволюдей,которыхможноуволить;

d) Количестволюдей,которыененуждаютсявработе.

Типовыеоценочныематериалыпотеме5:

Чтоможетявлятьсяповодом,чтобыпойти вгости кмалознакомымлюдям:

a) ПриглашениеВашегоблизкогодругаилиродственника;

b) ДеньрожденияВашегоновогознакомого;

c) Продолжениеотдыхановойкомпании,познакомившейсявкафе;

d) Необходимостьвоказанииимпомощи.

Типовыеоценочныематериалыпотеме6:

Чтотакоефишинг?

a) Вид интернет-мошенничества, целью которого является получение денежныхсредств.

b) Вид интернет-мошенничества, целью которого является получение доступа кличнымдокументам пользователя.

c) Вид интернет-мошенничества, целью которого является получение доступа кпользовательским парамлогин-пароль.

d) Поисканныхпозакрытой сети.

Шкалаоцениванияподисциплине

Практические задания предназначены для самостоятельной проверки обучающихся.Разработчику/преподавателюрекомендуетсяинтегрироватьданнуюоценкувбалльно-рейтинговуюсистемуоцениваниядисциплины,согласноположениюоБРСсвоегоподразделения Академии. Итоговая оценка по дисциплине формируется путём сложениябаллов,полученныхзапрохождениетекущейаттестациипотемам,ибаллов,набранныхза итоговоетестирование.

Баллы	Оценка
0-59	«незачтено»
60-100	«зачтено»

Шкалатекущегоконтролязнаний		**Максимальныйбаллза выполнение**
Тема1.Экономическаябезопасность	Итоговыйтестпотеме1	8

Тема2.Здоровыйобразжизни	Итоговыйтестпо теме2	9
Тема3.Правоваяграмотность	Итоговыйтестпо теме3	5
Тема4.Риски,связанныеспрофессиональной деятельностью	Итоговыйтестпо теме4	5
Тема5.БезопасностьвусловияхЧСивоенных действий	Итоговыйтестпо теме5	8
Тема6. Безопасноеиспользованиесовременных коммуникационныхтехнологийиинтернета	Итоговыйтестпо теме6	5
Итого		**40**

Каждыйизтестовтекущегоконтролязнаний,состоитиз10вопросов,навыполнениекаждоготестаотводится1попыткасограничениемвремени–15минут напопытку.

Шкалаитоговойоценкизаосвоениедисциплины

Контрольныемероприятия	**Максимальныйбалл завыполнение**
Итоговыетестыпотемам1-6	40
Итоговыйтестпокурсу	60

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;
- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

При применении дистанционных образовательных технологимй методичпеские материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Основная литература

1. Белов,С.В.Безопасностьжизнедеятельностиизащитаокружающейсреды(техносферная безопасность) в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / С. В. Белов. — 5-е изд.,перераб.идоп.— Москва:ИздательствоЮрайт,2020.—362с.—(Высшееобразование).

—ISBN978-5-534-03239-0.—Текст:электронный//ЭБСЮрайт[сайт].— URL:https://urait.ru/bcode/453160(дата обращения: 28.07.2020).

2. Семиков,В.Л.Безопасностьжизнедеятельности.Учебноепособие.ЭОР/В.Л.Семиков.– Москва:РАНХиГС,2020.–Текст:электронный.– URL:https://lms.ranepa.ru/course/Режимдоступа:дляавторизованныхпользователей.

2. Дополнительнаялитература

1. Алексеев, В.С. Безопасность жизнедеятельности: учебное пособие / В.С. Алексеев,О.И.Жидкова,И.В.Ткаченко.–Саратов:Научнаякнига,2019.–158с.– URL:http://www.iprbookshop.ru/6263(датаобращения:2.07.2020).–Текст: электронный.

3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Положениеоборганизациисамостоятельнойработыстудентовфедеральногогосударственногобюджетногообразовательногоучреждениявысшегообразования

«Российская академия народного хозяйства и государственной службы при ПрезидентеРоссийской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211). — URL:http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf.

Режимсвободногодоступа.

4. Интернет-ресурсы

1. Журнал«Культураздоровойжизни». URL: http://kzg.narod.ru/(дата обращения:02.07.2020).
2. Книги,пособияпоОБЖ.URL:http://www.alleng.ru/edu/saf3.htm(датаобращения:02.07.2020).
3. Статьи по выживанию в различных экстремальных условиях. URL:http://kombat.com.ua/stat.html(дата обращения: 2.07.2020).
4. Учебные атласы по медицинской подготовке. URL:http://b23.ru/hsb9(датаобращения: 02.07.2020).

5. Иные источники

1. Анцупов, А.Я. Конфликтология. Учебник / А.Я. Анцупов, А.И. Шипилов. – М.:Питер,2015.– 528 с. – Текст : непосредственный.

2. Арбатов, А.А. Экономическая безопасность России: Общий курс: учебник / В.К.Сенчагов, А.А. Арбатов, А.А. Ведев; Под ред. В.К. Сенчагова. – М.: БИНОМ. ЛЗ, 2018. –

815с.– Текст :непосредственный.

3. Безопасность жизнедеятельности. Безопасность в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.-М.:Высшая школа, 2015.– 592с. – Текст:непосредственный.

4. Безопасность жизнедеятельности. Защита населения и территорий в чрезвычайных ситуациях/Я.Д.Вишняковидр.–М.:Academia,2017.–304с.–Текст:непосредственный.

5. Богомолов,В.А.Введение в специальность«Экономическая безопасность»:Учебное пособие/В.А.Богомолов.–М.:ЮНИТИ-ДАНА,2018.–279с.–Текст:непосредственный.

6. Вернадский, В.И. Химическое строение биосферы Земли и ее окружения / В.И.Вернадский ; АН СССР, Ин-т геохимии и аналит. химии им. В.И. Вернадского. – Москва :Наука,1965. – 374 с. –Текст:непосредственный.

7. Громов,Ю.Ю.Информационная безопасность и защита информации:Учебное пособие/Ю.Ю.Громов,В.О.Драчев,О.Г.Иванова.–Ст.Оскол:ТНТ,2017.–384с.–Текст :непосредственный.

8. Дубровский, В.И. Валеология. Здоровый образ жизни / В.И. Дубровский.– М.:Флинта,2016. – 560 с. –Текст :непосредственный.

9. Крюкова, Т. В. Основы теории принятия решений в конфликте. Учебное пособие /Т.В.Крюкова.–М.:Фонд развити яконфликтологии,2016.–148с.–Текст:непосредственный.

10. Максимов,С.Н.Экономическая безопасность России: системно-правовоеисследование/С.Н.Максимов.–М.:МПСИ,МОДЭК,2018.–56с.– Текст:непосредственный.

11. Малюк, А.А. Информационная безопасность: концептуальные и методологические основызащиты информации/А.А.Малюк.–М.:ГЛТ,2016.–280с.–Текст:непосредственный.

12. Микрюков, В.Ю. Безопасность жизнедеятельности: учебник / В. Ю. Микрюков. – Москва:форум,2008.–464с.–ISBN978-5-91134-206-7.–Текст: непосредственный.

13. Митяева,А.М.Здоровый образ жизни/А.М.Митяева.–М.:Academia,2015.–144 с.–Текст:непосредственный.

14. Назарова, Е.Н. Здоровый образ жизни и его составляющие / Е.Н. Назарова, Ю.Д.Жилов.– М.:Академия, 2016.–256 с.– Текст : непосредственный.

15. Экологический энциклопедический словарь / Науч.- ред. совет В. И. Данилов-Данильянидр.–Москва:Ноосфера,2002.–93с.-ISBN5-8126-0003-1.–Текст:непосредственный.

16. Юфит, С.С. Яды вокруг нас. Вызов человечеству: научное издание / С.С. Юфит. – Москва:КлассикСтиль,2002.–367с.–ISBN 5-94603-012-4.–Текст:непосредственный.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Для работы в СДО РАНХиГС необходимо следующее

1. Авторизоваться на сайте СДО https://lms.ranepa.ru

*(Авторизацию нужно провести с использованием **СВОЕЙ учетной записи РАНХиГС**. В качестве логина используется префикс корпоративной электронной почты*);

2. По электронной почте Вы получите информацию о предоставлении доступа к курсу в системе дистанционного обучения РАНХиГС.

(Для просмотра содержимого курса, доступ к которому Вам предоставлен, достаточно:

- *перейти на сайт https://lms.ranepa.ru;*
- *авторизоваться, используя данные своей учетной записи; выбрать курс, кликнув на его название*).

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра региональной экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Менеджмент в индустрии гостеприимства»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.06 «Физическая культура и спорт»

Бакалавриат
по направлению подготовки
38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Форма обучения
Очная, очно-заочная

Год набора 2022

Калининград, 2021 г.

Автор(ы)-составитель(и):

кандидат психологических наук, доцент
кафедры физического воспитания и
здоровья РАХИиГС Е.Г. Сайганова

Кураторы программы дисциплины:
доктор культурологии, профессор, заместитель начальника отдела основных и дополнительных образовательных программ Учебно-методического управления РАНХиГС И. И. Лисович

кандидат исторических наук, доцент, начальник отдела основных и дополнительных образовательных программ Учебно-методического управления РАНХиГС И. Ю. Гагарина

Редактор программы дисциплины:
специалист кафедры физического
воспитания и здоровья РАНХиГС А. А. Оболенская

Визуализацию и озвучивание дисциплины выполнил:

кандидат педагогических наук, доцент
заместитель заведующего кафедрой
физического воспитания и
здоровьяРАНХиГС В.Ю. Крылатых

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент А.Е. Чунина

Рабочая программа дисциплины Б1.О.06 «Физическая культура и спорт» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента
протокол от «06» октября 2021 г. №03

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 4
3. Содержание и структура дисциплины 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине 8
5. Методические материалы для освоения дисциплины 21
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" 25
6.1. Основная литература 25
6.2. Дополнительная литература 25
6.3. Нормативные правовые документы 25
6.4. Интернет-ресурсы 26
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 26

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина обеспечивает овладение следующей компетенцией:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента (этапа) компетенции
УК ОС-7	Способность поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	Способность разработать и реализовать программу физического саморазвития

1.2. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
		на уровне знаний: сформированы знания роли и основ физической культуры в развитии человека и подготовке специалиста;
		на уровне умений: сформированы умения творчески использовать средства и методы физического воспитания для личностно-профессионального развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни;
		на уровне навыков: сформированы навыки: владения системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей и качеств. Обучающиеся также должны овладеть навыками: –составить и выполнить комплекс упражнений гимнастики; – контролировать свое физическое состояние.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Основная образовательная программа подготовки специалистов и бакалавров предусматривает изучение раздела «Физическая культура и спорт». Освоениедисциплины «Физическая культура и спорт» происходит на первом курсе (1-2 семестры) РАНХиГСв соответствии с учебным планом.

Общая трудоемкость дисциплины «Физическая культура и спорт» составляет2 (две) зачетных единицы, 72 (семьдесят два) часа.Дисциплина частично реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). 8 (восемь) часов отводится на видеолекции и онлайн-тестирование.Доступ к ДОТ осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль

и логин к личному кабинету/профилю/учетной записи предоставляется обучающемуся в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения (СДО). Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 (десяти) рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование разделов	Содержание разделов
1.	Практический раздел (практические занятия)	Учебный материал раздела направлен на повышение уровня функциональных и двигательных способностей, формирование необходимых качеств и свойств личности, на овладение методами и средствами физкультурно-спортивной деятельности, на приобретение личного опыта направленного использования средств физической культуры. *Реализуется аудиторно*.
2.	Теоретический раздел (лекции)	Материал раздела предусматривает овладение обучающимися системой научно-практических и специальных знаний, необходимых для понимания природных и социальных процессов функционирования физической культуры общества и личности, умения их адаптивного, творческого использования для личностного и профессионального развития, самосовершенствования, организации здорового стиля жизни при выполнении учебной, профессиональной и социокультурной деятельности. *Реализуется с применением ДОТ**.
3.	Контрольный раздел	Контрольный раздел осуществляет дифференцированный и объективный учет процесса и результатов учебной деятельности обучающихся, согласно балльно-рейтинговой системе.Итоговая аттестация (зачет) проводится в форме выполнения обучающимся практического раздела программы, также учитывается опрос по теоретическому разделу программы. *Частично реализуется с применением ДОТ**.

*ДОТ - дистанционные образовательные технологии.

Распределение учебных часов и форм контроля дисциплины по семестрам

Для очной формы обучения

Разделы учебной программы	Семестры		Всего часов
	1	2	
Базовый модуль			
Практический раздел: практические занятия (аудиторно)	24	24	**48**
Теоретический раздел: лекции (с применением ДОТ*)	4	4	**8**
Самостоятельная работа (частично с применением ДОТ*)	8	8	**16**
Промежуточная аттестация	зачет	зачет	
Итого	**36**	**36**	**72**

Для очно-заочной формы обучения

Разделы учебной программы	Семестры		Всего часов
	1	2	
Базовый модуль			
Практический раздел: практические занятия	16	12	**26**
Теоретический раздел: лекции (с применением ДОТ*)	2	2	**4**
Самостоятельная работа (частично с применением ДОТ*)	18	22	**20**
Промежуточная аттестация	зачет	зачет	
Итого	**36**	**36**	**72**

Структура дисциплины

Для очной формы обучения

№п/п	Наименование разделов	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости[1], промежуточной аттестации
		Всего	Работа обучающихся по видам учебных занятий				СР/ЭО, ДОТ*	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР	ПЗ	КСР		
Практический раздел								
1.	Атлетическая гимнастика	**10**			8		2	Т,Р,У
2.	Баскетбол	**10**			8		2	Т,Р,У

*ДОТ - дистанционные образовательные технологии.

** СДО – система дистанционного обучения.

[1]*Примечание: 4 – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д), упражнения (У), сдача нормативов (СН) и др.*

№п/п	Наименование разделов	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости[1], промежуточной аттестации
		Всего	Работа обучающихся по видам учебных занятий				СР/ЭО, ДОТ*	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР	ПЗ	КСР		
Практический раздел								
3.	Волейбол	**10**			8		2	Т,Р,У
4.	Легкая атлетика	**10**			8		2	Т,Р,У
5.	Плавание	**10**			8		2	Т,Р,У
6.	Фитнес-аэробика	**6**			4		2	Т,Р,У
7.	Футбол	**6**			4		2	Т,Р,У
Теоретический раздел								
8.	Теория физической культуры (лекции, СДО**)	**10***	8*	-	-	-	2*	Т,Р
Промежуточная аттестация		зачет (1, 2 семестры)						Т,Р,СН
Итого		**72**	**8***	**-**	**48**	**-**	**16***	

Для очно-заочной формы обучения

№п/п	Наименование разделов	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости[1], промежуточной аттестации
		Всего	Работа обучающихся по видам учебных занятий				СР/ЭО, ДОТ*	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР	ПЗ	КСР		
Практический раздел								
	Атлетическая гимнастика	**10**			4		6	Т,Р,У
	Баскетбол	**10**			4		6	Т,Р,У
	Волейбол	**10**			4		6	Т,Р,У
	Легкая атлетика	**10**			4		6	Т,Р,У
	Плавание	**10**			4		6	Т,Р,У
	Фитнес-аэробика	**8**			4		4	Т,Р,У
	Футбол	**8**			4		4	Т,Р,У
Теоретический раздел								
	Теория физической культуры (лекции, СДО**)	**4***	4*	-	-	-	2*	Т,Р
Промежуточная аттестация		зачет (1, 2 семестры)						Т,Р,СН
		72	**4***	**-**	**28**	**-**	**40***	

*ДОТ - дистанционные образовательные технологии.

** СДО – система дистанционного обучения.

[1]*Примечание: 4 – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д), упражнения (У), сдача нормативов (СН) и др.*

№п/п	Наименование разделов	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости[1], промежуточной аттестации
		Всего	Работа обучающихся по видам учебных занятий				СР/ЭО, ДОТ*	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР	ПЗ	КСР		
Практический раздел								
Итого								

Распределение учебных часов по темам и видам занятий

Для очной формы обучения

№ семестра	Наименование тем	Всего часов	Аудиторные часы практические занятия /лекции ДОТ*	Самостоятельная работа ДОТ*
1 семестр	Теория физической культуры *(лекции, СДО)*	5	4*	1*
	Атлетическая гимнастика	5	4	1
	Баскетбол	5	4	1
	Волейбол	5	4	1
	Легкая атлетика	5	4	1
	Плавание	5	4	1
	Фитнес-аэробика	3	2	1
	Футбол	3	2	1
	Всего:	**36**	**28**	**8**
2 семестр	Теория физической культуры *(лекции, СДО)*	5	4*	1*
	Атлетическая гимнастика	5	4	1
	Баскетбол	5	4	1
	Волейбол	5	4	1
	Легкая атлетика	5	4	1
	Плавание	5	4	1
	Фитнес-аэробика	3	2	1
	Футбол	3	2	1
	Всего:	**36**	**28**	**8**
	Итого:	**72**	**56**	**16**

Для очно-заочной формы обучения

№ семестра	Наименование тем	Всего часов	Аудиторные часы практические занятия /лекции ДОТ*	Самостоятельная работа ДОТ*
	Теория физической	5	**2***	1*

1 семестр	культуры *(лекции, СДО)*			
	Атлетическая гимнастика	36	14	17
	Баскетбол			
	Волейбол			
	Легкая атлетика			
	Плавание			
	Фитнес-аэробика			
	Футбол			
	Всего:	**36**	**16**	**18**
2 семестр	Теория физической культуры *(лекции, СДО)*	5	**2***	1*****
	Атлетическая гимнастика	9	12	1
	Баскетбол			
	Волейбол			
	Легкая атлетика			
	Плавание			
	Фитнес-аэробика			
	Футбол			
	Всего:	**36**	**12**	**22**
	Итого:	**72**	**26**	**4**

*ДОТ - дистанционные образовательные технологии.

Содержание дисциплины
Практический раздел

Атлетическая гимнастика

Упражнения с гимнастическими палками, обручами, набивными мячами, гантелями, резиновыми амортизаторами. Прыжки через скакалку. Упражнения на гимнастической скамейке. Упражнения с отягощениями и сопротивлениями. Упражнения со штангой, гирями, гантелями. Упражнения на точность и ловкость движений. Упражнения для развития силы и силовой выносливости, подвижности в суставах, тренировки вестибулярного аппарата.

Баскетбол

Броски в корзину. Финты; индивидуальные, групповые, командные. Тактические действия в нападении и в защите. Передача мяча. Позиционное нападение. Зонная защита. Взаимодействие игроков в нападении и защите. Технико-тактические приемы игры. Техника безопасности. Правила и судейство игры. Тренировка. Выполнение специальных упражнений для развития скоростно-силовых качеств, прыжковой выносливости, быстроты и реакции. Двусторонняя игра.

Волейбол

Стойки. Перемещения. Прием. Подача. Передачи. Нападающий удар. Блокирование. Страховка. Техника безопасности. Тактика и техника игры. Правила и судейство игры. Общеразвивающие и специальные упражнения для развития быстроты, координации движения, прыгучести, силы, выносливости и гибкости. Тренировка. Двусторонняя игра. Сдача контрольных нормативов.

Легкая атлетика

Бег и спортивная ходьба. Оздоровительный бег от 5 до 20 мин. Кроссовый бег с элементами спортивной ходьбы от 800 до 3000 метров. Спринтерский бег от 30 до 100 м. Эстафеты. Прыжки в длину с места и тройной с места. Метания мячей баскетбольного, набивного и др. на дальность и в цель из различных положений с использованием техники метания копья и толкания ядра. Выполнение общеразвивающих и специальных упражнений, направленных на развитие физических качеств бегуна, прыгуна и метателя.

Плавание[1]

Плавание вольным стилем и брассом; повороты, прыжки в воду со стартовой тумбочки. Обучение неумеющих плавать. Упражнения для формирования навыков в плавании; воспитание выдержки и самообладания при нахождении в воде; развитие общей выносливости, закаливание организма.

Фитнес-аэробика

Аэробика, степ-аэробика, этно-аэробика, силовая аэробика, фитбол-аэробика, аэробика в стиле тай-бо, пилатес, калланетика, йога. Упражнения для развития силовой выносливости, координации, ловкости и гибкости, совершенствование осанки, подвижности в суставах, тренировки вестибулярного аппарата.

Футбол

Передвижения и прыжки. Удары по мячу. Остановки мяча. Тактические приемы. Командные действия. Игра вратаря. Зонная и персональная защита. Двусторонняя игра. Техника безопасности. Правила и судейство игры. Различные упражнения для развития быстроты, силы, общей, статической и силовой выносливости, ловкости.

---

[1] При отсутствии в филиале/представительстве бассейна и / или договора, заключенного с бассейном / спортивным комплексом, имеющим бассейн, допускается замена теоретическими занятиями ознакомительного типа.

Теоретический раздел (тестирование в СДО)

Тема 1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке обучающихся.
Тема 2. Социально-биологические основы физической культуры.
*Тема 3.*Общефизическая и спортивная подготовка в системе физического воспитания.
*Тема 4.*Особенности занятий избранным видом спорта.
*Тема 5.*Методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями.
*Тема 6.*Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) обучающихся.

Тестирование теоретической подготовленности

Тема 1

Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке обучающихся

1. Под физической культурой понимается:
a) педагогический процесс по физическому совершенствованию человека
b) регулярные занятия физическими упражнениями, закаливание организма
c) часть культуры общества, направленная на физическое и духовное развитие человека
2. Какое из понятий является наиболее емким (включающим все остальные):
a) спорт
b) система физического воспитания
c) физическая культура
3. Содержание учебного процесса по физическому воспитанию включает в себя следующие формы занятий:
a) учебно-практические занятия
b) занятия в спортивных секциях
c) массовые физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия
d) все вышеперечисленные формы
4. Педагогический процесс, направленный на формирование здорового, физически совершенного, социально активного и морально стойкого подрастающего поколения, это:
a) физическое развитие
b) физическое воспитание
c) физическая культура
5. Что является основным средством физической культуры:
a) физическое упражнение
b) физическая культура
c) спорт
6. Двигательная реабилитация – это:
a) процесс физических упражнений для компенсации временно утраченных двигательных способностей
b) процесс для развития физических способностей
c) процесс физического совершенствования телесного преобразования человека
7. Физическая рекреация – это:
a) вид физической культуры для спортивной деятельности
b) вид физической культуры для активного отдыха
c) вид физической культуры для трудовой и бытовой деятельности

Тема 2

Социально-биологические основы физической культуры

1. Губчатые кости – это:
a) ребра, грудина, позвонки

b) кости черепа, таза, поясов конечностей
c) основание черепа
2. Уменьшение напряжения мышечных волокон, составляющих мышцу – это:
a) расслабление мышц
b) увеличение массы мышц
c) сокращение мышечных волокон
3. Транспортная функция кровеносной системы:
a) осуществляет гуморальную регуляцию функций организма
b) переносит к тканям тела питательные вещества и кислород
c) защищает организм от вредных веществ и инородных тел
4. Артериальная кровь поступая в аорту:
a) отдает углекислоту и продукты метаболизма
b) отдает кислород и питательные вещества
c) забирает кислород и питательные веществ
5. Дыхательный объем – это:
a) это количество воздуха проходящие через легкие при одном дыхательном цикле
b) максимальное количество воздуха, которое человек может выдохнуть после полного вдоха
c) количество дыхательных циклов в 1 минуту
6. Кумулятивная адаптация – это:
a) срочные приспособительные изменения, возникающие при непосредственном внешнем воздействии и исчезают при устранении обстоятельств
b) приспособительные изменения, возникающие при регулярном повторении внешних воздействий
c) способность отвечать на внешние воздействия, которые не превышают физиологических возможностей
7. Наиболее благоприятное время суток для тренировок:
a) утреннее время суток с 8 до 9 час
b) дневное время суток с 13 до 15 час
c) вечернее время суток с 17 до 19 час
8. Недостаток двигательной активности людей называется:
a) гипертонией
b) гиподинамией
c) гипотонией
9. Аэробный вид тренировки развивает:
a) скоростную выносливость
b) скоростно-силовую выносливость
c) общую выносливость

Тема 3

Общефизическая и спортивная подготовка в системе физического воспитания

1. Способность к длительной и эффективной неспецифической деятельности умеренной интенсивности с использованием всего мышечного аппарата называют:
a) Общей выносливостью
b) Тотальной выносливостью
c) Специальной выносливостью
2. Способность человека преодолевать внешнее сопротивление или противостоять ему за счёт мышечных усилий (напряжений) определяют как:
a) Быстрота
b) Гибкость и подвижность в суставах
c) Выносливость
d) Мышечная сила
3. Физическое развитие это процесс и результат становления:

a) Морфофункциональных свойств и качеств
b) Двигательных умений и навыков
c) Физических качеств

4. Какой из методов не относится к воспитанию общей и специальной выносливости?
1. Игровой
2. Соревновательный
3. Строгорегламентированного упражнения
4. Психорегулирующего упражнения

5. Способность к длительной и эффективной деятельности специфического характера определяют как:
a) Специальная выносливость
b) Локальная выносливость
c) Региональная выносливость

6. Принцип сознательности и активности – это:
a) принцип, строящий процесс на восприятие органов
b) понимание сущности заданий и активное их выполнение
c) регулярное занятие физической культурой

7. Принцип наглядности – это:
a) нарастание объема и интенсивности нагрузок
b) участие, возможно большего число органов чувств в восприятии
c) от освоенного к неосвоенному

8. Понятие «двигательная активность» отражает:
a) Направленность на реализацию конкретной цели
b) Суммарное количество движений и действий
c) Целесообразные способы выполнения двигательных действий

9. Основным результатом физической подготовки является:
a) Физическая готовность
b) Физическое развитие
c) Физическое воспитание

10. Наименьшей эффективностью на всех этапах обучения двигательным действиям имеет метод:
a) Целостного выполнения упражнения
b) Расчлененно-конструктивного упражнения
c) Идеомоторного упражнения

11. Основным результатом обучения двигательным действиям является:
a) Двигательные умения и навыки
b) Физическая готовность
c) Тактические знания

12. В числе методов воспитания координационных способностей нет метода:
a) Строгой регламентации
b) Игрового
c) Соревновательного

Тема 4
Особенности занятий избранным видом спорта

1. Возможность выполнять физическую деятельность без снижения ее эффективности и уровня функционирования организма есть:
a) Физическая готовность
b) Физическая работоспособность.
c) Физическое развитие

2. Сколько по правилам соревнований классический жим лёжа (IPF) выполняется команд:
a) 2
b) Без команды

c) 3
3. Самоконтроль – это:
a) Самостоятельное регулярное наблюдение за состоянием своего здоровья
b) Самостоятельное регулярное наблюдение за физическим развитием, влиянием на организм занятий спортом
c) Все ответы верны
4. Какое количество видов в мужском многоборье в соревнованиях по легкой атлетике?
a) 10
b) 12
c) 15
5. Спорт – это:
a) Выработка ценностных ориентации, убеждений, вкусов, привычек, наклонностей
b) Игровая, соревновательная деятельность и подготовка к ней
c) Все ответы верны
6. Что не относятся к числу наиболее действенных форм организации физической культуры в режиме дня:
a) Спортивные секции и группы по видам спорта
b) Физкультурно-спортивная деятельность в обеденный перерыв
c) Вводная гимнастика
d) Физкультминутки и физкультпаузы
7. На что направлен контроль в спортивной подготовке?
a) Виды подготовки
b) Подготовленность спортсмена
c) Состояние спортсмена
d) Мастерство спортсмена
8. Самая длинная дистанция в соревнованиях по легкой атлетике на Олимпийских играх:
a) 3000 м
b) Марафон
c) 10000 м
d) Бегофон
9. Какая дистанция называется марафоном?
a) 100 км пробег
b) 42 км 195 м.
c) Суточный бег
10. В какой стране появился шейпинг?
a) Германия
b) Франция
c) Бразилия
d) СССР (Россия)
11. Какой из перечисленных терминов не является направлением в аэробике?
a) Фитнес-аэробика
b) Фигурная аэробика
c) Танцевальная аэробика
d) Степ-аэробика
12. Какая страна является родоначальником волейбола?
a) Япония
b) США
c) Англия
d) Индия
13. Каковы размеры площадки для игры в волейбол?
a) 9 х 12
b) 8 х 15

c) 9 x 18
d) 7 x 10

Полный и актуальный контент тестов находится на кафедре физического воспитания и здоровья.

Тема 5

Методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями

1. Укажите субъективные факторы, определяющие потребности, интересы и мотивы включения обучающихся в активную физкультурно-спортивную деятельность:
a) Состояние материальной технической базы, методика и содержание занятий, уровень требований учебной программы, педагогическое мастерство педагога
b) Уровень требований учебной программы, эмоциональная окраска занятий, частота и продолжительность
c) Удовлетворение от занятий, понимание личностной, коллективной и общественной значимости занятий
2. Выделите наиболее значимые нарушения методики тренировки:
a) Нерациональное составленное расписание тренировок
b) Неудовлетворительное состояние инвентаря и оборудования
c) Несоблюдение принципов доступности, постепенности и учета индивидуальных особенностей
3. Укажите, когда может возникнуть на занятии гравитационный шок у занимающихся:
a) При внезапной остановке после интенсивного бега
b) При длительном нахождении человека в напряженном состоянии при ограничении двигательной активности
c) Вследствие недостатка в организме сахара
4. Дайте определение утомлению:
a) Хроническое переутомление, обусловленное раздражениемцентральной нервной системы
b) Переоценивание своихфизических возможностей и попыткевыполнять непосильные по длительности и интенсивности физические упражнения
c) Физиологическое состояние, возникающее вследствие напряженной или длительнойдеятельности организма, проявляющееся в дискоординации функций и во временном снижении работоспособности
5. Что не соответствует рациональному суточному режиму?
a) Выполнение утренней гигиенической гимнастики и закаливающих процедур
b) Ежедневное пребывание на свежем воздухе (1,5 – 2 ч)
c) Полноценный сон (не менее 6 ч)
6. Наиболее традиционный вид закаливания:
a) Воздух и физические упражнения
b) Вода и физические упражнения
c) Солнце и воздух
7. Что не включает в себя дневник самоконтроля:
a) Учет самостоятельных занятий физкультурой и спортом
b) Соответствие одежды и обуви занимающихся виду занятий
c) Регистрациюантропометрических изменений и функциональных проб и контрольных испытаний физической подготовленности

Тема 6

Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) обучающихся

1. Профессионально-прикладная физическая подготовка:
a) Подготовка обучающихся специализированных вузов
b) Профессионально-ориентированная подготовка обучающихся в вузе
c) Процесс подготовки обучающегося к будущей профессии средствами и методами

физической культуры

2. Профессиография – это:

a) Графический профиль качеств обучающегося

b) Описание профессиональной деятельности человека

c) Представление о профессии

3. Профессиограмма – это:

a) Нормы и требования профессии, которые позволяют человеку эффективно выполнять функциональные обязанности

b) Нормативные графики отдельных качеств обучающегося

c) Нормативные графики отдельных навыков обучающегося

4. Готовность к профессиональной деятельности – это:

a) Состояние обучающегося в связи с предстоящей задачей

b) Процесс подготовки к профессиональной деятельности

c) Набор профессиональных качеств к предстоящей деятельности

5. Профпригодность – это:

a) Соответствие нормам и требованиям профессии

b) Состояние готовности к предстоящей деятельности

c) Наличие индивидуальных психофизических качеств к данной профессии

6. Выносливость – это:

a) Длительное продолжение физической и умственной работы

b) Способность противостоять утомлению

c) Способность выполнять работу неопределенное количество времени

7. Сила – это:

a) Механическое воздействие на объект

b) Способность человека преодолевать внешнее сопротивление или противостоять ему за счет мышечных усилий

c) Превышение одного усилия другим

8. Ловкость – это:

a) Быстрота выполнения движения

b) Степень двигательных проявлений, связанных с перемещением в пространстве

c) Способность быстро координировать движения.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В ходе реализации дисциплины «Физическая культура и спорт» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

– при проведении занятий лекционного типа: тестирование теоретической подготовленности(с применением дистанционныхобразовательныхтехнологий (ДОТ) в системе дистанционного обучения (СДО)) - https://lms.ranepa.ru ;

– при проведении занятий практического типа в форме учебно-тренировочных занятий: тестируются нормативы текущего контроля успеваемости;

- при занятиях самостоятельной работой: самостоятельная работа обучающихся является одной из форм самообразования, роль преподавателя при этом заключается в оказании консультативной и направляющей помощи обучающемуся.

Промежуточная аттестация(зачет) проводится в форме контрольного тестирования физической подготовленности

Обязательные контрольные тесты для оценки физической подготовленности обучающихся

На первых занятиях 1 (первого) курса по физической культуре и спорту проводится тестирование обучающихся для оценки физической подготовленности. К тестированию допускаются обучающиеся, отнесенные к основной группе для занятий физической культурой и спортом. Обучающиеся, отнесенные к подготовительной группе, допускаются к тестированию и сдаче нормативов промежуточной аттестации только при наличии медицинской справки, разрешающей сдачу определенных тестов и нормативов. Обучающиеся специальной группы к сдаче тестов и нормативов не допускаются.

Результаты тестирования физической подготовленности и медицинская группа обучающихся для занятий физической культурой и спортом являются основными критериями для комплектования учебных групп по дисциплине «физическая культура и спорт».

Перечень обязательных контрольных тестов для оценки физической подготовленности обучающихся основной группы.Обучающиеся подготовительной, специальной медицинской группы,а также освобожденные от практических занятий, выполняют те разделы программы, требования и тесты, которые доступны им по состоянию здоровья.

№ п/п	Наименование упражнений
1.	Челночный бег 3Х10 (с)
2.	Поднимание туловища за 30 сек
3.	Прыжок в длину с места (см.)
4.	Прыжки со скакалкой (девушки) (кол-во раз за 1 мин)
5.	Подтягивание на высокой перекладине (юноши) (кол-во раз)
6.	Наклон вперед из положения стоя (см)
7.	Плавание 50 м (мин., сек.)

Перечень нормативов текущего контроля успеваемости (по видам спорта)

Атлетическая гимнастика

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		5	4	3	2	1
1.	Подтягивания на перекладине (раз)	14	11	9	6	5 и менее
2.	Сгибания и разгибания рук в упоре лежа за 30 секунд	25	20	18	16	15и менее
3.	Поднимание ног до угла 90º из положения, стоя в упоре на брусьях за 30 секунд (количество раз)	20	15	10	8	5 и менее
4.	Степ-тест за минуту высота степа 40 см (количество шагов)	50	40	30	20	10

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		5	**4**	**3**	**2**	**1**
1.	Подтягивания на низкой перекладине (раз)	14	11	9	6	5 и менее
2.	Сгибания и разгибания рук в упоре лежа за 30 секунд	15	12	10	8	6и менее
3.	Поднимание ног до угла 90º из положения, стоя в упоре на брусьях за 30 секунд (количество раз)	18	15	10	8	5 и менее
4.	Степ-тест за минуту высота степа 30 см (количество шагов)	50	40	30	20	10

Баскетбол

Юноши и девушки

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		5	**4**	**3**	**2**	**1**
1.	Штрафные броски (количество раз)	10	8	6	4	2 и менее
2.	Передачи мяча в парах на расстоянии 10 м. Выполнить 10 передач (сек.)	16.00	18.00	20.00	22.00	24.00 и более
3.	Челночный бег с ведением мяча 4х12 м (сек.)	18.00	20.00	22.00	24.00	26.00 и более
4.	Ведение мяча от одного кольца до другого с попаданием в корзину (сек)	16	18	20	22	24 и более
5.	Броски в корзину с ближней дистанции за 15 секунд (количество раз)	8	6	5	3	2 и менее

Волейбол

Юноши и Девушки

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка технических действий
1.	Передачи мяча двумя руками сверху	
2.	Передачи мяча двумя руками снизу	
3.	Подача мяча	
4.	Нападающий удар	
5.	Блокировка	

Легкая атлетика

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		5	**4**	**3**	**2**	**1**
1.	Бег 60 м (сек.)	7.6	8.0	8.5	8.7	9.0
2.	Сгибание и разгибание рук в упоре на параллельных брусьях (количество раз)	22	17	12	8	4
3.	Прыжок в длину с места (см)	280	240	220	195	180 и менее
4.	Поднимание туловища из положения, лежа на спине за 30 секунд (количество раз)	28	23	19	14	11 и менее

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		5	4	3	2	1
1.	Бег 60 м (сек.)	8.9	9.3	9.5	9.9	10.5
2.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа (количество раз)	19	14	11	8	7 и менее
3.	Прыжок в длину с места (см)	200	180	165	150	140 и менее
4.	Поднимание туловища из положения, лежа на спине за 30 секунд (количество раз)	25	20	16	14	13 и менее

Плавание

Юноши девушки

№ п/п	Наименование упражнений	
1.	Проплывание с работой ног кролем на груди с выдохом в воду с опорой на доску (25 м)	Оценка технических действий
2.	Работа ног кролем на спине, руки за головой (25 м)	
3.	Работа ног брассомс опорой на доску(25 м)	
4.	Проплывание брассом в полной координации 25 м	
5.	Проплывание кролем на груди в полной координации 25 м	
6.	Проплывание кролем на спине в полной координации (25 м)	
7.	Выполнение поворота при плавании кролем на груди, на спине, брассом	

Фитнес-аэробика

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		5	4	3	2	1
1.	Наклон вперед из положения, сидя ноги вместе (см)	17	15	10	8	5 и менее
2.	Сгибания и разгибания рук, в упоре лежа (количество раз)	12	10	7	5	3 и менее
3.	Прыжки со скакалкой 1 минуту (количество раз)	140	110	80	75	60 и менее
4.	Поднимание туловища из положения, лежа на спине за 1 минуту (количество раз)	45	40	27	25	21 и менее
5.	Поднимание туловища, лежа на животе за 1 минуту (количество раз)	35	30	20	18	16 и менее.
6.	Поднимание ног до угла 90º из положения, лежа на спине (количество раз)	20	15	10	8	6 и менее

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		5	4	3	2	1
1.	Наклон вперед из положения, сидя ноги вместе (см)	15	10	8	6	4 и менее
2.	Сгибания и разгибания рук, в упоре лежа (количество раз)	50	40	30	25	15 и менее

3.	Прыжки со скакалкой 1 минуту (количество раз)	140	110	80	75	60 и менее
4.	Поднимание туловища из положения, лежа на спине за 1 минуту (количество раз)	50	45	37	30	25 и менее
5.	Поднимание туловища, лежа на животе за 1 минуту (количество раз)	40	35	30	25	20 и менее.
6.	Поднимание ног до угла 90º из положения, лежа на спине (количество раз)	20	15	10	8	6 и менее

Футбол

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		5	4	3	2	1
1.	Ведение мяча «змейкой»	Оценка технических действий				
2.	Техника передачи мяча внутренней стороной стопы.					
3.	Техника передачи мяча внешней стороной стопы.					
4.	Техника передачи мяча подъемом стопы.					
5.	Удары по воротам (пенальти) с 9-ти метров верхом (попадания)	5	4	3	2	1

Оценочные средства для промежуточной аттестации

При изучении дисциплины, обучающиеся в течении семестра посещают учебные занятия, занятия в спортивных секциях, участвуют в различных соревнованиях и сдают зачет.

Успешность работы обучающегося в учебном семестре по дисциплине оценивается по 100-балльной шкале.

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента (этапа) компетенции
УК ОС-7	Способность поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	Способность разработать и реализовать программу физического саморазвития

Компонент компетенции	Индикатор (показатель) оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*
Способность разработать и реализовать программу физического саморазвития	Формирование двигательных умений и навыков; соответствующий возрасту уровень скоростно-силовой, силовой подготовленности, общей выносливости Физическая техническая подготовленность Теоретическая подготовленность	Определена и применена собственная программа физического саморазвития. Посещены самостоятельные занятия по физической культуре в рамках программы саморазвития

Входящая аттестация– определение физической подготовленности обучающихся в начале 1 учебного семестра (сдача контрольных нормативов общей физической подготовки).

Дополнительные баллыобучающийся может получить в учебном семестре за: спортивный компонент (участие в соревнованиях за факультет (институт) – 30 баллов; за академию – 35 баллов); компонент спортивной активности (занятия в секции – 25 баллов); научный компонент (участие в научно-практических конференциях – 10 баллов; написание статьи – 10 баллов; выполнение заданий повышенной сложности (презентация) – 6 баллов; написание и защита реферата – 4 балла).

Сумма баллов, набраннаяобучающимся по результатам каждой аттестации, включая дополнительные баллы, заносится преподавателем, проводящим аттестацию в соответствующую форму единой ведомости, которая используется в течение всего семестра и хранится в деканате соответствующего факультета (института), а в зачетную книжку проставляется «зачёт».

Обучающийся должен быть ознакомлен с набранной им суммой баллов во время занятий или консультаций не менее трех (четырех) раз за семестр, на занятиях, следующих за контрольными занятиями и на предпоследних занятиях перед сессией (зачетной неделей).

Промежуточная аттестация **(зачёт)** – определяется как сумма баллов по результатам всех запланированных контрольных мероприятий и посещаемости учебных занятий. При оценивании уровня освоения дисциплины, оценке подлежат конкретные знания, умения и навыки обучающегося.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценки знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Описание полного объема практических умений и навыков, необходимых обучающимся для самостоятельных занятий физическими упражнениями, а также перечень общеразвивающих упражнений размещены в «Методических указанияхпо физической культуре и спорту для самостоятельной работы обучающихся в РАНХиГС», разработанных кафедрой физического воспитания и здоровья РАНХиГС. https://www.ranepa.ru/repository/publication/?id=3825a762-e11f-42a5-b06d-79bf2d17e749

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Тестирование осуществляется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Обучающийся самостоятельно выполняет задания к каждой теме. Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение). Важно учитывать, что тест открывается в системе дистанционного обучения (СДО) только в строго оговоренный промежуток времени и на его решение дается определенное количество попыток.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Учитывая фундаментальную роль дисциплины в подготовке специалистов, особое внимание в процессе реализации дисциплины необходимо акцентировать на

самостоятельную работу обучающихся, а также на максимально возможное разнообразие форм ее организации, способствующих повышению эффективности освоения дисциплины.

Овладение достаточно большим объемом навыков и умений даст возможность обучающимся грамотно и осмысленно заниматься физическими упражнениями. Формируя навыки и умения самостоятельной работы, овладеть ими обучающиеся смогут лишь при постепенном и планомерном обучении.

Учебно-методические материалы для обеспечения самостоятельной работы обучающихся

В процессе учебно-тренировочной деятельности осуществляется дифференцированный подход к обучающимся, учет индивидуальных особенностей и, соответственно, индивидуальные домашние задания.Примерный перечень занятий для самостоятельной работы, примерные планы еженедельных самостоятельных занятий, примерные комплексы общеразвивающих упражнений, перечень вопросов и заданий для самостоятельной подготовки, методика тестирования физической подготовленности содержатся в «Методических указанияхпо физической культуре и спорту для самостоятельной работы обучающихся в РАНХиГС», разработанных кафедрой физического воспитания и здоровья РАНХиГС.
https://www.ranepa.ru/repository/publication/?id=3825a762-e11f-42a5-b06d-79bf2d17e749

Методические указания по выполнению индивидуальных письменных работ

Реферат–это письменная аналитическая работа по одному из актуальных вопросов теории или практики какой-либо предметной дисциплине.
Реферат в переводе с латинского языка означает «пусть он доложит». Поэтому, по сути, это обобщенная запись идей (концепций, точек зрения) на основе самостоятельного анализа различных или рекомендованных источников и предложение авторских (оригинальных) выводов.
Чтобы изложить собственное мнение по определенной проблеме, требуется, *во-первых,* хорошо знать материал, а *во-вторых,* быть готовым умело передать его содержание в письменной форме, сделать логичные выводы.

Реферат может быть подготовлен по заданной теме на основе одного или двух источников. В других случаях требуется работа с большим количеством книг, статей, справочной литературы. В реферате должны присутствовать характерные поисковые признаки; раскрытие содержания основных концепций, цитирование мнений некоторых специалистов по данной проблеме, текстовые дополнения в постраничных сносках или оформление специального словаря в приложении и т.п. При этом важно использовать личные картотеки выписок, справок, документов. При написании текста реферата документированные фрагменты сопровождаются логическими авторскими связками.

Обучающемуся предоставляется право самостоятельно выбрать тему реферата из списка. При определении темы учитывается ее актуальность, научная разработанность, наличие базы источников, а также опыт практической деятельности, начальные знания обучающегося, его личный интерес к выбору проблемы. После выбора темы составляется список изданной по теме (проблеме) литературы, необходимых справочных источников. Обязательно следует уточнить перечень нормативно-правовых актов органов государственной власти и управления, других документов для анализа.

План реферата имеет внутреннее единство, строгую логику изложения, смысловую завершенность раскрываемой проблемы (темы). Реферат состоит из краткого введения, одного или двух параграфов основной части, заключения и списка использованных источников. Во *введении* (1-1,5 страницы) раскрывается актуальность темы (проблемы), сопоставляются основные точки зрения, показываются цель и задачи производимого в реферате анализа. В *основной* части формулируются ключевые понятия и положения, вытекающие из анализа теоретических источников (точек зрения, моделей, концепций), документальных источников и материалов практики, экспертных оценок по вопросам исследуемой проблемы, а также результатов эмпирических исследований.

Реферат носит исследовательский характер, содержит результаты творческого поиска автора. В *заключении*(1-2 страницы) подводятся главные итоги авторского исследования в соответствии с целью и задачами реферата делаются выводы или даются практические рекомендации по разрешению исследуемой проблемы в рамках государства, региона или сферы управления.

Объем реферата, как правило, не должен превышать 10 страниц машинописного (компьютерного) текста при требуемом интервале. После титульного листа печатается план реферата. Каждый раздел реферата начинается с названия. Оформляется справочно-библиографическое описание литературы и других источников.

Реферат оформляется на стандартных листах бумаги А 4 (210×297 мм) с одной стороны. Текст работы отпечатывается через полтора интервала. Постраничные сноски оформляются через один интервал. Поля: левое – 35 мм, правое – до 15 мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм. Формат: набор Word 8.0, Word 10.0, шрифт: TimesNewRoman, 12-й или 14-й кегль (для сносок 10-й кегль).
Рефераты могут быть сданы обучающимися и проверены преподавателем, как в системе дистанционного обучения (СДО), так и на бумажном носителе.

Примерный перечень тем рефератов

1. Физическая культура и спорт как социальные феномены общества, как часть общечеловеческой культуры.
2. Организационно-правовые основы физической культуры и спорта.
3. Физическая культура как учебная дисциплина высшего профессионального образования.
4. Организация физического воспитания в вузе.
5. Компоненты физической культуры.
6. Физическая культура и спорт как средства сохранения и укрепления здоровья обучающихся, их физического и спортивного совершенствования.
7. Организм человека как единая саморазвивающаяся биологическая система.
8. Функциональные системы организма.
9. Воздействие природных и социально-экологических факторов на организм и жизнедеятельность человека.
10. Средства физической культуры и спорта.
11. Функциональная активность человека и взаимосвязь физической и умственной деятельности.
12. Утомление и восстановление при физической и умственной работе.
13. Витамины и их роль в обмене веществ.
14. Обмен энергии. Состав пищи и суточный расход энергии.
15. Регуляция обмена веществ.

16. Показатели тренированности в покое, при стандартных нагрузках и при предельно напряженной работе.
17. Здоровый образ жизни человека.
18. Здоровье человека как ценность и факторы, его определяющие.
19. Взаимосвязь общей культуры обучающегося и его образ жизни.
20. Здоровый образ жизни и характеристики его составляющих.
21. Основы закаливания.
22. Личная гигиена обучающегося и ее составляющие.
23. Профилактика вредных привычек.
24. Психофизиологическаяхарактеристика интеллектуального труда обучающегося.
25. Работоспособность и влияние на нее различных факторов.
26. Типы изменений умственной работоспособностиобучающегося.
27. Методические принципы физического воспитания.
28. Характеристика и воспитание физических качеств.
29. Учебно-тренировочное занятие как основная форма обучения упражнениям.
30. Общая физическая подготовка, ее цели и задачи.
31. Специальная физическая подготовка, ее цели и задачи.
32. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) как разновидность специальной физической подготовки.
33. Интенсивность физических нагрузок и энергозатраты при физических нагрузках разной интенсивности.
34. Значение мышечной релаксации.
35. Коррекция физического развития телосложения, двигательной и функциональной подготовленности средствами физической культуры и спорта.

Перечень вопросов для подготовки к тесту по дисциплине
(теоретическая часть – в СДО)

1. Понятие о системе физической культуры.
2. Цель и задачи системы физкультурного образования.
3. Физическая культура в профессиональной подготовке личности.
4. Учебные нормативы по физической культуре.
5. Основные нормативно-правовые документы по физической культуре и спорту федерального, регионального и местного уровня.
6. Медико-биологические основы физического воспитания и здоровый образ жизни.
7. Понятие об анатомии человека.
8. Физические упражнения как средство формирования скелета и мышц человека.
9. Влияние физических упражнений на физиологические и биохимические процессы человека.
10. Биомеханика физических упражнений (бег, плавание, прыжок в длину с места и др.).
11. Гигиенические требования и средства восстановления.
12. Основы медицинского контроля и самоконтроля в ходе выполнения физических упражнений.
13. Первая помощь при травмах.
14. Методы закаливания и поддержания здорового образа жизни.
15. Формирование межличностных отношений в процессе занятий физической культурой и спортом.
16. Формирование умственных, морально-волевых, психологических качеств на занятиях по физической культуре и спорту.
17. Информационные технологии в физической культуре и спорте.
18. Спортивный маркетинг, спортивное спонсорство, спортивное лицензирование.

19. Коммерциализация физической культуры и спорта.
20. Деятельность Международного олимпийского комитета, международных спортивных организаций.
21. Деятельность Олимпийского комитета России и спортивных федераций России.
22. Требования к организации и проведению учебных занятий по физической культуре.
23. Развитие и совершенствование физических и специальных качеств.
24. Профилактика предупреждения травматизма, меры предупреждения и правила по ведения на воде.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Лукьяненко В. П. Теория физической культуры и спорта. Практические занятия. Учебное пособие для вузов. М.: Лань, 2024. 116 с. https://e.lanbook.com/book/370211
2. Соколовская С. В. Психология физической культуры и спорта. Учебное пособие для СПО. М.: Лань, 2023. 144 с. https://e.lanbook.com/book/352055
3. Эммерт М. С., Фадина О. О., Шевелева И. Н. Общая физическая подготовка в рамках самостоятельных занятий студентов. М.: Юрайт, 2023. 130 с. https://urait.ru/viewer/obschaya-fizicheskaya-podgotovka-v-ramkah-samostoyatelnyh-zanyatiy-studentov-542628#page/1

6.2. Дополнительная литература

1. Сахарова Е.В. Физическая культура : учебное пособие / Сахарова Е.В., Дерина Р.А., Харитонова О.И.. — Волгоград, Саратов : Волгоградский институт бизнеса, 2013. — 95 с. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/11361..html
2. Быченков С.В. Физическая культура : учебник для студентов высших учебных заведений / Быченков С.В., Везеницын О.В.. — Саратов : Вузовское образование, 2016. — 270 с. — ISBN 978-5-4487-0620-2. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/49867.html

6.3. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации.
2. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
3. Федеральный закон от 04.12.2007 г. № 329 – ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».
4. Указ Президента Российской Федерации от 24.03. 2014 г. № 172 «О Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО)»
5. Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 19.06.2017 г. № 542 «Об утверждении государственных требований Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) на 2018-2021 годы»

6.4. Интернет-ресурсы, справочные системы

Название сайта	Характеристика

Название сайта	Характеристика
Электронный каталог библиотеки РАНХиГСhttp://ranepa.ru	На этой сайте представлены книги, имеющие в читальных залах библиотеки РАНХиГС
ЭБС «Университетская библиотека online»http://www.biblioclub.ru/	На данном сайте представлена литература разной тематики
Научная электронная библиотека https://elibrary.ru/	Крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 14 млн.научных статей и публикаций.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: спортивная база, учебные аудитории для проведения лекций, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы: читальные залы библиотеки.

Спортивная база Западного филиала РАНХиГС:

	Наименование спортсооружений	Кол-во	Площадь одного сооружения	Учебный корпус	Виды спорта
	Универсальный спортивный зал с раздевалками и душевыми	1	24х14 336м2	1	Баскетбол Волейбол Теннис настольный Теннис Бадминтон.
	Тренажерный зал с раздевалками и душевыми	1	14х7 98м2	1	Атлетическая гимнастика Общая физическая подготовка Фитнес Бодиформинг.
	Открытая универсальная спортивная площадка	1	40х20 800м2	На территории ЗФ РАНХиГС	Футбол Волейбол Бакетбол Теннис.

Программное обеспечение дисциплины

Теоретические занятия дисциплины проводятся с применением ДОТ в СДО РАНХиГС. Для программного обеспечения дисциплины необходим Microsoft Office – офисный пакет приложений, созданных корпорацией Microsoft для операционных систем Microsoft Windows, система дистанционного обучения (СДО) РАНХиГС: https://lms.ranepa.ru.

Название приложения	Характеристика
Word	Текстовый процессор, позволяет подготавливать документы различной сложности.

Название приложения	Характеристика
Excel	Табличный процессор, поддерживает все необходимые функции для создания электронных таблиц любой сложности
PowerPoint	Программа подготовки презентаций

Для работы в СДО РАНХиГС необходимо следующее

1. Авторизоваться на сайте СДО https://lms.ranepa.ru

(Авторизацию нужно провести с использованием ***СВОЕЙ учетной записи РАНХиГС****.*

В качестве логина используется префикс корпоративной электронной почты);

2. По электронной почте Вы получите информацию о предоставлении доступа к курсу в системе дистанционного обучения РАНХиГС.

(Для просмотра содержимого курса, доступ к которому Вам предоставлен, достаточно:

- *перейти на сайт https://lms.ranepa.ru;*
- *авторизоваться, используя данные своей учетной записи;*

выбрать курс, кликнув на его название).

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра региональной экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Менеджмент в индустрии гостеприимства»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.07.01 Микроэкономика

Бакалавриат
по направлению подготовки
38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Форма обучения
Очная, очно-заочная

Год набора 2022

Калининград, 2021 г.

Автор(ы)–составитель(и):
Д.э.н., проф., заведующий кафедрой количественных методов в менеджменте ИБДА Чеканский А.Н.

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент А.Е. Чунина

Рабочая программа дисциплины Б1.О.07.01 Микроэкономика рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента
протокол от «06» октября 2021 г. №03

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 4
3. Содержание и структура дисциплины 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине 9
5. Методические материалы для освоения дисциплины 27
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" 29
6.1. Основная литература 29
6.2. Дополнительная литература 29
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы 29
6.4. Нормативные правовые документы 29
6.5. Интернет-ресурсы 29
6.6. Иные источники 29
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 29

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента (этапа) компетенции
УК ОС -9	Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности	Способность оценивать экономические аспекты в различных областях жизнедеятельности и подготавливать обоснованные экономические решения

В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Код компетенции	Результаты обучения
УК ОС – 9	на уровне знаний базовых экономических понятий (спрос, предложение, цена, стоимость, товар, деньги, доходы, расходы, прибыль, риск, собственность, управление, рынок, фирма, государство); объективных основ функционирования экономики и поведения экономических агентов (законы спроса и предложения, принципы ценообразования, принцип ограниченной рациональности, принцип альтернативных издержек, принцип изменения ценности денег во времени);
	на уровне умений умение использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических процессов; умение использовать экономическую информацию для разработки важных управленческих решений
	на уровне навыков навыки анализа финансовой и экономической информации, необходимой для принятия обоснованных решений; навыки оценки рыночных, общеэкономических рисков и последствий неблагоприятных экономических и политических событий;

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины: 3 з.е., 108 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 22 академических часов лекций,
- 22 академических часов практических занятий,
- 24 академических час самостоятельной работы,
- 36 академических часов экзамен,
- 2 академических часа консультация

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очно-заочной форме обучения:

- 10 академических часов лекций,
- 10 академических часов практических занятий,
- 50 академических час самостоятельной работы,
- 36 академических часов экзамен,
- 2 академических часа консультация

Дисциплина Б1.О.07.01 Экономическая теория. Микроэкономика изучается в 1 семестре.

Изучение дисциплины опирается на те знания, которые получены в результате освоения основной образовательной программы среднего общего образования базового уровня, прежде всего, это математика (алгебра, геометрия и начала математического анализа), а также обществоведение (основы экономических знаний).

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	**ЛР**	**ПЗ**	**КСР**		
Тема 1	Предмет экономической теории и ее методы	6	2		2		2	О, К
Тема 2	Теория спроса и предложения. Эластичность. Рыночное равновесие.	10	4		4		2	О, К
Тема 3	Теория потребительского выбора	6	2		2		2	О, К
Тема 4	Производство и издержки	8	2		2		4	О, К

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	**ЛР**	**ПЗ**	**КСР**		
Тема 5	Совершенная конкуренция	8	2		2		4	О, К
Тема 6	Несовершенная конкуренция	10	4		4		2	О, Т
Тема 7	Рынки факторов производства	8	2		2		4	О, Т
Тема 8	Общее равновесие. Внешние эффекты и общественные блага	8	2		2		4	О, Т
Промежуточная аттестация		36	-					**экзамен**
Консультация		2						
	Всего:	**108**	**22**		**22**	**2**	**24**	**36**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.
Примечание:
** – формы текущего контроля успеваемости: Опрос (О), Контрольная работа (К), Тестирование (Т)*

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	**ЛР**	**ПЗ**	**КСР**		

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	**ЛР**	**ПЗ**	**КСР**		
Тема 1	Предмет экономической теории и ее методы	6	1		1		4	О, К
Тема 2	Теория спроса и предложения. Эластичность. Рыночное равновесие.	10	1		1		8	О, К
Тема 3	Теория потребительского выбора	6	1		1		4	О, К
Тема 4	Производство и издержки	8	1		1		6	О, К
Тема 5	Совершенная конкуренция	8	1		1		6	О, К
Тема 6	Несовершенная конкуренция	10	1		1		8	О, Т
Тема 7	Рынки факторов производства	8	2		2		4	О, Т
Тема 8	Общее равновесие. Внешние эффекты и общественные блага	8	2		2		4	О, Т
Промежуточная аттестация		36						**экзамен**
Консультация		2						
Всего:		**108**	**10**		**10**	**2**	**50**	**36**

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

** – формы текущего контроля успеваемости: Опрос (О), Контрольная работа (К), Тестирование (Т)*

Содержание дисциплины

Тема 1.Предмет экономической теории, ее методы

Микро- и макроэкономика как части экономической теории. Метод экономической теории. Позитивная и нормативная экономическая теория. Экономические модели и экономические эксперименты.

Потребности, блага, ресурсы. Экономические блага. Ограниченность ресурсов. Экономический выбор. Рациональное поведение. Потоки и запасы. Экономическая система. Типы экономических систем.

Линия производственных возможностей. Альтернативные издержки. Экономический рост. Традиционная, командная, рыночная, смешанная экономики: сравнительный анализ.

Тема 2.Теория спроса и предложения. Эластичность. Рыночное равновесие.

Понятие спроса. Функция и факторы спроса. Кривая спроса. Спрос и величина спроса. Индивидуальный и рыночный спрос.

Понятие предложения. Функция и факторы предложения. Кривая предложения. Предложение и величина предложения.

Рыночное равновесие. Равновесная цена

Понятие «эластичность». Дуговая и точечная эластичность. Эластичность спроса по цене. Факторы эластичности спроса. Связь эластичности спроса и общей выручки (расходов покупателя). Эластичность спроса по доходу. Товары-заменители и дополняющие товары. Перекрестная эластичность. Эластичность предложения. Долгосрочная и краткосрочная эластичность. Факторы эластичности предложения в коротком и длительном периоде времени.

Выигрыш потребителя и выигрыш производителя.

Конкуренция продавцов и покупателей. Государственное регулирование цен. Потоварные налоги и распределение налогового бремени при разной эластичности спроса и предложения.

Тема 3.Теория потребительского выбора

Основные предпосылки анализа поведения потребителя. Полезность и стоимость в экономической теории. Гипотеза о рациональном поведении потребителя. Максимизация полезности. Предельная полезность. Кардиналистская и ординалистская версии полезности. Функции полезности. Кривые безразличия. Предельная норма замещения. Бюджетные ограничения. Равновесие потребителя.

Благосостояние потребителя. Потребительский излишек. Изменения положения потребителя с изменением дохода и цен. Эффект дохода. Эффект замещения.

Качественные и некачественные блага. Парадокс Гиффена.

Тема 4. Производство и издержки

Процесс производства и факторы производства. Оптимальная комбинация факторов. Производственная функция. Техническая и экономическая эффективность. Средняя и предельная производительность. Закон убывающий предельной производительности. Взаимозаменяемость факторов производства. Показатели объема производства, затрат на производство продукции, производительности труда. Принцип наименьших затрат. Изменения масштаба производства. Эффект от масштаба.

Экономические и бухгалтерские издержки фирмы. Виды издержек. Постоянные издержки. Издержки фирмы в долгосрочном и краткосрочном периоде. Предельные издержки.

Тема 5. Совершенная конкуренция

Совершенная конкуренция. Принцип максимизации прибыли. Равновесие конкурентной фирмы в краткосрочном периоде. Определение уровня выпуска. Кривая предложения конкурентной фирмы в краткосрочном и долгосрочном периоде.

Равновесие конкурентной отрасли. Приспособление отрасли к изменению спроса. Отрасли с убывающими и возрастающими издержками.

Тема 6. Несовершенная конкуренция

Чистая монополия. Рыночная власть. Факторы монопольной власти. Определение цен и объема выпуска монополистом. Неэффективность распределения ресурсов при монополии. Ценовая дискриминация. Естественная монополия.

Монополистическая конкуренция - особенность рыночной структуры. Дифференциация продукта. Определение оптимального объема продукции и цены. Равновесие отрасли с несовершенной конкуренцией в краткосрочном и долгосрочном периоде.

Олигополия в рыночной экономике. Стратегия фирмы в олигополистической отрасли. Сговор и картель. Лидерство в ценах. Равновесие олигополистического рынка.

Характер распределения ресурсов в условиях несовершенной конкуренции. Государственное регулирование при несовершенной конкуренции. Антимонопольное законодательство.

Тема 7. Рынки факторов производства

Рынки факторов производства: труда, капитала, земли. Формирование спроса на факторы производства, его производный характер. Цены факторов и выбор технологий. Оптимальная комбинация факторов. Предельный продукт фактора. Кривая предложения факторов производства.

Рынок труда. Спрос и предложения на рынке труда. Монопсония и двусторонняя монополия на рынке труда. Роль профсоюзов. Эффективная заработная плата. Теория человеческого капитала. Инвестирования в образование.

Рынок капитала. Физический и денежный капитал. Капитал и ссудный процент. Спрос и предложение заемных средств. Предложение и спрос на капитал в коротком и длительном периоде. Процентная ставка в условиях совершенной конкуренции. Реальная и номинальная процентная ставка. Равновесная ставка процента.

Инвестиционные решения фирм. Принцип дисконтирования. Оценка эффективности инвестиций.

Неопределенность и риск в экономике. Страховые риски. Распределение риска на рынке капитала.

Рынок природных ресурсов. Услуги земли как фактор производства. Спрос и предложения на рынке факторов. Доходы факторов и распределение ресурсов.

Тема 8. Общее равновесие. Внешние эффекты и общественные блага

Общее равновесие и эффективность распределения. Эффективность и социальная справедливость. «Провалы рынка». Общественные блага и их особенности. Частные и социальные издержки. Частная (внутренняя) и социальная (внешняя) выгода. Проблема рынка общественных товаров и регулирующая роль государства.

Внешние эффекты. Положительные и отрицательные внешние эффекты. Внешние эффекты и распределение ресурсов. Отрицательные эффекты и политика государства: корректирующие налоги и субсидии. Теорема Коуза. Трансакционные издержки. Рыночные методы борьбы с отрицательными эффектами.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Предмет экономической теории и ее методы	Опрос, контрольная работа
Тема 2. Теория спроса и предложения. Эластичность. Рыночное равновесие.	Опрос, контрольная работа
Тема 3. Теория потребительского выбора	Опрос, контрольная работа

Тема 4. Производство и издержки	Опрос, контрольная работа
Тема 5. Совершенная конкуренция	Опрос, контрольная работа
Тема 6. Несовершенная конкуренция	Опрос, тестирование
Тема 7. Рынки факторов производства	Опрос, тестирование
Тема 8. Общее равновесие. Внешние эффекты и общественные блага	Опрос, тестирование

Экзамен проводится с применением следующих методов (средств): в форме тестирования.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные материалы по теме 1

Утверждения

Верны ли следующие утверждения (ответьте «да» или «нет»):

- Проблема выбора - это чисто экономическая проблема
- Капитал как фактор производства включает в себя здания, акции и оборудование.
- Улучшение технологии производства сдвинет кривую производственных возможностей вправо.
- Точка, лежащая внутри кривой производственных возможностей недостижима.
- Земля как фактор производства представляет собой верхний плодородный слой земли.
- Увеличение количества ресурсов сдвинет кривую производственных возможностей влево.

Тесты:

Выберите один вариант ответа:

1.Альтернативными издержками посещения лекции по экономической теории не являются:

а) дополнительный час сна;

б) расходы на обед в студенческой столовой;

в) просмотр телевизора;

г) прогулка по парку.

2. Если кривая производственных возможностей товаров X и Y описывается линейной функцией, то товары X и Y вероятнее всего:

а)X - ракеты; Y - булки;

б)X - тракторы; Y - холодильники;

в)X - холодильники; Y - морозильные камеры;

г)X - тракторы; Y - компьютеры.

4. К проблемам микроэкономики можно отнести:

а) бюджетно-налоговую политику государства;

б) кредитно-денежную политику государства;

в) поведение фирмы на рынке ресурсов;

г)ничего из выше перечисленного не подходит.

5. Семён Семёнович работает программистом и любит ловить рыбу. За обычный восьмичасовой рабочий день он зарабатывает 20 долл. Иногда он выполняет дополнительную работу. За 1 час дополнительной работы он зарабатывает 5 долл. В таком случае альтернативные издержки часа рыбной ловли для Семёна Семёновича составляют:

а)2,5 долл.; б)20 долл.; в)2 долл.; г)7,5 долл.

6. Выпуклый вид кривой производственных возможностей может быть объяснён:
а)колебаниями цен на товары X и Y;
б)тем, что ресурсы не обладают совершенной взаимозаменяемостью;
в)колебаниями цен на ресурсы;
г)ни одно из объяснений не подходит.

Задачи:

1.Кривая производственных возможностей задана уравнением: $x^2+y=25$. Определите:

а)максимальные количества X и Y, которые могут быть произведены при данных условиях;

б)альтернативные издержки производства 16-ой единицы Y;

в)если новая технология производства позволит производить Y в 2 раза больше, чем прежде, то какими будут новая кривая производственных возможностей, новое уравнение кривой производственных возможностей и альтернативные издержки производства 16-ой единицы Y;

г)если новая технология производства позволит производить X в 2 раза больше, чем прежде, то какими будут новая кривая производственных возможностей, новое уравнение кривой производственных возможностей и альтернативные издержки производства 4- ой единицы X.(Данное изменение рассматривать относительно первоначального состояния).

Изобразите все произошедшие изменения графически и сравните их с первоначальной ситуацией.

2. Господин Сергеев получает пособие по безработице 1000 рублей в месяц. Его сын Антон работает переводчиком и зарабатывает 100 рублей в час. Творог в магазине можно купить фасованный (в пачках) и развесной. Развесной творог стоит 23 рубля за кг, но за ним нужно стоять в очереди 1 час. Творог в пачках можно купить без очереди по цене 12 рублей за 1 пачку (в 1 пачке 250 грамм). В каком случае господин Сергеев и его сын Антон будут стоять в очереди за творогом?

3. В экономике производится 2 товара X и Y. И используется три вида ресурсов: труд, земля, капитал. Если задействовать все трудовые ресурсы то можно произвести либо 7 ед. X, либо 7 ед.Y. Если использовать весь капитал, то можно произвести либо 8 ед. X. либо 4 ед. Y. Земля позволяет создать либо 5 ед. X, либо 10 ед. Y. Любой из ресурсов может быть использован частично для создания X, и частично для создания Y.

1. По прогнозу аналитиков экономика в текущем году должна выйти на уровень производства 5 ед. X и 1 ед. Y. Дайте оценку прогноза и обоснуйте свой ответ.

2. Фактически в текущем году производство достигло 2 ед. X и 2 ед. Y. Оцените состояние экономики.

3. Производятся 4 ед. X и 2 ед. Y. Является ли в этом случае распределение ресурсов Парето-эффективным? Все ли ресурсы используются при этом полностью?

Типовые оценочные материалы по теме 2

Утверждения

Определите, верны ли следующие утверждения (ответьте «да» или «нет»):

- Чем больше цена товара, тем больше предложение.
- Спрос на помидоры увеличится в урожайный год и сократится в неурожайный.
- Чем больше на рынке покупателей, тем больше величина спроса.

- Если увеличится доход потребителя, то кривая спроса сдвинется вправо.
- Если правительство увеличит налог на производителя, то предложение на рынке сократится.

Тесты:

Выберите один вариант ответа:

1.Если при росте цены на благо А потребители стали меньше приобретать блага Б, то благами А и Б могут быть:

а) масло и маргарин;
б) ракеты и книги;
в) сливки и кофе;
г) клубника и земляника.

2.Если доход потребителя вырос, а цена товара А упала, то потребитель:

а)будет больше покупать товара А;
б)будет меньше покупать товара А;
в)не изменит объём потребления товара А;
г)информации недостаточно.

3. Факторами предложения являются:

а)цена, цены ресурсов, цены товаров- комплементов, технология;
б)налоги, субсидии, число потребителей, ожидание повышения цен на ресурсы;
в)ожидание улучшения технологии, заработная плата работников, налоги;
г)всё вышеперечисленное верно.

4. Факторами спроса являются:

а)цена, цены ресурсов, цены товаров- комплементов, цены товаров-субститутов;
б)доход потребителя, число потребителей, ожидание повышения цен на ресурсы;
в)ожидание повышения цен, богатство потребителей, цены товаров-комплементов;
г)всё вышеперечисленное верно.

Задачи:

1. На рынке действует 1000 одинаковых фирм. Кривая предложения каждой из фирм описывается уравнением: q_i=-10+5p.Определите рыночное предложение. Какой объём производства будет произведён каждой из фирм и какова будет величина рыночного предложения при цене p=3; p=5; p=6?

2.На рынке есть три группы покупателей. Спрос каждой из групп описывается соответствующими уравнениями: Q_1=20-4p; Q_2=10-5p; Q_3=14-7p. Опишите кривую рыночного спроса графически и аналитически. Какое количество товаров будет продано на рынке при p=4; p=3; p=1?

3.Студенты Алексеев, Борисов, Васин, Григорьев, Данилов и Егоров решили купить учебники по экономике. Алексеев согласен заплатить за учебник не больше 50 рублей, Борисов - не больше 60 рублей, Васин - не больше 65 рублей, Григорьев не больше 45 рублей, Данилов -не больше 80 рублей и Егоров не больше 75 рублей, опишите кривую спроса студентов на учебник по экономике аналитически и графически.

Эластичность

Утверждения:

Определите, верны ли следующие утверждения (ответьте «да» или «нет»):

1.Эластичность спроса на масло «Олейна» больше эластичности спроса на растительное масло.

2.Если перекрёстная эластичность спроса на товар Х больше нуля, то товар Х - качественный.

3.Если значение коэффициента эластичности спроса на товар Х по цене товара У равно - 2, то Х и У- комплементы, если же значение этого коэффициента равно - 0,5, то Х и У - взаимозаменяемые блага.

4.Чем больше одинаковых фирм действует на рынке, тем эластичнее предложение.

5.Чем больше времени прошло с момента повышения цен на товар, тем меньше значение коэффициента прямой эластичности спроса на него.

6.Чем больше доля расходов на данный товар в доходе потребителя, тем больше значение коэффициента прямой эластичности спроса на него.

7.

Тесты:

Выберите один вариант ответа:

1.Функция спроса на товар описывается уравнением Q^d=50-2р. Если сначала цена товара была 5 рублей за штуку, а потом возросла до 9 рублей за штуку, то коэффициент эластичности спроса на данный товар стал:

а)-7/18; б)-9/16; в)-1/4; г)-5/16.

2..Значение коэффициента эластичности спроса по доходу больше нуля. Это значит, что:

а)при росте дохода потребителя спрос сократится;

б)при снижении дохода потребителя спрос сократится;

в)при снижении дохода потребителя спрос увеличится;

г)доход потребителя возрос.

3.Если значение коэффициента перекрёстной эластичности спроса на товар А по цене товара Б равно -0,8, а значение коэффициента эластичности спроса на товар А по доходу равно 0,5, то при однопроцентном увеличении цены товара Б и однопроцентном увеличении дохода спрос потребителя:

а)увеличится;

б)сократится;

в)не изменится;

г)ничего определённого сказать нельзя.

4.Когда молоко стоило 8 рублей за 1 литр, было продано 110 литров. Когда молоко стало стоить 10 рублей за литр, то продали только 90 литров. Значение коэффициента прямой эластичности спроса равно:

а)-200/9; б)-9/200; в)-9/10; г)-4/550.

5.Функция спроса на товар описывается уравнением: Q^d=480-6р. При какой цене выручка продавца будет максимальной:

а)60; б)80; в)40; г)20.

Задачи:

1.Функция спроса на товар описывается уравнением Q^d=36-4р. При первоначальной цене коэффициент эластичности спроса на товар был равен -2/7. При новой цене, коэффициент эластичности спроса стал равен -1/2. Определите значение коэффициента дуговой эластичности при изменении цены товара.

2.Дана функция спроса на товар: $Q^{dx}=5-2p_x+0,5p_y$. Определите значения коэффициентов прямой и перекрёстной эластичности спроса на товар X, если цена товара X равна 2, а цена товара Y равна 3 рубля за единицу товара. Как связаны товары X и Y в потреблении?

3.Спрос господина Иванова на некоторый товар А характеризуется следующими значениями коэффициентов эластичности: по доходу = 0,5; по цене=-0,4; по цене товара Б =-0,1. Как изменится спрос господина Иванова на товар А, если ожидается, что цена на товар А возрастёт на 5%; цена на товар Б упадёт на 2%, а доход господина Иванова увеличится на 10%? Как связаны товары А и Б в потреблении? Какими реальными товарами могли бы быть товары А и Б?

Рыночное равновесие

Утверждения:

Определите, верны ли следующие утверждения (ответьте «да» или «нет»):

1.На конкурентном рынке равновесие устанавливается всегда.

2.Рыночное равновесие означает, что спрос равен предложению.

3.Равновесие всегда стабильно.

4.Если доход потребителей возрастёт, то, при прочих равных условиях рыночная цена повысится.

5.В кратчайшем периоде при увеличении спроса равновесные цена и количество возрастают.

6. Если предложение товара растет, равновесная цена тоже растет.

7.Если правительство установит «потолок» цены, то на рынке появится дефицит товаров.

Тесты:

Выберите один вариант ответа:

1. Рассматривается рынок товара А. Если доход потребителя вырастет, а государство введет налог на производителя, то:

а)цена товара увеличится, объем продаж на рынке сократится;

б)цена товара и объём продаж на рынке сократятся;

в)цена товара увеличится, а по поводу объёма продаж ничего определённого сказать нельзя;

г)нельзя сказать ничего определённого.

2. 2.40.Если равновесие на рынке не может быть установлено при положительных значениях цены и объёма, то речь идёт:

а)о «свободном» благе;

б)о «непроизводимом» благе;

в)на рынке всегда устанавливается равновесие при положительных цене и объёме;

г)верен либо ответ а) либо б).

3. Если спрос снизится, а предложение товара возрастет

а) цена снизится, а объем продаж вырастет

б) цена снизится, и объем продаж снизится

в) цена снизится, а про объем продаж нельзя сказать ничего определенного

г) цена снизится, а объем продаж останется неизменным

4. На конкурентном рынке введён потоварный налог: 4 рубля за единицу товара, платит продавец. В случае, когда кривая предложения крутая, а кривая спроса пологая, фактическое налоговое бремя распределится следующим образом:

а)потребители заплатят больше, чем производители;
б)потребители заплатят меньше, чем производители;
в)потребители и производители заплатят поровну;
г)всё заплатят потребители.

5. Сливки и кофе - взаимодополняемые товары, а сливки и молоко - взаимозаменяемые. Если цена кофе повысится, а цена молока понизится, то на рынке сливок:
а)цена упадёт, а объём продаж увеличится;
б)цена возрастёт, а объём продаж сократится;
в)цена и объём продаж сократятся;
г)цена и объём продаж увеличатся.

Задачи:
1. Функция спроса описывается уравнением: Q^d=34-4p. Функция предложения описывается уравнением: Q^s=-20+5p. Правительство вводит налог 1,8 руб. за единицу проданного товара. Определите:
а)параметры рыночного равновесия до введения налога;
б)параметры рыночного равновесия после введения налога;
в)сумму налога, которую соберёт государство и фактическое распределение налогового бремени.
г)величину избыточного налогового бремени.

2. Спрос и предложение на рынке описываются следующими уравнениями: Q^d=200-5p и Q^s=-10+3p. Определите:
а)параметры рыночного равновесия;
б)что произойдёт в случае если государство установит «потолок» цены на уровне p=25. Какое количество товара будет куплено на рынке в этом случае?
в)Если правительство желает поддержать потребление на уровне 75 единиц путём введения потоварной дотации для производителей, то каким должен быть размер дотации? Как изменятся параметры рыночного равновесия в этом случае?
г)какова будет общая сумма, выплаченная государством в виде дотации? Как распределится дотация между потребителем и производителем? Каковы будут избыточные потери от проведения такой меры?

3.Спрос на рынке описывается уравнением: Q^d=0,5M/p (где: Q^d - объём рыночного спроса; M - доход потребителей; p - цена). Предложение описывается уравнением Q^s=2p (где Q^s - объём рыночного предложения). Определите:
а)параметры равновесия на рынке, если доход потребителей составил 400 млн.руб;
б)насколько изменился доход потребителей, если в результате его изменения цена товара составила 12 рублей за единицу товара;
в)как изменится в результате этого объём продаж на рынке.

Типовые оценочные материалы по теме 3.
Утверждения:
Определите, верны ли следующие утверждения (ответьте «да» или «нет»):
1.Кардиналистская теория полезности предполагает, что потребитель может упорядочить набор благ по степени их полезности.
2.Ординалистская теория полезности предполагает, что потребитель может количественно оценить степень полезности благ.
3.Чем больше потребитель потребляет какого-то блага, тем, непременно, ниже предельная полезность каждой следующей единицы.

4.Кривая безразличия, лежащая правее и выше данной, является более предпочтительной для потребителя.

5.Линейные кривые безразличия характерны для абсолютно взаимодополняемых благ.

Тесты:

Выберите один вариант ответа:

1. Выбор потребителя оптимален. Предельная полезность товара X равна 8. Предельная полезность товара Y равна 4. Каковы цены товаров X и Y, соответственно:

а)4 и 8; б)2 и 4; в)1 и 2; г)4 и 2.

2. Предельная полезность товара А равна 15, а предельная полезность товара В равна 10. Цена товара А составила 3 рубля за единицу, цена товара В - 4 рубля за единицу. Если действует закон убывающей предельной полезности, то потребителю следует:

а)увеличить потребление товара А;

б)увеличить потребление товара В;

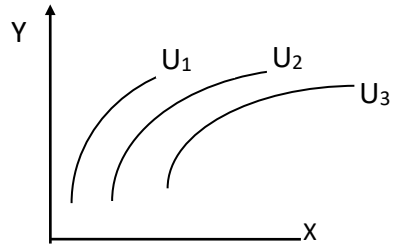
в)сократить потребление товара А;

г)ничего не менять.

3. Сергей Борисович считает, что для поддержания здоровья ему одинаково полезно как бегать 2 часа в неделю трусцой и 3 часа плавать в бассейне, так и 4 часа бегать трусцой и 2 часа плавать в бассейне. В таком случае предельная норма замены бега на плаванье для Сергея Борисовича равна:

а)-1/2; б)-2; в)-5/6; г)-6/5.

4. На графике изображена карта кривых безразличия: $U_1<U_2<U_3$. В данном случае для потребителя:



а)X - благо, а Y -антиблаго;

б)X - антиблаго, а Y - благо;

в)X и Y - антиблага;

г)X и Y - блага.

5. В ординалистской теории, выбор потребителя будет оптимальным, если:

а)$MRS=MU_x/MU_y$;

б)$MU_x/MU_y=P_y/P_x$;

в)$MRS=P_x/P_y$;

г)$MU_x=MU_y=0$.

Задачи:

Решите и ответьте на вопросы задачи. Обоснуйте ответ:

1.Функция полезности потребителя имеет вид: U(x;y)=2xy. Сумма, которую потребитель тратит на покупку товаров X и Y равна 48 рублей. Цены товаров X и Y равны, соответственно: $P_x=2$ и $P_y=3$ рубля за единицу товара. Определите:

а)сколько единиц каждого из товаров купит потребитель?

б)Как изменится выбор потребителя, если цена X возрастёт до 4-х рублей за единицу?

в)Как изменится выбор потребителя если при первоначальных ценах доход потребителя увеличится на 12 рублей?

г)Изобразите графически кривые «доход-потребление» и «цена потребление».

д)Постройте кривую спроса на товар X. Выведете уравнение спроса на товар X.

2.Функция полезности потребителя имеет вид: U(x;y)=9xy. Сумма, которую тратит на покупку товаров X и Y равна 500 рублей. Потребитель приобретает 40 единиц товара X и 50 единиц товара Y. Определите:

а)цены товаров X и Y.

б)Как изменится выбор потребителя, если цена X упадёт до 5-ти рублей за единицу?

в)Как изменится выбор потребителя если после этого доход потребителя сократится до 400 рублей?

г)Изобразите графически кривые «доход-потребление» и «цена потребление».

д)Постройте кривую спроса на товар X. Выведете уравнение спроса на товар X.

3.Функция полезности потребителя описывается уравнением: U(x;y)=min{2x;y}. Доход потребителя составил 200 рублей. Цена товара X равна 4 рубля за единицу. Цена товара Y равна 6 рублей за единицу. Определите:

а)оптимальный набор товаров для данного потребителя.

б)Как изменится выбор потребителя, если его доход возрастёт до 250 рублей?

в)Как изменится доход потребителя, если при первоначальном доходе цена товара Y сократится до 3-х рублей за единицу?

г)Изобразите графически кривую спроса на товар Y. Выведете уравнение кривой спроса на товар Y.

Типовые оценочные материалы по теме 4

Утверждения:

Определите, верны ли следующие утверждения (ответьте «да» или «нет»):

1. Короткий период времени в микроэкономике, это период до полугода, а долгосрочный – более полугода.

2. Согласно закону убывающей предельной производительности, с ростом выпуска предельный продукт переменного ресурса всегда снижается.

3. Убывающая отдача от масштаба имеет место тогда, когда с ростом выпуска долгосрочные средние издержки убывают (снижаются).

4. Бухгалтерские издержки форимруются на основе альтернативной стоимости используемых ресурсов.

5. Общие издержки равны сумме постоянных и предельных издержек.

Тесты:

Выберите один вариант ответа:

1.Минимум средних переменных издержек достигается тогда

а) когда достигается минимум средних общих издержек;

б) когда достигается минимум предельных издержек;

в) когда предельные издержки равны средним общим издержкам;

г) когда переменные издержки равны постоянным издержкам;

д) нет правильного ответа.

2.При объёме выпуска 20 единиц AC были равны 8.Когда объём выпуска увеличился до 21 единицы, то AC стали равны 9. В этом случае MC 21-ой единицы равны:

а)29 б)1 в)9 г)информации недостаточно.

3. Используя данные производственной сетки из задания 4.5, определите максимальный средний продукт труда (APi) и максимальный предельный продукт (MPi) соответственно для сочетания с 30 единицами капитала:

а) 16 и 18; б) 23 и 34; в) 16 и 30; г) 20 и 16.

4. Используя данные таблицы из задания 4.5 и считая соотношение факторов производства постоянным (1:1), определите, какой эффект масштаба производства имеет место при переходе к каждой последующей комбинации факторов производства?

а) увеличивающийся;
б) невозможно определить;
в) постоянный;
г) уменьшающийся

5. Если при некотором выпуске AVC=6 и MC=6, то фирме, имеющей ненулевые постоянные издержки и стремящейся минимизировать средние издержки следует:

а)увеличить выпуск;
б)сократить выпуск;
в)оставить выпуск неизменным;
г)информации недостаточно.

Задачи:

1. Заполните, пожалуйста, таблицу:

Q	TC	FC	VC	AC	AFC	AVC	MC
0	20						
1							10
2			18				
3				16			
4						10	

2.Функция общих издержек фирмы имеет вид: $TC=20+4q^2+3q$. Определите функции:

а)постоянных издержек фирмы;
б)переменных издержек фирмы;
в)средних издержек фирмы;
г)средних переменных издержек фирмы;
д)средних постоянных издержек фирмы;
е)предельных издержек фирмы.

3.При данной технологии единственным переменным фактором является труд. Ставка заработной платы составляет 50 рублей в час. Определите величину средних переменных и предельных издержек, если предельный продукт труда составил 200 единиц, а средний продукт - 400 единиц.

Типовые оценочные материалы по теме 5

Утверждения:

Определите, верны ли следующие утверждения (ответьте «да» или «нет»):

1.Конкурентная фирма максимизирует прибыль в точке, где средние издержки минимальны.

2.Если предельные издержки равны средним переменным издержкам, то фирма не получает бухгалтерской прибыли.

3.Одной из предпосылок модели совершенной конкуренции является множество продавцов и покупателей на рынке данного товара.

4.Если конкурентная фирма получает экономическую прибыль при данном объёме производства, то она находится в состоянии долгосрочного равновесия.

5.Кривая предложения конкурентной фирмы в долгосрочном периоде равна участку кривой предельных издержек, лежащему выше минимума AVC.

Тесты:

Выберите один вариант ответа:

1. Признаками совершенной конкуренции не являются:

а)абсолютно эластичный спрос на продукцию конкурентной фирмы;

б)множество покупателей на рынке;

в)кривая предельного дохода фирмы лежит ниже кривой спроса;

г)однородность продукции, выпускаемой отдельными фирмами данной отрасли.

2. Предельная выручка совершенно конкурентной фирмы:

а)возрастает;

б)убывает;

в)постоянна;

г)зависит от объёма выпуска.

3. Функция средних издержек фирмы задана уравнением: AC=3+2q. При цене p=12 оптимальный объём производства для данной фирмы в краткосрочном периоде:

а)17; б)4; в)1; г)2,25.

4. Конкурентная фирма:

а)всегда получает экономическую прибыль;

б)может получать экономическую прибыль только в долгосрочном периоде;

в)получает нулевую экономическую прибыль в краткосрочном периоде;

г)получает нулевую экономическую прибыль в долгосрочном периоде.

5. Если конкурентная фирма выбрала объём, при котором средние издержки больше предельных издержек, то фирма:

а)получает экономическую прибыль;

б)терпит убытки;

в)получает нулевую экономическую прибыль;

г)ничего определённого сказать нельзя

Задачи:

1.Идержки конкурентной фирмы описываются уравнением: $TC=45+5q^2$. Цена на её продукцию равна 100. Определите:

а)оптимальный объём выпуска для данной фирмы и прибыль данной фирмы;

б)как изменятся оптимальный объём и прибыль данной фирмы, если цена сократится до 30.

2.Фирма получает экономическую прибыль. Функция её общих издержек описывается уравнением: $TC=30+6q^2$. При этом её средние издержки равны 27. Определите:

а)рыночную цену на продукцию данной фирмы;

б)объём выпуска данной фирмы;

в)чему равна экономическая прибыль фирмы?

3.Функция издержек конкурентной фирмы описывается уравнением: $TC_i=0,5+2q^2+5q$. Определите:

а)функции постоянных, переменных, предельных, средних постоянных, средних переменных и средних издержек фирмы;

б)функцию предложения фирмы и отрасли, если в отрасли действует 1000 одинаковых фирм;

в)оптимальный объём выпуска типичной фирмы, её прибыль и параметры рыночного равновесия в краткосрочном периоде, если спрос на продукцию данной отрасли описывается уравнением: $Q^d=2000-250p$.

г)оптимальный выпуск типичной фирмы, параметры равновесия отрасли и число фирм в долгосрочном периоде (для простоты примите функцию издержек типичной фирмы неизменной).

Типовые оценочные материалы по теме 6

Утверждения

Определите, верны ли следующие утверждения (ответьте «да» или «нет»):

1.Монополист всегда выбирает неэластичный участок кривой спроса.

2.Максимизирующий прибыль монополист, выбравший объём производства при котором MR<0, действует нерационально.

3.Особенностью олигополии является независимость поведения каждой из фирм от поведения других фирм-олигополистов.

4.Дифференциация продукции - характерный признак монополии.

5.При прочих равных условиях монополия, по сравнению с совершенной конкуренцией обеспечит больший объём выпуска при большей цене.

Тесты:

Выберите один вариант ответа:

1.Ситуация, когда на рынке действует множество производителей и несколько покупателей называется:

а)монополия;
б)олигополия;
в)монопсония;
г)олигопсония.

2.Признаком олигополии в отличие от совершенной конкуренции является:

а)множество покупателей на рынке;
б)каждой из фирм принадлежит очень малая доля рынка;
в)зависимость друг от друга фирм, действующих на рынке;
г)стандартный продукт, выпускаемый фирмами.

3.Барьерами для входа в отрасль могут служить:

а)собственность на ресурсы;
б)патенты и лицензии;
в)экономия от масштаба производства;
г)всё выше перечисленное.

4.Издержки фирмы действующей в условиях монополистической конкуренции описываются уравнением: $TC=20+q^2+4q$. Спрос, с которым сталкивается фирма: $P=25-2q$. В этом случае, цена на продукцию данной фирмы будет равна:

а)3,5; б)18; в)5,25; г)4,5.

5. Рассматривается монопольная фирма. TC=70; FC=20; TR=100; P=10; MR=5; AVC=min. Определить что следует делать фирме в краткосрочном периоде:

а)увеличить объём производства;

б)уменьшить объём производства;

в)оставить всё как есть;

г)закрыть предприятие.

Задачи:

Решите и ответьте на вопросы задачи. Обоснуйте ответ:

1.Отрасль монополизирована. Функция отраслевого спроса имеет вид: Q=a-bp. Покажите, что угол наклона кривой предельного дохода монополиста будет в два раза больше угла наклона кривой спроса.

2.Спрос на продукцию фирмы-монополиста описывается функцией: P=10-3q. Функция издержек имеет вид: $TC=4+q^2+2q$. Определите:

а)цену, объём выпуска и прибыль монополиста;

б)какими были бы цена и выпуск на рынке, если бы данная отрасль была конкурентной;

в)ущерб от монополии;

г)чему равен индекс Лернера и эластичность спроса.

3.Спрос на продукцию фирмы-монополиста описывается уравнением: $P^d=250-q$. Функция издержек: $TC=50q+1,5q^2$. Определите:

а)цену, объём выпуска и прибыль монополиста;

б)как изменятся, объём выпуска и прибыль монополиста, если государство установит верхний предел цены на продукцию данной отрасли на уровне MC фирмы;

в)как изменятся, объём выпуска и прибыль монополиста, если государство установит верхний предел цены на продукцию данной отрасли на уровне AC фирмы;

г)как изменятся, цена, объём выпуска и прибыль монополиста, если государство введёт потоварный налог 10 рублей за единицу товара (платит продавец).

Все случаи государственного регулирования рассматривайте по сравнению с исходным положением в отрасли.

д)сравните последствия государственного вмешательства.

Типовые оценочные материалы по теме 7

Тесты

1. Если на рынке труда действует профсоюз, то, вероятнее всего:

а) заработная плата будет меньше, чем на конкурентном рынке труда;

б) заработная плата будет больше, чем на конкурентном рынке труда;

в) равновесное количество труда будет меньше, чем на конкурентном рынке;

г) верно б) и в).

2. Если государство установит минимальную заработную плату на уровне выше равновесного, то:

а) появится безработица;

б) появится дефицит рабочей силы;

в) предприниматели будут нанимать прежнее количество рабочих за большую заработную плату;

г) нет верного ответа.

Задачи

1 .В таблице представлены данные о количестве работников и соответствующей предельной производительности. Определите какое количество работников будет нанято фирмой, реализующей свою продукцию по цене 10 ден. ед. если ставка заработной платы составляет 840 ден. ед. Как изменится выбор, если ставка заработной платы возрастёт до 870 ден. ед.? Какое количество труда наймет фирма, если при первоначальной ставке заработной платы цена на её продукцию упадёт до 5 ден. ед.

Количество работников, чел.	1	2	3	4	5	6	7
$MP_{L,}$ шт.	90	100	95	90	85	80	72

2. В таблице представлены данные о количестве работников и соответствующей производительности. Определите какое количество работников будет нанято фирмой реализующей свою продукцию по цене 10 ден. ед. если ставка заработной платы составляет 100 ден. ед. Как изменится выбор, если ставка заработной платы упадёт до 75 ден. ед.? Какое количество труда наймет фирма, если при первоначальной ставке заработной платы цена на ее продукцию упадёт до 8 ден. ед.

Количество работников, чел.	1	2	3	4	5	6	7	8
$AP_{L.}$ шт.	10	14	14	13	12	11	10	9

Типовые оценочные материалы по теме 8

Тесты:

1. «Проблема безбилетника» возникает в связи с тем, что общественные блага обладают:

а) свойством неконкурентности;
б) свойством неисключаемости;
в) свойством неделимости;
г) нет верного ответа.

2. .К общественным благам можно отнести:

а) электричку «Москва-Балашиха»;
б) рекламньгй плакат фирмы «Рога и копыта»;
в) радиопередачу для детей «Радио-няня»;
г) нет верного ответа.

3. На рынке имеется отрицательный внешний эффект. Государство, с целью преодоления этого внешнего эффекта вводит потоварный налог на производителя. В таком случае:

а) налог должен быть равен MEC;
б) налог должен быть равен MPC;
в) налог должен быть равен MEB;
г) налог должен быть равен MSC.

4. На рынке имеет место положительный внешний эффект. Государство, с целью преодоления последнего, намерено ввести субсидию. В этом случае:

а) субсидию должен получать производитель и она должна быть равна MSB;
б) субсидию должен получать потребитель и она должна быть равна MPB;
в) субсидию должен получать потребитель, она должна быть целевой и равняться;

г) субсидию должен получать потребитель, она должна быть целевой и равняться.

5. Для определения кривой суммарного спроса на общественные блага необходимо:
а) суммировать графики кривых индивидуального спроса;
б) суммировать графики кривых индивидуального спроса по вертикали;
в) суммировать графики кривых индивидуального спроса по горизонтали;
г) нет верного ответа.

6. Жители подъезда принимают решение об установке двери с домофоном в подъезде. В подъезде 69 квартир. Установка такой двери стоит 20700 рублей, при этом 20% стоимости будет оплачено ЖЭКом. Жители подъезда делятся а три равные группы. Первая - согласна на установку двери если их взнос не будет превышать 150 рублей, вторая - не больше 200 рублей, и , третья - не больше 180 рублей. Решено, что все расходы должны делиться поровну между квартирами.

а) Будет ли принято решения об установки двери в таком случае^ Каков должен быть взнос от каждой квартиры на установку двери?

б) Будет ли принято такое решение, если установка двери будет стоить 16000 рублей?

в) Какова должна быть цена двери, чтобы жители согласились ее установить?.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента (этапа) компетенции
УК ОС -9	Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности	Способность оценивать экономические аспекты в различных областях жизнедеятельности и подготавливать обоснованные экономические решения

Компонент компетенции	Индикатор (показатель) оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*
Способность оценивать экономические аспекты в различных областях жизнедеятельности и подготавливать обоснованные экономические решения	Способен оценить экономические аспекты в различных областях жизнедеятельности и подготовить обоснованные экономические решения	Оценены экономические аспекты в различных областях жизнедеятельности и предложены обоснованные экономические решения

Типовые оценочные средства

Вариант экзаменационного билета.

Выберите правильный вариант ответа (по 4 балла):

1. В краткосрочном периоде кривая спроса на продукцию фирмы, действующей в условиях совершенной конкуренции, определяется:

a) участком кривой предельных издержек, лежащим выше минимума средних переменных издержек

b) участком кривой средних переменных издержек, лежащим выше кривой предельных издержек

c) участком кривой средних издержек, лежащим выше предельных издержек

d) участком кривой предельных издержек, лежащим выше минимума средних издержек

2. К характеристикам монополии, как рыночной структуры относится:

a) очень большое число производителей

b) в отрасли действует единственная фирма

c) взаимозависимость фирм друг от друга

d) кривая спроса на продукцию отдельной фирмы абсолютно эластична

3.Что из перечисленного ниже не относится к факторам спроса:

a) Цена товара

b) Цена товара-заменителя

c) Доход покупателей

d) Нет верного ответа

4. Рост цены товара А приведет к:

a) Снижению спроса на товар Б, если А и Б товары низшей категории

b) Росту спроса на товар Б, если А и Б товары высшей категории

c) Росту спроса на товар Б, если А и Б взаимозаменяемые товары

d) Росту спроса на товар Б, если А и Б взаимодополняемые товары

5. Если средние переменные издержки снижаются по мере роста объема производства, то:

a) предельные издержки должны также снижаться;

b) постоянные издержки должны также снижаться;

c) общие издержки должны также снижаться;

d) средние общие издержки должны быть ниже, чем средние переменные издержки;

e) предельные издержки должны быть ниже, чем средние переменные издержки

6. Монопсонизация рынка труда способствует:

a) снижению зарплаты и росту числа работников

b) снижению зарплаты и сокращению числа работников

c) росту зарплаты и сокращению числа работников

d) росту и зарплаты, и числа работников

7. В 1967 году потребление куриных яиц на душу населения в США сократилось, несмотря на снижение цен на них. Это можно объяснить тем, что в данный период:

a) предложение куриных яиц снизилось;

b) предложение куриных яиц выросло;

c) спрос на куриные яйца эластичен по цене;

d) спрос на куриные яйца неэластичен по цене;

e) ни одна из названных причин не подходит.

8. Что из нижеперечисленного вызовет сдвиг кривой предложения вправо:

a) рост доходов потребителей
b) рост цен на ресурсы
c) снижение налогов на производителей
d) верно b) и c)

9.Если спрос на рынке вырастет, а предложение сократится, то:

a) равновесное количество снизится;
b) равновесная цена уменьшится;
c) равновесная цена вырастет;
d) равновесное количество вырастет.

10. В краткосрочном периоде фирма прекратит производство, если:

a) общие издержки превышают общую выручку
b) если цена выше средних переменных издержек
c) если цена равна средним издержкам
d) если переменные издержки превышают общую выручку

Решите задачи и приведите решения (по 20 баллов):

11. Объем выпуска составил 1000 единиц. Средние издержки равны 5. Переменные издержки равны 4000. Определите: общие издержки, постоянные издержки, средние переменные издержки и средние постоянные издержки.

12.Деятельность фирмы совершенного конкурента характеризуется следующими параметрами. Общая выручка - 8000 руб., постоянные издержки 1000 руб., средние общие издержки 3,5 руб., средние переменные издержки - 3 руб., предельные издержки 3,8 руб. Следует ли фирме в рамках короткого периода менять объем выпуска? И если – «да», то как: увеличивать или сокращать?

13.Функция полезности описывается уравнением U=2xy. Доход, который потребитель тратит на товары X и Y равен 800. Определите оптимальный набор потребителя, если p_x=50, p_y=80

Шкала оценивания

85-100 баллов	Дает грамотные определения основных экономических терминов и понятий; Адекватно формулирует основные закономерности функционирования современной экономики На основе заданной информации осуществляет расчеты экономических показателей. Использует полученные экономические знания для аргументации отстаиваемой точки зрения. Правильно решает учебные задачи по микроэкономике с использованием аппарата математического анализа, линейной алгебры и аналитической геометрии Адекватно анализирует экономические процессы, применяя математический аппарат На основе имеющейся информации свободно решает типовые задачи по ценообразованию, планированию оптимальных объемов выпуска и продаж продукции Способен описывать взаимосвязи между микроэкономическими

	переменными в виде математических функций
84-70 баллов	Дает в целом грамотные, но с небольшими неточностями определения основных экономических терминов и понятий; Адекватно, но не вполне точно и полно формулирует основные закономерности функционирования современной экономики На основе заданной информации осуществляет расчеты экономических показателей в целом верно, но с небольшими неточностями Использует полученные экономические знания (но не все релевантные знания) для аргументации отстаиваемой точки зрения. Правильно в целом, но с небольшими ошибками решает учебные задачи по микроэкономике с использованием аппарата матанализа, линейной алгебры и аналитической геометрии В целом адекватно, но недостаточно глубоко анализирует экономические процессы, применяя математический аппарат На основе имеющейся информации свободно(но с несущественными ошибками) решает типовые задачи по ценообразованию, планированию оптимальных объемов выпуска и продаж продукции Способен описывать взаимосвязи между микроэкономическими переменными в виде математических функций, но иногда ошибается
69-55 баллов	Дает не вполне грамотные определения основных экономических терминов и понятий; С ошибками формулирует основные закономерности функционирования современной экономики На основе заданной информации осуществляет расчеты экономических показателей с серьезными ошибками Недостаточно активно использует полученные экономические знания для аргументации отстаиваемой точки зрения. Не всегда правильно решает учебные задачи по микроэкономике с использованием аппарата матанализа, линейной алгебры и аналитической геометрии. Более сложные задачи не способен решать Способен только очень поверхностно анализировать экономические процессы, применяя математический аппарат Часто делает ошибки при решении типовые задачи по ценообразованию, планированию оптимальных объемов выпуска и продаж продукции Не способен описывать взаимосвязи между микроэкономическими переменными в виде математических функций
Менее 55 баллов	Дает безграмотные определения основных экономических терминов и понятий; Не может адекватно формулировать основные закономерности функционирования современной экономики Не может правильно осуществлять расчеты экономических показателей на основе заданной информации Не использует полученные экономические знания для аргументации отстаиваемой точки зрения. Не может правильно решает учебные задачи по микроэкономике с использованием аппарата матанализа, линейной алгебры и аналитической геометрии Не использует математический аппарат, анализируя экономические процессы Плохо, с существенными недочетами решает типовые задачи по ценообразованию, планированию оптимальных объемов выпуска и продаж продукции

	Не способен описывать взаимосвязи между микроэкономическими переменными в виде математических функций

Перевод баллов в традиционную систему оценки:

Баллы по 100-балльной системе	Пятибалльная система оценки	Система оценивания «зачтено-не зачтено»
85-100 баллов	отлично	Зачтено
70-84 баллов	хорошо	зачтено
55-69 баллов	удовлетворительно	зачтено
Менее 55 баллов	неудовлетворительно	Незачтено

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;
- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;
- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

При применении дистанционных образовательных технологимй методичпеские материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6.1. Основная литература

1. Корнейчук, *Б. В.* Микроэкономика : учебник и практикум для вузов / Б. В. Корнейчук. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07542-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451770

2. Микроэкономика : учебно-методическое пособие / . — Астрахань : Астраханский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2022. — 134 с. — ISBN 978-5-93026-168-4. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/123436.html

3. Ким, И. А. Микроэкономика : учебник и практикум для вузов / И. А. Ким. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 328 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01637-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450050

6.2. Дополнительная литература

1. Розанова Н.М. Микроэкономика. Задачи и упражнения : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Розанова Н.М.. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 559 с. — ISBN 978-5-238-01920-8. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/74895.html.

2. Душенькина Е.А. Экономика предприятия : учебное пособие / Душенькина Е.А.. — Саратов : Научная книга, 2012. — 159 с. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/6269.html

3. Заозерская Л.А. Методы оптимальных решений : практикум / Заозерская Л.А., Романова А.А.. — Омск : Омская юридическая академия, 2015. — 50 с. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/49655.html

6.3 Нормативные правовые документы

Гражданский кодекс РФ

6.4 Интернет-ресурсы

1. Журнал «Экономическая политика»http://www.ane.ru/zhurnal-ekonomicheskaya-politika.html
2. Журнал «Вопросы экономики»http://www.vopreco.ru/
3. РБК http://www.rbc.ru/
4. Сайт Госкомстатаhttp://www.gks.ru/
5. Сайт ЦБ РФhttps://www.cbr.ru/
6. Сайт Министерства финансов РФ https://www.minfin.ru/ru/
7.

6.5 Иные источники

1. Мэнкью М., Тейлор М Микроэкономика Питер, 2013
2. Макконнелл К., Брю С, Флинн М Экономикс. - М.:, ИНФРА-М, 2015.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра региональной экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Менеджмент в индустрии гостеприимства»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.07.02 Макроэкономика

Бакалавриат
по направлению подготовки
38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Форма обучения
Очная, очно-заочная

Год набора 2022

Калининград, 2021 г.

Автор(ы)–составитель(и):

К.э.н., доцент кафедры количественных методов в менеджменте ИБДА
Коцоева Вероника Александровна

Д.э.н., профессор, заведующий кафедрой количественных методов в менеджменте ИБДА
Чеканский А.Н.

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент А.Е. Чунина

Рабочая программа дисциплины Б1.О.07.02 Макроэкономика рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента
протокол от «06» октября 2021 г. №03

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 4

3. Содержание и структура дисциплины 5

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине 10

5. Методические материалы для освоения дисциплины 19

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" 21

6.1. Основная литература 21

6.2. Дополнительная литература 21

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы 22

6.4. Интернет-ресурсы 22

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 22

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента (этапа) компетенции
УК ОС-9	Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах	Способность оценивать макроэкономические аспекты в различных областях жизнедеятельности и подготавливать обоснованные экономические решения

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Код компетенции	Результаты обучения
УК ОС-9	на уровне знаний базовых понятий макроэкономики и макроэкономических показателей основных макроэкономических моделей, подходов и макроэкономических связей основных видов и инструментов государственной экономической политики
	на уровне умений рассчитывать основные макроэкономические показатели применять базовые макроэкономические модели для анализа экономической динамики сравнивать возможные варианты экономической политики и оценивать ее возможные последствия

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины: 3 з.е., 108 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 22 академических часов лекций,
- 22 академических часов практических занятий,
- 26 академических час самостоятельной работы,
- 36 академических часов экзамен,
- 2 академических часа консультация

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очно-заочной форме обучения:

- 10 академических часов лекций,
- 10 академических часов практических занятий,
- 50 академических час самостоятельной работы,
- 36 академических часов экзамен,
- 2 академических часа консультация

Дисциплина Б1.О.07.02 Макроэкономика изучается во2 семестре.

Дисциплина реализуется после изучения следующих дисциплин: Математика, Экономическая теория, Микроэкономика

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Количество академических часов								Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации[2]
		Всего	Контактная работа				Самостоятельная работа			
			Л	ПЗ	ЛР	КСР	ВЛ*	СП*	СРО	
1.	Основные макроэкономические показатели	8	2	4					2	Т
2.	Экономический рост. Факторы роста экономики в долгосрочном периоде	18		2			12		4	Т
3.	Сбережения и инвестиции	6	2	2					2	Т
4.	Безработица	6	2	2					2	Т
5.	Инфляция	6		2					4	Т
6.	Модель совокупного спроса-совокупного предложения	6	2	2					2	Т
7.	Модель кейнсианского креста как модель совокупного спроса	6		2					4	Т
8.	Банковская система. Центральный банк. Коммерческие банки	6		2					4	Т
9.	Денежно-кредитная политика	6	2	2					2	Т
10.	Кривая Филлипса	2		2						
Консультация		2				2				
Промежуточная		36								Экзамен

аттестация									
Всего:	**108**	**10**	**22**		**2**	**12**		**26**	**36**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ВЛ – видеолекция;
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.
Примечание:
** – формы текущего контроля успеваемости: Тестирование (Т)*

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Количество академических часов							Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации[2]
		Всего	Контактная работа				Самостоятельная работа		
			Л	ПЗ	ЛР	КСР	ВЛ*	СП*	СРО	
1.	Основные макроэкономические показатели	6,8	1	1					4,8	Т
2.	Экономический рост. Факторы роста экономики в долгосрочном периоде	15,6					12		3,6	Т
3.	Сбережения и инвестиции	5,8	2	1					2,8	Т
4.	Безработица	6,8	1	1					4,8	Т
5.	Инфляция	6,6	1	1					4,6	Т
6.	Модель совокупного спроса-совокупного предложения	6,8	1	2					3,8	Т
7.	Модель кейнсианского креста как модель совокупного спроса	6,6	1	1					4,6	Т
8.	Банковская система. Центральный банк. Коммерческие банки	6,6	1	1					4,6	Т
9.	Денежно-кредитная политика	5,8	1	1					3,8	Т

10.	Кривая Филлипса	2,6	1	1					0,6	
Консультация		2				2				
Промежуточная аттестация		36								Экзамен
Всего:		**108**	**10**	**10**		**2**	**12**		**48**	**36**

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ВЛ – видеолекция;

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

** – формы текущего контроля успеваемости: Тестирование (Т)*

Содержание дисциплины

Тема 1. Основные макроэкономические показатели

Потребность в данных для проведения макроэкономической политики и макроэкономического анализа. Основные показатели: ВВП и темп его роста, инфляция, уровень безработицы.

ВВП. Определение. Методы расчета ВВП. Понятия добавленной стоимости, конечного и промежуточного продукта. Расчет ВВП по расходам. Потребление и его компоненты. Инвестиции и их компоненты. Государственные закупки. Различия в понятиях «государственные закупки» и «государственные расходы». Экспорт и импорт. ВВП по доходам. Нюансы расчета ВВП: (1) стоимость условно начисленной аренды собственников жилья, начисленной самим себе; (2) оценка стоимости нерыночных услуг (например, пожарных и полиции); (3) теневой сектор экономики.

Статистика по ВВП и ВВП на душу населения по разным странам мира, включая Россию. Самые крупные экономики мира. Самые богатые экономика мира. Статистика по структуре ВВП по расходам и по доходам по России.

Номинальный и реальный ВВП. ВВП в текущих ценах. ВВП в постоянных ценах (ценах базового года). Темп роста реального ВВП. Дефлятор ВВП. Статистика по темпам роста реального ВВП в России и других странах мира.

Инфляция. Общий уровень цен. Дефлятор ВВП. Индекс потребительских цен (ИПЦ). Потребительская корзина. Различия в расчете дефлятора ВВП и ИПЦ. Темп инфляции. Инфляция в России и других странах мира. Изменение покупательной способности заработной платы. Темп роста номинальной и реальной заработной платы. Динамика темпов роста реальной и номинальной заработной платы в России.

Безработица. Занятые и безработные. Уровень безработицы (по методологии Международной организации труда). Уровень безработицы в России и других странах мира.

Тема 2. Экономический рост. Факторы роста экономики в долгосрочном периоде

Экономический рост. Фактический и потенциальный ВВП. Производственные возможности. Статистика по реальному ВВП в России и США (с выделенным трендом). Факторы производства: труд, капитал, технологии. ВВП на душу населения (производительность труда). Факторы производительности труда. Физический капитал. Накопление физического капитала. Закон убывающей предельной производительности капитала. Накопление капитала как временный фактор экономического роста. Человеческий капитал. Проблемы измерения. Технологии. Научно-технический прогресс как постоянный фактор долгосрочного роста экономики. Создание новых технологий. Заимствование технологий. Что нужно для того, чтобы стимулировать научно-технический прогресс? Институты. Роль институтов. Открытость экономики. Труд: отсутствие влияние труда на ВВП на душу населения в долгосрочном периоде. Влияние населения земли на развитие технологий.

Тема 3. Сбережения и инвестиции

Инвестиции и сбережения. Инвестиции. Структура инвестиций в макроэкономике. Инвестиции в основной капитал. Факторы инвестиций в основной капитал. Доходность и риски. Реальная и номинальная ставка процента. Влияние реальной ставки процента на инвестиции. Стоимость привлеченных средств или альтернативная стоимость собственных средств. Производительность капитала. Ожидания инвесторов. Политическая и макроэкономическая стабильность. Роль институтов.

Сбережения. Сбережения частного сектора. Сбережения государства. Национальные сбережения. Факторы сбережений. Реальная ставка процента. Налоги и государственные закупки. Характер пенсионной системы. Развитость и доступность финансовых рынков. Макроэкономическая стабильность.

Равновесие на рынке инвестиций и сбережений. Что может сделать государство, чтобы стимулировать инвестиции и сбережения?

Тема 4. Безработица

Безработица. Занятые. Безработные. Уровень безработицы. Статистика по уровню безработицы в России и других странах мира. Виды безработицы. Естественная безработица и циклическая. Естественная безработица: фрикционная безработица и структурная безработица (обусловленная жесткостью заработных плат).

Причины фрикционной безработицы. Несовершенство информации. Мобильность населения. Несовпадение структуры спроса и предложения на рынке труда (в том числе за счет устаревания части профессий вследствие структурных изменений в экономике).

Причины структурной безработицы. Законы о минимальной заработной плате. Профсоюзы. Степень охвата экономики профсоюзами. Эффективная заработная плата. Асимметрия информации на рынке труда. Стимулирование работников работать более производительно, честно, решение проблемы отрицательной селекции.

Влияние демографической структуры на естественный уровень безработицы. Высокий уровень безработицы среды молодых. Старение населения в России и уровень безработицы.

Пособия по безработице. Плюсы (поддержка населения, более эффективное распределение ресурсов) и минусы (снижение стимулов к поиску работу). Влияние величины и длительности выплаты пособия по безработице на уровень безработицы. Пособия по безработице в России.

Государственная политика, направленная на снижение уровня безработицы в долгосрочном периоде. Распространение информации. Повышение мобильности населения. Профессиональная переподготовка. Содействие самозанятости.

Тема 5. Инфляция

Инфляция. Определение. Статистика по инфляции в России и мире.

Количественная теория денег. Деньги. Функции денег. Товарные и символические деньги. Способы измерения объема денег в экономике. Денежные агрегаты M0, M1, M2 и M2X в России. Ликвидность и доходность денежных агрегатов. Основное уравнение количественной теории денег. Предпосылки количественной теории денег. Постоянство скорости денежного обращения. Отсутствие влияния номинальных показателей на темпы роста экономики. Влияние изменения темпов роста денег в экономике на темпы инфляции.

Инфляция и валютный курс. Механизмы влияния валютного курса на цены. Импортные товары. Импортное сырье, используемое в производстве российских товаров. Товары – заменители импорта. Асимметрия влияния ослабления и укрепления национальной валюты на цены.

Инфляция и инфляционные ожидания. Самосбывающиеся инфляционные ожидания.

Издержки инфляции. Издержки стоптанных башмаков. Издержки меню. Издержки неоптимальных относительных цен. Издержки изменчивой инфляции (влияние на инвестиции и сбережения). Перераспределение средств между экономическими агентами (например, кредитором и заемщиком). Выгоды от инфляции: корректировка реальных заработных плат, снижение долга в реальном выражении, «смазка в ценовом механизме» при асимметричной жесткости цен.

Тема 6. Модель совокупного спроса – совокупного предложения

Модель совокупного спроса – совокупного предложения (AD-AS)

Совокупный спрос. Причины отрицательной зависимости спроса от общего уровня цен: эффект кассовых остатков, процентной ставки и валютного курса. Компоненты совокупного спроса: спрос домашних хозяйств – потребление; фирм – инвестиции; государства – госзакупки, внешнего сектора – чистый экспорт. Неценовые факторы спроса. Потребление: доход, богатство, ожидания, доступность кредитов и т.д. Инвестиции: ставка процента, ожидаемые прибыли, риски. Внешний сектор: валютный курс, доход в странах – торговых партнерах.

Совокупное предложение. Совокупное предложение в долгосрочном периоде (классическая экономическая школа). Гибкость цен, эффективное распределение ресурсов. Совокупное предложение в краткосрочном периоде (кейнсианская экономическая школа). Жесткость цен и ее причины. Подстройка производителей к спросу.

Макроэкономическое равновесие. Влияние на него прочих факторов. Шок совокупного спроса: на примере увеличения налогов или снижения денежной массы. Последствия в краткосрочном и долгосрочном периодах. Шок совокупного предложения. Цены на сырьевые товары. Цены на электроэнергию. Цены на сельскохозяйственные товары.

Разбор кейса: причины Великой Депрессии или глобального экономического кризиса (на примере США или России) с помощью модель AD-AS.

Тема 7. Модель кейнсианского креста как модель совокупного спроса.

Модель кейнсианского креста как модель совокупного спроса. Основные характеристики экономики в краткосрочном периоде. Жесткость цен и их причины. Наличие свободных мощностей у производителей. Подстройка производителей к спросу.

Планируемые расходы. Потребление. Потребление и располагаемый доход. Предельная склонность к потреблению. Автономные расходы: инвестиции и государственные закупки. Равновесие: совпадение планируемых расходов и объемов производства. Изменение товарно-материальных запасов как механизм достижения равновесия экономикой.

Влияние бюджетно-налоговой политики на совокупный спрос. Цели и задачи. Инструменты. Государственные расходы и закупки. Мультипликатор государственных закупок. Объяснение мультипликативного механизма. Налоги. Налоговый

мультипликатор. Объяснение мультипликативного механизма. Сбалансированный бюджет. Мультипликатор сбалансированного бюджета.

Влияние изменения общего уровня цен на макроэкономическое равновесие в модели кейнсианского креста. Ее связь с моделью AD-AS.

Тема 8. Банковская система. Центральный банк. Коммерческие банки

Банковская система. Центральный банк (на примере ЦБ РФ). Функции центрального банка. Три классические функции и остальные функции центрального банка. Баланс центрального банка. Понятие активов и пассивов. Коммерческий банк. Цели и функции коммерческого банка. Баланс коммерческого банка. Активы и пассивы коммерческих банков. Иллюстрация того, каким образом банки создают деньги (из депозита или из кредита). Денежный мультипликатор (при отсутствии наличных денег в экономике). Денежно-кредитный мультипликатор (в присутствии наличных денег в экономике).

Тема 9. Денежно-кредитная политика

Денежно-кредитная политика. Цели ДКП: стабилизация общего уровня цен (низкая инфляция), стабильность валютного курса, высокий уровень занятости и выпуска.

Классическая точка зрения на денежно-кредитную политику.

Инструменты ДКП и их влияние на денежное предложение. Норма обязательного резервирования. Учетная ставка процента. Операции с ценными бумагами на вторичном рынке. Влияние ДКП на макроэкономическое равновесие в краткосрочном и долгосрочном периоде. Влияние на реальные показатели в краткосрочном периоде. Влияние на номинальные показатели в долгосрочном периоде.

Современная денежно-кредитная политика (на примере ЦБ РФ). Цели ЦБ РФ. Инструменты ДКП ЦБ РФ. Ключевая ставка процента. Процентный коридор. Операции РЕПО. Влияние на ставку процента на рынке межбанковского кредитования. Влияние ставки МБК на ставки по кредитам и депозитам коммерческих банков, валютный курс, ставку по облигациям. Влияние ставок и курса на потребление, инвестиции и чистый экспорт. Влияние ДКП на совокупный спрос. Влияние совокупного спроса на общий уровень цен.

Проблемы и нюансы ДКП: временные лаги ДКП, потребность в прогнозе, независимость ЦБ, репутация ЦБ и доверие экономических агентов к нему.

Тема 10. Кривая Филлипса

Закон Оукена: связь между безработицей и выпуском в краткосрочном периоде.

Кривая Филлипса. Компромисс между инфляцией и безработицей в краткосрочном периоде. Политика Никсона: на что был расчет и почему потерпела фиаско. Иллюстрация на примере модели AD-AS. Расчет: стимулирование спроса приведет к росту выпуска, занятости и общего уровня цен (сдвиг кривой совокупного спроса). Причины фиаско: изменились ожидания экономических агентов (+сдвиг кривой совокупного предложения). Кривая Филлипса в долгосрочном периоде.

Последствия дезинфляционной политики при адаптивных и рациональных ожиданиях. Зачем центральному банку репутация и доверие экономических агентов (на примере дезинфляционной политики Волкера в США).

Почему кривую Филлипса тяжело обнаружить в данных? Зависимость между неожиданной инфляцией и циклической безработицей. Как измерить инфляционные ожидания? Как измерить циклическую безработицу? Изменение естественного уровня безработицы. Шоки совокупного предложения.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Основные макроэкономические показатели	Тестирование
Тема 2. Экономический рост. Факторы роста экономики в долгосрочном периоде	Тестирование
Тема 3. Сбережения и инвестиции	Тестирование
Тема 4. Безработица	Тестирование
Тема 5. Инфляция	Тестирование
Тема 6. Модель совокупного спроса-совокупного предложения	Тестирование
Тема 7. Модель кейнсианского креста как модель совокупного спроса	Тестирование
Тема 8. Банковская система. Центральный банк. Коммерческие банки	Тестирование
Тема 9. Денежно-кредитная политика	Тестирование
Тема 10. Кривая Филлипса	Тестирование

Экзамен проводится с применением следующих методов (средств): в форме тестирования и решение типовых заданий.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Тема 1. Основные макроэкономические показатели

Выберете все верные ответы:

1. Что из ниже перечисленного относится к показателям потока:

а) личный доход

б) сбережения

в) расходы на личное потребление

г) национальное богатство

2. К проблемам, которые изучает макроэкономика, относятся:

а) динамика экономических циклов

б) безработица

в) поведение потребителя

г) равновесие на рынке товара

3. В четырехсекторной модели экономики: инвестиции равны 100, государственные закупки составляют 300, экспорт равен 150, чистые налоги равны 200, импорт равен 200. В этом случае:

а) частные сбережения равны 150

б) частные сбережения равны 100

в) дефицит государственного бюджета равен 100

г) дефицит государственного бюджета равен 50

4. В экономике страны располагаемый доход (Yd) равен 4800 млрд. дол., потребительские расходы – 4100 млрд. дол., дефицит бюджета составляет 100 млрд. дол., а дефицит торгового баланса равен 50 млрд. дол. Определите инвестиции.

Ответ: инвестиции равны 650

Тема 2. Экономический рост. Факторы роста экономики в долгосрочном периоде

1. Если реальный ВВП в 2005 г. составлял 18073 млн. дол., а в 2006 г. – 18635 млн. дол., то темп экономического роста за этот период составил:

а) 3%;
б) 3,1%
в) 5,62%;
г) 18%
д) 18,6%

2. В чем заключается диагностика роста?

а) выявление универсальной модели экономического роста
б) нахождение наиболее серьезного ограничения, сдерживающего рост экономики
в) определение факторов формирования человеческого капитала
г) в измерении темпов роста экономики
д) нет правильного ответа

3. Экономический рост в развитых странах характеризуется следующим образом

а) устойчивый рост
б) отсутствие роста
в) рост, чередующийся с периодами продолжительных спадов и остановок
г) экономический спад
д) нет правильного ответа

Тема 4 Сбережения и инвестиции

1. В закрытой экономике без государства сбережения равны

а) инвестициям
б) депозитам
в) кредитам
г) доходу
д) нет правильного ответа

2. Если доход превышает потребление в текущем периоде, то сбережения в текущем периоде

а) положительны
б) отрицательны
в) равны нулю
г) равны потреблению
д) нет правильного ответа

3. Сбережения представляют собой

а) все накопленное имущество домохозяйств и сбережения населения
б) реальные кассовые остатки всех рыночных субъектов
в) часть дохода, вложенная в ценные бумаги
г) часть дохода домохозяйств, неизрасходованная в данном периоде времени
д) нет правильного ответа

Тема 4. Безработица

1.Уровень безработицы определяется как:

а) Отношение численности безработных к численности населения

b) Отношение численности безработных к численности занятых
c) Отношение численности безработных к рабочей силе
d) Разница между численностью рабочей силы и численностью занятых

2. Уровень безработицы относится к:
a) Проциклическим показателям
b) Относительным показателям
c) Абсолютным показателям
d) Нет верного ответа

3. Критерии признания человека безработным обычно устанавливаются
а) государством
б) обществом
в) профсоюзами
г) общественными организациями

Тема 5. Инфляция
1. Что относится к причинам более умеренной инфляции сегодня?
а) переход к таргетированию инфляции
б) постепенный отказ от таргетирования валютного курса
в) рост квалификации управляющих центральными банками по всему миру
г) уменьшение потребительской корзины по всему миру
д) нет правильного ответа

2. Для стран с инфляцией характерно, что
а) номинальная средняя зарплата выше реальной средней зарплаты
б) номинальная средняя зарплата ниже реальной средней зарплаты
в) номинальная средняя зарплата равна реальной средней зарплате
г) сумма номинальной и реальной средней зарплаты равна единице
д) нет правильного ответа

Тема 6. Модель совокупного спроса-совокупного предложения.
1.Кривая совокупного спроса при прочих равных условиях сдвигается вправо, если:
а) Растет уровень цен;
б) Увеличивается задолженность домохозяйств;
в) Снижается валютный курс национальной денежной единицы;
г) Ожидается снижение уровня цен;
д) Нет верного ответа.

2.Уравнение совокупного спроса имеет вид Y=4000-500P, а уравнение совокупного предложения: P=2,5, где Y – реальный ВВП, а P – уровень цен. Если совокупный спрос возрастает на 50 млрд. руб. в результате увеличения потребительских расходов, то при этом уровень цен в краткосрочном периоде:
а) Будет иметь тенденцию к повышению;
б) Будет иметь тенденцию к понижению;
в) Не изменится;
г) Определенно сказать нельзя.

Тема 7. Модель кейнсианского креста как модель совокупного спроса
1. Кривая совокупного спроса выражает отношение между:
а) уровнем цен и совокупными расходами на покупку товаров и услуг
б) уровнем цен и произведенным ВНП в реальном выражении

в) уровнем цен, который признают покупатели, и уровнем цен, который удовлетворяет продавцов

г) объемами произведенного и потребленного ВНП в реальном выражении

д) все предыдущие ответы неверны

2. В качестве основных предпосылок кейнсианской модели макроэкономического равновесия лежит:

а) предположение о гибкости цен

б) ситуация полной занятости ресурсов

в) предположение о негибкости цен

г) ситуация неполной занятости ресурсов

д) либерализм в экономической политики

3. Из анализа модели Кейнсианского креста можно заключить, что наилучшим индикатором фискальной политики, проводимой государством, является:

а) изменение равновесного выпуска

б) динамика инвестиций

в) изменение бюджетного профицита, соответствующего полной занятости

г) динамика потребления

д) изменение бюджетного профицита (избытка)

Тема 8. Банковская система. Центральный банк. Коммерческие банки

1. В банковскую систему входят:

а) страховые компании, банки, инвестиционные фирмы;

б) коммерческие банки;

в) Центральный эмиссионный банк и сеть коммерческих банков;

г) Госбанк и государственные специализированные банки.

2. Ссудный процент – это:

а) долг заемщика кредитору;

б) сумма кредита, которую заемщик обязан вернуть кредитору;

в) плата за кредит;

г) прибыль банка.

3. Центральный банк:

а) собирает налоги;

б) хранит все наличные деньги;

в) обеспечивает устойчивость рубля.

4. Коммерческий банк:

а) хранит золотовалютные резервы страны;

б) выдаёт кредиты фирмам;

в) проводит кредитно-денежную политику страны.

Тема 9. Денежно-кредитная политика

1.Наиболее важной функцией денег является функция:

а) Средства обращения;

б) Запаса ценности;

в) Единицы счета;

г) Средства отложенных платежей

2. Денежный агрегат M_1 состоит из:

а) Наличных денег, государственных облигаций, золотых сертификатов и монет;

б) Наличных денег, депозитов до востребования, сберегательных депозитов, взаимных фондов денежного рынка и небольших срочных депозитов;

в) Наличных денег, депозитов до востребования, дорожных чеков и других чековых депозитов;

г) Наличных денег, сберегательных счетов и государственных облигаций;

д) Нет верного ответа.

3.Если обязательные резервы банка составляют 25 млн. дол., а депозиты – 200 млн. дол., то норма обязательных резервов равна:

а) 8%

б) 10%

в) 12,5%

г) 20%

д) 25%

Тема 10. Кривая Филлипса

1. Согласно современной интерпретации, кривая Филлипса отражает:

а) обратную зависимость между реальной заработной платой и темпом инфляции;

б) обратную зависимость между темпом инфляции и уровнем безработицы;

в) прямую зависимость между номинальной заработной платой и темпом инфляции;

г) прямую зависимость между реальной заработной платой и уровнем безработицы;

д) обратную зависимость между уровнем безработицы и темпом роста номинальной заработной платы.

2. Вертикальная кривая Филлипса отражает:

а) обратную зависимость между уровнями инфляции и безработицы в краткосрочном периоде;

б) прямую зависимость между уровнями инфляции и безработицы в долгосрочном периоде;

в) обратную зависимость между уровнями безработицы и инфляции в долгосрочном периоде;

г) отсутствие зависимости между уровнями безработицы и инфляции в долгосрочном периоде;

д) прямую зависимость между уровнями безработицы и инфляции в краткосрочном периоде.

3. В краткосрочном периоде положение кривой Филлипса зависит от:

а) налогообложения; ожидаемой инфляции;

б) дефицита государственного бюджета;

в) процентной ставки;

г) естественного уровня безработицы.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента (этапа) компетенции
УК ОС-9	Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в	Способность оценивать макроэкономические аспекты в различных областях жизнедеятельности и подготавливать обоснованные

	различных сферах	экономические решения

Компонент компетенции	Индикатор (показатель) оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*
Способность оценивать макроэкономические аспекты в различных областях жизнедеятельности и подготавливать обоснованные экономические решения	Оценивает макроэкономические аспекты в различных областях жизнедеятельности и подготавливать обоснованные экономические решения	Продемонстрированы навыки работы со статистической информацией Продемонстрированы знания основных инструментов экономической политики государства Продемонстрировано умение оценивать влияние экономической политики на социально-экономическую систему на основе базовых макроэкономических моделей

Типовые оценочные средства

Пример экзаменационной работы:

РАЗДЕЛ 1

Выберите один вариант правильного ответа
(каждое задание в данном разделе оценивается по 5 баллов):

1.Преподаватель, работающий по совместительству на 0,5 ставки в МГУ, относится к:

a) Занятым
b) Безработным
c) Нерабочей силе
d) Нет верного ответа

2.К показателям потока относятся:
a) Основные фонды
b) Численность населения
c) Импорт
d) Все выше перечисленное

3.Дезинфляция – это:
a) Снижение общего уровня цен в экономике
b) Рост общего уровня цен экономике
c) Падение темпов роста уровня цен в экономике
d) Нет верного ответа

4.Понятие «эффективный спрос» является центральным понятием:
a) Кейнсианской теории
b) Классической теории
c) Марксистской теории
d) Нет верного ответа

5.Номинальные показатели:

a) Всегда больше реальных
b) Всегда меньше реальных
c) Всегда равны реальным
d) Возможен любой вариант

6.Чтобы перейти от показателя ВВП к показателю ВНД, необходимо:

a) Прибавить к ВВП доходы граждан страны, полученные за рубежом и отнять доходы иностранцев в данной стране

b) Вычесть из ВВП доходы граждан страны, полученные за рубежом и прибавить доходы иностранцев в данной стране

c) Вычесть из ВВП косвенные налоги
d) Вычесть из ВВП амортизацию

7.Что из ниже перечисленного относится к макроэкономическим рынкам:

a) Домохозяйства
b) Фирмы
c) Рынок ресурсов
d) Государство

8.Кривая долгосрочного совокупного предложения в модели AD-AS описывается:

a) Вертикальной линией на уровне фактического реального выпуска
b) Вертикальной линией на уровне потенциального выпуска
c) Горизонтальной линией
d) Вертикальной линией на уровне фактического номинального выпуска

РАЗДЕЛ 2
Решите задачу и приведите решение.
1-7 задачи по 15 баллов

1.В трехсекторной экономике: располагаемый доход равен 900, потребление – 600, государственные закупки товаров и услуг – 400, чистые налоги – 200. Определите величину инвестиций

Ответ:
Инвестиции равны 100

2.Численность занятых в экономике составляет 70 млн. человек, численность безработных 10 млн.человек. Определите уровень безработицы:

Ответ:
Уровень безработицы12,5%

3.В экономике производится только два товара. В таблице приведены данные о ценах и выпуске каждого из товаров за два года:

	2010		2011	
	Цена	Объем	Цена	Объем
ватрушки	10	100	12	120
валенки	160	10	180	20

Определите индекс потребительских цен в 2011, принимая 2010 год за базовый:

Ответ:
Индекс потребительских цен 1,15 или 115%, т.е. цены выросли на 15%

4.Потенциальный выпуск равен 2000. Уровень циклической безработицы равен 7%. Определите фактический реальный выпуск, если коэффициент Оукена равен 2,5

Ответ:
Фактический выпуск равен 1650

5.Кривая краткосрочного совокупного предложения горизонтальна. Кривая совокупного спроса первоначально описывалась уравнением: Y=2000 – 100p. А уровень цен был равен 1,2. Увеличение государственных закупок сдвинуло кривую совокупного спроса в положение, описываемое уравнением: Y=2100 – 100p. Определите, как изменится равновесный выпуск в результате увеличения государственных закупок. Изобразите ситуацию графически

Ответ:
Изменение равновесного выпуска составит 100 (выпуск увеличится с 1880 до 1980)

6.Предельная склонность к потреблению равна 0,8. Правительство увеличило государственные закупки товаров и услуг на 70. Определите, насколько изменится в результате равновесный выпуск.

Ответ:
Изменение выпуска составит 350 (выпуск возрастет на 350)

7.Коэффициент депонирования (отношение наличность-депозиты) равен 0,25. Норма обязательных резервов равна 15%. Определите величину денежного мультипликатора. Насколько увеличится денежное предложение, если будет открыт депозит равный 1000?

Ответ:
Денежный мультипликатор равен 3,125
Денежное предложение увеличится2656,25

Итоговая сумма баллов нормируется к 100.

Шкала оценивания

85-100 баллов	Умеет рассчитывать и делает обоснованные выводы на основе основных статистических показателей (уровень инфляции, безработицы, динамика ВВП и т.д.) Делает адекватные выводы относительно практического использования инструментов экономической политики. Дает обоснованные оценки экономической политики государства.
84-70 баллов	Допускает незначительные ошибки при расчете статистических показателей, как правило, делает обоснованные выводы на основе основных статистических показателей (уровень инфляции, безработицы, динамика ВВП и т.д.) Делает адекватные выводы относительно практического использования инструментов экономической политики. Дает обоснованные оценки экономической политики государства.
69-55 баллов	Допускает незначительные ошибки при расчете статистических показателей, не всегда делает обоснованные выводы на основе основных статистических показателей (уровень инфляции, безработицы, динамика ВВП и т.д.)

	Не делает адекватные выводы относительно практического использования инструментов экономической политики. Дает недостаточно обоснованные оценки экономической политики государства.
Менее 55 баллов	Допускает грубые ошибки при расчете статистических показателей, не делает обоснованные выводы на основе основных статистических показателей (уровень инфляции, безработицы, динамика ВВП и т.д.) Не делает адекватные выводы относительно практического использования инструментов экономической политики. Не может дать обоснованные оценки экономической политики государства

Перевод баллов в традиционную систему оценки:

Баллы по 100-балльной системе	Пятибалльная система оценки	Система оценивания «зачтено-не зачтено»
85-100 баллов	отлично	зачтено
70-84 баллов	хорошо	зачтено
55-69 баллов	удовлетворительно	зачтено
Менее 55 баллов	неудовлетворительно	незачтено

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;
- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти

остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

При применении дистанционных образовательных технологимй методичпеские материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6.1. Основная литература

1. Бланшар, О. Макроэкономика : учебник / О. Бланшар. — Москва : Высшая школа экономики, 2015. — 671 с. — ISBN 978-5-7598-1242-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/100208

2. Макроэкономика. Сборник задач и упражнений : учебное пособие для вузов / С. Ф. Серегина [и др.] ; под редакцией С. Ф. Серегиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 184 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00207-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449975

3. Бойцова Е. Ю., Вощикова Н. К. Микроэкономика и макроэкономика: актуальные проблемы. — М.: Юрайт. 2023. 300 с. https://urait.ru/book/ekonomicheskaya-teoriya-makroekono mika-mikroekonomika-aktualnye-problemy-551728

4. Кульков, В. *М.* Макроэкономика : учебник и практикум для вузов / В. М. Кульков, И. М. Теняков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 294 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03568-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450224

6.2Дополнительная литература

1. Методологические пояснения Росстата к расчету ВВП http://www.gks.ru/free_doc/new_site/vvp/metod.htm

2. Душенькина Е.А. Экономика предприятия : учебное пособие / Душенькина Е.А.. — Саратов : Научная книга, 2012. — 159 с. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/6269.html

3. Савкина Р.В. Планирование на предприятии : учебник для бакалавров / Савкина Р.В.. — Москва : Дашков и К, 2020. — 320 с. — ISBN 978-5-394-03481-7. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/111019.html

4. Молокова Е.И. Планирование деятельности предприятия : учебное пособие / Молокова Е.И., Коваленко Н.П.. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 194 с. — ISBN 978-5-4487-0418-5. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/79780.html

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Чеканский А.Н., Коцоева В.А. Управленческая экономика: практика применения, кейсы, задачи» - М.: «Дело», 2014

6.4. Интернет-ресурсы

1. Журнал «Вопросы экономики»http://www.vopreco.ru/
2. РБК http://www.rbc.ru/
3. Сайт Госкомстатаhttp://www.gks.ru/
4. Сайт ЦБ РФhttps://www.cbr.ru/
5. Сайт Министерства финансов РФ https://www.minfin.ru/ru/

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра региональной экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Менеджмент в индустрии гостеприимства»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.08 «Общий менеджмент»

Бакалавриат
по направлению подготовки
38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Форма обучения
Очная, очно-заочная

Год набора 2022

Калининград, 2021 г.

Автор(ы)–составитель(и):
Гапоненко А.Л.. – д.э.н., профессор, заведующий кафедрой менеджмента ИБДА
Шкирандо О.И. - преподаватель кафедры менеджмента ИБДА

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент А.Е. Чунина

Рабочая программа дисциплины Б1.О.08 «Общий менеджмент» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента
протокол от «06» октября 2021 г. №03

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 4
3. Содержание и структура дисциплины 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине 9
5. Методические материалы для освоения дисциплины 17
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" 19
6.1. Основная литература 19
6.2. Дополнительная литература 19
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 19

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента (этапа) компетенции
ОПК ОС МПБ-6	Способен осуществлять тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения организации, осуществлять контроль за исполнением принятых управленческих решений	Способность осуществлять управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения организации
ПКо-3	Способен применять в профессиональной деятельности современные методы управления человеческими ресурсами	Способность применять современные методы управления человеческими ресурсами

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Обобщенные трудовые функции	Код компетенции	Результаты обучения
	ОПК ОС МБП-6	на уровне знаний: базовые ценности управленческой культуры мышления и готовность опираться на них в своем личностном и общекультурном развитии
		на уровне умений: уметь ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций
		на уровне навыков: не формируются
	ПКо-3	на уровне знаний: знать современные методы управления человеческими ресурсами
		на уровне умений: уметь определять и применять современные методы управления человеческими ресурсами
		на уровне навыков: не формируются

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины: 3 з.е., 108 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 20 академических часов лекций,
- 20 академических часов практических занятий,
- 30 академических час самостоятельной работы,
- 36 академических часов экзамен,
- 2 академических часа консультация

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очно-заочной форме обучения:

- 10 академических часов лекций,

- 10 академических часов практических занятий,
- 50 академических час самостоятельной работы,
- 36 академических часов экзамен,
- 2 академических часа консультация

Дисциплина Б1.О.08 «Общий менеджмент» изучается во 2 семестре.

Форма промежуточной аттестации –экзамен.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежу-точной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	**ЛР**	**ПЗ**	**КСР**		
Тема 1	Менеджмент: сущность, функции, этапы развития	6	2		2		2	О
Тема 2	Внешние факторы, изменяющие менеджмент	6	2		2		2	О
Тема 3	Менеджмент в организациях	6	2		2		2	О
Тема 4	Менеджмент бизнес процессов	6	2		2		2	ДИ, П
Тема 5	Коммуникации	7	2		2		3	ДИ, П
Тема 6	Человеческий и организационный потенциал.	8	2		2		4	ДИ, П
Тема 7	Обучающаяся организация Культура организации.	7	2		2		3	ДИ, П
Тема 8	Лидерство	8	2		2		4	О
Тема 9	Управление изменениями. Инновационный менеджмент.	8	2		2		4	Э, К
Тема 10	Управление знаниями	8	2		2		4	О
	Консультация	2						
Промежуточная аттестация		36						Экзамен

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежу-точной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	**ЛР**	**ПЗ**	**КСР**		
Всего:		108	20		20	2	30	36

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

** – формы текущего контроля успеваемости: Опрос (О), Контрольная работа (К), Деловая игра (ДИ), Презентация (П)*

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежу-точной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	**ЛР**	**ПЗ**	**КСР**		
Тема 1	Менеджмент: сущность, функции, этапы развития	18	3		3		12	О
Тема 2	Внешние факторы, изменяющие менеджмент							О
Тема 3	Менеджмент в организациях							О
Тема 4	Менеджмент бизнес процессов	21	3		3		15	ДИ, П
Тема 5	Коммуникации							ДИ, П
Тема 6	Человеческий и организационный потенциал.							ДИ, П
Тема 7	Обучающаяся организация Культура организации.	15	2		2		11	ДИ, П
Тема 8	Лидерство							О
Тема 9	Управление изменениями.	16	2		2		12	Э, К

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежу-точной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	**ЛР**	**ПЗ**	**КСР**		
	Инновационный менеджмент.							
Тема 10	Управление знаниями							О
	Консультация	2						
Промежуточная аттестация		36						Экзамен
Всего:		108	10		10	2	50	36

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.
Примечание:
** – формы текущего контроля успеваемости: Опрос (О), Контрольная работа (К), Деловая игра (ДИ), Презентация (П)*

Содержание дисциплины

Тема 1. Менеджмент: сущность, функции, этапы развития

Сущность менеджмента. Междисциплинарный подход. Управление и менеджмент. Модели менеджмента: иерархическая, экономическая, новая. Рационалистическая, поведенческая и системная парадигмы в менеджменте. Нацеленность на адаптацию в меняющейся среде. Функции менеджмента: прогнозирование и планирование, организация и координация, стимулирование и мотивация, контроль, коммуникация и обучение. Основные этапы развития практики и теории менеджмента.

Тема 2.Внешние факторы, изменяющие менеджмент

Первичный, вторичный и третичный секторы производства. Модель Фишера-Кларка.

Постиндустриальные тенденции развития производства и их проявления на макро и микроуровне. Глобализация, цифровая экономика и их влияние на менеджмент. Среда VUCA и современные тенденции развития менеджмента. Гибкость как императив современного менеджмента. Необходимость Agile революции.

Тема 3. Менеджмент в организациях. Виды организационных структур управления. Организационные формы бизнеса: тенденции развития. Полномочия и ответственность. Иерархия и горизонтальные связи. Сущность, принципы, современные

тенденции развития контроля. Мониторинг и бенчмаркинг. Прогнозирование и планирование. Стратегическое и тактическое планирование. Участники стратегического планирования. Миссия и цели организации. Стратегический анализ. Специфика менеджмента в крупных, средних и малых организациях. Менеджмент в молодых организациях. Корпоративное управление: роль Совета директоров в отношениях собственников и менеджеров. Децентрализация и аутсорсинг.

Тема 4. Менеджмент бизнес процессов. Кайдзен, непрерывное совершенствование (Continiuous Improvement). Реинжиниринг и функционально-стоимостной анализ. Всеобщее управление качеством. Управление цепями поставок. Управление продажами. Управление проектами. Оценка эффективности управляемых систем. Сущность эффективности и результативности. Соотношение русскоязычных и англоязычных терминов. Показатели эффективности. Сбалансированная система показателей.

Тема 5. Коммуникации. Коммуникативная компетентность личности и организации. Средства и каналы коммуникации в менеджменте. Внутрифирменная система коммуникации. Пиар и связи с государственными структурами. Новые средства коммуникации. Социальные сети в бизнесе. Дефекты коммуникации.

Тема 6. Человеческий и организационный потенциал. Индивидуальный и коллективный человеческий потенциал. Пути развития человеческого потенциала. Модели мотивации. Требования и подходы к материальному и моральному стимулированию. Сущность команды. Факторы формирования успешной команды. Предпосылки формирования управленческих команд. Формирование эмоционального потенциала управления. Ключевые компетенции современного работника: коммуникативные навыки, эмоциональный интеллект, навыки командной работы, обучаемость, приверженность и лояльность. Развитие когнитивных, функциональных, психологических, этических компетенций. 4

Тема 7. Обучающаяся **организация. Культура организации.** Обучающаяся организация, ее критерии и свойства. Обучение и подготовка кадров в организации. Ротация и ретриты. Обучение организации. Корпоративные университеты. Менторство и наставничество. Обучение в течение всей жизни. Сущность организационной культуры. Типы и особенности организационной культуры. Управление по ценностям. Корпоративная социальная ответственность. Этика бизнеса и проблема устойчивого развития (sustainable development).

Тема 8. Лидерство. Сущность лидерства. Основные стили лидерства. Модель ситуационного лидерства Херси-Бланшара. Факторы успешного лидерства.

Тема 9. Управление изменениями. Инновационный менеджмент. Изменения внешние и внутренние. Гибкость и адаптивность. Сущность и виды изменений. Непрерывные и прорывные инновации. Технологические и управленческие инновации. Открытые инновации. Краудсорсинг. Инновации в менеджменте. Скорость и эффективность изменений как фактор конкурентоспособности.

Тема 10. Управление знаниями.

Что такое знания. Явные и неявные, индивидуальные и коллективные знания. Направления развития управления знаниями. Информационные системы управления: ERP, CRM, BI. Системы внутрифирменной коммуникации. Использование социальных сетей в менеджменте.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Менеджмент: сущность, функции, этапы развития	Опрос
Тема 2. Внешние факторы, изменяющие менеджмент	Опрос
Тема 3. Менеджмент в организациях	Опрос
Тема 4. Менеджмент бизнес процессов	Деловая игра, Презентация
Тема 5. Коммуникации.	Деловая игра, Презентация
Тема 6. Человеческий и организационный потенциал	Деловая игра, Презентация
Тема 7. Обучающаяся организация. Культура организации	Деловая игра, Презентация
Тема 8. Лидерство	Деловая игра, Презентация
Тема 9. Управление изменениями. Инновационный менеджмент.	Опрос
Тема 10. Управление знаниями	Эссе, Коллоквиум

Экзамен проводится с применением следующих методов (средств): в письменной форме по вопросам и тестовым заданиям.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные материалы по теме 1.

Вопросы для проведения опроса:

1. Что такое «управление»? Что такое «менеджмент»? Чем термин «менеджмент» отличается от термина «управление»?
2. Назовите основные функции менеджмента и дайте им краткую характеристику.
3. Каковы основные характеристики новой модели управления?
4. Назовите основные этапы развития и становления современной теории и практики менеджмента.

Типовые оценочные материалы по теме 2.

Вопросы для проведения опроса:

1. Что собой представляет Классификация секторов общественного производства по Фишеру – Кларку? Приведите примеры видов общественного производства, относящихся к первичному, вторичному и третичному секторам.
2. Как менялась структура занятости по секторам в доиндустриальной, индустриальной и постиндустриальной экономике?
3. Что такое традиционные и современные факторы производства?
4. Каково соотношение физического и интеллектуального труда в современном производстве?
5. Что такое глобализация? Выделите положительные и отрицательные ее проявления.

Типовые оценочные материалы по теме 3.

1. Что такое план, прогноз, программа? В чем их отличия?
2. Что такое стратегия?
3. В чем разница между тактическим и стратегическим планом?
4. В чем заключается традиционное и новое понимание стратегии?
5. Что такое миссия и цель организации? В чем их отличие?

6. Расскажите, что представляет собой цикл стратегического управления.

Типовые оценочные материалы по темам 4, 5, 6, 7, 8

Деловая игра«Создание собственной виртуальной компании мирового класса»

Цель: формирование представления о структуре организации, ее функционировании, реализации функций менеджмента на примере собственной виртуальной организации

Задание: академическая группа разделяется на команды из 3-4 человек, каждая команда создает проект виртуальной компании, первоначально описывая сферу ее деятельности, масштаб, этап жизненного цикла, ее состояние в настоящем времени и направления развития в будущем. Впоследствии каждая команда в течение 5 занятий выступает с защитой проекта виртуальной компании и представления его в виде презентаций, сопровождаемых выступлением с временным регламентом (не более 7 минут на презентацию).

Проект посвящен созданию и изучению модели организационных процессов и реализации функций менеджмента внутри виртуальной компании. При разработке проекта виртуальной компании и подготовке презентации студентам следует опираться на следующие вопросы по темам.

Пример вопросов для подготовки проекта «Создание собственной виртуальной компании мирового класса» и его презентации

Вопросы для характеристики состояния компании в настоящем времени:

1. Потребитель:

- Каковы наши теперешние потребители, почему они покупают у нас, а не у наших конкурентов?
- Меняются ли их потребности, если да то, что движет этими изменениями?
- Как мы используем эти изменения в свою пользу?

2. Конкуренция:

- Кто наши теперешние конкуренты и почему потребители предпочитают их нам?
- Меняется ли динамика конкурентной борьбы, если да - то, что движет этими изменениями?
- Как мы можем использовать эти изменения в свою пользу?

3. Наша компания:

- Если бы наши потребители перестраивали для нас нашу компанию, во что бы они ее превратили?
- Как новейшие технологические разработки могут помочь нам добиться преимущества над конкурентами?
- Как мы можем укрепить наши взаимоотношения с нашими ключевыми потребителями, поставщиками, деловыми партнерами?

4.Разработка представления об улучшениях

Каким было бы наше идеальное состояние, если бы наша организация могла максимально повысить свой потенциал?

1. Зачем существует данная организация?
2. Чего мы пытаемся добиться (стержневые цели)?
3. За что мы выступаем (стержневые ценности)?
4. Каков наш базовый подход к достижению нашей цели (стратегия)?
5. Как мы должны быть организованы (структура)?
6. Какими будут наши оперативные процедуры (Системы и деловые процессы)?
7. Какой тип персонала и компетенций могут нас устроить, и каковы наши пожелания к поведению людей (культура)?

Вопросы для характеристики состояния компании в будущем:

1. Клиент:

1. Похоже ли, что в будущем вы будете обслуживать тех же клиентов, что и сегодня? если нет, то как будут отличаться завтрашние клиенты?

2. Как вы будете выходить на завтрашних клиентов?

3. Где будут прочерчены индустриальные направления в будущем?

2. Конкуренция:

1. Какой будет основа конкуренции: постоянное обновление, совместное обновление, массовая индивидуализация или что-то еще?

2. Какой будет конкуренция?

3. Что нам следует делать, чтобы промышленность развивалась наиболее благоприятным для нас путем?

3. Наша компания:

1. Какие стратегические возможности предпочтительнее, чтобы обеспечить выживание, или что еще лучше, доминирование на рынке? как мы сможем их осуществить?

2. Какие альянсы нам потребуется создать?

3. Характеристика типичного работника в будущем? Будет ли он являться в офис каждое утро или будет работать дома? Что он будет ждать в обмен на свое время и усилия?

4. Экспедиционный маркетинг

Как нам разместить новый товар или услугу?

В каких проектных характеристиках будет заинтересован потребитель?

Какие ценовые пункты он сочтет приемлемыми?

Какую тактику стимулирования следует применять?

Какие каналы распределения сработают лучше?

Контроль

1. Как осуществляется процесс управленческого и производственного контроля внутри вашей виртуальной организации?

2. Выделите различные инструменты контроля на различных этапах (предварительный, текущий, заключительный контроль) внутри вашей виртуальной организации.

3. Как используется мониторинг и бенчмаркинг внутри вашей виртуальной компании?

4. Сформулируйте правила эффективного контроля внутри вашей виртуальной организации.

Управление персоналом. Стимулирование и мотивация

1. Сформулируйте правила эффективного подбора персонала вашей виртуальной компании.

2. Какие методы материального стимулирования используются в вашей виртуальной компании? Объясните свой выбор.

3. Какие методы нематериального стимулирования используются в вашей виртуальной компании? Объясните свой выбор.

Человеческий и организационный потенциал. Обучающаяся организация

1. Расскажите о способах развития человеческого и организационного потенциала вашей виртуальной компании.

2. Каковы правила эффективной коммуникации внутри вашей виртуальной компании?

3. Каковы правила эффективной обратной связи внутри вашей виртуальной компании?

4. Сформулируйте примерный план адаптации, развития и обучения нового сотрудника вашей виртуальной компании.

5. Как ваша виртуальная компания может стать обучающейся?

Культура организации. Лидерство

1. Выберите 3-4 примера выдающейся корпоративной культуры современных организаций и подумайте, какие ее элементы вы могли бы использовать в культуре вашей виртуальной компании.

2. Какие стили лидерства внутри вашей виртуальной компании являются эффективными? Какой стиль лидерства в какой рабочей ситуации является уместным?

Типовые оценочные материалы по теме 9.

Вопросы для проведения опроса:

1. Что такое инновации в менеджменте?
2. Каковы технологии и правила инновационного менеджмента?
3. Приведите примеры инновационного менеджмента в современных организациях.
4. Что такое краудсорсинг? Как используются технологии краудсорсинга в инновационном менеджменте?

Типовые оценочные материалы по теме 10.

На заключительном семинарском занятии будет проведен коллоквиум, посвященный современным тенденциям развития менеджмента, в рамках которого каждому студенту необходимо представить эссе, посвященное одной из книг, предлагаемых для самостоятельного прочтения в течение семестра. Эссе должно содержать в себе ответы на нижеследующие вопросы.

Книги и вопросы к ним:

Р.Хантфорд. Гонка лидеров. Покорение Южного полюса. М. 2012

- Каковы основные стили лидерства у Амундсена и Скотта?
- В чем залог успешного лидерства Амундсена?
- Каковы основные факторы успеха экспедиции Амундсена?
- Каковы основные причины провала экспедиции Скотта?
- Каковы основные ценности у Амундсена и у Скотта?
- В каких случаях стиль Скотта мог бы стать более успешным?
- В современных условиях в бизнесе какие элементы лидерства Амундсена и Скотта наиболее востребованы?

Г. Хэмел. Будущее менеджмента. М. 2013

- Что такое управленческие инновации? Какие преимущества для компаний они создают, по мнению автора?
- Каковы основные условия успешности управленческих инноваций сегодня, по мнению автора книги?
- Из приведенных в книге примеров компаний, осуществивших управленческие инновации, выберете наиболее яркий, по Вашему мнению. Выделите ключевые аспекты успешности этой компании.
- Какую последовательность действий предлагает автор книги для успешной реализации управленческих инноваций в компаниях?
- Каковы основные принципы менеджмента XXI века выделяются Г.Хэмелом?
- Какие вызовы возникают перед организацией при реализации управленческих инноваций, по мнению автора?
- Какие перспективы развития менеджмента выделяет Г.Хэмел?

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента (этапа) компетенции
ОПК ОС МПБ-6	Способен осуществлять тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения организации, осуществлять контроль за исполнением принятых управленческих решений	Способность осуществлять управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения организации
ПКо-3	Способен применять в профессиональной деятельности современные методы управления человеческими ресурсами	Способность применять современные методы управления человеческими ресурсами

Компонент компетенции	Индикатор (показатель) оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*
Способность осуществлять управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения организации	Осуществляет тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения организации	Оценена потребность в материальных ресурсах структурных подразделений организаций. Самостоятельно и верно планирует, координирует и контролирует текущую деятельность структурных подразделений организации.
Способность применять современные методы управления человеческими ресурсами	Применяет современные методы управления человеческими ресурсами	Самостоятельно и верно определены и применены современные методы управления человеческими ресурсами

Типовые оценочные средства

Варианты вопросов для тестовой части

1. Как соотносятся понятия «управление» и «менеджмент»?(один правильный ответ)

а) понятие «управление» шире понятия «менеджмент»;

б) понятие «менеджмент» шире понятия «управление»;

в) эти понятия эквивалентны.

2. Функция менеджмента (один правильный ответ):

а) представляет собой концептуальную схему постановки проблем и их решения;

б) представляет собой способы и средства осуществления управленческого воздействия;

в) выражает содержание управленческого воздействия на объект управления;

г) представляет собой модель, в соответствии с которой осуществляется управление различных субъектов.

3.Определите характеристики административных методов менеджмента (несколько правильных ответов):

а) опираются на власть руководителя и представляют собой, по существу, методы властной мотивации, опирающиеся на реальное принуждение или на возможность принуждения;

б) предусматривают воздействие на неэкономические интересы работников и экономических контрагентов;

в) реализуются путём прямого воздействия руководителей на подчинённых на основе заключённых договоров, через административные приказы, распоряжения и требования, уставы и регламенты, правила, нормативы, инструкции и другие документы, организационно регламентирующие деятельность подчинённых лиц, обеспечивающие надлежащую дисциплину и ответственность;

г) заключаются в воздействии на экономические интересы работников и экономических контрагентов с помощью цен, оплаты труда, кредита, прибыли, налогов и других экономических рычагов.

4.Определите: какие из приведённых аспектов учебного процесса относятся к управлению развитием (несколько правильных ответов):

а) расписание;

б) создание новых учебных курсов;

в) контроль посещаемости;

г) повышение квалификации преподавателей.

5. Реализация стратегии не включает в себя (один правильный ответ):

а) установка целей;

б) мотивация работников;

в) выбор конкретных стратегий для применения;

г) распределение ресурсов.

6. Какие из перечисленных признаков относятся к инсорсингу (несколько правильных ответов):

а) освоение и переработка внутренних и внешних ресурсов для обеспечения единого производственного процесса внутри организации;

б) все необходимые функции организацией выполняются самостоятельно;

в) организация существует благодаря многочисленным субподрядам;

г) передача организацией своих ресурсов вовне, сторонним организациям для более эффективного выполнения ими ряда функций.

7.Управление персоналом или трудовыми ресурсами – это (один правильный ответ):

а) деятельность, направленная на отбор необходимых специалистов для организации;

б) профессиональная деятельность, направленная на максимально эффективное функционирование работников на основе принципа социального партнёрства;

в) наём и увольнение работников;

г) ведение записей в трудовой книжке.

Примеры теоретических вопросов для второй части экзамена

1. Сущность менеджмента.

- управление процессами и людьми,
- управление социально-экономическими процессами,
- менеджмент как наука,
- объекты и субъекты менеджмента,
- реакция человека на управляющее воздействие.

2. Функции и методы менеджмента
- сущность функции управления,
- сущность метода управления,
- виды функций и их соотношение,
- виды методов управления.

3. Планирование
- прогноз,
- план,
- программа,
- соотношение прогноза, плана, программы,
- примеры использования планирования в деятельности стран и организаций.

4. Организация как функция
- организация как объект и как процесс,
- ответственность и полномочия,
- организация бизнеса: распределение функций.

5. Организационные структуры управления
- виды,
- их преимущества и недостатки.

6. Мотивация и стимулирование
- стимул и мотив,
- содержание мотивации и стимулирования,
- модель ожиданий,
- мотивационный процесс.

7. Обучающаяся организация:
- сущность,
- развитие человеческих ресурсов организации,
- формирование обучающейся организации,
- обучение как функция управления.

Шкала оценивания

85-100 баллов	- Может перечислить и в полной мере охарактеризовать основные функции менеджмента - Способен назвать основные виды современных организаций и дать им характеристику - Может перечислить факторы внешней и внутренней среды организации, обозначить основные ресурсы организации - Способен назвать и охарактеризовать основные виды организационных структур управления - Может назвать виды мотивации и стимулирования в организации и привести соответствующие примеры для каждого из них - Способен назвать этапы контроля в организации, описать цикл контроля

	- Может назвать стили лидерства и объяснить условия применения каждого из них - Может назвать современные тенденции развития менеджмента и описать характеристики новой модели управления
84-70 баллов	- Может перечислить и частично охарактеризовать основные функции менеджмента - Способен назвать основные виды современных организаций и некоторым из них дать им характеристику - Может назвать некоторые факторы внешней и внутренней среды организации, обозначить некоторые ресурсы организации - Способен назвать и неполно охарактеризовать основные виды организационных структур управления - Может назвать виды мотивации и стимулирования в организации и привести соответствующие примеры для некоторых из них - Способен назвать этапы контроля в организации, неполно описать цикл контроля - Может назвать стили лидерства и объяснить условия применения некоторых из них - Может назвать современные тенденции развития менеджмента и описать некоторые характеристики новой модели управления
69-55 баллов	Может перечислить и охарактеризовать неполный перечень функций менеджмента - Способен назвать основные виды современных организаций - Может перечислить некоторые факторы внешней и внутренней среды организации - Способен назвать основные виды организационных структур управления, дать неполную характеристику некоторым из них - Может назвать виды мотивации и стимулирования в организации, не может привести соответствующие примеры - Способен назвать этапы контроля в организации, обозначить наличие цикла контроля - Может назвать некоторые стили лидерства, не может полно объяснить условия применения каждого из них - Может неполно описать характеристики новой модели управления
Менее 55 баллов	- Может обозначить существование функций менеджмента, некоторые может перечислить, не может их охарактеризовать - Не способен назвать основные виды современных организаций и дать им характеристику - Может обозначить существование факторов внешней и внутренней среды организации, не может их назвать и обозначить основные ресурсы организации - Не способен назвать и охарактеризовать основные виды организационных структур управления - Не может назвать виды мотивации и стимулирования в организации и привести соответствующие примеры - Не способен назвать этапы контроля в организации, описать цикл контроля - Не может назвать стили лидерства и объяснить условия применения каждого из них - Не может назвать современные тенденции развития менеджмента и описать характеристики новой модели управления

Перевод баллов в традиционную систему оценки:

Баллы по 100-балльной системе	Пятибалльная система оценки	Система оценивания «зачтено-не зачтено»
85-100 баллов	отлично	Зачтено
70-84 баллов	хорошо	зачтено
55-69 баллов	удовлетворительно	зачтено
Менее 55 баллов	неудовлетворительно	Незачтено

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;
- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;
- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

При применении дистанционных образовательных технологимй методичпеские материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6.1 Основная литература

1. Абчук В. А., Трапицын С. Ю., Тимченко В. В. Менеджмент: прикладные аспекты. — М.: Юрайт. 2023. 348 с. https://urait.ru/book/menedzhment-prikladnye-aspekty-538106
2. Михалева Е. П. Менеджмент. — М.: Юрайт. 2023. 192 с. https://urait.ru/book/menedzhment-535392

3. Гапоненко, А.Л. и др. Менеджмент: учебник для бакалавров. М.: Издательство Юрайт, 2016. — 396 с. — (Бакалавр. Прикладной курс) Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/20A2A841-21B8-4CE4-A046-9C61B0D6D459

6.2 Дополнительная литература

1. *Иванова, И. А.* Менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04184-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450097

2. Гапонова, О. С. Менеджмент : учебник / О. С. Гапонова, Л. С. Данилова, Ю. Ю. Чилипенок. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. - 480 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-369-01819-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1032618

3. Цветков, А. Н. Теория менеджмента : учебник / А. Н. Цветков. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 344 с. — ISBN 978-5-8114-4194-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/206687

4. Рыжиков, С. Н. Менеджмент. Комплекс обучающих средств : учебно-методическое пособие / С. Н. Рыжиков. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 168 с. — ISBN 978-5-8114-3549-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/206498

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра региональной экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Менеджмент в индустрии гостеприимства»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.09 «Маркетинг индустрии гостеприимства»

Бакалавриат
по направлению подготовки
38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Форма обучения
Очная, очно-заочная

Год набора 2022

Калининград, 2021 г.

Автор(ы)–составитель(и):
К.э.н., доцент кафедры менеджмента М.М. Бернштейн

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент А.Е. Чунина

Рабочая программа дисциплины Б1.О.09 «Маркетинг индустрии гостеприимства» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента протокол от «06» октября 2021 г. №03

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 5
3. Содержание и структура дисциплины 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине 12
5. Методические материалы для освоения дисциплины 19
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" 21
6.1. Основная литература 21
6.2. Дополнительная литература 21
6.3. Интернет-ресурсы 22
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 22

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента (этапа) компетенции
ОПК ОС МПБ-2	Способен проводить качественные и количественные маркетинговые исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга, разрабатывать маркетинговые мероприятия по поддержке и стимулированию продаж, привлечению клиентов/гостей/потребителей	Способность использовать инструменты маркетинга для проведения исследований и разработки мероприятий по поддержке и стимулированию продаж, привлечению клиентов/гостей/потребителей
ПКо-1	Способен использовать при осуществлении профессиональной деятельности современные методики маркетинга, оценивать и учитывать факторы внешней среды бизнеса для повышения конкурентоспособности организации	Способность выбирать и применять современные методики маркетинга в зависимости от поставленной профессиональной задачи
ПКо-5	Способен осуществлять оценку конкурентных преимуществ организации при разработке и реализации стратегии организации	Способность осуществлять оценку конкурентных преимуществ организации при разработке и реализации маркетинговой стратегии организации

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Профессиональные действия (форсайт-сессия)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Проводить анализ рынка с целью достижения конкурентоспособ-ности	ОПК ОС МБП-2	на уровне знаний: знать содержание маркетинговых исследований и методы их проведения
		на уровне умений: уметь использовать инструменты и методы маркетинга для проведения маркетинговых исследований
		на уровне навыков: не формируются
	ПКо-1	на уровне знаний: знать инструменты и методы маркетинга для повышения конкурентоспособности организации
		на уровне умений: уметь использовать инструменты и методы маркетинга для повышения конкурентоспособности организации
		на уровне навыков: владеет навыком применения инструментов и методов маркетинга для определения тенденции потребительского рынка и анализа конкурентной среды и поведения потребителей с целью достижения конкурентоспособности предприятия
	ПКо-5	на уровне знаний: знать инструменты оценки конкурентных преимуществ организации при разработке и реализации маркетинговой стратегии организации
		на уровне умений: уметь определять и применять инструменты оценки конкурентных преимуществ организации

		при разработке и реализации маркетинговой стратегии организации
		на уровне навыков: не формируются

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины: 3 з.е., 108 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 24 академических часов лекций,
- 24 академических часов практических занятий,
- 22 академических час самостоятельной работы,
- 36 академических часов экзамен,
- 2 академических часа консультация

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очно-заочной форме обучения:

- 12 академических часов лекций,
- 12 академических часов практических занятий,
- 46 академических час самостоятельной работы,
- 36 академических часов экзамен,
- 2 академических часа консультация

Дисциплина Б1.О.09 «Маркетинг индустрии гостеприимства» изучается в 6 семестре.

Дисциплина реализуется после изучения следующих дисциплин:Экономическая теория (Микроэкономика, Макроэкономика), Общий менеджмент.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.			Форма текущего контроля успеваемости*, промежу-
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий	СР	

			Л	ЛР	ПЗ	КСР		точной аттестации
Тема 1	Понимание сущности маркетинга. Маркетинговая деятельность.	6	2		2		2	Д, РК
Тема 2	Маркетинговая информационная система	6	2		2		2	Т, РК
Тема 3	Поведение покупателей на потребительских рынках. Промышленный маркетинг	6	2		2		2	СР, Т
Тема 4	Разработка клиентоориентированной маркетинговой стратегии.	6	2		2		2	РК, Т
Тема 5	Продуктовая стратегия	6	2		2		2	Т, РК
Тема 6	Управление ценообразованием	6	2		2		2	Т, СР
Тема 7.	Управление маркетинговыми каналами	6	2		2		2	Т, РК
Тема 8.	Маркетинговыекоммуникации	6	2		2		2	Т, СР
Тема 9	Организация и управление маркетингом индустрии гостеприимства	6	2		2		2	конспект, устный опрос, тестирование
Тема 10	Каналы распределения товаров и услуг индустрии гостеприимства. Реклама, прямой маркетинг, стимулирование сбыта.	10	4		4		2	конспект, устный опрос, решение задач
Тема 11	Связи с общественностью и их роль в маркетинге гостеприимства	6	2		2		2	конспект, устный опрос, решение задач
	Консультация	2						
Промежуточная аттестация		36						**экзамен**
	Всего:	**108**	**24**		**24**	**2**	**22**	**36**

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.
Примечание:
** – формы текущего контроля успеваемости: Диспут (Д), работа с кейсом (РК), самостоятельная работа (СР), тестирование (Т)*

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежу-точной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	**ЛР**	**ПЗ**	**КСР**		
Тема 1	Понимание сущности маркетинга. Маркетинговая деятельность.	6	1		1		4	Д, РК
Тема 2	Маркетинговая информационная система	6	1		1		4	Т, РК
Тема 3	Поведение покупателей на потребительских рынках. Промышленный маркетинг	6	1		1		4	СР, Т
Тема 4	Разработка клиентоориентированной маркетинговой стратегии.	6	1		1		4	РК, Т
Тема 5	Продуктовая стратегия	6	1		1		4	Т, РК
Тема 6	Управление ценообразованием	6	1		1		4	Т, СР
Тема 7.	Управление маркетинговыми каналами	6	1		1		4	Т, РК
Тема 8.	Маркетинговыекоммуникации	6	1		1		4	Т, СР
Тема 9	Организация и управление маркетингом индустрии гостеприимства	6	1		1		4	конспект, устный опрос, тестирование
Тема 10	Каналы распределения товаров и услуг индустрии гостеприимства. Реклама, прямой маркетинг, стимулирование сбыта.	10	2		2		6	конспект, устный опрос, решение задач

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежу-точной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	**ЛР**	**ПЗ**	**КСР**		
Тема 11	Связи с общественностью и их роль в маркетинге гостеприимства	6	1		1		4	конспект, устный опрос, решение задач
	Консультация	2						
Промежуточная аттестация		36						**экзамен**
Всего:		**108**	**12**		**12**	**2**	**38**	**36**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.
Примечание:
** – формы текущего контроля успеваемости: Диспут (Д), работа с кейсом (РК), самостоятельная работа (СР), тестирование (Т)*

Содержание дисциплины

Тема 1. Понимание сущности маркетинга. Маркетинговая деятельность.

Понятие и сущность маркетинга. Основные концепции маркетинга. Предпосылки для эффективного функционирования маркетинга.

Состояние спроса и виды маркетинга. Развивающийся маркетинг. Конверсионный маркетинг. Стимулирующий маркетинг. Ремаркетинг. Синхромаркетинг. Поддерживающий маркетинг. Демаркетинг. Контрмаркетинг.

Концепции управления маркетингом. Концепция совершенствования производства. Концепция совершенствования товара. Сбытовая концепция. Концепция “потребительского” маркетинга. Концепция социально-этического маркетинга. Различия в деятельности предприятий с маркетинговой и сбытовой стратегией. Концепция маркетинга взаимоотношений. Задачи, функции и мероприятия маркетинга. Комплексная маркетинговая программа. Структура маркетинговой программы. Стратегический и тактический маркетинг. Эволюция маркетинга.

Тема 2. Маркетинговая информационная система

Содержание и реализация аналитической функции маркетинга в организации. Маркетинговая информация: понятие, типы, требования, источники. Направления сбора информации. Внутренняя и внешняя маркетинговая информация. Изучение факторов внешнего окружения компании. Понятие и источники первичной и вторичной информации. Элементы маркетинговой информационной системы.

Система делового (маркетингового, конкурентного) наблюдения (разведки).

Изучение и понимание рынка. Основные понятия, связанные с изучением рынка: рынок и спрос, потенциальный, доступный и квалифицированный рынок, целевой и освоенный рынок, совокупный рыночный спрос, размер и ёмкость рынка, первичный спрос и потенциал рынка. Основные методы определения ёмкости рынка. Основные направления изучения поведения потребителей.

Система маркетинговых исследований. Основные этапы исследования. Поисковые (зондирующие) и итоговые исследования. Количественные и качественные методы сбора первичной информации. Методы зондирующих исследований. Методы дескриптивных (описательных) и казуальных (причинно-следственных) исследований.

Тема 3. Поведение покупателей на потребительских рынках. Промышленный маркетинг

Поведение потребителя при покупке. Развернутая модель поведения покупателя. Особенности поведения потребителей при низкой и высокой степени вовлеченности в процесс принятия решения о покупке. Иерархия решений потребителя.Процесс принятия решения о покупке. Покупательские роли. Осознание проблемы. Поиск информации. Оценка вариантов. Модели оценки оптимального выбора. Процесс совершения покупки. Реакция на покупку. Модель оправдания ожиданий.

Характеристики покупателя и факторы, влияющие на решения покупателя. Культурные факторы. Микрокультура и этнические модели. Социальные факторы. Влияние референтных групп. Роли и статусы. Личностные факторы. Факторы, влияющие на покупки семьи. Психологические факторы. Мотивация. Восприятие. Обучение. Убеждение и отношение. Компоненты отношений. Изучение отношений потребителей с помощью многофакторных моделей.

Основные характеристики промышленных рынков. Модель поведения покупателя на промышленном рынке. Основные факторы, влияющие на поведение покупателей на промышленных рынках

Тема 4. Разработка клиентоориентированной маркетинговой стратегии.

Сегментирование рынка. Условия эффективной сегментации рынка. Определение признаков(переменных) сегментации рынка потребительских товаров и рынка товаров производственно-технического назначения. Гиперсегментация и контрсегментация. Составление профилей полученных сегментов.

Выбор целевых сегментов рынка. Оценка степени привлекательности полученных сегментов. Модель пяти сил конкуренции Портера. Факторы, предопределяющие высоту входных барьеров для конкурента-новичка. Выявление приоритетных конкурентов и определение силы их позиции. Многоугольник конкурентоспособности. Выбор стратегии охвата рынка. Недифференцированный маркетинг. Дифференцированный маркетинг. Концентрированный маркетинг. Факторы, влияющие на выбор стратегии охвата рынка.

Маркетинговые стратегии для сегментов рынка. Дифференцирование и позиционирование продуктов.

Позиционирование товара на рынке. Теория конкурентного преимущества. Внешнее преимущество и стратегия дифференциации. Внутреннее конкурентное преимущество и стратегия лидерства по издержкам. Решение о позиционировании товара

в каждом из целевых сегментов на основе конкурентных преимуществ. Теория «уникального товарного предложения» (USP). Схемы позиционирования товара и потребительских предпочтений. Ошибки позиционирования. Основные стратегии позиционирования. Разработка комплекса маркетинга для каждого целевого сегмента.

Тема 5. Продуктовая стратегия

Мультиатрибутивная модель товара. Предпосылки формирования мультиатрибутивного состава товара.

Стратегия разработки новых товаров. Концепция понятия “новый товар”. Основные этапы разработки товара: от генерирования идей до развертывания коммерческого производства.Концепция жизненного цикла товара. Характеристики основных этапов жизненного цикла товаров. Диффузия товаров на рынке. Маркетинговые стратегии на различных этапах жизненного цикла товаров.

Товарный ассортимент и ассортиментная политика фирмы. Товарный ассортимент и товарная номенклатура. Основные показатели товарного ассортимента: широта, полнота, обновляемость и устойчивость. Факторы, влияющие на формирование товарного ассортимента. Управление портфелем заказов на товары. Формирование товарного портфеля. Матрица Ансоффа. Матрица Бостонской консультативной группы (БКГ). Портфолио- анализ. Товарный «каннибализм».

Тема 6. Управление ценообразованием

Цена как элемент маркетинговых программ. Маркетинговые принципы управления ценообразованием. Цели, достигаемые с помощью ценовых решений. Важность ценовых решений.

Цена и совокупные затраты потребителя. Ценообразующие факторы: понятие и классификация. Модель 4С. Изучение ценообразующих факторов. Изучение факторов спроса при подготовке ценовых решений.

Выбор приоритетной ориентации при определении базового уровня цен. Определение цен с ориентацией на затраты. Рыночно-ориентированные методы ценообразования: ориентация на спрос и на конкурентов.

Установление цен на новые товары. Стратегия проникновения (прочного внедрения на рынок), стратегия снятия сливок, нейтральная ценовая стратегия.

Стратегии цен в рамках товарной номенклатуры. Ценовое позиционирование продуктов.

Стратегии изменения цен. Управление ценообразованием при стимулировании сбыта.

Тема 7. Управление маркетинговыми каналами

Понятие маркетинговых каналов. Необходимость возникновения маркетинговых каналов. Основные потоки в маркетинговых каналах. Функции и виды деятельности в каналах. Характеристики маркетингового канала: тип, уровень, длина, ширина, степень интенсивности распределения. Понятие оптовых, розничных, корпоративных и нерегулярных каналов. Участники маркетинговых каналов.

Решение компании о дизайне канала. Факторы, влияющие на структуру канала. Маркетинговая логистика. Стратегии охвата рынка. Интенсивный и селективный сбыт. Эксклюзивный сбыт и франчайзинговые системы.

Коммуникационные стратегии в канале распределения. Стратегии вталкивания и втягивания. Управление розничной торговлей. Торговые компании. Торговый маркетинг. Развитие маркетинговых функций в розничной торговле.

Прямой маркетинг и его инструменты. Интернет и развитие маркетинговых каналов. Интерактивный маркетинг и электронная торговля.

Международные аспекты развития маркетинговых каналов.

Тема 8. Маркетинговые коммуникации

Продвижение товара и его функции. Этапы разработки эффективной коммуникации.

Реклама. Роль рекламы в организации сбыта. Классификация рекламы. Разработка рекламной программы. Определение целей рекламы. Оценка и выбор обращения. Создание рекламного объявления. Выбор средств рекламы. Выбор конкретных носителей рекламы. Элементы медиа-планирования.

Стимулирование сбыта. Особенности мероприятий стимулирования сбыта. «Жесткие» и «мягкие» методы стимулирования продаж. Особенности приемов стимулирования сбыта на различных этапах жизненного цикла товара. Стимулирование продаж, обращенное к потребителю, торговому персоналу предприятия и торговым посредникам.

Личная продажа. Взаимосвязь между персональной торговлей и маркетингом. Управление службой сбыта. Принципы личной продажи. Проведение торговой презентации. Оценка деятельности торгового персонала.

Паблик рилейшенз. Функции паблик рилейшенз. Общественность и общественное мнение. Отношения со средствами массовой информации. Массовые коммуникации и СМИ. Работа с прессой. Мониторинг публикаций в прессе. Работа с радио и телевидением. Отношения с потребителями. Отношения с государством и местной общественностью. Лоббирование. Работа с местными органами государственного управления и местной общественностью.

Тема 9. Организация и управление маркетингом индустрии гостеприимства

Индустрия гостеприимства. Цели и задачи развития индустрии гостеприимства. Туристская услуга как комплексная услуга индустрии гостеприимства. Понятие, сущность и особенности туристской услуги. Комплексность. Моногогранность. Субституция. Комплиментарность. Основные характеристики туристской услуги. Неосязаемость. Несохраняемость. Неотделимость от источника оказания. Непостоянство качества.

Современное развитие индустрии гостеприимства России. Гостиничные цепи в России. Интеграционные процессы в российской индустрии гостеприимства.

Основоположники маркетинга услуг гостеприимства. ЭллсвортСтатлер. РалфХитц. Дж. Уиллард Марриотт. РэйКрок.

Международные организации и их роль в управлении маркетингом услуг гостеприимства. Всемирная туристская организация (ВТО). Вопросы маркетинга в общей программе работ ВТО. Национальные туристские администрации. Отечественный и зарубежный опыт управления маркетингом.

Роль и функции Бюро туристского маркетинга в развитии индустрии гостеприимства страны. ГКФТ РФ и его роль в организации маркетинга индустрии гостеприимства России.

Служба управления маркетингом на предприятии индустрии гостеприимства. Обычная организационная структура. Структура, ориентированная на обслуживание клиента.

Тема 10. Каналы распределения товаров и услуг индустрии гостеприимства. Реклама, прямой маркетинг, стимулирование сбыта.

Сущность и значение каналов распределения товаров и услуг индустрии гостеприимства. Функции каналов распределения: информация, продвижение, компания, адаптация, переговоры, физическое распределение, финансирование, принятие риска. Число уровней канала. Рыночные посредники. Продажа туров через магазины-путешествий. Система резервирования на основе компьютерных сетей авиалиний. Организация канала сбыта: обычная традиционная маркетинговая система и вертикальная маркетинговая система. Оценка главных альтернатив канала сбыта. Экономический критерий. Критерий контроля. Критерий адаптивности. Принятие решений по управлению

каналом сбыта. Отбор участников канала сбыта, мотивация и оценка результатов их деятельности. Модификация структуры канала сбыта.

Понятие и структура массовых коммуникаций. Реклама - как социально-экономическая категория. Цели и задачи рекламы индустрии гостеприимства. Функции рекламы услуг гостеприимства. Реклама в периодической печати. Рейтинг печатных изданий. Выбор места, формы и цвета для рекламы в периодических СМИ. Рекламная печатная продукция: особенности их использования в индустрии гостеприимства. Аудиовизуальная реклама: теле, видео, радиореклама. Реклама по телефону. Почтовая реклама. Стендовая реклама. Световая реклама. Прочие средства рекламы услуг индустрии гостеприимства. Типы рекламных посланий: информативные, ассоциативные, побуждающие, напоминающие. Роль рекламных агентств в организации рекламных кампаний.

Рекламная кампания предприятия индустрии гостеприимства. Бюджет рекламы. Рекомендации по организации и проведению рекламной кампании предприятия индустрии гостеприимства. Схема оптимальной организации рекламной кампании. Прямой маркетинг и причины его распространения в индустрии гостеприимства. Стимулирование сбыта. Цели стимулирования сбыта. Выбор средств стимулирования сбыта. Средства стимулирования потребителя. Разработка программы стимулирования сбыта. Оценка результатов стимулирования сбыта.

Участие в международных туристских выставках. Берлинская туристская биржа. Лондонская туристская ярмарка. Миланская туристская биржа. Туристская выставка в Мадриде. Московское конгрессное бюро (МКБ) и его роль в продвижении туристского продукта на мировом рынке. Российские туристские выставки.

Тема 11. Связи с общественностью и их роль в маркетинге гостеприимства

«Паблик рилейшенз» - как инструмент маркетинга. Виды деятельности «паблик рилейшенз»: отношения с прессой, паблисити продукции (помощь в запуске новых и перепозиционировании старых товаров, привлечение интереса к определенной категории товаров), корпоративные коммуникации (влияние на специальные целевые группы, защита товаров индустрии гостеприимства, столкнувшихся с общественным неприятием), лоббирование, консалтинг.

Разработка программ по связям с общественностью: определение целей (ознакомление, создание доверия, стимулирование роста продаж и др.), определение целевой аудитории, выбор инструментов для «паблик рилейшенз», план и оценка результатов.

Основные инструменты «паблик рилейшенз»: публикации, мероприятия, новости, выступления, деятельность на пользу общественности и др. «Паблик рилейшенз» в кризисных ситуациях.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Понимание сущности маркетинга. Маркетинговая деятельность.	Диспут, кейс
Тема 2. Маркетинговая информационная система	Тест, кейс
Тема 3. Поведение покупателей на потребительских рынках. Промышленный маркетинг	Самостоятельная работа, тест

Тема 4. Разработка клиентоориентированной маркетинговой стратегии	Кейс, тест
Тема 5. Продуктовая стратегия	Кейс, тест
Тема 6. Управление ценообразованием	Самостоятельная работа, тест
Тема 7. Управление маркетинговыми каналами	Кейс, тест
Тема 8. Маркетинговые коммуникации	Самостоятельная работа, тест

Экзамен проводится с применением следующих методов (средств): в форме письменного тестирования.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Тема 1

- Обсуждение актуальных вопросов по тенденциям развития маркетинга и использования основных понятий маркетинга в повседневной и профессиональной деятельности студентов.
- Самостоятельное изучение и работа с примером из практики
- Темы для последующего обсуждения:

1. Расскажите, для чего нужно изучать маркетинг
2. Что такое Маркетинг? Отрасль науки, изучающая рынок? или Практическая деятельность по продвижению товаров? Или Философия бизнеса? Или Система управления, вид менеджмента? Или Искусство?
3. Используя примеры из реальной жизни, опишите ключевые проблемы, стоящие перед компаниями в современных условиях.
4. Эволюция маркетинга в контексте развития систем управления компаниями. Основные функции маркетинга компаний.

Тема 2

- Самостоятельное изучение и работа с примером из практики

Темы для последующего обсуждения:

1. Рассказать о значении информации для компании
2. Опишите факторы среды, помогающие или мешающие компании обслуживать своих клиентов
3. Объясните как изменения в макро и микро среде влияют на маркетинговые решения.
4. Расскажите, как компании могут реагировать на перемены в маркетинговой среде.
5. Как организовать хорошее маркетинговое исследование?
6. Сравните преимущества и недостатки различных методов сбора информации

Тема 3

Темы для последующего обсуждения:

1. Опишите простую модель потребительского поведения при покупке товара
2. Как культура, субкультура и принадлежность к общественному классу влияют на покупательское поведение потребителей?
3. Объясните, как отличается процесс принятия потребительских решений в зависимости от типа покупки
4. Объясните, чем промышленные рынки отличаются от потребительских
5. Назовите основные факторы, влияющие на поведение покупателей на промышленных рынках

Тема 4

- Самостоятельное изучение и работа с примером из практики
- Темы для последующего обсуждения:

1. Каковы преимущества массового маркетинга по сравнению с сегментированным маркетингом? Используйте примеры компаний.
2. В какой мере один и тот же маркетинговый подход применим к различным потребителям, составляющим рынок организованных потребителей?
3. Объясните, каким образом компании определяют привлекательные рыночные сегменты и выбирают стратегию охвата рынка.
4. Объясните, почему компании стремятся дифференцировать свои рынки и использовать стратегии позиционирования.
5. Для рекламы товаров часто используют имена и изображения знаменитых людей. Вспомните известные вам случаи такой рекламы и постарайтесь выяснить, какие ценности данная личность дает данной торговой марке.

Тема 5

- Самостоятельное изучение и работа с примером из практики
- Темы для последующего обсуждения:

1. Назовите 3 уровня товар. При ответе используйте конкретные примеры и постарайтесь продемонстрировать, как можно применять различные уровни, чтобы помочь компании четко определить свое предложение.
2. Разные категории потребительских товаров отличаются в зависимости от покупательского поведения. Приведите примеры четырех видов потребительских товаров и обсудите их отличия, основанные на способе их маркетинга.
3. Почему потребители готовы платить за марочные товары больше, чем за аналогичные немарочные товары? Как это характеризует ценность торговой марки?
4. Какие факторы должны учитывать менеджеры по разработке новых товаров, тестируя идеи и концепции на базе потенциальных потребителей?
5. Считаете ли вы концепцию ЖЦТ полезным инструментом маркетингового планирования? Почему?

Тема 6

- Найти в Интернете пример действия любой компаний потребительского рынка (группа 3 чел.):
- Повышение и снижение цены в ответ на действия конкурентов. Можно использовать пример ценовой войны
- Быть готовыми оценить сделанный компанией выбор

Темы для последующего обсуждения:

1. Перечислите и критически оцените основные методы ценообразования. Подберите примеры товаров, которыми вы регулярно пользуетесь. Обратите внимание на их цену. Для каждого товара определите основные преимущества, из-за которых вы их приобретаете. Отражает ли их цена данные преимущества? Какой метод ценообразования, с вашей точки зрения, больше подходит для установления цены на данный товар?
2. Подразумевает ли более высокая цена более высокое качество товара?

Тема 7

- Самостоятельное изучение и работа с примерами из практики «Caterpillar» и «Goodyear» (вопросы для обсуждения даются в аудитории)

Темы для последующего обсуждения:

1. Объясните, для чего компании используют маркетинговые каналы, и опишите функции, которые эти каналы выполняют

2. Расскажите, как взаимодействуют участники маркетинговых каналов и как они организуют работу своих каналов.

3. Используя реальные примеры, поясните, как вы понимаете термин «цепочка предоставления потребительской ценности» и чем он отличается от концепции канала поставок.

4. Каковы основные преимущества электронной розничной торговли? Каковы недостатки?

Тема 8

- Найти в интернете пример понравившегося вам слогана, затем:
- Кратко описать компанию, которая использует слоган
- Сформулировать для него ключевой коммуникационный посыл (т.е. что именно этим слоганом компания продает)
- Определить целевую аудиторию, к которой обращаются с данным слоганом (клиенты, партнеры, b2b или b2c рынок и т.д.)
- Найти в интернете или вспомнить из собственного опыта маркетинговую кампанию по стимулированию сбыта (купоны, бесплатные образцы и т.д.)
- Кратко описать суть маркетинговой кампании
- Оценить возможные выгоды и риски такой кампании с точки зрения потребителя и производителя

Темы для последующего обсуждения:

1. Назовите и дайте определение четырех инструментов комплекса маркетинговых коммуникаций.

2. Обсудите процесс и преимущества интегрированных маркетинговых коммуникаций.

3. Перечислите этапы разработки стратегии эффективных маркетинговых коммуникаций.

Тема 9

Типовые вопросы для опроса:

1. Какие типы маркетинга необходимо развивать на гостиничном предприятии?
2. В чем заключается интегрирующая роль службы маркетинга в гостинице?
3. Проанализируйте основные этапы организации маркетинга в отечественных предприятиях индустрии гостеприимства.
4. Какие требования предъявляются к специалистам в области маркетинга?
5. Дайте развернутую характеристику процесса внутреннего маркетинга на гостиничном предприятии.
6. Что представляет собой процесс контроля маркетинга?
7. Обсудите основные проблемы, возникающие при проведении контроля маркетинга на предприятии индустрии гостеприимства.
8. Оправдано ли проведение ревизии маркетинга для успешно работающего предприятия?

Типовые задачи

1. Представьте себе гостиничное предприятие, бюджет маркетинга которого исторически сложился в виде определенного процента от предполагаемого объема продаж. Оцените достоинства и недостатки данного метода формирования бюджета. Предложите на свое усмотрение альтернативный метод.

2. Рассмотрите концепцию ЖЦТ на примере какой-либо гостиницы. Каким образом ей удается предотвратить переход своего продукта в стадию спада?

3. Представьте себе, что вы – менеджер гостиницы или ресторана. Где и каким образом вы будете искать идеи новых продуктов? Предложите для вашего предприятии несколько идей новых продуктов.

4. Руководство одной из гостиниц, расположенной на популярном горнолыжном курорте, обратило внимание на общий спад количества туристов и на уменьшение среднего времени их пребывания в гостинице в последние три года. При этом туристический бизнес на курорте находился на подъеме. Было принято решение провести специальное исследование и определить отношение клиентов к качеству обслуживания в гостинице. Не желая причинять неудобств гостям, администрация решила действовать следующим образом: в каждый номер планировалось доставить объявление, извещающее проживающих о цели, времени и месте пребывания. Желающие участвовать в опросе должны были проследовать в холлы гостиницы, где планировалось установить специальные столы. Каким образом формировалась выборка? Оцените действия администрации. Предложите альтернативные варианты получения необходимой информации.

5.

Тема 10

Типовые вопросы для опроса

1. Чем определяется важность формирования и реализации сбытовой политики?
2. Какие принципиальные решения необходимо принять гостиничному предприятию в рамках формирования сбытовой политики?
3. Практика свидетельствует, что с течением жизненного цикла продукта оптимальный канал его сбыта меняется. Предложите подходы к использованию предприятием каналов сбыта с учетом стадий жизненного цикла гостиничного продукта.
4. Какие факторы могут повлиять на принятие гостиницей решения об использовании прямого или косвенного метода сбыта товаров?
5. Дайте развернутую характеристику форм прямого сбыта, используемых гостиницами. Ответ проиллюстрируйте практическими примерами.
6. Как влияют современные информационные технологии на организацию каналов сбыта гостиничных и ресторанных услуг?
7. Какие основные проблемы мешают более широкому использованию электронной торговли отечественными предприятиями индустрии гостеприимства?

Типовые задачи

1. Представьте предложения по повышению эффективности использования рекламных сувениров предприятиями индустрии гостеприимства.
2. Проведите анализ использования щитовой рекламы гостиницами и ресторанами Калининграда.
3. Предложите нестандартные подходы к использованию гостиницами и ресторанами наружной рекламы.
4. Проведите анализ использования отечественными предприятиями индустрии гостеприимства Интернета как средства распространения рекламы. Каким образом можно повысить эффективность подобной рекламы?
5. Проведите анализ используемых зарубежными и отечественными предприятиями индустрии гостеприимства программ стимулирования и мотивации деятельности посредников.

Тема 11

Типовые вопросы для опроса

1. Почему предприятиям индустрии гостеприимства необходимо формировать и поддерживать связи со средствами массовой информации?
2. Каким образом можно использовать в пропагандистских целях мероприятия событийного характера?
3. Какие требования предъявляются к сообщению для прессы?

4. Какие сюжеты могут быть положены в основу сообщения для прессы гостиничного предприятия?

Типовые задачи

1. Предложите вариант пресс-релиза о перспективах деятельности известного вам предприятия индустрии гостеприимства.

2. Проанализируйте практику использования пропагандистских мероприятий отечественными предприятиями индустрии гостеприимства.

3. Директор одного из ресторанов каждый вечер в одно и то же время выходит в зал встречать посетителей, а потом весь вечер проводит в ресторане, смотрит, как гостей обслуживают, интересуется, довольны ли они сервисом, кухней, программой. Какие цели преследует директор?

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента (этапа) компетенции
ОПК ОС МПБ-2	Способен проводить качественные и количественные маркетинговые исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга, разрабатывать маркетинговые мероприятия по поддержке и стимулированию продаж, привлечению клиентов/гостей/потребителей	Способность использовать инструменты маркетинга для проведения исследований и разработки мероприятий по поддержке и стимулированию продаж, привлечению клиентов/гостей/потребителей
ПКо-1	Способен использовать при осуществлении профессиональной деятельности современные методики маркетинга, оценивать и учитывать факторы внешней среды бизнеса для повышения конкурентоспособности организации	Способность выбирать и применять современные методики маркетинга в зависимости от поставленной профессиональной задачи
ПКо-5	Способен осуществлять оценку конкурентных преимуществ организации при разработке и реализации стратегии организации	Способность осуществлять оценку конкурентных преимуществ организации при разработке и реализации маркетинговой стратегии организации

Компонент компетенции	Индикатор (показатель) оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*
Способность использовать инструменты маркетинга для проведения исследований и разработки мероприятий по поддержке и стимулированию продаж, привлечению	Проводит качественные и количественные маркетинговые исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга, разрабатывает	Самостоятельно и верно определены и применены инструменты маркетинга для проведения исследований и разработки мероприятий по поддержке и стимулированию продаж, привлечению клиентов/гостей/потребителей

клиентов/гостей/потребителей	маркетинговые мероприятия по поддержке и стимулированию продаж организации индустрии гостеприимства, привлечению клиентов/гостей/потребителей	
Способность выбирать и применять современные методики маркетинга в зависимости от поставленной профессиональной задачи	Выбирает и применяет современные методики маркетинга в зависимости от поставленной профессиональной задачи	Самостоятельно и верно определены и применены современные методики маркетинга в зависимости от поставленной профессиональной задачи
Способность осуществлять оценку конкурентных преимуществ организации при разработке и реализации маркетинговой стратегии организации	Осуществляет оценку конкурентных преимуществ организации при разработке и реализации маркетинговой стратегии организации	Самостоятельно и верно проведена оценка конкурентных преимуществ организации при разработке и реализации маркетинговой стратегии организации

Типовые оценочные средства

Пример вопросов теста:

1. В качестве маркетингового предложения может выступать:

a. Товары и услуги
b. Информация и Личности
c. Идея и Впечатления
d. Собственность и места
e. Все ответы верны

2. Маркетингом можно назвать:

a. Куплю-продажу товаров
b. ***Удовлетворение потребностей***
c. Покупательную способность граждан
d. Товарный обмен

3. Какие из перечисленных ниже организаций НЕ принадлежат к микросреде фабрики "Красный Октябрь"?

a. Банк, обслуживающий фабрику
b. Поставщик упаковочных материалов
c. ***Налоговая полиция***
d. Компания, закупающая продукцию фабрики

4. Новые факты и цифры, которые собраны специально для проекта исследования, называются:

a. ***Первичные данные***
b. Данные опросов
c. Вторичные данные
d. Факторы для принятия решения

5. Сегментирование рынка – это процесс:

a. Рекламы товара
b. Выяснение характеристик покупателя

c. Повышение качества товара
d. Прогнозирование рыночных показателей
e. ***Разбивки потребителей на группы***

Шкала оценивания (тестирование)

Оценка		**Критерии оценки**
Баллы (процент выполненных заданий)	**5-балльная шкала**	
0 - 54	2	студент не смог провести количественную оценку собранной информации,испытывает трудности в осуществлении поиска информации по объекту исследования, затрудняется произвести сбор и анализ данных, необходимых для решения поставленных маркетинговых задач на предприятии, не способен обозначить возможности инструментов маркетинга при оценке инвестиционного проекта
55 – 68	3	студент проводит количественную оценку собранной информации, но допускает грубые с точки зрения выбора метода оценки ошибки, испытывает затруднения в осуществлении поиска информации по объекту исследования, производит сбор, затрудняется проанализировать данные, необходимые для решения поставленных маркетинговых задач на предприятии, с ошибками способен обозначить возможности инструментов маркетинга при оценке инвестиционного проекта
70 – 84	4	студент проводит количественную оценку собранной информации, но допускает неточности или незначительные ошибки, осуществляет поиск информации по объекту исследования, произвел сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных маркетинговых задач на предприятии, не в полном объеме способен обозначить возможности инструментов маркетинга при оценке инвестиционного проекта
85– 100	5	студент способен провести количественную оценку собранной информации, осуществить поиск информации по объекту исследования, произвести сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных маркетинговых задач на предприятии, способен обозначить возможности инструментов маркетинга при оценке инвестиционного проекта

Перевод баллов в традиционную систему оценки:

Баллы по 100-балльной системе	Пятибалльная система оценки	Система оценивания «зачтено-не зачтено»
85-100 баллов	отлично	Зачтено
70-84 баллов	хорошо	зачтено
55-69 баллов	удовлетворительно	зачтено
Менее 55 баллов	неудовлетворительно	Незачтено

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;
- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;
- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует

ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

При применении дистанционных образовательных технологимйметодичпеские материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6.1 Основная литература

1. Муртузалиева Т.В. Маркетинг услуг гостеприимства и туризма : учебно-практическое пособие для бакалавров / Муртузалиева Т.В., Розанова Т.П., Тарасенко Э.В.. — Москва : Дашков и К, 2019. — 166 c. — ISBN 978-5-394-02710-9. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/85699.html
2. Баумгартен, Л. В. Маркетинг гостиничного предприятия : учебник для вузов / Л. В. Баумгартен. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 338 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00581-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489286
3. Мазилкина Е.И. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности : учебник / Мазилкина Е.И.. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 300 c. — ISBN 978-5-394-03162-5. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/83143.html

6.2 Дополнительная литература

1. Управление маркетингом : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 061500 «Маркетинг» / Н.Д. Эриашвили [и др.].. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 463 c. — ISBN 5-238-00883-X. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/71205.html
2. Моргунов В.И. Международный маркетинг : учебник для бакалавров / Моргунов В.И., Моргунов С.В.. — Москва : Дашков и К, 2019. — 182 c. — ISBN 978-5-394-03201-1. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/85608.html.
3. Интернет маркетинг и digital-стратегии https://intelsib.com/book/?utm_source=google&utm_medium=cpc&utm_campaign=995_kniga_t1__%7bcampaign_id%7d&utm_content=%7bphrase_id%7d__%D0%BC%D0%B0%D1%80%D0%BA%D0%B5%D1%82%D0%B8%D0%BD%D0%B3%20%D0%BA%D0%BD%D0%B8%D0%B3%D0%B8&gclid=Cj0KCQjwg73kBRDVARIsAF-kEH8VTRKsbWX4kzyoL5Q9Grk1dzaDZOJfQB4ZnDGBqym1k1PmIbxTsv4aAq6mEALw_wcB

6.3 Интернет-ресурсы, справочные системы

1. Интерент источник -Advertology.ru – все о рекламе, маркетинге и PR: *www.advertology.ru*
2. Интернет источник /Руководство по маркетингу: *http://marketing-guide.org*
3. Журнал «Секрет Фирмы»:*http://www.sf-online.ru*
4. Журнал «E-xecutive»:*http://www.e-xecutive.ru*
5. Энциклопедия маркетинга:*www.marketing.spb.ru*
6. Сайты исследовательских компаний и организаций:

a. http://www.nielsen.com/ru
b. http://www.tns-global.ru
c. http://www.gfk.com/ru
d. http://ipsos-comcon.ru/
e. https://www.esomar.org/

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра региональной экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«**Менеджмент в индустрии гостеприимства»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.10 «Организация и ее деловая среда»

Бакалавриат
по направлению подготовки
38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Форма обучения
Очная, очно-заочная

Год набора 2022

Калининград, 2021 г.

Авторы –составители:

Гапоненко А.Л.. – д.э.н., профессор, заведующий кафедрой менеджмента ИБДА
Преподаватель кафедры менеджмента ИБДА Шкирандо О.И.

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент А.Е. Чунина

Рабочая программа дисциплины Б1.О.10 «Организация и ее деловая среда» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента
протокол от «06» октября 2021 г. №03

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 5
3. Содержание и структура дисциплины 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине 10
5. Методические материалы для освоения дисциплины 18
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" 20
6.1. Основная литература 20
6.2. Дополнительная литература 20
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы 20
6.4. Интернет-ресурсы 20
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 20

1. **Перечень планируемых результатовобучения по дисциплине (модулю),соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы**

Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента (этапа) компетенции
ОПК ОС МПБ-2	Способен проводить качественные и количественные маркетинговые исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга, разрабатывать маркетинговые мероприятия по поддержке и стимулированию продаж, привлечению клиентов/гостей/потребителей	Способность проводить оценку внешней среды бизнеса с целью выявления факторов для поддержки и стимулирования продаж, привлечения клиентов/ гостей/ потребителей
ПКо-1	Способен использовать при осуществлении профессиональной деятельности современные методики маркетинга, оценивать и учитывать факторы внешней среды бизнеса для повышения конкурентоспособности организации	Способность применять методики оценки внешней среды бизнеса для подготовки маркетинговых решений
ПКо-5	Способен осуществлять оценку конкурентных преимуществ организации при разработке и реализации стратегии организации	Способность осуществлять оценку внешней среды бизнеса

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Профессиональные действия (форсайт-сессия)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Проводить анализ рынка с целью достижения конкурентоспособ-ности	ОПК ОС МБП-2	на уровне знаний: знать содержание исследований внешней среды бизнеса и методы их проведения
		на уровне умений: уметь использовать инструменты и методы исследований внешней среды бизнесадля для поддержки и стимулирования продаж, привлечения клиентов/гостей/потребителей
		на уровне навыков: не формируются
	ПКо-1	на уровне знаний: знать подходы к обоснованию маркетинговых решений при оценке внешней среды бизнеса
		на уровне умений: уметь организовать и провести исследования внешней среды бизнеса
		на уровне навыков: обрабатывать информацию, полученную в результате исследований внешней среды
	ПКо-5	на уровне знаний: знать инструменты и методы оценки внешней среды бизнеса
		на уровне умений: уметь оценивать внешней среды бизнеса
		на уровне навыков: не формируются

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины: 2 з.е., 72 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 14 академических часов лекций,
- 14 академических часов практических занятий,
- 6 академических час самостоятельной работы,
- 36 академических часов экзамен,
- 2 академических часа консультация

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очно-заочной форме обучения:

- 8 академических часов лекций,
- 8 академических часов практических занятий,
- 18 академических час самостоятельной работы,
- 36 академических часов экзамен,
- 2 академических часа консультация

Дисциплина Б1.О.10 «Организация и ее деловая среда» изучается в 3 семестре.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Элементы внешней среды бизнеса и их значение	2	1		1			конспект лекций, устный опрос, доклады
Тема 2	Модель PESTLE	5	2		2		3	конспект

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
								лекций, устный опрос, доклады
Тема 3	Выявление трендов как основа стратегической адаптации	4	2		2			конспект лекций, устный опрос, доклады
Тема 4	Использование лучших практик	4	2		2			конспект лекций, устный опрос, доклады
Тема 5	Ключевые мега-тренды в глобальной среде	5	2		2		3	конспект лекций, устный опрос, доклады
Тема 6	Циклы в глобальной и национальной экономике	4	2		2			конспект лекций, устный опрос, доклады
Тема 7	Сценарное планирование	4	2		2			конспект лекций, устный опрос, доклады
Тема 8	Форсайт технологии и черные лебеди	2	1		1			конспект лекций, устный опрос, доклады
	Консультация	2						
Промежуточная аттестация		36						Экзамен
Всего:		**72**	**14**		**14**	**2**	**6**	**36**

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Элементы внешней среды бизнеса и их значение	8	2		2		4	конспект лекций, устный опрос, доклады
Тема 2	Модель PESTLE							конспект лекций, устный опрос, доклады
Тема 3	Выявление трендов как основа стратегической адаптации	10	2		2		6	конспект лекций, устный опрос, доклады
Тема 4	Использование лучших практик							конспект лекций, устный опрос, доклады
Тема 5	Ключевые мега-тренды в глобальной среде	8	2		2		4	конспект лекций, устный опрос, доклады
Тема 6	Циклы в глобальной и национальной экономике							конспект лекций, устный опрос, доклады

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 7	Сценарное планирование	8	2		2		4	конспект лекций, устный опрос, доклады
Тема 8	Форсайт технологии и черные лебеди							конспект лекций, устный опрос, доклады
	Консультация	2						
Промежуточная аттестация		36						Экзамен
Всего:		**72**	**8**		**8**	**2**	**18**	**36**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1	**Элементы внешней среды бизнеса и их значение**	Элементы внешней среды бизнеса, их характеристики, среда прямого и косвенного действия. Макроэкономическая и институциональная среда. Основные факторы макроэкономической среды бизнеса. Ключевое значение внешней среды и ее постоянных изменений как источника угроз и возможностей для бизнеса. Примеры изменений, приведших к возникновению или исчезновению крупнейших мировых компаний.

Тема 2	**Модель PESTLE**	Стейкхолдеры, их виды, взаимное влияние бизнеса и заинтересованных лиц. Модель PESTLE и ее варианты как матрица систематического анализа влияния окружающей среды на текущую деятельность и стратегические решения бизнеса.
Тема 3	**Выявление трендов как основа стратегической адаптации**	Выявление трендов и его использование в применении к различным отраслям и размерам бизнеса.
Тема 4	**Использование лучших практик**	Источники лучших практик. Бенчмаркинг. Технологии поиска, выявления и внедрения лучших практик. Ограничения использования выявления трендов и лучших практик и типичные ошибки.
Тема 5	**Ключевые мега-тренды в глобальной среде**	Наиболее значимые мега-тренды, влияющие на развитие бизнеса. IT трансформация, искусственный интеллект, Uber-like платформы, автоматизация бизнес процессов, технологии анализа данных, блок чейн технологии, роботизация, технологии 3D печати, старение населения в развитых странах, новый средний класс в Китае, Индии и других развивающихся странах. Мега-тренды и их последствия в XX и XIX вв.
Тема 6	**Циклы в глобальной и национальной экономике**	Длинные циклы экономической активности на уровне глобальной и национальной экономики: фазы роста, кризисы, рецессии, стагфляция, инфляция. Отраслевые циклы и их значение для бизнеса. Длинные циклы экономической активности на уровне глобальной и национальной экономики: фазы роста, кризисы, рецессии, стагфляция, инфляция. Отраслевые циклы и их значение для бизнеса.
Тема 7	**Сценарное планирование**	Основы и история сценарного планирования. Наиболее известные кейсы успешного использования сценарного планирования. Область применимости и типичные ошибки сценарного планирования
Тема 8	**Форсайт технологии и черные лебеди**	Анализ современных технологий совместного (коллаборативного) экспертного прогнозирования будущего. Понятие «черных лебедей» и вопрос о предсказуемости трендов.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Элементы внешней среды бизнеса и их значение	конспект лекций, устный опрос, доклады
Тема 2. Модель PESTLE	конспект лекций,

	устный опрос, доклады
Тема 3. Выявление трендов как основа стратегической адаптации	конспект лекций, устный опрос, доклады
Тема 3. Использование лучших практик	конспект лекций, устный опрос, доклады
Тема 4. Ключевые мега-тренды в глобальной среде	конспект лекций, устный опрос, доклады
Тема 5. Циклы в глобальной и национальной экономике	конспект лекций, устный опрос, доклады
Тема 6. Сценарное планирование	конспект лекций, устный опрос, доклады
Тема 7. Форсайт технологии и черные лебеди	конспект лекций, устный опрос, доклады

Экзамен проводится с применением следующих методов (средств): в форме тестирования и защиты проекта в мини-группах

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Критерии оценки работы студентов на семинарских занятиях:

I.Оценивается работа студента на семинаре – успешность выполнения предлагаемых заданий, его активность и вовлеченность в рабочий процесс, участие в подготовке заданий в мини-группах.

II. Оценивается выполнение заданий при подготовке к семинару – подготовка презентаций в графическом редакторе пакета MS Office – PowerPoint или ему подобных редакторах.

Презентация должна быть подготовлена внутри команды из 3-4 человек и сопровождена выступлением с временным регламентом (не более 7 минут на презентацию).

Пример вопросов для подготовки презентации к семинарскому занятию по теме «PESTEL-анализ компании»

1. Сформулируйте цель проведения PESTEL-анализа для выбранной компании
2. При помощи интернет-ресурсов, а также дополнительных источников проведите сбор информации о состоянии внешней среды исследуемой компании.
3. Выделите не менее 5 факторов внешней среды компании по группам:

политические (political), экономические (economic), социальные (social), технологические (technological), экологические (environmental) и юридические (legal). При необходимости воспользуйтесь предложенным списком возможных факторов внешней среды компании, который вы можете расширить.

Примеры факторов влияния политической среды на исследуемую компанию

- Устойчивость политической власти и существующего правительства
- Бюрократизация и уровень коррупции
- Налоговая политика (тарифы и льготы)
- Свобода информации и независимость СМИ
- Тенденции к регулированию или дерегулированию отрасли
- Количественные и качественные ограничения на импорт, торговая политика
- Стремление к протекционизму отрасли, наличие государственных компаний в отрасли
- Вероятность развития военных действий в стране
- наиболее вероятные изменения в ближайшие 3-5 лет

Примеры факторов влияния экономической среды на исследуемую компанию

- Темпы роста экономики
- Уровень инфляции и процентные ставки
- Курсы основных валют
- Уровень безработицы, размер и условия оплаты труда
- Уровень развития предпринимательства и бизнес-среды
- Кредитно-денежная и налогово-бюджетная политика страны
- Уровень располагаемых доходов населения
- Степень глобализации и открытости экономики
- наиболее вероятные изменения в ближайшие 3-5 лет

Примеры факторов влияния социально-культурной среды на исследуемую компанию

- Уровень здравоохранения и образования
- Отношение к импортным товарам и услугам
- Отношение к работе, карьере, досугу и выходу на пенсию
- Требования к качеству продукции и уровню сервиса
- Культура формирования накоплений и кредитования в обществе
- Образ жизни и привычки потребления
- Развитие религии и прочих верований
- Отношение к натуральным и экологически-чистым продуктам
- Темпы роста населения
- Уровень миграции и иммиграционные настроения
- Поло-возрастная структура населения и продолжительность жизни
- Социальная стратификация в обществе, меньшинства
- Размер и структура семьи
- наиболее вероятные изменения в ближайшие 3-5 лет

Примеры факторов влияния технологической среды на исследуемую компанию

- Развитие новых технологий;
- финансирование НИОКР;
- связанные/зависимые технологии;
- замещающие технологии/решения;
- зрелость технологий;
- адаптация новых технологий;
- производственная емкость, уровень оснащения строительства;
- информация и коммуникации;
- развитие связанных технологий (сфера обслуживания и поддержки);
- износоустойчивость конструкций
- доступность, лицензирование, патенты;
- трансфер технологий
- наиболее вероятные изменения в ближайшие 3-5 лет

Примеры факторов влияния экологической среды на исследуемую компанию

- Экологичность применяемых технологий в отрасли
- экологическая ситуация региона;
- экологичность материалов, предлагаемых поставщиками;
- экологичность производства у конкурентов в отрасли
- тренды, связанные с погодой и климатом
- влияние климатических изменений на операции вашей фирмы и предпочтения покупателей.
- наиболее вероятные изменения в ближайшие 3-5 лет

Примеры факторов влияния юридической среды на исследуемую компанию

- тренды в законодательной деятельности, влияющие на операции фирмы и принимаемые там решения,
- изменения в трудовом законодательстве, относящиеся к найму персонала, созданию среды, обеспечивающей сохранение здоровья и безопасность труда,
- изменения в вопросах защиты прав потребителей
- Степень защиты интеллектуальной собственности и закон об авторском праве
- Антимонопольное законодательство
- Законодательство по охране окружающей среды
- Будущее и текущее законодательство, регулирующее правила работы в отрасли
- наиболее вероятные изменения в ближайшие 3-5 лет

4. Проанализируйте выбранные факторы. Оценитесилу воздействия каждого выбранного фактора по шкале от 1 до 3 (методом экспертной оценки).
5. Оцените вес каждого фактора.
6. Оцените вероятности изменения факторов в будущем по шкале от 1 до 5 (методом экспертной оценки).
7. Определите влияние факторов с учетом их веса и вероятности их изменений.
8. Сформулируйте вывод проведенного PESTEL-анализе,определив возможные последствия наступления или изменения каждого фактора. Предложите меры по снижению негативного влияния возможных изменений или использованию возможных новых преимуществ для исследуемой компании.
9. Взгляд назад: определите преимущества и недостатки проведенного PESTEL-анализа. Что бы вы скорректировали в своей работе?

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента (этапа) компетенции
ОПК ОС МПБ-2	Способен проводить качественные и количественные маркетинговые исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга, разрабатывать маркетинговые мероприятия по поддержке и стимулированию продаж, привлечению клиентов/гостей/потребителей	Способность проводить оценку внешней среды бизнеса с целью выявления факторов для поддержки и стимулирования продаж, привлечения клиентов/ гостей/ потребителей
ПКо-1	Способен использовать при осуществлении профессиональной деятельности современные методики маркетинга, оценивать и учитывать факторы внешней среды бизнеса для повышения конкурентоспособности организации	Способность применять методики оценки внешней среды бизнеса для подготовки маркетинговых решений
ПКо-5	Способен осуществлять оценку конкурентных преимуществ организации при разработке и реализации стратегии организации	Способность осуществлять оценку внешней среды бизнеса

Компонент компетенции	Индикатор (показатель) оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*
Способность оценку внешней среды бизнеса с целью выявления факторов для поддержки и стимулирования продаж, привлечения клиентов/ гостей/ потребителей	Проводит оценку внешней среды бизнеса с целью выявления факторов для поддержки и стимулирования продаж, привлечения клиентов/ гостей/ потребителей	Самостоятельно и верно проведена оценка внешней среды бизнеса с целью выявления факторов для поддержки и стимулирования продаж, привлечения клиентов/ гостей/ потребителей
Способность применять методики оценки внешней среды бизнеса для подготовки маркетинговых решений	Применяет методики оценки внешней среды бизнеса для подготовки маркетинговых решений	Самостоятельно и верно выбраны и применены методики оценки внешней среды бизнеса для подготовки маркетинговых решений
Способность осуществлять оценку внешней среды бизнеса	Осуществляет оценку внешней среды бизнеса	Самостоятельно и верно проведена оценка внешней среды бизнеса

Типовые оценочные средства

Примервопросов типового итогового теста по дисциплине

1. Что такое форсайт?
А) линейный экономический прогноз
Б) этап развития экономики, характеризующийся высокой степенью неопределенности
В) инновационная технология моделирования будущего
Г) труднопрогнозируемое событие, имеющее значительные последствия для общества, для экономики

2. Цель форсайта – это:
А) разрешение проблемы «черных лебедей»
Б) разработка стратегии
В) определение внешней среды бизнеса
Г) получение достоверной «карты будущего», описывающей основные возможные события, которые будут влиять на отрасль / территорию / организацию в описываемом горизонте

3. Труднопрогнозируемое событие, имеющее значительные последствия для общества, для экономики – это:

А) «Черный лебедь»
Б) форсайт
В) мега-тренд
Г) кризис

4. Совокупность элементов, условий, факторов и сил, которые воздействуют на организацию извне, тем самым меняя ее поведение – это:
А) экономические факторы среды

Б) внешняя среда бизнеса
В) элементы внешней среды бизнеса
Г) система оценки внешней среды

5. Внешняя среда подразделяется на:
А) среду прямого и косвенного воздействия
Б) организацию и ее потребителей
В) форсайты и «черных лебедей»
Г) она неделима

6. Фирмы, реализующие аналогичный продукт на тех же самых рынках (несколько правильных ответов)
А) элемент внешней среды бизнеса
Б) элемент внутренней среды бизнеса
В) конкуренты
Г) поставщики
Д) «черные лебеди»

7. Среда прямого воздействия НЕ включает в себя (несколько правильных ответов):
А) поставщики
Б) акционеры
В) рабочая сила
Г) уровень НТП
Д) появление новых технологий в отрасли
Е) потребители
Ж) конкуренты

Типовые задания к итоговой контрольной работе

1. Проект должен быть подготовлен в составе мини-групп из 3-4 студентов. В рамках проекта команда должна выбрать компанию из предложенного списка и провести анализ ее внешней среды, используя знания, умения и навыки, полученные в процессе освоения курса.
Проект должен содержать в себе ответы по следующим опорным пунктам:
(1) PESTEL-анализ исследуемой компании
(2) Влияние ключевых мега-трендов на исследуемую компанию:
Какие мега-тренды вам известны? Какие мега-тренды оказывают наибольшее влияние на исследуемую компанию? В чем это проявляется? Какие меры предпринимаются или могут быть предложены для ответана новые вызовы?
(3) Применение бенчмаркинга в исследуемой компании: приведите примеры или предложите те аспекты деятельности компании, где может быть использован этот инструмент. Какие компании могут служить примером лучших практик для исследуемой организации?
(4) Что такое сценарное планирование? Назовите аспекты деятельности исследуемой компании, где может быть использован этот инструмент; аргументируйте свой ответ.
(5) Что такое форсайт-технологии? Приведите примеры «черных лебедей».

Список компаний, рекомендованных для подготовки зачетного проекта по дисциплине:
ООО «Международная компания «Сибирское здоровье»
ПАО Сбербанк
АО Тинькофф банк
ООО ВкусВилл

ООО «Авиакомпания «Победа»
АО «МэлонФэшнГруп» (бренды befree, ZARINA, LOVE REPUBLIC, SELA)
АО Фаберлик
АО Лаборатория Касперского
ООО "Торговый дом Аскона"
ЗАО «Эркафарм»

2. Проект-презентация «Прогноз возможного состояния внешней среды».
Проект-презентация готовится студентом по фактическим информационным материалам, подбираемым студентом самостоятельно. Для подготовки необходимо подобрать материал, провести анализ материала, сформулировать основные проблемы, факторы развития формируемого исследуемого прогноза, выявить особенности. Выделить цели, задачи и технологии прогноза.
3. Подготовка и защита эссе по теме: "Инновационный подход к хозяйственной деятельности. Подход к построению инновационной системы компании".
Эссе (небольшая письменная работа), выполняется по указанной теме и предполагает анализ проблемной ситуации в контексте социально-экономического прогноза развития. Содержание эссе должно быть последовательным и аргументированным. Структура эссе (с учётом всех особенностей и специфики вопроса), как правило, должна включать в себя следующие смысловые элементы:
• введение или вступление, в котором анализируется значение и место раскрываемого вопроса;
• основная часть, посвящённая изложению известных студенту сведений по заданному вопросу, в том числе анализу практических аспектов Форсайта
• заключение, в котором подводятся итоги изложенного материала, высказывается индивидуальная позиция студента по заданному вопросу.
• список использованных нормативных правовых документов, источников и литературы, иллюстрированных материалов.
Объем эссе в текстовом виде не должен превышать 5-7 страниц. Эссе сдается преподавателю в установленный срок.

Шкала оценивания

К основным формам контроля, определяющим процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине, относится текущая аттестация в форме теста и промежуточная аттестация в форме защиты проекта. Выполнение заданий, предусмотренных программой курса, является обязательным для всех студентов.
Студенты, не выполнившие в полном объеме все эти задания, не допускаются к сдаче зачета/экзамена. Оценка работы на семинарских занятиях происходит в процессе опроса студентов, решения кейсовых заданий, подготовки докладов.
Итого максимальное количество баллов за работу на семинарских занятиях – 45 баллов.

Экзамен из двух частей: итоговое тестирование и защита проекта.
Итоговый тест состоит из 25 вопросов и оценивается в 25 баллов.
Критерии оценки итоговой контрольной работы (всего 30 баллов)
• Рассматриваемый вопрос раскрыт в должном объёме – 20 баллов:
- содержание ответа, его полнота
- владение основными понятиями, понимание терминов, способность дать их определения
- приведены примеры
- точка зрения аргументирована на основании изученных теорий
- даны ответы на дополнительные вопросы
• Презентация проекта – 10 баллов:

-презентабельность (иллюстративность, графическая привлекательность)
-понятность (доступность изложенного материала)
-полезность (полезна ли данная презентация для обучения?)
-интерес (интересна ли данная презентация?)
-использование других источников - статей, книг, интернет-ресурсов и проч. (в презентации обязательно должна присутствовать ссылка на конкретный источник)

Результаты текущего и промежуточного (итогового по дисциплине) контроля формируют рейтинговую оценку работы студента.Итоговая оценка по курсу складывается из оценки работы обучающегося в семестре и результата зачета.

Критерии финальных оценок по 100-балльной шкале
(ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОЦЕНИВАНИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ УСПЕВАЕМОСТИ ФМО ИБДА РАНХиГС)

100-95	5+	Программа курса освоена полностью. Студент свободно ориентируется в проблематике всех тем курса, владеет терминологией, умеет использовать теоретический материал и научный инструментарий для решения профессиональных задач. Понимает место данной учебной дисциплины в своем профессиональном становлении. Обладает высоким уровнем профессиональной эрудиции. Умеет рассматривать конкретные вопросы учебной дисциплины в контексте, выходящем за рамки этой дисциплины, в междисциплинарном ключе. Имеет собственную аргументированную позицию по ключевым проблемам курса.
94- 90	5	Программа курса освоена полностью. Студент свободно ориентируется в проблематике всех тем курса, владеет терминологией, умеет использовать теоретический материал и научный инструментарий для решения профессиональных задач. Понимает место данной учебной дисциплины в своем профессиональном становлении. Обладает высоким уровнем профессиональной эрудиции. Умеет рассматривать конкретные вопросы учебной дисциплины в контексте, выходящем за рамки этой дисциплины. Собственная позиция - в стадии формирования
89-85	5-	Программа курса освоена полностью. Студент свободно ориентируется в проблематике всех тем курса, владеет терминологией, умеет использовать теоретический материал и научный инструментарий для решения практических задач. Понимает место данной учебной дисциплины в своем профессиональном становлении. Обладает высоким уровнем профессиональной эрудиции.
84-80	4+	Программа курса освоена полностью. Студент ориентируется в проблематике практически всех тем курса. Владеет терминологией. Понимает, каким образом теоретический материал может быть использован в качестве инструментария для решения практических задач. Обладает достаточным уровнем профессиональной эрудиции.

79-75	4	Программа курса освоена полностью. Студент ориентируется в проблематике практически всех тем курса. Владеет терминологией. Понимает, каким образом теоретический материал может быть использован в качестве инструментария для решения практических задач. Обладает необходимым уровнем профессиональной эрудиции.
74-70	4-	Программа курса освоена практически полностью. Студент ориентируется в проблематике большинства тем курса. Владеет терминологией. Понимает, каким образом теоретический материал может быть использован в качестве инструментария для решения практических задач. Демонстрирует удовлетворительный уровень профессиональной эрудиции.
69-65	3+	Программа курса в основном освоена. Глубина понимания отдельных тем курса варьируется. Студент владеет терминологией. Имеет представление, каким образом теоретический материал может использоваться в качестве инструмента для решения практических задач. Демонстрирует базовый уровень профессиональной эрудиции.
64-60	3	Программа курса освоена в общих чертах. Понимание большинства тем курса не отличается глубиной. Студент знаком с терминологией. Профессиональная эрудиция отсутствует.
59-55	3-	Программа курса освоена в общих чертах. Понимание основных тем курса является поверхностным. Студент знаком с терминологией. Профессиональная эрудиция отсутствует.
54 и менее	2	Программа курса не освоена.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;

- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные

предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

При применении дистанционных образовательных технологимй методичпеские материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6.1 Основная литература

1. Дафт Ричард Л. Менеджмент: учебник: пер. с англ. - 10-е изд. - СПб.: Питер, 2015. http://socioline.ru/pages/richard-l-daft-menedzhment-skachat-knigu

6.2 Дополнительная литература

1. Ч. Ким, Р. Моборн. Стратегия голубого океана (9-е издание) – М., МИФ, 2019. https://avidreaders.ru/book/strategiya-golubogo-okeana-kak-nayti-ili.html

2. Д. Коллинз, М. Хансен. Великие по собственному выбору – М.,МИФ, 2017 https://avidreaders.ru/book/velikie-po-sobstvennomu-vyboru.html

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Списки литературы и перечни информационных ресурсов, необходимых для самостоятельной работы обучающихся, приложены к темам рефератов, эссе и заданий для самостоятельной работы.

6.4Интернет-ресурсы

1. www.yandex.ru / - Поисковая система
2. www.businеslearning.ru / - Система дистанционного бизнес образования
3. www.test.specialist.ru / - Центр компьютерного обучения МГТУ им. Н. Э. Баумана
4. http://www.consultant.ru/ - Консультант плюс
5. http://www.garant.ru/ - Гарант
6. https://www.e-xecutive.ru/ - краудсорсинговый проект, сообщество менеджеров-практиков

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра региональной экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Менеджмент в индустрии гостеприимства»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.11 «Цифровые технологии в менеджменте»

Бакалавриат
по направлению подготовки
38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Форма обучения
Очная, очно-заочная

Год набора 2022

Калининград, 2021 г.

Автор(ы)–составитель(и):

Ст. преподаватель кафедры количественных методов в менеджменте ИБДА
Ершова Ирина Ивановна

Доцент кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин
Кондратенко Борис Анатольевич

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент А.Е. Чунина

Рабочая программа дисциплины Б1.О.11 «Цифровые технологии в менеджменте» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента протокол от «06» октября 2021 г. №03

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 5
3. Содержание и структура дисциплины 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине 11
5. Методические материалы для освоения дисциплины 20
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" 22
6.1. Основная литература 22
6.2. Дополнительная литература 22
6.3. Нормативные правовые документы 22
6.4. Интернет-ресурсы 23
6.5. Иные источники 23
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 23

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента (этапа) компетенции
ОПК ОС МБП-1	Способность применять современные информационные технологии и программные средства при решении типовых профессиональных задач	Способность использовать современный инструментарий, информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач
ОПК ОС МБП-4	Способен осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Способность вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации, соблюдая протокол деловых встреч и этикет и учитывая национальные и корпоративные особенности собеседников
ОПК ОС МБП-5	Способен принимать экономически обоснованные решения, осуществлять анализ эффективности работы организации с точки зрения размера финансового результата с использованием современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	Способность применять современные методы обработки информации и корпоративные информационные системы

В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Код компетенции	Результаты обучения
ОПК ОС МБП-1	на уровне знаний: знать информационные системы и программные продукты для сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач
	на уровне умений: уметь использовать информационные системы и программные продукты для сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач
	на уровне навыков: не формируются
ОПК ОС МБП-4	на уровне знаний: об информационной и библиографической культуре; о правилах взаимодействия с участниками информационных процессов при обмене информацией (документами, файлами, сообщениями); способы обработки крупных массивов данных;
	на уровне умений: формализовать задачу, организовать данные, подбирать адекватные задаче алгоритмы, инструменты, функции; отображать данные в виде диаграмм, подбирать оптимальный тип диаграммы, исследовать тренды, делать выводы; применять технологии сортировки, группировки, подведения промежуточных итогов, фильтрации для структурированных данных, организованных в виде списков, создавать новые списки; применять инструменты Пакета анализа (подбор параметра, таблицы подстановки,

	сценарии) для моделирования принятия решения;
	на уровне навыков: не формируются
ОПК МБП-5	на уровне знаний: современные методы обработки информации и корпоративные информационные системы
	на уровне умений: уметь использовать современные методы обработки информации и корпоративные информационные системы
	на уровне навыков: не формируются

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины: 4 з.е., 144 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 72 академических часов практических занятий,
- 66 академических час самостоятельной работы,
- 4 академических часов зачет с оценкой,
- 2 академических часа консультация

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очно-заочной форме обучения:

- 36 академических часов практических занятий,
- 102 академических час самостоятельной работы,
- 4 академических часов зачет с оценкой,
- 2 академических часа консультация

Дисциплина Б1.О.11 «Цифровые технологии в менеджменте» изучается в 1,2 и 3 семестрах.

Формы промежуточной аттестации: в 1 и 2 семестрах – зачет, в 3 семестре – контрольная работа, зачет с оценкой.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или	Объем дисциплины (модуля), час.	Форма

	разделов	Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
			Л	**ЛР**	**ПЗ**	**КСР**		
Раздел 1. Базовые цифровые компетенции и навыки (1 семестр)								
Тема 1	Введение	4			2		2	О, ПЗ
Тема 2	Работа с деловой информацией	16			12		4	О, ПЗ
Тема 3	Подготовка и оформление академического текста	16			10		6	О, ПЗ
Промежуточная аттестация		36			24		12	**зачет**
Раздел 2. Использование электронных таблиц (MSExcel) для расчетов и анализа данных (2 семестр)								
Тема 4	Организация данных и вычислений в MSExcel	8			6		2	О, ПЗ
Тема 5	Построение диаграммв MSExcel	8			6		2	О, З
Тема 6	Анализ данныхв MSExcel	10			6		4	ПЗ
Тема 7	Организация и анализ структурированных данных в MS Excel	10			6		4	ПЗ
Промежуточная аттестация		36			24		12	**зачет**
Раздел 3. Проектирование и создание базы данных (3 семестр)								
Тема 8	Базы данных как основа информационных систем	8			2		6	О
Тема 9	Модели данных. Свойства реляционной модели	8			2		6	О
Тема 10	Инфологическое проектирование	8			2		6	О, К
Тема 11	Нормализация	10			4		6	О, СР
Тема 12	Язык SQL. Правила составления запросов на выборку данных	12			4		8	О, ДР
Тема 13	Компьютерный практикум. Создание базы данных в среде MSAccess	14			6		8	ПЗ
Раздел 4. Цифровое общество и цифровое государство в новую технологическую эпоху (онлайн-модуль) 3 семестр								
Темы 1-10		**6**	20 (ДОТ)		**4**		**2**	Тест
Консультация		**2**						
Итого 3 семестр:		**72**			**24**	**2**	**42**	**4**
Промежуточная аттестация		**4**						Зачет с оценкой
Всего по дисциплине:		**144**			**72**		**46**	**36**

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.
Примечание:
** – формы текущего контроля успеваемости: Опрос (О), Практическое задание (ПЗ), Контрольная работа (К)*

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	**ЛР**	**ПЗ**	**КСР**		
Раздел 1. Базовые цифровые компетенции и навыки (1 семестр)								
Тема 1	Введение	4			2		2	О, ПЗ
Тема 2	Работа с деловой информацией	16			6		10	О, ПЗ
Тема 3	Подготовка и оформление академического текста	16			8		8	О, ПЗ
Промежуточная аттестация		36			12		24	**зачет**
Раздел 2. Использование электронных таблиц (MSExcel) для расчетов и анализа данных (2 семестр)								
Тема 4	Организация данных и вычислений в MSExcel	8			3		5	О, ПЗ
Тема 5	Построение диаграммв MSExcel	8			3		5	О, З
Тема 6	Анализ данныхв MSExcel	10			3		7	ПЗ
Тема 7	Организация и анализ структурированных данных в MS Excel	10			3		7	ПЗ
Промежуточная аттестация		36			12		24	**зачет**
Раздел 3. Проектирование и создание базы данных (3 семестр)								
Тема 8	Базы данных как основа информационных систем	8			2		6	О
Тема 9	Модели данных. Свойства реляционной модели	8			2		6	О

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР	
			Л	**ЛР**	**ПЗ**	**КСР**	
Тема 10	Инфологическое проектирование	10			2		8	О, К
Тема 11	Нормализация	10			2		8	О, СР
Тема 12	Язык SQL. Правила составления запросов на выборку данных	14			2		12	О, ДР
Тема 13	Компьютерный практикум. Создание базы данных в среде MSAccess	16			2		14	ПЗ
Раздел 4. Цифровое общество и цифровое государство в новую технологическую эпоху (онлайн-модуль) 3 семестр								
Темы 1-10		**4**	20 (ДОТ)		**2**		**2**	Тест
Консультация		**2**						
Итого 3 семестр:		**72**			**12**	**2**	**54**	
Промежуточная аттестация		**4**						Зачет с оценкой
Всего по дисциплине:		**144**			**36**		**102**	**4**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.
Примечание:
** – формы текущего контроля успеваемости: Опрос (О), Практическое задание (ПЗ), Контрольная работа (К)*

Содержание дисциплины

Раздел 1. Базовые цифровые компетенции и навыки
Тема 1.Введение
Данные и информация. Информационные процессы. Информационные технологии

и информационные системы. Аппаратно-программные платформы. Облачные сервисы.Информационная культура и компьютерная грамотность.Обмен информацией и файлами. Форматы файлов. Проблемы межплатформенного обмена. Основные правила информационной безопасности.

Тема 2.Работа с деловой информацией

Управление документами в цифровой среде.Классификация документов. Реквизиты документов. «Жизненный цикл» документа. Системы электронного документооборота.Электронная подпись.

Эффективные приемы редактирования и форматирования текста в текстовом редакторе. Правила создания и примеры оформления документов разных видов: контрактов, договоров, заявлений, служебных и прочихзаписок, актов, протоколов, приказов, распоряжений, решений и т.д. Правила деловой переписки, стили делового письма.Деловое общение посредством электронных коммуникаций.

Использование и создание шаблонов документов. Использование технологии слияния (рассылки) для создания однотипных документов и решения нестандартных задач.

Совместная работа с документами в режиме рецензированияв MSWordи GoogleDocs.

Тема3. Подготовка и оформление академического текста

Структура текстового документа в узком и широком смысле. Титульный лист, оглавление, использование встроенных стилей для работы со структурой, создание собственных стилей, вставка и оформление таблиц, рисунков, формул, создание новых разделов, оформление приложений, создание колонтитулов, нумерация страниц.

Правила и технология оформления академического (авторского) текста: статьи, реферата, отчета, пояснительной записки, проектной и выпускной работы.Оформление цитирования, сносок, ссылок, примечаний, составление библиографического списка, оформление ссылок на электронные ресурсы. Проверка текста в системе «Антиплагиат», подготовка отчета об отсутствии заимствований.

Раздел 2. Использование электронных таблиц (MSExcel) для расчетов и анализа данных

Тема 4. Ввод данных и вычисления в MSExcel

Организация данных на листах рабочей книги.Правила ввода значений, пояснительного текста, ввод последовательностей (автозаполнение). Форматы данных, форматы ячейки. Создание примечания. Ввод формул, перемещение и копирование формул, относительная, абсолютная и смешанная адресация ячеек.Правила ввода арифметических выражений, порядок операций. Использование логических выражений. Использование встроенных функций для решения расчетных задачи анализа данных.

Условное форматирование ячеек.

Тема 5. Построение диаграмм

Анализ данных, определение цели (идеи) построения диаграммы, определение типа сравнения, выбор типа диаграммы, формулировка вывода (акцент). Редактирование диаграммы (исключить визуальный и информационный шум).

Тема 6. Анализ данных

Инструмент анализа «Что-Если»: подбор параметра, таблицы данных (подстановки), сценарии.

Тема 7. Организация и анализ структурированныхданныхвMS Excel

Технология создания списков, проверка данных при вводе, выбор значений из списка.

Сортировка записей, в т.ч. многоуровневая.Группировка и промежуточные итоги.

Фильтрация данных. Автофильтр. Пользовательский фильтр. Расширенный фильтр (любая комбинация условий, создание новых списков с любым набором полей, использование вычисляемых критериев).

Анализ данных, организованных в виде списков, с помощью инструментария сводных таблиц.

Раздел 3. Проектирование и создание базы данных

Тема 8. Базы данных как основа информационных систем

Определение базы данных. Предпосылки создания базы данных. Описание структурированных данных (поле, запись, ключ).Концепция СУБД. Функции и компоненты СУБД. Примеры СУБД.

Тема 9. Модели данных

Определение реляционной модели и ее основные свойства.

Основные операции, применимые к реляционной модели.

Понятие целостности данных. Ограничения целостности в реляционных базах данных.Постреляционные модели.

Тема 10. Инфологическое проектирование

Этапы проектирования базы данных. Описание предметной области, формулирование требований к результатам работы базы данных (требуемой информации).

Инфологическое моделирование предметной области. Модель «сущность-связь». Построение ER-модели. Алгоритм преобразования ER-модели предметной области в реляционную модель данных – систему взаимосвязанных отношений. Проверка соответствия полученных отношений условиям 3 нормальной формы.

Тема 11. Нормализация

Понятие нормальных форм. Суть нормализации – исключение нежелательных функциональных зависимостей между элементами данных. Аномалии «включения», «обновления» и «удаления» данных. Проектирование базы данных методом пошаговой нормализации.

Тема 12. Введение в SQL

Назначение и компоненты SQL. Правила составления запросов на выборку данных (синтаксис инструкции SELECT). Простые запросы к одной таблице. Запросы к нескольким таблицам. Варианты соединения таблиц.

Тема 13.Компьютерный практикум. Создание базы данных в среде MS Access

Тема 13.1Таблицы и связи

Среда MS Access, интерфейс, объекты MS Access (таблицы, запросы, формы, отчеты).

Создание таблиц. Определение полей, задание параметров полей, типов, условий на значение, создание индексов, определение первичного ключа, составной ключ.

Определение связей между таблицами (схема данных).

Тема 13.2 Запросы

Создание запросов на выборку данных из одной таблицы, многотабличные запросы. Изменение условия соединения таблиц, запросы в формате SQL-предложения.

Запросы с использованием итоговых функций и группировки данных. Запросы с параметром. Запросы с вычисляемыми полями.

Запросы на обновление и удаление данных. Запросы на создание таблиц. Перекрестные запросы.

Тема 13.3 Формы

Назначение форм. Виды форм. Создание формы с элементами управления. Создание формы с подчиненной формой. Создание навигационной или кнопочной формы.

Тема 13.4 Отчеты

Создание отчета на основе таблицы или запроса. Разделы отчета. Формирование итогов. Редактирование отчета.

Раздел4. Цифровое общество и цифровое государство в новую технологическую эпоху

Онлайн-модуль (выполняется с использованием ДОТ на платформе lms.ranepa.ru)

Тема 1.Цифровая экономика и современные технологические тренды. О модели, сквозных технологиях, цифровой трансформации бизнеса и новых рынках. Лучшие кейсы.

Тема 2. Искусственный интеллект, машинное обучение и большие данные. Как разобраться?

Тема 3. Цифровые двойники и виртуальные профили. Обсуждение IoT, IIoT.

Тема 4. Как спастись от киберугроз в новую эпоху?

Тема 5. Введение в управление цифровой репутацией.

Тема 6. Информация в квантовом мире и будущее коммуникаций.

Тема 7.Криптовалюты, распределенные реестры и сохраненные процедуры (смарт-контракты).

Тема 8. Виртуальная и дополненная реальность.

Тема 9. Методы гибкого управления.

Тема 10. Как создаются программы и что нужно, чтобы попасть в AppStore или GooglePlay?

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема	Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1. Базовые цифровые компетенции и навыки	
Тема 1.Введение	Не проводится
Тема 2. Работа с деловой информацией	Опрос, выполнение практических заданий
Тема 3. Подготовка и оформление академического текста	Домашнее контрольное задание
Раздел 2. Использование электронных таблиц (MSExcel) для расчетов и анализа данных	
Тема 4. Ввод данных и вычисления в MSExcel	выполнение практических заданий
Тема 5. Построение диаграмм	Самостоятельная работа
Тема 6. Анализ данных	Не проводится
Тема 7. Организация и анализ структурированных данных в MS Excel	выполнение практических заданий
Раздел 3. Проектирование и создание базы данных	
Тема 8. Базы данных как основа информационных систем	Опрос
Тема 9. Модели данных	Опрос
Тема 10. Инфологическое проектирование	Опрос, контрольная работа
Тема 11. Нормализация	Опрос
Тема 12. Введение в SQL	Опрос, тест
Тема 13. Компьютерный практикум. Создание базы данных в среде MS Access	Проект
Раздел 4. Цифровое общество и цифровое государство в новую технологическую эпоху	
Онлайн-модуль	Тест

В 1 семестре зачет проводится с применением следующих методов (средств): в форме оформленного в соответствии с требованиями реферат.

Во 2 семестре проводится с применением следующих методов (средств): в форме решения расчетной и аналитической задач.

В 3 семестре зачет с оценкой проводится с применением следующих методов (средств): в письменной форме по вопросам и в форме защиты контрольной работы.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Раздел 1.

Типовые оценочные материалы по теме 1

Вопросы для опроса

1. Как соотносятся понятия «данные» и «информация»?
2. В чем смысл понятия «информационная технология»? Приведите примеры.
3. Какие сквозные цифровые технологии включены в государственную программу «Цифровая экономика РФ»?
4. Дайте определение «информационной культуры». В чем она проявляется?
5. Что следует понимать под «компьютерной грамотностью»?
6. Чем определяется аппаратно-программная платформа компьютера?

Типовые оценочные материалы по теме 2

Вопросы для опроса

1. Дайте определение понятию «документ».
2. Какие виды документов вы знаете?
3. Что такое «документооборот»?
4. Какой документ называют «официальным»? Кто его автор?
5. Какие реквизиты должны присутствовать в таких документах, как «Заявление», «Объяснительная записка»?
6. Приведите пример распорядительного документа.
7. Чем отличаются форматы бумаги A4 и Letter?

Практические задания

A. Создайте документы по образцу: договор о прохождении практики, приказ (выписку из приказа), протокол (выписку из протокола), двуязычный контракт.

B. Подготовьте деловое письмо для печати его на бланке организации. Подготовьте данные для рассылки этого письма нескольким адресатам. Примените технологию рассылки.

C. Подготовьте пошаговую инструкцию по использованию технологии рассылки, включающую скриншоты и графические элементы.

Типовые оценочные материалы по теме 3

Вопросы для опроса

1. Что понимают под структурой документа в MSWord? Как ее создать? Изменить?
2. Какие встроенные стили MSWord следует применять при работе с многостраничным документом?
3. Какие параметры должен иметь стиль «Обычный»? Как сохранить его для всех новых документов?
4. Перечислите все способы навигации в многостраничном текстовом документе.
5. Что такое «колонтитулы»? Для чего они используются?
6. Как создать Оглавление с указанием страниц и автоматически его перестроить?
7. Для чего в документе создаются новые Разделы?

Практическое задание

Используя подготовленный текст «Положения о персонале», отформатируйте его, создав многоуровневую нумерацию разделов и абзацев на основе встроенных стилей. Создайте титульный лист с необходимым набором реквизитов согласования. Включите в документ оглавление с указанием номеров страниц.

Раздел 2.

Типовые оценочные материалы по теме 4

Вопросы для опроса

1. После ввода в ячейку числа 125, в ней отобразилась дата 04.05.1900. Объясните, почему это произошло и как исправить ошибку
2. В ячейку введена формула: =$A5*B2.

Как изменится формула при копировании ее на две ячейки вниз и на одну вправо?

3. Таблица, предназначенная для печати, выходит за границы листа. Как напечатать ее с масштабированием?

Примеры задач

A. Введите в таблицу список из 20 студентов и результаты сдачи сессии (5 дисциплин, 100-балльная система). Посчитайте для каждого студента процент сдачи сессии.

Постройте рейтинг успеваемости. Используя возможности условного форматирования, выделите в таблице цветом фамилии студентов, занимающих первые три места в рейтинге.

B. В таблицу сведены результаты ответов группы респондентов (20 человек) на один и тот же вопрос (сформулируйте его сами). Ответ может иметь три варианта. Респонденты указывают свой пол и возраст.Требуется определить **количество** респондентов, выбравших разные варианты ответов, и **процент** к общему числу ответов. Какой процент среди выбравших первый вариант ответа составляют мужчины в возрасте от 25 лет до 45 лет.

C. В таблицу введены результаты баллов ЕГЭ группы из 25 абитуриентов: по математике, русскому языку и английскому языку.

Проанализируйте данные: найдите максимальное, минимальное, среднее значение по сумме баллов и по отдельным предметам. Найдите число абитуриентов, имеющих результаты, в интервале от 85 до 100, от 84 до 70, от 69 до 55, менее 54. Постройте гистограмму.

Какую еще информацию можно извлечь из представленных данных?

D. Постройте график поверхности $z=x^2+y^2$, где x и y принадлежат интервалу [-5;5] с шагом 0,05. При вводе аргументов используйте прием транспонирования, а в формулах – смешанную адресацию.

Типовые оценочные материалы по теме 5

Вопросы для опроса

1. Назовите все типы сравнения (5) и соответствующие им типы диаграмм. Приведите примеры использования лепестковой диаграммы.
2. Какой тип диаграммы наиболее точно представляет рейтинг чего-либо?
3. Как отредактировать диаграмму, чтобы убрать «визуальный шум»?
4. Какой тип диаграммы надо использовать, чтобы отобразить на одном поле данные, отличающиеся на порядок (например, объем продаж и прибыль)?
5. Как построить линию тренда? Для каких типов диаграмм можно это сделать? По каким критериям выбирают вид аппроксимирующей кривой? Почему можно использовать линию тренда для прогнозирования значений?

Практическое задание

В таблице представлены данные об объемах продаж автомобилей (по строкам) за несколько лет (по столбцам). Требуется извлечь из представленных данных максимум информации и представить ее в виде диаграмм. Сформулируйтесмысловые заголовки к диаграммам. Добавьте графические акценты.

Типовые оценочные материалы по теме 6

Задачи

А. Постройте финансовую модель (калькулятор), позволяющую рассчитать сумму ежемесячного платежа в счет погашения кредита при постоянных условиях. Используйте функцию ПЛТ () и инструмент анализа «что если» - «Подбор параметра».

В. Постройте финансовую модель, позволяющую выбрать подходящие условия займа, используя инструмент анализа «что если» - «Таблица данных».

Типовые оценочные материалы по теме 7

Вопросы

1. Что называют «списком» в MSExcel? Можно ли считать список базой данных?
2. Назовите основные операции, которые можно выполнять с данными, организованными в виде списков.
3. Что такое «сводные таблицы» и для чего они нужны?
4. Как организовать выбор значений из предложенного перечня для контроля правильности ввода данных?
5. Как связаны операции Сортировка и Промежуточные итоги?
6. Какие итоговые функции можно использовать для нечисловых данных?
7. В чем суть операции Фильтрации?

Задачи

Данные о сотрудниках компании организованы в виде списка в MSExcel. В заголовке списка: ФИО сотрудника, название подразделения, заработная плата, пол, количество детей и др.

Требуется:

- Определить количество сотрудников в каждом подразделении.
- Среднюю заработную плату в каждом подразделении
- Сформировать список многодетных отцов (сотрудников-мужчин, имеющих 3-х и более детей)
- Проанализируйте список с помощью инструмента «Сводные таблицы».
- Постройте максимальное количество диаграмм с результатами анализа. Назовите диаграммы.

Раздел 3.

Типовые оценочные материалы по теме 8

Вопросы для опроса

1. Что является наименьшей логической единицей в базах данных?
2. Что является единицей хранения в базах данных?
3. Дайте определение базы данных.
4. Приведите пример задачи обработки больших объемов структурированных данных, для которой нецелесообразно создавать базу данных?
5. Можно ли считать базой данных список в Excel? Обоснуйте ответ.
6. Каково назначение СУБД?
7. Что такое ключ в базах данных? Каково назначение первичного ключа? Какой ключ называют составным?
8. Что называют индексом? Для чего создаются индексы? Как связаны между собой «ключ» и «индекс»?

Типовые оценочные материалы по теме 9

Вопросы для опроса

1. Что называют моделью данных?
2. Что представляет собой реляционная модель данных?
3. Дайте определение «отношения».
4. Что такое «домен»? Назовите известные вам способы задания домена.
5. Что называют «кортежем»?
6. Какими свойствами должна обладать реляционная модель данных?
7. Как соотносятся понятия: «отношение», «кортеж», «домен», «строка», «таблица», «столбец», «запись», «поле», «атрибут»?
8. Назовите основные операции реляционной алгебры, применимые к отношениям, позволяющие выполнить запросы на выборку данных из двух связанных таблиц?

Типовые оценочные материалы по теме 10

Вопросы для опроса

1. Что называют предметной областью при проектировании БД? Как определяются ее границы?
2. Что называют концептуальной моделью предметной области? Для каких целей она служит?
3. Назовите достоинства и недостатки ER-моделирования.
4. Перечислите основные компоненты модели «сущность – связь» (ER-модели).
5. Что следует выделять в качестве самостоятельного объекта в ER-модели?
6. Какие разновидности связей между объектами выделяют в ER-модели? Как определить тип связи?
7. Приведите пример из любых предметных областей для каждого типа связи.

Варианты контрольной работы по теме 10

Строительная компания

Строительная компания ведет работы одновременно на нескольких объектах по разным адресам. В компании работают рабочие разных специальностей. Рабочий может быть назначен на любой объект много раз на разное количество дней. Заработная плата рабочего зависит от его специальности (ставка в день), опыта работы (повышающий коэффициент) и количества отработанных дней.

Семантические ограничения:

- *В один день рабочий может быть назначен только на один объект.*
- *Рабочий имеет только одну специальность.*

Требуется спроектировать базу данных для учета распределения рабочих по объектам, что позволит получить следующую информацию:

1. Список и количество рабочих, занятых в указанный день на указанном объекте.
2. Перечень объектов, на которых работал один рабочий, с указанием даты назначения и количества дней.
3. Список рабочих по каждой специальности.
4. Наиболее востребованные специальности.
5. Заработную плату рабочего за указанный период.
6. Список рабочих с указанием специальности, не занятых ни на каком объекте.

Постройте ER-модель и преобразуйте ее к реляционному виду. Обоснуйте выбор первичных и внешних ключей

Типовые оценочные материалы по теме 11

Вопросы для опроса

1. В чем смысл нормализации отношений?

2. Что называют функциональной зависимостью? Какие функциональные зависимости атрибутов в отношении устраняются в процессе нормализации?
3. Дайте определение 1, 2 и 3 нормальным формам.
4. Опишите алгоритм приведения к 1 нормальной форме. Какие отношения нужно приводить к 1НФ? Приведите пример.
5. Какие отношения нужно приводить ко 2НФ? Опишите алгоритм. Приведите пример.
6. Какие отношения нужно приводить к 3НФ? Какие функциональные зависимости устраняются при этом? Опишите алгоритм. Приведите пример.

Типовые оценочные материалы по теме 12

Вопросы для опроса

1. Каково назначение SQL? Каковы его компоненты?
2. Какой оператор служит для указания условий на выборку данных? Какие его составляющие являются обязательными для всех запросов?
3. Какие операции реляционной алгебры лежат в основе составления запросов на выборку?
4. Для чего в SQL-запросах используются итоговые (агрегатные) функции? Приведите пример такого запроса.
5. Приведите пример запроса, результатом которого будет одно число.
6. Как в операторе SELECT указываются условия соединения таблиц?
7. Приведите пример запроса (опишите словами), в котором следует использовать предложение HAVING.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента (этапа) компетенции
ОПК ОС МБП-1	Способность применять современные информационные технологии и программные средства при решении типовых профессиональных задач	Способность использовать современный инструментарий, информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач
ОПК ОС МБП-4	Способен осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Способность вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации, соблюдая протокол деловых встреч и этикет и учитывая национальные и корпоративные особенности собеседников
ОПК ОС МБП-5	Способен принимать экономически обоснованные решения, осуществлять анализ эффективности работы организации с точки зрения размера финансового результата с использованием современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	Способность применять современные методы обработки информации и корпоративные информационные системы

Компонент компетенции	Индикатор (показатель) оценивания *Что делает обучающийся*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие.*

	(какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции	*Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*
Способность использовать современный инструментарий, информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач	Применяет современные информационные технологии и программные средства при решении типовых профессиональных задач	Применены современные информационные технологии и программные средства при решении типовых профессиональных задач
Способность вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации, соблюдая протокол деловых встреч и этикет и учитывая национальные и корпоративные особенности собеседников	Ведет переговоры, совещания, осуществляет деловую переписку и поддерживает электронные коммуникации	Самостоятельно ведет переговоры, совещания, осуществляет деловую переписку с использованием электронных коммуникаций
Способность применять современные методы обработки информации и корпоративные информационные системы	Применяет современные информационные технологии для обработки деловой информации	Самостоятельно и верно обработана информация с использованием современных методов обработки информации и корпоративных информационных систем

Типовые оценочные средства

Зачетное задание по Разделу 1 (1 семестр)

Оформление реферата, статьи

Для выполнения задания используйте текст реферата или статьи на любую тему из области информатики и информационных технологий.

Объем готового реферата – около 10 страниц.

Оформленная работа должна содержать:

- Титульный лист
- Содержание
- Таблицы
- Колонки
- Рисунки (схемы или формулы)
- Сноски
- Приложение
- Список источников
- Колонтитулы
- Отчет о проверке реферата в системе «Антиплагиат» (скриншот отчета со ссылками на заимствованные источники)

Оценивается также умение:

- использовать приемы, позволяющие структурировать текст
- применять встроенные стили или создавать собственные
- подбирать шрифты для различных фрагментов

Зачетное задание по Разделу 2 (2 семестр)

А. Имеется список сотрудников некоторой организации.

1. Требуется рассчитать оклад и надбавку за стаж каждому сотруднику:

Оклад=базовый оклад*коэффициент, зависящий от должности (справочная таблица)

Надбавка за стаж больше 10 лет равна 10% от оклада.

2. Посчитайте, какой процент сотрудников получают надбавку за стаж.
3. Используя возможности условного форматирования, выделите цветом фамилию сотрудника с максимальным и минимальным стажем работы.

Используйте функции ВПР(), ЕСЛИ(), СЧЁТЕСЛИ()

Б. В список сотрудников добавьте название отдела, дату рождения, пол, количество детей.

Используя инструменты работы со списками, найдите следующую информацию:

1. Количество сотрудников в каждом отделе.
2. Среднюю заработную плату по отделам.
3. Средний возраст сотрудников по отделам.
4. Сформируйте список сотрудников в возрасте от 25 до 35 лет.
5. Сформируйте список сотрудников мужского пола, имеющих 3-х и более детей (многодетных отцов)

Какую еще информацию можно извлечь из предложенных данных?

Какую информацию можно получить с помощью сводных таблиц?

Представьте какие-либо результаты в виде диаграммы, сформулируйте смысловой заголовок, сделайте выводы.

Пример экзаменационного билета (3 семестр)

1. Что называют «доменом» в реляционных базах данных? Какие способы задания доменов в MSAccess Вы знаете?
2. Верно ли утверждение, что при преобразовании ER-модели в реляционную модель для отношений, соответствующих агрегированным объектам, ключ будет составным? Приведите примеры.
3. Приведите пример отношения, в котором имеется неполная функциональная зависимость какого-либо элемента данных от ключа. Какие преобразования нужно сделать, чтобы исключить такую зависимость?
4. Известно, что при составлении SQL-запроса на отбор данных в реляционных базах данных возможно использование итоговых (агрегатных) функций. О каких функциях идет речь? Приведите примеры запросов.

Шкала оценивания (1 семестр зачет)

85-100 баллов	текст хорошо структурирован, структура отражена в оглавлении, использован инструмент стилей, средства акцентирования; таблицы и рисунки пронумерованы, имеют названия; титульный лист и колонтитулы оформлены в соответствии с требованиями; соблюдены правила цитирования и оформления сносок; библиографический список составлен в соответствии с требованиями, правильно оформлены ссылки на электронные источники;

	составлен отчет о проверке текста в академической системе «Антиплагиат».
84-70 баллов	Задание выполнено с недочетами, однако студент на зачете самостоятельно исправляет ошибки
69-55 баллов	Задание выполнено с существенными недочетами, студент на зачете исправляет ошибки под руководством преподавателя
Менее 55 баллов	Задание выполнено с существенными недочетами, студент на зачете не может самостоятельно исправить ошибки

Шкала оценивания (2 семестр зачет)

85-100 баллов	при решении задач данные организованы верно; выбран оптимальный способ (инструмент) решения; для расчетов составлены формулы, содержащие арифметические и логические выражения; встроенные функции использованы по назначению; при построении списка данные структурированы верно; при вводе данных проводится проверка на выполнение заданных условий, выбор значений из списка; использована технология сортировки, созданы группы, выведены промежуточные итоги; использована технология фильтрации, созданы новые списки, удовлетворяющие сложным критериям отбора записей; для анализа данных использован инструмент «Сводные таблицы», предложено несколько вариантов структуры сводной таблицы; название диаграммы отражает основную идею, тип диаграммы выбран в соответствии с типом сравнения; отсутствует визуальный и информационный шум; по диаграмме сформулированы выводы.
84-70 баллов	Задание выполнено с недочетами, однако студент на зачете самостоятельно исправляет ошибки
69-55 баллов	Задание выполнено с существенными недочетами, студент на зачете исправляет ошибки под руководством преподавателя
Менее 55 баллов	Задание выполнено с существенными недочетами, студент на зачете не может самостоятельно исправить ошибки

Шкала оценивания (3 семестр зачет)

85-100 баллов	Ответы на все вопросы билета даны, сформулированы корректно, подкреплены собственными адекватными примерами
84-70 баллов	Ответы на все вопросы билета даны, но есть некоторые упущения и/или некорректность, приведены примеры, но не всегда адекватные вопросу
69-55 баллов	Даны ответы не на все вопросы билета или не все ответы верны, корректны и подкреплены собственными примерами
Менее 55 баллов	Ответы более, чем на половину вопросов билета неверны или не даны вовсе, примеры не приведены или не соответствуют вопросу.

Шкала оценивания (3 семестр)

85-100 баллов	сформулированы требования к базе данных со стороны пользователей; построена формальная модель предметной области (ER-модель); ER-модель преобразована в реляционную модель данных; модель данных отвечает требованиям нормальных форм;

	спроектированы таблицы, верно заданы условия на значения полей, определены ключи; создана схема данных, заданы ограничения целостности; спроектированы различные типы структурированных запросов, отчетов; созданы экранные формы; спроектирован пользовательский интерфейс с использованием элементов управления На защите продемонстрирована работающая база данных, студент свободно ориентируется в работе, может выполнить новое задание (новый запрос, отчет) или скорректировать имеющееся.
84-70 баллов	Работа выполнена с недочетами, но студент может самостоятельно внести изменения для устранения указанных ошибок.
69-55 баллов	Работа выполнена с существенными ошибками, студент не может скорректировать базу данных самостоятельно, только с наводящими вопросами преподавателя
Менее 55 баллов	Работа выполнена с существенными ошибками, и не в полном объеме, студент не может скорректировать базу данных самостоятельно, даже с подсказками преподавателя

Перевод баллов в традиционную систему оценки:

Баллы по 100-балльной системе	Пятибалльная система оценки	Система оценивания «зачтено-не зачтено»
85-100 баллов	отлично	Зачтено
70-84 баллов	хорошо	зачтено
55-69 баллов	удовлетворительно	зачтено
Менее 55 баллов	неудовлетворительно	Незачтено

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;
- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно

конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные

предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

При применении дистанционных образовательных технологимй методичпеские материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6.1 Основная литература

1. Самойлова Е.М. Интегрированные системы проектирования и управления. Цифровое управление инженерными данными и жизненным циклом изделия : учебное пособие / Самойлова Е.М.. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 283 c. — ISBN 978-5-4497-0640-9. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/97338.html

2. Информационные технологии в менеджменте (управлении) : учебник и практикум для академического бакалавриата / Ю. Д. Романова [и др.] ; под общей редакцией Ю. Д. Романовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 478 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01135-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/399565

3. Виноградов М.В. Цифровые системы управления : учебное пособие / Виноградов М.В., Самойлова Е.М.. — Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 115 c. — ISBN 978-5-4497-0227-2. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/86707.html

6.2 Дополнительнаялитература

1. Документация по работе с MS Azure https://docs.microsoft.com/ru-ru/azure/

2. Фомин Д.В. Защита информации: специализированные аттестованные программные и программно-аппаратные средства : практикум / Фомин Д.В.. — Саратов : Вузовское образование, 2021. — 218 c. — ISBN 978-5-4487-0795-7. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/110329.html

3. Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Т. А. Полякова, А. А. Стрельцов, С. Г. Чубукова, В. А. Ниесов ; под редакцией Т. А. Поляковой, А. А. Стрельцова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 325 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03600-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/432966

6.3 Нормативные правовые документы:

- Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу

- ГОСТ Р 7.0.8-2013 «Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения».
- ГОСТ Р ИСО 15489-1-2007«Управление документами. Общие требования»
- ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов»
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 146-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»

6.4 Интернет-ресурсы

1. http://citforum.ru – раздел СУБД, Учебные пособия и обзоры.
2. www.planetaexcel.ru/- сайт проекта «Планета Excel» - приемы, советы, видео-уроки
3. http://obzory.hr-media.ru/cifrovye_navyki_sotrudnika– «Обучение цифровым навыкам» Аналитический отчет АНО ДПО «Корпоративный университет Сбербанка.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра региональной экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Менеджмент в индустрии гостеприимства»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.12 «Самоменеджмент»

Бакалавриат
по направлению подготовки
38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Форма обучения
Очная, очно-заочная

Год набора 2022

Калининград, 2021 г.

Автор(ы)–составитель(и):
К.филол.н. Шамис Евгения Михайловна

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент А.Е. Чунина

Рабочая программа дисциплины Б1.О.12 «Самоменеджмент» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента
протокол от «06» октября 2021 г. №03

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 5
3. Содержание и структура дисциплины 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине 10
5. Методические материалы для освоения дисциплины 13
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» 15
6.1. Основная литература 15
6.2. Дополнительная литература 15
6.3. Интернет-ресурсы 15
6.4. Иные источники 15
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 16

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента (этапа) компетенции
УК ОС-3	Способ вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	Способность к самоопределению в коллективе и своей ролевой позиции
УК ОС-6	Способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Способность эффективно применять методы самоорганизации и саморазвития с учетом приоритетных задач.
ПКо-3	Способен применять в профессиональной деятельности современные методы управления человеческими ресурсами	Способность эффективно применять методы самоорганизации и саморазвития в профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Код компетенции	Результаты обучения
УК ОС-3	на уровне знаний знает, как определиться со своей ролью в коллективе
	на уровне умений умеет определить свою роль в коллективе
	на уровне навыков не формируются
УК ОС-6	на уровне знаний Как быть «цельной личностью» Какие стратегии персонального развития существуют Как действуют менеджеры и лидеры Как быть хорошим менеджером своей жизни Как работает коммуникация Как работает мотивация Как работает креативность Как принимать решения и управлять временем Как справляться со стрессом
	на уровне умений Как разрабатывать план личного развития Как делать самодиагностику Как делать самопрезентацию Как описывать свои сильные, слабые стороны, уникальность Как работать с идеями и персональной креативностью Как давать обратную связь Как рассказывать истории (storytelling) Как задавать вопросы, которые способствуют хорошей коммуникации Как ставить цели и принимать решения
	на уровне навыков Как задавать вопросы на понимание и уточнение ситуации Как работать с идеями

	Как делать самопрезентацию
	на уровне знаний знает инструменты и методы самоорганизации и саморазвития
	на уровне умений умеет применять методы саморазвития и самоопределения в профессиональной деятельности
	на уровне навыков не формируются
ПКо-3	на уровне знаний знает методы самоорганизации и саморазвития в профессиональной деятельности
	на уровне умений умеет применять методы самоорганизации и саморазвития в профессиональной деятельности
	на уровне навыков не формируются

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины: 2 з.е., 72 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 12 академических часов лекций,
- 16 академических часов практических занятий,
- 44 академических час самостоятельной работы,

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очно-заочной форме обучения:

- 6 академических часов лекций,
- 8 академических часов практических занятий,
- 58 академических час самостоятельной работы,

Дисциплина Б1.О.12 «Самоменеджмент» изучается в 1 семестре.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	**ЛР**	**ПЗ**	**КСР**		
Тема 1	Введение. Управление собой и эффективный менеджер, лидер, собственник 21-го века: цельная личность и к чему стремиться.	4	2				2	нет
Тема 2	Менеджмент и самоменеджмент. Самодиагностика и как быть хорошим менеджером своей жизни.	6	2				4	Обсуждение
Тема 3	Менеджер: как делать презентации и самопрезентации.	6	2				4	Опрос (Устная презентация)
Тема 4	Менеджмент и лидерство: стратегии персонального развития.	4	2				2	нет
Тема 5	Менеджмент и лидерство: успех, уровни лидерства и ответственность.	6	2				4	Обсуждение
Тема 6	Стресс-менеджмент и как сказать нет.	6	2				4	Нет
Тема 7	Стратегии персонального развития: креативность и работа с идеями	6			2		4	Д
Тема 8	Стратегии персонального развития: анализ и управление знаниями, самодиагностика.	6			2		4	Нет
Тема 9	Управление самомотивацией и поведением.	6			2		4	Нет
Тема 10	Управление стрессом.	6			2		4	Нет
Тема 11	Эффективная коммуникация: как доносить информацию и давать обратную связь.	8			4		4	Обсуждение (Устная обратная связь в группе)
Тема 12	Эффективная коммуникация: управление сетями контактов и план персонального развития.	8			4		4	нет

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	**ЛР**	**ПЗ**	**КСР**		
	Заключение: как я буду применять эти знания для своего персонального развития.							
Промежуточная аттестация								**Зачет**
	Всего:	**72**	**12**		**16**		**44**	

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	**ЛР**	**ПЗ**	**КСР**		
Тема 1	Введение. Управление собой и эффективный менеджер, лидер, собственник 21-го века: цельная личность и к чему стремиться.	6	1				5	нет
Тема 2	Менеджмент и самоменеджмент. Самодиагностика и как быть хорошим менеджером своей жизни.	7	1		1		5	Обсуждение
Тема 3	Менеджер: как делать презентации и самопрезентации.	7	1		1		5	Опрос (Устная презентац

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	**ЛР**	**ПЗ**	**КСР**		
								ия)
Тема 4	Менеджмент и лидерство: стратегии персонального развития.	7	1				6	нет
Тема 5	Менеджмент и лидерство: успех, уровни лидерства и ответственность.	6			1		5	Обсуждение
Тема 6	Стресс-менеджмент и как сказать нет.	6	1				5	Нет
Тема 7	Стратегии персонального развития: креативность и работа с идеями	7			1		6	Д
Тема 8	Стратегии персонального развития: анализ и управление знаниями, самодиагностика.	6	1				5	Нет
Тема 9	Управление самомотивацией и поведением.	5			1		4	Нет
Тема 10	Управление стрессом.	4			1		3	Нет
Тема 11	Эффективная коммуникация: как доносить информацию и давать обратную связь.	5			1		4	Обсуждение (Устная обратная связь в группе)
Тема 12	Эффективная коммуникация: управление сетями контактов и план персонального развития. Заключение: как я буду применять эти знания для своего персонального развития.	6			1		5	нет
Промежуточная аттестация								**Зачет**
Всего:		**72**	**6**		**8**		**58**	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

Тема 1. Введение. Управление собой и эффективный менеджер, лидер, собственник 21-го века: цельная личность и к чему стремиться.

Управленческая деятельность в 21-м веке и осознание необходимости развития навыков самоменеджмента для успешного развития. Определение задач курса для себя. Определение понятия «цельной личности» и причин, почему к ней нужно стремиться.

Тема 2. Менеджмент и самоменеджмент. Самодиагностика и управление временем: как быть хорошим менеджером своей жизни

Задачи менеджмента и самоменджмента для менеджера, лидера, собственника в 21-м веке. Динамика изменений и глобальной конкуренции в 21-м веке. Основные качества и компетенции менеджера. Теория поколений как инструмент менеджмента и самоменеджмента. Понятие сфер деятельности. Переходное время. Планирование личного переходного времени.

Тема 3. Менеджер: как делать презентации и самопрезентации.

Изменение коммуникации в 21 веке – новые запросы и особенности. Инструменты коммуникации. Коммуникация в разных культурах. Презентации и самопрезентации – цели, результаты, инструменты. Сторителлинг как технология качественной коммуникации.

Тема 4. Менеджмент и лидерство: стратегии персонального развития.

Менеджер, собственник и лидер – выбор стратегии поведения и персонального развития в зависимости от целей и задач. Теории лидерства и выбор стратегии персонального развития. Теория Эйзенхауэра.

Тема 5. Менеджмент и лидерство: успех, уровни лидерства, уникальность и ответственность.

Как определить успех – личный и групповой. Ответственность и уникальность – как они влияют на технологии лидерства.

Тема 6. Стресс-менеджмент и как сказать нет.

Понятие стресса и стресс-менеджмента. Характеристики стресса. Стратегии предотвращения и управления стрессом. Понятие о зонах комфорта и их влиянии на эффективность деятельности.

Ситуации, когда сказать «нет» и как это сделать.

Тема 7. Стратегии персонального развития: креативность и работа с идеями

Подходы карьерного, профессионального, личностного роста и стратегии персонального развития. Вызовы на пути к этому. Понятия гибкость, творчество, креативность, выбор стратегии своего личного обучения и развития. Обучение в течение всей жизни. Инструменты креативности в жизни и развитии

Тема 8. Стратегии персонального развития: анализ и управление знаниями, самодиагностика.

Знание и познание.Разные формы управления знаниями. Языковые картины мира и как они помогают управлять знаниями. Понятие самодиагностики и ее взаимосвязь с управлением собой.

Тема 9. Управление самомотивацией и поведением.

Понятие мотивации и самомотивации. Теории мотивации. Индивидуальные особенности мотивации и индивидуальный план развития.

Поведенческая экономика как инструмент мотивации.

Тема 10. Управление стрессом.

Уровень стресса и практические инструменты предотвращения и управления стрессом.

Тема 11. Эффективная коммуникация: как доносить информацию и давать обратную связь.

Общение и коммуникация. Задачи коммуникации в бизнесе и жизни. Теории коммуникации (Э.Берна, Приемник-Передатчик, Айсберг). Дистанции и уровни общения. Восприятие человека разными людьми. Окно Джогари и обратная связь. Диагностика: как меня воспринимают.

Тема 12. Эффективная коммуникация: управление сетями контактов и план персонального развития.Заключение: как я буду применять эти знания для своего персонального развития.

Сети контактов и как ими управлять, как их развивать. Организация своего пространства коммуникации. Самоменеджмент - перспективы использования полученных знаний и развития умений. Как это поможет мне быть более конкурентоспособным в 21 веке – веке глобальной конкуренции. Работа с индивидуальным планом развития. Вопросы – ответы.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Введение. Управление собой и эффективный менеджер, лидер, собственник 21-го века: цельная личность и к чему стремиться.	Нет
Тема 2. Менеджмент и самоменеджмент. Самодиагностика и как быть хорошим менеджером своей жизни.	Устное обсуждение
Тема 3. Менеджер: как делать презентации и самопрезентации.	Обсуждение
Тема 4. Менеджмент и лидерство: стратегии персонального развития.	Нет
Тема 5. Менеджмент и лидерство: успех, уровни лидерства и ответственность.	Обсуждение
Тема 6. Стресс-менеджмент и как сказать нет.	Нет
Тема 7. Стратегии персонального развития: креативность и работа с идеями	Обсуждение

Тема 8. Стратегии персонального развития: анализ и управление знаниями, самодиагностика.	Нет
Тема 9. Управление самомотивацией и поведением.	Нет
Тема 10. Управление стрессом.	Нет
Тема 11. Эффективная коммуникация: как доносить информацию и давать обратную связь.	Обсуждение
Тема 12. Эффективная коммуникация: управление сетями контактов и план персонального развития. Заключение: как я буду применять эти знания для своего персонального развития.	Нет

Зачет проводится с применением следующих методов (средств): в формеписьменного тестирования и групповой защиты проекта в устной форме.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Тема 2. Менеджмент и самоменеджмент. Самодиагностика и как быть хорошим менеджером своей жизни. – Обсуждение (Что значит быть хорошим менеджером для себя и для других?)

Тема 3. Менеджер: как делать презентации и самопрезентации. – Устный опрос (Самопрезентации) и Обсуждение (Как презентовать себя в разных форматах, чтобы это было интересно всем?)

Тема 5. Менеджмент и лидерство: успех, уровни лидерства и ответственность. – Обсуждение (Что значит быть настоящим лидером своей жизни?)

Тема 7. Стратегии персонального развития: креативность и работа с идеями. – Обсуждение (Как создать лучшие условия для появления идей?)

Тема 11. Эффективная коммуникация: как доносить информацию и давать обратную связь. – Обсуждение (Как дать хорошую обратную связь, чтобы она была полезна другому человеку?)

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента (этапа) компетенции
УК ОС-3	Способен вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	Способность к самоопределению в коллективе и своей ролевой позиции
УК ОС-6	Способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Способность эффективно применять методы самоорганизации и саморазвития с учетом приоритетных задач.
ПКо-3	Способен применять в профессиональной деятельности современные методы управления человеческими ресурсами	Способность эффективно применять методы самоорганизации и саморазвития в профессиональной деятельности

Компонент компетенции	Индикатор (показатель) оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*

Способен вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	Демонстрирует самоопределение в коллективе и своей ролевой позиции	Продемонстрированы возможности к самоопределению в коллективе и ролевой позиции
Способность эффективно применять методы самоорганизации и саморазвития с учетом приоритетных задач.	Эффективно применяет методы самоорганизации и саморазвития с учетом приоритетных задач	Применены методы самоорганизации и саморазвития с учетом приоритетных задач
Способность эффективно применять методы самоорганизации и саморазвития в профессиональной деятельности	Эффективно применяет методы самоорганизации и саморазвития в профессиональной деятельности	Применены методы самоорганизации и саморазвития в профессиональной деятельности

Типовые оценочные средства

Вопросы к тестированию:

1. Напишите, что Вы планировали получить, а что реально получили в результате обучения на курсе «Самоменеджмент»?

Заполняется индивидуально

2. Внедрение новых материалов, компонентов, процессов называют:

a) Креативность

b) Инновация

c) Гиперспециализация

3. Расставьте порядок этапов появления идеи:

a) Инкубация

b) Озарение

c) Подготовка

подготовка – инкубация – озарение

4. Расставьте этапы планирования в соответствии с этапами их реализации на практике:

c) Выделение целей и разработка стратегии

a) Определение фронта работ

b) Направление и мотивация всех участников рабочего процесса

d) Отслеживание хода работ

5. Лидерство рассматривается не как характеристика конкретного типа личности, а как характерная часть ситуации, в которой человек сознательно берет на себя роль лидера, в теории:

a) Теория случайности

b) Трансакционной теории

с) *Ситуационной теории*

6. **Нарисуйте матрицу Эйзенхауэра и обведите квадрат, на котором фокусируется успешный человек:***Студенты рисуют ее в соответствии с рисунками и записями на лекции*

Примеры темдля подготовки групповой презентации(групповому проекту).

1. Как быть успешным глобальным лидером: учимся у собственников и руководителей корпораций (Билл Гейтс, Марк Цукербург, Илон Маск, Диана фон Фюрстенберг, Алексей Марей).
2. Как управлять интернетом, чтобы он не управлял тобой.
3. Цельная личность: к чему стремиться.
4. Управление стрессом: решения 21-го века.
5. Как прожить 120 лет: новая гигиена успешного руководителя.
6. Технологии самодиагностики: что, как и когда делать.

Шкала оценивания

85-100 баллов	В тестировании более 85% ответов правильные. Презентация выполнена в соответствие с критериями: соответствие теме, участие всех членов группы, качество и глубина анализа темы
84-70 баллов	В тестировании от 70% до 84%ответов правильные. Презентация выполнена в соответствие с критериями: соответствие теме, участие всех членов группы, качество и глубина анализа темы
69-55 баллов	В тестировании от 55% до 69% ответов правильные. Презентация выполнена в соответствие с критериями: соответствие теме, участие всех членов группы, качество и глубина анализа темы
Менее 55 баллов	В тестировании менее 55% ответов правильные. Презентация выполнена неудовлетворительно.

Перевод баллов в традиционную систему оценки:

Баллы по 100-балльной системе	Пятибалльная система оценки	Система оценивания «зачтено-не зачтено»
85-100 баллов	отлично	Зачтено
70-84 баллов	хорошо	зачтено
55-69 баллов	удовлетворительно	зачтено
Менее 55 баллов	неудовлетворительно	Незачтено

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;
- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;
- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает

понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

При применении дистанционных образовательных технологимй методичпеские материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6.1 Основная литература

1. Основы самоменеджмента : учебное пособие / Д. В. Запорожец, А. В. Назаренко, Д. С. Кенина [и др.]. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2018. — С. 19. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/92993.html

2. Слинкова, О. К. Персональный менеджмент : учебное пособие для вузов / О. К. Слинкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 105 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13553-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497385

6.2 Дополнительная литература

1. *Иванова, И. А.* Менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04184-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450097

6.3 Интернет-ресурсы

1. Теория поколений в России. - http://rugenerations.su

6.4 Иные источники (*рекомендовано для чтения*):

1. Кови С. Восемь навыков высокоэффективных людей.
2. Кийосаки Р. Богатый ребенок. Умный ребенок.

3. Kaputa Catherine. U R a brand: How smart people brand themselves for business success. – USA, 2014.
4. Алдер Г. Стресс-менеджмент. – М., 2001.
5. Вэнс Э. Илон Маск: Тесла, SpaceX и дорога в будущее. – М, 2016.
6. Гейтс Б. Бизнес со скоростью мысли. – М., 2001.
7. Друкер П. Задачи менеджмента в 21-м веке. – М., 2002.
8. Кэмерон Дж. Путь художника. – М, 2016.
9. Кэмерон Дж. Золотая жила. – М., 2013.
10. Кэш Дж. Как стать творцом своей удачи.
11. Льюис Р.Д. Деловые культуры в международном бизнесе. – М.: Дело, 2001.
12. Максвелл Дж. Воспитай в себе лидера. – М.: ООО «Попурри», 2005.
13. Нордстрем К.А., Риддестрале Й. Бизнес в стиле фанк. Капитал пляшет под дудку таланта. 2008.
14. Полли Берд. Тайм-менеджмент: Планирование и контроль времени. – М., 2001.
15. Талер Р. Новая поведенческая экономика: почему люди нарушают правила традиционной экономики и как на этом заработать.
16. Шамис Е., Никонов Е. Теория поколений: Необыкновенный Икс». – М., Синергия, 2016.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра региональной экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Менеджмент в индустрии гостеприимства»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.13 «Учет и анализ»

Бакалавриат
по направлению подготовки
38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Форма обучения
Очная, очно-заочная

Год набора 2022

Калининград, 2021 г.

Автор(ы)–составитель(и):

Соколова Г.Н., д.э.н., профессор ИБДА
Пилевина Е.В., ст. преподаватель ИБДА
Далакова А.Х., ст. преподаватель ИБДА

Рабочая программа дисциплины Б1.О.13 «Учет и анализ» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента
протокол от «06» октября 2021 г. №03

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические материалы для освоения дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
6.1. Основная литература

6.2. Дополнительная литература

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

6.4. Интернет-ресурсы

6.5. Иные источники

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина Б1.О.13 «Учет и анализ» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента (этапа) компетенции
ОПК ОС МПБ-5	Способен принимать экономически обоснованные решения, осуществлять анализ эффективности работы организации с точки зрения размера финансового результата с использованием современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	Способность применять методы учета и анализа для оценки последствий влияния на финансовые результаты деятельности организации
ПКо-2	Умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации	Способность применять стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации
ПКо-4	Способен применять основные методы финансового менеджмента для обеспечения деятельности организации	Способность применять основные методы финансового менеджмента для эффективной работы организации

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код компетенции	Результаты обучения
Умение анализировать количественные и качественные показатели деятельности организации	ОПК ОС МПБ-5	**на уровне знаний** знает методы учета и анализа для оценки последствий влияния на финансовые результаты деятельности организации
		на уровне умений умеет применять методы учета и анализа для оценки последствий влияния на финансовые результаты деятельности организации
		на уровне навыков: не формируются
	ПКо-2	**на уровне знаний** - о современной нормативно-правовой базе в области бухгалтерского (финансового) учета; - о содержании и взаимосвязи показателей, отражающих результаты финансово-хозяйственной деятельности организации; - об особенностях отражения в учете основных хозяйственных операций; - о назначении каждой формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и концепциях, лежащих в основе их составления;

		- о взаимосвязи между показателями, отраженными на счетах бухгалтерского учета и финансовой отчетностью организации.
		на уровне умений - формирования учетной информации в соответствии с установленными принципами и правилами; - обобщения накопленной информации с целью ее представления в бухгалтерской (финансовой) отчетности; использования учетной и отчетной информации при принятии управленческих решений.
		на уровне навыков - отражения на счетах бухгалтерского (финансового) учета различных показателей финансово-хозяйственной деятельности организации; - оценки отдельных видов имущества и обязательств организации; - использования конкретного метода или способа финансового учета для формирования учетной информации - составления и чтения бухгалтерской отчетности организации; аргументации принятых управленческих решений.
	ПКо-4	**на уровне знаний** знает основные методы финансового менеджмента для эффективной работы организации
		на уровне умений умеет применять основные методы финансового менеджмента для эффективной работы организации
		на уровне навыков: не формируются

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины: 5 з.е., 180 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 38 академических часов лекций,
- 52 академических часов практических занятий,
- 48 академических час самостоятельной работы,
- 4 академических часов зачет с оценкой,
- 4 академических часа зачет
- 36 академических часов экзамен,
- 2 академических часа консультация

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очно-заочной форме обучения:

- 20 академических часов лекций,
- 36 академических часов практических занятий,
- 82 академических час самостоятельной работы,
- 4 академических часов зачет,
- 36 академических часов экзамен,
- 2 академических часа консультация

Дисциплина Б1.О.13 «Учет и анализ» изучается в 3 и 4 семестрах.

Форма промежуточной аттестации: в 3 семестре – зачет, в 4 семестре –экзамен.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	**ЛР**	**ПЗ**	**КСР**		
РАЗДЕЛ 1. ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ (3 семестр)								
Тема 1	Основы бухгалтерского (финансового) учета	6	2		2		2	О,Т
Тема 2	Учет денежных средств	10	2		4		4	О, КР
Тема 3	Учет основных хозяйственных операций	10	2		4		4	О, КР
Тема 4	Учет кредитов и займов. Учет финансовых вложений	10	2		4		4	О
Тема 5	Учет основных средств (ОС) Учет нематериальных активов (НМА)	10	2		4		4	О, КР
Тема 6	Учет капитала и резервов	10	2		4		4	О, КР
Тема 7	Формирование финансовых результатов работы компании.	12	2		6		4	О, КР
	Консультация	2						

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	**ЛР**	**ПЗ**	**КСР**		
	Промежуточная аттестация	**4**						зачет
	ВСЕГО:	**72**	**14**		**28**		**26**	4
РАЗДЕЛ 2. ФИНАНСОВЫЙ АНАЛИЗ И УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ (4 семестр)								
Тема 1	Финансовая отчетность как объект финансового анализа	3	2				1	О
Тема 2	Бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах – основные источник информации о финансовом положении компании и результатах ее деятельности	6	2		2		2	О, Т, К
Тема 3	Отчет о движении денежных средств – важнейший источник информации о платежеспособности организации	6	2		2		2	О, Т, К
Тема 4	Предмет и метод финансового анализа. Основные направления и методы анализа финансовой отчетности	3	2				1	О, Т, К
Тема 5	Анализ ликвидности, платежеспособности и деловой активности компании	6	2		2		2	О, Т, К
Тема 6	Анализ финансовой устойчивости, рентабельности и рыночной привлекательности компании	6	2		2		2	О, Т, К
Тема 7	Сущность, цели и задачи управленческого учета. Классификация и поведение затрат	6	2		2		2	О, Т, К
Тема 8	Методы учета затрат (по полным и по переменным затратам)	6	2		2		2	О, Т, К
Тема 9	Анализ затраты-объем-прибыль	6	2		2		2	О, Т, К
Тема 10	Релевантный подход в управлении	6	2		2		2	О, Т, К
Тема 11	Калькулирование себестоимости продукции. Позаказный и попроцессный (попередельный) методы калькулирования себестоимости продукции	8	2		4		2	О, Т, К
Тема 12	Функциональный и нормативный методы калькулирования себестоимости продукции	8	2		4		2	О, Т, К

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	**ЛР**	**ПЗ**	**КСР**		
	Консультация	**2**				2		
Промежуточная аттестация (4 семестр)		**36**						экзамен
Всего:		**108**	**24**		**24**	**2**	**22**	36
Итого:		**180**	**38**		**52**	**2**	**48**	40

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.
Примечание:
** – формы текущего контроля успеваемости: Опрос (О), Контрольная работа (К), Тестирование (Т)*

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	**ЛР**	**ПЗ**	**КСР**		
РАЗДЕЛ 1. ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ (3 семестр)								
Тема 1	Основы бухгалтерского (финансового) учета	8	1		2		4	О,Т
Тема 2	Учет денежных средств	10	2		2		6	О, КР
Тема 3	Учет основных хозяйственных операций	14	1		2		6	О, КР
Тема 4	Учет кредитов и займов. Учет финансовых вложений	10	1		2		6	О

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	**ЛР**	**ПЗ**	**КСР**		
Тема 5	Учет основных средств (ОС) Учет нематериальных активов (НМА)	12	2		4		6	О, КР
Тема 6	Учет капитала и резервов	10	2		2		6	О, КР
Тема 7	Формирование финансовых результатов работы компании.	8	1		4		6	О, КР
	Консультация							
	Промежуточная аттестация	**4**						зачет
	ВСЕГО:	**72**	**10**		**18**		**40**	4
РАЗДЕЛ 2. ФИНАНСОВЫЙ АНАЛИЗ И УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ (4 семестр)								
Тема 1	Финансовая отчетность как объект финансового анализа	**2**	1		1			О
Тема 2	Бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах – основные источник информации о финансовом положении компании и результатах ее деятельности	**8**	1		1		6	О, Т, К
Тема 3	Отчет о движении денежных средств – важнейший источник информации о платежеспособности организации	**7**	1		1		5	О, Т, К
Тема 4	Предмет и метод финансового анализа. Основные направления и методы анализа финансовой отчетности	**2**	1		1			О, Т, К
Тема 5	Анализ ликвидности, платежеспособности и деловой активности компании	**6**	1		1		4	О, Т, К
Тема 6	Анализ финансовой устойчивости, рентабельности и рыночной привлекательности компании	**8**	1		2		5	О, Т, К
Тема 7	Сущность, цели и задачи управленческого учета. Классификация и поведение затрат	**6**	1		1		4	О, Т, К
Тема 8	Методы учета затрат (по полным и по переменным затратам)	**7**	1		2		4	О, Т, К
Тема 9	Анализ затраты-объем-прибыль	**5**	1		2		2	О, Т, К
Тема 10	Релевантный подход в управлении	**5**	1		2		2	О, Т, К

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	**ЛР**	**ПЗ**	**КСР**		
Тема 11	Калькулирование себестоимости продукции. Позаказный и попроцессный (попередельный) методы калькулирования себестоимости продукции	**7**	1		2		4	О, Т, К
Тема 12	Функциональный и нормативный методы калькулирования себестоимости продукции	**7**	1		2		4	О, Т, К
	Консультация	**2**						
Промежуточная аттестация (4 семестр)		**36**						экзамен
	Всего:	**108**	**10**		**18**	**2**	**42**	36
	Итого:	**180**	**20**		**36**	**2**	**82**	40

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.
Примечание:
** – формы текущего контроля успеваемости: Опрос (О), Контрольная работа (К), Тестирование (Т)*

Содержание дисциплины

Раздел 1. Финансовый учет

Тема 1. Основы бухгалтерского (финансового) учета

Понятие бухгалтерского учета, его задачи и функции. Предмет и метод бухгалтерского учета

Нормативное регулирование бухгалтерского учета в России.Понятие, структура и содержание бухгалтерского баланса.

Тема 2. Учет денежных средств

Характеристика денежных потоков организации.Особенности учета денежных документов.

Учет наличных и безналичных расчетов. Учет валютных операций.

Тема 3. Учет основных хозяйственных операций

Учет процесса снабжения.Учет процесса производства - расходов по обычным видам деятельности.Учет процесса продаж (реализации) - доходов по обычным видам деятельности, признание выручки, расчеты с покупателями.Учет расчетов с персоналом.

Тема 4. Учет кредитов и займов Учет финансовых вложений

Учет операций по привлечению кредитов и займов. Формирование учетной информации о процентах и иных расходах за пользование кредитами и займами.Сущность и виды финансовых вложений. Учет вкладов в уставные капиталы других организаций. Учет вложений в долевые и долговые ценные бумаги.

Тема 5. Учет основных средств (ОС). Учет нематериальных активов (НМА)

Учет поступления (создания) и выбытия ОС. Учет операций, связанных с изменением первоначальной стоимости ОС (переоценка, модернизация, реконструкция и др.).

Амортизационная политика организации. Учет амортизационных отчислений.Характеристика НМА. Формирование учетной информации об исключительных правах на результаты интеллектуальной деятельности и положительной деловой репутации (goodwill).Амортизационная политика организации. Учет амортизационных отчислений.

Тема 6. Учет капитала и резервов

Понятие капитала организации. Принципы отнесения собственных финансовых источников к капиталу.Учет формирования уставного капитала и расчетов с участниками (учредителями, акционерами и др.) организации. Учет операций, связанных с изменением (увеличением, уменьшением) уставного капитала. Особенности учета уставного капитала в организациях различных организационно-правовых форм. Структура добавочного капитала. Учет разницы от переоценки внеоборотных активов, эмиссионного дохода и прочих элементов добавочного капитала.Назначение резервного фонда организации. Особенности учета его формирования и использования в различных организациях.

Тема 7. Формирование финансовых результатов работы компании.

Прочие доходы и расходы организации.Система финансовых результатов организации и ее элементы. Учет прибыли (убытка) от обычных видов деятельности и прочих операций. Понятие реформации баланса. Учет формирования и использования чистой прибыли (убытка).

Раздел 2. Финансовый анализ и управленческий учет

Тема 1. Финансовая отчетность как объект финансового анализа

Информационное обеспечение управленческих решений. Понятие финансового учета, его роль и значение для финансового анализа. Финансовая отчетность – определение, элементы финансовой отчетности. Логика структурирования отчетных данных. Состав финансовой отчетности: зарубежная и российская практика. Аудиторское заключение и его значение для финансового анализа. Регулирование финансовой отчетности. Стандарты финансового учета (РСБУ, МСФО, ГААП), их сходства и различия, влияние на финансовую отчетность. Основные принципы финансового учета, их роль и значение для интерпретации финансовой отчетности. Финансовая отчетность в контексте интересов пользователей.

Тема 2. Бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах – основные источник информации о финансовом положении компании и результатах ее деятельности

Определение, характеристика баланса. Балансовое равенство. Структура баланса, изменение структуры при применении различных стандартов финансового учета. Актив и пассив баланса – разделы баланса, экономическая интерпретация его основных статей. Вертикальная и горизонтальная форма баланса. Оценка имущества и обязательств в балансе. Влияние способов оценки на балансовые показатели. Понятие чистых активов. Значение баланса для финансового анализа.

Определение, характеристика отчета о финансовых результатах. Методы построения отчета. Значение метода построения отчета для финансового анализа. Влияние применения различных стандартов учета (РСБУ, МСФО, ГААП) на отчет о финансовых результатах. Структура отчета. Доходы и расходы, связанные с текущей деятельностью и прочие доходы и

расходы. Элементы отчета о финансовых результатах, их экономическая интерпретация. Основные показатели прибыли (валовая, операционная, доналоговая, чистая); дополнительные показатели прибыли (NOPAT, OIBDA, EBT, EBIT, EBITDA) и их экономическая интерпретация. Суть и назначение справочной информации в отчете о финансовых результатах.

Тема 3. Отчет о движении денежных средств – важнейший источник информации о платежеспособности организации

Деятельность компании и денежные потоки, значение потоков денежных средств. Определение, характеристика отчета о движении денежных средств. Проблемы изучения денежных потоков. Структура отчета. Текущая (операционная), инвестиционная и финансовая деятельность – понятие и экономический смысл. Элементы отчета о движении денежных средств – краткая характеристика. Соотношение денежных потоков – проблемы интерпретации. Определение суммы денежных средств в результате хозяйственной деятельности, методы построения отчета о движении денежных средств. Влияние применения различных стандартов учета (РСБУ, МСФО, ГААП) на применение прямого метода построения отчета. Косвенный метод построения отчета о движении денежных средств. Показатели Free Cash Flow, OPEX, CAPEX.

Тема 4. Предмет и метод финансового анализа. Основные направления и методы анализа финансовой отчетности

Понятие и сущность финансового анализа. Цели и задачи финансового анализа. Предпосылки финансового анализа. Виды финансового анализа: вертикальный, горизонтальный, трендовый, сравнительный и коэффициентный анализ. Основные инструменты и методы финансового анализа. Методика проведения финансового анализа. Сбор информации и подготовка ее к анализу. Сопоставимость финансовой информации. Этапы финансового анализа. Составление агрегированной отчетности. Чтение и экспресс-анализ финансовой отчетности. Углубленный анализ отчетности. Формулирование выводов и подготовка письменного заключения о проведенном финансовом анализе.

Особенности, цели и задачи анализа баланса, отчета о финансовых результатах и отчета о движении денежных средств. Вертикальный и горизонтальный анализ отчетности. Основные направления и методы анализа баланса, отчета о финансовых результатах и отчета о движении денежных средств. Показатели прибыли, наиболее часто используемые в финансовом анализе. Особенности денежных потоков, их соотношение. Графическое отображение результатов горизонтального и вертикального анализа.

Тема 5. Анализ ликвидности, платежеспособности и деловой активности компании

Понятия ликвидности и платежеспособности. Значение ликвидности. Работающий капитал: недостатки данного показателя. Коэффициенты маневренности работающего капитала; текущей, срочной и абсолютной ликвидности: интерпретация, нормативные значения. Показатель интервала: назначение, варианты расчета.

Понятие деловой активности, его экономический смысл. Коэффициенты деловой активности (оборачиваемости): оборачиваемость запасов, дебиторов и кредиторов: интерпретация, определение оптимальных значений данных показателей. Коэффициенты фондоотдачи и ресурсоотдачи – интерпретация, отличие от остальных коэффициентов оборачиваемости. Оборачиваемость в днях: интерпретация показателей, определение оптимальных значений срока складирования запасов, предоставления отсрочки платежа покупателям и т.п.

Тема 6. Анализ финансовой устойчивости, рентабельности и рыночной привлекательности компании

Понятие финансовой устойчивости компании. Оценка финансовой устойчивости: цели и направления анализа. Оценка структуры баланса: коэффициент покрытия долгосрочных активов – интерпретация, варианты расчета; коэффициент покрытия долгосрочных активов и запасов – суть показателя. Оценка структуры источников финансирования: логика расчета коэффициентов финансовой независимости, концентрации заемных средств, долговой нагрузки собственного капитала. Финансовый рычаг – показатель модели финансирования компании:

методика расчета, экономический смысл. Оценка способности поддержания сложившейся структуры баланса: задачи; методика расчета коэффициентов покрытия процентов, обслуживания долга, долговой нагрузки; экономическая трактовка рассмотренных показателей.

Рентабельность – показатель эффективности деятельности компании. Логика расчета показателей рентабельности, ее экономический смысл. Направления анализа рентабельности. Оценка рентабельности инвестиций (капитала): коэффициенты общей рентабельности, рентабельности активов, собственного и вложенного капитала, их интерпретация и оптимальные значения. Рентабельность продаж – модель ценообразования. Оценка рентабельности продаж: маржа операционной, чистой и валовой прибыли в выручке – методика расчета показателей и их экономическая трактовка. Факторный анализ рентабельности (формула Дюпона), его назначение и экономический смысл.

Рыночная активность – показатель привлекательности компании для инвесторов. Ограничения в применении данного направления финансового анализа. Показатели прибыли на акцию, ценности акции, дивидендной доходности акции, котировки акции – методика расчета и интерпретация.

Тема 7. Сущность, цели и задачи управленческого учета. Классификация и поведение затрат

Понятие, сущность, цели и основные принципы управленческого учета. Место управленческого учета в системе управления компанией. Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета. Объекты, методы и принципы управленческого учета. Организационные аспекты учета.

Понятие затрат, расходов и издержек для целей управленческого учета. Производственные затраты и расходы периода. Цели и задачи классификации затрат предприятия. Классификация затрат для определения себестоимости, оценки стоимости запасов; для принятия решений и планирования; для контроля и регулирования. Классификация и характеристика затрат: по экономической роли в процессе производства, по способу включения в себестоимость продукции, по отношению к объему производства, по оперативности учета и др.

Тема 8. Методы учета затрат (по полным и по переменным затратам)

Сущность, понятие себестоимости, роль данных о себестоимости в управлении современным бизнесом. Себестоимость продукции и себестоимость единицы продукции. Производственные затраты за период и себестоимость произведенной продукции за период. Операционные расходы: коммерческие и общехозяйственные расходы. Отчет о себестоимости произведенной продукции и отчет о финансовых результатах. Производственная, полная себестоимость, варианты ее формирования.

Метод учета полных затрат и метод учета переменных затрат («директ-костинг»), их преимущества и недостатки, роль в принятии управленческих решений. Влияние метода учета затрат на величину производственной себестоимости, оценки запасов и финансовых результатов деятельности компании. Отчет о финансовых результатах при маржинальном подходе. Бухгалтерский и управленческий отчет о финансовых результатах организации. Влияние метода учета затрат на величину производственной себестоимости, оценки запасов и величину прибыли от реализации продукции. Приростной анализ в принятии решений.

Тема 9. Анализ затраты-объем-прибыль

Поведение затрат, затраты постоянные, переменные, полупеременные. Понятие уровня релевантности и поведение затрат. Производственная мощность: теоретическая, практическая, нормальная. Анализ соотношения «затраты – объем – прибыль» (CVP – analysis). Критическая точка – точка безубыточности. Исходные предпосылки анализа критической точки. Использование анализа критической точки при планировании объема производства, прибыли, цены на продукцию. Маржа безопасности и коэффициент операционного рычага: суть, значение, экономическая интерпретация показателей.

Тема 10. Релевантный подход в управлении

Модели принятия решений. Релевантный подход в управлении. Релевантные доходы и релевантные затраты. Альтернативные затраты. Релевантность прошлых периодов. Использование релевантного подхода в типичных хозяйственных ситуациях: определение объема производства, специальные заказы, определение структуры продукции с учетом лимитирующего фактора, решения по прекращению деятельности неприбыльного сегмента, решения типа «купить или произвести».

Тема 11. Калькулирование себестоимости продукции. Позаказный и попроцессный (попередельный) методы калькулирования себестоимости продукции

Проблемы распределения общих затрат по видам деятельности, отдельным продуктам и услугам, центрам ответственности. Отнесение общепроизводственных расходов на производственные подразделения, на единицы готовой продукции. Распределение затрат обслуживающих подразделений. Особенности выбора базы распределения в различных видах деятельности.

Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости. Сфера применения, основные характеристики. Проблемы исчисления затрат по отдельным заказам. Не полностью или излишне списанные общепроизводственные расходы.

Попроцессный метод учета затрат и калькулирования себестоимости. Сфера и особенности применения. Основные характеристики метода. Расчет условного объема, производства. Определение себестоимости продукции методом усреднения и методом ФИФО, исходные предпосылки этих методов.

Тема 12. Функциональный и нормативный методы калькулирования себестоимости продукции

Сравнительный анализ методов калькулирования. Функциональный метод учета затрат (АВС метод), основные положения. Понятие видов деятельности, пула затрат, носителя (драйвера) затрат. Основные этапы применения функционального метода учета затрат для калькулирования себестоимости.

Сущность системы нормативного учета затрат, основные цели ее внедрения. Сравнение системы нормативного учета в России и системы «стандарт-кост» на Западе. Понятие нормативных затрат, принципы их определения. Классификация нормативов. Использование нормативных затрат в калькулировании себестоимости продукции, работ, услуг.

Анализ отклонений как средство контроля затрат. Использование гибкого бюджета в анализе отклонений для оценки фактически достигнутых результатов. Определение отклонений прямых материальных затрат, прямых трудовых затрат и общепроизводственных расходов.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема	Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1. Финансовый учет	
Тема 1. Основы бухгалтерского (финансового) учета	О,Т
Тема 2. Учет денежных средств	О, КР
Тема 3. Учет основных хозяйственных операций	О, КР
Тема 4. Учет кредитов и займов. Учет финансовых вложений	О
Тема 5. Учет основных средств (ОС) Тема 6. Учет нематериальных активов (НМА)	О, КР
Тема 7. Учет капитала и резервов	О, КР
Тема 8. Формирование финансовых результатов работы компании	О, КР

Раздел 2. Финансовый анализ и управленческий учет	
Тема 1. Финансовая отчетность как объект финансового анализа	О
Тема 2. Бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах – основные источник информации о финансовом положении компании и результатах ее деятельности	О, Т, К
Тема 3. Отчет о движении денежных средств – важнейший источник информации о платежеспособности организации	О, Т, К
Тема 4. Предмет и метод финансового анализа. Основные направления и методы анализа финансовой отчетности	О, Т, К
Тема 5. Анализ ликвидности, платежеспособности и деловой активности компании	О, Т, К
Тема 6. Анализ финансовой устойчивости, рентабельности и рыночной привлекательности компании	О, Т, К
Тема 7. Сущность, цели и задачи управленческого учета. Классификация и поведение затрат	О, Т, К
Тема 8. Методы учета затрат (по полным и по переменным затратам)	О, Т, К
Тема 9. Анализ затраты-объем-прибыль	О, Т, К
Тема 10. Релевантный подход в управлении	О, Т, К
Тема 11. Калькулирование себестоимости продукции. Позаказный и попроцессный (попередельный) методы калькулирования себестоимости продукции	О, Т, К
Тема 12. Функциональный и нормативный методы калькулирования себестоимости продукции	О, Т, К

Зачет и экзамен проводятся с применением следующих методов (средств): в письменной форме по вопросам и решение типовых заданий.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Раздел 1. Финансовый учет

Тема 1. Основы бухгалтерского (финансового) учета

1. Дайте определение первичного документа (в т.ч. электронного). Перечислите обязательные реквизиты первичного документа (отметки электронного первичного документа). Приведите примеры не менее 3-х первичных документов (в т.ч. электронных первичных документов).

2. Бухгалтерский баланс (форма №1): определение, структура, содержание. Принципиальная схема бухгалтерского баланса. Валюта баланса. Виды хозяйственных операций по принципу их влияния на валюту баланса

Тема 2. Учет денежных средств

1. Учет операций по расчетным и специальным счетам организации: расчетный счет, акцептное и безакцептное списание денежных средств с расчетного счета, виды расчетных документов (платежное поручение, платежное требование, инкассовое поручение, аккредитив, чек, платежный ордер).

2. Учет операций на валютных счетах организации: счет учета, валютный и транзитный счета организации, валютные счета организации на территории России и за рубежом (правила открытия), учет и оценка имущества и обязательств, приобретенных в валюте. Курсовые разницы (положительные и отрицательные): понятие, правила отражения на счетах бухгалтерского учета. Запрещенные валютные операции.

Задание . У ЗАО «Альфа» на валютном счете есть доллары США. «Альфа» решила их

продать. Сумма для продажи составляет 1000 долларов США.

2 февраля организация продала валюту по курсу 29,50 руб. за доллар. Рубли поступили на расчетный счет организации.

Курс доллара США, установленный ЦБ РФ на 2 февраля, составлял (условно) 29,70 руб. за доллар.

Комиссионное вознаграждение банку составило 200 руб.

Сделайте бухгалтерские проводки.

Тема 3. Учет основных хозяйственных операций

1. Классификация МПЗ

2. Охарактеризуйте системы оплаты труда: повременная, сдельная, комиссионная, аккордная

Задание 1. Расчет стоимости списанных материалов методом оценки по себестоимости каждой единицы запасов

ЗАО «Альфа» отражает списание материалов в эксплуатацию (производство) методом оценки по себестоимости каждой единицы запасов. Себестоимость списываемых материалов определяется с учетом всех затрат, связанных с их приобретением.

Остаток краски на складе на начало мая составлял 40 банок по цене 800 руб. за единицу (всего на сумму 32 000 руб.). За май на склад «Альфы» поступило следующее количество краски:

- первая поставка 4 мая – 120 банок по цене 600 руб., на сумму 72 000 руб.;
- вторая поставка 11 мая – 20 банок по цене 1200 руб., на сумму 24 000 руб.;
- третья поставка 17 мая – 10 банок по цене 1000 руб., на сумму 10 000 руб.;
- четвертая поставка 24 мая – 15 банок по цене 800 руб., на сумму 12 000 руб.

За май 110 банок краски было отпущено в производство, в том числе:

– 10 мая – 60 банок, в том числе 20 банок из остатка на начало месяца и 40 банок из первой поставки.

Тема 4. Учет расчетов по кредитам и займам. Учет финансовых вложений

1. Имущество, включаемое в состав финансовых вложений. Условия включения имущества в состав финансовых вложений. Счета учета финансовых вложений

2. Понятие кредитов и займов, их классификация и оценка. Основные принципы кредитования

Задание 1. Определение первоначальное стоимости ценных бумаг.

ООО «Гермес» приобрело 10 акций АО «Альянс» через посредника.

- Количество купленных акций – 10 шт.
- Стоимость приобретения – 6000 руб. за акцию.
- Вознаграждение посредника – 2360 руб. (в том числе НДС – 360 руб.).

Несущественные затраты по приобретению финансовых вложений «Гермес» учитывает в составе прочих расходов.

Критерий существенности, установленный в учетной политике, – 5 процентов от стоимости приобретаемого финансового вложения.

Тема 5. Учет основных средств и нематериальных активов

1. Учет основных средств: что представляют собой основные средства, каким критериям должно отвечать имущество для отнесения к основным средствам, первоначальная, остаточная, восстановительная, ликвидационная стоимость ОС, поступление ОС в организацию, выбытие ОС, счета учета ОС.

Задание 1. Отразите в бухгалтерском учете следующие хозяйственные операции.

Определите стоимость кондиционера по следующим данным. Для оборудования строящегося склада готовой продукции были приобретены кондиционер, требующий монтажа, стоимостью 47 200 руб. (в том числе НДС — 7200 руб.) и кондиционер, не требующий

монтажа, стоимостью 17 700 руб. (в том числе НДС — 2700). Монтаж проводился специализированной подрядной организацией, стоимость работ составила 10 620 руб. (в том числе НДС — 1620 руб.). Кондиционеры введены в эксплуатацию. Учетной политикой организации установлен лимит для отнесения активов к основным средствам — 40 000 руб.

Тема 6. Учет капитала и резервов

1. Уставный капитал организации (ООО, АО, ПАО, ГУП). Оценка рыночной стоимости вклада в уставный капитал

Задание 1. Сделать бухгалтерские проводки. Увеличение уставного капитала организации путем дополнительного выпуска акций за счет средств акционеров. Дополнительные акции оплачены деньгами по цене, равной их номинальной стоимости

Общее собрание акционеров АО «Альфа» приняло решение об увеличении уставного капитала путем дополнительного выпуска акций за счет средств акционеров.

Все акции распределяются по закрытой подписке между акционерами по цене, равной их номинальной стоимости.

Общество размещает 1000 обыкновенных акций, номинальная стоимость которых составляет 200 руб. за акцию. Акции размещаются по цене 200 руб.

Акционеры оплачивают дополнительные акции деньгами.

Организацией была уплачена госпошлина в следующих размерах:
– 400 руб. ((1000 шт. × 200 руб.) × 0,2%) – за регистрацию дополнительного выпуска акций, размещаемых путем подписки и отчета об итогах выпуска;

– 800 руб. – за регистрацию изменений в уставе.

Примеры тестов по теме №1

1. Отличительная черта бухгалтерского учета

а) отсутствие специальной службы

б) быстрота получения информации;

в) использование специальных методов сбора информации;

г) использование трудовых измерителей.

2. Формирование полной и достоверной информации о деятельности предприятия и его имущественном положении является задачей учета:

а) оперативного;

б) бухгалтерского

в) статистического;

г) оперативного и статистического.

3. В системе управления бухгалтерский учет выполняет функцию:

а) планирования;

б) информационную;

в) регулирования;

г) техническую.

4. Активы организации при классификации по видам подразделяются на:

а) основные средства и овеществленные права;

б) имущество и права;

в) движимое и недвижимое имущество

г) недвижимое имущество и неовеществленные права.

5. Активы хозяйства по источникам образования подразделяются на:

а) заемные и привлеченные

б) собственные и привлеченные

в) закрепленные и специального назначения

г) собственные и основные

Примеры типовых контрольных заданий для текущей аттестации студентов по дисциплине

Вариант 1

1. Бухгалтерская отчетность. Бухгалтерский баланс. Принципиальная схема бухгалтерского баланса.
2. Дайте определение понятия «курсовая разница».Из чего складывается финансовый результат от продажи валюты?

Практическое задание. У АО «Альфа» на валютном счете есть доллары США. «Альфа» решила их продать. Сумма для продажи составляет 1000 долларов США.

2 февраля организация продала валюту по курсу 29,50 руб. за доллар. Рубли поступили на расчетный счет организации.

Курс доллара США, установленный ЦБ РФ на 2 февраля, составлял (условно) 29,70 руб. за доллар.

Комиссионное вознаграждение банку составило 200 руб.

Сделать бухгалтерские проводки.

Раздел 2. Финансовый анализ и управленческий учет

Типовые оценочные материалы по теме 1

Вопросы для подготовки и обсуждения:

1. Что такое финансовая отчетность компании? Перечислите основные элементы, из которых она состоит.
2. Раскройте состав финансовой отчетности в соответствии с российской и зарубежной практикой ее составления и представления.
3. Что такое аудиторское заключение? Оцените его значение для финансового анализа.
4. Сравните российские и международные стандарты финансовой отчетности, опишите их сходства и различия.
5. Перечислите основные принципы финансового учета, оцените их роль и значение для интерпретации финансовой отчетности.

Типовые оценочные материалы по теме 2

Вопросы для подготовки и обсуждения:

1. Дайте определение бухгалтерского баланса. Чем объясняется балансовое равенство?
2. Чем отличается вертикальная форма баланса от горизонтальной?
3. Дайте определение чистых активов. Какова экономическая суть данного показателя?
4. Дайте определение финансового результата.
5. Какова структура отчета о финансовых результатах? Поясните экономический смысл деления доходов и расходов на связанные с текущей деятельностью и прочие.Что отражает справочная информация отчета о финансовых результатах?

Тест

Выберите все правильные или один наиболее полный вариант ответа.

1. Соблюдение какого из равенств обязательно при составлении баланса:

а) равенство оборотных активов и краткосрочных обязательств;
б) равенство внеоборотных активов и долгосрочных обязательств;
в) равенство итогов актива и пассива баланса;
г) равенство собственного и заемного капитала.

2. Отчет о финансовых результатах:

а) характеризует финансовое положение организации;
б) отражает процесс формирования финансового результата;
в) показывает потоки денежных средств по видам деятельности;
г) а + б.

3. Управленческие расходы представляют собой:

а) расходы, связанные с организацией деятельности компании;
б) расходы, необходимые для организации сбыта продукции;
в) штрафы, пени, неустойки к уплате;

г) б + в.

Задание

Определите (отметьте «галочкой»), к какому разделу соответствующего отчета относятся нижеперечисленные статьи:

№	Статьи отчетности	Бухгалтерский баланс					ОФР	
		ВА	ОА	СК	ДО	КО	ОД	П
1	Задолженность покупателей							
2	Доход от продажи собственной продукции							
3	Станки, машины и оборудование							
4	Запатентованное изобретение							
5	Задолженность по долгосрочному займу							
6	Канцелярские товары							
7	Задолженность по выплате дивидендов							
8	Деловая репутация							
9	Расходы на обслуживание банковского счета							
10	Собственные размещенные обыкновенные акции							

Условные обозначения:
ВА – внеоборотные активы;
ОА – оборотные активы;
СК – собственный капитал (капитал и резервы);
ДО – долгосрочные обязательства;
КО – краткосрочные обязательства;
ОФР – отчет о финансовых результатах;
ОД – основная деятельность;
П – прочие доходы и расходы

Типовые оценочные материалы по теме 3

Вопросы для подготовки и обсуждения:

1. Поясните экономический смысл разделения денежных потоков на текущую (операционную), инвестиционную и финансовую деятельность.
2. Поясните, каким образом строится отчет о движении денежных средств при применении прямого метода.
3. Каким должно быть соотношение денежных потоков от операционной, инвестиционной и финансовой деятельности?
4. Что такое свободный денежный поток (FreeCashFlow)? Что характеризует данный показатель?
5. Дайте определение показателей OPEX и CAPEX. Каков их экономический смысл?

Тест

Выберите все правильные или один наиболее полный вариант ответа.

1. При составлении отчета о движении денежных средств под текущей деятельностью понимается:

а) деятельность, связанная с приобретением и выбытием долгосрочных активов и других инвестиций;

б) деятельность, для которой создана компания и которая приносит основной доход;

в) деятельность, отражающаяся в изменении объема и состава собственного капитала и заемных средств компании;

г) деятельность, для которой создана компания и которая указана в учредительных документах.

2. Денежные потоки от текущих операций включают:
а) поступления денежных средств от продажи внеоборотных активов;
б) поступления денежных средств от выпуска акций или иных акционерных инструментов;
в) денежные поступления от продажи товаров и оказания услуг;
г) денежные ссуды, предоставленные другим компаниям, и поступления денежных средств, связанные с погашением таких ссуд.
3. К денежному оттоку, связанному с инвестиционной деятельностью, относятся:
а) выплаты штрафных санкций в бюджет;
б) выплаты дивидендов акционерам;
в) денежные средства, направленные на приобретение облигаций;
г) денежные средства, направленные на возврат банковских кредитов.

Задание

Составить отчет о движении денежных средств компании IBS на основе баланса и отчета о финансовых результатах (первый раздел отчета составить косвенным методом).

БАЛАНС на 31.12.20X1 и 31.12.20X2 (в тыс. руб.)

АКТИВ			**ПАССИВ**		
Наименования статей	**Сумма, тыс. руб.**		**Наименования статей**	**Сумма, тыс. руб.**	
	31.12.X1	**31.12.X2**		**31.12.X1**	**31.12.X2**
I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ			**III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ**		
Основные средства	687,00	825,00	Уставный капитал	397,00	476,00
			Нераспределенная прибыль	243,00	292,00
ИТОГО по разделу I	**687,00**	**825,00**	**ИТОГО по разделу III**	**640,00**	**768,00**
II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ			**IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА**		
Запасы	181,00	134,00	Заемные средства	51,00	68,00
Покупатели	74,00	88,00	**ИТОГО по разделу IV**	**51,00**	**68,00**
Финансовые вложения	186,00	223,00	**V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА**		
Денежные средства	35,00	126,00	Поставщики	374,00	484,00
			Налоги	98,00	76,00
ИТОГО по разделу II	**476,00**	**571,00**	**ИТОГО по разделу V**	**472,00**	**560,00**
БАЛАНС	**1 163,00**	**1 396,00**	**БАЛАНС**	**1 163,00**	**1 396,00**

ОТЧЕТ О ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ
за 20X1 И 20X2 годы (в тыс. руб.)

Наименование показателя	**20X1 год**	**20X2 год**
Выручка	1 300,00	1 560,00
Себестоимость	(884,00)	(1 061,00)
Валовая прибыль	**416,00**	**499,00**
Коммерческие расходы	(78,00)	(94,00)
Управленческие расходы	(56,00)	(67,00)
Амортизация за период	(84,00)	(100,00)
Прибыль от продаж	**198,00**	**238,00**
Проценты к получению	15,00	43,00
Штрафы к уплате	0,00	(18,00)

Прибыль до налогообложения	**213,00**	**263,00**
Налог на прибыль	(54,00)	(84,00)
Чистая прибыль	**159,00**	**179,00**

Типовые оценочные материалы по теме 4

Вопросы для подготовки и обсуждения:

1. Перечислите виды финансового анализа и дайте их краткую характеристику.
2. Какие существуют методы финансового анализа?
3. Что такое экспресс-анализ финансовой отчетности?
4. Назовите основную цель экспресс-анализа финансовой отчетности. Опишите методику его проведения.
5. Перечислите особенности отчета о финансовых результатах, которые необходимо принимать во внимание при его анализе. Назовите цель анализа отчета о финансовых результатах.

Тест

Выберите все правильные или один наиболее полный вариант ответа.

1. Минимальный объем информации для анализа включает:

а) отчетность анализируемой компании;

б) отчетность других компаний (для сравнения);

в) информация органов государственной статистики или отраслевые обзоры;

г) а + б + в.

2. Горизонтальный анализ включает:

а) составление аналитических таблиц и агрегированных форм отчетности;

б) расчет показателей структуры финансовых отчетов;

в) оценку динами изменения статей финансовых отчетов;

г) расчет финансовых коэффициентов.

3. При вертикальном анализе баланса в качестве базы для сравнения принимается:

а) итог внеоборотных активов;

б) итог баланса;

в) итог оборотных активов;

г) любой из перечисленных показателей.

Задание

Проведите вертикальный анализ баланса компании IBS и представьте его результаты в графическом виде.

БАЛАНС

компании IBS на 31 декабря 20X2 – 20X3 г.г.

млн. евро

АКТИВЫ	**20X2**	**20X3**
Денежные средства	5,0	15,0
Покупатели	30,0	45,0
Запасы	80,0	60,0
Основные средства	55,0	85,0
Итого активы	**170,0**	**205,0**
ОБЯЗАТЕЛЬСТВА		
Поставщики	40,0	25,0
Налоги	7,0	10,0
Кредит банка	10,0	50,0
Итого обязательства	**57,0**	**85,0**
КАПИТАЛ		

Уставный капитал	85,0	80,0
Нераспределенная прибыль	28,0	40,0
Итого капитал	**113,0**	**120,0**

Типовые оценочные материалы по теме 5

Вопросы для подготовки и обсуждения:

1. Что такое ликвидность, чем она отличается от платежеспособности?
2. Назовите основные коэффициенты ликвидности, в чем их экономический смысл?
3. Что характеризует показатель интервала?
4. Что такое деловая активность компании, в чем она выражается?
5. Назовите варианты оценки деловой активности компании.

Тест

Выберите все правильные или один наиболее полный вариант ответа.

1. Анализ ликвидности позволяет сделать вывод о:

а) эффективности использования ресурсов компании;
б) стабильности деятельности компании с позиций долгосрочной перспективы;
в) способности организации расплачиваться по текущим долгам;
г) размере прибыли на единицу потребляемых ресурсов.

2. Выберите наименее ликвидный актив:

а) акции, приобретенные в целях контроля;
б) материалы для производства продукции;
в) задолженность покупателей;
г) транспортные средства.

3. Анализ оборачиваемости позволяет сделать вывод о:

а) эффективности использования ресурсов компании;
б) стабильности деятельности компании с позиций долгосрочной перспективы;
в) способности организации расплачиваться по текущим долгам;
г) размере прибыли на единицу потребляемых ресурсов.

Задание

Исходя из данных финансовой отчетности компании, рассчитайте основные коэффициенты ликвидности и оборачиваемости, сделайте вывод о ликвидности и деловой активности компании.

БАЛАНС на 31.12.20Х1 и 31.12.20Х2 (в тыс. руб.)

АКТИВ			**ПАССИВ**		
Наименования статей	**Сумма, тыс. руб.**		**Наименования статей**	**Сумма, тыс. руб.**	
	31.12.Х1	**31.12.Х2**		**31.12.Х1**	**31.12.Х2**
I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ			**III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ**		
Основные средства	687,00	825,00	Уставный капитал	397,00	476,00
			Нераспределенная прибыль	243,00	292,00
ИТОГО по разделу I	**687,00**	**825,00**	**ИТОГО по разделу III**	**640,00**	**768,00**
II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ			**IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА**		
Запасы	181,00	134,00	Заемные средства	51,00	68,00
Покупатели	74,00	88,00	**ИТОГО по разделу IV**	**51,00**	**68,00**
Финансовые вложения	186,00	223,00	**V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА**		
Денежные средства	35,00	126,00	Поставщики	374,00	484,00
			Налоги	98,00	76,00

ИТОГО по разделу II	**476,00**	**571,00**	**ИТОГО по разделу V**	**472,00**	**560,00**
БАЛАНС	**1 163,00**	**1 396,00**	**БАЛАНС**	**1 163,00**	**1 396,00**

ОТЧЕТ О ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ
за 20X1 И 20X2 годы (в тыс. руб.)

Наименование показателя	20X1 год	20X2 год
Выручка	1 300,00	1 560,00
Себестоимость	(884,00)	(1 061,00)
Валовая прибыль	**416,00**	**499,00**
Коммерческие расходы	(78,00)	(94,00)
Управленческие расходы	(56,00)	(67,00)
Амортизация за период	(84,00)	(100,00)
Прибыль от продаж	**198,00**	**238,00**
Проценты к получению	15,00	43,00
Штрафы к уплате	0,00	(18,00)
Прибыль до налогообложения	**213,00**	**263,00**
Налог на прибыль	(54,00)	(84,00)
Чистая прибыль	**159,00**	**179,00**

Типовые оценочные материалы по теме 6

Вопросы для подготовки и обсуждения:

1. Что называют финансовой устойчивостью компании? Назовите все аспекты оценки финансовой устойчивости.
2. Какие показатели позволяют оценить способность компании к поддержанию сложившейся структуры баланса компании?Приведите методику их расчета, объясните их экономический смысл.
3. Что отражают показатели рентабельности? Назовите основные направления анализа рентабельности.
4. Что такое факторный анализ? Назовите цели его проведения.
5. Что такое рыночная активность компании? Какие Вы можете назвать ограничения в применении анализа рыночной активности компании?

Тест

Выберите все правильные или один наиболее полный вариант ответа.

1. Анализ структуры капитала позволяет сделать вывод о:

а) эффективности использования ресурсов компании;
б) стабильности деятельности компании с позиций долгосрочной перспективы;
в) способности организации расплачиваться по текущим долгам;
г) размере прибыли на единицу потребляемых ресурсов.

2. Анализ рентабельности позволяет сделать вывод о:

а) эффективности использования ресурсов компании;
б) стабильности деятельности компании с позиций долгосрочной перспективы;
в) способности организации расплачиваться по текущим долгам;
г) размере прибыли на единицу потребляемых ресурсов.

3. Важнейшим показателем эффективности работы компании является:

а) рентабельность;
б) оборачиваемость;

в) ликвидность;
г) финансовый рычаг.

Задание

Исходя из данных финансовой отчетности компании, рассчитайте основные коэффициенты финансовой устойчивости и рентабельности, сделайте вывод о финансовой устойчивости и экономической эффективности компании. Оцените рыночную привлекательность компании, если номинал обыкновенной акции составляет 1 руб., рыночная стоимость на 31.12.20X1 года – 2,5 руб., на 31.12.20X2 года – 3,0 руб. Привилегированных акций компания не эмитировала.

БАЛАНС на 31.12.20X1 и 31.12.20X2 (в тыс. руб.)

АКТИВ			**ПАССИВ**		
Наименования статей	**Сумма, тыс. руб.**		**Наименования статей**	**Сумма, тыс. руб.**	
	31.12.X1	**31.12.X2**		**31.12.X1**	**31.12.X2**
I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ			**III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ**		
Основные средства	687,00	825,00	Уставный капитал	397,00	476,00
			Нераспределенная прибыль	243,00	292,00
ИТОГО по разделу I	**687,00**	**825,00**	**ИТОГО по разделу III**	**640,00**	**768,00**
II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ			**IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА**		
Запасы	181,00	134,00	Заемные средства	51,00	68,00
Покупатели	74,00	88,00	**ИТОГО по разделу IV**	**51,00**	**68,00**
Финансовые вложения	186,00	223,00	**V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА**		
Денежные средства	35,00	126,00	Поставщики	374,00	484,00
			Налоги	98,00	76,00
ИТОГО по разделу II	**476,00**	**571,00**	**ИТОГО по разделу V**	**472,00**	**560,00**
БАЛАНС	**1 163,00**	**1 396,00**	**БАЛАНС**	**1 163,00**	**1 396,00**

ОТЧЕТ О ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ
за 20X1 И 20X2 годы (в тыс. руб.)

Наименование показателя	**20X1 год**	**20X2 год**
Выручка	1 300,00	1 560,00
Себестоимость	(884,00)	(1 061,00)
Валовая прибыль	**416,00**	**499,00**
Коммерческие расходы	(78,00)	(94,00)
Управленческие расходы	(56,00)	(67,00)
Амортизация за период	(84,00)	(100,00)
Прибыль от продаж	**198,00**	**238,00**
Проценты к получению	15,00	43,00
Штрафы к уплате	0,00	(18,00)
Прибыль до налогообложения	**213,00**	**263,00**
Налог на прибыль	(54,00)	(84,00)
Чистая прибыль	**159,00**	**179,00**

Типовые оценочные материалы по теме 7

Вопросы для подготовки и обсуждения:

1. Перечислите основные сходства и различия управленческого и финансового учета.
2. Что такое доходы, расходы, затраты и издержки в управленческом учете?
3. Определите, каким образом будет отличаться классификация затрат для различных управленческих целей: для определения себестоимости, оценки стоимости запасов; для принятия решений и планирования; для контроля и регулирования.
4. Проведите классификацию затрат и дайте их характеристику по способу включения в себестоимость продукции.
5. Проведите классификацию затрат и дайте их характеристику по оперативности учета.

Тест

Выберите все правильные или один наиболее полный вариант ответа.

1. Основная цель управленческого учета состоит в предоставлении информации:

а) внешним пользователям;

б) внутренним пользователям;

в) органам исполнительной власти.

2. Периодические расходы состоят из:

а) коммерческих и управленческих расходов;

б) производственных затрат, систематически повторяющихся от одного отчетного периода к другому;

в) общецеховых расходов.

3. По экономической роли в процессе производства затраты делятся на:

а) прямые и косвенные;

б) основные и накладные;

в) переменные и постоянные.

Задание

Проведите классификацию затрат различными способами (по экономической роли в процессе производства; по способу включения в себестоимость продукции; по отношению к объему производства).

Компания «Лучшие окна» занимается изготовлением и установкой стеклопакетов (оконных рам из пластика по индивидуальным заказам). Вструктуре предприятия несколько служб: цех сборки, отдел установки (егосотрудники работают в квартирах и офисах заказчиков) и администрация(вместе с коммерческой службой). Статьи затрат компании можносгруппировать следующим образом:

- амортизация производственного оборудования в цехе сборки,
- страхование производственных помещений,
- оконный профиль (пластиковые конструкции для изготовления рам),
- стекло разных наименований,
- заработная плата контролеров цеха сборки и отдела установки,
- заработная плата сотрудников администрации,
- расходы на организацию связи (телефон, интернет, почтовые отправления),
- вознаграждения дизайнерам (роялти) в форме определенного процента от стоимости заказов соответствующих моделей,
- расходы на рекламу,
- заработная плата рабочих цеха сборки и отдела установки,
- амортизация офисного оборудования.

Типовые оценочные материалы по теме 8

Вопросы для подготовки и обсуждения:

1. Есть ли разница между производственными затратами за период и себестоимостью произведенной продукции за период?
2. В чем разница между коммерческими и управленческими расходами?

3. Опишите общий порядок формирования производственной себестоимости.
4. Опишите метод учета полных затрат, его преимущества и недостатки.
5. Какое влияние оказывает выбор метода учета затрат на величину производственной себестоимости?

Тест

Выберите все правильные или один наиболее полный вариант ответа.

1. Какие из следующих затрат включаются в производственную себестоимость при методе учета полных затрат и не включаются при методе учета переменных затрат:

а) переменные производственные накладные расходы;
б) постоянные производственные накладные расходы;
в) прямые материальные затраты.

2. К переменным затратам относится:

а) сдельная заработная плата производственных рабочих;
б) амортизация офисного помещения, начисляемая линейным методом;
в) затраты на упаковку готовой продукции.

3. Совокупные переменные затраты:

а) остаются практически неизменными в течение некоторого временного периода;
б) не зависят от деловой активности организации и всегда имеют постоянною величину;
в) изменяются в зависимости от уровня деловой активности организации.

Задание

Прямые материальные затраты на изделие составляют 59 136 у.е., прямые трудовые затраты – 76 384 у.е., переменные общепроизводственные расходы – 44 352 у.е., постоянные общепроизводственные расходы – 36 960 у.е. За год было выпущено 24 640 единиц продукции. Незавершенного производства не было ни на начало, ни на конец отчетного периода. Цена продажи единицы изделия составляет 24,50 у.е., переменные коммерческие расходы на единицу – 4,80 у.е. Постоянные коммерческие расходы за период составляют 48 210 у.е., постоянные административные расходы – 82 430 у.е. Определите себестоимость изделия методом полных и методом переменных затрат. Составьте отчет о финансовых результатах двумя способами.

Типовые оценочные материалы по теме 9

Вопросы для подготовки и обсуждения:

1. Какова область применения анализа соотношения «затраты – объем – прибыль»?
2. Что такое переменные и постоянные затраты? Дайте их краткую характеристику.
3. Опишите количественный подход к анализу соотношения «затраты – объем – прибыль».
4. Опишите графический подход к анализу соотношения «затраты – объем – прибыль».
5. Что такое маржа безопасности? В чем ее экономический смысл?

Тест

Выберите все правильные или один наиболее полный вариант ответа.

1. На графике безубыточности точка безубыточности находится на пересечении:

а) графика прибыли и графика себестоимости;
б) графика постоянных издержек и графика переменных издержек;
в) **графика выручки и графика себестоимости;**
г) графика выручки и графика постоянных издержек.

2. Маржинальная прибыль рассчитывается как:

а) превышение выручки над суммой переменных затрат;
б) превышение суммы переменных затрат над постоянными затратами;
в) превышение выручки над суммой постоянных затрат.

3. Что такое точка безубыточности:

а) точка, которая означает, что валовой доход от продаж фирмы больше ее валовых издержек;
б) точка, которая означает, что валовой доход от продаж фирмы равен ее валовым издержкам;
в) точка, которая означает, что валовой доход от продаж фирмы меньше ее валовых издержек.

Задание

Постоянные затраты производственного предприятия равны 20 000 руб., цена реализации единицы продукции – 50 руб., переменные затраты на единицу продукции – 30 руб. Определите точку безубыточности в данных условиях.

Типовые оценочные материалы по теме 10

Вопросы для подготовки и обсуждения:

1. В каких случаях используется в управлении релевантный подход?
2. Дайте определение релевантных доходов и затрат.
3. Что такое альтернативные затраты?
4. Каким образом приростный анализ используется в релевантном подходе?
5. Прокомментируйте использование релевантного подхода в типичных хозяйственных ситуациях.

Тест

Выберите все правильные или один наиболее полный вариант ответа.

1. Процесс принятия управленческого решения обычно включает в себя:

а) анализ двух или более альтернатив и выбор наилучшей из них;

б) выбор действий, которые обеспечивают наибольший объем продаж;

в) получение внешнего финансирования для проектов;

г) отбор только двух альтернатив для анализа.

2. Релевантными считаются данные о расходах и доходах:

а) относящиеся к принимаемому управленческому решению;

б) относящиеся к текущему периоду времени;

в) относящиеся к конкретному виду деятельности.

3. В решении по принятию специального заказа будущие постоянные затраты:

а) являются нерелевантными;

б) являются обычно релевантными;

в) могут быть релевантными.

Задание

Компания «Спорт» производит спортивные мячи.Реализация мячей осуществляется через торговую организацию, которой мячи поставляются в упаковке по 1 шт.Компания «Спорт» получила от торговой организации специальный заказ на производство 3 000 мячей с отгрузкой в упаковке по 500 мячей в одном ящике по цене 24,5 руб. за один мяч. Планируемый объем производства без спецзаказа 40 000 мячей.Годовой объем производства текущего года – 41 000 мячей, максимальная производственная мощность – 45 000 мячей.Имеются следующие данные о затратах на производство единицы продукции: основные материалы – 9 руб.; прямые трудозатраты – 6 руб.; общепроизводственные расходы:переменные – 5 руб., постоянные – 40 000 руб.; затраты на упаковку – 3 руб.Затраты на рекламу за год составляют 60 000 руб.; прочие постоянные административные и коммерческие расходы – 120 000 руб.Обычная цена продажи – 40 руб.Суммарные затраты на упаковку в ящики – 3 000 руб.Должна ли компания «Спорт» принять заказ?

Типовые оценочные материалы по теме 11

Вопросы для подготовки и обсуждения:

1. Какова область применения позаказного метода калькулирования себестоимости продукции?
2. Какова область применения попроцессного (попередельного) метода калькулирования себестоимости продукции?
3. Как рассчитывается условный объем производства при попроцессном методе?
4. Каковы особенности применения метода средней себестоимости при попроцессном калькулировании себестоимости?
5. Каковы особенности применения метода ФИФО при попроцессном калькулировании себестоимости?

Тест

Выберите все правильные или один наиболее полный вариант ответа.

1. При позаказном калькулировании накладные производственные расходы рассматриваются как:
   а) затраты периода и не относятся на конкретные заказы;
   б) затраты периода и списываются без распределения по конкретным заказам;
   в) списываются с распределением между заказами в результате процедур выбранного метода распределения затрат по определенным этапам.
2. При попередельном методе калькулирования себестоимости заработная плата каждого предела с общепроизводственными расходами по переделу образует:
   а) статью добавленные затраты;
   б) статью материальные затраты;
   в) не образует особой статьи затрат.
3. В условиях материалоемкого производства в качестве базы для распределения косвенных расходов между отдельными видами продукции (работ, услуг) целесообразно выбрать:
   а) количество изготовленных изделий каждого вида;
   б) стоимость материальных ресурсов, необходимых для изготовления каждого вида изделия;
   в) количество станко-часов, отработанных оборудованием в связи с производством изделия каждого вида.

Задание 1 (позаказный метод калькулирования)

Предприятие должно выполнить два заказа: А и В. Для их выполнения были произведены следующие расходы:

Заказ А: материалы – 17 000 руб., заработная плата рабочих – 15 000 руб., страховые взносы – 4 500 руб., амортизация оборудования – 3 000 руб.

Заказ В: материалы – 11 000 руб., заработная плата рабочих – 13 000 руб., страховые взносы – 3 900 руб., амортизация оборудования – 2 500 руб.

Общепроизводственные расходы составили 23 000 руб., общехозяйственные расходы – 20 000 руб.

В соответствии с учетной политикой предприятия общехозяйственные общепроизводственные расходы распределяются пропорционально прямым расходам.

Определите себестоимость заказов А и В.

Типовые оценочные материалы по теме 12

Вопросы для подготовки и обсуждения:

1. В чем заключается роль и значение функционального метода учета затрат в системе управленческого учета?
2. Объясните основные различия учета затрат в соответствии с традиционными и функциональным методами.
3. Что такое драйвер затрат?
4. Дайте характеристику нормативного метода учета затрат.
5. Как определяются отклонения затрат от их нормативных величин?

Тест

Выберите все правильные или один наиболее полный вариант ответа.

1. Метод учета затрат на производство, который предполагает своевременное выявление отклонений от действующих норм и учет изменений норм, называется:
   а) позаказный;
   б) попередельный метод;
   в) нормативный.
2. По оперативности учета и контроля за затратами различают следующие методы калькулирования:
   а) попроцессный, попередельный, позаказный;
   б) нормативный метод и система «директ-костинг»
   в) функциональный и «точно в срок».
3. Основной целью системы учета нормативных затрат является:

а) контроль и управление затратами;
б) определение критической точки;
в) уменьшение субъективности управленческих решений.

Задание

Компания производит три вида продукции (А, В и С), нормативы затрат по каждому приведены представлены в таблице:

Показатель	**Виды продукции**		
	А	**В**	**С**
Прямые затраты на материалы (у.е., на ед. продукции)	0,25	0,1	0,05
Количество произведенной продукции, шт.	10 000	20 000	30 000
Часовая ставка оплаты труда, у.е./час	500		
Норма прямого труда на единицу продукции, час	3	4	5
Суммарные производственные накладные расходы, у.е., в том числе: затраты на проведение контроля качества затраты на переналадку оборудования	156 000 000 80 000 000 76 000 000		
Количество заявок на закупку	1 200	1 800	2 000
Количество переналадок	240	260	300

Рассчитайте нормативную себестоимость устройств А, В и С методом АВС.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента (этапа) компетенции
ОПК ОС МПБ-5	Способен принимать экономически обоснованные решения, осуществлять анализ эффективности работы организации с точки зрения размера финансового результата с использованием современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	Способность применять методы учета и анализа для оценки последствий влияния на финансовые результаты деятельности организации
ПКо-2	Умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации	Способность применять стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации
ПКо-4	Способен применять основные методы финансового менеджмента для обеспечения деятельности организации	Способность применять основные методы финансового менеджмента для эффективной работы организации

Компонент компетенции	Индикатор (показатель) оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*

Способность применять методы учета и анализа для оценки последствий влияния на финансовые результаты деятельности организации	Использует методы учета и анализа для оценки последствий влияния на финансовые результаты деятельности организации	Применены методы учета и анализа для оценки последствий влияния на финансовые результаты деятельности организации
Способность применять стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации	Применяет стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации	Применены стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации
Способность применять основные методы финансового менеджмента для эффективной работы организации	Применяет основные методы финансового менеджмента для эффективной работы организации	Применены основные методы финансового менеджмента для эффективной работы организации

Типовые оценочные средства

Пример типового контрольного задания для промежуточной аттестации студентов по дисциплине (зачет, 3 семестр)
Вариант 1. Составьте бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах и ответьте на вопросы.

Вопросы:
Бухгалтерский баланс состоит из двух частей: _____
В активе баланса отражают: _____
В пассиве баланса отражают: _____
Итоги по активу и пассиву баланса: _____
Реформация баланса – это _____
По какой стоимости отражают в балансе основные средства и нематериальные активы?

Заполните бухгалтерский баланс
Таблица 1

Полное наименование организации	Закрытое акционерное общество «Альфа»
Код в соответствии с классификатором предприятий и организаций	77123456
ИНН	770013254479
Вид экономической деятельности	Производство чулочно-носочных изделий (17.71)
Организационно-правовая форма ОКОПФ/ ОКФС	Закрытое акционерное общество 67/16
Единица измерения (ОКЕИ)	тыс. руб. (384)
Адрес организации, который прописан в уставе и зафиксирован в ЕГРЮЛ	125008, г. Москва, ул. Михалковская, д. 21

Таблица 2

Счет	Остатки по счетам на 31 декабря 2016 года, руб.	
	Дебет	Кредит
01 «Основные средства»	12 358 000	
02 «Амортизация основных средств»		1 561 464
04 «НМА»	2 420 000	
05 «Амортизация НМА»		413 611
08 «Вложения во внеоборотные активы»		
10 «Материалы»	2 469 600	
19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям»	925 100	
20 «Основное производство»	4 000 000	
43 «Готовая продукция»	3 030 000	
44 «Расходы на продажу»		
50 «Касса»	21 344	
51 «Расчетный счет»	3 389 731	
58 «Финансовые вложения»		
60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»	236 000	2 541 600
62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»	4 456 000 (со сроком погашения менее 12 месяцев)	2 619 000
68 «Расчеты по налогам и сборам»		1 427 000
69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»		376 600
70 «Расчеты с персоналом»		2 000 000
71 «Расчеты с подотчетными лицами»	14 000	2 000
76 «Расчеты с прочими дебиторами и кредиторами»	1 180 000	12 000
80 «Уставный капитал»		1 000 000
82 «Резервный капитал»		
83 «Добавочный капитал»		
84 «Нераспределенная прибыль»		22 546 500
97 «Расходы будущих периодов»		

Таблица 3

Наименование показателя	Код	На 31 декабря 2016 года, тыс. руб.	На 31 декабря 2015 года, тыс. руб.	На 31 декабря 2014 года, тыс. руб.
АКТИВ				
I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ				
Нематериальные активы	1110		1638	1520
Результаты исследований и разработок	1120			
Нематериальные поисковые активы	1130			
Материальные поисковые активы	1140			
Основные средства	1150		11 905	11 963
Доходные вложения в материальные ценности	1160			
Финансовые вложения	1170			
Отложенные налоговые активы	1180			
Прочие внеоборотные активы	1190			
Итого по разделу I	1100		13 543	13 483
II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ			8167	10 765
Запасы	1210			
Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	1220		3953	1582
Дебиторская задолженность	1230		7059	5357
Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)	1240			
Денежные средства и денежные эквиваленты	1250		2766	1894
Прочие оборотные активы	1260			
Итого по разделу II	1200		21 945	19 598
БАЛАНС	1600		35 488	33 081
ПАССИВ	1310		1000	1000
III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ				
Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады				

товарищей)				
Собственные акции, выкупленные у акционеров	1320		()	()
Переоценка внеоборотных активов	1340			
Добавочный капитал (без переоценки)	1350			
Резервный капитал	1360			
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	1370		19 660	16 821
Итого по разделу III	1300		20 660	17 821
IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА	1410			
Заемные средства				
Отложенные налоговые обязательства	1420			
Оценочные обязательства	1430			
Прочие обязательства	1450			
Итого по разделу IV	1400			
V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА	1510			
Заемные средства				
Кредиторская задолженность	1520		14 828	15 260
Доходы будущих периодов	1530			
Оценочные обязательства	1540			
Прочие обязательства	1550			
Итого по разделу V	1500		14 828	15 260
БАЛАНС	1700		35 488	33 081

Составьте отчет о финансовых результатах

Таблица 4

Счет	Обороты за 2016 год, руб.	
	Дебет	Кредит
90 «Продажи» субсчет «Выручка»		101 548 320
90 «Продажи» субсчет «Налог на добавленную стоимость»	13 285 400	
90 «Продажи» субсчет «Себестоимость продаж» в корреспонденции со счетами:	71 245 310	

– 20 «Основное производство»; – 43 «Готовая продукция»		
90 «Продажи» субсчет «Себестоимость продаж» в корреспонденции со счетом: – 44 «Расходы на продажу»	520 680	
90 «Продажи» субсчет «Себестоимость продаж» в корреспонденции со счетом: – 26 «Общехозяйственные расходы»	5 346 820	
91 «Прочие доходы и расходы» субсчет «Прочие расходы»	348 960	
99 «Прибыли и убытки» субсчет «Условный расход (условный доход) по налогу на прибыль»	2 160 250	
99 «Прибыли и убытки» в корреспонденции со счетом 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	8 640 900	

Таблица 5

Счет	Остатки по счетам на 31 декабря 2016 года до реформации,руб.	
	Дебет	Кредит
99 «Прибыли и убытки» по аналитическому счету учета бухгалтерской прибыли		10 801 150
99 «Прибыли и убытки» по аналитическому счету учета налога на прибыль	2 160 250	

Таблица 6

Наименование показателя	Код	За 2016 год, тыс. руб.	За 2015 год, тыс. руб.
Выручка	2110		81 310
Себестоимость продаж	2120		(70 010)
Валовая прибыль (убыток)	2100		11 300
Коммерческие расходы	2210		(210)
Управленческие расходы	2220		(3245)
Прибыль (убыток) от продаж	2200		7845
Доходы от участия в других организациях	2310		
Проценты к получению	2320		
Проценты к уплате	2330		()
Прочие доходы	2340		
Прочие расходы	2350		(190)

Прибыль (убыток) до налогообложения	2300		7655
Текущий налог на прибыль	2410		(1925)
в т. ч. постоянные налоговые обязательства (активы)	2421		
Изменение отложенных налоговых обязательств	2430		
Изменение отложенных налоговых активов	2450		
Прочее	2460		
Чистая прибыль (убыток)	2400		5730

Пример типового контрольного задания для промежуточной аттестации студентов по дисциплине (экзамен, 4 семестр)

Задание 1 (тема 2, оценивается в 5 баллов)

Определите (отметьте «галочкой»), к какому разделу соответствующего отчета относятся нижеперечисленные статьи:

№	Статьи отчетности	Бухгалтерский баланс					ОФР	
		ВА	ОА	СК	ДО	КО	ОД	П
1	Задолженность покупателей							
2	Доход от продажи собственной продукции							
3	Станки, машины и оборудование							
4	Запатентованное изобретение							
5	Задолженность по долгосрочному займу							
6	Канцелярские товары							
7	Задолженность по выплате дивидендов							
8	Деловая репутация							
9	Расходы на обслуживание банковского счета							
10	Собственные размещенные обыкновенные акции							

Условные обозначения:
ВА – внеоборотные активы;
ОА – оборотные активы;
СК – собственный капитал (капитал и резервы);
ДО – долгосрочные обязательства;
КО – краткосрочные обязательства;
ОФР – отчет о финансовых результатах;
ОД – основная деятельность;
П – прочие доходы и расходы

Задание 2 (тема 3, оценивается в 15 баллов)

Составить отчет о движении денежных средств компании IBS на основе баланса и отчета о финансовых результатах (первый раздел отчета составить косвенным методом).

БАЛАНС на 31.12.20X1 и 31.12.20X2 (в тыс. руб.)

АКТИВ			ПАССИВ		
Наименования статей	**Сумма, тыс. руб.**		**Наименования статей**	**Сумма, тыс. руб.**	
	31.12.X1	**31.12.X2**		**31.12.X1**	**31.12.X2**
I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ			**III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ**		
Основные средства	687,00	825,00	Уставный капитал	397,00	476,00
			Нераспределенная прибыль	243,00	292,00
ИТОГО по разделу I	**687,00**	**825,00**	**ИТОГО по разделу III**	**640,00**	**768,00**
II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ			**IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА**		
Запасы	181,00	134,00	Заемные средства	51,00	68,00
Покупатели	74,00	88,00	**ИТОГО по разделу IV**	**51,00**	**68,00**
Финансовые вложения	186,00	223,00	**V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА**		
Денежные средства	35,00	126,00	Поставщики	374,00	484,00
			Налоги	98,00	76,00
ИТОГО по разделу II	**476,00**	**571,00**	**ИТОГО по разделу V**	**472,00**	**560,00**
БАЛАНС	**1 163,00**	**1 396,00**	**БАЛАНС**	**1 163,00**	**1 396,00**

ОТЧЕТ О ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ
за 20X1 И 20X2 годы (в тыс. руб.)

Наименование показателя	20X1 год	20X2 год
Выручка	1 300,00	1 560,00
Себестоимость	(884,00)	(1 061,00)
Валовая прибыль	**416,00**	**499,00**
Коммерческие расходы	(78,00)	(94,00)
Управленческие расходы	(56,00)	(67,00)
Амортизация за период	(84,00)	(100,00)
Прибыль от продаж	**198,00**	**238,00**
Проценты к получению	15,00	43,00
Штрафы к уплате	0,00	(18,00)
Прибыль до налогообложения	**213,00**	**263,00**
Налог на прибыль	(54,00)	(84,00)
Чистая прибыль	**159,00**	**179,00**

Задание 3 (тема 4, оценивается в 4 балла)

Проведите вертикальный анализ баланса компании IBS и представьте его результаты в графическом виде.

БАЛАНС
компании IBS на 31 декабря 20X2 – 20X3 г.г.

млн. евро

АКТИВЫ	**20X2**	**20X3**
Денежные средства	5,0	15,0

Покупатели	30,0	45,0
Запасы	80,0	60,0
Основные средства	55,0	85,0
Итого активы	**170,0**	**205,0**
ОБЯЗАТЕЛЬСТВА		
Поставщики	40,0	25,0
Налоги	7,0	10,0
Кредит банка	10,0	50,0
Итого обязательства	**57,0**	**85,0**
КАПИТАЛ		
Уставный капитал	85,0	80,0
Нераспределенная прибыль	28,0	40,0
Итого капитал	**113,0**	**120,0**

Задание 4 (темы 5, 6; оценивается в 20 баллов)

БАЛАНС на 31.12.20X1 и 31.12.20X2 (в тыс. руб.)

АКТИВ			**ПАССИВ**		
Наименования статей	**Сумма, тыс. руб.**		**Наименования статей**	**Сумма, тыс. руб.**	
	31.12.X1	**31.12.X2**		**31.12.X1**	**31.12.X2**
I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ			**III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ**		
Основные средства	687,00	825,00	Уставный капитал	397,00	476,00
			Нераспределенная прибыль	243,00	292,00
ИТОГО по разделу I	**687,00**	**825,00**	**ИТОГО по разделу III**	**640,00**	**768,00**
II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ			**IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА**		
Запасы	181,00	134,00	Заемные средства	51,00	68,00
Покупатели	74,00	88,00	**ИТОГО по разделу IV**	**51,00**	**68,00**
Финансовые вложения	186,00	223,00	**V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА**		
Денежные средства	35,00	126,00	Поставщики	374,00	484,00
			Налоги	98,00	76,00
ИТОГО по разделу II	**476,00**	**571,00**	**ИТОГО по разделу V**	**472,00**	**560,00**
БАЛАНС	**1 163,00**	**1 396,00**	**БАЛАНС**	**1 163,00**	**1 396,00**

ОТЧЕТ О ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ
за 20X1 И 20X2 годы (в тыс. руб.)

Наименование показателя	**20X1 год**	**20X2 год**
Выручка	1 300,00	1 560,00
Себестоимость	(884,00)	(1 061,00)
Валовая прибыль	**416,00**	**499,00**
Коммерческие расходы	(78,00)	(94,00)
Управленческие расходы	(56,00)	(67,00)
Амортизация за период	(84,00)	(100,00)

Прибыль от продаж	**198,00**	**238,00**
Проценты к получению	15,00	43,00
Штрафы к уплате	0,00	(18,00)
Прибыль до налогообложения	**213,00**	**263,00**
Налог на прибыль	(54,00)	(84,00)
Чистая прибыль	**159,00**	**179,00**

Номинальная стоимость одной обыкновенной акции – 100 рублей; привилегированных акций нет. Рыночная цена обыкновенной акции в 20Х2 году составляет 318 руб./акц.

Дополнительная информация:

№	**Основные финансовые показатели компаний на 31.12.20Х2года и за 20Х2 год (в тыс. руб.)**	**Компания А**	**Компания В**
1	Внеоборотные активы	286, 00	230,00
2	Оборотные активы	334,00	820,00
3	Собственный капитал	369,00	340,00
4	Долгосрочные обязательства	40,00	241,00
5	Краткосрочные обязательства	211,00	469,00
6	Количество обыкновенных акций в обращении, тыс. шт. (привилегированных нет)	9,40	6,20
7	Рыночная цена акции (руб./акц.)	48,00	36,00

Исходя из данных финансовой отчетности компании, рассчитайте необходимые для ответов на нижеследующие вопросы основные коэффициенты, сделайте соответствующие выводы. Результаты **выберите/впишите** в соответствующие графы таблицы. Показатели округлять до двух знаков после запятой; количество дней в году – 360. При ответе на вопросы **ОБЯЗАТЕЛЬНО** приводить порядок расчета показателей и формулировать выводы, полученные при проведении расчетов! **ПРИ ОТСУТСТВИИ РАСЧЕТОВ И ПОЯСНЕНИЙ ОТВЕТНЕ ЗАСЧИТЫВАЕСЯ!**

№	**Формулировка вопроса**	**Варианты ответов**		
1	В связи с наступлением срока платежа часть долгосрочного кредита в сумме 50 тыс. руб. переведена в разряд краткосрочной задолженности. Рентабельность собственного капитала	уменьшится	не изменится	увеличится
2	Показатель Capex компании IBS составляет			
3	Общий долг компании в 20Х2 году	увеличился	уменьшился	не изменился
4	Результат горизонтального анализа нераспределенной прибыли	+ 20 %	37 %	+ 79 тыс. руб.
5	По результатам вертикального анализа доля управленческих расходов	не изменилась	увеличилась	уменьшилась
6	Ликвидность в общем случае хуже всего у компании	А	В	IBS
7	Отсрочка платежа, предоставляемая покупателям компанией IBS, в 20Х2 г.	уменьшилась на 28 дней	не изменилась	
8	Место компании IBS по покрытию долгосрочных активов собственным капиталом и долгосрочными обязательствами	1	2	3

9	Рентабельность инвестированного капитала компании IBS	улучшилась	ухудшилась	не изменилась
10	Самую высокую цену по сравнению с реальной инвесторы готовы платить за акции компании	IBS	A	B

Задание 5 (тема 7, оценивается в 3 балла)

Проведите классификацию затрат различными способами (по экономической роли в процессе производства; по способу включения в себестоимость продукции; по отношению к объему производства).

Компания «Лучшие окна» занимается изготовлением и установкой стеклопакетов (оконных рам из пластика по индивидуальным заказам). В структуре предприятия несколько служб: цех сборки, отдел установки (его сотрудники работают в квартирах и офисах заказчиков) и администрация (вместе с коммерческой службой). Статьи затрат компании можно сгруппировать следующим образом:

- амортизация производственного оборудования в цехе сборки,
- страхование производственных помещений,
- оконный профиль (пластиковые конструкции для изготовления рам),
- стекло разных наименований,
- заработная плата контролеров цеха сборки и отдела установки,
- заработная плата сотрудников администрации,
- расходы на организацию связи (телефон, интернет, почтовые отправления),
- вознаграждения дизайнерам (роялти) в форме определенного процента от стоимости заказов соответствующих моделей,
- расходы на рекламу,
- заработная плата рабочих цеха сборки и отдела установки,
- амортизация офисного оборудования.

Задание 6 (тема 8, оценивается в 10 баллов)

Прямые материальные затраты на изделие составляют 59 136 у.е., прямые трудовые затраты – 76 384 у.е., переменные общепроизводственные расходы – 44 352 у.е., постоянные общепроизводственные расходы – 36 960 у.е. За год было выпущено 24 640 единиц продукции. Незавершенного производства не было ни на начало, ни на конец отчетного периода. Цена продажи единицы изделия составляет 24,50 у.е., переменные коммерческие расходы на единицу – 4,80 у.е. Постоянные коммерческие расходы за период составляют 48 210 у.е., постоянные административные расходы – 82 430 у.е. Определите себестоимость изделия методом полных и методом переменных затрат. Составьте отчет о финансовых результатах двумя способами.

Задание 7 (тема 9, оценивается в 5 баллов)

Постоянные затраты производственного предприятия равны 20 000 руб., цена реализации единицы продукции – 50 руб., переменные затраты на единицу продукции – 30 руб. Определите точку безубыточности в данных условиях.

Задание 8 (тема 10, оценивается 10)

Компания «Спорт» производит спортивные мячи. Реализация мячей осуществляется через торговую организацию, которой мячи поставляются в упаковке по 1 шт. Компания «Спорт» получила от торговой организации специальный заказ на производство 3 000 мячей с отгрузкой в упаковке по 500 мячей в одном ящике по цене 24,5 руб. за один мяч. Планируемый объем производства без спецзаказа 40 000 мячей. Годовой объем производства текущего года – 41 000 мячей, максимальная производственная мощность – 45 000 мячей. Имеются следующие данные о затратах на производство единицы продукции: основные материалы – 9 руб.; прямые трудозатраты – 6 руб.; общепроизводственные расходы: переменные – 5 руб., постоянные – 40 000 руб.; затраты на упаковку – 3 руб. Затраты на рекламу за год составляют 60 000 руб.; прочие постоянные административные и коммерческие расходы – 120 000 руб. Обычная цена

продажи – 40 руб. Суммарные затраты на упаковку в ящики – 3 000 руб. Должна ли компания «Спорт» принять заказ?

Задание 9 (тема 11, позаказный метод калькулирования; оценивается в 8 баллов)

Предприятие должно выполнить два заказа: А и В. Для их выполнения были произведены следующие расходы:

Заказ А: материалы – 17 000 руб., заработная плата рабочих – 15 000 руб., страховые взносы – 4 500 руб., амортизация оборудования – 3 000 руб.

Заказ В: материалы – 11 000 руб., заработная плата рабочих – 13 000 руб., страховые взносы – 3 900 руб., амортизация оборудования – 2 500 руб.

Общепроизводственные расходы составили 23 000 руб., общехозяйственные расходы – 20 000 руб.

В соответствии с учетной политикой предприятия общехозяйственные общепроизводственные расходы распределяются пропорционально прямым расходам.

Определите себестоимость заказов А и В.

Задание 10 (тема 11, попроцессный метод калькулирования; оценивается в 10 баллов)

Производственное предприятие выпускает пластиковые бутылки для розлива газированной воды. Производство состоит из двух переделов: в первом производят преформы, во втором из преформ выдуваются бутылки. Затем их реализуют потребителям. Все исходные материалы для производства бутылок отпускаются в первый передел, добавленные затраты распределяются равномерно. По состоянию на 1 апреля текущего года в незавершенном производстве I передела оказалось 8 500 единиц. Степень завершенности по добавленным затратам – 70% (т.е. работа над преформами завершена только на 70%). Стоимость материалов в незавершенном производстве составила 9 214 руб., добавленных затрат – 7 070 руб. В апреле начато производство 122 600 преформ. Затраты I передела в апреле составили: на основные материалы – 142 862 руб., добавленные затраты 102 757 руб. По состоянию на 1 мая текущего года в незавершенном производстве I передела числилось 6 800 преформ. Степень завершенности по добавленным затратам составила 50%.

Необходимо определить:

1) себестоимость законченных преформ, изготовленных и переданных во второй передел в апреле текущего года;
2) остаток незавершенного производства I по состоянию на 1 мая текущего года.

Задание 11 (тема 12, оценивается в 10 баллов)

Компания производит три вида продукции (А, В и С), нормативы затрат по каждому приведены представлены в таблице:

Показатель	**Виды продукции**		
	А	**В**	**С**
Прямые затраты на материалы (у.е., на ед. продукции)	0,25	0,1	0,05
Количество произведенной продукции, шт.	10 000	20 000	30 000
Часовая ставка оплаты труда, у.е./час	500		
Норма прямого труда на единицу продукции, час	3	4	5
Суммарные производственные накладные расходы, у.е., в том числе: затраты на проведение контроля качества затраты на переналадку оборудования	156 000 000 80 000 000 76 000 000		
Количество заявок на закупку	1 200	1 800	2 000
Количество переналадок	240	260	300

Рассчитайте нормативную себестоимость устройств А, В и С методом АВС.

Шкала оценивания (зачет)

Итоговая оценка (максимальное количество баллов)	Критерии оценивания
85-100	Обучающийся: формирует учетную информацию в соответствии с установленными принципами и правилами, группирует данную информацию в бухгалтерской (финансовой) отчетности; объясняет взаимосвязь между показателями, отраженными на счетах бухгалтерского учета и финансовой отчетностью организации;
70-84	Обучающийся: формирует учетную информацию в соответствии с установленными принципами и правилами, группирует данную информацию в бухгалтерской (финансовой) отчетности (допускает 1-3 ошибки в составлении отчетности); объясняет с некоторыми затруднениями взаимосвязь между показателями, отраженными на счетах бухгалтерского учета и финансовой отчетностью;
55-69	Обучающийся: формирует учетную информацию в соответствии с установленными принципами и правилами, группирует данную информацию в бухгалтерской (финансовой) отчетности (но допускает более 3-х ошибок в составлении отчетности); нет полного понимания взаимосвязи между показателями, отраженными на счетах бухгалтерского учета и финансовой отчетностью организации;
0-54	Обучающийся: не может сформировать учетную информацию в соответствии с установленными принципами и правилами, сгруппировать данную информацию в бухгалтерской (финансовой) отчетности; не может объяснить взаимосвязи между показателями, отраженными на счетах бухгалтерского учета и финансовой отчетностью организации.

Шкала оценивания (экзамен)

Итоговая оценка (максимальное количество баллов)	Критерии оценивания
Оценка выставляется путем суммирования баллов, полученных в результате выполнения каждого задания. Максимальная оценка за выполнение работы составляет 100 баллов. При оценке выполнении каждого задания определяется, насколько полно и грамотно обучающийся: составляет финансовую отчетность организации с учетом влияния на нее принципов и стандартов финансового учета;	

калькулирует себестоимость продукции различными методами; определяет безубыточный объем производства	
5	Задание 1 правильный ответ на каждый вопрос – 0,5 балла
15	Задание 2 правильное составление каждого раздела отчета о движении денежных средств – 4 балла за раздел; подсчет итоговых сумм по всем разделам – 1 балл; аккуратность и правильность оформления отчета – 2 балла за задание в целом
4	Задание 3 графическое изображение результатов анализа – 2 балла; наличие расчетов и комментариев – 1 балл; аккуратность и правильность оформления задания – 1 балл за задание в целом
20	Задание 4 правильный ответ на вопрос, подтвержденный расчетами и сопровожденный комментариями – 2 балла за каждый вопрос; ответ, не подтвержденный расчетом не засчитывается; если отсутствует комментарий (но расчет произведен), обучающемуся выставляется 1 балл за каждый правильный ответ
16	Задание 5 корректное и грамотное проведение классификации затрат предприятия предложенным способом – 3 балла за задание в целом
10	Задание 6 определение себестоимости единицы изделия двумя методами – 4 балла (2 балла за каждый метод); составление отчета о финансовых результатах двумя способами – 4 балла (2 балла за каждый способ); аккуратность и правильность оформления задания – 2 балла за задание в целом
5	Задание 7 корректный и грамотный расчет критической точки по формуле – 5 балла за задание в целом
6	Задание 8 группировка исходных данных и представление их в формате, удобном для применения релевантного подхода – 3 балла; проведение расчетов с использованием маржинального подхода – 4 балла; формулирование выводов о целесообразности принятия того или иного решения – 2 балла; аккуратность и правильность оформления задания – 1 балл за задание в целом
8	Задание 9 расчет прямых расходов на каждый продукт/заказ – 3 балла (1,5 балла на за каждый продукт/заказ); правильное распределение косвенных расходов между продуктами/заказами – 3 балла; наличие таблицы расчета себестоимости, аккуратность и правильность оформления задания – 2 балла за задание в целом
10	Задание 10 расчет условных единиц продукции – 3 балла; оценка выпущенной продукции 2,5 балла; оценка остатков незавершенного производства – 2,5 балла; наличие таблицы расчета себестоимости, аккуратность и правильность оформления задания – 2 балла за задание в целом
10	Задание 11 определение драйверов затрат – 2 балла; расчет ставки распределения – 3 балла; расчет себестоимости продукции – 3 балла; наличие таблицы

	расчета себестоимости, аккуратность и правильность оформления задания – 2 балла за задание в целом

Перевод баллов в традиционную систему оценки:

Баллы по 100-балльной системе	Пятибалльная система оценки	Система оценивания «зачтено-не зачтено»
85-100 баллов	отлично	зачтено
70-84 баллов	хорошо	зачтено
55-69 баллов	удовлетворительно	зачтено
Менее 55 баллов	неудовлетворительно	незачтено

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;
- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

При применении дистанционных образовательных технологимй методичпеские материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6.1 Основная литература

1. Бухгалтерский учет : учебник / под общ. ред. проф. Н.Г. Гаджиева. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 581 с. — (Высшее образование: Специалитет). — DOI 10.12737/1032771. - ISBN 978-5-16-015446-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1032771
2. Камышанов, П. И. Финансовый и управленческий учет и анализ : учебник / П.И. Камышанов, А.П. Камышанов. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 592 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/20657. - ISBN 978-5-16-011548-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1303024

6.2 Дополнительная литература

1. Бочкова С.В. Анализ финансовой отчетности / Бочкова С.В.. — Саратов : Вузовское образование, 2016. — 292 с. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/47665.html

6.3 Интернет-ресурсы

1. http://www.audit-it.ru/finanaliz/terms/analysis/
2. http://www.cfin.ru/finanalysis/
3. http://gaap.ru/articles/section/finansovyy_analiz/

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра региональной экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Менеджмент в индустрии гостеприимства»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.14 «Культура речи и деловое общение»

Бакалавриат
по направлению подготовки
38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Форма обучения
Очная, очно-заочная

Год набора 2022

Калининград, 2021 г.

Автор–составитель:
Д.филол.н., доцент, профессор кафедры гуманитарных наук, деловой этики и социальной ответственности ИБДА Панова Марина Николаевна

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент А.Е. Чунина

Рабочая программа дисциплины Б1.О.14 «Культура речи и деловое общение» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента
протокол от «06» октября 2021 г. №03

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 5
3. Содержание и структура дисциплины 6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине 11
5. Методические материалы для освоения дисциплины 19
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" 21
6.1. Основная литература 21
6.2. Дополнительная литература 21
6.3. Интернет-ресурсы 21
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 21

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента (этапа) компетенции
УКОС-4	Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке
УК ОС-5	Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом и этическом контекстах
ОПК ОС МБП-4	Способен осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Способность вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации, соблюдая протокол деловых встреч и этикет и учитывая национальные и корпоративные особенности собеседников

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Код компетенции	Результаты обучения
УК ОС-4	**на уровне знаний**: основных признаков и функций литературного языка; понятий «литературный язык», «диалект», «жаргон», «просторечие»; «культура речи» и «аспекты культуры речи: нормативный, коммуникативный, этический», «устная речь» и «письменная речь», «деловое общение», основ коммуникативной культуры; понятий «языковые нормы современного русского литературного языка: произносительные, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы»; понятий «функциональные стили русского литературного языка: научный, публицистический, официально-деловой стили»; особенностей устного и письменного делового общения при использовании современного русского литературного языка как государственного языка Российской Федерации.
	на уровне умений: вести диалог, переписку, переговоры в рамках поставленных задач; редактировать основные виды документов; выполнять стилистическую правку при переводе материалов с иностранного

	языка на русский язык и наоборот.
	на уровне навыков: грамотного, этически корректного устного и письменного делового общения.
УК ОС-5	**на уровне знаний**: особенности межкультурного разнообразия общества; способы толерантного поведения; **на уровне умений:** выбирать адекватную форму делового общения; проявлять толерантность при осуществлении коммуникаций в условиях межкультурного разнообразия общества. **на уровне навыков:** не формируются
ОПК ОС МБП-4	**на уровне знаний**: деловой лексики, требований к оформлению документов, норм делового этикета; понятий «нормы современного русского литературного языка», «функциональные стили русского литературного языка»; **на уровне умений:** выбирать адекватную форму делового общения; подготовить текст, относящийся к официально-деловому стилю; аргументировать выводы, исходя из поставленной цели. **на уровне навыков:** редактирования текстов, относящихся к разным функциональным стилям русского литературного языка; ведения деловой переписки; использования лингвистических словарей и справочников

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины: 2 з.е., 72 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 18 академических часов лекций,
- 18 академических часов практических занятий,
- 36 академических час самостоятельной работы,

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очно-заочной форме обучения:

- 8 академических часов лекций,
- 10 академических часов практических занятий,
- 54 академических час самостоятельной работы,

Дисциплина Б1.О.14 «Культура речи и деловое общение»изучается в 1 семестре.

Дисциплина реализуется после изучения школьного курса «Русский язык»

Форма промежуточной аттестации – зачет.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций

предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	**ЛР**	**ПЗ**	**КСР**		
Тема 1	Современный русский национальный язык. Литературный язык и другие социальные разновидности национальногоязыка	8	2		2		4	О
Тема 2	Культура речи. Аспекты культуры речи. Культура речи в структуре профессиональной компетентности специалиста. Основы коммуникативной культуры	8	2		2		4	Р
Тема 3	Орфоэпия как совокупность норм литературного произношения. Орфоэпические нормы современного русского литературного языка	8	2		2		4	Т
Тема 4	Лексика современного русского литературного языка. Лексические нормы современного русского литературного языка	8	2		2		4	Т
Тема 5.	Грамматика современного русского литературного языка. Морфологические и синтаксические нормы современного русского литературного языка	8	2		2		4	Т
Тема 6.	Культура письменной речи. Орфографические нормы современного русского литературного языка. Пунктуационные нормы современного русского	8	2		2		4	Т

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	**ЛР**	**ПЗ**	**КСР**		
	литературного языка							
Тема 7.	Стилистика. Функциональные стили русского литературного языка: краткая характеристика, функции, основные черты	8	2		2		4	О
Тема 8.	Основы литературного редактирования. Методика редактирования текста. Стилистическая культура речи	8	2		2		4	
Тема 9.	Языковые особенности документных текстов	8	2		2		4	К
Промежуточная аттестация								**зачет**
	Всего:	**72**	**18**		**18**		**36**	

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.
Примечание:
** – формы заданий текущего контроля успеваемости: контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), реферат (Р), диспут (Д)*

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.			Форма текущего контроля успеваемости*,
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий	СР	

			Л	**ЛР**	**ПЗ**	**КСР**		промежу-точной аттестации
Тема 1	Современный русский национальный язык. Литературный язык и другие социальные разновидности национальногоязыка	16	2		2		12	О
Тема 2	Культура речи. Аспекты культуры речи. Культура речи в структуре профессиональной компетентности специалиста. Основы коммуникативной культуры							Р
Тема 3	Орфоэпия как совокупность норм литературного произношения. Орфоэпические нормы современного русского литературного языка	16	2		2		12	Т
Тема 4	Лексика современного русского литературного языка. Лексические нормы современного русского литературного языка							Т
Тема 5.	Грамматика современного русского литературного языка. Морфологические и синтаксические нормы современного русского литературного языка	16	2		2		12	Т
Тема 6.	Культура письменной речи. Орфографические нормы современного русского литературного языка. Пунктуационные нормы современного русского литературного языка							Т
Тема 7.	Стилистика. Функциональные стили русского литературного языка: краткая характеристика, функции, основные черты	16	2		2		12	О
Тема 8.	Основы литературного редактирования. Методика редактирования текста. Стилистическая культура речи							
Тема 9.	Языковые особенности документных текстов	8			2		6	К
Промежуточная аттестация								**зачет**
	Всего:	**72**	**8**		**10**		**54**	

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.
Примечание:
** – формы заданий текущего контроля успеваемости: контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), реферат (Р), диспут (Д)*

Содержание дисциплины

Тема 1. Современный русский национальный язык. Литературный язык и другие социальные разновидности национальногоязыка.

Социально-функциональная стратификация национального языка. Понятие литературного языка, основные признаки и функции литературного языка. Формы литературного языка. Варианты литературного языка.
Ненормированные разновидности национального языка: территориальные диалекты, жаргоны, просторечие.

Тема 2.Культура речи. Аспекты культуры речи. Культура речи в структуре профессиональной компетентности специалиста. Основы коммуникативной культуры.

Понятие культуры речи. Основные аспекты культуры речи: нормативный, коммуникативный, этический.

Нормативный аспект культуры речи. Правильность речи. Понятие языковой нормы. Основные виды норм литературного языка. Ортологические словари, их виды.

Коммуникативный аспект культуры речи. Коммуникативная целесообразность и уместность в выборе языковых средств. Функциональные стили и разновидности русского языка. Понятие стилевой нормы.

Этический аспект культуры речи. Понятие речевой этики и речевого этикета. Вежливость и политкорректность служебного поведения. Понятие инвективной лексики. Эвфемизм, дисфемизм, речевой ярлык. Этико-речевая ошибка.

Тема 3.Орфоэпия как совокупность норм литературного произношения. Орфоэпические нормы современного русского литературного языка.

Орфоэпия как совокупность правил литературного произношения. Предмет орфоэпии. Орфоэпические (произносительные и акцентологические) нормы современного русского литературного языка.

История нормативного произношения. Московское и петербургское произношение. Понятие единой произносительной нормы.

Варианты произношения. Фонетический портрет личности. Стили произношения. Высокий (полный), разговорный (неполный) стили произношения.

Основные правила и тенденции в области произношения звуков и постановки ударений в словах.

Принципы построения словарей литературного произношения. Краткая характеристика основных орфоэпических словарей.

Тема 4.Лексика современного русского литературного языка. Лексические нормы современного русского литературного языка.

Определение понятия «лексика». Правильность и точность деловой речи. Лексическое значение слова. Понятие многозначности слова. Многозначность и омонимия. Смысловая избыточность словосочетания и предложения. Плеоназм и тавтология.

Уместность речи и проблема выбора языковых средств. Функционально-стилевая принадлежность слова.

Лексический состав русского языка. Разряды лексики. Синонимы, антонимы, паронимы. Лексическая сочетаемость слов. Заимствования из других языков и связанные с ними трудности. Понятие языкового пуризма.

Лексическая норма и лексическая ошибка. Типы лексических ошибок.

Фразеология русского литературного языка Основные типы лексических словарей.

Тема 5. Грамматика современного русского литературного языка. Морфологические и синтаксические нормы современного русского литературного языка.

Грамматика как раздел языкознания, содержащий учение о формах словоизменения, о строении слов, видах словосочетаний и типах предложений.

Грамматические нормы современного русского литературного языка. Виды грамматических ошибок: морфологические, синтаксические, стилистические.

Некоторые трудные случаи практической грамматики: род несклоняемых существительных, род составных наименований и аббревиатур, формы множественного числа существительных и их окончания; склоняемость и несклоняемость некоторых фамилий и географических названий; склонение и количественных, порядковых числительных, употребление собирательных числительных.

Некоторые трудные случаи синтаксиса. Грамматическое управление (предложное и беспредложное). Согласование подлежащего и сказуемого; согласование определений и приложений. Употребление деепричастного оборота. Словари грамматических трудностей современного русского языка, грамматические пометы в толковых словарях.

Тема 6.Культура письменной речи. Орфографические нормы современного русского литературного языка. Пунктуационные нормы современного русского литературного языка.

Культура письменной речи как компонент профессиональной компетентности специалиста.

Основные орфографические реформы. Новая редакция Свода правил русской орфографии и пунктуации.

Основные принципы русской орфографии. Некоторые трудности правописания. Правила написания сложных слов. Правописание частей речи. Производные предлоги и их использование в письменной деловой речи. Употребление прописных и строчных букв. Правописание заимствованных слов. Особенности современной деловой культуры письма.

Основные орфографические словари и справочники. Пунктуация как отражение смысловых и логических отношений в предложении. Типичные пунктуационные ошибки, встречающиеся в деловых бумагах и служебных документах. Знаки препинания при цитатах. Основная справочная литература.

Тема 7. Стилистика. Функциональные стили русского литературного языка: краткая характеристика, функции, основные черты.

Официально-деловой стиль русского литературного языка. Доминанта, экстралингвистические и лингвистические особенности.

Научный стиль русского литературного языка. Доминанта, экстралингвистические и лингвистические особенности.

Публицистический стиль русского литературного языка. Доминанта, экстралингвистические и лингвистические особенности.

Основные жанры официально-делового, научного и публицистического стилей русского литературного языка.

Официально-деловой стиль: заявление, доверенность, объяснительная записка.

Научный стиль: аннотация, конспект, реферат.

Публицистический стиль: статья, заметка.

Тема 8. Основы литературного редактирования. Методика редактирования текста.

Стилистическая культура речи.

Важнейшие качества речи: смысловая ясность, коммуникативная точность, краткость, полнота, логичность. Понятие первоначального и окончательного восприятия текста. Правила и практические рекомендации стилистического конструирования текста.

Анализ типичных логико-смысловых, лексических, грамматических, орфографических, пунктуационных ошибок и способы их устранения.

Единицы редактирования и порядок их обработки.

Общее и особенное в ходе редактирования текстов разных стилей: научный текст, публицистический текст, текст служебного документа.

Этапы работы с текстом. Техника правки текстов (правка-обработка, правка-сокращение, правка-переделка, правка-вычитка).

Тема 9.Языковые особенности документных текстов.

Виды служебных документов. Особенности лексики и грамматики официально-делового стиля. Простые и производные предлоги в документных текстах, специфика их употребления.

Употребление прописных и строчных букв. Использование общеупотребительных графических сокращений и аббревиатур в деловых текстах. Названия органов исполнительной власти в служебных и нормативных правовых документах.

Написание знаменательных дат с помощью числительных. Наращение падежного окончания у порядковых числительных.

Общая характеристика некоторых видов служебных документов.

Деловое письмо: характеристика документа, виды документа, реквизиты, особенности составления текста.

Заявление: характеристика документа, виды документа, реквизиты, особенности составления текста.

Доверенность: характеристика документа, виды документа, реквизиты, особенности составления текста.

Объяснительная записка: характеристика документа, виды документа, реквизиты, особенности составления текста.

Редактирование документных текстов как важнейшее профессиональное умение специалиста.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего

контроля успеваемости обучающихся:

Тема	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1.Современный русский национальный язык. Литературный язык и другие социальные разновидности национальногоязыка	Опрос
Тема 2.Культура речи. Аспекты культуры речи. Культура речи в структуре профессиональной компетентности специалиста. Основы коммуникативной культуры	Реферат
Тема 3. Орфоэпия как совокупность норм литературного произношения. Орфоэпические нормы современного русского литературного языка	Тест
Тема 4. Лексика современного русского литературного языка. Лексические нормы современного русского литературного языка	Тест
Тема 5. Грамматика современного русского литературного языка. Морфологические и синтаксические нормы современного русского литературного языка	Тест
Тема 6. Культура письменной речи. Орфографические нормы современного русского литературного языка. Пунктуационные нормы современного русского литературного языка	Тест
Тема 7. Стилистика. Функциональные стили русского литературного языка: краткая характеристика, функции, основные черты	Опрос
Тема 8. Основы литературного редактирования. Методика редактирования текста.Стилистическая культура речи	Не проводится
Тема 9. Языковые особенности документных текстов	Контрольная работа

Зачет проводится с применением следующих методов (средств): в устной форме по вопросам и решение типовых заданий.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Образцы заданий варианта контрольной работы по теме 9

Задание 1. ***Выберите и подчеркните слова, словосочетания (А) и предложения (Б), относящиеся к официально-деловому стилю. Аргументируйте свой выбор.***

А. Приоритет, вознаградить за труды, приводить к общему знаменателю, прогулка, посоветовать, прокрустово ложе, текущий период, истекший срок, во избежание неисправности, населённый пункт, теоретическая модель, бюрократ, аппаратчик, квартиросъёмщик, чиновник, установленный порядок, вышеуказанный, по приезде, в самом деле, альма-матер, озвучить мнение, принять к исполнению, подвижки в экономике, не заладилось, платёжка, преподаватель Сидорова Н.Н., учительница С.М. Андреева, дополнять, внести вопрос, обозначить проблему, определиться с позицией.

Б.

1. Необходимо заострить вопрос графика работы.
2. В некоторых регионах коммунальные платежи выросли в разы.
3. Все проговорённые вопросы необходимо решить в ближайшее время.

4. По результатам профессиональной переподготовки государственному служащему может быть присвоена дополнительная квалификация.

5. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его сторонами.

Задание 2. ***Соотнесите этикетные формулы, применяемые в деловой переписке, с видами деловых писем. Дополните эти клише другими, используемыми в данных ситуациях.***

1. Позвольте принести Вам свои извинения за…	**А. Письмо-поздравление**
2. Примите наше самое искреннее сочувствие по поводу смерти…	**Б. Письмо-согласие**
3. Выражаем Вам свою благодарность за…	**В. Письмо-благодарность**
4. Поздравляем Вас в связи с…	**Г. Письмо-требование**
5. Поддерживаем ваше (намерение, предложение, обращение…)	**Д. Письмо-предложение**
6. Готовы принять ваши условия на…	**Е. Письмо-извинение**
7. Срочно требуем выполнить (выслать, перечислить, предоставить)…	**Ё. Письмо-приглашение**
8. Приглашаем Вас принять участие в…	**Ж. Письмо-напоминание**
9. В связи с… предлагаем Вам	**З. Письмо-подтверждение**
10. Вторично напоминаем Вам, что…	**И. Письмо-соболезнование**

Задание 3. ***Прокомментируйте уместность использования в деловых письмах речевых клише, посредством которых реализуется принцип вежливости.***

1. Сожалеем, что не можем воспользоваться вашим предложением.
2. Надеемся на развитие наших деловых отношений на взаимовыгодной основе.
3. Надеемся на дальнейшее сотрудничество.
4. С уважением (искренне Ваш),

генеральный директор Личная подпись О.Н. Крылов

5. Многоуважаемый господин Попов!
6. Очень рады оказать Вам услугу.
7. К счастью, наши опасения не подтвердились.
8. К сожалению, мы поздно получили Ваше приглашение.
9. Поскольку Ваша фирма является крупнейшим поставщиком компьютерной техники…
10. IMHO

Образцы заданий тестов по темам

Тест №1 (темы 3 и 4 «Орфоэпия» и «Лексика»)

Задание 1. ***Отметьте слова, в которых согласный перед буквой «е» произносится мягко.***

1. **т**ест	6. **д**е-факто
2. инд**е**кс	7. ***т**ермин*
*3. **д**ебаты*	8. биз**н**ес
*4. п**р**ессинг*	9. **т**езис
*5. юриспру**д**енция*	10. ***д**епрессия*

Задание 2. ***Отметьте правильно составленные словосочетания*.**

выполнить преступление	6. придавать внимание
2. *расширить кругозор*	**7.** оказывать обслуживание
3. *выдвинуть гипотезу*	8. удлинить программу
4. предпринимать меры	9. увеличить рейтинг

5. удешевить себестоимость	10. повысить успеваемость

Тест №2 (темы 5 и 6 «Грамматика» и «Орфография»)

Задание 1. ***Отметьте существительные, в том числе сложносоставные наименования, мужского рода.***

1. *атташе*	6. *театр-студия*
2. интервью	7. РАНХиГС
3. виски	8. *МИД*
4. *пони*	9. *Капри*
5. интернет-конференция	10. «Таймс»

Задание 2. ***Отметьте правильно написанные предлоги.***

1. *ввиду* проведения Олимпийских игр	6. *в заключение* следует подчеркнуть
2. *в продолжение* месяца	7. *в течение* первого семестра
3. в следствие нелетной погоды	8. в близи МКАД
4. на подобие ракеты	9. *в силу* необходимости
5. *несмотря* на обстоятельства	10. на счет пересдачи зачета

Список вопросов для подготовки к опросу

1. Современный русский национальный язык. Основные черты литературного языка. Формы и варианты литературного языка. Ненормированные социальные разновидности языка.
2. Культура речи. Определение понятия. Основные аспекты культуры речи.
3. Нормативный аспект культуры речи. Понятие нормы, устойчивость и изменчивость нормы. Виды языковой нормы.
4. Лингвистические словари и их виды.
5. Коммуникативный аспект культуры речи. Функциональные разновидности и стили современного литературного языка. Стилевые нормы.
6. Этический аспект культуры речи. Речевая этика и речевой этикет. Понятие инвективной лексики. Эвфемизм и дисфемизм.
7. Предмет орфоэпии. Произносительные и акцентологические нормы. Стили произношения. Варианты произношения.
8. Фонетический портрет личности.

Примерные темы рефератов

1. Речевой этикет в деловом общении.
2. История одного из функциональных стилей русского литературного языка.
3. Официально-деловой стиль в системе функциональных стилей русского языка.
4. Виды деловых писем.
5. Особенности языка современной публицистики.
6. Русский язык в Интернете.
7. Речевые ошибки в СМИ.
8. Жанры публицистики.
9. Фонетический портрет личности.
10. Заимствования в современном русском языке. Пуризм и антинормализаторство. Типичные ошибки, связанные с употреблением иноязычных слов.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента (этапа) компетенции

УКОС-4	Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке
УК ОС-5	Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом и этическом контекстах
ОПК ОС МБП-4	Способен осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Способность вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации, соблюдая протокол деловых встреч и этикет и учитывая национальные и корпоративные особенности собеседников

Компонент компетенции	Индикатор (показатель) оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*
Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке	Осуществляет деловые коммуникации на государственном языке в устной и письменной форме	Продемонстрировано свободное владение специфической лексикой, распространенной в деловой сфере Продемонстрировано знание делового этикета Соблюдены требования к языку Соблюдены требования по оформлению делового документа страны контрагента. Отобрано содержание делового документа, адекватное цели его написания Использован лексический минимум, основные грамматические явления, правила речевого этикета в бытовой и деловой сферах общения
Способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в этическом и	Воспринимает межкультурное разнообразие общества в социально-историческом контексте Проявляет толерантность при	Проявлена толерантность при осуществлении коммуникаций в условиях межкультурного разнообразия общества

философском контекстах	осуществлении коммуникаций в условиях межкультурного	
Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Ведет переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку	Самостоятельно и верно провел переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации, соблюдая протокол деловых встреч и этикет и учитывая национальные и корпоративные особенности собеседников

Типовые оценочные средства

Типовые вопросы к зачету (по темам)

1. Современный русский национальный язык. Основные черты литературного языка. Формы и варианты литературного языка. Ненормированные социальные разновидности языка.
2. Культура речи. Определение понятия. Основные аспекты культуры речи.
3. Предмет орфоэпии. Произносительные и акцентологические нормы. Стили произношения. Варианты произношения. Типичные ошибки.
4. Лексика современного русского литературного языка. Трудности словоупотребления. Омонимия и многозначность. Паронимы. Синонимы, антонимы. Плеоназм и тавтология. Понятие историзма и архаизма. Типичные ошибки.
5. Трудные случаи грамматической (морфологической и синтаксической) стилистики. Основные правила (определение грамматического рода существительных, аббревиатур, сложносоставных наименований, склонение топонимов, нестандартных фамилий и т.д.). Типичные ошибки.
6. Трудные случаи орфографии и пунктуации. Основные правила (правописание сложных существительных и прилагательных, *н* и *нн*, *ии*ы после приставок; вводные и вставные конструкции, обороты с союзом *как* и т.д.) . Типичные ошибки.
7. Общая характеристика официально-делового, научного и публицистического стилей современного русского литературного языка. Подстили и жанры.
8. Основы литературного редактирование текста. Основные типы ошибок. Методические процедуры анализа и правки текста.
9. Особенности лексики и грамматики официально-делового стиля. Общая характеристика языкового оформления некоторых видов служебных документов.

Образец билета

1. Прочитайте слова, обращая внимание на ударение.

Средства, хозяева, договор, таможня, оптовый, духовник, созыв, обеспечение, сосредоточение, намерение.

2. Выберите нужное слово из данных в скобках.

1. *(Недостаток, нехватка)* холодильных агрегатов лишил(а) нас возможности сохранить продукты.
2. Коллектив этого завода постоянно наращивает *(напряжение, темп)*, производя столь важный вид продукции.

3. Допишите окончания глаголов и кратких причастий, согласуя их с данными аббревиатурами.

1. ВАК обсудил... новые требования к оформлению диссертаций.

2. РАНХиГС провёл... конференцию.
3. ЮНЕСКО подготовил... рекомендации.

4. Определите, какую гласную (И или Ы) следует писать в данных словах.

1. Небез...нтересно
2. Вз...мать
3. Из...мать
4. Без...нициативный
5. Гипер...нфляция

5. Расставьте в предложении знаки препинания.

Сборник материалов научно-практической конференции редактировал проректор по научной работе___доктор социологических наук___профессор А.П. Иванов.

6. Отредактируйте следующие предложения.

1. Мастерская будет оказывать гарантийное обслуживание.
2. Мы не тратим времени и сразу заключаем договора с заинтересованными организациями.
3. Одна из задач, которую нам предстоит решить, является задача повышения успеваемости.

Шкала оценивания

85-100 баллов	УК-4.1.Студент должен уметь: -найти и исправить в тексте языковые, стилистические, этико-речевые и логико-смысловые ошибки; -написать качественный реферат; -подготовить публичное выступление в соответствии с нормами речевой этики и правилами речевого этикета; -подготовить и отредактировать текст, относящийся к официально-деловому стилю. ОПК-4.1. Студент должен уметь: Применять на практике принципы делового общения. Не испытывать затруднений в выборе языковых средств. Использовать специфическую лексику, применяемую в деловой сфере. Обосновывать выводы, исходя из поставленной цели. Соблюдать стилевые нормы. Выполнять требования к оформлению документа. Логически выстроить содержание документа в соответствии с выбранной формой.
84-70 баллов	УК-4.1. Студент: -находит и исправляет не все языковые, стилистические, этико-речевые и логико-смысловые ошибки в тексте; -в реферате встречаются немногочисленные речевые ошибки (2-5); -в устном выступлении есть отдельные речевые или этико-речевые ошибки (2–5); -текст,относящийся к официально-деловому стилю, отредактирован недостаточно внимательно (пропущены незначительные ошибки (2–5) ОПК-4.1. Студент: -учитывает и применяет на практике не все принципы делового общения; -испытывает некоторые затруднения в выборе языковых средств; -не всегда использует специфическую лексику, применяемую в деловой сфере;

	-не всегда обосновывает свои действия при редактировании делового текста; -не всегда соблюдает стилевые нормы, иногда не видит различий между письменным и устным деловым текстом; -не все требования к оформлению документов выполняет; -встречаются отдельные ошибки в содержании некоторых документов.
69-55 баллов	УК-4.1. Студент: -испытывает трудности с поиском и исправлением языковых, стилистических, этико-речевых и логико-смысловых ошибок; -в реферате встречаются речевые ошибки (5–10); -в устном выступлении есть отдельные речевые или этико-речевые ошибки (5–10); -текст,относящийся к официально-деловому стилю, отредактирован недостаточно внимательно (пропущены ошибки (5–10) ОПК-4.1. Студент: -часто не учитывает и не применяет на практике принципы делового общения; -испытывает существенные затруднения в выборе языковых средств; -не всегда использует специфическую лексику, применяемую в деловой сфере; -часто не может обосновать свои действия при редактировании делового текста; -часто не соблюдает стилевые нормы, не видит различий между письменным и устным деловым текстом; -требования к оформлению документов часто не выполняет; -встречаются грубые ошибки в содержании некоторых документов.
Менее 55 баллов	УК-4.1. Студент: -испытывает большие трудности с поиском и исправлением языковых, стилистических, этико-речевых и логико-смысловых ошибок; -в реферате встречаются содержательные, композиционные и речевые ошибки более 10); -в устном выступлении есть существенные речевые или этико-речевые ошибки (более 10); -текст,относящийся к официально-деловому стилю, отредактирован неудовлетворительно(пропущены ошибки (более 10) ОПК-4.1. Студент: -не учитывает и не применяет на практике принципы делового общения; -испытывает серьезные проблемы в выборе языковых средств; -с большим трудом использует специфическую лексику, применяемую в деловой сфере; - не может обосновать свои действия при редактировании делового текста; -редко соблюдает стилевые нормы, не видит различий между письменным и устным деловым текстом; -требования к оформлению документов не выполняет; -встречаются грубые ошибки в содержании некоторых документов, имеются нарушения логики изложения и противоречивость выводов

Перевод баллов в традиционную систему оценки:

Баллы по 100-балльной системе	Пятибалльная система оценки	Система оценивания «зачтено-не зачтено»

85-100 баллов	отлично	зачтено
70-84 баллов	хорошо	зачтено
55-69 баллов	удовлетворительно	зачтено
Менее 55 баллов	неудовлетворительно	незачтено

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;
- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;
- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

При применении дистанционных образовательных технологимйметодичпеские материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6.1. Основная литература

1. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / В. Д. Черняк [и др.] ; под редакцией В. Д. Черняк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство

Юрайт, 2020. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02663-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449970

2 Спивак, В. А. Деловые коммуникации. Теория и практика : учебник для вузов / В. А. Спивак. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 460 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15321-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536170

3. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для вузов / А. П. Панфилова, А. В. Долматов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 488 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16685-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544942

6.2. Дополнительная литература

1. . . Основы русской научной речи : учебное пособие / Н. А. Буре, М. В. Быстрых, Л. Б. Волкова [и др.] ; под редакцией В. В. Химик, Л. Б. Волкова. — 2-е изд. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 285 с. — ISBN 978-5-4486-0479-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/79809.html

6.3. Интернет-ресурсы, справочные системы

1. **www.gramma.ru**
2. **www.gramota.ru**
3. **www.slovari.ru**
4. **www.therules.ru**

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра региональной экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Менеджмент в индустрии гостеприимства»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.15 «Методы принятия управленческих решений»

Бакалавриат
по направлению подготовки
38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Форма обучения
Очная, очно-заочная

Год набора 2022

Калининград, 2021 г.

Автор(ы)–составитель(и):
к.т.н., доцент, доцент кафедры менеджмента ИБДА Стасенков Юрий Анатольевич

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент А.Е. Чунина

Рабочая программа дисциплины Б1.О.15 «Методы принятия управленческих решений» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента протокол от «06» октября 2021 г. №03

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 5
3. Содержание и структура дисциплины 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине 10
5. Методические материалы для освоения дисциплины 14
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" 16
6.1. Основная литература 16
6.2. Дополнительная литература 16
6.3. Интернет-ресурсы 17
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 17

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента (этапа) компетенции
УК ОС-9	Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности	Способность разрабатывать и принимать экономически обоснованное решение в различных областях жизнедеятельности
ОПК ОС МПБ-5	Способен принимать экономически обоснованные решения, осуществлять анализ эффективности работы организации с точки зрения размера финансового результата с использованием современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	Способность разработать и принять экономически обоснованное управленческое решение
ОПК ОС МПБ-6	Способен осуществлять тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения организации, осуществлять контроль за исполнением принятых управленческих решений	Способность применять современные технологии для принятия управленческих решений в области тактического планирования и организации производства на уровне подразделения

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код компетенции	Результаты обучения
Владеть методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации	УК ОС-9	<u>на уровне знаний</u> -знать основные методы принятия управленческих решений <u>на уровне умений</u> -использовать разные методы принятия решений в зависимости от складывающейся ситуации; уметь экономически обосновывать управленческие решения <u>на уровне навыков</u> -владеть навыками применения различных методов принятия управленческих решений в управленческой деятельности
	ОПК ОС МПБ-5	на уровне знаний: знать подходы к разработке управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды
		на уровне умений: анализировать подходы к разработке управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды

		на уровне навыков: выбирать подходы к разработке управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды
Находить организационно-управленческие решения и нести за них ответственность	ОПК ОС МПБ-6	на уровне знаний - знать сущность и разновидности организационно-управленческих решений
		на уровне умений - уметь разрабатывать и принимать экономически обоснованные решения и нести за них ответственность
		на уровне навыков: не формируются

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины: 4 з.е., 144 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 18 академических часов лекций,
- 18 академических часов практических занятий,
- 70 академических час самостоятельной работы,
- 36 академических часов экзамен,
- 2 академических часа консультация

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очно-заочной форме обучения:

- 8 академических часов лекций,
- 10 академических часов практических занятий,
- 88 академических час самостоятельной работы,
- 36 академических часов экзамен,
- 2 академических часа консультация

Дисциплина Б1.О.15 «Методы принятия управленческих решений» изучается в 6 семестре.

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	**ЛР**	**ПЗ**	**КСР**		
Раздел 1	Подготовка и принятие управленческих решений	70	10		10		50	О КР1 КР2 ДР (домашняя работа)
Раздел 2	Методы подготовки и принятия управленческих решений	36	8		8		20	О, ГП (групповой проект) Т (тренинги)
	Консультация	2						
Промежуточная аттестация		36						Экзамен
Всего:		**144**	**18**		**18**	**2**	**70**	**36**

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

** – формы текущего контроля успеваемости: Опрос (О), Домашняя работа (ДР), Контрольная работа (КР), Тренинг (Т), Групповой проект (ГП)*

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	**ЛР**	**ПЗ**	**КСР**		
Раздел 1	Подготовка и принятие управленческих решений	66	4		4		58	О КР1 КР2 ДР (домашняя работа)
Раздел 2	Методы подготовки и принятия управленческих решений	40	4		6		30	О, ГП (групповой проект) Т (тренинги)
	Консультация	2						
Промежуточная аттестация		36						Экзамен
Всего:		**144**	**8**		**10**	**2**	**88**	**36**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.
Примечание:
** – формы текущего контроля успеваемости: Опрос (О), Домашняя работа (ДР), Контрольная работа (КР), Тренинг (Т), Групповой проект (ГП)*

Содержание дисциплины

Раздел 1. Подготовка и принятие управленческих решений

Тема 1.1. Сущность, разновидности и механизм принятия управленческих решений

Подготовка и принятие решений как важнейший элемент управленческий деятельности. Природа и специфические особенности управленческих решений. Место процедуры «Разработка управленческого решения» в механизме менеджмента.

Признаки управленческих решений. Классификация управленческих решений. Требования к управленческим решениям. Решения, типичные для функций менеджмента.

Технология менеджмента. Требования, предъявляемые к технологии менеджмента, и важнейшие области принятия управленческих решений.

Основные факторы, используемые при принятии управленческих решений. Иерархия в принятии управленческих решений. Целевые межфункциональные группы. Формальные правила и процедуры. Прямые горизонтальные связи. Планы в принятии решений. Уровни решений в организации.

Тема 1.2. Методы принятия управленческих решений на стадии планирования

План как набор решений по размещению ресурсов. Основные этапы работ по принятию управленческих решений на стадии планирования. Методы сетевого, календарного планирования и расписания работ. Календарный план-график и расписание выполнения работ. Алгоритм построения расписания выполнения работ. Эмпирический метод нормирования работ при принятии управленческих решений на стадии планирования.

Принятие управленческих решений при ограниченной интенсивности потребления трудовых ресурсов. Конфликтная ситуация. Эвристические правила предпочтения (приоритеты).

Тема 1.3. Подходы и факторы, влияющие на принятие управленческих решений

Важнейшие предпосылки принятия решений. Интуитивный или рациональный характер.

Способы, используемые руководителем для принятия решений: от спонтанных до высокологичных. Запрограммированные, незапрограммированные решения, компромиссы.

Природа проблем и решений в организации. Ошибки в практике принятия решений, связанные с непризнанием проблемы.

Процесс принятия решений: интуитивный, основанный на суждениях и рациональный методы и область их целесообразного использования при разработке управленческих решений. Этапы процесса рационального принятия решений. Пошаговая технология процесса разработки решения, его основных этапов.

Алгоритм выработки и реализации управленческих решений. Фазы алгоритма.

Роль человеческого фактора в принятии и реализации управленческих решений. Личностные оценки руководителя. Система ценностей.

Влияние факторов среды на принятие управленческих решений. Условие определенности. Условие риска. Условие неопределенности. Методы управления риском при разработке управленческих решений: методы уменьшения риска, методы преодоления риска.

Влияние фактора времени на принятие управленческих решений. Зависимость между расходами на дополнительную релевантную информацию и выгодой (потерями) от ее приобретения.

Совокупное влияние ограничений на принятие управленческих решений. Информационные ограничения. Поведенческие ограничения.

«Декартовы координаты» как системный метод сбора информации при линейном выборе альтернативы.

Раздел 2. Методы подготовки и принятия управленческих решений

Тема 2.1. Специфика моделирования в условиях подготовки и принятия управленческих решений

Сущность научного подхода к принятию управленческих решений. Системная ориентация использования моделей.

Характеристика основных этапов сбора и обработки информации для принятия решения. Наблюдение. Формулирование гипотезы.

Сущность и определение управленческих моделей. Объективные предпосылки моделей.

Сложность и неопределенность организационных проблем реальной действительности. Необходимость проведения экспериментов и невозможность или нецелесообразность сделать это в реальной производственной ситуации. Ориентация управления на будущее.

Модели и методы принятия управленческих решений.

Тема 2.2. Типы моделей, применяемых при подготовке и принятии решений. Процесс построения моделей.

Классификация и общая характеристика моделей.

Изобразительные модели (физические модели) или модели графического подобия. В общем случае всякое отображение представляет собой изобразительную модель в той мере, в какой его свойства совпадают со свойствами оригинала. Такая модель упрощает визуальное восприятие.

Аналоговые модели или модели-аналоги. В этих моделях совокупность одних свойств представляется с помощью совокупности других свойств. Используя модели-аналоги, можно увеличить возможности проверять на модели изменения различных параметров. Обычно проще изменить модель-аналог, чем изобразительную модель.

Математические или символические модели. В этих моделях элементы и их взаимосвязь задаются с помощью символов (обычно математического или логического характера).

Сравнительная эффективность моделей и области их целесообразного использования.

Постановка задачи. Методика проектирования модели. Проверка модели на достоверность. Использование и обновление модели.

Сложности и погрешности моделирования:

- недостоверные исходные допущения;
- информационные ограничения;
- некомпетенция и ошибки пользователей;
- недостаточное использование моделей на практике;
- сложность разработки моделей.

Обзор важнейших моделей, применяемых в процессе выработки управленческих решений:

- теория игр;
- модели теории очередей;
- модели управления запасами;
- линейное программирование;
- имитационное моделирование;
- экономический анализ.

Тема 2.3. Платёжная матрица, как метод принятия управленческих решений

Платёжная матрица – это метод статистического анализа, который может оказать помощь руководителю в выборе одного из нескольких вариантов стратегий. Платёж представляет собой денежное вознаграждение или полезность, являющиеся следствием конкретной стратегии в сочетании с конкретными обстоятельствами.Оценка влияния стратегии через денежное выражение.

Тема 2.4. Дерево решений, как метод принятия управленческих решений

Дерево решений как схематичное представление сложного процесса принятия решения по какой-либо задаче. Этим методом можно пользоваться в ситуациях, характерных и для платёжной матрицы, однако дерево решений можно построить и под более сложную ситуацию, когда варианты одного решения влияют на результаты последующих решений. Дерево решений – это полезный инструмент для принятия последовательных решений.

Тема 2.5. Методы прогнозирования при принятии управленческих решений

Неформальные методы прогнозирования:

- вербальная информация;
- письменная информация;
- промышленный шпионаж.

Количественные методы прогнозирования.Анализ временных рядов.

Качественные методы прогнозирования.

- Мнение жюри («мозговой штурм»);
- Совокупное мнение сбытовиков;
- Метод ожидания потребителя;
- Метод экспертных оценок.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема/раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1. Подготовка и принятие управленческих решений	О КР1 КР2 ДР (домашняя работа)
Раздел 2.. Моделирование при подготовке и принятии управленческих решений	О, ГП (групповой проект) Т (тренинги)

Экзамен проводится с применением следующих методов (средств): в устной форме по вопросам.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные материалы по разделу 1

Вопросы для опроса:

1. Как соотносятся между собой управленческое решение и организационная проблема? Что первично и каково их взаимовлияние?
2. Как влияют иерархия, целевые группы, правила и процедуры, горизонтальные связи на принимаемые решения?
3. Проведите сравнительный анализ решений, принимаемых на уроне индивида, и решений, принимаемых на уровне организации.
4. Проведите сравнительный анализ календарного плана-графика и расписания выполнения работ.
5. Опишите технологию прохождения основных фаз алгоритма выработки и реализации управленческих решений.
6. Что понимается под условием риска в системе принятия управленческих решений?

Контрольная работа №-1по разделу 1
(п. 1.3 «Принятие управленческих решений на стадии планирования»)

При написании этой контрольной студент должен принять решение о выполнении комплекса работ (из индивидуального варианта задания) в минимально возможные сроки при заданном в варианте ограничении трудовых ресурсов. Реализация принятого решения представляется в виде расписания выполнения работ и графика суммарной интенсивности потребления трудового ресурса.

Пример индивидуального варианта задания:

Принять решение о выполнении комплекса работ и реализовать его при выполнении комплекса работ в минимально возможные сроки при Qmax= 8 чел. Исходные данные представлены в таблице:

Шифр работ (i –j)	**1-2**	**1-6**	**2-3**	**2-5**	**2-6**	**3-4**	**3-7**	**4-5**	**4-7**	**5-6**	**6-7**
q ij ,чел.	5	4	2	3	5	5	3	4	2	2	5
t i j , дней	6	3	6	5	6	4	6	7	10	3	6

Контрольная работа №-2 по разделу 1

п.1.5.«*Факторы, влияющие на принятие управленческих решений*»(*среда принятия управленческих решений*)

Задание: рассмотреть различные факторы среды принятия управленческих решений и найти рациональное решение по каждому из них.

Рассматриваемые факторы среды принятия решений:

- Выявите основные ограничения, влияющие на деятельность руководителя, принимающего решение.
- Составьте последовательность действий руководителя, принимающего решенияв условиях недоступности разработанных методов принятия решений.
- Предложите решение конкретной проблемы с использованием минимального количества ресурсов.
- При принятии решения выявите в массе избыточной информации только релевантную информацию.
- Предложите подходы к принятию конкретного решения в условиях недостатка необходимой информации.
- Проведите анализ восприятия распоряжения руководства при прохождении команды по уровням иерархии.
- Проанализируйте особенности принятия прогнозного решения.

Домашняя работа

Студент должен принять решение о выполнении комплекса работ (из индивидуального варианта задания) в минимально возможные сроки при заданном в варианте ограничении трудовых ресурсов. При этом работники, выделяемые для выполнения работ, не являются взаимозаменяемыми. Реализация принятого решения представляется в виде расписания выполнения работ и трёх графиков суммарной интенсивности потребления трудового ресурса (для работников квалификации X, для работников квалификации Y и для общего количества).

Пример индивидуального варианта домашнего задания:

Принять решение о выполнении комплекса рассматриваемых работ в минимально возможные сроки и реализовать его при Qmax= 9 чел. (в том числе 4 человека квалификации *x*и 5 человек квалификации *y*). Работники квалификации *x*и квалификации*y* не взаимозаменяемы. Исходные данные по комплексу работ представлены в таблице:

Шифр работ (i –j)	**1-2**	**1-3**	**2-8**	**3-4**	**3-5**	**3-6**	**4-7**	**5-7**	**6-7**	**7-9**	**8-9**
q ij ,чел.	3x	4x+ 1y	1x+ 1y	3x	3y	3x+ 2y	2x+ 2y	1x+ 2y	2x+ 3y	3x+2y	4y
t i j , дней	2	2	9	4	3	5	6	3	2	4	5

Типовые оценочные материалы по разделу 2

Вопросы для опроса:

1. Что такое модель и моделирование в условиях принятия решений?
2. В каких областях принятия решений использование моделей наиболее эффективно и в чём выражается эта эффективность?
3. В чем сущность и какова область применения изобразительных моделей?
4. Каким образом целесообразно использовать символические (или математические) модели в процессе выработки и реализации управленческих решений?
5. Опишите процесс построения моделей для принятия управленческих решений.
6. Для выработки каких управленческих решений целесообразно применение теории игр, моделей теории очередей, моделей управления запасами, линейного программирования, имитационного моделирования, экономического анализа?
7. Какие методы прогнозирования могут быть использованы в процессе выработки и реализации управленческих решений?
8. Когда целесообразно применять метод «дерева решений»?
9. Чем отличаются методы «дерево решений» и «платёжная матрица»?

Групповой проект

В рамках семинарских занятий по п.1.4 «Подходы к принятию управленческих решений» студенты в микрогруппах выполняют групповые проекты по разделу «Рациональные решения». Микрогруппа получает определенный алгоритм выработки и реализации управленческого решения, выбирает проблему и разрабатывает ее решение. После этого организует презентацию своего решения и защищает его. Вопросы на защите получает каждый студент микрогруппы.

Тренинги

Тренинг «Моделирование при принятии управленческого решения в экстремальных ситуациях» - в рамках данного тренинга студенты вырабатывают управленческое решение в проблемной ситуации, в которой у них отсутствует опыт управления.

Тренинг «Моделирование при принятии рациональных управленческих решений» - в рамках данного тренинга студенты вырабатывают управленческое решение, предварительно составив модель принятия рационального решения

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента (этапа) компетенции
УК ОС-9	Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности	Способность разрабатывать и принимать экономически обоснованное решение в различных областях жизнедеятельности
ОПК ОС МПБ-5	Способен принимать экономически обоснованные решения, осуществлять анализ эффективности работы организации с точки зрения размера финансового результата с использованием современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	Способность разработать и принять экономически обоснованное управленческое решение
ОПК ОС МПБ-6	Способен осуществлять тактическое управление процессами планирования и организации	Способность применять современные технологии для принятия управленческих решений в области

	производства на уровне структурного подразделения организации, осуществлять контроль за исполнением принятых управленческих решений	тактического планирования и организации производства на уровне подразделения

Компонент компетенции	Индикатор (показатель) оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*
Способность разрабатывать и принимать экономически обоснованное решение в различных областях жизнедеятельности	Разрабатывает и принимать экономически обоснованное решение в различных областях жизнедеятельности	Оценены экономические аспекты в различных областях жизнедеятельности и предложены обоснованные экономические решения
Способность разработать и принять экономически обоснованное управленческое решение	Принимает экономически обоснованные решения для повышения эффективности работы организации с точки зрения размера финансового результата	Самостоятельно и верно разработано и принято экономически обоснованное управленческое решение для повышения эффективности работы организации с точки зрения размера финансового результата
Способность применять современные технологии для принятия управленческих решений в области тактического планирования и организации производства на уровне подразделения	Принимает управленческие решения в области тактического планирования и организации производства на уровне подразделения	Самостоятельно и верно применены современные технологии для принятия решений в области тактического планирования и организации производства на уровне подразделения

Типовые оценочные средства

Вопросы к экзамену

1. В чём сущность управленческого решения и проблемы?
2. Какое место занимает процедура «Разработка управленческого решения» в механизме менеджмента?
3. В чём сущность и каково назначение признаков и требований к управленческим решениям?
4. В чём сущность и каково назначение классификации управленческих решений?
5. В чём сущность и каково назначение факторов, используемых при принятии управленческих решений?

6. Принятие решений на стадии планирования: в чём сущность и какие существуют этапы?.В чём сущность и каково назначение методов расписания и календарного планирования?

7. Методы сетевого планирования, расписания и календарного планирования при разработке управленческих решений: сущность, отличие, область использования.

8. В чём сущность и каково назначение алгоритма построения календарных планов-графиков?

Шкала оценивания ответа на экзамене

85-100 баллов	знает основные разновидности организационно-управленческих решений знает взаимосвязь проблемы и решения с элементами механизма менеджмента раскрыта сущность управленческого решения, Знает основные методы принятия решений Знает область использования каждого метода принятия решений знает виды управленческих решений, знает требования, предъявляемые к управленческим решениям выделяет особенности управленческих решений в производственной деятельности
84-70 баллов	знает основные разновидности организационно-управленческих решений знает взаимосвязь проблемы и решения с элементами механизма менеджмента раскрыта сущность управленческого решения, знает большинство основных методов принятия решений знает область использования большинства методов принятия решений знает виды управленческих решений, знает основные требования, предъявляемые к управленческим решениям выделяет ключевые особенности управленческих решений в производственной деятельности
69-55 баллов	знает некоторые разновидности организационно-управленческих решений знает взаимосвязь проблемы и решения с отдельными элементами механизма менеджмента раскрыта сущность управленческого решения, знает некоторые методы принятия решений знает область использования некоторых методов принятия решений знает виды управленческих решений, знает основные требования, предъявляемые к управленческим решениям выделяет отдельные особенности управленческих решений в производственной деятельности
Менее 55 баллов	не знает разновидности организационно-управленческих решений не знает взаимосвязь проблемы и решения с элементами механизма менеджмента не раскрыта сущность управленческого решения, не знает некоторые методы принятия решений не знает область использования методов принятия решений не знает виды управленческих решений, не знает основные требования, предъявляемые к управленческим решениям не выделяет отдельные особенности управленческих решений в производственной деятельности

Перевод баллов в традиционную систему оценки:

Баллы по 100-балльной системе	Пятибалльная система оценки	Система оценивания «зачтено-не зачтено»
85-100 баллов	отлично	зачтено
70-84 баллов	хорошо	зачтено
55-69 баллов	удовлетворительно	зачтено
Менее 55 баллов	неудовлетворительно	незачтено

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;
- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;
- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

При применении дистанционных образовательных технологимй методичпеские материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6.1 Основная литература

1. М*Бусов, В. И.* Управленческие решения : учебник для вузов / В. И. Бусов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01436-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449843

2. *Трофимова, Л. А.* Методы принятия управленческих решений : учебник и практикум для вузов / Л. А. Трофимова, В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 335 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01584-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449764

3.

6.2 Дополнительная литература

1. *Забродин, В. Ю.* Управленческий консалтинг. Социологический подход : учебное пособие для академического бакалавриата / В. Ю. Забродин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 130 с. — (Бакалавр. Академический курс. Модуль). — ISBN 978-5-534-10127-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/438215

2. Фененко, Ю. В. Социология управления : учебник для студентов вузов, обучающихся по социально-гуманитарным специальностям / Ю. В. Фененко. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 214 с. — ISBN 978-5-238-02151-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/71056.html

6.3.Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Раздаточный материал по курсу «Разработка управленческого решения»

6.4 Нормативные правовые документы

Не используются

6.5 Интернет-ресурсы

Не используются

6.6 Иные источники

1. Фатхутдинов Р.А. Управленческие решения. Учебник/Р.А. Фахрутдинов. – 6-е издание, перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2010.
2. Глущенко В.В., Глущенко И.И. Разработка управленческого решения. Железнодорожный, Московская область: Крылья, 2016.
3. Камерон Э. Управление изменениями: Модели, инструменты и технологии изменений. М.: Добрая книга, 2013.
4. Карданская Н.Л. Основы принятия управленческих решений. М.: Русская деловая литература, 2013.
5. Карпов А.В. Психология принятия управленческих решений. М.: Юристъ, 2011.
6. Литвак Б.Г. Управленческие решения. М.: ЭКМОС, 2014.
7. Смирнов Э.А. Разработка управленческих решений. М.: ЮНИТИ,20013.
8. Стасенков Ю.А. Разработка управленческого решения: системный подход, бизнес-расстановки, технология модификации личного опыта. М.: Экон-Информ, 2010.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра региональной экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Менеджмент в индустрии гостеприимства»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.16 «Правовая среда бизнеса»

Бакалавриат
по направлению подготовки
38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Форма обучения
Очная, очно-заочная

Год набора 2022

Калининград, 2021 г.

Автор(ы)–составитель(и):
Гульбин Ю.Т. – к.ю.н., доцент ФЭСН
Куликов Е.С. – к.ю.н., доцент ФЭСН

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент А.Е. Чунина

Рабочая программа дисциплины Б1.О.16 «Правовая среда бизнеса» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента
протокол от «06» октября 2021 г. №03

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 5
3. Содержание и структура дисциплины 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине 10
5. Методические материалы для освоения дисциплины 13
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» 15
6.1. Основная литература 15
6.2. Дополнительная литература 15
6.3. Нормативные правовые документы 15
6.4. Интернет-ресурсы 16
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 17

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента (этапа) компетенции
УК ОС- 1	Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	Способность проводить критический анализ и синтез информации об управленческой деятельности в рамках правого поля
УК ОС- 10	Способен демонстрировать и формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Способность решать задачи профессиональной деятельности с учетом законодательной базы для профессиональной деятельности
ПКо-6	Способность применять нормативно-законодательные акты в области качества продукции и услуг	Способность применять нормативно-законодательные акты в профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Код компетенции	Результаты обучения
УК ОС- 1	Знать: об основных понятиях, категориях, нормах и особенностях правового регулирования коммерческой деятельности; о системе законодательства, регулирующей предпринимательскую деятельность; об источниках информации о российских законодательных и нормативно-правовых актах в сфере предпринимательства; об основных приемах и инструментах поиска, анализа и использования нормативно-правовых документов в своей профессиональной деятельности; о содержании важнейших нормативных документов в сфере регулирования бизнеса.
	Уметь: ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов Российской Федерации; работать с различными информационными источниками, поисковыми и правовыми системами; правильно оценивать роль и значение конкретных нормативно-правовых документов в профессиональной деятельности; анализировать и объективно оценивать нормативно-правовую информацию, планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов проведенного анализа.
	Владеть навыками: использования поисковых и правовых систем, официальных сайтов государственных органов для получения информации, необходимой для принятия взвешенного управленческого решения; анализа нормативно-правовой документации и использования его результатов в своей профессиональной деятельности; оценки различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и

	правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.
УК ОС- 10	Знать: о взаимосвязи государства и права, их роли в жизни современного общества; о юридической силе различных источников права и механизме их действия; об основных отраслях российского права; о содержании основных прав и свобод человека; об органах, осуществляющих государственную власть и государственное управление в РФ; об основных положениях Конституции РФ; о правах и свободах человека и гражданина в РФ; о механизмах защиты прав и свобод человека в РФ;
	Уметь: находить и правильно выбирать законоположения, непосредственно относящиеся к тому виду деятельности, который нуждается в правовой оценке и регулировании; применять правовые знания и административные механизмы в ситуациях повседневной профессиональной деятельности, предвидеть последствия принятия правовых и административных решений по вопросам профессиональной деятельности; грамотно отражать свои действия в документах.
	Владеть навыками: получения и сбора значимой для принятия правового решения информации; поиска и выбора законоположений, непосредственно относящихся к ситуациям, нуждающимся в правовой оценке.
ПКо-6	Знать: нормативно-правовые документы, регулирующие качество продукции и услуг
	Уметь: находить и правильно выбирать законоположения, непосредственно относящиеся к управлению качеством; применять правовые знания и административные механизмы в ситуациях повседневной профессиональной деятельности, предвидеть последствия принятия правовых и административных решений по вопросам профессиональной деятельности
	Владеть навыками: не формируются

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины: 3 з.е., 108 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 14 академических часов лекций,
- 14 академических часов практических занятий,
- 74 академических час самостоятельной работы,
- 4 академических часов зачет с оценкой,
- 2 академических часа консультация

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очно-заочной форме обучения:

- 8 академических часов лекций,
- 8 академических часов практических занятий,
- 54 академических час самостоятельной работы,
- 36 академических часов экзамен,
- 2 академических часа консультация

Дисциплина Б1.О.16 «Правовая среда бизнеса» изучается в 3 семестре.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР	
			Л	**ЛР**	**ПЗ**	**КСР**	
Тема 1	Понятие, сущность, задачи и методы дисциплины	10	1		1		8	О
Тема 2	Правовой статус субъектов управленческой деятельности	10	1		1		8	О
Тема 3	Государственное регулирование, контроль и надзор в сфере управленческой деятельности	12	2		2		8	
Тема 4	Правовое регулирование договорных отношений в управленческой деятельности	14	2		2		10	
Тема 5	Инвестиционная деятельность как предмет правового регулирования	14	2		2		10	

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР	
			Л	**ЛР**	**ПЗ**	**КСР**	
Тема 6	Правовые меры поддержки конкуренции и ограничения монополистической деятельности на товарных рынках	14	2		2	10	
Тема 7	Особенности управленческой деятельности в сфере трудовых отношений	14	2		2	10	О
Тема 8	Юридическая ответственность субъектов управленческой деятельности	14	2		2	10	О
	Консультация	2					
Промежуточная аттестация		4					**Зачет с оценкой**
Всего:		**108**	**14**		**14**	**2**	**74**	36

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

** –формы заданий текущего контроля успеваемости опрос (О)*

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	**ЛР**	**ПЗ**	**КСР**		
Тема 1	Понятие, сущность, задачи и методы дисциплины	16	2		2		12	О
Тема 2	Правовой статус субъектов управленческой деятельности							О
Тема 3	Государственное регулирование, контроль и надзор в сфере управленческой деятельности	18	2		2		14	
Тема 4	Правовое регулирование договорных отношений в управленческой деятельности							
Тема 5	Инвестиционная деятельность как предмет правового регулирования	16	2		2		12	
Тема 6	Правовые меры поддержки конкуренции и ограничения монополистической деятельности на товарных рынках							
Тема 7	Особенности управленческой деятельности в сфере трудовых отношений	20	2		2		16	О
Тема 8	Юридическая ответственность субъектов управленческой деятельности							О
	Консультация	2						
Промежуточная аттестация		36						**экзамен**
Всего:		**108**	**8**		**8**	**2**	**54**	36

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.
Примечание:
** –формы заданий текущего контроля успеваемости опрос (О)*

Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие, сущность, задачи и методы дисциплины

Роль управленческой деятельности в формировании и функционировании рыночной экономики, развитии общества и государства. Понятие управленческой деятельности и ее структура. Формы и виды управленческой деятельности. Управленческой деятельности как предмет правового регулирования. Метод правового регулирования отношений в сфере управленческой деятельности. Принципы правового регулирования отношений в сфере управленческой деятельности.

Система источников правового регулирования управленческой деятельности. Классификация источников правового регулирования управленческой деятельности. Конституция РФ, Федеральные конституционные и обычные законы РФ как источники правового регулирования управленческой деятельности. Подзаконные нормативные акты (Указы Президента РФ, постановления Правительства РФ) как источники правового регулирования управленческой деятельности. Локальные нормативные акты как источники правового регулирования управленческой деятельности. Значение судебной практики в регулировании отношений управленческой деятельности.

Тема 2. Правовой статус субъектов управленческой деятельности

Право на осуществление управленческой деятельности и порядок его реализации. Государственные органы и должностные лица как субъекты управленческой деятельности. Государственный аппарат, государственный механизм.

Сущность предпринимательства. Субъекты управленческой деятельности: понятие и классификация. Правовое положение индивидуального предпринимателя. Правовая природа юридических лиц как субъектов управленческой деятельности. Организационно-правовые формы юридических лиц. Деление юридических лиц на корпорации и унитарные, коммерческие и некоммерческие. Характеристика организационно-правовых форм юридических лиц.

Тема 3. Государственное регулирование, контроль и надзор в сфере управленческой деятельности

Общая характеристика государственного регулирования управленческой деятельности в условиях рыночной экономики. Методы, формы и средства государственного регулирования. Государственная регистрация в сфере предпринимательства. Правовые основы лицензирования отдельных видов предпринимательской деятельности. Сущность лицензирования. Правила лицензирования. Порядок лицензирования и правовые основы каждого этапа процесса. Основания и порядок приостановления действия лицензии. Аннулирование лицензии.

Государственное прогнозирование и планирование. Налогообложение, ценообразование, сертификация как формы государственного контроля. Правовое регулирование государственного контроля (надзора).

Тема 4. Правовое регулирование договорных отношений в управленческой деятельности

Понятие и признаки договоров в управленческой деятельности. Особенности и порядок заключения договоров. Изменение и расторжение договоров. Виды гражданско-правовых договоров в сфере управленческой деятельности.

Система и виды основных договоров, применяемых в управленческой деятельности: договор купли-продажи; договор поставки товаров; договор поставки для государственных и муниципальных нужд; договор контрактации; договор мены и др. Отличительные признаки договоров поставки и оптовой купли-продажи. Договор аренды и его виды. Договор подряда и его виды. Договор перевозки грузов и транспортной экспедиции. Посреднические договоры: комиссия, поручение, агентирование. Договоры, содействующие торговле: на проведение маркетинговых исследований; на предоставление коммерческой информации, на хранение товаров, на распространение рекламы, коммерческой концессии и др.

Ответственность за нарушение договорных обязательств.

Тема 5. Инвестиционная деятельность как предмет правового регулирования

Понятие и виды инвестиций и инвестиционной деятельности. Инвестиционные институты, их виды, статус и организационно-правовые формы. Объекты инвестирования. Формы и виды инвестиций. Правовой статус субъектов инвестиционных отношений.

Инвестиционная деятельность, осуществляемая в форме капитальных вложений. Инвестиционная деятельность, осуществляемая на основе договора финансовой аренды. Инвестиционная деятельность, осуществляемая в форме соглашения о разделе продукции. Акционерный инвестиционный фонд: порядок создания, лицензирование и прекращение деятельности. Паевой инвестиционный фонд: понятие, учредитель и типы.

Государственное регулирование инвестиционной деятельности. Правовое регулирование иностранных инвестиций.

Тема 6. Правовые меры поддержки конкуренции и ограничения монополистической деятельности на товарных рынках

Понятие, значение и цели антимонопольного регулирования. Антимонопольное законодательство, регулирующее рыночные отношения. Задачи, функции и полномочия Федеральной антимонопольной службы.

Понятие и виды монополий. Доминирующее положение субъекта предпринимательства на рынке. Монополистическая деятельность и ее признаки. Монополистическая деятельность публичных органов.

Понятие конкуренции. Правовая защита от недобросовестной конкуренции. Особенности защиты конкуренции на рынке финансовых услуг. Особенности отбора финансовых организаций. Реклама и недобросовестная конкуренция. Правовое регулирование отношений в области рекламы. Законодательное пресечение недобросовестной конкуренции.

Понятие антимонопольного контроля. Государственный контроль за экономической концентрацией. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства.

Понятие, правовое и экономическое значение естественных монополий. Государственное регулирование деятельности субъектов естественных монополий. Запрет на монополистической деятельности предпринимателей и неправомерной деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства.

Тема 7. Особенности управленческой деятельности в сфере трудовых отношений

Содержание правоотношений в сфере труда. Понятие коллективных трудовых правоотношений. Участники и содержание коллективных трудовых правоотношений.

Работодатель как субъект управленческой деятельности. Правовое регулирование занятости и содействие трудоустройству.

Содержание государственной политики занятости. Основные направления государственной политики занятости. Государственная служба занятости. Государственные целевые программы содействия занятости.

Трудовой договор: понятие, содержание и стороны. Общий порядок заключения трудового договора. Форма трудового договора. Юридические гарантии при приеме на работу. Понятие и виды оснований изменения трудового договора. Основания прекращения трудового договора. Гарантии работникам, связанные с расторжением трудового договора. Порядок увольнения работника.

Тема 8. Юридическая ответственность субъектов управленческой деятельности

Понятие, принципы и основания юридической ответственности за правонарушения в сфере управленческой деятельности. Краткая характеристика основных видов юридической ответственности в сфере управленческой деятельности. Гражданско-правовая, дисциплинарная, административная, уголовная ответственность субъектов управленческой деятельности.

Правовые гарантии, формы и способы защиты нарушенных прав в сфере управленческой деятельности.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема	Методы текущего контроля успеваемости
Понятие, сущность, задачи и методы дисциплины «Основы правового регулирования управленческой деятельности»	Опрос
Правовой статус субъектов управленческой деятельности	Опрос
Государственное регулирование, контроль и надзор в сфере управленческой деятельности	Не применяются
Правовое регулирование договорных отношений в управленческой деятельности	Не применяются
Инвестиционная деятельность как предмет правового регулирования	Не применяются
Правовые меры поддержки конкуренции и ограничения монополистической деятельности на товарных рынках	Не применяются
Особенности управленческой деятельности в сфере трудовых отношений	Опрос
Юридическая ответственность субъектов управленческой деятельности	Опрос

Зачет с оценкой проводится с применением следующих методов (средств): в устной форме по вопросам.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые вопросы к опросу

1. Понятие и основные черты общества. Виды общественной власти.
2. Понятие и основные черты государства.
3. Возникновение государств.
4. Формы правления.
5. Формы государственного устройства.
6. Развитие форм правления в России.
7. Развитие форм государственного устройства в России.
8. Политический режим. Виды политических режимов.
9. Право в системе социальных норм.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента (этапа) компетенции
УК ОС- 1	Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	Способность проводить критический анализ и синтез информации об управленческой деятельности в рамках правого поля
УК ОС- 10	Способен демонстрировать и формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Способность решать задачи профессиональной деятельности с учетом законодательной базы для профессиональной деятельности
ПКо-6	Способность применять нормативно-законодательные акты в области качества продукции и услуг	Способность применять нормативно-законодательные акты в профессиональной деятельности

Компонент компетенции	Индикатор (показатель) оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*
Способность проводить критический анализ и синтез информации об управленческой деятельности в рамках правого поля	Проводит критический анализ и синтез информации об управленческой деятельности в рамках правого поля	Проведен критический анализ и синтез информации об управленческой деятельности в рамках правого поля
Способность решать задачи профессиональной деятельности с учетом законодательной базы для профессиональной деятельности	Решает задачи профессиональной деятельности с учетом законодательной базы для профессиональной деятельности	Применена законодательная база при решении профессиональных задач
Способность применять нормативно-законодательные	Применяет нормативно-законодательные акты в профессиональной деятельности	Применены нормативно-законодательные акты в профессиональной деятельности

акты в профессиональной деятельности		

Типовые оценочные средства

Перечень вопросов для подготовки к зачету с оценкой

1. Источники права.
2. Правоотношения. Виды правоотношений.
3. Виды юридической ответственности.
4. Понятие Конституции. Основные черты Конституции РФ.
5. Конституционные права и свободы человека и гражданина.
6. Избирательное право и избирательная система в РФ.
7. Президент РФ: избрание и полномочия.
8. Федеральное собрание РФ: формирование и полномочия.
9. Высшие органы исполнительной власти РФ.

Шкала оценивания

85-100 баллов	Студент демонстрирует знания основных разделов права, умение найти необходимые правовые источники для решения спорных вопросов из различных сфер жизнедеятельности; определяет в системе законодательства РФ нормативно-правовой акт, содержащий информацию, необходимую для решения конкретной задачи, находит в данном документе раздел (пункт, подпункт), включающий ответ на поставленный вопрос;анализирует нормы права, регулирующие предпринимательскую деятельность в РФ, оценивает последствия принятия того или иного управленческого решения;делает выводы о целесообразности осуществления тех или иных операций в профессиональной деятельности.
84-70 баллов	Студент демонстрирует знания основных разделов права, умение найти необходимые правовые источники для решения спорных вопросов из различных сфер жизнедеятельности; определяет в системе законодательства РФ нормативно-правовой акт, содержащий информацию, необходимую для решения конкретной задачи, находит в данном документе раздел (пункт, подпункт), включающий ответ на поставленный вопрос;анализирует нормы права, регулирующие предпринимательскую деятельность в РФ, затрудняется в оценке последствий принятия того или иного управленческого решения;делает выводы о целесообразности осуществления тех или иных операций в профессиональной деятельности.
69-55 баллов	Студент демонстрирует знания основных разделов права; определяет в системе законодательства РФ нормативно-правовой акт, содержащий информацию, необходимую для решения конкретной задачи;анализирует нормы права, регулирующие предпринимательскую деятельность в РФ, не может оценить последствия принятия того или иного управленческого решения; не делает выводы о целесообразности осуществления тех или иных операций в профессиональной деятельности.
Менее 55 баллов	Студент демонстрирует знания основных разделов права; не определяет в системе законодательства РФ нормативно-правовой акт, содержащий информацию, необходимую для решения конкретной задачи; не анализирует нормы права, регулирующие предпринимательскую деятельность в РФ, не может оценить последствия принятия того или иного

	управленческого решения; не делает выводы о целесообразности осуществления тех или иных операций в профессиональной деятельности.

Перевод баллов в традиционную систему оценки:

Баллы по 100-балльной системе	Пятибалльная система оценки
85-100 баллов	отлично
70-84 баллов	хорошо
55-69 баллов	удовлетворительно
Менее 55 баллов	неудовлетворительно

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;
- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;
- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

При применении дистанционных образовательных технологимй методичпеские материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6.1 Основная литература

1. Правовое регулирование экономической деятельности : учебник для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 405 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12381-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496256

2. *Волков, А. М.* Основы права : учебник для прикладного бакалавриата / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 235 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-04563-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/432113

6.2 Дополнительная литература

1. Алехин А.П. Административное право России. Особенная часть : учебник для вузов / Алехин А.П., Кармолицкий А.А.. — Москва : Зерцало-М, 2018. — 272 с. — ISBN 978-5-94373-421-2. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/78878.html

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Не используется

6.4 Нормативные правовые документы(в последней редакции)

Конституция РФ
Гражданский кодекс РФ
Административный кодекс РФ
Трудовой кодекс РФ
Налоговый кодекс РФ

6.5 Интернет-ресурсы

http://www.consultant.ru/ - Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

6.6 Иные источники

Не используются

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра региональной экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Менеджмент в индустрии гостеприимства»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.17 «Социальная адаптация»

Бакалавриат
по направлению подготовки
38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Форма обучения
Очная, очно-заочная

Год набора 2022

Калининград, 2021 г.

Автор(ы)–составитель(и):
Доцент кафедры региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент Е.В. Балясникова

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент А.Е. Чунина

Рабочая программа дисциплины Б1.О.17 «Социальная адаптация» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента
протокол от «06» октября 2021 г. №03

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 4
3. Содержание и структура дисциплины 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине 9
5. Методические материалы для освоения дисциплины 12
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" 14
6.1. Основная литература 14
6.2. Нормативные правовые документы 14
6.3. Интернет-ресурсы 15
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 15

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента (этапа) компетенции
УК ОС- 5	Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Способность проявлять толерантность, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Код компетенции	Результаты обучения
УК ОС- 5	Знать: особенности групп, уязвимых к дискриминации, этику общения с группами, уязвимыми к дискриминации.
	Уметь: определять группы, , уязвимые к дискриминации, применять этические нормы в общении с группами, уязвимыми к дискриминации, использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
	Владеть навыками: не формируются

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины: 2 з.е., 72 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 16 академических часов лекций,
- 16 академических часов практических занятий,
- 40 академических час самостоятельной работы,

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очно-заочной форме обучения:

- 8 академических часов лекций,
- 8 академических часов практических занятий,
- 56 академических час самостоятельной работы,

Дисциплина Б1.О.17 Социальная адаптация изучается в 2 семестре.

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	**ЛР**	**ПЗ**	**КСР**		
Тема 1	Понятие социальной адаптации, ее этапы, механизмы, условия	8	2		2		4	О
Тема 2	Законодательство о правах инвалидов	10	2		2		6	О
Тема 3	Основы гражданского и семейного законодательства	14	4		4		6	О
Тема 4	Основы трудового законодательства. Особенности регулирования труда инвалидов	10	2		2		6	О
Тема 5	Профессиональная подготовка и трудоустройство инвалидов	10	2		2		6	О
Тема 6	Медико-социальная экспертиза	10	2		2		6	О
Тема 7	Реабилитация инвалидов. Индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалидов	10	2		2		6	О
Промежуточная аттестация								**зачет**
Всего:		**72**	**16**		**16**		**40**	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.
Примечание:
** –формы заданий текущего контроля успеваемости опрос (О)*

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР	
			Л	**ЛР**	**ПЗ**	**КСР**	
Тема 1	Понятие социальной адаптации, ее этапы, механизмы, условия	8	1		1		6	О
Тема 2	Законодательство о правах инвалидов	10	1		1		8	О
Тема 3	Основы гражданского и семейного законодательства	14	1		1		12	О
Тема 4	Основы трудового законодательства. Особенности регулирования труда инвалидов	10	1		1		8	О
Тема 5	Профессиональная подготовка и трудоустройство инвалидов	10	1		1		8	О
Тема 6	Медико-социальная экспертиза	10	1		1		8	О
Тема 7	Реабилитация инвалидов. Индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалидов	10	2		2		6	О

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	**ЛР**	**ПЗ**	**КСР**		
Промежуточная аттестация								**зачет**
Всего:		**72**	**8**		**8**		**56**	

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.
Примечание:
** –формы заданий текущего контроля успеваемости опрос (О)*

Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие социальной адаптации, ее этапы, механизмы, условия

Понятие «социальная адаптация». Виды социальной адаптации: физиологическая, управленческая (организационная), психологическая, экономическая, педагогическая, профессиональная.

Механизмы социальной адаптации: психические механизмы, социально-психологические механизмы, социальные механизмы. Виды социально-психологической адаптации: функциональная, организационная, ситуативная

Тема 2. Законодательство о правах инвалидов

Стандартные правила обеспечения равных возможностей для инвалидов, 1993.; Всемирный доклад ВОЗ об инвалидности, 2011. Конвенция ООН о правах инвалидов, 2006 г: Общие принципы. Общие обязательства. Равенство перед законом. Свобода и личная неприкосновенность. Защита личностной целостности. Свобода выражения мнения и убеждений и доступ к информации. Обеспечение доступности для инвалидов объектов социальной инфраструктуры. Конвенция МОТ о профессиональной реабилитации и занятости инвалидов. Декларация ООН о правах умственно отсталых

лиц, 1971.; Рекомендация Совета Европы по правовой защите недобровольно госпитализированных лиц с психическими расстройствами, 1983 и др.

Конституция Российской Федерации о правах и свободах гражданина. Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов»: понятия: социальная защита населения, медико-социальная экспертиза, реабилитация и абилитация инвалидов. Обеспечение жизнедеятельности инвалидов, образование и обеспечение занятости. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»: общее и профессиональное образование, профессиональное обучение, организация получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»: формы социального обслуживания, виды социальных услуг, финансовое обеспечение социального обслуживания. Федеральная программа «Доступная среда» Участие органов государственной власти субъектов Российской Федерации в обеспечении социальной защиты и социальной поддержки инвалидов.

Тема 3. Основы гражданского и семейного законодательства

Понятие и система гражданского права. Гражданский кодекс РФ. Понятие гражданскоправового договора. Правоспособность и дееспособность граждан. Основы наследственного права (понятие «наследование», основания наследования, наследование по закону и по завещанию). Законодательство о защите прав потребителей. Процессуальные аспекты защиты прав потребителей.

Понятие семейного права. Семейный кодекс РФ. Брачно-семейное законодательство РФ; Заключение и прекращение брака; Права и обязанности родителей и детей.

Тема 4. Основы трудового законодательства. Особенности регулирования труда инвалидов

Трудовой кодекс РФ. Понятие труда, предмет и метод трудового права. Понятие и виды трудового правоотношения. Понятие, стороны и виды трудового договора. Трудовая дисциплина и ответственность в сфере труда.

Нормативные правовые акты, регулирующие труд инвалидов. Оформление трудовых отношений. Создание доступных условий труда. Рабочее время. Время отдыха. Дополнительные гарантии охраны труда инвалидов. Оплата труда инвалидов.

Тема 5. Профессиональная подготовка и трудоустройство инвалидов

Интегрированное профессиональное обучение инвалидов. Специализированные профессиональные образовательные организации. Специальные условия для получения профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Адаптированные образовательные программы, специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы. Специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов с различными нарушениями функций организма. Услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую помощь. Доступность зданий организаций, осуществляющих образовательную деятельность. Другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.

Закон РФ от 19.04.1991 № 1032-1 (послед. ред.) «О занятости населения в Российской Федерации». Программы государственных служб занятости, адресованные инвалидам. Специализированные предприятия. Самозанятость и организация инвалидами собственного дела. Программы трудоустройства инвалидов. Сопровождаемое содействие занятости инвалидов. Квотирование рабочих мест. Права, обязанности и ответственность работодателей в обеспечении занятости инвалидов.

Тема 6. Медико-социальная экспертиза

Постановление Правительства РФ от 20.02.2006 № 95 (посл. ред.) «О порядке и условиях признания лица инвалидом». Порядок направления гражданина на медико-социальную экспертизу. Условия и порядок установления инвалидности. Перечень документов: в случае признания гражданина инвалидом, в случае отказа в признании гражданина инвалидом

Тема 7. Реабилитация инвалидов. Индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалидов

Понятие реабилитации инвалидов. Цель реабилитации инвалидов. Порядок разработки и реализации ИПРА инвалида. Основные мероприятия реабилитации или абилитации инвалидов в ИПРА: мероприятия по медицинской, профессиональной, социальной реабилитации или абилитации, по занятию спортом, физкультурно-оздоровительные мероприятия. Рекомендации по оборудованию жилого помещения, занимаемого инвалидом, специальными средствами и приспособлениями. Рекомендуемые технические средства реабилитации и услуги по реабилитации или абилитации, предоставляемые инвалиду. Виды помощи, в которых нуждается инвалид для преодоления барьеров, препятствующих ему в получении услуг на объектах социальной, инженерной и транспортной инфраструктур наравне с другими лицами.

Профессиональная реабилитация инвалидов: профессиональная ориентация, общее и профессиональное образование, профессиональное обучение, содействие в трудоустройстве (в том числе на специальных рабочих местах), производственная адаптация. Оснащение (оборудование) специального рабочего места для трудоустройства инвалида. Услуги органов службы занятости населения. Ответственность работодателей (должностных лиц) за отказ в приеме на работу инвалида в пределах установленной квоты; за непредставление или несвоевременное представление (представление в искаженном виде) сведений о выполнении квоты, движении рабочих мест.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Понятие социальной адаптации, ее этапы, механизмы, условия	Опрос
Тема 2. Законодательство о правах инвалидов	Опрос
Тема 3. Основы гражданского и семейного законодательства	Опрос
Тема 4. Основы трудового законодательства. Особенности регулирования труда инвалидов	Опрос
Тема 5. Профессиональная подготовка и трудоустройство инвалидов	Опрос
Тема 6. Медико-социальная экспертиза	Опрос
Тема 7. Реабилитация инвалидов. Индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалидов	Опрос

Зачет проводится с применением следующих методов (средств): в устной форме

по вопросам.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Тема 1: Вопросы к опросу

1. Понятие «социальная адаптация».
2. Виды социальной адаптации: физиологическая, управленческая (организационная), психологическая, экономическая, педагогическая, профессиональная.
3. Механизмы социальной адаптации: психические механизмы, социально-психологические механизмы, социальные механизмы.
4. Виды социально-психологической адаптации: функциональная, организационная, ситуативная.

Решение ситуационных задач «Нормы позитивного социального поведения».

Тема 2:

1. Дискуссия по вопросам законодательства о правах инвалидов.
2. Составление перечня гарантий, обеспечиваемых инвалидам в РФ на основании материалов сайтов https://i-mio.org/

Тема 3: Вопросы к опросу

1. Понятие и система гражданского права. Гражданский кодекс РФ.
2. Понятие гражданско-правового договора.
3. Правоспособность и дееспособность граждан.
4. Основы наследственного права (понятие «наследование», основания наследования, наследование по закону и по завещанию).
5. Законодательство о защите прав потребителей.
6. Процессуальные аспекты защиты прав потребителей.
7. Понятие семейного права. Семейный кодекс РФ.
8. Брачно-семейное законодательство РФ; Заключение и прекращение брака; Права и обязанности родителей и детей

Тема 4: Вопросы к опросу

1. Трудовой кодекс РФ.
2. Понятие труда, предмет и метод трудового права.
3. Понятие и виды трудового правоотношения.
4. Понятие, стороны и виды трудового договора.
5. Трудовая дисциплина и ответственность в сфере труда.
6. Нормативные правовые акты, регулирующие труд инвалидов.
7. Оформление трудовых отношений.
8. Создание доступных условий труда. Рабочее время. Время отдыха.
9. Дополнительные гарантии охраны труда инвалидов. Оплата труда инвалидов

Тема 5: Вопросы к опросу

1. Интегрированное профессиональное обучение инвалидов.
2. Специализированные профессиональные образовательные организации.
3. Специальные условия для получения профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.
4. Адаптированные образовательные программы, специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы.
5. Специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов с различными нарушениями функций организма.

6. Услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую помощь.

7. Доступность зданий организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

Тема 6: Вопросы к опросу

1. Постановление Правительства РФ от 20.02.2006 № 95 (посл. ред.) «О порядке и условиях признания лица инвалидом».
2. Порядок направления гражданина на медико-социальную экспертизу.
3. Условия и порядок установления инвалидности.
4. Перечень документов: в случае признания гражданина инвалидом, в случае отказа в признании гражданина инвалидом

Тема 7: Вопросы к опросу

1. Понятие реабилитации инвалидов. Цель реабилитации инвалидов. Порядок разработки и реализации ИПРА инвалида.
2. Основные мероприятия реабилитации или абилитации инвалидов в ИПРА: мероприятия по медицинской, профессиональной, социальной реабилитации или абилитации, по занятию спортом, физкультурно-оздоровительные мероприятия.
3. Рекомендации по оборудованию жилого помещения, занимаемого инвалидом, специальными средствами и приспособлениями. Рекомендуемые технические средства реабилитации и услуги по реабилитации или абилитации, предоставляемые инвалиду.
4. Виды помощи, в которых нуждается инвалид для преодоления барьеров, препятствующих ему в получении услуг на объектах социальной, инженерной и транспортной инфраструктур наравне с другими лицами.
5. Профессиональная реабилитация инвалидов: профессиональная ориентация, общее и профессиональное образование, профессиональное обучение, содействие в трудоустройстве (в том числе на специальных рабочих местах), производственная адаптация.
6. Оснащение (оборудование) специального рабочего места для трудоустройства инвалида. Услуги органов службы занятости населения.
7. Ответственность работодателей (должностных лиц) за отказ в приеме на работу инвалида в пределах установленной квоты; за непредставление или несвоевременное представление (представление в искаженном виде) сведений о выполнении квоты, движении рабочих мест

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента (этапа) компетенции
УК ОС- 5	Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Способность проявлять толерантность, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

Компонент компетенции	Индикатор (показатель) оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*
Способность проявлять толерантность, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Способность проявлять толерантность, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Проявляет толерантность, соблюдает нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

Типовые оценочные средства

Перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Понятие «социальная адаптация».
2. Виды социальной адаптации: физиологическая, управленческая (организационная), психологическая, экономическая, педагогическая, профессиональная.
3. Механизмы социальной адаптации: психические механизмы, социально-психологические механизмы, социальные механизмы.
4. Виды социально-психологической адаптации: функциональная, организационная, ситуативная.
5. Дискуссия по вопросам законодательства о правах инвалидов.
6. Составление перечня гарантий, обеспечиваемых инвалидам в РФ на основании материалов сайтов https://i-mio.org/
7. Понятие и система гражданского права. Гражданский кодекс РФ.
8. Понятие гражданско-правового договора.
9. Правоспособность и дееспособность граждан.

Шкала оценивания

Оценка «ЗАЧТЕНО» выставляется, если обучающийся знает программный материал, правильно, по существу и последовательно излагает содержание вопросов контрольной работы, в целом правильно выполнил практическое задание, владеет основными умениями и навыками, при выполнении работы не допустил существенных ошибок и неточностей.

Оценка «НЕЗАЧТЕНО» выставляется, если обучающийся не знает основных положений программного материала, при раскрытии вопроса контрольной работы допускает существенные ошибки, не выполнил практические задания, не смог при выполнении работы ответить на поставленные вопросы.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести

конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;
- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

При применении дистанционных образовательных технологимй методичпеские материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6.1 Основная литература

1. Холостова Е.И. Генезис социальной работы в России : учебное пособие / Холостова Е.И.. — Москва : Дашков и К, 2019. — 231 c. — ISBN 978-5-394-03436-7. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/85154.html

2. Яруллина Л.Р. Социальная адаптация, конфликт интересов и служебная этика : учебное пособие для СПО / Яруллина Л.Р.. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 127 c. — ISBN 978-5-4497-1498-5. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/116481.html

3. *Петрушин, В. И.* Психология здоровья : учебник для вузов / В. И. Петрушин, Н. В. Петрушина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 381 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11949-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452565

6.2 Нормативные правовые документы(в последней редакции)

1. Конституция РФ – [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.consultant.ru
2. Сборник кодексов Российской Федерации - [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.consultant.ru
3. Конвенция ООН о правах инвалидов - [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.consultant.ru
4. Конвенция о правах ребенка - [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.consultant.ru
5. Федеральный закон от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» - [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.consultant.ru
6. Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» - [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.consultant.ru
7. Закон РФ от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» - [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.consultant.ru
8. Международные договоры в сфере защиты прав инвалидов - [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.un.org/ru/documents
9. Информационно - правовое обеспечение «Гарант» - [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.aero.garant.ru

6.3 Интернет-ресурсы

http://www.consultant.ru/ - Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
http://www.consultant.ru – Справочная система http://www.invalidnost.com – МСЭ
http://prava-invalidov.com – Юридическая помощь
http://romir.ru - Каталог Право России
http://www.allpravo.ru – Электронная библиотека
http://www.hri.ru – Электронная библиотека международных документов по правам человека
http://paralife.narod.ru/socialnaya-podderzhka-invalidov.htm
сайт «Жизнь после травмы спинного мозга». Реабилитация и социализация инвалидов.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра региональной экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Менеджмент в индустрии гостеприимства»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.18 «Управление качеством услуг в сфере гостеприимства»

Бакалавриат
по направлению подготовки
38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Форма обучения
Очная, очно-заочная

Год набора 2022

Калининград, 2021 г.

Автор-составитель:
Доцент кафедры региональной экономики и менеджмента, к.и.н., доцент А.В. Шмыглева

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент А.Е. Чунина

Рабочая программа дисциплины Б1.О.18 «Управление качеством услуг в сфере гостеприимства» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента
протокол от «06» октября 2021 г. №03

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 5

3. Содержание и структура дисциплины 6

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине 8

5. Методические материалы для освоения дисциплины 13

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" 15

6.1. Основная литература 15

6.2. Дополнительная литература 15

6.3. Интернет-ресурсы 16

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 16

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента (этапа) компетенции
УК ОС-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Способность выбирать оптимальные методы решения задач по обеспечению безопасности жизнедеятельности в ресторанной и гостиничной деятельности
ОПК ОС МПБ-3	Способен осуществлять работы по управлению качеством процессов проектирования и производства продукции и оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	Способность организовать систему менеджмента качества процессов проектирования и производства продукции и оказания услуг в индустрии гостеприимства
ПКо-6	Способность применять нормативно-законодательные акты в области качества продукции и услуг	Способность применять нормативно-законодательные акты, регулирующие качество предоставляемых услуг и продаваемой продукции

В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код компетенции	Результаты обучения
	УК ОС-8	На уровне знаний: знать требования стандартов качества
		На уровне умений: уметь применять стандарты качества оказания услуг для обеспечения безопасности жизнедеятельности в ресторанной и гостиничной деятельности в индустрии гостеприимства
		На уровне навыков: не формируется
	ОПК ОС МПБ-3	На уровне знаний: знать требования стандартов качества
		На уровне умений: уметь управлять качеством процессов проектирования и производства продукции и оказания услуг в индустрии гостеприимства
		На уровне навыков: не формируется
	ПКо-6	На уровне знаний: знать основные параметры и стандарты качества услуг и продукции организации индустрии гостеприимства

		На уровне умений: уметь находить и применять нормативно-законодательные акты, регулирующие качество предоставляемых услуг и продаваемой продукции
		На уровне навыков: не формируется

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины: 1з.е., 36 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 14 академических часов лекций,
- 14 академических часов практических занятий,
- 8 академических час самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очно-заочной форме обучения:

- 8 академических часов лекций,
- 6 академических часов практических занятий,
- 22 академических час самостоятельной работы.

Дисциплина Б1.О.18«Управление качеством услуг в сфере гостеприимства» изучается в 3 семестре.

Дисциплина Б1.О.18 «Управление качеством услуг в сфере гостеприимства» связана с изучением дисциплин «Организационное поведение», «Система менеджмента индустрии гостеприимства», «Управление персоналом организаций индустрии гостеприимства», «Инновационный менеджмент в индустрии гостеприимства», «Исследовательская работа», «Преддипломная практика» и др.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

Наименование тем	Количествоакадемических часов			Форма текущего контроля успеваемости,
	Всего	Контактная работа с преподавателем	СР	

		Л	ЛР	ПЗ	КСР		промежуточной аттестации
Тема 1. Объекты управления качеством услуг размещения	3	1		1		1	Конспект, устный опрос, письменные задания
Тема 2. Современные концепции и подходы в сфере управления качеством.	3	1		1		1	Конспект, устный опрос, письменные задания
Тема 3. Оценка качества услуг.	10	4		4		2	Конспект, устный опрос, письменные задания
Тема 4. Контроль качества в гостиничных предприятиях	10	4		4		2	Конспект, устный опрос, письменные задания
Тема 5. Стандартизация в сфере услуг.	5	2		2		1	Конспект, устный опрос, письменные задания
Тема 6. Система стандартов ИСО.	5	2		2		1	Конспект, устный опрос, письменные задания
Промежуточная аттестация							Зачет
Всего	**36**	**14**		**14**		**8**	

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Очно-заочная форма обучения

Наименование тем	Количествоакадемических часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		

Тема 1. Объекты управления качеством услуг размещения	6	1		1		4	Конспект, устный опрос, письменные задания
Тема 2. Современные концепции и подходы в сфере управления качеством.	6	1		1		4	Конспект, устный опрос, письменные задания
Тема 3. Оценка качества услуг.	6	1		1		4	Конспект, устный опрос, письменные задания
Тема 4. Контроль качества в гостиничных предприятиях	6	2		1		5	Конспект, устный опрос, письменные задания
Тема 5. Стандартизация в сфере услуг.	6	2		1		5	Конспект, устный опрос, письменные задания
Тема 6. Система стандартов ИСО.	6	1		1		4	Конспект, устный опрос, письменные задания
Промежуточная аттестация							Зачет
Консультация	2						
Всего	**36**	**8**		**6**		**22**	

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

Тема 1. Объекты управления качеством услуг размещения

Типология предприятий размещения и результаты их деятельности. Услуга. Турпродукт. Услуга размещения в турпродукте. Условия обслуживания. Процесс обслуживания. Ресурсная база предприятия. Критерии качества гостиничных услуг и условий обслуживания. Нормативные документы.Необходимость терминологической определенности в вопросах управления качеством и во взаимоотношениях поставщиков и

потребителей услуг. Нормативные документы по терминологии в управлении качеством. Терминология по управлению качеством в гостиничном бизнесе.

Тема 2. Современные концепции и подходы в сфере управления качеством

Зарубежный опыт управления качеством. Место задач управления качеством в функциональной структуре управления предприятием. Идея Всеобщего управления качеством (TQM). Принципы TQM. Отечественный опыт управления качеством.

Задачи, методы, ответственность руководителя за качественные результаты обслуживания. Кружки качества. Работа по координации взаимодействия поставщиков услуг и других объектов бизнес-среды, участвующих в обслуживании туристов. Государственные, отраслевые, фирменные, общественные, международные награды в сфере качества туристских услуг.

Тема 3. Оценка качества услуг

Туристский продукт и структура гостиничных услуг. Специфика критериев и показателей качества различных групп услуг. Оценка условий и процессов обслуживания. Анализ восприятия потребителем качества услуг. Нормативные документы об оценке качества гостиничных услуг.

Тема 4. Контроль качества в гостиничных предприятиях

Источники информации о состоянии качества услуг и процессов обслуживания. Виды контроля качества: внутренний аудит; внешние проверки. Методы контроля качества. Требования нормативных документов, устанавливающих методы и порядок контроля качества гостиничных услуг. Сертификация и лицензирование как методы контроля качества. Сертификация гостиничных услуг, российский и зарубежный опыт. Нормативные документы по процедурам сертификации и оценке соответствия

Тема 5. Стандартизация в сфере услуг

Нормативные основы деятельности по стандартизации. Задачи и специфика стандартизации в сфере услуг. Виды документов по стандартизации в гостиницах. Государственные стандарты в сфере туризма. Стандарты организаций.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Объекты управления качеством услуг размещения	Конспект, устный опрос, письменные задания
Тема 2. Современные концепции и подходы в сфере управления качеством.	Конспект, устный опрос, письменные задания
Тема 3. Оценка качества услуг.	Конспект, устный опрос, письменные задания
Тема 4. Контроль качества в гостиничных предприятиях	Конспект, устный опрос, письменные задания
Тема 5. Стандартизация в сфере услуг.	Конспект, устный опрос, письменные задания
Тема 6. Система стандартов ИСО.	Конспект, устный

	опрос, письменные задания

Экзамен проводится с применением следующих методов (средств): в форме письменного тестирования.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Тема 1.Объекты управления качеством услуг размещения

Типовые вопросы для опроса.

1. Дайте определения терминов: управление, функция управления, система, качество.
2. В чем отличие «системного подхода» от «комплексного подхода» в управлении качеством продукции?
3. Что подразумевает термин «индустрия гостеприимства»?
4. Назовите типы предприятий, участвующих в создании комплексной туристской услуги.
5. Как соотносятся структура потребностей путешественников и структура туристского продукта?
6. Перечислите элементы, из которых формируется структура туристского продукта.
7. Какова принципиальная схема организационной структуры предприятия?

Типовые задания для самостоятельной работы

Задание 1. Изучите содержание первого отечественного государственного стандарта для сферы туризма - ГОСТ 28681.0-90 Туристско-экскурсионное обслуживание. Основные положения и ГОСТ Р 53522-2009 Туристские и экскурсионные услуги. Основные положения. Дайте ответы на следующие вопросы:

1. Дата принятия первого отечественного стандарта для сферы туризма.
2. Что установил первый отечественный стандарт?
3. Какими общими признаками характеризуются однородные туристские услуги?
4. Что такое «условия обслуживания»?
5. Дайте определения терминам: процесс туристско-экскурсионного обслуживания, качество туристского обслуживания, культура обслуживания, уровень качества туристско-экскурсионного обслуживания, показатели (общие характеристики) качества туристских услуг и условий обслуживания, цель стандартизации в туризме, задачи стандартизации в туризме, объекты стандартизации в туризме.

Задание 2. Ознакомьтесь с содержанием отраслевого нормативного документа – «Порядок классификации объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы, пляжи». Проанализируйте структуру этого документа. Каковы этапы создания и утверждения этого документов? Кем и как применяется данный документ?

Задание 3. Ознакомьтесь с содержанием отраслевого нормативного документа – ГОСТ Р 50762-2007 Услуги общественного питания. Классификация предприятий общественного питания. Проанализируйте структуру этого документа. Каковы этапы создания и утверждения этого документов? Кем и как применяется данный документ?

Тема 2. Современные концепции и подходы в сфере управления качеством.

Типовые вопросы для опроса.

1. Назовите методы управления качеством и их возможные формы проявления в туристских предприятиях.
2. Какие концепции управления качеством вам известны?

Типовые задания для самостоятельной работы

Ознакомьтесь с содержанием концепций управления качеством ведущих зарубежныхспециалистов-теоретиков по управлению качеством: Эдварда Деминга, ДжозефаДжурана, Филиппа Кросби, АрмандаФейгенбаума, КаоруИсикава, ГенитиТагути.Проведите сравнительный анализ их теоретических позиций.Результаты анализа представьте в виде сводной сравнительной таблицы.

Тема 3. Оценка качества услуг.

Типовые вопросы для опроса.

1. Что устанавливает ГОСТ Р 52113-2003 Услуги населению. Номенклатурапоказателей качества услуг?
2. Сформулируйте определение термина «Процесс оказания услуги».
3. Сформулируйте определение термина «Оценка качества услуги (процесса оказанияуслуги)»
4. Сформулируйте определение термина «Метод контроля качества услуги»
5. Назовите требования к показателям качества услуг.
6. Назовите цели применения показателей качества.
7. Какова номенклатура основных групп показателей качества.
8. Какие этапы жизненного цикла услуги обозначены в данном стандарте?
9. Какие показатели качества характеризуют возможности предприятия попредоставлению услуги?
10. Что говорится о показателях профессионального уровня персонала предприятия?
11. Что отражают показатели профессиональной этики?
12. В каких документах отображаются показатели качества услуг?

Ситуационные задачи

1. Проведите исследование отзывов гостей о полученных услугах и условияхобслуживании в предприятиях сферы туризма (по материалам сети Интернет).Результаты исследования представьте в форме отчета.В ходе работы необходимо выявить:

1) параметры турпродукта, важные для гостей;
2) кем проводится оценка качества услуг в туризме?
3) что оценивается?
4) на основе каких процедур проводится оценка качества услуг?
5) как связаны параметры турпродукта с классификацией потребителей, туристскихуслуг (по видам), условий обслуживания?

Тема 4. Контроль качества в гостиничных предприятиях

Типовые вопросы для опроса.

1. В чем отличия внутренних форм контроля качества от внешних?
2. Назовите особенности информации о качестве обслуживания, содержащейся вразличных источниках.
3. В чем смысл процедуры сертификации?
4. Как организована процедура проведения сертификации услуг?
5. Каковы связи между процедурами сертификации и лицензирования?

Типовые задания для самостоятельной работы

Задание 1. Изучить структуру документа «Система Классификации гостиниц».Проанализировать содержание требований Классификации к гостиницам разногоуровнякомфорта.Провести сравнительный анализ требований данного документа с отечественнымпредшествующим аналогом. Проанализировать требования данного

российского документа с зарубежнымианалогами. Составить аналитическую записку с результатами сравнительного анализа.

Тема 5. Стандартизация в сфере услуг

Типовые вопросы для опроса.

1.Какова структура документа Закон РФ «О техническом регулировании»?
2. Назовите задачи технического регулирования.
3. Какие виды стандартов применяются в современной системе стандартизации?
4. Обязательные и рекомендательные требования нормативных документов.
5. Кто разрабатывает стандарты Российской Федерации?

Типовые задания для самостоятельной работы

Задание 1. Изучите содержание ГОСТ Р 1.4-2004 Стандартизация в Российской Федерации.Стандарты организаций. Общие положения.Ответьте на вопросы:

1. На документы каких типов ссылается данный стандарт?
2. Дайте определение термина «организация».
3. Перечислите объекты стандартизации внутри организации.
4. Каким документам не должны противоречить стандарты организации?
5. Назовите порядок (этапы) разработки и утверждения стандартов организации.
6. Какова структура документа «Стандарт организации»?
7. Кто должен соблюдать требования стандартов организации?

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента (этапа) компетенции
УК ОС-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Способность выбирать оптимальные методы решения задач по обеспечению безопасности жизнедеятельности в ресторанной и гостиничной деятельности
ОПК ОС МПБ-3	Способен осуществлять работы по управлению качеством процессов проектирования и производства продукции и оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	Способность организовать систему менеджмента качества процессов проектирования и производства продукции и оказания услуг в индустрии гостеприимства
ПКо-6	Способность применять нормативно-законодательные акты в области качества продукции и услуг	Способность применять нормативно-законодательные акты, регулирующие качество предоставляемых услуг и продаваемой продукции

Компонент компетенции	Индикатор (показатель) оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*
Способность выбирать оптимальные метод решения задач по обеспечению безопасности жизнедеятельности в ресторанной и гостиничной деятельности	Выбирает оптимальные метод решения задач по обеспечению безопасности жизнедеятельности в ресторанной и гостиничной деятельности	Идентифицированы факторы производственной среды. Соблюдена пожарная безопасность на рабочем месте Соблюдена электробезопасность на рабочем месте Реализованы в своей деятельности принципы охраны труда. Выполнено нормирование вредных производственных факторов. Определены способы защиты от опасных и вредных факторов. Выполнены технические расчеты по обеспечению безопасности
Способность организовать систему менеджмента качества процессов проектирования и производства продукции и оказания услуг в индустрии гостеприимства	Осуществляет работы по управлению качеством процессов проектирования и производства продукции и оказания услуг в индустрии гостеприимства	Самостоятельно и верно применены инструменты и и методы управления качеством для обеспечения высокого качества обслуживания клиентов, соответствующее национальным и международным стандартам
Способность применять нормативно-законодательные акты, регулирующие качество предоставляемых услуг и продаваемой продукции	Находит и применяет нормативно-законодательные акты, регулирующие качество предоставляемых услуг и продаваемой продукции	Самостоятельно и верно применены стандарты качества услуг и продукции индустрии гостеприимства, оценены параметры качества

Типовые оценочные средства

Типовые вопросы теста:

Выберите правильный вариант.

1.Качество-это…

а) ценность продукции для производителя и потребителя

б) совокупность характеристик объекта, удовлетворяющих потребности потребителя

в) свойство продукции сохранять свои параметры качества во времени

2.Основные параметры качества изделий (выберите несколько вариантов ответа):

а) функциональные характеристики

б) надежность

в) долговечность

г) многофункциональность

д) дизайн

е) экологичность

3.Дефект-это…

а) несоответствие между объектом или явлением, принятым за эталон

б) продукция, которая не удовлетворяет всем установленным требованиям, и передача которой

не допускается потребителю

в) несоответствие параметра какого-либо объекта стандартам

4.Фазы эволюции управления качеством (выберите несколько вариантов ответа):

а) фаза выходного контроля готовой продукции

б) фаза предпринимательства

в) фаза входного контроля

г) фаза управления

5.Цикл Деминга - это концепция повышения качества, которая состоит из следующих этапов:

а) регулирование, действие, управление, планирование

б) адаптация, долговечность, контроль, безопасность

в) планирование, выполнение, действие, контроль

6.Модель всеобщего контроля качества (TQC) состоит из:

а) планирования, поддержания, совершенствования

б) разработки, поддержания, планирования

в) регулирования, планирования, контроля

7.Управление качеством - это непрерывный цикл управления производством, состоящий из:

а) регулирования, совершенствования, разработки и управления

б) поддержания, планирования, совершенствования и реализации

в) планирования, реализации, проверки и исправления процесса производства

8.Что из нижеперечисленного не относится к объекту качества:

а) товар

б) услуга

в) подразделение

г) система

д) отдельное лицо

Оценка выполнения теста:

За правильный ответ на вопрос выставляется положительная оценка – 1 балл.

Критерии оценки:

Оценка « 5» - выставляется при ответе более чем на 18 вопросов

Оценка « 4»- выставляется при ответе более чем на 16 вопросов

Оценка «3» - выставляется при ответе более чем на 14 вопросов

Оценка «2» - выставляется при ответе менее чем на 12 вопросов

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах

модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;
- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника

информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

При применении дистанционных образовательных технологимйметодичпеские материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6.1. Основная литература

1. Колочева, В. В. Управление качеством услуг : учебное пособие / В. В. Колочева. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2018. — 99 с. — ISBN 978-5-7782-3476-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/91462.html

2. Михеева, Е. Н. Управление качеством : учебник / Е. Н. Михеева, М. В. Сероштан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 531 с. — ISBN 978-5-394-01078-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/60534.html

6.2. Дополнительная литература

1. Третьяк, Л. Н. Отечественный и зарубежный опыт управления качеством : учебное пособие / Л. Н. Третьяк. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2009. — 200 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/30070.html

6.3. Интернет-ресурсы

1. Центральная библиотека образовательных ресурсов. Режим доступа: http://www.edulib.ru/

2. Сводный каталог электронных библиотек. Режим доступа: http://www.lib.msu.ru/journal/Unilib/main.htm

3. Базы данных ИНИОН. Режим доступа: http://www.inion.ru/product/db.htm

4. Библиотека образовательного портала «Экономика, социология, менеджмент». Режим доступа: http://ecsocman.edu.ru/

5. Библиотека федерального портала «Российское образование». Режим доступа: http://www.edu.ru/

6. Библиотека учебной и научной литературы русского гуманитарного интернет университета. Режим доступа: http://www.i-u.ru/biblio/default.aspx

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра региональной экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Менеджмент в индустрии гостеприимства»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.19 Мировая индустрия гостеприимства

Бакалавриат
по направлению подготовки
38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Форма обучения
Очная, очно-заочная

Год набора 2022

Калининград, 2021 г.

Автор-составитель:
доцент кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин, к.и.н. Е.В. Ульяновская

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н. А. Е. Чунина.

Рабочая программа дисциплины Б1.О.19 «Мировая индустрия гостеприимства» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента протокол от «06» октября 2021 г. №03

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 4
3. Содержание и структура дисциплины 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине 7
5. Методические материалы для освоения дисциплины 11
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" 12
6.1. Основная литература 12
6.2. Дополнительная литература 13
6.3. Интернет-ресурсы 13
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 14

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента (этапа) компетенции
ПКо-5	Способен осуществлять оценку конкурентных преимуществ организации при разработке и реализации стратегии организации	Способность осуществлять оценку перспектив развития отрасли
ПКо-7	Способность применять опыт мировой индустрии гостеприимства в профессиональной деятельности	Способность обобщать и использовать опыт мировой индустрии гостеприимства в профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код компетенции	Результаты обучения
	ПКо-5	на уровне знаний: знать особенности мировой индустрии гостеприимства для оценки перспектив развития отрасли
		на уровне умений: уметь выявлять тенденции и особенности мировой индустрии гостеприимства для оценки перспектив развития отрасли
		на уровне навыков: не формируются
	ПКо-7	на уровне знаний: знать инструменты и методы мировой индустрии гостеприимства для управления процессами обслуживания клиентов в соответствии с выбранной целевой аудиторией, концепцией и политикой организации индустрии гостеприимства в области обслуживания клиентов
		на уровне умений: уметь применять инструменты и методы мировой индустрии гостеприимства для управления процессами обслуживания клиентов в соответствии с выбранной целевой аудиторией, концепцией и политикой организации индустрии гостеприимства в области обслуживания клиентов
		на уровне навыков: не формируются

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины: 2 з.е., 72 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 8 академических часов лекций,
- 8 академических часов практических занятий,
- 56 академических час самостоятельной работы,

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очно-заочной форме обучения:

- 4 академических часов лекций,

- 4 академических часов практических занятий,
- 64 академических час самостоятельной работы,

Дисциплина Б1.О.19 «Мировая индустрия гостеприимства» изучается во 2 семестре.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний и практических умений, полученных в образовательных учреждениях до вузовской подготовки. Освоение дисциплины необходимо при изучении дисциплин «Мировая индустрия гостеприимства».

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

Наименование тем	Количество часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1. История индустрии гостеприимства	18	2		2		14	Опрос, доклады
Тема 2. Развитие индустрии гостеприимства в Европе и США в XX веке.	18	2		2		14	Опрос, доклады
Тема 3. Развитие индустрии гостеприимства в России.	18	2		2		14	Опрос, доклады
Тема 4. Глобализация мирового гостиничного хозяйства.	18	2		2		14	Опрос, доклады
Промежуточная аттестация							Зачет
Всего	72	8		8		56	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Очно-заочная форма обучения

Наименование тем	Количество академических часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1. История индустрии гостеприимства	16	1		1		14	Опрос, доклады
Тема 2. Развитие индустрии гостеприимства в Европе и США в XX веке.	16	1		1		14	Опрос, доклады
Тема 3. Развитие индустрии гостеприимства в России.	18	1		1		16	Опрос, доклады
Тема 4. Глобализация мирового гостиничного хозяйства.	22	1		1		20	Опрос, доклады
Промежуточная аттестация							Зачет
Всего	72	4		4		64	

Содержание дисциплины

Тема 1. История индустрии гостеприимства

История индустрии гостеприимства в древнейших государствах Востока, Древних Греции и Рима. Средневековье и эпоха Возрождения. Новое время - XVIII век. Средства размещения в Европе. Гостеприимство в Америке. Влияние Французской революции на развитие кулинарии.

Новое время - XIX век. Индустрия размещения в Европе. Индустрия питания в Европе . Индустрия размещения в Америке. Индустрия питания в Америке

Тема 2. Развитие индустрии гостеприимства в Европе и США в XX веке.

Гостиничное хозяйство в Европе и США. Появление мотелей и крупных отелей. Влияние мировых войн на гостиничный бизнес. Великая депрессия и кризис в индустрии гостеприимства. Экспансия Hilton International и Sheraton. Гостиничное хозяйство в 1950-е - начало 1960 гг. Holiday Inn. Hyatt Hotels. Появление франчайзинга и лизинга (аренды). Контракты на управление в общественном питании

Тема 3. Развитие индустрии гостеприимства в России.

Исторические данные о гостеприимстве древних славян. Индустрия гостеприимства России в XII-XIX веках. Индустрия гостеприимства России в XX веке. Иностранные гостиничные компании в России. Иностранные компании на рынке

гостиничных услуг Москвы. Исследование сектора гостиничных услуг McKinsey GlobalInstitute.

Тема 4. Глобализация мирового гостиничного хозяйства.

Сущность понятие "глобализация". Гостиничный бизнес в современной экономике. Принципы и аспекты глобализации. Характеристика туризма и гостиничного хозяйства регионов мира. Индустрия туризма в современной экономике.

Общая характеристика мирового гостиничного хозяйства. Северная Америка. Европа. Азиатско-Тихоокеанский регион. Карибы и Африка.

Экспансия гостиничных цепей за пределы национальных границ . Экспансия в Европу. Экспансия в Америку. Экспансия на Ближний Восток. Экспансия в Азиатско-Тихоокеанский регион.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. История индустрии гостеприимства	Опрос, доклады
Тема 2. Развитие индустрии гостеприимства в Европе и США в XX веке.	Опрос, доклады
Тема 3. Развитие индустрии гостеприимства в России.	Опрос, доклады
Тема 4. Глобализация мирового гостиничного хозяйства.	Опрос, доклады

Зачет проводится с применением следующих методов (средств): в форме рефератов, по которым обучающиеся готовят доклады с презентациями.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные материалы по теме 1.
«История индустрии гостеприимства»

Опрос:

1. С чем связано появление гостиниц?
2. Что являлось мотивами для путешествий в различных странах Древнего Мира?
3. В чем заключаются основные различия в организации и развитии гостеприимства на Западе и Востоке в Древнем мире.
4. Какие виды постоялых дворов были в Римском государстве?
5. Какова роль монастырей в организации постоялых дворов?
6. Как изменилась индустрия гостеприимства с наступлением Средневековья?
7. Приведите примеры нововведений в индустрии гостеприимства Средних веков и Нового времени.

Темы докладов:

1. Цезарь Риц - выдающийся деятель индустрии гостеприимства
2. Традиции и принципы, возникшие до XX века, которые используются до сих пор.

Типовые оценочные материалы по теме 2.
«Развитие индустрии гостеприимства в Европе и США в XX веке.»

Опрос:

1. Специфика развития индустрии гостеприимства США в XX веке? Какие факторы обусловили эту специфику?

2. Расскажите о принципах, заложенных основателями первых гостиничных цепей.

3. Как происходил процесс выход гостиничных цепей США за пределы национальных границ?

4. В чем состоит суть и с чем связано появление франчайзинга в индустрии гостеприимства?

5. В чем состоят преимущества гостиничных цепей по сравнению с независимыми отелями?

6. Как и почему независимые отели могут конкурировать с гостиничными цепями?

7. В чем состоит суть и с чем связано появление контрактного управления в индустрии гостеприимства?

8. С чем связано появление мотелей, как происходило их развитие?

Темы докладов:

1. Опыт современных компаний, занимающихся таймшером**.**
2. Наиболее успешные гостиничные цепи.
3. Hilton International и Sheraton.

Типовые оценочные материалы по теме 3.
«Развитие индустрии гостеприимства в России».

Опрос:

1. Какие традиции гостеприимства существовали в России до принятия христианства?

2. Какие предприятия транспорта, размещения и питания сформировались в России в XII-XIX веках и каковы были их функции?

3. Какие можно сделать выводы на основе анализ истории развития русского гостеприимства и Российской индустрии гостеприимства?

4. Укажите основные события в индустрии гостеприимства России в XX веке.

5. Какова роль иностранных гостиничных компаний в России, какие стратегии они используют для проникновения на российский рынок?

6. В чем состоят трудности, которые испытают иностранные гостиничные компании в России?

7. Как определяется производительность труда в гостиницах в исследовании McKinsey Global Institute?

Темы докладов:

1. Индустрия гостеприимства в СССР.
2. Первые гостиницы в России.

Типовые оценочные материалы по теме 4.
«Глобализация мирового гостиничного хозяйства».

Опрос:

1. Что такое "глобализация". В чем состоят причины и последствия глобализации?

2. Каковы характеристики современного гостиничного хозяйства как отрасли экономики?

3. Каковы характеристики современного туризма?

4. Какие факторы способствуют развитию глобализации индустрии гостеприимства?

5. Дайте характеристику гостиничного хозяйства основных регионов мира.

6. В чем состоят особенности экспансии гостиничных цепей в различные регионы мира?

7. Приведите примеры использования гостиничными цепями определенных стратегий международной экспансии.

8. В чем состоит особенности проявлений процесса глобализации индустрии гостеприимства в России?

9. Охарактеризуйте концепции гостиничных цепей Европы.

Темы докладов.

1. Возможные перспективы развития гостиничных цепей.
2. Кризис и глобализация. Перспективы индустрии гостеприимства.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента (этапа) компетенции
ПКо-5	Способен осуществлять оценку конкурентных преимуществ организации при разработке и реализации стратегии организации	Способность осуществлять оценку перспектив развития отрасли
ПКо-7	Способность применять опыт мировой индустрии гостеприимства в профессиональной деятельности	Способность обобщать и использовать опыт мировой индустрии гостеприимства в профессиональной деятельности

Компонент компетенции	Индикатор (показатель) оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*
Способность осуществлять оценку перспектив развития отрасли	Осуществляет оценку перспектив развития отрасли	Самостоятельно и верно выявлены тенденции и особенности мировой индустрии гостеприимства для оценки перспектив развития отрасли
Способность обобщать и использовать опыт мировой индустрии гостеприимства в профессиональной деятельности	Обобщает и использует опыт мировой индустрии гостеприимства в профессиональной деятельности	Самостоятельно и верно применены инструменты и методы мировой индустрии гостеприимства для управления процессами обслуживания клиентов в соответствии с выбранной целевой аудиторией, концепцией и политикой организации индустрии гостеприимства в области обслуживания клиентов

Типовые оценочные средства

Темы рефератов:

1. Отель «Джумейра Бич»в авангарде гостиничного бизнеса.
2. Отель "Oriental" в Бангкоке.
3. Гонконгский отель «Regent».
4. Гамбургский отель «Yier Jahreszeiten».
5. Гонконгский отель «Mandarin Oriental».
6. Лондонский отель «Shangri—La».

7. Особенность японских отелей.
8. Отели – рекордсмены.
9. Особенности китайского гостиничного бизнеса.
10. Лучшие московские отели.
11. Лучшие отели России.
12. Современный гастрономический туризм.

Шкала оценивания (зачет)

«ЗАЧТЕНО» ставится обучающемуся, если он самостоятельно и верно предложены мероприятия по организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды индустрии гостеприимства

«НЕЗАЧТЕНО» ставится обучающему, если он не предложил мероприятия по организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды индустрии гостеприимства

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;
- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

При применении дистанционных образовательных технологимй методичпеские материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6.1. Основная литература

1. Туристское страноведение. Западная и Северная Европа. Япония : учебник для вузов / М. В. Иванова, Л. В. Сазонкина, Л. А. Полынова, Ю. Л. Кужель ; под научной редакцией Ю. Л. Кужеля. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 574 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12222-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455569

2. *Кужель, Ю. Л.* Туристское страноведение. Центральная и Южная Европа (Албания, Венгрия, Хорватия, Словения) : учебник для вузов / А. А. Крючков, А. Г. Граве ; под редакцией Ю. Л. Кужеля. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 400 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12533-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/447733

3. Туристское страноведение. Турция. Ближний Восток. Северная Африка : учебник для вузов / Ю. Л. Кужель, М. В. Иванова, Л. А. Полынова, Л. В. Сазонкина ; под научной редакцией Ю. Л. Кужеля. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11616-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/445756

6.2. Дополнительная литература

1. Туристское страноведение. Центральная Европа : учебник для вузов / под научной редакцией Ю. Л. Кужеля. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 517 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07458-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455528

6.3. Интернет-ресурсы

1. Центральная библиотека образовательных ресурсов. Режим доступа: http://www.edulib.ru/
2. Сводный каталог электронных библиотек. Режим доступа: http://www.lib.msu.ru/journal/Unilib/main.htm
3. Базы данных ИНИОН. Режим доступа: http://www.inion.ru/product/db.htm
4. Библиотека образовательного портала «Экономика, социология, менеджмент». Режим доступа: http://ecsocman.edu.ru/
5. Библиотека федерального портала «Российское образование». Режим доступа: http://www.edu.ru/
6. Библиотека учебной и научной литературы русского гуманитарного интернет университета. Режим доступа: http://www.i-u.ru/biblio/default.aspx

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра региональной экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Менеджмент в индустрии гостеприимства»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.20 «Построение карьеры в индустрии гостеприимства»

Бакалавриат
по направлению подготовки
38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Форма обучения
Очная, очно-заочная

Год набора 2022

Калининград, 2021 г.

Автор-составитель:
Доцент кафедры региональной экономики и менеджмента, к.и.н., доцент А.В. Шмыглева

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент А.Е. Чунина

Рабочая программа дисциплины Б1.О.20 «Построение карьеры в индустрии гостеприимства» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента
протокол от «06» октября 2021 г. №03

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 4
3. Содержание и структура дисциплины 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине 7
5. Методические материалы для освоения дисциплины 13
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" 14
6.1. Основная литература 14
6.2. Дополнительная литература 14
6.3. Интернет-ресурсы 15
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 15

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента (этапа) компетенции
УК ОС-6	Способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Способность формировать эффективную траекторию личностного и профессионального саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код компетенции	Результаты обучения
	УК ОС-6	Знать: принципы и методы формирования траектории личностного и профессионального развития
		Уметь: формировать эффективную траекторию личностного и профессионального саморазвития
		Владеть: не формируется

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины: 3 з.е., 108 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 4 академических часов лекций,
- 20 академических часов практических занятий,
- 84 академических час самостоятельной работы,

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очно-заочной форме обучения:

- 2 академических часов лекций,
- 6 академических часов практических занятий,
- 100 академических час самостоятельной работы,

Дисциплина Б1.О.20 «Построение карьеры в индустрии гостеприимства» изучается в 1 семестре.

Дисциплина Б1.О.20 «Построение карьеры в индустрии гостеприимства» связана с изучением дисциплин «Организационное поведение», «Система менеджмента индустрии гостеприимства», «Управление персоналом организаций индустрии гостеприимства», «Инновационный менеджмент в индустрии гостеприимства» и др.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

очная форма обучения

Наименование разделов (модулей), тем	Количество часов (академических)						Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1. Теоретические основы управления карьерой	27	1		4		22	конспект, устный опрос, тестирование
Тема 2. Планирование и развитие карьеры	27	1		4		22	конспект устный опрос, тестирование,
Тема 3. Диагностика и учет психологических характеристик при планировании карьеры	27	1		4		22	конспект, устный опрос, тестирование
Тема 4. Саморазвитие и самосовершенствование в целях личностного и карьерного роста	27	1		4		22	Конспект, защита проекта
Итоговая аттестация	**108**	**4**		**20**		**84**	**Зачет**

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов (модулей), тем	Количество часов			Форма текущего контроля успеваемости и
	Всего	Контактная работа с преподавателем	СР	

		Л	ЛР	ПЗ	КСР		промежуточной аттестации
Тема 1. Теоретические основы управления карьерой	27	0,5		1		25	конспект, устный опрос, тестирование
Тема 2. Планирование и развитие карьеры	27	0,5		2		25	конспект устный опрос, тестирование,
Тема 3. Диагностика и учет психологических характеристик при планировании карьеры	27	0,5		1		25	конспект, устный опрос, тестирование
Тема 4. Саморазвитие и самосовершенствование в целях личностного и карьерного роста	27	0,5		2		25	Конспект, защита проекта
Итоговая аттестация	**108**	**2**		**6**		**100**	**Зачет**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

Тема 1. Теоретические основы управления карьерой

Понятие "деловая карьера" и её типы. Виды карьерного процесса. Этапы карьеры. Возрастная периодизация этапов карьеры, периодизация М. Армстронга, А.Н. Толстой и др. Карьерный потенциал личности и его структура: психофизиологические характеристики индивида (склонности и способности, здоровье, работоспособность); личностные характеристики (потребности, интересы, мотивы, личностные качества); компетентности; жизненные и карьерные ориентации. Управление деловой карьерой. Модель партнерства. Политика управления карьерой. Цели и задачи управления карьерой. Принципы карьерного продвижения персонала, принципы управления карьерой на индивидуальном уровне.

Тема 2. Планирование и развитие карьеры

Задачи планирования карьеры сотрудника, кадровой службы, руководителя. Синергетическая модель планирования карьеры К.Бернса и К. Магнусса. Структура и содержание индивидуального плана карьеры. Построение индивидуального профиля значимых компетенций как основы планирования индивидуальной карьеры. Подготовка к созданию плана карьеры. Использование комплексного диагностического метода Ассессмент-центр. Учет этапов профессионализации, ситуации выбора профессии, возрастных особенностей сотрудников (специфика поколений). Технологии планирования

карьеры. Факторы, влияющие на успешность индивидуальной карьеры. Ключевые, базовые и специальные компетенции. Ориентация развития карьеры на повышение уровня всех видов компетенций.

Тема 3. Диагностика и учет психологических характеристик при планировании карьеры

Учет психологических факторов при планировании карьеры (типологические свойства личности, определяющие предрасположенность к разным видам профессиональной деятельности; карьерные ориентации; структура мотивационно-потребностной сферы личности; организаторские и коммуникативные качества). Проведение самообследования при помощи диагностических методик. Диагностика типа личности по Дж. Голланду, Майерс-Бриггс. Диагностика структуры трудовой мотивации по методике В. Э. Мильмана. Диагностика организаторских и коммуникативных качеств по методике Л. П.Калининского. Определение карьерных ориентаций по методике Э. Шейна.

Тема 4. Саморазвитие и самосовершенствование в целях личностного и карьерного роста

Система непрерывного образования: понятие, этапы, виды профессионального образования. Роль повышения квалификации на протяжении всей жизни как необходимого условия профессионального роста.

Профессиональная переподготовка. Развитие деловых и коммуникативных качеств личности. Имидж. Деловое общение. Технология делового общения.

Этикет делового человека. Общение. Язык мимики и жестов. Приемы активного слушания. Тренинг коммуникативности. "Тайм-менеджмент". Самооценка уровня сформированности навыков самоорганизации. Принципы целеполагания и планирования. Развитие индивидуальных способностей и личностных качеств, формирование навыков самопрезентации. Методика "Декларация жизненных целей". Составление таблицы, отражающей этапы проектирования карьеры и их основное содержание. Разработка проекта профессионального и личностного самосовершенствования.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Теоретические основы управления карьерой	конспект, устный опрос, тестирование
Тема 2. Планирование и развитие карьеры	конспект устный опрос, тестирование,
Тема 3. Диагностика и учет психологических характеристик при планировании карьеры	конспект, устный опрос, тестирование
Тема 4. Саморазвитие и самосовершенствование в целях личностного и карьерного роста	конспект, защита проекта

Зачет проводится с применением следующих методов (средств): в форме тестирования дисциплины и защиты индивидуального проекта.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные материалы по теме 1.

Типовые вопросы для опроса:

1. Раскройте сущность понятия "деловая карьера".
2. Назовите виды и типы карьерного процесса.
3. Перечислите этапы карьеры.
4. В чем суть возрастной периодизации этапов карьеры:
5. В чем суть модели партнерства?
6. Назовите принципы карьерного продвижения персонала.
7. Перечислите принципы управления карьерой на индивидуальном уровне.

Типовые вопросы для тестирования

1. Периодически повторяющиеся процедуры проектирования, разработки и осуществления целенаправленного управленческого воздействия на карьерное развитие сотрудника – это …

А. жизненный цикл сотрудника
Б. карьерный цикл работника
В. профессиональный цикл развития
Г. цикл управления карьерой

2. Изменение должностного статуса человека, его социальной роли, увеличение степени и пространства должностного авторитета – это …

А. повышение
Б. должностной рост
В. деловая карьера
Г. профессиональный рост

3. Неудовлетворенность профессиональной подготовкой является фактором возможного возникновения кризиса …

А. профессионального обучения
Б. профессиональной адаптации
В. профессиональной карьеры

4. Потенциально активная и подготовленная часть персонала организации, способная замещать вышестоящие должности, а также часть персонала, проходящая планомерную подготовку для занятия рабочих мест более высокой квалификации, называется …

А. кадровым резервом
Б. резервом руководителей
В. резервом на выдвижение

5. Группа работников данного трудового коллектива, заслуживающих по результатам труда дальнейшее продвижение по служебной лестнице, – это …

А. кадровый резерв
Б. резерв руководителей
В. резерв на выдвижение

6. Временные задержки в карьерном продвижении, существенно не нарушающие стратегической линии карьеры, – это … отклонения карьерного пути

А. функциональные
Б. дезадаптационные
В. кризисные
Г. катастрофные

7. Типология кадрового резерва по уровню подготовленности включает в себя …

А. перспективный резерв (ресурс)
Б. резерв (дублеры)
В. резерв на выдвижение
Г. резерв развития
Д. резерв руководителей функционирования

Типовые оценочные материалы по теме 2.

Типовые вопросы для опроса:

1. Опишите синергетическую модель планирования карьеры К.Бернса и К.Магнусса.
2. Что такое индивидуальный план карьеры?
3. В чем особенности метода Ассессмент-центр.
4. Какие технологии планирования карьеры вы знаете?
5. Назовите факторы, влияющие на успешность индивидуальной карьеры.

Типовые вопросы для тестирования:

1. Наиболее высокая профессиональная позиция (должность), на которую может претендовать конкретный работник в данной организации, называется …

А. карьерным тупиком
Б. карьерным пространством
В. карьерным потолком
Г. карьерной средой

2. Карьера, при которой работник проходит все стадии карьерного пути в одной или нескольких организациях в рамках разных специальностей, профессий, называется …

А. Специализированной
Б. Внеорганизационной
В. Организационной
Г. Неспециализированной

3. Резервом функционирования называется группа специалистов и руководителей,…

А. которые могут быть выдвинуты на вышестоящие должности в настоящее время
Б. готовящихся к работе в рамках новых направлений и имеющих возможность выбрать одно из двух направлений карьеры – профессиональную либо руководящую
В. которые должны в будущем обеспечить эффективное функционирование организации и ориентированы на руководящую карьеру
Г. выдвижение которых планируется в ближайшие один-три года

4. Чтобы оценить эффективность работы с кадровым резервом с помощью показателя «действенность резерва», необходимо определить отношение числа …

А. ключевых должностей, занятых приглашенными со стороны сотрудниками, к числу освободившихся в течение определенного периода ключевых должностей
Б. ключевых должностей, занятых сотрудниками из резерва, к числу освободившихся в течение определенного периода ключевых должностей
В. сотрудников из резерва, уволившихся из организации, к общему числу сотрудников в резерве
Г. ключевых должностей, имеющих преемников, готовых к занятию должности в течение одного года, к общему числу ключевых должностей

5. По классификации Дж. Голланда видом профессиональной среды, оптимальным для конвенциального типа личности, является …

А. бухгалтерия
Б. делопроизводство
В. общение с представителями различных типов
Г. решение неясных задач
Д. сельское хозяйство
Е. техника

Типовые оценочные материалы по теме 3.

Типовые вопросы для опроса:

1. Какие факторы следует учитывать при планировании карьеры ?
2. Диагностика типа личности по Дж. Голланду, Майерс-Бриггс.
3. Диагностика структуры трудовой мотивации по методике В. Э. Мильмана.

4. Диагностика организаторских и коммуникативных качеств по методике Л. П.Калининского.

5. Определение карьерных ориентаций по методике Э. Шейна.

Типовые вопросы для тестирования

1. Субъектом управления карьерой может выступать …

А. линейный руководитель

Б. менеджер по развитию персонала организации

В. организация

Г. служба персонала организации

Д. сотрудник

2. Поступательное продвижение личности в какой-либо сфере деятельности, рост профессиональных навыков, статуса, социальной роли и размера вознаграждения, связанных с избранной деятельностью, – это …

А. повышение

Б. должностной рост

В. деловая карьера

Г. профессиональный рост

3. Поступательное продвижение личности в какой-либо сфере деятельности, связанное с изменением уровня профессионализма, рост авторитета в конкретном виде профессиональной деятельности – это …

А. повышение

Б. должностной рост

В. деловая карьера

Г. профессиональный рост

4. Периодически повторяющаяся последовательность этапов карьерного продвижения – это …

А. жизненный цикл сотрудника

Б. карьерный цикл работника

В. профессиональный цикл развития

Г. цикл управления карьерой

5. По классификации Дж. Голланда к видам профессиональной среды, оптимальным для предприимчивого типа личности, можно отнести …

А. бухгалтерию

Б. делопроизводство

В. общение с представителями различных типов

Г. решение неясных задач

Д. сельское хозяйство

Е. техника

Типовые оценочные материалы по теме 4.

Типовые вопросы для опроса:

1. Что такое система непрерывного образования?
2. Этикет делового человека.
3. Назовите инструменты "Тайм-менеджмента".
4. Самооценка уровня сформированности навыков самоорганизации.
5. Перечислите принципы целеполагания и планирования.
6. Методика "Декларация жизненных целей".
7. Перечислите основные принципы составления резюме.

Типовые вопросы для тестирования

1. Переориентация ценностей является фактором возможного возникновения кризиса …

А. профессионального обучения

Б. профессиональной

В. профессиональной карьеры

2. Карьера, подразумевающая подъем с одной ступени на другую, более высокую ступень организационно-структурной иерархии, повышение в должности, сопровождаемое увеличением оплаты труда, называется …

А. горизонтальной

Б. вертикальной

В. ступенчатой

Г. скрытой («центростремительной»)

3. Работа по управлению карьерой должна начинаться … в кризисные периоды для предотвращения инициативного увольнения когда

А. сотрудник продемонстрировал высокие результаты в своей работе

Б. с момента прохождения испытательного срока

В. с поступления сотрудников в организацию

4. Оптимальная численность кадрового резерва на каждую из должностей, включенных в список резервирования, составляет … на каждую должность, в зависимости от конкретной ситуации

А. 1–3 кандидата

Б. 2–5 кандидатов

В. 5–7 кандидатов

5. Карьера, связанная с движением к «ядру», к руководству организации, с привлечением к принятию управленческих решений, называется …

А. ступенчатой

Б. скрытой («центростремительной»)

В. горизонтальной

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента (этапа) компетенции
УК ОС-6	Способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Способность формировать эффективную траекторию личностного и профессионального саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Компонент компетенции	Индикатор (показатель) оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*
Способность формировать эффективную траекторию личностного и профессионального саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Формирует эффективную траекторию личностного и профессионального саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Сформирована траектория личностного и профессионального саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (под поставленную задачу)

Типовые оценочные средства

Типовые вопросы:
1. Результат осознанной позиции и поведения человека в области трудовой деятельности, связанный с должностным или профессиональным ростом, называется:
А) карьера;
Б) профессионализация;
В) профессиональное развитие.
2. Какой вид карьеры выделяют по критерию «степень реализации»:
А) общественно-полезная;
Б) потенциальная;
В) личностная.
3. Чем более зрелым является человек как профессионал и как личность, тем более велика в его карьере роль:
А) внутренних факторов;
Б) внешних факторов.
4. Если при построении карьеры человек стремится быть лучшим специалистом в своём деле и уметь решать сложные проблемы, такой мотив называется:
А) автономия;
Б) технико-функциональная компетентность;
В) безопасность и стабильность.
5. По определению , индивидуально-осознанная, обусловленная изменяемыми в течение жизни взглядами, позициями, поведением и опытом, последовательность целей личностного развития, и процесс достижения этих целей в результате трудовой деятельности, называется:
А) межорганизационная карьера;
Б) личностная карьера;
В) деловая карьера.
6. Определите нормативный порядок наступления следующих этапов деловой карьеры:
А) продвижение;
Б) становление;
В) сохранение.
7. На каком этапе карьеры ведущей моральной потребностью является рост самоутверждения и начало проявления самовыражения:
А) продвижение;
Б) становление;
В) предварительный этап.
должность для другого претендента.

Оценка выполнения теста:
За правильный ответ на вопрос выставляется положительная оценка – 1 балл.
Критерии оценки:
Оценка « 5» - выставляется при ответе более чем на 18 вопросов
Оценка « 4»- выставляется при ответе более чем на 16 вопросов
Оценка «3» - выставляется при ответе более чем на 14 вопросов
Оценка «2» - выставляется при ответе менее чем на 12 вопросов

Проверка сформированности компетенций по дисциплине осуществляется в процессе подготовки проекта«Портфолио и индивидуальный карьерный план» и защиты его на практическом занятии.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;
- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;
- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение;

поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

При применении дистанционных образовательных технологимй методичпеские материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6.1. Основная литература

1. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Ю. Трапицын [и др.] ; под общей редакцией С. Ю. Трапицына. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 314 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8271-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/433738

2. Ковальжина, Л. С. Технологии управления развитием персонала : учебное пособие / Л. С. Ковальжина. — Тюмень : Тюменский индустриальный университет, 2021. — 99 с. — ISBN 978-5-9961-2658-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/122329.html

6.2. Дополнительная литература

1. Райли, Майкл. Управление персоналом в гостеприимстве: Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Управление персоналом» (062100) и сервиса (230000) / М. Райли ; Пер. с англ. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 191 с. (Серия «Зарубежный учебник») - ISBN 978-5-238-00873-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1028614

6.3. Интернет-ресурсы

1. Центральная библиотека образовательных ресурсов. Режим доступа: http://www.edulib.ru/
2. Сводный каталог электронных библиотек. Режим доступа: http://www.lib.msu.ru/journal/Unilib/main.htm
3. Базы данных ИНИОН. Режим доступа: http://www.inion.ru/product/db.htm
4. Библиотека образовательного портала «Экономика, социология, менеджмент». Режим доступа: http://ecsocman.edu.ru/
5. Библиотека федерального портала «Российское образование». Режим доступа: http://www.edu.ru/
6. Библиотека учебной и научной литературы русского гуманитарного интернет университета. Режим доступа: http://www.i-u.ru/biblio/default.aspx

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра региональной экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Менеджмент в индустрии гостеприимства»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.21 «Основы национальной безопасности»

Бакалавриат
по направлению подготовки
38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Форма обучения
Очная, очно-заочная

Год набора 2022

Калининград, 2022 г.

Автор(ы)–составитель(и):
кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Михайличенко И.В.

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н. Чунина А. Е.

Рабочая программа дисциплины Б1.О.21 «Основы национальной безопасности» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента
протокол от «26» июня 2023 г. № 12

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы....4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы....4
3. Содержание и структура дисциплины....5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине....6
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины....21
6. Учебнаялитератураиресурсыинформационно-телекоммуникационнойсети«Интернет» 23
6.1. Основная литература....23
6.2. Дополнительная литература....23
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация....24
6.4. Интернет-ресурсы 24
6.5. Иные источники 25
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы....25

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-11	Способен идентифицировать проявления экстремизма и участвовать в принятии профилактических мер, направленных на предупреждение экстремистской, в том числе террористической деятельности	Способность решать задачи, способствующие предупреждению экстремистской деятельности

1.2 В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код компетенции	Результаты обучения
	УК ОС-11	**на уровне знаний:** знает признаки и критерии идентификации экстремистской деятельности имеет представление об экстремизме и терроризме в сфере национальной безопасности
		на уровне умений: умеет идентифицировать и классифицировать угрозы экстремизма в сфере национальной безопасности классифицирует угрозыэкстремизма и терроризма в сфере национальной безопасности, определяет способы профилактики экстремизма террористической направленности средствами воспитательной работы
		на уровне навыков: обладает навыком распознавания экстремистских проявлений навык проектирования моделей профилактики экстремизма и терроризма в сфере национальной безопасности

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины 2 зачетных единицы, 72 академических часов.

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 20 часов лекций,
- 30 часов практических занятий,
- 18 часа самостоятельной работы,
- 4 часа контроля.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очно-заочной форме обучения:

- 10 часов лекций,
- 16 часов практических занятий,
- часов самостоятельной работы,
- 4 часа контроля.

Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ

Данная дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены в таблице:

Вид учебной работы	**Формат проведения**
Лекционные занятия	С применением ДОТ
Практические занятия	Контактные аудиторные часы
Самостоятельная работа	Частично с применением ДОТ
Промежуточная аттестация	Контактная аудиторная работа
Формы текущего контроля	**Формат проведения**
Тестирование	В системе дистанционного обучения (СДО)
Эссе	В системе дистанционного обучения (СДО)
Ответ на практическом занятии, участие в дискуссии	Контактная аудиторная работа

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Структурадисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
1	Сущность, содержание, понятийный аппарат национальной безопасности	**6**	**2**		**2**		**2**	**О**

2	Система национальной безопасности	**10**	**4**		**4**		**2**	**О, СЗ**
3	Национальные интересы в структуре национальной безопасности	**12**	**4**		**4**		**4**	**О, Т**
4	Угрозы национальной безопасности	**8**	**2**		**4**		**2**	**СЗ**
5	Нормативное правовое обеспечение национальной безопасности	**8**	**2**		**4**		**2**	**Т**
6	Правовые основы противодействия экстремизму и терроризму	**8**	**2**		**4**		**2**	**Т**
7	Обеспечение отдельных видов национальной безопасности	**8**	**2**		**4**		**2**	**О, СЗ**
8	Политика обеспечения национальной безопасности Российской Федерации	**8**	**2**		**4**		**2**	**П**
Промежуточная аттестация		**4**						**Зачет**
Всего:		**72**	**20**		**30**		**18**	**4**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание: 1– Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тест (Т), дискуссия (Д), кейс-задания (КЗ), ситуационные задачи (СЗ)

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
1	Сущность, содержание, понятийный аппарат национальной безопасности	**8**	**1**		**2**		**4**	**О**
2	Система национальной безопасности	**8**	**2**		**2**		**6**	**О, СЗ**
3	Национальные интересы в структуре национальной безопасности	**8**	**2**		**2**		**6**	**О, Т**
4	Угрозы национальной безопасности	**8**	**1**		**2**		**6**	**СЗ**
5	Нормативное правовое обеспечение национальной безопасности	**9**	**1**		**2**		**6**	**Т**
6	Правовые основы противодействия экстремизму и терроризму	**9**	**1**		**2**		**6**	**Т**
7	Обеспечение отдельных видов национальной безопасности	**9**	**1**		**2**		**4**	**О, СЗ**
8	Политика обеспечения национальной безопасности Российской Федерации	**9**	**1**		**2**		**4**	**П**
Промежуточная аттестация		**4**						**Зачет**
Всего:		**72**	**10**		**16**		**42**	**4**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание: 1– Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тест (Т), дискуссия (Д), кейс-задания (КЗ), ситуационные задачи (СЗ)

Содержание дисциплины

Тема 1. Сущность, содержание, понятийный аппарат национальной безопасности

Теория безопасности в системе научных знаний. Безопасность как социальное явление и научная категория. Соотношение понятий «безопасность» и «национальная безопасность». Основные понятия национальной безопасности.

Безопасность и опасность. Понятие и виды опасности. Источники опасности и их классификация. Соотношение понятий «устойчивость», «стабильность», «опасность», «угроза», «вызов», «защищенность», «риск», «ущерб».

Концепция устойчивого развития. Экстремизм как источник национальной безопасности. Риск-ориентированный подход в обеспечении национальной безопасности.

Тема 2. Система национальной безопасности

Система национальной и международной безопасности: уровни международный (всеобщий и региональный), национальный (федеральный, субъектовый, местный); цели, основные компоненты, структура, функции. Принципы обеспечения функционирования системы национальной безопасности: иерархичность, сетецентричность, ресурсная и технологическая достаточность. Виды национальной безопасности. Личность, общество и государство как объекты национальной безопасности.

Стратегия национальной безопасности как базовый документ обеспечения национальной безопасности.

Государственная подсистема обеспечения национальной безопасности.

Негосударственная подсистема обеспечения национальной безопасности.

Субъекты обеспечения национальной и международной безопасности.

Зарубежные концепции и стратегии обеспечения национальной безопасности: в США, странах Европы, Азии, Африке и Океании, странах СНГ.

Тема 3.Национальные интересы в структуре национальной безопасности

Современные отечественные и зарубежные теории интересов. Место национальных интересов в системе национальной безопасности. Понятия «потребность», «мотив», «интерес». Ценностный характер социальных интересов. Система интересов и их классификация. Понятие «жизненно важных интересов».

Задачи, принципы, механизмы формирования национальных интересов. Средства и методы формирования национальных интересов. Место государства в формировании национальных интересов.

Принцип обеспечения национальной безопасности на основе баланса интересов личности, общества и государства. Характер взаимодействия интересов личности, общества и государства. Общественные отношения в сфере баланса интересов.

Психология безопасности Условия и факторы возникновения конфликтов интересов.

Стратегические национальные приоритеты России. Национальные интересы Российской Федерации в структуре стратегических национальных приоритетов. Стратегические национальные проекты.

Тема 4.Угрозы национальной безопасности

Сущность понятия «угроза». Источники угроз. Соотношение понятий «угроза» и «опасность», «условие» и «фактор». Причины и условия проявления угроз. Виды угроз безопасности. Классификация угроз безопасности (по местонахождению источника опасности, по степени сформированности угрозы, по характеру проявления, по сферам и областям

жизнедеятельности, по степени субъективного восприятия).

Угрозы национальной безопасности Российской Федерации. Основные внешние и внутренние источники угроз для Российской Федерации. Понятие региональной безопасности, ее цель, задачи, принципы, субъекты и объекты. Реальные угрозы внутренней безопасности России: терроризм, экстремизм. Транснациональные вызовы и угрозы национальной безопасности Российской Федерации. Терроризм как глобальная угроза безопасности России. Направления противодействия угрозам национальной безопасности в XXI веке.

Тема 5.Нормативное правовое обеспечение национальной безопасности

Международное право как основа современной системы международной безопасности. Международные договоры и международные организации в сфере обеспечения международного мира и безопасности и опыт участия в них Российской Федерации.

Конституционные основы обеспечения национальной безопасности. Национальная безопасность и права человека. Законодательство в сфере национальной безопасности. Федеральный закон «О безопасности». Принципы обеспечения национальной безопасности. Правовые основы противодействия терроризму и экстремизму. Подзаконные нормативные правовые акты в сфере национальной безопасности.

Система органов обеспечения национальной безопасности. Полномочия органов публичной власти в сфере обеспечения национальной безопасности. Правовые основы обеспечения региональной безопасности. Взаимодействие органов исполнительной власти субъектов РФ с правоохранительными органами и спецслужбами.

Нормативные основы взаимодействия органов публичной власти с негосударственными организациями, общественными объединениями, институтами гражданского общества и гражданами в целях обеспечения национальной безопасности.

Тема 6.Правовые основы противодействия экстремизму и терроризму

Соотношение понятий экстремизм и терроризм. Экстремизм и терроризм как глобальные угрозы национальной безопасности.

Основные понятия терроризма и экстремизма: «террор», «терроризм», «террористический акт», «террористическая деятельность», «экстремистская деятельность», «экстремистская организация» и др.

Законодательные основы противодействия терроризму и экстремуму. Документы стратегического планирования в сфере противодействия терроризму и экстремизму. Программы субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления по профилактике терроризма и экстремизма.

Полномочия федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления по противодействию терроризму и экстремизму. Правоохранительные органы и спецслужбы в механизме противодействия терроризму и экстремизму. Взаимодействие органов государственной власти и правоохранительных органов по профилактике терроризма.

Установление уровней террористической опасности. Правовой режим контртеррористической операции. Требования к антитеррористической защищенности объектов (территорий).

Минимизация (ликвидация) последствий терроризма и компенсация пострадавшим от терроризма.

Тема 7.Обеспечение отдельных видов национальной безопасности

Государственная и общественная безопасность: цель, задачи, принципы, субъекты и объекты, виды общественной и политической безопасности. Угрозы государственной и общественной безопасности Российской Федерации и их парирование. Социальная безопасность. Миграционные и этноконфессиональные конфликты как угроза национальной безопасности. Средства урегулирования общественно-политических конфликтов и методы

профилактики идеологии экстремизма и терроризма.

Духовная безопасность. Угрозы духовной безопасности Российской Федерации и культурному суверенитету. Защита традиционных российских духовно-нравственных ценностей, культуры и исторической памяти. Государственная языковая политика и обеспечение лингвистической безопасности Российской Федерации. Методы профилактики идеологии экстремизма и терроризма.

Военная безопасность. Государственная политика Российской Федерации в области национальной обороны и военного строительства. Особенности военной политики Российской Федерации на современном этапе. Концепция коллективной безопасности в международном праве. Региональные организации коллективной безопасности (ОДКБ, НАТО и др.). Стратегические цели совершенствования национальной обороны. Гражданская оборона и территориальная оборона.

Информационная безопасность: цель, задачи, принципы, субъекты и объекты. Угрозы информационной безопасности Российской Федерации и их парирование. Кибертерроризм. Пути формирования безопасного информационного пространства. Защита российского общества от деструктивного информационно-психологического воздействия. Международное сотрудничество по обеспечению информационной безопасности. Вклад России в принятие комплексного международного договора по информационной безопасности.

Экономическая безопасность: цель, задачи, принципы, субъекты и объекты. Угрозы экономической безопасности Российской Федерации и их парирование. Меры противодействия экономическим и финансовым угрозам в сфере противодействия экстремизму и терроризму. Международное сотрудничество по обеспечению экономической безопасности.

Безопасность личности: понятие и сущность. Безопасность и права человека. Физическая и духовная безопасность. Экономическая безопасность личности. Безопасность несовершеннолетних в системе безопасности личности.

Тема 8.Политика обеспечения национальной безопасности Российской Федерации

Процессы управления в системе обеспечения национальной безопасности. Выявление причин и факторов, оказывающих влияние на обеспечение национальной безопасности. Методы и средства достижение целей и решения задач национальной безопасности в реализации стратегических национальных приоритетов. Силы и средства обеспечения национальной безопасности Российской Федерации.

Актуальные направления обеспечения национальной безопасности в сфере противодействия экстремизму и терроризму (в регионе освоения дисциплины). Алгоритм обеспечения системы защиты объекта национальной безопасности - по видам и уровням (региональной, субъектовой, местной). Методы мониторинга общественной, политической, экономической обстановки. Определение характера и степени опасности (вызов, угроза) объекту защиты, расчет ущерба и риска реализации вызова (угрозы). Концептуальное и проектное моделирование систем противодействия выявленным угрозам. Формирование ресурсного обеспечения политики противодействия экстремистским и террористическим угрозам. Методы наблюдения и контроля реализации системы защиты

Лучшие практики реализации политики обеспечения национальной безопасности Российской Федерации в сфере противодействия экстремизму и терроризму.

Внешняя политика России по обеспечению национальной безопасности России на международной арене.

1.3 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Сущность, содержание, понятийный аппарат национальной безопасности	**Опрос**
Система национальной безопасности	**Опрос, Ситуационные Задачи, Контрольная точка 1**
Национальные интересы в структуре национальной безопасности	**Опрос, Тест**
Угрозы национальной безопасности	**Ситуационные Задачи, Контрольная точка 2**
Нормативное правовое обеспечение национальной безопасности	**Тест**
Правовые основы противодействия экстремизму и терроризму	**Тест**
Государственная, общественная , военная, информационная, экономическая и безопасность	**Опрос, Ситуационные Задачи**
Политика обеспечения национальной безопасности Российской Федерации	**Проект**

Зачет проводится с применением следующих методов (средств): 60% оценки – вклад текущей аттестации по БРС, 40% - ответы в устной форме по вопросам и решение типовых заданий.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации студентов составляет 100 (сто) баллов.

Результат промежуточной аттестации (максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию) по дисциплине равен максимальному количеству баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации с учетом веса промежуточной аттестации.

Вес оценивания промежуточной аттестации при формировании итоговой балльной оценки по дисциплине равен 0,4. При этом вес оценивания повторной промежуточной аттестации - 1,0. Результаты текущей аттестации при повторной промежуточной аттестации не учитываются.

Система перевода итоговой балльной оценки в традиционную, бинарную системы и ECTS

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS
95 – 100	Отлично	Зачтено	A / passed
85 – 94			B / passed
75 – 84	Хорошо		C / passed
65 – 74			D / passed
55 – 64	Удовлетворительно		E / passed
0 – 54	Неудовлетворительно	Незачтено	F no/ passed

Студент, набравший в течение семестра сумму баллов, достаточную для получения оценки «зачтено» и «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично» может получить оценку без прохождения промежуточной аттестации. В таком случае студент обязан выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации.

Если студент хочет получить более высокую оценку, он должен пройти промежуточную аттестацию.

Студент имеет право выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации и отозвать соответствующее согласие только в период после получения баллов за все контрольные точки в рамках текущего контроля успеваемости и не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты начала промежуточной аттестации по дисциплине.

Распределение весовых коэффициентов по контрольным точкам в рамках текущего контроля

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки Отражается в журнале БРС в СДО
Контрольная точка 1 Подготовка и защита результатов (выполнение на третьем, четвертом практическом занятии)	100	0,25	25
Контрольная точка 2 Подготовка и защита результатов (выполнение на седьмом, восьмом практическом занятии)	100	0,25	25
Контрольная точка 3 Активное участие в обсуждении вопросов по темам практических занятий	100	0,1	10
Результат текущего контроля успеваемости		**0,6**	**60**
Дополнительные баллы за активное участие в проектной деятельности по дисциплине со студентами младших курсов	100	0,1	10
Дополнительные баллы за участие в конференции и написание статьи по теме дисциплины	100	0,2	20
Всего дополнительных баллов			**30**
Максимальный итоговый результат текущего контроля с учетом дополнительных баллов			**90**

Контрольная точка 1 – выполнение заданий с защитой полученных результатов в виде устного доклада и визуализации полученных результатов (презентации).

Контрольная точка 2 – выполнение заданий с защитой полученных результатов в виде устного доклада и визуализации полученных результатов (презентации).

Контрольная точка 3 – активное участие в обсуждении вопросов по темам практических занятий. Совокупно можно получить максимум 100 баллов. По 10 баллов за каждое занятие.

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине со студентами младших курсов – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия. И за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Вопросы к опросу

Сущность, содержание, понятийный аппарат национальной безопасности

Теория безопасности в системе научных знаний. Безопасность как социальное явление и научная категория. Соотношение понятий «безопасность» и «национальная безопасность». Основные понятия национальной безопасности.

Безопасность и опасность. Понятие и виды опасности. Источники опасности и их классификация. Соотношение понятий «устойчивость», «стабильность», «опасность», «угроза», «вызов», «защищенность», «риск», «ущерб».

Концепция устойчивого развития. Экстремизм как источник национальной безопасности. Риск-ориентированный подход в обеспечении национальной безопасности.

Система национальной безопасности

Система национальной и международной безопасности: уровни международный (всеобщий и региональный), национальный (федеральный, субъектовый, местный); цели, основные компоненты, структура, функции. Принципы обеспечения функционирования системы национальной безопасности: иерархичность, сетецентричность, ресурсная и технологическая достаточность**.** Виды национальной безопасности. Личность, общество и государство как объекты национальной безопасности.

Стратегия национальной безопасности как базовый документ обеспечения национальной безопасности.

Государственная подсистема обеспечения национальной безопасности.

Негосударственная подсистема обеспечения национальной безопасности.

Субъекты обеспечения национальной и международной безопасности.

Зарубежные концепции и стратегии обеспечения национальной безопасности: в США, странах Европы, Азии, Африке и Океании, странах СНГ.

Национальные интересы в структуре национальной безопасности

Современные отечественные и зарубежные теории интересов. Место национальных интересов в системе национальной безопасности. Понятия «потребность», «мотив», «интерес». Ценностный характер социальных интересов. Система интересов и их классификация. Понятие «жизненно важных интересов».

Задачи, принципы, механизмы формирования национальных интересов. Средства и методы формирования национальных интересов. Место государства в формировании национальных интересов.

Принцип обеспечения национальной безопасности на основе баланса интересов личности, общества и государства. Характер взаимодействия интересов личности, общества и государства. Общественные отношения в сфере баланса интересов.

Психология безопасности Условия и факторы возникновения конфликтов интересов.

Стратегические национальные приоритеты России. Национальные интересы Российской Федерации в структуре стратегических национальных приоритетов. Стратегические национальные проекты.

Угрозы национальной безопасности

Сущность понятия «угроза». Источники угроз. Соотношение понятий «угроза» и «опасность», «условие» и «фактор». Причины и условия проявления угроз. Виды угроз безопасности. Классификация угроз безопасности (по местонахождению источника опасности, по степени сформированности угрозы, по характеру проявления, по сферам и областям жизнедеятельности, по степени субъективного восприятия).

Угрозы национальной безопасности Российской Федерации. Основные внешние и внутренние источники угроз для Российской Федерации. Понятие региональнойбезопасности, ее цель, задачи, принципы, субъекты и объекты. Реальные угрозы внутренней безопасности России: терроризм, экстремизм. Транснациональные вызовы и угрозы национальной безопасности Российской Федерации. Терроризм как глобальная угроза безопасности России. Направления противодействия угрозам национальной безопасности в XXI веке.

Нормативное правовое обеспечение национальной безопасности

Международное право как основа современной системы международной безопасности.

Международные договоры и международные организации в сфере обеспечения международного мира и безопасности и опыт участия в них Российской Федерации.

Конституционные основы обеспечения национальной безопасности. Национальная безопасность и права человека. Законодательство в сфере национальной безопасности. Федеральный закон «О безопасности». Принципы обеспечения национальной безопасности. Правовые основы противодействия терроризму и экстремизму. Подзаконные нормативные правовые акты в сфере национальной безопасности.

Система органов обеспечения национальной безопасности. Полномочия органов публичной власти в сфере обеспечения национальной безопасности. Правовые основы обеспечения региональной безопасности. Взаимодействие органов исполнительной власти субъектов РФ с правоохранительными органами и спецслужбами.

Нормативные основы взаимодействия органов публичной власти с негосударственными организациями, общественными объединениями, институтами гражданского общества и гражданами в целях обеспечения национальной безопасности.

Правовые основы противодействия экстремизму и терроризму

Соотношение понятий экстремизм и терроризм. Экстремизм и терроризм как глобальные угрозы национальной безопасности.

Основные понятия терроризма и экстремизма: «террор», «терроризм», «террористический акт», «террористическая деятельность», «экстремистская деятельность», «экстремистская организация» и др.

Законодательные основы противодействия терроризму и экстремуму. Документы стратегического планирования в сфере противодействия терроризму и экстремизму. Программы субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления по профилактике терроризма и экстремизма.

Полномочия федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления по противодействию терроризму и экстремизму. Правоохранительные органы и спецслужбы в механизме противодействия терроризму и экстремизму. Взаимодействие органов государственной власти и правоохранительных органов по профилактике терроризма.

Установление уровней террористической опасности. Правовой режим контртеррористической операции. Требования к антитеррористической защищенности объектов (территорий).

Минимизация (ликвидация) последствий терроризма и компенсация пострадавшим от терроризма.

Обеспечение отдельных видов национальной безопасности

Государственная и общественная безопасность: цель, задачи, принципы, субъекты и объекты, виды общественной и политической безопасности. Угрозы государственной и общественной безопасности Российской Федерации и их парирование. Социальная безопасность. Миграционные и этноконфессиональные конфликты как угроза национальной безопасности. Средства урегулирования общественно-политических конфликтов и методы профилактики идеологии экстремизма и терроризма.

Духовная безопасность. Угрозы духовной безопасности Российской Федерации и культурному суверенитету. Защита традиционных российских духовно-нравственных ценностей, культуры и исторической памяти. Государственная языковая политика и обеспечение лингвистической безопасности Российской Федерации. Методы профилактики идеологии экстремизма и терроризма.

Военная безопасность. Государственная политика Российской Федерации в области национальной обороны и военного строительства. Особенности военной политики Российской Федерации на современном этапе. Концепция коллективной безопасности в международном праве. Региональные организации коллективной безопасности (ОДКБ, НАТО и др.).

Стратегические цели совершенствования национальной обороны. Гражданская оборона и территориальная оборона.

Информационная безопасность: цель, задачи, принципы, субъекты и объекты. Угрозы информационной безопасности Российской Федерации и их парирование. Кибертерроризм. Пути формирования безопасного информационного пространства. Защита российского общества от деструктивного информационно-психологического воздействия. Международное сотрудничество по обеспечению информационной безопасности. Вклад России в принятие комплексного международного договора по информационной безопасности.

Экономическая безопасность: цель, задачи, принципы, субъекты и объекты. Угрозы экономической безопасности Российской Федерации и их парирование. Меры противодействия экономическим и финансовым угрозам в сфере противодействия экстремизму и терроризму. Международное сотрудничество по обеспечению экономической безопасности.

Безопасность личности: понятие и сущность. Безопасность и права человека. Физическая и духовная безопасность. Экономическая безопасность личности. Безопасность несовершеннолетних в системе безопасности личности.

Политика обеспечения национальной безопасности Российской Федерации

Процессы управления в системе обеспечения национальной безопасности. Выявление причин и факторов, оказывающих влияние на обеспечение национальной безопасности. Методы и средства достижение целей и решения задач национальной безопасности в реализации стратегических национальных приоритетов. Силы и средства обеспечения национальной безопасности Российской Федерации.

Актуальные направления обеспечения национальной безопасности в сфере противодействия экстремизму и терроризму (в регионе освоения дисциплины). Алгоритм обеспечения системы защиты объекта национальной безопасности - по видам и уровням (региональной, субъектовой, местной). Методы мониторинга общественной, политической, экономической обстановки. Определение характера и степени опасности (вызов, угроза) объекту защиты, расчет ущерба и риска реализации вызова (угрозы). Концептуальное и проектное моделирование систем противодействия выявленным угрозам. Формирование ресурсного обеспечения политики противодействия экстремистским и террористическим угрозам. Методы наблюдения и контроля реализации системы защиты

Лучшие практики реализации политики обеспечения национальной безопасности Российской Федерации в сфере противодействия экстремизму и терроризму.

Внешняя политика России по обеспечению национальной безопасности России на международной арене.

Ситуационные задачи

Тема 1.

1. Смоделируйте ситуацию, послужившую основанием для введения чрезвычайного положения в отдельной местности. Является ли данное обстоятельство основанием для уведомления сопредельныхгосударств?

2. Смоделируйте ситуацию, послужившую основанием для введения военного положения.

3. Смоделируйте ситуацию, послужившую основанием для введения правового режима контртеррористической операции. Перечислите задачи применения Вооруженных Сил РФ в борьбе стерроризмом.

Тема 2. Типовые задания (контрольная работа):

1. Определитевидыоргановособогоуправлениятерриторией,накоторойведено чрезвычайное положение, перечислите возложенные на них функции на конкретном примере.

2. Сформулируйте определения «чрезвычайная ситуация», «зона чрезвычайной ситуации». Поясните, в каком случае вводится режим чрезвычайной ситуации, какие органы управления участвуют в его обеспечении на конкретномпримере.

3.

4. Перечислите основные угрозы государственной безопасности Российской Федерации. Определите возможные направления их предупреждения и нейтрализации на конкретномпримере.

5. Перечислите основные угрозы общественной безопасности Российской Федерации. Определите возможные направления их предупреждения и нейтрализации на конкретномпримере.

6. На конкретном примере определите соотношение задач и функций Совета Безопасности.

Тема 3.

1. Определите особенности деятельности органов государственной власти в период действия военного положения. Определите возможные направления их предупреждения и нейтрализации на конкретномпримере.

2. Перечислите основные угрозы военной безопасности Российской Федерации. Определите возможные направления их предупреждения и нейтрализации на конкретном примере.

3. Перечислите основные угрозы экологической безопасности Российской Федерации. Определите возможные направления их предупреждения и нейтрализации на конкретномпримере.

Тема 4. Типовые задания (контрольная работа):

1. Перечислите задачи войск национальной гвардии по обеспечению безопасности. Определите роль Росгвардии в обеспечении национальной безопасности на конкретном примере.

2. Перечислите полномочия войск национальной гвардии по обеспечению режима чрезвычайного положения на конкретномпримере.

3. Охарактеризуйте полномочия Правительства РФ в сфере обеспечения отдельных видов национальной безопасности на конкретномпримере.

4. Поясните, в чем заключаются особенности руководства деятельностью федеральных органов исполнительной власти, ведающих вопросами обороны, безопасности, внутренних дел, предотвращения чрезвычайных ситуаций на конкретном примере.

Задания для дискуссии

Тема 1.

1. Национальная безопасность как социальноеявление.
2. Сущность и содержание экологическойбезопасности.
3. Сущность и содержание экономическойбезопасности.
4. Сущность и содержание информационнойбезопасности.
5. Сущность и содержание техногеннойбезопасности.
6. Сущность и содержание военнойбезопасности.
7. Сущность и содержание политическойбезопасности.
8. Сущность и содержание социальнойбезопасности.
9. Современные проблемы национальной и региональной безопасности на уровне местногосамоуправления.
10. Проблемы обеспечения национальной безопасности на региональномуровне.
11. Характеристика российского общества как субъекта и объекта национальной безопасности.
12. Государство как основной субъект обеспечения национальнойбезопасности.
13. Концептуальные подходы к обеспечению национальной безопасности на примере ведущих государствмира.
14. Особенности Стратегии национальной безопасности Российской Федерации до 2020года.

Тема 2.

1. Проблемы соотношения силовых и ненасильственных методов в обеспечении международнойбезопасности.
2. Характеристика основных принципов обеспечения национальной безопасности в современныхусловиях.
3. Терроризм как угроза национальной, региональной и международной безопасности.
4. Построение моделей мониторинга национальной безопасности Российской Федерации в различных сферахжизнедеятельности
5. Характеристика основных структурных компонентов системы обеспечения национальной безопасности РоссийскойФедерации.
6. Потенциальные угрозы национальным интересам РоссийскойФедерации.

Тема 3.

1. Сущность и содержание политики обеспечения национальнойбезопасности.
2. Политика обеспечения национальной безопасности Российской Федерации в социальнойсфере.
3. Политика обеспечения национальной безопасности Российской Федерации в экономическойсфере.
4. Политика обеспечения национальной безопасности Российской Федерации в экологическойсфере.
5. Политика обеспечения национальной безопасности Российской Федерации в техногеннойсфере.
6. Политика обеспечения национальной безопасности Российской Федерации в сфере образования и воспитания подрастающегопоколения.
7. Политика обеспечения национальной безопасности Российской Федерации в сферездравоохранения.
8. Политика обеспечения национальной безопасности Российской Федерации в оборонноймсфере.
9. Политика обеспечения национальной безопасности Российской Федерации в сфере внешнихсношений.
10. Политика обеспечения национальной безопасности Российской Федерации в информационнойсфере.

Задания для тестирования

Тема 1.

1. Национальная безопасность - это: а) состояние нации, при котором она может выжить в борьбе с другими нациями; б) состояние защищенности личности, общества и государства от внутренних и внешних угроз… в) положение, при котором жители страны вверяют свою безопасность высшим силам; г) полное отсутствие какой-либо опасности и возможности ее появления для каждого жителястраны.
2. Национальные интересы - это: а) совокупность осознанных потребностей государствообразующего этноса; б) система взглядов руководства страны на перспективы ее развития; в) совокупность внутренних и внешних потребностей государства в обеспечении защищенности и устойчивого развития личности, общества и государства; г) совокупность осознанных потребностей всех жителейстраны.
3. Угрозы национальным интересам - это: а) опасности, подстерегающие нацию на каждом шагу; б) условия и факторы, оказывающие негативное воздействие на реализацию национальных интересов; в) отсутствие национальных интересов; г) неспособность нации осознать своиинтересы.
4. Стратегия национальной безопасности Российской Федерации разрабатывается насрок:а)3года.б)5лет. в)10лет.г)12лети более.5.ДействующийФедеральныйзакон

«О безопасности» принят в: а) 1992 году; б) 1998 году; в) 2008 году; г) 2010 году.

6. Концепция общественной безопасности в Российской Федерации это: а) совокупностьнормиправилобеспечениябщественнойбезопасности;б)системавзглядов на обеспечение общественной безопасности; в) нормативно-правовая база общественной безопасности; г)основополагающий документ стратегического планирования, определяющий государственную политику в сфере обеспечения общественной безопасности.

7. Социально-политическая безопасность является частью: а) кодекса об административных правонарушениях; б) национальной безопасности; в) декларации прав человека и гражданина; г) главой программы политическойпартии.

8. Являетсялиобеспечениевоеннойбезопасностиоднимизприоритетов внутренней политики российского государства: а) является всегда; б) является в условиях высокой военной опасности; в) не является в полной мере; г) не является.

9. Чтонеявляетсяпричинойвозрастанияролиизначениявоенныхмервусловиях глобализации: а) повышение роли политико-дипломатической деятельности в обеспечении международной безопасности; б) возрастание роли и значения норм международного права; в) тенденции роста террористической и экстремистской активности; г) нецелесообразность применения военной силы в национальных интересах РФ вследствие обострения военно-политической обстановки и ухудшения отношений с США и ихсоюзниками.

10. Экологическая безопасность – это а) состояние защищенности природной среды от воздействия хозяйственной деятельности человека и ее последствий. б) состояние защищенности объектов хозяйственной деятельности человека при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера. в) состояние защищенности природной среды и жизненно важных интересов человека от возможного негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности, чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, их последствий. г) состояние защищённости социальных прав исвобод.

11. Какому понятию соответствует следующее определение: "Состояние защищенности жизненно важных интересов личности, общества и государства от внутренних и внешних угроз": а) безопасность; б) оборона; в) чрезвычайное положение; г) военноеположение.

12. По определению А. Адлера социальный интерес-это: а) интерес любого социального субъекта, связанный с его положением в определённой системе общественных отношений; б) осознанные потребности, реальные причины действий, событий, свершений, стоящие за непосредственными внутренними побуждениями участвующих в этих действиях индивидов, социальных групп, классов; в) элемент мотивационно - потребностной сферы, выступающий основой интеграции в общество и устранения чувства неполноценности. г) мотивационно-ценностная активность в социальнойсфере.

13. К основным источникам угроз относятся: а) природные; б) психологические; в) техногенные; г)материальные.

14. Стратегический прогноз Российской Федерации разрабатывается на срок а) 3 года. б) 5 лет. в) 10 лет. г) 12 лет иболее.

15. Что относится к основным задачам Совета безопасности РФ: а) определение жизненно важных интересов общества и государства, выявление внутренних и внешних угроз объектам безопасности б) лицензирование в сфере обеспечения безопасности; в) подготовка предложений Президенту РФ о введении, продлении или отмене чрезвычайного положения, г) руководство Вооруженными силамиРФ.

16. В структуре задач общественной безопасности приоритет отдается: а) упорядочению нелегальной миграции; б) совершенствованию деятельности органов правопорядка; в) защите жизни, здоровья, конституционных прав и свобод человека и гражданина; г) развитие местногосамоуправления.

17. Определение социально-политической безопасности - это: а) комплекс мероприятий по защите жизненно-важных интересов личности, общества и государства в социальной и политической сферах …; б) процесс обеспечения комплексной безопасности жизненно-важных интересов личности, общества и государства в социальной и политической сферах …; в) состояние защищенности жизненно-важных интересов личности, общества и государства в

социальной и политической сферах …; г) уровень защищенности жизненно-важных интересов личности, общества и государства в социальной и политической сферах…

18. Когда сформировалось понимание военной безопасности в России: а) в период царствования Петра Первого; б) в эпоху Просвещения; в) в середине 20-го века; г) в конце 20-говека.

19. Может ли усиленное развитие и совершенствование невоенных средств, методов и технологий привести к значительному уменьшению роли и значения фактора военной силы (военных средств): а) может; б) может, но при более благоприятной военно- политической обстановке в мире и вокруг России; в) не может, т.к. военная сила – это обязательный атрибут государства; г) не может, т.к. эти элементы невзаимозависимы.

20. Духовная безопасность есть: а) отдельный вид национальной безопасности; б) то, что включено другие виды национальной безопасности; в) к национальной безопасности отношения не имеет; г) подходит комбинация из двухответов.

Тема 4.

1. Какомупонятиюсоответствуетследующееопределение:"Системаполитических, экономических,военных,социальных,правовыхиныхмерпоподготовкеквооруженной защите и вооруженная защита РФ, целостности и неприкосновенности ее территории"? а) безопасность; б) оборона; в) чрезвычайное положение; г) военноеположение;

2. Стратегические национальные приоритеты - это: а) то, что нация рассматривает в качестве смысла своего существования; б) положения, оставляющие основу военной стратегии государства; в) преимущественное значение, придаваемое тем или иным национальным ценностям; г) важнейшие направления обеспечения национальной безопасности.

3. Какой признак не соответствует соотношению понятий «угроза» и «опасность»: а) близки по содержанию; б) синонимичны; в) тождественны; г) природавозникновения.

4. Стратегия пространственного развития Российской Федерации – это а) развитие, при котором защита окружающей среды и экономический рост сбалансированы, так что дают максимальную прибыль государству. б) документ стратегического планирования, определяющий приоритеты, цели и задачи регионального развития Российской Федерации и направленный на поддержание устойчивости системы расселения на территории Российской Федерации. в) развитие, при котором экономика устойчиво увеличивает благосостояние трудящихся; г) развитие в направлении расширения сфер жизнедеятельностиобщества.

5. Государство в системе национальной безопасности является: а) объектом и субъектом национальной безопасности; б) только объектом национальной безопасности; в) только субъектом национальной безопасности; г) производнымэлементом.

6. К принципам обеспечение общественной безопасности относятся: а) научность и обоснованность принимаемых решений; б) приоритет профилактических мер по обеспечению общественной безопасности; в) системность и надежность мероприятий по обеспечению общественной безопасности. г) всеперечисленные.

7. Как влияют современные информационные и коммуникационные технологии на безопасность социально-политических систем: а) значительно повышают уровень безопасности социально-политических систем; б) в целом, не изменяют общей картины, поскольку могут как снижать уровень социально-политической безопасности, так и повышать его, в зависимости от конкретной обстановки; в) позволяют использовать достижения современных информационных и коммуникационных технологий для повышения эффективного социально-политических систем; г) привносят новые угрозы информационно-технического и информационно-психологическогохарактера.

8. Может ли военная безопасность выступать абсолютным гарантом суверенитета и территориальной целостности страны? а) может обязательно; б) может, но при условии соблюдения всеми государствами принципов и норм современного международного права; в) не может, т.к. существуют другие более значимые факторы; г) не может, т.к. эти процессы невзаимосвязаны.

9. Каковы, на Ваш взгляд, причины неэффективности использования невоенных мер в

политике России? а) отсутствие необходимой правовой базы; б) отсутствие должного профессионализма и готовности к их применению у соответствующих государственных органовиорганизаций;в)неразработанностьформ,методов,средствитехнологийдля эффективногоиспользования;г)отсутствиеполитическойволииразработаннойстратегии в этойобласти.

10. Экономическаябезопасность-это:а)цельэкономическогоразвития;б)принцип экономического развития; в) условие экономического развития; г) направление экономическогоразвития.

Кейс-задания

Тема 1.

1. Вопрос: как определяется понятие «национальная безопасность» в общей теории национальной безопасности? Ответ: Национальная безопасность – это: 1) состояние защищенности национальных интересов от внутренних и внешних угроз, обеспечивающее прогрессивное развитие личности, общества и государства; 2) защищенность жизненно важных интересов личности, общества и государства в различных сферах жизнедеятельности от внутренних и внешних угроз, обеспечивающая устойчивое поступательное развитие страны; 3) безопасность многонационального народа страны как носителя суверенитета и единственного источника власти в Российской Федерации; 4) безопасность в экономической, социальной, политической, военной, экологической, технологической, интеллектуальной, информационной, демографической, генетической, психологической и другихсферах.

2. Вопрос: Что такое система национальной безопасности? Ответ: Система национальной безопасности – это: 1) единство функциональной системы, отражающей процессы взаимодействия интересов и угроз и организационной системы органов, сил, средств, различных организаций, призванных решать задачи по обеспечению национальной безопасности; 2) вся совокупность структур, институтов, индивидов и социальных групп, а также отношений между ними в их социально-политическом, экономическом, экологическом и других аспектах; 3) множество элементов, находящихся вотношенияхисвязяхдругсдругом,образующихопределеннуюцелостность,единство;

4) состояние, характеризующее отсутствие противоречий в развитии и функционировании человека или социальной системы с внешней по отношению к ним средой, наличие или рост которых может привести человека или социальную систему к уничтожению или изменению системообразующихсвойств.

3. Вопрос: Что понимается в США под термином «национальнаябезопасность?

1) Ведение внешней политики государства в ходе войны 2) Политика государства в области экологических проблем 3) Политика государства в экономической сфере 4) Сфера приложения совместных усилий военной и внешней политики.

Тема 2.

1. Вопрос: Что такое жизненно важные интересы? Ответ: Жизненно важные интересы – это: 1) осознанные потребности, сформированные обществом, социальными группами, индивидами 2) нужда в чем-либо необходимом для поддержания жизнедеятельности организма индивида, социальной группы, общества; 3) совокупность потребностей, удовлетворение которых надежно обеспечивает существование и возможности прогрессивного развития личности, общества и государства 4) осознанные потребности, сформированные обществом, социальными группами,индивидами

2. Вопрос: Что понимают под формированием интересов? Ответ: 1) целенаправленную деятельность по созданию интереса определенного содержания у различных субъектов 2) выработку критериев, социально признанных данным обществом и социальной группой, на основе которых развертываются более конкретные и специализированные системы нормативного контроля; 3) выработка избирательного отношения человека к материальным и духовным ценностям; 4) создание системы идей и взглядов, в которых осознаются и

оцениваются отношения людей к действительности и друг кдругу.

3. Вопрос: Что является главным средством, приводящим в действие механизм согласованияинтересов?Ответ:1)экономика2)право3)практика4)политика

4. Вопрос:В чем суть понятия «угроза национальной безопасности»? Ответ: 1) в способности причинить какой-либо вред, несчастье 2) в совокупности условий и факторов, создающих опасность жизненно важным интересам личности, общества и государства 3) в состоянии, при котором создалась или вероятна угроза возникновения поражающих факторов 4) зарождающаяся опасность, формирование предпосылок, возможности нанесения вреда.

5. Вопрос: Какие факторы, перечисленные в Стратегиинациональнойбезопасности до 2020 года, особенно сказываются на состоянии безопасностиРоссии? Ответ: 1)новая геополитическая и международная ситуация, негативные процессывотечественной экономике, обострение межнациональных отношений, социальная поляризация российского общества; 2) кризисное состояние экономики, массовая миграция, неуправляемый характер воспроизводства рабочей силы, принятие субъектами Российской Федерации нормативных правовых актов ирешений,противоречащих КонституцииРоссийскойФедерации;3)развязываниекрупномасштабнойагрессиипротив России; 5) незавершенность процесса реформирования военнойорганизациигосударства. 5.Вопрос: Что понимается под потенциальной угрозой? Ответ: 1)потенциальная угроза национальной безопасности существует, если их жизнедеятельность связана с негативными факторами, но отсутствуют условия воздействия этих факторов на жизненно важные интересы личности, общества и государства; 2) объективно существующие возможности нанести какой-либо ущерб личности, обществу, государству; 3) совокупность условий и факторов, создающих опасность ЖВИ личности, общества и государства; 5) наличие негативных факторов и условий их воздействия на ЖВИ. приводящие к чрезвычайным ситуациям, ухудшению функционирования систем жизнеобеспечения, социальным конфликтам, гибелилюдей.

Тема 3.

1. Вопрос: Что такое совокупная мощь государства? 1) совокупность материальных и духовных сил государства; 2) ВВП государства 3) совокупность материальных и духовных сил государства, общества, вооруженных сил и возможность их реализовать для надежного обеспечения национальной безопасности 4) соотношение сил и средств, количественных характеристик частей, соединений, вооружения своих войск и противника.

2. Вопрос: Что такое аналитическая работа в сфере национальной безопасности? 1) область изучения свойств геометрических объектов - точек, линий, поверхностей и тел - средствами алгебры при помощи метода координат. 2) умение интерпретировать факты 3) название сочинения Аристотеля, которое посвящено логике и теории доказательств и умозаключений 4) научные изыскания, выполняемые специалистами, экспертами в области безопасности на актуальные темы, имеющие прикладной характер и отвечающие требованиям достоверности иобоснованности

Тема 4.

1. Вопрос: Что понимается под обеспечением национальной безопасности Российской Федерации? Ответ: 1) деятельность государства направленная на защиту национальных интересов, их практическую реализацию; 2) целенаправленная деятельность государственных и общественных институтов, а также граждан по выявлению, предупреждению угроз безопасности личности, общества и государства и противодействию им в качестве обязательного и непременного условия защиты национальных интересов; 3) определение государством приоритетов в обеспечении безопасности жизнедеятельности населения России; 4) создание и поддержание необходимого уровня защищенности жизненно важных интересов всех объектов безопасности.

2. Вопрос: Каков состав сил и средств обеспечения безопасности? Ответ: Силы обеспечения безопасности включают в себя: 1) высшие органы государственной власти Российской Федерации; 2) федеральные органы законодательно, исполнительной и судебной власти и субъектов федерации; 3) межведомственные комиссии; 4)вооруженные

силы, федеральные органы безопасности, органы внутренних дел, внешней разведки, обеспечения безопасности органов законодательной, исполнительной, судебной властей и их высших должностных лиц, налоговой службы; службы ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, формирование гражданской обороны; пограничные войска, внутренние войска, органы, обеспечивающие безопасное ведение работ в промышленности, энергетике, на транспорте и в сельском хозяйстве; службы обеспечения средств связи и информации, таможни, правоохранительные органы, органы охраны здоровья населения и другие государственные органы обеспечения безопасности, действующие на основании законодательства.

3. Вопрос: Перечислите невоенные (несиловые) средства обеспечения безопасности. Ответ: 1) политико-дипломатические, международно-правовые, экономические информационные, идеологические, психологические, гуманитарные, разведовательные (политическая, экономическая, научно-техническая разведка) средства, общественная (ненасильственная) оборона; 2) система правовых мер; 3) органы контроля и надзора за деятельностью органов государственной власти в области безопасности; 4) экономические санкции, информационно-психологическая война, тайная дипломатия, агрессивная пропаганда с перенесением ее на территорию противника, использование внутриполитической оппозиции, дискредитация противника в международном общественном мнении, невоенные воздействия связанные с возможностями геофизической войны, изменения природной среды в военных целях, подрывная информационнаядеятельность.

4. Вопрос: Перечислите основные негосударственные субъекты обеспечения национальной безопасности. Ответ: 1) все гражданское общество; 2) органы местного самоуправления; 3) органы местного самоуправления, негосударственный (частный) нотариат; адвокатура; негосударственные охранные службы и детективные агентства; общественные объединения и отдельные граждане; 4) политическиепартии.

5. Вопрос: Что такое региональная и местная безопасность? Ответ: 1) защищенность жизненно важных интересов региональной социальной общности и местных институтов государства от внешних и внутренних угроз 2) самостоятельность в решении задач безопасности на своей территории 3) точное разграничение предметов ведения и полномочий между федеральными органами государственной власти, субъектов РФ, а также местного самоуправления; 4) обеспечение безопасности всех вертикально расположенных уровней социума (от государства доличности).

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-11	Способен идентифицировать проявления экстремизма и участвовать в принятии профилактических мер, направленных на предупреждение экстремистской, в том числе террористической деятельности	Способность решать задачи, способствующие предупреждению экстремистской деятельности

Наименование компонента (этапа) компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания

Способность решать задачи, способствующие предупреждению экстремистской деятельности	Определяет причины и условия, способствующие осуществлению экстремисткой деятельности, в том числе террористической, и предлагает меры, направленные на их профилактику	Способен определить причины и условия, способствующие осуществлению экстремисткой деятельности и предложить меры, направленные на их профилактику

Типовые оценочные средства

Темы групповых проектов:

1. Безопасность как социальноеявление.
2. Задачи общей теории национальнойбезопасности.
3. Методы исследования национальнойбезопасности.
4. Система национальнойбезопасности.
5. Внутренняя национальнаябезопасности.
6. Внешняя национальнаябезопасности.
7. Государственная безопасность как вид национальнойбезопасности.
8. Общественная безопасностькаквид национальнойбезопасности.
9. Национальные ценности.
10. Национальныеинтересы.
11. Угрозы национальной безопасности РоссийскойФедерации.
12. Глобальные угрозыбезопасности.
13. ПравоваяосноваобеспечениянациональнойбезопасностиРоссийской Федерации.
14. Стратегия национальной безопасности Российской Федерации.
15. Факторы, влияющие на состояние национальной безопасности Российской Федерации.
16. Коррупция как угроза национальнойбезопасности.
17. Объекты национальнойбезопасности.
18. Субъекты обеспечения национальнойбезопасности.
19. Методы обеспечения национальнойбезопасности.
20. Государственная система обеспечения национальной безопасности Российской Федерации.
21. Президент Российской Федерации в системе обеспечения национальной безопасности.
22. Правительство Российской Федерации в системе обеспечения национальной безопасности.
23. Правовой статус Совета Безопасности РоссийскойФедерации.
24. КомитетыФедеральногоСобранияРоссийскойФедерациивсистеме обеспечения национальнойбезопасности.
25. Федеральныеорганыисполнительнойвластивсистемеобеспечения национальнойбезопасности.
26. Правоохранительныеорганывсистемеобеспечениянациональной безопасности.
27. Негосударственная(общественная)системаобеспечениянациональной безопасности Российской Федерации.
28. Обеспечение национальной безопасности России на местном и региональном уровнях.
29. Обеспечение национальной безопасности в Соединенных ШтатахАмерики.
30. Международное сотрудничество России в области обеспечения национальной безопасности

Примерные практические задачи

1. Смоделируйте ситуацию, послужившую основанием для введения чрезвычайного положения на всей территории РФ. Определите порядок введения чрезвычайного положения.

Поясните, какие силы и средства могут быть привлечены для обеспечения введенногорежима.

2. Смоделируйте ситуацию, послужившую основанием для введения чрезвычайного положения на всей территории РФ. Перечислите временные ограничения, применяемые при введении чрезвычайного положения, определите цель ихприменения.

3. Смоделируйте ситуацию, послужившую основанием для введения чрезвычайного положения на всей территории РФ. Определите основания и пределы применения мер и временных ограничений, применяемых в условиях чрезвычайного положения.

4. Смоделируйте ситуацию, послужившую основанием для введения чрезвычайного положения в отдельной местности. Поясните, на какой срок может быть введено чрезвычайного положение в отдельной местности и что является основанием для отмены чрезвычайного положения.

5. Сформулируйте определения «военная опасность», «военная угроза», определите соотношение данных терминов на конкретном примере. Перечислите основные военные опасности и военные угрозы РФ.

6. Перечислите задачи применения Вооруженных Сил РФ и других войск для обеспечения режима военного положения. Приведите примеры способов применения Вооруженных Сил РФ для решения задач обеспечения отдельных видовбезопасности.

7. Перечислите задачи привлечения Вооруженных Сил РФ и других воинских формирований для обеспечения режима чрезвычайного положения. Поясните какие из перечисленных задач решаются военнослужащими ВС России совместно с сотрудниками органов внутренних дел на конкретномпримере.

8. Перечислите основные направления деятельности органов ФСБ по обеспечению государственной безопасности. Определите правовую основу регламентации данных видовдеятельности.

9. Перечислите полномочия органов внутренних дел и обязанности сотрудников полиции по обеспечению общественной безопасности на конкретномпримере.

10. Перечислите полномочия органов ФСБ России по обеспечению отдельных видов национальной безопасности. Приведите в качестве примера ситуацию, при возникновении которой служащие органов ФСБ имеют право на применение боевой техники, оружия и специальныхсредств.

11. Перечислите основные полномочия ФСО России по обеспечению безопасности на конкретномпримере.

Шкала оценивания (зачет)

Оценка	Критерия оценивания
«зачтено»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программногоматериала,испытываетзатрудненияпривыполнениипрактических работ.По итогам текущей аттестации студент имеет, , удовлетворительные оценки. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом. Задача решена правильно, но с замечаниями, рассмотрены не все возможные варианты решения, слабая аргументация выводов.

«незачтено»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. По итогам текущей аттестации студент имеет либо удовлетворительные и неудовлетворительные оценки, либо оценки текущей аттестации отсутствуют. Учебные достижения в семестровый период демонстрировалиневысокуюстепеньовладенияпрограммнымматериаломпо минимальной планке. Задача решена не правильно, без аргументации выводов и без ссылки на нормативные правовые акты

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;
- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;
- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно

заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

При применении дистанционных образовательных технологимйметодичпеские материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6.1. Основнаялитература

1. Кардашова, И. Б. Основы теории национальной безопасности : учебник для вузов / И. Б. Кардашова. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 334 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15789-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/509729 (дата обращения: 15.06.2023)

2. Кардашова, И. Б. Обеспечение национальной безопасности : учебное пособие / И. Б. Кардашова. — Москва : Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2015. — 136 с. — ISBN 978-5-00094-103-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/43226.html (дата обращения: 15.06.2023)

3. Зеленков, М.Ю. Основы теории национальной безопасности: учебник для студентов вузов / М.Ю. Зеленков. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017.- 295 с. - ISBN 978-5-238-02801-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1028460 (дата обращения: 15.06.2023).

4. Савицкий, А.Г. Национальная безопасность. Россия в мире: учебник для студентов вузов / А.Г. Савицкий. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 463 с. - ISBN 978-5-238-02307-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1028891 (дата обращения: 15.06.2023).

6.2. Дополнительнаялитература

1. Чернявская Н.М. Основы национальной безопасности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.М. Чернявская. — Электрон. текстовые данные. — Комсомольск-наАмуре: Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет, 2021. — 293 с. — 978-5-85094-436-0. — Режим доступа:http://www.iprbookshop.ru/22279.html

6.3. Нормативные правовые документы и иная правоваяинформация

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993сизменениями,одобреннымивходеобщероссийскогоголосования01.07.2020). Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020года

2. Федеральныйзакон"Обезопасности"от28.12.2010N390-ФЗ(последняяредакция) 28 декабря 2010 года N390-ФЗ

3. Федеральныйзаконот28июня2014г.№172-ФЗ"Остратегическомпланировании в РоссийскойФедерации"

4. Указ Президента РФ от 2 июля 2021 г. № 400 “О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации

5. Федеральныйзакон"ОстратегическомпланированиивРоссийскойФедерации"от 28.06.2014 N 172-ФЗ (последняяредакция)

6. Федеральный конституционный закон от 30 января 2002 г. № 1- ФКЗ «О военном положении» // Собрание законодательства Российской Федерации от 4 февраля 2002 г., № 5, ст.375.

7. Федеральныйконституционныйзаконот30мая2001г.№3-ФКЗ«Очрезвычайном положении» // Собрание законодательства Российской Федерации от 4 июня 2001 г., № 23, ст. 2277.

8. Федеральный закон от 26 февраля 1997 г. № 31-ФЗ «Омобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» (с изм. и доп.) // Собрание законодательства Российской Федерации от 3 марта 1997 г., № 9, ст.1014.А.В.

9. УголовныйкодексРоссийскойФедерации:Федер.законот13.06.1996N63-ФЗред. от 07.03.2017 // Собрание законодательства РФ, 17.06.1996, N 25, ст.295

6.4. Интернет-ресурсы

- Информационная библиотечная система ВФ РАНХиГС, имеющая доступ к полнотекстовойбазеэлектронныхизданийЭБСIPRbooks:базоваяколлекция,издательская коллекция«Статут»,ЭБСЮрайт.Работавонлайнверсиидоступнакруглосуточнонасайтеhttp://iprbookshop.ru. Доступ осуществляется через сайтwww.iprbookshop.ru
- Поисковыеинтернет-системы:

a) "КонсультантПлюс"http://www.consultant.ru
b) "Гарант"http://www.garant.ru

- информационно-правовой сайт:https://pravo.ru
- Большой юридический словарь онлайн //www.law-enc.net
- Юридический словарь //www.legaltterm.info
- официальные сайты государственных органов и органов государственнойвласти

a) Администрация Президента РФ:http://www.kremlin.ru/mainpage.shtml.
b) Правительство РФ:http://www.government.ru/government/
c) Государственная Дума Федерального Собрания РФ:http://www.duma.gov.ru/
d) Федеральная налоговая служба: http://www.nalog.ru–
e) Центр стратегических разработок:http://www.csr.ru/
f) Министерство экономического развития РФ:http://www.econgov.ru
g) Счетная палата РФ:http://www.ach.gov.ru/

Федеральная служба государственной статистики РФ: http://www.gks.ru.

6.5. Иныеисточники

1. ЮридическийсловарьдлясотрудникаОВД[Электронныйресурс]/—Электрон. текстовыеданные.—Омск:ОмскаяакадемияМВДРоссии,2011.—116с.—Режимдоступа: http://www.iprbookshop.ru/36116.html.— ЭБС«IPRbooks»

2. Терминологический словарь-справочник юриста [Электронный ресурс]/ Ю.В. Гальцев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Петрополис, 2007.— 396 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/27077.html.— ЭБС«IPRbooks»

3. Краткий юридический словарь. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Проспект, 2015. — 560 с. — Режим доступа:http://e.lanbook.com/book/54580

4. Трубецкой, Е.Н. Энциклопедия права. [Электронный ресурс] — Электрон.дан. — СПб. : Лань, 2013. — 133 с. — Режим доступа:http://e.lanbook.com/book/8663

5. Система органов государственной власти России: Учеб. пособие / Авт. кол-в: Б.Н.Габричидзе, Н.Д.Эриашвили, В.Н.Белоновский и др. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 479с.

6. Общая теория национальной безопасности: Учебник / Ред. А.А. Прохожева. – М.: Изд-во РАГС,2005.

7. Экономическаяинациональнаябезопасность[Текст]:Учебник/Рос.экон.акад. им. Г.В.Плеханова; Кол. авт: Е.А.Олейников, С.А.Филин, В.И.Видяпин, В.И.Дуженков [и др.]; Под. ред. Е.А.Олейникова. - М. : ЭКЗАМЕН, 2004. - 768 с. - Библиогр. в конце глав. - ISBN5-94692-783-3

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочныесистемы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионныеэлектронныересурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра региональной экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Менеджмент в индустрии гостеприимства»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.22 Общественный проект «Обучение служением»

Бакалавриат
по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент

Форма обучения
очная, очно-заочная

Год набора 2022

Калининград, 2021 г.

Автор-составитель:
Доцент кафедры региональной экономики и менеджмента, к.и.н., Шмыглева А.В.

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент Чунина А.Е.

Рабочая программа дисциплины Общественный проект «Обучение служением» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента
Протокол № 17 от 11.12.2024

СОДЕРЖАНИЕ

1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы 6

3. Содержание и структура дисциплины 7

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине 12

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 25

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 28

6.1 Основная литература 28

6.2 Дополнительная литература 29

6.4. Интернет-ресурсы 29

7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины 30

1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента (этапа) освоения компетенции
ИД-2.УК ОС-1	Способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	Способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
ИД-2.УК ОС-2	Способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	Способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
ИД-2.УК ОС-3	Способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	Способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
ИД-2.УК ОС-5	Способность проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества	Способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

1.2.В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	ИД-2.УК ОС-1 - Способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	Знать: — закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур; — особенности межкультурного разнообразия общества; — правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия.
		Уметь: — понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества; — анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

		— проектировать общественную деятельность с учётом культурных особенностей различных категорий людей.
		Владеть: — методами и навыками эффективного межкультурного взаимодействия
	ИД-2.УК ОС-2 Способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	Знать: — основы планирования проектов; — способы совершенствования собственной проектной деятельности и профессионального развития; — методики самооценки, самоконтроля и саморазвития.
		Уметь: — планировать самостоятельную проектную деятельность в решении профессиональных задач; — подвергать критическому анализу проделанную работу; — оценивать свои профессиональные качества, особенности характера, определять направления личностного роста, прогнозировать развитие в профессиональной деятельности, используя методы самодиагностики и цифровые средства; — решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной общественной деятельности.
		Владеть: — технологиями и навыками планирования и управления своей деятельностью и её совершенствования на основе самооценки, самоконтроля
	ИД-2.УК ОС-3 Способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	Знать: — способы эффективной коммуникации в команде; — признаки эффективной команды, технологии её создания, правила командного взаимодействия; — алгоритм принятия командных решений и способы преодоления негативных факторов при принятии решений в группе; — методы урегулирования конфликтов.
		Уметь: — устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе;

		— определять свою роль в команде с учётом собственных личностных ресурсов и ресурсов участников команды; — использовать эффективные способы социального взаимодействия в процессе принятия группового или командного решения.
		Владеть: — методиками постановки цели и задач проекта; — методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта
	ИД-2.УК ОС-5 Способность проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества	Знать: — закономерности и особенности социально- исторического развития различных культур; — механизмы межкультурного взаимодействия.
		Уметь: — понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; — учитывать правила межкультурного взаимодействия в условиях различных этнических, религиозных и других ценностных систем; — преодолевать коммуникативные, образовательные, этнические, конфессиональные барьеры для межкультурного взаимодействия.
		Владеть: — способностью осознанного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции; — способностью аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личностного характера; — развитым чувством гражданственности и патриотизма, навыками самостоятельного критического мышления

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины: 2 зачетных единицы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 4 академических часа лекций,
- 32 академических часа практических занятий,
- 36 академических часов самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очно-заочной форме обучения:

- 4 академических часа лекций,
- 4 академических часа практических занятий,
- 64 академических часа самостоятельной работы.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Общественный проект «Обучение служением» изучается по очной и очно-заочной формам обучения в 7 семестре.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Структура дисциплины (*очная форма обучения)*

Наименование тем	Количество академических часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации**
	Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
		Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ЭО, ДОТ	ПЗ/ЭО, ДОТ	КСР		
1.Введение в социальное проектирование	6	4				2	Р, О, Т
2.Анализ ситуации и постановка проблемы	6	-	4			2	Р, О, С, ВО, ОН
3.Выработка гипотезы проектного решения и её проверка	6	-	4			2	Р, О, С, ВО, ОН, Т
4.Разработка и защита паспорта проекта	6	-	4			2	ЗП, Р, ВО, ОН, Т
5.Реализация общественного проекта	40	-	16			24	Р, О, ВО, ОН
6.Подведение итогов и рефлексия деятельности	8	-	4			4	ЗРП, Р, ВО, ОН, Т
Промежуточная аттестация							Зачет с оценкой
Всего	72	4	32			36	

Структура дисциплины (*очно-заочная форма обучения)*

Наименование тем	Количество академических часов	

	Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации**
		Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ЭО, ДОТ	ПЗ/ЭО, ДОТ	КСР		
1.Введение в социальное проектирование	6	4			6	6	Р, О, Т
2.Анализ ситуации и постановка проблемы	6	-	1		6	6	Р, О, С, ВО, ОН
3.Выработка гипотезы проектного решения и её проверка	6	-	1		6	6	Р, О, С, ВО, ОН, Т
4.Разработка и защита паспорта проекта	6	-	2		6	6	ЗП, Р, ВО, ОН, Т
5.Реализация общественного проекта	40	-	8		24	40	Р, О, ВО, ОН
6.Подведение итогов и рефлексия деятельности	8	-	2		6	8	ЗРП, Р, ВО, ОН, Т
Промежуточная аттестация							Зачет с оценкой
Всего	72	4	14		54	72	

Примечание: ** – методы текущего контроля успеваемости: опрос (О), доклад (Д), проверка конспекта лекций (КЛ), тестирование (Т), защита паспорта проекта (ЗП), защита результатов проекта (ЗРП), рефлексия (Р), самооценка (С), взаимооценка (ВО), оценка наставником (ОН) контрольная точка (КТ).

Содержание дисциплины

Раздел 1. Введение в социальное проектирование

1. Социально ориентированные НКО и специфика взаимодействия с ними. Значение социально ориентированных некоммерческих организаций (НКО) в решении социальных проблем и улучшении благосостояния общества, достижения социальных целей и улучшения качества жизни различных групп людей. Особенности социально ориентированных НКО: миссия и цели, безвозмездность, зависимость от донорской поддержки, волонтёрство и гражданская активность, сотрудничество и партнёрство НКО, использование инноваций и технологий.

2. Социальный проект и особенности социально ориентированного проектирования. Социально ориентированный проект имеет свои особенности, которые отличают его от других типов проектов: решение социальных проблем или улучшение благосостояния определённой группы людей, сообщества или общества в целом; учёт интересов и потребностей различных стейкхолдеров и заинтересованных сторон; сотрудничество с другими НКО, государственными учреждениями, бизнес-сектором и проч.; измерение и оценка социального воздействия; гибкость и адаптивность; коммуникация и информирование общественности.

3. Выявление актуальных социальных проблем и разработка социального проекта – важный процесс, который включает несколько ключевых шагов: исследование социального окружения, определение целей и задач, выявление заинтересованных сторон, разработка стратегии и плана действий, привлечение ресурсов, разработка системы оценки и мониторинга. Разработка социального проекта требует тщательного анализа и планирования. Важно помнить, что каждый проект уникален и требует индивидуального подхода.

4. Ресурсное обеспечение социального проекта включает следующие виды

ресурсов: финансовые ресурсы – гранты, спонсорство, пожертвования; человеческие ресурсы – команда проекта, волонтёры, партнёры; материальные ресурсы – оборудование, расходные материалы и инфраструктура; информационные ресурсы – Интернет, соцсети, образовательные организации.

5. Планирование социального проекта: методы реализации, инструменты проектной деятельности и ожидаемые результаты.

- Методы реализации: участие заинтересованных сторон, командная работа, обмен знаниями и опытом.
- Инструменты проектной деятельности: проектный цикл, план проекта и графики работ, матрица ответственности, мониторинг и оценка.
- Ожидаемые результаты: решение или улучшение конкретной социальной проблемы или потребности в сообществе; улучшение качества жизни или благосостояния целевой аудитории; развитие компетенций участников проекта, изменение отношения в обществе к социальным проблемам и запросам.

Раздел 2. Анализ ситуации и постановка проблемы

Раздел «Анализ ситуации и постановка проблемы» в проекте обучения служением является шагом, который помогает студентам полноценно понять сложившуюся общественную ситуацию и определить главную проблему, с которой они будут работать в рамках проекта. На этом этапе студентам предстоит провести исследование, проанализировать данные и взаимодействовать с заинтересованными сторонами для полного понимания ситуации.

Основные шаги раздела «Анализ ситуации и постановка проблемы» в проекте обучения служением:

1. **Изучение контекста.** На этом этапе обучающиеся должны понять и оценить широкий контекст, в котором существует проблема, с которой они будут работать. Этот этап подразумевает изучение социальных, экономических, политических, экологических и других аспектов. Обучающиеся могут проводить исследование источников информации, а также посещать территории или организации, связанные с проблемой.
2. **Идентификация проблемы.** На основе изучения контекста обучающиеся определяют главную проблему, с которой они будут работать в рамках своего проекта. Проблема должна быть ясно сформулирована и связана с интересами или потребностями местного сообщества или определённой группы людей. Это поможет студентам сосредоточить своё исследование и действия на решении конкретной проблемы.
3. **Сбор данных и анализ.** Обучающиеся собирают необходимые данные, чтобы лучше понять проблему. Они могут использовать разнообразные методы исследования, такие как опросы, интервью, наблюдения или анализ статистических данных. Анализ данных поможет студентам получить более глубокое понимание проблемы, выявить её причины, идентифицировать основные заинтересованные стороны и потенциальные решения.
4. **Взаимодействие с заинтересованными сторонами.** Обучающиеся проводят беседы и взаимодействуют с заинтересованными сторонами, такими как представители сообществ, организаций или групп, на которые влияет проблема. Это помогает им получить разные точки зрения, понять потребности и предпочтения заинтересованных сторон.
5. **Уточнение проблемы.** После анализа и первичного исследования обучающиеся формулируют ключевой вопрос, который будет их направлять в ходе проекта. Итоговая формулировка проблемы должна быть ясной, конкретной и связанной с конкретными субъектами. Это помогает студентам сфокусировать внимание и ориентироваться на поиск решения в ходе своей работы.

Анализ ситуации и постановка проблемы важны для определения направления и разработки стратегии действий в рамках обучения служением. Подробное понимание контекста и основной проблемы помогает студентам сосредоточиться на создании эффективных и релевантных решений в дальнейшем.

Раздел 3. Выработка гипотезы проектного решения и её проверка

Раздел «Выработка гипотезы проектного решения и её проверка» в проекте обучения служением – это этап, на котором обучающиеся разрабатывают гипотезу или предположение о том, какое решение может быть наиболее эффективным для решения проблемы, поставленной на предыдущем этапе, и затем проверяют своё предположение на практике.

Основные шаги раздела «Выработка гипотезы проектного решения и её проверка» в проекте обучения служением:

1. **Создание гипотезы.** На основе исследования и анализа данных обучающиеся формулируют гипотезу о том, какое решение может быть наиболее подходящим для решения проблемы. Гипотеза должна быть конкретной, измеримой и проверяемой. Она должна включать описание предлагаемого решения и предсказание о том, как это решение может повлиять на проблему.
2. **Планирование эксперимента.** Здесь обучающиеся разрабатывают план эксперимента, который поможет проверить их гипотезу на практике. Они определяют, какие шаги, ресурсы и меры понадобятся для реализации плана и получения данных, которые помогут оценить эффективность предполагаемого решения.
3. **Реализация и оценка.** Приступая к реализации плана эксперимента и тестированию гипотезы на практике, обучающиеся собирают данные, оценивают результаты и проводят анализ эффективности предложенного решения, сравнивают полученные результаты с гипотезами и оценивают, насколько успешным оказалось решение.
4. **Анализ и заключение.** Обучающиеся анализируют полученные результаты и делают выводы относительно гипотезы и эффективности предложенного решения, анализируют сильные и слабые стороны подхода и обсуждают дальнейшие шаги. При необходимости уточняют гипотезу или возвращаются к этапу её разработки.

Этот этап помогает студентам проверить и подтвердить свою гипотезу на практике и оценить, насколько успешно и эффективно они могут справиться с решением проблемы. Этот этап также является возможностью для обучения на опыте и корректировки своего подхода на основе полученных данных и результатов.

Раздел 4. Разработка и защита паспорта проекта

Раздел «Разработка и защита паспорта проекта» в проекте обучения служением включает создание документа, который содержит ключевую информацию о проекте, его целях, задачах, ресурсах и планируемых результатах. Процесс разработки паспорта проекта и его последующей защиты является важным шагом для обеспечения ясного понимания проекта как у самой команды, так и у заинтересованных сторон.

Основные шаги раздела «Разработка и защита паспорта проекта» в проекте обучения служением:

1. **Определение общих целей.** Обучающиеся определяют цели проекта и направления, в которых планируют достичь перемен. Цели проекта должны быть описаны конкретно, ясно, с обоснованием их важности и ценности.
2. **Выработка описания проекта.** Обучающиеся разрабатывают детальное описание проекта, которое содержит информацию о его сущности, предполагаемых работах и результатах. Здесь должно быть указано, что планируется сделать, как это будет осуществлено и какие ресурсы и инструменты будут использованы.
3. **Определение задач и плана работы.** Обучающиеся определяют необходимые задачи, которые требуется выполнить в рамках проекта; разрабатывают план работ, который включает этапы, сроки, ответственных лиц, ресурсы и ожидаемые результаты.
4. **Оценка необходимых ресурсов.** Обучающиеся определяют ресурсы, необходимые для реализации проекта, включая человеческие ресурсы, финансовые средства, оборудование, материалы и др.
5. **Защита паспорта проекта.** Паспорт проекта требуется защитить с помощью презентации его представителям партнёрской организации, сообщества, заинтересованного в реализации проекта, наставнику проекта и другим заинтересованным сторонам. На защите

требуется описать основные аспекты проекта, продемонстрировать содержательную согласованность документа, рассказать о значимости проекта, его потенциальных результатах и о том, как планируется достичь поставленных целей.

Защита паспорта проекта позволяет команде проекта представить свое видение и план действий, получить обратную связь и рекомендации. Защита паспорта проекта также обеспечивает понимание и поддержку со стороны заинтересованных сторон и помогает обеспечить успешное выполнение проекта.

Защищённый проект рекомендуется размещать на платформе ДОБРО.РФ:

1. На сайте выбрать кейс и связаться с партнёрской организацией.
2. На платформе завести проект по решению кейса, для чего необходимо:

— завести аккаунт образовательной организации, если его ещё нет на ДОБРО.РФ, став организатором (dobro.ru/kb/category/16);

— создать проект от имени образовательной организации, проект по решению кейса (dobro.ru/kb/article/41);

— создать мероприятие («Доброе дело»), чтобы зарегистрировать студентов, которые войдут в команду проекта (dobro.ru/kb/ article/25);

— связать мероприятие с проектом (dobro.ru/kb/article/79);

— разослать студентам ссылку на регистрацию на мероприятие «Доброе дело» и одобрить заявки тех, кто попадёт в команду, и после проставить им часы (dobro.ru/kb/article/11).

Также рекомендуется посмотреть отдельный записанный вебинар по работе с платформой – dobro.ru/kb/article/139

Раздел 5. Реализация общественного проекта

Раздел «Реализация общественного проекта» является ключевым шагом, на котором команда проекта разрабатывает и реализует конкретное решение проблемы, с которой они работают. В этот период обучающиеся используют свои навыки, знания и опыт, полученные в ходе обучения, для достижения поставленных целей проекта и позитивных изменений в обществе.

Основные шаги раздела «Реализация общественного проекта» в проекте «Б1.0.35 Общественный проект «Обучение служением»»:

1. **Прототипирование.** На этапе прототипирования команда создаёт прототип или модель продукта или решения. Прототип может быть физическим, виртуальным или концептуальным, он служит для тестирования функциональности, оценки эргономики и сбора обратной связи. Усовершенствование прототипа происходит на основе полученных результатов, и он служит основой для создания финального продукта.
2. **Разработка и реализация.** На этой стадии команда приступает к разработке и реализации решения или продукта. Разработка может включать программирование, дизайн, создание материалов или любые другие действия, необходимые для создания конечного продукта. Команда выполняет свои задачи, собирает данные и обеспечивает координацию для качественной реализации решения.
3. **Тестирование и улучшение**. Созданный продукт или решение подвергаются тестированию. Это позволяет команде проверить функциональность, эффективность и соответствие гипотезе, которая была выдвинута на предыдущих этапах. Обнаруженные недочёты или проблемы решаются, а продукт или решение улучшаются в соответствии с полученной обратной связью.
4. **Оценка.** После завершения разработки команда оценивает полученный результат и сравнивает его с изначальными целями проекта. Обосновывается эффективность и значимость продукта или решения, а также фиксируется вся необходимая документация для последующего использования.

Команда также должна оценить эффективность продукта или решения на основе обратной связи от заинтересованных сторон. Участники проекта исправляют ошибки, если они есть, и вносят улучшения, чтобы максимизировать пользу и эффективность продукта

или решения.

Раздел 6. Подведение итогов и рефлексия деятельности

Подведение итогов реализации общественного проекта «Б1.0.35 Общественный проект «Обучение служением»» и подготовка соответствующего отчёта позволяют оценить выполненную работу, отрефлексировать опыт, поделиться результатами. Основные шаги раздела «Подведение итогов и рефлексия деятельности» в проекте «Б1.0.35 Общественный проект «Обучение служением»»:

1. **Анализ выполненных целей.** Обучающиеся должны оценить, насколько успешно достигнуты поставленные цели проекта; рассмотреть, какие результаты были достигнуты и соотнести их с начальными целями.
2. **Оценка достигнутых результатов.** Обучающиеся должны проанализировать достигнутые результаты и определить их значимость для целевой аудитории; разобраться в основных изменениях или преимуществах, которые проект принёс сообществу.
3. **Рефлексия и уроки, извлечённые из проекта.** Обучающиеся должны проанализировать проект и свой опыт в рамках обучения служением; рассмотреть, что обучающиеся узнали о себе, своих навыках, проблемах, с которыми столкнулись, и какие уроки они извлекли из выполненной работы.
4. **Оценка собственного вклада.** Обучающиеся должны оценить свой собственный вклад в проект и взаимодействие с командой и целевой аудиторией; рассмотреть, какие навыки или качества они развили, на какие проблемы обратили внимание, и как работа сказалась на результатах проекта.
5. **Обратная связь и рекомендации.** Обучающиеся должны подготовить рекомендации для будущих участников проекта, основанные на полученном опыте, обсудить, что можно улучшить, какие советы можно дать для достижения лучших результатов в будущем.

После подведения итогов необходимо составить отчёт по проекту.

Ключевые элементы отчёта могут включать:

1. **Введение.** Вводная часть, в которой резюмируются цели проекта и его контекст.
2. **Описание проекта.** Подробное описание проекта, включая его цели, задачи, методы работы и изменения, произведенные в ходе реализации.
3. **Результаты и достижения.** Отчёт о достигнутых результатах, связанных с поставленными целями проекта. Сюда необходимо включить конкретные численные и качественные данные, примеры или иллюстрации, чтобы визуально продемонстрировать результаты.
4. **Анализ и оценка.** Рефлексия над выполненной работой, оценка значимости проекта и его результатов, анализ успешных стратегий и проблемных ситуаций.
5. **Уроки и рекомендации.** Извлечение уроков из проекта и рекомендации для возможных будущих участников. Обсуждение того, что можно улучшить и какие рекомендации дать для успешной реализации подобных проектов.
6. **Заключение.** Заключительные мысли и благодарности участникам и организациям, вовлечённым в проект.

Составление отчёта поможет обучающимся усвоить и оценить свою работу, а также поделиться результатами и опытом с другими. Отчет также может стать ориентиром и руководством для будущих участников проектов обучения служением.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
1.Введение в социальное проектирование	Р, О, КТ
2.Анализ ситуации и постановка проблемы	Р, О, С, ВО, ОН

3.Выработка гипотезы проектного решения и её проверка	Р, О, С, ВО, ОН, КТ
4.Разработка и защита паспорта проекта	ЗП, Р, ВО, ОН, КТ
5.Реализация общественного проекта	Р, О, ВО, ОН
6.Подведение итогов и рефлексия деятельности	ЗРП, Р, ВО, ОН, КТ

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):

в устной форме в виде защиты курсового проекта и тестирования.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации студентов составляет 100 (сто) баллов.

Результат промежуточной аттестации (максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию) по дисциплине равен максимальному количеству баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации с учетом веса промежуточной аттестации.

Вес оценивания промежуточной аттестации при формировании итоговой балльной оценки по дисциплине равен 0,4. При этом вес оценивания повторной промежуточной аттестации - 1,0. Результаты текущей аттестации при повторной промежуточной аттестации не учитываются.

Система перевода итоговой балльной оценки в традиционную, бинарную системы и ECTS

Итоговая балльная оценка	Бинарная система	ECTS
95 – 100	отлично	A, B
85 – 94		
75 – 84	хорошо	C, D
65 – 74		
55 – 64	удовлетворительно	E, F
0 – 54	Неудовлетворительно	-

Студент, набравший в течение семестра сумму баллов, достаточную для получения оценки «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично» может получить оценку без прохождения промежуточной аттестации в форме тестирования. В таком случае студент обязан выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации.

Если студент хочет получить более высокую оценку, он должен пройти промежуточную аттестацию.

Студент имеет право выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации и отозвать соответствующее согласие только в период после получения баллов за все контрольные точки в рамках текущего контроля успеваемости и не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты начала промежуточной аттестации по дисциплине.

Распределение весовых коэффициентов по контрольным точкам в рамках текущего контроля

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки Отражается в журнале

	КТ, которое может набрать студент		БРС в СДО
Контрольная точка 1 Тестирование по теме 2.	100	0,10	15
Контрольная точка 2 Тестирование по теме 3.	100	0,10	15
Контрольная точка 3 Тестирование по теме 4	100	0,10	15
Контрольная точка 4 Тестирование по теме 6.	100	0,10	15
Результат текущего контроля успеваемости		**0,60**	**60**
Дополнительные баллы за посещение лекционных и практических занятий	100	0,1	10
Дополнительные баллы за подготовку презентации и доклада по заявленной преподавателем теме дисциплины	100	0,1	10
Дополнительные баллы за активное участие в мероприятиях института (участие в экономическом диктанте, олимпиадах и пр.)	100	0,1	10
Всего дополнительных баллов			**30**
Максимальный итоговый результат текущего контроля с учетом дополнительных баллов			**90**

Контрольная точка 1 – тестирование по теме 2.
Контрольная точка 2 – тестирование по теме 3.
Контрольная точка 3 – тестирование по теме 4.
Контрольная точка 4 – тестирование по теме 6.

Дополнительные баллы можно получить за посещение лекционных и практических занятий, за подготовку презентации и доклада по темам дисциплины, за активное участие в мероприятиях института (участие в экономическом диктанте, олимпиадах и т.д.) – максимально 30 баллов, в зависимости от степени участия.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по теме 1.
Вопросы для опроса:

1. Понятие и особенности социально-ориентированного проекта.
2. Анализ ситуации и постановка проблемы.
3. Идентификация проблемы.
4. Методика взаимодействия с органами власти и НКО.
5. Постановка проблемы.
6. Выявление ключевого вопроса.
7. Формирование проблемы.
8. Выработка гипотезы проектного решения и ее проверка.

Типовые оценочные материалы по теме 2.
Вопросы для самооценки:

1. Что я узнал во время этого этапа реализации проекта?
2. Как этот опыт связан с моим обучением?

3. Каково мое влияние на сообщество?
4. Что было для меня самым трудным в работе над проектом и как я справился с этими трудностями?
5. Смогу ли я применить полученные знания и опыт в будущих проектах?

Критерии взаимной оценки студентов:

1. Сотрудничество и коммуникация. Обучающиеся должны оценить, насколько эффективно и созидательно каждый участник проекта взаимодействовал и общался с остальными участниками. Это может включать способность слушать и уважать мнение других, делиться своими идеями и умение совместно решать проблемы.
2. Качество работы. Один из критериев для взаимной оценки – это качество работы, выполненной каждым участником. Обучающиеся могут оценить, насколько точно был выполнен проект, насколько хорошо были реализованы взятые в его разработку идеи и предложения, а также насколько ценен вклад каждого члена группы.
3. Участие и активность. Взаимная оценка также может включать оценку активности и участия каждого участника в групповой работе. Обучающиеся оценивают, насколько участник был активным, вовлечённым и готовым работать в команде.
4. Надёжность и ответственность. Важный аспект взаимной оценки – это надёжность и ответственность каждого участника проекта. Обучающиеся могут оценить, насколько каждый участник выполнял свои обязанности и соблюдал сроки, а также насколько можно было положиться на каждого участника.

Критерии оценки наставником

1. Профессиональное поведение. Эта оценка включает такие аспекты, как ответственность, пунктуальность, рабочая этика, уважение к правилам и нормам проекта.
2. Работа в команде. Работа в команде может включать способность эффективно коммуницировать, сотрудничать и решать проблемы вместе с другими членами команды.
3. Развитие навыков. Насколько успешно обучающиеся развивают свои навыки и компетенции в процессе реализации общественного проекта. Это может быть связано с улучшением навыков руководства, аналитического мышления и других навыков, которые являются образовательными целями проекта.
4. Участие и вовлечённость. Уровень участия и вовлечённость студентов в реализацию проекта.
5. Постановка целей и достижение результатов. Насколько обучающиеся успешно ставят себе цели и достигают результатов в процессе проектной деятельности. Эта оценка включает оценку прогресса по отношению к целям, продуктивности работы и достижению результатов.

Примерные тесты по теме (контрольная точка 1):

1. Верно ли утверждение: «Понятие «service» (англ.) в переводе на русский язык может трактоваться как «обслуживание», «служба», «служение», «услуга», «помощь», «подача», «добровольчество», «добровольный выбор»»?
2. Меценатство, филантропия, спонсорство, церковная благотворительность, корпоративная благотворительность – это…
   А) формы благотворительности
   Б) формы волонтерства
   В) формы социальной поддержки населения.

Типовые оценочные материалы по теме 3.

Вопросы для самооценки:

1. Что я узнал во время этого этапа реализации проекта?
2. Как этот опыт связан с моим обучением?
3. Каково мое влияние на сообщество?
4. Что было для меня самым трудным в работе над проектом и как я справился с этими трудностями?

5. Смогу ли я применить полученные знания и опыт в будущих проектах?

Критерии взаимной оценки студентов:

1. Сотрудничество и коммуникация. Обучающиеся должны оценить, насколько эффективно и созидательно каждый участник проекта взаимодействовал и общался с остальными участниками. Это может включать способность слушать и уважать мнение других, делиться своими идеями и умение совместно решать проблемы.

2. Качество работы. Один из критериев для взаимной оценки – это качество работы, выполненной каждым участником. Обучающиеся могут оценить, насколько точно был выполнен проект, насколько хорошо были реализованы взятые в его разработку идеи и предложения, а также насколько ценен вклад каждого члена группы.

3. Участие и активность. Взаимная оценка также может включать оценку активности и участия каждого участника в групповой работе. Обучающиеся оценивают, насколько участник был активным, вовлечённым и готовым работать в команде.

4. Надёжность и ответственность. Важный аспект взаимной оценки – это надёжность и ответственность каждого участника проекта. Обучающиеся могут оценить, насколько каждый участник выполнял свои обязанности и соблюдал сроки, а также насколько можно было положиться на каждого участника.

Критерии оценки наставником

1. Профессиональное поведение. Эта оценка включает такие аспекты, как ответственность, пунктуальность, рабочая этика, уважение к правилам и нормам проекта.
2. Работа в команде. Работа в команде может включать способность эффективно коммуницировать, сотрудничать и решать проблемы вместе с другими членами команды.
3. Развитие навыков. Насколько успешно обучающиеся развивают свои навыки и компетенции в процессе реализации общественного проекта. Это может быть связано с улучшением навыков руководства, аналитического мышления и других навыков, которые являются образовательными целями проекта.
4. Участие и вовлечённость. Уровень участия и вовлечённость студентов в реализацию проекта.
5. Постановка целей и достижение результатов. Насколько обучающиеся успешно ставят себе цели и достигают результатов в процессе проектной деятельности. Эта оценка включает оценку прогресса по отношению к целям, продуктивности работы и достижению результатов.

Примерные тесты по теме (контрольная точка 2):

1. Волонтерство – это…

А) деятельность граждан, направленная на решение социально значимых задач на основе добровольности;

Б) социальная поддержка населения

В) участие в акциях

2. Наиболее распространенная форма участия молодых людей в социальном служении – это

А) добровольчество

Б) социальная защита населения

В) один из вариантов КСО

Типовые оценочные материалы по теме 4.

Вопросы для самооценки:

1. Что я узнал во время этого этапа реализации проекта?
2. Как этот опыт связан с моим обучением?
3. Каково мое влияние на сообщество?
4. Что было для меня самым трудным в работе над проектом и как я справился с этими трудностями?
5. Смогу ли я применить полученные знания и опыт в будущих проектах?

Критерии взаимной оценки студентов:

1. Сотрудничество и коммуникация. Обучающиеся должны оценить, насколько эффективно и созидательно каждый участник проекта взаимодействовал и общался с остальными участниками. Это может включать способность слушать и уважать мнение других, делиться своими идеями и умение совместно решать проблемы.
2. Качество работы. Один из критериев для взаимной оценки – это качество работы, выполненной каждым участником. Обучающиеся могут оценить, насколько точно был выполнен проект, насколько хорошо были реализованы взятые в его разработку идеи и предложения, а также насколько ценен вклад каждого члена группы.
3. Участие и активность. Взаимная оценка также может включать оценку активности и участия каждого участника в групповой работе. Обучающиеся оценивают, насколько участник был активным, вовлечённым и готовым работать в команде.
4. Надёжность и ответственность. Важный аспект взаимной оценки – это надёжность и ответственность каждого участника проекта. Обучающиеся могут оценить, насколько каждый участник выполнял свои обязанности и соблюдал сроки, а также насколько можно было положиться на каждого участника.

Критерии для оценки паспорта проекта:

1. Цели и задачи. Оценка должна включать анализ целей и задач, определённых в паспорте проекта. Насколько ясны, конкретны и достижимы поставленные цели, а также насколько хорошо определены задачи, которые должны быть выполнены для достижения этих целей.
2. Ресурсы и бюджет. Паспорт проекта должен содержать информацию о ресурсах, которые требуются для его реализации, и при необходимости о бюджете, выделенном на проект. Оценка паспорта проекта может включать анализ доступности и эффективного использования ресурсов, а также их соответствия запланированным задачам.
3. Методы и план работы. Паспорт проекта должен содержать описание методов и плана работы, которые будут использоваться для достижения целей. Оценка может включать анализ этих методов и плана работы на предмет их доступности, реалистичности и эффективности в контексте проекта. План работы должен включать план рефлексивных мероприятий.
4. Ожидаемые результаты и показатели. Паспорт проекта должен содержать ожидаемые результаты и показатели, чтобы определить, насколько успешно проект будет выполнен. Оценка может включать анализ ожидаемых результатов и показателей на предмет их ясности, измеримости и связи с поставленными целями. Оценка паспорта проекта может включать анализ воздействия проекта на целевую аудиторию или проблему, которую должен решить проект.

Примерные тесты по теме (контрольная точка 3):

1. Верно ли утверждение: «Смысл служения - в любви к ближнему, в стремлении по - мочь другому, сотворить добро. Главное предназначение служения - делать мир добрее, изменяясь самому, а не только оказывать помощь в изменении мира другим»?

2. Как расшифровывается аббревиатура АВЦ?

А) Ассоциация волонтерских центров

Б) Ассоциация временных центров

В) Ассоциация волонтерских целей

Типовые оценочные материалы по теме 5.

Вопросы для самооценки:

1. Что я узнал во время этого этапа реализации проекта?
2. Как этот опыт связан с моим обучением?
3. Каково мое влияние на сообщество?
4. Что было для меня самым трудным в работе над проектом и как я справился с этими трудностями?

5. Смогу ли я применить полученные знания и опыт в будущих проектах?

Критерии взаимной оценки студентов:

1. Сотрудничество и коммуникация. Обучающиеся должны оценить, насколько эффективно и созидательно каждый участник проекта взаимодействовал и общался с остальными участниками. Это может включать способность слушать и уважать мнение других, делиться своими идеями и умение совместно решать проблемы.

2. Качество работы. Один из критериев для взаимной оценки – это качество работы, выполненной каждым участником. Обучающиеся могут оценить, насколько точно был выполнен проект, насколько хорошо были реализованы взятые в его разработку идеи и предложения, а также насколько ценен вклад каждого члена группы.

3. Участие и активность. Взаимная оценка также может включать оценку активности и участия каждого участника в групповой работе. Обучающиеся оценивают, насколько участник был активным, вовлечённым и готовым работать в команде.

4. Надёжность и ответственность. Важный аспект взаимной оценки – это надёжность и ответственность каждого участника проекта. Обучающиеся могут оценить, насколько каждый участник выполнял свои обязанности и соблюдал сроки, а также насколько можно было положиться на каждого участника.

Критерии оценки наставником

1. Профессиональное поведение. Эта оценка включает такие аспекты, как ответственность, пунктуальность, рабочая этика, уважение к правилам и нормам проекта.
2. Работа в команде. Работа в команде может включать способность эффективно коммуницировать, сотрудничать и решать проблемы вместе с другими членами команды.
3. Развитие навыков. Насколько успешно обучающиеся развивают свои навыки и компетенции в процессе реализации общественного проекта. Это может быть связано с улучшением навыков руководства, аналитического мышления и других навыков, которые являются образовательными целями проекта.
4. Участие и вовлечённость. Уровень участия и вовлечённость студентов в реализацию проекта.
5. Постановка целей и достижение результатов. Насколько обучающиеся успешно ставят себе цели и достигают результатов в процессе проектной деятельности. Эта оценка включает оценку прогресса по отношению к целям, продуктивности работы и достижению результатов.

Типовые оценочные материалы по теме 6.

Критерии оценки со стороны сообщества

1. Эффективность для сообщества. Способствовал ли проект улучшению качества жизни в сообществе или решению конкретной проблемы? Удовлетворены ли потребности сообщества?

2. Взаимодействие с сообществом. Насколько активно сообщество участвовало в процессе реализации проекта? Была ли у сообщества возможность влиять на ход реализации проекта? Способствовал ли проект улучшению отношений между учащимися и сообществом или между различными группами внутри сообщества?

3. Долгосрочный эффект. Существуют ли планы или перспективы для продолжения проекта или его влияния на будущее? Хороший проект обучения служением должен оставить устойчивый след в сообществе.

4. Развитие студентов. Сообщество также может оценить вклад опыта в обучение и развитие студентов. Смогли ли обучающиеся развить свои знания, навыки и понимание сообщества и общественных проблем? Оценка со стороны сообщества играет ключевую роль во всесторонней оценке эффективности и влияния проекта.

Критерии оценивания результатов реализации общественного проекта во время публичной защиты:

1. Соответствие целям обучения. Проект должен служить достижению определённых учебных целей и результатов. Оценка должна учитывать, насколько хорошо обучающиеся связывают свою работу с образовательной программой.

2. Вклад в сообщество. Проект должен иметь явные положительные последствия для сообщества. Насколько значительным был вклад и чем он был ценен для сообщества?

3. Рефлексия и критическое мышление. Обучающиеся должны демонстрировать способность к рефлексии и критическому мышлению, анализируя и оценивая свой опыт.

4. Межличностные и коммуникационные навыки. Оценка должна учитывать, насколько хорошо обучающиеся работали в команде, их способность управлять конфликтами, их навыки общения и взаимодействия с другими.

5. Личностный рост и развитие. Также важно оценивать, как опыт обучения служением способствовал личному росту и развитию студентов. Это может включать в себя лидерские качества, самостоятельность, принятие инициативы и ответственности.

6. Качество выполненной работы. Работа студентов должна быть оценена по отношению к поставленным в проекте целям и заданным требованиям к их достижению.

Установление целей и требований к их достижению является неотъемлемой частью начального этапа проекта, результаты которого фиксируются в паспорте проекта.

Все эти критерии помогут обеспечить всестороннюю оценку проектов обучения служением, учитывающую как учебные и общественные результаты, так и развитие навыков и качеств личности.

Критерии оценивания отчёта по курсовому проекту

1. Полнота и структура. Оценка должна включать анализ полноты и структуры отчёта. Отчёт должен быть организован, понятен, содержать введение, описание проекта, методы, результаты, анализ и заключение. Критерии оценки могут включать ясность, последовательность и полноту представленной информации.

2. Описание проекта и целей. Оценка должна учитывать ясность и точность описания замысла проекта и его целей. Отчёт должен чётко представлять задачи, контекст и ожидаемые результаты проекта. Критерии оценки могут включать понятность, конкретность и соответствие заданным целям.

3. Анализ результатов. Отчёт должен содержать анализ достигнутых результатов, основанный на собранной информации и данных. Оценка может включать оценку глубины анализа, использованных методов и объективности оценки результатов. Критерии оценки также могут включать точность описания и чёткость результатов.

4. Рефлексия и уроки, извлечённые из проекта. Важным аспектом отчёта является рефлексия студентов и извлечение ими уроков и практических навыков из выполненного проекта. Оценка может включать анализ глубины рефлексии, применения полученного опыта и описания конкретных уроков и рекомендаций для будущей работы.

5. Связь с социальными изменениями. Оценка может учитывать, насколько хорошо отчёт связан с целями позитивных социальных изменений. Эта оценка может включать описание внедрённых изменений, их влияние на целевую аудиторию. Критерии оценки могут включать осознание связи академических знаний, гражданственности с социальными изменениями.

Критерии оценки могут варьироваться в зависимости от программы обучения и контекста проекта обучения служением, а также от поставленных целей проекта.

Примерные тесты по теме (контрольная точка 4):

1. Ассоциация волонтерских центров была учреждена по инициативе Президента России В.В. Путина, с целью сохранить наследие волонтерской программы Олимпийских игр в Сочи и развивать добровольческое движение в целом

А) в 2015 г.

Б) в 2020 г.

В) в 2014 г.

2. Один из ярких примеров поступательного развития служения России — проведение ежегодной Всероссийской акции, в которой участвуют несколько миллионов молодых людей со всех уголков России с названием…

А) Весенняя неделя добра.

Б) Неделя волонтеров

В) День птиц

Курсовой проект

Одним из видов учебной работы обучающихся, который выполняется студентом в соответствии с учебным планом в рамках учебной дисциплины является курсовой проект. Курсовой проект относится к виду самостоятельной работы и представляет собой исследования социально значимой проблемы общества, проводимые ими самостоятельно под руководством преподавателя по определённым темам дисциплин (модулей), в результате которого выполняется общественный проект, направленный на позитивные социальные изменения в обществе, которые достигаются путём применения профессиональных навыков студента, осваиваемых в рамках его основной образовательной программы. Курсовой проект в соответствии с подходом «Обучение служением» – это документально оформленный результат самостоятельной работы обучающегося, целью и содержанием которой является развитие умений и навыков, осваиваемых в рамках его основной образовательной программы путём решения научных, экономических, технологических, художественных и иных социально значимых задач, а также достижение образовательных результатов: командная работа и лидерство, гражданская идентичность и солидарность, развитие убеждений и ценностных ориентаций, рефлексивность и осознанность, коллективизм и созидательный труд, профессионализм и ответственность. Особенностью курсового проекта, созданного в соответствии с подходом «Обучение служением», является наличие обоснованной проектной части с ожидаемым результатом, направленной на социальные изменения, представляющей собой в свою очередь результат изучения обучающимся определённой учебной дисциплины (модуля).

Целью выполнения курсовых проектов является формирование навыков самостоятельного творческого решения профессиональных задач, которые имеют позитивное социальное воздействие на общество, формирование компетенций (общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных). Задачами выполнения курсовых проектов являются:

- систематизация, закрепление, углубление и расширение приобретённых обучающимся знаний, умений, навыков по учебным дисциплинам (модулям), в рамках которых выполняется курсовой проект;
- овладение методами решения социально значимых задач с применением знаний, умений и навыков из будущей профессиональной деятельности обучающихся;
- формирование умений и навыков научно-исследовательской работы: работы со специальной и нормативной литературой, овладение современными методами поиска, обработки и использования информации;
- проведение обучающимися анализа ситуации в реальных социальных условиях для выявления актуальной проблемы, требующей проектного решения;
- постановка проблемы путём фиксации обучающимися содержания проблемы, выявления субъекта проблемы, а также всех заинтересованных сторон в данной ситуации;
- разработка обучающимися паспорта общественного проекта для решения выявленной проблемы;

- подготовка к написанию выпускной квалификационной работы (материалы курсовых работ могут входить в ВКР, которая будет реализовываться в соответствии с подходом «Обучение служением» в формате общественного проекта).

Курсовой проект рассматривается как вид учебной работы по дисциплине и выполняется в пределах часов, отводимых на её изучение. Курсовые проекты рассматриваются как форма промежуточной аттестации с формой итогового контроля – дифференцированный зачёт. Полные названия курсовых проектов и оценки вносятся в экзаменационные ведомости, зачётные книжки обучающихся и в приложения к дипломам.

В рамках выполнения курсового проекта обучающиеся демонстрируют достижение следующих образовательных результатов:

- обучающиеся проявляют способность к совместной проектной деятельности на благо общества, отдельных сообществ и граждан, учитывая социальный контекст и действуя с учётом целей общественного развития; понимают важность лидерства и развивают навыки эффективного лидерства, способствующего позитивным изменениям в обществе;
- обучающиеся осознают свою гражданскую идентичность – чувствуют принадлежность к государству, обществу, культурному и языковому пространству страны, осознают свою ответственность за будущее страны; проявляют активную гражданскую позицию и гражданскую солидарность;
- обучающиеся обнаруживают развитие собственных взглядов, убеждений и ценностных ориентаций, благодаря реализации проектов, направленных на общественное развитие, процветание страны и её граждан; выражают приверженность традиционным российским ценностям;
- обучающиеся эффективно применяют рефлексивные практики для осмысления результатов и присвоения опыта реализации общественных проектов; осознают взаимосвязь между академическими знаниями, гражданственностью и позитивными социальными изменениями; осознанно используют академические знания и умения для достижения целей общественного развития;
- обучающиеся демонстрируют способность сочетать собственные интересы с общественными и государственными в рамках конструктивной деятельности; нацелены на получение общественно полезного результата; осознают значимость созидательного труда для развития российского общества и государства; проявляют инициативное стремление к активной деятельности на благо государства и общества;
- обучающиеся способны использовать свой профессиональный потенциал и опыт во благо российского общества; осознают свою профессиональную ответственности за развитие своей страны; понимают значение будущей профессии для общественного развития.

Обучающийся может выбрать тему курсового проекта из числа тем, предложенных образовательной организацией, а также может самостоятельно предложить тему курсового проекта с обоснованием её целесообразности и вовлечённости в этот проект партнёрской организации.

Для выполнения курсового проекта студенту назначается руководитель, который совместно с обучающимся:

- составляет задание на курсовой проект и план-график выполнения курсового проекта в соответствии с подходом «Обучение служением» (в задании формулируется общественная ситуация и главная проблема, с которой обучающийся будет работать в рамках курсового проекта, партнёрская организация, на базе которой будет выполнятся курсовой проект);
- организует систематические консультации с целью оказания организационной и методической помощи обучающемуся;

- следит за осуществлением выполнения работы в соответствии с планом-графиком;
- проверяет содержание завершённой работы,
- формирует отзыв на курсовой проект с учётом обратной связи от партнёрской организации, на базе которой выполняется курсовой проект.

Курсовой проект имеет следующую структуру**:**

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основной текст, в т. ч.:
  - актуальность и значимость общественного проекта;
  - детализация планирования общественного проекта;
  - социальные изменения, к которым приведёт реализация общественного проекта;
- заключение;
- список литературы;
- приложения (одно из обязательных приложений – паспорт общественного проекта).

Формой аттестации студента по результатам выполнения курсового проекта является дифференцированный зачёт с оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Аттестация по курсовому проекту производится в виде его защиты обучающимся.

Критериями оценки курсового проекта являются:

- Актуальность: оценивается, насколько проект соответствует потребностям целевой аудитории общественного проекта и решает актуальные проблемы общества.
- Цели и задачи: оцениваются ясность и конкретность поставленных целей и задач общественного проекта, а также их соответствие общественным потребностям и ожиданиям.
- Методология и подходы: оцениваются выбор и применение методологии, инструментов и подходов, используемых в проекте для достижения поставленных целей и решения задач.
- Результаты и достижения: оцениваются конкретные результаты и достижения общественного проекта, включая улучшение образовательных показателей, повышение качества образования или создание новых возможностей для обучения.
- Устойчивость и долгосрочность: оцениваются устойчивость и долгосрочность проекта, его потенциал для продолжения и развития после завершения курсового проекта.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента (этапа) компетенции
ИД-2.УК ОС-1	Способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	Способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

ИД-2.УК ОС-2	Способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	Способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
ИД-2.УК ОС-3	Способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	Способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
ИД-2.УК ОС-5	Способность проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества	Способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

Компонент компетенции	Индикатор (показатель) оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*
Формулирует собственную гражданскую и мировоззренческую позицию с опорой на системный анализ философских взглядов и исторических закономерностей, явлений и событий. Систематизирует информацию, полученную в целях решения поставленной задачи по результатам самостоятельного поиска по широкому кругу источников.	Применяет системный подход при обосновании своей гражданской и мировоззренческой позиции	Обучающийся демонстрирует умение проектировать общественную деятельность с учётом социальной значимости проблем
Способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Представляет и защищает самостоятельно разработанный проект любого типа, включая исследовательскую работу, с обоснованием ресурсов и ограничений при его разработке и реализации	Обучающийся демонстрирует умение проектировать общественную деятельность с учётом имеющихся ресурсов и ограничений
Способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Обосновывает адекватность распределения ролей в рамках выполнения командной задачи и собственную ролевую позицию	Обучающийся демонстрирует умение проектировать общественную деятельность с учётом командного подхода

Компонент компетенции	Индикатор (показатель) оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*
Формулирует собственную гражданскую и мировоззренческую позицию с опорой на системный анализ философских взглядов и исторических закономерностей, явлений и событий. Систематизирует информацию, полученную в целях решения поставленной задачи по результатам самостоятельного поиска по широкому кругу источников.	Применяет системный подход при обосновании своей гражданской и мировоззренческой позиции	Обучающийся демонстрирует умение проектировать общественную деятельность с учётом социальной значимости проблем
Способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Представляет и защищает самостоятельно разработанный проект любого типа, включая исследовательскую работу, с обоснованием ресурсов и ограничений при его разработке и реализации	Обучающийся демонстрирует умение проектировать общественную деятельность с учётом имеющихся ресурсов и ограничений
Способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Проявляет гибкость и корректность при взаимодействии с учетом этнических, религиозных, гендерных, возрастных отличий и физических ограничений	Обучающийся демонстрирует умение проектировать общественную деятельность с учётом этнических, религиозных, гендерных, возрастных отличий и физических ограничений

Пример теста для проведения промежуточной аттестации

Исторически сложившаяся форма организации совместной жизнедеятельности людей, возникающая из необходимости удовлетворения социальных потребностей общества и направленная на реализацию в нем определенных социальных функций называется …

А) социальный институт

Б) социальный проект

В) общественно-значимый институт

Особое значение благотворительность приобрела в период …

А) XIX - начало XX века

Б) конец XIX века

В) конец XX века

Тест оценивается по 100-балльной системе. Вес оценивания промежуточной аттестации при формировании итоговой балльной оценки по дисциплине равен 0,4. При этом вес

оценивания повторной промежуточной аттестации - 1,0. Результаты текущей аттестации при повторной промежуточной аттестации не учитываются.

Перевод баллов в традиционную систему оценки:

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	ECTS
95 – 100	Отлично	A
85 – 94		B
75 – 84	Хорошо	C
65 – 74		D
55 – 64	Удовлетворительно	E
0 – 54	Неудовлетворительно	F

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;
- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

При применении дистанционных образовательных технологий методические материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

Методические материалы по написанию и реализации проекта в рамках обучения служением

Разработка проекта делится на семь этапов, которые условно разбиты на три периода: замысел, реализацию и рефлексию проекта. Каждый этап состоит из нескольких фаз, но последовательность и значимость этих фаз для достижения цели могут варьироваться в зависимости от типа проекта, возраста участников, наличия связей с общественными организациями, новизны проекта, опыта образовательной организации в области обучения служением и других параметров.

I. Подготовительный период

Этап 1. Разработка проекта

Любой проект начинается с анализа ситуации и выявления проблемы, после чего формируется проектная идея — образ его результата. Чем яснее и ярче этот образ, тем проще в дальнейшем продумывать детали проекта. Этот этап может включать в себя:

• определение базовых параметров проблемной ситуации;

• анализ компетенций команды и каждого ее члена;

• определение востребованной проектной идеи;

• определение первых шагов.

Этап 2. Установление отношений с социальными организациями

Работа должна вестись в тесном взаимодействии с социальными партнерами — организациями, решающими проблемы местного сообщества (государственными и негосударственными). Наличие партнеров также позволяет убедиться в востребованности решения, предлагаемого проектом. Этот этап обычно включает в себя:

• формирование перечня потенциальных партнерских организаций;

• проведение переговоров, заключение соглашения о сотрудничестве, определение формата участия партнерской организации в реализации проекта.

Этап 3. Планирование деятельности педагогом

На этом этапе проводится подробное планирование педагогических задач в рамках проекта. Результатом должен стать паспорт проекта, который содержит его ключевые параметры. Очевидно, что не все планы реализуются в точности, однако этот документ позволит структурировать деятельность команды. На этом этапе обычно осуществляется:

• описание социально значимой задачи, которую студенты будут решать через проектный подход;

• уточнение педагогических задач проекта;

• формирование системы управления проектом.

II. ПЕРИОД РЕАЛИЗАЦИИ

Этап 4. Доработка проекта со студентами

Доработка и детализация проекта вместе со студентами является принципиально важным этапом реализации проекта. На этом этапе студенты понимают смысл предстоящей деятельности. Это способствует формированию включенности, мотивации и готовности брать на себя ответственность за результаты проекта. Планирование деятельности вместе с обучающимися позволяет персонифицировать проект и способствует вовлечению каждого. По итогам этапа обучающимися должен быть подготовлен какой-либо материал о проекте: постер, отчет или иной документ.

Этап 5. Непосредственные работы по проекту

На данном этапе мы переходим к реализации запланированных мероприятий и услуг. На этой стадии могут быть выявлены недостатки в планировании и просчеты при формулировании первоначальных гипотез, которые нужно скорректировать по ходу проекта. Реализация проекта позволяет студентам применить полученные в процессе обучения знания и навыки на практике, понять и оценить значимость изучаемых дисциплин. Этот этап обычно включает в себя:

• оказание услуг / реализацию мероприятий проекта;

• взаимодействие с людьми и организациями;

• фиксацию достижений, распространение успешного опыта;

• рефлексию по итогам реализации.

III. ПЕРИОД РЕФЛЕКСИИ

Этап 6. Подведение итогов

Этот этап основан на результатах рефлексии, проведенной на всех предыдущих этапах. Он предполагает подведение итогов со студентами, обсуждение полученного опыта в двух измерениях: обучение и служение (общественно полезная деятельность). Результаты этапа открывают возможности для продолжения проекта или присоединения проекта к другим инициативам. При этом «правильно проведенная оценка повышает осознанность студентов и расширяет их возможности по решению новых задач». В подведении итогов могут принимать участие и социальные партнеры проекта, на базе которых реализовывался общественный проект. Они могут оценить общую результативность проекта со своей перспективы, дать обратную связь по эффективности взаимодействия в рамках проекта, предложить направления для дальнейшего развития проекта — силами студенческой команды или силами каких-то внешних партнеров. Этот этап обычно включает в себя:

• осмысление и оценку результатов проекта / оказания услуги;

• обсуждение образовательных результатов; • перспективное планирование;

• накопление полученного опыта.

Этап 7. Оценка педагогом

После завершения проекта и проведения его оценки с группой студентов педагог должен осмыслить полученный опыт и сделать выводы с разных точек зрения, принимая во внимание и внешние оценки: университета или образовательного центра, социальных учреждений или НКО, с которыми студенты сотрудничали в рамках проекта. Такая оценка может включать в себя:

• оценку группы и каждого ее члена;

• оценку взаимодействия с организациями-партнерами;

• оценку опыта проекта обучения служением;

• оценку себя как педагога.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1 Основная литература

1. Общественный проект «Обучение служением»: метод. пособие / под ред. О.В. Решетникова, С.В. Тетерского. – М.: АВЦ, 2020. – 216 с.

2. Гаете Сепульведа М.А. Общественный проект «Обучение служением» через проектно-прикладную деятельность. Методические рекомендации для университетов / АНО «Агентство социальных инвестиций и инноваций», отв. ред. М.Ю. Славгородская. – М.: Грифон, 2022. – 90 с.

3. Организация добровольческой (волонтёрской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО: учебник / А.П. Метелев, Ю.С. Белановский, Н.И. Горлова и др.; отв. ред. И.В. Мерсиянова; Нац. исслед. ун-т «Высшая школа экономики». – М.: НИУ ВШЭ, 2022. – 456 с.

4. Проектное обучение: практики внедрения в университетах / под ред. Л.А. Евстратовой, Н.В. Исаевой, О.В. Лешукова. – М., 2018. https://publications.hse.ru/pubs/share/direct/376211321.pdf

5. Проектное обучение по образовательной программе «Организация работы с молодёжью»: учеб. пособие / М.А. Бедулева, Л.Н. Боронина, Е.В. Зверева [и др.]; под общ. редакцией З.В. Сенук; М-во науки и высш. образования РФ. – Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2021. – 260 с.

6. Основы проектной деятельности: учеб. пособие / С.Г. Редько [и др.]. – СПб., 2018. – 84 с. https://elib.spbstu.ru/dl/2/s18-134.pdf/view

7. Антонова Н. С., Базарова Е. Б., Буртонова И. Б., Бутуева З. А., Котоманова О. В., Лагойда Н. Г., Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально-ориентированными НКО, Санкт-Петербург: Лань, 2023 https://e.lanbook.com /book/276626
8. Основы проектной деятельности: учебно-методическое пособие / сост. И.М. Дудина; Яросл. гос. ун-т им. ПГ. Демидова. – Ярославль: ЯрГУ, 2019. – 28 с. http://www.lib.uniyar.ac.ru/edocs/iuni/20190601.pdf

6.2 Дополнительная литература

1.Анистратенко О.Б., Гаете М., Малёва У.И., Сидлина Л.З. Профессиональные компетенции – во благо человечеству! Каталог проектов студентов – участников проекта по развитию интеллектуального волонтерства / Фонд президентских грантов, АНО «Агентство социальных инвестиций и инноваций, НИУ «ВШЭ». – М.: Грифон, 2022. – 48 с.
2. Белановский Ю.С., Ширшова И.В. Мир социального волонтёрства. – М.: ГБУ города Москвы «Мосволонтёр», 2018. – 96 с.
3. Земцов Д.И., Метелев А.П., Яшина А.В., Кириенко Л.С., Груздев И.А., Дмитриева А.С., Старцев С.В. Б1.0.35 Общественный проект «Обучение служением»: ключевые результаты исследования зарубежного опыта: докл. к XXIV Ясинской (Апрельской) междунар. науч. конф. по проблемам развития экономики и общества, Москва, 2023 г. / рук. авт. кол. Д.И. Земцов. – М.: Изд. дом Высшей школы экономики, 2023. – 24 с.
4. Мазниченко М. А., Папазян Г. С., Видищева Е. В., Комнатная Д. А., Руцкова Е. А., Черемшанов С. В., Событийное волонтерство, Москва: Юрайт, 2023. https://urait.ru/bcode/519918
5. Методические рекомендации по реализации модуля "Обучение служением" в образовательных организациях высшего образования Российской Федерации (утв. Министерством науки и высшего образования РФ) (по состоянию на 10 октября 2023 г.) https://base.garant.ru/407799377/ (дата обращения 01.06.2024)
6.Основы проектной деятельности: учеб. пособие для обучающихся в системе СПО / Б.Р. Мандель. М.; Берлин: Директ-Медиа, 2018. – 293 с. https://r1.nubex.ru/s645-1e6/f10872_9a/Основы%20проектной%20деятельности.pdf
7.Применение проектного метода обучения в инженерном вузе: учеб. пособие / И.В. Павлова, Ф.Т. Шагеева, О.Ю. Хацринова, Ф.А. Сангер, М.С. Сунцова: в 2 ч.; на рус. и англ. яз. – Казань: РИЦ «Школа», 2019. – 51 с. https:// moodle.kstu.ru/pluginfile.php/276579/mod_resource/content/0/Учебное%20пособие_КНИТУ.pdf

6.4. Интернет-ресурсы

1. Электронная библиотечная система «Юрайт» www.urait.ru
2. Электронная библиотечная система «Лань» http://e.lanbook.com/
3. Электронная библиотечная система IPRBooks.ru http://www.iprbookshop.ru
4. https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/
5. Положение о практической подготовке при проведении практики в соответствии с подходом «Общественный проект «Обучение служением»» https://rosmetod.ru/lk/document/method /vuz/132/4/67287.html
6. Методические рекомендации по реализации модуля «Б1.0.35 Общественный проект «Обучение служением»» в образовательных организациях высшего образования Российской Федерации https://www.nosu.ru/wpcontent/uploads/2023/09/metodicheskierekomendacii-po-realizacii-moduljaobuchenie-sluzheniem.pdf
7. Добро.ru - Крупнейшая платформа для добрых дел https://dobro.ru/
8. Общественный проект «Обучение служением» через проектно-прикладную деятельность. https://spb.hse.ru/data/2023/01/10

9. Мир социального волонтёрства https://volonter-school.ru/wpcontent/uploads/2018/05/kniga-mirsocialnogo-volonterstva.pdf
10. Общественный проект «Обучение служением»: метод. пособие https://minobrnauki.gov.ru/files/Metodic heskoe_posobie_Obuchenie_sluzheniem.pdf
11. Курс для педагогов профессионального и высшего образования «Обучение служением» https://edu.dobro.ru/courses/113/
12. Социальное проектирование https://edu.dobro.ru/courses/29/
13. Гаете М. Обучение служением через проектно-прикладную деятельность. Методические рекомендации https://cloud.mail.ru/public/jLVt/H1BgmGfCy
14. Доклад АВЦ и НИУ ВШЭ Обучение служением-ключевые результаты исследования зарубежного опыта https://cloud.mail.ru/public/Fih9/9Xrbobjco
15. Лучшие практики https://practices.edu.dobro.ru/

7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Перечень информационных технологий, программных продуктов, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	
1	Операционная система (MS Windows XP/Vista/7);
2	Пакет офисных программ (MicrosoftOffice или OpenOffice);
3	Антивирусная программа (NOD32, Dr.Web, Kaspersky и др.);
4	Программа для распознавания текста (FineReader или альтернативная);
5	Интернет-браузер (Internet Explorer, Opera, Mozilla Firefox, Google Chrome идр.);
6	Различные утилиты (Архиваторы, программы записи компакт-дисков, файловые менеджеры, программы просмотра изображений и др.);
7	• ЭБС Лань http://e.lanbook.com • ЭБСIPRbooks http://www.iprbookshop.ru • ЭБСЮрайт http://www.urait.ru • Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/ • Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru • Федеральный образовательный портал «Российское образование» http://www.edu.ru

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал

Кафедра региональной экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Менеджмент в индустрии гостеприимства»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.23 «Основы российской государственности»

бакалавриат
по направлению подготовки
38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Форма обучения
Очная, очно-заочная

Год набора 2022

Калининград, 2023 г.

Автор-составитель:

Доцент, к.и.н. Д.В. Кускашев

Заведующий кафедрой государственного и муниципального управления, к.п.н., доцент Л.Л. Карама

Заведующий выпускающей кафедрой кандидат педагогических наук, доцент Л.Л. Карама

Рабочая программа дисциплины Б1.О.23 «Основы российской государственности» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления
протокол от «25» декабря 2023 г. № 06

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 5
3. Содержание и структура дисциплины 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине 9
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине 17
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 20
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" 21
7.1. Основная литература 21
7.2. Дополнительная литература 21
7.3. Нормативные правовые документы 22
7.4. Интернет-ресурсы и справочные системы 23
7.5. Иные источники 22
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационно-справочные системы 23

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Очная, очно-заочная формы обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-5	Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах

1.2. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Очная, очно-заочная формы обучения

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код компетенции	Результаты обучения
	УК ОС-5	на уровне знаний: факторы, обуславливающие фундаментальные достижения, изобретения, открытия и свершения, связанные с развитием русской земли и российской цивилизации, представлять их в актуальной и значимой перспективе; особенности современной политической организации российского общества, каузальную природу и специфику его актуальной трансформации, ценностное обеспечение традиционных институциональных решений и особую поливариантность взаимоотношений российского государства и общества в федеративном измерении; фундаментальные ценностные принципы российской цивилизации (такие как многообразие, суверенность, согласие, доверие и созидание), а также перспективные ценностные ориентиры российского цивилизационного развития (такие как стабильность, миссия, ответственность и справедливость
		на уровне умений: адекватно воспринимать актуальные социальные и культурные различий, уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям; находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп; проявлять в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных

		социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира
		на уровне навыков: владеть навыками осознанного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции; навыками аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личностного характера; развитым чувством гражданственности и патриотизма, навыками самостоятельного критического мышления

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины 2 зачетные единицы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

– 18 часов лекций,
– 36 часов практических занятий,
– 14 часов самостоятельной работы,
– 4 академических часа контроль.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очно-заочной форме обучения:

- 6 академических часов лекций,
- 10 академических часов практических занятий,
- 52 академических часа самостоятельной работы,
- 2 академических часа консультация,
- 4 академических часа контроль.

Дисциплина Б1.0.26 «Основы российской государственности» изучается:

- по очной форме обучения в 1 семестре;
- по очно-заочной форме обучения в 1 семестре;

Форма промежуточной аттестации: зачёт.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.			Форма текущего контроля успеваемости*,
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий	СРО	

			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		промежуточной аттестации**
Тема 1	Что такое Россия	12	2		6		4	О, Т, Реф
Тема 2	Российское государство-цивилизация	12	4		4		4	О, Реф, Эс
Тема 3	Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации	16	4		10		2	О, Кол, Эс
Тема 4	Политическое устройство России	12	4		6		2	О, Т, Реф,
Тема 5	Вызовы будущего и развитие страны	16	4		10		2	О, Т, Реф
Промежуточная аттестация		4						зачет
	Всего:	72	18		*36*		*14*	4

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

** – разработчик указывает формы заданий текущего контроля успеваемости (контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол) и т.п.) и виды учебных заданий (эссе (Эс), реферат (Реф), диспут (Д) и др.), с применением которых ведется мониторинг успешности освоения образовательной программы обучающимися*

*** - разработчик указывает формы промежуточной аттестации: экзамен (Экз), зачет (З)/ зачет с оценкой (ЗО).*

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Что такое Россия	14	2		2		10	О, Т, Реф

Тема 2	Российское государство-цивилизация	14	2		2		10	О, Реф, Эс
Тема 3	Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации	12	-		2		10	О, Кол, Эс
Тема 4	Политическое устройство России	14	2		2		10	О, Т, Реф,
Тема 5	Вызовы будущего и развитие страны	12	-		2		10	О, Т, Реф
Промежуточная аттестация		4						зачет
	Всего:	72	6		*10*		*50*	4

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

** – разработчик указывает формы заданий текущего контроля успеваемости (контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол) и т.п.) и виды учебных заданий (эссе (Эс), реферат (Реф), диспут (Д) и др.), с применением которых ведется мониторинг успешности освоения образовательной программы обучающимися*

*** - разработчик указывает формы промежуточной аттестации: экзамен (Экз), зачет (З)/ зачет с оценкой (ЗО).*

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и/или разделов**	**Объем дисциплины (модуля), час.**						**Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации****
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**				**СРО**	
			Л/ ДОТ	**ЛР/ ДОТ**	**ПЗ/ ДОТ**	**КСР**		
Тема 1	Что такое Россия	14	2		-		12	О, Т, Реф

Тема 2	Российское государство-цивилизация	12	-		2		10	О, Реф, Эс
Тема 3	Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации	12	-		2		10	О, Кол, Эс
Тема 4	Политическое устройство России	14	2		2		10	О, Т, Реф,
Тема 5	Вызовы будущего и развитие страны	12	-		2		10	О, Т, Реф
Промежуточная аттестация		4					4	зачет
Всего:		72	4		*8*		*56*	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

** – разработчик указывает формы заданий текущего контроля успеваемости (контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол) и т.п.) и виды учебных заданий (эссе (Эс), реферат (Реф), диспут (Д) и др.), с применением которых ведется мониторинг успешности освоения образовательной программы обучающимися*

*** - разработчик указывает формы промежуточной аттестации: экзамен (Экз), зачет (З)/ зачет с оценкой (ЗО).*

Содержание дисциплины

Тема 1. Что такое Россия

Объективные и характерные данные о России, её географии, ресурсах, экономике. Население, культура, религии и языки. Современное положение российских регионов. Выдающиеся персоналии («герои»). Ключевые испытания и победы России, отразившиеся в её современной истории.

Тема 2. Российское государство цивилизация

Что такое цивилизация? Какими они были и бывают? Плюсы и минусы цивилизационного подхода. Особенности цивилизационного развития России: история многонационального (наднационального) характера общества, перехода от имперской организации к федеративной, межцивилизационного диалога за пределами России (и

внутри неё). Роль и миссия России в работах различных отечественных и зарубежных философов, историков, политиков, деятелей культуры

Тема 3. Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации

Что такое мировоззрение? Теория вопроса и смежные научные концепты. Мировоззрение как функциональная система. Мировоззренческая система российской цивилизации. Представление ключевых мировоззренческих позиций и понятий, связанных с российской идентичностью, в историческом измерении и в контексте российского федерализма. Рассмотрение этих мировоззренческих позиций с точки зрения ключевых элементов общественно-политической жизни (мифы, ценности и убеждения, потребности и стратегии). Значение коммуникационных практик и государственных решений в области мировоззрения (политика памяти, символическая политика и пр.) Самостоятельная картина мира и история особого мировоззрение

Тема 4. Политическое устройство России

Основы конституционного строя России. Принцип разделения властей и демократия. Особенности современного российского политического класса. Генеалогия ведущих политических институтов, их история причины и следствия их трансформации. Уровни организации власти в РФ. Государственные проекты и их значение (ключевые отрасли, кадры, социальная сфера).

Тема 5. Вызовы будущего и развитие страны

Глобальные тренды и особенности мирового развития. Техногенные риски, экологические вызовы и экономические шоки. Суверенитет страны и его место в сценариях перспективного развития мира и российской цивилизации. Стабильность, миссия, ответственность и справедливость как ценностные ориентиры для развития и процветания России Солидарность, единство и стабильность российского общества в цивилизационном измерении. Стремление к компромиссу, альтруизм и взаимопомощь как значимые принципы российской политики. Ответственность и миссия как ориентиры личностного и общественного развития. Справедливость и меритократия в российском обществе. Представление о коммунитарном характере российской гражданственности, неразрывности личного успеха и благосостояния Родины

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине Б1.0.26 «Основы российской государственности»

4.1. В ходе реализации дисциплины Б1.0.26 «Основы российской государственности» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Что такое Россия	О, Т, Реф
Тема 2. Российское государство-цивилизация	О, Реф, Эс
Тема 3. Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации	О, Кол, Эс
Тема 4. Политическое устройство России	О, Т, Реф,
Тема 5. Вызовы будущего и развитие страны	О, Т, Реф

Условные обозначения: формы заданий текущего контроля успеваемости (контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол) и т.п.) и виды учебных заданий (эссе (Эс), реферат (Реф), диспут (Д) и др.), с применением которых ведется мониторинг успешности освоения образовательной программы обучающимися

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.2.1 Вопросы к устному опросу по дисциплине Б1.0.26 «Основы российской государственности»

Тема 1. Что такое Россия

1. Объективные и характерные данные о России, её географии, ресурсах, экономике.
2. Население, культура, религии и языки.
3. Современное положение российских регионов.
4. Выдающиеся персоналии («герои»).
5. Ключевые испытания и победы России, отразившиеся в её современной истории.

Тема 2. Российское государство-цивилизация

1.Что такое цивилизация? Какими они были и бывают? Плюсы и минусы цивилизационного подхода.

2. Особенности цивилизационного развития России: история многонационального наднационального) характера общества, перехода от имперской организации к федеративной, межцивилизационного диалога за пределами России (и внутри неё).

3. Роль и миссия России в работах различных отечественных и зарубежных философов, историков, политиков, деятелей культуры.

Тема 3. Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации

1. Что такое мировоззрение?
2. Мировоззрение как функциональная система.
3. Мировоззренческая система российской цивилизации.
4. Представление ключевых мировоззренческих позиций и понятий, связанных с российской идентичностью, в историческом измерении и в контексте российского федерализма.
5. Значение коммуникационных практик и государственных решений в области мировоззрения (политика памяти, символическая политика и пр.)
6. Самостоятельная картина мира и история особого мировоззрение.

Тема 4. Политическое устройство России

1. Основы конституционного строя России.
2. Принцип разделения властей и демократия.
3. Особенности современного российского политического класса.
4. Генеалогия ведущих политических институтов, их история причины и следствия их трансформации.
5. Уровни организации власти в РФ.
6. Государственные проекты и их значение (ключевые отрасли, кадры, социальная сфера).

Тема 5. Вызовы будущего и развитие страны

1.Глобальные тренды и особенности мирового развития.

2. Техногенные риски, экологические вызовы и экономические шоки.

3. Суверенитет страны и его место в сценариях перспективного развития мира и российской цивилизации.

4. Стабильность, миссия, ответственность и справедливость как ценностные ориентиры для развития и процветания России

5. Представление о коммунитарном характере российской гражданственности, неразрывности личного успеха и благосостояния Родины

Критерии правильности ответов на вопросы к устному опросу:

При оценке ответов на вопросы к устному опросу учитывается:

1) уровень теоретической подготовки студента (владение категориальным аппаратом, знание нормативно-правовых основ предмета), умение применять имеющиеся знания на практике (пояснить то или иное положение на примере);

2) умение высказывать свое мнение, отстаивать свою позицию, слушать и оценивать различные точки зрения, конструктивно полемизировать, находить точки соприкосновения разных позиций.

Ответ на вопрос оценивается 0 - 5

•Каждый отвечает на 1 вопрос по теме опроса

•Обязательные вопросы к коллегам и участие в дискуссии оцениваются в дополнительный 1 балл

•Максимальный балл 5

Критерии оценивания ответа студента в рамках устной формы текущей аттестации

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, системно показана совокупность освоенных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Ответ формулируется при помощи научного категориально-понятийного аппарата, изложен последовательно, логично, доказательно, демонстрирует авторскую позицию студента.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Ответ изложен последовательно, логично и доказательно, однако допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен научным языком. Могут быть допущены 2-3 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связи между понятиями, концептуальные пересечения, структурные закономерности между различными объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

4.2.2 Темы рефератов по дисциплине Б1.0.26 «Основы российской государственности»

1. Многообразие российских регионов
2. Испытания и победы России. Герои страны, герои народа
3. Применимость и альтернативы цивилизационного подхода. Российская цивилизация в академическом дискурсе.
4. Ценностные вызовы современной политики
5. Концепт мировоззрения в социальных науках. Системная модель мировоззрения
6. Ценности российской цивилизации
7. Мировоззрение и государство
8. Власть и легитимность в конституционном преломлении
9. Уровни и ветви власти
10. Планирование будущего: государственные стратегии и гражданское участие

11. Россия и глобальные вызовы. Внутренние вызовы общественного развития

12. Образы будущего России. Ориентиры стратегического развития

13. Сценарии развития российской цивилизации

14. Формационный подход: достоинства и недостатки.

15. Организация российского государства. Судебная, исполнительная и законодательная ветви власти. Взаимодействие этих ветвей.

16. Исполнительная власть и институт президентства как стержневая система организации государства.

17. Федеральный, региональный и местный уровни власти.

18. Взаимодействие государства и общественных структур. Социально-экономическое устройство страны во взаимодействии с государством.

19. Федеральный властный договор и типы регионов России: области, края, республики, территории.

20. Многонациональность России.

21. Стратегическое планирование: национальные проекты и государственные программы

22. Институт президентства. Функции и сложность работы высшего лица государства.

23. Исторические корни и особенности системы организации власти в России с древности до современности.

24. Представительные и законодательные традиции России от древности до современности.

25. Необходимость представительства для функционирования современного государства.

26. Российские судебные традиции от древности до современности.

27. Национальные проекты и стратегическое планирование в современной России.

28. Роль личности в истории России.

Критерии оценки рефератов:

Оценка «удовлетворительно» предполагает: полученные результаты в значительной степени соответствуют поставленной цели (цель работы достигнута в основном). Обоснована актуальность работы. В процессе анализа литературы отобраны наиболее важные источники, продемонстрировано понимание решаемой проблемы. Выбраны адекватные цели научный подход, методы, процедуры. Они в значительной степени реализованы в работе. Выводы имеют наглядный и проверяемый характер. Требования по оформлению работы в основном выполнены.

Оценка «хорошо» ставится: полученные результаты преимущественно соответствуют поставленной цели и задачам. Обоснована практическая и теоретическая актуальность работы. В процессе анализа литературы отобран и проанализирован широкий круг теоретических и эмпирических источников. Выбраны и обоснованы применяемые научные подходы, методы и процедуры. Полученные результаты в целом логичны, доказательны и систематизированы. Оформление работы в целом соответствует существующим требованиям.

Оценка «отлично» предполагает: полученные результаты полностью соответствуют поставленной цели. Обоснована практическая и теоретическая значимость работы. Проведен детальный анализ теоретических и эмпирических источников, выводы автора самостоятельны и аргументированы. Выбраны и подробно описаны применяемые в работе научные подходы, методы и процедуры. Содержание работы полностью отражает узловые проблемы темы.

Баллы снижаются за: несоответствие заявленных целей и задач теме изучения; ошибках в определении объекта и предмета изучения, недостижение поставленных целей, погрешности в оформлении.

4.2.3. Примерные тестов для контроля знаний по дисциплине Б1.0.26 «Основы российской государственности»

1. Действующая Конституция Российской Федерации была принята...
а) …в 2020 году
б) … в 2000 году
в) …в 1993 году
г) …в 1995 году

2. Этап «цветущей сложности» в цивилизационном развитии выделял…
а) …Константин Леонтьев
б) … Арнольд Тойнби
в) …Уильям Макнил
г) …Вадим Цымбурский

3. Палата Федерального Собрания, представляющая субъекты Федерации России – это …
а) Конгресс
б) Сенат
в) Совет Федерации
г) Государственная Дума

4. Какой (какие) из этих органов государственной власти РФ не входит (не входят) ни в одну из её ветвей?
а) Счетная Палата
б) Федеральное агентство по делам молодёжи
в) Совет Федерации
г) Президент

5. Наиболее правильным следует считать следующее определение права:
а) это наука об обществе;
б) это регулятор общественных отношений;
3) это способ существования демократических режимов;
г) это элемент государственного устройства.

6. Часть правовой нормы, которая описывает само правило поведения, называется:
а) диспозиция;
б) презумпция;
в) санкция;
г) гипотеза.

7. Что (кто) является высшей ценностью в России, по Конституции 1993 г.?
а) промышленный потенциал,
б) государство,
в) человек, его права и свободы,
г) закон.

8. Как именуется глава высшего органа исполнительной власти?
а) премьер-министр,
б) председатель Правительства,
в) первый министр,
г) канцлер.

9. Какой суд является высшей судебной инстанцией по экономическим спорам?

а) Высший экономический суд РФ;
б) Высший Арбитражный суд РФ;
в) Верховный Суд РФ;
г) Высший производственный суд РФ.

10. «Система мероприятий и инструментов государственной политики, обеспечивающих в рамках реализации ключевых государственных функций достижение приоритетов и целей государственной политики в сфере социально-экономического развития и безопасности» - это…
а) …закон
б) … государственный бюджет
в) …государственная программа
г) …местное самоуправление

Критерии оценивания тестирования
В рамках текущей аттестации студент выполняет тест по одному из предложенных вариантов.
Правильный ответ (в вышеприведенном демонстрационном варианте) отмечен жирным шрифтом.
Поскольку оценивание результатов тестирования напрямую зависит от абсолютного количества вопросов в конкретном тесте, представленная ниже таблица фиксирует критерии оценивания в относительном представлении:

Доля верных ответов	Оценка	Число рейтинговых баллов (если тестирование выполняет функцию контроля освоения материала, учитываемого при использовании рейтинговой системы)
0-50	2	0
51-65	3	2
66-80	4	4
81-100	5	6

4.2.4 Примерная тематика эссе по дисциплине Б1.0.26 «Основы российской государственности»

1. Евразийские цивилизации: перечень, специфика, историческая динамика.
2. Россия: национальное государство, государство-нация или государство-цивилизация?
3. Современные модели идентичности: актуальность для России.
4. Ценностные вызовы современного российского общества.
5. Стратегическое развитие России: возможности и сценарии.
6. Патриотизм и традиционные ценности как сюжеты государственной политики.
7. Цивилизации в эпоху глобализации: ключевые вызовы и особенности.
8. Российское мировоззрение в региональной перспективе.
9. Государственная политика в области политической социализации: ключевые проблемы и возможные решения.
10. Ценностное начало в Основном законе: конституционное проектирование в современном мире.

Методические рекомендации по написанию эссе

В рамках изучения данного курса студентам предлагается самостоятельное изучение указанной основной литературы. Систематическое изложение основной проблематики дисциплины осуществляется в ходе лекционных занятий.

На семинарских занятиях происходит отработка наиболее важных вопросов курса. Эссе предполагает изучение нескольких источников по списку литературы и написание самостоятельной работы: - по одной из тем программы курса (по выбору студента); - предложенной примерной тематике эссе.

Порядок выполнения эссе целесообразно принять следующий. Определив номер или название темы, необходимо внимательно ознакомиться с кругом входящих в нее вопросов, а также с приведенными методическим советами, которые помогут сориентироваться в теме, обратят внимание на наиболее важные проблемы. Затем следует: прочитать и изучить соответствующие разделы рекомендованной литературы и дополнительный учебный материал по выбранной теме в Интернете. изучить конспекты учебных лекций. Далее, на основе переработанного материала необходимо дать самостоятельное изложение основных вопросов темы.

В случае затруднений следует обратиться к словарю важнейших терминов и понятий, дополнительной справочной литературе. Работы, просто переписанные из учебников и методических пособий, «позаимствованные» из Интернета, не зачитываются. Тема должна быть изложена в соответствии с планом, который выписывается на первую страницу эссе, изменять его не рекомендуется.

Раскрывая тему, важно излагать материал четко и логически последовательно, не пропуская определений ключевых для данной темы понятий. Рассматривая теоретические вопросы, привлекайте доступные материалы других общественных и специальных дисциплин. Желательно использовать свой личный опыт делового общения по месту работы, в Вашей организации, фирме или банке. Следите за правильным оформлением работы. Текст следует писать четко, разборчиво, через строчку. Какие-либо малопонятные сокращения не допускаются. Обязательно оставляйте поля для замечаний и вопросов преподавателя. Текст должен быть разбит на вопросы, а в конце, если Эссе выполняется как домашнее задание, обязательно приводится список используемой литературы.

Критерии оценки эссе

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если содержание письменной работы соответствует заявленной в названии тематике, документ оформлен в соответствии с общими требованиями написания и техническими требованиями; работа имеет чёткую композицию и структуру, в тексте отсутствуют логические нарушения в представлении материала; корректно оформлены и в полном объёме представлены, как минимум, сноски и ссылки на использованную литературу; отсутствуют орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; письменная работа представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала, отсутствуют факты некорректных заимствований.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если содержание письменной работы соответствует заявленной в названии тематике; работа оформлена в соответствии с общими требованиями написания, но есть погрешности в техническом оформлении; письменная работа имеет чёткую композицию и структуру; в тексте работы отсутствуют логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлены список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; корректно оформлены и в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу; отсутствуют орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; письменная работа представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала, отсутствуют факты некорректных заимствований.

Оценка «удовлетворительно», если содержание письменной работы соответствует заявленной в названии тематике; в целом работа оформлена в соответствии с общими

требованиями написания соответствующих текстов, но есть погрешности в техническом оформлении; в целом письменная работа имеет чёткую композицию и структуру, но в тексте есть логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлен список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; некорректно оформлены или не в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте работы; есть единичные орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; в целом письменная работа представляет собой самостоятельное исследование, представлен анализ найденного материала, присутствуют единичные случаи незначительных по содержанию некорректных заимствований.

Оценка «неудовлетворительно», если содержание письменной работы соответствует заявленной в названии тематике; в работе отмечены нарушения общих требований её написания; есть погрешности в техническом оформлении; в целом письменная работа имеет чёткую композицию и структуру, но в тексте есть логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлен список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; некорректно оформлены или не в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте письменной работы; есть частые орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; письменная работа не представляет собой самостоятельного исследования, отсутствует анализ найденного материала, текст фрагментарно представляет собой некорректные заимствования трудов другого автора (других авторов).

4.4.5 Вопросы к коллоквиуму по дисциплине Б1.0.26 «Основы российской государственности»

1. Социально-философские проблемы фактора общественного мнения.
2. Общественное мнение и социум.
3. Индивидуальное, групповое, массовое сознание в аспекте феномена общественного мнения.
4. Важнейшие факторы трансформации общественного сознания.
5. Трансформация ценностей российского общества.
6. Соотношение понятий: идеология и мировоззрение
7. Менталитет и мировоззрение.
8. Соотношение понятий «идентичность», «Я-концепция», «культурный код» и мировоззрение.
9. Основные концепции мировоззрения (А.Ф. Лосев, В.К. Шрейбер, М. Кирни, Л. Апостель и пр.)
10. Основные элементы системной модели мировоззрения России (Религия, История, Геополитика, Культура, язык)
11. Изменение системной модели мировоззрения России с течением времени
12. Влияние современных социально-экономических и политических процессов на системную модель мировоззрения России
13. Преимущества и недостатки имеет системная модель мировоззрения России
14. Тенденции развития системной модели мировоззрения России

Критерии правильности ответов на вопросы для коллоквиума:

При оценке ответов на вопросы для обсуждения и коллоквиума учитывается в первую очередь уровень теоретической подготовки студента (владение категориальным аппаратом, знание нормативно-правовых основ предмета), умение применять имеющиеся знания на практике (пояснить то или иное положение на примере), а также умение высказывать свое мнение, отстаивать свою позицию, слушать и оценивать различные точки зрения, конструктивно полемизировать, находить точки соприкосновения разных позиций. Ответ на вопрос оценивается 0 -10

•Каждый отвечает на два вопроса на теме коллоквиума

•Обязательные вопросы к коллегам и участие в дискуссии оцениваются в дополнительный 1 балл

•Максимальный балл 5 («отлично»)

Критерии оценивания ответа студента в рамках устной формы текущей аттестации

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, системно показана совокупность освоенных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Ответ формулируется при помощи научного категориально-понятийного аппарата, изложен последовательно, логично, доказательно, демонстрирует авторскую позицию студента.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Ответ изложен последовательно, логично и доказательно, однако допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен научным языком. Могут быть допущены 2-3 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связи между понятиями, концептуальные пересечения, структурные закономерности между различными объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

Очная, очно-заочная, заочная формы обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента (этапа) компетенции
УК ОС-5	Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах

Компонент компетенции	Ключевой/промежуточный индикатор оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая освоение компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*

Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах	Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношению к историческому наследию и культурным традициям Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера	Осуществлена демонстрация способности осуществлять гибкость и корректность при взаимодействии с гражданами, с учетом этнических, религиозных, гендерных, возрастных отличий и психофизиологических особенностей.

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине Б1.0.26 «Основы российской государственности» предусмотрены в форме зачета, который проводятся в виде устного собеседования по следующим вопросам.

1. Современная Россия: ключевые социально-экономические параметры.
2. Российский федерализм.
3. Цивилизационный подход в социальных науках.
4. Государство-нация и государство-цивилизация: общее и особенное.
5. Государство, власть, легитимность: понятия и определения.
6. Ценностные принципы российской цивилизации: подходы и идеи.

7. Исторические особенности формирования российской цивилизации.

8. Роль и миссия России в представлении отечественных мыслителей (П.Я. Чаадаев, Н.Я. Данилевский, В.Л. Цымбурский).

9. Мировоззрение как феномен.

10. Современные теории идентичности.

11. Системная модель мировоззрения («человек-семья-общество-государство-страна»).

12. Основы конституционного строя России.

13. Основные ветви и уровни публичной власти в современной России.

14. Традиционные духовно-нравственные ценности.

15. Основы российской внешней политики (на материалах Концепции внешней политики и Стратегии национальной безопасности).

16. Россия и глобальные вызовы.

17. Основные виды прав и свобод человека и гражданина.

18. Правовой статус Президент Российской Федерации, его полномочия.

19. Правовой статус Совета Федерации.

20. Правовой статус Государственной Думы. Правотворчество.

21. Порядок создания Правительства РФ, его полномочия.

22. Полномочия судов конституционной юстиции, арбитражных судов и судов общей юрисдикции.

Критерии оценивания ответа в рамках промежуточной аттестации (дифференцированный зачет)

Основой для определения оценки на зачете служит объём и уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой соответствующей дисциплины. При определении требований к оценкам по дисциплинам с преобладанием теоретического обучения предлагается руководствоваться следующим:

– оценки «отлично» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных содержательных элементов дисциплины, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала;

– оценки «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;

– оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший пробелы в знаниях основного программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по данной дисциплине.

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины Б1.0.26 «Основы российской государственности»

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;
- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;
- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы;

сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

При применении дистанционных образовательных технологий методические материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.1. Основная литература

1. Желтов В. В. Сравнительная политология: политическая власть и политическое выражение – 3-е изд., стер... Учебное пособие / В.В. Желтов, М.В. Желтов. - Москва: Флинта, 2020. - 548 с. - ISBN 978-5-9765-2299-2. - URL: https://ibooks.ru/bookshelf/352131/

2. Косов Ю. В. Политическая регионалистика. — (Серия «Краткий курс»). / Ю.В. Косов, В.В. Фокина. - Санкт-Петербург: Питер, 2021. - 192 с. - ISBN 978-5-4461-9959-4. - URL: https://ibooks.ru/bookshelf/377426/

3. Ледяев В.Г. Социология власти. Теория и опыт эмпирического исследования власти в городских сообществах. М.: ВШЭ, 2012. - 472 с. - ISBN 978-5-7598-0909-8. - URL: https://ibooks.ru/bookshelf/334275/

4. Соловьев, А. И. Принятие и исполнение государственных решений: учебное пособие для студентов вузов / А. И. Соловьев. — 2-е изд. — Москва: Аспект Пресс, 2019.

— 496 с. — ISBN 978-5-7567-0873-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/87973.html

5. Фролова Е. А. История политических и правовых учений: учебник. — 2-е изд., перераб. и доп. / Е.А. Фролова. - Москва: Проспект, 2021. - 528 с. - ISBN 978-5-392-33501-5. - URL: https://ibooks.ru/bookshelf/380315/

7.2. Дополнительная литература

1. Алексеева Т.А. Современная политическая мысль (XX–XXI вв.): Политическая теория и международные отношения. М.,2019.
2. Аузан А.А., Никишина Е.Н. Социокультурная экономика: как культура влияет на экономику, а экономика — на культуру. М.: Экономический факультет МГУ имени М. В. Ломоносова, 2021.
3. Джессоп Б. Государство: прошлое, настоящее, будущее. М.: «Дело», 2019.
4. Браславский Р.Г. Цивилизационная теоретическая перспектива в социологии // Социологические исследования, 2013, № 2, с. 15 -24.
5. Браславский Р.Г. Эволюция концепции цивилизации в социоисторической науке в конце XVIII — начале XX века. Журнал социологии и социальной антропологии, 2022, 25(2): с. 49–79. Документ зарегистрирован № МН-11/1516-ПК от 21.04.2023 Гвоздюк А.А. (Минобр)
6. Малахов В.С. Национализм как политическая идеология. М.: КДУ, 2005.
7. Марасанова В.М., Багдасарян В.Э., Иерусалимский Ю.Ю., Дмитриев М.В., Дементьева В.В., Любичанковский С.В., Урядова А.В., Федюк В.П. Изучение истории российской государственности: учебные материалы образовательного модуля. Учебно-методическое пособие и УМК для вузов. Ярославль: «Индиго», 2023.
8. Орлов А.С., Георгиева Н.Г., Георгиев В.А., Сивохина И.А. История России. М.: «Проспект», 2023 г.
9. Перевезенцев С. В. Русская история: с древнейших времен до начала XXI века. — М.: Академический проект, 2018.
10. Перевезенцев С.В. Русская религиозно-философская мысль X—XVII вв. (Основные идеи и тенденции развития). М.: «Прометей». 1999.
11. Полосин А.В. Шаг вперед: проблема мировоззрения в современной России // Вестник Московского Университета. Серия 12. Политические науки. 2022. № 3. с.7-23.
12. Российское общество: архитектоника цивилизационного развития / Р.Г. Браславский, В.В. Галиндабаева, Н.И. Карбаинов [и др.]. – Москва; Санкт-Петербург : Федеральный научно-исследовательский социологический центр Российской академии наук, 2021

7.3. Нормативные правовые документы

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)
2. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N 1-ФКЗ (ред. от 16.04.2022) "О судебной системе Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2023)
3. Федеральный конституционный закон от 06.11.2020 N 4-ФКЗ "О Правительстве Российской Федерации"
4. Федеральный закон от 21.12.2021 N 414-ФЗ (ред. от 24.07.2023) "Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации"
5. Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 10.07.2023) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"
6. Федеральный закон от 22.12.2020 N 439-ФЗ (ред. от 29.05.2023) "О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации"

7. Федеральный закон от 12.06.2002 N 67-ФЗ (ред. от 31.07.2023) "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации"

7.4. Интернет-ресурсы и справочные системы

http://www.e-c-m.ru/ - Эффективное Деловые коммуникации
http://vestnik.uapa.ru/en/issue/2012/01/38/ - Вопросы управления
http://www.vedomosti.ru/ - Деловое издание
http://www.hbr.ru/ - Статьи о современных подходах к деловым коммуникациям
www.nnir.ru / - Российская национальная библиотека
www.nns.ru / -Национальная электронная библиотека
www.rsi.ru / - Российская государственная библиотека
www.google.ru / - Поисковая система
www.rambler.ru / - Поисковая система
www.yandex.ru / - Поисковая система
www.businesslearning.ru / - Система дистанционного бизнес образования
http://www.consultant.ru/ - Консультант плюс
http://www.garant.ru/ - Гарант

7.5. Иные источники

Отсутствуют

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационно-справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения лекций и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы: читальные залы библиотеки.

Перечень информационных технологий, программных продуктов, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	
1	Операционная система (MS Windows XP/Vista/7);
2	Пакет офисных программ (MicrosoftOffice или OpenOffice);
3	Антивирусная программа (NOD32, Dr.Web, Kaspersky и др.);
4	Программа для распознавания текста (FineReader или альтернативная);
5	Интернет-браузер (Internet Explorer, Opera, Mozilla Firefox, Google Chrome идр.);
6	Различные утилиты (Архиваторы, программы записи компакт-дисков, файловые менеджеры, программы просмотра изображений и др.);
7	• Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia http://ru.wikipedia.org • ЭБС Лань http://e.lanbook.com • ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru • ЭБС Юрайт http://www.biblio-online.ru • Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/ • Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru • Федеральный образовательный портал «Российское образование» http://www.edu.ru

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра региональной экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Менеджмент в индустрии гостеприимства»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.ДВ.01.01 «Цифровое общество и управление цифровой репутацией»

Бакалавриат
по направлению подготовки
38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Форма обучения
Очная, очно-заочная

Год набора 2022

Калининград, 2021 г.

Авторы–составители:
заведующий кафедрой прикладных информационных технологий ИОН РАНХиГС, кандидат технических наук Голосов П.Е.

кандидат технических наук, доцент кафедры прикладных информационных технологий ИОН РАНХиГС Мосягин А.Б.

Визуализацию и озвучивание дисциплины выполнили:

к.полит.наук, директор программ НОЦ подготовки кадров для СНГ ИФУР Арапова Н.П.
ведущий специалист Управления аспирантуры и докторантуры РАНХиГС Мельникова Е.М.
начальник Управления информационной политики и коммуникаций Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы Цымбаленко Н.А.

Утверждаю:
заведующий кафедрой прикладных информационных технологий ИОН РАНХиГС, кандидат технических наук Голосов П.Е.
Протокол от «27» января_2021 г.№ 5

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент А.Е. Чунина

Рабочая программа дисциплины Б1.О.ДВ.01.01 «Цифровое общество и управление цифровой репутацией» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента
протокол от «06» октября 2021 г. №03

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 5
3. Содержание и структура дисциплины 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине 11
5. Методические материалы для освоения дисциплины 15
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" 18
6.1. Основная литература 18
6.2. Дополнительная литература 18
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы 18
6.4. Нормативные правовые документы 18
6.5. Интернет-ресурсы 19
6.6. Иные источники 19
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 19

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента (этапа) компетенции
УК ОС-2	Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	Способность к определению проблемы, постановке проектного замысла и предварительному планированию проектных задач (с соответствующими расчётами и обоснованиями).

В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код компетенции	Результаты обучения
	УК ОС-1	на уровне знаний: знать современный инструментарий, информационные технологии и программные средства для разработки проект на основе оценки ресурсов и ограничений
		на уровне умений: уметь определять требуемые инструменты, информационные технологии и программные средства для разработки проект на основе оценки ресурсов и ограничений
		на уровне навыков: владеть навыком применения требуемых инструментов, информационных технологий и программных средств для разработки проект на основе оценки ресурсов и ограничений

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины: 2 з.е., 72 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 16 академических часов видеолекций и самопроверки,
- 56 академических час самостоятельной работы,

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очно-заочной форме обучения:

- 16 академических часов видеолекций и самопроверки,
- 54 академических часа самостоятельной работы,
- 2 академических часа консультации.

Дисциплина Б1.О.ДВ.01.01 «Цифровое общество и управление цифровой репутацией» изучается в 1 семестре.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Данная дисциплина реализуется полностью с применением электронного обучения. Материалы дисциплины размещены по адресу https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету / профилю / учетной записи предоставляется обучающемуся в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество

попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ темы	Наименование темы	Объем дисциплины (модуля)[1], ак. час.				Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации[2]
		Всего	Контактная работа		Самостоятельная работа	
			Л*	ПЗ*	СРО*	
1.	Искусственный интеллект, машинное обучение и большие данные	4	1	-	3	Т
2.	Цифровая экономика и современные технологические тренды. Цифровые платформы, сквозные технологии, цифровая трансформация бизнеса и новые рынки	4	1	-	3	Т
3.	Интернет вещей и промышленный интернет вещей. Цифровые двойники и виртуальные профили	4	1	-	3	Т
4.	Как спастись от киберугроз в новую эпоху? Вопросы информационной безопасности	4	1	-	3	Т
5.	Введение в управление цифровой репутацией	2	1	-	1	Т
6.	Информация в квантовом мире и будущее коммуникаций	4	1	-	3	Т
7.	Криптовалюты, распределенные реестры и сохраненные процедуры (смарт-контракты)	4	1	-	3	Т
8.	Виртуальная и дополненная реальность	3	1	-	2	Т
9.	Гибкие методологии управления проектами	3	1	-	2	Т
10.	Как создаются программы и что нужно, чтобы попасть в AppStore или GooglePlay?	4	1	-	3	Т
11.	Что такое цифровая репутация	7	1	-	6	Т

12.	Целевая аудитория в сети	7	1	-	6	Т
13.	Стратегия управления цифровой репутацией	7	1	-	6	Т
14.	Стратегия управления профессиональной репутацией в сети на примере госслужащих	8	2	-	6	Т
15.	Управление конфликтами в социальных сетях	7	1	-	6	Т
Промежуточная аттестация		За				Зачет
Итого по дисциплине:		**72**	**16**	**-**	**56**	

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.
Примечание:
** –формы заданий текущего контроля успеваемости:* Т – тестирование.

Очно-заочная форма обучения

№ темы	Наименование темы	Объем дисциплины (модуля)[1], ак. час.				Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации[2]
		Всего	Контактная работа		Самостоятельная работа	
			Л*	ПЗ*	СРО*	
16.	Искусственный интеллект, машинное обучение и большие данные	4	1	-	3	Т
17.	Цифровая экономика и современные технологические тренды. Цифровые платформы, сквозные технологии, цифровая трансформация бизнеса и новые рынки	4	1	-	3	Т
18.	Интернет вещей и промышленный интернет вещей. Цифровые двойники и виртуальные профили	4	1	-	3	Т
19.	Как спастись от киберугроз в новую эпоху? Вопросы	4	1	-	3	Т

	информационной безопасности					
20.	Введение в управление цифровой репутацией	2	1	-	1	Т
21.	Информация в квантовом мире и будущее коммуникаций	4	1	-	3	Т
22.	Криптовалюты, распределенные реестры и сохраненные процедуры (смарт-контракты)	4	1	-	3	Т
23.	Виртуальная и дополненная реальность	3	1	-	2	Т
24.	Гибкие методологии управления проектами	3	1	-	2	Т
25.	Как создаются программы и что нужно, чтобы попасть в AppStore или GooglePlay?	4	1	-	3	Т
26.	Что такое цифровая репутация	7	1	-	6	Т
27.	Целевая аудитория в сети	5	1	-	4	Т
28.	Стратегия управления цифровой репутацией	7	1	-	6	Т
29.	Стратегия управления профессиональной репутацией в сети на примере госслужащих	8	2	-	6	Т
30.	Управление конфликтами в социальных сетях	7	1	-	6	Т
Промежуточная аттестация		За				Зачет
Консультация		2				
Итого по дисциплине:		**72**	**16**	**-**	**54**	**2**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.
Примечание:
* *–формы заданий текущего контроля успеваемости:* Т – тестирование.

Содержание дисциплины

Тема 1- Искусственный интеллект, машинное обучение и большие данные

Общий обзор методов и технологий искусственного интеллекта. Далее в следующих видео я расскажу про машинное обучение, про гибридную парадигму построения искусственных интеллектуальных систем, про то, где можно использовать искусственный интеллект уже сегодня, про его применение в различных сферах жизни, а в последней лекции мы изучим некоторые мифы и факты об искусственном интеллекте.

Тема 2- Цифровая экономика и современные технологические тренды. Цифровые платформы, сквозные технологии, цифровая трансформация бизнеса и новые рынки

Цифровая экономика: обзор базовых понятий, концепций, ключевые составляющие цифровой экономики, ее важность для РФ. Способы реализации. Основные технологии.

Основные цифровые платформы, роль государства: трансформация продаж и услуг в цифровых платформах. Технология 5G: особенности и преимущества использования.

Тема 3. Интернет вещей и промышленный интернет вещей. Цифровые двойники и виртуальные профили

Технологическое лидерство, цифровизация экономики, основные платформы. Большие данные, нейротехнологии и искусственный интеллект. Системы распределенного реестра, квантовые технологии. Промышленный интернет вещей, компоненты робототехники и сенсорики. Технологии виртуальной и дополнительной реальностей.

Тема 4. Как спастись от киберугроз в новую эпоху? Вопросы информационной безопасности

Стандарты в области информационной безопасности. Триада информационной безопасности. Риски информационной безопасности. Развитие систем информационной безопасности. Технические средства защиты.Системы защиты облачных сервисов и электронной почты. Защита дополнительных корпоративных сервисов. Средства защиты системы контроля доступа пользователя. Системы контроля доступа устройств к сети.Репутационные сервисы и SIEM-системы. IT-активы, управление паролями. Рекомендации по личной безопасности в интернете.

Тема 5. Введение в управление цифровой репутацией

Понятие цифровой репутации, управление цифровой репутацией. Правила создания цифровой репутации, выполнение практических заданий по формированию цифровой репутации.

Тема 6. Информация в квантовом мире и будущее коммуникаций

Экономические процессы, сопровождающие первую и вторую квантовые революции. Понятия волновой и квантовой оптики. Квантовая криптография. Особенности реализации квантового компьютера. Использование квантовой криптографии в цифровой экономике.

Тема 7.Криптовалюты, распределенные реестры и сохраненные процедуры (смарт-контракты).

Понятие блокчейна, их разновидность. Устройство, формирование, реализация технологии блокчейна. Криптовалюта как основное применение блокчейна. Обзор Топ-5 криптовалют по капитализации. Смарт-контракты. Где можно использовать блокчейн уже сегодня.

Тема 8. Виртуальная и дополненная реальность

Обзор возможностей и различий AR и VR-технологий.Использование VR-технологии. Кейсы с использованием AR-технологии. Как создаются VR и AR-проекты. Способы дистрибуции проектов и перспективы развития технологий.

Тема 9. Гибкие методологии управления проектами

Гибкие методологии разработки ПО. Методология Scrum. Экстремальное программирование. Бережливое производство. Методология Канбан.

Тема 10. Как создаются программы и что нужно, чтобы попасть в AppStore или GooglePlay?

Мобильные приложения. Проектирование интерфейсов мобильных приложений. Разработка мобильных приложений.Монетизация и мобильная аналитика. Продвижение мобильных приложений.

Тема 11. Что такое цифровая репутация

Понятие «репутация». Репутация человека и репутация объекта или профессии. Кто создает репутацию.

В чем разница между понятиями репутация и цифровая репутация. Сетевой этикет. Определение цифровой репутации. Рекомендации по выполнению практического задания по заполнению первого раздела «Карты цифровой репутации».

Составляющие цифровой репутации. Цифровой след + цифровая тень = цифровое облако.

Как определить хорошую или плохую цифровую репутацию. Это зависит от вашего цифрового окружения. Рекомендации по выполнению практического задания по заполнению второго раздела «Карты цифровой репутации».

Тема 12. Целевая аудитория в сети

Понятие сетевой целевой аудитории. Определение. Универсальная методика по сегментации целевой аудитории в сети 5G. Поиск и анализ текущей аудитории в сети – это точка отсчета для выстраивания стратегии по управлению вашей цифровой репутацией. Рекомендации по выполнению практического задания – заполнение следующего раздела Карты цифровой репутации.

Составление эмоционального портрета сетевой целевой аудитории. В чем различие аудиторий на различных сетевых площадках. Корреляция с тональностью – хорошая\плохая репутация. Рекомендации по выполнению практического задания «флеш-моб аватарок: Как меня видят в Сети».

Два пути управления сетевой целевой аудиторией: прямой и косвенный. Прямой путь – стать лидером мнений.

Косвенный путь – как управлять «чужой» сетевой аудиторией. Прямой и косвенный пути управления аудиторией не исключают друг друга, но каждый из них имеет свои достоинства и недостатки. Однако в обоих случаях наработка доверия у аудитории как основы вашей цифровой репутации – это долгосрочный процесс. Рекомендации по выполнению практического задания – заполняем финальный раздел Карты цифровой репутации.

Тема 13. Целевая аудитория в сети

Для каких целей вы хотите управлять вашей цифровой репутацией? Формируете вы репутация в Сети как капитал или как резюме. Эти два направления не исключают друг друга, но от выбора приоритетов зависит ваша стратегия по управлению ЦР.

Определение репутационного капитала, его роль в современной экономике. Шеринг-экономика и взаимосвязь цифровой репутации и успеха в бизнесе.

Цифровые портреты как инструмент подбора кадров. Как формируются цифровые портреты. Цифровые портреты как основа социальных рейтингов государства.

Алгоритм управления цифровой репутацией основан на четырех основных этапах: мониторинг, работа с негативом и работа с позитивом, SERM. Организация мониторинга – ручного или автоматизированного в соответствии с целями и задачами управления ЦР.

Работа с негативом. Две основные тактики – удаление и выдавливание при управлении информацией на собственных сетевых площадках.

Работа с негативом на «чужих» сетевых площадках предполагает большее разнообразие тактических приемов. Боты и проблемы с их распознаванием.

Тактики работы с позитивом: создание уникального контента, размещение контента в Сети, расширение сетевой целевой аудитории. Основные трудности работы с контентом.

Управление репутацией в поисковой выдаче. Оценка результатов SERM, острова контента, заказ контекстной рекламы. Нужны ли вам услуги SERM-специалистов – критерии оценки.

Брендинг как отдельный этап стратегии управления цифровой репутацией. Эмоциональный портрет собственного цифрового двойника на основе сторителлинга.

Понимание критериев оценки тех или иных видов работ, связанных с репутацией. На каждом этапе у вас должно сложиться понимание – сколько времени занимает тот или иной

вид работы, как оценивается эффективность выполнения, какие результаты должны быть получены, сколько специалистов примерно надо привлечь к выполнению конкретно ваших целей. Рекомендации по выполнению практического задания к разделу – «Стратегия управления цифровой репутацией».

Тема 14. Стратегия управления цифровой репутацией

Нормативное регулирование деятельности госслужащих в сети. Обзор законодательства. Ответственность за утаивание сведений об активности в сети.

Рекомендации по поведению в сети. Правила поведения в сети, включая личные страницы.

Что значит управлять репутацией в сети. Как работать с системой мониторинга. Как разработать стратегию управления цифровой репутации. Как поставить KPI для оценки эффективности работы с цифровой репутацией. Что делать с конфликтами в сети. Что делать, если я хочу узнать больше.

Тема 15. Стратегия управления профессиональной репутацией в сети на примере госслужащих

Виды сетевых конфликтов. Конфликты прямого и косвенного участия. В чем отличия. Рекомендации по выполнению практического задания «Кейс: Косметический бренд LimeCrime».

Рекомендации по решению конфликт в Сети прямого участия. Что делать нельзя, что желательно, что рекомендуется. Рекомендации по выполнению практического задания на примере кейса «Увольнение Галины Паниной».

Рекомендации по решению конфликта в Сети косвенного участия. Различные тактики реагирования во взаимосвязи с поставленными целями управления ЦР. ЦР для вас резюме или капитал.

Пирамида деловой репутации как инструмент по оценке репутационного ущерба в Сети. Рекомендации по выполнению практического задания «Личный опыт сетевого конфликта».

Кибербуллинг как новое явление Интернет-пространства: причины. Понятие. Темпы распространения. Последствия для жертвы. Методы предупреждения/борьбы. Почему нельзя участвовать, как это отражается на цифровой репутации.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Искусственный интеллект, машинное обучение и большие данные	Тестирование
Тема 2. Цифровая экономика и современные технологические тренды. Цифровые платформы, сквозные технологии, цифровая трансформация бизнеса и новые рынки	Тестирование
Тема 3. Интернет вещей и промышленный интернет вещей. Цифровые двойники и виртуальные профили	Тестирование
Тема 4. Как спастись от киберугроз в новую эпоху? Вопросы информационной безопасности	Тестирование
Тема 5. Введение в управление цифровой репутацией	Тестирование
Тема 6. Информация в квантовом мире и будущее коммуникаций	Тестирование
Тема 7. Криптовалюты, распределенные реестры и сохраненные процедуры (смарт-контракты)	Тестирование
Тема 8. Виртуальная и дополненная реальность	Тестирование

Тема 9. Гибкие методологии управления проектами	Тестирование
Тема 10. Как создаются программы и что нужно, чтобы попасть в AppStore или GooglePlay?	Тестирование
Тема 11. Что такое цифровая репутация	Тестирование
Тема 12. Целевая аудитория в сети	Тестирование
Тема 13. Стратегия управления цифровой репутацией	Тестирование
Тема 14. Стратегия управления профессиональной репутацией в сети на примере госслужащих	Тестирование
Тема 15. Управление конфликтами в социальных сетях	Тестирование

Зачет проводится с применением следующих методов (средств): в форме итогового компьютерного тестирования с применением ДОТ в СДО.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые тестовые здания по темам лекций

1. Как можно объективно убедиться в эффективности работы средства защиты?
1) Проверить самостоятельно
2) Проверить у специалистов
3) Посмотреть отчет независимой испытательной лаборатории
4) Проверить наличие сертификата РСТ

2. Какие инструменты для повышения безопасности паролей рекомендуется использовать?
1) Программы управления паролями
2) Анализаторы исходного кода
3) Межсетевые экраны
4) “Песочница”

3. Канбан был изобретен:
1) В Корее
2) В Китае
3) В США
4) В Японии

4. Какое из положений верно для принципа итеративности:
1) С самого начала точно известно время разработки продукта и его стоимость
2) Разработка ведется короткими итерациями при наличии активной взаимосвязи с заказчиком
3) Соблюдения юридических договоренностей является первоочередным условием выполнения работ
4) Пользовательские истории не являются начальной информацией, на основании которой создается модуль

5. Парное программирование — это:
1) Программисты соревнуются друг с другом в скорости выполнения задачи
2) Два программиста вместе создают код на одном общем рабочем месте
3) Один программист заменяет другого при необходимости
4) Программисты совершают одинаковые действия на разных рабочих местах

6. Какие категории нарушителей наиболее актуальны при подключении домашнего компьютера проводом к сети Интернет через маршрутизатор провайдера?

1) Соседи
2) Внутренние нарушители
3) Спецслужбы
4) Внешние нарушители

7. Насколько быстро возможно взломать незащищенную и подключенную напрямую к сети Интернет информационную систему?

1) Взломать можно мгновенно
2) Взломать в принципе невозможно
3) Информационная система испытает атаки практически мгновенно и будет взломана в течение нескольких часов
4) Информационная система испытает взломы мгновенно, из них будет выбран наиболее подходящий

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента (этапа) компетенции
УК ОС-2	Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	Способность к определению проблемы, постановке проектного замысла и предварительному планированию проектных задач (с соответствующими расчётами и обоснованиями).

Компонент компетенции	Индикатор (показатель) оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*
Способность к определению проблемы, постановке проектного замысла и предварительному планированию проектных задач (с соответствующими расчётами и обоснованиями).	Знание актуальных программных средств, принятых для осуществления делопроизводства; Знание методов работы с большими объемами информации; Знание методов работы с открытыми данными: государственных органов, коммерческих структур, отраслевых некоммерческих организаций; Знание основных методов и технологий анализа информационного поля.	Самостоятельно и верно определены и применены требуемые инструменты и методы, информационные технологии и программные средства для разработки проект на основе оценки ресурсов и ограничений

Типовые оценочные средства

Типовой ИТОГОВЫЙ ТЕСТ по дисциплине

1. Управление цифровой репутацией – это значит:

А. работать с отзывами о бизнесе или персоне

Б. отслеживать и убирать из Сети негатив

В. вести активную рекламу бизнеса или персоны в Сети

Г. работать над формированием узнаваемого сетевого образа бизнеса или персоны

2. Верно ли утверждение, что цифровая репутация важна только для бизнеса, связанного с онлайн-продажами?

А. Верно Б. Неверно

3. Влияет ли цифровая репутация напрямую на прибыль бизнеса?

А. Да Б. Нет

В. Да, но при условии, что бизнес связан с онлайн-продажами

Г. Нет, прибыль зависит прежде всего от качества товаров\услуг

4. **Как можно оценить цифровую репутацию бизнеса или персоны?**

А. Ввести название компании или персоны в поисковую строку и посмотреть, есть ли в результатах выдачи негатив

Б. Заказать у специалистов аналитику упоминаний компании или персоны в Сети

В. Использовать автоматические системы мониторинга, такие как система «Медиалогия»

Г. Провести опрос в соцсетях

5. **В чем отличие OMR от SERM?**

А. Это разные аббревиатуры одного понятия, которое означает набор методов по выводу негатива о персоне или бизнесе из Сети

Б. SERM – это часть общей стратегии по управлению цифровой репутацией бизнеса или персоны

В. OMR – это часть работы SERM-специалиста

Г. OMR – это работа с контентом, а SERM – это работа с результатами поисковой выдачи

6. Как используется цифровая репутация бизнеса или персоны?

А. Цифровая репутация – это стартовый капитал для продвижения личного бренда или бизнеса

Б. Цифровая репутация – это резюме для трудоустройства на работу

В. Цифровая репутация – это визитная карточка компании или персоны для первого знакомства

Г. Все вышеперечисленное

Д. Ничего из вышеперечисленного

7. **Верно ли утверждение, что если у персоны или компании нет собственных площадок в Интернете, то заниматься управлением цифровой репутацией не требуется?**

А. Верно

Б. Неверно

Шкала оценивания по дисциплине

Тестовые задания предназначены для самостоятельной проверки обучающихся. Преподавателю рекомендуется интегрировать данную оценку в балльно-рейтинговую систему оценивания дисциплины, согласно положению о БРС своего подразделения Академии. Итоговая оценка по дисциплине формируется путём сложения баллов, полученных за прохождение текущей аттестации по темам, и баллов, набранных за итоговое тестирование.

Баллы	Оценка
0-40	«не зачтено»
41-100	«зачтено»

Шкала текущего контроля знаний		Максимальный балл за выполнение
Искусственный интеллект, машинное обучение и большие данные	Итоговый тест по теме 1	2
Цифровая экономика и современные технологические тренды. Цифровые платформы, сквозные технологии, цифровая трансформация бизнеса и новые рынки	Итоговый тест по теме 2	2
Интернет вещей и промышленный интернет вещей. Цифровые двойники и виртуальные профили	Итоговый тест по теме 3	2
Как спастись от киберугроз в новую эпоху? Вопросы информационной безопасности	Итоговый тест по теме 4	2
Введение в управление цифровой репутацией	Итоговый тест по теме 5, практическое задание	2
Информация в квантовом мире и будущее коммуникаций	Итоговый тест по теме 6	2
Криптовалюты, распределенные реестры и сохраненные процедуры (смарт-контракты)	Итоговый тест по теме 7	2
Виртуальная и дополненная реальность	Итоговый тест по теме 8	2
Гибкие методологии управления проектами	Итоговый тест по теме 9	2
Как создаются программы и что нужно, чтобы попасть в AppStore или GooglePlay?	Итоговый тест по теме 10	2
Чтотакоецифроваярепутация	Итоговый тест по теме 11	2
Целеваяаудитория в сети	Итоговый тест по теме 12	2
Стратегияуправлениецифровойрепутацией	Итоговый тест по теме 13	2
Стратегия управления профессиональной репутацией в сети на примере госслужащих	Итоговый тест по теме 14	2
Управление конфликтами в социальных сетях	Итоговый тест по теме 15	2
Итого		**30**

Каждый из тестов текущего контроля знаний, состоит из 20 вопросов, на выполнение каждого теста отводится 1 попытка с ограничением времени – 20 минут на попытку.

Шкала итоговой оценки за освоение дисциплины

Контрольные мероприятия	Максимальный балл за выполнение
Итоговые тесты по темам 1-15	30
Итоговый тест по курсу	70

Итоговый тест по курсу состоит из 20 вопросов, на прохождение теста выделяется 30 минут.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом семинарского занятия, который отражает содержание предложенной темы, просмотра видеолекций, размещенных в ДОТ. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы семинара, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

В процессе подготовки обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернетаявляется наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала.

Практическое задание – это конкретная практическая задача на компьютере, рассказывающая о той или иной ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ ситуации целесообразно начинать с выявления признаков нарушений в поставленной проблеме;

Корректная остановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных способов действий в данной ситуации –альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление вариантов решения проблемы – требований к содержанию альтернатив и их обоснование;

При выборе решения нужно опираться как на исторический анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на анализ необходимости осуществления решений;

При составлении процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии на практическом занятии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать, какой инструментарий применить?

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Курс содержит: анкетирование, видеолекции и тестирование.

Тестирование осуществляется с использованием дистанционных образовательных технологий. Студент самостоятельно выполняет задания к каждой теме. Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. Тестовой вопрос может подразумевать ответ в форме выбора одного правильного варианта ответа из множества предложенных вариантов, выбора нескольких правильных ответов из множества предложенных вариантов, вставки пропущенного слова в пустое поле.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. На выполнение теста отводится ограниченное время. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.После выполнения теста происходит автоматическая оценка выполнения. Количество попыток тестирования обучаемого не более 5, время выполнения тестового задания ограничено одним семестром. Результат отображается в личном кабинете обучающегося.

Для того чтобы выполнить элемент«***Видеолекции»***, необходимо:

1. Перейти к выполнению элемента, кликнув на название «***Видеолекции»***.

2. Просмотреть «***Видеолекцию»***. Данный элемент не требует оценки, поэтому при успешном выполнении статус элемента изменится с пустого квадрата на голубую галочку в квадрате.

Статус выполнения элемента курса отображается с правой стороны страницы напротив каждого элемента, требующего статус завершения:

- пустой квадрат - элемент требует выполнения;
- голубая галочка - элемент завершен, оценка не требуется;
- зеленая галочка - элемент завершен, требуется оценка;
- красный крестик - элемент не завершен.

Итоговое тестирование станет доступным после завершения всех элементов курса, расположенных выше.

Для того чтобы выполнить элемент ***Итоговое тестирование***, необходимо:

1. Перейти к выполнению элемента «***Итоговое тестирование»***, кликнув на название.

2. Нажать кнопку «***Начать тестирование»***.

3. Ответить на вопросы теста.

4. Нажать кнопку «***Закончить попытку»***.

5. Нажать кнопку «***Отправить все и завершить тест»***. Теперь попытка теста завершена.

Итоговое тестирование будет считаться завершенным, если статус выполнения изменится с пустого квадрата на зеленую галочку, так как данный элемент требует получения оценки. В противном случае квадрат останется пустым или появится красный крестик – это означает, что необходимо пройти тестирование еще раз.

После того, как Итоговое тестирование будет завершено, станет доступна Анкета удовлетворенности курсом. Ответив на вопросы анкеты, статус элемента изменится на голубую галочку.

Для успешного завершения курса необходимо получить положительный статус выполнения во всех элементах и заполнить Анкету удовлетворенности курсом.

Образовательные материалы открываются последовательно. Доступ к текущей аттестации по теме открывается после просмотра всех видеороликов данной темы.

После прохождения текущей аттестации по теме (тестирования) в независимости от набранных баллов студенту предоставляется доступ к материалам следующей темы.

После прохождения текущих аттестаций по всем темам курса в независимости от набранных баллов, но не ранее определенной даты (в соответствии с графиком учебного процесса), студенту предоставляется доступ к итоговому тестированию по дисциплине.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6.1. Основная литература

1. Основы информационных технологий : учебное пособие / С. В. Назаров, С. Н. Белоусова, И. А. Бессонова [и др.]. — 4-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 530 с. — ISBN 978-5-4497-2419-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/133958.html

1. Джеймс Баррат Последнее изобретение человечества: искусственный интеллект и конец эры Homo sapiens / Джеймс Баррат. — Москва : Альпина нон-фикшн, 2019. — 312 с. — ISBN 978-5-91671-436-4. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/86821.html

6.2. Дополнительная литература

2. *Кравченко, С. А.* Социология цифровизации : учебник для вузов / С. А. Кравченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 236 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14307-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477305

3. Сысоев Д.В. Введение в теорию искусственного интеллекта : учебное пособие / Сысоев Д.В., Курипта О.В., Проскурин Д.К.. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 170 с. — ISBN 978-5-4497-1092-5. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/108282.html

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211). http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации.
2. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации.
3. Федеральный закон Российской Федерации «Об информации, информационных технологиях и защите информации» №149-ФЗ от 27 июля 2006 года.
4. Федеральный закон от 4 июля 1996 г. «Об участии в международном информационном обмене».
5. ГОСТ 34.601-90. Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Стадии создания.
6. ГОСТ Р ИСО/МЭК 12207. Процессы жизненного цикла программных средств.
7. Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих российской федерации и муниципальных служащих. (Одобрен решением президиума

Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 г. (протокол N 21).

8. Указ Президента РФ от 12.08.2002 N 885 (ред. от 16.07.2009) "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих».

6.5. Интернет-ресурсы

1. Медиология, Мониторинг СМИ и соцсетей, сайт информационной компаниихttps://www.mlg.ru/-

6.6. Иные источники

2. Граф Х. Создание веб-сайтов в с помощью Joomla 1.5. Packt, 2010

3. Индикаторы информационного общества: статистический сборник. М., Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики», 2011.

4. Lev Manovich Software Takes Command (International Texts in Critical Media Aesthetics), 2013

5. Erik Qualman, What Happens in Vegas Stays on YouTube, Cambridge, MA, 2014

6. Скинер К. Цифровой человек. Четвертая революция в истории человечества, которая затронет каждого. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2018. – 304 с.

7. Welsh-language Technology and Digital Media Action Plan. Cardiff: LlywodraethCymru Welsh Government, 2013.

8. Erik Qualman, What Happens in Vegas Stays on YouTube, Cambridge, MA, 2014

9. Траут Д., Ривкин С., Дифференцируйся или умирай! – СПб.: Питер, 2018 - 368 с.

10. Бондаренко В.М. Прогнозирование будущего сквозь призму новой методологии познания или прогнозировать будущее можно только из будущего! Глава 6 в книге Прогнозирование будущего: новая парадигма». Фетисов Г.Г., Бондаренко В.М. (ред.) / М.: ЗАО «Издательство «Экономика», 2008. С. 220-270

11. Бондаренко В.М. Мировоззренческий подход к формированию, развитию и реализации «Цифровой экономики» // Современные ИТ и ИТ-образование, - 2017, - № 1, - С.237-251.

12. Скинер К. Цифровой человек. Четвертая революция в истории человечества, которая затронет каждого. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2018. – 304 с.

13. Шваб К.Четвертая промышленная революция. – М.: «Эксмо», 2016 — (TopBusinessAwards) – 138 с.

14. Линн Л., Ситкинс П. Личный бренд. Позаботьтесь о вашей репутации прежде, чем это сделают другие. – М.: Азбука-Бизнес, 2014. – 224 с.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Для работы в СДО РАНХиГС необходимо следующее

1. Авторизоваться на сайте СДО https://lms.ranepa.ru

*(Авторизацию нужно провести с использованием **СВОЕЙ учетной записи РАНХиГС**. В качестве логина используется префикс корпоративной электронной почты*);

2. По электронной почте Вы получите информацию о предоставлении доступа к курсу в системе дистанционного обучения РАНХиГС.

(Для просмотра содержимого курса, доступ к которому Вам предоставлен, достаточно:

- *перейти на сайт https://lms.ranepa.ru;*

- *авторизоваться, используя данные своей учетной записи; выбрать курс, кликнув на его название*).

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра региональной экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Менеджмент в индустрии гостеприимства»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.ДВ.01.02 «Цифровое общество, введение в искусственный интеллект и разговорные боты»

Бакалавриат
по направлению подготовки
38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Форма обучения
Очная, очно-заочная

Год набора 2022

Калининград, 2021 г.

Авторы–составители:
заведующий кафедрой прикладных информационных технологий ИОН РАНХиГС, кандидат технических наук Голосов П.Е.

кандидат технических наук, доцент кафедры прикладных информационных технологий ИОН РАНХиГС Мосягин А.Б.

Визуализацию и озвучивание дисциплины выполнили:

к.полит.наук, директор программ НОЦ подготовки кадров для СНГ ИФУР Арапова Н.П.
ведущий специалист Управления аспирантуры и докторантуры РАНХиГС Мельникова Е.М.
начальник Управления информационной политики и коммуникаций Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы Цымбаленко Н.А.

Утверждаю:
заведующий кафедрой прикладных информационных технологий ИОН РАНХиГС, кандидат технических наук Голосов П. Е.
Протокол от «_27__» _января_2021 г.№_5_

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент А.Е. Чунина

Рабочая программа дисциплины Б1.О.ДВ.01.02 «Цифровое общество, введение в искусственный интеллект и разговорные боты» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента
протокол от «06» октября 2021 г. №03

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 5
3. Содержание и структура дисциплины 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине 9
5. Методические материалы для освоения дисциплины 15
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" 17
6.1. Основная литература 17
6.2. Дополнительная литература 17
6.3. **Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы** 17
6.4. Нормативные правовые документы 17
6.5. Интернет-ресурсы 18
6.6. Иные источники 18
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 18

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента (этапа) компетенции
УК ОС-2	Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	Способность к определению проблемы, постановке проектного замысла и предварительному планированию проектных задач (с соответствующими расчётами и обоснованиями).

В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код компетенции	Результаты обучения
	УК ОС-1	на уровне знаний: знать современный инструментарий, информационные технологии и программные средства для разработки проект на основе оценки ресурсов и ограничений
		на уровне умений: уметь определять требуемые инструменты, информационные технологии и программные средства для разработки проект на основе оценки ресурсов и ограничений
		на уровне навыков: владеть навыком применения требуемых инструментов, информационных технологий и программных средств для разработки проект на основе оценки ресурсов и ограничений

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины: 2 з.е., 72 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 16 академических часов видеолекций и самопроверки,
- 56 академических час самостоятельной работы,

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очно-заочной форме обучения:

- 16 академических часов видеолекций и самопроверки,
- 54 академических час самостоятельной работы,
- 2 академических часа консультации.

Дисциплина изучается реализуется в 1 семестре.

Данная дисциплина реализуется полностью с применением электронного обучения. Материалы дисциплины размещены по адресу https://lms.ranepa.ru.Пароль и логин к личному кабинету/профилю/учетной записи предоставляется обучающемуся в деканате.

Данная дисциплина реализуется с возможным применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество

попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ темы	Наименование темы	Объем дисциплины (модуля)[1], ак. час.				Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации[2]
		Всего	Контактная работа		Самостоятельная работа	
			Л*	ПЗ*	СРО*	
1.	Искусственный интеллект, машинное обучение и большие данные	4	1	-	3	Т
2.	Цифровая экономика и современные технологические тренды. Цифровые платформы, сквозные технологии, цифровая трансформация бизнеса и новые рынки	4	1	-	3	Т
3.	Интернет вещей и промышленный интернет вещей. Цифровые двойники и виртуальные профили	5	1	-	4	Т
4.	Как спастись от киберугроз в новую эпоху? Вопросы информационной безопасности	5	1	-	4	Т
5.	Введение в управление цифровой репутацией	5	1	-	4	Т
6.	Информация в квантовом мире и будущее коммуникаций	5	1	-	4	Т
7.	Криптовалюты, распределенные реестры и сохраненные процедуры (смарт-контракты)	5	1	-	4	Т
8.	Виртуальная и дополненная реальность	3	1	-	2	Т
9.	Гибкие методологии управления проектами	3	1	-	2	Т
10.	Как создаются программы и что нужно, чтобы попасть в App Store или Google Play?	7	1	-	6	Т
11.	Введение в искусственный интеллект	8	2	-	6	Т

12.	Разработка разговорного чат-бота на DialogFlow	10	4	-	6	Т
13.	Итоговое задание по чат-боту	8			8	ПЗ
Промежуточная аттестация		За				Зачет
Итого по дисциплине:		**72**	**16**		**56**	

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.
Примечание:
* *–формы заданий текущего контроля успеваемости:* Т – тестирование, ПЗ – практическое задание.

очно-заочная форма обучения

№ темы	Наименование темы	Объем дисциплины (модуля)[1], ак. час.				Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации[2]
		Всего	Контактная работа		Самостоятельная работа	
			Л*	ПЗ*	СРО*	
1.	Искусственный интеллект, машинное обучение и большие данные	8	1	-	7	Т
2.	Цифровая экономика и современные технологические тренды. Цифровые платформы, сквозные технологии, цифровая трансформация бизнеса и новые рынки			-		Т
3.	Интернет вещей и промышленный интернет вещей. Цифровые двойники и виртуальные профили	10	1	-	9	Т
4.	Как спастись от киберугроз в новую эпоху? Вопросы информационной безопасности			-		Т
5.	Введение в управление цифровой репутацией	10	1	-	9	Т

6.	Информация в квантовом мире и будущее коммуникаций			-		Т
7.	Криптовалюты, распределенные реестры и сохраненные процедуры (смарт-контракты)	8	1	-	7	Т
8.	Виртуальная и дополненная реальность			-		Т
9.	Гибкие методологии управления проектами	10	1	-	9	Т
10.	Как создаются программы и что нужно, чтобы попасть в App Store или Google Play?			-		Т
11.	Введение в искусственный интеллект	8	1	-	7	Т
12.	Разработка разговорного чат-бота на DialogFlow	10	2	-	8	Т
13.	Итоговое задание по чат-боту	8			8	ПЗ
Промежуточная аттестация		За				Зачет
Консультация		2				
Итого по дисциплине:		**72**	**16**		**54**	**2**

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

* *–формы заданий текущего контроля успеваемости:* Т – тестирование, ПЗ – практическое задание.

Содержание дисциплины

Тема 1- Искусственный интеллект, машинное обучение и большие данные

Общий обзор методов и технологий искусственного интеллекта. Далее в следующих видео я расскажу про машинное обучение, про гибридную парадигму построения искусственных интеллектуальных систем, про то, где можно использовать искусственный интеллект уже сегодня, про его применение в различных сферах жизни, а в последней лекции мы изучим некоторые мифы и факты об искусственном интеллекте.

Тема 2- Цифровая экономика и современные технологические тренды. Цифровые платформы, сквозные технологии, цифровая трансформация бизнеса и новые рынки

Цифровая экономика: обзор базовых понятий, концепций, ключевые составляющие цифровой экономики, ее важность для РФ. Способы реализации. Основные технологии.

Основные цифровые платформы, роль государства: трансформация продаж и услуг в цифровых платформах. Технология 5G: особенности и преимущества использования.

Тема 3. Интернет вещей и промышленный интернет вещей. Цифровые двойники и виртуальные профили

Технологическое лидерство, цифровизация экономики, основные платформы. Большие данные, нейротехнологии и искусственный интеллект. Системы распределенного реестра, квантовые технологии. Промышленный интернет вещей, компоненты робототехники и сенсорики. Технологии виртуальной и дополнительной реальностей.

Тема 4. Как спастись от киберугроз в новую эпоху? Вопросы информационной безопасности

Стандарты в области информационной безопасности. Триада информационной безопасности. Риски информационной безопасности. Развитие систем информационной безопасности. Технические средства защиты.Системы защиты облачных сервисов и электронной почты. Защита дополнительных корпоративных сервисов. Средства защиты системы контроля доступа пользователя. Системы контроля доступа устройств к сети.Репутационные сервисы и SIEM-системы. IT-активы, управление паролями. Рекомендации по личной безопасности в интернете.

Тема 5. Введение в управление цифровой репутацией

Понятие цифровой репутации, управление цифровой репутацией. Правила создания цифровой репутации, выполнение практических заданий по формированию цифровой репутации.

Тема 6. Информация в квантовом мире и будущее коммуникаций

Экономические процессы, сопровождающие первую и вторую квантовые революции. Понятия волновой и квантовой оптики. Квантовая криптография. Особенности реализации квантового компьютера. Использование квантовой криптографии в цифровой экономике.

Тема 7. Криптовалюты, распределенные реестры и сохраненные процедуры (смарт-контракты).

Понятие блокчейна, их разновидность. Устройство, формирование, реализация технологии блокчейна. Криптовалюта как основное применение блокчейна. Обзор Топ-5 криптовалют по капитализации. Смарт-контракты. Где можно использовать блокчейн уже сегодня.

Тема 8. Виртуальная и дополненная реальность

Обзор возможностей и различий AR и VR-технологий.Использование VR-технологии. Кейсы с использованием AR-технологии. Как создаются VR и AR-проекты. Способы дистрибуции проектов и перспективы развития технологий.

Тема 9. Гибкие методологии управления проектами

Гибкие методологии разработки ПО. Методология Scrum. Экстремальное программирование. Бережливое производство. Методология Канбан.

Тема 10. Как создаются программы и что нужно, чтобы попасть в App Store или Google Play?

Мобильные приложения. Проектирование интерфейсов мобильных приложений. Разработка мобильных приложений.Монетизация и мобильная аналитика. Продвижение мобильных приложений.

Тема 11. Введение в искусственный интеллект

Гибридная парадигма – «прорывная технология» искусственного интеллекта. Архитектура гибридной интеллектуальной системы. Основные элементы: аффекторы, подсистема управления, эффекторы. Агентный подход. Построение рациональных агентов. Получение «роевого интеллекта».

Автоматизация деловых процессов при помощи разговорного интерфейса и чат-ботов. Обработка естественного языка. Чат-боты. Первые разработки в области Искусственного Интеллекта. ELIZA, SHRDLU, PARRY, Jabberwocky, A.L.I.C.E., Siri, Alexa и Cortana. Задачи

чат-ботов. Статистические методы распознавания. Применение формулы Байеса к последовательностям символов. Формальный метод. Использование нейронных сетей, нейросетевой подход. Метод семантической свёртки. Современные проблемы для чат-ботов.

Нейросетевая библиотека TensorFlow. Классификация. Функция активации ReLU. Скрытые слои нейронной сети. Наборы данных. Построение минимальной классифицирующей нейронной сети.

Тема 12. Разработка разговорного чат-бота на DialogFlow

Регистрация на DialogFlow. Создание агента и его настройка. Создание чат-бота. Разговорный чат-бот. Интеграция агента DialogFlow с чат-ботом в Telegram. Правила реагирования. Создание, поиск, редактирование. Тестирование чат-бота.Тренировка чат-бота на существующих диалогах. Назначение правил. Создание новых правил.

Тонкие настройки активации правил. Выключение правил. Машинное обучение против гибридной схемы. Расширенные функции в DialogFlow. Ограничения и минусы технологии. Работа с чат-ботами коллег. Написание отчёта о тестировании ботов.

Тема 13. Итоговое задание по чат-боту

Итоговое задание по чат-боту состоит из двух практических частей:

создание, настройка и публикация собственного бота;

оценивание ботов коллег.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Искусственный интеллект, машинное обучение и большие данные	Тестирование
Тема 2. Цифровая экономика и современные технологические тренды. Цифровые платформы, сквозные технологии, цифровая трансформация бизнеса и новые рынки	Тестирование
Тема 3. Интернет вещей и промышленный интернет вещей. Цифровые двойники и виртуальные профили	Тестирование
Тема 4. Как спастись от киберугроз в новую эпоху? Вопросы информационной безопасности	Тестирование
Тема 5. Введение в управление цифровой репутацией	Тестирование
Тема 6. Информация в квантовом мире и будущее коммуникаций	Тестирование
Тема 7. Криптовалюты, распределенные реестры и сохраненные процедуры (смарт-контракты)	Тестирование
Тема 8. Виртуальная и дополненная реальность	Тестирование
Тема 9. Гибкие методологии управления проектами	Тестирование
Тема 10. Как создаются программы и что нужно, чтобы попасть в App Store или Google Play?	Тестирование
Тема 11. Введение в искусственный интеллект	Тестирование
Тема 12. Разработка разговорного чат-бота на DialogFlow	Тестирование

Зачет проводится с применением следующих методов (средств): в форме итогового компьютерного тестирования с применением ДОТ в СДО.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые тестовые здания по темам лекций

1. Как можно объективно убедиться в эффективности работы средства защиты?
1) Проверить самостоятельно
2) Проверить у специалистов
3) Посмотреть отчет независимой испытательной лаборатории
4) Проверить наличие сертификата РСТ

2. Какие инструменты для повышения безопасности паролей рекомендуется использовать?
1) Программы управления паролями
2) Анализаторы исходного кода
3) Межсетевые экраны
4) “Песочница”

3. Канбан был изобретен:
1) В Корее
2) В Китае
3) В США
4) В Японии

4. Какое из положений верно для принципа итеративности:
1) С самого начала точно известно время разработки продукта и его стоимость
2) Разработка ведется короткими итерациями при наличии активной взаимосвязи с заказчиком
3) Соблюдения юридических договоренностей является первоочередным условием выполнения работ
4) Пользовательские истории не являются начальной информацией, на основании которой создается модуль

5. Парное программирование — это:
1) Программисты соревнуются друг с другом в скорости выполнения задачи
2) Два программиста вместе создают код на одном общем рабочем месте
3) Один программист заменяет другого при необходимости
4) Программисты совершают одинаковые действия на разных рабочих местах

6. Какие категории нарушителей наиболее актуальны при подключении домашнего компьютера проводом к сети Интернет через маршрутизатор провайдера?
1) Соседи
2) Внутренние нарушители
3) Спецслужбы
4) Внешние нарушители

7. Насколько быстро возможно взломать незащищенную и подключенную напрямую к сети Интернет информационную систему?
1) Взломать можно мгновенно
2) Взломать в принципе невозможно
3) Информационная система испытает атаки практически мгновенно и будет взломана в течение нескольких часов

4) Информационная система испытает взломы мгновенно, из них будет выбран наиболее подходящий

8. Как называется процедура проверки подлинности?
1) Дактилоскопия
2) Аутентификация
3) Шифрование
4) Идентификация

Типовое практическое заданиепо теме 13:

1. Создание, настройка, тестирование и публикация собственного бота.

В этой части задания предполагается работа вне системы дистанционного обучения, но результат – идентификатор чат-бота, публикуется в системе дистанционного обучения.

1.1. Создайте собственного бота. Вам в помощь материалы **Воркшоп 2.1, Воркшоп 2.2.**

1.2. Настройте и протестируйте чат-бота, используя материалы **Воркшоп 2.3, Воркшоп 2.4 и Воркшоп 2.6.**

Важно! Бот не должен раскрывать автора или какую-либо информацию о своем создателе.

1.3. Опубликуйте вашего чат-бота

Публикацию идентификатора бота необходимо произвести в системе дистанционного обучения, для этого:

✓ перейдите к элементу **«Итоговое задание по курсу»**;

✓ нажмите на ссылку **«Отправить работу»** или кнопку **«Начало подготовки вашей работы»**;

✓ в поле **«Название»** введите название (имя) вашего бота, в поле **«Содержимое работы»** – идентификатор бота. Например, если вашего бота зовут Мария, то в поле **«Название»** вам необходимо ввести имя бота – Мария, в поле **«Содержимое работы»** – идентификатор бота @mariya_bot.

✓ нажмите кнопку **«Сохранить»**.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента (этапа) компетенции
УК ОС-2	Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	Способность к определению проблемы, постановке проектного замысла и предварительному планированию проектных задач (с соответствующими расчётами и обоснованиями).

Компонент компетенции	Индикатор (показатель) оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*
Способность к определению проблемы, постановке проектного замысла и предварительному планированию проектных	Знание актуальных программных средств, принятых для осуществления делопроизводства; Знание методов работы с большими объемами	Самостоятельно и верно определены и применены требуемые инструменты и методы, информационные технологии и программные средства для разработки проект

Компонент компетенции	Индикатор (показатель) оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*
задач (с соответствующими расчётами и обоснованиями).	информации; Знание методов работы с открытыми данными: государственных органов, коммерческих структур, отраслевых некоммерческих организаций; Знание основных методов и технологий анализа информационного поля.	на основе оценки ресурсов и ограничений

Типовые оценочные средства

1. Типовой ИТОГОВЫЙ ТЕСТ по дисциплине
Управление цифровой репутацией – это значит:
А. работать с отзывами о бизнесе или персоне
Б. отслеживать и убирать из Сети негатив
В. вести активную рекламу бизнеса или персоны в Сети
Г. работать над формированием узнаваемого сетевого образа бизнеса или персоны

2. Верно ли утверждение, что цифровая репутация важна только для бизнеса, связанного с онлайн-продажами?
А. Верно Б. Неверно

3. Влияет ли цифровая репутация напрямую на прибыль бизнеса?
А. Да Б. Нет
В. Да, но при условии, что бизнес связан с онлайн-продажами
Г. Нет, прибыль зависит прежде всего от качества товаров\услуг

4. **Как можно оценить цифровую репутацию бизнеса или персоны?**
А. Ввести название компании или персоны в поисковую строку и посмотреть, есть ли в результатах выдачи негатив
Б. Заказать у специалистов аналитику упоминаний компании или персоны в Сети
В. Использовать автоматические системы мониторинга, такие как система «Медиалогия»
Г. Провести опрос в соцсетях

5. **В чем отличие OMR от SERM?**
А. Это разные аббревиатуры одного понятия, которое означает набор методов по выводу негатива о персоне или бизнесе из Сети
Б. SERM – это часть общей стратегии по управлению цифровой репутацией бизнеса или персоны
В. OMR – это часть работы SERM-специалиста
Г. OMR – это работа с контентом, а SERM – это работа с результатами поисковой выдачи

6. Как используется цифровая репутация бизнеса или персоны?
А. Цифровая репутация – это стартовый капитал для продвижения личного бренда или бизнеса

Б. Цифровая репутация – это резюме для трудоустройства на работу

В. Цифровая репутация – это визитная карточка компании или персоны для первого знакомства

Г. Все вышеперечисленное

Д. Ничего из вышеперечисленного

7. **Верно ли утверждение, что если у персоны или компании нет собственных площадок в Интернете, то заниматься управлением цифровой репутацией не требуется?**

А. Верно

Б. Неверно

Шкала оценивания по дисциплине

Практическоее задание предназначены для самостоятельной проверки обучающихся. Преподавателю рекомендуется интегрировать данную оценку в балльно-рейтинговую систему оценивания дисциплины, согласно положению о БРС своего подразделения Академии. Итоговая оценка по дисциплине формируется путём сложения баллов, полученных за прохождение текущей аттестации по темам, и баллов, набранных за итоговое тестирование.

Баллы	**Оценка**
0-40	«не зачтено»
41-100	«зачтено»

Шкала текущего контроля знаний		**Максимальный балл за выполнение**
Искусственный интеллект, машинное обучение и большие данные	Итоговый тест по теме 1	2
Цифровая экономика и современные технологические тренды. Цифровые платформы, сквозные технологии, цифровая трансформация бизнеса и новые рынки	Итоговый тест по теме 2	2
Интернет вещей и промышленный интернет вещей. Цифровые двойники и виртуальные профили	Итоговый тест по теме 3	2
Как спастись от киберугроз в новую эпоху? Вопросы информационной безопасности	Итоговый тест по теме 4	2
Введение в управление цифровой репутацией	Итоговый тест по теме 5	2
Информация в квантовом мире и будущее коммуникаций	Итоговый тест по теме 6	2
Криптовалюты, распределенные реестры и сохраненные процедуры (смарт-контракты)	Итоговый тест по теме 7	2
Виртуальная и дополненная реальность	Итоговый тест по теме 8	2
Гибкие методологии управления проектами	Итоговый тест по теме 9	2
Как создаются программы и что нужно, чтобы попасть в App Store или Google Play?	Итоговый тест по теме 10	2
Введение в искусственный интеллект	Итоговый тест по теме 11	10
Разработка разговорного чат-бота на DialogFlow	Итоговый тест по теме 12	10
Практическое задание по чат-боту	Практическое	30

	задание по теме 13	
Итого		**70**

Каждый из тестов текущего контроля знаний, состоит из 20 вопросов, на выполнение каждого теста отводится 1 попытка с ограничением времени – 20 минут на попытку.

Шкала итоговой оценки за освоение дисциплины

Контрольные мероприятия	Максимальный балл за выполнение
Итоговые тесты по темам 1-12	40
Практическоезадание по чат-боту	30
Итоговый тест	30

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом семинарского занятия, который отражает содержание предложенной темы, просмотра видеолекций, размещенных в ДОТ. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы семинара, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

В процессе подготовки обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернетаявляется наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала.

Практическое задание – это конкретная практическая задача на компьютере, рассказывающая о той или иной ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ ситуации целесообразно начинать с выявления признаков нарушений в поставленной проблеме;

Корректная остановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных способов действий в данной ситуации –альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление вариантов решения проблемы – требований к содержанию альтернатив и их обоснование;

При выборе решения нужно опираться как на исторический анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на анализ необходимости осуществления решений;

При составлении процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии на практическом занятии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать, какой инструментарий применить?

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Курс содержит: анкетирование, видеолекции и тестирование.

Тестирование осуществляется с использованием дистанционных образовательных технологий. Студент самостоятельно выполняет задания к каждой теме. Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. Тестовой вопрос может подразумевать ответ в форме выбора одного правильного варианта ответа из множества предложенных вариантов, выбора нескольких правильных ответов из множества предложенных вариантов, вставки пропущенного слова в пустое поле.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. На выполнение теста отводится ограниченное время. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.После выполнения теста происходит автоматическая оценка выполнения. Количество попыток тестирования обучаемого не более 5, время выполнения тестового задания ограничено одним семестром. Результат отображается в личном кабинете обучающегося.

Для того чтобы выполнить элемент«***Видеолекции»***, необходимо:

1. Перейти к выполнению элемента, кликнув на название «***Видеолекции»***.

2. Просмотреть «***Видеолекцию»***. Данный элемент не требует оценки, поэтому при успешном выполнении статус элемента изменится с пустого квадрата на голубую галочку в квадрате.

Статус выполнения элемента курса отображается с правой стороны страницы напротив каждого элемента, требующего статус завершения:

- пустой квадрат - элемент требует выполнения;
- голубая галочка - элемент завершен, оценка не требуется;
- зеленая галочка - элемент завершен, требуется оценка;
- красный крестик - элемент не завершен.

Итоговое тестирование станет доступным после завершения всех элементов курса, расположенных выше.

Для того чтобы выполнить элемент ***Итоговое тестирование***, необходимо:

1. Перейти к выполнению элемента «***Итоговое тестирование»***, кликнув на название.

2. Нажать кнопку «***Начать тестирование»***.

3. Ответить на вопросы теста.

4. Нажать кнопку «***Закончить попытку»***.

5. Нажать кнопку «***Отправить все и завершить тест»***. Теперь попытка теста завершена.

Итоговое тестирование будет считаться завершенным, если статус выполнения изменится с пустого квадрата на зеленую галочку, так как данный элемент требует получения оценки. В противном случае квадрат останется пустым или появится красный крестик – это означает, что необходимо пройти тестирование еще раз.

После того, как Итоговое тестирование будет завершено, станет доступна Анкета удовлетворенности курсом. Ответив на вопросы анкеты, статус элемента изменится на голубую галочку.

Для успешного завершения курса необходимо получить положительный статус выполнения во всех элементах и заполнить Анкету удовлетворенности курсом.

Образовательные материалы открываются последовательно. Доступ к текущей аттестации по теме открывается после просмотра всех видеороликов данной темы.

После прохождения текущей аттестации по теме (тестирования) в независимости от набранных баллов студенту предоставляется доступ к материалам следующей темы.

После прохождения текущих аттестаций по всем темам курса в независимости от набранных баллов, но не ранее определенной даты (в соответствии с графиком учебного процесса), студенту предоставляется доступ к итоговому тестированию по дисциплине.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6.1. Основная литература

1. Информационные технологии (Информатика) и математика. Юнити,2012. http://www.iprbookshop.ru/7039.html

2. *Советов, Б. Я.* Базы данных : учебник для прикладного бакалавриата / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский, В. Д. Чертовской. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 463 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-00834-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/399264

6.2. Дополнительная литература

1. *Кравченко, С. А.* Социология цифровизации : учебник для вузов / С. А. Кравченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 236 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14307-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477305

2. Сысоев Д.В. Введение в теорию искусственного интеллекта : учебное пособие / Сысоев Д.В., Курипта О.В., Проскурин Д.К.. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 170 с. — ISBN 978-5-4497-1092-5. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/108282.html

3. Джеймс Баррат Последнее изобретение человечества: искусственный интеллект и конец эры Homo sapiens / Джеймс Баррат. — Москва : Альпина нон-фикшн, 2019. — 312 с. — ISBN 978-5-91671-436-4. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/86821.html

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-

2211). http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации.
2. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации.
3. Федеральный закон Российской Федерации «Об информации, информационных технологиях и защите информации» №149-ФЗ от 27 июля 2006 года.
4. Федеральный закон от 4 июля 1996 г. «Об участии в международном информационном обмене».
5. ГОСТ 34.601-90. Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Стадии создания.
6. ГОСТ Р ИСО/МЭК 12207. Процессы жизненного цикла программных средств.
7. Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих российской федерации и муниципальных служащих. (Одобрен решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 г. (протокол N 21).
8. Указ Президента РФ от 12.08.2002 N 885 (ред. от 16.07.2009) "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих».

6.5. Интернет-ресурсы

1. Медиология, Мониторинг СМИ и соцсетей, сайт информационной компании https://www.mlg.ru/-

6.6. Иные источники

2. Граф Х. Создание веб-сайтов в с помощью Joomla 1.5. Packt, 2010
3. Индикаторы информационного общества: статистический сборник. М., Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики», 2011.
4. Lev Manovich Software Takes Command (International Texts in Critical Media Aesthetics), 2013
5. Erik Qualman, What Happens in Vegas Stays on YouTube, Cambridge, MA, 2014
6. Скинер К. Цифровой человек. Четвертая революция в истории человечества, которая затронет каждого. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2018. – 304 с.
7. Welsh-language Technology and Digital Media Action Plan. Cardiff: LlywodraethCymru Welsh Government, 2013.
8. Erik Qualman, What Happens in Vegas Stays on YouTube, Cambridge, MA, 2014
9. Траут Д., Ривкин С., Дифференцируйся или умирай! – СПб.: Питер, 2018 - 368 с.
10. Бондаренко В.М. Прогнозирование будущего сквозь призму новой методологии познания или прогнозировать будущее можно только из будущего! Глава 6 в книге Прогнозирование будущего: новая парадигма». Фетисов Г.Г., Бондаренко В.М. (ред.) / М.: ЗАО «Издательство «Экономика», 2008. С. 220-270
11. Бондаренко В.М. Мировоззренческий подход к формированию, развитию и реализации «Цифровой экономики» // Современные ИТ и ИТ-образование, - 2017, - № 1, - С.237-251.
12. Скинер К. Цифровой человек. Четвертая революция в истории человечества, которая затронет каждого. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2018. – 304 с.
13. Шваб К.Четвертая промышленная революция. – М.: «Эксмо», 2016 — (TopBusinessAwards) – 138 с.
14. Линн Л., Ситкинс П. Личный бренд. Позаботьтесь о вашей репутации прежде, чем это сделают другие. – М.: Азбука-Бизнес, 2014. – 224 с.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Для работы в СДО РАНХиГС необходимо следующее

1. Авторизоваться на сайте СДО https://lms.ranepa.ru

*(Авторизацию нужно провести с использованием **СВОЕЙ учетной записи РАНХиГС**. В качестве логина используется префикс корпоративной электронной почты*);

2. По электронной почте Вы получите информацию о предоставлении доступа к курсу в системе дистанционного обучения РАНХиГС.

(Для просмотра содержимого курса, доступ к которому Вам предоставлен, достаточно:

- *перейти на сайт https://lms.ranepa.ru;*

- *авторизоваться, используя данные своей учетной записи; выбрать курс, кликнув на его название*).

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра региональной экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Менеджмент в индустрии гостеприимства»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.01 Культура и искусство народов мира

Бакалавриат
по направлению подготовки
38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Форма обучения
Очная, очно-заочная

Год набора 2022

Калининград, 2021 г.

Автор-составитель:
Доцент кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин, к.и.н. Е.В. Ульяновская

Заведующий кафедрой региональной экономики к. э. н., доцент А. Е. Чунина

Рабочая программа дисциплины Б1.В.01 «Культура и искусство народов мира» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента протокол от «06» октября 2021 г. №03

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5. Методические материалы для освоения дисциплины

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

6.1. Основная литература

6.2. Дополнительная литература

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

6.4. Интернет-ресурсы

6.5. Иные источники

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина Б1.В.01 «Культура и искусство народов мира» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента (этапа) компетенции
ПКс-3	владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Способность использовать региональные преимущества для повышения конкурентоспособности организации индустрии гостеприимства и привлечения потребителей

1.2.В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код компетенции	Результаты обучения
	ПКс-3	на уровне знаний: знать особенности региона в социально-историческом и этическом контекстах
		на уровне умений: уметь определять возможность использования особенностей региона в социально-историческом и этическом контекстах для повышения привлекательности организации
		на уровне навыков: владеть навыками определения и использования особенностей культуры и искусства региона для использования в повышении конкурентного преимущества

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины: 2 з. е., часов, 72 академических часа.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 10 академических часов лекций,
- 16 академических часов практических занятий,
- 40 академических час самостоятельной работы,
- 4 академических часов зачет с оценкой,
- 2 академических часа консультация

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очно-заочной форме обучения:

- 6 академических часов лекций,
- 8 академических часов практических занятий,
- 52 академических час самостоятельной работы,
- 4 академических часов зачет с оценкой,
- 2 академических часа консультация

Дисциплина Б1.В.01 «Культура и искусство народов мира» изучается в 4 семестре.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний и практических умений, полученных в образовательных учреждениях до вузовской подготовки. Освоение дисциплины необходимо при изучении дисциплин Философия, Культура речи и деловое общение, История.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

очная форма обучения

Наименование тем	Количество академических часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1. Современная европейская культура и искусство. Постмодернизм. Мультикультурализм.	12	2		3		7	Опрос, доклады
Тема 2. Современная североамериканская культура. Североамериканское искусство в эпоху постмодернизма.	8	2		2		4	Опрос, доклады
Тема 3. Традиционная и современная культура	8	1		2		5	Опрос, доклады

Наименование тем	Количество академических часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Японии.							
Тема 4. Традиции в китайской культуре. Конфуцианство. Современная китайская культура. Искусство народов Китая.	12	2		2		8	Опрос, доклады
Тема 5. Традиции в индийской культуре. Традиционное и современное индийское искусство.	8	1		2		5	Опрос, доклады
Тема 6. Латиноамериканская культура и искусство.	8	1		2		5	Опрос, доклады
Тема 7 Исламская культура.	10	1		3		6	Опрос, доклады
Консультация	2				2		
Промежуточная аттестация	4						Зачет с оценкой
Всего	**72**	**10**		**16**	**2**	**40**	4

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Очно-заочная форма обучения

Наименование тем	Количество академических часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1. Современная европейская культура и искусство. Постмодернизм. Мультикультурализм.	10	1		2		7	Опрос, доклады
Тема 2. Современная североамериканская культура. Североамериканское искусство в эпоху постмодернизма.	10	1		1		8	Опрос, доклады
Тема 3. Традиционная и современная культура Японии.	10	1		1		8	Опрос, доклады
Тема 4. Традиции в китайской культуре. Конфуцианство. Современная китайская культура. Искусство народов Китая.	10	0,5		1		8,5	Опрос, доклады
Тема 5. Традиции в индийской культуре. Традиционное и современное индийское искусство.	10	0,5		1		8,5	Опрос, доклады
Тема 6. Латиноамериканская культура и искусство.	9	1		1		7	Опрос, доклады
Тема 7 Исламская культура.	7	1		1		5	Опрос, доклады
Консультация	2				2		
Промежуточная аттестация	4						Зачет с оценкой
Всего	**72**	**6**		**8**	**2**	**52**	4

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

Содержание дисциплины «Мировая индустрия гостеприимства»

Тема 1. Современная европейская культура и искусство. Постмодернизм. Мультикультурализм.

Термин «постмодернизм». Французский философ Жан-Франсуа Лиотар «Постмодернистское состояние».Поиски универсального художественного языка; сближение и сращивание различных художественный направлений; «анархизм» стилей, их бесконечное многообразие, эклектизм, коллажность, царство субъективного монтажа. Понятие «мультикультурализм».Политический и аналитический дискурсы мультикультурализма. Мультикультурализм и глобализация.

Постмодернизм в современном европейском искусстве. Литература, кино, изобразительное искусство, реклама.

Тема 2. Современная североамериканская культура. Североамериканское искусство в эпоху постмодернизма.

Бытовая культура Северной Америки. Американский образ жизни. Современные тенденции в повседневной жизни американцев.

Постмодернизм в современном американском искусстве. Литература, кино, изобразительное искусство, реклама.

Тема 3. Традиционная и современная культура Японии.

Влияние многовековой изоляции на японскую культуру. Японский быт. Взаимоотношения в японской семье. Гендерные отношения. Культура еды. Отношение к религии. Многообразие религиозных культов. Самурайские традиции. Трудовая культура.

Самобытная японская эстетика. Театр, кино, изобразительное искусство.

Тема 4. Традиции в китайской культуре. Конфуцианство. Современная китайская культура. Искусство народов Китая.

Характерные черты и ценности китайской культуры. Высшие достижения культуры Древнего Китая. Конфуцианство и его влияние на повседневную жизнь китайцев. Китайская кухня.

Особенности китайской эстетики. Архитектура, скульптура, живопись, каллиграфия, фен-шуй. Китайская традиционная музыка. Жанры китайской литературы.

Тема 5. Традиции в индийской культуре. Традиционное и современное индийское искусство.

Религиозные культы, зародившиеся в Индии и их влияние на повседневную жизнь индийцев. Индийская семья. Разнообразие брачных традиций. Традиционная одежда.

Языки и литература Индии. Индийский эпос. Разнообразие архитектурных стилей.Искусство музыки и танца. Живопись и скульптура. Ювелирное искусство. Индийское кино. Болливуд. Индийские праздники. Индийская кухня.

Тема 6. Латиноамериканская культура и искусство.

Культура доколумбовой Америки. Культура колониального периода. Проникновение и трансформация европейской культуры. Роль католицизма в формировании культуры стран Латинской Америки. Слияние католицизма с местными религиозными верованиями.

Костумбризм – новый тип искусства. Монументальная мексиканская живопись, основоположниками которой были Диего Ривера, Хосе КлементеОроско, Давид АльваросСикейрос.АрхитектураЛе Корбюзье, Л. Косты. Литература Хосе Эустасио Риверы, АлехоКарпентьера, Габриэля Гарсиа Маркеса, Марио ВаргасаЛьосы и др.

Тема 7 Исламская культура.

Влияние религии на повседневную жизнь людей.Регламентация повседневности.Религиозные праздники: Ураза-байрам, Курбан-байрам. Хадж.

Ограничения в живописи. Запрет скульптуры. Арабская литература. Персидская литература. Архитектурные каноны. Мечети. Роль исламской цивилизации в сохранении и умножении античных знаний. Культура исламских стран в колониальный период. Современное возрождение исламских традиций.Интеграция исламской культуры в немусульманские страны.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Современная европейская культура и искусство. Постмодернизм. Мультикультурализм.	Опрос, доклады
Тема 2. Современная североамериканская культура. Североамериканское искусство в эпоху постмодернизма.	Опрос, доклады
Тема 3. Традиционная и современная культура Японии.	Опрос, доклады
Тема 4. Традиции в китайской культуре. Конфуцианство. Современная китайская культура. Искусство народов Китая.	Опрос, доклады
Тема 5. Традиции в индийской культуре. Традиционное и современное индийское искусство.	Опрос, доклады

Тема 6. Латиноамериканская культура и искусство.	Опрос, доклады
Тема 7 Исламская культура.	Опрос, доклады

Зачет с оценкой проводится с применением следующих методов (средств): в форме эссе, по которым обучающиеся готовят доклады с презентациями.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные материалы по теме 1.
«Современная европейская культура и искусство. Постмодернизм. Мультикультурализм».

Опрос:

1. Когда появился термин «постмодернизм»?
2. В чем проявляется эклектизм современного искусства?
3. Что такое «мультикультурализм»?
4. Как связаны мультикультурализм и глобализация?
5. Что такое постмодернизм? Как он проявляется в разных направлениях культуры и искусства?
6. Постмодернизм в современном европейском искусстве. Литература, кино, изобразительное искусство, реклама.

Темы докладов:

1. Современная постмодернистская литература.
2. Кино и постмодернизм.
3. Есть ли перспектива у мультикультурализма?

Типовые оценочные материалы по теме 2.
«Современная североамериканская культура. Североамериканское искусство в эпоху постмодернизма».

Опрос:

1. Чем отличается американский образ жизни от образа жизни современного россиянина?
2. Культурные ценности современной Америки.
3. Постмодернизм в современном американском искусстве.
4. Современная американская литература.

Темы докладов:

1. Голливуд – фабрика грез**.**
2. Современное изобразительное искусство в Северной Америке.
3. Реклама как вид американского искусства.

Типовые оценочные материалы по теме 3.
«Традиционная и современная культура Японии».

Опрос:

1. Как повлияла многовековая изоляции на японскую культуру?

2. Назовите особенности быта японской семьи. Чем обусловлены эти особенности?
3. Чем отличаются взаимоотношения в японской семье от европейской семьи?
4. Что такое традиционная японская еда? Почему в Европе и Америке стали популярнымияпонские рестораны?
5. В чем особенность религиозной жизни японцев?

Темы докладов:

1. Самурайские традиции.
2. Трудовая культура.

Японский кинематограф. Шедевры японского кино.

Типовые оценочные материалы по теме 4.
«Традиции в китайской культуре. Конфуцианство. Современная китайская культура. Искусство народов Китая».

Опрос:

1. Назовите высшие достижения культуры Древнего Китая?
2. Как повлияло конфуцианство на повседневную жизнь китайцев?
3. Каковы особенности китайской архитектуры, скульптура и живописи?
4. Назовите величайшие памятники архитектуры Китая.

Темы докладов:

1. Китайская каллиграфия.
2. Фен-шуй.
3. Китайская традиционная музыка.
4. Жанры китайской литературы.
5. Китайская кухня.

Типовые оценочные материалы по теме 5.
«Традиции в индийской культуре. Традиционное и современное индийское искусство».

Опрос:

1. Какова роль религии в повседневной жизни?
2. Какие виды семьи существуют в Индии?
3. Роль женщины в индийском обществе.
4. Каково влияние западной культуры на культуру Индии?

Темы докладов:

1. Традиционная одежда в Индии.
2. Музыка и танец в культурной жизни Индии.
3. Архитектура, живопись и скульптура в доколониальный период.
4. Архитектура колониальной эпохи.
5. Ювелирное искусство Индии.
6. Индийский кинематограф. Болливуд.
7. Индийская кухня.

Типовые оценочные материалы по теме 6.
«Латиноамериканская культура и искусство».

Опрос:

1. Особенности культуры доколумбовой Америки.
2. В чем вы видите проникновение и трансформацию европейской культуры в Латинской Америке?
3. Какова роль католицизма в формировании культуры стран Латинской Америки?

Темы докладов:

1. Костумбризм – новый тип искусства.
2. Монументальная мексиканская живопись. Диего Ривера, Хосе КлементеОроско, Давид АльвароСикейрос.
3. Архитектура Ле Корбюзье, Л. Косты.
4. Литература Хосе Эустасио Риверы, АлехоКарпентьера, Габриэля Гарсиа Маркеса, Марио ВаргасаЛьосы и др.

Типовые оценочные материалы по теме 7.
«Латиноамериканская культура и искусство».

Опрос:

1. Влияние ислама на повседневную жизнь людей.
2. Регламентация повседневности. Сунна.
3. Религиозные праздники: Ураза-байрам, Курбан-байрам.
4. Что такое хадж?
5. Почему в современном мире актуально возрождение исламских традиций?
6. Каковы особенности живописи в исламе?Религиозные запреты в изобразительном искусстве.
7. Каковы перспективы интеграция исламской культуры в немусульманских странах.

Темы докладов:

1. Роль исламской цивилизации в сохранении и умножении античных знаний.
2. Арабская и персидская литература. Поэзия.
3. Положение женщины в исламских государствах.
4. Культура исламских стран в колониальный период.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента (этапа) компетенции
ПКс-3	владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Способность использовать региональные преимущества для повышения конкурентоспособности организации индустрии гостеприимства и привлечения потребителей

Компонент компетенции	Индикатор (показатель) оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*
Способность использовать региональные преимущества для повышения конкурентоспособности организации индустрии гостеприимства и привлечения потребителей	Способность использовать особенности культуры и искусства региона для использования в повышении конкурентного преимущества	Предложены мероприятия по повышению конкурентоспособности организации индустрии гостеприимства и привлечения потребителей

Типовые оценочные средства

Темы эссе:

1. Взаимовлияние культур в современном мире.
2. Можно ли говорить о кризисе современной европейской культуры?
3. Существуют ли общемировые ценности?
4. Роль женщины в современном западном обществе. Феминизм как социально-культурный феномен.
5. Женщина в исламском мире. Брак и семья в исламских странах.
6. Гендерные проблемы в современных Индии и Китае.
7. Проблемы современного американского общества.
8. Образование в современном мире.
9. Новые культурные ценности и старые парадигмы.
10. Халяльная еда в разных ветвях ислама.
11. Современная семья в западном обществе.
12. Коммуникативная культура в разных странах(по выбору).

Шкала оценивания (зачет с оценкой)

«ОТЛИЧНО» ставится обучающемуся, если он определяет и оценивает особенности культуры и искусства региона для использования в повышении конкурентного преимущества организации индустрии гостеприимства

«ХОРОШО» ставится обучающемуся, если он определяет и оценивает особенности культуры и искусства региона для использования в повышении конкурентного преимущества организации индустрии гостеприимства, однако допускает незначительные неточности

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится обучающемуся, если он с трудом определяет и с трудом оценивает особенности культуры и искусства региона, с трудом понимает, как их можно использовать в повышении конкурентного преимущества организации индустрии гостеприимства и/или допускает грубые ошибки.

«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится обучающемуся, если он не определяет и не оценивает особенности культуры и искусства региона для использования в повышении конкурентного преимущества организации индустрии гостеприимства, не понимает возможности использования для повышения конкурентоспособности организации индустрии гостеприимства.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;
- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;
- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

При применении дистанционных образовательных технологимй методичпеские материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6.1 Основная литература					
№	Авторы, составители	Название	Издательство, год	Кол. экз.в библиотеке	Наличие в ЭБС
1	Борзова, Е. П.	Культура и	Москва :		https://urait.ru/book/

		политические системы стран Востока : учебник для вузов / Е. П. Борзова, И. И. Бурдукова.	Издательство Юрайт, 2021. — 353 с. —		kultura-i-politicheskie-sistemy-stran-vostoka-473166
2	Горшкова, Н. Д.	Основы духовно-нравственной культуры народов России : учебное пособие / Н. Д. Горшкова, Л. М. Оробец.	Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2014. — 84 с.	ISBN 978-5-7782-2493-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт].	URL: https://www.iprbookshop.ru/44679.html
3					
6.2 Дополнительная литература					
1	Хренов, Н. А.	Субкультурные картины мира в российской цивилизации : монография для вузов / Н. А. Хренов. — 2-е изд., испр. и доп. —	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 567 с.		https://urait.ru/book/subkulturnye-kartiny-mira-v-rossiyskoy-civilizacii-447586
6.3. Интернет-ресурсы.					
1	Универсальная интернет-энциклопедия Wikipediahttp://ru.wikipedia.org				
2	ЭБС Лань http://e.lanbook.com				
3	Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/				
4	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru				

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра региональной экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Менеджмент в индустрии гостеприимства»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.02 «Математика»

Бакалавриат
по направлению подготовки
38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Форма обучения
Очная, очно-заочная

Год набора 2022

Калининград, 2021 г.

Автор-составитель:

Заведующий кафедрой гуманитарных естественнонаучных дисциплин, к.ф.н.,доцент Соколова В.Ф.

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент А.Е. Чунина

Рабочая программа дисциплины Б1.В.02 «Математика» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента
протокол от «06» октября 2021 г. №03

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 5

3. Содержание и структура дисциплины 5

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине 10

5. Методические материалы для освоения дисциплины 21

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" 21

6.1. Основная литература 21

6.2. Дополнительная литература 22

6.3. Интернет-ресурсы 22

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 22

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина обеспечивает овладение следующей компетенцией:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента (этапа) компетенции
ПКс-6	владение навыками выявления причинно-следственных связей, построения логических цепочек бизнес-процессов организации	Способность использовать математический аппарат для определения логических цепочек и причинно-следственных связей событий и явлений

В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код компетенции	Результаты обучения
	ПКс-6	на уровне знаний: основные понятия и методы алгебры, геометрии, математического анализа, теории вероятностей, математической статистики, применяемые в обработке деловой информации;
		на уровне умений: решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений; обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные; использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей
		на уровне навыков: владеть математическими, статистическими и количественными методами для работы с деловой информацией.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общий объем дисциплины: 5 з. е., 180 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 40 академических часов лекций,
- 72 академических часов практических занятий,
- 24 академических час самостоятельной работы,
- 4 академических часа зачет с оценкой,
- 36 академических часов экзамен,
- 4 академических часа консультация

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очно-заочной форме обучения:

- 20 академических часов лекций,
- 36 академических часов практических занятий,
- 80 академических час самостоятельной работы,
- 4 академических часа зачет с оценкой,
- 36 академических часов экзамен,
- 4 академических часа консультация

Дисциплина Б1.В.02 «Математика» изучается в 1 и 2 семестрах.

Освоение дисциплины связано с изучением дисциплин Налоги и налогообложение, Учет и анализ, Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков(ознакомительная),Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая).

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой, экзамен.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов (модулей), тем	**Количество академических часов**						**Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**
	Всего	**Контактная работа с преподавателем**				**СР**	
		Л	ЛР	ПЗ	К СР		
Тема 1.Элементы линейной алгебры	17	2		4		1	Конспект лекций, Устный опрос, решение задач
Тема 2. Векторная алгебра	17	2		4		1	Конспект лекций, Устный опрос, решение задач, тестирование
Тема 3. Аналитическая геометрия	9	4		4		1	Конспект лекций, Устный опрос,

Наименование разделов (модулей), тем	Количество академических часов						Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	К СР		
							решение задач
Тема 4. Введение в математический анализ	8	2		4		2	Конспект лекций, Устный опрос,
Тема 5. Дифференциальное исчисление функций одной переменной	12	4		6		2	Конспект лекций, Устный опрос, решение задач
Тема 6. Дифференциальное исчисление функций нескольких переменных	9	2		6		1	Конспект лекций, решение задач
Тема 7.Неопределенный интеграл	7	2		4		1	Конспект лекций, Устный опрос, решение задач
Тема 8.Определенный интеграл, несобственные интегралы	7	2		4		1	Конспект лекций, Устный опрос, решение задач
Консультация	2				2		
Промежуточная аттестация	4						Зачет с оценкой
Итого за 1 семестр	**72**	**20**		**36**	**2**	**10**	**4**
Тема 9.Дифференциальные уравнения	22	6		12		4	Конспект лекций, Устный опрос, решение задач
Тема 10. Теория вероятностей	22	6		12		4	Конспект лекций, Устный опрос, решение задач,
Тема 11. Элементы математической статистики	26	8		12		6	Конспект лекций, Устный опрос, решение задач
Консультация	2						
Промежуточная аттестация	36						Экзамен
Итого за 2 семестр	**108**	20		36	2	14	36
Всего	**180**	40		72	4	24	40

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов (модулей), тем	**Количество академических часов**						**Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**
	Всего	**Контактная работа с преподавателем**				**СР**	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1.Элементы линейной алгебры	8	2		2		4	Конспект лекций, Устный опрос, решение задач
Тема 2. Векторная алгебра	6			2		4	Конспект лекций, Устный опрос, решение задач, тестирование
Тема 3. Аналитическая геометрия	8	2		2		4	Конспект лекций, Устный опрос, решение задач
Тема 4. Введение в математический анализ	8			2		6	Конспект лекций, Устный опрос
Тема 5. Дифференциальное исчисление функций одной переменной	12	2		4		6	Конспект лекций, Устный опрос, решение задач
Тема 6. Дифференциальное исчисление функций нескольких переменных	8	2		2		4	Конспект лекций, решение задач
Тема 7.Неопределенный интеграл	10	2		2		6	Конспект лекций, Устный опрос, решение задач
Тема 8.Определенный интеграл, несобственные интегралы	6			2		4	Конспект лекций, Устный опрос, решение задач

Наименование разделов (модулей), тем	Количество академических часов						
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Консультация	2				2		
Промежуточная аттестация	4						зачет с оценкой
Итого за 1 семестр	**72**	**10**		**18**	**2**	**38**	**4**
Тема 9.Дифференциальные уравнения	18	2		2		14	Конспект лекций, Устный опрос, решение задач
Тема 10. Теория вероятностей	26	4		8		14	Конспект лекций, Устный опрос, решение задач
Тема 11. Элементы математической статистики	26	4		8		14	Конспект лекций, Устный опрос, решение задач
Консультация	2		2				
Промежуточная аттестация	36						экзамен
Итого за 2 семестр	**108**	**10**		**18**	**2**	**42**	36
Всего	**180**	**20**		**36**	**4**	**80**	40

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

Тема 1. Элементы линейной алгебры.

Матрицы. Действия над матрицами. Определитель матрицы. Обратная матрица. Ранг матрицы. Системы линейных уравнений. Системы уравнений в матричном виде.

Тема 2.Векторная алгебра.

Понятие вектора. Линейные операции над векторами. Координаты вектора. Разложение вектора по базису. Скалярное, векторное, смешанное произведения векторов, их свойства.

Тема 3.Аналитическая геометрия.

Прямая на плоскости. Угол между двумя прямыми. Расстояние от точки до прямой. Уравнения плоскости. Угол между плоскостями. Расстояние от точки до плоскости. Прямая в пространстве. Угол между прямыми в пространстве. Угол между прямой и плоскостью. Взаимное расположение прямых в пространстве.

Тема 4.Введение в математический анализ

Функция. Способы задания функции. Предел функции. Основные теоремы о пределах. Замечательные пределы. Бесконечно малые и бесконечно большие функции. Непрерывность функции. Точки разрыва и их классификация.

Тема 5.Дифференциальное исчисление функции одной переменной

Определение производной. Основные правила дифференцирования. Производная сложной и обратной функции. Производные основных элементарных функций. Производные функций, заданных неявно, параметрически. Производных высших порядков. Дифференциал, его свойства. Дифференциалы высших порядков. Основные теоремы дифференциального исчисления. Правило Лопиталя. Исследование функций и построение их графиков.

Тема 6.Дифференциальное исчисление функций нескольких переменных.

Функции нескольких переменных. Область определения, предел, непрерывность. Частные производные, полный дифференциал. Частные производные высших порядков. Экстремум функции нескольких переменных.

Тема 7. Неопределенный интеграл.

Первообразная функция и неопределенный интеграл. Основные методы интегрирования: непосредственное интегрирование, метод замены переменного, метод интегрирования по частям. Интегрирование рациональных, тригонометрических и иррациональных выражений.

Тема 8. Определенный интеграл, несобственные интегралы.

Определенный интеграл, его свойства. Методы вычисления определенных интегралов. Геометрические приложения определенного интеграла. Несобственные интегралы с бесконечными пределами и от неограниченных функций.

Тема 9. Дифференциальные уравнения.

Дифференциальные уравнения: основные понятия и определения. Дифференциальные уравнения первого порядка. Дифференциальные уравнения высших порядков. Линейные однородные уравнения второго порядка. Линейные неоднородные уравнения второго порядка.

Тема 10.Теория вероятностей.

Основные понятия теории вероятностей. Определение вероятностей события. Теорема сложения вероятностей. Теорема умножения вероятностей. Формула полной вероятности. Формула Бейеса. Дискретные случайные величины. Закон распределения вероятностей дискретной случайной величины. Числовые характеристики дискретных

случайных величин. Функция распределения вероятностей случайной величины. Плотность распределения вероятностей непрерывной случайной величины. Числовые характеристики непрерывных случайных величин. Нормальное распределение. Показательное распределение. Элементы корреляционного анализа.

Тема 11.Элементы математической статистики.

Типы выборок. Полигон частот и гистограмма. Эмпирическая функция распределения. Генеральная и выборочная дисперсии. Статистические оценки. Точность оценки. Доверительная вероятность и доверительный интервал. Статистическая проверка статистических гипотез. Понятие о критериях согласия.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины Б1.В.02 «Математика» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1.Элементы линейной алгебры	Конспект лекций, Устный опрос, решение задач
Тема 2. Векторная алгебра	Конспект лекций, Устный опрос, решение задач, тестирование
Тема 3. Аналитическая геометрия	Конспект лекций, Устный опрос, решение задач
Тема 4. Введение в математический анализ	Конспект лекций, Устный опрос
Тема 5. Дифференциальное исчисление функций одной переменной	Конспект лекций, Устный опрос, решение задач
Тема 6. Дифференциальное исчисление функций нескольких переменных	Конспект лекций, решение задач
Тема 7.Неопределенный интеграл	Конспект лекций, Устный опрос, решение задач
Тема 8.Определенный интеграл, несобственные интегралы	Конспект лекций, Устный опрос, решение задач
Тема 9.Дифференциальные уравнения	Конспект лекций, Устный опрос, решение задач
Тема 10. Теория вероятностей	Конспект лекций, Устный опрос, решение задач
Тема 11. Элементы математической статистики	Конспект лекций, Устный опрос, решение задач

Зачет с оценкой и экзамен проводятся в два этапа: 1 этап – устные ответы на вопросы, 2 этап – тестирование в письменной форме.

Материалы текущего контроля успеваемости.

Типовые оценочные материалы по теме 1.

Вопросы для опроса:

1. Определители второго и третьего порядков и их свойства.
2. Миноры. Алгебраические дополнения.
3. Решение систем линейных уравнений методом Крамера.
4. Матрицы, действия над матрицами.
5. Ранг матрицы.
6. Обратная матрица.
7. Метод Гаусса решения систем линейных уравнений.

Типовые задачи:

Дана система линейных уравнений. Доказать ее совместность и решить тремя способами: 1) методом Гаусса, 2) методом Крамера, 3) матричным методом.

Типовые оценочные материалы по теме 2.

Вопросы для опроса:

1. Сложение и вычитание векторов. Умножение вектора на скаляр. Коллинеарные векторы.
2. Скалярное произведение векторов.
3. Векторное произведение векторов. Смешанное произведение векторов.
4. Расстояние между двумя точками. Деление отрезков в данном отношении.

Типовые задачи:

1. В параллелограмме $ABCD$ известны вершины $A(0,-2)$, $B(-3,3)$, $D(-3,-1)$. Найти длину диагонали AC.

2. Вычислить площадь ΔABC, если $A(1,-2,1)$, $B(0,0,1)$, $C(-2,-1,-1)$.

Типовые тестовые вопросы:

1. Определитель не изменит своего значения, если

1) переставить две строки определителя;

2) к некоторой строке определителя прибавить другую строку;

3) столбец определителя умножить на 2;

4) главную диагональ определителя умножить на (-1).

2. Системой координат называется

1) соответствие между точками и положительными числами;

2) множество осей координат;

3) соответствие, которое каждой точке сопоставляет набор действительных чисел так, что разным точкам соответствуют разные наборы чисел;

4) единичный отрезок числовой оси.

3. Скалярное произведение двух ненулевых векторов равно нулю, если

1) векторы коллинеарны;

2) векторы параллельны;

3) векторы перпендикулярны;

4) векторы равны.

Типовые оценочные материалы по теме 3.

Вопросы для опроса:

1. Угол между прямыми на плоскости. Условия параллельности и перпендикулярности прямых. Уравнение прямой, проходящей через две точки на плоскости.

2. Уравнение прямой, проходящей через точку с заданным угловым коэффициентом.

3. Уравнения прямой в пространстве.

4. Уравнения плоскости в пространстве.

Типовые задачи:

1. В треугольнике с вершинами $A(-1,-4)$, $B(2,3)$, $C(-1,-5)$ найти угловой коэффициент медианы, проведенной из точки A.

2. Найти точку A_1, симметричную точке $A(0,2,0)$ относительно прямой $\frac{x-1}{0}=\frac{y-1}{2}=\frac{z-1}{-1}$.

Типовые оценочные материалы по теме 4.

Вопросы для опроса:

1. Переменные величины. Область определения.

2. Понятие функции.

3. Способы задания и область существования функции.

4. Основные элементарные функции их свойства и графики.

Типовые оценочные материалы по теме 5.

Вопросы для опроса:

1. Предел переменной величины. Теорема о пределах.

2. Бесконечно малые и большие величины, и их свойства.

3. Первый и второй замечательные пределы.

4. Методы раскрытия неопределенностей различных видов. Правило Лопиталя.

5. Понятия непрерывности. Точки разрыва. Вертикальные и наклонные асимптоты.

6. Определение производной. Геометрический смысл производной.

7. Правила дифференцирования. Таблица производных.

8. Производные сложной и обратной функций.

9. Производные неявно и параметрически заданных функций.

10. Понятие дифференциала.

11. Признаки возрастания и убывания функции. Наибольшие и наименьшие значения функции на заданном отрезке, интервале.

12. Теоремы Лагранжа и Роля. Экстремум функции, его необходимое и достаточные условия.

13. Выпуклость и вогнутость графиков функций и их признаки

Типовые задачи:

1) Найти пределы функции

а) $\lim\limits_{x\to 1}\dfrac{x^2-2x+1}{x^3-x}$ б) $\lim\limits_{x\to 0}\dfrac{tg2x}{\sin 5x}$

в) $\lim\limits_{x\to 1}\left(\dfrac{1}{x-1}-\dfrac{3}{1-x^2}\right)$ г) $\lim\limits_{x\to 0}\dfrac{\sqrt{4+7x}-2}{x}$

2) Найти производные следующих функций

а) $y=\sqrt{x}\ln(\sqrt{x}+\sqrt{x+a})-\sqrt{x+a}.$ б) $y=arctg\,\dfrac{tgx-ctgx}{\sqrt{2}}.$

в) $y=\sin\sqrt{3}+\dfrac{1}{3}\dfrac{\sin^2 3x}{3\cos 6x}.$ г) $y=\dfrac{1}{4\sqrt{5}}\ln\dfrac{2+\sqrt{5}thx}{2-\sqrt{5}thx}.$

3) Провести полное исследование функции и построить ее график

$$y = \frac{17 - x^2}{4x - 5}.$$

Типовые оценочные материалы по теме 6.

Типовые задачи:

1) Найти область определения функции.

$$z = \sqrt{x + y - 1}(\ln x + \ln y).$$

2) Вычислить частные производные $\frac{\partial z}{\partial x}, \frac{\partial z}{\partial y}$ функции

$$z = \ln(x + \sqrt{x^2 + y^2}).$$

3) Вычислить производную $\frac{dz}{dx}$ сложной функции

$z = x^y$, где $y = x\sqrt{x^2 + 1}$.

4) К поверхности S провести касательную плоскость и нормаль к поверхности в данной точке: $z = 3xy$, $P(1,-2,-6)$.

5) Исследовать на экстремум функцию

$$z = x^2 + xy + y^2 + x + y + 1.$$

Типовые оценочные материалы по теме 7.

Вопросы для опроса:

1. Первообразная и неопределенный интеграл. Геометрическая интерпретация неопределенного интеграла.
2. Основные свойства неопределенного интеграла.
3. Метод непосредственного интегрирования. Интегрирование по частям.
4. Метод замены переменной при интегрировании.
5. Интегрирование выражений, содержащих квадратный трехчлен.
6. Интегрирование тригонометрических функций.
7. Интегрирование рациональных и иррациональных функций.

Типовые задачи:

1. Вычислить:

а) $\int \sin \frac{1}{x} \cdot \frac{dx}{x^2}$ б) $\int \frac{1 + \ln x}{x \ln x} dx$

в) $\int \frac{(\arcsin x)^2 + 1}{\sqrt{1 - x^2}} dx$

2. Вычислить:

а) $\int (x-7)\sin x\,dx$ б) $\int \frac{x\,dx}{\sqrt{5-4x}}$

3. Вычислить :

$$\int \frac{x^2-3x-12}{x(x-4)(x-3)}dx$$

Типовые оценочные материалы по теме 8.

Вопросы для опроса:

1. Определение определенного интеграла и его геометрический смысл.
2. Основные свойства определенного интеграла. Формула Ньютона-Лейбница.
3. Замена переменной и интегрирования по частям в определенном интеграле.
4. Формулы для приближенных вычислений определенных интегралов.
5. Несобственные интегралы.

Типовые задачи:

1. $\int_4^9 \frac{dx}{\sqrt{x}-1}$ 2. $\int_0^{\frac{\pi}{2}} \sin x \cdot \cos^2 x dx$
3. $\int_0^1 \ln(x+1)dx$ 4. $\int_0^{\infty} xe^{-x^2}dx$
5. $\int_0^2 \frac{e^{\frac{1}{-x}}}{x^2}dx$
6. Вычислить площадь, ограниченную линиями:
$y^2=2x+4$ и $x=0$

Типовые оценочные материалы по теме 9.

Вопросы для опроса:

1. Порядок дифференциального уравнения. Общие и частные решения.
2. Дифференциальные уравнения с разделяющимися переменными.
3. Линейное дифференциальное уравнение.
4. Дифференциальное уравнение Бернулли.
5. Дифференциальное уравнение второго порядка, допускающее понижение порядка дифференцирования.
6. Линейное однородное и неоднородное дифференциальное уравнение второго порядка с постоянными коэффициентами.

Типовые задачи:

1. РешитьзадачуКоши:



2. Найтиобщеерешение:



3. Найти общее решение, используя метод неопределенных коэффициентов:



4. Написатьвидобщегорешения:

.

Типовые оценочные материалы по теме 10.

Вопросы для опроса:

1. Элементы комбинаторики: перестановки, размещения, сочетания.
2. Случайные события. Невозможные и достоверные события. Совместные и несовместные события. Полная группа событий.
3. Теоремы умножения и сложения случайных событий.
4. Частота случайного события. Статистическая вероятность.
5. Классическое определение вероятности. Геометрический способ нахождения вероятности.
6. Условная вероятность. Зависимые и независимые события. Теорема умножения зависимых и независимых событий.
7. Вероятность наступления хотя бы одного из независимых событий.
8. Формула полной вероятности. Формула Байеса.
9. Повторные независимые испытания. Формула Бернулли, Пуассона, локальная и интегральная теорема Лапласа

10. Дискретные случайные величины и их характеристики.

11. Непрерывные случайные величины и их характеристики.

12. Вероятность попадания случайной непрерывной величины в заданный интервал.

Типовые задачи:

1. Вероятность того, что новый электрический чайник прослужит больше года, равна 0,97. Вероятность того, что он прослужит больше двух лет, равна 0,89. Найдите вероятность того, что он прослужит меньше двух лет, но больше года.

2. На устном зачете экзаменатор задает 1 вопрос из списка в 40 вопросов. 1-ый студент может хорошо ответить на 26 вопросов из списка, 2-ой - на 21, а 3-ий – на 14 вопросов. Выбранный по жребию студент пошел сдавать зачет. а) Какова вероятность того, что он сдаст зачет? б) Какова вероятность того, что пошел сдавать 2-й студент, если известно, что он не сдал зачет?

3. После однократного использования 10% шурупов имеют сбитую резьбу. У рабочего 8 шурупов, каждый из которых использовался 1 раз. Какова вероятность того, что более 5 шурупов имеют сбитую резьбу?

4. Непрерывная случайная величина z задана плотностью

f(x) = {6-3x, 2x [1; 2]; 0, 2x [1; 2]} Найти F(x), M(z), D(z).

Типовые оценочные материалы по теме 11.

Вопросы для опроса:

1. Статистическое оценивание параметра распределения по выборке.
2. Точечные оценки.
3. Интервальные оценки нормального распределения.
4. Понятиеокорреляционнойзависимостимеждувеличинами.
5. Коэффициентылинейнойпарнойкорреляции.

Типовые задачи:

По результатам опроса группы взрослых людей получены следующие данные о численности тех из них, кто в течении года не приобрёл ни одного раза некоторый ежемесячный журнал, приобрёл один номер, два номера и т. д.:

	число покупателей, купивших N журналов												
№вар\ N=	**0**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**1**	**2**
1	300	99	81	30	10	5	5	3	16	40	30	0	31
2	240	80	30	10	5	8	7	7	10	20	80		

												00	03
3	260	110	40	20	7	8	8	10	11	25	60	20	21
4	270	150	55	31	20	2	1	15	20	30	80	0	6
5	230	100	50	42	10	6	7	7	25	42	30	3	98
6	250	200	10	15	26	8	9	9	11	32	50	0	20

Построить гистограмму, аппроксимировать её непрерывной кривой, построить полигон и кривую накопленных частот, найти среднее арифметическое, моду, дисперсию.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента (этапа) компетенции
ПКс-6	владение навыками выявления причинно-следственных связей, построения логических цепочек бизнес-процессов организации	Способность использовать математический аппарат для определения логических цепочек и причинно-следственных связей событий и явлений

Компонент компетенции	Индикатор (показатель) оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*
Способность использовать математический аппарат для определения логических цепочек и причинно-следственных связей событий и явлений	Способность определять логические цепочки и причинно-следственные связи событий и явлений	Применен математический аппарат для определения логических цепочек и причинно-следственных связей событий и явлений

Типовые оценочные средства

1 семестр

Вопросы для подготовки к зачету с оценкой:

1. Определители второго и третьего порядков и их свойства. Миноры. Алгебраические дополнения.
2. Решение систем линейных уравнений методом Крамера.
3. Матрицы, действия над матрицами. Ранг матрицы. Обратная матрица.
4. Метод Гаусса решения систем линейных уравнений.
5. Понятия базиса. Разложение вектора по данному базису.
6. Сложение и вычитание векторов. Умножение вектора на скаляр.
7. Коллинеарные вектора.

8. Скалярное произведение векторов.

9. Векторное произведение векторов. Смешанное произведение векторов.

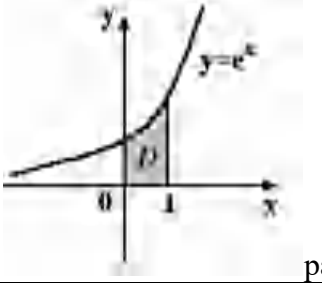
10. Расстояние между двумя точками. Деление отрезков в данном отношении.

11. Угол между прямыми на плоскости. Условия параллельности и перпендикулярности прямых.

12. Уравнение прямой, проходящей через точку с заданным угловым коэффициентом.

Примерные тестовые задания

№	Вопрос	Правильный ответ	Варианты ответов
1	Значение предела $\lim\limits_{x\to\infty}\frac{5x+4}{2x+3}$	1	$\frac{5}{3}$
		2	∞
		3	$\frac{4}{3}$
		4	$\frac{5}{2}$
2	Дана функция $y=3\sin(4x+1)$. Тогда ее областью значений является множество…	1	$(-\infty,+\infty)$
		2	$[-12,12]$
		3	$[-1,1]$
		4	$[-3,3]$
3	Число точек разрыва функции $y=\frac{1}{x(x-4)(x-2)}$ равно…	1	0
		2	2
		3	3
		4	1
4	Производная частного $\frac{x+4}{x+1}$ равна …	1	$-\frac{3}{x+1}$
		2	$\frac{3}{(x+1)^2}$
		3	$-\frac{3}{(x+1)^2}$
		4	$\frac{2x+5}{(x+1)^2}$
5	Множество первообразных функции $f(x)=e^{6x}$ имеет вид…	1	$6e^{6x}+C$
		2	$e^{6x}+C$
		3	$\frac{1}{6}e^{6x}+C$
		4	$-\frac{1}{6}e^{6x}+C$
6	Наименьшее значение y из области значений функции	1	-25

	$y=2x^2+12x+11$ равно	2	2
		3	11
		4	-7
7	Площадь криволинейной трапеции *D*  равна…	1	$2e$
		2	$e-1$
		3	e
		4	$e+1$

2 семестр

Вопросы для подготовки кэкзамену:

1. Понятие дифференциального уравнения. Порядок дифференциального уравнения. Общие и частные решения дифференциального уравнения.
2. Дифференциальные уравнения с разделяющимися переменными.
3. Однородное дифференциальное уравнение.
4. Линейное дифференциальное уравнение. Дифференциальное уравнение Бернулли.
5. Дифференциальное уравнение второго порядка, допускающее понижение порядка дифференцирования.
6. Линейное однородное и неоднородное дифференциальное уравнение второго порядка с постоянными коэффициентами.
7. Элементы комбинаторики: перестановки, размещения, сочетания.
8. Случайные события. Невозможные и достоверные события. Совместные и несовместные события. Полная группа событий.
9. Теоремы умножения и сложения случайных событий.
10. Частота случайного события. Статистическая вероятность.
11. Классическое определение вероятности. Геометрический способ нахождения вероятности.
12. Условная вероятность. Зависимые и независимые события. Теорема умножения зависимых и независимых событий.

Примерные тестовые задания

1	Порядок дифференциального уравнения $5y'''+2y''+y=x^4$ равен...	1	4
		2	3
		3	5
		4	1
2	Общий интеграл дифференциального уравнения	1	$\sin y=-\frac{1}{x}+C$

	$cos\, ydy = \frac{dx}{x^2}$ имеет вид…	2	$-sin\, y = -\frac{1}{x} + C$
		3	$sin\, y = x^2 + C$
		4	$-sin\, y = \frac{x^2}{2} + C$
3	Дано дифференциальное уравнение $y' = (2k+3)x^3$, тогда функция $y = \frac{x^4}{4}$ является его решением при *k* равном…	1	– 1
		2	0
		3	1
		4	2
4	Дано дифференциальное уравнение $y''+17y'-18y=0$. Тогда соответствующее ему характеристическое уравнение имеет вид …	1	$1+17k-18k^2=0$
		2	$k^2+17k-18=0$
		3	$k^2-17k+18=0$
		4	$k^2+17k+18=0$
5	Две фабрики выпускают одинаковые стекла для автомобильных фар. Первая фабрика выпускает 45% этих стекол, вторая — 55%. Первая фабрика выпускает 3% бракованных стекол, а вторая — 1%. Найдите вероятность того, что случайно купленное в магазине стекло окажется бракованным.	1	0,12
		2	*0,019.*
		3	0, 25
		4	0, 07

Шкала оценивания

Оценка «ОТЛИЧНО» ставится обучающему, который самостоятельно и верно определил математические понятия, самостоятельно и верно определил методы для решения задачи и применил их в решении задачи и решил задачу, определяет логические цепочки и причинно-следственные связи. Тест выполнен на 85 – 100%.

Оценка «ХОРОШО» ставится обучающему, который самостоятельно и верно определил математические понятия, самостоятельно и верно определил методы для решения задачи и применил их в решении задачи и решил задачу, определяет логические цепочки и причинно-следственные связи, но допустил незначительные ошибки или неточности. Тест выполнен на 65 – 84%.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится обучающему, который с трудом определил математические понятия, с трудом определил методы для решения задачи и применил их в решении задачи, с трудом определяет логические цепочки и причинно-следственные связи,решил задачу или допустил существенные ошибки. Тест выполнен на 50 – 64%.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится обучающему, который не определил математические понятия, не определил методы для решения задачи и не применил их в решении задачи и не решил задачу, не определяет логические цепочки и причинно-следственные связи. Тест выполнен на 0 – 49%.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;
- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;
- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

При применении дистанционных образовательных технологимй методичпеские материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6.1. Основная литература

1. Савчук С.Б. Математика : учебное пособие для студентов-бакалавров, обучающихся по направлениям подготовки «Туризм» и «Гостиничное дело» / Савчук С.Б..

— Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 129 с. — ISBN 978-5-93926-296-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/66849.html

2. Математика : учебное пособие / Р.П. Шепелева [и др.].. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 194 с. — ISBN 978-5-4486-0107-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/70267.html

3. Шипачев, В. С. Высшая математика : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / В. С. Шипачев. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 447 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-9916-3600-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/425158

6.2. Дополнительная литература

1. Головин М.В. Практикум по высшей математике в примерах и задачах. Аналитическая геометрия : учебное пособие / Головин М.В.. — Москва : Московский гуманитарный университет, 2016. — 76 с. — ISBN 978-5-906822-38-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/50677.html

2. Краткий курс высшей математики : учебник / К.В. Балдин [и др.].. — Москва : Дашков и К, 2019. — 512 с. — ISBN 978-5-394-03335-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/85606.html

6.3. Интернет-ресурсы

1. Центральная библиотека образовательных ресурсов. Режим доступа: http://www.edulib.ru/

2. Сводный каталог электронных библиотек. Режим доступа: http://www.lib.msu.ru/journal/Unilib/main.htm

3. Базы данных ИНИОН. Режим доступа: http://www.inion.ru/product/db.htm

4. Библиотека образовательного портала «Экономика, социология, менеджмент». Режим доступа: http://ecsocman.edu.ru/

5. Библиотека федерального портала «Российское образование». Режим доступа: http://www.edu.ru/

6. Библиотека учебной и научной литературы русского гуманитарного интернет университета. Режим доступа: http://www.i-u.ru/biblio/default.aspx

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра региональной экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Менеджмент в индустрии гостеприимства»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.03 «Основы туризма и индустрии гостеприимства»

Бакалавриат
по направлению подготовки
38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Форма обучения
Очная, очно-заочная

Год набора 2022

Калининград, 2021 г.

Автор-составитель:
Доцент кафедры региональной экономики и менеджмента, к.и.н., доцент А.В. Шмыглева

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент А.Е. Чунина

Рабочая программа дисциплины Б1.В.03 «Основы туризма и индустрии гостеприимства» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента протокол от «06» октября 2021 г. №03

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5. Методические материалы для освоения дисциплины

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6.1. Основная литература

6.2. Дополнительная литература

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

6.4. Интернет-ресурсы

6.5. Иные источники

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.03 «Основы туризма и индустрии гостеприимства» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента (этапа) компетенции
ПКс-3	владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Способность выявлять и определять возможности региона для получения конкурентного преимущества организации индустрии гостеприимства в регионе

В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код компетенции	Результаты обучения
	ПКс-3	Знать: особенности определения возможности региона для получения конкурентного преимущества организации индустрии гостеприимства в регионе
		Уметь: выявлять и определять возможности региона для получения конкурентного преимущества организации индустрии гостеприимства в регионе
		Владеть: навыками определения возможности региона для получения конкурентного преимущества организации индустрии гостеприимства в регионе

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины: 1 з. е., 36 академических часа.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 10 академических часов лекций,
- 16 академических часов практических занятий,
- 10 академических час самостоятельной работы,

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очно-заочной форме обучения:

- 6 академических часов лекций,
- 8 академических часов практических занятий,
- 22 академических час самостоятельной работы,

Дисциплина Б1.В.03 «Основы туризма и индустрии гостеприимства» изучается в 1 семестре.

Дисциплина «Основы туризма и индустрии гостеприимства» связана с изучением дисциплин «Организационное поведение», «Основы менеджмента организаций индустрии гостеприимства», «Управление персоналом организаций индустрии гостеприимства», «Инновационный менеджмент в индустрии гостеприимства», Б2.В.02(Н) «Исследовательская работа», Б2.В.03(Пд) «Преддипломная практика» и др.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

Наименование разделов (модулей), тем	Количество часов (академических)						Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1. Туристские и гостиничные услуги как основной продукт индустрии туризма и гостеприимства. Основные понятия и классификация туризма	8	2		4		2	конспект, устный опрос, тестирование
Тема 2. Характеристика международного туристского и гостинично-ресторанного рынка	6	2		2		2	конспект устный опрос, тестирование, решение задач
Тема 3. Международные организации туристской и гостинично-ресторанной индустрии	6	2		2		2	конспект, устный опрос, тестирование
Тема 4. Государственное регулирование туристской и гостиничной деятельности в России	8	2		4		2	конспект устный опрос, тестирование, решение задач
Тема 5. Современное состояние индустрии туризма и гостеприимства вРоссии. Стратегия	8	2		4		2	конспект, устный опрос, тестирование

Наименование разделов (модулей), тем	Количество часов (академических)						Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
развития сферы туризма в Российской Федерации							
Итоговая аттестация	**36**	**10**		**16**		**10**	**Зачет**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов (модулей), тем	Количество часов (академических)						Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1. Туристские и гостиничные услуги как основной продукт индустрии туризма и гостеприимства. Основные понятия и классификация туризма	7	1		2		4	конспект, устный опрос, тестирование
Тема 2. Характеристика международного туристского и гостинично-ресторанного рынка	7	1		2		4	конспект тестирование, решение задач
Тема 3. Международные организации туристской и гостинично-ресторанной индустрии	8	2		2		4	конспект, устный опрос, тестирование
Тема 4. Государственное регулирование туристской и гостиничной деятельности в России	7	1		1		5	конспект тестирование, решение задач
Тема 5. Современное состояние индустрии туризма и	7	1		1		5	конспект, устный опрос, тестирование

Наименование разделов (модулей), тем	Количество часов (академических)						Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
гостеприимства вРоссии. Стратегия развития сферы туризма в Российской Федерации							
Итоговая аттестация	**36**	**6**		**8**		**22**	**Зачет**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

Тема 1. Туристские и гостиничные услуги как основной продукт индустрии туризма и гостеприимства. Основныепонятия и классификация туризма

Предмет, цель и задачи изучения дисциплины. Организационные основы туризма. Социально-гуманитарные функции туризма. Роль туризма в сохранении природного и культурного наследия. Понятие туристских ресурсов и их значение для формирования туристского продукта. Туризм как частный случай путешествий: понятие и особенности. Туристы и экскурсанты как субъекты туризма.

Индустрия туризма: сущность и структура. Гостеприимство как философия индустрии туризма. Понятие туристского продукта, его разработка и потребительские свойства. Услуги и их значение в формировании туристского продукта.Туризм – мощный сектор мировой экономики. Туристский экспорт и туристский импорт. Вклад туризма в платежный баланс стран. Влияние туризма на занятость населения.

Типы, категории и формы туризма. Классификация видов туризма по разным признакам. Международная и российская классификации целей поездок.

Основные понятия туризма согласно Федеральному закону «Об основах туристской деятельности в РоссийскойФедерации».

Тема 2. Характеристика международного туристского и гостинично- ресторанного рынка.

Основные факторы, влияющие на развитие туризма (природно - климатические и географические, культурно-исторические, политические, социально-демографические, финансово-экономические, материально-технические и технологические). Динамика развития международного туризма. Мировые туристские потоки и доходы от

международного туризма. Показатели развития туризма по регионам и странам мира.

Агентско-операторская деятельность на международном рынке туризма. Роль транспортной системы в международном туризме. Гостиничный бизнес как часть индустрии туризма и гостеприимства. Услуги предприятий питания в международном туризме. Культурно-развлекательные услуги в индустрии туризма и гостеприимства

Тема 3. Международные организации туристской и гостинично-ресторанной индустрии

Международные туристские организации: виды, цели, задачи. Рольизначение Всемирной туристской организации (ЮНВТО). Международныетуристскиемероприятия. Национальные туристские организации. Деятельность Российского союзатуристскойиндустрии как крупнейшей организации предпринимателей туристской отрасли вРоссии.

Тема 4. Государственное регулирование туристской и гостиничной деятельности в России

Цели, задачи и структура сферы туризма Российской Федерации. Структура управления туризмом в России. Функции федерального органа исполнительной власти в сфере туризма.

Нормативно-правовая база туристской деятельности. Основные положения Федерального закона «Об основах туристской деятельности в РоссийскойФедерации».

Единыйфедеральныйреестртуроператоровкакэффективныйспособгосударственного регулирования туристской деятельности. Финансовое обеспечение – гарант защиты прав и интересов туристов. Постановления Правительства Российской Федерации, регламентирующие туристскую деятельность. Значение лицензирования, стандартизации и сертификации втуризме.

Тема 5. Современное состояниеиндустрии туризма игостеприимства вРоссии. Стратегия развития сферы туризмав Российской Федерации

Туроператорские и турагентские фирмы как организаторы туризма в России. Транспортное обслуживание туристов, деятельность гостиничного хозяйства, санаторно-курортного комплекса и предприятий общественного питания в России. Формирование индустрии развлечений на российском рынке услуг.Влияние индустрии туризма на экономику России. Вклад сферы туризма в ВВП страны. Объем платных услуг, оказываемых населению предприятиями сферы туризма. Экспорт туристских услуг. Численность занятых в сфере туризма в России.Приоритетные направления развития туризма. Государственная поддержка развития туристской инфраструктуры. Продвижение России как туристского направления на международном рынке. Совершенствование статистики в сфере туризма. Повышение качества туристских и сопутствующих услуг. Совершенствование нормативно-правового регулирования в сфере туризма. Развитие международного сотрудничества.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины Б1.В.03 «Основы туризма и индустрии гостеприимства» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости

Тема 1. Туристские и гостиничные услуги как основной продукт индустрии туризма и гостеприимства. Основные понятия и классификация туризма	конспект, устный опрос, тестирование
Тема 2. Характеристика международного туристского и гостинично- ресторанного рынка	конспект тестирование, решение задач
Тема 3. Международные организации туристской и гостинично-ресторанной индустрии	конспект, устный опрос, тестирование
Тема 4. Государственное регулирование туристской и гостиничной деятельности в России	конспект тестирование, решение задач
Тема 5. Современное состояние индустрии туризма и гостеприимства в России. Стратегия развития сферы туризма в Российской Федерации	конспект, устный опрос, тестирование

Зачет проводится в форме тестирования по материалу учебной дисциплины и решения ситуационной задачи.

Материалы текущего контроля успеваемости.

Типовые оценочные материалы по теме 1.

Типовые вопросы для опроса:

1) Дайте определение понятиям «турист» и«экскурсант».
2) Укажите, чем отличается туризм отпутешествий.
3) Перечислите основные типы, категории и формытуризма.
4) Приведите классификацию видов туризма по разнымпризнакам.
5) Укажите основные функциитуризма.
6) Дайте характеристику социально-гуманитарным функциямтуризма.
7) В чем заключается роль туризма в сохранении природного и культурногонаследия?
8) Дайте определение понятия «туристскиересурсы».
9) Каково значение туристских ресурсов в формировании туристскогопродукта?
10) Обоснуйте значение туризма в мировойэкономике.
11) Выделите основные элементы индустриитуризма.

Типовые вопросы для тестирования

1. В соответствии с рекомендациями ЮНВТО к основным *типам* туризма НЕ относится:

А) национальный;
Б) внутренний;
В) въездной;
Г) выездной

2. К какому виду туризма относятся поездки с целью ознакомления с природными, историко-культурными достопримечательностями:

А) к деловому туризму;
Б) к познавательному туризму;
В) к рекреационному туризму;
Г) к сельскому туризму

3. К какому виду туристских ресурсов относится знаменитый *смог* (от англ. smoke — дым и fog — туман) - смесь из промышленных отходов и природного тумана - в таком крупном промышленном центре как Лондон:

А) к природным;

Б) к антропогенным;

В) к климатическим;

Г) к смешанным

4. Какой статус имеет посетитель, осуществивший, по меньшей мере, одну ночевку в коллективном или индивидуальном средстве размещения вне места постоянного проживания:

А) аппликант;

Б) экскурсант;

В) турист;

Г) мигрант

5. Какие предпочтения объединяют туристов W1-тип и W2-типа по классификации Г.Гана?

А) оба ценят поездки на дальние расстояния и флирт на отдыхе;

Б) являются любителями лесных походов;

В) увлекаются осмотром достопримечательностей и познавательными экскурсиями;

Г) предпочитают пассивный пляжный отдых на морском курорте

Типовые оценочные материалы по теме 2.

Типовые вопросы для опроса:

1. Перечислите основные факторы, влияющие на развитиетуризма.
2. Приведите примеры природно-климатических факторов, воздействующих натуризм.
3. Какова роль социально-демографических факторов втуризме?
4. Оцените современное состояние международноготуризма.
5. Укажите показатели развития туризма по регионаммира.
6. Укажите показатели развития туризма по странаммира.

Типовые оценочные материалы по теме 3.

Типовые вопросы для опроса:

1) Перечислите основные международные организации туристскойиндустрии.
2) В чем заключается роль Всемирной туристской организации (ЮНВТО) на рынке туристскихуслуг?
3) Объясните, в чем заключается разница между туроператором итурагентом.
4) Перечислите основные направления туроператорскойдеятельности
5) Укажите основные функции туристскихагентств.
6) Назовите лидеров туроператорского и турагентского бизнеса в России и зарубежом.
7) Дайте определение понятиям «трансфер» и«чартер».
8) Перечислите услуги, предоставляемые наавиатранспорте.
9) Дайте характеристику круизномуотдыху.
10) Назовите услуги, предоставляемые туристам на железнодорожномтранспорте.
11) Дайте характеристику разных типовгостиниц.
12) Назовите критерии оценки гостиничныхпредприятий.

Типовые вопросы для тестирования

1. Какая из нижеперечисленных функций относится к основным обязанностям турагента?

А) договорная (заключение договоров с поставщиками туристских услуг);

Б) калькулятивная (расчет стоимости тура);

В) реализационная (реализация туристского продукта на рынке);

Г) маркетинговая

2. Что из нижеперечисленного относится к одной из основных обязанностей туроператора:

А) информация и консультация клиентов;

Б) формирование туристского продукта;

В) реализация туристского продукта на рынке;

Г) оформление договорной документации с клиентом

3.Какие две основные характеристиками определяют качество туристских ресурсов:

А) известность и доступность;

Б) запоминаемость и неповторимость;

В) узнаваемость и распространенность;

Г) заброшенность и обветшалость

4.Назовите сокращенное наименование международной межправительственной организации в сфере туризма, действующей под патронажем ООН:

А) ВТО;

Б) РОТ;

В) ЮНВТО;

Г) РСТ

5.Что из нижеперечисленного НЕвходит в понятие *туристские ресурсы* страны:

А) природные и климатические условия;

Б) недра и полезные ископаемые;

В) достопримечательности и памятники культуры;

Г) удачное экономико-географическое положение

6.По своему положению турагентства делятся:

А) на инициативные и рецептивные;

Б) на внешние и внутренние;

В) на крупные и мелкие;

Г) на независимые (самостоятельные) и дочерние

Типовые задачи

1.Задание: Изучите пакет документов или описание туристического маршрута, выполните письменно следующие задания:

1.Выпишите туристические услуги по видам (размещение, транспорт и т.д.)
2.Определите, к какому виду туризма относится данный тур, для кого он предназначен.

3. Предложите дополнительные туристические услуги для данного маршрута

2.Круглый стол «Особенности воздействия различных видов туризма на окружающую среду и меры защиты от рекреационной дигрессии»

Вопросы для обсуждения:

1. Какое влияние оказывает туризм на окружающую среду?
2. Что такое экологический туризм?
3. Назовите особенности экоотелей.
4. Как уменьшить негативное влияние туризма на природу?

Типовые оценочные материалы по теме 4.

Типовые вопросы для опроса:

1. В чем заключаются требования, предъявляемые к средствам размещения

вРоссии?

2. Перечислите формы управления гостиничнымипредприятиями
3. Приведите пример организационной структурыгостиницы.
4. Перечислите типы предприятий общественногопитания.
5. Назовите виды услуг и обслуживания на предприятиях общественногопитания.
6. Дайте характеристику специальных форм организациипитания.
7. Дайте определение понятия«таймшер».
8. Перечислите основные сегменты отдыха иразвлечений.
9. Обоснуйте значение информационных технологий втуризме.

Типовые вопросы для тестирования

1. Назовите размер финансового обеспечения ответственности туроператора туроператоров с годовым оборотом до 250 млн. рублей, осуществляющего свою деятельность в области международного (внешнего) туризма.
А) 30 млн. руб.
Б) 60 млн.руб.
В) 100 млн. руб.
Г) 500 тыс. руб.

2. По месту деятельности туроператоры делятся на операторов:
А) массового рынка и специализированных
Б) инициативных и рецептивных
В) внешних и внутренних
Г) независимых и дочерних

3. Чартерный рейс «с отстоем» совершает:
А) автотранспортное средство, арендованное туроператором на определенный срок;
Б) автобус, взятый на сезон в аренду;
В) самолет, ожидающий туристов в пункте дестинации на весь период их пребывания там;
Г) нет правильного ответа

4. Как называется тип авиарейсов, предусматривающих пересадку туристов с одного самолета на другой:
А) прямые;
Б) регулярные;
В) чартерные;
Г) стыковочные

5. Под каким названием известно международное страхование ответственности владельцев автотранспортных средств:
А) «черная карта»;
Б) «белая карта»;
В) «зеленая карта»;
Г) «красная карта»

6. Назовите две основные услуги, оказываемые средствами размещения своим клиентам:
А) развлечение и питание;
Б) размещение и экскурсионное обслуживание;
В) размещение и транспортировка;
Г) размещение и питание

7. Какой класс обслуживания туристов включает в себя трансфер типа «лимузин-сервис»?

А) «люкс»;

Б) «первый класс»;

В) «туристский класс»;

Г) «эконом класс»

8. Что из нижеперечисленного НЕ входит в понятие «туристский пакет»:

А) транспорт;

Б) размещение и питание;

В) туристский центр;

Г) страховой полис

9. Термин DUPLEX в международной терминологии означает:

А) двухкомнатный номер;

Б) двухуровневый номер;

В) номер с оборудованным кухонным блоком;

Г) номер повышенной комфортности

10. Какая из нижеперечисленных черт отличает страхование в туризме?

А) небольшой размер страховой суммы;

Б) краткосрочность;

В) высокая вероятность наступления страхового случая;

Г) известная величина возможного ущерба

Типовые задачи:

1.Деловая игра «Составление схем размещения туристов»

Задания: Рассмотрите и зарисуйте схему расположения номеров в гостинице. Напишите предположительный состав группы туристов из 15 человек. Составьте схему размещения группы туристов. Обоснуйте свой вариант размещения.

2.Проблемная ситуация: совещание спонсоров по развитию туризма в России Присутствуют представители туагентств и туроператоров, предлагающие разные видя туризма, спонсоры, представители прессы, общественности. Проблемный вопрос: экономический кризис вызвал необходимость переоценки разных видов деятельности. Как следует учитывать современное состояние экономики и финансовые возможности людей при планировании развития разных видов туризма? Подготовка: индивидуальные задания для студентов.

План

1. Оргмомент: пояснение цели, распределение ролей.

2. Актуализация знаний: виды туризма – международный, въездной, выездной, национальный, самодеятельный, организованный; турагент, туроператор.

3. Деловая игра: представление разных видов туризма, их обсуждение «спонсорами»

4. Подведение итогов.

Типовые оценочные материалы по теме 5.

Типовые вопросы для опроса:

1. Опишите структуру управления туризмом вРоссии.

2. Дайте характеристику основных положений Федерального закона «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации».

3. Опишите объем и основные направления российского выездноготуризма.

4. Назовите основные маршруты внутреннеготуризма.

5. Обозначьте место России на мировом рынке по международным туристским прибытиям, доходам ирасходам.

6. Дайте характеристику современному состоянию разных сегментов индустрии туризма вРоссии.

7. В чем заключается сущность стратегии развития сферы туризма в Российской Федерации?

8. Назовите приоритетные направления развития туризма вРоссии.

Типовые вопросы для тестирования

1. Какой целевой законодательный акт регулирует деятельность туристской индустрии в Российской Федерации на сегодняшний день:
А) Целевая федеральная «Программа развития туризма в РФ»;
Б) Указ Президента РФ «О реорганизации и развитии туризма в РФ»;
В) Туристский Кодекс Российской Федерации;
Г) Федеральный Закон «О туризме и туристской индустрии в РФ»

2. В каком году были внесены такие поправки в Федеральный Закон «О туризме и туристской индустрии в РФ», что он получил название «законом о фингарантиях»?
А) в 1996 г.
Б) в 2002 г.
В) в 2003 г.
Г) в 2007 г

3.Какое название имеет на сегодняшний день крупнейшее предпринимательское объединение отрасли туризма в Российской Федерации?
А) Российский Союз Туриндустрии (РСТ);
Б) Российское общество туристов (РОТ);
В) Российская Ассоциация Туристических Агентств (РАТА);
Г) Всесоюзное Общество Предприятий Туризма (ВОПТ);

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента (этапа) компетенции
ПКс-3	владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Способность выявлять и определять возможности региона для получения конкурентного преимущества организации индустрии гостеприимства в регионе

Компонент компетенции	Индикатор (показатель) оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*
Способность выявлять и определять возможности региона для получения	Способность определять возможности региона для получения конкурентного	Определены и применены соответствующие инструменты и методы для выявления

Компонент компетенции	Индикатор (показатель) оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*
конкурентного преимущества организации индустрии гостеприимства в регионе	преимущества организации индустрии гостеприимства в регионе	возможности региона для получения конкурентного преимущества организации индустрии гостеприимства в регионе

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Ответить на вопросы теста.

1. Туризм - это:
а) сфера экономической деятельности;
б) вид досуговой деятельности;
в) социально-культурное явление.
2. Дестинация - это:
а) туристский комплекс;
б) туристский регион;
в) другая местность (страна), отличная от места постоянного проживания туриста.
3. Путешествие - это:
а) образ жизни;
б) стиль жизни;
в) составная часть туристской услуги.
4. Туристский баланс России:
а) положительный;
б) отрицательный.
5. К странам с отрицательным туристским балансам относятся:
а) Испания, Италия, Франция, Турция, Тунис, Тайланд;
б) Германия, Япония, Великобритания, Швеция, Канада, Норвегия.
6. Туризм природное равновесие:
а) сохраняет;
б) нарушает.
7. Путешествие с использованием активных способов передвижения, это:
а) организованный туризм;
б) неорганизованный туризм;
в) самодеятельный туризм.

Типовые ситуационные задачи:

Деловая ситуация «Создание туристской фирмы».

Выберите виды туризма, на которых будет специализироваться придуманная Вами туристическая фирма, опишите ее с точки зрения единого стиля, сформируйте имидж предполагаемого туристского предприятия. Презентация проекта.

Шкала оценивания (зачет)

Оценка «ЗАЧТЕНО» ставится обучающемуся, продемонстрировавшему умения использовать знания в сфере туризма и индустрии гостеприимства.

Оценка «НЕЗАЧТЕНО» ставится обучающемуся, не продемонстрировавшему умения использовать экономические знания в сфере туризма и индустрии гостеприимства.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;
- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;
- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд

мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

При применении дистанционных образовательных технологимй методичпеские материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6.1. Основная литература

1. Захарова Н.А. Основы гостиничного дела : учебное пособие / Захарова Н.А.. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 297 с. — ISBN 978-5-4497-0308-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/93543.html

2. Кондратьева, А. А. Основы туризма : учебное пособие (практикум) / А. А. Кондратьева. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2021. — 111

с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/135718.html

6.2. Дополнительная литература

3. Пяткова, С. Г. Основы туризма : учебно-методическое пособие / С. Г. Пяткова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 151 с. — ISBN 978-5-4486-0812-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/83810.html

1. Малыгина Н.В. Экологический туризм : учебник / Малыгина Н.В.. — Москва : Прометей, 2019. — 162 с. — ISBN 978-5-907003-95-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/94582.html

6.3. Интернет-ресурсы

1. Центральная библиотека образовательных ресурсов. Режим доступа: http://www.edulib.ru/
2. Сводный каталог электронных библиотек. Режим доступа: http://www.lib.msu.ru/journal/Unilib/main.htm
3. Базы данных ИНИОН. Режим доступа: http://www.inion.ru/product/db.htm
4. Библиотека образовательного портала «Экономика, социология, менеджмент». Режим доступа: http://ecsocman.edu.ru/
5. Библиотека федерального портала «Российское образование». Режим доступа: http://www.edu.ru/
6. Библиотека учебной и научной литературы русского гуманитарного интернет университета. Режим доступа: http://www.i-u.ru/biblio/default.aspx

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра региональной экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Менеджмент в индустрии гостеприимства»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.04 «Экономика и финансы организации индустрии гостеприимства»

Бакалавриат
по направлению подготовки
38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Форма обучения
Очная, очно-заочная

Год набора 2022

Калининград, 2021 г.

Автор-составитель:
доцент кафедры региональной экономики и менеджмента, к.э.н. А. Е. Чунина

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н. А. Е. Чунина

Рабочая программа дисциплины Б1.В.04 «Экономика и финансы организации индустрии гостеприимства» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента протокол от «06» октября 2021 г. №03

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 4

3. Содержание и структура дисциплины 5

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине 8

5. Методические материалы для освоения дисциплины 25

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" 27

6.1. Основная литература 27

6.2. Дополнительная литература 27

6.3. Интернет-ресурсы 27

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 27

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента (этапа) освоения компетенции
ПКс-5	владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	Владение навыками определения затрат и оценивания эффективности деятельности предприятия индустрии гостеприимства

В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
контроль и оценка эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса; управление материальными ресурсами предприятия питания; контроль и оценка эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) предприятия питания	ПКс-5	на уровне знаний: знать понятия в области экономики и финансов организации, основные показатели, характеризующие деятельность предприятия
		на уровне умений: уметь применять методы расчета основных показателей, характеризующие деятельности предприятия, определять затраты организации
		на уровне навыков: не формируются

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины 5 зачетные единицы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 32 часов лекций,
- 32 часов практических занятий,
- 110 часов самостоятельной работы,
- 4 часа контроль,
- 2 часа консультация.

по заочной форме:

- 18 часов лекций,
- 20 часов практических занятий,
- 136 часов самостоятельной работы,
- 4 часа контроль,
- 2 часа консультация.

Дисциплина «Экономика и финансы организации индустрии гостеприимства» изучается в 2 и 3 семестрах.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний и практических умений, полученных при изучении дисциплины Экономическая теория.

Форма промежуточной аттестации: зачет, зачет с оценкой.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

Наименование тем	Количество часов						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1. Предприятие – основное звено экономики предприятия	12	4		2		6	конспект лекций, устный опрос
Тема 2. Управление основными средствами предприятия	13	4		4		5	конспект лекций, устный опрос
Тема 3. Управление оборотными активами предприятия	11	2		4		5	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Тема 4. Трудовые ресурсы предприятия	11	2		4		5	конспект лекций, устный опрос
Тема 5. Себестоимость продукции предприятия	11	4		4		5	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Тема 6.Финансовые результаты деятельности предприятия	12	4		2		6	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Промежуточная аттестация							Зачет
Всего за 2 семестр	72	20		20		32	
Тема 7. Ценообразование на услуги индустрии гостеприимства	20	2		2		16	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Тема 8. Управление инвестициями на предприятии	20	2		2		16	конспект лекций, устный опрос, решение задач

Наименование тем	Количество часов						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 9. Управление инновационным развитием предприятия	18	2		2		14	конспект лекций, устный опрос
Тема 10. Основы планирования на предприятии	18	2		2		14	конспект лекций, устный опрос
Тема 11. Основы анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятий индустрии гостеприимства	26	4		4		18	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Промежуточная аттестация	4						Зачет с оценкой
Консультация	2						
Всего за 3 семестр	108	12		12	2	78	4
Всего	180	32		32	2	110	4

Очно-заочная форма обучения

Наименование тем	Количество академических часов						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1. Предприятие – основное звено экономики предприятия	13			1		12	конспект лекций, устный опрос
Тема 2. Управление основными средствами предприятия	11	2		1		8	конспект лекций, устный опрос
Тема 3. Управление оборотными активами предприятия	12	2		2		8	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Тема 4. Трудовые ресурсы предприятия	12	2		2		8	конспект лекций, устный опрос
Тема 5. Себестоимость продукции предприятия	12	2		2		8	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Тема 6.Финансовые результаты деятельности предприятия	12	2		2		8	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Промежуточная аттестация							Зачет
Всего за 1 семестр	72	10		10		52	
Тема 7. Ценообразование на услуги индустрии гостеприимства	20	2		2		16	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Тема 8. Управление инвестициями на предприятии	19	1		2		16	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Тема 9. Управление инноваци-	19	1		2		16	конспект лекций,

Наименование тем	Количество академических часов						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
онным развитием предприятия							устный опрос
Тема 10. Основы планирования на предприятии	20	2		2		16	конспект лекций, устный опрос
Тема 11. Основы анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятий индустрии гостеприимства	24	2		2		20	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Промежуточная аттестация	4						Зачет с оценкой
Консультация	2						
Всего за 3 семестр	108	8		10	2	84	4
Всего	180	18		20	2	136	4

Содержание дисциплины

Тема 1. Предприятие – основное звено экономики

Структура национальной экономики: сферы, сектора, комплексы, отрасли. Особенности функционирования предприятия в отрасли. Внутриотраслевые производственные связи. Экономические основы функционирования предприятий отрасли в рыночной среде.

Предприятие и предпринимательство в рыночной среде. Организационно-правовые формы предприятий. Порядок образования и ликвидации предприятий.

Предпринимательская деятельность в отрасли. Типы предприятий.Уставный капитал и имущество предприятий. Капитал предприятия: собственный и заемный. Способы получения заемных средств.

Тема 2. Управление основными средствами предприятия

Понятия основных средств предприятия. Управление составом и структурой основных средств. Управление амортизацией основных средств. Показатели состояния, движения и использования основных средств. Пути улучшения использования основных средств.

Тема 3. Управление оборотными активами предприятия

Понятие, состав и классификация оборотных средств. Управление оборачиваемостью оборотных средств. Управление материальными запасами на предприятии.

Тема 4. Трудовые ресурсы предприятия

Трудовые ресурсы: их состав, управление. Персонал предприятия и его структура. Организация, нормирование и оплата труда.Производительность труда и эффективность использования трудовых ресурсов предприятия. Рабочее время и его использование.

Тема 5. Себестоимость продукции предприятии

Понятие издержек производства и реализации продукции. Виды себестоимости. Состав затрат предприятия. Классификация затрат на производство и реализацию продукции. Смета затрат. Калькуляция. Затраты на рубль товарной продукции. Факторы, влияющие на уровень затрат на рубль товарной продукции. Анализ показателя затрат на рубль товарной продукции. Пути снижения себестоимости.

Тема 6.Финансовые результаты деятельности предприятия

Доход и прибыль.Экономическая сущность прибыли. Функции прибыли. Виды прибыли. Распределение прибыли на предприятии.

Чистая прибыль предприятия и порядок ее использования. Показатели рентабельности.

Тема 7. Ценообразование на услуги индустрии гостеприимства

Сущность и виды цен. Цены и тарифы. Факторы ценообразования. Методы и стратегии ценообразования. Формирование тарифной политики отеля. Ценообразование на предприятиях общественного питания.

Тема 8. Управление инвестициями на предприятии

Экономическое содержание инвестиций и их классификация.Понятие эффективности инвестиционного проекта. Виды эффективности. Статические (простые) и динамические (сложные) показатели эффективности инвестиций. Риски инвестиционных проектов. Учет факторов неопределенности и риска при оценке инвестиционных проектов. Методы оценки инвестиционных рисков. Понятие инвестиционного портфеля

Тема 9. Управление инновационным развитием предприятия

Потенциал предприятия и основы его формирования. Показатели, характеризующие потенциал предприятия.

Инновационная деятельность на предприятии. Виды инноваций. Инфраструктура и информационное обеспечение инновационной деятельности.

Инновационная и инвестиционная политика. Инвестиции предприятия и определение потребности в них. Подготовка нового производства. Эффективность инвестиционных проектов.

Проектная методология оценки инновационных предложений. Основные показатели эффективности при использовании динамических методов.

Тема 10. Основы планирования на предприятии

Понятие, содержание, основные принципы и методы планирования. Долгосрочное и текущее планирование. Внутрипроизводственное планирование. Оперативно-календарное планирование. Бизнес-планирование в индустрии гостеприимства.

Тема 11. Основы анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятий индустрии гостеприимства

Сущность и виды анализа финансово-хозяйственной деятельности. Информационная база анализа финансово-хозяйственной деятельности. Построение аналитического баланса и анализ динамики и структуры баланса. Сущность и методика анализа платежеспособности и финансовой устойчивости. Показатели эффективности финансово-хозяйственной деятельности

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Предприятие – основное звено экономики предприятия	письменный конспект, устный опрос
Тема 2. Управление основными средствами предприятия	письменный конспект, устный опрос
Тема 3. Управление оборотными активами предприятия	письменный конспект, устный опрос, письменное решение ситуационных задач
Тема 4. Трудовые ресурсы предприятия	письменный конспект, устный опрос
Тема 5. Себестоимость продукции предприятия	письменный конспект, устный опрос, письменное решение ситуационных задач
Тема 6.Финансовые результаты деятельности предприятия	письменный конспект, устный опрос, письменное решение ситуационных задач

Тема 7. Ценообразование на услуги индустрии гостеприимства	письменный конспект, устный опрос, письменное решение ситуационных задач
Тема 8. Управление инвестициями на предприятии	письменный конспект, устный опрос, письменное решение ситуационных задач
Тема 9. Управление инновационным развитием предприятия	письменный конспект, устный опрос
Тема 10. Основы планирования на предприятии	письменный конспект, устный опрос
Тема 11. Основы анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятий индустрии гостеприимства	письменный конспект, устный опрос, письменное решение ситуационных задач

Зачет и зачет с оценкой проводятся в устной форме в форме ответов на вопросы (или тестирование) и решения практических задач

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по теме 1.
Вопросы для опроса:

1. Сущность и основные характеристики предприятия
2. Классификация предприятий
3. Порядок организации предприятия как юридического лица
4. Объединение предприятий

Типовые оценочные материалы по теме 2.
Вопросы для опроса:

1. Понятие основных средств.
2. Состав и структура основных средств. Зависимость от видов деятельности предприятия.

2. Методы оценки основных средств.
3. Износ и амортизация. Управление амортизацией основных средств
4.Производственная мощность предприятия.
5. Оценка использования основных средств.

Типовые задачи:

Задача 1. Определить структуру основных средств, выделить активную и пассивную часть.

Категория	Стоимость, тыс. руб.
Здания	3245
Сооружения	1876
Машины и оборудование	6534
Транспортные средства	1876
Инструменты	986
Инвентарь	702

Задача 2.Рассчитать годовую сумму амортизации равномерным способом и остаточную стоимость основных средств после пяти лет эксплуатации. Затраты на приобретение оборудования 585 тыс. руб., транспортные расходы 18% от цены, монтажные расходы 15% от цены. Срок эксплуатации 8 лет.

Задача 3. Рассчитать показатели движения и технического состояния основных фондов. Стоимость основных фондов на начало года 354 тыс. руб., введено основных фондов с 23 марта на сумму 56 тыс. руб. Выбыло основных фондов с 1 сентября на сумму 45 тыс.руб. Сумма износа основных фондов 165 тыс. руб.

Задача 4.Рассчитать коэффициент сменности и интегральный коэффициент. Количество календарных дней в периоде 365, выходных – 123, режим работы 2 смены по 8 часов, время плановых ремонтов 620 часов, время фактических простоев 136 часов. Норма выработки 4 детали в час, фактическая норма выработки 3,75 детали в час. По плану в каждую смену работает 63 единицы оборудования, фактически в первую смену работает 58 единиц оборудования, во вторую 45 единиц оборудования.

Типовые оценочные материалы по теме 3.

Вопросы для опроса:

1. Понятие основных средств.
2. Состав и структура оборотных средств. Зависимость от видов деятельности предприятия.
3. Методы оценки оборотных средств.
4. Управление оборачиваемостью оборотных активов.
5. Определение потребности в оборотных активах

Типовые задачи:

Задача 1. Рассчитать оборачиваемость оборотных средств и высвобождение. Величина оборотных средств на начало отчетного года 24 тыс.руб., на 1.02 – 28 тыс.руб., на 1.03 – 28 тыс.руб., на 1.04 – 26 тыс.руб., на 1.05 – 30 тыс. руб., на 1.06 – 28 тыс. руб., на 1.07 – 30 тыс. руб., на 1.08 – 26 тыс. руб., на 1.09 – 28 тыс. руб., на 1.10 – 32 тыс. руб., на 1.11 – 30 тыс. руб., на 1.12 – 32 тыс. руб., на конец отчетного года - 32 тыс. руб. Объем реализованной продукции в отчетном году 214 тыс. руб. В планируемом году ожидается увеличение объема реализованной продукции на 3%, уменьшение длительности оборота на 6 дней.

Задача 2. Рассчитать совокупный норматив оборотных средств. Расход материалов за квартал 288 тыс. руб. интервал между поставками материалов 25 дней, время на контроль качества и подготовку к производству 3 дня. Себестоимость выпуска продукции за квартал 512 тыс. руб. Длительность производственного цикла 6 дней. Доля единовременных затрат в себестоимости продукции 0,32. Время на упаковку и маркировку готовой продукции 3 дня, подборку продукции по заказам 2 дня, накопление до размеров партии 5 дней, отправку 1 день. Среднегодовая стоимость оборудования 566 тыс. руб. Норматив ремонтного фонда 3%. Расходы будущих периодов 8 тыс. руб.

Задача 3. Рассчитать плановую потребность в оборотных активах укрупненным методом. В отчетном году объем реализованной продукции составил 2718 тыс. руб. Величина производственных запасов 312 тыс. руб., в том числе излишние 22 тыс. руб. Величина незавершенного производства 298 тыс. руб., в том числе продукция, не планируемая к выпуску 43 тыс. руб. Расходы будущих периодов 11 тыс. руб. Запасы готовой продукции на складе 502 тыс. руб., в том числе продукция, не планируемая к выпуску 112 тыс. руб. Дебиторская задолженность 337 тыс. руб., в том числе просроченная 27 тыс. руб. Денежные средства 32 тыс. руб. В планируемом периоде объема реализации продукции увеличится на 4%.

Типовые оценочные материалы по теме 4.

Вопросы для опроса:

1. Состав и структура персонала.
2. Показатели численности и движения персонала.
3. Понятие и показатели производительности труда.

4. Формы оплаты труда

Типовые задачи:

Задача 1. Определить среднегодовую выработку на одного работающего и одного рабочего в стоимостном и натуральном выражении, среднедневную, и среднечасовую выработку на одного рабочего в стоимостном выражении. Валовая продукция предприятия составила 16000 тыс. шт., цена единицы продукции 112 руб. Среднесписочная численность персонала – 210 чел., в том числе рабочих – 147 чел. За год отработано одним рабочим в среднем 230 дней. Средняя фактическая продолжительность рабочего дня – 7,9 ч.

Задача 2. Рассчитать прирост производительности труда по факторам и в целом. Выпуск продукции в отчетном году 731 тыс.руб., выработка на одного работающего (по среднесписочной численности) 6645,5 руб./чел. В планируемом году рост выработки составит 3%, объема выпущенной продукции – 5%. За счет модернизации производства ожидается экономия численности 12 чел,. За счет структурных изменений – 6 чел., за счет улучшения организации производства – 5 чел.

Задача 3. Рассчитать расходы на оплату труда бригады. Тарифная ставка основного рабочего 216 руб., норма выработки 8 деталей в час. Фактический фонд времени работы за месяц 4576 чел.-часов, выполнение норм выработки 102%, удельный вес брака 4%. Тарифная ставка вспомогательного рабочего 72 руб. Часовая тарифная ставка бригадира 57,65 руб., фонд времени работы 208 часов. За перевыполнение норм выработки начисляется премия 5%.

Задача 4. Рассчитайте заработок рабочего за месяц по сдельно-премиальной системе оплаты труда, используя следующие исходные данные: сдельный заработок рабочего - 1,8 тыс. руб. в месяц, план выполнен на 105%, по положению о премировании рабочему выплачивается премия за выполнение плана в размере 15% и за каждый процент перевыполнения плана по 2% сдельного заработка.

Типовые оценочные материалы по теме 5.

Вопросы для опроса:

1. Сущность и виды себестоимости.
2. Классификация затрат на производство и реализацию продукции.
3. Смета затрат.
4. Калькуляция продукции
5. Пути снижения себестоимости и затрат на рубль товарной продукции

Типовые задачи:

Задача 1. Рассчитать структуру себестоимости продукции, определить тип себестоимости по структуре затрат.

Элементы затрат, тыс. руб.	Продукция				
	1	2	3	4	5
Материальные затраты, всего	216	326	125	187	155
в том числе энергия	32	288	57	56	43
Расходы на оплату труда	122	125	413	134	127
Амортизация	98	101	79	301	108
Прочие расходы	45	76	56	89	75

Задача 2. Рассчитать цеховую, производственную, полную себестоимость, выделить постоянные и переменные, прямые и косвенные, простые и комплексные статьи затрат.

Статьи затрат	Руб.
Сырье и материалы	126
Возвратные отходы	8
Заработная плата производственных рабочих	154
Страховые взносы	
Топливо и энергия на производственные цели	78
Общепроизводственные расходы	104
Общехозяйственные расходы	132
Коммерческие расходы	98

Задача 3. Рассчитать себестоимость двух товаров, используя в качестве базы распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов последовательно расходы на материалы, заработную плату производственных рабочих, прямые расходы.

Показатели	Всего единицу продукции, руб.	На единицу товара А, руб.	На единицу товара Б, руб.
Материальные расходы		69	155
Заработная плата производственных рабочих		192	66
Прочие прямые расходы		46	57
Общепроизводственные расходы	239		
Общехозяйственные расходы	312		
Коммерческие расходы	285		

Задача 4. Определить экономию, полученную предприятием в результате снижения затрат на 1 руб. товарной продукции. Фактический выпуск товарной продукции в отпускных ценах составил 1028,24 млн. руб., затраты на 1 рубль товарной продукции по плану предусматривались в размере 0,87 руб.

Элементы затрат	Сумма затрат, млн. руб.
Сырье и основные материалы	225
Вспомогательные материалы	98
Топливо	93
Энергия	89
Заработная плата основная и дополнительная со страховыми взносами	183
Амортизация основных фондов	89
Прочие расходы	101

Типовые оценочные материалы по теме 6.

Вопросы для опроса:

1. Сущность и функции прибыли.

2. Виды прибыли и порядок их формирования
3. Система показателей рентабельности

Типовые задачи:

Задача 1.Определите объём прибыли, получаемой предприятием, если цена единицы продукции - 50 руб. За год расходы на сырье и материалы - 150 тыс. руб.; расходы на освещение - 10 тыс. руб.; транспортные расходы — 20 тыс. руб.; расходы на оплату труда управленческого персонала -70 тыс. руб.; расходы на оплату труда производственных рабочих-сдельщиков -200 тыс.руб.; стоимость оборудования - 3 млн. руб. (срок службы - 10 лет); аренда помещения - 10 тыс. руб.; объем выпуска- 2,5 тыс. шт. в год.

Задача 2. Рассчитать прибыль от реализации продукции. Выручка от реализации продукции 625 тыс. руб., себестоимость продукции 458 тыс. руб.

Задача 3.Рассчитать валовую прибыль. Выручка от реализации продукции 625 тыс. руб., себестоимость продукции 458 тыс. руб.. Доход от реализации излишнего имущества 76 тыс. руб., балансовая стоимость имущества 59,8 тыс.руб., расходы на реализацию 9,8 тыс. руб.. Доходы от сдачи имущества в аренду 12,9 тыс. руб., содержание сданного в аренду имущества 6,87 тыс. руб.. Доходы от валютных курсовых разниц 2,7 тыс. руб., доходы от финансовых операций 14,6 тыс. руб. Потери от финансовых вложений 7,75 тыс. руб., аннулированный производственный заказ 9,8 тыс. руб.

Типовые оценочные материалы по теме 7:

Вопросы для опроса:

1. Сущность и виды цен.
2. Цены и тарифы.
3. Факторы ценообразования.
4. Методы ценообразования.
5. Стратегии ценообразования
6. Формирование тарифной политики отеля.
7. Ценообразование на предприятиях общественного питания.

Типовые оценочные материалы по теме 8:

Вопросы для опроса:

1. Сущность инвестиций
2. Классификация инвестиций.
3. Понятие эффективности инвестиционного проекта.
4. Виды эффективности инвестиций.
5. Статические (простые) показатели эффективности инвестиций
6. Динамические (сложные) показатели эффективности инвестиций.
7. Риски инвестиционных проектов.
8. Понятие инвестиционного портфеля

Типовые оценочные материалы по теме 9:

Вопросы для опроса:

1. Сущность инноваций.
2. Виды инноваций.
3. Иннновационный проект.
4. Риски инновационной деятельности

Типовые оценочные материалы по теме 10.

Вопросы для опроса:

1. Сущность и виды планирования.
2. Методы планирования

3. Стратегическое планирование
4. Текущее планирование
5. Оперативное планирование
6. Бизнес-планирование.

Типовые оценочные материалы по теме 11.
Вопросы для опроса:

1. Сущность анализа финансово-хозяйственной деятельности.
2. Виды анализа финансово-хозяйственной деятельности
3. Информационная база анализа финансово-хозяйственной деятельности.
4. Построение аналитического баланса
5. Анализ динамики и структуры баланса.
6. Сущность и методика анализа платежеспособности
7. Сущность и методика анализа финансовой устойчивости.
8. Показатели эффективности финансово-хозяйственной деятельности

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента (этапа) освоения компетенции
ПКс-5	владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	Владение навыками определения затрат и оценивания эффективности деятельности предприятия индустрии гостеприимства

Компонент компетенции	Индикатор оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*
Владение навыками определения затрат и оценивания эффективности деятельности предприятия индустрии гостеприимства	Способен определять затраты и оценивать эффективность деятельности предприятия индустрии гостеприимства	определены затраты и проведена оценка эффективности деятельности предприятия индустрии гостеприимства

Типовые оценочные средства

Вопросы к устным ответам (зачет 1 семестр 1-21 вопросы, зачет с оценкой 2 семестр 22 – 36 вопросы):

1. Предприятие: характеристика, функции, организация деятельности.
2. Субъекты и виды предпринимательской деятельности.
3. Организационно – правовые формы организаций.
4. Основные средства предприятия: понятие, классификация, учёт и оценка.
5. Основные средства предприятия: понятие, классификация, и оценка.

6. Износ и амортизация основных средств, их виды. Воспроизводство основных средств.
7. Оборотные активы, понятие, классификация.
8. Методы определения потребности в оборотных средствах.
9. Нормирование оборотных активов
10. Показатели эффективности использования основных фондов.
11. Показатели эффективности использования оборотных средств.
12. Бизнес – план, его роль и назначение. Основные разделы.
13. Производственная мощность организации и факторы, её определяющие.
14. Методика расчёта производственной мощности организации.
15. Виды производственных мощностей.
16. Разработка плана производства продукции.
17. Кадры предприятия: состав, структура, показатели движения.
18. Производительность труда: определение, показатели.
19. Тарифная система оплаты труда и ее основные элементы.
20. Сдельная система оплаты труда.
21. Повременная система оплаты труда.
22. Себестоимость продукции: понятие и виды.
23. Классификация и состав затрат на производство и реализацию продукции.
24. Смета затрат
25. Калькуляция продукции
26. Прибыль организации: сущность, виды,.
27. Прибыль организации (фирмы). Механизм формирования и распределения.
28. Сущность и виды инвестиций.
29. Сущность и виды инноваций
30. Статические методы оценки эффективности инвестиционного проекта
31. Динамические методы оценки эффективности инвестиционного проекта
32. Сущность и виды планирования
33. Содержание и порядок разработки бизнес-плана.
34. Стратегическое планирование
35. Сущность и виды цен.
36. Факторы ценообразования.
37. Методы ценообразования.
38. Стратегии ценообразования
39. Формирование тарифной политики отеля.
40. Ценообразование на предприятиях общественного питания.
41. Текущее планирование
42. Оперативное планирование.
43. Сущность анализа финансово-хозяйственной деятельности.
44. Виды анализа финансово-хозяйственной деятельности
45. Информационная база анализа финансово-хозяйственной деятельности.
46. Построение аналитического баланса
47. Анализ динамики и структуры баланса.
48. Сущность и методика анализа платежеспособности
49. Сущность и методика анализа финансовой устойчивости.
50. Показатели эффективности финансово-хозяйственной деятельности

Задача 1. Определить структуру основных средств, выделить активную и пассивную часть.

Категория	Стоимость, тыс. руб.
Здания	3245
Сооружения	1876

Машины и оборудование	6534
Транспортные средства	1876
Инструменты	986
Инвентарь	702

Задача 2. Рассчитать годовую сумму амортизации равномерным способом и остаточную стоимость основных средств после пяти лет эксплуатации. Затраты на приобретение оборудования 585 тыс. руб., транспортные расходы 18% от цены, монтажные расходы 15% от цены. Срок эксплуатации 8 лет.

Задача 3. Рассчитать показатели движения и технического состояния основных фондов. Стоимость основных фондов на начало года 354 тыс. руб., введено основных фондов с 23 марта на сумму 56 тыс. руб. Выбыло основных фондов с 1 сентября на сумму 45 тыс.руб. Сумма износа основных фондов 165 тыс. руб.

Задача 4. Рассчитать коэффициент сменности и интегральный коэффициент. Количество календарных дней в периоде 365, выходных – 123, режим работы 2 смены по 8 часов, время плановых ремонтов 620 часов, время фактических простоев 136 часов. Норма выработки 4 детали в час, фактическая норма выработки 3,75 детали в час. По плану в каждую смену работает 63 единицы оборудования, фактически в первую смену работает 58 единиц оборудования, во вторую 45 единиц оборудования.

Задача 5. Рассчитать обобщающие показатели эффективности использования основных средств. Стоимость основных фондов на начало года 986 тыс. руб., введено основных фондов на сумму 356 тыс. руб., выбыло основных фондов на сумму 245 тыс.руб. Объема выпуска продукции 184,23 тыс. штук. Цена единицы продукции 76 руб., себестоимость 62 руб. Численность персонала 135 человек.

Задача 6. Рассчитать оборачиваемость оборотных средств и высвобождение. Величина оборотных средств на начало отчетного года 24 тыс.руб., на 1.02 – 28 тыс.руб., на 1.03 – 28 тыс.руб., на 1.04 – 26 тыс.руб., на 1.05 – 30 тыс. руб., на 1.06 – 28 тыс. руб., на 1.07 – 30 тыс. руб., на 1.08 – 26 тыс. руб., на 1.09 – 28 тыс. руб., на 1.10 – 32 тыс. руб., на 1.11 – 30 тыс. руб., на 1.12 – 32 тыс. руб., на конец отчетного года - 32 тыс. руб. Объем реализованной продукции в отчетном году 214 тыс. руб. В планируемом году ожидается увеличение объема реализованной продукции на 3%, уменьшение длительности оборота на 6 дней.

Задача 7. Рассчитать совокупный норматив оборотных средств. Расход материалов за квартал 288 тыс. руб. интервал между поставками материалов 25 дней, время на контроль качества и подготовку к производству 3 дня. Себестоимость выпуска продукции за квартал 512 тыс. руб. Длительность производственного цикла 6 дней. Доля единовременных затрат в себестоимости продукции 0,32. Время на упаковку и маркировку готовой продукции 3 дня, подборку продукции по заказам 2 дня, накопление до размеров партии 5 дней, отправку 1 день. Среднегодовая стоимость оборудования 566 тыс. руб. Норматив ремонтного фонда 3%. Расходы будущих периодов 8 тыс. руб.

Задача 8. Рассчитать плановую потребность в оборотных активах укрупненным методом. В отчетном году объем реализованной продукции составил 2718 тыс. руб. Величина производственных запасов 312 тыс. руб., в том числе излишние 22 тыс. руб. Величина незавершенного производства 298 тыс. руб., в том числе продукция, не планируемая к выпуску 43 тыс. руб. Расходы будущих периодов 11 тыс. руб. Запасы готовой продукции на складе 502 тыс. руб., в том числе продукция, не планируемая к выпуску 112 тыс. руб. Дебиторская задолженность 337 тыс. руб., в том числе просроченная 27 тыс. руб. Денежные средства 32 тыс. руб. В планируемом периоде объема реализации продукции увеличится на 4%.

Задача 9. Определить среднегодовую выработку на одного работающего и одного рабочего в стоимостном и натуральном выражении, среднедневную, и среднечасовую выработку на одного рабочего в стоимостном выражении. Валовая продукция предприятия

составила 16000 тыс. шт., цена единицы продукции 112 руб. Среднесписочная численность персонала – 210 чел., в том числе рабочих – 147 чел. За год отработано одним рабочим в среднем 230 дней. Средняя фактическая продолжительность рабочего дня – 7,9 ч.

Задача 10. Рассчитать прирост производительности труда по факторам и в целом. Выпуск продукции в отчетном году 731 тыс.руб., выработка на одного работающего (по среднесписочной численности) 6645,5 руб./чел. В планируемом году рост выработки составит 3%, объема выпущенной продукции – 5%. За счет модернизации производства ожидается экономия численности 12 чел,. За счет структурных изменений – 6 чел., за счет улучшения организации производства – 5 чел.

Задача 11. Рассчитать расходы на оплату труда бригады. Тарифная ставка основного рабочего 216 руб., норма выработки 8 деталей в час. Фактический фонд времени работы за месяц 4576 чел.-часов, выполнение норм выработки 102%, удельный вес брака 4%. Тарифная ставка вспомогательного рабочего 72 руб. Часовая тарифная ставка бригадира 57,65 руб., фонд времени работы 208 часов. За перевыполнение норм выработки начисляется премия 5%.

Задача 12. Рассчитайте заработок рабочего за месяц по сдельно-премиальной системе оплаты труда, используя следующие исходные данные: сдельный заработок рабочего - 1,8 тыс. руб. в месяц, план выполнен на 105%, по положению о премировании рабочему выплачивается премия за выполнение плана в размере 15% и за каждый процент перевыполнения плана по 2% сдельного заработка.

Задача 13. Рассчитать структуру себестоимости продукции, определить тип себестоимости по структуре затрат.

Элементы затрат, тыс. руб.	Продукция				
	1	2	3	4	5
Материальные затраты, всего	216	326	125	187	155
в том числе энергия	32	288	57	56	43
Расходы на оплату труда	122	125	413	134	127
Амортизация	98	101	79	301	108
Прочие расходы	45	76	56	89	75

Задача 14. Рассчитать цеховую, производственную, полную себестоимость, выделить постоянные и переменные, прямые и косвенные, простые и комплексные статьи затрат.

Статьи затрат	Руб.
Сырье и материалы	126
Возвратные отходы	8
Заработная плата производственных рабочих	154
Страховые взносы	
Топливо и энергия на производственные цели	78
Общепроизводственные расходы	104
Общехозяйственные расходы	132
Коммерческие расходы	98

Задача 15. Рассчитать себестоимость двух товаров, используя в качестве базы распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов последовательно расходы на материалы, заработную плату производственных рабочих, прямые расходы.

Показатели	Всего единицу продукции, руб.	На единицу товара А, руб.	На единицу товара Б, руб.
Материальные расходы		69	155
Заработная плата производственных рабочих		192	66
Прочие прямые расходы		46	57
Общепроизводственные расходы	239		
Общехозяйственные расходы	312		
Коммерческие расходы	285		

Задача 16. Определить экономию, полученную предприятием в результате снижения затрат на 1 руб. товарной продукции. Фактический выпуск товарной продукции в отпускных ценах составил 1028,24 млн. руб., затраты на 1 рубль товарной продукции по плану предусматривались в размере 0,87 руб.

Элементы затрат	Сумма затрат, млн. руб.
Сырье и основные материалы	225
Вспомогательные материалы	98
Топливо	93
Энергия	89
Заработная плата основная и дополнительная со страховыми взносами	183
Амортизация основных фондов	89
Прочие расходы	101

Задача 17.Определите объём прибыли, получаемой предприятием, если цена единицы продукции - 50 руб. За год расходы на сырье и материалы - 150 тыс. руб.; расходы на освещение - 10 тыс. руб.; транспортные расходы — 20 тыс. руб.; расходы на оплату труда управленческого персонала -70 тыс. руб.; расходы на оплату труда производственных рабочих-сдельщиков -200 тыс.руб.; стоимость оборудования - 3 млн. руб. (срок службы - 10 лет); аренда помещения - 10 тыс. руб.; объем выпуска- 2,5 тыс. шт. в год.

Шкала оценивания (зачет)

Оценка «ЗАЧТЕНО» ставится обучающемуся, если он самостоятельно и верно определил понятия в области экономики организации, смог собрать данные по поставленной задаче, выбрал правильный способ, метод и провел количественную оценку собранной информации. Задача решена верно.

Оценка «НЕЗАЧТЕНО» ставится обучающему, если он не определил понятия в области экономики организации, не смог собрать данные по поставленной задаче, не выбрал или выбрал неправильный способ, метод и не провел количественную оценку собранной информации. Задача не решена.

Шкала оценивания (зачет с оценкой)

Оценка «ОТЛИЧНО» ставится обучающемуся, если он самостоятельно и верно определил понятия в области экономики организации, смог собрать данные по поставленной задаче, выбрал правильный способ, метод и провел количественную оценку собранной информации.Задача решена верно.

Оценка «ХОРОШО» ставится обучающему, если он определил понятия в области экономики организации,смог собрать данные по поставленной задаче, выбрал правильный способ, метод и провел количественную оценку собранной информации, но допустил неточности или погрешности. При решении задачи допущены неточности.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится обучающему, если он с трудом определил понятия в области экономики организации, испытывал затруднения в сборе данных по поставленной задаче, с трудом выбрал правильный способ, метод и провел количественную оценку собранной информации, допустил ошибки.Задача решена с ошибками.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится обучающему, если он не определил понятия в области экономики организации, не смог собрать данные по поставленной задаче, не выбрал или выбрал неправильный способ, метод и не провел количественную оценку собранной информации.Задача не решена.

Тестирование проводится в письменной форме. Правильных ответов в каждом вопросе – может быть больше 1. Время на ответы – 35 минут.

Типовые вопросы к тестированию:

1. Организационно-правовые формы предприятий – это:

А) государственное унитарное предприятие

Б) консорциум

В) хозяйственное товарищество

Г) публичное акционерное общество

Д) холдинг

Е) благотворительные фонды

2. По каким основаниям можно совершиться ликвидация юридического лица

А) по решению учредителей

Б) по решению государственной налоговой инспекции

В) в силу имеющихся нарушений при регистрации

Г) в связи с несостоятельностью (банкротством)

Д) по решению суда

3. Что такое слияние двух или нескольких юридических лиц:

А) возникновение нового юридического лица с передачей ему всех прав и обязанностей и прекращением деятельности объединяющихся юридических лиц

Б) возникновение нового юридического лица с передачей ему всех дебиторских и кредиторских задолженностей

В) возникновение нового юридического лица при продолжении деятельности тех юридических лиц, которые его создали

4. Кто может быть инициатором объявления предприятия банкротом

А) кредиторы

Б) налоговые органы

В) таможенные органы

Г) судебно-следственные органы

Д) арбитражные управляющие

5. Какие организации признаются коммерческими:

А) любые организации, имеющие самостоятельный баланс или смету

Б) любые организации, получающие прибыль, независимо от целей своей деятельности

В) организации, преследующие в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли

Г) организации, преследующие в качестве цели трудоустройство населения и удовлетворение потребностей общества в определенных видах продукции (услуг)

6. Организационно-правовые формы некоммерческих организаций:

А) Хозяйственные общества и товарищества

Б) потребительские кооперативы

В) благотворительные фонды

Г) религиозные организации

Д) унитарные предприятия

Е) производственные кооперативы

Ж) консорциумы

7. Предприятия могут находиться в следующих формах собственности

А) государственной

Б) хозяйственной

В) частной

Г) территориальной

Д) муниципальной

Е) коллективной

8. Унитарные предприятия осуществляют свою деятельность на праве

А) хозяйственного ведения

Б) территориального управления

В) оперативного управления

Г) имущество передается по договору аренды

9. Акционерные общества подразделяются на:

А) открытого типа

Б) смешанные

В) закрытые

Г) обыкновенные

Д) закрытого типа

10. Минимальное количество участников производственного кооператива:

А) 3 Б) 5 *В) 10* Г) 20 Д) 30 человек

11. К малым предприятиям в России относятся такие, у которых предельный размер численности работников составляет:

А) 80 Б) 100 В) 200 Г) 300

12. Реорганизация предприятия может осуществляться в следующих формах:

А) разукрупнение

Б) преобразование

В) выделение

Г) объединение

Д) соединение

Е) разделение

Ж) сочетание

З) укрупнение

И) присоединение

К) слияние

13. Преобразование предприятия предполагает

А) изменение организационно-правовой формы

Б) изменение состава учредителей

В) изменение размера уставного капитала

Д) изменение формы собственности

14. Правовое положение филиала:

А) является юридическим лицом, осуществляет закрепленные за ним функции

Б) юридическим лицом не является, но осуществляет закрепленные за ним функции

15. Какая организация является юридическим лицом

А) организация, имеющая в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении обособленное имущество, отвечающая по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать в судебных органах

Б) организация, имеющая в собственности имущество

В) организация, имеющая свой баланс и расчетный счет в банке

16. Учреждение акционерного общества (АО). Кто может быть учредителем АО:

А) только физические лица РФ

Б) только юридические лица РФ

В) физические, юридические лица РФ, иностранные юридические и физические лица в соответствии с законодательством об иностранных инвестициях

17. Какую ответственность несут члены товарищества на вере по его обязательствам

А) действительные члены и члены-вкладчики несут полную ответственность

Б) действительные члены и члены-вкладчики несут полную солидарную ответственность

В) действительные члены несут полную ответственность, а члены-вкладчики – в пределах вклада в имущество товарищество

18. Какие права имеет собственник в отношении принадлежащего ему имущества

А) право владения

Б) право владения и пользования

В) право владения, пользования и распоряжения

19. Какое имущество признается недвижимым

А) только участки земли, недра, водные субъекты

Б) земельные участки и все объекты, связанные с землей, а также другие специальные объекты, подлежащие государственной регистрации

В) деньги и ценные бумаги

20. В состав финансового предпринимательства входят

А) банковский бизнес

Б) фондовые биржи

В) товарные биржи

Г) страховой бизнес

Д) маркетинг

21. В состав основного капитала входят

А) основные средства

Б) краткосрочные финансовые вложения

В) оборотные средства

Г) незавершенное строительство

Д) долгосрочные инвестиции

22. В состав основных производственных фондов включаются следующие элементы

А) производственные здания
Б) рабочие машины и оборудование
В) производственные запасы
Г) транспортные средства
Д) сооружения и передаточные устройства
Е) готовая продукция на складе
Ж) расходы будущих периодов
З) вычислительная техника

23. Основные фонды оцениваются по стоимости

А) расчетной
Б) остаточной
В) первоначальной
Г) восстановительной
Д) смешанной

24. Выделяют следующие виды износа основных фондов

А) моральный
Б) технический
В) физический
Г) технологический

25. Амортизация основных фондов представляет собой

А) износ основных фондов
Б) процесс перенесения стоимости основных фондов на себестоимость продукции
В) расходы на содержание основных фондов

26. К методам амортизации основных фондов относятся

А) линейный
Б) косвенный
В) относительный
Г) нелинейный

27. Уровень использования основных фондов характеризуют показатели

А) производительность труда
Б) коэффициент сменности
В) трудоемкость
Г) фондоотдача
Д) рентабельность.

28. В состав оборотного капитала водят

А) основные средства
Б) краткосрочные финансовые вложения
В) оборотные средства
Г) незавершенное строительство
Д) долгосрочные инвестиции

29. Оборотные средства состоят из

А) оборотных фондов
Б) амортизационного фонда
В) страховых фондов
Г) фондов обращения

30. В составе оборотных фондов выделяются следующие элементы

А) производственные запасы сырья, материалов, полуфабрикатов
Б) готовая продукция
В) расходы будущих периодов
Г) незавершенное производство

Д) прибыль

Е) фонды обращения

31. К фондам обращения относятся

А) готовые изделия, находящиеся на складе предприятия

Б) прибыль

В) материальные ресурсы предприятия

Г) денежные средства на расчетном счете предприятия

Д) продукция отгруженная, но не оплаченная

32. Какие из составляющих нормы запаса в днях используются при нормировании оборотных средств, находящихся в производственных запасах

А) средний текущий запас

Б) время упаковки продукции

В) время подготовки партии продукции к отправке

Г) страховой запас

Д) транспортный запас

33. Уровень использования оборотных средств характеризуют показатели

А) коэффициент оборачиваемости

Б) фондоотдача

В) фондоемкость продукции

34. К собственным источникам формирования оборотных средств предприятия относятся

А) уставный фонд, обеспечивающий начало деятельности предприятия

Б) амортизационные отчисления

В) прибыль

Г) кредиторская задолженность

35. Производственная мощность

А) характеризует возможный выпуск продукции

Б) равна планируемому объему производства

В) равна фактическому выпуску продукции

36. На величину и уровень использования производственных мощностей влияют следующие группы факторов:

А) материальные

Б) организационные

В) технические

Г) социальные

Д) экономические

Е) технологические

Ж) экологические

З) функциональные

37. Для оценки уровня использования производственных мощностей применяются показатели:

А) фондоотдача

Б) коэффициент использования производственных мощностей

В) рентабельность

Г) коэффициент сменности

Д) коэффициент загрузки производственных мощностей

Е) трудоемкость

Ж) материалоемкость

З) машиноотдача

38. Уровень производительности труда на предприятии характеризуют показатели

А) рентабельность

Б) фондовооруженность

В) прибыль

Г) трудоемкость

Д) выработка

39. Производительность труда на предприятиях определяется следующими методами

А) натуральным

Б) комбинированным

В) трудовым

Г) стоимостным

Д) эквивалентным

Е) коэффициентным

40. Какие из перечисленных действий относятся к методам нормирования труда – хронометражу и фотографии рабочего дня

А) нормирование оперативного времени на ручных и вспомогательных работах

Б) замеры подготовительно-заключительного рабочего времени

В) замер затрат времени за весь рабочий день

Г) замеры продолжительности операций по отдельным элементам и рабочим приемам

Д) изучение затрат времени на обслуживание рабочего места в течение всего или части рабочего дня

Шкала оценивания (экзаменационное тестирование)

Оценка		**Критерии оценки**
Баллы (процент выполненных заданий)	**5-балльная шкала**	
0 - 49	2	студент не смог провести количественную оценку собранной информации,испытывает трудности в осуществлении поиска информации по объекту исследования, затрудняется произвести сбор и анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач на предприятии
50 – 64	3	студент проводит количественную оценку собранной информации, но допускает грубые с точки зрения выбора метода оценки ошибки,испытывает затруднения в осуществлении поиска информации по объекту исследования, производит сбор, затрудняется проанализировать данные, необходимые для решения поставленных экономических задач на предприятии
65 – 84	4	студент проводит количественную оценку собранной информации, но допускает неточности или незначительные ошибки,осуществляет поиск информации по объекту исследования, произвел сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач на предприятии
85– 100	5	студент способен провести количественную оценку собранной информации,осуществить поиск информации по объекту ис-

		следования, произвести сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач на предприятии

Общая оценка за экзамен ставится как среднее арифметическое значение оценок за решение задачи и устные ответы на вопросы (или письменное тестирование).

Методические материалы

Зачет проходит в форме устных ответов на теоретические вопросы (или письменного) и письменного решения задач. На зачете студенту при решении задач разрешено пользоваться вычислительными средствами, конспектом практических занятий, и использовать метод аналогий.

Рекомендации по подготовке к устному ответу

При устном опросе в ответе студента должны быть отражены следующие моменты:

− определены теоретические понятия, сформулированные в вопросе;

− сформулированы методы по сути вопроса,

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;

- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

При применении дистанционных образовательных технологий методические материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1 Основная литература					
№	Авторы, составители	Название	Издательство, год	Кол. экз.в библиотеке	Наличие в ЭБС
1	В. В. Позняков, Л. Г. Колпина, В. К. Ханкевич, В. М. Марочкина	Финансы организаций : учебное пособие	Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 331 с.		Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/93402.html
6.2 Дополнительная литература					
1	Баскакова О.В.,.—	Экономика предприятия	М.: Дашков и К,2015.— 370 с		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/14122

6.3. Интернет-ресурсы.	
1	Универсальная интернет-энциклопедия Wikipediahttp://ru.wikipedia.org
2	ЭБС Лань http://e.lanbook.com
3	Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/
4	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru
5	https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра региональной экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Менеджмент в индустрии гостеприимства»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.05 Управление человеческими ресурсами

Бакалавриат
по направлению подготовки
38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Форма обучения
Очная, очно-заочная

Год набора 2022

Калининград, 2021 г.

Автор(ы)–составитель(и):

Коргова М.А., доктор социологических наук, профессор

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н. А. Е. Чунина

Рабочая программа дисциплины Б1.В.05 Управление человеческими ресурсами рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента протокол от «06» октября 2021 г. №03

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические материалы для освоения дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
6.1. Основная литература

6.2. Дополнительная литература

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

6.4. Интернет-ресурсы

6.5. Иные источники

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.05 Управление человеческими ресурсами обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента (этапа) компетенции
ПКс-1	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Способность использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы, проведения аудита человеческих ресурсов для решения управленческих задач

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код компетенции	Результаты обучения
Строить конструктивные взаимодействия во внутренней и внешней среде организации	ПКс-1	На уровне знаний: овладение знаниями в области теории мотивации, лидерства и власти в современных организациях при решении стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы, проведения аудита человеческих ресурсов для решения управленческих задач.
		На уровне умений: умение решать стратегические и оперативные управленческие задачи, а также организовывать групповую работу, проводить аудит человеческих ресурсов для решения управленческих задач.
		На уровне навыков*:* владеть навыками решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также организации групповой работы, проведения аудита человеческих ресурсов для решения управленческих задач.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины: 3 з. е., 108 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 24 академических часов лекций,
- 24 академических часов практических занятий,
- 22 академических час самостоятельной работы,
- 36 академических часов экзамен,
- 2 академических часа консультация

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очно-заочной форме обучения:

- 10 академических часов лекций,
- 10 академических часов практических занятий,
- 50 академических час самостоятельной работы,
- 36 академических часов экзамен,
- 2 академических часа консультация

Дисциплина Б1.В.05 Управление человеческими ресурсами изучается в 4 семестре.

Дисциплина связана с изучением следующих дисциплин: Общий менеджмент, Организационное поведение.

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежу-точной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	**ЛР**	**ПЗ**	**КСР**		
Тема 1	Сущность и содержание управления персоналом в организациях.	6	2		2		2	О, РК,
Тема 2	Развитие теории управления персоналом в мире и в России	6	2		2		2	О, П Д
Тема 3	Принципы, методы и функции управления персоналом в современных организациях	6	2		2		2	О, ПЗ,
Тема 4	Планирование персонала в организации	10	4		4		2	О, РК

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежу-точной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	**ЛР**	**ПЗ**	**КСР**		
Тема 5	Набор персонала в организацию	6	2		2		2	О, РК
Тема 6	Отбор персонала в организациях	6	2		2		2	О, РК
Тема 7	Мотивация и стимулирование персонала организаций	6	2		2		2	О, РК
Тема 8	Адаптация персонала в организациях	6	2		2		2	О, РК
Тема 9	Обучение персонала в организациях	6	2		2		2	О, РК
Тема 10	Оценка трудовой деятельности персонала	6	2		2		2	РК, ПД
Тема 11	Национальные модели управления персоналом и проблемы выбора эффективной модели в современных российских условиях	6	2		2		2	РК, ПД
	Консультация	2						
Промежуточная аттестация		36						Экзамен
Всего:		**108**	**24**		**24**	**2**	**22**	**36**

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

* – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), представление доклада (ПД),разбор кейса (РК), практическое задание (ПЗ).

Очно -заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежу-точной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	**ЛР**	**ПЗ**	**КСР**		
Тема 1	Сущность и содержание управления персоналом в организациях.	22	4		4		14	О, РК,
Тема 2	Развитие теории управления персоналом в мире и в России							О, П Д
Тема 3	Принципы, методы и функции управления персоналом в современных организациях							О, ПЗ,
Тема 4	Планирование персонала в организации							О, РК
Тема 5	Набор персонала в организацию	26	4		4		18	О, РК
Тема 6	Отбор персонала в организациях							О, РК
Тема 7	Мотивация и стимулирование персонала организаций							О, РК
Тема 8	Адаптация персонала в организациях							О, РК
Тема 9	Обучение персонала в организациях	22	2		2		18	О, РК
Тема 10	Оценка трудовой деятельности персонала							РК, ПД
Тема 11	Национальные модели управления персоналом и проблемы выбора эффективной модели в современных российских условиях							РК, ПД
	Консультация	2						
Промежуточная аттестация		36						Экзамен
Всего:		**108**	**10**		**10**	**2**	**50**	**36**

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.
Примечание:
* – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), представление доклада (ПД),разбор кейса (РК), практическое задание (ПЗ).

Содержание дисциплины

Тема 1. Сущность и содержание управления персоналом в организациях.

Управление персоналом как составная часть менеджмента организации. Цели и задачи управления персоналом. Понятийно-категориальный аппарат управления персоналом. Проблематика управления персоналом. Стратегия управления персоналом в организациях. Кадровая политика организации: алгоритм разработки и реализации. Система управления персоналом: ее содержание и характеристика основных элементов. Субъекты и объекты управления персоналом. Руководитель организации, его команда, кадровая служба, линейный менеджмент как первичные субъекты управления персоналом. Люди в организациях и отношения между ними как объекты управления персоналом. Типичные проблемы в управлении персоналом современных организаций. Конфликты в управлении персоналом и способы их разрешения.

Управление персоналом как учебный курс: его цели, задачи и структура.

Тема 2. Развитие теории и практики управления персоналом в организациях в мире и в России

Возникновение идей об управлении персоналом в первобытном обществе, в Древнем мире, в средние века, в период индустриального развития человечества. Взгляд на управление персоналом в общей теории управления. Возникновение управления персоналом как науки. Периодизация истории управления персоналом. Вклад классических школ и подходов в развитии теории управления персоналом. Появление неоклассического менеджмента эпохи постиндустриального развития человечества и его влияние на управление персоналом. Тенденции развития современного кадрового менеджмента.

Развитие теории управления персоналом в России в дореволюционный, советский и постсоветский периоды: основные достижения и проблемы.

Практика управления персоналом в мире в эпоху классического и неоклассического менеджмента: полезные уроки и отрицательный опыт.

Перспективы развития науки и практики управления персоналом в мире и в современной России.

Тема 3. Принципы, методы и функции управления персоналом в современных организациях

Сущность, классификации и содержание принципов управления персоналом в организациях. Административные, экономические и социально – психологические методы управления персоналом. Кадроведческий управленческий цикл. Сущность и содержание основных функций кадрового менеджмента: планирования персонала, набора персонала, отбора персонала, мотивации и стимулирования персонала, адаптации и обучения персонала, оценки деятельности персонала и управления карьерными процессами персонала в организации. Динамика взглядов на перечень кадровых функций и их содержание. Принятие и реализация управленческих решений как интегральная функция кадроведческого цикла. Взаимосвязь универсальных управленческих функций и функций по управлению персоналом. Управление персоналом как социальная технология. Особенности использования принципов, применения методов и реализации функций управления персоналом в практике мировых компаний и современных российских организаций.

Тема 4. Планирование персонала в организациях

Сущность кадрового планирования. Место и роль планирования в системе управления персоналом современной организации. Вторичность кадрового планирования по отношению к организационному планированию. Классификация планов по персоналу. Принципы и методы кадрового планирования. Алгоритм кадрового планирования. Причины неудач в планировании и пути их устранения. Высвобождение персонала: принципы, методы и технологии. Особенности планирования персонала в зарубежных и в отечественных компаниях.

Тема 5. Набор персонала в организациях

Сущность набора персонала. Место и роль набора в системе управления персоналом современной организации. Принципы набора персонала в организации. Инструменты набора: должностная инструкция, квалификационная карта и карта компетенций. Внешние и внутренние источники набора персонала: их преимущества и недостатки. Методы внешнего и внутреннего набора. Альтернативы набора персонала в организацию. Особенности набора персонала в зарубежных и в российских организациях.

Тема 6. Отбор персонала в организациях

Сущность отбора персонала в организациях. Место и роль отбора в системе управления персоналом современной организации. Критерии и принципы отбора. «Отбор» и «подбор» персонала: общее и особенное. Традиционные методы отбора персонала в организацию. Нетрадиционные методы оценки кадров при отборе. Достоинства и недостатки традиционных и нетрадиционных методов, технологии их применения. Процесс отбора: этапы и их характеристика. Типичные ошибки при отборе персонала в организациях и пути их устранения. Особенности отбора персонала в зарубежных и в российских организациях.

Тема 7. Мотивация и стимулирование персонала в организациях

Сущность мотивации и стимулирования персонала в организации. Место и роль мотивации и стимулирования в системе управления персоналом современной организации.

Содержание понятий «мотивация» и «стимулирование» персонала. Механизм мотивации и стимулирования персонала. Основные классические содержательные и процессуальные теории мотивации и их практическое применение в современных системах мотивации и стимулирования персонала. Современные теории мотивации персонала в организациях: возможности применения в практике управления персоналом. Методы мотивации и стимулирования персонала: экономический метод, метод постановки целей, метод проектирования и перепроектирования труда и обогащения

работ, метод соучастия персонала в управлении и др. Формы и инструменты мотивации и стимулирования персонала. Принципы и основные элементы традиционной и нетрадиционной систем компенсации труда персонала. Самомотивация персонала и самоменеджмент Технология выбора личных целей. Управление стрессовыми ситуациями. Тайм - менеджмент. Организация рабочего места сотрудников организации. Особенности мотивации и стимулирования персонала в зарубежных и в российских организациях.

Тема 8. Адаптация персонала в организациях

Сущность адаптация персонала в организациях. Место и роль адаптации в системе управления персоналом современной организации. Виды адаптации. Цели и задачи адаптации персонала в организации. Уровни адаптации персонала. Процесс адаптации. Программы адаптации. Условия успешности адаптации персонала в современных организациях. Особенности адаптации персонала в зарубежных и в российских организациях.

Тема 9. Обучение персонала в организациях

Необходимость развития персонала организаций. Сущность обучения персонала в современных организациях. Роль обучения в профессиональном и личностном развитии персонала. Цели и задачи обучения персонала. Требования, предъявляемые к эффективному обучению персонала. Процесс обучения персонала: характеристика основных этапов. Основные формы и методы обучения. Непрерывное обучение персонала как важнейший фактор эффективной деятельности организаций. Характеристика «обучающихся организаций». Особенности обучения персонала в зарубежных организациях. Проблемы обучения персонала в организациях России и возможные пути их разрешения.

Тема 10. Оценка деятельности персонала в организациях

Сущность оценки деятельности персонала в современных организациях. Место и роль оценки в системе управления персоналом современной организации. Цели и функции оценки персонала организации. Объект и предмет оценки. Критерии и принципы оценки деятельности персонала. Факторы, влияющие на эффективность оценки. Методы оценки: аттестация, метод стандартных оценок, метод сравнительных оценок, метод управления по результатам, 360 градусная аттестация, метод самооценки и др. Достоинства и недостатки методов и возможности их использования в современных организациях. Система оценки персонала в организации. Субъективные ошибки при оценке деятельности сотрудников организации и возможные пути их устранения. Особенности оценки персонала в зарубежных и в российских организациях.

Тема 11. Национальные модели управления персоналом и проблемы выбора эффективной модели в современных российских условиях

Обусловленность моделей управления персоналом историей и традициями, социально – экономическими условиями стран, менталитетом народов. Сущностные черты американской, японской и европейской моделей управления персоналом. Возможности и ограничения моделей. Симбиозные модели управления персоналом.

Проблемы выбора эффективной модели управления персоналом в современных российских организациях и возможные пути их разрешения.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего

контроля успеваемости обучающихся:

Тема	Содержание темы	Формы и методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Сущность и содержание управления персоналом в организациях.	Устный опрос. Разбор кейса.
Тема 2	Развитие теории управления персоналом в мире и в России	Устный опрос. Представление докладов.
Тема 3	Принципы, методы и функции управления персоналом в современных организациях	Устный опрос. Практическое задание
Тема 4	Планирование персонала в организации	Устный опрос. Разбор кейса .
Тема 5	Набор персонала в организацию	Устный опрос. Разбор кейса .
Тема 6	Отбор персонала в организациях	Устный опрос. Разбор кейса.
Тема 7	Мотивация и стимулирование персонала организаций	Устный опрос. Разбор кейса.
Тема 8	Адаптация персонала в организациях	Устный опрос. Разбор кейса.
Тема 9	Обучение персонала в организациях	Разбор кейса
Тема 10	Оценка трудовой деятельности персонала	Разбор кейса
Тема 11	Национальные модели управления персоналом и проблемы выбора эффективной модели в современных российских условиях	Представление докладов Разбор кейса

Экзамен по дисциплине проводится в письменной форме (в форме тестирования).

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Номер и название темы	Содержание занятий
Тема 1. Сущность и содержание управления персоналом. Место управления персоналом в системе управления современной организацией.	**1. «Круглый стол» на тему: «Управление персоналом в современной организации»** Вопросы для обсуждения: 1. Какова сущность и содержание управления персоналом и каково его место в системе управления организацией? 2. Каково содержание системы современного управления персоналом в организации? 3. В чем особенности управления персоналом как профессии? **2. Разбор практической ситуации «Система управления персоналом в Комбанке».**
Тема 2. Развитие теории управления персоналом в мире и в России	**1. Семинарское занятие на тему: «Эволюция идей в области управления персоналом»** Вопросы для подготовки: 1. Развитие управления персоналом как практики (донаучный период). 2. Основные школы и подходы научного менеджмента, их вклад в сокровищницу идей об управлении персоналом. 3. Развитие отечественной теории управления персоналом.

	4. Современная система научных взглядов на управление персоналом. **2. Представление докладов на темы:** 1. Управление персоналом в истории человечества (в Древнем мире, в Средние века, в индустриальном, постиндустриальном обществе). 2. Развитие теории и практики управления персоналом в классическом менеджменте. 3. Развитие теории и практики управления персоналом в неоклассическом менеджменте. 4. Особенности развития теории и практики управления персоналом в СССР.
Тема 3. Принципы, методы и функции управления персоналом в современных организациях	**Семинарское занятие на тему: «Принципы, методы и функции управления персоналом в современных организациях»** **1. Вопросы для подготовки:** 1. Какие принципы управления персоналом используются в «образцовых» компаниях мира? 2. В чем особенность применения экономических, административных и социально-политических методов управления персоналом в системах государственной службы и муниципального управления, в управленческой деятельности коммерческих структур современной России? 3. Что такое «кадровая технология»? В чем заключаются возможности и ограничения кадровых технологий? 4. Каковы особенности реализации кадроведческих технологий в современных российских организациях? **2. Практическое задание.** 1. Составьте таблицу с перечислением: - основных принципов управления персоналом и их краткой характеристикой; - методов управления персоналом и их краткой характеристикой; - функций управления персоналом с их краткой характеристикой. **3.** Сделайте презентацию указанных таблиц.
Тема 4. Кадровое планирование и набор персонала в организациях	**Семинарское занятие на тему: «Кадровое планирование и набор персонала в организациях»** **1. Вопросы для подготовки:** 1. Сущность и содержание кадрового планирования. 2. Методы кадрового планирования в организации. 3. Высвобождение персонала. 4. Источники и инструменты набора персонала в организацию **2. Разбор кейсов: «Продавай или увольняйся», «Сокращение штата»**
Тема 5. Отбор персонала в организацию	**Семинарское занятие на тему: «Отбор персонала в организацию»** **1. Вопросы для подготовки:** 1. Традиционные методы отбора персонала в организацию. 2. Нетрадиционные методы отбора персонала в организацию. 3. Отбор персонала в лучших компаниях мира.

	2. Разбор кейса «Выборы заместителя». **3. Упражнения по графологии.**
Тема 6. Мотивация и стимулирование персонала	**Семинарское занятие на тему:«Мотивация и стимулирование персонала в современных организациях».** **1. Вопросы для подготовки:** 1. Какие классические теории мотивации Вам известны? Дайте им характеристику. 2. Какие современные теории мотивации Вам известны? Дайте им характеристику. 3. В чем особенности мотивации и стимулирования труда в «образцовых» компаниях мира? 4. В чем особенности мотивации и стимулирования труда в организациях современной России (коммерческих, общественных, государственной службы и муниципального управления). **2. Разбор кейсов: «Премия», «От бездельника до ударника»**
Тема 7. Адаптация и обучение персонала в современных организациях	**1. Семинарское занятие на тему: «Адаптация и обучение персонала в современных организациях»** Вопросы для подготовки: 1. Современные подходы к аттестации в эффективных компаниях мира. 2. Современные системы обучения персонала в организациях. 3. Проблемы обучения персонала в российских организациях. **2. Разбор кейса: «Успешная адаптация»**
Тема 8. Оценка трудовой деятельности персонала и управление деловой карьерой персонала в организации	**1. Семинарское занятие на тему:** **«Оценка трудовой деятельности персонала и управление деловой карьерой персонала с организации»** Вопросы для подготовки: 1. Современные инструменты оценки персонала в эффективных компаниях мира. 2. Проблемы оценки персонала в российских организациях. 3. Управление деловой карьерой персонала в современных организациях. **2. Разбор кейсов «Барон и баронесса», «Двойная карьера».**
Тема 9. Развитие практики управления персоналом в мире и в России	**1. Представление докладов на тему:** 1.Система управления персоналом в передовых компаниях мира (по выбору). 2. Особенности управления персоналом в современных организациях России. 3. Лучшие практики управления персоналом в мире. **2. Разбор кейсов: «Американская культура в России», «Особенности российского менеджмента»**
Тема 10. Национальные модели управления персоналом и	**1. Представление докладов на тему:** 1. Специфика реализации функций управления персоналом в японской модели менеджмента. 2. Специфика реализации функций управления персоналом в

проблемы выбора эффективной модели в современных российских условиях	американской модели менеджмента. 3Специфика реализации функций управления персоналом в российской модели менеджмента. **2. Разбор кейса: «Бутики Христодара»**

Вопросы для устного опроса на учебных занятиях семинарского типа

1.Какова сущность и содержание управления персоналом и его место в системе управления организацией?

2. Чем кадровый менеджмент отличается от управления персоналом?

3. Каково содержание системы современного кадрового менеджмента?

4. В чем особенности управления персоналом как профессии?

5. Развитие управления персоналом как практики (донаучный период).

6. Основные школы и подходы научного менеджмента, их вклад в сокровищницу идей об управлении персоналом.

7. Развитие отечественной теории управления персоналом.

Примерные темы докладов

1. Управление персоналом в истории человечества (в Древнем мире, в Средние века, в индустриальном, постиндустриальном обществе).
2. Развитие теории и практики управления персоналом в классическом менеджменте.
3. Развитие теории и практики управления персоналом в неоклассическом менеджменте.
4. Особенности развития теории и практики управления персоналом в СССР.
5. Система управления персоналом в передовых компаниях мира (по выбору).
6. Особенности управления персоналом в современных организациях России.
7. Лучшие практики управления персоналом в мире.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента (этапа) компетенции
ПКс-1	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Способность использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы, проведения аудита человеческих ресурсов для решения управленческих задач

Компонент компетенции	Индикатор (показатель) оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*

Способность использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы, проведения аудита человеческих ресурсов для решения управленческих задач	Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы, проведения аудита человеческих ресурсов для решения управленческих задач	Самостоятельно и верно применены теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы, проведения аудита человеческих ресурсов для решения управленческих задач

Типовые оценочные средства

Пример теста для проведения промежуточной аттестации

1. Что из перечисленного является объектом менеджмента?

А. Финансы, маркетинг, структура.

В. Персонал.

С. Люди и управленческие отношения, возникающие между ними по поводу осуществления труда.

2. Целью управления персоналом является:

А. Максимальное сближение и гармонизация интересов и целей работников с общими целями и интересами компании.

В. Максимальное сближение и гармонизация целей компании и отдела кадров

С.Максимальное сближение и гармонизация интересов работников с интересами собственника компании.

3. Персонал организации это:

А. Весь личный состав работающих на предприятии.

В. Квалифицированный, штатный, постоянный состав работающих.

С. Профессиональные служащие предприятия.

4. Кому принадлежит заслуга в обосновании принципа соответствия?

А.*Ф. Тейлору*.

В.А. Маслоу.

С. Д. Карнеги.

5. Кто из перечисленных теоретиков менеджмента впервые обосновал необходимость научной организации труда?

А. Э. Мейо.

В. *Ф. Тейлор*.

С. Г. Форд.

6. Системное управление персоналом предполагает:

А. Оптимальное соотношение численности работников системы управления персоналом и производственной системы.

В. Соответствие системы управления персоналом требованиям производства.

С. *Учет всех возможных взаимосвязей внутри системы управления персоналом, между ее подсистемами, а также производственной системой и внешней средой.*

7. Основной характеристикой стабильности персонала организации является … кадров

А. Показатель приема.

В. *Текучесть.*

С. Сменяемость.

Пример теста для проведения промежуточной аттестации

1. Что из перечисленного является объектом менеджмента?

А. Финансы, маркетинг, структура.

В. Персонал.

С. Люди и управленческие отношения, возникающие между ними по поводу осуществления труда.

2. Целью управления персоналом является:

А. Максимальное сближение и гармонизация интересов и целей работников с общими целями и интересами компании.

В. Максимальное сближение и гармонизация целей компании и отдела кадров

С.Максимальное сближение и гармонизация интересов работников с интересами собственника компании.

3. Персонал организации это:

А. Весь личный состав работающих на предприятии.

В. Квалифицированный, штатный, постоянный состав работающих.

С. Профессиональные служащие предприятия.

4. Кому принадлежит заслуга в обосновании принципа соответствия?

А.*Ф. Тейлору*.

В.А. Маслоу.

С. Д. Карнеги.

5. Кто из перечисленных теоретиков менеджмента впервые обосновал необходимость научной организации труда?

А. Э. Мейо.

В. *Ф. Тейлор*.

С. Г. Форд.

6. Системное управление персоналом предполагает:

А. Оптимальное соотношение численности работников системы управления персоналом и производственной системы.

В. Соответствие системы управления персоналом требованиям производства.

С. *Учет всех возможных взаимосвязей внутри системы управления персоналом, между ее подсистемами, а также производственной системой и внешней средой.*

7. Основной характеристикой стабильности персонала организации является … кадров

А. Показатель приема.

В. *Текучесть.*

С. Сменяемость.

Шкала оценивания выполнения тестовых заданий

Правильный ответ на тестовое задание приравнивается к 1 баллу. Если обучающийся набирает от 90 до 100% от максимально возможной суммы баллов ему выставляется оценка «отлично»; от 80 до 89% – оценка «хорошо», от 60 до 79% – оценка «удовлетворительно», менее 60% – оценка «неудовлетворительно».

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос

преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;
- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;
- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому

самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

При применении дистанционных образовательных технологимй методичпеские материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6.1. Основная литература

1. *Моргунов, Е. Б.* Управление персоналом: исследование, оценка, обучение : учебник для вузов / Е. Б. Моргунов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-6202-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449880
2. Кузнецова, И. В. Документационное обеспечение управления персоналом : учебное пособие для бакалавров / И. В. Кузнецова, Г. А. Хачатрян. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 220 с. — ISBN 978-5-394-03124-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/83142.html

6.2. Дополнительная литература

1. Управление человеческими ресурсами : учебник для вузов / И. А. Максимцев [и др.] ; под редакцией И. А. Максимцева, Н. А. Горелова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 467 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-99951-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559924

6.3. Иные источники

1. Сайт Министерства науки и образования РФ	http://минобрнауки.рф

2.Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» (сетевая версия).	www.consultant.ru/
3. Собрание законодательства РФ (печатная версия)	

Периодические издания

Управление персоналом	библиотека
Проблемы теории и практики управления	библиотека
Инновационный менеджмент	библиотека
Менеджмент в России и за рубежом	библиотека
Кадровик	библиотека
Кадровое дело	библиотека

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра региональной экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Менеджмент в индустрии гостеприимства»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.06 Стратегический менеджмент

Бакалавриат
по направлению подготовки
38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Форма обучения
Очная, очно-заочная

Год набора 2022

Калининград, 2021 г.

Автор(ы)–составитель(и):
д.э.н, профессор, профессор кафедры менеджмента ИБДА М.В. Савельева

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н. А. Е. Чунина

Рабочая программа дисциплины Б1.В.06 Стратегический менеджмент рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента
протокол от «06» октября 2021 г. №03

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5. Методические материалы для освоения дисциплины

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

6.1. Основная литература

6.2. Дополнительная литература

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

6.4. Интернет-ресурсы

6.5. Иные источники

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина Б1.В.06 Стратегический менеджмент обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента (этапа) компетенции
ПКс-3	владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Способность проводить стратегический анализ, разрабатывать стратегию развития организации, направленную на обеспечение конкурентоспособности организации

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код компетенции	Результаты обучения
	ПКс-3	На уровне знаний: знать инструменты и методы стратегического анализа и разработки стратегии развития организации для определения потребностей подразделений организации
		На уровне умений: уметь применять инструменты и методы стратегического анализа и разработки стратегии развития организации для определения потребностей подразделений организации
		На уровне навыков: владеет навыками стратегического анализа и разработки стратегии развития организации для определения потребностей подразделений организации

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины: 3 з. е., 108 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 20 академических часов лекций,
- 20 академических часов практических занятий,
- 30 академических час самостоятельной работы,
- 36 академических часов экзамен,
- 2 академических часа консультация

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очно-заочной форме обучения:

- 10 академических часов лекций,
- 10 академических часов практических занятий,
- 50 академических час самостоятельной работы,
- 36 академических часов экзамен,
- 2 академических часа консультация

Дисциплина Б1.В.06 Стратегический менеджмент в соответствии с учебным планом осваивается на 4 курсе в 7 семестре.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин: «Общий менеджмент» (2 семестр), «Управление человеческими ресурсами» (4 семестр)

Промежуточная аттестация в соответствии с учебным планом – экзамен.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	К СР		
Тема 1	Сущность и становление стратегического менеджмента	7	2		2		3	Опрос, диспут
Тема 2	Формирование миссии и стратегических целей	7	2		2		3	Опрос, диспут
Тема 3	Стратегический анализ среды управления	7	2		2		3	Опрос, диспут
Тема 4	Анализ конкурентных преимуществ	7	2		2		3	Опрос, диспут
Тема 5	Конкурентные стратегии	7	2		2		3	Опрос, диспут
Тема 6	Стратегическое партнерство	7	2		2		3	Опрос, диспут
Тема 7	Стратегическое распределение функций	7	2		2		3	Опрос, диспут
Тема 8	Стратегическое планирование	7	2		2		3	Опрос, диспут
Тема 9	Реализация стратегии	7	2		2		3	Опрос, диспут
Тема 10	Стратегический контроль	7	2		2		3	Опрос, диспут, тестирование
	Консультация	2						

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Промежуточная аттестация		36				2		Экзамен
Всего:		**108**	**20**		**20**	**2**	**30**	**36**

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Сущность и становление стратегического менеджмента	7	1		1		5	Опрос, диспут
Тема 2	Формирование миссии и стратегических целей	7	1		1		5	Опрос, диспут
Тема 3	Стратегический анализ среды управления	7	1		1		5	Опрос, диспут
Тема 4	Анализ конкурентных преимуществ	7	1		1		5	Опрос, диспут
Тема 5	Конкурентные стратегии	7	1		1		5	Опрос, диспут
Тема 6	Стратегическое партнерство	7	1		1		5	Опрос, диспут
Тема 7	Стратегическое распределение функций	7	1		1		5	Опрос, диспут
Тема 8	Стратегическое планирование	7	1		1		5	Опрос, диспут

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 9	Реализация стратегии	7	1		1		5	Опрос, диспут
Тема 10	Стратегический контроль	7	1		1		5	Опрос, диспут, тестирование
	Консультация	2						
Промежуточная аттестация		36						Экзамен
Всего:		**108**	**10**		**10**	**2**	**50**	**36**

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

Тема 1. Сущность и становление стратегического менеджмента

1) Стратегия и стратегическое управление
2) Объекты, субъекты и уровни стратегического управления
3) Управление функционирование и развитием
4) Основоположники современной теории.

Тема 2. Формирование миссии и стратегических целей

1) Формулировка миссии
2) Цели и стратегические приоритеты
3) Цели и критерии развития городов и регионов

Тема 3.Стратегический анализ среды управления

1) Внешняя и внутренняя среда управления
2) STEP-анализ организации
3) SWOT-анализ организации

Тема 4.Анализ конкурентных преимуществ

1) Теории конкурентоспособности и основные конкурентные силы
2) Центральная компетенция и цепочка стоимости
3) Конкурентные преимущества организаций

Тема 5.Конкурентные стратегии

1) Конкурентные стратегии в условиях совершенной и несовершенной конкуренции: Стратегия низких издержек. Стратегия дифференциации. Стратегия сегментации. Стратегия дифференциации рынка.
2) Конкурентные стратегии фирм-лидеров.

Тема 6.Стратегическое партнерство

1) Стратегическое партнерство: сущность, этапы построения.
2) Партнерство со стейкхолдерами: CRM, SRM.

Тема 7.Стратегическое распределение функций

1) Динамика распределения функций и партнерство
2)Инсорсинг
3) Аутсорсинг
4) Сетевые организации
5) Оболочечные фирмы
6) Франчайзинг
7) Международное партнерство организаций

Тема 8. Стратегическое планирование

1) Виды планирования
2) Стратегическое планирование
3) Бизнес-план

Тема 9.Реализация стратегии

1) Сущность.
2) Ресурсы.
3) Организационная культура.
4) Организационная структура.
5) Персонал.

Тема 10.Стратегический контроль

1)Сущность стратегического контроля.
2) Этапы стратегического контроля.
3) Задачи стратегического контроля.
4) Результативность и эффективность.
5) Методы контроля.
6) Современные тенденции развития стратегического контроля.
7) Бенчмаркинг.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1 Сущность и становление стратегического менеджмента	Опрос, диспут

Тема 2 Формирование миссии и стратегических целей	Опрос, диспут
Тема 3 Стратегический анализ среды управления	Опрос, диспут
Тема 4 Анализ конкурентных преимуществ	Опрос, диспут контрольная точка 1
Тема 5 Конкурентные стратегии	Опрос, диспут
Тема 6 Стратегическое партнерство	Опрос, диспут
Тема 7 Стратегическое распределение функций	Опрос, диспут
Тема 8 Стратегическое планирование	Опрос, диспут контрольная точка 2
Тема 9 Реализация стратегии	Опрос, диспут
Тема 10 Стратегический контроль	Опрос, диспут, тестирование контрольная точка 3

Экзамен проводится с применением следующих методов (средств): 60% оценки – вклад текущей аттестации по БРС, 40% - ответы в устной форме по вопросам и решение типовых заданий на экзамене.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации студентов составляет 100 (сто) баллов.

Результат промежуточной аттестации (максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию) по дисциплине равен максимальному количеству баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации с учетом веса промежуточной аттестации.

Вес оценивания промежуточной аттестации при формировании итоговой балльной оценки по дисциплине равен 0,4. При этом вес оценивания повторной промежуточной аттестации - 1,0. Результаты текущей аттестации при повторной промежуточной аттестации не учитываются.

Система перевода итоговой балльной оценки в традиционную, бинарную системы и ECTS

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS
95 – 100	Отлично	Зачтено	A / passed
85 – 94			B / passed
75 – 84	Хорошо		C / passed
65 – 74			D / passed
55 – 64	Удовлетворительно		E / passed
0 – 54	Неудовлетворительно	Незачтено	F no/ passed

Студент, набравший в течение семестра сумму баллов, достаточную для получения оценки «зачтено» и «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично» может получить оценку без прохождения промежуточной аттестации. В таком случае студент обязан выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации.

Если студент хочет получить более высокую оценку, он должен пройти промежуточную аттестацию.

Студент имеет право выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации и отозвать соответствующее согласие только в период после получения баллов за все контрольные точки в рамках текущего контроля успеваемости и не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты начала промежуточной аттестации по дисциплине.

Распределение весовых коэффициентов по контрольным точкам в рамках текущего контроля

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки Отражается в журнале БРС в СДО

	студент		
Контрольная точка 1 Способен анализировать конкурентные преимущества организации на основе ключевых теорий конкурентоспособности, выявлять центральные компетенции и анализировать цепочку создания стоимости для разработки стратегий повышения конкурентоспособности (опрос, диспут)	100	0,25	25
Контрольная точка 2 Способен разрабатывать стратегический план для организации, учитывая различные виды планирования и используя бизнес-план как инструмент реализации стратегических целей. (опрос, диспут)	100	0,25	25
Контрольная точка 3 Способен разрабатывать и внедрять систему стратегического контроля для обеспечения достижения стратегических целей организации, используя различные методы контроля и учитывая современные тенденции развития стратегического контроля, включая бенчмаркинг (опрос, диспут, тестирование)	100	0,1	10
Результат текущего контроля успеваемости		**0,6**	**60**
Дополнительные баллы за участие в конференции и написание статьи в журнале РИНЦ по теме дисциплины	100	0,1	10
Дополнительные баллы за участие в Чемпионате по стратегии и менеджменту Business Battle	100	0,2	20
Всего дополнительных баллов			**30**
Максимальный итоговый результат текущего контроля с учетом дополнительных баллов			**90**

Контрольная точка 1 – участие в опросе и диспуте, в контексте понимания анализа конкурентных преимуществ организации на основе ключевых теорий конкурентоспособности, умение выявлять центральные компетенции и анализировать цепочку создания стоимости для разработки стратегий повышения конкурентоспособности.

Контрольная точка 2 – участие в опросе и диспуте по вопросам разработки стратегического плана для организации, учитывая различные виды планирования и используя бизнес-план как инструмент реализации стратегических целей.

Контрольная точка 3 – понимание сущности стратегического контроля, различать результативность и эффективность, знать различные методы контроля, включая бенчмаркинг, и уметь разрабатывать ключевые показатели эффективности (KPI) для конкретной организации.

Активное участие в опросе и диспуте, а также успешное прохождение тестирования, предполагает способность анализировать результаты контроля, предлагать корректирующие действия и обосновывать выбор наиболее подходящих методов контроля для достижения стратегических целей. Совокупно можно получить максимум 100 баллов. По 10 баллов за каждое занятие.

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине со студентами младших курсов – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия. И за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 30 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в Чемпионате по стратегии и менеджменту Business Battle (сертификат участника) – 20 баллов;
- участие в Чемпионате по стратегии и менеджменту Business Battle (сертификат призера) – 80 баллов.

.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Вопросы для обсуждения и опроса по теме 1

1) Что представляет собой стратегия организации?
2) Какие выделяются объекты, субъекты и уровни стратегического управления?
3) В чем различия между управлением функционированием и управлением развитием организации?
4) Назовите основоположников современной теории стратегического менеджмента?

Вопросы для обсуждения и опроса по теме 2

1) Что представляет собой миссия организации?
2) Что такое видение организации?
3) Как соотносятся цели организации и ее миссия? В чем они различаются?
4) В чем отличие стратегических целей от тактических? Приведите примеры таких целей.

Вопросы для обсуждения и опроса по теме 3

1) Что представляет собой среда управления компании?
2) В чем суть STEP-анализа?
3) В чем заключается SWOT-анализ организации?

Вопросы для обсуждения и опроса по теме 4

1) Что представляет собой конкуренция, конкурентное преимущество и конкурентоспособность социально-экономической системы?
2) Опишите модель 5 конкурентных сил М.Портера.
3) Что такое центральная компетенция компании?
4) Что представляет собой цепочка стоимости?
5) В чем заключаются преимущества товара? Приведите примеры.
6) В чем заключаются преимущества организации? Приведите примеры.

Вопросы для обсуждения и опроса по теме 5

1) Что такое конкурентная стратегия?
2) Какие виды конкурентных стратегий выделяются?
3) В чем суть каждого вида конкурентных стратегий?

Вопросы для обсуждения и опроса по теме 6

1) В чем заключается суть партнерства организаций?

2) Какие выделяются этапы построения стратегического партнерства?
3) Назовите принципы стратегического партнерства.
4) В чем заключается сущность CRM?
5) Что представляет собой SRM?

Вопросы для обсуждения и опроса по теме 7

1) Что представляют собой инсорсинг и аутсорсинг?
2) Каковы основные характеристики инсорсинга и аутсорсинга?
3) Каковы преимущества и недостатки аутсорсинга?
4) Что представляет собой сетевая организация?
5) Каковы ее основные характеристики?
6) В чем заключается роль менеджера в сетевой организации?
7) Что представляет собой оболочечная организация?
8) В чем ее преимущества и недостатки?
9) Что такое франчайзинг?
10) Какие виды франчайзинга выделяются?
11) Какова последовательность осуществления международного партнерства?

Вопросы для обсуждения и опроса по теме 8

1) Что общего и в чем различия между стратегией и стратегическим планом?
2) Выделите различия стратегических и тактических планов.
3) Из каких элементов состоит цикл стратегического планирования?
4) Почему стратегическое планирование – это непрерывный процесс?
5) Что такое бизнес-план? Каковы его ключевые составляющие?

Вопросы для обсуждения и опроса по теме 9

1) В чем заключается суть реализации стратегии?
2) Какие ресурсы необходимы для реализации стратегии?
3) Как реализация стратегии проявляется в корпоративной культуре?
4) Какова роль организационной структуры в реализации стратегии?
5) Какова связь между стратегией организации и подготовкой персонала?

Вопросы для обсуждения и опроса по теме 10

1) Что представляет собой стратегический контроль
2) Каковы методы контроля?
3) Назовите современные тенденции развития контроля.
4) В чем заключается бенчмаркинг?

Пример тестового задания по теме 10

Какие методы контроля используются в стратегическом управлении (один правильный ответ):

а) предварительный,
б) фильтрующий,
в) по результатам,
г) все предыдущие.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента (этапа) компетенции
ПКс-3	владение навыками стратегического анализа,	Способность проводить стратегический анализ, разрабатывать стратегию развития организации,

	разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	направленную на обеспечение конкурентоспособности организации

Компонент компетенции	Индикатор (показатель) оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*
Способность проводить стратегический анализ, разрабатывать стратегию развития организации, направленную на обеспечение конкурентоспособности организации	Владеет навыками стратегического анализа, разработки стратегии развития организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности организации	Самостоятельно и верно проведен стратегический анализ, разработана стратегия развития организации, направленная на обеспечение конкурентоспособности организации

Типовые оценочные средства

Вопросы к экзамену по дисциплине

1. Стратегия и стратегическое управление
- сущность стратегии организации,
- стратегические и тактические аспекты менеджмента организации,
- аспекты деятельности организации, в которых проявляется стратегия,
- сущность стратегического плана,
- эволюция стратегического менеджмента,
- логический и интуитивный подход к стратегическому управлению,
- процесс стратегического управления.

2. Объекты, субъекты и уровни стратегического управления
- объекты стратегического управления,
- субъекты стратегического управления,
- уровни стратегического управления.

3. Управление функционирование и развитием
- основные характеристики функционирования и развития организации,
- социально-экономические изменения, актуализирующие управление развитием,
- соотношение «управление функционированием – управление развитием»,
- основные составляющие управления развитием организации,
- аспекты деятельности организации, в которых проявляется менеджмент развития.

4. Формулировка миссии
- цикл стратегического управления,
- сущность миссии организации,
- связь миссии организации с интересами ее стейкхолдеров,
- возможности использования миссии организации,
- соотношение функций, целей, миссии, задач, видения и стратегии организации,
- сущность видения.

5. Цели и стратегические приоритеты
- понятие цели,
- направленность развития,
- положительный и отрицательный эффекты развития,
- количественные и качественные аспекты прогрессивного изменения,
- основные характеристики целей,
- ключевые характеристики стратегических и тактических целей,
6. Цели и критерии развития городов и регионов
- стратегические и тактические цели развития городов и регионов,
- показатели социально-экономического развития, отражающие достижение целей региона.
7. Внешняя и внутренняя среда управления
- понятие среды управления,
- макро- и микросреда управления.

Шкала оценивания

Баллы %	**Критерии**
100-85 «отлично»	Оценка «отлично» на экзамене выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение. - Оценка «зачтено» за выполнение контрольной работы выставляется, если: вконтрольной работевсесторонне и полно раскрываетсясуть проблемы, использована релевантная информация, исследование опирается не только на классические труды, но и на результаты современных исследований, выявляется и оценивается вся необходимая информация, четко различается главное и второстепенное, использованная информация достаточна для всестороннего и глубокого анализа темы, учитывается возможность выбора и компромиссов, автором сделаны собственные выводы, приведены доказательства в пользу точки зрения автора, в работе четко указаны цели и задачи исследования, объект и предмет исследования, даны основные определения, приведены примеры, соблюдены основные требования к оформлению.
84-70 «хорошо»	– Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения, допускает неточности в увязывании теории с практикой.
69-55 «удовлетворительно»	– Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при установлении связи теории и практики.

Менее 55 «неудовлетворительно»	– Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями устанавливает связь теории и практики. – Оценка «незачтено» за выполнение контрольной работы выставляется, если: в контрольной работе не раскрывается суть проблемы, не использована релевантная информация, исследование опирается только на классические труды, выявляется и оценивается не вся необходимая информация, нечетко различается главное и второстепенное, использованная информация недостаточна для всестороннего и глубокого анализа темы, не в полной мере учитывается возможность выбора и компромиссов, автором сделаны собственные выводы, но не приведены доказательства в пользу точки зрения автора, в работе нечетко указаны цели и задачи исследования, объект и предмет исследования, даны неверные определения основных терминов, не приведены примеры, не соблюдены основные требования к оформлению.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;

- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

При применении дистанционных образовательных технологимй методичпеские материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6.1 Основная литература

1. Гапоненко, А. Л. Теория управления : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Л. Гапоненко, М. В. Савельева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 336 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03319-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/412885

2.Абрамов, В. С. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для вузов / В. С. Абрамов, С. В. Абрамов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09524-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535382

6.2. Дополнительная литература

1. Стратегический менеджмент : методические указания к практическим занятиям для студентов бакалавриата, обучающихся по специальности 080507 «Менеджмент организации» по направлениям подготовки 080500, 080200 «Менеджмент» / составители Ф. Р. Музипова. — Москва : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 60 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/30362.html

2. Фомичев, А. Н. Стратегический менеджмент : учебник для вузов / А. Н. Фомичев. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2020. — 468 с. — ISBN 978-5-394-03480-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/110941.html

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

(см. раздел 5 настоящей программы)

6.4 Нормативные правовые документы – не используются

6.5 Интернет-ресурсы

- http://www.12manage.com
- https://hbr.org/
- http://www.garyhamel.com/
- http://www.tlainc.com/
- http://www.skyrme.com/

6.6 Иные источники

1. Виханский О.С., Наумов А.И. Другой менеджмент: время перемен // Российский журнал менеджмента, 2004, т.2, №3.

2. Друкер П. Эпоха разрыва. Ориентиры для нашего меняющегося общества. - М., Вильямс, 2007.

3. Катькало В. С. Эволюция теории стратегического управления. СПб, Высшая школа менеджмента, Издат. дом С-Петерб. гос. университета, 2008.

4. Клейнер Г.Б. Стратегия предприятия. М., Дело, 2008.

5. Кови С., Мерилл Р. Скорость доверия. М., Альпина паблишер, 2010.

6. Лэндри Ч. Креативный город. – Пер. с англ. – М.: Издательский дом «Классика - XXI», 2006. – 399 с.

7. Макаров В.Л., Клейнер Г.Б. Микроэкономика знаний. - М., Экономика, 2007.

8. Виссема Х. Менеджмент в подразделениях фирмы (предпринимательство и координация в децентрализованной компании). – М.: ИНФРА – М, 1996.

9. Гапоненко А.Л., Панкрухин А.П. Стратегическое управление, 2004.

10. Дубровин, И.А. Бизнес-планирование на предприятии: Учебник. 2-е изд. / И.А. Дубровин. - М.: Дашков и К, 2016.
11. Пинк Д. Драйв: Что на самом деле нас мотивирует. – М.: Альпина Паблишер, 2013.
12. Портер М. Конкуренция: Пер. с англ. / Портер, Майкл; Под ред. Заблоцкого Я.В. - М.: Вильямс, 2001.
13. Сайдман Д. Отношение определяет результат. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2013.
14. Сенге П. Пятая дисциплина. Искусство и практика самообучающейся организации. – М.: ЗАО «Олимп-Бизнес», 2003.
15. Сисодиа Р., Вольф Д.Б., Шет Д. Фирмы, несущие любовь. Компании мирового класса: как им удается завоевывать сердца людей. – Днепропетровск: Баланс Бизнес Букс, 2011.
16. Стюарт Т.А. Интеллектуальный капитал. Новый источник богатства организаций/ Пер. с англ. В. Ноздриной. – М.: Поколение, 2007.
17. Томпсон А., Стрикленд А. Стратегический менеджмент, 2007.
18. Фридман Т. Плоский мир: Краткая история XXI века. – М.: АСТ: АСТ МОСКВА: ХРАНИТЕЛЬ, 2007.
19. ХэмелГ.Будущее менеджмента. – М.: BestBusinessBooks, 2013.
20. Хэмел Г. Манифест лидера. Что действительно важно сейчас. – М. М.: Манн, Иванов и Фербер, «Эксмо», 2013.
21. Хэмел Г., Прахалад К. К.. Конкурируя за будущее: Создание рынков завтрашнего дня. - М.: Олимп-Бизнес, 2002.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра региональной экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Менеджмент в индустрии гостеприимства»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.07 «Налоги и налогообложение»

Бакалавриат
по направлению подготовки
38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Форма обучения
Очная, очно-заочная

Год набора 2022

Калининград, 2021 г.

Автор-составитель:

Доцент кафедры региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент Л.С. Есенжулова

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н. Чунина А. Е.

Рабочая программа дисциплины Б1.В.07 «Налоги и налогообложение» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента
протокол от «06» октября 2021 г. №03

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические материалы для освоения дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
6.1. Основная литература

6.2. Дополнительная литература

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

6.4. Интернет-ресурсы

6.5. Иные источники

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина Б1.В.07 «Налоги и налогообложение» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента (этапа) компетенции
ПКс-2	умение осуществлять координацию и контроль, проводить оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организации индустрии гостеприимства	Способность осуществлять налоговое планирование деятельности организации индустрии гостеприимства

1.2.В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код компетенции	Результаты обучения
	ПКс-2	на уровне знаний: знать финансово-экономические показатели, характеризующие выбор стратегических и тактических приоритетов в налогообложении организации
		на уровне умений: уметь применять финансово-экономические показатели, характеризующие выбор стратегических и тактических приоритетов в налогообложении организации, способствующих повышению эффективности деятельности организации индустрии гостеприимства
		на уровне навыков: не формируются

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины: 3 з. е., 108 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 12 академических часов лекций,
- 12 академических часов практических занятий,
- 46 академических час самостоятельной работы,
- 36 академических часов экзамен,
- 2 академических часа консультация

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очно-заочной форме обучения:

- 6 академических часов лекций,
- 10 академических часов практических занятий,
- 54 академических час самостоятельной работы,
- 36 академических часов экзамен,
- 2 академических часа консультация

Дисциплина Б1.В.07 «Налоги и налогообложение» изучается в 4 семестре.

Дисциплина «Налоги и налогообложение» необходима при изучении дисциплины «Стратегический менеджмент», «Методы принятия управленческих решений».

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины
Очная форма обучения

Наименование тем	Количество академических часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Раздел I. Теория налогообложения.	**22**	**6**				**16**	
Тема 1. Экономическое содержание налогов и основы их построения.	6	2				4	конспект лекций, устный опрос,
Тема 2. Налоговая политика государства.	6	2				4	конспект лекций, устный опрос
Тема 3. Государственное регулирование налоговых правоотношений.	5	1				4	конспект лекций, устный опрос
Тема 4. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов в соответствии с нормами налогового законодательства	5	1				4	конспект лекций, устный опрос
Раздел II. Основы налогообложения в РФ	**9**	**6**				**3**	
Тема 5. Законодательство о налогах и сборах.	3	2				1	конспект лекций, устный опрос,
Тема 6. Участники налоговых отношений. Исполнение обязанности по уплате налогов и сборов	3	2				1	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Тема 7. Организация налогового контроля в РФ. Налоговые правонарушения.	3	2				1	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Раздел III. Федеральные налоги и сборы	**14**			**7**		**7**	
Тема 8. Налог на добавленную стоимость.	3			2		1	конспект лекций, устный опрос,

Наименование тем	Количество академических часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
							решение задач
Тема 9. Налог на прибыль организаций.	4			2		2	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Тема 10. Налог на доходы физических лиц.	4			2		2	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Тема 11. Акцизы.	3			1		2	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Раздел IV. Региональные и местные налоги и сборы	**10**			**2**		**8**	
Тема 12. Налог на имущество организаций.	5			1		4	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Тема 13. Транспортный налог.	5			1		4	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Раздел V. Специальные налоговые режимы	**15**			**3**		**12**	
Тема 14. Упрощенная система налогообложения.	5			1		4	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Тема 15. Единый налог на вмененный доход.	5			1		4	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Тема 16. Другие специальные налоговые режимы.	5			1		4	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Промежуточная аттестация:	36						**Экзамен**
Консультация	2				2		
Всего	108	12		12	2	46	36

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Очно-заочная форма обучения

Наименование тем	Количество академических часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Раздел I. Теория налогообложения.	22	1		2		19	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Раздел II. Основы налогообложения в РФ	9	2		2		5	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Раздел III. Федеральные налоги и сборы	16	1		2		13	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Раздел IV. Региональные и местные налоги и сборы	8	1		2		5	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Раздел V. Специальные налоговые режимы	15	1		2		12	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Консультация	2						
Промежуточная аттестация:	36						**Экзамен**
Всего	108	6		10	2	54	**36**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

Тема 1. Экономическое содержание налогов и основы их построения.

Экономическая сущность налоговых платежей. Понятие налогов и сборов. Налог как обязательный индивидуальный безвозмездный платеж. Признаки налога. Элементы налога. Три основных способа уплаты налогов.

Важнейшие функции налогов. Классические принципы налогообложения. Принципы, регулирующие налогообложение в России.

Тема 2. Налоговая политика государства.

Налоговая система как совокупность взаимосвязанных налогов, взимаемых в стране. Этапы развития налоговой системы. Классификация налогов. Практическая значимость классификаций. Принципы построения налоговой системы РФ. Налоговая политика как совокупность экономических, финансовых и правовых мер государства по формированию налоговой системы страны в целях обеспечения финансовых потребностей государства. Типы налоговой политики.

Субъекты налоговой политики, принципы формирования, инструменты, цели и методы налоговой политики.

Тема 3. Государственное регулирование налоговых правоотношений.

Налоговые правоотношения. Налоговая деятельность государства. Современная налоговая политика государства.Издание государством нормативных актов по вопросам налогообложения.Права и обязанности субъектов налоговых правоотношений. Правовое регулирование изменения сроков уплаты налогов и сборов в бюджет. Обжалование актов налоговых органов их действий или бездействий их должностных лиц.

Тема 4. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов в соответствии с нормами налогового законодательства

Возникновение и прекращение налогового обязательства плательщика перед государством. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов в соответствии с нормами налогового законодательства. Зачет и возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм обязательных платежей в бюджет

Тема 5. Законодательство о налогах и сборах.

Конституционные нормы о налогах и сборах. Международные договоры по вопросам налогообложения. Законодательство о налогах и сборах в РФ. Действие во времени актов законодательства о налогах и сборах.

Тема 6. Участники налоговых отношений. Исполнение обязанности по уплате налогов и сборов.

Налогоплательщики и плательщики сборов. Взаимозависимые лица. Налоговые агенты. Налоговые органы. Таможенные органы. Минфин РФ. Права и обязанности участников налоговых отношений. Общие правила исполнения обязанности по уплате налогов и сборов. Изменение срока уплаты налога (сбора). Требование об уплате налога (сбора). Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов. Зачет и возврат излишне уплаченных сумм налогов (сборов).

Тема 7. Организация налогового контроля в РФ. Налоговые правонарушения.

Налоговый контроль как совокупность приемов и способов по обеспечению соблюдения налогового законодательства и налогового производства.

Содержание, формы проведения, виды государственного налогового контроля. Налоговые проверки: субъекты, объекты, виды (документальная, камеральная, выездная).

Налоговые правонарушения, их виды. Виды ответственности налогоплательщиков за нарушение норм налогового законодательства (финансовая, административная, имущественная, уголовная).

Тема 8. Налог на добавленную стоимость.

Экономическая сущность налога на добавленную стоимость (НДС). Влияние НДС на цену товара и его значение в макроэкономическом регулировании.

Плательщики НДС. Операции, признающиеся объектом налогообложения. Налоговая база при исчислении НДС. Ставки и льготы по НДС. Операции, не подлежащие налогообложению (освобождаемые от налогообложения). Налоговый период по НДС. Порядок исчисления и сроки уплаты налога в бюджет.

Тема 9. Налог на прибыль организаций.

Налог на прибыль как регулятор экономики. Плательщики налога. Объект налогообложения, его составные элементы. Налоговая база. Методы учета поступающей выручки: кассовый метод и метод начисления. Ставки налога.

Налоговый период. Порядок исчисления, сроки уплаты.

Тема 10. Налог на доходы физических лиц.

Экономическая сущность и цели взимания налога на доходы физических лиц (НДФЛ). Категории налогоплательщиков. Объект налогообложения. Порядок определения налоговой базы. Доходы не подлежащие налогообложению. Стандартные, социальные, имущественные и профессиональные налоговые вычеты. Общие и специальные ставки налога. Налоговый период по НДФЛ. Порядок исчисления налогооблагаемой базы. Особенности исчисления налога налоговыми агентами и сроки уплаты в бюджет. Особенности исчисления налога по индивидуальным предпринимателям и лицам, занимающимся частной практикой. Порядок и сроки уплаты налога.

Тема 11. Акцизы.

Экономическая сущность акциза.

Плательщики акцизов. Операции, признающиеся объектом налогообложения. Налоговая база при исчислении акциза. Ставки и льготы по акцизам. Операции, не подлежащие налогообложению (освобождаемые от налогообложения).Налоговый период. Порядок исчисления и сроки уплаты налога в бюджет.

Тема 12. Налог на имущество организаций.

Налогоплательщики налога на имущество организаций. Объекты налогообложения. Налогооблагаемая база. Среднегодовая стоимость имущества. Кадастровая стоимость имущества. Налоговый период. Отчетный период. Ставки налога. Порядок исчисления и уплаты.

Тема 13. Транспортный налог.

Плательщики, объект налогообложения и налоговая база транспортного налога. Налоговый период, ставки, порядок и сроки уплаты.

Тема 14. Упрощенная система налогообложения.

Упрощенная система налогообложения, условия перехода на указанную систему. Плательщики налога. Объект налогообложения и налоговая база. Сумма минимального налога. Размер применяемых налоговых ставок.

Тема 15. Единый налог на вмененный доход.

Единый налог на вмененный доход: плательщики, объект налогообложения, налоговая база, корректирующие коэффициенты базовой доходности, ставка налога, порядок исчисления и уплаты

Тема 16. Другие специальные налоговые режимы.

Патентная система налогообложения и условия перехода на его уплату. Плательщики налога. Объект налогообложения и налоговая база. Ставка налога.

Единый сельскохозяйственный налог и условия перехода на его уплату. Плательщики налога. Объект налогообложения и налоговая база. Ставка налога.

Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции (СРП) как специальный режим налогообложения. Произведенная продукция и прибыльная продукция. Доходы и расходы налогоплательщика. Определение с учетом отдельных особенностей объекта налогообложения, налоговой базы, налогового периода, налоговой ставки и порядка исчисления ряда налогов при выполнении СРП.

Патентная система: плательщики, объект налогообложения, налоговая база, ставка налога, порядок исчисления и уплаты.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Раздел I. Теория налогообложения.	
Тема 1. Экономическое содержание налогов и основы их построения.	конспект лекций, устный опрос,
Тема 2. Налоговая политика государства.	конспект лекций, устный опрос
Тема 3. Государственное регулирование налоговых правоотношений.	конспект лекций, устный опрос
Тема 4. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов в соответствии с нормами налогового законодательства	конспект лекций, устный опрос
Раздел II. Основы налогообложения в РФ	
Тема 5. Законодательство о налогах и сборах.	конспект лекций, устный опрос,
Тема 6. Участники налоговых отношений. Исполнение обязанности по уплате налогов и сборов	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Тема 7. Организация налогового контроля в РФ. Налоговые правонарушения.	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Раздел III. Федеральные налоги и сборы	
Тема 8. Налог на добавленную стоимость.	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Тема 9. Налог на прибыль организаций.	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Тема 10. Налог на доходы физических лиц.	конспект лекций,

	устный опрос, решение задач
Тема 11. Акцизы.	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Раздел IV. Региональные и местные налоги и сборы	
Тема 12. Налог на имущество организаций.	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Тема 13. Транспортный налог.	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Раздел V. Специальные налоговые режимы	
Тема 14. Упрощенная система налогообложения.	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Тема 15. Единый налог на вмененный доход.	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Тема 16. Другие специальные налоговые режимы.	конспект лекций, устный опрос, решение задач

Экзамен проводится с применением следующих методов (средств): в форме тестирования.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные материалы по теме 1.

Темы для устного опроса:

1. Причины возникновения налогов.
2. В чем состоит различие налогов и сборов?
3. В чем заключается сущность налогов как экономической категории?
4. Какие функции налогов выделяют современные экономисты?
5. Классические принципы налогообложения, сформулированные А. Смитом.
6. Современные принципы налогообложения.
7. Методы налогообложения и содержание каждого метода.
8. Способы уплаты налогов и содержание каждого способа уплаты.

Типовые оценочные материалы по теме 2.

Темы для устного опроса:

1. Налоговые правоотношения. Налоговая деятельность государства. Современная налоговая политика государства.
2. Издание государством нормативных актов по вопросам налогообложения.
3. Права и обязанности субъектов налоговых правоотношений. Правовое регулирование изменения сроков уплаты налогов и сборов в бюджет. Обжалование актов налоговых органов их действий или бездействий их должностных лиц.

Типовые оценочные материалы по теме 3.

Темы для устного опроса:

1. Возникновение и прекращение налогового обязательства плательщика перед государством

2. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов в соответствии с нормами налогового законодательства
3. Зачет и возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм обязательных платежей в бюджет

Типовые оценочные материалы по теме 4.

Темы для устного опроса:

1. Определение налоговой системы и ее составные элементы.
2. Критерии классификации налогов.
3. Какие виды налогов взимаются в Российской Федерации в соответствии с Налоговым кодексом РФ?
4. Критерии деления налогов на прямые и косвенные.
5. Каковы главные причины, вызвавшие необходимость формирования современной налоговой системы Российской Федерации?
6. Налоги, взимаемые с юридических и физических лиц.
7.Определение налоговой политики.
8. Основные задачи налоговой политики в промышленно развитых странах и России.
9. Основные принципы, заложенные в основу налоговой политики.
10. Типы налоговой политики
11. Инструменты и методы налоговой политики

Типовые оценочные материалы по теме 5.

Темы для устного опроса:

1. Нормативное регулирование налогообложения.
2. Налоговый кодекс РФ.
3. Критерии признания нормативного правового акта о налогах и сборах несоответствующим Налоговому кодексу.
4. Принципы налогообложения по Налоговому кодексу.

Типовые оценочные материалы по теме 6.

Темы для устного опроса:

1. Обязанность по уплате налогов и сборов.
2. Взыскание налога с юридических лиц.
3. Взыскание налога за счет имущества налогоплательщика.
4. Отсрочка и рассрочка по уплате налога и сбора.
5. Списание безнадежных долгов по налогам и сборам.

Разбор конкретных практических ситуаций:

Практическая ситуация

1. 20.12.2014г. Иванову И.И. по почте из налоговой инспекции пришло уведомление на уплату налога на имущество физических лиц и пени, т.к. он не уплатил в срок, установленный в законе, до 15 сентября. Правомерно ли начисление пени? Дайте характеристику правовой ситуации.

Практическая ситуация

2. Налоговый агент представил в банк платежное поручение на перечисление налога при наличие достаточного остатка денежных средств на счете, но налог не поступил в бюджет. Считается ли в таком случае обязанность по удержанию и перечислению налогов налоговым агентом исполненной? Будет ли начислено пени и штраф?

Практическая ситуация

3. В связи с тем, что у И.П. Сазонова Р.А. «отсутствовали» денежные средства в банке, руководитель налогового органа принял решение о взыскании недоимки по налогу за счет имущества, принадлежащего налогоплательщику. С момента наложения ареста на

имущество предпринимателя и до перечисления в соответствующие бюджеты вырученных сумм прошло более 2-х месяцев. Приостанавливает ли факт наложения ареста на имущество начисление пени на сумму недоимки по налогу?

Практическая ситуация

4. Физическое лицо не исполнило в установленный срок до 15 сентября обязанности по уплате налога с имущества физических лиц, т.к. уведомление было получено только 15 ноября. Определите, как и в какой последовательности будет взыскиваться налог и пени.

Типовые оценочные материалы по теме 7.

Устный опрос:

1. Что такое налоговая декларация?
2. Каковы формы проведения налогового контроля?
3. Какие органы имеют право проводить налоговый контроль?
4. Каков порядок проведения камеральной проверки?
5. Каков порядок и сроки проведения выездных налоговых проверок?
6. Что такое встречная проверка?
7. Обстоятельства, которые смягчают вину налогового правонарушения.
8. Основополагающие принципы привлечения к ответственности за нарушение налогового законодательства.
9. Основные виды налоговых правонарушений, определенных НК РФ.

Разбор конкретных практических ситуаций:

Практическая ситуация

ООО «Л» представило налоговую декларацию по налогу на прибыль в налоговый орган по месту учета с нарушением установленного срока, что явилось основанием для привлечения общества к ответственности по статье 119 НК РФ. При этом руководитель налогового органа полагал, что привлечение ООО «Л» к ответственности должно осуществляться в данном случае в порядке статьи 101.4 НК РФ. По мнению же налогоплательщика, подлежат применению нормы статьи 101 НК РФ, поскольку нарушение выявлено налоговым органом в ходе камеральной налоговой проверки.

Прокомментируйте ситуацию.

Практическая ситуация

Гражданин К. получил уведомление об уплате налога на имущество физических лиц, однако обязанность по уплате причитающихся сумм налога не исполнил. В связи с неуплатой сумм налога на имущество гражданин К. был признан виновным в совершении налогового правонарушения, предусмотренного статьей 122 НК РФ, и решением налогового органа привлечен к ответственности.

На основании вынесенного решения ему было направлено требование об уплате причитающихся сумм налога, пеней и штрафа. Однако гражданин К., уплатив недоимку и пени, оспорил наложение на него штрафа в суд, полагая, что привлечение к ответственности по статье 122 НК РФ возможно только по итогам камеральной или выезд ной налоговой проверки, оснований для проведения которых у налогового органа в данном случае не имелось.

Прокомментируйте ситуацию.

Типовые оценочные материалы по теме 8.

Темы для устного опроса:

1. Раскройте экономическую сущность НДС.
2. Перечислите плательщиков НДС.
3. Какие условия необходимы для освобождения от исполнения обязанностей плательщика НДС?

4. Что признается объектом налогообложения по НДС?
5. Назовите операции, освобождаемые от НДС.
6. Каков основной порядок определения налоговой базы?
7. Назовите ставки НДС.
8. Какие суммы принимаются в качестве налогового вычета по НДС?
9. Как рассчитывается сумма НДС, подлежащая уплате в бюджет?
10. В какие сроки уплачивается НДС?

Разбор конкретных практических ситуаций:

Практическая ситуация

1. Организация занимается производством продукции. Данные бухгалтерского учета за налоговый период составили:

- реализовано продукции на сумму 5720 тыс. руб. (в том числе НДС);
- на расчетный счет организации за налоговый период за реализованную продукцию поступило 5960 тыс. руб.;
- перечислен аванс поставщикам сырья и материалов — 320 тыс. руб.;
- приобретены материалы для производственных нужд на сумму 3170 тыс. руб. (в том числе НДС — 18%), из них оплачено поставщику — 95%, отпущено в производство — 80%;
- на расчетный счет поступил авансовый платеж покупателя — 210 тыс. руб.;
- расходы на текущий ремонт поликлиники, находящейся на балансе организации, осуществленный сторонней организацией,— 142 тыс. руб. (в том числе НДС — 18%), оплата произведена полностью;
- израсходованы на непроизводственные нужды товарно-материальные ценности на сумму 10 тыс. руб. (в том числе НДС — 18%);
- расходы на капитальный ремонт производственного оборудования, выполненный подрядчиком, составили 232 тыс. руб. (в том числе НДС — 18%), оплачены полностью;
- приобретен и подключен к оператору сотовой связи мобильный телефон — 25 тыс. руб.;
- реализовано имущество, полученное в форме залога на сумму 170 тыс. руб.;
- сумма НДС, исчисленная и уплаченная и организацией с суммы авансового платежа по расторгнутому договору,— 18 тыс. руб.;
- передан органам местного самоуправления безвозмездной основе детский сад — 750 тыс. руб.,
- сумма денежных средств, перечисленных в бюджет по транспортному налогу и налогу на имущество организаций,— 55 тыс. руб.

Исчислите сумму налога на добавленную сто: подлежащую уплате в бюджет.

Типовые оценочные материалы по теме 9.

Устный опрос:

1. Назовите плательщиков налога на прибыль.
2. Что является объектом налогообложения?
3. На какие группы классифицируются доходы и расходы?
4. Какова ставка налога на прибыль организаций?
5. По каким ставкам уплачивают налог на прибыль иностранные организации с доходов от источников в Российской Федерации?
6. По каким ставкам облагаются налогом на прибыль доходы, полученные в виде дивидендов?
7. Как распределяется налог на прибыль между уровнями бюджета?

Разбор конкретных практических ситуаций:

Практическая ситуация

1.Организация занимается производством инструментов. За налоговый период было отгружено продукции на 7 500 000 руб., себестоимость продукции составила 5 000 000 руб., в том числе сверхнормативные расходы на горюче-смазочные материалы за зимний период 20 000 руб. При проведении выездной налоговой проверки установлено, что идентичные товары были реализованы по разным ценам:

- 100 ед. — по цене 700 руб.;
- 200 ед. — по цене 500 руб.;
- 50 ед. — по цене 550 руб.

Рыночная цена — 720 руб. за единицу товара.

Плата за отгруженную продукцию поступила в размере 6 200 000 руб. Кроме того, в июне реализован автомобиль за 80 000 руб., (первоначальная стоимость 100 000 руб., срок полезного использования — 120 месяцев, срок эксплуатации — 16 месяцев). Амортизация начислялась нелинейным способом.

Организация в целях налогообложения для определения доходов и расходов применяет метод начисления

Определите финансовый результат от реализации продукции за налоговый период по данным бухгалтерского учета и в целях налогообложения. Исчислите налог на прибыль.

Практическая ситуация

2. Организация занимается производством мебели и реализацией сопутствующих товаров. Доходы и расходы для целей налогообложения определяются по методу начисления.

По данным бухгалтерского учета за налоговый период (2007 г.) были произведены следующие операции:

- выручка от реализации произведенной продукции - 2 570 000 руб., в том числе по товарообменным операциям - 250 000 руб.;
- выручка от реализации покупных товаров 950 000 руб.;
- расходы на приобретение товаров со стороны и их реализацию — 880 000 руб.;
- на расчетный счет за реализованную продукции поступило 2 600 000 руб.;
- расходы, связанные с производством отгруженной продукции,— 2 315 000 руб., из них:

— прямые расходы на производство продукции 1 510 000 руб.,

— расходы на оплату труда управленческого персонала— 150 000 руб.,

— материальные расходы обслуживающих производств — 165 000 руб.,

— сумма начисленной амортизации по очистным сооружениям — 43 000 руб.,

— расходы на ремонт основных средств — 40 000 руб.,

— расходы на обязательное и добровольное страхование имущества — 29 000 руб.,

— прочие расходы — 378 000 руб. (в том числе сумма начисленных налогов — 227 000 руб.);

- доходы от долевого участия в других российских организациях (дивиденды) — 130 000 руб.;
- реализация основных средств составила 145 000 руб. (в том числе НДС — 18%), первоначальная стоимость 150 000 руб.,

амортизация — 40 000 руб., дополнительные расходы, связанные с реализацией основных средств,— 15 000 руб.;

- положительная курсовая разница — 35 000 руб.;
- реализовано право требования третьему лицу размером 180 000 руб. за 190 000 руб. до наступления пред усмотренного договором срока платежа;
- сумма штрафа, полученная от поставщиков за невыполнение договорных обязательств,— 25 000 руб.;
- получен авансовый платеж от покупателей товаров - 280 000 руб.;
- дебиторская задолженность с истекшим сроком исковой давности составила 120 000 руб.;
- уплачен штраф за несвоевременную сдачу налоговой отчетности — 15 000 руб.;
- сумма восстановленного резерва по сомнительным долгам — 45 000 руб.;
- получено имущество в форме залога — 100 000 руб.
- доходы от сдачи помещения в аренду — 40 000 руб.
- расходы, связанные со сдачей помещения в аренду, —25 000 руб.;
- кредиторская задолженность с истекшим сроком исковой давности — 80 000 руб.;
- излишки материально-производственных запасов, выявленные в результате инвентаризации,— 15 000 руб.;
- налоговая база для исчисления налога на прибыль за девять месяцев текущего налогового периода —240 000 руб.

Исчислите налог на прибыль и заполните соответствующие страницы налоговой декларации по налогу на прибыль организаций.

Типовые оценочные материалы по теме 10.

Устный опрос:

1. Какова роль НДФЛ в формировании доходов бюджетов?
2. Кто является плательщиками налога на доходы физических лиц?
3. Что является объектом налогообложения?
4. Назовите доходы физических лиц, облагаемые и необлагаемые налогом.
5. Что такое материальная выгода?
6. Какие ставки НДФЛ установлены Налоговым кодексом РФ?
7. Какие виды доходов облагаются по ставкам 30% и 35%?
8. Назовите размеры стандартных налоговых вычетов для различных категорий налогоплательщиков.

Разбор конкретных практических ситуаций:

Практическая ситуация

1. Физическому лицу за июль налоговый агент произвел следующие виды выплат:

- начисленная сдельная заработная плата — 5700 руб.;
- премия в размере 15% заработной платы;
- надбавка за сверхурочную работу — 800 руб.;
- пособие по временной нетрудоспособности — 1250 руб.;
- дивиденды за прошедший налоговый период — 25 000 руб.;
- оплата за время простоя по причине, не зависящей от работника,— 1000 руб.;
- материальная помощь — 1500 руб.
- оплата обедов в заводской столовой — 600 руб.;
- плата за содержание ребенка в детском саду — 600 руб.;
- оплата 50% стоимости санаторно-курортной путевки — 12 000 руб.

Исчислите сумму налога, подлежащую уплате в бюджет.

Практическая ситуация

2. Физическое лицо за работу на основании трудового договора получило доход от работодателя:

- январь — 3000 руб.;
- февраль — 400 руб.;
- апрель — 4200 руб.;
- май — декабрь — ежемесячно по 6000 руб. Физическое лицо имеет на обеспечении двух детей: одного в возрасте 17 лет, другого в возрасте 23 лет, который является студентом дневной формы обучения.

Исчислите сумму налога на доходы физических лиц за налоговый период, объясните порядок исчисления и уплаты налога.

Типовые оценочные материалы по теме 11.

Устный опрос:

1. Дайте определение акциза как косвенного налога.
2. Перечислите подакцизные товары.
3. Кто является плательщиком акцизов?
4. Что является объектом акцизного налогообложения?
5. Какие формы налоговых ставок применяются в Российской Федерации при акцизном налогообложении?
6. Что является налоговой базой при исчислении акциза?

Разбор конкретных практических ситуаций:

Практическая ситуация 1.

Организацией в течение месяца совершены на территории РФ следующие операции с произведенными подакцизными товарами:

1) отгружено покупателям 300 л;
2) передано в рамках договора простого товарищества 200 л;
3) передано для собственных нужд 10 л.

Ставка акциза на произведенный товар составляет 21,5 рублей за 1 л.

Товар не относится ни к прямогонному бензину, ни к денатурированному спирту.

Исчислите сумму акциза, подлежащую уплате организацией за данный месяц.

Практическая ситуация 2.

Для изготовления 1000 литров настойки (крепостью 21%) предприятие использовало 200 литров спирта (крепостью 96%). Акциз на спирт уже уплачен. Определить сумму акциза для уплаты в бюджет.

Практическая ситуация

Оптовая цена, включающая издержки производства и прибыль – 5000 руб. Ставка акциза - 15 %. Определить цену для потребителя.

Типовые оценочные материалы по теме 12.

Устный опрос:

1. Назовите плательщиков налога на имущество организаций.
2. Что является объектом обложения налогом на имущество организаций?
3. Что признается налоговой базой у различных категорий налогоплательщика?
4. Как рассчитывается среднегодовая стоимость имущества?
5. Как определяется кадастровая стоимость.
6. Кто устанавливает налоговую ставку по налогу на имущество организаций? Какова величина налоговой ставки?
7. Перечислите налоговые льготы по налогу на имущество организаций.

Разбор конкретных практических ситуаций:

Практическая ситуация 1.

ООО «Поток» создано 12 февраля 2007 г. По данным бухгалтерского учета стоимость имущества организации составляет (см. таблицу 13).

Стоимость имущества организации

Таблица

Счета бухгалтерского учёта	Данные по бухгалтерскому учёту(тыс. руб.)				
	1.03.07	1.04.07	1.05.07	1.06.07	1.07.07
01 «Основные средства», в том числе здравпункт	0 0	280 30	300 30	310 30	310 30
02 «Амортизация основных средств», в том числе здравпункт	0 0	130 13	140 13	150 14	160 14
04 «Нематериальные активы»	40	43	35	38	38
05 «Амортизация нематериальных активов»	0	11	9	10	10
10 «Материалы»	330	1 320	1 560	1 250	1 100
20 «Незавершённое производство	0	550	450	300	340
43 «Готовая продукция»	0	2 300	4 500	5 000	4 700

Определите сумму налога на имущество, которую ООО «Поток» должно перечислить в бюджет, по каждому отчетному периоду исходя из ставки 2,2%.

Практическая ситуация

Практическая ситуация 2.

По состоянию на 1 января ОАО «Диалог» имеет имущество стоимостью 61 750 800 руб., в том числе

здания и сооружения (остаточная стоимость) — 35 710 000 руб.;

- инструменты — 152 000 руб.;
- оборудование (остаточная стоимость) — 19 742 000 руб.;
- оборудование на складе — 400 000 руб.;
- транспортные средства (остаточная стоимость) — 375 800 руб.;
- сырье и материалы — 3 201 000 руб.;
- покупные полуфабрикаты — 420 000 руб.;
- товары на складе — 1 600 000 руб.;
- оборудование, переданное по договору аренды,— 150 000 руб.

Ежемесячно для целей бухгалтерского учета начисляется амортизация в сумме 170 500 руб.

Рассчитайте налог на имущество организации за отчетные и налоговый периоды исходя из ставки налога, установленной федеральным законодательством.

Типовые оценочные материалы по теме 13.

Устный опрос:

1. Кто является плательщиком транспортного налога?
2. Перечислите основные виды объектов обложения транспортным налогом.
3. Каков порядок определения налоговой базы по транспортному налогу?

4. Каков порядок исчисления и уплаты транспортного налога?
5. В зависимости от каких характеристик транспортного средства устанавливается размер налоговой ставки?

Разбор конкретных практических ситуаций:

Практическая ситуация 1.

Организация занимается грузоперевозками. На балансе стоят следующие автомобили:

Таблица

Марка	Мощность двигателя, л.с.	Количество, шт.
МАЗ 5335	180	3
КРАЗ 255	240	4
ГАЗ 6611	120	2
ЗИЛ 133	210	3
КАМАЗ 5320	210	5

20 августа приобретен легковой автомобиль с мощностью двигателя 105 л.с. С 1 сентября переданы в аренду два автомобиля: КРАЗ 255 и ЗИЛ 133.

Рассчитайте авансовые платежи за отчетные периоды и сумму налога, которую должна уплатить организация за налоговый период.

Практическая ситуация 2.

Организация занимается оптовой торговлей. На балансе у неё стоят два легковых автомобиля (мощность двигателя 95 и 105 л.с.) и один грузовой автомобиль (мощность двигателя120 л.с). В феврале взяли в аренду грузовой фургон с мощностью двигателя 150 л.с, который оформили в собственность в июле.

Рассчитайте налог, который должна уплатить организацияза налоговый период.

Типовые оценочные материалы по теме 14.

Устный опрос:

1. Кто имеет право применять упрощенную систему налогообложения?
2. Назовите объекты налогообложения и налоговые ставки при упрощенной системе налогообложения.
3. Что понимается под минимальным налогом, и в каких случаях он уплачивается?

Разбор конкретных практических ситуаций:

Практическая ситуация

1. ЗАО "Кристалл" продает товары оптом и в розницу. По розничной торговле фирма переведена на ЕНВД, по оптовой же применяет упрощенную систему. В апреле 2005 г. "Кристалл" приобрел 1000 пар обуви стоимостью 2360000 руб. И в этом же месяце было реализовано:

- 150 пар – через оптовую сеть;
-88 пар – через розничную сеть.

Определить сумму расходов по УСН и ЕНВД.

2. ООО "Вега" имеет автосервиси торгует автомобилями через магазин площадью 170 кв. м. Услуги по ремонту и техническому обслуживанию машин облагаются ЕНВД. По торговле фирма применяет "упрощенку".Оба вида деятельности обслуживают директор и бухгалтер.За первое полугодие 2005 г. их заработная плата составила 68 000 руб.

Выручка от реализации за этот же период составила:

-по автосервису, переведенному на ЕНВД, - 3 144 000 руб.;
-по магазину, переведенному на УСН, - 4 734 000 руб.

Определить сумма общехозяйственных расходов, которые относятся к деятельности, переведенной на УСН.

Типовые оценочные материалы по теме 15.

Устный опрос:

1. Для каких видов деятельности применяется единый налог на вмененный доход?
2. Назовите плательщиков и объект налогообложения ЕНВД?
3. Что такое базовая доходность?
4. Как рассчитывается вмененный доход?

Разбор конкретных практических ситуаций:

Практическая ситуация

1. ООО "Факел" оказывает услуги по ремонту обуви в г. Королеве Московской области. Физическим показателем для этого вида деятельности служит численность работников. В январе 2005 г. она была равна 7 человекам, в феврале и марте - 9 человекам. Значение базовой доходности на человека равно 5000 руб. За I квартал 2005 г. "Факел" перечислил взносы на обязательное пенсионное страхование в сумме 13050 руб. Законом Московской области для "Факела" установлен корректирующий коэффициент К2 (оказание бытовых услуг по ремонту обуви) - 0,8. Коэффициент К3 в 2005 г. Равен1,104.

Определить суммуЕНВД.

2.Предприниматель Сурков занимаетсяразвозной розничной торговлей в регионе, где введен ЕНВД. Товары продаются непосредственно из автомобиля, который оснащен дополнительным торговым оборудованием. Торговое место одно-Сурков сам стоит за прилавком. Рассчитаем сумму единого налога за I квартал 2005 г. Значение корректирующего коэффициентаК2 - 0,8.

За I квартал 2005 г. Сурковуплатил взносы на пенсионное страхованиев общей сумме 450 руб.

ОпределитьЕНВД.

Типовые оценочные материалы по теме 16.

Устный опрос:

1. Что такое единый сельскохозяйственный налог, и в каких случаях он уплачивается?
2. Что понимается под системой налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции?
3. Каков порядок применения патентной системы?

Разбор конкретных практических ситуаций:

Практическая ситуация

1. Предприниматель выращивает скот на мясо и получение молока. Выращенный скот и молоко предприниматель сдает соответственно на мясокомбинат и молокозавод. В 2005 г. он израсходовал на закупку сена 40000 руб., закупку комбикорма и витаминов 18 000 руб., заработную плату персоналу 175000 руб., налоги от заработной платы персоналу 24500 руб., доставку молока на молокозавод 28 400 руб. Доходы на 2005 г. составили 465 000 руб.

Необходимо рассчитать сумму налога к уплате за 2-е полугодие, если за 1-е полугодие авансовые платежи не выплачивались.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента (этапа) компетенции
ПКс-2	умение осуществлять координацию и контроль, проводить оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов)	Способность осуществлять налоговое планирование деятельности организации индустрии гостеприимства

	организации индустрии гостеприимства	

Компонент компетенции	Индикатор (показатель) оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*
Способность осуществлять налоговое планирование деятельности организации индустрии гостеприимства	Способность определять наиболее оптимальные способы налогообложения для повышения эффективности деятельности организации индустрии гостеприимства	Самостоятельно и верно проведено налоговое планирование, выявлены особенности налогообложения для учета для повышения эффективности деятельности организации индустрии гостеприимства

Типовые оценочные средства

Типовые вопросы к тестированию

1.Имеется ли различие между налогом и сбором согласно НК РФ?

А)различие в том, что налог представляет собой обязательный, безвозмездный платеж, а сбор – обязательный взнос, взимаемый за совершение юридически значимых действий в отношении плательщиков сборов

Б)налог и сбор – идентичные понятия

В)различие в том, что поступившие в бюджет налоги могут быть использованы на любые государственные (муниципальные) нужды, а сборы могут использоваться на строго определенные цели

2.Кем является покупатель товара, то есть конечный потребитель, на которого переложен налог?

А)источником налога

Б)носителем налога

В)субъектом налога

Г)налоговым окладом

Д)объектом налога

3.Какие функции выполняют налоги?

А)фискальная и политическая

Б)фискальная и социальная

В)экономическая и политическая

Г)фискальная и экономическая

4.Какой из перечисленных налогов полностью поступает в федеральный бюджет?

А)акцизы

Б)налог на имущество организаций

В)НДС

Г)налог на прибыль организаций

5.Укажите виды ставок налогов (дать более полный ответ):

А)твердые, пропорциональные и прогрессивные

Б)твердые, адвалорные и комбинированные

В)пропорциональные, прогрессивные и регрессивные;

6.Какие налоги называют прямыми?

А)налоги, взимаемые при совершении определенных действий

Б)налоги на потребление

В)налоги на доходы и имущество

Г)налоги на отдельные товары и услуги
Д)налоги, по которым плательщику точно известна налоговая база

Шкала оценивания

Оценка		**Критерии оценки**
Баллы (процент выполненных заданий)	**5-балльная шкала**	
0 - 49	2	студент не смог самостоятельно и верно сформулировать основные понятия налогообложения,не произвел расчеты, не проанализировал поученные результаты, необходимых для решения поставленных экономических задач на предприятии
50 – 64	3	студент самостоятельно и верно сформулировал основные понятия налогообложения,произвел расчеты, но допускает ошибки при получении результатов,необходимых для решения поставленных экономических задач на предприятии
65 – 84	4	студент самостоятельно и верно сформулировал основные понятия налогообложения,произвел расчеты, проанализировал поученные результаты, но допускает неточности или незначительные ошибки, при получении результатов, необходимых для решения поставленных экономических задач на предприятии
85– 100	5	студент самостоятельно и верно сформулировал основные понятия налогообложения,произвел расчеты, проанализировал полученные результаты, необходимых для решения поставленных экономических задач на предприятии

Типовые задания для контрольной работы

1. 20.12.2014г. Иванову И.И. по почте из налоговой инспекции пришло уведомление на уплату налога на имущество физических лиц и пени, т.к. он не уплатил в срок, установленный в законе, до 15 сентября. Правомерно ли начисление пени? Дайте характеристику правовой ситуации.

2. Налоговый агент представил в банк платежное поручение на перечисление налога при наличие достаточного остатка денежных средств на счете, но налог не поступил в бюджет. Считается ли в таком случае обязанность по удержанию и перечислению налогов налоговым агентом исполненной? Будет ли начислено пени и штраф?

3. В связи с тем, что у И.П. Сазонова Р.А. «отсутствовали» денежные средства в банке, руководитель налогового органа принял решение о взыскании недоимки по налогу за счет имущества, принадлежащего налогоплательщику. С момента наложения ареста на имущество предпринимателя и до перечисления в соответствующие бюджеты

вырученных сумм прошло более 2-х месяцев. Приостанавливает ли факт наложения ареста на имущество начисление пени на сумму недоимки по налогу?

4. Физическое лицо не исполнило в установленный срок до 15 сентября обязанности по уплате налога с имущества физических лиц, т.к. уведомление было получено только 15 ноября. Определите, как и в какой последовательности будет взыскиваться налог и пени.

ООО «Л» представило налоговую декларацию по налогу на прибыль в налоговый орган по месту учета с нарушением установленного срока, что явилось основанием для привлечения общества к ответственности по статье 119 НК РФ. При этом руководитель налогового органа полагал, что привлечение ООО «Л» к ответственности должно осуществляться в данном случае в порядке статьи 101.4 НК РФ. По мнению же налогоплательщика, подлежат применению нормы статьи 101 НК РФ, поскольку нарушение выявлено налоговым органом в ходе камеральной налоговой проверки.

Прокомментируйте ситуацию.

Гражданин К. получил уведомление об уплате налога на имущество физических лиц, однако обязанность по уплате причитающихся сумм налога не исполнил. В связи с неуплатой сумм налога на имущество гражданин К. был признан виновным в совершении налогового правонарушения, предусмотренного статьей 122 НК РФ, и решением налогового органа привлечен к ответственности.

На основании вынесенного решения ему было направлено требование об уплате причитающихся сумм налога, пеней и штрафа. Однако гражданин К., уплатив недоимку и пени, оспорил наложение на него штрафа в суд, полагая, что привлечение к ответственности по статье 122 НК РФ возможно только по итогам камеральной или выезд ной налоговой проверки, оснований для проведения которых у налогового органа в данном случае не имелось.

Прокомментируйте ситуацию.

Шкала оценивания (контрольная работа)

Оценка «ЗАЧТЕНО» ставится, если студент показал овладение компетенциями и решил предложенные задания в полном объеме, оформил контрольную работу в соответствии с требованиями.

Оценка «НЕЗАЧТЕНО» ставится, если студент не показал овладение компетенциями и не решил предложенные задания в полном объеме, не оформил контрольную работу в соответствии с требованиями и/или допустил ошибки.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить

задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;

- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при

последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

При применении дистанционных образовательных технологимй методичпеские материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6.1 Основная литература

1. Алексейчева, Е. Ю. Налоги и налогообложение : учебник для бакалавров / Е. Ю. Алексейчева, Е. Ю. Куломзина, М. Д. Магомедов. — Москва : Дашков и К, 2017. — 300 c. — ISBN 978-5-394-02641-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/60605.html

2. Налоги и налогообложение : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Менеджмент», специальностям «Экономическая безопасность», «Таможенное дело» / И. А. Майбуров, Е. В. Ядренникова, Е. Б. Мишина [и др.] ; под редакцией И. А. Майбурова. — 6-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 487 c. — ISBN 978-5-238-02623-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81728.html

6.2. Дополнительная литература

1. Цветова, Г. В. Налоги и налогообложение : практикум / Г. В. Цветова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 78 c. — ISBN 978-5-4486-0058-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/70270.html

2. Милованова, Е. А. Налоги и налогообложение : практикум / Е. А. Милованова, И. А. Моисеенко. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 114 c. — ISBN 978-5-4487-0324-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/77871.html

3. Землякова, А. В. Налоги и налогообложение : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Туризм», «Гостиничное дело» / А. В. Землякова, А. А. Белоусова. — 3-е изд. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 213 c. — ISBN 978-5-93926-320-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/78036.html

6.3. Интернет-ресурсы	
1	Универсальная интернет-энциклопедия Wikipediahttp://ru.wikipedia.org
2	Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/
3	Электронная библиотечная система «Лань» http://e.lanbook.com/
	Электронная библиотечная система IPRBooks.ruhttp://www.iprbookshop.ru/
	https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра региональной экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Менеджмент в индустрии гостеприимства»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.08 «Основы защиты информации и информационная безопасность»

Бакалавриат
по направлению подготовки
38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Форма обучения
Очная, очно-заочная

Год набора 2022

Калининград, 2021 г.

Автор-составитель:
доцент кафедры ГЕНД, к.п.н. Б.А. Кондратенко

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н. Чунина А. Е.

Рабочая программа дисциплины Б1.В.08 «Основы защиты информации и информационная безопасность» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента
протокол от «06» октября 2021 г. №03

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические материалы для освоения дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
6.1. Основная литература

6.2. Дополнительная литература

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

6.4. Интернет-ресурсы

6.5. Иные источники

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина Б1.В.08 «Основы защиты информации и информационная безопасность» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента (этапа) компетенции
ПКс-9	Способность применять умения и навыки использования оргтехники, специализированных компьютерных программ в области управления организациями индустрии гостеприимства	Способность применять инструменты и методы для обеспечения информационной безопасности и информационной гигиены при выполнении профессиональных обязанностей

1.2.В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код компетенции	Результаты обучения
	ПКс-4	на уровне знаний: знать основные возможности специализированных компьютерных программ в области управления организациями индустрии гостеприимства с учетом принципов информационной безопасности
		на уровне умений: уметь использовать специализированные компьютерные программы в области управления организациями индустрии гостеприимства с учетом принципов информационной безопасности
		на уровне навыков: применять навыки использования специализированных компьютерных программ в области управления организациями индустрии гостеприимства с учетом принципов информационной безопасности

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины: 2 з. е., 72 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 14 академических часов лекций,
- 6 академических часов лабораторных занятий;
- 8 академических часов практических занятий,
- 38 академических час самостоятельной работы,
- 4 академических часов зачет с оценкой,
- 2 академических часа консультация

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очно-заочной форме обучения:

- 6 академических часов лекций,

- 4 академических часов лабораторных занятий;
- 2 академических часов практических занятий,
- 54 академических час самостоятельной работы,
- 4 академических часов зачет с оценкой,
- 2 академических часа консультация

Дисциплина Б1.В.08 «Основы защиты информации и информационная безопасность» изучается в 3 семестре.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний и практических умений, полученных при изучении дисциплины Цифровые технологии в менеджменте.

Форма промежуточной аттестации: зачёт с оценкой

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

очная форма обучения

Наименование тем	Количество академических часов						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1. Основы информационной безопасности	9	2	1			6	отчёт о выполнении задания, устный опрос
Тема 2. Меры защиты информации	13	2	1	2		8	отчёт о выполнении задания, устный опрос
Тема 3. Криптография	13	2	1	2		8	отчёт о выполнении задания, устный опрос
Тема 4. Защита информации	16	4	2	2		8	отчёт о выполнении задания, устный опрос
Тема 5. Безопасность организации	15	4	1	2		8	отчёт о выполнении задания, устный опрос
Промежуточная аттестация	4						Зачёт с оценкой
Консультация	2				2		
Всего	72	14	6	8	2	38	4

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

очно-заочная форма обучения

Наименование тем	Количество академических часов						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1. Основы информационной безопасности	11	1	1	0,5		8,5	отчёт о выполнении задания, устный опрос
Тема 2. Меры защиты информации	24	2	2	0,5		19,5	отчёт о выполнении задания, устный опрос
Тема 3. Криптография							отчёт о выполнении задания, устный опрос
Тема 4. Защита информации	17	2	1	0,5		13,5	отчёт о выполнении задания, устный опрос
Тема 5. Безопасность организации	14	1	1	0,5		11,5	отчёт о выполнении задания, устный опрос
Промежуточная аттестация	4						Зачёт с оценкой
Консультация	2				2		
Всего	72	6	4	2	2	54	4

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

Тема 1. Основы информационной безопасности

Основы информационной безопасности. Основные понятия и определения. Политика государства в области информационной безопасности. Угрозы и нарушители безопасности информации. Модель угроз безопасности информации.

Тема 2. Меры защиты информации

Меры обеспечения защиты информации. Организационные меры защиты информации. Методы контроля и разграничения доступа.

Тема 3. Криптография

Исторический обзор криптографических методов защиты информации. Криптографические методы защиты информации. Стеганографическая защита информации

Тема 4. Защита информации

Техническая защита информации. Программно-технические меры защиты информации

Тема 5. Безопасность организации

Политика безопасности организации. Системы обнаружения и предотвращения компьютерных атак. Основные стандарты в области информационной безопасности

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Основы информационной безопасности	отчёт о выполнении задания, устный опрос
Тема 2. Меры защиты информации	отчёт о выполнении задания, устный опрос
Тема 3. Криптография	отчёт о выполнении задания, устный опрос
Тема 4. Защита информации	отчёт о выполнении задания, устный опрос
Тема 5. Безопасность организации	отчёт о выполнении задания, устный опрос

Зачет с оценкой проводится с применением следующих методов (средств в устной форме и предполагает ответы на вопросы и защита практического задания, решение которого выполнено с применением инструментов информационных технологий.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные материалы по теме 1.

Типовые темы для устного опроса:

1. Понятие информационной безопасности. Необходимость защиты информации в современных условиях.

2. Государственная политика в области информационной безопасности в России и за рубежом.

3. Угрозы безопасности информации в вычислительных сетях и корпоративной инфраструктуре.

4. Злоумышленники и нарушители безопасности информации, понятие и способы несанкционированного доступа к информации и базам данных.

5. Типовая модель угроз безопасности информации

Типоваязадачадля занятий лабораторного вида:

1. В группах от 2 до 4 человек подготовить выступление-обзор на тему «Информационная безопасность в современном мире». Выступление должно сопровождаться презентацией с графической информацией и статистическими выкладками.

2. Обсуждение о оппонирование выступлений других групп, защита собственного доклада, Групповое обсуждение и разработка единого заключения по результатам всех выступлений с учётом высказанных замечаний.

Типовые оценочные материалы по теме 2.

Типовые темы для устного опроса:

1. Классификация видов информации с точки зрения безопасности.
2. Средства защиты информации. Понятие и классификация
3. Меры обеспечения защиты информации.
4. Организационные и законодательные меры защиты информации.
5. Методы контроля доступа
6. Методы разграничения доступа

Типовая задача для занятий лабораторного вида:

1. Занятие «Ученик в роли учителя». Задача обучающихся в подготовке выступления на тему «Личная информация в современном мире. Персональные данные и их защита».

2. Создание подробного отчёта о личной информации и персональных данных обучающегося, доступных в сети Интернет («Что можно узнать обо мне в Интернете?»). Каждый источник должен сопровождаться характеристикой, включающей его законность и безопасность для пользователя, а также возможных угроз.

Типовые оценочные материалы по теме 3.

Типовые темы для устного опроса:

1. Понятие и история криптографии.

2. Основные методы криптографической защиты информации с древних времён до наших дней.

3. Понятие стеганографии, методы стеганографической защиты информации.

4. Понятие криптоанализа, методы, приёмы и подходы.

Типовая задача для занятий лабораторного вида:

1. Обучающиеся разбиваются на 4 группы, каждая из которых готовит выступление, продолжительностью не более 20 минут, в котором подробно рассказывает об одном из классических шифров (шифр столбцовой перестановки, шифр двойной перестановки, шифр простой замены, шифр Виженера), связанных с ним способах криптоанализа и расшифровки.

2. Каждая группа получает три задания – на расшифровку некоторого сообщения, зашифрованного каждым из шифров, кроме того, о котором делала доклад группа. Время выполнения – 1 час, после чего подводятся итоги, и составляется рейтинг в зависимости от достигнутых результатов.

Типовые оценочные материалы по теме 4.

Типовые темы для устного опроса:

1. Физические средства защиты информации.
2. Технические средства защиты информации.
3. Программные средства защиты информации.

Типовая задача для занятий лабораторного вида:

1. Создание информационной графики на тему «Программно-аппаратные средства защиты информации на Российском рынке. Практика, решения и технологии в индустрии гостеприимства»
2. Коллективное обсуждение инфографики.

Типовые оценочные материалы по теме 5.

Типовые темы для устного опроса:

1. Политика безопасности организации.
2. Системы обнаружения и предотвращения компьютерных атак.
3. Основные стандарты в области информационной безопасности.
4. Сертификация специалистов в области информационной безопасности.
5. Испытание на проникновение. Средства, история, применение.

Типовая задача для занятий лабораторного вида:

1. В группах по 2-4 человека разработать политику безопасности организации туризма или гостиничного бизнеса.
2. Презентация собственной политики безопасности и оппонирование других выступлений. Выработка совместных рекомендаций по результатам занятия.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента (этапа) компетенции
ПКс-4	Способность применять умения и навыки использования оргтехники, специализированных компьютерных программ в области управления организациями индустрии гостеприимства	Способность применять умения и навыки использования специализированных компьютерных программ в области управления организациями индустрии гостеприимства с учетом принципов информационной безопасности

Компонент компетенции	Индикатор (показатель) оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*
Способность применять умения и навыки использования специализированных компьютерных программ в области управления организациями индустрии гостеприимства с учетом принципов информационной безопасности	Применяет умения и навыки использования специализированных компьютерных программ в области управления организациями индустрии гостеприимства с учетом принципов информационной безопасности	Продемонстрированы умения и навыки использования специализированных компьютерных программ в области управления организациями индустрии гостеприимства, учетом принципы информационной безопасности

Типовые оценочные средства

Примерный перечень тем устного опроса:

1. Аттестация объектов информатизации по требованиям безопасности информации
2. Аудит событий, как один из основных методов защиты информации
3. Безопасность баз данных
4. Законодательные меры защиты информации
5. Защитные механизмы и контрмеры информационной инфраструктуры предприятия
6. Информация как объект правового регулирования
7. Испытание на проникновение. Средства, история, применение
8. Классификация видов информации с точки зрения безопасности
9. Криптоанализ и атаки на криптосистемы
10. Лицензирование деятельности в области защиты информации
11. Меры обеспечения защиты информации

Примерная формулировка задачи:

1) Создать независимо функционирующий проект зашифровывающий, а затем расшифровывающий текст, содержащий сведения о госте из Китайской Народной Республики, заселяющемся в гостиницу, записанный кириллицей и латиницей, с помощью шифра Виженера/шифра нигилистов/Поросячьей латыни. В ходе выполнения задачи можно использовать справочную литературу и интернет-источники. Платформу для реализации задания выберите самостоятельно.

2) Разработать тезисную модель угроз информационной безопасности предприятия, ведущего свою деятельность в сфере гостиничного бизнеса в Калининградской области; сформулировать предложения по применению программно-технических мер защиты информации на данном предприятии; представить основные положения политика безопасности организации с учётом выявленных угроз и предполагаемых мер защиты информации.

Шкала оценивания (зачёт с оценкой)

Оценка «ОТЛИЧНО» ставится обучающемуся, который продемонстрировал владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов, а также самостоятельно и верно творчески выполнил решение задачи с применением инструментов информационных технологий.

Оценка «ХОРОШО» ставится обучающемуся, который продемонстрировал владение основными навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов, а также самостоятельно и верно выполнил решение задачи с применением инструментов информационных технологий, допустив при этом незначительные отклонения, не влияющие на применимость результата в практической профессиональной деятельности.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится обучающемуся, который в целом продемонстрировал владение базовыми навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов, а также самостоятельно выполнил решение задачи с применением инструментов информационных технологий, которое может считаться приемлемым; допустив при этом некоторые отклонения, причины появления которых тем ни менее могут

быть устранены в ходе дополнительной самостоятельной работы обучающегося, и в дальнейшем не окажут негативного влияния на ведение профессиональной деятельности.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится обучающемуся, который непродемонстрировалвладение минимально необходимым набором навыков анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов, а также не выполнил решение задачи с применением инструментов информационных технологий или такое решение не соответствует заданию; допустив при этом серьёзные отклонения, причины появления которых не могут по мнению преподавателя быть устранены в ходе дополнительной самостоятельной работы обучающегося, и в дальнейшем окажут серьёзное негативное влияние на ведение профессиональной деятельности.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;
- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

При применении дистанционных образовательных технологимй методичпеские материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6.1 Основная литература

1. Гультяева, Т. А. Основы защиты информации : учебное пособие / Т. А. Гультяева. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2018. — 83 с. — ISBN 978-5-7782-3641-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/91638.html

2. Основы защиты информации от утечки по техническим каналам : учебно-методическое пособие / А. А. Евстифеев, В. И. Ерошев, А. П. Мартынов [и др.]. — Саров : Российский федеральный ядерный центр – ВНИИЭФ, 2019. — 267 с. — ISBN 978-5-9515-0426-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/101929.html

6.2 Дополнительная литература

1. Прохорова, О. В. Информационная безопасность и защита информации : учебник / О. В. Прохорова. — Самара : Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 113 с. — ISBN 978-5-9585-0603-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/43183.html

2. Креопалов, В. В. Технические средства и методы защиты информации : учебное пособие / В. В. Креопалов. — Москва : Евразийский открытый институт, 2011. — 278 с. — ISBN 978-5-374-00507-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/10871.html

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация	
1	Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»
2	Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
3	Закон РФ от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне»
4	Указ президента от 06.03.1997 №188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»
6.4. Интернет-ресурсы.	
1	Универсальная интернет-энциклопедия Wikipediahttp://ru.wikipedia.org
2	Электронная библиотечная система «Лань» http://e.lanbook.com/
3	Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/
4	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru
5	Электронная библиотечная система IPRBooks.ru http://www.iprbookshop.ru/
6	Открытый образовательный ресурс на платформе Открытое образование «Защита информации» https://openedu.ru/course/hse/DATPRO/
7	https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра региональной экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Менеджмент в индустрии гостеприимства»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.09 «Эконометрические модели в индустрии гостеприимства»

Бакалавриат
по направлению подготовки
38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Форма обучения
Очная, очно-заочная

Год набора 2022

Калининград, 2021 г.

Автор-составитель:

доцент кафедры региональной экономики и менеджмента, к.э.н. Е. В. Балясникова

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент А.Е. Чунина

Рабочая программа дисциплины Б1.В.09 «Эконометрические модели в индустрии гостеприимства» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента
протокол от «06» октября 2021 г. №03

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические материалы для освоения дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
6.1. Основная литература

6.2. Дополнительная литература

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

6.4. Интернет-ресурсы

6.5. Иные источники

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина Б1.В.09 «Эконометрические модели в индустрии гостеприимства» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента (этапа) компетенции
ПКс-5	владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	Способность использовать основные понятия в области математических, статистических количественных методов решения типовых организационно-управленческих задач
ПКс-7	способность использовать инструменты и методы моделирования в практической деятельности организаций для совершенствования бизнес-процессов организации	Способность применять методы построения эконометрических моделей для принятия управленческих решений

1.2.В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код компетенции	Результаты обучения
	ПКс-5	на уровне знаний: знать понятия в области математических и статистических методов
		на уровне умений: уметь использовать математический язык и математическую символику при формализации организационно-управленческих задач в индустрии гостеприимства.
		на уровне навыков: владеет навыками построения эконометрических моделей и осуществления прогноза по ним
	ПКс-7	на уровне знаний: знать математические методы построения и анализа эконометрических моделей
		на уровне умений: уметь использовать математические методы построения и анализа эконометрических моделей
		на уровне навыков: не формируются

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины: 3 з. е., 108 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 12 академических часов лекций,
- 10 академических часов лабораторных занятий;
- 18 академических часов практических занятий,
- 62 академических час самостоятельной работы,
- 4 академических часов зачет с оценкой,

- 2 академических часа консультация

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очно-заочной форме обучения:

- 6 академических часов лекций,
- 6 академических часов лабораторных занятий;
- 10 академических часов практических занятий,
- 80 академических час самостоятельной работы,
- 4 академических часов зачет с оценкой,
- 2 академических часа консультация

Дисциплина Б1.В.09 Эконометрические модели управления в индустрии гостеприимства изучается в 5 семестре.

Освоение дисциплины опирается на теоретические знания и практических умения, полученных при изучении дисциплины Математика, Статистика.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

Наименование тем	Количество академических часов						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
ТЕМА1. Линейная модель парной и множественной регрессии	26	4	2	6		14	конспект лекций, устный опрос, решение задач
ТЕМА2. Моделирование бизнес-процессов организации	26	2	4	4		16	конспект лекций, устный опрос, решение задач
ТЕМА3. Временные ряды. Моделирование и использование в прогнозировании.	28	4	4	4		16	конспект лекций, устный опрос, решение задач
ТЕМА4. Нелинейные модели регрессии в управлении организацией индустрии гостеприимства.	22	2		4		16	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Консультация	2				2		
Промежуточная аттестация	4						зачет с оценкой
Всего	108	12	10	18	2	62	4

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Очно-заочная форма обучения

Наименование тем	Количество академических часов						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
ТЕМА1. Линейная модель парной и множественной регрессии	26	1	1	4		20	конспект лекций, устный опрос, решение задач
ТЕМА2. Моделирование бизнес-процессов организации	25	2	1	2		20	конспект лекций, устный опрос, решение задач
ТЕМА3. Временные ряды. Моделирование и использование в прогнозировании.	26	2	2	2		20	конспект лекций, устный опрос, решение задач
ТЕМА4. Нелинейные модели регрессии в управлении организацией индустрии гостеприимства.	25	1	2	2		20	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Консультация	2				2		
Промежуточная аттестация	4						зачет с оценкой
Всего	108	6	6	10	2	80	4

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

Тема1. Линейная модель парной и множественной регрессии

Введение в эконометрическое моделирование. Функциональная, статистическая и корреляционная зависимости. Линейная парная регрессия. Коэффициент корреляции. Оценка значимости уравнения регрессии. Коэффициент детерминации. Линейная множественная модель регрессии. Оценка качества.

Тема 2. Моделирование бизнес-процессов организации

Построение регрессионной модели зависимости прибыли от объемов производства. Определение зависимых и объясняющих факторов бизнес-процессов организации, построение моделей регрессии и оценка их качества. Использование инструментов MSExcel при построении и оценки качества регрессионных моделей.

Тема 3. Временные ряды. Моделирование и использование в прогнозировании.

Понятие и назначение временных рядов. Построение временных рядов. Оценка качества и значимости модели. Прогнозирование на основе временных рядов.

Тема4. Нелинейные модели регрессии в управлении организацией индустрии гостеприимства.

Использование нелинейных моделей регрессии в управлении организацией индустрии гостеприимства. Построение при помощи инструментов MS Excel. Прогнозирование в регрессионных моделях.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
ТЕМА1. Линейная модель парной и множественной регрессии	конспект лекций, устный опрос, решение задач
ТЕМА2. Моделирование бизнес-процессов организации	конспект лекций, устный опрос, решение задач
ТЕМА3. Временные ряды. Моделирование и использование в прогнозировании.	конспект лекций, устный опрос, решение задач
ТЕМА4. Нелинейные модели регрессии в управлении организацией индустрии гостеприимства.	конспект лекций, устный опрос, решение задач

Зачет с оценкой проводится с применением следующих методов (средств): в устной форме по вопросам и решение типовых заданий в письменной форме.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые вопросы для устного опроса к теме 1.

1. Что такое эконометрика?
2. Что такое регрессия?
3. Объясняющие и объясняемые переменные.
4. Что такое корреляция?
5. Линейная парная регрессия.

6. Коэффициент корреляции.

7. Свойства коэффициента корреляции.

8. Коэффициент детерминации.

9. Свойства коэффициента детерминации.

Типовые контрольные задачи:

1. Имеются следующие данные об уровне автоматизации работ X (%) и производительности труда У (т/ч) для четырнадцати однотипных гостиниц:

x_i	32	30	36	40	41	47	56	54	60	55	61	67	69	76
y_i	20	24	28	30	31	33	34	37	38	40	41	43	45	48

а) Оценить тесноту и направление связи между переменными с помощью коэффициента корреляции.

б) Найти уравнение регрессии У по X

2. По данным таблицы:

X	3	6	5	4	7	8	9	7
У	5	7	6	9	4	5	8	7

1) постройте уравнение линейной регрессии У от X,

2) рассчитайте коэффициент корреляции,

3) выполните прогноз значения переменной У при прогнозном значении переменной X, составляющем 115% от среднего уровня,

4) найдите коэффициент детерминации.

Типовые вопросы для устного опроса к теме 2.

1. Для каких бизнес-процессов можно построить регрессионные модели.
2. Как определить зависимые и независимые факторы?
3. Как можно использовать построенные эконометрические модели?

Типовые контрольные задачи:

Решить задачу, используя средства MS Excel. По 20 предприятиям индустрии гостеприимства региона изучается зависимость выработки продукции на одного работника у (тыс. руб.) от ввода в действие новых основных фондов 1 x (% от стоимости фондов на конец года) и от удельного веса рабочих высокой квалификации в общей численности рабочих 2 x (%) (p_1 – число букв в полном имени, p_2 – число букв в фамилии).

Номер предприятия	y	x_1	x_2	Номер предприятия	y	x_1	x_2
1	7,0	$3,6+0,1p_1$	11,0	11	9,0	$6,0+0,1p_2$	21,0
2	7,0	3,7	13,0	12	11,0	6,4	22,0
3	7,0	3,9	15,0	13	9,0	6,9	22,0
4	7,0	4,0	17,0	14	11,0	7,2	25,0
5	7,0	$3,8+0,1p_1$	18,0	15	12,0	$8,0-0,1p_2$	28,0
6	7,0	4,8	19,0	16	12,0	8,2	29,0
7	8,0	5,3	19,0	17	12,0	8,1	30,0
8	8,0	5,4	20,0	18	12,0	8,6	31,0
9	8,0	$5,6–0,1p_1$	20,0	19	14,0	9,6	32,0
10	10,	6,8	21,0	20	14,0	$9,0+0,1p_2$	36,0

Требуется:

1) Построить линейную модель множественной регрессии. Записать стандартизованное уравнение множественной регрессии. На основе стандартизованных коэффициентов регрессии и средних коэффициентов эластичности ранжировать факторы по степени их влияния на результат.

2) Найти коэффициенты парной, частной и множественной корреляции. Проанализировать их.

3) Найти скорректированный коэффициент множественной детерминации. Сравнить его с нескорректированным (общим) коэффициентом детерминации.

4) С помощью F-критерия Фишера оценить статистическую надежность уравнения регрессии и коэффициента детерминации .

5) С помощью t -критерия Стьюдента оценить статистическую значимость параметров чистой регрессии.

2. По данным, представленным в таблице, изучается зависимость индекса человеческого развития y от переменных:

x_1 – ВВП 1997 г., % к 1990 г.;

x_2 – расходы на конечное потребление в текущих ценах, % к ВВП;

x_3 – расходы домашних хозяйств, % к ВВП;

x_4 – валовое накопление, % к ВВП;

x_5 – суточная калорийность питания населения, ккал на душу населения;

x_6 – ожидаемая продолжительность жизни при рождении 1997 г. число лет.

Страна	y	x_1	x_2	x_3	x_4	x_5	x_6
Австрия	0,904	115,0	75,5	56,1	25,2	3343	77,0
Австралия	0,922	123,0	78,5	61,8	21,8	3001	78,2
Белоруссия	0,763	74,0	78,4	59,1	25,7	3101	68,0
Бельгия	0,923	111,0	77,7	63,3	17,8	3543	77,2
Великобритания	0,918	113,0	84,4	64,1	15,9	3237	77,2
Германия	0,906	110,0	75,9	57,0	22,4	3330	77,2
Дания	0,905	119,0	76,0	50,7	20,6	3808	75,7
Индия	0,545	146,0	67,5	57,1	25,2	2415	62,6
Испания	0,894	113,0	78,2	62,0	20,7	3295	78,0
Италия	0,900	108,0	78,1	61,8	17,5	3504	78,2
Канада	0,932	113,0	78,6	58,6	19,7	3056	79,0
Казахстан	0,740	71,0	84,0	71,7	18,5	3007	67,6
Китай	0,701	210,0	59,2	48,0	42,4	2844	69,8
Латвия	0,744	94,0	90,2	63,9	23,0	2861	68,4
Нидерланды	0,921	118,0	72,8	59,1	20,2	3259	77,9
Норвегия	0,927	130,0	67,7	47,5	25,2	3350	78,1
Польша	0,802	127,0	82,6	65,3	22,4	3344	72,5
Россия	0,747	61,0	74,4	53,2	22,7	2704	66,6
США	0,927	117,0	83,3	67,9	18,1	3642	76,7
Украина	0,721	46,0	83,7	61,7	20,1	2753	68,8
Финляндия	0,913	107,0	73,8	52,9	17,3	2916	76,8
Франция	0,918	110,0	79,2	59,9	16,8	3551	78,1
Чехия	0,833	99,2	71,5	51,5	29,9	3177	73,9
Швейцария	0,914	101,0	75,3	61,2	20,3	3280	78,6
Швеция	0,923	105,0	79,0	53,1	14,1	3160	78,5

Определить три фактора, которые можно использовать для построения регрессионной модели. Построить и оценить регрессионную модель.

Типовые вопросы для устного опроса к теме 3.

1. Временные ряды.
2. Построение.
3. Оценка качества модели.
4. Прогнозирование.

Типовые контрольные задачи:

1. Имеются данные о количестве гостей за 12 месяцев, тыс. человек. Найти трендовую составляющую временного ряда, коэффициенты корреляции. Дайте прогноз потока на следующие два месяца в предположении аддитивной модели.

месяц	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
прибыль	5	6	4	8	6	5	5	7	6	5	7	6

2. Имеются данные о прибыли предприятия питания за 12 месяцев, тыс. руб.. Найти трендовую составляющую временного ряда, коэффициенты корреляции. Дайте прогноз потока на следующие два месяца в предположении мультипликативной модели.

месяц	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
прибыль	7	8	9	11	9	10	11	12	8	9	11	14

Типовые вопросы для устного опроса к теме 4.

1. Нелинейные модели регрессии.
2. Использование нелинейных моделей регрессии в управлении организацией индустрии гостеприимства.
3. Построение нелинейных моделей средствами MS Excel.
4. Оценка качества моделей и прогнозирование.

Типовые контрольные задачи:

1. По данным за 15 лет построены два уравнения регрессии:

$$\hat{y} = 3{,}18 - 0{,}35x, R^2 = 0{,}58$$
$$t = (10{,}5)(-3{,}3)$$
$$ln\hat{y} = 1{,}85 - 0{,}55x, R^2 = 0{,}78$$
$$t = (24{,}9)(-4{,}3),$$

где *y* – ежедневное среднедушевое потребление чая (в чашках по 100 г);

x – среднегодовая цена чая (в руб./ кг)

Требуется:

1) проинтрепретировать коэффициенты каждой из моделей;

2) обосновать выбор лучшей модели;

3) ответить на вопрос, можно ли о качестве модели судить по коэффициенту детерминации.

2. В таблице представлены данные за 9 лет, характеризующие зависимость прибыли предприятия y от расходов на рекламу x:

y	10	11	10,5	12	12,5	12	13	13,5	14
x	0,7	0,8	0,8	0,9	0,85	0,9	0,8	0,9	0,95

Требуется:

1) построить линейную регрессионную модель и оценить ее коэффициенты;

2) построить параболическую регрессионную модель и оценить ее коэффициенты;

3) построить обратную регрессионную модель и оценить ее коэффициенты;

4) обосновать выбор лучшей модели.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента (этапа) компетенции
ПКс-5	владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам	Способность использовать основные понятия в области математических, статистических количественных методов решения типовых организационно-управленческих задач

	управления	
ПКс-7	способность использовать инструменты и методы моделирования в практической деятельности организаций для совершенствования бизнес-процессов организации	Способность применять методы построения эконометрических моделей для принятия управленческих решений

Компонент компетенции	Индикатор (показатель) оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*
Способность использовать основные понятия в области математических, статистических количественных методов решения типовых организационно-управленческих задач	Способность использовать основные понятия в области математических, статистических количественных методов решения типовых организационно-управленческих задач	Самостоятельно и верно определены понятия в области математических и статистических методов. Применен математический язык и математическая символика при формализации организационно-управленческих задач. Построены эконометрические модели и для прогнозирования по ним
Способность применять методы построения эконометрических моделей для принятия управленческих решений	Способность применять методы построения эконометрических моделей для принятия управленческих решений	Самостоятельно и верно применена эконометрическая модель для принятия управленческого решения

Типовые оценочные средства

Вопросы к устным ответам:

1. Введение в эконометрическое моделирование.
2. Функциональная, статистическая и корреляционная зависимости.
3. Линейная парная регрессия.
4. Коэффициент корреляции.
5. Оценка значимости уравнения регрессии.
6. Коэффициент детерминации.
7. Линейная множественная модель регрессии.
8. Оценка качества
9. Построение регрессионной модели зависимости прибыли от объемов производства.

Типовые задачи к практической части экзамена:

1. По данным таблицы:

X	31	82	25	26	53
Y	21	55	8	27	32

а. Построить уравнение регрессии Y от X.
б. Рассчитать коэффициент корреляции.
в. Выполнить прогнозное значение переменной Y при прогнозном значении переменной X, составляющей 114,2% от среднего уровня.
г. Найти коэффициент детерминации.
д.

2. Имеются данные зависимости Y от X_{i1} и X_{i2}

i	X_{i1}	X_{i2}	Y
1.	9	25	14
2.	8	27	12
3.	10	26	17
4.	6	24	15
5.	7	28	16

Предполагая, что между переменными X_1, X_2, Y существует линейная корреляционная зависимость, найти ее аналитическое выражение. Оценить качество и значимость уравнения регрессии с помощью коэффициентов детерминации, скорректированного коэффициента детерминации и F-статистики.

Шкала оценивания (зачет с оценкой)

Оценка «ОТЛИЧНО» ставится обучающему, который хорошо ориентируется в инструментах и методах эконометрики, дает четкие определения понятиям, рассказывает алгоритм построения эконометрических моделей, способен определить по формулировке задачи метод, необходимый для ее решения, при решении задач, четко может объяснить, каким образом он решил задачу и чем может быть полезен полученный результат для принятия управленческого решения.

Оценка «ХОРОШО» ставится обучающему, который хорошо ориентируется в инструментах и методах эконометрики, дает четкие определения понятиям, рассказывает алгоритм построения эконометрических моделей, способен определить по формулировке задачи метод, необходимый для ее решения, при решении задач, четко может объяснить, каким образом он решил задачу и чем может быть полезен полученный результат для принятия управленческого решения, но допустил неточности или незначительные ошибки.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится обучающему, который слабо ориентируется в инструментах и методах эконометрики, дает нечеткие определения понятиям, с трудом рассказывает алгоритм построения эконометрических моделей, с трудом может определить по формулировке задачи метод, необходимый для ее решения, при решении задач, не может четко объяснить, каким образом он решил задачу и чем может быть полезен полученный результат для принятия управленческого решения, допустил грубые ошибки.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится обучающему, ставится обучающему, который не ориентируется в инструментах и методах эконометрики, не дает четкие определения понятиям, не рассказывает алгоритм построения эконометрических моделей, не способен определить по формулировке задачи метод, необходимый для ее решения, при решении задач, не может четко может объяснить, каким образом он решил задачу и чем может быть полезен полученный результат для принятия управленческого решения.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;

- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко

проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

При применении дистанционных образовательных технологимй методичпеские материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6.1 Основная литература

№	Авторы, составители	Название	Издательство, год	Кол. экз. в библиотеке	Наличие в ЭБС
1	Яковлева А.В.	Эконометрика: учебное пособие	Саратов: Научная книга. 2012. 223 с		Режим доступа http://www.iprbookshop.ru/6266

6.2. Нормативные правовые документы

№					
1					

6.3. Интернет-ресурсы.

1	www.alleng.ru/edu/econom3.htm - образовательный портал
2	www.icss.ac.ru – официальный сайт Института комплексных стратегических исследований
3	www.economicus.ru – образовательный портал
4	www.cbr.ru – официальный сайт Банка России
5	www.gks.ru – официальный сайт Федеральной службы статистики РФ
6	www.minfin.ru – официальный сайт Министерства финансов РФ
7	www.economy.gov.ru – официальный сайт Министерства экономического развития РФ
8	Электронная библиотечная система «Лань» http://e.lanbook.com/

9	Электронная библиотечная система IPRBooks.ru http://www.iprbookshop.ru/
10	www:finrisk.ru
11	www:riskmetrics.com
12	www.fd.ru
13	www.aup.ru
14	www.cfin.ru
15	www.ptpu.ru
16	www.expert.ru
17	www.rbc.ru

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра региональной экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Менеджмент в индустрии гостеприимства»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.10 «Основы менеджмента организаций индустрии гостеприимства»

Бакалавриат
по направлению подготовки
38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Форма обучения
Очная, очно-заочная

Год набора 2022

Калининград, 2021 г.

Автор-составитель:
Гафарова Диана Алексеевна

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент А.Е. Чунина

Рабочая программа дисциплины Б1.В.10 «Основы менеджмента организаций индустрии гостеприимства» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента
протокол от «06» октября 2021 г. №03

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5. Методические материалы для освоения дисциплины

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

6.1. Основная литература

6.2. Дополнительная литература

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

6.4. Интернет-ресурсы

6.5. Иные источники

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.10 «Основы менеджмента организаций индустрии гостеприимства» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента (этапа) компетенции
ПКс-1	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Способность использовать знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды индустрии гостеприимства для организации групповой работы

1.2. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код компетенции	Результаты обучения
	ПКс-1	на уровне знаний: знать основные функции менеджмента, особенности управления текущей деятельностью, принципы формирования команды индустрии гостеприимства для организации групповой работы
		на уровне умений: уметь принимать управленческие решения по текущей деятельности организации; использовать знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды индустрии гостеприимства для организации групповой работы
		на уровне навыков: не формируются

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины: 3 з. е., 108 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 10 академических часов лекций,
- 18 академических часов практических занятий,
- 74 академических час самостоятельной работы,
- 4 академических часов зачет с оценкой,

- 2 академических часа консультация

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очно-заочной форме обучения:

- 6 академических часов лекций,
- 10 академических часов практических занятий,
- 86 академических час самостоятельной работы,
- 4 академических часов зачет с оценкой,
- 2 академических часа консультация

Дисциплина Б1.В.10 Основы менеджмента организации индустрии гостеприимства изучается в 5 семестре.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний и практических умений, полученных при изучении дисциплин Общий менеджмент.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)
Очная форма обучения

Наименование тем	Количество академических часов					Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем			СР	
		Л	ПЗ	КСР		
Раздел 1. Индустрия гостеприимства. Текущая ситуация и тенденции развития	24	2	4		18	Конспект, устный опрос, ситуационные задания, доклад-презентация
Раздел 2. Менеджмент предприятий региональной индустрии гостеприимства	30	4	6		20	Конспект, устный опрос, ситуационные задания, доклад-презентация
Раздел 3. Основы финансового и инвестиционного менеджмента на предприятиях индустрии гостеприимства	24	2	4		18	Конспект, устный опрос, ситуационные задания
Раздел 4. Принятие стратегических решений на предприятиях индустрии	24	2	4		18	Конспект, устный опрос, ситуационные задания, доклад-

гостеприимства						презентация
Промежуточная аттестация	4					зачет с оценкой
Консультация	2			2		
Всего	108	10	18	2	74	4

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Очно-заочная форма обучения

Наименование тем	Количество академических часов					Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем			СР	
		Л	ПЗ	КСР		
Раздел 1. Индустрия гостеприимства. Текущая ситуация и тенденции развития	25	1	2		22	Конспект, устный опрос, ситуационные задания, доклад-презентация
Раздел 2. Менеджмент предприятий региональной индустрии гостеприимства	28	2	4		22	Конспект, устный опрос, ситуационные задания, доклад-презентация
Раздел 3. Основы финансового и инвестиционного менеджмента на предприятиях индустрии гостеприимства	26	2	2		22	Конспект, устный опрос, ситуационные задания
Раздел 4. Принятие стратегических решений на предприятиях индустрии гостеприимства	23	1	2		20	Конспект, устный опрос, ситуационные задания, доклад-презентация
Промежуточная аттестация	4					зачет с оценкой
Консультация	2			2		
Всего	108	6	10	2	86	4

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и

(или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

Раздел 1. «Индустрия гостеприимства. Текущая ситуация и тенденции развития».

Тема 1. Индустрия гостеприимства: понятие, сущность, структура.

Определение понятия «индустрия гостеприимства». Ситуация в индустрии гостеприимства в текущий период времени. Инновационные тенденции развития.

Влияние экономических, социальных, технико-технологических и культурных факторов на развитие менеджмента в индустрии гостеприимства.

Понятие гостиничного менеджмента. Цель и задачи гостиничного менеджмента

Тема 2. Экономическое и административное регулирование индустрии гостеприимства.

Влияние политических факторов на индустрию гостеприимства.

Технологии, обеспечивающие развитие индустрии гостеприимства.

Экономические и административные механизмы поддержки развития индустрии гостеприимства.

Управление внешнеэкономической деятельностью предприятия индустрии гостеприимства.

Инновационные направления развития мирового гостиничного комплекса, связанные с ними технологии менеджмента и гостиничный продукт.

Качество обслуживания и конкурентоспособность предприятия индустрии гостеприимства. Нормативные требования к качеству услуг.

Раздел 2. «Менеджмент предприятий региональной индустрии гостеприимства».

Тема 3.Управление индустрией гостеприимства региона.

Гостиничный регион. Стратегическая цель региона и взаимодействие обслуживающих отраслей (турфирм, транспортных предприятий, торговли).

Сфера деятельности региона индустрии гостеприимства.

Формирование гостиничного предложения.

Предприятия индустрии гостеприимства и их структура. виды гостиничных предприятий. Определение понятия «гостиница». Понятие о гостиничной сети. Сеть отелей.

Услуги, предоставляемые предприятиями индустрии гостеприимства. Структура гостиничных услуг. Особенности работы в сфере гостиничного сервиса. Сертификация услуг гостиниц.

Тема 4.Формы и методы управления предприятием индустрии гостеприимства.

Управление по контракту. Управление через договор франчайзинга. Аренда.

Понятие метод управления. Основные формы экономических методов управления предприятием индустрии гостеприимства: планирование, финансирование, ценообразова-

ние. Организационно-административные методы управления предприятием индустрии гостеприимства. Социально-психологические методы управления предприятием индустрии гостеприимства.

Тема 5.Планирование, организация, мотивация и контроль на предприятии индустрии гостеприимства.

Планирование деятельности на предприятии индустрии гостеприимства. Организация деятельности на предприятиях индустрии гостеприимства. Мотивация персонала предприятий индустрии гостеприимства.

Особенности кадровой политики на предприятиях индустрии гостеприимства. Европейская концепция управления персоналом в гостиничном деле. Американская система управления персоналом в отеле. Российский опыт кадрового менеджмента в индустрии гостеприимства.

Оценка, контроль и координация деятельности на предприятиях индустрии гостеприимства.

Содержание и виды управленческих решений. Процесс и методы принятия решений. Организация и контроль за исполнением решений.

Раздел 3. «Основы финансового и инвестиционного менеджмента на предприятиях индустрии гостеприимства».

Тема 6.Финансовый учет в гостиничной отрасли.

Ценовая политика предприятия индустрии гостеприимства в системе финансового менеджмента. Методы ценообразования на предприятиях индустрии гостеприимства.

Роль и область задач доходного менеджмента. Функции финансовой службы отеля. Книга ежедневного учета. Главная книга. Книга учета движения денежных средств. Баланс. Отчет о прибылях и убытках. Отчет о движении денежных средств. Бюджет и показатели деятельности.

Компьютеризация гостиничного бизнеса. Система Fidelio. Система Lodging Touch. Система Nimeta. Глобальные системы резервирования.

Тема 7.Основыинвестиционногоменеджмента в индустрии гостеприимства.

Жизненный цикл гостиничного предприятия и стадии инвестиционного проекта.

Понятие инвестиционного проекта. Методы и критерии оценки инвестиционных проектов.

Раздел 4. «Принятие стратегических решений на предприятиях индустрии гостеприимства»

Тема 8.Стратегии гостиниц и иных средств размещения.

Миссия и цели гостиниц и иных средств размещения.

Стратегии гостиниц. Проблемы развития гостиничных цепей на основе франчайзинга и управленческих контрактов. Стандарты международных гостиничных цепей.

Последовательность разработки и этапы реализации стратегии гостиничного предприятия. SWOT-анализ.

Тема 9.Маркетинговые стратегии, маркетинговое планирование в индустрии гостеприимства.

Гостиничный продукт. Концепция HORECA. Индивидуальность компании HORECA. Жизненный цикл продукта. Портфельная политика продукта. Месторасположение гостиницы. Эффективность ценообразования. Продвижение услуг на рынке.

Типология маркетинговых стратегий гостиниц. Сегментация и стратегическое позиционирование. Определение текущей ситуации. Выработка маркетинговой стратегии.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1. Индустрия гостеприимства. Текущая ситуация и тенденции развития	Конспект, устный опрос, ситуационные задания, доклад-презентация
Раздел 2. Менеджмент предприятий региональной индустрии гостеприимства	Конспект, устный опрос, ситуационные задания, доклад-презентация
Раздел 3. Основы финансового и инвестиционного менеджмента на предприятиях индустрии гостеприимства	Конспект, устный опрос, ситуационные задания
Раздел 4. Принятие стратегических решений на предприятиях индустрии гостеприимства	Конспект, устный опрос, ситуационные задания, доклад-презентация

Экзамен проводится с применением следующих методов (средств): в устной форме по вопросам и решение типовых заданий.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные материалы по теме 1

1. Вопросы для опроса:

1. Дайте определение понятия «индустрия гостеприимства».
2. Охарактеризуйте ситуацию в индустрии гостеприимства в текущий период времени.
3. Охарактеризуйте влияние экономических факторов на развитие менеджмента в индустрии гостеприимства.
4. Охарактеризуйте влияние социальных факторов на развитие менеджмента в индустрии гостеприимства.
5. Охарактеризуйте влияние технико-технологических факторов на развитие менеджмента в индустрии гостеприимства.
6. Охарактеризуйте влияние культурных факторов на развитие менеджмента в индустрии гостеприимства.

2. Темы докладов:

1. Инновации в индустрии гостеприимства.
2. Ситуация в индустрии гостеприимства в РФ.
3. Ситуация в индустрии гостеприимства стран ЕС.
4. Ситуация в индустрии гостеприимства стран Юго-восточной Азии.
5. Ситуация в индустрии гостеприимства США и Канады.

Типовые оценочные материалы по теме 2

1. Вопросы для опроса:

1. Охарактеризуйте влияние политических факторов на индустрию гостеприимства.
2. Поясните инновационные направления развития мирового гостиничного комплекса.
3. Поясните, что включает качество обслуживания в гостинице.

4. Что предусматривает управление внешнеэкономической деятельностью предприятия индустрии гостеприимства

2. Темы докладов:

1. Административные механизмы поддержки развития индустрии гостеприимства в России.

2. Экономические механизмы поддержки развития индустрии гостеприимства в России.

3. Географическая структура мирового гостиничного комплекса (МГК).

4. Инновационные направления развития мирового гостиничного комплекса.

5. Качество обслуживания и конкурентоспособность гостиничного предприятия.

3. Ситуационное задание по теме:

Кейс. Особенности методов обслуживания в компании Global HyattCorporation

Первый отель Hyatt появилась в 1957 году в международном аэропортуЛос–Анжелеса – Hyatt Hause, владелец местный предприниматель Хаятт Лонде.

В течение следующего десятилетия гостиницы Hyatt охватили все западноепобережье.

Открытие в 1967 году отеля Hyatt Regency в городе Атланта, штатДжорджия, помогло компании получить широкую известность во всем мире.

Гости, которые в нем останавливались, были поражены просторным холлом атриумного типа двадцати одно этажного здания, стеклянными лифтами и вращающимися ресторанами под крышей. Необычная архитектура, автором которой был Джордж Портман, кардинальным образом изменила привычные стандарты дизайна и распределения площадей. Предложенная концепция использования атриума стала вызовом для всех архитекторов отелей, ознаменовав появление нового тренда – широких пространств для общего пользования. Большое фойе и изящные стеклянные лифты до сих пор являются визитной карточкой отеля.

В настоящий момент 215 отелей объединены общим брендом Hyatt, обеспечивающие проживание класса люкс с сервисом высокого уровня, целевым рынком которого являются в первую очередь, бизнеспутешественники. Чтобы привлечь к себе самых разных клиентов, Hyatt стратегически дифференцирует свои заведения по услугам:

Hyatt Regency Hotels. Отели этого типа располагаются в городских бизнес–центрах и являются отелями категории пять звезд. Основной продукт компании.

Hyatt Resorts. Отели для отдыха. Располагаются в наиболее привлекательных местах отдыха, предлагая гостям полную релаксацию от повседневных стрессов.

TheParkHyattHotels. Небольшие европейского стиля отели класса люкс. Ихцелевым рынком являются отдельные путешественники, предпочитающиеприватность, персонифицированное обслуживание и явно выраженнуюэлегантность небольших европейских отелей.

The Grand Hyatt Hotels. Обычно располагаются в самых престижных ипривлекательны как для отдыхающих, так и для проведения конференций. Ониотражают утонченность и великолепие, здесь используются технологии,которые делают их своего рода произведениями искусства и проводятсяконференции и банкеты на уровне мировых стандартов.

Эффективный менеджмент, который являлся характерной чертойкомпании в первые годы его создания сохранился и поныне. Например, длябизнес-путешественников Hyatt предложил Hyatt бизнес–пакет, согласнокоторому в каждом номере имеются факс–аппарат, круглосуточный доступ ккопировальным устройствам и принтерам и другие услуги, предназначенныедля удовлетворения запросов бизнесменов. Hyatt также находится в лидерах поразработке более быстрых и эффективных вариантов регистрации.

Ларрел Хартли–Леонард был президентом компании в 1989 году, когдаон выдвинул идею дня соприкосновения с основами. В этот день, раз в году,компания закрывает свои

офисы в штаб–квартире и старшие менеджерыразъезжаются по сотне отелей Hyatt в США и Канаде, проводя время втраншеях, т.е. занимаются повседневными операциями на уровне рядовыхработников. Такая стратегия очень эффективна: выполнение обязанностейрядовых работников позволяет представителям высшего руководства узнаватьмного нового из первых рук, сталкиваться лично с повседневными проблемамисвоих сотрудников и тем самым лучше понимать рутинные вопросы. Основнойсоставляющей успеха Hyatt является ставка руководства на управлениечеловеческими ресурсами. Действительно, удовлетворение сотрудников своейработой здесь рассматривается вкачестве основной предпосылки,обеспечивающей удовлетворение гостей.

Задания:

1. В заключается особенность технологических инноваций вгостиницах Hyatt?

2. Чем отличаются методы обслуживания в гостиницах Hyatt?

3. Разработайте модель процесса обслуживания в гостиницах категории «Люкс».

4. Спроектируйте производственный процесс формированиягостиничного продукта в гостиницах категории «Люкс».

5. В системе КонсультантПлюс найдите документ, регламентирующийтребования к гостиницам категории пять звезд (приказ Министерства культурыРоссии от 11.07.2014 г. №1215 «Порядок классификации объектов туристскойиндустрии, включая гостиницы и иные средства размещения. Горнолыжныетрасы и пляжи, осуществляемые аккредитованными организациями»).

6. Сформируйте требования к гостиничному продукту в гостинице категории 5*.

7. Какие требования предъявляют к зданиям категории 5 звезд?Укажите документы, регламентирующие эти требования.

Типовые оценочные материалы по теме 3

1. Вопросы для опроса:

1. Опишите сферу деятельности региона индустрии гостеприимства.

2. Раскройте понятие гостиничного цикла.

3. Опишите организацию процесса обслуживания в гостинице.

4. Охарактеризуйте функции и значение службы приема и размещения в организационной структуре гостиничногопредприятия.

5. Как происходит формирование гостиничного предложения?

6. Определите наиболее распространенный тип организационной структуры вгостиничном бизнесе.

7. Опишите услуги, предоставляемые предприятиями индустрии гостеприимства.

2. Темы докладов:

1. Характеристика регионов гостеприимства.

2. Сети отелей с стратегии их деятельности.

3. Системы резервирования и бронирования в управлении предприятием индустриигостеприимства.

4. Сертификация услуг гостиниц.

3. Ситуационные задания по теме:

На примере предприятия индустрии гостеприимства проведите анализорганизационной структуры. Разработайте мероприятия по совершенствованиюорганизационной структуры.

Типовые оценочные материалы по теме 4

1. Вопросы для опроса:

1. Дайте определение понятию метод управления.

2. Поясните основные формы экономических методов управления гостиничным предприятием: планирование, финансирование, ценообразование.

3. Приведите примеры использования организационно-административных методовуправления гостиничным предприятием.

4. Приведите примеры использования социально-психологических методов управления гостиничным предприятием.

2. Темы докладов:

1. Управление через договор франчайзинга в гостиничных сетях.

2. Управление по контракту в гостиничных сетях.

Типовые оценочные материалы по теме 5

1. Вопросы для опроса:

1. Опишите особенности кадровой политики на предприятиях индустрии гостеприимства.

2. Каким образом проводится анализ потребности в персоналегостиничного предприятия?

3. Что лежит в основе мотивации персонала в индустрии гостеприимства? Что таковнутренний маркетинг?

4. Что общего и в чем различия Европейской концепцииуправления персоналом и Американской системы управления персоналом в отеле?

5. Опишите российский опыт кадрового менеджмента в индустрии гостеприимства.

6. Как осуществляется контроль и координация деятельности в гостиницах?

7. Охарактеризуйте процесс и методы принятия решений на предприятии индустрии гостеприимства.

2. Темы докладов:

1. Квалификационные требования и должностные инструкции предприятияиндустрии гостеприимства в международных гостиничных цепях.

2. Стандарты подготовки специалистов для гостиничной индустрии за рубежом.

3. Требования (стандарты) к персоналу в национальных гостиничных цепях вРоссии.

4. Европейская концепция управления персоналом в гостиничном деле.

5. Американская система управления персоналом в отеле.

6. Российский опыт кадрового менеджмента в индустрии гостеприимства.

3. Ситуационные задания по теме:

Гостиница, где Вы работаете менеджером, имеет категориюдве звезды. Гость при заселении в гостиницу попросил, чтобы ему в номеркаждое утро приносили завтрак. Администратор принял заявку и предупредил,что услуга платная. Гость отказался платить за услугу. Между ними возникконфликт. Для решения конфликта и предупреждения подобных ситуаций вырешили организовать производственное совещание.

Задания:

1.Укажите алгоритм и методы разработки управленческих решений,направленных на решение конфликтов между линейным персоналом и гостями.

2.Укажите перечень вопросов, которые необходимо решить на собрании.

3.Разработайте механизмы для предупреждения подобных конфликтов, вт.ч. определите организационно-распорядительные и иные корпоративныедокументы, которые необходимо разработать и довести до подчиненных(название, назначение, требования к содержанию).

4.Укажите, какие методы могут быть наиболее эффективными в плане сбора информации о том, что послужило источником возникновения конфликта.

5. В системе КонсультантПлюс найдите документ, регламентирующий требования к гостиницам различных категорий (приказ Министерства культуры России от 11.07.2014 г. №1215 «Порядок классификации объектов туристской индустрии, включая гостиницы и иные средства размещения. Горнолыжные трасы и пляжи, осуществляемые аккредитованными организациями»).

Сформируйте требования к гостиничному продукту в гостинице категории 2*.

Типовые оценочные материалы по теме 6

1. Вопросы для опроса:

1. Охарактеризуйте методы ценообразования в индустрии гостеприимства.
2. Приведите понятие и перечислите функции доходного менеджмента.
3. Опишите методы прогнозирования в индустрии гостеприимства.
4. Охарактеризуйте использование компьютерных/информационных технологий в финансовом менеджменте гостиничных предприятий.
5. Перечислите и поясните основные показатели доходного менеджмента.

2. Ситуационные задания по теме:

1. Рассчитайте стоимость услуги размещения в гостинице.
2. Рассчитайте стоимость дополнительных услуг гостиницы.
3. Рассчитайте точку безубыточности для гостиницы.

Типовые оценочные материалы по теме 7

1. Вопросы для опроса:

1. Дайте определения понятие и перечислите виды инвестиционных проектов.
2. Охарактеризуйте методы и критерии оценки инвестиционных проектов.
3. Опишите инвестиционные стратегии в гостиничном бизнесе.
4. Опишите понятие и значение дисконтирования.
5. Перечислите стадии инвестиционного проекта.

2. Ситуационные задания по теме:

1. Составьте краткий отчет об инвестиционном климате в отрасли.
2. Рассчитайте эффективность инвестиционного проекта строительства мини-гостиницы.

Типовые оценочные материалы по теме 8

1. Вопросы для опроса:

1. Опишите состав и структуру планов гостиничного предприятия.
2. Охарактеризуйте особенности интеграционных процессов развития индустрии гостеприимства(франчайзинг и управленческие контракты).
4. Приведите примеры стандартов международных гостиничныхцепей.
3. Этапы разработки и реализации стратегии предприятия.

2. Темы докладов:

1. Развитие международных гостиничных цепей (на примере конкретнойкорпорации).
2. Проблема глобализации в гостиничном бизнесе.
3. Стандарты международных гостиничныхцепей.

Типовые оценочные материалы по теме 9

1. Вопросы для опроса:

1. Охарактеризуйте гостиничный продукт.
2. Поясните концепцию HORECA. Приведите примеры ее использования.

3. Поясните жизненный цикл продукта гостиницы.
4. Как реализуется портфельная политика продукта гостиницы?
5. Как месторасположение гостиницы влияет на показатели ее деятельности?
6. Как грамотно организовать продвижение услуг гостиницы на рынке?
7. Приведите типологиюмаркетинговых стратегий гостиниц.

2. Темы докладов:
1. Маркетинговые стратегии успешных гостиничных сетей.
2. Портфельная политикауспешных гостиничных сетей.

3. Ситуационные задания по теме:
1. Определение текущей ситуации в гостиничном предприятии.
2. Выбор стратегии маркетинга гостиничного предприятия.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента (этапа) компетенции
ПКс-1	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Способность использовать знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды индустрии гостеприимства для организации групповой работы

Компонент компетенции	Индикатор (показатель) оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*
Способность использовать знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды индустрии гостеприимства для организации групповой работы	Способность организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды индустрии гостеприимства	Самостоятельно и верно принимает управленческие решения по текущей деятельности организации; использует знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды индустрии гостеприимства для организации групповой работы

Типовые оценочные средства

Типовые вопросы к зачету с оценкой:
1. Ситуация в индустрии гостеприимства в текущий период времени.
2. Инновационные тенденции развития индустрии гостеприимства.

3. Влияние экономических, социальных, технико-технологических и культурных факторов на развитие менеджмента в индустрии гостеприимства.

4. Понятие, цель и задачи гостиничного менеджмента

5. Влияние политических факторов на индустрию гостеприимства.

6. Экономические и административные механизмы поддержки развития индустрии гостеприимства.

7. Гостиничный регион. Формирование гостиничного предложения.

Типовые ситуационные задания к зачету с оценкой:

Ситуация 1. В гостинице, где вы являетесь топ-менеджером, возник конфликт между администратором и гостем относительно нахождения в номере знакомых гостя в вечернее время. Гость написал жалобу, аргументируя тем, что в других гостиницах подобных проблем никогда не возникало. Для решения конфликта и предупреждения подобных ситуаций вы решили организовать производственное совещание.

Задания:

1.Укажите алгоритм и методы разработки управленческих решений, направленных на решение конфликтов между линейным персоналом и гостями.

2.Укажите перечень вопросов, которые необходимо решить на собрании.

3.Разработайте механизмы для предупреждения подобных конфликтов, вт.ч. определите организационно-распорядительные и иные корпоративные документы, которые необходимо разработать и довести до подчиненных(название, назначение, требования к содержанию).

4.Укажите, какие методы могут быть наиболее эффективными в плане сбора информации о том, что послужило источником возникновения конфликта.

5.Назначьте ответственных. Делегируйте полномочия и распределите обязанности между исполнителями.

Ситуация 2. В гостиничном предприятии, где вы являетесь топ-менеджером, возник конфликт, суть которого заключается в следующем. VIP гость, который периодически проживает в вашей гостинице и которым вы очень дорожите, утверждает, что у него пропал черный полимерный пакет с дорогим планшетом, оставленный на полу в номере. Подозрение пало на горничную. В ходе беседы с горничной выяснилось, что пакет лежал на полу около мусорного ведра, горничная посчитала, что это мусор и выбросила. Для решения конфликта и предупреждения подобных ситуаций вы решили организовать производственное совещание.

Задания:

1.Укажите алгоритм и методы разработки управленческих решений, направленных на решение конфликтов между линейным персоналом и гостями.

2.Укажите перечень вопросов, которые необходимо решить на собрании.

3.Разработайте механизмы для предупреждения подобных конфликтов, вт.ч. определите организационно-распорядительные и иные корпоративные документы, которые необходимо разработать и довести до подчиненных(название, назначение, требования к содержанию).

4.Укажите, какие методы могут быть наиболее эффективными в плане сбора информации о том, что послужило источником возникновения конфликта.

5.Назначьте ответственных. Делегируйте полномочия и распределите обязанности между исполнителями.

Шкала оценивания (зачет с оценкой)

Оценка «ОТЛИЧНО» ставится обучающемуся, если он имеет сформированные и системные знания основных методов и функций управления в индустрии гостеприимства, в том числе основ финансового и инвестиционного менеджмента предприятия индустрии гостеприимства, владеет навыками решения управленческих задач, основываясь на знании

передового отечественного и зарубежного опыта управления в индустрии гостеприимства, инновационных направлений в менеджменте и связанных с ними технологий и продуктов, четко и без ошибок ответил на теоретический вопрос экзаменационного билета и дополнительные вопросы; верно и с пояснениями решил ситуационную задачу; продемонстрировал умение связать теоретические знания с практикой.

Оценка «ХОРОШО» ставится обучающемуся, у которого знания основных методов и функций управления в индустрии гостеприимства, в том числе основ финансового и инвестиционного менеджмента предприятия индустрии гостеприимства сформированы, но который не в полной мере знает передовой отечественный и зарубежный опыт управления в индустрии гостеприимства, инновационных направлений в менеджменте и связанных с ними технологий и продуктов. При этом обучающийся допустил 1 или 2 несущественные ошибки при ответе на теоретический вопрос экзаменационного билета и дополнительные вопросы; решил ситуационную задачу, но допустил единичные ошибки в решении, показал умение связать теоретические знания с практикой.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится обучающемуся, который имеет базовые общие или неполные знания методов и функций управления в индустрии гостеприимства, в том числе основ финансового и инвестиционного менеджмента предприятия индустрии гостеприимства, но который не в полной мере владеет навыками решения управленческих задач, основываясь на знании передового отечественного и зарубежного опыта управления в индустрии гостеприимства, инновационных направлений в менеджменте и связанных с ними технологий и продуктов, допустившему достаточно существенные неточности при ответе на вопрос экзаменационного билета и дополнительные вопросы; решившему ситуационную задачу, но не проявившему умений применять теоретические знания на практике.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится обучающемуся, который имеет существенные пробелы в знаниях методов и функций управления в индустрии гостеприимства, в том числе основ финансового и инвестиционного менеджмента предприятия индустрии гостеприимства; не владеет навыками решения управленческих задач, основываясь на знании передового отечественного и зарубежного опыта управления в индустрии гостеприимства, инновационных направлений в менеджменте, не смог ответить на основной вопрос экзаменационного билета и дополнительные вопросы преподавателя, не решил ситуационную задачу или представил неверное решение задачи, показал существенные затруднения в аргументации выводов по темам дисциплины.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызыва-

ющих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;

- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении

к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

При применении дистанционных образовательных технологимй методичпеские материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6.1 Основная литература					
№	Авторы, составители	Название	Издательство, год	Кол. экз.в библиотеке	Наличие в ЭБС
1	Одинцов, А. А.	Основы менеджмента : учебное пособие для вузов / А. А. Одинцов. — 2-е изд., испр. и доп.	Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 241 с. — (Высшее образование).		Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538704 .
2	Грицай М.А.	Финансово-экономический анализ деятельности гостиницы [Электронный ресурс] : учебное пособие	Омск: Омский государственный технический университет, 2017. – 187 с.		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/78488.html
6.2. Дополнительная литература					
1	ТимохинаТ. Л	Технологии гостиничной деятельности: теория и практика [Электронный ресурс] : учебник для прикладного бакалавриата	М. : Издательство Юрайт, 2018. – 336 с.		Режим доступа: https://urait.ru/book/tehnologii-gostinichnoy-deyatelnosti-teoriya-i-praktika-424393

2	Короткий С.В.	Менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие	Саратов: Вузовское образование, 2018. – 225 c.		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72358.html
3	Мальшина Н.А.	Менеджмент в сервисе [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров	М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. – 252 c.		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49845.html

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы					
№					
1					

6.5. Интернет-ресурсы.	
1	www.economy.gov.ru – официальный сайт Министерства экономического развития РФ
2	Электронно-библиотечная система «Лань» http://e.lanbook.com
3	Электронно-библиотечная система «IPRbooks/» http://www.iprbookshop.ru/
4	www.alleng.ru/edu/econom3.htm - образовательный портал
5	www.economicus.ru – образовательный портал
6	www.icss.ac.ru – официальный сайт Института комплексных стратегических исследований
7	www.gks.ru – официальный сайт Федеральной службы статистики РФ
6.6. Иные источники	

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра региональной экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Менеджмент в индустрии гостеприимства»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.11 «Коммуникативные практики и технологии управления конфликтами в индустрии гостеприимства»

Бакалавриат
по направлению подготовки
38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Форма обучения
Очная, очно-заочная

Год набора 2022

Калининград, 2021 г.

Автор-составитель:
доцент кафедры ГЕНД, к.псих.н. Верещагина А.А.

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент А.Е. Чунина

Рабочая программа дисциплины Б1.В.11 «Коммуникативные практики и технологии управления конфликтами в индустрии гостеприимства» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента
протокол от «06» октября 2021 г. №03

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические материалы для освоения дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
6.1. Основная литература

6.2. Дополнительная литература

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

6.4. Интернет-ресурсы

6.5. Иные источники

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина Б1.В.11 «Коммуникативные практики и технологии управления конфликтами в индустрии гостеприимства» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента (этапа) компетенции
УК ОС-4	Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	Способность проводить совещания и собрания в трудовом коллективе, осуществлять деловые и межличностные коммуникации

1.2. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код компетенции	Результаты обучения
	УК ОС-4	на уровне знаний: знает принципы командной работы, структуру и виды конфликтов, анализирует основные стратегии поведения в конфликте, понимает содержание процесса управления конфликтными ситуациями, знает основные теории конфликта, процессы групповой динамики
		на уровне умений: умеет оценивать свою деятельность при командной работе, определять эффективную стратегию поведения в конфликтной ситуации в групповой работе
		на уровне навыков: владеет навыками оценки своей деятельности при командной работе, методами бесконфликтных взаимоотношений в команде

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины: 3 з. е., 108 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 10 академических часов лекций,
- 20 академических часов практических занятий,
- 74 академических час самостоятельной работы,

- 4 академических часа зачет

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очно-заочной форме обучения:

- 6 академических часов лекций,
- 10 академических часов практических занятий,
- 88 академических час самостоятельной работы,
- 4 академических часа зачет

Дисциплина Б1.В.11 «Коммуникативные практики и технологии в индустрии гостеприимства (тренинг)» изучается 5 семестре.

Освоение связано с изучением дисциплин гуманитарного цикла программы.

Форма промежуточной аттестации: зачет

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

очная форма обучения

Наименование тем	Количество академических часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1. Понятие коммуникации: структура, компоненты, инструменты, механизмы	11	1		2		8	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Тема 2.Взаимосвязь культуры и коммуникации в индустрии гостеприимства	11	1		2		8	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Тема 3. Коммуникативные технологии в индустрии гостеприимства	11	1		2		8	конспект лекций, устный опрос, решение задач, деловая игра, дискуссия
Тема 4. Значение конфликтов в	11	1		2		8	конспект лекций,

Наименование тем	Количество академических часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
обществе							устный опрос, решение задач
Тема 5. Возникновение и развитие конфликтологических идей. Общая теория конфликта	11	1		2		8	конспект лекций, устный опрос, решение задач, деловая игра, дискуссия
Тема 6. Внутриличностные конфликты: специфика, формы проявления. Межличностные и групповые конфликты: многообразие сфер существования	11	1		2		8	конспект лекций, устный опрос, решение задач, тест, деловая игра, дискуссия
Тема 7. Организационные конфликты: особенности протекания.	11	1		2		8	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Тема 8. Методы исследования и диагностики конфликтов	9	1		2		6	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Тема 9. Прогнозирование и предупреждение конфликтов. Управление социальными конфликтами	9	1		2		6	конспект лекций, устный опрос, решение задач, тест, деловая игра, дискуссия
Тема 10. Переговорный процесс как технология регулирования конфликтов	9	1		2		6	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Промежуточная аттестация	4						зачет
Всего	108	10		20		74	4

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

очно-*заочная форма обучения*

Наименование тем	Количество академических часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1. Понятие коммуникации: структура, компоненты, инструменты, механизмы	19	1		2		16	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Тема 2.Взаимосвязь культуры и коммуникации в индустрии гостеприимства							конспект лекций, устный опрос, решение задач
Тема 3. Коммуникативные технологии в индустрии гостеприимства	19	1		2		16	конспект лекций, устный опрос, решение задач, деловая игра, дискуссия
Тема 4. Значение конфликтов в обществе							конспект лекций, устный опрос, решение задач
Тема 5. Возникновение и развитие конфликтологических идей. Общая теория конфликта	16	1		1		14	конспект лекций, устный опрос, решение задач, деловая игра, дискуссия
Тема 6. Внутриличностные конфликты: специфика, формы проявления. Межличностные и групповые конфликты: многообразие сфер существования	19	1		2		16	конспект лекций, устный опрос, решение задач, тест, деловая игра, дискуссия
Тема 7. Организационные конфликты: особенности протекания.							конспект лекций, устный опрос, решение задач
Тема 8. Методы исследования и диагностики конфликтов	19	1		2		16	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Тема 9. Прогнозирование и предупреждение конфликтов. Управление социальными конфликтами							конспект лекций, устный опрос, решение задач, тест, деловая игра, дискуссия
Тема 10. Переговорный процесс как технология регулирования конфликтов	12	1		1		10	конспект лекций, устный опрос, решение задач

Наименование тем	Количество академических часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Промежуточная аттестация	4						зачет
Всего	108	6		10		88	4

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие коммуникации: структура, компоненты, инструменты, механизмы

Определение понятия коммуникация. Средства коммуникации. Структура коммуникации. Компоненты коммуникации. Инструменты и виды коммуникации. Процесс коммуникации.

Тема 2. Взаимосвязь культуры и коммуникации в индустрии гостеприимства

Особенности развития культуры на глобализационно-интеграционном этапе развития общества в контексте коммуникативного взаимообмена. Средства массовой информации как ведущий фактор формирования нового миропорядка.

Тема 3. Коммуникативные технологии в индустрии гостеприимства

Интернет-технологии в сервисе и туризме. Событийный туризм как способ коммуникации в туризме. Социально-коммуникативная компетентность в индустрии гостеприимства

Тема 4. Значение конфликтов в обществе

Определение понятия «конфликт», анализ условий его возникновения. Конфликт как объект и предмет психологии конфликта. Конфликт как свойство социальных систем. Социальные противоречия и социальные конфликты. Конфликт как феномен общественной жизни.

Тема 5. Возникновение и развитие конфликтологических идей. Общая теория конфликта

История возникновения и основные направления в развитии социальной конфликтологии и социологии конфликтов (К. Маркс, Г. Зиммель, Л. Козер, М. Вебер, Р.

Дарендорф, К. Боулдинг). Традиции исследования социальных конфликтов в отечественной социологии: исторические аспекты и современные подходы. Конфликтология как междисциплинарное направление исследования конфликта. Социологические теории конфликта. Психологические теории конфликта. Специфика социально-психологического подхода к конфликту. Прикладная конфликтология как практика работы с конфликтами.

Источники и причины конфликтов. Классификация видов конфликтов: критерии и основные характеристики. Природа противоречия, лежащего в основе конфликта. Структурный конфликт и его разновидности. Конфликт ценностей. Конфликт отношений. Поведенческий конфликт. Конструктивные и деструктивные функции конфликтов. Диагностическая функция конфликтов и особенности ее проявления. Понятие конфликтной ситуации, возникновение и структура. Осознание ситуации как конфликтной ее участниками. Субъекты конфликта как элементы конфликтной ситуации. Типы и ранги субъектов конфликта.

Тема 6. Внутриличностные конфликты: специфика, формы проявления. Межличностные и групповые конфликты: многообразие сфер существования

Основные подходы к причинам и формам проявления внутриличностного конфликта (З. Фрейд, К. Юнг, Э. Фромм, К. Хорни, А. Адлер, А. Маслоу, К. Левин). Потребности, интересы, ценности и мотивы поведения личности. Внутренние и внешние противоречия личности и их взаимосвязь. Фрустрация, стрессы, конфликты и кризисы. Формы проявления внутриличностных конфликтов. Переживание как основа внутриличностного конфликта.

Причины возникновения межличностных конфликтов. Конфликт как форма социального взаимодействия. Ролевые конфликты. Манипуляция в межличностном взаимодействии. Разновидности манипуляций. Манипулятивное общение. Механизмы блокирования манипуляций. Влияние социальной и психологической зрелости личности на уровень ее конфликтности. Проявление индивидуально-психологических особенностей личности в ее стратегиях поведения в конфликте. Эмоциональное состояние участников конфликта: сужение креативности, автоматизация поведения, эмоциональный дискомфорт. Рост эмоционального напряжения: страхи, агрессия, недоверие, фобии.

Тема 7. Организационные конфликты: особенности протекания.

Причины возникновения организационных конфликтов. Типология организационных конфликтов. Информационные и структурные конфликты в организации. Дисбаланс структуры рабочего места. Ценностный конфликт и его выражение в особенностях корпоративной культуры организации. Позитивные функции организационного конфликта: преодоление застоя жизнедеятельности; определение слабых мест в организационной структуре; формирование лидерства. Деструктивные функции конфликта в организации: ухудшение и разрушение коммуникаций; падение авторитета руководителя; рост напряженности между уровнями управления; снижение эффективности труда. Специфика инновационных конфликтов. Профилактика и методы регулирования.

Тема 8. Методы исследования и диагностики конфликтов

Принципы и критерии анализа конфликтной ситуации. Приемы обнаружения позиций, интересов и мотивов субъектов конфликтного взаимодействия. Способы актуализации конфликта и его регулирования. Диагностика конфликтной ситуации с использованием методики «справедливых (объективных) критериев» и «справедливых процедур». Диагностика конфликтной ситуации с использованием методики НАОС

(наилучшая альтернатива обсуждаемому соглашению). Принцип «пределов» в анализе и диагностике конфликта.

Тема 9. Прогнозирование и предупреждение конфликтов. Управление социальными конфликтами

Понятие о способах прогнозирования и профилактики конфликтов. Особенности прогнозирования и профилактики конфликтов. Социально-психологические условия профилактики конфликтов. Самоконтроль и саморегуляция. Уважение, прагматизм, доверие. Учет индивидуальных особенностей субъектов. Толерантность и различия. Методы достижения эффективности в работе с персоналом и клиентами. Предупреждение конфликтов компетентным оцениванием.

Понятие управления конфликтом. Содержание управления конфликтами. Основные этапы управления: прогнозирование, предупреждение или стимулирование конфликта, регулирование и разрешение. Стратегии и алгоритм управления конфликтами. Управление конфликтом как минимизация его отрицательных последствий. Изменение конфликтной ситуации. Изменение значимости конфликтной ситуации. Силовые способы управления конфликтом. Локализация и фрагментация конфликта. Управление конфликтующей системой. Структурные способы управления конфликтом. Замена объекта конфликта.

Тема 10. Переговорный процесс как технология регулирования конфликтов.

Организация переговорного процесса как основного метода регулирования конфликтов. Конструктивные и деструктивные принципы и модели организации переговорного процесса. Основные характеристики стандартных методов ведения переговоров. Методика «принципиальных переговоров», ее особенности, конструктивные начала и нравственно-этические принципы. Методика «позиционных переговоров», специфика, возможности, ограничения. Методика «альтернативных переговоров», характеристика, условия применения, основные принципы. «Мета-игра» как способ ведения переговоров: основные характеристики, преимущества, ограничения и условия использования. Процедура переговоров. Роли участников переговорного процесса.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Понятие коммуникации: структура, компоненты, инструменты, механизмы	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Тема 2.Взаимосвязь культуры и коммуникации в индустрии гостеприимства	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Тема 3. Коммуникативные технологии в индустрии гостеприимства	конспект лекций, устный опрос, решение задач, деловая игра, дискуссия
Тема 4. Значение конфликтов в обществе	конспект лекций,

	устный опрос, решение задач
Тема 5. Возникновение и развитие конфликтологических идей. Общая теория конфликта	конспект лекций, устный опрос, решение задач, деловая игра, дискуссия
Тема 6. Внутриличностные конфликты: специфика, формы проявления. Межличностные и групповые конфликты: многообразие сфер существования	конспект лекций, устный опрос, решение задач, тест, деловая игра, дискуссия
Тема 7. Организационные конфликты: особенности протекания.	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Тема 8. Методы исследования и диагностики конфликтов	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Тема 9. Прогнозирование и предупреждение конфликтов. Управление социальными конфликтами	конспект лекций, устный опрос, решение задач, тест, деловая игра, дискуссия
Тема 10. Переговорный процесс как технология регулирования конфликтов	конспект лекций, устный опрос, решение задач

Зачет проводится с применением следующих методов (средств): в устной форме – ответы на вопросы и решение ситуационных задач.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные материалы по теме 1.

Вопросы для опроса:

1. Управление коммуникацией.
2. Современные инструменты коммуникации.
3. Цифровая этика.

Типовые задачи:

Презентация на тему: «Деловое общение как социально-психологический механизм деловой коммуникации в профессиональной деятельности специалиста в индустрии гостеприимства»

Типовые оценочные материалы по теме 2.

Вопросы для опроса:

1. Виды прагматической коммуникации в деятельности специалиста индустрии гостеприимства

2. . Спор, дискуссия, полемика. Происхождение и психологические особенности

3. Технологии самопрезентации

Типовые задачи:
Составить план самопрезентации.

Типовые оценочные материалы по теме 3.
Вопросы для опроса:
1. Ресурсы средств массовой информации.
2. Реклама как средство коммуникации
3. Имидж делового человека. Этикет как технология делового общения

Типовые задачи:
Презентация: Понимание и принятие в межкультурной коммуникации

Типовые оценочные материалы по теме 4.
Вопросы для опроса:
4. Социологические теории конфликта.
5. Психологические теории конфликта.
6. Прикладная конфликтология как практика работы с конфликтами.

Типовые задачи:
1. Сравнительный анализ социологических и психологичсеких теорий конфликта.
2. Написать эссе на темы: «Значение конфликтов для общества», «Конфликты в моей жизни»
3. Проанализируйте формулу конфликта и приведите пример, подтверждающий её справедливость.

Формулу конфликта схематично можно выразить следующим образом:
Взаимодействие оппонентов,
где КФГ1 – первый конфликтоген;
КФГ2 – второй конфликтоген, ответный на первый;
КФГ3 – третий конфликтоген, ответный на второй, и т.д.
При этом важно иметь в виду, что КФГ2 > КФГ1, КФГ3 > КФГ2 и т.д., то есть каждый ответный конфликтоген является более сильным, чем тот, на который он отвечает (Закон эскалации конфликтогенов).

Типовые оценочные материалы по теме 5.
Вопросы для опроса:
1. Социологические подходы к анализу конфликтов. Перспективные направления современной социологической теории конфликтов.
2. Социальные конфликты в современной России.
3. Эволюция научных воззрений на конфликт: К. Маркс, Г. Зиммель, Л. Козер, Р. Боулдинг.
4. Природа человека и социальный конфликт: концепция Аристотеля и Гоббса.
5. Модернизация и глубинный конфликт ценностей в России.
6. Особенности отношения к конфликту в отечественной науке.
7. Причины, источники конфликтов и формы их проявления.
8. Основные виды внутриличностных конфликтов.
9. Проявления и последствия внутриличностных конфликтов.
10. Основные способы предупреждения и разрешения внутриличностных конфликтов.
11. Функции конфликта по отношению к его участникам и социуму.

Типовые задачи:

Задача 1

Между двумя сотрудниками организации возник спор по поводу сроков внедрения новой технологии. Один из них мотивировал предлагаемые сроки внедрения интересами производства продукции, второй свою позицию обосновывал с позиции интересов персонала, которому предстоит осваивать новую технологию. Является описанная ситуация конфликтом? Каковы перспективы развития данной ситуации и механизмы управления ею?

Задача 2

В беседе руководителя с подчиненным, допустившим технологическую ошибку, которая привела к серьезному материальному ущербу фирме, руководитель предъявил претензии к подчиненному и наложил штраф в размере месячной заработной платы. Является ли описанная ситуация конфликтом? Ответ обоснуйте.

Задача 3

Принимая на работу сотрудника, руководитель фирмы пообещал через два месяца перевести его на вышестоящую должность. По истечении указанного срока обещание руководителя не выполнено. Можно ли описанную ситуацию идентифицировать как конфликтное взаимодействие? Если нет, то каковы перспективы развития описанной ситуации в конфликт

Задача 4

Эссе «Мои индивидуальные особенности поведения в конфликтной ситуации»

Деловая игра «Жалоба»

Цель игры. Развитие у студентов умения анализировать конфликт на основе уяснения ими основных конфликтологических понятий; формирование навыков применения про- стейших методов изучения и оценки конфликтных ситуаций.

Игровая ситуация. Руководство фирмы получило жалобу от одного из сотрудников. Генеральный директор фирмы назначает рабочую группу для изучения жалобы и выработки предложений для принятия решения. Состав рабочей группы: менеджер по кадрам – руководитель; специалист по связям с общественностью; юрист фирмы.

Порядок проведения игры

Подготовительный этап. За одну-две недели студенты получают установку на проведение деловой игры. Им сообщают тему и цель занятия, а также тему деловой игры, ее цель и игровую ситуацию. Студенты получают указания по самостоятельному изучению литературы и уяснению основных понятий: «конфликт», «структура конфликта», «субъекты конфликта», «предмет конфликта», «образ конфликтной ситуации», «мотивы конфликта», «позиция в конфликте». Кроме того, студентам напоминают, что они должны продемонстрировать в ходе деловой игры умение использовать различные методы изучения и анализа конфликтов: наблюдение, анализ результатов деятельности, беседа, экспертный опрос и др.

В ходе игры 1. Учебная группа разбивается на три команды. Первая команда – руководство фирмы: генеральный директор, заместитель генерального директора по связям с общественностью, финансовый директор. Вторая команда – рабочая группа по изучению жалобы (состав смотри в пункте «Игровая ситуация»). Третья команда – эксперты (3–5 человек). Время на распределение ролей – 5 минут. Примечание. Состав команд может быть определен по желанию студентов.

2. Всем командам выдается жалоба в письменном виде и задание на игру. Первая команда готовится к заслушиванию предложений для принятия решения, выработанных

рабочей группой (вторая команда). Вторая команда готовит предложения для принятия решения по жалобе. Третья команда готовится к оценке содержания работы первой и второй команд. Время на подготовку – 15 минут.

3. Заслушивание предложений для выработки решения по жалобе, принятие решения и оценка содержания работы. Игровой сценарий. «Генеральный директор» открывает служебное совещание, объяв- ляя его тему, и предоставляет слово для доклада «старшему рабочей группы» по изучению жалобы и выработке предложений для принятия решения (регламент доклада может быть ограничен 10 минутами). После доклада руководящий состав задает вопросы членам рабочей группы (время на вопросы и ответы может быть установлено в пределах 15–20 минут). После ответов на вопросы выслушиваются мнения «заместителя генерального директора по связям с общественностью» и «финансового директора» (на выслушивание мнений может быть выделено 5 минут). Решение на основе обсуждения принимает «генеральный директор». Оценка содержания работы. После принятия решения члены экспертной группы выступают с оценкой работы первой и второй команд, а также исполнителей всех ролей. В ходе оценки возможны дискуссии (на оценку экспертов может быть отведено 15–20 минут).

4. Подведение итогов игры. Обсуждение результатов и впечатлений. Групповая дискуссия.

Типовые оценочные материалы по теме 6.

Вопросы для опроса:

1. Причины, источники конфликтов и формы их проявления.
2. Основные виды внутриличностных конфликтов.
3. Проявления и последствия внутриличностныхконфликтов.
4. Основные способы предупреждения и разрешения внутриличностных конфликтов.
5. Функции конфликта по отношению к его участникам и социуму.

Типовые задачи:

1. Проанализируйте речевое поведение партнеров в конфликте. Выделите основные речевые конфликтогены. Составьте и аргументируйте правила поведения в конфликтной ситуации для персонала гостиницы, ресторана и др.
2. Эссе на тему: «Значение конфликтов в моей жизни»
3. Решение задач

Задача 1

Вы недавно назначены менеджером по кадрам. Вы еще плохо знаете сотрудников фирмы, сотрудники еще не знают вас в лицо. Вы идете на совещание к генеральному директору. Проходите мимо курительной комнаты и замечаете двух сотрудников, которые курят и о чем-то оживленно беседуют. Возвращаясь с совещания, которое длилось один час, вы опять видите тех же сотрудников в курилке за беседой. Вопрос. Как бы вы поступили в данной ситуации? Объясните свое поведение.

Задача 2

Вы начальник отдела. В отделе напряженная обстановка, срываются сроки выполнения работ. Не хватает сотрудников. Выезжая в командировку, вы случайно встречаете свою подчиненную – молодую женщину, которая уже две недели находится на больничном. Но вы находите ее в полном здравии. Она кого-то с нетерпением встречает в аэропорту. Вопрос. Как вы поступите в этом случае? Объясните свое поведение

Тест

Кому из ученых принадлежит разработка учения о борьбе между эросом и танатосом, как природной основе внутриличностных конфликтов?

-З.Фрейду

-А.Адлеру

-К.Юнгу

-Э.Фромму

Внутриличностный конфликт – это:

-глубокие эмоциональные переживания личностью своих неудач;

-состояние тревоги, вызываемое предстоящей сложной ситуацией;

-столкновение противоположно направленных мотивов личности;

-столкновение противоположно направленных поведенческих характеристик личности; -

Чем занимается конфликтология?

-поиском новых видов конфликтов;

-поиском ответов на вопрос, что есть конфликт в различных сферах жизни;

-поиском ответов на вопрос как сделать, чтобы разрешение конфликтных отношений не

принесло вред обеим сторонам;

- всем вышеназванным

Кто или что является объектом конфликта?

- то, что вызывает противодействие участников, является основой их спора;
- те, кто оспаривает мнения, интересы, цели друг друга;
- те, кто вступают в конфликт;

Типовые оценочные материалы по теме 7.

Вопросы для опроса:

1. Взаимодействие и взаимосвязь людей. Теория ролей.
1. 2.Структурная типология межличностного восприятия: межличностная перцепция, идентификация, эмпатия.
2. 3.Модели поведения в конфликте и способы урегулирования межличностных конфликтов.
3. Субкультура группы: групповые нормы, ценности и стереотипы поведения.
4. Групповая динамика и конфликтное взаимодействие.
5. Последствия и функции внутригруппового конфликта.
6. Структура и функции современной организации.
7. Классификация конфликтов в организации, причины их возникновения.
8. Социально-трудовые конфликты.
9. Особенности инновационных конфликтов.
10. Предупреждение, разрешение и управление конфликтами в организации.

Деловая игра «Фрустрирующие ситуации в деловых отношениях»

Цель игры. Закрепление у студентов навыков выявления конфликтных ситуаций в процессе социального взаимодействия в нестандартных деловых ситуациях. Развитие навыков и умений эффективного общения в деловых отношениях.

Порядок проведения игры.

Обучаемым выдаются рисунки, на которых изображены два человека.

То, что говорит первый человек, написано в квадрате слева.

Обучаемые должны записать свои варианты ответа за другого человека.

Затем преподаватель организует обсуждение вариантов ответа в виде дискуссии.

Типовые задачи:

Задача 1

Определите природу конфликта (тип А, Б, В) в следующей ситуации. Руководитель принял на работу неподготовленного работника, не согласовав это с заместителем, у которого тот в подчинении. Вскоре выясняется неспособность принятого работника выполнять свою работу. Заместитель представляет руководителю докладную записку об этом. Руководитель тут же рвет данную записку.

Задача 2

Цель: развитие навыка управления стрессовым состоянием в конфликтной ситуации.

На работе у вас случился конфликт с коллегой или клиентом вашей компании. Условно назовем его «Марией Ивановной».

Конфликт не был разрешен.

Вас переполняют чувство раздражения и обиды. Однако, подобное состояние не приведет ни к чему хорошему. Все попытки забыть о неприятном разговоре оказываются неудачными.

Попытайтесь примерить на себя роль Марии Ивановны. Попробуйте вести себя так же, как она. Посмотрите на конфликт ее глазами. Разыграйте диалог между вами с позиции одной и другой стороны.

Найдите ресурс для разрешения конфликта.

Задача 3

Цель: развитие умения анализировать психическое состояние

Определите психическое состояние и проанализируйте особенности личности менеджера, сформулируйте рекомендации по оптимизации взаимоотношений

Ситуационная задача: Андрея, молодого, но уже зарекомендовавшего себя менеджера, назначили главой одного из филиалов полимерного производства. Филиал маленький, коллектив — всего 10 человек. В начале Андрей своим подчиненным очень понравился: оптимистичный, общительный, он быстро и по-новому решал старые проблемы, буквально вдохнул новую жизнь в филиал.

Однако через некоторое время сотрудники заметили, что такой ритм работы периодически нарушается. Сегодня все настроены по-деловому, работа кипит, настроение отличное, в общем, подъем.

А через неделю атмосфера в офисе нервная, все валится из рук. Только спустя некоторое время выяснилось, что виновником этого был сам Андрей, который и «заражал» своим настроением окружающих.

Со временем все в филиале привыкли к таким сменам настроения и старались как-то их нейтрализовать: в период подъема не поддаваться эйфории, а в период спада — пореже попадаться шефу на глаза.

Основные признаки: «человек настроения», добрый, способен сопереживать окружающим, оптимистичный.

Рекомендации:

- *людям с циклоидным характером:* в период снижения работоспособности избегайте трудностей, неприятностей, соблюдайте режим дня. Постарайтесь снизить трудовую нагрузку и не беритесь за новые виды работ. Постарайтесь улучшить свое настроение и не ругайте себя за отсутствие волевых качеств и несобранность;

- *окружающим людям:* не критикуйте таких людей в период спада настроения, это может углубить тяжесть их состояния.

Типовые оценочные материалы по теме 8.

Вопросы для опроса:

1. Этапы анализа конфликта.
2. Применение методов психологии в диагностике.
3. Тестовые методики в определении конфликтности личности.
4. Модульная методика диагностики межличностных конфликтов.
5. Социометрия как диагностика конфликтного взаимодействия.
6. Ситуационный метод исследования конфликтов.

Типовые задачи:

1. Решите ситуационную задачу:

Цель: сформировать умение анализировать конфликтную ситуацию и принимать решение о выборе стратегии поведения.

Сформулируйте рекомендации по оптимизации отношений в данной ситуации

Неустойчивый характер

Ситуационная задача: Иван Семенович славился в кругу друзей своей общительностью, легким нравом и активностью.

Он прекрасно сходился с людьми, но совершенно в них не разбирался, способен подружиться с первым встречным.

На работе он по большей части бездельничал, болтал с сослуживцами и играл на компьютере, часто опаздывал.

Однажды его знакомый предложил ему дать кое-какие сведения о фирме, где он работал, обещая за это деньги и говоря, что это совершенно безопасно.

Иван Семенович согласился, практически не раздумывая. Когда начальник застал его «на месте преступления», Иван Семенович даже не отпирался.

Он покорно подчинился начальнику, который перевел его в другой отдел, на более низкую должность и в дальнейшем прекрасно работал на новом месте под постоянным контролем начальника. Правда, как только контроль ослабевал, он начинал халатно относиться к своим обязанностям, и начальнику приходилось снова «закручивать гайки».

Основные признаки: отсутствие твердых внутренних принципов, активность, легкий нрав, контактность.

Рекомендации:

- *людям с неустойчивым характером:* постарайтесь понять, что в жизни существуют не только развлечения, но и некие обязанности. Найдите себе работу, связанную с развлечениями (например, в театре, шоу-бизнесе);
- *окружающим людям:* старайтесь не ослаблять контроль такого человека, твердо, но осторожно предъявляйте ему свои требования, не заставляйте его выполнять рутинную работу, он все равно ее не сделает качественно.

Задача 2.

Определите природу конфликта (тип А, Б, В) в следующей ситуации. При распределении премии начальник не выделил ее одному из подчиненных. Оснований для депремирования не было. На вопрос подчиненного руководитель не смог объяснить причины, сказал только: «Это я вас учу».

Типовые оценочные материалы по теме 9.

Вопросы для опроса:

1. Прогнозирование социальных конфликтов.
2. Предупреждение конфликтного противостояния.
3. Креативность как технология профилактики конфликтов.
4. Специфика конфликтов в сервисной деятельности
5. Основные понятия и сущность управления социальными конфликтами.
6. Алгоритм управления конфликтами.
7. Технологии управления конфликтами.

Типовые задачи:

Задача 1.

Определите природу конфликта (тип А, Б, В) в следующей ситуации. Беседуя с претендентом на вакантную должность, руководитель дает обещание в дальнейшем повысить его в должности. Вновь принятый с воодушевлением приступает к работе, проявляя высокую работо- способность и добросовестность. Руководство постоянно увеличивает нагрузку, не прибавляя зарплату и не повышая в должности. Спустя некоторое время работник начинает проявлять признаки недовольства… Назревает конфликт.

Задача 2

Определите природу конфликта (тип А, Б, В) в следующей ситуации. Начальник сообщает подчиненному, что в следующем месяце отправляет его на курсы повышения квалификации. Подчиненный отказывается, ссылаясь на то, что до пенсии ему осталось полтора года.

Задача 3

Определите природу конфликта (тип А, Б, В) в следующей ситуации. Работник, достигший пенсионного возраста, жалуется начальнику, что мастер выживает его с работы. Мастер клянется, что ни малейшего повода для этого не дает. Работник же продолжает жаловаться.

Задача 4

Определите природу конфликта (тип А, Б, В) в следующей ситуации. Начальник участка дает задание рабочему. Тот отказывается, мотивируя свой отказ тем, что эта работа требует более высокого разряда, и добавляя при этом, что ему уже пять лет не повышают разряд.

Задача 5

Определите природу конфликта (тип А, Б, В) в следующей ситуации. На совещании один из подчиненных, не выдержав нажима руководителя, в полушутливой форме обратил на этот нажим внимание. Руководитель не нашелся, что сказать, но после этого случая стал действовать еще более жестко, особенно в отношении «шутника».

Тестирование

Как называется процесс облегчения взаимодействия партнеров, повышения эффективности группового взаимодействия?

синхронизация

апперцепция

фасилитация

медиация

коммуникация

Как называется посредник, обладающий специальными знаниями, обеспечивающий конструктивное разрешение конфликта при самостоятельном конечном выборе варианта оппонентами?

“помощник”
“посредник”
“арбитр”
“третейский судья”
“наблюдатель”

Какие последствия конфликта не относятся к конструктивными:
формирование чувства общности у людей, причастных к решению проблемы,
прояснение собственных интересов и интересов партнера
снятие психологического напряжения
уход от исходной проблемы

Деловая игра «Фрустрирующие ситуации»

Цель игры. Закрепление у студентов навыков выявления конфликтных ситуаций в процессе социального взаимодействия в нестандартных жизненных ситуациях, развитие навыков и умений эффективного общения в сложных ситуациях.

Порядок проведения игры. Обучаемым выдаются рисунки (используются рисунки из теста Розенцвейга), на которых изображены два человека. То, что говорит первый человек, написано в квадрате слева. Обучаемые должны записать свои варианты ответа за другого человека.

Затем преподаватель организует обсуждение вариантов ответа. В конце занятия студентам можно дать психокоррекционные упражнения для самостоятельной отработки (упражнение 1 взято из кн.: Психологическая помощь и консультирование в практической психологии, 1999, с. 278).

Упражнение 1 Умение реагировать на хамство, сохраняя при этом чувство собственного достоинства, можно тренировать во время поездок в общественном транспорте, в магазине, на рынках и в других общественных местах. Заставьте себя молчать, когда вас задевают в мелком кон- фликте, например в трамвайной ссоре. Научитесь отвлекаться от таких «сцен» приятными воспоминаниями или наблюдением за пейзажем и т. п. Вскоре вы почувствуете преимущество такого поведения – вы избежите конфликта и сохраните честь и достоинство.

Упражнение 2 Вспомните конфликтные ситуации на улице, в общественном транспорте, в учрежде- ниях сферы обслуживания и т. п., свидетелями которых вы были, и проанализируйте их, ответив на следующие вопросы:

1. По какой формуле шло развитие конфликта?
2. Кто был инициатором конфликта и какой конфликтоген он применил первым?
3. Как ответил на конфликтоген второй участник конфликта?
4. Можно ли было избежать этого конфликта и каким образом?

Итоговая дискуссия

Типовые оценочные материалы по теме 10.

Вопросы для опроса:

1. Условия и факторы конструктивного разрешения конфликтов.
2. Переговорный процесс как способ разрешения конфликтов.
3. Технологии переговорного процесса.
4. Урегулирование конфликтов с участием третьей стороны.
5. Обучение эффективному поведению в конфликтах и их разрешению.

6. Транзактный анализ как метод эффективных переговоров

Типовые задачи:

Задача 1

Проведите анализ межличностного взаимодействия и оцените его конфликтность в следующей ситуации. Предприниматель обращается к налоговому инспектору: «На каком основании вы наложили штраф?». Инспектор: «Давайте разберемся». И, используя документы, разъясняет причину штрафа.

Задача 2

Проведите анализ на предмет конфликтности межличностного взаимодействия в следующей ситуации. Руководитель спрашивает у своего заместителя: «Как вы думаете, что нужно сделать, чтобы исключить опоздания на работу сотрудников?». Заместитель: «У меня есть некоторые соображения по этому поводу».

Задача 3

Проведите трансактный анализ на предмет конфликтности межличностного взаимодействия в следующей ситуации. Руководитель обращается к своему заместителю со словами упрека: «Вы не смогли обеспечить своевременность выполнения поставленной задачи». Заместитель: «Меня отвлекли семейные обстоятельства».

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента (этапа) компетенции
УК ОС-4	Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	Способность проводить совещания и собрания в трудовом коллективе, осуществлять деловые и межличностные коммуникации

Компонент компетенции	Индикатор (показатель) оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*
Способность проводить совещания и собрания в трудовом коллективе, осуществлять деловые и межличностные коммуникации	Способность проводить совещания и собрания в трудовом коллективе, осуществлять деловые и межличностные коммуникации	Осуществлены деловые и межличностные коммуникации, требуемые для проведения совещаний и собраний в трудовом коллективе

Типовые оценочные средства

Вопросы к устным ответам:

1. Стили речевого поведения – вербальный, ритуальный, манипулятивный.
2. Уровни коммуникации.
3. Стили публичной коммуникации.

4. Система невербальной коммуникации.
5. Вертикальные, горизонтальные коммуникации, их достоинства и недостатки.
6. Коммуникативные роли субъектов общения.
7. Коммуникация и общение как ключевые категории теории коммуникации

Типовые задачи

Задача 1

Проведите анализ на предмет конфликтности межличностного взаимодействия в следующей ситуации. Сформулируйте тактику предупреждения конфликта.

Начальник отдела в конце рабочего дня обращается к сотруднику с просьбой остаться после работы для составления срочного отчета. Сотрудник отказывается, ссылаясь на усталость и на то, что рабочий день уже закончился.

Задача 2.

Постарайтесь разрешить следующие конфликтные ситуации, найдите выход из них, определите эффективную стратегию поведения в конфликтной ситуации, выделите конфликтогены:

1. Вы договорились идти на дискотеку с друзьями (подругами) по случаю дня рождения. А родители не отпускают, говоря: «Никуда ты у нас не пойдешь на ночь глядя, маленький(ая) еще!»

2. Друг взял у вас флешку и обещал вернуть ее через неделю. С тех пор прошел месяц, а флешку он так и не вернул. А она позарез нужна вам для подготовки презентации. Вчера вы позвонили ему домой и напомнили, он клятвенно обещал ее принести. А сегодня говорит: «Извини, я забыл, куда ее положил, и теперь не могу найти».

3. Вы увидели на остановке, что молодой человек в оскорбительной манере отзывается о подростке с темным цветом кожи. Все попытки со стороны пожилого человека урезонить молодого человека не приводят к результату.

Задача 3.

Прыгун с шестом, преодолевая планку, отталкивает шест назад. Высота преодолена успешно, но шест падает прямо на зазевавшегося судью, ударив его со всего размаху в лоб. Судья на несколько секунд теряет дар речи от боли, а потом, придя в себя, принимает решение дисквалифицировать этого спортсмена за «неспортивное поведение».

Опишите ситуацию с позиции:

спортсмена, его тренера, судьи, спортивного корреспондента, болельщика на трибуне.

Выделите и проанализируйте структурные компоненты конфликтной ситуации. Сформулируйте рекомендации по выходу из конфликта, определите эффективную стратегию поведения, выделите конфликтогены.

Задача 4.

Вы недавно назначены менеджером по кадрам. Вы еще плохо знаете сотрудников фирмы, сотрудники еще не знают вас в лицо. Вы идете на совещание к генеральному директору. Проходите мимо курительной комнаты и замечаете двух сотрудников, которые курят и о чем-то оживленно беседуют. Возвращаясь с совещания, которое длилось один час, вы опять видите тех же сотрудников в курилке за беседой.

Вопрос. Как бы вы поступили в данной ситуации? Определите конфликтогены.

Объясните свое поведение. Сформулируйте тактику предупреждения конфликта.

Подойти к курящим, представится, узнать их имена и должности, сказать, что в мои должности входит слежение за соблюдением порядка в рабочее время за работниками, оценивать их ценность для фирмы, что они произвели не самое хорошее впечатление на меня и во избежание дальнейших конфликтов лучше будет, чтобы они были на своих рабочих местах, а не в курилке. И если они еще будут замечены в нарушениях дисциплины мне придется действовать уже другими методами, а не разговорами. Сказать, что надеюсь, что мы поняли друг друга и в будущем будем разговаривать только на приятные темы.

Задача 5

Вы – начальник отдела. В отделе напряженная обстановка, срываются сроки выполнения работ. Не хватает сотрудников. Выезжая в командировку, вы случайно встречаете свою подчиненную – молодую женщину, которая уже две недели находится на больничном. Но вы находите ее в полном здравии. Она кого-то с нетерпением встречает в аэропорту.

Вопрос. Как вы поступите в этом случае? Объясните свое поведение. Сформулируйте тактику предупреждения конфликта.

Поздороваться, поинтересоваться, кого она ждет в аэропорту. Сказать, что немедленно жду ее на работе, что она ценный сотрудник и если она завтра выйдет на работу и будет старательно работать, то ее поведение закончится этим выговором. Если же нет, то придется искать другого сотрудника.

Объяснение: в обычной ситуации следовало бы применить более жестокие меры, вплоть до увольнения, но поскольку срываются сроки работ сотрудница нужна коллективу.

Шкала оценивания (зачет)

«Зачтено» ставится, если обучающийся продемонстрировал умение проводить совещания, осуществлять деловые коммуникации, ответ соответствует наиболее полному и правильному структурированному ответу и правильно решенной задаче. При этом, допускается, что ответ, в целом, соответствует содержанию поставленных вопросов, раскрыты суть и наибольшее число аспектов темы, однако присутствуют неточности.

«Незачтено» ставится обучающему, если обучающийся не продемонстрировал умение проводить совещания, осуществлять деловые коммуникации, в ответе не раскрыта тема поставленных вопросов, неправильно решена ситуационная задача, формулировки расплывчаты и некорректны.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;
- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;
- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в

источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

При применении дистанционных образовательных технологимй методичпеские материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

а. **Основная литература**					
	Авторы, составители	Название	Издательство, год	Кол. экз.в библиотеке	Наличие в ЭБС
1	Афанасьева Е.А.	Основы конфликтологии [Электронный ресурс]: учебное пособие	Саратов: Вузовское образование, 2014. — 159 с		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/19276
2	Лукаш, Ю.А.	Внутрифирменные конфликты, илитрудовая конфликтология в бизнесе: учебное пособие.	М.: Юстицинформ, 2014. — 158 с.		Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=60215
	Сорокина Е.Г.	Конфликтология в социальной	М.: Дашков и К, 2014.— 282 с.		Режим доступа: http://www.iprbooks

		работе [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров			hop.ru/24791
6.2. Дополнительная литература					
1	Светлов В.А	Управление конфликтом Электронный ресурс]: учебное пособие	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2012.— 137 с		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8249
2	Алексеев О.А	Конфликтология и управление [Электронный ресурс]: учебное пособие	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015.— 238 с		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/645
6.3. Интернет-ресурсы					
	Социальная психология. Материалы для изучения системы курсов. www.socpsychology.narod.ru.				
	Электронно-библиотечная система «Лань» http://e.lanbook.com				
	Электронно-библиотечная система «IPRbooks/» http://www.iprbookshop.ru/				
	Институт Психологии РАН. http://ipras.ru/				
	Сайт факультета психологии МГУ. http://www.psy.msu.ru				
	Институт прикладной психологии. http://www.sobchik.ru/				
	Портал психологических изданий. http://psyjournals.ru/index.shtml				
	https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/				

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра региональной экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Менеджмент в индустрии гостеприимства»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.12 «Бизнес-модель предприятия индустрии гостеприимства и его проектирование»

Бакалавриат
по направлению подготовки
38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Форма обучения
Очная, очно-заочная

Год набора 2022

Калининград, 2021 г.

Автор-составитель:
Доцент кафедры региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент Е. В. Балясникова

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент А.Е. Чунина

Рабочая программа дисциплины Б1.В.12 «Бизнес-модель предприятия индустрии гостеприимства и его проектирование» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента
протокол от «06» октября 2021 г. №03

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические материалы для освоения дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
6.1. Основная литература

6.2. Дополнительная литература

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

6.4. Интернет-ресурсы

6.5. Иные источники

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина Б1.В.12 «Бизнес-модель предприятия индустрии гостеприимства и его проектирование» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента (этапа) компетенции
ПКс-6	владение навыками выявления причинно-следственных связей, построения логических цепочек бизнес-процессов организации	Способность выявить причинно-следственные связи событий и явлений при формировании бизнес-модели организации и ее проектировании

1.2.В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код компетенции	Результаты обучения
	ПКс-6	на уровне знаний: знать основные методы моделирования бизнес-процессов организации индустрии гостеприимства
		на уровне умений: уметь применять методы моделирования бизнес-процессов организации индустрии гостеприимства
		на уровне навыков: не формируются

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины: 4 з. е., 144 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 10 академических часов лекций,
- 16 академических часов практических занятий,
- 80 академических час самостоятельной работы,
- 36 академических часов экзамен,
- 2 академических часа консультация

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очно-заочной форме обучения:

- 6 академических часов лекций,
- 8 академических часов практических занятий,
- 92 академических час самостоятельной работы,
- 36 академических часов экзамен,
- 2 академических часа консультация

Дисциплина Б1.В.12 «Бизнес-модель предприятия индустрии гостеприимства и его проектирование» изучается по в 6 семестре.

Дисциплина «Бизнес-модель предприятия индустрии гостеприимства» сопряжена с изучением дисциплин «Управление затратами», «Стратегический менеджмент», «Методы принятия управленческих решений», «Налоги и налогообложение».

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

Наименование тем	Количество академических часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1. Ключевые модели организации.	10	1		1		8	конспект лекций, устный опрос,
Тема 2. Тенденция объединения гостиниц. Гостиничные цепи. Сети ресторанов	10	1		1		8	конспект лекций, устный опрос
Тема 3. Система взаимоотношений собственник - менеджмент.	10	1		1		8	конспект лекций, устный опрос
Тема 4. Франчайзинг как форма организации бизнеса в индустрии гостеприимства	11	1		2		8	конспект лекций, устный опрос
Тема 5. Регулирование бизнеса в индустрии гостеприимства.	10	1		1		8	конспект лекций, устный опрос,
Тема 6. Проектирование деятельности организаций индустрии гостеприимства. Особенности и виды сервисного продукта.	11	1		2		8	конспект лекций, устный опрос,
Тема 7. Системы классификации и типология организаций индустрии гостеприимства.	11	1		2		8	конспект лекций, устный опрос
Тема 8. Организационная структура гостиничных предприятий. Организационная структура предприятий общественного питания.	11	1		2		8	конспект лекций, устный опрос
Тема 9. Проектирование продукта организаций индустрии гостеприимства	11	1		2		8	конспект лекций, устный опрос
Тема 10. Современные	11	1		2		8	конспект лекций,

Наименование тем	Количество академических часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
требования по формированию и реализации инновационных услуг гостеприимства.							устный опрос,
Промежуточная аттестация:	36						**Экзамен**
Консультация	2						
Всего	144	10		16	2	80	36

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Очно-заочная форма обучения

Наименование тем	Количество академических часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1. Ключевые модели организации.	20	1		1		18	конспект лекций, устный опрос,
Тема 2. Тенденция объединения гостиниц. Гостиничные цепи. Сети ресторанов							конспект лекций, устный опрос
Тема 3. Система взаимоотношений собственник - менеджмент.	21	1		1		19	конспект лекций, устный опрос
Тема 4. Франчайзинг как форма организации бизнеса в индустрии гостеприимства							конспект лекций, устный опрос
Тема 5. Регулирование бизнеса в индустрии гостеприимства.	21	1		1		19	конспект лекций, устный опрос,
Тема 6. Проектирование деятельности организаций индустрии гостеприимства. Особенности и виды сервисного продукта.							конспект лекций, устный опрос,
Тема 7. Системы	22	1		1		20	конспект лекций,

Наименование тем	Количество академических часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
классификации и типология организаций индустрии гостеприимства.							устный опрос
Тема 8. Организационная структура гостиничных предприятий. Организационная структура предприятий общественного питания.							конспект лекций, устный опрос
Тема 9. Проектирование продукта организаций индустрии гостеприимства	11	1		2		8	конспект лекций, устный опрос
Тема 10. Современные требования по формированию и реализации инновационных услуг гостеприимства.	11	1		2		8	конспект лекций, устный опрос,
Промежуточная аттестация:	36						**Экзамен**
Консультация	2						
Всего	144	6		8	2	92	36

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

Тема 1. Ключевые модели организации.

Моделирование в менеджменте и бизнесе как инструмент повышения эффективности. Управленческие и функциональные области применения моделей в менеджменте, место бизнес моделирования в науке управления. Факторы внешней среды, влияющие на развитие организации, фокус создаваемых бизнес моделей. Цепочка ценностей ? традиционный и современный подходы. Потребительские приоритеты. Структура бизнес модели и ее типы. Алгоритм поиска и выбора модели. Бизнес-модель организации как основа анализа современного предприятия. Модель Ритца. Неповторимость интерьера и стиля обслуживания; ограниченный штат сотрудников с невозможностью профессионального роста; неповторимость, непохожесть на другие организации; расположение в средних городах и исторически-культурных центрах.

Тема 2. Тенденция объединения гостиниц. Гостиничные цепи. Сети ресторанов.

Варианты объединения гостиниц. Гостиничные консорциумы (объединение нескольких отелей и небольших гостиничных групп разного класса); ассоциации; гостиницы, объединенные по принципу франчайзинга. Варианты объединения ресторанов. Ресторанные консорциумы (объединение нескольких ресторанов и небольших организаций общественного питания разного класса); ассоциации; рестораны, объединенные по принципу франчайзинга.

Тема 3. Система взаимоотношений собственник - менеджмент.

Модели организаций в системе взаимоотношений. Независимые организации. Управление самого владельца; Профессиональный менеджмент и управляющие компании в системе управления организациями индустрии гостеприимства.

Тема 4. Франчайзинг как форма организации бизнеса в индустрии гостеприимства

Варианты сотрудничества в системе франчайзинга в бизнесе индустрии гостеприимства. Система самостоятельного управления; Контрактное управление. Виды франчайзинга в бизнесе индустрии гостеприимства. Прямой франчайзинг. Косвенный франчайзинг

Тема 5. Регулирование бизнеса в индустрии гостеприимства.

Степень участия государства в управлении туристической отраслью. Модели управления в индустрии гостеприимства: централизованная, децентрализованная и смешанная. Финансирование организаций индустрии гостеприимства, наличие практики администрирования деятельности организаций индустрии гостеприимства, ориентация на интенсивный или экстенсивный рост туристической сферы, наличие в туристической отрасли большого количества сильных частных компаний, уровень инициативности бизнеса, способность государства к ведению диалога с бизнесом.

Тема 6. Проектирование деятельности организаций индустрии гостеприимства. Особенности и виды сервисного продукта.

Проектная деятельность и управление проектами в деятельности организаций индустрии гостеприимства. Деловая и инженерная составляющие проектов.

Тема 7. Системы классификации и типология организаций индустрии гостеприимства.

Концептуальные основы классификации организаций индустрии гостеприимства. Цель классификации гостиниц. Основные параметры классификации гостиничного предприятия. Новые требования к классификации российских гостиниц. Основные типы гостиниц. Классификация предприятий общественного питания.

Тема 8. Организационная структура гостиничных предприятий. Организационная структура предприятий общественного питания.

Организационная структура гостиничного комплекса. Характеристика работы основных внешних и внутренних служб современного отеля. Функции руководителей высшего, среднего и низшего звена управления. Организационная структура предприятия общественного питания. Характеристика основных служб предприятия общественного питания. Функции руководителей высшего, среднего и низшего звена управления.

Тема 9. Проектирование продукта организаций индустрии гостеприимства.

Цели и задачи проектирования продукта организации индустрии гостеприимства. Этапы проектирования продуктов и услуг. Формирование продукта, соответствующего запросам потребителей.

Тема 10. Современные требования по формированию и реализации инновационных услуг гостеприимства.

Современные технологии и методы проектирования организаций индустрии гостеприимства. Зарубежный и отечественный опыт проектирования организаций индустрии гостеприимства.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Ключевые модели организации.	конспект лекций, устный опрос,
Тема 2. Тенденция объединения гостиниц. Гостиничные цепи. Сети ресторанов	конспект лекций, устный опрос
Тема 3. Система взаимоотношений собственник - менеджмент.	конспект лекций, устный опрос
Тема 4. Франчайзинг как форма организации бизнеса в индустрии гостеприимства	конспект лекций, устный опрос
Тема 5. Регулирование бизнеса в индустрии гостеприимства.	конспект лекций, устный опрос,
Тема 6. Проектирование деятельности организаций индустрии гостеприимства. Особенности и виды сервисного продукта.	конспект лекций, устный опрос,
Тема 7. Системы классификации и типология организаций индустрии гостеприимства.	конспект лекций, устный опрос
Тема 8. Организационная структура гостиничных предприятий. Организационная структура предприятий общественного питания.	конспект лекций, устный опрос
Тема 9. Проектирование продукта организаций индустрии гостеприимства	конспект лекций, устный опрос
Тема 10. Современные требования по формированию и реализации инновационных услуг гостеприимства.	конспект лекций, устный опрос,

Экзамен проводится с применением следующих методов (средств): в устной форме– ответы на вопросы или защита проекта.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные материалы по теме 1.

Темы для устного опроса:

1. Модель Кемонса Уильсона.
2. Высокий уровень обслуживания своих гостей. Соблюдение единого архитектурного стиля; быстрая регистрация гостей; гибкая система тарифов; специальные номера для постоянных клиентов; наличие «шведского стола», конференц-холл.
3. Гибкая система тарифов;
4. Единое управление, маркетинг и служба коммуникаций;
5. Особенности управления в организациях общественного питания.

6. Возможность карьерного роста для сотрудников.
7. Холдинг как система управления отелями или организациями общественного питания.

Практическое задание: построить шаблон бизнес-модели гостиничного бизнеса, ресторанного бизнеса

Типовые оценочные материалы по теме 2.

1. Гостиничные цепи.
2. Определенные требования и стандарты услуг в гостиничной цепи.
3. Единый фонд управления гостиницами в гостиничной цепи.
4. Условия разделения основных функций управления.
5. Сети ресторанов.
6. Единый фонд управления ресторанами в сети.
7. Условия разделения основных функций управления.

Практическое задание: проанализировать организацию индустрии гостеприимства

Типовые оценочные материалы по теме 3.

1. Объединение организациями индустрии гостеприимства, управляемое профессиональными управляющими компаниями.
2. Организации индустрии гостеприимства в объединении независимых организаций.
3. Ассоциации, федерации организаций индустрии гостеприимства.
4. Федерация рестораторов и отельеров в Калининградской области

Типовые оценочные материалы по теме 4.

Темы для устного опроса:

1. Финансовые возможности франчайзера как условие расширения.
2. Система франчайзинга в российских условиях в предоставлении услуг гостеприимства
3. Примеры

Типовые оценочные материалы по теме 5.

Темы для устного опроса:

1. Создание и модернизация туристической инфраструктуры.
2. Определение формата функционирования туристического рынка.
3. Создание благоприятных условий для ведения туристической деятельности.
4. Увеличение притока частных инвестиций в туристическую отрасль.
5. Улучшение позиций туристической отрасли страны на международном рынке.
6. Особенности Калининградской области.

Типовые оценочные материалы по теме 6.

Темы для устного опроса:

1. Развитие концепции управления проектами.
2. Участники проекта в гостиничной деятельности.
3. Характеристика основных принципов формирования гостиничного продукта.
4. Участники проекта в ресторанной деятельности.
5. Характеристика основных принципов формирования гостиничного продукта.

Типовые оценочные материалы по теме 7.

1. Основные показатели гостиничного хозяйства России
2. Особенности взаимодействия основных служб гостиницы при формирования гостиничного продукта.

3. Клиенты гостиничных предприятий и их типы
4. Классификация гостиниц в Российской Федерации.
5. Особенности взаимодействия основных служб предприятия общественного питания при формировании услуг.
6. Клиенты предприятий общественного питания и их типы
7. Классификация предприятий общественного питания в Российской Федерации.

Практическое задание: проанализировать организацию индустрии гостеприимства

Типовые оценочные материалы по теме 8.

5. Организационная структура гостиничного комплекса.
1. Характеристика работы основных внешних и внутренних служб современного отеля.
2. Функции руководителей высшего, среднего и низшего звена управления.
3. Организационная структура предприятия общественного питания.
4. Характеристика основных служб предприятия общественного питания.
5. Функции руководителей высшего, среднего и низшего звена управления.

Практическое задание: разработать организационную структуру организации индустрии гостеприимства

Типовые оценочные материалы по теме 9.

Темы для устного опроса:

1. Цели и задачи проектирования продукта организации индустрии гостеприимства.
2. Этапы проектирования продуктов и услуг.
3. Формирование продукта, соответствующего запросам потребителей.

Практическое задание: разработать услугу организации индустрии гостеприимства.

Типовые оценочные материалы по теме 10.

Практическое задание:

Технико-экономическое обоснование проекта организации индустрии гостеприимства в конкретном городе области.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента (этапа) компетенции
ПКс-6	владение навыками выявления причинно-следственных связей, построения логических цепочек бизнес-процессов организации	Способность выявить причинно-следственные связи событий и явлений при формировании бизнес-модели организации и ее проектировании

Компонент компетенции	Индикатор (показатель) оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*
Способность выявить причинно-следственные связи событий и явлений при формировании бизнес-модели	Владение навыками выявления причинно-следственных связей событий и явлений при формировании бизнес-	Самостоятельно и верно выявляет причинно-следственные связи событий и явлений при формировании бизнес-модели организации и ее проектировании

Компонент компетенции	Индикатор (показатель) оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*
организации и ее проектировании	модели организации и ее проектировании	

Типовые оценочные средства

Вопросы к экзамену

1. Ключевые модели организации индустрии гостеприимства
2. Модель Ритца.
3. Модель Кемонса Уильсона.
4. Холдинг как система управления организациями индустрии гостеприимства.
5. Тенденция объединения организаций индустрии гостеприимства. Гостиничные цепи. Сети ресторанов.
6. Варианты объединения организаций индустрии гостеприимства.
7. Система взаимоотношений собственник-менеджмент в индустрии гостеприимства.
8. Модели гостиниц и ресторанов в системе взаимоотношений.

Темы для проекта

1. Разработать организационную структуру организации индустрии гостеприимства.
2. Разработать новую услугу для организации индустрии гостеприимства.
3. Описать этапы реализации проекта открытия организации индустрии гостеприимства.

Шкала оценивания (экзамен)

Оценка «ОТЛИЧНО» ставится, если студент продемонстрировал готовность к планированию хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка услуг и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства, определил особенности организации индустрии гостеприимства.

Оценка «ХОРОШО» ставится, если студент продемонстрировал готовность к планированию хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка услуг и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства, определил особенности организации индустрии гостеприимства, но допустил неточности или незначительные ошибки.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится, если студент продемонстрировал слабую готовность к планированию хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка услуг и спроса потребителей, не смог учесть социальную политику государства, с трудом определил особенности организации индустрии гостеприимства, допустил грубые ошибки.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится, если студент не продемонстрировал готовность к планированию хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка услуг и спроса потребителей, не

смог учесть социальную политику государства, не определил особенности организации индустрии гостеприимства, допустил грубые ошибки.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;
- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;
- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

При применении дистанционных образовательных технологимй методичпеские материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6.1 Основная литература

1. Мамонова, В. Г. Моделирование бизнес-процессов : учебное пособие / В. Г. Мамонова, Н. Д. Ганелина, Н. В. Мамонова. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2012. — 43 с. — ISBN 978-5-7782-2016-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/44963.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Моделирование бизнес-процессов : учебное пособие / А. Н. Байдаков, О. С. Звягинцева, А. В. Назаренко [и др.]. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. — 180 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/76036.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Румянцева, И. А. Архитектурно-планировочные решения и функционная организация зданий гостиниц : курс лекций / И. А. Румянцева. — Москва : Московская государственная академия водного транспорта, 2015. — 53 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/46812.html

6.2. Дополнительная литература

1. Родионова, Н. С. Современное состояние ресторанного бизнеса : учебное пособие / Н. С. Родионова, Е. В. Субботина, Н. Ю. Агаева. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2013. — 223 с. — ISBN 978-5-89448-974-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/47453.html
2. Роберт, Кристи Управление рестораном : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Социально-культурный сервис и туризм», «Экономика и управление на предприятии (в сфере сервиса)», «Менеджмент в сфере услуг», «Управление персоналом» / Милл Кристи Роберт. — 3-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 536 с. — ISBN 978-5-238-01589-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/81705.html

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра региональной экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Менеджмент в индустрии гостеприимства»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.13 «Атмосфера и дизайн на предприятиях индустрии гостеприимства»

Бакалавриат
по направлению подготовки
38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Форма обучения
Очная, очно-заочная

Год набора 2022

Калининград, 2021 г.

Автор-составитель:
Доцент кафедры региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент Е. В. Балясникова

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент А.Е. Чунина

Рабочая программа дисциплины Б1.В.13 «Атмосфера и дизайн на предприятиях индустрии гостеприимства» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента
протокол от «06» октября 2021 г. №03

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические материалы для освоения дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
6.1. Основная литература

6.2. Дополнительная литература

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

6.4. Интернет-ресурсы

6.5. Иные источники

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина Б1.В.13 «Атмосфера и дизайн на предприятиях индустрии гостеприимства» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента (этапа) компетенции
ПКс-7	способность использовать инструменты и методы моделирования в практической деятельности организаций для совершенствования бизнес-процессов организации	Способность применять инструменты и методы разработки атмосферы и дизайна помещения в соответствии с общей направленностью организации и фирменного стиля

1.2.В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код компетенции	Результаты обучения
	ПКс-7	на уровне знаний: знать инструменты и методы разработки атмосферы и дизайна помещения в соответствии с общей направленностью организации и фирменного стиля
		на уровне умений: уметь применять инструменты и методы разработки атмосферы и дизайна помещения в соответствии с общей направленностью организации и фирменного стиля
		на уровне навыков: не формируются

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины: 3 з.е., 108 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 10 академических часов лекций,
- 16 академических часов практических занятий,
- 78 академических час самостоятельной работы,
- 4 академических часа зачет

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очно-заочной форме обучения:

- 6 академических часов лекций,
- 8 академических часов практических занятий,
- 94 академических час самостоятельной работы,

Дисциплина Б1.В.13 «Атмосфера и дизайн на предприятиях индустрии гостеприимства» изучается по в 6 семестре.

Дисциплина сопряжена с изучением дисциплин «Управление затратами», «Стратегический менеджмент», «Методы принятия управленческих решений», «Налоги и налогообложение», «Бизнес-модель предприятия индустрии гостеприимства и его проектирование».

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

Наименование тем	Количество академических часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1. Основы создания фирменного стиля предприятий индустрии гостеприимства	18	2		2		14	конспект лекций, устный опрос,
Тема 2. Понятие дизайна. Свет, форма и цвет. Психологическое воздействие цвета.	20	2		2		16	конспект лекций, устный опрос
Тема 3. Виды композиций.	22	2		4		16	конспект лекций, устный опрос
Тема 4. Дизайн предприятий индустрии гостеприимства. Фирменный стиль и имиджевая политика предприятий индустрии гостеприимства.	22	2		4		16	конспект лекций, устный опрос
Тема 5. Разработка элементов фирменного стиля	22	2		4		16	конспект лекций, устный опрос,
Промежуточная аттестация:	4						**Зачет**
Всего	108	10		16		78	4

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Очно-заочная форма обучения

Наименование тем	Количество академических часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1. Основы создания фирменного стиля предприятий индустрии гостеприимства	20	1		1		18	конспект лекций, устный опрос,
Тема 2. Понятие дизайна. Свет, форма и цвет. Психологическое воздействие цвета.	20	1		2		17	конспект лекций, устный опрос
Тема 3. Виды композиций.	22	1		2		19	конспект лекций, устный опрос
Тема 4. Дизайн предприятий индустрии гостеприимства. Фирменный стиль и имиджевая политика предприятий индустрии гостеприимства.	24	2		2		20	конспект лекций, устный опрос
Тема 5. Разработка элементов фирменного стиля	22	1		1		20	конспект лекций, устный опрос,
Промежуточная аттестация:							**Зачет**
Всего	108	6		8		94	

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

Тема 1. Основы создания фирменного стиля предприятий индустрии гостеприимства.

Понятие фирменного стиля. Функции фирменного стиля: имиджевая, идентификационная, корпоративная. Этапы разработки фирменного стиля. Основные

термины и определения: фирменное наименование, торговая марка, фирменное имя (бренд), фирменный знак, товарный образ, товарный знак, логотип, слоган, фирменный блок, имидж, имеджеология, имидж корпоративный. Психологические аспекты значения торговой марки и товарного знака. Ассоциативные уровни, которые несут товарный знак и название фирмы. Ассоциативные уровни графики. Психологические требования, предъявляемые к товарному знаку..

Тема 2. Понятие дизайна. Свет, форма и цвет. Психологическое воздействие цвета.

История возникновения и развития дизайна. Истоки зарождения искусства графики, живописи, скульптуры, декора, дизайна. Дизайн – как особый вид творчества. Определение термина дизайн и историческая трансформация его смысла. В 1919 г. в Германии была открыта высшая школа «Баухауз» - промышленного дизайна. В 1926 г. в России начали работу высшие художественно-технические мастерские «ВХУТЕМАС». В 1928 г. в США основан рекламный дизайн. XX век: искусство современного дизайна. Предмет, объект, цель и методы дизайна. Дизайн в ряду других родственных ему практик. Особенности профессионального мышления дизайнера. Природа света. Развитие представлений о свете и цвете с древних времен до Х. Гюйгенса и И. Ньютона. Корпускулярная теория света. Возникновение цветов по Ньютону. Волновая теория Гюйгенса. Отражение и преломление света. Электромагнитная теория света. Дифракция света. Люминесценция. Источники света. Цвет при белом и цветном освещении. При воздействии света меняется вся цветовая среда интерьера. Цвет и форма. Свойства формы. Изменение цвета при новой форме. Пространственное воздействие цвета. Цвет и настроение. Властный, богатый, романтичный, естественный, жизнерадостный, мягкий, приветливый, царственный, надежный, энергичный, чистый, графический, профессиональный, освежающий, традиционный цвета.

Тема 3. Виды композиций.

Основные виды композиций: фронтальная, объемная, пространственная. Органичность и целостность внешней формы. Масштабность. Пропорциональность. Равновесие. Динамичность. Статичность. Симметрия. Контраст. Объемно-пространственная структура. Тектоника. Пластичнсть. Единство характера формы. Взаимосвязь основных видов композиции. Разработка геометрической композиции. Преобразование на основе светлотных отношений.

Тема 4. Дизайн предприятий индустрии гостеприимства. Фирменный стиль и имиджевая политика предприятий индустрии гостеприимства.

Способы достижения единства стиля в интерьере. Стили и жанры, используемые дизайнерами для отражения тематики ресторана в интерьере. Наиболее характерные стили, используемые дизайнерами при оформлении интерьеров залов ресторанов. Условное деление всех видов интерьеров на группы. Основные исторические стили, в соответствии с которыми развивался дизайн гостиничных предприятий. Основные черты и элементы внутреннего убранства и дизайна гостиниц, соответствующие историческим стилям. Самые распространенные стили оформления интерьеров гостиниц европейских стран в настоящее время. Роль цвета в композиции интерьеров предприятий индустрии гостеприимства. Характеристика национально-культурной специфики восприятия цвета. Исторически наиболее излюбленные цвета в России. Типы освещения, применяемые в залах предприятий питания. Характеристика систем освещения, применяемых в ресторанах. Имидж предприятия индустрии гостеприимства. Наиболее важные правила формирования позитивного имиджа предприятия индустрии гостеприимства. Цели успешной программы формирования устных отзывов. Правила обслуживания клиентов предприятия индустрии гостеприимства. Примеры формирования позитивного имиджа и фирменного стиля в предприятиях питания. Примеры формирования позитивного имиджа

и фирменного стиля в гостиницах. Элементы обслуживания, которые используются для формирования позитивного имиджа.

Тема 5. Разработка элементов фирменного стиля.

Имиджевая реклама в индустрии гостеприимства. Основная задача имиджевой рекламы в индустрии гостеприимства. Основные средства рекламы в индустрии гостеприимства. Характеристика группы рекламы, к которой относятся газетно-журнальная, печатная, световая, оформительская продукция и фотореклама. Характеристика группы рекламы, к которой относятся радиореклама, устные сообщения и объявления. Характеристика группы рекламы, которую составляют теле- и кинореклама, рекламные ролики. Сувенирная и представительская продукция предприятий индустрии гостеприимства. Формы наружной рекламы. Смысл и цель PR-мероприятий в индустрии гостеприимства. PR-средства, используемые для улучшения производственных отношений в коллективе предприятия гостинично-ресторанного бизнеса.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Основы создания фирменного стиля предприятий индустрии гостеприимства	конспект лекций, устный опрос,
Тема 2. Понятие дизайна. Свет, форма и цвет. Психологическое воздействие цвета.	конспект лекций, устный опрос
Тема 3. Виды композиций.	конспект лекций, устный опрос
Тема 4. Дизайн предприятий индустрии гостеприимства. Фирменный стиль и имиджевая политика предприятий индустрии гостеприимства.	конспект лекций, устный опрос
Тема 5. Разработка элементов фирменного стиля	конспект лекций, устный опрос,

Зачет проводится с применением следующих методов (средств): устной форме – защита проекта.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные материалы по теме 1.

Темы для устного опроса:

1. Какие этапы включает процесс разработки фирменного стиля компании?
2. Какие этапы создания фирменного стиля проводятся с помощью специалистов-патентоведов?
3. Как формируется культура фирменного стиля в России?
4. Приведите примеры взаимосвязи деятельности компании и специфики фирменного стиля.
5. Какие стилеобразующие элементы вы знаете?
6. Охарактеризуйте такие элементы фирменного стиля, как фирменный цвет, фирменный шрифт.

7. Какие ассоциативные уровни включает образ, который несут товарный знак и название фирмы?

Типовые оценочные материалы по теме 2.

1. Каково происхождение термина «дизайн» и как выглядит историческая трансформация его смысла?
2. Каково традиционное представление об истоках дизайна?
3. Что такое, по определению М. Э. Гизе, «протодизайн», каковы его временные границы, основные направления, источники формообразования?
4. Что такое «интуитивный дизайн»?
5. В чем, по мнению К. Кантора, заключается особенность отечественного дизайна советского периода?
6. Что такое современный «стихийный дизайн»?
7. Что такое «художественный образ», каковы основные его свойства и в чем заключается особенность образного восприятия?

Практическое задание: проанализировать организацию индустрии гостеприимства

Типовые оценочные материалы по теме 3.

1. Основные виды композиций.
2. Взаимосвязь основных видов композиции.

Практическое задание: предложить оформление организации индустрии гостеприимства.

Типовые оценочные материалы по теме 4.

Темы для устного опроса:

1. Как достигается единство стиля в интерьере?
2. Назовите наиболее характерные стили, используемые дизайнерами при оформлении интерьеров залов ресторанов.
3. Приведите примеры смешения различных стилей - фьюжн.
4. Какими способами можно создавать в зале ресторана эффект расширенного пространства?
5. Назовите основные исторические стили, в соответствии с которыми развивался дизайн гостиничных предприятий.
6. Какой стиль является в настоящее время самым распространенным в интерьере гостиниц европейских стран?
7. Какие факторы необходимо учитывать, чтобы музыкальное сопровождение гармонично вписывалось в общую концепцию предприятия питания?
8. На какие музыкальные стили ориентированы рестораны-клубы?

Типовые оценочные материалы по теме 5.

Практическое задание:

Разработать графические эскизы по теме «Фирменный стиль предприятия индустрии гостеприимства». Фирменный стиль состоит: из фирменного знака, шрифтовой надписи (логотипа), фирменного цвета, фирменного лозунга (слогана) и т.д.. Работа представляется к защите в электронном (компьютерном варианте) и печатном виде: черно-белый или цветной варианты. Итог занятия: презентация и защита мини-проекта по предложенной теме. Работа в группах по 3-5 человек.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код	Наименование компетенции	Наименование компонента (этапа)

компетенции		компетенции
ПКс-7	способность использовать инструменты и методы моделирования в практической деятельности организаций для совершенствования бизнес-процессов организации	Способность применять инструменты и методы разработки атмосферы и дизайна помещения в соответствии с общей направленностью организации и фирменного стиля

Компонент компетенции	Индикатор (показатель) оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*
Способность применять инструменты и методы разработки атмосферы и дизайна помещения в соответствии с общей направленностью организации и фирменного стиля	Разрабатывает атмосферу и дизайн помещения в соответствии с общей направленностью организации и фирменного стиля	Самостоятельно и верно определены и применены инструменты и методы при разработке атмосферы и дизайна помещения в соответствии с общей направленностью организации и фирменного стиля

Типовые оценочные средства

Вопросы к зачету

1. Дайте определения понятий: "фирменный стиль", "дизайн".
2. Назовите три функции фирменного стиля.
3. Какие этапы включает процесс разработки фирменного стиля компании?
4. Какие этапы создания фирменного стиля проводятся с помощью специалистов-патентоведов?
5. Как формируется культура фирменного стиля в России?
6. Приведите примеры взаимосвязи деятельности компании и специфики фирменного стиля.
7. Какие стилеобразующие элементы вы знаете?
8. Дайте определения понятий: "фирменное наименование", "фирменное имя", "торговая марка", "фирменный знак", "товарный образ", "товарный знак".
9. Что такое бренд, брендинг?
10. Дайте определение понятия "логотип", "слоган", "фирменный блок".
11. Охарактеризуйте такие элементы фирменного стиля, как фирменный цвет, фирменный шрифт.

Темы для проекта

1. Разработать дизайн интерьера организации индустрии гостеприимства.
2. Разработать дизайн логотипа организации индустрии гостеприимства.

Шкала оценивания

Оценка «ЗАЧТЕНО» ставится, если студент продемонстрировал умение разрабатывать атмосферу и дизайн помещения в соответствии с общей направленностью организации и фирменного стиля.

Оценка «НЕЗАЧТЕНО» ставится, если студент не продемонстрировал умение разрабатывать атмосферу и дизайн помещения в соответствии с общей направленностью организации и фирменного стиля, допустил грубые ошибки.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;
- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;
- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд

мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

При применении дистанционных образовательных технологимй методичпеские материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6.1 Основная литература

1. Смолицкая, Т. А. Дизайн интерьеров : учебное пособие / Т. А. Смолицкая. — Москва : Российский новый университет, 2011. — 152 c. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/21269.html

2. Шкиль, О.С. Основы эргономики в дизайне среды. Часть I: Учебное пособие / О.С. Шкиль. – Благовещенск: Изд-во АмГУ, 2010. – 164 с https://irbis.amursu.ru/DigitalLibrary/AmurSU_Edition/2987.pdf

6.2. Дополнительная литература

1. Родионова, Н. С. Современное состояние ресторанного бизнеса : учебное пособие / Н. С. Родионова, Е. В. Субботина, Н. Ю. Агаева. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2013. — 223 с. — ISBN 978-5-89448-974-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/47453.html

2. Сологубова, Г. С. Организация производства и обслуживания на предприятиях общественного питания : учебник для вузов / Г. С. Сологубова. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 396 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15237-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561624

6.3. Интернет-ресурсы

1. https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра региональной экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Менеджмент в индустрии гостеприимства»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.14 «Основы математического моделирования социально-экономических процессов»

Бакалавриат
по направлению подготовки
38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Форма обучения
Очная, очно-заочная

Год набора 2022

Калининград, 2021 г.

Автор-составитель:
Доцент кафедры региональной экономики и менеджмента, к.э.н. Е. В. Балясникова

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент А.Е. Чунина

Рабочая программа дисциплины Б1.В.14 «Основы математического моделирования социально-экономических процессов» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента
протокол от «06» октября 2021 г. №03

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические материалы для освоения дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
6.1. Основная литература

6.2. Дополнительная литература

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

6.4. Интернет-ресурсы

6.5. Иные источники

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина Б1.В.14 «Основы математического моделирования социально-экономических процессов» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента (этапа) компетенции
ПКс-5	владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	Способность использовать навыки количественного и качественного анализа информации для решения прикладных экономических задач и принятия управленческих решений с помощью математических методов
ПКс-7	умение использовать инструменты и методы моделирования в практической деятельности организаций для совершенствования бизнес-процессов организации	Способность применять математический аппарат для моделирования социально-экономических процессов

1.2.В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код компетенции	Результаты обучения
	ПКс-5	на уровне знаний: знать способы построения экономических, организационно-управленческих моделей
		на уровне умений: уметь применять инструменты математического моделирования для построения экономических, организационно-управленческих моделей
		на уровне навыков: владеть навыками построения моделей с помощью математического аппарата
	ПКс-7	на уровне знаний: знать основные методы и модели исследований социально-экономических процессов
		на уровне умений: уметь применять соответствующие методы и модели исследований социально-экономических процессов
		на уровне навыков: не формируются
	ПКс-5	на уровне знаний: знать основные методы и модели исследований социально-экономических процессов
		на уровне умений: уметь применять соответствующие методы и модели исследований социально-экономических процессов
		на уровне навыков: не формируются
	ПКс-6	на уровне знаний: знать способы построения экономических, организационно-

		управленческих моделей
		на уровне умений: уметь применять инструменты математического моделирования для построения экономических, организационно-управленческих моделей
		на уровне навыков: владеть навыками построения моделей с помощью математического аппарата

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины: 3 з.е., 108 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 16 академических часов лекций,
- 26 академических часов практических занятий,
- 28 академических час самостоятельной работы,
- 36 академических часов экзамен,
- 2 академических часа консультация

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очно-заочной форме обучения:

- 8 академических часов лекций,
- 12 академических часов практических занятий,
- 50 академических час самостоятельной работы,
- 36 академических часов экзамен,
- 2 академических часа консультация

Дисциплина Б1.В.14 Основы математического моделирования социально-экономических процессов изучается в 6 семестре.

Освоение дисциплины связано с изучением дисциплин Математика, Экономическая теория.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

Наименование тем	Количество академических часов	Форма текущего

	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Раздел 1. Основные понятия математического моделирования социально-экономических процессов	**8**	**2**		**2**		**4**	
Тема № 1. Основные понятия и технология построения математических моделей социально-экономических процессов	4	1		1		2	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Тема № 2. Задачи управления социально-экономическими процессами как объект математического моделирования и прогнозирования	4	1		1		2	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Раздел 2. Математические модели социально-экономических процессов принятия решений. Методы оптимизации.	**62**	**14**		**24**		**24**	
Тема № 3. Модели линейного программирования	28	6		10		12	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Тема № 4. Специальные задачи линейного программирования	10	2		4		4	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Тема № 5. Динамическое программирование	10	2		4		4	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Тема № 6. Теоретико-игровые модели принятия решений	14	4		6		4	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Промежуточная аттестация	36						Экзамен
Консультация	2						
Всего	108	16		26	2	28	36

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

очно-заочная форма обучения

Наименование тем	Количество академических часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Раздел 1. Основные понятия математического моделирования социально-экономических процессов	**8**	**1**		**1**		**6**	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Раздел 2. Математические модели социально-экономических процессов принятия решений. Методы оптимизации.	**62**	**7**		**11**		**44**	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Тема № 3. Модели линейного программирования	28	4		6		18	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Тема № 4. Специальные задачи линейного программирования	10	1		2		7	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Тема № 5. Динамическое программирование	10	1		2		7	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Тема № 6. Теоретико-игровые модели принятия решений	14	1		1		12	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Промежуточная аттестация	36						Экзамен
Консультация	2						
Всего	108	8		12	2	50	36

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

Раздел 1. Основные понятия математического моделирования социально-экономических процессов

Тема № 1. Основные понятия и технология построения математических моделей социально-экономических процессов

Понятия социально-экономический процесс, модели, математические модели, проблемы и трудности формализации социально-экономических процессов, источники информации о социально-экономических процессах, свойства и системы классификации социальной информации, функциональные свойства социальной информации, этапы построения математических моделей социально-экономических процессов.

Тема № 2. Задачи экономики как объект математического моделирования и прогнозирования

Основные задачи экономии и социологии труда. Методологические основы исследования.

Раздел 2. Математические модели социально-экономических процессов принятия решений. Методы оптимизации.

Тема № 3. Модели линейного программирования

Задачи оптимизации при разработке и принятии управленческих решений. Примеры задач линейного программирования. Общая и основная задача линейного программирования. Геометрическое истолкование задач линейного программирования. Решение задачи линейного программирования симплексным методом. Экономическая интерпретация результатов. Двойственная задача линейного программирования.

Тема № 4. Специальные задачи линейного программирования

Транспортная задача. Сбалансированные и несбалансированные транспортные модели. Определение начального плана. Метод потенциалов нахождения оптимального плана транспортной задачи. Примеры экономических задач, сводящихся к транспортным моделям. Задачи назначения и распределения.

Тема № 5. Динамическое программирование

Общая постановка задачи динамического программирования. Принцип оптимальности управления Беллмана. Составление математической модели. Общая схема применения метода динамического программирования. Оптимальное распределение инвестиций и выбор оптимальной стратегии замены оборудования как задачи динамического программирования.

Тема № 6. Теоретико-игровые модели принятия решений

Матричные игры с нулевой суммой. Решение матричных игр в чистых стратегиях. Решение матричных игр в смешанных стратегиях. Использование различных критериев при решении статистических игр.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1. Основные понятия математического моделирования социально-экономических процессов	
Тема № 1. Основные понятия и технология построения математических моделей социально-экономических процессов	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Тема № 2. Задачи управления социально-экономическими процессами как объект математического моделирования и прогнозирования	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Раздел 2. Математические модели социально-экономических процессов принятия решений. Методы	

оптимизации.	
Тема № 3. Модели линейного программирования	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Тема № 4. Специальные задачи линейного программирования	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Тема № 5. Динамическое программирование	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Тема № 6. Теоретико-игровые модели принятия решений	конспект лекций, устный опрос, решение задач

Экзамен проводится с применением следующих методов (средств): в устной форме– ответы на вопросы и в письменной форме –решение задач.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по теме 1.

Вопросы для опроса:

1. Основы построения и примеры составления математических моделей социально-экономических процессов.

Типовые задачи:

1. Постройте экономико-математическую модель определения суточного рациона, содержащего не менее суточной потребности человека в необходимых питательных веществах и обеспечивающего минимальную общую стоимость продуктов. Для поддержания нормальной жизнедеятельности человеку ежедневно необходимо потреблять 118 г белков, 56 г жиров, 500 г углеводов, 8 г минеральных солей. Количество питательных веществ, содержащихся в 1 кг имеющихся в магазине продуктов питания, а также их стоимость приведены в таблице:

Питательные вещества	Содержание питательных веществ в 1 кг продуктов							Норма суточной потребности
	Мясо	Рыба	Молоко	Масло	Сыр	Крупа	Картофель	
Белки, г	180	190	30	70	260	130	21	118
Жиры, г	20	3	40	865	310	30	2	56
Углеводы, г	0	0	50	6	20	650	200	500
Минеральные соли, г	9	10	7	12	60	20	70	8
Стоимость 1 кг продукта, руб.	200	80	28	90	170	30	15	

3. Построить экономико-математическую модель для определения оптимального плана объемов перевозок по следующим условиям. На четырех складах имеется продукция в количестве: A_1=200, A_2=300, A_3=250, A_4=180. Для пяти магазинов требуется продукция в количестве: B_1=150, B_2=100, B_3=200, B_4=220, B_5=210. Стоимость перевозок еди-

ницы продукции из i-го склада в j-ый магазин представлены в виде матрицы: $C = \begin{pmatrix} 5 & 7 & 8 & 7 & 6 \\ 4 & 6 & 5 & 8 & 5 \\ 6 & 4 & 5 & 8 & 7 \\ 7 & 6 & 6 & 4 & 5 \end{pmatrix}$.

Типовые оценочные материалы по теме 2.

Вопросы для опроса:

1. Экономические задачи как объект математического моделирования.
2. Задачи социологии труда как объект математического моделирования.

Типовые оценочные материалы по теме 3.

Типовые задачи:

1. Постройте на плоскости X_1OX_2 область решений системы линейных неравенств и найдите максимальное и минимальное значения линейной функции в этой области:

$$\begin{cases} -x_1 + 5x_2 \geq 0 \\ x_1 + 2x_2 \leq 14 \\ 6x_1 \leq 36 \\ 2x_1 + 2x_2 \geq 4 \\ -3x_1 + 2x_2 \leq 6 \\ x_{1,2} \geq 0 \end{cases}, \; F(\overline{X}) = 6x_1 - 4x_2 \rightarrow extr$$

2. Сформулируйте вариант приготовления бензина АИ-80 и АИ-95, который обеспечивает максимальный доход от продажи, если имеется 5 т смеси 1-го сорта и 30 т смеси 2-го сорта. На изготовление бензина АИ-80 идет 60% смеси 1-го сорта и 40% смеси 2-го сорта, на изготовление бензина АИ-95 идет 80% смеси 1-го сорта и 20% смеси 2-го сорта. Реализуется 1 т бензина АИ-80 за 5 тыс. руб., а 1 т АИ-95 за 6 тыс. руб.

3. Фирма производит два безалкогольных напитка «Колокольчик» и «Буратино». Для производства 1 л «Колокольчика» требуется 0,02 ч работы оборудования, а для «Буратино» - 0,04 ч, а расход специального ингредиента на них составляет 0,01 кг и 0,04 кг на 1 л соответственно. Ежедневно в распоряжении фирмы 16 кг специального ингредиента и 24 ч работы оборудования. Доход от реализации 1 л «Колокольчика» составляет 0,25 руб., а «Буратино» - 0,35 руб.

Определите ежедневный план производства напитков каждого вида, обеспечивающий максимальный доход от их продажи.

4. На кондитерскую фабрику перед Новым годом поступили заказы на подарочные наборы конфет из трех магазинов. Возможные варианты наборов, их стоимость и товарные запасы на фабрике представлены в таблице:

Наименование конфет	Вес конфет в наборе, кг			Запасы конфет, кг
	A	B	C	
Сникрес	0,3	0,2	0,4	600
Марс	0,2	0,3	0,2	700
Баунти	0,2	0,1	0,1	500
Цена, руб.	72	62	76	

Определить оптимальное соотношение количества подарочных наборов, которые фабрика может предложить магазинам и обеспечить максимальный доход от продажи.

5. Постройте экономико-математическую модель определения структуры блюд на предприятии общественного питания, обеспечивающую максимальный доход на основе

заданных нормативов затрат продуктов на первые и вторые блюда, представленных в таблице:

Ресурсы	Плановый фонд ресурсов	Нормативные затраты на 100 блюд				
		1-е блюда	2-е блюда мясные	2-е блюда рыбные	2-е блюда молочные	2-е блюда прочие
Мясо, кг	40000	4,0	8,0	-	-	3,8
Рыба, кг	25000	2,5	-	10	-	-
Овощи, кг	27000	3,2	2,0	3,0	-	4,6
Мука, крупа, макаронные изделия, кг	20000	2,1	2,6	2,3	3,2	2,8
Молоко, л	50000	6,5	-	-	21	-
Доход, руб.		1,3	2,0	1,5	0,3	1,7

Типовые оценочные материалы по теме 4.

Вопросы для опроса:

1. Графический метод решения задач линейного программирования.

2. Симплексный метод решения задач линейного программирования. Метод искусственного базиса.

3. Двойственная задача линейного программирования. Основные соотношения двойственности. Двойственный симплекс-метод.

4. Транспортная задача.

Типовые задачи:

Решить задачи двойственным методом.

1. $\begin{cases} 8x_1 + 6x_2 + 2x_3 \geq 28 \\ 2x_1 + 7x_2 - 6x_3 \leq 42 \\ 2x_1 - 4x_2 + 6x_3 \geq 34 \\ x_i \geq 0, i = \overline{1,3} \end{cases}$, $F(\overline{X}) = 9x_1 + 10x_2 + 6x_3 \to \min$

2. $\begin{cases} 5x_1 + 4x_2 - 2x_3 \geq 20 \\ 3x_1 - 2x_2 - 6x_3 \leq 102 \\ 2x_1 + 5x_2 + 3x_3 \geq 14 \\ x_i \geq 0, i = \overline{1,3} \end{cases}$, $F(\overline{X}) = 2x_1 + 8x_2 + 5x_3 \to \min$

3. На складах имеется товар в количестве A_1=77, A_2=53, A_3=120, A_4=60. В три магазина требуется товар в количестве B_1=80, B_2=80, B_3=150. Матрица стоимостей $\begin{pmatrix} 11 & 11 & 17 \\ 12 & 10 & 14 \\ 13 & 11 & 15 \\ 10 & 8 & 11 \end{pmatrix}$.

Типовые оценочные материалы по теме 5.

Вопросы для опроса:

1. Решение задач оптимального распределения ресурсов методами динамического программирования.

Типовые задачи:

1. Распределить оптимальным образом средства инвестора величиной X между тремя предприятиями. От выделенной суммы зависит прирост выпуска продукции на предприятиях, значения которого приведены в таблице:

Денежные средства, X	Прирост выпуска продукции		
	I	II	III
20	10	11	13
40	17	33	29
60	28	45	38
80	38	51	49
100	46	68	61
120	68	80	81

2. Распределить инвестиции между четырьмя предприятиями таким образом, чтобы доход от их вложения был бы максимальным. Данные по предприятиям указаны в таблице.

Денежные средства, X	Доход от вложения средств в предприятие			
	I	II	III	IV
10	2,5	3,5	4,5	4,7
20	2,8	3,6	4,6	4,8
30	3,0	4,0	5,0	5,1
40	3,5	4,1	5,2	5,4
50	4,0	4,3	5,3	5,5

Типовые оценочные материалы по теме 6.

Вопросы для опроса:

1. Решение матричных игр в чистых стратегиях.
2. Решение матричных игр в смешанных стратегиях.
3. Сведение матричных игр к задаче линейного программирования.

Типовые задачи:

Задание 1. Известно, что для того, чтобы какое-либо дело в торговле, по производству продукции или оказанию услуг, необходимы средства, которые могут быть собственными и/или заемными. Предприятие создается с целью получать прибыль от своей деятельности, а для этого необходимо вложить капитал в основные средства (помещение, оборудование), в оборотные средства (материалы, товары), в рабочую силу.

В процессе деятельности предприятия происходит изменение средств и источников этих средств, т. е. происходит движение средств и их источников. При этом на любой момент времени (дату) будет выполняться закон «сохранения»: средства = источники этих средств.

Поскольку источники средств подразделяются на два вида, собственные (капитал) и заемные (обязательства), тогда может быть записано уравнение в виде: средства = капитал + обязательства.

Обязательства могут иметь различную форму: кредиты банков, акции, облигации, векселя, товары, отданные предприятию на реализацию или на консигнацию (товарный кредит). Все эти юридические или физические лица являются кредиторами предприятия и вправе рассчитывать на получение доходов (дивидендов) от совместной деятельности.

Описание деятельности предприятия проводится на языке бухгалтерского учета, понятным всем предпринимателям, независимо от области их деятельности: промышленность, строительство, сельское хозяйство машиностроение, торговля, образование и др.

Бухгалтерский учет позволяет выявить финансовый результат – прибыль предприятия – путем подсчета разности доходов и расходов за определенный период.

Предприниматели А, В и С заключили договор для совместного проведения цепочки посреднических операций на май на условиях самостоятельного финансирования своей

части. Взаимное переплетение трех вариантов коммерческих операций послужило поводом к образованию взаимозадолженности, зарегистрированных бухгалтером в хронологическом порядке за май, которые представлены в таблице:

№ п/п	Дата	Долг		Сумма, у. е.
		к получению	к оплате	
1	6	A	B	1000
2	6	A	B	2000
3	11	A	C	500
4	13	B	A	800
5	17	B	C	400
6	21	C	A	1500
7	26	C	B	700
8	31	B	C	400
Итого:				7300

Задача заключается в том, чтобы к концу расчетного периода (месяца) произвести окончательные расчеты между участниками игры.

Задача 2. Дана платежная матрица. Определите оптимальные стратегии игроков, верхнюю и нижнюю цену игры.

I П	B_1	B_2	B_3	B_4	B_5	B_6
A_1	20	40	50	70	10	30
A_2	15	25	70	50	20	10
A_3	80	35	40	80	90	25
A_4	45	70	90	70	25	55

Задача 3. Определите оптимальную стратегию в «игре с природой», заданной следующей платежной матрицей:

I П	$П_1$	p_{i1}	$П_2$	p_{i2}	$П_3$	p_{i3}	$П_4$	p_{i4}
A_1	20	0,15	40	0,25	50	0,3	70	0,25
A_2	15	0,35	25	0,15	70	0,25	50	0,25
A_3	80	0,3	35	0,4	40	0,35	80	0,4
A_4	45	0,2	70	0,2	90	0,1	70	0,1

Составьте матрицу рисков и определите оптимальную стратегию по критерию минимального риска.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента (этапа) компетенции
ПКс-5	владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	Способность использовать навыки количественного и качественного анализа информации для решения прикладных экономических задач и принятия управленческих решений с помощью математических методов
ПКс-7	умение использовать инструменты и методы моделирования в практической деятельности организаций для совершенствования бизнес-процессов организации	Способность применять математический аппарат для моделирования социально-экономических процессов

Компонент компетенции	Индикатор (показатель) оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*
Способность использовать навыки количественного и качественного анализа информации для решения прикладных экономических задач и принятия управленческих решений с помощью математических методов	Знает и использует математические методы для количественного и качественного анализа информации в решении прикладных экономических задач и принятия управленческих решений с помощью математических методов	Самостоятельно и верно использованы навыки количественного и качественного анализа информации для решения прикладных экономических задач и принятия управленческих решений с помощью математических методов
Способность применять математический аппарат для моделирования социально-экономических процессов	Моделирует социально-экономические процессы для принятия управленческих решений	Самостоятельно и верно применены методы моделирования и модели для принятия управленческих решений

Типовые оценочные средства

Вопросы к устным ответам:

1. Определение и основные понятия моделирования социально-экономических систем. Классификация и этапы моделирования.
2. Проблемы построения моделей социально-экономических процессов.
3. Социальная информация. Свойства и способы классификации. Функциональные свойства социальной информации.
4. Понятие математической модели. Отличительные особенности и классификация. Этапы построения математических моделей.
5. Примеры построения математических моделей некоторых экономических задач: задача о раскрое, задача о диете, задача оптимального распределения ресурсов, транспортная задача.
6. Задачи линейного программирования (ЛП): постановка, формы записи.
7. Графический метод решения задач ЛП.

Задачи для письменного решения и типовые задачи для контрольных работ:

Постройте экономико-математическую модель определения суточного рациона, содержащего не менее суточной потребности человека в необходимых питательных веществах и обеспечивающего минимальную общую стоимость продуктов. Для поддержания нормальной жизнедеятельности человеку ежедневно необходимо потреблять 118 г белков, 56 г жиров, 500 г углеводов, 8 г минеральных солей. Количество питательных веществ, содержащихся в 1 кг имеющихся в магазине продуктов питания, а также их стоимость приведены в таблице:

Питательные вещества	Содержание питательных веществ в 1 кг продуктов							Норма суточной потребности
	Мясо	Рыба	Молоко	Масло	Сыр	Крупа	Картофель	
Белки, г	180	190	30	70	260	130	21	118

Жиры, г	20	3	40	865	310	30	2	56
Углеводы, г	0	0	50	6	20	650	200	500
Минеральные соли, г	9	10	7	12	60	20	70	8
Стоимость 1 кг продукта, руб.	200	80	28	90	170	30	15	

Постройте на плоскости X_1OX_2 область решений системы линейных неравенств и найдите максимальное и минимальное значения линейной функции в этой области:

$$\begin{cases} -x_1 + 5x_2 \geq 0 \\ x_1 + 2x_2 \leq 14 \\ 6x_1 \leq 36 \\ 2x_1 + 2x_2 \geq 4 \\ -3x_1 + 2x_2 \leq 6 \\ x_{1,2} \geq 0 \end{cases}, \; F(\overline{X}) = 6x_1 - 4x_2 \to extr$$

Сформулируйте вариант приготовления бензина АИ-80 и АИ-95, который обеспечивает максимальный доход от продажи, если имеется 5 т смеси 1-го сорта и 30 т смеси 2-го сорта. На изготовление бензина АИ-80 идет 60% смеси 1-го сорта и 40% смеси 2-го сорта, на изготовление бензина АИ-95 идет 80% смеси 1-го сорта и 20% смеси 2-го сорта. Реализуется 1 т бензина АИ-80 за 5 тыс. руб., а 1 т АИ-95 за 6 тыс. руб.

На складах имеется товар в количестве A_1=77, A_2=53, A_3=120, A_4=60. В три магазина требуется товар в количестве B_1=80, B_2=80, B_3=150. Матрица стоимостей $\begin{pmatrix} 11 & 11 & 17 \\ 12 & 10 & 14 \\ 13 & 11 & 15 \\ 10 & 8 & 11 \end{pmatrix}$.

Распределить инвестиции между четырьмя предприятиями таким образом, чтобы доход от их вложения был бы максимальным. Данные по предприятиям указаны в таблице.

Денежные средства, X	Доход от вложения средств в предприятие			
	I	II	III	IV
10	2,5	3,5	4,5	4,7
20	2,8	3,6	4,6	4,8
30	3,0	4,0	5,0	5,1
40	3,5	4,1	5,2	5,4
50	4,0	4,3	5,3	5,5

Дана платежная матрица. Определите оптимальные стратегии игроков, верхнюю и нижнюю цену игры.

I \ II	B_1	B_2	B_3	B_4	B_5	B_6
A_1	20	40	50	70	10	30
A_2	15	25	70	50	20	10
A_3	80	35	40	80	90	25
A_4	45	70	90	70	25	55

Шкала оценивания (экзамен)

Оценка «ОТЛИЧНО» ставится обучающемуся, если он самостоятельно и верно определил основные методы моделированиясоциально-экономических процессов, применил методы модели социально-экономических процессов при решении управленческих задач, решил задачу.

Оценка «ХОРОШО» ставится обучающему, если онверно определил основные методы моделированиясоциально-экономических процессов, применил методы модели социально-экономических процессов при решении управленческих задач, решил задачу, но допустил неточности и незначительные ошибки.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится обучающему, если он с трудом определилосновные методы моделированиясоциально-экономических процессов, с трудом применил методы модели социально-экономических процессов при решении управленческих задач, с трудом решил задачу.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится обучающему, если он не определил основные методы моделированиясоциально-экономических процессов, не применил методы модели социально-экономических процессов при решении управленческих задач, не решил задачу.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;
- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;
- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

При применении дистанционных образовательных технологимй методичпеские материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Рекомендуемая литература					
6.1 Основная литература					
№	Авторы, составители	Название	Издательство, год	Кол. экз.в библиотеке	Наличие в ЭБС
1.	Колемаев В.А., Гатауллин Т.М. и др.	Математические методы и модели исследования операций	М.: ЮНИТИ-ДАНА2015.— 592 с.		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/40459
6.2 Дополнительная литература					
№	Авторы, составители	Название	Издательство, год	Кол. экз.в библиотеке	Наличие в ЭБС
1.	Алексеенко В.Б., Коршунов Ю.С., Красавина В.А.	Математические модели в экономике: учебное пособие/	М.: Российский университет дружбы народов, 2013.— 80 с.		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/22160
2.	Волгина О.А., Голодная Н.Ю., Одияко Н.	Математическое моделирование экономических процессов и систем (для бакалавров)	М.: КНОРУС: 2014.	25	
3.	Курзенев В.А.	Основы математической статистики для управленцев: Учебное	СПб: Изд-во СЗАГС,2005.-208с.	2	
		пособие.			
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы					
№					
1					
6.4. Нормативные правовые документы					
6.5. Интернет-ресурсы.					
1	http://khodykinvf.narod.ru>Book/MP.pdf Ходыкин В. Ф., Преображенский А.А. Сборник задач по математическому программированию				
2	Электронная библиотечная система «Лань» http://e.lanbook.com/				
3.	Электронная библиотечная система IPRBooks.ruhttp://www.iprbookshop.ru/				

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра региональной экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Менеджмент в индустрии гостеприимства»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.15 «Правовое и документационное обеспечение управления в индустрии гостеприимства»

Бакалавриат
по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент

Форма обучения
Очная, очно-заочная

Год набора 2022

Калининград, 2021 г.

Автор(ы)–составитель(и):
Гульбин Ю.Т. – к.ю.н., доцент ФЭСН
Куликов Е.С. – к.ю.н., доцент ФЭСН

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент А.Е. Чунина

Рабочая программа дисциплины Б1.В.15 «Правовое и документационное обеспечение управления в индустрии гостеприимства» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента
протокол от «04» октября 2021 г. № 3.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 5
3. Содержание и структура дисциплины 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине 10
5. Методические материалы для освоения дисциплины 13
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» 15
6.1. Основная литература 15
6.2. Дополнительная литература 15
6.3. Нормативные правовые документы 15
6.4. Интернет-ресурсы 16
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 17

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента (этапа) компетенции
УК ОС- 1	Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	Способность проводить критический анализ и синтез информации об управленческой деятельности организации индустрии гостеприимства в рамках правого поля
УК ОС- 10	Способен демонстрировать и формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Способность решать задачи профессиональной деятельности с учетом законодательной базы для организаций индустрии гостеприимства
ПКс-2	Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций	Способность оформлять управленческие документы

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Код компетенции	Результаты обучения
УК ОС- 1	Знать: об основных понятиях, категориях, нормах и особенностях правового регулирования коммерческой деятельности; о системе законодательства, регулирующей предпринимательскую деятельность; об источниках информации о российских законодательных и нормативно-правовых актах в сфере предпринимательства; об основных приемах и инструментах поиска, анализа и использования нормативно-правовых документов в своей профессиональной деятельности; о содержании важнейших нормативных документов в сфере регулирования бизнеса.
	Уметь: ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов Российской Федерации; работать с различными информационными источниками, поисковыми и правовыми системами; правильно оценивать роль и значение конкретных нормативно-правовых документов в профессиональной деятельности; анализировать и объективно оценивать нормативно-правовую информацию, планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов проведенного анализа.
	Владеть навыками: использования поисковых и правовых систем, официальных сайтов государственных органов для получения информации, необходимой для принятия взвешенного управленческого решения; анализа нормативно-правовой документации и использования его результатов в своей профессиональной деятельности;

	оценки различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.
УК ОС- 10	Знать: о взаимосвязи государства и права, их роли в жизни современного общества; о юридической силе различных источников права и механизме их действия; об основных отраслях российского права; о содержании основных прав и свобод человека; об органах, осуществляющих государственную власть и государственное управление в РФ; об основных положениях Конституции РФ; о правах и свободах человека и гражданина в РФ; о механизмах защиты прав и свобод человека в РФ;
	Уметь: находить и правильно выбирать законоположения, непосредственно относящиеся к тому виду деятельности, который нуждается в правовой оценке и регулировании; применять правовые знания и административные механизмы в ситуациях повседневной профессиональной деятельности, предвидеть последствия принятия правовых и административных решений по вопросам профессиональной деятельности; грамотно отражать свои действия в документах.
	Владеть навыками: получения и сбора значимой для принятия правового решения информации; поиска и выбора законоположений, непосредственно относящихся к ситуациям, нуждающимся в правовой оценке.
ПКс-2	Знать: основные нормативные документы оформления управленческих решений и документов
	Уметь: оформлять управленческие документы
	Владеть навыками: не формируются

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины: 3 з.е., 108 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 10 академических часов лекций,
- 18 академических часов практических занятий,
- 74 академических час самостоятельной работы,
- 2 академических часа консультация,
- 4 академических часа контроля.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 6 академических часов лекций,
- 10 академических часов практических занятий,
- 88 академических часа самостоятельной работы,
- 4 академических часа контроля,

Дисциплина «Правовое и документационное обеспечение управления в индустрии гостеприимства» изучается в 7 семестре по очной форме обучения, в 8 семестре по очно-заочной форме обучения.

Форма промежуточной аттестации – Зачет.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	**ЛР**	**ПЗ**	**КСР**		
Тема 1	Понятие, сущность, задачи и методы дисциплины	11	1		2		8	О
Тема 2	Правовой статус субъектов управленческой деятельности	11	1		2		8	О
Тема 3	Государственное регулирование, контроль и надзор в сфере управленческой деятельности	13	1		2		10	
Тема 4	Правовое регулирование договорных отношений в управленческой деятельности	13	1		2		10	
Тема 5	Инвестиционная деятельность как предмет правового регулирования	13	1		2		10	
Тема 6	Правовые меры поддержки конкуренции и ограничения монополистической деятельности на товарных рынках	13	1		2		10	

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	**ЛР**	**ПЗ**	**КСР**		
Тема 7	Особенности управленческой деятельности в сфере трудовых отношений	14	2		2		10	О
Тема 8	Юридическая ответственность субъектов управленческой деятельности	14	2		4		8	О
Консультация						2		
Промежуточная аттестация		4						**Зачет**
Всего:		**108**	**10**		**18**	**2**	**74**	4

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

** –формы заданий текущего контроля успеваемости опрос (О)*

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	**ЛР**	**ПЗ**	**КСР**		
Тема 1	Понятие, сущность, задачи и методы дисциплины	25	1		2		22	О, Т
Тема 2	Правовой статус субъектов управленческой деятельности							О, Т
Тема 3	Государственное регулирование, контроль и надзор в сфере управленческой деятельности	25	1		2		22	
Тема 4	Правовое регулирование договорных отношений в управленческой деятельности							
Тема 5	Инвестиционная деятельность как предмет правового регулирования	27	2		3		22	
Тема 6	Правовые меры поддержки конкуренции и ограничения монополистической деятельности на товарных рынках							
Тема 7	Особенности управленческой деятельности в сфере трудовых отношений	27	2		3		22	О,Т
Тема 8	Юридическая ответственность субъектов управленческой деятельности							О,Т
Промежуточная аттестация		4						**Зачет**
Всего:		**108**	**6**		**10**		**88**	4

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.
Примечание:
** –формы заданий текущего контроля успеваемости опрос (О)*

Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие, сущность, задачи и методы дисциплины

Роль управленческой деятельности в формировании и функционировании рыночной экономики, развитии общества и государства. Понятие управленческой деятельности и ее структура. Формы и виды управленческой деятельности. Управленческой деятельности как предмет правового регулирования. Метод правового регулирования отношений в сфере управленческой деятельности. Принципы правового регулирования отношений в сфере управленческой деятельности.

Система источников правового регулирования управленческой деятельности. Классификация источников правового регулирования управленческой деятельности. Конституция РФ, Федеральные конституционные и обычные законы РФ как источники правового регулирования управленческой деятельности. Подзаконные нормативные акты (Указы Президента РФ, постановления Правительства РФ) как источники правового регулирования управленческой деятельности. Локальные нормативные акты как источники правового регулирования управленческой деятельности. Значение судебной практики в регулировании отношений управленческой деятельности.

Тема 2. Правовой статус субъектов управленческой деятельности

Право на осуществление управленческой деятельности и порядок его реализации. Государственные органы и должностные лица как субъекты управленческой деятельности. Государственный аппарат, государственный механизм.

Сущность предпринимательства. Субъекты управленческой деятельности: понятие и классификация. Правовое положение индивидуального предпринимателя. Правовая природа юридических лиц как субъектов управленческой деятельности. Организационно-правовые формы юридических лиц. Деление юридических лиц на корпорации и унитарные, коммерческие и некоммерческие. Характеристика организационно-правовых форм юридических лиц.

Тема 3. Государственное регулирование, контроль и надзор в сфере управленческой деятельности

Общая характеристика государственного регулирования управленческой деятельности в условиях рыночной экономики. Методы, формы и средства государственного регулирования. Государственная регистрация в сфере предпринимательства. Правовые основы лицензирования отдельных видов предпринимательской деятельности. Сущность лицензирования. Правила лицензирования. Порядок лицензирования и правовые основы каждого этапа процесса. Основания и порядок приостановления действия лицензии. Аннулирование лицензии.

Государственное прогнозирование и планирование. Налогообложение, ценообразование, сертификация как формы государственного контроля. Правовое регулирование государственного контроля (надзора).

Тема 4. Правовое регулирование договорных отношений в управленческой деятельности

Понятие и признаки договоров в управленческой деятельности. Особенности и порядок заключения договоров. Изменение и расторжение договоров. Виды гражданско-правовых договоров в сфере управленческой деятельности.

Система и виды основных договоров, применяемых в управленческой деятельности: договор купли-продажи; договор поставки товаров; договор поставки для государственных и муниципальных нужд; договор контрактации; договор мены и др. Отличительные признаки договоров поставки и оптовой купли-продажи. Договор аренды и его виды. Договор подряда и его виды. Договор перевозки грузов и транспортной экспедиции. Посреднические договоры: комиссия, поручение, агентирование. Договоры, содействующие торговле: на проведение маркетинговых исследований; на предоставление коммерческой информации, на хранение товаров, на распространение рекламы, коммерческой концессии и др.

Ответственность за нарушение договорных обязательств.

Тема 5. Инвестиционная деятельность как предмет правового регулирования

Понятие и виды инвестиций и инвестиционной деятельности. Инвестиционные институты, их виды, статус и организационно-правовые формы. Объекты инвестирования. Формы и виды инвестиций. Правовой статус субъектов инвестиционных отношений.

Инвестиционная деятельность, осуществляемая в форме капитальных вложений. Инвестиционная деятельность, осуществляемая на основе договора финансовой аренды. Инвестиционная деятельность, осуществляемая в форме соглашения о разделе продукции. Акционерный инвестиционный фонд: порядок создания, лицензирование и прекращение деятельности. Паевой инвестиционный фонд: понятие, учредитель и типы.

Государственное регулирование инвестиционной деятельности. Правовое регулирование иностранных инвестиций.

Тема 6. Правовые меры поддержки конкуренции и ограничения монополистической деятельности на товарных рынках

Понятие, значение и цели антимонопольного регулирования. Антимонопольное законодательство, регулирующее рыночные отношения. Задачи, функции и полномочия Федеральной антимонопольной службы.

Понятие и виды монополий. Доминирующее положение субъекта предпринимательства на рынке. Монополистическая деятельность и ее признаки. Монополистическая деятельность публичных органов.

Понятие конкуренции. Правовая защита от недобросовестной конкуренции. Особенности защиты конкуренции на рынке финансовых услуг. Особенности отбора финансовых организаций. Реклама и недобросовестная конкуренция. Правовое регулирование отношений в области рекламы. Законодательное пресечение недобросовестной конкуренции.

Понятие антимонопольного контроля. Государственный контроль за экономической концентрацией. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства.

Понятие, правовое и экономическое значение естественных монополий. Государственное регулирование деятельности субъектов естественных монополий. Запрет на монополистической деятельности предпринимателей и неправомерной деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства.

Тема 7. Особенности управленческой деятельности в сфере трудовых отношений

Содержание правоотношений в сфере труда. Понятие коллективных трудовых правоотношений. Участники и содержание коллективных трудовых правоотношений. Работодатель как субъект управленческой деятельности. Правовое регулирование занятости и содействие трудоустройству.

Содержание государственной политики занятости. Основные направления государственной политики занятости. Государственная служба занятости. Государственные целевые программы содействия занятости.

Трудовой договор: понятие, содержание и стороны. Общий порядок заключения трудового договора. Форма трудового договора. Юридические гарантии при приеме на работу. Понятие и виды оснований изменения трудового договора. Основания прекращения трудового договора. Гарантии работникам, связанные с расторжением трудового договора. Порядок увольнения работника.

Тема 8. Юридическая ответственность субъектов управленческой деятельности

Понятие, принципы и основания юридической ответственности за правонарушения в сфере управленческой деятельности. Краткая характеристика основных видов юридической ответственности в сфере управленческой деятельности. Гражданско-правовая, дисциплинарная, административная, уголовная ответственность субъектов управленческой деятельности.

Правовые гарантии, формы и способы защиты нарушенных прав в сфере управленческой деятельности.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема	Методы текущего контроля успеваемости
Понятие, сущность, задачи и методы дисциплины «Основы правового регулирования управленческой деятельности»	О, КТ
Правовой статус субъектов управленческой деятельности	О,КТ
Государственное регулирование, контроль и надзор в сфере управленческой деятельности	Не применяются
Правовое регулирование договорных отношений в управленческой деятельности	Не применяются
Инвестиционная деятельность как предмет правового регулирования	Не применяются
Правовые меры поддержки конкуренции и ограничения монополистической деятельности на товарных рынках	Не применяются
Особенности управленческой деятельности в сфере трудовых отношений	О,КТ
Юридическая ответственность субъектов управленческой деятельности	О,КТ

Примечание: * – методы текущего контроля успеваемости: опрос (О), доклад (Д), проверка конспекта лекций (КЛ), тестирование (Т), контрольная точка (КТ).

Зачет проводится в форме тестирования.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации студентов составляет 100 (сто) баллов.

Результат промежуточной аттестации (максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию) по дисциплине равен максимальному количеству баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации с учетом веса промежуточной аттестации.

Вес оценивания промежуточной аттестации при формировании итоговой балльной оценки по дисциплине равен 0,4. При этом вес оценивания повторной промежуточной аттестации - 1,0. Результаты текущей аттестации при повторной промежуточной аттестации не учитываются.

Система перевода итоговой балльной оценки в традиционную, бинарную системы и ECTS

Итоговая балльная оценка	Бинарная система	ECTS
95 – 100	Зачтено	passed
85 – 94		passed
75 – 84		passed
65 – 74		passed
55 – 64		passed
0 – 54	Незачтено	no passed

Студент, набравший в течение семестра сумму баллов, достаточную для получения оценки «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично» может получить оценку без прохождения промежуточной аттестации. В таком случае студент обязан выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации.

Если студент хочет получить более высокую оценку, он должен пройти промежуточную аттестацию.

Студент имеет право выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации и отозвать соответствующее согласие только в период после получения баллов за все контрольные точки в рамках текущего контроля успеваемости и не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты начала промежуточной аттестации по дисциплине.

Распределение весовых коэффициентов по контрольным точкам в рамках текущего контроля

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки Отражается в журнале БРС в СДО
Контрольная точка 1 Тестирование по теме 1.	100	0,10	15
Контрольная точка 2 Тестирование по теме 2.	100	0,10	15
Контрольная точка 3 Тестирование по теме 7	100	0,10	15
Контрольная точка 4 Тестирование по теме 8.	100	0,10	15
Результат текущего контроля успеваемости		**0,60**	**60**
Дополнительные баллы за посещение лекционных и практических занятий	100	0,1	10
Дополнительные баллы за подготовку презентации и доклада по заявленной преподавателем теме дисциплины	100	0,1	10
Дополнительные баллы за активное участие в мероприятиях института (участие в экономическом диктанте, олимпиадах и пр.)	100	0,1	10
Всего дополнительных баллов			**30**

Максимальный итоговый результат текущего контроля с учетом дополнительных баллов			**90**

Контрольная точка 1 – тестирование по теме 1.
Контрольная точка 2 – тестирование по теме 2.
Контрольная точка 3 – тестирование по теме 7.
Контрольная точка 4 – тестирование по теме 8.

Дополнительные баллы можно получить за посещение лекционных и практических занятий, за подготовку презентации и доклада по темам дисциплины, за активное участие в мероприятиях института (участие в экономическом диктанте, олимпиадах и т.д.) – максимально 30 баллов, в зависимости от степени участия.

Типовые вопросы к опросу

Тема 1

1. Понятие и основные черты общества. Виды общественной власти.
2. Понятие и основные черты государства.
3. Возникновение государств.

Примерные тесты по теме (контрольная точка 1):

2. Свойство документа подтверждать деловую деятельность либо событие личного характера – это:

а) юридическая сила документа

б) юридическая значимость документа

в) аутентичность

г) нет правильного варианта ответа

3. Какой организационно-правовой формой общественных объединений является «основанное на членстве общественное объединение, созданное на основе совместной деятельности для защиты общих интересов и достижения уставных целей объединившихся граждан»?

а) Общественным движением

б) Общественной организацией

в) Общественным учреждением

г) Органом общественной самодеятельности

Тема 2.

1. Формы правления.
2. Формы государственного устройства.
3. Развитие форм правления в России.
4. Развитие форм государственного устройства в России.

Примерные тесты по теме (контрольная точка 2):

4. Основным отличительным признаком правового акта управления от иных правовых актов является:

а) издание субъектами исполнительной власти и подзаконность

б) официальный характер волеизъявления

в) наличие в нем норм административно-правового регулирования, распространяющихся на широкий круг лиц

г) нет правильного варианта ответа

5. Какой из договоров является публичным?
а) Проката
б) Займа
в) Мены
г) нет правильного варианта ответа

Тема 3.
1. Политический режим. Виды политических режимов.
2. Право в системе социальных норм.

Тема 4.
1. Источники права.
2. Правоотношения. Виды правоотношений.
3. Виды юридической ответственности.

Тема 5.
1. Понятие Конституции. Основные черты Конституции РФ.
2. Конституционные права и свободы человека и гражданина.
3. Избирательное право и избирательная система в РФ.

Тема 6.
1. Президент РФ: избрание и полномочия.
2. Федеральное собрание РФ: формирование и полномочия.
3. Высшие органы исполнительной власти РФ.

Тема 7.
1. Назовите особенности управленческой деятельности в сфере трудовых отношений
2. Цель заключения трудового договора
3. Ответственность работника по ТД.

Примерные тесты по теме (контрольная точка 3):
4. Моментом создания юридического лица является:
а) момент внесения записи о создании этого лица в ЕГРЮЛ
б) момент внесения записи о создании этого лица в ЕГРИП
в) момент принятия решения о создании лица единственным учредителем или несколькими участниками
г) момент формирования уставного капитала
5. Субъективные права и обязанности сторон составляют:
а) предмет правоотношения
б) объект правоотношения
в) содержание правоотношения
г) условия правоотношения

Тема 8.
1. Перечислите документы, регулирующие ответственность руководителя.
2. Назовите сферы ответственности руководителя организации.
3. Ответственность работодателя.

Примерные тесты по теме (контрольная точка 4):
1. «_____» - материальный объект, специально созданный человеком, посредством которого можно хранить и передавать информацию
а) материальная основа документа

б) материальный носитель
в) материальная составляющая документа
г) нет правильного варианта ответа
2. Синонимом понятию «административные наказания» является понятие меры:
а) административно-процессуального обеспечения
б) административного принуждения
в) административной ответственности
г) нет правильного варианта ответа

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента (этапа) компетенции
УК ОС- 1	Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	Способность проводить критический анализ и синтез информации об управленческой деятельности организации индустрии гостеприимства в рамках правого поля
УК ОС- 10	Способен демонстрировать и формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Способность решать задачи профессиональной деятельности с учетом законодательной базы для организаций индустрии гостеприимства
ПКс-2	Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций	Способность оформлять управленческие документы

Наименование компонента (этапа) компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
Способность проводить критический анализ и синтез информации об управленческой деятельности организации индустрии гостеприимства в рамках правого поля	Способен провести критический анализ и синтез информации об управленческой деятельности организации индустрии гостеприимства в рамках правого поля	Проведен критический анализ и синтез информации об управленческой деятельности в рамках правого поля
Способность решать задачи профессиональной деятельности с учетом законодательной базы для организаций индустрии гостеприимства	Юридически грамотно квалифицирует действие/бездействие как коррупционное и определяет меры, направленные на противодействие коррупционному поведению	Применена законодательная база при решении профессиональных задач

Способность оформлять управленческие документы	Оформляет управленческие решения в соответствии с нормативно-правовыми актами	Оформлен документ в соответствии с требованиями ГОСТов и других нормативных документов

Типовые оценочные средства

Пример теста для проведения промежуточной аттестации

1. Правовой акт, в котором отображается порядок деятельности руководства организации, а равно коллегиального или совещательного органа – это:

а) устав

б) регламент

в) штатное расписание

г) нет правильного варианта ответа

2. Свойство документа подтверждать деловую деятельность либо событие личного характера – это:

а) юридическая сила документа

б) юридическая значимость документа

в) аутентичность

г) нет правильного варианта ответа

3. Достижения какой науки, связанной с документоведением, обеспечивает придание юридической силы документам?

а) теории управления

б) правоведения

в) менеджмент

г) нет правильного варианта ответа

4. Коллегиальность- это способ решения управленческих вопросов, при котором:

а) решение принимается единолично руководителем органа государственного управления после обсуждения членами данного органа

б) решение обсуждается и принимается сообща членами органа государственного управления

в) решение принимается единолично руководителем органа государственного управления

г) нет правильного варианта ответа

Шкала оценивания выполнения тестовых заданий

Тест оценивается по 100-балльной системе. Вес оценивания промежуточной аттестации при формировании итоговой балльной оценки по дисциплине равен 0,4. При этом вес оценивания повторной промежуточной аттестации - 1,0. Результаты текущей аттестации при повторной промежуточной аттестации не учитываются.

Перевод баллов в традиционную систему оценки:

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	ECTS
95 – 100	Отлично	A
85 – 94		B
75 – 84	Хорошо	C
65 – 74		D
55 – 64	Удовлетворительно	E
0 – 54	Неудовлетворительно	F

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;
- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;
- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы;

сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

При применении дистанционных образовательных технологимйметодичпеские материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6.1 Основная литература

1. Кузнецов, И. Н. Делопроизводство : учебно-справочное пособие / И. Н. Кузнецов. — 8-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. — 406 c. — ISBN 978-5-394-03393-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/85215.html

6.2 Дополнительная литература

1. Глухова, О. В. Документационное обеспечение управления : курс лекций / О. В. Глухова. — Волгоград : Волгоградский институт бизнеса, 2013. — 72 c. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/19177.html

2. Документационное обеспечение управления : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Менеджмент», специальностям

«Информатика», «Документоведение и документационное обеспечение управления», «Автоматизация и управление» / А. С. Гринберг, Н. Н. Горбачёв, Н. Н. Горбачёв, О. А. Мухаметшина. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 391 с. — ISBN 978-5-238-01770-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/71213.html

6.3 Нормативные правовые документы(в последней редакции)

Конституция РФ
Гражданский кодекс РФ
Административный кодекс РФ
Трудовой кодекс РФ
Налоговый кодекс РФ

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань».URL:http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра региональной экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Менеджмент в индустрии гостеприимства»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.16 «Безопасность и санитария в ресторанной и гостиничной деятельности»

Бакалавриат
по направлению подготовки
38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Форма обучения
Очная, очно-заочная

Год набора 2022

Калининград, 2021 г.

Автор-составитель:
Доцент кафедры региональной экономики и менеджмента, к.э.н. Е. В. Балясникова

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент А.Е. Чунина

Рабочая программа дисциплины Б1.В.16 «Безопасность и санитария в ресторанной и гостиничной деятельности» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента
протокол от «06» октября 2021 г. №03

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические материалы для освоения дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
6.1. Основная литература
6.2. Дополнительная литература
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация
6.4. Интернет-ресурсы
6.5. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина «Безопасность и санитария в ресторанной и гостиничной деятельности» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

деятельности» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента (этапа) компетенции
ПКс-5	владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	Способность применять инструменты и методы для анализа возможных рисков в области безопасности и санитарии в ресторанной и гостиничной деятельности
УК ОС-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Способность применять инструменты и методы для обеспечения безопасности предоставляемых услуг и санитарного состояния объектов управления

1.2.В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код компетенции	Результаты обучения
	ПКс-5	на уровне знаний: знать инструменты и методы для анализа возможных рисков в области безопасности и санитарии в ресторанной и гостиничной деятельности
		на уровне умений: уметь применять инструменты и методы для анализа возможных рисков в области безопасности и санитарии в ресторанной и гостиничной деятельности
		на уровне навыков: не формируются
	УК ОС-8	на уровне знаний: знать инструменты и методы для обеспечения безопасности предоставляемых услуг и санитарного состояния объектов управления
		на уровне умений: уметь применять инструменты и методы для обеспечения безопасности предоставляемых услуг и санитарного состояния объектов управления
		на уровне навыков: не формируются

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины: 2 з.е., 72 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 16 академических часов лекций,
- 16 академических часов практических занятий,
- 34 академических час самостоятельной работы,
- 4 академических часов зачет с оценкой,
- 2 академических часа консультация

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очно-заочной форме обучения:

- 6 академических часов лекций,
- 6 академических часов практических занятий,
- 54 академических час самостоятельной работы,
- 4 академических часов зачет с оценкой,
- 2 академических часа консультация

Дисциплина Б1.В.16 «Безопасность и санитария в ресторанной и гостиничной деятельности» относится к дисциплинам вариативной части программы бакалавриата и изучается в 7 семестре.

Дисциплина Б1.В.16 «Безопасность и санитария в ресторанной и гостиничной деятельности» связана с изучением дисциплин «Технологии и стандарты обслуживания в индустрии гостеприимства», «Управление качеством в индустрии гостеприимства», «Основы менеджмента организаций индустрии гостеприимства», «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» «Исследовательская работа», «Преддипломная практика» и др.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

Наименование разделов (модулей), тем	Количество академических часов						Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1. Нормативно-правовая база санитарно-эпидемиологической работы в ресторанно-гостиничных комплексах	22	4		6		12	конспект устный опрос, доклады с презентацией
Тема 2. Санитарные требования к размещению, ресурсоснабжению и техническим средствам предприятий ресторанно-гостиничных комплексов	24	6		6		12	конспект устный опрос, доклады с презентацией
Тема 3. Гигиенические требования и хранению, производству и реализации продукции общественного питания, оказанию услуг гостиничных комплексов	20	6		4		10	конспект устный опрос, доклады с презентацией
Итоговая аттестация	4						Зачет с оценкой
Консультация	2				2		
Всего	72	16		16	2	34	4

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов (модулей), тем	Количество академических часов						Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1. Нормативно-правовая база санитарно-эпидемиологической работы в ресторанно-гостиничных комплексах	26	2		2		22	конспект устный опрос, доклады с презентацией
Тема 2. Санитарные требования к размещению, ресурсоснабжению и техническим средствам	22	2		2		18	конспект устный опрос, доклады с презентацией

Наименование разделов (модулей), тем	Количество академических часов						Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
предприятий ресторанно-гостиничных комплексов							
Тема 3. Гигиенические требования и хранению, производству и реализации продукции общественного питания, оказанию услуг гостиничных комплексов	18	2		2		14	конспект устный опрос, доклады с презентацией
Итоговая аттестация	4						Зачет с оценкой
Консультация	2						
Всего	**72**	**6**		**6**	**2**	**54**	**4**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

Тема 1. Нормативно-правовая база санитарно-эпидемиологической работы в ресторанно-гостиничных комплексах

Общие сведения о дисциплине. Федеральные законы в области санитарно-гигиенического благополучия населения и продовольственной безопасности. Гигиенические требования к пищевой продукции в свете решений стран – членов Таможенного Союза.Санитарные правила обращения пищевой продукции на рынке. Нормативы показателей безопасности пищевой продукции и их внешний и внутренний контроль. Государственные стандарты, нормы проектирования, санитарное законодательство в общественном питании и деятельности гостиничных комплексов (Санитарные правила, СанПиНы и т.п.) Законодательство РФ в области гигиены труда.

Тема 2. Санитарные требования к размещению, ресурсоснабжению и техническим средствам предприятий ресторанно-гостиничных комплексов

Гигиеническая оценка факторов внешней среды (санитарная охрана воздуха, качество воды, экосистема водоотведения и утилизация отходов). Экологический паспорт предприятия. Городская застройка и санитарные требования к территории, генеральному плану участка размещения предприятий ресторанногостиничных комплексов Гигиеническое значение ресурсоснабжения предприятий общественного питания. Технические средства. Санитарные нормы микроклимата предприятий, показатели безопасности воды, параметров освещения, вентиляции. Требования к выбросам в

окружающую среду и утилизации отходов. Требования к планировочным решениям и функциональным связям помещений предприятия. Маршруты технологических потоков.Функциональная структура гостиниц, мотелей и кемпингов.Гигиенические требования к внутренней отделке и содержанию помещений. Дератизация и дезинсекция. Мероприятия санитарных дней, генеральная уборка помещений. Профессиональные моющие, чистящие и дезинфицирующие средства. Характеристика работ по санитарной обработке оборудования и инвентаря. Санитарные требования к транспортным средствам для доставки продуктов питания.

Тема 3. Гигиенические требования и хранению, производству и реализации продукции общественного питания, оказанию услуг гостиничных комплексов

Пищевые продукты как объект технического регулирования. Показатели качества и безопасности. Санитарно-эпидемиологические, гигиенические и ветеринарные) требования к продукции общественного питания в странахчленах Таможенного Союза.Процедура санитарно-гигиенической оценки соответствия пищевой продукции как объектов технического регулирования. Сроки годности. Ограничения в приеме сырья на предприятия общественного питания. Санитарные требования к хранению продуктов питания. Санитарные требования к технологическим потокам и производственным процессам, к реализации готовой продукции. Требования к упаковочным материалам, инвентарю и посуде. Личная гигиена персонала. Методы контроля санитарно-гигиенических показателей. Общие понятия о пищевых отравлениях и инфекционных заболеваниях, классификация. Пищевые токсикозы и токсикоинфекции. Немикробные пищевые отравления. Профилактика пищевых отравлений и кишечных инфекций. Функциональная структура гостиниц, мотелей и кемпингов. Номерной фонд гостиниц и гигиенические требования к жилым и бытовым помещениям. Гигиена обслуживающего персонала. Материально-техническое оснащение в обеспечении санитарных требований.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Нормативно-правовая база санитарно-эпидемиологической работы в ресторанно-гостиничных комплексах	конспект устный опрос, доклады с презентацией.
Тема 2. Санитарные требования к размещению, ресурсоснабжению и техническим средствам предприятий ресторанно-гостиничных комплексов	конспект устный опрос, доклады с презентацией, контрольная точка 1.
Тема 3. Гигиенические требования и хранению, производству и реализации продукции общественного питания, оказанию услуг гостиничных комплексов	конспект устный опрос, доклады с презентацией, контрольная точка 2.

Зачет проводится с применением следующих методов (средств): 60% оценки – вклад текущей аттестации по БРС, 40% - одна из форм приема зачета: ответы в устной форме по вопросам.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации студентов составляет 100 (сто) баллов.

Результат промежуточной аттестации (максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию) по дисциплине равен максимальному количеству баллов за

любой тип работ в рамках промежуточной аттестации с учетом веса промежуточной аттестации.

Вес оценивания промежуточной аттестации при формировании итоговой балльной оценки по дисциплине равен 0,4. При этом вес оценивания повторной промежуточной аттестации - 1,0. Результаты текущей аттестации при повторной промежуточной аттестации не учитываются.

Система перевода итоговой балльной оценки в традиционную, бинарную системы и ECTS

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**ECTS**
95 – 100	Отлично	A
85 – 94		B
75 – 84	Хорошо	C
65 – 74		D
55 – 64	Удовлетворительно	E
0 – 54	Неудовлетворительно	F

Студент, набравший в течение семестра сумму баллов, достаточную для получения оценки «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично» может получить оценку без прохождения промежуточной аттестации. В таком случае студент обязан выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации.

Если студент хочет получить более высокую оценку, он должен пройти промежуточную аттестацию.

Студент имеет право выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации и отозвать соответствующее согласие только в период после получения баллов за все контрольные точки в рамках текущего контроля успеваемости и не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты начала промежуточной аттестации по дисциплине.

Распределение весовых коэффициентов по контрольным точкам в рамках текущего контроля

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки Отражается в журнале БРС в СДО
Контрольная точка 1 Устный опрос по теме 2.	100	0,30	30
Контрольная точка 2 Устный опрос по теме 3.	100	0,30	30
Результат текущего контроля успеваемости		**0,60**	**60**
Дополнительные баллы за активное участие в мероприятиях института, конференциях (участие в экономическом	100	0,3	30

диктанте, олимпиадах, написании статей и пр.)			
Всего дополнительных баллов			**30**
Максимальный итоговый результат текущего контроля с учетом дополнительных баллов			**90**

Контрольная точка 1 – Устный опрос по теме 2.

Контрольная точка 2 – Устный опрос по теме 3.

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в мероприятиях института, конференциях (участие в экономическом диктанте, олимпиадах и т.д.) – максимально 30 баллов, в зависимости от степени участия.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные материалы по теме 1.

Типовые вопросы для опроса:

1. Каковы санитарно-гигиенические требования к сырью и пищевым продуктам предприятий общественного питания?
2. В чем сутьгигиенической экспертизы продуктов?
3. Какую вы знаете сопроводительную документацию по качеству и безопасности продуктов питания?
4. Какие пищевые продукты должны иметь ветеринарную экспертизу, почему?
5. В каком документе помещены санитарно-гигиенические требования к продовольственному сырью и продуктам?
6. Каковы санитарно-гигиенические требования к продукции общественного питания?

Задания для самостоятельной работы:

1. Изучите учебную литературу и текст лекций по теме, подготовьте ответы на вопросы самопроверки.
2. Подготовьте доклад (компьютерную презентацию) на выбранную тему.

Темы докладов, компьютерных презентаций:

1. Гигиеническая оценка мяса и мясных продуктов
2. Гигиеническая оценка молока и молочных продуктов
3. Эпидемиологическая роль яиц и яичных продуктов в распространении сальмонеллеза и других инфекций
4. Гигиеническая оценка рыбы и рыбопродуктов
5. Гигиеническая оценка бобовых, круп, макаронных изделий
6. Пороки и показатели безопасности хлеба
7. Гигиеническая оценка продуктов, содержащих генетически модифицированные источники
8. Гигиеническая оценка продукции растениеводства

Типовые оценочные материалы по теме 2.

Типовые вопросы для опроса:

1. Каковы санитарные требования к технологическим процессам производства продукции общественного питания?
2. Каковы санитарные требования к реализации продукции общественного питания?
3. Какова роль соблюдения личной гигиены персонала в обеспечении гигиенических требований к производству пищевой продукции?
4. Каковы основные положения санитарных правил обслуживания посетителей?

5. Назовите особенности в санитарии и гигиене кондитерских цехов, вырабатывающих изделия с кремом?

6. Каковы особенности технологических режимов при работе с мясом птицы и свежими куриными яйцами?

7. Каковы мероприятия санитарно-гигиенического внутреннего контроля предприятия питания?

8. Каковы источники и пути распространения кишечных инфекций?

9. Каковы отличия кишечных инфекций от пищевых отравлений?

10. В чем опасность сальмонеллеза и каковы пути заражения?

11. Назовите продукцию общественного питания, опасную в отношении заражаемости сальмонеллезом.

Задания для самостоятельной работы:

1. Изучите учебную литературу и текст лекций по теме, подготовьте ответы на вопросы самопроверки.

2. Продумайте и опишите схему санитарно-гигиеническогоконтроля предприятия.

3. Подготовьте доклад (компьютерную презентацию) на выбранную тему.

4. Изучите учебную литературу и текст лекций по теме, подготовьте ответы на вопросы самопроверки.

5. Составьте акт виртуальной проверки соблюдения санитарного законодательства в предприятии питания, в связи с выявлением массового пищевого отравления

6. Подготовьте доклад (компьютерную презентацию) на выбранную тему.

Темы докладов, компьютерных презентаций

1. Санитарно-гигиеническая подготовка к работе зала для посетителей в ресторане
2. Требования к реализации кулинарной продукции для предприятий общественного питания различных типов
3. Личная гигиена персонала предприятий общественного питания.
4. Медицинские осмотры
5. Санитарные требования к работе холодного цеха
6. Санитарные требования к работе отделения отделки кремом кондитерского цеха
7. Геогельминтозы и контактные гельминтозы
8. Бруцеллез, пути распространения и передачи человеку
9. Опасность заболеваемости туберкулезом, пути распространения и передачи человеку
10. Биогельминтозы, связанные с употреблением мяса (тениидозы и трихинеллез) и рыбы (описторхоз и дифиллоботриоз)

Типовые оценочные материалы по теме 3.

Типовые вопросы для опроса:

1.Каковы показатели качества бытовых услуг в соответствие с требованиями стандарта?

2.Каковы санитарные требования к содержанию номеров?

3.Каковы санитарно-гигиенические требования к уборке ванных комнат номера?

4.Какова экипировка уборочной тележки горничной?

5.Каковы последовательность уборки жилых номеров?

6.В какой последовательности осуществляется уборка двухкомнатных номеров?

7. Каковы мероприятия санитарно-гигиенического внутреннего контроля предприятия питания?

8. Каковы требования к мусоропроводам в гостиницах?

9. Где необходимо располагать мусороприемныекамеры в гостиничных комплексах?

10.Сколько классов дезинфектантов используются в гостиницах, какие?

11. Как отличаются санитарно-гигиенические требования в гостиничных комплексах различного уровня?

Задания для самостоятельной работы:

1. Изучите учебную литературу и текст лекций по теме, подготовьте ответы на вопросы самопроверки.

2. Подготовьте эссе.

3. Подготовьте доклад (компьютерную презентацию) на выбранную тему.

Темы эссе

1. Продумайте и опишите схему санитарно-гигиенического контроля гостиницы.
2. Сравнить гигиенические удобства в номерах в зависимости от категории номера внутри 3* и 5* отелей.
3. Сравнить гигиенические удобства в номерах в зависимости от категории номера внутри 5* отеля.
4. Сравнить удобства в санузле номера в зависимости от категории номера внутри 4*
5. Темы докладов, компьютерных презентаций
6. Санитарно-гигиеническая подготовка к заселению жилого помещения гостиницы
7. Требования к реализации гостиничных услуг санитарно-гигиенического характера
8. Личная гигиена персонала гостиницы
9. Санитарные требования к работе душевых и санузлов в гостиницах различного уровня
10. Санитарно-гигиенические требования к ресторанно-гостиничным комплексам в зарубежных странах

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента (этапа) компетенции
ПКс-3	Владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, планировании и прогнозировании деятельности организации индустрии гостеприимства	Способность управлять разработкой и внедрением системы безопасности продукции и услуг организации индустрии гостеприимства

Наименование компонента (этапа) компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
Способность управлять разработкой и внедрением системы безопасности продукции и услуг организации индустрии гостеприимства	Применяет инструменты и методы для анализа возможных рисков в области безопасности и санитарии в ресторанной и гостиничной деятельности	Самостоятельно и верно оценены параметры безопасности продукции и услуг организации индустрии гостеприимства, предложены меры по их улучшению

Типовые оценочные средства

Вопросы к зачету

1.Федеральные законы в области санитарно-гигиенического благополучия населения и продовольственной безопасности.

2. Санитарное законодательство и санитарный надзор в области санитарии и гигиены питания

3. Гигиенические требования к пищевой продукции в свете решений стран – членов Таможенного Союза

4. Санитарное законодательство в деятельности гостиниц

5. Гигиенические требования к вентиляции и отоплению ресторанно-гостиничных комплексов

6. Гигиенические требования к качеству воды и водоснабжения в ресторанно-гостиничных комплексах

7. Санитарно-гигиенические требования к благоустройству предприятий ресторанно-гостиничных комплексов

8. Гигиенические требования к удалению твердых отходов и канализации в ресторанно-гостиничных комплексах

9. Гигиенические требования к освещению предприятий ресторанно-гостиничных комплексов

10. Гигиенические требования к микроклимату помещений предприятий питания

Шкала оценивания при использовании устной формы зачета

Устный ответ оценивается по 100-балльной системе. Вес оценивания промежуточной аттестации при формировании итоговой балльной оценки по дисциплине равен 0,4. При этом вес оценивания повторной промежуточной аттестации - 1,0. Результаты текущей аттестации при повторной промежуточной аттестации не учитываются.

Оценка «ОТЛИЧНО» (A по ECTS) – 95–100 баллов ставится обучающемуся, если он владеет понятийным аппаратом, демонстрирует глубину и полное овладение содержанием учебного материала, в котором легко ориентируется, материал излагает грамотным языком, с точным использованием терминологии, имеет сформированные практические навыки. Студент показывает умение объяснять сущность явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры.

Оценка «ОТЛИЧНО» (B по ECTS) – 85–94 балла ставится обучающемуся, если владеет понятийным аппаратов, демонстрирует овладение содержанием учебного материала, в котором достаточно легко ориентируется, материал излагает грамотно, но с незначительной нечеткостью в использовании терминологии и в целом имеет сформированные практические навыки. Студент показывает достаточное умение объяснять сущность явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, исправлять допущенные неточности в ответе без подсказки преподавателя.

Оценка «ХОРОШО» (C по ECTS) – 75–84 балла ставится обучающемуся, за умение грамотно излагать материал, но при этом содержание и форма ответа могут иметь некоторые допустимые погрешности. Обучающийся имеет прочные знания основных процессов изучаемой области, владеет терминологическим аппаратом, умеет объяснять сущность явлений, процессов, событий, делать правильные выводы, имеет сформированные практические навыки. Однако допускается одна - две неточности в ответе, которые исправляются после указания преподавателя.

Оценка «ХОРОШО» (D по ECTS) – 65–74 балла ставится обучающемуся, за умение грамотно излагать материал, но при этом содержание и форма ответа могут иметь некоторые незначительные погрешности, которые исправляются после подсказки преподавателя. Практические навыки в целом сформированы, но с некоторыми допустимыми пробелами. Обучающийся имеет знания основных процессов изучаемой области, владеет терминологическим аппаратом, умеет объяснять сущность явлений, процессов, событий. Однако делает незначительные ошибки в выводах и обобщениях.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (D по ECTS) – 55–64 балла ставится обучающемуся, имеющему знания процессов изучаемой области. При этом ответ отличается недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры. Допускается несколько ошибок в содержании ответа, неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (F по ECTS) – 0–54 балла ставится обучающемуся, проявившему существенные пробелы в знаниях базовых понятий изучаемой области, неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы. Студентом допускаются серьезные ошибки в содержании ответа, незнание современной проблематики изучаемой области.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;
- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;
- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

При применении дистанционных образовательных технологимй методичпеские материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6.1. Основная литература

1. Медлик С. Гостиничный бизнес: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям сервиса / Медлик С., Инграм Х.. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 240 с. — ISBN 5-238-00792-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/142663.html

2. Литвина, И. В. Гигиена и санитария общественного питания: учебное пособие / И. В. Литвина. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2024. — 212 с. — ISBN 978-985-895-221-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/143015.html

6.2. Дополнительная литература:

1. Зурабина, Е. И. Санитария и гигиена питания на предприятиях общественного питания: учебное пособие для СПО / Е. И. Зурабина. — Санкт-Петербург: Троицкий мост, 2024. — 166 с. — ISBN 978-5-4377-0190-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/144979.html

2. Безопасность технологических процессов и производств: учебник / С. С. Борцова, Л. Ф. Дроздова, Н. И. Иванов [и др.]; под ред. Н. И. Иванова, И. М. Фадина, Л. Ф. Дроздовой. - Логос, 2020. - 612 с. - ISBN 978-5-98704-844-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1211592

6.3. Интернет-ресурсы

1. www.rospotrebnadzor.ru – официальный сайт Роспотребнадзора РФ
2. http://www.rosminzdrav.ru/ –официальный сайт Минздрава РФ
3. www.mcx.ru – Министерство сельского хозяйства РФ
4. http://www.eurasiancommission.org - Официальный сайт Евразийской экономической комиссии
5. http://base.garant.ru – Система законодательных и правовых документов ГАРАНТ
6. http://www.restoved.ru – ресторанная индустрия http://www.horeca.ru. – индустрия питания
7. http://www.frio.ru - Федерация рестораторов и отельеров
8. http://www.profiz.ru/sec/ - журнал СанЭпидемконтроль

6.4. Нормативно-правовые документы

В рамках изучения дисциплины используются документы, полная версия которых доступна на официальном сайте Федерального агенства по метрологии и техническому регулированию http://www.gost.ru,http://base.garant.ru – Система законодательных и правовых документов; www.rospotrebnadzor.ru – официальный сайт Роспотребнадзора РФ; http://www.rosminzdrav.ru/ –официальный сайт Минздрава РФ http://www.rosminzdrav.ru/ – официальный сайт Минздрава РФ:

1.Федеральный закон « О санитарном благополучии населения» от 30.03.1999 №52-ФЗ с доп и изм.

2.Федеральный закон « О качестве и безопасности пищевых продуктов» от 2.01.2000 №29-ФЗ

3.Закон РФ от02.07.92 №2300-1 с доп. и изм. «О защите прав потребителей»

4.Постановление Правительства Москвы от 4 августа 1998 г. N 600 "Об утверждении Московских городских строительных норм "Гостиницы"

5.РМД 31-03-2008 Санкт-Петербург Рекомендации по проектированию зданий гостиничных предприятий, мотелей и кемпингов в Санкт-Петербурге

6. Правила предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации (утв. Постановлением Правительства РФ от 25 апреля 1997 г. N 490) (с изменениями с

изменениями на 13 марта 2013 года)

7. Порядок классификации объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы и пляжи, утвержденный приказом Минспорттуризма России от 25 января 2011 г. № 35

8. Приказ Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 19.07.2007 №224 «О санитарно-эпидемиологических экспертизах, обследованиях, исследованиях, испытаниях и токсикологических, гигиенических и иных видах оценок»(с изм. на 12 августа 2010 года N 309)

9. Правила оказания услуг общественного питания (в ред. Постановления Правительства Российской Федерации от 21.05.2001 № 389, от 10.05.2007 № 276).

10.ГОСТ Р 50762-2007 Услуги общественного питания. Классификация предприятий общественного питания. [Текст] – Введ. 2007–12–27. – М. :Стандартинформ, 2007. – 15 с.

11.ГОСТ Р 53995-2010 Услуги общественного питания. Общие требования к формам и методам обслуживания. [Текст] – Введ. 2010–11–30. – М. :Стандартинформ, 2010. – 12 с. 18

12.ГОСТ Р54609 - 2011. Услуги общественного питания. Номенклатура показателей качества продукции общественного питания [Текст] – Введ. 2011–08–12. – М. :Стандартинформ, 2011. – 11 с.

13.ГОСТ Р 55051 -2012. Услуги общественного питания. Методы лабораторного контроля продукции общественного питания. Часть 1. Отбор проб и подготовка к физикохимическим испытаниям. [Текст] – Введ. 2011–12–08. – М. :Стандартинформ, 2011. – 15 с.

14.ГОСТ Р 50763 – 2007. Услуги общественного питания. Продукция общественного питания, реализуемая населению: общие технические условия [Текст] – Введ. 2007–12–27. –М.: Стандартинформ, 2008. – 11 с.

15.ГОСТ Р ИСО 8586-2-2008 Органолептический анализ. Общее руководство по отбору, обучению испытателей и контролю за их деятельностью. Часть 2. Эксперты по сенсорной оценке

16.ГОСТ Р 52113-2003 Услуги населению. Номенклатура показателей качества

17.ГОСТ Р 51185-2008 Туристские услуги. Средства размещения. Общие требования.

18.ГОСТ Р 50645-94 "Туристско-экскурсионное обслуживание. Классификация гостиниц."

19.СанПиН 2.3.2.1078-01 Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов.-М.: Изд-во ФГУП Интерн СЭН,2002.-164с.

20. СП 118.13330.2012 Общественные здания и сооружения.

21. СП 51.13330.2011 Защита от шума и акустика залов.

22. СП 31-108-2002 Мусоропроводы жилых и общественных зданий и сооружений

23.СП 2.3.2.-1079-01 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья.

24. ГН 2.3.3.972-00 «Предельно допустимые количества химических веществ, выделяющихся из материалов, контактирующих с пищевыми продуктами».

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

Информационные справочные системы:

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра региональной экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Менеджмент в индустрии гостеприимства»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.17 «Управленческий учет»

Бакалавриат
по направлению подготовки
38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Форма обучения
Очная, очно-заочная

Год набора 2022

Калининград, 2022 г.

Автор-составитель:
Доцент кафедры региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент Д.Г. Синицина

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент А.Е. Чунина

Рабочая программа дисциплины Б1.В.17 «Управленческий учет» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента
протокол от «26» июня 2023 г. № 12

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические материалы для освоения дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
6.1. Основная литература

6.2. Дополнительная литература

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

6.4. Интернет-ресурсы

6.5. Иные источники

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина Б1.В.17 «Управленческий учет» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента (этапа) компетенции
ПКс-5	владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	Способность применять инструменты и методы количественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления

1.2.В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код компетенции	Результаты обучения
проектирование и внедрение системы процессного управления организации / разработка и усовершенствование системы процессного управления организации;	ПКс-5	на уровне знаний: знать основные принципы управленческого учета;
		на уровне умений: использовать основные методы сбора и анализа необходимой информации для управленческого учета;
		на уровне навыков: готовить аналитические материалы по результатам их применения

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины: 3 з.е., 108 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 12 академических часов лекций,
- 18 академических часов практических занятий,
- 74 академических час самостоятельной работы,
- 4 академических часа контроля.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очно-заочной форме обучения:

- 6 академических часов лекций,
- 10 академических часов практических занятий,
- 88 академических часа самостоятельной работы,
- 4 академических часа контроля

Дисциплина Б1.В.17 «Управленческий учет» изучается в 7 семестре по оной форме обучения, в 8 семестре по очно-заочной форме обучения.

Освоение дисциплины «Управленческий учет» связано с изучением таких дисциплин как «Учет и анализ», «Экономика и финансы организаций индустрии гостеприимства».

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

Наименование тем	Количество академических часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1. Управленческий учет как контекст системного целеполагания бизнеса	24	2		4		18	конспект, устный опрос
Тема 2. Классификация и учет затрат фирмы	24	2		4		18	конспект, устный опрос, решение задач
Тема 3. Бюджетирование бизнес-процессов	26	4		4		18	конспект, устный опрос, решение задач
Тема 4. Бюджетное планирование и принятие управленческих решений	30	4		6		20	конспект, устный опрос, решение задач
Промежуточная аттестация:	**4**						Зачет
Итого	**108**	**12**		**18**		**74**	**4**

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Очно-заочная форма обучения

Наименование тем	Количество академических часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1. Управленческий учет как контекст системного целеполагания бизнеса	25	1		2		22	конспект, устный опрос
Тема 2. Классификация и учет затрат фирмы	25	1		2		22	конспект, устный опрос, решение задач
Тема 3. Бюджетирование бизнес-процессов	28	2		4		22	конспект, устный опрос, решение задач
Тема 4. Бюджетное планирование и принятие управленческих решений	26	2		2		22	конспект, устный опрос, решение задач
Промежуточная аттестация:	**4**						Зачет
Итого	**108**	**6**		**10**		**88**	**4**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

Тема 1 Управленческий учет как контекст системного целеполагания бизнеса.

Принципы, цели, функции и задачи управленческого учета.

Внутренняя и внешняя среда фирмы. Организация управленческого учета фирмы. Сравнительный анализ управленческого и финансового учета. Пользователи учетной информации. Организация управленческого учета. Формирование информационных потоков в управленческом учете.

Тема 2. Классификация и учет затрат фирмы.

Способы классификации затрат. Калькулирование затрат. Методы определения себестоимости.

Классификация затрат по элементам, по их динамике и за период.

Накладные расходы и их возмещение. Нормативная калькуляция.

Тема 3. Бюджетирование бизнес-процессов.

Положение о бюджетах. Особенности бюджетов. Функции бюджетирования. Бюджетный цикл. Центры ответственности. Организация информационных потоков в процессе бюджетирования.

Построение бюджета фирмы. Формирование информационного потока при построении бюджета фирмы.

Тема 4. Бюджетное планирование и принятие управленческих решений.

Бюджеты в структуре центров ответственности. Функциональные бюджеты. Финансовые бюджеты. Бюджетный контроль. Гибкие бюджеты.

CVP-анализ. Принятие управленческих решений.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Управленческий учет как контекст системного целеполагания бизнеса	конспект, устный опрос
Тема 2. Классификация и учет затрат фирмы	конспект, устный опрос, решение задач, контрольная точка 1
Тема 3. Бюджетирование бизнес-процессов	конспект, устный опрос, решение задач,
Тема 4. Бюджетное планирование и принятие управленческих решений	конспект, устный опрос, решение задач, контрольная точка 2

Зачет проводится в форме тестирования

Зачет проводится с применением следующих методов (средств): 60% оценки – вклад текущей аттестации по БРС, 40% - ответы в устной форме по вопросам и решение типовых заданий на зачете.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации студентов составляет 100 (сто) баллов.

Результат промежуточной аттестации (максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию) по дисциплине равен максимальному количеству баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации с учетом веса промежуточной аттестации.

Вес оценивания промежуточной аттестации при формировании итоговой балльной оценки по дисциплине равен 0,4. При этом вес оценивания повторной промежуточной аттестации - 1,0. Результаты текущей аттестации при повторной промежуточной аттестации не учитываются.

Система перевода итоговой балльной оценки в традиционную, бинарную системы и ECTS

Итоговая балльная оценка	Бинарная система	ECTS
95 – 100	Зачтено	passed
85 – 94		passed
75 – 84		passed
65 – 74		passed
55 – 64		passed
0 – 54	Незачтено	no passed

Студент, набравший в течение семестра сумму баллов, достаточную для получения оценки «зачтено» и «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично» может получить оценку без прохождения промежуточной аттестации. В таком случае студент обязан выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации.

Если студент хочет получить более высокую оценку, он должен пройти промежуточную аттестацию.

Студент имеет право выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации и отозвать соответствующее согласие только в период после получения баллов за все контрольные точки в рамках текущего контроля успеваемости и не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты начала промежуточной аттестации по дисциплине.

Распределение весовых коэффициентов по контрольным точкам в рамках текущего контроля

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки Отражается в журнале БРС в СДО
Контрольная точка 1 Тестирование по теме 1,2.	100	0,30	30
Контрольная точка 2 Тестирование по теме 3,4.	100	0,30	30
Результат текущего контроля успеваемости		**0,60**	**60**
Дополнительные баллы за посещение лекционных и практических занятий	100	0,1	10
Дополнительные баллы за подготовку презентации и доклада по заявленной преподавателем теме дисциплины	100	0,1	10
Дополнительные баллы за активное участие в мероприятиях института (участие в экономическом диктанте, олимпиадах и пр.)	100	0,1	10
Всего дополнительных баллов			**30**
Максимальный итоговый результат текущего контроля с учетом дополнительных баллов			**90**

Контрольная точка 1 – тестирование по теме 1,2.
Контрольная точка 2 – тестирование по теме 3,4.

Дополнительные баллы можно получить за посещение лекционных и практических занятий, за подготовку презентации и доклада по темам дисциплины, за активное участие в мероприятиях института (участие в экономическом диктанте, олимпиадах и т.д.) – максимально 30 баллов, в зависимости от степени участия.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные материалы по теме 1

Темы для устного опроса:

1. Определить принципы управленческого учета
2. Провести обзор целей, функций, задач управленческого учета

3. Подготовить сравнительный анализ управленческого и финансового учета
4. Проанализировать принципы организации управленческого учета в различных сферах бизнеса

Типовые оценочные материалы по теме 2
Темы для устного опроса:
1. Провести классификация затрат по элементам
2. Подготовить учет накладных расходов
3. Подготовить учет затрат по функциям
4. Сравнение методов калькулирования по полным и переменным затратам

Решение практических задач
Задание 1. АО "Кумач" имеет постоянные затраты в сумме 110 000 ДЕ, сменные затраты на единицу 4 ДЕ, коэффициент маржинального дохода 20%. Необходимо определить:
А) цену продукции предприятия и маржинальний доход на единицу;
Б) объем продажи, необходимый для получения операционной прибыли 50 000 ДЕ.

Задание 2. Производственная компания«АНП» изготовляет фильтры и реализует их по цене 13 ДЕ за единицу. Сменные затраты на единицу продукции — 10 ДЕ, общие постоянные затраты компании составляют 270 000 ДЕ на месяц.
Максимальная производственная мощность компании — 300 000 фильтров на месяц. Необходимо определить:
А) точку безубыточности компании;
Б) прибыль по объему продажи 120 000 единиц в месяц;
В) максимальную прибыль за месяц, которую компания может получить по своей мощности;
Г) максимальную прибыль, если прямая зарплата на единицу продукции увеличится на 1 ДЕ.

Примерные тесты по теме (контрольная точка 1):

1. Какую основную роль играет управленческий учет в процессе системного целеполагания бизнеса?

1. Предоставление информации для контроля и принятия управленческих решений.
2. Подготовка финансовой отчетности для внешних пользователей.
3. Анализ рыночных показателей и консалтинга.
4. Расчет налогов и сборов.

2. Какая из следующих концепций является ключевым элементом управленческого учета, непосредственно с целеполаганием?

1. Принцип начисления.
2. Сегментарный анализ.
3. Принцип ценности.
4. Двойная запись.

3. Какой тип управленческих решений наиболее эффективно поддерживается данными управленческого учета в контексте целеполагания?

1. Решения о ценообразовании и ассортименте продукции.
2. Решения о слиянии и поглощении.
3. Решения о привлечении внешнего финансирования.
4. Решения о выплате дивидендов.

4. Какие затраты можно отнести к этому?

1. Арендная плата за офисное помещение.
2. Расходы на рекламу всей продукции компании.
3. Стоимость основных ингредиентов и материалов для производства.
4. Зарплата административного персонала.

5. Чем отличаются переменные затраты от постоянных?
1. Переменные затраты связаны с продажами, а постоянные — с производством.
2. Постоянных затрат можно избежать, а переменных — нет.
3. Переменные затраты от объема производства, а постоянные — нет.
4. Переменные затраты всегда меньше постоянных.

6. При каком методе учета затрат все производственные затраты (как переменные, так и постоянные) включаются в стоимость готовой продукции?
1. Директ-костинг.
2. АВС-костинг.
3. Абсорбшен-костинг.
4. Стандарт-костинг.

Типовые оценочные материалы по теме 3.

Темы для устного опроса:

1. Определить назначение производственного учета в туризме и гостиничном бизнесе.
2. Проанализировать, что такое затраты производства? Как они соотносятся с расходами предприятия?
3. Определить, как классифицируются затраты организации для расчета себестоимости произведенной продукции и определения размера полученной прибыли? Что такое производственные и периодические затраты?
4. Определить, какие расходы называют косвенными? Каков их состав?

Задача 1.

По центру ответственности А имеются следующие данные (табл. 1.1) об объеме выпуска продукции и соответствующих ему расходах на содержание и эксплуатацию оборудования (РСЭО) в течение года:

Таблица 1.1

Объем выпуска услуг и соответствующие им расходы на содержание и эксплуатацию оборудования

Период	Выпуск продукции, шт. (q)	РСЭО, тыс. руб. (З)
Январь	3 900	300
Февраль	3 120	220
Март	2 860	210
Апрель	3 380	250
Май	2 340	220
Июнь	3 510	260
Июль	2 990	170
Август	3 640	270
Сентябрь	2 600	240
Октябрь	3 640	280
Ноябрь	3 770	270
Декабрь	3 380	260

Задание: пользуясь методом высшей и низшей точек, описать поведение издержек, связанных с производством продукции, формулой $Y = a + bX$

Типовые оценочные материалы по теме 4

Темы для устного опроса:

1. Сформулируйте определение себестоимости в туризме и гостиничном бизнесе?
2. Определите, какова роль калькулирования в управлении предприятий туризма и гостиничного бизнеса?
3. Назовите принципы калькулирования и раскройте их содержание в туризме и гостиничном бизнесе.
4. Раскройте сущность оценки запасов методами ФИФО, ЛИФО и средней. Какой метод выгоднее предприятию в условиях инфляциив туризме и гостиничном бизнесе?
5. Определите статьи общепроизводственных и общехозяйственных накладных расходовв туризме и гостиничном бизнесе. Какие показатели могут применяться в качестве базы их распределения?

Задача 1.Попередельный метод

Гостиничный комплекс производит десертные вина. На 1 июля незавершенное производство составило 12 750 ед. (1 ед. = 1 кг). Все исходное сырье (виноград различных сортов) было отпущено в производство, завершенность по добавленным затратам достигла 30%. Материальные затраты в незавершенном производстве составили 13 821 руб., добавленные затраты - 10 605 руб.

В июле в производство было отпущено винограда в следующих количествах:

«Изабелла» 70 500 кг по цене 0,89 руб./кг,
«Лидия» 67 800 кг по цене 1,26 руб./кг,
«Дамские пальчики» 45 600 кг по цене 1,45 руб./кг.

Прямые трудовые затраты составили 59 280 руб. за месяц, общепроизводственные расходы списывались по норме 160% от прямых трудовых затрат. На 1 августа в незавершенном производстве оставалось 10 200 л незаконченной продукции. Все сырье было отпущено в производство, завершенность по добавленным затратам составила 50%. Занести данные во вспомогательную таблицу 1.1.

Таблица 1.1 Вспомогательная таблица

Показатели	Единица измерения	
	тыс. руб.	шт.
Незавершенное производство на начало периода		
Основные материалы в незавершенном производстве		
Добавленные затраты в незавершенном производстве (30 % готовности)		
Итого стоимость незавершенного производства на начало периода		
Отпущено в производство основных материалов в мае (начата обработка в июле)		
Остаток незавершенного производства на конец периода (50% готовности)		
Выпущено из производства в июле		
Добавленные затраты за июль – всего В том числе: прямая заработная плата общепроизводственные (накладные) расходы		

Задание:
Используя попередельный метод (метод условных (эквивалентных) единиц, метод ФИФО), рассчитать себестоимость 1 л вина, оценить по фактической себестоимости всю готовую продукцию и остаток незавершенного производства на 1 августа. Результаты расчетов себестоимости готовой продукции и незавершенного производства показать в таблице 1.2.

Таблица 1.2 Расчет себестоимости готовой продукции и незавершенного производства

№ строки	Показатели	Расчет	Готовая продукция	Незавершенное производство
1	Незавершенное производство на			
2	Затраты за текущий месяц на незавершенное производство			
3	Итого себестоимость готовой продукции в результате 100%-й готовности незавершенного			
4	Начато и закончено обработкой в			
5	Незавершенное производство на конец отчетного периода, всего в том числе:			
5.1	материальные затраты			
5.2	добавленные затраты			
	Итого			

Задача 2. Позаказный метод
Ожидаемая сумма косвенных производственных расходов туристической компании «Искра» на предстоящий период составляет 56000 руб. В качестве базы для их распределения выбрана заработная плата основных производственных рабочих, которая, по оценкам бухгалтерии, ожидается в сумме 20 000 руб.
Ожидаемая сумма косвенных непроизводственных расходов на предстоящий период 36000 руб.
Известно, что в карточке учета издержек по заказу А содержится следующая информация:
• фактически израсходованные материалы - 8 000 руб.;
• фактические затраты на оплату труда основных производственных рабочих - 3 000 руб.
1) Необходимо определить бюджетную ставку распределения косвенных расходов, полную себестоимость заказа А.
Рассмотреть бюджетную ставку распределения косвенных расходов с двух позиций:
1. Если в соответствии с учетной политикой предприятия затраты, собранные в течение отчетного периода на счете 26 «Общехозяйственные расходы», как затраты периода не распределяются между производственными заказами и прямо относятся на себестоимость реализованной продукции (в дебет счета 90 «Продажи», субсчет «Себестоимость продаж»).
2. Если учетной политикой предприятия прямого списания общехозяйственных расходов не предусмотрено, то предварительному распределению будет подлежать не только счет 25 «Общепроизводственные расходы», но и счет 26 «Общехозяйственные расходы».
2) Определить полную себестоимость заказов А, Б, В, Г, отразить хозяйственные операции в синтетическом учете.
• фактически израсходованные материалы (на все четыре заказа) - 85 000 руб.;
• в соответствии с учетной политикой туристической фирмы, затраты, собранные в течение отчетного периода на счете 26 «Общехозяйственные расходы», как затраты периода не распределяются между производственными заказами и прямо относятся на

себестоимость реализованной продукции (в дебет счета 90 «Продажи», субсчет «Себестоимость продаж»).
Результаты решения занести в таблицу:

Заказ	Прямая заработная плата, отнесенная на заказ, руб.	Косвенные расходы, отнесенные на заказ
А Б В Г	3000 4000 2500 6000	
Итого		

1) Произвести записи синтетического учета завершающие отчетный период при условии, что фактическая сумма общепроизводственных расходов составила:
а) 58 000 руб.;
б) 49 000 руб.

Примерные тесты по теме (контрольная точка 2):

1. Какую основную цель преследует бюджетирование бизнес-процессов?

1. Создание детальной финансовой отчетности для остановки.

2. Планирование, координация и контроль ресурсов для достижения стратегических целей.

3. Расчет налоговых обязательств компании.

4. Анализ рыночных конкурентов и их стратегий.

2. Что такое «скользящий бюджет» (скользящий бюджет)?

1. Бюджет, который используется только для краткосрочного планирования.

2. Бюджет, который непрерывно обновляется с добавлением нового периода в течение текущего периода.

3. Бюджет, который создается с нуля для каждого нового периода.

4. Бюджет, который пересматривается только в конце финансового года.

3. Какой этап является первым в процессе бюджетирования бизнес-процессов?

1. Определение стратегических целей и учет ключевых показателей.

2 Составление финансового отчета по исполнению бюджета.

3. Разработка детальных бюджетов для каждого подразделения.

4. Анализ отклонений и принятие корректирующих мер.

4. Какую основную цель преследует бюджетное планирование в течение десяти принятия управленческих решений?

1. Создание детализированного плана, который помогает координировать действия и оценивать результаты.

2. Определение суммы налоговых выплат компании.

3. Подготовка финансовой отчетности для внешней остановки.

4. Прогнозирование макроэкономических показателей.

5. Как анализ отклонений от бюджета помогает в управленческих решениях?

1. Он автоматически корректирует бюджет на следующий период.

2. Он помогает выявить причину неэффективности и принять меры по их устранению.

3. Он используется для расчета прибыли компании.

4. Он позволяет указать ошибки в бухгалтерском учете.

6. Какой тип бюджета является ключевым для планирования краткосрочных операций и принятия текущих управленческих решений?

1. Бюджет капитальных вложений.
2. Прогнозный финансовый отчет.
3. Бюджет продаж.
4. Мастер-бюджет.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента (этапа) компетенции
ПКс-5	владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	Способность применять инструменты и методы количественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления

Компонент компетенции	Индикатор (показатель) оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*
Способность применять инструменты и методы количественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	Применяет инструменты и методы количественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	Самостоятельно и верно применены методы количественного анализа информации при принятии управленческих решений, построении экономических, финансовых моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления

Типовые оценочные средства

1. Основой бухгалтерского управленческого учета является:

а) финансовый бухгалтерский учет;
б) налоговый учет;
в) производственный учет;
г) статистический учет.

2. Основная цель управленческого учета состоит в предоставлении информации:

а) внешним пользователям;
б) внутренним пользователям;
в) органам исполнительной власти.

3. Требование обязательности ведения учета в наибольшей степени распространяется на:

а) финансовый учет;

б) управленческий учет;
в) оперативный производственный учет.

4. В функциональные обязанности бухгалтера-аналитика предприятия входят:

а) анализ финансовой отчетности;
б) управленческое консультирование по вопросам планирования, контроля и регулирования деятельности центров ответственности;
в) налоговое консультирование.

5. Принципами управленческого учета являются:

а) единый подход к выбору целей и задач управленческого и финансового учета производства;
б) единые планово-учетные единицы для двух видов учета;
в) однократное введение первичной информации для всех видов учета;
г) преемственность и дополнение информации одного вида учета другим.

6. Основным объектом бухгалтерского управленческого учета является:

а) организация как самостоятельное юридическое лицо;
б) группа предприятий, объединенных по отраслевой принадлежности;
в) центр ответственности;
г) ответ зависит о цели управленческого учета.

7. Бухгалтерский управленческий учет можно определить как

а) синтетический учет затрат;
б) синтетический учет затрат и результатов;
в) аналитический учет затрат;
г) аналитический учет затрат и результатов.

8. Наибольшей хозяйственной самостоятельностью обладает:

а) центр затрат;
б) центр доходов;
в) центр прибыли;
г) центр инвестиций.

Шкала оценивания

Оценка		**Критерии оценки**
Баллы (процент выполненных заданий)	**5-балльная шкала**	
0 - 49	2	студент не смог провести количественную оценку собранной информации, испытывает трудности в осуществлении поиска информации по объекту исследования, затрудняется произвести сбор и анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач на предприятии
50 – 64	3	студент проводит количественную оценку собранной информации, но допускает грубые с точки зрения выбора метода оценки ошибки, испытывает затруднения в проведении прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения
65 – 84	4	студент проводит количественную оценку собранной информации, но допускает неточности или незначительные ошибки, осуществляет поиск информации по объекту исследования, произвел

		сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач на предприятии
85– 100	5	студент способен использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;
- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;
- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

При применении дистанционных образовательных технологимй методичпеские материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6.1. Основная литература

1. Карпова, Т. П. Управленческий учет : учебник для вузов / Т. П. Карпова. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 351 с. — ISBN 5-238-00633-0. — Текст :

электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81580.html

2. Зелинская, М. В. Управленческий учет : учебное пособие для бакалавров, обучающихся по направлениям подготовки «Менеджмент», «Экономика» / М. В. Зелинская, О. В. Медведева. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 118 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/66780.html

6.2. Дополнительная литература

1. Питер, Этрилл Финансовый менеджмент и управленческий учет для руководителей и бизнесменов / Этрилл Питер, Маклейни Эдди ; перевод В. Ионов. — 4-е изд. — Москва : Альпина Паблишер, 2020. — 648 с. — ISBN 978-5-9614-5547-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/93035.html

2. Шинкарёва, О. В. Бухгалтерский управленческий учет : учебно-методическое пособие / О. В. Шинкарёва. — Москва : Экономическое образование, 2015. — 60 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/33844.html

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра региональной экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Менеджмент в индустрии гостеприимства»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.18 «Основы социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями здоровья в индустрии гостеприимства»

Бакалавриат
по направлению подготовки
38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Форма обучения
Очная, очно-заочная

Год набора 2022

Калининград, 2022 г.

Автор(ы)-составитель(и): Доцент кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин, к.псх.н. Верещагина А.А.

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент А.Е. Чунина

Рабочая программа дисциплины Б1.В.18 «Основы социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями здоровья в индустрии гостеприимства» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента
протокол от «26» июня 2023 г. № 12

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5. Методические материалы для освоения дисциплины

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

6.1. Основная литература

6.2. Дополнительная литература

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

6.4. Интернет-ресурсы

6.5. Иные источники

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1Дисциплина Б1.В.18 «Основы социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями здоровья в индустрии гостеприимства» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента (этапа) компетенции
ПКс-3	владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Способность учитывать социально-психологические особенности потребителей при формировании стратегии развития организации, направленной на повышение конкурентоспособности, в том числе с учетом особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья в индустрии гостеприимства

1.2.В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код компетенции	Результаты обучения
	ПКс-3	на уровне знаний: социально-психологические особенности потребителей; особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья в индустрии гостеприимства
		на уровне умений: учитывать социально-психологические особенности потребителей при формировании стратегии развития организации, направленной на повышение конкурентоспособности, в том числе с учетом особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья в индустрии гостеприимства
		на уровне навыков: не формируются

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины: 1 з.е., 36 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 10 академических часов лекций,
- 10 академических часов практических занятий,
- 12 академических час самостоятельной работы,
- 4 академических часа контроля.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очно-заочной форме обучения:

- 4 академических часа лекций,
- 6 академических часов практических занятий,
- 26 академических часа самостоятельной работы,

Дисциплина Б1.В.18 «Основы социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями здоровья в индустрии гостеприимства» изучается в 7 семестре по очной форме обучения, в 8 семестре по очно-заочной форме обучения.

Освоение дисциплины связано с изучением дисциплин гуманитарного цикла.

Форма промежуточной аттестации: зачет

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины *Очная форма обучения*

Наименование тем	Количество академических часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1. Самоанализ. Социальное самоощущение.	6	2		2		2	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Тема 2. Межличностное общение	6	2		2		2	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Тема 3. Коммуникация. Развитие коммуникативных навыков.	6	2		2		2	конспект лекций, устный опрос, решение задач, деловая игра, дискуссия
Тема 4.Внутриличностные и межличностные конфликты: специфика, формы проявления в индустрии гостеприимства.	6	2		2		2	конспект лекций, устный опрос, решение задач, тест

Тема 5. Прогнозирование и предупреждение конфликтов в индустрии гостеприимства. Стрессоустойчивость и саморегуляция	8	2		2		4	конспект лекций, устный опрос, деловая игра, дискуссия
Промежуточная аттестация	4						зачет
Всего	**36**	**10**		**10**		**12**	**4**

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Очно-заочная форма обучения

Наименование тем	Количество астрономических часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1. Самоанализ. Социальное самоощущение.	6			2		4	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Тема 2. Межличностное общение	6	1		1		4	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Тема 3. Коммуникация. Развитие коммуникативных навыков.	8	1		1		6	конспект лекций, устный опрос, решение задач, деловая игра, дискуссия
Тема 4. Внутриличностные и межличностные конфликты: специфика, формы проявления в индустрии гостеприимства.	8	1		1		6	конспект лекций, устный опрос, решение задач, тест
Тема 5. Прогнозирование и предупреждение конфликтов в индустрии гостеприимства. Стрессоустойчивость и саморегуляция	8	1		1		6	конспект лекций, устный опрос, деловая игра, дискуссия

Промежуточная аттестация							зачет
Всего	**36**	**4**		**6**		**26**	4

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

Тема 1. Самоанализ. Социальное самоощущение.

Тест диагностики уровня самомониторинга личности. Тест диагностики потребности в общении. Общее представление о навыках общения. Интервью с самим собой о себе и социальной значимости профессии. Ранжирование ценностей. Оценка эмоционального интеллекта. Оценка уверенности в себе. Профессиональная этика и служебный этикет.

Тема 2. Межличностное общение

Общение как основа всех видов человеческого взаимодействия. Интерактивная, коммуникативная перцептивная стороны общения. Процесс межличностного общения. Компоненты процесса: сообщение, отправитель, получатель, канал. Понятие вербального и невербального общения. Помехи в общении. Усиление и ослабления напряжение в общении. Основные требования к эффективному общению. Навыки эффективного отправления сообщений. Уважение к другому человеку.

Тема 3. Коммуникация. Развитие коммуникативных навыков.

Умение слушать. Восприятие не вербальных сообщений. Эффективное слушание. Служебный этикет. Навыки, необходимые для получения обратной связи. Предоставление обратной связи. Преимущества позитивной обратной связи. Принятие этических решений.

Тема 4. Внутриличностные и межличностные конфликты: специфика, формы проявления в индустрии гостеприимства

Стратегии эффективного убеждения. Как сформировать доверительные отношения. Тактики убеждения. Навыки убеждения. Уважение к чести и достоинству другого человека. Переговоры как инструмент решения проблем. Подготовка к переговорам. Ведение переговоров. Стратегии поведения переговоров. Устранение проблем. Навыки ведущего переговоры.

Тема 5. Прогнозирование и предупреждение конфликтов в индустрии гостеприимства. Стрессоустойчивость и саморегуляция.

Конфликт как позитивное явление. Стратегии поведения в конфликте. Навыки разрешения конфликта.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Самоанализ. Социальное самоощущение.	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Тема 2. Межличностное общение	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Тема 3. Коммуникация. Развитие коммуникативных навыков.	конспект лекций, устный опрос, решение задач, деловая игра, дискуссия Контрольная точка 1
Тема 4. Внутриличностные и межличностные конфликты: специфика, формы проявления в индустрии гостеприимства.	конспект лекций, устный опрос, решение задач, тест
Тема 5. Прогнозирование и предупреждение конфликтов в индустрии гостеприимства. Стрессоустойчивость и саморегуляция	конспект лекций, устный опрос, деловая игра, дискуссия Контрольная точка 2

Зачет проводится с применением следующих методов (средств): 60% оценки – вклад текущей аттестации по БРС, 40% - ответы в устной форме по вопросам и решение типовых заданий на зачете.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации студентов составляет 100 (сто) баллов.

Результат промежуточной аттестации (максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию) по дисциплине равен максимальному количеству баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации с учетом веса промежуточной аттестации.

Вес оценивания промежуточной аттестации при формировании итоговой балльной оценки по дисциплине равен 0,4. При этом вес оценивания повторной промежуточной аттестации - 1,0. Результаты текущей аттестации при повторной промежуточной аттестации не учитываются.

Система перевода итоговой балльной оценки в традиционную, бинарную системы и ECTS

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS
95 – 100	Отлично	Зачтено	A / passed

85 – 94			B / passed
75 – 84	Хорошо		C / passed
65 – 74			D / passed
55 – 64	Удовлетворительно		E / passed
0 – 54	Неудовлетворительно	Незачтено	F no/ passed

Студент, набравший в течение семестра сумму баллов, достаточную для получения оценки «зачтено» и «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично» может получить оценку без прохождения промежуточной аттестации. В таком случае студент обязан выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации.

Если студент хочет получить более высокую оценку, он должен пройти промежуточную аттестацию.

Студент имеет право выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации и отозвать соответствующее согласие только в период после получения баллов за все контрольные точки в рамках текущего контроля успеваемости и не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты начала промежуточной аттестации по дисциплине.

Распределение весовых коэффициентов по контрольным точкам в рамках текущего контроля

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки Отражается в журнале БРС в СДО
Контрольная точка 1 выступление с докладом по теме1-3, написание и выполнение заданий по теме 1-3	100	0,25	25
Контрольная точка 2 выступление с докладом по темам 4-5, написание и выполнение заданий по темам 4-5	100	0,25	25
Контрольная точка 3 Активное участие в обсуждении вопросов по темам практических занятий	100	0,1	10
Результат текущего контроля успеваемости		**0,6**	**60**

Контрольная точка 1 – выступление с докладом по теме 1-3, написание и выполнение заданий по теме 1-3.

Контрольная точка 2 – выступление с докладом по темам 4-6, написание и выполнение заданий по темам 4-6.

Контрольная точка 3 – активное участие в обсуждении вопросов по темам практических занятий. Совокупно можно получить максимум 100 баллов.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные материалы по теме 1.

Вопросы для опроса:
1. Что такое самоанализ? Инструменты самоанализа 2. Зачем проводить самоанализ?

Типовые задачи:
Составить свой психологический портрет

Типовые оценочные материалы по теме 2.
Вопросы для опроса:
1. Коммуникация как процесс
2. Инструменты коммуникации
3. Активное слушание
4. Диалог и собеседование

Типовые задачи:

Составьте самопрезентацию.

Типовые оценочные материалы по теме 3.
Вопросы для опроса (контрольная работа):
1. Причины, источники конфликтов и формы их проявления.
2. Основные виды внутриличностных конфликтов.
3. Проявления и последствия внутриличностных конфликтов.
4. Основные способы предупреждения и разрешения внутриличностных конфликтов.
5. Функции конфликта по отношению к его участникам и социуму.

Типовые задачи:
Эссе «Мои индивидуальные особенности поведения в конфликтной ситуации»

Типовые оценочные материалы по теме 4.
Вопросы для опроса:
1. Причины, источники конфликтов и формы их проявления.
2. Основные виды внутриличностных конфликтов.
3. Проявления и последствия внутриличностныхконфликтов.
4. Основные способы предупреждения и разрешения внутриличностных конфликтов.
5. Функции конфликта по отношению к его участникам и социуму.

Типовые задачи:
1. Проанализируйте речевое поведение партнеров в конфликте. Выделите основные речевые конфликтогены. Составьте и аргументируйте правила поведения в конфликтной ситуации для персонала гостиницы, ресторана и др.
2. Эссе на тему: «Значение конфликтов в моей жизни»
3. Решение задач Задача 1

Вы недавно назначены менеджером по кадрам. Вы еще плохо знаете сотрудников фирмы, сотрудники еще не знают вас в лицо. Вы идете на совещание к генеральному директору. Проходите мимо курительной комнаты и замечаете двух сотрудников, которые курят и о чем-то оживленно беседуют. Возвращаясь с совещания, которое длилось один час, вы опять видите тех же сотрудников в курилке за беседой. Вопрос. Как бы вы поступили в данной ситуации? Объясните свое поведение.

Задача 2

Вы начальник отдела. В отделе напряженная обстановка, срываются сроки выполнения работ. Не хватает сотрудников. Выезжая в командировку, вы случайно встречаете свою подчиненную – молодую женщину, которая уже две недели находится на больничном. Но вы находите ее в полном здравии. Она кого-то с нетерпением встречает в аэропорту. Вопрос. Как вы поступите в этом случае? Объясните свое поведение

Типовые оценочные материалы по теме 5.

Вопросы для опроса (контрольная работа):

1. Понятие стресса.
2. Виды и стадии стресса
3. Ресурсы стрессоустойчивости

Типовые задачи:

Подготовить презентацию на тему: «Медитация, спорт и увлечения как способ профилактики стресса»

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента (этапа) компетенции
ПКс-3	владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Способность учитывать социально-психологические особенности потребителей при формировании стратегии развития организации, направленной на повышение конкурентоспособности, в том числе с учетом особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья в индустрии гостеприимства

Наименование компонента (этапа) компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
Способность учитывать социально-психологические особенности потребителей при формировании стратегии развития организации, направленной на повышение	Учитывает социально-психологические особенности потребителей при формировании стратегии развития организации, направленной на повышение конкурентоспособности, в том числе с учетом особенностей лиц с ограниченными	Самостоятельно и верно Учитывает социально-психологические особенности потребителей при формировании стратегии развития организации, направленной на повышение конкурентоспособности, в том числе с учетом особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья в индустрии гостеприимства

конкурентоспособности, в том числе с учетом особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья в индустрии гостеприимства	возможностями здоровья в индустрии гостеприимства	

Типовые оценочные средства

Материалы для устного опроса в форме смоделированных ситуаций:

1. Самоанализ. Социальное самоощущение. Теоретическое содержание и поведенческие критерии.

2. Общение. Отправление межличностных сообщений. Теоретическое содержание и поведенческие критерии.
3. Восприятие сообщений. Умение слушать. Теоретическое содержание и поведенческие критерии.
4. Обратная связь. Теоретическое содержание и поведенческие критерии.
5. Убеждение. Теоретическое содержание и поведенческие критерии.
6. Ведение переговоров. Теоретическое содержание и поведенческие критерии.
7. Разрешение конфликтов. Теоретическое содержание и поведенческие критерии.
8. Стиль лидерства в команде. Теоретическое содержание и поведенческие критерии.

Типовые задачи

Задача 1

Вы недавно назначены менеджером по кадрам. Вы еще плохо знаете сотрудников фирмы, сотрудники еще не знают вас в лицо. Вы идете на совещание к генеральному директору. Проходите мимо курительной комнаты и замечаете двух сотрудников, которые курят и о чем-то оживленно беседуют. Возвращаясь с совещания, которое длилось один час, вы опять видите тех же сотрудников в курилке за беседой. Вопрос. Как бы вы поступили в данной ситуации? Объясните свое поведение.

Задача 2

Вы начальник отдела. В отделе напряженная обстановка, срываются сроки выполнения работ. Не хватает сотрудников. Выезжая в командировку, вы случайно встречаете свою подчиненную – молодую женщину, которая уже две недели находится на больничном. Но вы находите ее в полном здравии. Она кого-то с нетерпением встречает в аэропорту. Вопрос. Как вы поступите в этом случае? Объясните свое поведение

Шкала оценивания (зачет)

Оценка «ЗАЧТЕНО» ставится обучающемуся, если определены и выполнены требования законодательства в области предоставления услуг и рабочего места лицам с ограниченными возможностями здоровья; предложены маркетинговые мероприятия по поддержке и стимулированию продаж, привлечению клиентов/гостей/потребителей с учетом ограничений возможности здоровья, решившему в целом верно ситуационную задачу. При этом, допускается, что допущены некоторые неточности в формулировках основных понятий дисциплины, в решении задачи могут быть несущественные ошибки.

Оценка «НЕ ЗАЧТЕНО» ставится обучающемуся, если не определены и не выполнены требования законодательства в области предоставления услуг и рабочего места лицам с ограниченными возможностями здоровья; не предложены маркетинговые мероприятия по поддержке и стимулированию продаж, привлечению клиентов/гостей/потребителей с учетом ограничений возможности здоровья, решившему в целом верно ситуационную задачу; давшему неполный ответ, решившему неверно ситуационную задачу.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;
- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;
- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Вопервых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

При применении дистанционных образовательных технологимй методичпеские материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6.1. Основная литература

1. Фуряева, Т. В. Социализация и социальная адаптация лиц с инвалидностью : учебное пособие для вузов / Т. В. Фуряева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08278-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:https://urait.ru/bcode/454534

2. Психолого-педагогическая диагностика развития лиц с ограниченными возможностями здоровья : учебное пособие для вузов / Д. И. Бойков [и др.] ; ответственный редактор Д. И. Бойков. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13506-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:https://urait.ru/bcode/463192

6.2. Дополнительная литература

1. *Михальчи, Е. В.* Инклюзивное образование : учебник и практикум для вузов / Е. В. Михальчи. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04943-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:https://urait.ru/bcode/454332

2. *Глухов, В. П.* Специальная педагогика и специальная психология : учебник для вузов / В. П. Глухов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 323 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13096-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:https://urait.ru/bcode/469476

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра региональной экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Менеджмент в индустрии гостеприимства»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.19 «Система менеджмента качества и стандарты обслуживания в индустрии гостеприимства»

Бакалавриат
по направлению подготовки
38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Форма обучения
Очная, очно-заочная

Год набора 2022

Калининград, 2021 г.

Автор-составитель:
И.В. Щепкова,
Доцент кафедры региональной экономики и менеджмента, к.и.н., доцент А.В. Шмыглева

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент А.Е. Чунина

Рабочая программа дисциплины Б1.В.19 «Система менеджмента качества и стандарты обслуживания в индустрии гостеприимства» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента
протокол от «06» октября 2021 г. №03

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5. Методические материалы для освоения дисциплины

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

6.1. Основная литература

6.2. Дополнительная литература

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

6.4. Интернет-ресурсы

6.5. Иные источники

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина Б1.В.19 «Система менеджмента качества и стандарты обслуживания в индустрии гостеприимства» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента (этапа) компетенции
ПКс-2	умение осуществлять координацию и контроль, проводить оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организации индустрии гостеприимства	Способность применять современные передовые инструменты и методы в сфере управления качеством и управлением предоставления услуг в сфере индустрии гостеприимства

1.2.В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код компетенции	Результаты обучения
	ПКс-2	На уровне знаний: знать основные нормативные и правовые документы в управлении качеством в индустрии гостеприимства, основные стандарты управления качеством; знать инструменты и методы разработки и внедрения системы менеджмента качества продукции и услуг организации индустрии гостеприимства
		На уровне умений: уметь применять нормативные и правовые документы в управлении качеством в индустрии гостеприимства; уметь предлагать и разрабатывать меры для разработки и внедрения системы менеджмента качества продукции и услуг организации индустрии гостеприимства
		На уровне навыков: владеть навыками использования нормативных и правовых документов в управлении качеством в индустрии гостеприимства; владеть навыками разработки и внедрения системы менеджмента качества продукции и услуг организации индустрии гостеприимства

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины: 2 з.е., 72 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 10 академических часов лекций,

- 10 академических часов практических занятий,
- 48 академических час самостоятельной работы,
- 4 академических часа зачет

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очно-заочной форме обучения:

- 4 академических часов лекций,
- 6 академических часов практических занятий,
- 62 академических час самостоятельной работы,

Дисциплина Б1.В.19 «Система менеджмента качества в индустрии гостеприимства» относится к дисциплинам базовой части программы бакалавриата и изучается в 3 семестре.

Дисциплина Б1.В.19 «Система менеджмента качества в индустрии гостеприимства» связана с изучением дисциплин «Организационное поведение», «Основы менеджмента организаций индустрии гостеприимства», «Антикризисное управление и риск-менеджмент в индустрии гостеприимства», «Управление персоналом организаций индустрии гостеприимства», «Инновационный менеджмент в индустрии гостеприимства «Исследовательская работа», «Преддипломная практика» и др.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

2. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

Наименование тем	Количество академических часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1. Качество как экономическая категория и объект управления	6	1		1		4	конспект лекций, устный опрос
Тема 2. Показатели качества	8	2		2		4	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Тема 3. Основные инструменты контроля качества	10	1		1		8	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Тема 4. Концепция Дома	8	1		1		6	конспект лекций,

Наименование тем	Количество академических часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Качества							устный опрос
Тема 5. Системы качества	8	1		1		6	конспект лекций, устный опрос
Тема 6. Сертификация продукции и систем качества	10	1		1		8	конспект лекций, устный опрос
Тема 7. Экономика качества	10	1		1		8	конспект лекций, устный опрос
Тема 8. Система стандартов ИСО.	8	2		2		4	конспект лекций
Промежуточная аттестация	4						Зачет
Всего	72	10		10		48	4

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Очно-заочная форма обучения

Наименование тем	Количество академических часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1. Качество как экономическая категория и объект управления	16	1		1		14	конспект лекций, устный опрос
Тема 2. Показатели качества							конспект лекций, устный опрос, решение задач
Тема 3. Основные инструменты контроля качества	20	1		1		18	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Тема 4. Концепция Дома Качества							конспект лекций, устный опрос
Тема 5. Системы качества	18	1		2		15	конспект лекций, устный опрос

Наименование тем	Количество академических часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 6. Сертификация продукции и систем качества							конспект лекций, устный опрос
Тема 7. Экономика качества	18	1		2		15	конспект лекций, устный опрос
Тема 8. Система стандартов ИСО.							конспект лекций
Промежуточная аттестация							Зачет
Всего	**72**	**4**		**6**		**62**	

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

Тема 1. Качество как экономическая категория и объект управления

Задачи, содержание и порядок изучения дисциплины. Понятие качества. Эволюция развития теории управления качеством. Качество и удовлетворенность потребителей. Качество и конкурентоспособность в условиях рынка. Основные современные принципы управления качеством. Терминология управления качеством.

Тема 2. Показатели качества

Классификация показателей качества в зависимости от характеризуемых свойств и от назначения. Значения показателей качества. Номенклатура потребительских свойств и показателей качества (назначение, надежность, безопасность, эргономичность, эстетичность, экологичность и т.д.). Градация качества. Дефекты.

Тема 3. Основные инструменты контроля качества.

Порядок сбора информации. Характеристика и назначение основных инструментов контроля качества: контрольный листок, гистограмма, диаграмма рассеивания, метод стратификации, диаграмма Парето, причинно-следственная диаграмма Исикавы, контрольные карты. Экспертные (групповые) методы контроля качества: группы по совершенствованию деятельности подразделений, группы по совершенствованию процессов, целевые группы, кружки качества.

Тема 4. Концепция Дома Качества

Ключевые элементы, значение и инструменты Развертывания Функции Качества: диаграмма сродства, диаграмма связей, древовидная диаграмма, матричная диаграмма, стрелочная диаграмма, диаграмма процесса осуществления программы, матрица приоритетов. Этапы построения Дома Качества

Тема 5. Системы качества

Системы качества и принципы их разработки: обеспечение, управление и улучшение качества. Основные требования к разработке элементов системы качества. Примеры систем управления качеством: система тотального управления качеством, система JIT, система KANBAN, система управления персоналом и др.

Тема 6. Сертификация продукции и систем качества

Сертификация товаров и услуг. Виды сертификации. Законодательная база сертификации и стандартизации. Международные стандарты по обеспечению качества. Структура базовых стандартов ISO..

Тема 7. Экономика качества

Экономические категории качества. Затраты на качество и их классификация. Учет затрат на качество. Анализ качества.

Тема 8. Система стандартов ИСО

Система стандартов ИСО в области гостеприимства.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Качество как экономическая категория и объект управления	конспект лекций, устный опрос
Тема 2. Показатели качества	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Тема 3. Основные инструменты контроля качества	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Тема 4. Концепция Дома Качества	конспект лекций, устный опрос
Тема 5. Системы качества	конспект лекций, устный опрос
Тема 6. Сертификация продукции и систем качества	конспект лекций, устный опрос
Тема 7. Экономика качества	конспект лекций, устный опрос
Тема 8. Система стандартов ИСО.	конспект лекций

Зачет проводится с применением следующих методов (средств): в устной форме по вопросам и решение типовых заданий.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные материалы по теме 1.

Вопросы для опроса:

1) Перечислите основные задачи, управления качеством.
2) Дайте понятие качества.
3) Перечислите основные этапы эволюции развития теории управления качеством.
4) В чем заключается связь между понятиями «Качество» и «удовлетворенность потребителей»?
5) В чем заключается связь между понятиями «Качество» и «конкурентоспособность»?
6) Перечислите основные современные принципы управления качеством.
7) Перечислите основные термины управления качеством..

Типовые оценочные материалы по теме 2.

Вопросы для опроса:

1) Назовите классификации показателей качества в зависимости от характеризуемых свойств и от назначения.
2) Перечислите номенклатуру потребительских свойств и показателей качества (назначение, надежность, безопасность, эргономичность, эстетичность, экологичность и т.д.).
3) Что такое градация качества?
4) Что такое дефекты?
5) Какие виды дефектов вы знаете?

Типовые практические задания

В табл.1 даны результаты замеров времени ожидания клиентом своей очереди в парикмахерской (мин: сек):

Таблица 1.

19:23	1:35	4:48	12:37	17:38
22:32	7:04	0:02	21:00	22:30
18:46	18:43	2:56	21:29	13:18
12:13	13:46	22:01	10:30	4:02
0:39	21:09	1:25	12:37	12:36
10:25	0:54	1:32	7:34	23:12
12:28	12:07	13:02	13:17	19:00
19:12	11:41	15:48	1:13	20:56
23:09	8:52	14:04	3:36	16:38
1:47	4:40	19:03	4:19	17:45
14:40	5:56	12:17	2:37	18:49
10:18	11:33	5:36	21:33	6:08
2:06	9:12	8:10	0:40	3:22
20:48	13:37	20:14	11:11	9:29
18:16	12:53	20:48	1:15	1:31
13:00	14:20	0:19	13:59	2:23
7:02	22:18	2:44	15:58	15:27
16:03	6:00	17:14	16:57	22:36
18:01	4:22	2:10	21:34	14:15
0:16	22:02	16:35	20:53	15:49

Построить диаграмму рассеивания показателя качества сервиса по результатам замеров.
Примечание. Задача решается с применением табличного процессора MS Excel.

Типовые оценочные материалы по теме 3.

Вопросы для опроса:

1) Приведите порядок сбора информации.

2) Дайте характеристику основных инструментов контроля качества: контрольный листок, гистограмма, диаграмма рассеивания, метод стратификации, диаграмма Парето, причинно-следственная диаграмма Исикавы, контрольные карты.

3) Дайте характеристику экспертным инструментам контроля качества: группы по совершенствованию деятельности подразделений, группы по совершенствованию процессов, целевые группы, кружки качества.

Типовые практические задания:

1. Составьте таблицу показателей качества конкретной продукции, используя стандарты СПКП.

2. Сформируйте экспертную группу.

3. Проведите ранжирование показателей качества.

4. Определите коэффициенты весомости показателей качества.

5. Определите степень согласованности мнения экспертов.

Типовые оценочные материалы по теме 4.

Вопросы для опроса:

1) Что такое Развертывания Функции Качества ?

2) Перечислите и дайте характеристику ключевым элементам и инструментам Развертывания Функции Качества: диаграмма сродства, диаграмма связей, древовидная диаграмма, матричная диаграмма, стрелочная диаграмма, диаграмма процесса осуществления программы, матрица приоритетов.

3) Перечислите этапы построения Дома Качества.

Типовые оценочные материалы по теме 5.

Вопросы для опроса:

1) Перечислите системы качества и принципы их разработки: обеспечение, управление и улучшение качества.

2) Перечислите основные требования к разработке элементов системы качества

3) Дайте характеристику систем управления качеством:

– система тотального управления качеством,
– система JIT,
– система KANBAN,

система управления персоналом и др.

Типовые оценочные материалы по теме 6.

Вопросы для опроса:

1) Сертификация товаров и услуг.

2) Перечислите виды сертификации и дайте им основную характеристику.

3) Законодательная база сертификации и стандартизации

4) Международные стандарты по обеспечению качества.

5) Структура базовых стандартов ISO

Типовые оценочные материалы по теме 7.

Вопросы для опроса:

1) Экономические категории качества.

2) Затраты на качество и их классификация.

3) Учет затрат на качество.

4) Методы анализа качества.

Типовые оценочные материалы по теме 8.

Вопросы для опроса:

1. Каковы задачи применения международных стандартов?

2. Какие принципы менеджмента качества положены в основу международных стандартов серии ИСО?

3. Как соотносятся стандарты серии ИСО и российская система стандартизации ГОСТ?

4. Какие стандарты серии ИСО уже нашли свое применение в менеджменте качества в сфере туризма?

5. Каковы роль и место документа «Руководство по качеству» в менеджменте качества туристского предприятия?

6. Какие сложности могут быть на пути внедрения системы менеджмента качества в туристском предприятии?

Ситуационные задания

1. Найдите среди Интернет-источников 3 сайта, которые содержат полезную информацию о мерах/способах обеспечения качества услуг и обслуживания в реально работающих российских гостиничных предприятиях.

2. Найдите среди Интернет-источников 3 сайта, которые содержат полезную информацию о мерах/способах обеспечения качества услуг и обслуживания в реально работающих зарубежных гостиничных предприятиях.

3. Оформите эту информацию в виде аннотированного перечня сайтов, содержащих информацию о методах обеспечения высокого качества услуг и обслуживания в гостиницах. Объем Аннотации к каждому сайту примерно 0,5 страницы текста.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента (этапа) компетенции
ПКс-2	умение осуществлять координацию и контроль, проводить оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организации индустрии гостеприимства	Способность применять современные передовые инструменты и методы в сфере управления качеством и управлением предоставления услуг в сфере индустрии гостеприимства

Компонент компетенции	Индикатор (показатель) оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*
Способность применять современные передовые инструменты и методы в сфере управления качеством и управлением предоставления услуг в сфере индустрии гостеприимства	Применят передовой опыт в сфере управления качеством и управлением предоставления услуг в сфере индустрии гостеприимства	Самостоятельно и верно предложены меры для разработки и внедрения системы менеджмента качества продукции и услуг организации индустрии гостеприимства

Типовые оценочные средства

Перечень вопросов к экзамену:

1. Понятие качества. Эволюция развития теории управления качеством.
2. Качество и удовлетворенность потребителей. Качество и конкурентоспособность.
3. Основные современные принципы управления качеством.
4. Классификация показателей качества в зависимости от характеризуемых свойств.
5. Классификация показателей качества в зависимости от назначения.
6. Номенклатура потребительских свойств и показателей качества (назначение, надежность, безопасность, эргономичность, эстетичность, экологичность и т.д.).
7. Градация качества. Дефекты.
8. Порядок сбора информации. Контрольный листок.
9. Гистограмма: понятие, значение, этапы построения.
10. Диаграмма рассеивания: понятие, значение, этапы построения.

Типовые практические задания:

1. Составьте таблицу показателей качества конкретной продукции, используя стандарты СПКП.
2. Сформируйте экспертную группу.
3. Проведите ранжирование показателей качества.
4. Определите коэффициенты весомости показателей качества.
5. Определите степень согласованности мнения экспертов.

Шкала оценивания (экзамен)

Оценка «ЗАЧТЕНО» ставится обучающемуся, если он имеет сформированные и системные знания основных методов и функций управления в индустрии гостеприимства, в том числе основ финансового и инвестиционного менеджмента предприятия индустрии гостеприимства, владеет навыками решения управленческих задач, основываясь на знании передового отечественного и зарубежного опыта управления в индустрии гостеприимства, инновационных направлений в менеджменте и связанных с ними технологий и продуктов, четко и без ошибок ответил на теоретический вопрос экзаменационного билета и дополнительные вопросы; верно и с пояснениями решил ситуационную задачу; продемонстрировал умение связать теоретические знания с практикой.

Оценка «НЕЗАЧТЕНО» ставится обучающемуся, который имеет существенные пробелы в знаниях методов и функций управления в индустрии гостеприимства, в том числе основ финансового и инвестиционного менеджмента предприятия индустрии гостеприимства; не владеет навыками решения управленческих задач, основываясь на знании передового отечественного и зарубежного опыта управления в индустрии гостеприимства, инновационных направлений в менеджменте, не смог ответить на основной вопрос экзаменационного билета и дополнительные вопросы преподавателя, не решил ситуационную задачу или представил неверное решение задачи, показал существенные затруднения в аргументации выводов по темам дисциплины.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;
- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;
- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует

ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

При применении дистанционных образовательных технологимй методичпеские материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6.1 Основная литература					
№	Авторы, составители	Название	Издательство, год	Кол. экз.в библиотеке	Наличие в ЭБС
1	Деева В.А., Кобиашвили Н.А., Кобулов Б.А.	Управление качеством: учебное пособие/	М.: Юриспруденция, 2012.— 102 с.		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8057
2	Михеева Е.Н., Сероштан М.В.	Управление качеством: учебник/	М.: Дашков и К, 2014.— 531 с.		Режим доступа:

					http://www.iprbookshop.ru/24829.html
6.2 Дополнительная литература					
1	Короткий С.В.	Менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие	Саратов: Вузовское образование, 2018. – 225 с.		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72358.html
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы					
6.4. Нормативные правовые документы					
6.5Интернет-ресурсы					
	ЭБС Лань http://e.lanbook.com				
	Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/				
	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru				
	http://www.ecsocman.edu.ru/ - федеральный образовательный портал (экономика, социология и менеджмент)				
	http://economicus.ru/ - проект «Экономикус.ру» - крупнейший российский портал по различным теоретическим разделам экономики				
	http://www.eup.ru – библиотека экономико-управленческой литературы				
	http://kaliningrad.gks.ru - сайт ТОСГС по Калининградской области				
6.6. Иные источники					

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра региональной экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Менеджмент в индустрии гостеприимства»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.20 «Элективные курсы по физической культуре и спорту»

Бакалавриат
по направлению подготовки
38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Форма обучения
Очная, очно-заочная

Год набора 2022

Калининград, 2021 г.

Автор(ы)-составитель(и):

кандидат психологических наук, доцент кафедры физического воспитания и здоровья РАХИиГС — Е.Г. Сайганова

Кураторы программы дисциплины:

доктор культурологии, профессор, заместитель начальника отдела основных и дополнительных образовательных программ Учебно-методического управления РАНХиГС — И. И. Лисович

кандидат исторических наук, доцент, начальник отдела основных и дополнительных образовательных программ Учебно-методического управления РАНХиГС — И. Ю. Гагарина

Редактор программы дисциплины:

специалист кафедры физического воспитания и здоровья РАНХиГС — А. А. Оболенская

Визуализацию и озвучивание дисциплины выполнил:

кандидат педагогических наук, доцент заместитель заведующего кафедрой физического воспитания и здоровьяРАНХиГС — В.Ю. Крылатых

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент А.Е. Чунина

Рабочая программа дисциплины Б1.В.20 «Элективные курсы по физической культуре и спорту» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента
протокол от «06» октября 2021 г. №03

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 4
3. Содержание и структура дисциплины 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине 8
5. Методические материалы для освоения дисциплины 21
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" 25
6.1. Основная литература 25
6.2. Дополнительная литература 25
6.3. Нормативные правовые документы 25
6.4. Интернет-ресурсы 26
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 26

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина обеспечивает овладение следующей компетенцией:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента (этапа) компетенции
УК ОС-7	Способен поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Способность разработать и реализовать программу физического саморазвития

1.2. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии проф-стандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
		на уровне знаний: кругозор личности в сфере физической культуры и спорта. Знания можно разделить на теоретические, методические и практические. Знания необходимы для самопознания личности в процессе физкультурно-спортивной деятельности;
		на уровне умений: творчески использовать средства и методы физического воспитания для личностно-профессионального развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни;
		на уровне навыков: система практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение, укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей и качеств, а также овладение обучающимися навыков по составлению, выполнению комплекса упражнений гимнастики и контролированию своего физического состояния.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общий объем дисциплины: 328 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 200 академических часов практических занятий;
- 120 академических часов самостоятельной работы,

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очно-заочной/заочной форме обучения:

- 24 академических часа лекций,
- 280 академических часов самостоятельной работы,

- 24 академических часов контроля

Дисциплина «Элективные курсы по физической культуре и спорту» изучается в 1, 2, 3, 4, 5, 6 семестрах.

Форма промежуточной аттестации: зачет во 2, 4, 6 семестрах.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов (модулей), тем	**Количество академических часов**						**Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации***
	Всего	**Контактная работа с преподавателем**				**СР**	
		Л/ ДОТ	**ЛР/ ДОТ**	**ПЗ/ ДОТ**	**КСР**		
Раздел 1. Виды спорта							Контрольные нормативы
Тема 1. Легкая атлетика.	36			36			Контрольные нормативы
Итого за 1 семестр	**36**			**36**			
Тема 2. Гимнастика.	36			36			Контрольные нормативы
Промежуточная аттестация							Зачет
Итого за 2 семестр	**36**			**36**			
Тема 3. Спортивные игры.	64			32	2	30	Контрольные нормативы

Наименование разделов (модулей), тем	Количество академических часов						Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации*
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Итого за 3семестр	**64**			**32**	**2**	**30**	
Тема 3. Спортивные игры.	64			32	2	30	Контрольные нормативы
Промежуточная аттестация							Зачет
Итого за 4 семестр	**64**			**32**	**2**	**30**	
Раздел 2. Общая физическая подготовка							Контрольные нормативы
Тема 4. Развитие выносливости	32			16	1	15	Контрольные нормативы
Тема 5. Развитие силовых способностей и силовой выносливости	32			16	1	15	Контрольные нормативы
Итого за 5 семестр	**64**			**32**	**2**	**30**	
Тема 6. Развитие скоростных способностей.	21			10	1	10	Контрольные нормативы
Тема 7. Развитие гибкости.	20,5			10	0,5	10	Контрольные нормативы
Тема 8. Развитие координации	22,5			12	0,5	10	Контрольные нормативы
Промежуточная аттестация							Зачет
Итого за 6 семестр	**64**			**32**	**2**	**30**	
Всего	**328**			**200**	**8**	**120**	

*текущий контроль и промежуточная аттестация проводятся в соответствии с Порядком организации образовательного процесса высшего образования по дисциплинам «Физическая культура и

спорт» и «Элективные курсы по физической культуре и спорту» в Западном филиале РАНХиГС

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов (модулей), тем	**Количество академических часов**						**Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации***
	Всего	**Контактная работа с преподавателем**				**СР**	
		Л/ ДОТ	**ЛР/ ДОТ**	**ПЗ/ ДОТ**	**КСР**		
Раздел 1. Виды спорта							Контрольные нормативы
Тема 1. Легкая атлетика.	32	4				28	Контрольные нормативы
Промежуточная аттестация	4						Зачет
Итого за 1 семестр	**36**	**4**				**28**	**4**
Тема 2. Гимнастика.	32	4				28	Контрольные нормативы
Промежуточная аттестация	4						Зачет
Итого за 2 семестр	**36**	**4**				**28**	**4**
Тема 3. Спортивные игры.	54	4				56	Контрольные нормативы

Наименование разделов (модулей), тем	Количество академических часов						Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации*
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Промежуточная аттестация	4						Зачет
Итого за 3семестр	**64**	**4**				**52**	**4**
Тема 3. Спортивные игры.	54	4				56	Контрольные нормативы
Промежуточная аттестация	4						Зачет
Итого за 4 семестр	**64**	**4**				**52**	**4**
Раздел 2. Общая физическая подготовка							Контрольные нормативы
Тема 4. Развитие выносливости	30	2				28	Контрольные нормативы
Тема 5. Развитие силовых способностей и силовой выносливости	30	2				28	Контрольные нормативы
Промежуточная аттестация	4						Зачет
Итого за 5 семестр	**64**	**4**				**56**	**4**
Тема 6. Развитие скоростных способностей.	20	2				18	Контрольные нормативы
Тема 7. Развитие гибкости.	20	2				18	Контрольные нормативы
Тема 8. Развитие координации	20					20	Контрольные нормативы
Промежуточная аттестация	4						Зачет

Наименование разделов (модулей), тем	Количество академических часов						Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации*
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Итого за 6 семестр	**64**	**4**				**56**	**4**
Всего	**328**	**24**				**280**	**24**

*текущий контроль и промежуточная аттестация проводятся в соответствии с Порядком организации образовательного процесса высшего образования по дисциплинам «Физическая культура и спорт» и «Элективные курсы по физической культуре и спорту» в Западном филиале РАНХиГС

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Виды спорта

Тема 1. Легкая атлетика

Тестирование занимающихся студентов. Обучение в беге на короткие дистанции: 60 м, 100 м, 200 м, с низкого и высокого старта. Обучение в беге на средние и длинные дистанции: 1000 м, 2000 м, выбегание, бег по дистанции, финиширование. Развитие ловкости и быстроты двигательной реакции. Обучение технике низкого старта и стартового разгона. Развитие ловкости, быстроты двигательной реакции. Обучение технике бега по прямой. Контрольные упражнения (КУ) по результатам тестирования скоростно-силовой подготовки и по упражнениям на выносливость – кроссовая подготовка (мин./сек.). Эстафетный бег: создать представление о технике передачи эстафетной палочки, обучить занимающихся определять расстояние от начала зоны разгона до контрольной отметки на тренировочных отрезках (75 м). Развитие координационных способностей и скоростно-силовых качеств. Прыжки в длину: прыжки в длину способом согнув ноги, прогнувшись, ножницы. Ознакомление с техникой прыжка. Обучение техники отталкивания в сочетании с полетом в шаге. Научить технике приземления. Научить правильному переходу от разбега к толчку. Совершенствование технике прыжков различными способами. Прием контрольных нормативов занимающихся.

Тема 2. Гимнастика.

Техника выполнения общеразвивающих упражнений (ОРУ), упражнении на перекладине, брусьях, комплексно-силовые и акробатические упражнения. Совершенствование акробатической комбинации. Обучение акробатическим элементам: кувырок вперед; стойка на лопатках; мост. Соединение этих элементов в комбинацию. Развитие силы мышц верхних конечностей. Отжимания в упоре лежа – 3×10, отжимание в упоре на брусьях – 3×10, отжимание в упоре от скамейки – 3×10. Кросс – 30 мин. Упражнения на восстановление. Подведение итогов занятия.

Совершенствование стойки на руках. Укрепление мышц рук. Развитие выносливости. Развитие силы, гибкости, ловкости. Круговая тренировка по станциям: 1 станция – подтягивание на перекладине (30 сек), 2 станция – отжимания в упоре лежа (30 сек). 3 круга. Медленный бег. Подведение итогов занятия.

Тема 3. Спортивные игры.

Волейбол, баскетбол, футбол. Упражнения на координацию, на гибкость, упражнения на укрепления мышц рук, ног, пресса. Обучение подачи: передачи мяча сверху, снизу, прямая нижняя подача. Учебная игра с использованием отработанных действий. Восстановительные упражнения. Подведение итогов.

Изменения в правилах игры волейбола баскетбола, футбола. Обучение приемам упражнений с мячом во время игры в волейбол, баскетбол, футбол. Двухсторонние игры. Обучение технике и тактике элементов игры в волейбол, баскетбол, футбол. Обучение индивидуальным действиям. Обучение групповым действиям. Учебные игры по заданию.

Раздел 2. Общая физическая подготовка

Общая физическая подготовка (ОФП) – подготовка, направленная на развитие физических качеств: силы, быстроты, гибкости, выносливости, координации.

Тема 4. Развитие выносливости.

1) длительный бег;
2) кросс;
3) бег с препятствиями;
4) различные эстафеты;
5) круговая тренировка;
6) прыжки со скакалкой на время (1 мин);
7) ритмическая гимнастика.

Тема 5. Развитие силовых способностей и силовой выносливости

1) общеразвивающие упражнения без предметов и с предметами (скакалками или палками);
2) упражнения с гантелями и эспандерами;
3) упражнения с набивными мячами;
4) упражнения в висах и упорах.

Тема 6. Развитие скоростных способностей

1) прыжки со скакалкой;
2) метание набивного мяча;
3) прыжки в длину с места и многоскоки;
4) бег с ускорением, изменением направления, темпа, ритма, из различных исходных положений от 10 до 25 м;
5) ведение мяча в течение 10–13 сек в разных стойках;
6) подвижные игры и эстафеты с мячом и без мяча;
7) упражнения с набивными мячами в парах;
8) прыжки со скакалкой на время за 10 сек..

Тема 7. Развитие гибкости.

1) общеразвивающие упражнения;
2) упражнения с набивными мячами;
3) упражнения с гимнастической палкой;
4) упражнения в парах;

5) упражнения на гимнастической стенке;
6) ритмическая гимнастика;
7) упражнения с повышенной амплитудой для различных суставов.

Тема 8. Развитие координации.

1) комбинации общеразвивающих упражнений с предметами и без предметов;
2) общеразвивающие упражнения с различными способами ходьбы, бега, прыжков;
3) упражнения с гимнастической скамейкой;
4) челночный бег 3×10 м;
5) эстафеты с предметами;
6) ритмическая гимнастика;
7) подвижные игры.

Содержание практического раздела программы для специального медицинского отделения и инвалидов имеет корригирующую (адаптивную) направленность с учетом противопоказаний к занятиям для разных нозологических групп. Студенты специального медицинского отделения выполняют разделы программы и требования доступные по состоянию здоровья и подготовленности. В конце семестра они и студенты, освобожденные от практических занятий, представляют рефераты по заданной теме.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины «Элективные курсы по физической культуре и спорту» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Легкая атлетика.	Контрольные нормативы
Тема 2. Гимнастика.	Контрольные нормативы
Тема 3. Спортивные игры.	Контрольные нормативы
Тема 4. Развитие выносливости.	Контрольные нормативы
Тема 5. Развитие силовых способностей и силовой выносливости	Контрольные нормативы
Тема 6. Развитие скоростных способностей	Контрольные нормативы
Тема 7. Развитие гибкости.	Контрольные нормативы
Тема 8. Развитие координации.	Контрольные нормативы

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.2.1. Материалы текущего контроля успеваемости по ЭК

Типовые тестовые и контрольные задания текущего контроля

Наименование упражнений (по выбору)	**Оценка в баллах**					
	Юноши			**Девушки**		
	10	**8**	**6**	10	8	6

Прыжок в длину с места (см)	220	210	200	180	170	160
Пресс – лежа, ноги согнуты, руки за головой. Подъем туловища в положение сед с удержанием ног партнером, руки за головой или у головы	35	30	25	35	30	25
Подтягивание на перекладине (количество раз)	12	10	6			
Прыжки через скакалку на двух ногах (кол-во раз за минуту)	40	35	30	40	35	30
Прыжки через скакалку (за минуту)	130	120	110	140	130	120
Бег за 6 мин (м)	1500	1300	1100	1300	1050	900
Гибкость – ноги вместе, наклон вниз со скамейки (см)	13	8	6	16	9	7
Сгибание, разгибание рук в упоре (отжимания для девушек)				25	20	15

Перечень примерных тем рефератов

1. Физическая культура как часть общечеловеческой культуры, ее роль и место в современном обществе и жизни студентов.
2. Физическая культура и спорт в высшем учебном заведении.
3. Физиологические механизмы и закономерности совершенствования отдельных систем организма под воздействием направленной физической тренировки.
4. Особенности функционирования центральной нервной системы и изменения в ней под воздействием направленной физической тренировки.
5. Основы здорового образа жизни студента.
6. Физическое самовоспитание и самосовершенствование.
7. Закаливание организма средствами физической культуры.
8. Влияние вредных привычек на организм человека. Роль физических упражнений в их профилактике.
9. Физическая работоспособность организма.
10. Умственная работоспособность.
11. Закономерности изменения работоспособности студентов в течение учебного года.
12. 12.Особенности использования средств физической культуры для оптимизации работоспособности, профилактики нервно-эмоционального и психофизического утомления студентов.
13. Общая физическая и спортивная подготовка в системе физического воспитания.
14. Принципы и методы физического воспитания.
15. Техническая подготовка.
16. Формы занятий физическими упражнениями.
17. Спортивная подготовка в системе физического воспитания.
18. Методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями.
19. Особенности самостоятельных занятий физическими упражнениями для женщин.
20. Использование физических упражнений во время беременности.

21. Атлетическая гимнастика как средство достижения гармоничного телосложения.
22. Тренажеры и тренажерные устройства.
23. Оздоровительное влияние аэробики на организм человека.
24. Спорт в системе физической культуры.
25. Студенческий спорт.
26. Краткая психофизическая характеристика основных групп видов спорта и современных систем физических упражнений
27. Организационные основы занятий различными оздоровительными системами физических упражнений в свободное время студентов.
28. Спортивная подготовка в условиях вуза.
29. Лечебная физическая культура.
30. Понятие и сущность профессионально-прикладной физической подготовки (ППФП).
31. Средства и методические основы построения ППФП.
32. Влияние физической культуры и спорта на формирование профессиональных навыков.
33. Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов.
34. Баскетбол в российской системе физического воспитания, его наиболее характерные особенности.
35. История возникновения баскетбола и развитие игры в России и в мире.
36. История участия российских баскетболистов в Чемпионатах Европы, Чемпионатах Мира (женщины, мужчины).
37. Особенности проявления физических качеств в баскетболе.
38. Классификация и характеристика индивидуальных тактических действий игрока с мячом и без мяча.
39. Классификация бросков мяча в баскетболе, тенденции развития техники бросков.
40. Определение понятия «техника игры». Значение техники и технической подготовки в общей системе подготовки баскетболистов.
41. Анализ индивидуальных тактических действий баскетболистов в защите и нападении. Позиционное нападение в баскетболе. Характеристика и варианты.
42. Финты в баскетболе. Классификация, описание техники, методика обучения.
43. Ретроспективный анализ правил соревнований по баскетболу.
44. Волейбол в российской системе физического воспитания, его наиболее характерные особенности.
45. История возникновения волейбола и развитие игры в России и в мире.
46. История участия российских волейболистов в Чемпионатах Европы, Чемпионатах Мира.
47. Разновидности волейбола.
48. Волейбол: правила, основные приемы, техника и тактика игры.
49. Передачи мяча в волейболе. Их разновидности. Методика совершенствования.
50. Индивидуальные действия и групповые взаимодействия в нападении. Методика обучения.
51. Командные действия в нападении. Система игры с выходящим связующим из-за игрока. Командные действия в защите. Система игры углом вперед, система игры углом назад.
52. Занятия волейболом как средство сохранения и укрепления здоровья.
53. Использование дополнительного оборудования и тренажеров в процессе обучения техническим приемам игры.
54. Организация и методика проведения соревнований по волейболу.
55. Футбол как вид спорта, история возникновения развития футбола.
56. История и развитие современного футбола в России.
57. История участия российских футболистов в Чемпионатах Европы, Чемпионатах Мира.

58. Футбол: правила, основные приемы, техника и тактика игры.
59. Футбол, как средство развития координационных способностей.
60. Тактика игры в нападении: индивидуальные, командные действия.
61. Тактические действия в защите: индивидуальные, групповые, командные.
62. Методика обучения ведению и финтам в футболе.
63. Методические приемы при обучении тактике футбола (передачи мяча, удары, остановки мяча).
64. Методика перемешивания арбитров во время матча, выбор позиции при различных игровых ситуациях.
65. Организация, проведение соревнований. Тактические и методические основы судейства.

4.2.2 Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

Вопросы к зачету

1. Дайте определение понятию «Спорт». Расскажите о функциях спорта.
2. Назовите классификацию спорта.
3. Расскажите о средствах физ. воспитания.
4. Что понимается под физическим упражнением (ФУ)? Расскажите о форме и содержании ФУ.
5. Что понимается под техникой ФУ? Раскрыть понятия: стандартная техника, индивидуальная техника, основа техники, детали техники.
6. Расскажите о количественных характеристиках техники.
7. Что понимается под термином «Нагрузка». Каковы ее компоненты: объем и интенсивность?
8. Дайте определение понятиям «Утомление» и «Отдых». На графике объяснить, что такое сверхвосстановление, и объяснить, почему следует заниматься систематически и непрерывно?
9. Рассказать о физ. качестве «Сила»: определение, режим тренировки, средства и методы развития.
10. Рассказать о физ. качестве «Быстрота»: определение, от чего зависит ее проявление, формы проявления, средства и методы развития.
11. Рассказать о физ. качестве «Гибкость»: определение, виды гибкости, средства развития, методические рекомендации.
12. Рассказать о физ. качестве «Выносливость»: определение, виды выносливости, средства и методы развития.
13. Рассказать о физ. качестве «Ловкость»: определение, степень проявления, способы определения развития ловкости, средства и методы развития.
14. Расскажите о функциональных пробах: что они позволяют оценить, о критериях классификации, о тестирующих воздействиях.
15. Расскажите о функциональной пробе «20 приседаний»: ход работы, виды реакции.
16. Расскажите о функциональной пробе «Гарвардский степ-тест»: ход работы, что данной пробой можно оценить.
17. Расскажите о функциональных пробах на задержку дыхания.
18. Расскажите, как можно проверить смелость и решительность.
19. Перечислите основные виды оздоровительной тренировки. Расскажите подробнее об одном из них.
20. Расскажите о дозировании физ. нагрузки в оздоровительной тренировке: дозирование по ЧСС, дать определение пороговой и пиковой ЧСС, дозирование по числу повторений, эмпирический способ дозирования.
21. Расскажите об объективных показателях самоконтроля на занятиях по физ. культуре.
22. Расскажите о субъективных показателях самоконтроля на занятиях по физ. культуре.
23. Расскажите, что такое физиологическая кривая и как ее построить.
24. Расскажите о самостоятельном построении занятия по оздоровительному бегу.
25. Современные системы занятий и комплексы физ. упражнений, связанные с регулированием телосложения.

26. Что необходимо делать при избыточной массе тела?
27. Расскажите о значении здорового образа жизни студента.
28. Расскажите о технике самомассажа.
29. Расскажите, как влияют занятия плаванием на здоровье человека?
30. Профессионально-прикладная физическая подготовка: ее значение.
31. Расскажите о формах самостоятельных занятий, рекомендуемых для профилактики близорукости.
32. Расскажите о схеме построения физкультурной паузы для профилактики появления и прогрессирования близорукости.
33. Что понимают под «правильной осанкой»? С помощью каких упражнений осуществляется ее формирование?
34. Какие профилактические меры надо соблюдать для предупреждения развития плоскостопия?
35. Что говорят мифы и легенды об истории возникновения первых Олимпийских игр?
36. Расскажите об истории возрождения Олимпийских игр. Роль Пьера де Кубертена в развитии современного олимпийского движения.
37. Раскройте основные положения Олимпийской хартии.
38. Расскажите о первых в дореволюционной России российских олимпийцах и их спортивных достижениях.
39. Расскажите, когда впервые российские спортсмены (в составе СССР) приняли участие в Олимпийских играх, по каким видам спорта и каких успехов добились?
40. Современные Олимпийские игры, их символика и ритуалы.
41. Значение Олимпийского движения в установлении дружбы и мира между народами.
42. Выдающиеся отечественные спортсмены – олимпийцы.
43. Что вы знаете о проведении XXII Олимпийских игр?
44. Рассказать об истории возникновения легкой атлетики.
45. Рассказать об истории возникновения спортивной гимнастики.
46. Рассказать об истории возникновения художественной гимнастики.
47. Рассказать об истории возникновения велоспорта.
48. Рассказать об истории возникновения плавания.
49. Рассказать об истории развития в нашей стране легкой атлетики.
50. Рассказать об истории развития в нашей стране лыжного спорта.
51. Рассказать об истории развития в нашей стране художественной гимнастики.
52. Рассказать об истории развития в нашей стране велоспорта.
53. Рассказать об истории развития в нашей стране плавания.
54. Расскажите, как влияют занятия легкой атлетики на здоровье человека.
55. Расскажите, как влияют занятия лыжным спортом на здоровье человека.
56. Расскажите, как влияют занятия спортивной гимнастикой на здоровье человека.
57. Расскажите, как влияют занятия художественной гимнастикой на здоровье человека.
58. Расскажите, как влияют занятия велоспортом на здоровье человека.
59. Расскажите, как влияют занятия плаванием на здоровье человека.
60. Расскажите о вреде применения допинга.
61. Как влияют наркотики на организм человека?
62. Каково содержание индивидуальных закаливающих процедур? Особенности их проведения

Зачет проводится с применением **следующих методов (средств):** оценка за работу на занятиях и оценка по результатам контрольного тестирования физической подготовленности в течение семестра/триместра.

При изучении дисциплины, обучающиеся в течение семестра/триместра посещают учебные занятия, занятия в спортивных группах, участвуют в различных соревнованиях, прослушивают курс лекций, изучают видеоматериалы, проходят процесс текущей оценки знаний по теоретическим темам в СДО. Зачет по накопительной схеме выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости в семестре/триместре.

Успешность работы обучающегося в учебном семестре по дисциплине оценивается по 100-балльной шкале в соответствии с Порядком организации образовательного процесса высшего образования по дисциплинам «Физическая культура и спорт» и «Элективные курсы по физической культуре и спорту» в Западном филиале РАНХиГС. Посещение занятия оценивается в 2 балла за каждое занятие.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Ключевой/промежуточный индикатор оценивания	Критерий оценивания
УК ОС-7	На основе самодиагностики физического состояния отбираются и реализуются методы поддерживания физического здоровья	Формирование уровня функциональных и двигательных способностей, соответствующий возрасту уровень технической, скоростно-силовой, силовой подготовленности, общей выносливости

Перечень нормативов текущего контроля успеваемости
Нормативы для обучающихся, отнесенных к основной группе здоровья

Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах									
	Юноши					Девушки				
	10	8	6	4	2	10	8	6	4	2
Легкая атлетика										
Бег 100 м (с)	14,5	14,9	15,5	16,0	16,5 и более	16,5	17,0	17,8	18,0	18,5 и более
Бег 300 м (мин, с)	50,0	55,0	1.00	1.15	1.30 и более	58,0	1.02	1.08	1.15	1.30 и более
Прыжок в длину с разбега (см)	440	400	340	300	260 и менее	375	340	300	280	260 и менее
Прыжок в высоту с разбега (см)	135	130	115	100	90 и менее	120	115	105	90	80 и менее
Гимнастика										
Прыжки в длину с места (см)	230	220	210	170	140 и менее	180	170	160	150	130 и более
Подтягивание из виса лежа на низкой перекладине (кол-во раз)	12	10	8	8	6 и менее	17	13	10	8	6 и менее
Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (кол-во раз)	35	30	25	20	15 и менее	12	10	8	6	5 и менее
Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье (ниже уровня скамьи-см)	11	8	6	4	3 и менее	14	11	8	6	5 и менее
Спортивные игры										
Бросок в кольцо с 5-ти точек	13	11	8	6	4	10	8	6	5	4
Штрафной бросок (из 10 бросков)	6	7	3	2	1	5	4	3	2	1

Челночный бег с ведением мяча 4х12 м (сек.)	16	18	20	22	24	18	20	22	24	26
Передача мяча в круг (за 30 сек.); D – 30 см; S – 2 м	17	14	12	11	10	13	12	11	10	9
Прыжок с места вверх по Абалакову, см	46 и более	46	40	30	25 и менее	41 и более	40	35	30	25 и менее
Прыжки через скакалку, количество раз за 1 мин.	115 и более	114	99	95	85 и менее	115 и более	114	99	95	85 и менее
Сгибание рук в упоре лежа, количество раз.	40 и более	36	30	20	15 и менее	17 и более	16	7	6	5 и менее
Бросок набивного мяча из исходного положения сидя спиной к стене, ноги врозь, см.	530 и более	529-	490	300	200 и менее	430 и более	429-	390	300	200 и менее
Верхняя передача в стену с расстояния 2 м, количество раз без потери мяча.	25	20	15	10	9 и менее.	25	20	15	10	9 и менее.
Нижняя передача в стену с расстояния 2 м, количество раз без потери мяча.	25	20	15	10	9 и менее	25	20	15	10	9 и менее
Верхняя передача из зоны 3 в зону 4 на нападающий удар, количество технически верных передач из 5 попыток.	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
Верхняя подача из-за лицевой линии на точность, количество попаданий в зону из 5 попыток.	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
Бег 30м (с)	6,3	6,5	6,6	6,7	6,8	6,4	6,6	6,8	7,0	7,5
Бег 300м (с)	58	60	68	70	75	59	65	70	75	80
Жонглирование мячом (количество ударов)	25	20	15	10	5	20	15	10	8	5
Удар по мячу ногой на точность попадание ((число попаданий из 10 попыток)	15	10	8	7	6	10	9	8	7	6

Промежуточная аттестация обучающихся, освобожденных от занятий на длительный срок (более одного месяца), осуществляется на основании одного из следующих требований по теоретическому и практическому разделу дисциплины «Физическая культура» и «Элективные курсы по физической культуре и спорту»:

оценки уровня теоретических знаний с включением контрольных вопросов по обязательным лекциям по дисциплине «Физическая культура» и «Элективные курсы по физической культуре и спорту»;

оценки самостоятельного освоения дополнительной тематики по физической культуре с учетом состояния здоровья обучающегося, показаний и противопоказаний к применению физических упражнений;

написания рефератов по индивидуальной теме, отражающей оздоровительно-профилактическую направленность физического воспитания;

включения обучающегося в научную работу по проблемам здорового образа жизни и адаптивной физической культуры.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Особенностью преподавания дисциплины является способствование формированию компетенций, предъявляемых конкретным направлением (специальностью) и профилем подготовки. В процессе реализации программы по дисциплине должны обеспечиваться положения о её роли в общекультурной и профессиональной подготовке студентов; учета анатомо-биологических основ, как социального феномена общества. Должны быть сформированы основы здорового образа жизни студента; учитываться особенности использования средств физической культуры для оптимизации работоспособности, общей физической и специальной подготовки в системе физического воспитания. Значительная часть времени направлена на профессионально-прикладную, физическую подготовку студентов, основам методики самостоятельных занятий и самоконтроль за состоянием своего организма.

Организация учебного процесса предусматривает теоретический курс (лекции) и самостоятельные занятия.

В процессе прохождения курса «Физическая культура и спорт» каждому студенту необходимо:

− систематически посещать занятия по физической культуре в дни и часы, предусмотренные учебным расписанием;

− выполнять контрольные задания, сдавать зачёты по физической культуре в установленные сроки;

− активно участвовать в массовых оздоровительных, физкультурных и спортивных мероприятиях в учебной группе, на курсе, факультете, в вузе;

− проходить медицинское обследование в установленные сроки, осуществлять самоконтроль за состоянием здоровья, физического развития, за физической и спортивной подготовкой.

Методические указания по выполнению индивидуальных письменных работ

Реферат – это письменная аналитическая работа по одному из актуальных вопросов теории или практики какой-либо предметной дисциплине.

Реферат в переводе с латинского языка означает «пусть он доложит». Поэтому, по сути, это обобщенная запись идей (концепций, точек зрения) на основе самостоятельного анализа различных или рекомендованных источников и предложение авторских (оригинальных) выводов.

Чтобы изложить собственное мнение по определенной проблеме, требуется, *во-первых,* хорошо знать материал, а *во-вторых,* быть готовым умело передать его содержание в письменной форме, сделать логичные выводы.

Реферат может быть подготовлен по заданной теме на основе одного или двух источников. В других случаях требуется работа с большим количеством книг, статей, справочной литературы. В реферате должны присутствовать характерные поисковые признаки; раскрытие содержания основных концепций, цитирование мнений некоторых специалистов по данной проблеме, текстовые дополнения в постраничных сносках или оформление специального словаря в приложении и т.п. При этом важно использовать личные картотеки выписок, справок, документов. При написании текста реферата документированные фрагменты сопровождаются логическими авторскими связками.

Обучающемуся предоставляется право самостоятельно выбрать тему реферата из списка. При определении темы учитывается ее актуальность, научная разработанность, наличие базы источников, а также опыт практической деятельности, начальные знания обучающегося, его личный интерес к выбору проблемы. После выбора темы составляется список издан-

ной по теме (проблеме) литературы, необходимых справочных источников. Обязательно следует уточнить перечень нормативно-правовых актов органов государственной власти и управления, других документов для анализа.

План реферата имеет внутреннее единство, строгую логику изложения, смысловую завершенность раскрываемой проблемы (темы). Реферат состоит из краткого введения, одного или двух параграфов основной части, заключения и списка использованных источников. Во *введении* (1-1,5 страницы) раскрывается актуальность темы (проблемы), сопоставляются основные точки зрения, показываются цель и задачи производимого в реферате анализа. В *основной* части формулируются ключевые понятия и положения, вытекающие из анализа теоретических источников (точек зрения, моделей, концепций), документальных источников и материалов практики, экспертных оценок по вопросам исследуемой проблемы, а также результатов эмпирических исследований.

Реферат носит исследовательский характер, содержит результаты творческого поиска автора. В *заключении* (1-2 страницы) подводятся главные итоги авторского исследования в соответствии с целью и задачами реферата делаются выводы или даются практические рекомендации по разрешению исследуемой проблемы в рамках государства, региона или сферы управления.

Объем реферата, как правило, не должен превышать 10 страниц машинописного (компьютерного) текста при требуемом интервале. После титульного листа печатается план реферата. Каждый раздел реферата начинается с названия. Оформляется справочно-библиографическое описание литературы и других источников.

Реферат оформляется на стандартных листах бумаги А 4 (210×297 мм) с одной стороны. Текст работы отпечатывается через полтора интервала. Постраничные сноски оформляются через один интервал. Поля: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Формат: шрифт: Times New Roman, 14-й кегль (для сносок 10-й кегль).

Рефераты могут быть сданы обучающимися и проверены преподавателем, как в системе дистанционного обучения (СДО), так и на бумажном носителе.

Процедура защиты реферата: доклад с последующим обсуждением.

Критерии оценивания:

– соответствие содержания заявленной теме, отсутствие в тексте отступлений от темы;

– соответствие целям и задачам дисциплины;

– постановка проблемы, корректное изложение смысла основных научных идей, их теоретическое обоснование и объяснение;

– логичность и последовательность в изложении материала;

– способность к работе с литературными источниками, Интернет-ресурсами, справочной и энциклопедической литературой;

– объем исследованной литературы и других источников информации;

– способность к анализу и обобщению информационного материала, степень полноты обзора состояния вопроса;

– умение извлекать информацию, соответствующую поставленной цели, и перераспределять информацию;

– обоснованность выводов

– оформление реферата по требованиям.

Методические указания по организации самостоятельной работы

Самостоятельные занятия по изучению дисциплины «Элективные курсы по физической культуре и спорту» дополняют аудиторные лекционные занятия. Они имеют вспомогательное значение и могут быть эпизодическими и систематическими.

Для общего представления о содержании дисциплины «Элективные курсы по физической культуре и спорту» студенту необходимо ознакомиться с нормативными документами:

− рабочей программой, раскрывающей содержание и последовательность прохождения учебного материала, объем часов, виды контроля;

− методическими рекомендациями по организации самостоятельной работы;
− учебно-методическими материалами по теоретическим занятиям.

Виды физической активности для организации самостоятельной работы студента

Утренняя гигиеническая гимнастика

Упражнения УГГ как одна из основных форм самостоятельных занятий способствуют более быстрому приспособлению организма человека к ритму трудового дня. Это достигается благодаря тому, что в кору головного мозга поступает поток нервных импульсов от множества рецепторов, расположенных в мышцах, сухожилиях, связках, суставах, которые благодаря временным связям обеспечивают более совершенное приспособление организма, сокращая период врабатывания. Лучше всего выполнять упражнения УГГ на свежем воздухе или в хорошо проветриваемом помещении и заканчивать водными процедурами, или душем, который способствует повышению сопротивляемости организма простудным факторам.

Общая физическая подготовка

Студенты могут использовать примерную схему занятий: от 10–15 до 30 мин общеразвивающие упражнения (ОРУ) и беговые упражнения, затем плавание 20–30 мин, или подвижные игры (волейбол, баскетбол, футбол и др.). С точки зрения повышения двигательной активности, использования различных средств занятия в таких группах позволяют повысить уровень здоровья и работоспособности.

К недостаткам занятий в таких группах следует отнести существенную текучесть состава, что вынуждает инструктора, проводящего занятия придерживаться сравнительно небольших нагрузок. Группы формируются, как правило, по возрастному принципу. Занятия по принципу ОФП являются наиболее эффективной формой поддержания уровня здоровья.

Для примера по усвоению самостоятельным подходом изучения учебного материала, рассмотрение подробное изучение такого распространению двигательного действия как оздоровительный бег.

Оздоровительное занятие бегом

Техника оздоровительного бега

Бег трусцой – это легкий разминочный бег с полным расслаблением, невысоким подъемом бедра, мелким семенящим шагом, с полуопущенными руками. На Западе его иногда называют шаркающим бегом, в США – джоггингом (от английского слова «джогг» – тряска). Джоггинг – это бег со скоростью около 7–9 км в час, характерной для начинающих. По мере роста тренированности и укрепления связочно-суставного аппарата «шаркающий» бег постепенно переходит в легкий и упругий – «футинг» («фут» – стопа) со скоростью 10–11 км в час, который является переходной ступенью к спортивному бегу.

Бег в темпе 12 км в час и быстрее – это уже типичный спортивный бег, а не оздоровительный бег, с присущей ему техникой движений. Попытки начинающих любителей имитировать технику спортивного бега обречены на провал, так как быстро вызывают утомление и резкое увеличение ЧСС.

Для овладения техникой бега необходимо выбрать ровную трассу без длинных спусков и подъемов. Важно выбрать правильную позу, т. е. не опускать сильно голову, это приводит к сильному наклону туловища и затрудняет дыхание, закидывание головы назад способствует выпячиванию живота, голова должна держаться прямо, взгляд направлен на дорожку на 10–15 см впереди себя. Туловище практически строго вертикально. Руки согнуты в локтевых суставах под углом в 90 градусов, кисти лучше не сжимать, так как это убирает излишнюю закрепощенность. Важнейшим элементом техники бега является постановка стопы на дорожку. В оздоровительном беге ногу следует ставить на всю ступню сразу, движение сверху вниз, как обычно ходят по лестнице. В момент касания стопы грунта она должна быть напряжена, нельзя расслаблять стопу, так как это будет приводить к «проседанию». Беговой шаг выполняется за счет активного движения бедер, а голень нужно проносить расслабленной. Свободное маятниковое движение голени обеспечит активную, но мягкую постановку стопы на грунт. Длина шага в оздоровительном беге составляет 50–100 см или равна 2–3 ступням. С ростом

подготовленности длина шага может несколько увеличиваться. Ритм бега (сочетание длины и частоты шагов) будет вырабатываться постепенно, в зависимости от самочувствия и подготовленности бегуна.

Методика занятий оздоровительным бегом

Методика применения оздоровительного бега адекватна состоянию организма. Точно такой же подход должен быть соблюден и в использовании любых упражнений оздоровительной направленности. Занятия должны быть непрерывными, регулярными, круглогодичными, многолетними, нагрузка должна увеличиваться постепенно и быть адекватной состоянию организма. Динамика нагрузки на одном занятии должна соответствовать динамике работоспособности организма. Упражнения принесут положительный результат только в том случае, если они будут использоваться в соответствии с правилами, принятыми в практике и теории физического воспитания. Так же как в медицине лечат больного не лекарства, но они только стимулируют силы организма к его самовосстановлению.

Оздоровительный бег следует рассматривать как лечебно-профилактическую процедуру, а не как спортивное упражнение, предъявляющее повышенные требования к организму. Одним из объективных основных критериев переносимости физической нагрузки является динамика восстановления ЧСС после работы. В частности, в первые 10 секунд восстановления она должна снижаться как минимум до 65–72% (у начинающих) и 80–87% (у людей с большим стажем занятий бегом) от максимальной величины для данного возраста. Через 10 минут после окончания занятия ЧСС должна находиться в диапазоне 90–100 уд/мин, а через 15 мин быть не выше обычной не более чем на 10–12 уд/мин.

При проведении физических упражнений оздоровительной направленности выделяют следующие возрастные периоды у взрослых людей:

1) зрелый возраст – 19–40 лет (мужчины), 19–35 (женщины);

2) средний возраст – 40–60 лет (мужчины), 35–55 (женщины);

3) старший возраст – 60–75 лет (мужчины), 55–75(женщины);

4) старческий возраст – 75–91 год;

5) долгожители – старше 91 года.

При определении уровня физических нагрузок следует руководствоваться особенностями здоровья, функционального состояния и физического развития. По здоровью лиц старшего возраста принято подразделять на две группы:

1) здоровые, физически подготовленные лица, возрастные изменения у которых происходит физиологически нормально;

2) лица с небольшими отклонениями в состоянии здоровья функционального характера, при достаточной приспособленности к нагрузкам, а также лица с начальной формой заболеваний, характерных для процесса старения.

Методы и средства тренировки

Основным методом тренировки является равномерный метод, т. е. прохождение всей дистанции в ровном темпе с постоянной скоростью. У подготовленных бегунов по мере врабатывания организма со второй половины дистанции скорость может постепенно возрастать.

Начинающим бегунам в подготовительный период рекомендуется чередование коротких отрезков бега и ходьбы, например, 50–70 м бега, 100–150 м ходьбы. Длина отрезков сугубо индивидуальна и зависит от состояния здоровья и физической подготовленности.

Из всего богатого арсенала средств подготовки бегунов на средние и длинные дистанции для занятий оздоровительным бегом подходят только 3.

Легкий равномерный бег от 15 до 30 мин при пуль-се 120–130 уд/мин. Является основным тренировочным средством у начинающих бегунов. У более подготовленных любителей используется как разгрузочное средство в качестве облегченной тренировки.

Кроссовый бег от 30 до 90 мин при пульсе 144–156 уд/ мин: 1–2 раза в неделю. Применяется для развития выносливости у хорошо подготовленных бегунов.

Длительный равномерный бег по относительно ровной трассе от 60 мин до 120 мин при пульсе 132–144 уд/мин 1 раз в неделю, применяется для развития и поддержания общей выносливости.

Величина тренировочной нагрузки

Величина тренировочной нагрузки, так же как во всех видах легкой атлетики, складывается из объема и интенсивности. Объем нагрузки измеряется количеством пробегаемых километров в одном занятии, недельном или месячном циклах тренировки. Оптимальный объем нагрузки, необходимый для обеспечения нормальной жизнедеятельности организма и высокой физической работоспособности, может составлять до 30–40 км в неделю или, другими словами, по 1 часу 3 раза в неделю. Минимальный объем нагрузки, необходимый для поддержания здоровья, требует трехразовых нагрузок по 30 мин медленного бега в неделю.

Интенсивность воздействия зависит от скорости бе-га и определяется по частоте сердечных сокращений (ЧСС). Скорость в оздоровительном беге не должна превышать порог, который у начинающих бегунов соответствует 130 уд/мин, у хорошо подготовленных повышается до 150 уд/мин и у классных спортсменов достигает 170 уд/мин. То есть тренировка должна проходить в аэробной зоне со 100% обеспечением кислородом, так как образование кислородного долга у неподготовленных бегунов может вызвать спазм сердечных артерий со всеми вытекающими отсюда последствиями.

Тренировка при пульсе ниже 130 уд/мин менее эффективна, так как ударный объем крови (выброс крови в кровоток за одно сокращение) при этом не достигает максимальной величины. Поэтому считается, что в оздоровительном беге тренировка должна проходить при ЧСС в зоне 130–150 уд/мин. У пожилых, ослабленных или имеющих какие-то нарушения сердечно-сосудистой системы людей частота пульса должна быть не более 120 уд/мин.

Для точного определения ЧСС подсчет пульса проводится за первые 10 сек. с момента остановки, иначе данные будут неверны. Это нужно делать лишь на первых занятиях с целью коррекции скорости бега и выбора определенного темпа. В дальнейшем опытные бегуны хорошо контролируют темп по особому чувству легкости, которое говорит об аэробном режиме тренировки; чувство тяжести, которое обычно появляется при ускорениях и беге в гору, сигнализирует о переходе в смешанную зону энергообеспечения.

Надежным критерием интенсивности нагрузки является носовое дыхание. Исследование показали, что до тех пор, пока дыхание через нос полностью обеспечивает поступление в легкие кислорода, ЧСС не превышает 130 уд/мин. Момент, когда испытуемый вынужден был сделать дополнительный вдох через рот, соответствовал увеличению пульса до 150 уд/мин, т. е. в верхней границе аэробной зоны. Поэтому вполне обоснованы рекомендации для новичков дышать через нос, что автоматически ограничивает скорость бега и делает его безопасным.

Скорость бега в процессе занятий должна увеличиваться только естественным путем, по мере роста тренированности непроизвольно и незаметно для самого бегуна.

О величине нагрузки в одном занятии можно судить по скорости восстановления пульса, который через 10 мин не должен превышать 100 уд/мин. В качестве оценки суммарной нагрузки в ходе недельного или месячного цикла могут служить ЧСС в положении лежа сразу же после сна, которая в случае адекватности нагрузки не должна отличаться более чем на 2 уд/мин, а также показатели ортостатической пробы – разности пульса в положении стоя и лежа не должна превышать 12–16 уд/мин.

Этапы тренировки

Первый этап – бег трусцой – преследует цель научиться легкому бегу в течение одного часа. Этот этап должен быть разделен на три части: ходьба, бег-ходьба, непрерывный бег.

Ходьба. Для правильного проведения занятий необходимо иметь три показателя: длину дистанции в метрах, время ее прохождения в минутах и ЧСС за первые 10 с после остановки. Первоначальная длина дистанции – 1,5–2 км обычной быстрой ходьбой. Через 3–4 недели дистанцию ходьбы можно увеличить до 2,5–3 км. По мере роста тренированности скорость ходьбы постепенно увеличивается. Пульс во время ходьбы не должен превышать 120 уд/мин.

Бег-ходьба. При наличии хорошей адаптации к нагрузке (увеличение скорости или уменьшение пульса) во время ходьбы рекомендуются короткие отрезки бега по 20–50 м через 150–200 м ходьбы. Далее необходимо увеличивать отрезки бега и сокращать отрезки ходьбы до тех пор, пока бег не станет непрерывным.

Необходимо помнить, что на данном этапе это должна быть именно трусца, то есть имитация бега: полное расслабление, руки полуопущены, ноги почти прямые, легкий, мягкий толчок пяткой, мелкий семенящий шаг. Пульс не должен превышать 140 уд/мин. Если же ЧСС больше этой величины, нужно уменьшить отрезки бега и увеличить отрезки ходьбы, или уменьшить скорость бега, или же сделать и то, и другое.

Непрерывный бег. После того, как бег стал непрерывным, постепенно увеличивайте длительность бега, сначала до 30 мин, а затем до 60 мин. Скорость бега не долж-на существенно возрастать до наступления третьего, «спортивного» этапа тренировки, поэтому после того, как проложены постоянные беговые трассы, не нужно часто замерять время на дистанции, так как это может привести к нежелательному увеличению скорости, создает ненужную напряженность и лишает удовольствия. Данный этап тренировки может быть завершающим, так как, бегая 3–4 раза в неделю по 30–60 мин, можно получить нагрузку, достаточную для укрепления здоровья.

Далее приведена ориентировочная таблица продолжительности бега при начальных занятиях оздоровительным бегом (табл.).

Таблица – Продолжительность бега, мин (по Н.Б. Коростелеву, 1999)

Возраст, лет	**Месяцы с начала занятия бегом**			
	1-й	**2-й**	**3-й**	**4-й**
Мужчины				
7-9	7	10	13	14
10-13	8	11	14	17
14-18	9	12	15	18
19-24	10	13	16	20
25-33	10	12	15	18
34-44	8	10	13	16
45-59	6	8	11	14
60 и старше	4	6	9	12
Женщины				
7-9	5	8	11	15
10-12	6	9	12	16
13-15	7	10	13	16
16-21	8	11	14	17
22-29	6	9	12	15
30-41	4	7	10	13
42-57	3	5	8	11
58 и старше	2	4	6	9

Плавание

Плаванием занимаются в летние каникулярные периоды в открытых водоемах, а в остальное время учебного года – в закрытых или открытых бассейнах с подогревом воды.

В начальный период занятий необходимо постепенно увеличивать время пребывания в воде (от 10–15 до 30–45 мин) и добиваться, чтобы преодолевать за это время без остановок в первые пять дней 600–700 м, во вторые – 700–800 м, а затем 1000–1200 м. Для тех, кто плавает плохо, сначала следует проплывать дистанцию 25, 50 или 100 м,

но повторять ее 8–10 раз. По мере овладения техникой плавания и воспитания выносливости переходить к преодолению указанных дистанций.

Оздоровительное плавание проводится равномерно с умеренной интенсивностью. Частота сердечных сокращений сразу после проплывания дистанции для возраста 17–30 лет должна быть в пределах 120–150 уд/мин.

При занятиях плаванием необходимо соблюдать следующие правила безопасности:

1) занятия проводить группой в открытом водоеме глубиной не более 1 м 20 см;

2) заниматься следует не ранее чем через 1,5–2 ч после приема пищи;

3) запрещается заниматься плаванием при плохом самочувствии, повышенной температуре, простудных и желудочно-кишечных заболеваниях;

4) лучшее время для занятий плаванием – с 10–11 до 13 ч, в жаркую погоду можно заниматься второй раз – с 16 до 18 ч.

Также кратко рассмотрит основные виды спорта, которые могут использоваться в самостоятельной работе.

Атлетическая гимнастика

Атлетическая гимнастика – это система физических упражнений, развивающих силу в сочетании с разносторонней физической подготовкой. Занятия атлетической гимнастикой способствуют развитию силы, выносливости, ловкости, формируют гармоничное телосложение.

Развитие силы обеспечивается выполнением следующих специальных силовых упражнений:

– упражнения с гантелями (масса 5–12 кг): наклоны, повороты, круговые движения туловищем, выжимание, приседание, опускание и поднимание гантелей в различных направлениях прямыми руками, поднимание и опускание туловища с гантелями за головой, лежа на скамейке;

– упражнений с гирями (16, 24, 32 кг): поднимание к плечу, на грудь, одной и двумя руками, толчок и жим одной и двух гирь, рывок, бросание гири, жонглирование гирей;

– упражнения с эспандером: выпрямление рук в стороны, сгибание и разгибание рук в локтевых суставах, из положения – стоя на рукоятке эспандера, вытягивание эспандера до уровня плеч;

– упражнения с металлической палкой (5–12 кг): рывок различным хватом, жим – стоя, сидя, от груди, из-за головы, сгибание и выпрямление рук в локтевых суставах;

– упражнения со штангой (масса подбирается индивидуально): подъем штанги к груди, на грудь, с подседом и без подседа; приседания со штангой на плечах, на груди, за спиной; жим штанги, лежа на наклонной плоскости, скамейке; толчок штанги, стоя, от груди, то же с подседом; повороты, наклоны, подскоки, выпрыгивания со штангой на плечах; классические соревновательные движения: рывок, толчок;

– различные упражнения на тренажерах и блочных устройствах, включая упражнения в изометрическом и уступающем режимах работы мышц.

При выполнении упражнений с тяжестями и на тренажерах необходимо следить, чтобы не было задержки дыхания. Дыхание должно быть ритмичным и глубоким.

Каждое занятие следует начинать с ходьбы и медленного бега, затем переходить к гимнастическим, общеразвивающим упражнениям для всех групп мышц (разминка). После разминки выполняется комплекс атлетической гимнастики, включающего упражнения для плечевого пояса и рук, для туловища и шеи, для мышц ног и упражнения для формирования правильной осанки. В заключительной части проводятся медленный бег, ходьба, упражнения на расслабление с глубоким дыханием.

Чтобы обеспечить разностороннюю физическую и функциональную подготовку, в систему занятий необходимо включать подвижные и спортивные игры, легкоатлетические упражнения (бег, прыжки, метания), плавание, ходьбу и бег на лыжах и т.п.

Атлетическая гимнастика полезна и женщинам. С ее помощью укрепляются опорно-двигательный аппарат и мышечная система. Особенно полезны женщинам упражнения для

укрепления мышц брюшного пресса и тазового дна. Используя упражнения, можно обеспечить стройное, пропорционально развитое телосложение, уменьшить или увеличить массу тела.

Ритмическая гимнастика (аэробные танцы)

Ритмическая гимнастика – это комплексы несложных, общеразвивающих упражнений, которые выполняются, как правило, без пауз для отдыха, в быстром темпе, определяемом современной музыкой. В комплексы включаются упражнения для всех основных групп мышц и для всех частей тела: маховые и круговые движения руками, ногами; наклоны и повороты туловища и головы; приседания и выпады; простые комбинации этих движений, а также упражнения в упорах, в положении лежа. Все эти упражнения сочетаются с прыжками на двух и на одной ноге, с бегом на месте и небольшим продвижением во всех направленных, танцевальными элементами.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Губа В.П. Теория и методика спортивных игр: учебник / В.П. Губа. – Москва: Спорт, 2020. – 720 с. – ISBN 978-5-907225-41-1. – Текст: электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1153739
2. Баскетбол: основы обучения техническим приемам игры в нападении: Учебное методическое пособие / сост. Д.П. Айдеми, – 2-е изд., стер. – Москва: Флинта, 2018. – 39 с. – ISBN. – https://znanium.com/catalog/product/962569
3. Спортивные игры: правила, тактика, техника: учебное пособие для вузов / Е. В. Конеева [и др.]; под общей редакцией Е. В. Конеевой. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 322 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11314-3. – URL: https://urait.ru/bcode/495012
4. Общая физическая подготовка в рамках самостоятельных занятий студентов: учебное пособие для вузов / М. С. Эммерт, О. О. Фадина, И. Н. Шевелева, О. А. Мельникова. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2022; Омск: Изд-во ОмГТУ. – 110 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11767-7 (Издательство Юрайт). – ISBN 978 5 8149 25 47 3 (Изд-во ОмГТУ). – URL: https://urait.ru/bcode/495814
5. Филиппова Ю.С. Физическая культура: учебно-методическое пособие / Ю.С. Филиппова. – Москва: ИНФРА-М, 2021. – 201 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – ISBN 978-5-16-015719-1. – Текст: электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1361807
6. Туревский И. М. Физическая подготовка: сдача нормативов комплекса ГТО: учебное пособие для вузов / И. М. Туревский, В. Н. Бородаенко, Л. В. Тарасенко. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 146 с. - (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11118-7. – URL: https://urait.ru/bcode/495446
7. Физическая культура. Лекции: учеб. пособие для студентов вузов / Е.А. Малейченко [и др.]. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 159 с. – ISBN 978-5-238-02982-5. – Текст: электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1027339
8. Гришина Ю.И. Физическая культура студента: учебное пособие / Ю.И. Гришина. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2019. – 283 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-222-31286-5. – Текст: электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1081521
9. Татарова С.Ю. Физическая культура как один из аспектов, составляющих здоровый образ жизни студентов / С.Ю. Татарова, В.Б. Татаров. – Москва: Научный консультант, 2017. – ISBN 978-5-9909615-6-2. https://znanium.com/catalog/product/1023871
10. Оздоровительная тренировка лиц зрелого возраста: направленность, содержание, методики: монография / С.В. Савин, О.Н. Степанова, В.С. Соколова, И.В. Николаев; под ред.

О.Н. Степановой. – Москва: МПГУ, 2017. – 200 с. – ISBN 978-5-4263-0492-5. – Текст: электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1340960

6.2. Дополнительная литература

1. Сахарова Е.В. Физическая культура : учебное пособие / Сахарова Е.В., Дерина Р.А., Харитонова О.И.. — Волгоград, Саратов : Волгоградский институт бизнеса, 2013. — 95 с. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/11361..html
2. Быченков С.В. Физическая культура : учебник для студентов высших учебных заведений / Быченков С.В., Везеницын О.В.. — Саратов : Вузовское образование, 2016. — 270 с. — ISBN 978-5-4487-0620-2. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/49867.html

6.3. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации.
2. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
3. Федеральный закон от 04.12.2007 г. № 329 – ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».
4. Указ Президента Российской Федерации от 24.03. 2014 г. № 172 «О Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО)»

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: спортивная база, учебные аудитории для проведения лекций, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы: читальные залы библиотеки.

Спортивная база Западного филиала РАНХиГС:

№	Наименование спортсооружений	Кол-во	Площадь одного сооружения	Учебный корпус
1	Универсальный спортивный зал с раздевалками и душевыми	1	24х14 336м2	1
2	Тренажерный зал с раздевалками и душевыми	1	14х7 98м2	1
3	Открытая универсальная спортивная площадка	1	40х20 800м2	На территории ЗФ РАНХиГС

Программное обеспечение дисциплины

Теоретические занятия дисциплины проводятся с применением ДОТ в СДО РАНХиГС. Для программного обеспечения дисциплины необходим MicrosoftOffice – офисный пакет приложений, созданных корпорацией Microsoft для операционных системMicrosoft Windows, система дистанционного обучения (СДО) РАНХиГС:https://lms.ranepa.ru.

Название приложения	Характеристика
Word	Текстовый процессор, позволяет подготавливать документы различной сложности.
Excel	Табличный процессор, поддерживает все необходимые функции для создания электронных таблиц любой сложности

Название приложения	Характеристика
PowerPoint	Программа подготовки презентаций

Для работы в СДО РАНХиГС необходимо следующее

1. Авторизоваться на сайте СДО https://lms.ranepa.ru
   (*Авторизацию нужно провести с использованием* ***СВОЕЙ учетной записи РАНХиГС****. В качестве логина используется префикс корпоративной электронной почты*);
2. По электронной почте Вы получите информацию о предоставлении доступа к курсу в системе дистанционного обучения РАНХиГС.

(*Для просмотра содержимого курса, доступ к которому Вам предоставлен, достаточно:*

- *перейти на сайт https://lms.ranepa.ru;*
- *авторизоваться, используя данные своей учетной записи;*

выбрать курс, кликнув на его название).

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра региональной экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Менеджмент в индустрии гостеприимства»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.01.01 «Организация кейтеринга»

Бакалавриат
по направлению подготовки
38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Форма обучения
Очная, очно-заочная

Год набора 2022

Калининград, 2021 г.

Автор-составитель:
преподаватель Гуменчук О.В.

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент А.Е. Чунина

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.01.01 «Организация кейтеринга» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента
протокол от «06» октября 2021 г. №03

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5. Методические материалы для освоения дисциплины

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

6.1. Основная литература

6.2. Дополнительная литература

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

6.4. Интернет-ресурсы

6.5. Иные источники

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина Б1.В.ДВ.01.01 «Организация кейтеринга» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента (этапа) компетенции
ПКс-2	умение осуществлять координацию и контроль, проводить оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организации индустрии гостеприимства	Способность применять инструменты и методы в области дополнительных услуг организации индустрии гостеприимства

1.2.В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код компетенции	Результаты обучения
	ПКс-2	на уровне знаний: знать инструменты и методы в области дополнительных услуг организации индустрии гостеприимства
		на уровне умений: уметь применять инструменты и методы в области дополнительных услуг организации индустрии гостеприимства
		на уровне навыков: не формируются

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины: 2 з.е., 72 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 10 академических часов лекций,
- 10 академических часов практических занятий,
- 48 академических час самостоятельной работы,
- 4 академических часа зачет

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очно-заочной форме обучения:

- 6 академических часов лекций,
- 6 академических часов практических занятий,
- 56 академических час самостоятельной работы,
- 4 академических часа зачет

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.01 «Организация кейтеринга» изучается в 8 семестре.

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.01 Организация кейтеринга связана с изучением дисциплин Основы менеджмента организаций индустрии гостеприимства, Управление

проектами, «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности», «Преддипломная практика».

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

Наименование разделов (модулей), тем	Количество часов (академических)						Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1. Культура сервиса со времен Древнего мира	7	0,5		0,5		6	Конспект, опрос, контрольная точка 1
Тема 2.Современные виды предприятий питания. Их классификация. Виды, методы и формы обслуживания	7	0,5		0,5		6	Конспект, опрос, контрольная точка 1
Тема 3. Понятие услуги в сфере общественного питания	7	0,5		0,5		6	конспект, опрос, контрольная точка 2
Тема 4. Меню. Его назначения и правила составления	7	0,5		0,5		6	Конспект, опрос решение задач, контрольная точка 2
Тема 5. Роль человека («Человеческий фактор») в сфере общественного питания	6	1		1		4	Конспект, тестирование, решение задач
Тема 6. Торговые помещения предприятий общественного питания	6	1		1		4	Конспект, опрос, решение задач, контрольная точка 3
Тема 7. Характеристика столовой посуды. Виды сервировки столов	6	1		1		4	конспект, опрос, контрольная точка 3
Тема 8. Столовые приборы и бельѐ	6	1		1		4	Конспект, опрос, контрольная

Наименование разделов (модулей), тем	Количество часов (академических)						Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
							точка 3
Тема 9. Интерьер предприятий общественного питаний	6	1		1		4	Конспект, опрос, контрольная точка 3
Тема 10. Понятие о кейтеринге	6	1		1		4	Конспект, опрос, контрольная точка 4
Тема 11. Структура кейтеринга	2	1		1			Конспект, опрос, решение задач, контрольная точка 4
Тема 12. Основные виды кейтеринга	2	1		1			конспект, опрос, контрольная точка 4
Промежуточная аттестация	4						зачет
Всего	72	10		10		48	4

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов (модулей), тем	Количество часов (астрономических)						Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1. Культура сервиса со времен Древнего мира	16	1		1		14	конспект устный опрос
Тема 2.Современные виды предприятий питания. Их классификация. Виды, методы и формы обслуживания							конспект устный опрос

Наименование разделов (модулей), тем	Количество часов (астрономических)						Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 3. Понятие услуги в сфере общественного питания							конспект, устный опрос
Тема 4. Меню. Его назначения и правила составления	16	1		1		14	конспект устный опрос решение задач
Тема 5. Роль человека («Человеческий фактор») в сфере общественного питания							конспект тестирование, решение задач
Тема 6. Торговые помещения предприятий общественного питания							конспект устный опрос, решение задач
Тема 7. Характеристика столовой посуды. Виды сервировки столов	18	2		2		14	конспект , устный опрос,
Тема 8. Столовые приборы и бельѐ							конспект , устный опрос,
Тема 9. Интерьер предприятий общественного питаний							конспект лекций, устный опрос
Тема 10. Понятие о кейтеринге	18	2		2		14	конспект устный опрос,
Тема 11. Структура кейтеринга							конспект устный опрос, решение задач
Тема 12. Основные виды кейтеринга							конспект, устный опрос
Промежуточная аттестация	4						зачет
Всего	**72**	**6**		**6**		**56**	**4**

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

Тема 1. Культура сервиса со времен Древнего мира Краткая эволюционная справка развития культуры сервировки со времен Древнего мира, в период средневековья и Новое время. История керамического производства. Первый ресторан «Тур д'Аржан». Меню и его история. «Трактирные слуги» периода 16-20 вв.: приспешник, главный повар, погребщик, кравчий, половой. Московское общество взаимопомощи официантов и другой гостиничной и трактирной прислуги. История сервировки и использования посуды. Кейтеринг и его история. Современное направление развития культуры сервировки.

Тема 2. Современные виды предприятий питания. Их классификация. Виды, методы и формы обслуживания Современная классификация предприятий питания. Понятие вида и типа предприятий общественного питания. Их характеристика. Структура предприятий питания. Виды, методы и формы обслуживания. Специфика деятельности предприятий общественного питания. Основные функции предприятий питания. Сфер услуг как пример непроизводительного труда, невещественных ресурсов.

Тема 3. Понятие услуги в сфере общественного питания Услуга в сфере общественного питания. Исполнитель и потребитель услуги. Признаки услуг. Услуга как субъект сервисной деятельности, сервисные продукты. Классификация услуг по функциональному назначению. Процесс обслуживания в предприятии общественного питания. Исполнитель услуги. Потребитель услуги. Классификация персонала. Персонал обслуживающий, производственный, управляющий: его функции и подразделение на группы. Эстетика труда и производства в сфере предприятия питания. Этическая культура работников предприятия питания. Профессиональный этикет. Формы и методы обслуживания потребителей. Должностная инструкция, назначение, виды. Функции нормативного документа. Общие положения, обязанности работников, квалификационные требования. Факторы, оказывающие влияние на структуру и содержание должностной инструкции.

Тема 4. Меню. Его назначения и правила составления Меню. Назначение и правила составления меню. Виды меню. Типы меню. Функции меню. Меню а ля карт, Табльдот, Меню заказных блюд. Меню обеда. Меню дневного рациона. меню скомплектованного завтрака. Меню дежурных блюд. Меню для специальных видов обслуживания. Меню банкета. Порядок расположения блюд и закусок в меню. Оформление меню. Дизайн, цвет и их сочетание. Карта вин.

Тема 5. Роль человека («Человеческий фактор») в сфере общественного питания Понятие "человеческий фактор" и основы управления персоналом. Две роли человека в общественном производстве. Различные подходы к управлению персоналом. Мотивация персонала. Факторы, влияющие на персонал в предприятии общественного питания. Характеристика основных потребностей работников организации. Типы мотивации и их характеристика. Мотивация сотрудников различного уровня. Мотивация удержания. Работоспособность как фактор мотивации. Факторы, мотивирующие производительность труда исполнителей внутри предприятия. Условия труда. Карьера как способ и результат мотивации. Основные этапы карьеры. Имидж и его составляющие.

Тема 6. Торговые помещения предприятий общественного питания Характеристика торговых помещений предприятий общественного питания. Вестибюль, гардероб, аванзал, зал ресторана, танцевальная площадка, сервизная, буфеты. Основное оборудование залов. Столы и стулья ресторанов и других предприятий общественного питания: их виды, характеристика. Соотношение мест за столами в ресторанах различного класса. Подсобные столики, их виды, функции. Мягкая мебель. Варианты расстановки мебели в зале. Основные правила расстановки столов в зале ресторана.

Тема 7. Характеристика столовой посуды. Виды сервировки столов Материалы, из которых производят столовую посуду. Виды тарелок, используемых в качестве

подстановочных. Посуда из керамики для подачи холодных закусок; для подачи супов; для подачи и порционирования вторых горячих блюд; для подачи десерта и горячих напитков. Рюмки: для ликера, коньячные, мадерные, рейнвейные, лафитные; стаканы: Рокс, снифтер, хайбол. Их характеристика, назначение. Металлическая посуда для подачизакусок. Металлическая посуда для вторых горячих блюд. Бумажная посуда, используемая на предприятиях общественного питания. Еѐ характеристика, виды. Использование пластиковой посуды в предприятиях питания. Виды сервировки столов. Сервировка столов завтрака, обеда, ужина. Особенности сервировки столов завтрака, обеда и ужина. Основные элементы сервировки. Типы ресторанного обслуживания. Континентальный завтрак. Расширенный завтрак. Английский завтрак. Американский завтрак. Виды национальных завтраков. Австрийский завтрак (1-й, 2-й). Голландский. Испанский и португальский ранний и поздний завтраки. Итальянский завтрак. Немецкий завтрак. Польский завтрак. Скандинавский, финский, французский и швейцарский завтраки.

Тема 8. Столовые приборы и бельѐ Группы столовых приборов. Закусочный прибор. Рыбный прибор. Столовый прибор. Десертный прибор. Фруктовый прибор. Сервировка столовыми приборами. Вспомогательные приборы. Их назначение, виды, характеристика. Столовое белье предприятий общественного питания. Выбор материала, цвета, структуры. Основные виды скатертей, салфеток. Напероны, мольтоны, полотенца, ручники. Их характеристика, правила расчета потребности.

Тема 9. Интерьер предприятий общественного питаний Особенности современного интерьера. Системный подход предприятия питания к оценке интерьера. Тип предприятия питания и решение интерьера. Основные тенденции в решении современных интерьеров. Декоративно-художественное убранство зала. Цветы как элемент интерьера Интерьер и реклама. Предметы декоративно-прикладного искусства и ткани в интерьере. Окружающий пейзаж как средство художественного обогащения интерьера. Музыка в ресторане Интерьер и его особенности в сфере общественного питания. Освещение предприятия питания. Цвет и свет в зале для посетителей. Гигиенические службы в предприятии питания. Дополнительный сервис.. Реклама ресторана.

Тема 10. Понятие о кейтеринге Кейтеринг как специальная форма обслуживания. История возникновения иразвития кейтеринга. Востребованность данного вида услуг на рынке. Особенности организации обслуживания мероприятия. Требования к посуде, приборам и белью. Специальное оборудование. Виды кейтеринга. Кейтеринг в помещении, кейтеринг вне помещения, индивидуальный кейтеринг, разъездной кейтеринг, социальный кейтеринг.

Тема 11. Структура кейтеринга Структура кейтеринга. Эксплуатационный, административный и производственный отделы. Управление структурами, закупка оборудования, продуктов, напитков. Обеспечение контроля работы системы на всех этапах выполнения заказа. Привлечение клиентов, разработка меню, оформление зала, производство, доставку оборудования, декораций и еды клиенту, безопасность мероприятия, его техническое обеспечение и обслуживание. Координация деятельности производственной и эксплуатационной служб. Контроль за производствами организацией обслуживания потребителей.

Тема 12. Основные виды кейтеринга Характеристика основных видов кейтеринга: в помещении; вне помещения; контрактный (разъездной); социальный (независимый или индивидуальный); розничный. Кейтеринг в помещении. Оборудование помещения, которое может быть использовано для проведения различных мероприятий. Расчет меню, сырьевой ведомости для подготовки и приготовления блюд, холодильного помещения для хранения продуктов, а также место и оборудование для санитарной обработки. Кейтеринг вне ресторана. Обслуживание на территории заказчика. Особенность этого вида кейтеринга. Приготовление блюд в ресторане и доставка к месту проведения мероприятия. Контроль качества приготовления и доставки блюд, сервировка, профессиональное

обслуживание, уборка помещений и полный расчет с заказчиком по окончании мероприятия. Социальный кейтеринг. Предоставление услуг рестораном на территории заказчика с использованием его оборудования для приготовления блюд. Меню, особенности сервировки и обслуживания. Уборка помещения после проведения мероприятия. VIP-кейтеринг. Выездное ресторанное обслуживание с привлечением высококвалифицированных поваров, официантов. Обработка продуктов и приготовление блюд. Кейтеринг напитков и коктейлей (выездной бар). Услуга выездного бара как самостоятельное звеном в проведении праздничных мероприятий. «Коктейльный кейтеринг. Выездной бар - мобильная, сборная конструкция. Основное барное оборудование. Доставка на место проведения алкоголя, соков, напитков, фруктов, льда.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Культура сервиса со времен Древнего мира	Конспект, опрос, контрольная точка 1
Тема 2.Современные виды предприятий питания. Их классификация. Виды, методы и формы обслуживания	Конспект, опрос, контрольная точка 1
Тема 3. Понятие услуги в сфере общественного питания	конспект, опрос, контрольная точка 2
Тема 4. Меню. Его назначения и правила составления	Конспект, опрос решение задач, контрольная точка 2
Тема 5. Роль человека («Человеческий фактор») в сфере общественного питания	Конспект, тестирование, решение задач
Тема 6. Торговые помещения предприятий общественного питания	Конспект, опрос, решение задач, контрольная точка 3
Тема 7. Характеристика столовой посуды. Виды сервировки столов	конспект, опрос, контрольная точка 3
Тема 8. Столовые приборы и бельѐ	Конспект, опрос, контрольная точка 3
Тема 9. Интерьер предприятий общественного питаний	Конспект, опрос, контрольная точка 3
Тема 10. Понятие о кейтеринге	Конспект, опрос, контрольная точка 4
Тема 11. Структура кейтеринга	Конспект, опрос, решение задач, контрольная точка 4
Тема 12. Основные виды кейтеринга	конспект, опрос, контрольная точка 4

Зачет проводится с применением следующих методов (средств): в устной форме по вопросам и решение типовых заданий.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации студентов составляет 100 (сто) баллов.

Результат промежуточной аттестации (максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию) по дисциплине равен максимальному количеству баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации с учетом веса промежуточной аттестации.

Вес оценивания промежуточной аттестации при формировании итоговой балльной оценки по дисциплине равен 0,4. При этом вес оценивания повторной промежуточной аттестации - 1,0. Результаты текущей аттестации при повторной промежуточной аттестации не учитываются.

Система перевода итоговой балльной оценки в традиционную, бинарную системы и ECTS

Итоговая балльная оценка	Бинарная система	ECTS
95 – 100	Зачтено	passed
85 – 94		passed
75 – 84		passed
65 – 74		passed
55 – 64		passed
0 – 54	Незачтено	no passed

Студент, набравший в течение семестра сумму баллов, достаточную для получения оценки «зачтено». В таком случае студент обязан выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации.

Если студент хочет получить более высокую оценку, он должен пройти промежуточную аттестацию.

Студент имеет право выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации и отозвать соответствующее согласие только в период после получения баллов за все контрольные точки в рамках текущего контроля успеваемости и не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты начала промежуточной аттестации по дисциплине.

Распределение весовых коэффициентов по контрольным точкам в рамках текущего контроля

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки Отражается в журнале БРС в СДО
Контрольная точка 1 опрос по темам 1, 2	100	0,10	15
Контрольная точка 2 опрос по темам 3, 4	100	0,10	15
Контрольная точка 3 опрос по темам 6, 7, 8, 9	100	0,10	15
Контрольная точка 4 опрос по темам 10, 11, 12	100	0,10	15
Результат текущего контроля успеваемости		**0,60**	**60**
Дополнительные баллы за	100	0,10	10

посещение лекционных и практических занятий			
Дополнительные баллы за конспекты лекций	100	0,10	10
Дополнительные баллы за выполнение практических заданий	100	0,10	10
Всего дополнительных баллов		**0,30**	**30**
Максимальный итоговый результат текущего контроля с учетом дополнительных баллов		**0,90**	**90**

Контрольная точка 1 – опрос по темам 1, 2.
Контрольная точка 2 – опрос по темам 3, 4.
Контрольная точка 3 – опрос по темам 6, 7, 8, 9.
Контрольная точка 4 – опрос по темам 10, 11, 12.

Дополнительные баллы можно получить за посещение лекционных и практических занятий, за конспекты лекций, за выполнение практических заданий – максимально 30 баллов, в зависимости от степени участия.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные материалы по теме 1.
Типовые вопросы для опроса (контрольная точка 1):

1. Дать понятие и определить сущность общественного питания как сферы предпринимательской деятельности.
2. Перечислить социальные и экономические задачи общественного питания.
3. Дать определение рынка услуг предприятий общественного питания.
4. Перечислить функции предприятия общественного питания.

Типовые оценочные материалы по теме 2.
Типовые вопросы для опроса (контрольная точка 1):

1. Охарактеризуйте основные виды гостиничных и ресторанных комплексов в различные исторические эпохи.
2. Модели гостеприимства и их характеристика.
3. История развития и современное состояние предприятий общественного питания на предприятиях гостеприимства.
4. Понятие «услуга питания». Особенности услуг питания с учётом различных категорий клиентов.

Типовые оценочные материалы по теме 3.
Типовые вопросы для опроса (контрольная точка 2):

1. Перечислить основные функциональные группы помещений предприятия питания.
2. Дать общую характеристику производственной группе помещений.
3. Дать общую характеристику торговой группе помещений.
4. Дать общую характеристику группе помещений административного, бытового и технического назначения.

5. Что определяет состав и площади функциональных групп помещений предприятий питания различных типов?

6. В чем выражается мощность предприятия общественного питания?

7. Перечислить состав помещений для приема и хранения товаров; определить их функциональное назначение.

8. Воспроизвести организационную структуру: столовой, кафе, бара и ресторана.

9. Воспроизвести структуру управления современного ресторана

10. Чем отличаются организационно-управленческие структуры предприятия питания, работающего на п/ф высокой степени готовности, от предприятий с полным производственным циклом?

11. Кто осуществляет управление службой питания в ресторанных и гостиничных комплекса?

12. Общая характеристика аппарата управления службы питания?

13. Основные функциональные обязанности директора службы питания; заведующего производством; официанта, метрдотеля, бармена, швейцара, гардеробщика; сомелье, фумелье; бариста.

Типовые оценочные материалы по теме 4.

Типовые вопросы для опроса (контрольная точка 2):

1. Дать определение типа и класса предприятий общественного питания.

2. Назвать отличительные признаки ресторана, кафе, бара как типа предприятия общественного питания.

3. Дать определение услуги предприятия общественного питания

4. Как классифицируются услуги предприятия общественного питания?

5. В чем отличие услуг питания ресторана от услуг других типов предприятия общественного питания?

6. Назвать основополагающие ГОСТы, регулирующие деятельность предприятия общественного питания РФ.

7. Определить сущность оперативного планирования на предприятиях общественного питания.

8. В чьей компетенции находится вопросы оперативного планирования?

9. Назвать основные элементы оперативного планирования.

10. Перечислить категории нормативных документов используемых в

Типовые задачи:

Задача 1.

Составить план-меню ресторана при гостинице, с учетом того, что в нем питается 120 человек. Произвести внутригрупповую разбивку блюд по видам с учетом коэффициента потребления каждого вида, составить и оформить план-меню.

Задача 2.

Для организации питания участников конференции в гостиничном комплексе необходимо запланировать выпуск кулинарных блюд. Составить план-меню комплексного обеда и ужина, с учетом того, что в конференции примут участие 60 человек. Составить технологические карты на горячие блюда, предложенные в комплексах.

Типовые оценочные материалы по теме 5.

Ответить на типовые вопросы теста:

1	К принципам составления меню	1.совместимость, экономность, фирменность, безопасность, взаимозаменяемость.

	относятся…	2.совместимость, взаимозаменяемость, экономичность, безопасность, последовательность расположения блюд. 3. взаимозаменяемость, экономичность, безопасность, последовательность расположения блюд.
2	Расположите супы в нужном порядке	1. пюреобразные, 2. прозрачные, 3. заправочные, 4. сладкие, 5. молочные, 6. холодные.
3	Меню со свободным выбором блюд составляется для…	1.общедоступных предприятий общественного питания; 2.для закрытых предприятий общественного питания; 3.для любых предприятий общественного питания.
4	Кто составляет план-меню?	1.директор, заведующий производством, технолог; 2. директор, заведующий производством, бухгалтер, бригадир; 3. заведующий производством, технолог;
5	Какие данные в плане-меню вписывает калькулятор?	1.количество блюд, цена, сумма; 2.цена, сумма; 3.№ по сборнику рецептур, цена.
6	Какое меню составляется в присутствии заказчика?	1.банкетное; 2.дневного рациона; 3.со свободным выбором блюд
7	Бизнес-ланч подают в …	1.меню в выходные дни с 9.00 до 14.30; 2.меню в рабочие дни с 12.00 до 16.00; 3.меню ежедневное с 12.00 до 24.00
8	Какое меню исключает мясные блюда?	1.вегитарианское; 2.дневной рацион; 3.цикличное меню
9	При составлении, какого вида меню используют сборник лечебного питания?	1.меню дневного рациона; 2.детского питания; 3.диетическое меню
10	План-меню отражает…	1.дневную программу предприятия; 2.ассортиментный минимум; 3.перечень блюд в меню
11	Кто утверждает план-меню?	1.зав. производством; 2.главный бухгалтер; 3.директор.
12	Ассортиментный минимум это…	1.перечень наименований блюд и закусок в меню; 2.определенное количество наименований холодных, горячих и других блюд для различных типов п.о.п.; 3.перечень блюд в плане-меню для п.о.п.

Типовые задачи:

Задача 1

Составить и оформить меню бизнес-ланча для организации питания гостей гостиничного комплекса в летний сезон.

Задача 2.

В период празднования масленицы предложить и составить страничку блинного меню в основном меню ресторана гостиницы. На одно из предложенных блюд оформить технико-технологическую карту.

Задача 3.

Предложите и оформите вариант детского меню

Задача 4.

Предложите для включения в основное меню ресторана несколько вариантов фирменных холодных закусок. На одну из закусок оформите технологическую карту.

Типовые оценочные материалы по теме 6.

Вопросы для опроса(контрольная точка 3):

1. Какими элементами коммерческой деятельности предприятия общественного питания следует управлять с позиции маркетинга?
2. Что является предметом маркетинга в общественном питании?
3. Сформируйте ключевое правило маркетинга в общественном питании
4. Какие рекламные средства используют при продвижении услуг питания?
5. Какова роль фирменного стиля предприятия общественного питания в продвижении услуг питания?

Типовые оценочные материалы по теме 7.

Вопросы для опроса (контрольная точка 3):

1. Дать определение процессу обслуживания потребителей в предприятии общественного питания.
2. Перечислить основные методы обслуживания на предприятиях питания.
3. Дать характеристику формам обслуживания на предприятии общественного питания.
4. На чем основам принцип процесса самообслуживания потребителей в предприятиях общественного питания.
5. В каких предприятиях используют обслуживание официантами?
6. Перечислить персонал предприятий общественного питания участвующий в процессе обслуживания потребителей в ресторанах и барах.

Типовые оценочные материалы по теме 8.

Типовые вопросы для опроса (контрольная точка 3):

1. Перечислите основные виды услуг питания, предоставляемые в индустрии гостеприимства.
2. Охарактеризуйте основные методы обслуживания.
3. Основные признаки отличий систем обслуживания: по европейскому плану (ЕР), по американскому плану (АР), модифицированному американскому плану, континентальному плану.
4. Назовите основной перечень блюд входящий в следующие виды завтраков: континентальный, расширенный, английский, американский, завтрак с шампанским, поздний завтрак.

Типовые оценочные материалы по теме 9.

Типовые вопросы для опроса (контрольная точка 3):

1. Назвать отличительные особенности процессов обслуживания в предприятиях форматов free-flow, fast-food, quick-casual.
2. Дать определения банкету.
3. По каким признакам классифицируют банкеты?
4. Перечислить виды банкетов.

5. Какова последовательность действий персонала предприятий общественного питания по организации банкета?
6. Как определить площадь банкетного зала?
7. Каковы особенности организации банкета с полным обслуживанием официантами?
8. Чем руководствуются при выборе формы банкетного стола?
9. Назвать традиционно-используемые формы банкетных столов.
10. Как рассчитать общую длину банкетного стола?
11. Как рассчитать количество обслуживающего персонала для банкетного обслуживания?

Типовые оценочные материалы по теме 10.
Типовые вопросы для опроса (контрольная точка 4):

1. Перечислите основные технологии в организации обслуживания
2. Назовите основные пути привлечения клиентов и увеличение прибыли?
3. Основные элементы мерчендайзинга в индустрии гостеприимства?
4. Виртуальный ресторан это? Отличительные особенности.
5. Технологии продвижения услуг питания.
6. Мероприятия по стимулированию сбыта.
7. Эффективная организация продаж в ресторане.

Типовые оценочные материалы по теме 11.
Типовые вопросы для опроса (контрольная точка 4):

1. Какие столовые приборы называют основными?
2. Перечислить наборы столовых предметов, относящихся к основным.
3. Для потребления каких блюд используют столовый набор?
4. Чем рыбный нож отличается от столового?
5. Назвать состав десертного набора
6. Перечислить столовую посуду, используемую при сервировке.
7. Назвать виды столового белья
8. Для каких целей используют мольтон, наперон?
9. Назвать стандартные размеры салфеток.

Типовые задачи:
Задача 1

В ресторане гостиничного комплекса запланирован банкет в меню, которого включены алкогольные напитки для гостей: два крепких алкогольных напитка водка и коньяк, белое вино и два вида ликера. Какие рюмки необходимо использовать для подачи данных напитков.

Задача 2

Рассчитайте длину столов и скатертей, которые потребуются для организации фуршета для сотрудников гостиницы в количестве 83 человек.

Задача 3

Рассчитайте количество фруктов и ваз для их подачи для фуршета, организованного по случаю дня рождения одного из гостей гостиницы. Предложите ассортимент фруктов для фуршета.

Типовые оценочные материалы по теме 12.
Типовые вопросы для опроса (контрольная точка 4):

1. Дать определение качеству обслуживания.
2. Назвать критерии качества обслуживания.
3. Дать определение услуг питания.

4. Назвать критерии качества услуг питания.
5. Что включает понятие «качество труда обслуживающего персонала»?
6. Как организовать оценку качества обслуживания на предприятии общественного питания?
7. Кто входит в комиссию по оценке качества услуг питания на предприятии?
8. Что относится к основным факторам, определяющим культуру обслуживания?

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента (этапа) компетенции
ПКс-2	умение осуществлять координацию и контроль, проводить оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организации индустрии гостеприимства	Способность применять инструменты и методы в области дополнительных услуг организации индустрии гостеприимства

Компонент компетенции	Индикатор (показатель) оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*
Способность применять инструменты и методы в области дополнительных услуг организации индустрии гостеприимства	Применяет инструменты и методы в области дополнительных услуг организации индустрии гостеприимства	Самостоятельно и верно применяет инструменты и методы в области дополнительных услуг организации индустрии гостеприимства

Типовые оценочные средства

Типовые темы для устных ответов:

1. Питание как основной компонент материальной культуры человека. История и этапы развития питания. Взаимосвязь старинной и современной кухни.
2. Исторические традиции, национальные особенности и культура потребления народов мира. Влияние природных, социальных, экономических факторов на формирование традиций
3. Современные взгляды на потребление пищи и питания человека.
4. Туризм и национальная культура: их взаимосвязь в вопросах организации питания.
5. Эволюция предприятий индустрии гостеприимства и общественного питания.
6. Понятие «услуга питания». Особенности услуг питания с учётом различных категорий клиентов. Услуга общественного питания как составляющая гостиничного продукта.

7. Требования к предприятиям общественного питания в гостиницах согласно европейской системе классификации. Типологизация гостиничных предприятий и предприятий общественного питания в них.

8. Классификация предприятий питания по уровню и характеру предоставляемых услуг согласно ГОСТ 30389-2013 Услуги общественного питания. Предприятия общественного питания. Классификация и общие требования.

Типовые ситуационные задачи:

Задача 1.

Для обеспечения питанием гостей гостиницы Radison, необходимо рассчитать количество блюд к выпуску, с учетом того, что проживает 236 человек.

Задача 2.

Составить план-меню ресторана при гостинице, с учетом того, что в нем ежедневно питается 220 человек. Произвести внутригрупповую разбивку блюд по видам с учетом коэффициента потребления каждого вида.

Задача 3.

Для организации питания спортсменов в гостиничном комплексе необходимо запланировать выпуск комплексного питания. Составить план-меню комплексного обеда и ужина, с учетом того, команда состоит из 16 человек.

Задача 4.

В ресторане гостиницы запланирован банкет, в меню которого включены по желанию заказчика следующие холодные блюда: «Салат столичный»-38 порций, «Яйца фаршированные икрой»-27 порций, рассчитайте необходимое количество сырья для приготовления данных блюд, составьте сырьевую ведомость.

Задача 5.

Составить меню бизнес-ланча для питания гостей в ресторане гостиницы, на одно из включенных горячих блюд составить технологическую карту.

Задача 6.

Как рассчитать необходимое количество столовой посуды и приборов для банкета-фуршета по случаю дня рождения менеджера гостиницы, если известно, что в нем примет участие 65 человек.

Шкала оценивания зачет

Оценка «ЗАЧТЕНО» ставится обучающемуся, знающему основы организации и планирования деятельности предприятий индустрии гостеприимства; требования к качеству и безопасности питания, санитарные правила и нормативы в планировании производства и проектировании предприятий индустрии гостеприимства в соответствии с ГОСТ 30524-2013.; умеющему определять формы и методы организации услуг питания на гостиничных предприятиях различных типов, оценивать условия труда; владеющему методами организации услуг питания на гостиничных предприятиях различных типов, контроля качества полуфабрикатов и готовой продукции, стратегию потребительского спроса, обновления ассортимента товаров и услуг; оценивать условия труда; выполнившему на высоком уровне полученное им практическое задание, проявившему самостоятельность, творческий подход и инициативу, продемонстрировавшему умение связать теоретические знания с практикой, предложившему и обосновавшему эффективные решения ситуационной задачи, правильно оформив нормативную документацию.

Оценка «НЕЗАЧТЕНО» ставится обучающемуся, незнающему основы организации и планирования деятельности; предприятий общественного питания; требования к качеству и безопасности питания, санитарные правила и нормативы в планировании производства предприятий индустрии гостеприимства в соответствии с ГОСТ 30524-2013.; не умеющему определять формы и методы организации услуг питания на

гостиничных предприятиях различных типов, оценивать условия труда; не владеющему методами организации услуг питания на гостиничных предприятиях различных типов, контроля качества полуфабрикатов и готовой продукции, стратегии потребительского спроса, обновления ассортимента товаров и услуг; оценивать условия труда; не выполнившему практическое задание, либо представившему решения, которые являются неверными.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;
- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;
- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

При применении дистанционных образовательных технологимй методичпеские материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6.1 Основная литература					
№	Авторы, составители	Название	Издательство, год	Кол. экз.в	Наличие в ЭБС

				библио теке	
1	Васюкова, А.Т.	Организация производства и обслуживания на предприятиях общественного питания: учебник для бакалавров	Москва: Дашков и К, 2015.— 416 с.		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52284
2	Денисович, Ю.Ю.	Организация обслуживания на предприятиях общественного питания. Часть 1: учебное пособие	Благовещенск: Дальневосточный государственный аграрный университет, 2015.— 178 с.		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/55904.
6.2 Дополнительная литература					
1	Васюкова, А.Т.	Организация производства и обслуживания на предприятиях общественного питания [Электронный ресурс]: учебник ISBN 978-5-00032-213-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR SMART	Москва.: Дашков и К 2020. — 416 с		http://www.iprbookshop.ru/52284
2	Панина, З.И.	Организация и планирование деятельности предприятия сферы сервиса: практикум	Москва: Дашков и К, 2015.— 244 с		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/5101
3	Пасько, О.В.	Организация обслуживания на предприятиях общественного питания]: учебное пособие	Омск: Омский государственный институт сервиса, 2014.— 211 с.		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/26711

6.3. Интернет-ресурсы	
	Универсальная интернет-энциклопедия Wikipediahttp://ru.wikipedia.org
	https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/
	Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/
	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра региональной экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Менеджмент в индустрии гостеприимства»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.01.02 «Управление мероприятиями»

Бакалавриат
по направлению подготовки
38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Форма обучения
Очная, очно-заочная

Год набора 2022

Калининград, 2021 г.

Автор-составитель:
старший преподаватель кафедры гуманитарных, естественнонаучных дисциплин Гуменчук О.В.

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент А.Е. Чунина

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.01.02 «Управление мероприятиями» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента
протокол от «06» октября 2021 г. №03

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические материалы для освоения дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
6.1. Основная литература

6.2. Дополнительная литература

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

6.4. Интернет-ресурсы

6.5. Иные источники

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.01.02 «Управление мероприятиями» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента (этапа) компетенции
ПКс-2	умение осуществлять координацию и контроль, проводить оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организации индустрии гостеприимства	Способность применять инструменты и методы в области дополнительных услуг организации индустрии гостеприимства

1.2.В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код компетенции	Результаты обучения
	ПКс-2	на уровне знаний: знать инструменты и методы в области дополнительных услуг организации индустрии гостеприимства
		на уровне умений: уметь применять инструменты и методы в области дополнительных услуг организации индустрии гостеприимства
		на уровне навыков: не формируются

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины: 2 з.е., 72 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 10 академических часов лекций,
- 10 академических часов практических занятий,
- 48 академических час самостоятельной работы,
- 4 академических часа зачет

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очно-заочной форме обучения:

- 6 академических часов лекций,
- 6 академических часов практических занятий,
- 56 академических час самостоятельной работы,
- 4 академических часа зачет

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.02 «Управление мероприятиями» изучается в 8 семестре.

Освоение дисциплины Б1.В.ДВ.01.02 Управление мероприятиями связано с изучением таких дисциплин как: Управление проектами, Маркетинг индустрии гостеприимства, Управление человеческими ресурсами.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

Наименование тем	Количество часов (академических)						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1 Деловые мероприятия: основные понятия, классификация. Технология организации и проведения совещаний. Технология организации и проведения переговоров с партнерами в индустрии гостеприимства	18	2		4		12	устный опрос, практическое задание, контрольная точка 1
Тема 2 Технология организации и проведения презентаций. Технология организации и проведения конференций.	16	2		2		12	конспект лекций, устный опрос, практическое задание, контрольная точка 2
Тема 3 Выставочные технологии. Технология организации и проведения интенсив-мероприятий.	16	2		2		12	конспект лекций, устный опрос, контрольная точка 3
Тема 4 Технология организации и проведения корпоративных мероприятий в индустрии гостеприимства. Технология организации и проведения деловых приемов.	18	4		2		12	конспект лекций, устный опрос, практическое задание, контрольная точка 4

Наименование тем	Количество часов (академических)						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Промежуточная аттестация	4						Зачет
Всего	72	10		10		48	4

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Очно-заочная форма обучения

Наименование тем	Количество часов (академических)						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1 Деловые мероприятия: основные понятия, классификация. Технология организации и проведения совещаний. Технология организации и проведения переговоров с партнерами в индустрии гостеприимства	16	1		1		14	устный опрос, практическое задание.
Тема 2 Технология организации и проведения презентаций. Технология организации и проведения конференций.	16	1		1		14	конспект лекций, устный опрос практическое задание.
Тема 3 Выставочные технологии. Технология организации и проведения интенсив-мероприятий.	18	2		2		14	конспект лекций
Тема 4 Технология организации и прове-	18	2		2		14	конспект лекций, устный опрос,

Наименование тем	Количество часов (академических)						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
дения корпоративных мероприятий в индустрии гостеприимства. Технология организации и проведения деловых приемов.							практическое задание.
Промежуточная аттестация	4						Зачет
Всего	72	6		6		56	4

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

Тема 1 Деловые мероприятия: основные понятия, классификация. Технология организации и проведения совещаний. Технология организации и проведения переговоров с партнерамив индустрии гостеприимства.

Понятие «мероприятие». MICE-мероприятия: конгрессы, конференции, саммиты, симпозиумы, выставки, ярмарки, презентации, инсентив-мероприятия. Регулярные и нерегулярные мероприятияв индустрии гостеприимства. Массовые мероприятия. Корпоративные и частные мероприятияв индустрии гостеприимства. Туристские деловые мероприятия.

Классификация совещаний. Этапы подготовки к проведению совещания: определение тематики, формирование повестки дня, определение состава участников, выработка регламента, определение даты, времени, продолжительности. Проведение совещания. Председатель и секретарь совещания. Оформление протокола. Бюджет совещаний. Эффективность совещаний

Основные вопросы организации работы с делегацией партнеров. Этапы подготовки к переговорам: организационный и содержательный. Помещения для ведения переговоров. Технология ведения переговоров. Документы, необходимые в ходе переговоров. Основные требования к оформлению записи беседы на переговорах. Работа переводчика во время проведения переговоров.

Тема 2 Технология организации и проведения презентаций Технология организации и проведения конференций.

Презентация как деловое мероприятие. Особенности деловых презентаций. Основные функции презентации. Виды и формы презентации. Технология организации и проведения презентации. Бюджет презентаций. Эффективность презентаций

Классификация конференций. Особенности конференций. Этапы подготовки конференции. Бюджет конференций. Эффективность конференций.

Тема 3Выставочные технологии. Технология организации и проведения интенсив-мероприятий.

Выставки: понятие, специфика и функции. План и технология работ по организациичастия в выставке. Планирование и координация действий в период работы выставки. Мероприятия, намечаемые и реализуемые после выставки. Бюджет выставки. Эффективность выставки

Понятие «инсентив-мероприятие». Классификация инсентив- мероприятий. Этапы организации и проведения инсентив- мероприятий. Бюджет инсентив-мероприятий. Эффективность инсентив-мероприятий.

Тема 4 Технология организации и проведения корпоративных мероприятийв индустрии гостеприимства. Технология организации и проведения деловых приемов.

Цели организации и проведения корпоративных мероприятий.

Классификация мероприятийв индустрии гостеприимства. Корпоративный праздник и технология его организации и проведения. Бюджет корпоративных мероприятий. Эффективность корпоративных мероприятийв индустрии гостеприимства.

Роль и значение приемов, встреч и визитов в развитии и укреплении деловых контактов.

Виды деловых приемов и банкетов. Дневные приемы: «бокал шампанского», «бокал вина», завтрак. Вечерние приемы: чай, «жур фикс», коктейль, фуршет, обед, обед-буфет, ужин. Приемы с рассадкой и без рассадки за столом. Краткая характеристика деловых приемов и банкетов.

Порядок подготовки, организации и проведение деловых приемов. Правила этикета на приемах и банкетах. Ответ на приглашение. Общие требования к форме одежды на дневных и вечерних деловых мероприятиях. Приход на прием и уход с приема. Общепринятые нормы этикета за столом. Гастрономический этикет. Правила участия в разговоре за столом. Запрещенные темы для обсуждения за столом.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1 Деловые мероприятия: основные понятия, классификация. Технология организации и проведения совещаний. Технология организации и проведения переговоров с партнерами в индустрии гостеприимства	устный опрос, практическое задание, контрольная точка 1
Тема 2 Технология организации и проведения презентаций. Технология организации и проведения конференций.	конспект лекций, устный опрос, практическое задание, контрольная точка 2
Тема 3 Выставочные технологии. Технология организации и проведения интенсив-мероприятий.	конспект лекций, устный опрос, контрольная точка 3

Тема 4 Технология организации и проведения корпоративных мероприятий в индустрии гостеприимства. Технология организации и проведения деловых приемов.	конспект лекций, устный опрос, практическое задание, контрольная точка 4

Зачет проводится с применением следующих методов (средств): в форме деловой игры.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации студентов составляет 100 (сто) баллов.

Результат промежуточной аттестации (максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию) по дисциплине равен максимальному количеству баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации с учетом веса промежуточной аттестации.

Вес оценивания промежуточной аттестации при формировании итоговой балльной оценки по дисциплине равен 0,4. При этом вес оценивания повторной промежуточной аттестации - 1,0. Результаты текущей аттестации при повторной промежуточной аттестации не учитываются.

Система перевода итоговой балльной оценки в традиционную, бинарную системы и ECTS

Итоговая балльная оценка	Бинарная система	ECTS
95 – 100	Зачтено	passed
85 – 94		passed
75 – 84		passed
65 – 74		passed
55 – 64		passed
0 – 54	Незачтено	no passed

Студент, набравший в течение семестра сумму баллов, достаточную для получения оценки «зачтено». В таком случае студент обязан выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации.

Если студент хочет получить более высокую оценку, он должен пройти промежуточную аттестацию.

Студент имеет право выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации и отозвать соответствующее согласие только в период после получения баллов за все контрольные точки в рамках текущего контроля успеваемости и не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты начала промежуточной аттестации по дисциплине.

Распределение весовых коэффициентов по контрольным точкам в рамках текущего контроля

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки Отражается в журнале БРС в СДО
Контрольная точка 1 опрос по теме 1	100	0,10	15
Контрольная точка 2	100	0,10	15

опрос по теме 2			
Контрольная точка 3 опрос по теме 3	100	0,10	15
Контрольная точка 4 опрос по теме 4	100	0,10	15
Результат текущего контроля успеваемости		**0,60**	**60**
Дополнительные баллы за посещение лекционных и практических занятий	100	0,10	10
Дополнительные баллы за конспекты лекций	100	0,10	10
Дополнительные баллы за выполнение практических заданий	100	0,10	10
Всего дополнительных баллов		**0,30**	**30**
Максимальный итоговый результат текущего контроля с учетом дополнительных баллов		**0,90**	**90**

Контрольная точка 1 – опрос по теме 1.
Контрольная точка 2 – опрос по теме 2.
Контрольная точка 3 – опрос по теме 3.
Контрольная точка 4 – опрос по теме 4.

Дополнительные баллы можно получить за посещение лекционных и практических занятий, за конспекты лекций, за выполнение практических заданий – максимально 30 баллов, в зависимости от степени участия.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные материалы по теме 1.
Типовые вопросы для опроса (контрольная точка 1):

1. Дайте определение понятия «мероприятие».
2. Охарактеризуйте место и роль делового туризма на туристском рынке.
3. В чем состоит специфика делового туризма?
4. Охарактеризуйте 4 основные группы мероприятий.
5. Чем массовые мероприятия отличаются от корпоративных?
6. Перечислите виды совещаний.
7. Как следует работать над повесткой дня совещания?
8. Перечислите этапы проведения совещания.

Типовое практическое задание:
подготовить пакет документов к проведению совещания: определить тематику, сформировать повестку дня, определить состав участников, выработать регламент, определить дату, время, продолжительность. Оформить протокол.

Типовые оценочные материалы по теме 2.
Типовые вопросы для опроса (контрольная точка 2):

1. В чем заключается многоаспектность понятия «презентация»?

2. Перечислите цели, преследуемые презентациями разного вида.
3. Перечислите этапы подготовки презентации.
4. Перечислите факторы, которые оказывают воздействие на характер презентации.
5. Имидж фирмы как цель презентации.
6. Расскажите о специфике презентационной речи, о технологии ее подготовки, о способах ее воздействия на аудиторию.
7. Основные социально-культурные функции презентаций в современном мире.
8. Раскройте понятие «конференция».
9. Дайте классификацию конференций.
10. Изложите вопросы, решаемые при подготовке и проведении конференции.
11. Основные преимущества и ошибки публичного выступления.

Типовое практическое задание:

Разработать и представить в письменном виде все этапы подготовки конференции. Разработать бюджет конференций.

Типовые оценочные материалы по теме 3.

Типовые вопросы для опроса (контрольная точка 3):

1. Основные социально-культурные функции выставок в современном мире.
2. В чем выражается правильное планирование бюджета современной выставки?
3. Когда и при каких условиях возможен точный учет всех затрат на организацию и проведение выставки?
4. Что означает положение - «выставка - инструмент маркетинговых коммуникаций» Что означает термин «инсентив»?
5. Какое место занимают инсентив-мероприятия в структуре MICE?
6. С учетом каких принципов строится инсентив-мероприятие?
7. Что такое тимбилдинг?

Типовые оценочные материалы по теме 4.

Типовые вопросы для опроса (контрольная точка 4):

1. Какие мероприятия относятся к корпоративным?
2. Раскройте понятие «корпоративное мероприятие»?
3. Дайте краткую характеристику корпоративным мероприятиямв индустрии гостеприимства.
4. Какова роль корпоративных мероприятий в улучшении микроклимата коллектива?
5. В формировании положительного имиджа компаниив индустрии гостеприимства?
6. Расскажите о корпоративном мероприятии, в котором вам приходилось участвовать.
7. Расскажите об этапах подготовки корпоративного мероприятияв индустрии гостеприимства.
8. Подача блюд к столу.
9. Чем угощать гостей из разныхстран.
10. Правила пользования столовыми приборами и салфетками.
11. Музыка на приеме.
12. Правила курения на приемах и банкетах

Типовое практическое задание: составить меню для приема гостей из выбранной страны, подобрать музыкальное сопровождение.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента (этапа) компетенции
ПКс-2	умение осуществлять координацию и контроль, проводить оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организации индустрии гостеприимства	Способность применять инструменты и методы в области дополнительных услуг организации индустрии гостеприимства

Компонент компетенции	Индикатор (показатель) оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*
Способность применять инструменты и методы в области дополнительных услуг организации индустрии гостеприимства	Применяет инструменты и методы в области дополнительных услуг организации индустрии гостеприимства	Самостоятельно и верно применяет инструменты и методы в области дополнительных услуг организации индустрии гостеприимства

Типовые оценочные средства

Типовая деловая игра для зачета:

Группа делится 4 подгруппы, каждая из которых планирует и подготавливает деловое мероприятие (по выбору группы) в соответствии с нормами делового этикета, конъюнктуры рынка, спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства. Результаты работы представляются на обсуждение. Проводится анализ результатов, даются ответы на вопросы:

1) Все ли этапы были соблюдены при подготовке делового мероприятия?
2) Был ли просчитан бюджет мероприятия?
3) Были ли соблюдены нормы делового этикета?
4) Как учтена социальная политика государства при подготовке мероприятия?
5) Как учтена конъюнктура рынка при подготовке мероприятия?

Шкала оценивания деловой игры

Предел длительности контроля	2 АЧ
Критерии оценки: (пример) владение терминологией, демонстрация владения учебным материалом по теме игры, владение методами аргументации, умение работать в группе, учет требований к стандартам и качеству обслуживания гостей, конъюнктуры рынка, достижение игровых целей, (соответствие роли – при ролевой игре)	
Критерии оценки (результат определяется как сумма всех составляю-	10 баллов

щих)	
«5», если	(9 – 10) баллов
«4», если	(8 – 7) баллов
«3», если	(6 –5) баллов

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;
- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;
- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

При применении дистанционных образовательных технологимй методичпеские материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6.1 Основная литература

№	Авторы, составители	Название	Издательство, год	Кол. экз.в библиотеке	Наличие в ЭБС
1	Медлик С.	Гостиничный бизнес [Электронный ресурс]: учебник	М.: ЮНИТИ-ДАНА 2012.— 240 с.		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/7029
2	Амирова З.Б.	Инфраструктура туризма и гостеприимства [Электронный ресурс]: учебное пособие	М.: Московская государственная академия. 2014-— 224 с2014.— 86		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/46463

6.2Дополнительная литература

3	Васильева Л.А	.PR в гостиничном бизнесе [Электронный ресурс]: учебное пособие	Саратов: Вузовское образование	2016. — 66 с.		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/39113
4	Иванова Н.В.	Туристско-рекреационное проектирование [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров	Саратов: Ай Пи Эр Медиа	2016. — 141 с.		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/51621
5	Меркулова Н.В.	Business Communication and Correspon-dence. Деловая коммуникация и коммерческая корреспонденция: Учебное пособие	Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ,	2013.- 101 с.		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/22672

6	Титова Л.Г.	Деловое общение: учебное пособие	М.: ЮНИ-ТИ-ДАНА	2012- 564с		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10495.html
7	Ратников В.П. - Отв. ред.	ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКА-ЦИИ. Учебник для бакалавров	М: Изда-тельство Юрайт	2016- 527с.		Режим доступа: https://urait.ru/bcode/391097

6.3 Интернет-ресурсы	
1	Универсальная интернет-энциклопедия Wikipediahttp://ru.wikipedia.org
2	https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/
3	Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/
4	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра региональной экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Менеджмент в индустрии гостеприимства»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.02.01 «Прогнозирование и планирование в индустрии гостеприимства»

Бакалавриат
по направлению подготовки
38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Форма обучения
Очная, очно-заочная

Год набора 2022

Калининград, 2021 г.

Автор-составитель:
Доцент кафедры региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент А. Е. Чунина

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент А.Е. Чунина

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.02.01 «Прогнозирование и планирование в индустрии гостеприимства» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента
протокол от «06» октября 2021 г. №03

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические материалы для освоения дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
6.1. Основная литература

6.2. Дополнительная литература

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

6.4. Интернет-ресурсы

6.5. Иные источники

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина Б1.В.ДВ.02.01 «Прогнозирование и планирование в индустрии гостеприимства» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента (этапа) компетенции
ПКс-6	владение навыками выявления причинно-следственных связей, построения логических цепочек бизнес-процессов организации	Способность определять и использовать причинно-следственные связи и логические цепочки событий и явлений в прогнозировании и планировании деятельности организации индустрии гостеприимства
ПКс-8	владение навыками планирования и прогнозирования деятельности организаций индустрии гостеприимства	Способность планировать и прогнозировать деятельность организаций индустрии гостеприимства

1.2.В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код компетенции	Результаты обучения
	ПКс-6	на уровне знаний: знать причинно-следственные связи и логические цепочки событий и явлений в прогнозировании и планировании деятельности организации индустрии гостеприимства
		на уровне умений: уметь прогнозировать и планировать деятельность организации индустрии гостеприимства на основе выявленных причинно-следственных связей и логических цепочек событий и явлений
		на уровне навыков: владеть навыками прогнозирования и планирования деятельности организации индустрии гостеприимства на основе выявленных причинно-следственных связей и логических цепочек событий и явлений
	ПКс-8	на уровне знаний: знать инструменты и методы планирования и прогнозирования
		на уровне умений: уметь составлять планы и прогнозы деятельности организаций индустрии гостеприимства
		на уровне навыков: владеть навыками применения инструментов планирования и прогнозирования деятельности организаций индустрии гостеприимства

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины: 3 з.е., 108 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 12 академических часов лекций,
- 18 академических часов практических занятий,
- 40 академических час самостоятельной работы,
- 36 академических часов экзамен,
- 2 академических часа консультация

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очно-заочной форме обучения:

- 6 академических часов лекций,
- 10 академических часов практических занятий,
- 54 академических час самостоятельной работы,
- 36 академических часов экзамен,
- 2 академических часа консультация

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.01 «Прогнозирование и планирование в индустрии гостеприимства» изучается в 5 семестре.

Освоение дисциплины связано с изучением дисциплин Экономическая теория, Методы принятия управленческих решений, Управление проектами

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

Наименование тем	Количество академических часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Модуль 1. Основы прогнозирования и планирования							
Тема 1.1. Сущность и виды прогнозирования и планирования	6	1		2		3	конспект лекций, устный опрос
Тема 1.2. Методы прогнозирования и планирования	8	1		2		5	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Тема 1.3. Бизнес-планирование	8	1		2		5	конспект лекций,

Наименование тем	Количество академических часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
							устный опрос,
Модуль 2. Планирование затрат и результатов							
Тема 2.1. Планирование производства и продаж	8	2		2		4	конспект лекций, устный опрос
Тема 2.2 Планирование материальных ресурсов	8	2		2		4	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Тема 2.3. Планирование персонала	8	1		2		5	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Тема 2.4. Планирование себестоимости	8	1		2		5	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Тема 2.5 Планирование финансовых результатов и рентабельности	8	2		2		4	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Тема 2.6 Планирование инвестиций	8	1		2		5	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Промежуточная аттестация	36						Экзамен
Консультация	2						
Всего	108	12		18	2	40	36

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Очно-заочная форма обучения

Наименование тем	Количество академических часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		

Наименование тем	Количество академических часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Модуль 1. Основы планирования	**22**	**2**		**2**		**18**	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Модуль 2. Планирование затрат и результатов	**46**	**4**		**8**		**34**	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Промежуточная аттестация	36						экзамен
Консультация	2						
Всего	108	6		10	2	54	36

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

Тема 1.1. Сущность и виды планирования и прогнозирования

Сущность прогнозирования и планирования, задачи планов. Процесс прогнозирования и планирования. Виды планирования. Факторы, влияющие на выбор формы планирования.

Тема 1.2. Методы прогнозирования и планирования

Прогнозирование путем экстраполяции и интерполяции. Предельный анализ. Планирование нормы прибыли на вложенный капитал. Планирование безубыточности. Дисконтирование. Методы оперативно-календарного планирования. Анализ чувствительности. Проверка устойчивости. Стохастические модели. Методы математического программирования. Методы имитации. Метод оценки и пересмотра планов. Сетевое планирование.

Тема 1.3. Бизнес-планирование

Сущность и задачи бизнес-плана. Процесс бизнес-планирования. Преимущества бизнес-планирования. Виды бизнес-планов. Структура бизнес-плана. Содержание разделов бизнес- плана.

Тема 2.1 Планирование производства и продаж

Цели и задачи планирования продаж. Этапы планирования продаж: анализ продаж за предыдущий период, анализ рынка, формирование структуры ассортимента, оценка конкурентоспособности товаров. Планирование цены. Планирование величины продаж.

Тема 2.2. Планирование материальных ресурсов

Понятие основных средств, состав и структура Активная и пассивная части структуры. Планирование стоимости основных фондов. Планирование амортизации. Показатели движения и технического состояния основных фондов. Показатели экономической эффективности использования основных средств. Планирование производственной мощности предприятия.

Понятие оборотных активов предприятия. Оборотные производственные фонды и фонды обращения, их состав и структура. Планирование оборачиваемости оборотных средств. Нормирование оборотных средств. Методы расчета потребности в оборотных средствах.

Тема 2.3. Планирование персонала

Понятие персонала предприятия, его состав и структура. Показатели динамики и состава кадров. Среднесписочная численность работников. Понятие производительности труда. Показатели выработки и трудоемкости. Факторы и резервы роста производительности труда. Понятие заработной платы Тарифная система оплаты труда. Сдельная система оплаты труда. Повременная система заработной платы. Бестарифная система оплаты труда.

Тема 2.4 Планирование себестоимости

Понятие издержек производства и реализации продукции. Виды себестоимости. Состав затрат предприятия. Классификация затрат на производство и реализацию продукции. Планирование сметы затрат. Планирование калькуляции. Планирование затрат на рубль товарной продукции. Планирование снижения себестоимости.

Тема 2.5 Планирование финансовых результатов и рентабельности

Экономическая сущность прибыли. Функции прибыли. Планирование прибыли от реализации продукции. Планирование балансовой прибыли. Чистая прибыль предприятия и порядок ее использования. Планирование показателей рентабельности.

Тема 2.6 Планирование инвестиций

Сущность и виды инвестиций. Прединвестиционные исследования. Оценка жизнеспособности инвестиционных проектов. Виды проектного анализа: технический, коммерческий, организационный, маркетинговый, экологический, экономический, финансовый. Методы оценки инвестиций. Эффективность инвестиционных проектов.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Модуль 1. Основы прогнозирования и планирования	
Тема 1.1. Сущность и виды прогнозирования и планирования	конспект лекций, устный опрос
Тема 1.2. Методы прогнозирования и планирования	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Тема 1.3. Бизнес-планирование	конспект лекций, устный опрос,
Модуль 2. Планирование затрат и результатов	
Тема 2.1. Планирование производства и продаж	конспект лекций, устный

	опрос
Тема 2.2 Планирование материальных ресурсов	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Тема 2.3. Планирование персонала	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Тема 2.4. Планирование себестоимости	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Тема 2.5 Планирование финансовых результатов и рентабельности	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Тема 2.6 Планирование инвестиций	конспект лекций, устный опрос, решение задач

Экзамен проводится с применением следующих методов (средств): в устной форме по вопросам и решение типовых заданий.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные материалы по теме 1.1.
Вопросы для опроса:

1. Экстраполяция и интерполяция
2. Роль и значение прогнозированияипланирования на предприятии.
3. Основные этапы планирования.
4. Формы планирования.
5. Требования к прогнозированиюипланированию.

Типовые оценочные материалы по теме 1.2.
Вопросы для опроса:

1. Сущность предельного анализа.
2. Планирование безубыточности.
3. Методы опретивно-календарного планирования.
4. Планирование безубыточности.
5. Анализ чувствительности.
6. Методы математического программирования.

Типовые задачи:

Задача 1. Рассчитать методом экстраполяции планируемый объем продаж в третьем квартале 2008 года, если объем продаж в четвертом квартале 2007 года составил 152,65 тыс. шт., в первом квартале 2008 года составил 156,15 тыс. шт., во втором квартале 2008 года составил 161,54 тыс. шт.

Задача 2. Рассчитать методом интерполяции планируемый объем продаж в 2008 году, если объем продаж 2003 году составил 652,65 тыс. шт., в 2007 году составил 961,54 тыс. шт.

Задача 3. Рассчитать прямым методом (методом прямого счета) планируемый объем продаж, себестоимость продаж и прибыль от продаж. Остатки готовой нереализованной продукции на начало планового года составили 12,43 тыс. шт., плановый объем производства товарной продукции 966,87 тыс. шт., остатки готовой нереализованной продукции на конец планового года 10,87 тыс. шт. Себестоимость единицы продукции в отчетном году 76,43 руб., цена единицы продукции без НДС 98,88 руб. Себестоимость единицы продукции в планируемом году 74,93 руб., цена единицы продукции без НДС 98,5 руб.

Типовые оценочные материалы по теме 1.3.

Вопросы для опроса:

1. Сущность и содержание бизнес-планирования.
2. Предмет и задачи бизнес-планирования.
3. Процесс бизнес-планирования.
4. Бизнес-планирование, как процесс.
5. Принципы бизнес-планирования.
6. Методологические основы бизнес-планирования.

Типовые оценочные материалы по теме 2.1.

Вопросы для опроса:

1) Производственные планы и планы продаж.
2) Взаимоувязка долгосрочных и оперативных планов.
3) Учет величины предложения при разработке планов.
4) Измерители для выражения объема производства.
5) Методы определения доли рынка, занимаемой предприятием.
6) Роль прогнозирования при планировании объема продаж.

Типовые задачи:

Задача 1. Предприятие ООО «Каролина», исходя из действующих производственных мощностей, может выпускать пять наименований товара. В таблице приведены значения уровня конкурентоспособности товаров ООО «Каролина» и его основного конкурента. Определить перечень товаров, которые ООО «Каролина» целесообразно включить в план производства.

Товар,№	1	2	3	4	5
ООО «Каролина»	0,223	0,241	0,255	0,270	0,297
Конкурент	0,220	0,245	0,260	0,262	0,290

Задача2.Предприятие одновременно выпускает три изделия. Ниже приведены показатели деятельности предприятия на планируемый год (руб.). Рассчитайте точку безубыточности.3. Рассмотрите последствия отказа от производства изделия*B,* если объемы продаж изделий *A* и *C*останутся прежними. Заполните для этого варианта действий аналогичную таблицу, рассчитайте точку безубыточности.

Показатель	Всего	Изделие*A*	Изделие*B*	Изделие C
Объем реализации	100 000	60 000	25 000	15 000
Основные материалы	42 000	23 000	10 000	9 000
Заработная плата основных производственных рабочих	20 000	10 000	8 000	2 000
Переменные накладные расходы	10 500	4 000	5 000	1 500
Всего переменные издержки	?	?	?	?
Постоянные издержки	17 500	?	?	?
Совокупные издержки	?	?	?	?
Прибыль (убытки)	?	?	?	?

Задача 3.Исходные данные предприятия:

1) постоянные издержки за год - 60 000 руб.;
2) цена реализации единицы продукции - 20 руб.;
3) переменные издержки на единицу продукции - 12 руб.;

4) текущий объем реализации - 8200 шт.

Какую прибыль получит предприятие после сокращения переменных затрат на 10% и постоянных затрат на 8000 руб. при условии, что текущий объем продаж сохранится тем же?

Какую цену реализации следовало бы установить для получения планируемой прибыли в размере 28 000 руб. от реализации 8200 единиц продукции?

Какой дополнительный объем продаж необходим для покрытия возросшей на 6750 руб. арендной платы в связи с расширением производственных мощностей?

Задача 4.Объем реализации услуг фирмы «Гарант», специализирующейся на ремонте теле-, радиоаппаратуры, составляет в год 20465шт. В городе действует еще 4 предприятия, оказывающие данные виды услуг, с общим объемом реализации 41761шт. Численность жителей города - 250 тыс. чел., средний размер семьи 3,1 чел. Обеспеченность теле-, радиоаппаратурой на 100 семей - 220 единиц. Коэффициент ремонта - 0,4.

Дайте прогноз рынка сбыта услуг по ремонту телерадиоаппаратуры, используя метод стандартного распределения вероятностей. Дайте прогнозную оценку объема реализации фирмы «Гарант».

Типовые оценочные материалы по теме 2.2.

Вопросы для опроса:

1. Методы, которые используются для решения проблем в области ресурсов.
2. Планирование материальных ресурсов и источники информации
3. Система показателей, характеризующих эффективность использования материальных ресурсов на предприятии.
4. Понятие основных средств, состав и структура.
5. Планирование стоимости основных фондов.
6. Планирование производственной мощности предприятия.
7. Планирование оборачиваемости оборотных средств.

Типовые задачи:

Задача 1. Рассчитать плановую потребность в оборотных активах укрупненным методом. В отчетном году объем реализованной продукции составил 2718 тыс. руб. Величина производственных запасов 312 тыс. руб., в том числе излишние 22 тыс. руб. Величина незавершенного производства 298 тыс. руб., в том числе продукция, не планируемая к выпуску 43 тыс. руб. Расходы будущих периодов 11 тыс. руб. Запасы готовой продукции на складе 502 тыс. руб., в том числе продукция, не планируемая к выпуску 112 тыс. руб. Дебиторская задолженность 337 тыс. руб., в том числе просроченная 27 тыс. руб. Денежные средства 32 тыс. руб. В планируемом периоде объема реализации продукции увеличится на 4%.

Задача 2. Рассчитать оборачиваемость оборотных средств и высвобождение. Величина оборотных средств на начало отчетного года 24 тыс.руб., на 1.02 – 28 тыс.руб., на 1.03 – 28 тыс.руб., на 1.04 – 26 тыс.руб., на 1.05 – 30 тыс. руб., на 1.06 – 28 тыс. руб., на 1.07 – 30 тыс. руб., на 1.08 – 26 тыс. руб., на 1.09 – 28 тыс. руб., на 1.10 – 32 тыс. руб., на 1.11 – 30 тыс. руб., на 1.12 – 32 тыс. руб., на конец отчетного года - 32 тыс. руб. Объем реализованной продукции в отчетном году 214 тыс. руб. В планируемом году ожидается увеличение объема реализованной продукции на 3%, уменьшение длительности оборота на 6 дней

Задача 3. Провести оценку основных средств по первоначальной стоимости, определить структуру, выделить активную и пассивную часть. Рассчитать плановую сумму амортизации за первый квартал, если средний срок эксплуатации пассивной части 32 года, активной 18 лет. Спланировать остаточную стоимость.

Категория	Затраты на приобретение, тыс. руб.	Транспортные расходы, тыс. руб.	Монтажные расходы, тыс. руб.

Здания	3245		
Сооружения	1876		342
Машины и оборудование	6534	892	1287
Транспортные средства	1876	514	634
Инструменты	986	112	213
Инвентарь	702	204	322

Типовые оценочные материалы по теме 2.3.

Вопросы для опроса:

1. Планирование персонала: цели, задачи и виды.
2. Планирование персонала как определение потребности организации в человеческих ресурсах в будущем.
3. Этапы планирования человеческих ресурсов организации.
4. Методы расчета количественной потребности в персонале.
5. Планирование расходов на персонал.

Типовые задачи:

Задача 1. На основании приведенных в таблице данных определить показатели движения персонала.

Показатели	Квартал			
	I	II	III	IV
Списочная численность персонала	497	507	508	502
Выбыло работников,				
• В связи с окончанием работ и срока договора	2	1	-	-
• На учебу, призыв в Армию, уход на пенсию	3	2	-	1
• Перевод на другие предприятия и работу	-	-	1	-
• За нарушения трудовой дисциплины	8	-	-	2
• По собственному желанию	2	5	2	1
Принято на работу	6	6	3	4

Задача 2. Определить плановую среднегодовую выработку на одного работающего и одного рабочего в стоимостном и натуральном выражении, среднедневную, и среднечасовую выработку на одного рабочего в стоимостном выражении. Валовая продукция предприятия составила 16000 тыс. шт., цена единицы продукции 112 руб. Среднесписочная численность персонала – 210 чел., в том числе рабочих – 147 чел. За год отработано одним рабочим в среднем 230 дней. Средняя фактическая продолжительность рабочего дня – 7,9 ч.

Задача 3. Рассчитать плановый прирост производительности труда по факторам и в целом. Выпуск продукции в отчетном году 731 тыс.руб., выработка на одного работающего (по среднесписочной численности) 6645,5 руб./чел. В планируемом году рост выработки составит 3%, объема выпущенной продукции – 5%. За счет модернизации производства ожидается экономия численности 12 чел,. За счет структурных изменений – 6 чел., за счет улучшения организации производства – 5 чел.

Задача 4. Рассчитать планируемые расходы на оплату труда бригады. Тарифная ставка основного рабочего 216 руб., норма выработки 8 деталей в час. Фактический фонд времени работы за месяц 4576 чел.-часов, выполнение норм выработки 102%, удельный вес брака 4%. Тарифная ставка вспомогательного рабочего 72 руб. Часовая тарифная ставка бригадира 57,65 руб., фонд времени работы 208 часов. За перевыполнение норм выработки начисляется премия 5%.

Типовые оценочные материалы по теме 2.4:

Вопросы для опроса:

1. Роль предельных издержек и предельной выручки в планировании работы предприятия.
2. Экономические элементы, входящие в смету затрат предприятия.
3. Методы планирования сметы затрат.
4. Группировка издержек при планировании себестоимости единицы продукции.
5. Затраты, включаемые в калькуляцию себестоимости продукции, относящиеся к прямым.
6. Косвенные расходы предприятия.
7. Методы, с помощью которых, косвенные расходы относят на себестоимость конкретной продукции.
8. Плановые показатели по затратам для подразделений серийного и единичного производств.
9. План по себестоимости для основных цехов.
10. Плановая себестоимость единицы продукции или услуг для вспомогательных цехов.

Типовые задачи:

Задача 1**.** Рассчитать плановую себестоимость единицы продукции и затраты на рубль товарной продукции. Объем выпущенной продукции 12345 шт. Товарная продукция в отпускных ценах 2444 тыс. руб. Плановые затраты на рубль товарной продукции 0,79 руб. Статьи калькуляции (руб.):

- материальные затраты 18
- возвратные отходы 2
- заработная плата производственных рабочих 24
- страховые взносы
- топливо и энергия на технологические цели 7
- прочие производственные расходы 11
- общепроизводственные расходы 25
- общехозяйственные расходы 32
- коммерческие расходы 41

Задача 2**.** Рассчитать плановую экономию (перерасход) от изменения затрат на рубль товарной продукции. Объем выпущенной продукции 12345 шт. Товарная продукция в отпускных ценах 2444 тыс. руб. Плановые затраты на рубль товарной продукции 0,79 руб. Статьи калькуляции (руб.):

- материальные затраты 18
- возвратные отходы 2
- заработная плата производственных рабочих 24
- страховые взносы
- топливо и энергия на технологические цели 7
- прочие производственные расходы 11
- общепроизводственные расходы 25
- общехозяйственные расходы 32
- коммерческие расходы 41

Задача 3. Рассчитать плановую цеховую, производственную, полную себестоимость, выделить постоянные и переменные, прямые и косвенные, простые и комплексные статьи затрат.

Статьи затрат	Руб.

Сырье и материалы	126
Возвратные отходы	8
Заработная плата производственных рабочих	154
Страховые взносы	
Топливо и энергия на производственные цели	78
Общепроизводственные расходы	104
Общехозяйственные расходы	132
Коммерческие расходы	98

Задача 4. Рассчитать плановую себестоимость двух товаров, используя в качестве базы распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов последовательно расходы на материалы, заработную плату производственных рабочих, прямые расходы.

Показатели	Всего единицу продукции, руб.	На единицу товара А, руб.	На единицу товара Б, руб.
Материальные расходы		69	155
Заработная плата производственных рабочих		192	66
Прочие прямые расходы		46	57
Общепроизводственные расходы	239		
Общехозяйственные расходы	312		
Коммерческие расходы	285		

Типовые оценочные материалы по теме 2.5.

Вопросы для опроса:

1. Сущность и функции прибыли.
2. Плановая прибыль предприятия.
3. Состав балансовой прибыли предприятия.
4. Каналы, по которым распределяется чистая прибыль предприятия.
5. Показатели рентабельности, которые планируются на предприятиях.

Типовые задачи:

Задача 1. Рассчитать плановую прибыль от продаж, изменение точки безубыточности и зоны финансовой устойчивости. В отчетном периоде объем производства составил 11,54 тыс. шт., себестоимость единицы продукции 76,54 руб., в том числе доля постоянных затрат 0,37. Рентабельность продукции 28%. В планируемом периоде ожидается рост объема производства на 7% при сохранении уровня рентабельности отчетного периода. Остатки готовой нереализованной продукции на начало периода составят 3,24 тыс. шт., на конец периода 2,98 тыс. руб.

Задача 2. Рассчитать плановую прибыль от продаж, балансовую и чистую прибыль, изменение точки безубыточности и зоны финансовой устойчивости. В отчетном периоде объем производства составил 11,54 тыс. шт., себестоимость единицы продукции 76,54 руб., в том числе доля постоянных затрат 0,37. Рентабельность продукции 28%. Доходы от прочих видов деятельности составили 45,65 тыс. руб., прочие расходы 39,78 тыс. руб.В планируемом периоде ожидается рост объема производства на 7% при сохранении уровня рентабельности отчетного периода. Остатки готовой нереализованной продукции на начало периода составят 3,24 тыс. шт., на конец периода 2,98 тыс. руб. Ожидается рост прочих доходов на 3%, прочих расходов на 4%.Распределение чистой прибыли проводится в сле-

дующем порядке: резервный фонд 3%, целевые фонды 7%, фонд развития производства 48%, фонд потребления 22%, остальная часть прибыли выплачивается в виде дохода учредителям.

Задача 3. Рассчитать плановую прибыль от продаж. В отчетном периоде объем товарной продукции составил 134,56 тыс. штук, переменные затраты на выпуск продукции 3767,68 тыс. руб., постоянные затраты на единицу продукции 37 руб., объем реализованной продукции 134,21 тыс. шт., рентабельность продукции 22%. В планируемом периоде объем товарной продукции составит 146,87 тыс. шт., плановые остатки на конец периода 289 шт., рентабельность 23%.

Типовые оценочные материалы по теме 2.6.

Вопросы для опроса:

1. Сущность и виды инвестиций.
2. Понятие инвестиционного планирования
3. Понятие инвестиционного проекта.
4. Оценка жизнеспособности инвестиционных проектов.
5. Зависимость стратегического, тактического и оперативного планирования инвестиционной деятельности.
6. Методы оценки инвестиций.

Типовые задачи:

Задача 1.Компания рассматривает проект производства нового продукта в дополнение к существующему ассортименту. Необходимые инвестиции составят 2 млн. дол.в 2005 г. Разность между продажами и издержками после налогообложения составит, по оценке, 750 тыс. дол. в 2006-2009 гг. Рассчитайте эффект проекта (NPV) при норме доходности, равной 15 процентам. Как изменится оценка проекта при норме доходности, равной 0%, 5%, 10%, 20%.? Чему равен период возврата капитальных вложений? Постройте финансовый профиль проекта. Определите приблизительное значение критерия IRR.

Задача 2. Выбрать наиболее жизнеспособный проект из предложенных альтернатив по следующим критериям:

- Рентабельность продукции не менее 32%.
- Рентабельность оборота не менее 25%.
- Рентабельность капитала не менее 20%.
- Срок окупаемости проекта не более 5 лет.

Показатели	Проект 1	Проект 2	Проект 3	Проект 4
Объем выпуска продукции, тыс. штук	562,33 Возможно снижение на 4%	453,87	511,25	524,76
Себестоимость единицы продукции, руб.	185,43	204,56 Возможно снижение на 2%	199,87	192,34
Цена единицы продукции, руб.	237,35	270,00	279,82 Возможно снижение на 6%	259,66
Инвестиции, тыс. руб.	162200	135000	194640	176634 Возможно увеличение на 5%

Задача 3. Рассчитать показатели эффективности инвестиционного проекта при норме дисконта 18%.

показатели	годы

	1	2	3	4	5	6	7
Инвестиции, **тыс. руб.**	4325,65	8756,45	3898,76	-	-	-	-
Объем выпуска продукции, **тыс. шт.**	-	73,87	95,43	136,58	189,77	214,67	232,23
Себестоимость единицы продукции всего, **руб.** в том числе, материальные затраты заработная плата амортизация прочие расходы	-	187,12 112,87 65 57,89	182,44 120,45 61 54,33	179,33 124,33 59 51,11	168,88 126,54 55 54,78	165,23 129,78 52 56,99	160,11 132,77 51 52,45
Рентабельность продукции, %	-	25	28	28	30	32	35
Цена единицы продукции, **руб.**							
Выручка от реализации продукции							
Себестоимость реализованной продукции							
Прибыль от реализации							
Прочие доходы, **тыс. руб.**	-	123,34	152,78	111,43	87,12	98,67	105,55
Прочие расходы, **тыс. руб.**	-	89,65	109,54	82,34	11,34	101,77	100,67
Балансовая прибыль							
Налог на прибыль							
Чистая прибыль							
Сальдо денежных средств							
Накопленное сальдо денежных средств							

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента (этапа) компетенции
ПКс-6	владение навыками выявления причинно-следственных связей, построения логических цепочек бизнес-процессов организации	Способность определять и использовать причинно-следственные связи и логические цепочки событий и явлений в прогнозировании и планировании деятельности организации индустрии гостеприимства
ПКс-8	владение навыками	Способность планировать и прогнозировать деятельность организаций

	планирования и прогнозирования деятельности организаций индустрии гостеприимства	индустрии гостеприимства

Компонент компетенции	Индикатор (показатель) оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*
Способность определять и использовать причинно-следственные связи и логические цепочки событий и явлений в прогнозировании и планировании деятельности организации индустрии гостеприимства	Определяет и использует причинно-следственные связи и логические цепочки событий и явлений в прогнозировании и планировании	Самостоятельно и верно определяет и использует причинно-следственные связи и логические цепочки событий и явлений в прогнозировании и планировании
Способность планировать и прогнозировать деятельность организаций индустрии гостеприимства	Планирует и прогнозирует деятельность организаций индустрии гостеприимства	Продемонстрированы навыки планирования и прогнозирования развития организации

Типовые оценочные средства

Вопросы к устным ответам:

1. Сущность прогнозирования
2. Сущность планирования.
3. Формы планирования.
4. Методы прогнозирования
5. Методы планирования.
6. Цели и задачи планирования продаж.
7. Показатели, используемые для анализа продаж.
8. Планирование ассортимента.
9. Анализ конкурентоспособности товаров.
10. Планирование производственной программы.
11. Анализ выполнения плана производства.

Типовые задачи:

Задача 1. Построить сетевой график процесса, определить критический путь и резерв времени.

Наименование работ	Продолжительность, дней	Код
Проведение маркетинговых исследований	5	1-2
Разработка технических условий	3	1-3
Эскизное проектирование	4	1-4
Выбор поставщиков ресурсов	2	2-5
Техническое проектирование	5	4-6
Расчет потребности в ресурсах	2	5-8

Рабочее проектирование	10	6-7
Поставка ресурсов	10	8-9
Изготовление деталей	8	7-9
Сертификация деталей	2	8-11
Согласование сроков поставки	3	7-11
Разработка технологии сборки	3	9-10
Сборка	11	10-11
Отправка потребителю готовой продукции	5	11-12

Задача 2. Составить план поступления товаров. По торговой организации на следующий год спрогнозированы показатели: объем реализации 16870 млн. руб., запасы товаров на конец года 1602 млн. руб., выбытие товаров в связи порчей, уценкой в пределах норм по опыту прошлых лет составляет 0,8% от реализации, возможное увеличение спроса 1,5 % от прогнозируемой суммы реализации. Фактические товарные запасы на начало периода составили 1292 млн. руб.

Задача 3. Рассчитать плановые обобщающие показатели эффективности использования основных средств. Стоимость основных фондов на начало года 986 тыс. руб., планируется к вводу основных фондов на сумму 356 тыс. руб., планово выбывают основные фонды на сумму 245 тыс.руб. Планируемый объема выпуска продукции 184,23 тыс. штук. Цена единицы продукции 76 руб., себестоимость 62 руб. Численность персонала 135 человек.

Задача 4. Рассчитайте плановый заработок рабочего за месяц по сдельно-премиальной системе оплаты труда, используя следующие исходные данные: сдельный заработок рабочего - 1,8 тыс. руб. в месяц, план выполнен на 105%, по положению о премировании рабочему выплачивается премия за выполнение плана в размере 15% и за каждый процент перевыполнения плана по 2% сдельного заработка.

Задача 5. Составить плановый финансовый бюджет на 6 месяцев.

показатели	Период					
	1	2	3	4	5	6
Сальдо на начало периода, тыс. руб.	11,87					
Объем продаж, тыс. шт.	45,87	52,34	59,76	63,44	69,87	76,54
Цена единицы продукции с НДС, руб.	186,45	186,45	183,89	183,89	183,89	182,78
Поступления средств						
Выручка от продаж с НДС, тыс. руб.						
Выручка от продаж без НДС, тыс. руб.						
Погашение дебиторской задолженности, тыс. руб.	1187,34	1132,56	934,76	1554,65	998,89	1876,34
Выручка от реализации основных средств, тыс. руб.			635,78			
Краткосрочный банковский кредит, тыс. руб.		536,0			245,2	
Амортизация основных средств, тыс. руб.	87,56	85,67	79,12	76,24	76,24	76,24
Прочие доходы, тыс. руб.		145,34	123,12		86,56	98,88

Итого поступлений, тыс. руб.						
Расходование средств						
Материальные затраты, тыс. руб.	3073,29	3224,98	3623,23	4250,48	4672,45	5012,65
Расходы на оплату труда, тыс. руб.	2837,67	3123,45	3425,65	3698,67	3912,21	4145,23
Прочие расходы, относящиеся на себестоимость продукции, тыс. руб.	1982,23	2012,34	2187,45	2212,56	2151,22	2015,26
Налоги, тыс. руб., в т.ч.						
НДС						
Страховые взносы						
Налог на имущество			187,56			177,61
Налог на прибыль						
Балансовая стоимость основных средств, тыс. руб.		498,89				
Расходы на реализацию основных средств, тыс. руб.		45,78				
Прочие расходы, относящиеся финансовый результат, тыс. руб.	45,76		102,45	76,17		98,88
Итого расходов, тыс. руб.						
Сальдо на конец периода, тыс. руб.						

Задача 6.Компания собирается вложить в 2005 г в производство нового продукта 500 тыс. дол. Маркетологи оценивают потребность в новом продукте 6000 изделий в год в ближайшие 5 лет, начиная с 2006 г. Продажная цена одного изделия в момент проведения инвестиционного анализа - 100 дол.; прямые затраты материалов - 40 дол., труда - 25 дол.на одно изделие. Постоянные расходы и потребный оборотный капитал в связи с рассматриваемым проектом не изменяются. Пороговое значение рентабельности, используемое фирмой для проектов данного уровня риска, составляет 10 процентов.

Требуется оценить данный проект посредством показателя NPV. Провести анализ чувствительности полученных результатов. Для предварительной оценки налогообложение можно не учитывать.

Задача 7.Выбрать наиболее эффективный проект взаимоисключающих инвестиций при норме дисконта 17%.Сравнить 1 и 2 проекты на основе эквивалентного аннуитета.

$$ЭА = \left[1 - \frac{1}{(1+d)^t}\right] : d$$

Проект	Инвестиции, тыс. руб.	Денежные потоки, тыс. руб.				
		1 год	2 год	3 год	4 год	5 год
1	892,3	313,4	376,1	412,1	-	-
2	1019,2	398,9	398,9	398,9	398,9	398,9
3	998,2	312,1	278,1	212,4	178,9	123,3
4	1032,4	-	312,6	388,8	476,1	553,6

Шкала оценивания (экзамен)

Оценка «ОТЛИЧНО» ставится обучающемуся, если он самостоятельно и верно определил понятия в области планирования и прогнозирования, смог собрать данные по

поставленной задаче, выбрал правильный способ, метод и провел количественную оценку собранной информации, определил взаимосвязи и логические цепочки бизнес-процессов; верно решил задачу.

Оценка «ХОРОШО» ставится обучающемуся, если он самостоятельно и верно определил понятия в области планирования и прогнозирования, смог собрать данные по поставленной задаче, выбрал правильный способ, метод и провел количественную оценку собранной информации, определил взаимосвязи и логические цепочки бизнес-процессов; верно решил задачу, но допустил неточности.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится обучающемуся, если он с трудом определил понятия в области планирования и прогнозирования, с трудом смог собрать данные по поставленной задаче, с трудом выбрал правильный способ, метод и с трудом провел количественную оценку собранной информации, с трудом определил взаимосвязи и логические цепочки бизнес-процессов; с трудом решил задачу и/или допустил грубые ошибки.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится обучающемуся, если он не определил понятия в области планирования и прогнозирования, не смог собрать данные по поставленной задаче, не выбрал правильный способ, метод и не провел количественную оценку собранной информации, не определил взаимосвязи и логические цепочки бизнес-процессов; не решил задачу.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;
- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

При применении дистанционных образовательных технологимй методичпеские материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. До-

ступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6.1 Основная литература					
№	Авторы, составители	Название	Издательство, год	Кол. экз.в библиотеке	Наличие в ЭБС
1	Черняк В.З., Эриашвили Н.Д., Барикаев Е.Н., Артемьев Н.В.	Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: учебное пособие	ЮНИТИ-ДАНА 2012.— 591 c		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10492
6.2 Дополнительная литература					
1	КулешоваЕ. В.	Макроэкономическое планирование и прогнозирование : учебное пособие / Е. В. Кулешова. —	2-е изд., доп. — Томск : Эль Контент, 2015. — 178 с.		https://edu.tusur.ru/publications/4952/download
2	Ю. Г. Голоктионова, С. А. Ильминская, И. Б. Илюхина	Прогнозирование и планирование экономики : учебник /.] ISBN 978-5-907100-38-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR SMART	Москва : Прометей 2019. — 544 c.		http://www.iprbookshop.ru/94511.html
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы					
1	Молокова Е.И	Планирование деятельности предприятия : учебное пособие	Саратов: Вузовское образование; 2013-196 c.		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/11394

2					
6.4. Нормативные правовые документы					
№					
1	Не исполь-зуется				
6.5. Интернет-ресурсы.					
1	Универсальная интернет-энциклопедия Wikipediahttp://ru.wikipedia.org				
2	ЭБС Лань http://e.lanbook.com				
3	Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/				
4	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru				

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра региональной экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Менеджмент в индустрии гостеприимства»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.02.02 «Бюджетирование в индустрии гостеприимства»

Бакалавриат
по направлению подготовки
38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Форма обучения
Очная, очно-заочная

Год набора 2022

Калининград, 2021 г.

Автор-составитель:
Доцент кафедры региональной экономики и менеджмента, к.и.н., доцент Л.С. Есенжулова

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент А.Е. Чунина

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.02.02 «Бюджетирование в индустрии гостеприимства» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента
протокол от «06» октября 2021 г. №03

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические материалы для освоения дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
6.1. Основная литература

6.2. Дополнительная литература

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

6.4. Интернет-ресурсы

6.5. Иные источники

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.02 «Бюджетирование в индустрии гостеприимства» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента (этапа) компетенции
ПКс-6	владение навыками выявления причинно-следственных связей, построения логических цепочек бизнес-процессов организации	Способность определять и использовать причинно-следственные связи и логические цепочки событий и явлений в прогнозировании и планировании деятельности организации индустрии гостеприимства
ПКс-8	владение навыками планирования и прогнозирования деятельности организаций индустрии гостеприимства	Способность планировать и прогнозировать деятельность организаций индустрии гостеприимства

1.2.В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код компетенции	Результаты обучения
	ПКс-6	на уровне знаний: знать причинно-следственные связи и логические цепочки событий и явлений в прогнозировании и планировании деятельности организации индустрии гостеприимства
		на уровне умений: уметь прогнозировать и планировать деятельность организации индустрии гостеприимства на основе выявленных причинно-следственных связей и логических цепочек событий и явлений
		на уровне навыков: владеть навыками прогнозирования и планирования деятельности организации индустрии гостеприимства на основе выявленных причинно-следственных связей и логических цепочек событий и явлений
	ПКс-8	на уровне знаний: знать инструменты и методы планирования и прогнозирования
		на уровне умений: уметь составлять планы и прогнозы деятельности организаций индустрии гостеприимства
		на уровне навыков: владеть навыками применения инструментов планирования и прогнозирования деятельности организаций индустрии гостеприимства

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины: 3 з.е., 108 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 12 академических часов лекций,
- 18 академических часов практических занятий,
- 40 академических час самостоятельной работы,
- 36 академических часов экзамен,
- 2 академических часа консультация

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очно-заочной форме обучения:

- 6 академических часов лекций,
- 10 академических часов практических занятий,
- 54 академических час самостоятельной работы,
- 36 академических часов экзамен,
- 2 академических часа консультация

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.02 Бюджетирование в индустрии гостеприимства изучается по очной форме обучения в 5 семестре.

Освоение дисциплины связано с изучением дисциплин Экономическая теория, Методы принятия управленческих решений, Управление проектами

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

Наименование тем	Количество академических часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1. Планирование (бюджетирование) как функция управления	7	1		2		4	конспект, устный опрос, решение задач
Тема 2. Финансовая структура предприятия. Центры финансовой ответственности.	7	1		2		4	конспект, устный опрос, решение задач
Тема 3. Затраты, динамика их изменения. Распределение	10	2		2		6	конспект, устный опрос, решение

Наименование тем	Количество академических часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
косвенных затрат. Маржинальный анализ и анализ безубыточности.							задач
Тема 4. Структура операционных бюджетов предприятия	10	2		2		6	конспект, устный опрос, решение задач
Тема 5. Финансовые бюджеты	8	2		2		4	конспект, устный опрос, решение задач
Тема 6. Бюджетирование и оценка фактических результатов деятельности ЦФО.	7	1		2		4	конспект, устный опрос, решение задач
Тема 7. Организация бюджетирования	7	1		2		4	конспект, устный опрос, решение задач
Тема 8. Организация бюджетного контроля	7	1		2		4	конспект, устный опрос, решение задач
Тема 9. Отраслевые особенности бюджетного управления	7	1		2		4	конспект, устный опрос, решение задач
Промежуточная аттестация:	36						**Экзамен**
Консультация	2						
Всего	108	12		18	2	40	36

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Очно-заочная форма обучения

Наименование тем	Количество академических часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1. Планирование	15	1		2		12	конспект, устный

Наименование тем	Количество академических часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
(бюджетирование) как функция управления							опрос, решение задач
Тема 2. Финансовая структура предприятия. Центры финансовой ответственности.							конспект, устный опрос, решение задач
Тема 3. Затраты, динамика их изменения. Распределение косвенных затрат. Маржинальный анализ и анализ безубыточности.							конспект, устный опрос, решение задач
Тема 4. Структура операционных бюджетов предприятия	20	2		4		14	конспект, устный опрос, решение задач
Тема 5. Финансовые бюджеты							конспект, устный опрос, решение задач
Тема 6. Бюджетирование и оценка фактических результатов деятельности ЦФО.	18	2		2		14	конспект, устный опрос, решение задач
Тема 7. Организация бюджетирования							конспект, устный опрос, решение задач
Тема 8. Организация бюджетного контроля	17	1		2		14	конспект, устный опрос, решение задач
Тема 9. Отраслевые особенности бюджетного управления							конспект, устный опрос, решение задач
Промежуточная аттестация:	36						**Экзамен**
Консультация	2						
Всего	108	6		10	2	54	36

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

Тема 1. Планирование (бюджетирование) как функция управления. Цели и современные проблемы планирования. Основные элементы планирования: прогнозирование, подготовка текущих программ, бюджетное планирование. Бюджетное управление. Бюджетирование и управление деятельностью центров ответственности. Главный бюджет – основа системы планирования предприятия.

Тема 2. Финансовая структура предприятия. Центры финансовой ответственности. Финансовая структура предприятия, центры финансовой ответственности (ЦФО). Классификация ЦФО. Полномочия и ответственность руководителей ЦФО. Места возникновения затрат. Центры затрат. Взаимосвязь затрат и доходов в центрах прибыли. Центры инвестиций и формирование активов предприятия.

Тема 3. Затраты, динамика их изменения. Распределение косвенных затрат. Маржинальный анализ и анализ безубыточности. Концепции управления затратами. Модели учета затрат. Анализ поведения затрат. Распределение затрат: причины, критерии, методы. Калькулирование себестоимости. Традиционные и перспективные калькуляционные системы. Маржинальный подход в бюджетировании.

Тема 4. Структура операционных бюджетов предприятия. Виды бюджетов. Горизонт планирования. Операционные бюджеты по центрам ответственности. Прогноз продаж. План продаж. План движения запасов. План производства. Бюджет основного труда. Бюджет прямых материальных затрат. Планирование накладных расходов. Расчет себестоимости. Бюджет административных расходов. План организации сбыта и бюджет сбытовых расходов.

Тема 5. Финансовые бюджеты. Виды финансовых бюджетов. Графики движения денежных средств. Инвестиционные планы. Бюджет движения денежных средств. Бюджет прибыли и убытков. Прогнозный баланс. Обратные связи при планировании деятельности компании. Плановые нормативы.

Тема 6. Бюджетирование и оценка фактических результатов деятельности ЦФО. Статичный бюджет. Гибкий бюджет. Основные допущения в гибком бюджетировании. Система гибких бюджетов при планировании различных уровней производственных и сбытовых программ. Гибкие бюджеты при анализе причин не выполнения плана. Гибкое бюджетирование и мотивация персонала. Гибкое бюджетирование и факторный анализ.

Тема 7. Организация бюджетирования. Выбор системы оценочных показателей деятельности. Проектирование финансовой структуры предприятия. Условия функционирования учета по центрам ответственности. Контролируемые статьи бюджета центра ответственности. Этапы бюджетного цикла предприятия. Структурирование главного (генерального) бюджета. Бюджетная политика. Регламент бюджетирования. Бюджетный комитет.

Тема 8. Организация бюджетного контроля. Планирование и контроль. Бюджеты и отчеты об их использовании как способ контроля деятельности центров ответственности. Управление по отклонениям. Контроль с прямой и обратной связью. Содержание форм внутрихозяйственной отчетности, периодичность и сроки ее представления. Сметы для планирования и контроля затрат. Отчетность центров прибыли. Показатели оценки центров инвестиций. Проблемы внедрения бюджетирования и контроля.

Тема 9. Отраслевые особенности бюджетного управления. Бюджетирование на предприятиях сферы услуг (транспорт, строительство, медицинские услуги и др.). Бюджетирование в производственных компаниях. Бюджетное управление в некоммерческих организациях. Консолидация бюджетов в компаниях холдингового типа.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Планирование (бюджетирование) как функция управления	конспект, устный опрос, решение задач
Тема 2. Финансовая структура предприятия. Центры финансовой ответственности.	конспект, устный опрос, решение задач
Тема 3. Затраты, динамика их изменения. Распределение косвенных затрат. Маржинальный анализ и анализ безубыточности.	конспект, устный опрос, решение задач
Тема 4. Структура операционных бюджетов предприятия	конспект, устный опрос, решение задач
Тема 5. Финансовые бюджеты	конспект, устный опрос, решение задач
Тема 6. Бюджетирование и оценка фактических результатов деятельности ЦФО.	конспект, устный опрос, решение задач
Тема 7. Организация бюджетирования	конспект, устный опрос, решение задач
Тема 8. Организация бюджетного контроля	конспект, устный опрос, решение задач
Тема 9. Отраслевые особенности бюджетного управления	конспект, устный опрос, решение задач

Экзамен проводится с применением следующих методов (средств): в форме тестирования.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные материалы по теме 1.

Темы для устного опроса:

1. Цели и современные проблемы планирования.
2. Основные элементы планирования: прогнозирование, подготовка текущих программ, бюджетное планирование.
3. Бюджетное управление.
4. Бюджетирование и управление деятельностью центров ответственности.
5. Главный бюджет – основа системы планирования предприятия.

Разбор конкретных практических ситуаций:

Задача 1. Определение себестоимости на основе маржинального и традиционного учета затрат

Допустим, за отчетный период произведено 100 ед. продукции. Из них реализовано 90 шт. Данные для расчета приведены в таблице.

Показатель	Сумма, р.
Цена реализации без НДС за 1 ед. продукции	10

Переменные производственные затраты на 1 ед. продукции	6
Переменные непроизводственные затраты на 1ед. продукции	0,5
Постоянные производственные расходы за отчетный период	230
Постоянные непроизводственные расходы	50

Определите валовую прибыль, используя два подхода.

1. Маржинальный подход, когда из выручки вычитаются переменные расходы и определяется маржинальный доход, затем вычитаются постоянные расходы и определяется валовая прибыль. (Получится 35 р.)

2. Тотальный подход по общим издержкам, когда из выручки вычитаются все производственные расходы, затем все непроизводственные расходы и получается валовая прибыль. (Получится 63 р.)

Сравните и объясните результаты.

Задача 2. Расчет себестоимости и прибыли по переменным издержкам (директ-костинг)

В таблице рассчитайте прибыль по переменным издержкам. В расчете цена равна 10 р. за 1 шт., производственные затраты равны 6 р. на 1 шт.

Показатель	Период					
	1	2	3	4	5	6
Выпуск продукции, тыс. шт.	**100**	100	100	100	110	90
Реализовано, тыс. шт.	**100**	85	110	100	90	100
Затраты на производство, тыс. р.	**600**	600	600	600	660	540
Нереализованная продукция, затраты, тыс. р.	**0**	90	30	30	150	90
Стоимость реализованной продукции, тыс. р.						
Постоянные производственные затраты, тыс. р.	**350**	350	350	350	350	350
Общие затраты, тыс. р.						
Выручка от реализации, тыс. р.	**1000**	850	1100	1000	900	1000
Непроизводственные затраты, тыс. р.	**100**	100	100	100	100	100
Прибыль, тыс. р.						

Сделайте расчет себестоимости и прибыли также по общим издержкам и сравните результаты. При этом принимаются накладные расходы в размере 2 р. за 1 шт., т. е. себестоимость единицы продукции составит 8 р. При сравнении двух подходов нужно ответить на вопрос, каков разброс прибыли по периодам при разных методах калькуляции. Как зависит прибыль от соотношения объемов выпуска и объемов реализации? Какая калькуляция адекватнее отражает процессы? Допускается ли калькуляция по переменным издержкам во внешней отчетности в России?

Типовые оценочные материалы по теме 2.

Темы для устного опроса:

1. Финансовая структура предприятия, центры финансовой ответственности (ЦФО).

2. Классификация ЦФО.
3. Полномочия и ответственность руководителей ЦФО.
4. Места возникновения затрат.
5. Центры затрат.
6. Взаимосвязь затрат и доходов в центрах прибыли.
7. Центры инвестиций и формирование активов предприятия.

Разбор конкретных практических ситуаций:

Задание1 : Ниже приведено условное предприятие (группа предприятий), для которого необходимо предложить единую финансовую структуру. Необходимо учитывать, что здесь речь идет о том, чтобы предложить концепцию финансовой структуры в укрупненном виде. В рамках данного задания студент должен внимательно изучить структуру и среду функционирования предприятия и предложить на свое усмотрение такую финансовую структуру группы предприятий, которая отвечала следующим требованиям: 9 в структуре должны быть четко выделены центры финансовой ответственности; 9 финансовая структура должна быть оптимальной и не дублировать ответственность менеджеров компании, ответственность менеджеров не должна быть размытой; 9 финансовая структура должна в последующем легко трансформироваться в систему бюджетов группы компаний; 9 центры финансовой ответственности должны быть классифицированы.

Типовые оценочные материалы по теме 3.

Темы для устного опроса:

1. Концепции управления затратами.
2. Модели учета затрат.
3. Анализ поведения затрат.
4. Распределение затрат: причины, критерии, методы.
5. Калькулирование себестоимости.
6. Традиционные и перспективные калькуляционные системы.
7. Маржинальный подход в бюджетировании.

Разбор конкретных практических ситуаций:

Задача 1. Определение вмененных затрат

Товары А и Б производятся на одном и том же оборудовании.

Определите вмененные затраты на производство единицы товара В и сравните с прибылью по нему. Выгоден ли товар В?

Показатель	Товар А	Товар В
Цена, р.	10	17
Затраты на производство, р.	6	10
Производство в единицу времени, шт.	2	1

Задача 2. Оценка альтернативных затрат

В течение года 10 тысяч рублей лежали в тумбочке. Определите, во сколько это вам обошлось.

Типовые оценочные материалы по теме 4.

Темы для устного опроса:

1. Виды бюджетов.
2. Горизонт планирования.
3. Операционные бюджеты по центрам ответственности.
4. Прогноз продаж.
5. План продаж.
6. План движения запасов.

7. План производства.
8. Бюджет основного труда.
9. Бюджет прямых материальных затрат.
10. Планирование накладных расходов.
11. Расчет себестоимости.
12. Бюджет административных расходов.
13. План организации сбыта и бюджет сбытовых расходов.

Разбор конкретных практических ситуаций:

Задача 1. Планирование снижения себестоимости в результате изменения объема и структуры продукции

Определите экономию на условно-постоянных расходах в результате увеличения объема производства. Известно, что себестоимость товарной продукции в базисном году составляет
250 тыс. р.; удельный вес условно-постоянных расходов – 8 %; темпы прироста объема товарной продукции в планируемом году по сравнению с базисным годом составят 15 %; темпы прироста условно-постоянных расходов в связи с ростом объема произ-водства – 1,2 %

Задача 2. Определение себестоимости товарной продукции планового года

В отчетном году себестоимость товарной продукции составила 450,2 тыс. р., что определило затраты на 4 р. товарной продукции – 0,89 р. В плановом году затраты на 1 р. товарной продукции установлены в размере 0,85 р. Объем производства продукции будет увеличен на 8 %.

Определите себестоимость товарной продукции планового года.

Задача 3. Составление плана образования и распределения прибыли на квартал

В структуре себестоимости материальные затраты составляют 61,4 %; оплата труда – 26,6; амортизация – 1 и прочие – 11 %. На оплату труда планируется истратить 15000 р. Какой будет прибыль, если выручка от реализации составит 65000 р., прибыль от реализации имущества – 7900, доходы от сдачи в аренду – 12500, признанный штраф данному предприятию – 1500, убытки в результате стихийного бедствия 4560 р.?

Задача 4. Определение рентабельности управления. Определите доход, приносимый фирме менеджментом, и рентабельность управления, если известно, что выручка составляет 9,5 млрд р., покупные изделия и услуги составили 7,5 млрд р., налоги – 1 млрд р., акционерный капитал – 10 млрд р., дивиден-ды – 5 %, операционные затраты – 0,3 млрд р., управленческие затраты – 0,4 млрд р.

Задача 5. Определение нормальной прибыли с учетом альтернативных затрат

Определите нормальную (т. е. минимально) допустимую при-быль в описанной ситуации. Заработная плата учителя в год составляет 36 тыс. р. Он получает в наследство 75 тыс. р. (депозитный процент равен 40 %) и решает открыть собственный магазин. Для этого надо оставить школу, арендовать помещение стоимостью 120 тыс. р. за год вперед, зарегистрировать предприятие, провести ремонт в помещении, закупить мебель, – на все это должно уйти 60 тыс. р. Заработная плата рабочим (три человека) определяется исходя из расчета 5 тыс в месяц. На недостающую сумму он берет кредит под 50 % годовых.

Типовые оценочные материалы по теме 5.

Темы для устного опроса:

1. Виды финансовых бюджетов.
2. Графики движения денежных средств.

3. Инвестиционные планы.
4. Бюджет движения денежных средств.
5. Бюджет прибыли и убытков.
6. Прогнозный баланс.
7. Обратные связи при планировании деятельности компании.
8. Плановые нормативы.

Разбор конкретных практических ситуаций:

Задача 1. Затраты по стадиям жизненного цикла объекта

Возможны две ситуации развития событий.

Таблица - Выбрать лучший вариант.

Показатель	Вариант цикла жизненного цикла объекта	
	I	II
Инвестиции в объект	40 млн р. (в том числе по годам 0,8; 1,6; 17; 20; 0,6)	35 млн р. (в том числе по годам 1,2; 3,5; 15; 15; 16; 9,3)
Инвестиции в социальную сферу	–	25 млн р.
Проектная себестоимость годовой продукции	43,2 млн р.	39,5 млн р.

Норматив коэффициента приведения разновременных затрат принять 8 %. В качестве критерия оценки вариантов использовать формулу приведенных затрат. Нормативный коэффициент приведения капитальных затрат принять 12 %. За базу приведения принять год ввода объекта в эксплуатацию (I вариант – 5-й год, II вариант – 6-й год).

Задача 2. Планирование материально-производственных запасов

Дано:

Наименование товарно-материальных ценностей	Сумма, тыс. р.
Сырье и основные материалы	12
Вспомогательные материалы	87
Полуфабрикаты, комплектующие изделия	45
Отходы производства	32
Топливо	136
Тара и тарные материалы	46
Запасные части	431
Строительные материалы	24
Инвентарь и хозяйственные принадлежности в составе оборотных активов	51
Стоимость незаконченной продукции	78
Готовые изделия, не принятые еще отделом технического контроля	96
Готовая продукция	239

Определите величину материально-производственных запасов на предприятии.

Типовые оценочные материалы по теме 6.

Темы для устного опроса:

1. Статичный бюджет.
2. Гибкий бюджет.
3. Основные допущения в гибком бюджетировании.

4. Система гибких бюджетов при планировании различных уровней производственных и сбытовых программ.
5. Гибкие бюджеты при анализе причин не выполнения плана.
6. Гибкое бюджетирование и мотивация персонала.
7. Гибкое бюджетирование и факторный анализ.

Разбор конкретных практических ситуаций:

Задача. 1

По итогам отчетного периода имеются следующие данные статичного бюджета:

Статьи затрат ЦФО	План при объеме 17500 ед	Факт при объеме 19100 ед.	Отклонение
Основные материалы, тыс.руб.	42000	46000	
Прямая зарплата ОПП, тыс.руб	68250	75000	
Переменные ОПР, тыс.руб	40250	44100	
Постоянные ОПР, тыс.руб	49400	49100	
Итого:			

По приведенным данным рассчитать показатели гибкого бюджета за отчетный период.

Типовые оценочные материалы по теме 7.

Темы для устного опроса:

1. Выбор системы оценочных показателей деятельности.
2. Проектирование финансовой структуры предприятия.
3. Условия функционирования учета по центрам ответственности.
4. Контролируемые статьи бюджета центра ответственности.
5. Этапы бюджетного цикла предприятия.
6. Структурирование главного (генерального) бюджета.
7. Бюджетная политика.
8. Регламент бюджетирования.
9. Бюджетный комитет.

Разбор конкретных практических ситуаций:

Задача 1. Предельные издержки

Предприятие реализует продукцию в количестве 20000 шт. по цене 3,5 р. Себестоимость продукции складывается из следующих составляющих:

- сырье 20000 р.;
- прямые трудозатраты 5000 р.;
- косвенные переменные затраты 13000 р.;
- постоянные затраты 12000 р.

Это предприятие получает предложение на поставку 5000 изделий. Если цена изделия будет 3,1 р., а качество повысится, так что переменные затраты возрастут на 10 %, то заказ будет регулярным. Определите, каким должно быть управленческое решение и сколько вариантов расчетов следует обязательно рассматривать.

Задача 2. Метод расчета экономии на основе индексных оценок

Определите снижение себестоимости по индексному методу. В отчетном году по сравнению с планом норма расходов материалов снизилась на 5 % при неизменной цене. Рост объема производства составил 10 %; производительность труда возросла на 7; средняя заработная плата увеличилась на 3,5, а расходы по управлению и обслуживанию производства – на 3 %. Доля материальных затрат в себестоимости

продукции составила 0,6; заработная плата с отчислениями 0,2; расходы по управлению 12 %.

Задача 3. Определение размера расходов на основе учетных цен

Стоимость материалов на начало периода составляла 340 тыс. р. на 22000 профильных единиц. Отклонения в стоимости материалов на начало периода составляли 38 тыс. р. За период было поставлено материалов в количестве 465800 шт. в общей сумме на 6987 тыс. р. При этом отклонения в стоимости материалов составили 721 тыс. р.

Определите расходы на материалы, если потреблено было 650 тыс. шт.

Типовые оценочные материалы по теме 8.

Темы для устного опроса:

1. Планирование и контроль.
2. Бюджеты и отчеты об их использовании как способ контроля деятельности центров ответственности.
3. Управление по отклонениям.
4. Контроль с прямой и обратной связью.
5. Содержание форм внутрихозяйственной отчетности, периодичность и сроки ее представления.
6. Сметы для планирования и контроля затрат.
7. Отчетность центров прибыли.
8. Показатели оценки центров инвестиций.
9. Проблемы внедрения бюджетирования и контроля.

Разбор конкретных практических ситуаций:

Решение практических задач

Задача 1. на определение вклада в прибыль продукции определенного вида

Известно, что объем продаж составляет 250 млн р., постоянные затраты – 80 млн р.; переменные затраты – 105 млн р. Предприятие производит три вида продукции. Продукция вида А составляет 30 % объема продаж. За единицу измерения работ принята отправленная партия товара. Всего предприятие отправило за год 250 тыс. партий, в том числе товара А 60 тыс. партий.

Определите вклад товара А в прибыль.

Задача 2. Отказ от убыточного продукта

Предприятие производит три продукта. Данные об объемах и о себестоимости продуктов приведены в таблице.

Вид продукции	Объем	Себестоимость	Цена
1	60	438,58	525,00
2	120	149,99	143,90
3	192	264,58	316,66

Разделите затраты на постоянные и переменные методом высшей и низшей точек объема производства. Рассчитайте прибыль предприятия от реализации всех производимых видов продукции. Заполните таблицу.

Выручка от реализации, р.	
Переменные затраты, р.	
Постоянные затраты, р.	
Сумма покрытия, р.	
Коэффициент покрытия	
Пороговая выручка, р.	
Запас прочности, %	
Прибыль, р.	

Эффект производственного рычага	

Типовые оценочные материалы по теме 9.

Темы для устного опроса:

1. Бюджетирование на предприятиях сферы услуг (транспорт, строительство, медицинские услуги и др.).
2. Бюджетирование в производственных компаниях.
3. Бюджетное управление в некоммерческих организациях.
4. Консолидация бюджетов в компаниях холдингового типа.

Разбор конкретных практических ситуаций:

Задача 1. Определение уровня прибыли на основе выбора метода учета материалов

На основе данных о поступлении и использовании материалов за отчетный период сделайте вывод о влиянии на уровень прибыли метода учета материалов.

I-е поступление материалов: 120 т по 23 р. за 1 кг	1-й забор материалов со склада – 50 т
II-е поступление: 200 т по 28 р. за 1 кг	2-й забор = 100 т
III-е поступление: 100 т по 34 р. за 1 кг	3-й забор = 200 т

Задача 2. Расчет квартальных результатов деятельности

Предприятие производит и продает различные товары, среди которых наиболее важны металлический профиль и пластиковый профиль. Для определения результатов деятельности за квартал экономист разделил продажи на три следующие группы:

- продажи металлического профиля – 1260000 тыс. р.;
- продажи пластикового профиля 1140000 тыс. р.;
- продажи прочих товаров – 682500 тыс. р.

Показатель	Метал-лический профиль	Пласти-ковый профиль	Различ-ные товары	Общие затраты
Себестоимость производства	1020000	930000	246000	
Заработная плата непроизводственного персонала	18750	15600	50250	
Комиссионные	26700	37200	49500	
Командировочные	10650	10500	12250	
Страхование грузов	1230	1230	4560	
Расходы транспортные	4440	4860	12720	
Расходы на рекламу				34500
Административные расходы				65895

Расходы на рекламу распределите поровну между различными товарами, административные расходы распределите пропорционально себестоимости. Рассчитайте прибыль в конце квартала.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента (этапа) компетенции
ПКс-6	владение навыками выявления причинно-следственных связей, построения логических цепочек	Способность определять и использовать причинно-следственные связи и логические цепочки событий и явлений в прогнозировании и планировании

	бизнес-процессов организации	деятельности организации индустрии гостеприимства
ПКс-8	владение навыками планирования и прогнозирования деятельности организаций индустрии гостеприимства	Способность планировать и прогнозировать деятельность организаций индустрии гостеприимства

Компонент компетенции	Индикатор (показатель) оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*
Способность определять и использовать причинно-следственные связи и логические цепочки событий и явлений в прогнозировании и планировании деятельности организации индустрии гостеприимства	Определяет и использует причинно-следственные связи и логические цепочки событий и явлений в прогнозировании и планировании	Самостоятельно и верно определяет и использует причинно-следственные связи и логические цепочки событий и явлений в прогнозировании и планировании
Способность планировать и прогнозировать деятельность организаций индустрии гостеприимства	Планирует и прогнозирует деятельность организаций индустрии гостеприимства	Продемонстрированы навыки планирования и прогнозирования развития организации

Типовые оценочные средства

Типовые вопросы к тестированию

1. Технология управления бизнесом на всех уровнях компании, обеспечивающая достижение ее стратегических целей с помощью бюджетов, на основе сбалансированных финансовых показателей – это:

а) финансовое планирование;

б) бюджетирование;

г) бизнес-планирование;

д) финансовое прогнозирование.

2. С помощью сравнения фактических показателей деятельности с запланированными на предприятии реализуется … функция бюджета.

а) контрольная;

б) функция делегирования полномочий;

в) координационная;

г) прогнозная.

3. Принцип единства в системе бюджетирования предполагает:

а) необходимость создания финансовой структуры, согласно которой подразделения могут быть объединены в единый финансовый центр учета;

б) для контроля за использованием средств и экономии ресурсов все значительные расходы должны быть едиными;

в) разработку единого планового стандарта для всей группы предприятий холдинга и центров финансовой ответственности предприятия;

г) обязательность исполнения бюджета всеми структурными подразделениями предприятия.

4. Используя скользящий бюджет, предприятие может:

а) усилить контроль за исполнением бюджета;

б) обеспечить доступ к бюджетам каждого центра учета;

в) получить информацию о причинах, вызвавших существенное отклонение показателей деятельности;

г) учитывать внешние изменения, изменения своих целей, а также корректировать планы в зависимости от уже достигнутых результатов.

5. Целью внедрения системы бюджетирования является:

а) возможность оценки инвестиционной привлекательности отдельных сфер хозяйственной деятельности;

б) повышение эффективности деятельности предприятия;

в) повышение финансовой обоснованности принимаемых менеджерами решений на всех уровнях управления;

г) укрепление финансовой дисциплины персонала компании.

6. В результате внедрения системы бюджетирования эффективность деятельности предприятия повышается за счет:

а) сбалансированности финансовых потоков;

б) теоретического подхода к планированию со стороны плановиков;

в) мнения об отсутствии влияния планирования на результаты деятельности;

г) изменения управленческого менталитета и повышения финансовой культуры менеджеров.

7. Закрепление бюджетов за подразделениями переносит значительную часть ответственности за уровень заработной платы работников…

а) с руководителей низшего уровня на руководителей среднего звена;

б) с руководителей этих подразделений на директора предприятия;

в) с директора предприятия на руководителей этих подразделений.

Шкала оценивания

Оценка		**Критерии оценки**
Баллы (процент выполненных заданий)	**5-балльная шкала**	
0 - 49	2	студент не смог провести количественную оценку собранной информации, испытывает трудности в осуществлении поиска информации по объекту исследования, затрудняется произвести сбор и анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач в области налогообложения
50 – 64	3	студент проводит количественную оценку собранной информации, но допускает грубые с точки зрения выбора метода оценки ошибки, испытывает затруднения в осуществлении поиска информации по объекту

		исследования, производит сбор, затрудняется проанализировать данные, необходимые для решения поставленных экономических задач в области налогообложения
65 – 84	4	студент проводит количественную оценку собранной информации, но допускает неточности или незначительные ошибки, осуществляет поиск информации по объекту исследования, произвел сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач в области налогообложения
85– 100	5	студент способен провести количественную оценку собранной информации, осуществить поиск информации по объекту исследования, произвести сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач в области налогообложения

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;
- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;
- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

При применении дистанционных образовательных технологимй методичпеские материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6.1Основная литература					
№	Авторы, составители	Название	Издательство, год	Кол.экз. в библиотеке	Наличие в ЭБС
1	Керимов В.Э.	Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы учебник	М.: Дашков и К, 2015.– 384 с.		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52295.html
	Хруцкий, В. Е.	Внутрифирменное бюджетирование. Теория и практика : учебник для среднего профессионального образования / В. Е. Хруцкий, Р. В. Хруцкий. — 4-е изд., испр. и доп.	Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 572 с. — (Профессиональное образование).		https://urait.ru/bcode/538623
6.2Дополнительная литература					
1	А.Н. Асаул	Управление затратами и контроллинг	Кызыл: Тувинский государственный университет, 2014.— 236 с.—		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/38595
	Хруцкий, В. Е.—	Внутрифирменное бюджетирование. Семь практических шагов : практ. пособие	М.: Издательство Юрайт,2018. — 205 с.		https://urait.ru/bcode/425496

6.3. Интернет-ресурсы.	
1.	Универсальная интернет-энциклопедия Wikipediahttp://ru.wikipedia.org
2.	Электронная библиотечная система «Лань» http://e.lanbook.com/
3.	Электронная библиотечная система IPRBooks.ruhttp://www.iprbookshop.ru/

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра региональной экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Менеджмент в индустрии гостеприимства»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.03.01 «Технология и организация операторских и агентских услуг»

Бакалавриат
по направлению подготовки
38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Форма обучения
Очная, очно-заочная

Год набора 2022

Калининград, 2021 г.

Автор-составитель:
Гафарова Диана Алексеевна

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент А.Е. Чунина

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.03.01 «Технология и организация операторских и агентских услуг» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента
протокол от «06» октября 2021 г. №03

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5. Методические материалы для освоения дисциплины

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

6.1. Основная литература

6.2. Дополнительная литература

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

6.4. Интернет-ресурсы

6.5. Иные источники

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина Б1.В.ДВ.03.01 «Технология и организация операторских и агентских услуг» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента (этапа) компетенции
ПКс-8	владение навыками планирования и прогнозирования деятельности организаций индустрии гостеприимства	Способность применять инструменты и методы планирования и прогнозирования деятельности организации индустрии гостеприимства

1.2 В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код компетенции	Результаты обучения
	ПКс-8	на уровне знаний: знать особенности технологии и организации операторских и агентских услуг
		на уровне умений: уметь определять особенности технологии и организации операторских и агентских услуг для планирования и прогнозирования деятельности организации индустрии гостеприимства
		на уровне навыков: не формируются

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины: 2 з.е., 72 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 10 академических часов лекций,
- 16 академических часов практических занятий,
- 40 академических час самостоятельной работы,
- 4 академических часов зачет с оценкой,
- 2 академических часа консультация

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очно-заочной форме обучения:

- 6 академических часов лекций,
- 8 академических часов практических занятий,
- 52 академических час самостоятельной работы,
- 4 академических часов зачет с оценкой,
- 2 академических часа консультация

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.01 «Технология и организация операторских и агентских услуг» изучается в 5 семестре.

Освоение дисциплины с изучением дисциплин Управление организациями индустрии гостеприимства, Основы туризма и индустрии туризма, Система менеджмента индустрии гостеприимства, Маркетинг индустрии гостеприимства.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

Наименование тем	Количество академических часов						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1. Понятие и сущность туристской деятельности	10	2		2		6	Конспект, устный опрос, доклад-презентация
Тема 2.Технология туроператорской и турагентской деятельности	11	1		4		6	Конспект, устный опрос, доклад-презентация
Тема 3. Организационно-правовые основы деятельности туристского предприятия	11	2		2		7	Конспект, устный опрос, доклад-презентация
Тема 4. Технология разработки и реализации туристского продукта	11	2		2		7	Конспект, устный опрос, доклад-презентация
Тема 5. Взаимодействие туристских фирм с организациями -поставщиками услуг	12	1		4		7	Конспект, устный опрос, доклад-презентация
Тема 6. Туристские формальности	11	2		2		7	Конспект, устный опрос, доклад-презентация
Промежуточная аттестация	4						Зачет с оценкой
Консультация	2						
Всего	72	10		16	2	40	4

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Очно-заочная форма обучения

Наименование тем	Количество академических часов						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1. Понятие и сущность туристской деятельности	10	1		1		8	Конспект, устный опрос, доклад-презентация
Тема 2.Технология туроператорской и турагентской деятельности	10	1		1		8	Конспект, устный опрос, доклад-презентация
Тема 3. Организационно-правовые основы деятельности туристского предприятия	10	1		1		8	Конспект, устный опрос, доклад-презентация
Тема 4. Технология разработки и реализации туристского продукта	13	1		2		10	Конспект, устный опрос, доклад-презентация
Тема 5. Взаимодействие туристских фирм с организациями -поставщиками услуг	13	1		2		10	Конспект, устный опрос, доклад-презентация
Тема 6. Туристские формальности	10	1		1		8	Конспект, устный опрос, доклад-презентация
Промежуточная аттестация	4						Зачет с оценкой
Консультация	2						
Всего	72	6		8	2	52	4

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие и сущность туристской деятельности.

Понятийный аппарат туризма: турист, туристский продукт, туристские услуги, туристская индустрия, туристская деятельность, туристские ресурсы.

Классификация туризма: типы, категории, виды. Факторы развития туризма: природно-географические, культурно-исторические, экономические, социальные, демографические, политико-правовые, технологические, экологические. Международное регулирование туристской деятельности. Международные туристские организации и мероприятия. Развитие и регулирование туристской деятельности в России. Программы развития туризма.

Тема 2. Технология туроператорской и турагентской деятельности.

Место туроператора и турагента на туристском рынке. Понятие и виды деятельности туроператора и турагента. Технологии взаимоотношений туроператора и турагента. Договорные отношения между туроператором и турагентом.

Виды и основные функции туроператоров. Профиль работы туристического оператора. Финансовые гарантии. Порядок внесения сведений в Единый федеральный реестр туроператоров. Формирование сбытовой сети туроператора.

Функции и технология работы туристских агентств. Понятие и виды деятельности турагента. Агентские сети и франчайзинг в туризме. Договорные отношения между туристским предприятием и потребителем туристских услуг. Технология обслуживания клиента в турфирме. Ведение туристской отчетности. Ответственность туристской фирмы перед клиентом. Права и обязанности туристов.

Тема 3. Организационно-правовые основы деятельности туристского предприятия.

Организационные технологии туристского бизнеса. Определение миссии и целей деятельности предприятия. Выбор организационно-правовой формы предприятия. Этапы создания туристской фирмы. Разработка учредительных документов, государственная регистрация и организационное оформление предприятия. Основные подразделения и отделы туристской фирмы, их функции. Офис туристского предприятия. Организация работы персонала предприятий туризма. Квалификационные требования, предъявляемые к менеджеру туристической фирмы. Профессиональная этика работников туристского бизнеса.

Тема 4. Технология разработки и реализации туристского продукта.

Понятие туристского продукта и схема его разработки. Жизненный цикл турпродукта. Структура и уровни турпродукта. Технология проектирования тура и программа обслуживания. Пакет услуг. Разработка и проведение туристических маршрутов. Особенности ценообразования турпродукта в выездном, внутреннем и въездном видах туризма. Особенность планирования мероприятий по продвижению турпродукта. Позиционирование туристского продукта.

Тема 5. Взаимодействие туристских фирм с организациями -поставщиками услуг.

Выбор поставщиков услуг. Схемы работы туроператора с предприятиями гостиничной индустрии. Классификация средств размещения. Классификация и требования, предъявляемые к предприятиям питания в туризме. Виды перевозок туристов и их организация.Схемы взаимоотношений туроператора и авиакомпаний. Схемы

взаимоотношений туроператора и автотранспортных предприятий. Схемы взаимоотношений туроператора и железных дорог. Схемы взаимодействия туроператоров и судовладельцев. Взаимоотношения туристического оператора и экскурсионной компании. Схемы сотрудничества туроператора и иностранных meet-компаний.

Договорные отношения между туроператором и поставщиками туристских услуг: договор с гостиничным предприятием и предприятием питания, договор с автотранспортным предприятием, договор с авиакомпанией, договор с железной дорогой, договор с экскурсионной фирмой. Договорные отношения между рецептивным и инициативным туроператорами.

Тема 6. Туристские формальности.

Сущность и значение туристских формальностей. Технология составления и основное содержание документации туристов (путевка, ваучер, страховой полис, памятка).

Паспортно-визовые формальности. Виды виз и порядок их выдачи. Паспортный контроль. Правовое и документационное обеспечение визового и безвизового въезда иностранных граждан на территорию РФ.

Таможенные формальности и валютный контроль. Таможенная декларация и таможенный контроль. Нарушение таможенных правил. Таможенные правила и правила провоза через границу РФ культурных ценностей.

Медико-санитарные формальности.

Порядок провоза объектов флоры и фауны. Правила ввоза домашних животных в страны ЕС. Особенности ввоза и вывоза флоры и экзотических животных и изделий из них в разных странах мира.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Понятие и сущность туристской деятельности	Конспект, устный опрос, доклад-презентация
Тема 2.Технология туроператорской и турагентской деятельности	Конспект, устный опрос, доклад-презентация
Тема 3. Организационно-правовые основы деятельности туристского предприятия	Конспект, устный опрос, доклад-презентация
Тема 4. Технология разработки и реализации туристского продукта	Конспект, устный опрос, доклад-презентация
Тема 5. Взаимодействие туристских фирм с организациями - поставщиками услуг	Конспект, устный опрос, доклад-презентация
Тема 6. Туристские формальности	Конспект, устный опрос, доклад-презентация

Зачет с оценкой проводится с применением следующих методов (средств): в устной форме по вопросам и в форме тестирования.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные материалы по теме 1

1. Вопросы для опроса:

1. Дайте определение понятийтурист, туристский продукт, туристские услуги, туристская индустрия, туристская деятельность, туристские ресурсы.
2. Назовите типы, категории, виды туризма.
3. Охарактеризуйте природно-географические факторы развития туризма в стране и регионе.
4. Охарактеризуйте природно-географические факторы развития туризма в стране и регионе.
5. Охарактеризуйте культурно-исторические факторы развития туризма в стране и регионе.
6. Охарактеризуйте экономические факторы развития туризма в стране и регионе.
7. Охарактеризуйте социальные факторы развития туризма в стране и регионе.
8. Охарактеризуйте демографические факторы развития туризма в стране и регионе.
9. Охарактеризуйте политико-правовые факторы развития туризма в стране и регионе.
10. Охарактеризуйте технологические факторы развития туризма в стране и регионе.
11. Охарактеризуйте экологические факторы развития туризма в стране и регионе.

2. Темы докладов:

1. Международное регулирование туристской деятельности.
2. Международные туристские организации и мероприятия.
3. Развитие и регулирование туристской деятельности в России.
4. Программы развития туризма.
5. Инновационные направления в туристической отрасли.
6. Инновации в организации предоставлении туристских услуг.
7. Модель управления туризмом в РФ.

Типовые оценочные материалы по теме 2

1. Вопросы для опроса:

1. Дайте определение туроператора и турагента.
2. Перечислите виды деятельности туроператора и турагента.
3. Как осуществляются договорные отношения между туроператором и турагентом.
4. Опишите порядок внесения сведений в Единый федеральный реестр туроператоров.
5. Как происходит формирование сбытовой сети туроператора?
6. Назовите функции и технология работы туристских агентств.
7. Поясните этапы технологии обслуживания клиента в турфирме.
8. Как осуществляется ведение туристской отчетности?
9. Перечислите права и обязанности туристов.

2. Темы докладов:

1. Сущность и организационные принципы туроператорской деятельности.
2. Агентские сети и франчайзинг в туризме.
3. Стандарты качества туроператорских услуг.
4. Нормативно-законодательные основы туроператорской деятельности
5. Нормативно-законодательные основы туристской деятельности.

6. Сущность и организационные принципы турагентской деятельности
7. Нормативно-законодательные основы турагентской деятельности
8. Организационно-финансовые и административные требования к деятельности туроператора

Типовые оценочные материалы по теме 3

1. Вопросы для опроса:

1. Поясните организационные технологии туристского бизнеса.
2. Как происходит определение миссии и целей деятельности предприятия?
3. Как сделать выбор организационно-правовой формы предприятия туриндустрии?
4. Опишите этапы создания туристской фирмы.
5. Как осуществляется разработка учредительных документов, государственная регистрация и организационное оформление предприятия?

2. Темы докладов:

1. Профессиональная этика работников туристского бизнеса.
2. Основные подразделения и отделы туристской фирмы, их функции.
3. Офис туристского предприятия.
4. Организация работы персонала предприятий туризма.
5. Квалификационные требования, предъявляемые к менеджеру туристической фирмы.

Типовые оценочные материалы по теме 4

1. Вопросы для опроса:

1. Дайте определение туристского продукта как комплекса туристских услуг.
2. Охарактеризуйте структуру и уровни туристского продукта.
3. Приведите классификацию турпродукта по технологии создания.
4. Опишите классы обслуживания в туризме.
5. Опишите процесс разработки турпродукта.
6. Назовите общие принципы создания турпродукта.
7. Охарактеризуйте жизненный цикл туристического продукта.
8. Как осуществляется ценообразование турпродукта в выездном, внутреннем и въездном видах туризма?
9. Опишите, как происходит планирование себестоимости проектируемого турпродукта
10. Опишите, как происходит ценообразование турпродукта.
11. Как грамотно осуществить позиционирование туристского продукта?

2. Темы докладов:

1. Технология создания туристского продукта.
2. Технология организации бизнес-туров.
3. Технологические особенности предоставления туристских услуг для групповых поездок.
4. Предоставление услуг питания туристов– технология организации.
5. Технология продвижения турпродукта.
6. Выставки и презентации: технологии создания.
7. Технология приема туристских групп.
8. Технология обеспечения безопасности туристов и путешественников.
9. Комплекс мероприятий по продвижению туристского продукта (рекламные, нерекламные).
10. Стимулирование сбыта в комплексе мероприятий по продвижению туристского продукта.
11. Связи с общественностью в комплексе мероприятий по продвижению

туристского продукта (PR-акции).

Типовые оценочные материалы по теме 5

1. Вопросы для опроса:

1. Как осуществляется выбор туроператором схемы работы в дестинации?
2. Поясните технологические схемы работы туроператора с авиапредприятиями.
3. Поясните технологические схемы работы туроператора с отелями.
4. Поясните технологические схемы работы туроператора с ж/д иавтотранспортными предприятиями.
5. Опишите, как происходит бронирование туроператором экскурсионных и страховых услуг.
6. Перечислите набор сопровождающих документов при разработке туристическогопродукта

2. Темы докладов:

1. Классификация средств размещения.
2. Классификация и требования, предъявляемые к предприятиям питания в туризме.
3. Виды перевозок туристов и их организация.
4. Экскурсионная деятельность.

Типовые оценочные материалы по теме 6

1. Вопросы для опроса:

1. Дайте определение и охарактеризуйте значение туристских формальностей.
2. Поясните основное содержание документации туристов (путевка, ваучер, страховой полис, памятка).
3. Как осуществляются паспортно-визовые формальности?
4. Опишите правовое и документационное обеспечение визового и безвизового въезда иностранных граждан на территорию РФ.
5. Поясните таможенные правила и правила провоза через границу РФ культурных ценностей.
6. Опишите порядок провоза объектов флоры и фауны.
7. Перечислите правила ввоза домашних животных в страны ЕС.
8. Охарактеризуйте особенности ввоза и вывоза флоры и экзотических животных и изделий из них в разных странах мира.

2. Темы докладов:

1. Паспортно-визовые формальности. Виды виз и порядок их выдачи. Паспортный контроль.
2. Таможенные формальности. Таможенная декларация и таможенный контроль.
3. Медико-санитарные формальности.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента (этапа) компетенции
ПКс-8	владение навыками планирования и прогнозирования деятельности организаций индустрии гостеприимства	Способность применять инструменты и методы планирования и прогнозирования деятельности организации индустрии гостеприимства

Компонент компетенции	Индикатор (показатель) оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*
Способность применять инструменты и методы планирования и прогнозирования деятельности организации индустрии гостеприимства	Способность планировать и прогнозировать деятельность организации индустрии гостеприимства	Самостоятельно и верно определены особенности технологии и организации операторских и агентских услуг для планирования и прогнозирования деятельности организации индустрии гостеприимства

Типовые оценочные средства

Перечень вопросов к зачету:

1. Понятийный аппарат и классификация туризма
2. Факторы развития туризма
3. Международное регулирование туристской деятельности
4. Развитие и регулирование туристской деятельности в России
5. Туристская индустрия и ее структура
6. Место туроператора на туристском рынке, его функции
7. Классификация и виды туроперейтинга и туроператоров
8. Турагент: понятие, классификация, функции
9. Агентские сети и франчайзинг в туризме

Перечень вопросов тестов:

1. Основными функциями менеджмента в туризме являются:

а) систематизация, прогнозирование;

б) мотивация, контроль, ценообразование;

в) планирование, организация, стимулирование;

г) планирование, организация, мотивация, контроль.

2. Термин «услуга» согласно ГОСТА Р – 50646 – 94:

а) результат непосредственного взаимодействия исполнителя и потребителя, а также собственной деятельности исполнителя по удовлетворению потребностей потребителя;

б) результат деятельности предприятия по удовлетворению потребностей туристов;

в) совокупность основных и дополнительных услуг, включаемых в турпродукт;

3. Туристский ваучер, согласно ФЗ РФ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»:

а) документ, устанавливающий право туриста на услуги входящие в состав тура, и подтверждающий факт их оказания;

б) документ, удостоверяющий право туриста на питание и размещение;

в) документ финансовой отчетности туристских предприятий в России.

4. В зависимости от целей организации могут быть:

а) закрытые и открытые;

б) коммерческие и общественные;

в) частные и общественные;

г) все ответы верны.

5. Инициативные туроператоры:

а) туроператоры, отправляющие туристов за рубеж и в другие регионы своей страны по договорам с принимающими турфирмами или напрямую с производителями туристских услуг;

б) туроператоры на приеме;

в) турагентские фирмы.

6. Социальный туризм:

а) путешествия, субсидированные из средств, выделяемых государством на социальные нужды;

б) путешествия, осуществляемые за счет средств спонсорской помощи;

в) путешествия групп туристов, организованные различными предприятиями.

7. Основные различия между туроператорами и турагентами:

а) турагент действует на рынке как розничный продавец и его прибыль формируется из комиссионного вознаграждения за продажу чужого туристического продукта;

б) турагент реализует собственный туристский продукт;

в) существенных различий в деятельности нет.

8. Что из нижеперечисленного относится к целям государственного регулирования:

а) обеспечение прав граждан на отдых, свободу передвижения и иных прав при совершении путешествий;

б) охрана окружающей природной среды;

в) развитие туристской индустрии.

9. Содержит ли ФЗ РФ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» статью «Особенности реализации туристского продукта»

а) такой статьи в Законе нет;

б) статья 10;

в) статья 1;

г) статья 7.

10. Планирование – это:

а) определение и упорядочивание основных задач организации;

б) поэтапное достижение цели;

в) совокупность мер по исследованию рынка туристических услуг;

г) комплекс мер стимулирования продаж.

11. Основные этапы процесса планирования:

а) разработка общих целей;

б) определение конкретных задач;

в) выбор основных путей и средств достижения задач;

г) требуемые ресурсы и их источники;

д) контроль за выполнением задач;

е) все ответы верны.

12. SWOT-анализ включает:

а) анализ сильных и слабых сторон предприятия;

б) анализ внутренней среды;

в) анализ сильных и слабых сторон, возможностей и угроз предприятия.

13. Функции туристского маркетинга:

а) стратегическое планирование и контроль;

б) мотивация, организация, сбытовая политика;

в) анализ финансовой деятельности;

г) установление цен на услуги, учет рыночного спроса, сбытовая политика, анализ конкуренции, выбор сегмента рынка и специализации.

14. Какие существуют подходы к сегментации туристского рынка?

а) продуктовый и рыночный;

б) рыночный;

в) межотраслевой;

г) балансово-экономический.

15. Ценовая стратегия «снятие сливок» предлагает:

а) на начальном этапе установление низких цен до насыщения рынка;

б) установление высокой цены до момента насыщения рынка и появления аналогичного продукта;

в) установление на начальном этапе среднерыночных цен для поддержания стабильности.

16. Юридическим лицом (ст. 48 ГК РФ) признается:

а) организация, которая имеет в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по всем своим обязательствам этим имуществом; от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права; несет обязанности быть истцом и ответчиком в суде; имеет самостоятельный баланс или смету;

б) организация, которая имеет в собственности имущество, от своего имени имеет право приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права. Юридические лица имеют самостоятельный баланс и смету;

в) организации, преследующие извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности;

г) организация, которая несет обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет устав, счет в банке, платит налоги.17. Наиболее распространенными организационно-правовыми формами туристских предприятий в России являются:

а) общества с ограниченной ответственностью;

б) закрытые акционерные общества;

в) открытые акционерные общества;

г) кооперативы и коммандитные товарищества.

18. Какую форму могут иметь договора в туризме?

а) договора купли-продажи;

б) договор комиссии;

в) договор обмена;

г) все ответы верны.

19. Международный «Кодекс отношений между гостиницами и турагентами (туроператорами)» от 1993 г. обязывает гостиницы при заключении договоров:

а) давать точную информацию по категории отеля;

б) по качеству предоставляемых услуг;

в) давать точную информацию о расположении отеля;

г) все ответы верны.

20. В категорию туристских формальностей входят:

а) паспортно-визовые формальности;

б) таможенные формальности;

в) валютный контроль;

г) санитарный и эпидемиологический контроль;

д) страхование туристов;

е) все перечисленные виды.

21. Туристская виза – это:

а) отметка в паспорте дипломатическими представителями иностранных государств, дающие право на временный въезд в страну с целью туризма и отдыха;

б) документ, дающий право на временный въезд в страну;

в) документ, дающий право на временный въезд в страну и право заниматься на данный период времени трудовой деятельностью в стране временного проживания.

22. К основным видам страхования в сфере туризма относится:

а) страхование туриста и его имущества, в том числе страхование жизни и здоровья (медицинская страховка);

б) страхование профессиональной ответственности;
в) страхование от невыдачи въездной визы;
г) все ответы верны.
23. При подборе партнеров по сбыту необходимо учитывать:
а) правоспособность фирмы;
б) кредитоспособность фирмы;
в) дееспособность фирмы;
г) все ответы верны.
24. Формы участия туристских фирм в выставке:
а) только очная;
б) только заочная;
в) возможны обе формы участия.
25. Согласно ст.14 Закона РФ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» под безопасностью туризма понимается
а) личная безопасность туристов, сохранность их имущества и ненанесение ущерба окружающей природной среде при совершении путешествий;
б) санитарно-эпидемиологическая безопасность туристов и сохранность их имущества;
в) медицинское страхование;
г) обеспечение личной безопасности и здоровья туристов.
26. При каких обстоятельствах не наступает материальная ответственность страховой компании перед туристом:
а) умышленном причинении себе вреда;
б) управлении транспортным средством в нетрезвом состоянии;
в) самоубийстве;
г) во всех перечисленных случаях.

Шкала оценивания (тестирование)

Оценка	
Баллы (процент выполненных заданий)	**5-балльная шкала**
0 - 49	2
50 – 64	3
65 – 84	4
85– 100	5

Шкала оценивания (зачет с оценкой)

Оценка «ОТЛИЧНО» ставится обучающемуся, если он имеет сформированное представление о туристской инфраструктуре, роли оператора и агента в ней, демонстрирует понимание инновационных направлений развития туристической отрасли и организации предоставлении туристских услуг, ориентируется в современных технологиях проектирования, создания и продвижения туристского продукта, четко и без ошибок ответил на теоретический вопрос экзаменационного билета и дополнительные вопросы; продемонстрировал умение связать теоретические знания с практикой, выполнил правильно не менее 85 % заданий в процессе тестирования.

Оценка «ХОРОШО» ставится обучающемуся, у которого представление о туристской инфраструктуре, роли оператора и агента в ней сформировано, но который не в полной мере демонстрирует понимание инновационных направлений развития туристической отрасли и организации предоставлении туристских услуг, ориентируется в современных технологиях проектирования, создания и продвижения туристского продукта. При этом обучающийся допустил 1 или 2 несущественные ошибки при ответе на теоретический вопрос экзаменационного билета и дополнительные вопросы; показал умение связать теоретические знания с практикой, выполнил правильно не менее 65 %

заданий в процессе тестирования.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится обучающемуся, который имеет базовые общие или неполные знания о туристской инфраструктуре, роли оператора и агента в ней, который не в полной мере демонстрирует понимание инновационных направлений развития туристической отрасли и организации предоставлении туристских услуг, ориентируется в современных технологиях проектирования, создания и продвижения туристского продукта, допустившему достаточно существенные неточности при ответе на вопрос экзаменационного билета и дополнительные вопросы; не проявившему умений применять теоретические знания на практике, который выполнил правильно не менее 50 % заданий в процессе тестирования.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится обучающемуся, который имеет существенные пробелы в знаниях о туристской инфраструктуре, роли оператора и агента в ней; демонстрирует непонимание инновационных направлений развития туристической отрасли и организации предоставлении туристских услуг, не ориентируется в современных технологиях проектирования, создания и продвижения туристского продукта, не смог ответить на основной вопрос экзаменационного билета и дополнительные вопросы преподавателя, показал существенные затруднения в аргументации выводов по темам дисциплины, выполнил правильно менее 50 % заданий в процессе тестирования.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;
- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти

остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

При применении дистанционных образовательных технологимй методичпеские материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6.1 Основная литература					
№	Авторы, составители	Название	Издательство, год	Кол. экз.в библиотеке	Наличие в ЭБС
1	Феденева И. Н.	Организация туристской индустрии [Электронный ресурс] : учебное пособие	М. : Издательство Юрайт, 2018. – 205 с.		Режим доступа : https://www.urait.ru/book/organizaciya-turistskoy-industrii-493855
6.2. Дополнительная литература					
1	Крайнова О.С. Егоров Е.Е.	Менеджмент в туристской индустрии: учебное пособие / О.С. Крайнова, Е.Е. Егоров;	Моск. ун-т им. С.Ю. Витте; ф-л Моск. ун-та им. С.Ю. Витте в г. Н. Новгороде. [Электронное издание]. М.: изд. «МУ им. С.Ю. Витте», 2015. 199 с. 1,4 Мб.		Режим доступа : https://doicode.ru/doifile/regdoi/2015-2020/kray-2015-book-00074.pdf
2	Трусова Н.М.	Туризм [Электронный ресурс] : междисциплинарный аспект. Конспект лекций для студентов, обучающихся по направлению 43.03.02 (100400.62) «Туризм»	Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2015. – 171 с.		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/55821.html
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы					
№					
1					
6.5. Интернет-ресурсы.					
1	www.economy.gov.ru – официальный сайт Министерства экономического развития РФ				

2	Электронно-библиотечная система «Лань» http://e.lanbook.com
3	Электронно-библиотечная система «IPRbooks/» http://www.iprbookshop.ru/
4	www.alleng.ru/edu/econom3.htm - образовательный портал
5	www.economicus.ru – образовательный портал
6	www.icss.ac.ru – официальный сайт Института комплексных стратегических исследований
7	www.gks.ru – официальный сайт Федеральной службы статистики РФ
6.6. Иные источники	

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра региональной экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Менеджмент в индустрии гостеприимства»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.03.02 «Управление агентской организацией»

Бакалавриат
по направлению подготовки
38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Форма обучения
Очная, очно-заочная

Год набора 2022

Калининград, 2021 г.

Автор-составитель:
Доцент кафедры региональной экономики и менеджмента, к.и.н., доцент Чунина А.Е.

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент А.Е. Чунина

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.03.02 «Управление агентской организацией» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента протокол от «06» октября 2021 г. №03

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5. Методические материалы для освоения дисциплины

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

6.1. Основная литература

6.2. Дополнительная литература

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

6.4. Интернет-ресурсы

6.5. Иные источники

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина Б1.В.ДВ.03.02 «Управление агентской организацией» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

2 Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента (этапа) компетенции
ПКс-8	владение навыками планирования и прогнозирования деятельности организаций индустрии гостеприимства	Способность применять инструменты и методы планирования и прогнозирования деятельности организации индустрии гостеприимства

1.2 В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код компетенции	Результаты обучения
	ПКс-8	на уровне знаний: знать особенности технологии и организации операторских и агентских услуг
		на уровне умений: уметь определять особенности технологии и организации операторских и агентских услуг для планирования и прогнозирования деятельности организации индустрии гостеприимства
		на уровне навыков: не формируются

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины: 2 з.е., 72 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 10 академических часов лекций,
- 16 академических часов практических занятий,
- 40 академических час самостоятельной работы,
- 4 академических часов зачет с оценкой,
- 2 академических часа консультация

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очно-заочной форме обучения:

- 6 академических часов лекций,
- 8 академических часов практических занятий,
- 52 академических час самостоятельной работы,
- 4 академических часов зачет с оценкой,
- 2 академических часа консультация

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.02 Управление агентскими организациями изучается в 5 семестре.

Освоение дисциплины с изучением дисциплин Управление организациями индустрии гостеприимства, Основы туризма и индустрии туризма, Система менеджмента

индустрии гостеприимства, Маркетинг индустрии гостеприимства.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

Наименование тем	Количество академических часов						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1. Организационно – правовые основы деятельности туроператора. Виды туроператоров	10	2		2		6	Конспект, устный опрос, доклад-презентация
Тема 2.Взаимоотношения туроператора с другими участниками туриндустрии	11	1		4		6	Конспект, устный опрос, доклад-презентация
Тема 3. Безопасность путешествия	11	2		2		7	Конспект, устный опрос, доклад-презентация
Тема 4. Основные характеристики и структура турпродукта, его продвижение	11	2		2		7	Конспект, устный опрос, доклад-презентация
Тема 5. Документооборот в туроперейтинге	12	1		4		7	Конспект, устный опрос, доклад-презентация
Тема 6. Международный туристский рынок	11	2		2		7	Конспект, устный опрос, доклад-презентация
Промежуточная аттестация	4						Зачет с оценкой
Консультация	2						
Всего	72	10		16	2	40	4

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Очно-заочная форма обучения

Наименование тем	Количество академических часов						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1. Организационно – правовые основы деятельности туроператора. Виды туроператоров	10	1		1		8	Конспект, устный опрос, доклад-презентация
Тема 2.Взаимоотношения туроператора с другими участниками туриндустрии	10	1		1		8	Конспект, устный опрос, доклад-презентация
Тема 3. Безопасность путешествия	10	1		1		8	Конспект, устный опрос, доклад-презентация
Тема 4. Основные характеристики и структура турпродукта, его продвижение	13	1		2		10	Конспект, устный опрос, доклад-презентация
Тема 5. Документооборот в туроперейтинге	13	1		2		10	Конспект, устный опрос, доклад-презентация
Тема 6. Международный туристский рынок	10	1		1		8	Конспект, устный опрос, доклад-презентация
Промежуточная аттестация	4						Зачет с оценкой
Консультация	2						
Всего	72	6		8	2	52	4

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

Тема 1. Организационно – правовые основы деятельности туроператора. Виды туроператоров

История, сущность туроператорской деятельности. Значение и основные задачи туроператоров, их функции, виды. Федеральный реестр туроператоров: структура, задачи и особенности.

Профессиональные стандарты для туризма. Квалификационные требования к специалистам турбизнеса. Квалификационные уровни. Квалификационные требования к менеджеру туроперейтинга. Другие стандарты, регулирующие туроператорскую деятельность

Глобальная дистрибьюторская система (GDS). Программные комплексы автоматизации туристской деятельности. Интернет – сайт турфирмы.

Тема 2. Взаимоотношения турагента с туроператором.

Заключение сделки между туроператором и турагентом. Взаимоотношения туроператора и транспортных компаний всех видов. Взаимоотношения туроператора и экскурсионных предприятий Формы сотрудничества туроператора и экскурсионного предприятия. Основные положения договора между туроператором и экскурсионным предприятием. Формы сотрудничества туроператора и музея. Взаимоотношения туроператора и предприятий гостиничного бизнеса. Схемы работы современного туроператора с предприятиями гостиничной индустрии.

Тема 3. Безопасность путешествия

Требования ГОСТа по обеспечению безопасности туристов и экскурсантов. Условия возникновения риска для жизни и здоровья туристов. Источники риска в туризме: травмоопасность, воздействие окружающей среды, пожароопасность, специфические факторы риска и др. Направления работы по организации и обеспечению безопасности туристов на маршрутах туроперейтинга. Страхование туристов. Страхование профессиональной ответственности туроператора.

Тема 4. Основные характеристики и структура турпродукта, его продвижение

Потребительские свойства турпродукта. Туристский продукт как совокупность вещественных предметов потребления и невещественных потребительских стоимостей (в форме услуг). Три составные части турпродукта: тур, туристско – экскурсионные услуги, товары. Фазы жизненного цикла турпродукта. Факторы производства турпродукта. Туристский пакет как совокупность основных элементов тура. Составные части турпакета: передвижение, размещение, услуги, впечатления. Факторы: политическая стабильность в стране назначения, поддержка транспортных компаний, отношения между сторонами отправки и назначения, существование спроса у туристов на путешествия в данную страну (страны), уровень развития туризма в стране назначения.

Содержание и цели государственного туристического маркетинга. Особенности маркетинга услуг туризма. Маркетинг услуг внутреннего туризма. Маркетинг услуг въездного туризма. Маркетинг услуг выездного туризма.

Тема 5. Документооборот в туроперейтинге

Классификация документов. Уставные документы. Бухгалтерские или статистические документы. Документация о работе с поставщиками. Документы, регламентирующие отношения туроператора и агентов. Документы, регламентирующие взаимоотношения туроператоров и туристов

Тема 6 Международный туристский рынок

Туристский рынок как сфера проявления экономических отношений. Туристский спрос и туристское предложение. Экономические закономерности туристского рынка. Цена и ценообразование. Организация финансовых отношений. Тенденции развития международного туристского рынка. Влияние социодемографических изменений на развитие мирового рынка туризма. Материальное благосостояние и отдых. Оценка потенциала роста мирового рынка туризма. Эволюция рыночных технологий. Перспективы развития видов туристской деятельности.

Статистика по странам, направлениям, видам туризма и туроператорам. Туристско-рекреационные кластеры и ОЭЗ ТРТ как перспективное направление деятельности туроператоров. Мировые направления и тенденции развития туроперейинга.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Организационно – правовые основы деятельности туроператора. Виды туроператоров	Конспект, устный опрос, доклад-презентация
Тема 2.Взаимоотношения туроператора с другими участниками туриндустрии	Конспект, устный опрос, доклад-презентация
Тема 3. Безопасность путешествия	Конспект, устный опрос, доклад-презентация
Тема 4. Основные характеристики и структура турпродукта, его продвижение	Конспект, устный опрос, доклад-презентация
Тема 5. Документооборот в туроперейтинге	Конспект, устный опрос, доклад-презентация
Тема 6. Международный туристский рынок	Конспект, устный опрос, доклад-презентация

Зачет с оценкой проводится с применением следующих методов (средств): в устной форме по вопросам и в письменной форме –тестирование.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные материалы по теме 1

1. Вопросы для опроса:

1. Дайте определение понятийтурист, туристский продукт, туристские услуги, туристская индустрия, туристская деятельность, туристские ресурсы.

2. Назовите типы, категории, виды туризма.

3. Охарактеризуйте природно-географические факторы развития туризма в стране и регионе.

4. Охарактеризуйте природно-географические факторы развития туризма в стране и регионе.

5. Охарактеризуйте культурно-исторические факторы развития туризма в стране и регионе.

6. Охарактеризуйте экономические факторы развития туризма в стране и регионе.

7. Охарактеризуйте социальные факторы развития туризма в стране и регионе.

8. Охарактеризуйте демографические факторы развития туризма в стране и регионе.

9. Охарактеризуйте политико-правовые факторы развития туризма в стране и регионе.

10. Охарактеризуйте технологические факторы развития туризма в стране и регионе.

11. Охарактеризуйте экологические факторы развития туризма в стране и регионе.

2. Темы докладов:

1. Международное регулирование туристской деятельности.
2. Международные туристские организации и мероприятия.
3. Развитие и регулирование туристской деятельности в России.
4. Программы развития туризма.
5. Инновационные направления в туристической отрасли.
6. Инновации в организации предоставлении туристских услуг.
7. Модель управления туризмом в РФ.

Типовые оценочные материалы по теме 2

1. Вопросы для опроса:

1. Дайте определение туроператора и турагента.
2. Перечислите виды деятельности туроператора и турагента.
3. Как осуществляются договорные отношения между туроператором и турагентом.
4. Опишите порядок внесения сведений в Единый федеральный реестр туроператоров.
5. Как происходит формирование сбытовой сети туроператора?
6. Назовите функции и технология работы туристских агентств.
7. Поясните этапы технологии обслуживания клиента в турфирме.
8. Как осуществляется ведение туристской отчетности?
9. Перечислите права и обязанности туристов.

2. Темы докладов:

1. Сущность и организационные принципы туроператорской деятельности.
2. Агентские сети и франчайзинг в туризме.
3. Стандарты качества туроператорских услуг.
4. Нормативно-законодательные основы туроператорской деятельности
5. Нормативно-законодательные основы туристской деятельности.
6. Сущность и организационные принципы турагентской деятельности
7. Нормативно-законодательные основы турагентской деятельности
8. Организационно-финансовые и административные требования к деятельности туроператора

Типовые оценочные материалы по теме 3

1. Вопросы для опроса:

1. Поясните требования ГОСТа по обеспечению безопасности туристов и экскурсантов.
2. Опишите условия возникновения риска для жизни и здоровья туристов
3. охарактеризуйте источники риска в туризме
4. В чем заключается страхование туристов.

5. Как осуществляется страхование профессиональной ответственности туроператора

2. Темы докладов:

1. Профессиональная этика работников туристского бизнеса.
2. Основные подразделения и отделы туристской фирмы, их функции.
3. Офис туристского предприятия.
4. Организация работы персонала предприятий туризма.
5. Квалификационные требования, предъявляемые к менеджеру туристической фирмы.

Типовые оценочные материалы по теме 4

1. Вопросы для опроса:

1. Дайте определение туристского продукта как комплекса туристских услуг.
2. Охарактеризуйте структуру и уровни туристского продукта.
3. Приведите классификацию турпродукта по технологии создания.
4. Опишите классы обслуживания в туризме.
5. Опишите процесс разработки турпродукта.
6. Назовите общие принципы создания турпродукта.
7. Охарактеризуйте жизненный цикл туристического продукта.
8. Как осуществляется ценообразование турпродукта в выездном, внутреннем и въездном видах туризма?
9. Опишите, как происходит планирование себестоимости проектируемого турпродукта
10. Опишите, как происходит ценообразование турпродукта.
11. Как грамотно осуществить позиционирование туристского продукта?

2. Темы докладов:

1. Технология создания туристского продукта.
2. Технология организации бизнес-туров.
3. Технологические особенности предоставления туристских услуг для групповых поездок.
4. Предоставление услуг питания туристов– технология организации.
5. Технология продвижения турпродукта.
6. Выставки и презентации: технологии создания.
7. Технология приема туристских групп.
8. Технология обеспечения безопасности туристов и путешественников.
9. Комплекс мероприятий по продвижению туристского продукта (рекламные, нерекламные).
10. Стимулирование сбыта в комплексе мероприятий по продвижению туристского продукта.
11. Связи с общественностью в комплексе мероприятий по продвижению туристского продукта (PR-акции).

Типовые оценочные материалы по теме 5

1. Вопросы для опроса:

1. Как осуществляется выбор туроператором схемы работы в дестинации?
2. Поясните технологические схемы работы туроператора с авиапредприятиями.
3. Поясните технологические схемы работы туроператора с отелями.
4. Поясните технологические схемы работы туроператора с ж/д иавтотранспортными предприятиями.
5. Опишите, как происходит бронирование туроператором экскурсионных и страховых услуг.

6. Перечислите набор сопровождающих документов при разработке туристическогопродукта

2. Темы докладов:

1. Классификация средств размещения.
2. Классификация и требования, предъявляемые к предприятиям питания в туризме.
3. Виды перевозок туристов и их организация.
4. Экскурсионная деятельность.

Типовые оценочные материалы по теме 5

1. Вопросы для опроса:

1. Дайте определение и охарактеризуйте значение туристских формальностей.

2. Поясните основное содержание документации туристов (путевка, ваучер, страховой полис, памятка).

3. Как осуществляются паспортно-визовые формальности?

4. Опишите правовое и документационное обеспечение визового и безвизового въезда иностранных граждан на территорию РФ.

5. Поясните таможенные правила и правила провоза через границу РФ культурных ценностей.

6. Опишите порядок провоза объектов флоры и фауны.

7. Перечислите правила ввоза домашних животных в страны ЕС.

8. Охарактеризуйте особенности ввоза и вывоза флоры и экзотических животных и изделий из них в разных странах мира.

2. Темы докладов:

1. Паспортно-визовые формальности. Виды виз и порядок их выдачи. Паспортный контроль.

2. Таможенные формальности. Таможенная декларация и таможенный контроль.

3. Медико-санитарные формальности.

Типовые оценочные материалы по теме 6

1. Вопросы для опроса:

1. Дайте определение и охарактеризуйте Туристский спрос и туристское предложение.

2. Поясните Экономические закономерности туристского рынка.

3. Опишите Влияние социодемографических изменений на развитие мирового рынка туризма

4. Как связаны материальное благосостояние и отдых.

5. Как проводится оценка потенциала роста мирового рынка туризма.

6. Туристско-рекреационные кластеры и ОЭЗ ТРТ как перспективное направление деятельности туроператоров.

2. Темы докладов:

1. Перспективы развития видов туристской деятельности.

2. Мировые направления и тенденции развития туроперейинга.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента (этапа) компетенции
ПКс-8	владение навыками планирования и прогнозирования деятельности организаций	Способность применять инструменты и методы планирования и прогнозирования деятельности

	индустрии гостеприимства	организации индустрии гостеприимства

Компонент компетенции	Индикатор (показатель) оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*
Способность применять инструменты и методы планирования и прогнозирования деятельности организации индустрии гостеприимства	Способность планировать и прогнозировать деятельность организации индустрии гостеприимства	Самостоятельно и верно определены особенности технологии и организации операторских и агентских услуг для планирования и прогнозирования деятельности организации индустрии гостеприимства

Типовые оценочные средства

Перечень вопросов к зачету с оценкой:

1. Понятие и виды деятельности туроператора.
2. Типы туроператоров по виду и по месту деятельности.
3. Создание туроператором привлекательного туристского продукта.
4. Оптимальность обслуживания туристов туроператором.
5. Классы обслуживания в туроперейтинге.
6. Пакет услуг как комплексное обслуживание туристов.
7. Учет при реализации туроператором преимуществ и недостатков заказных туров и инклюзив-туров.
8. Факторы, влияющие на формирование туроператором турпакета.
9. Документы, являющиеся результатом проектирования туроператором туристского продукта (тура).
10. Требования ГОСТа к программам обслуживания туристов, разрабатываемых туроператором.
11. Подбор туроператором поставщиков услуг.

Перечень вопросов тестов:

1. Основными функциями менеджмента в туризме являются:

а) систематизация, прогнозирование;

б) мотивация, контроль, ценообразование;

в) планирование, организация, стимулирование;

г) планирование, организация, мотивация, контроль.

2. Термин «услуга» согласно ГОСТА Р – 50646 – 94:

а) результат непосредственного взаимодействия исполнителя и потребителя, а также собственной деятельности исполнителя по удовлетворению потребностей потребителя;

б) результат деятельности предприятия по удовлетворению потребностей туристов;

в) совокупность основных и дополнительных услуг, включаемых в турпродукт;

3. Туристский ваучер, согласно ФЗ РФ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»:

а) документ, устанавливающий право туриста на услуги входящие в состав тура, и

подтверждающий факт их оказания;

б) документ, удостоверяющий право туриста на питание и размещение;

в) документ финансовой отчетности туристских предприятий в России.

4. В зависимости от целей организации могут быть:

а) закрытые и открытые;

б) коммерческие и общественные;

в) частные и общественные;

г) все ответы верны.

5. Инициативные туроператоры:

а) туроператоры, отправляющие туристов за рубеж и в другие регионы своей страны по договорам с принимающими турфирмами или напрямую с производителями туристских услуг;

б) туроператоры на приеме;

в) турагентские фирмы.

6. Социальный туризм:

а) путешествия, субсидированные из средств, выделяемых государством на социальные нужды;

б) путешествия, осуществляемые за счет средств спонсорской помощи;

в) путешествия групп туристов, организованные различными предприятиями.

7. Основные различия между туроператорами и турагентами:

а) турагент действует на рынке как розничный продавец и его прибыль формируется из комиссионного вознаграждения за продажу чужого туристического продукта;

б) турагент реализует собственный туристский продукт;

в) существенных различий в деятельности нет.

8. Что из нижеперечисленного относится к целям государственного регулирования:

а) обеспечение прав граждан на отдых, свободу передвижения и иных прав при совершении путешествий;

б) охрана окружающей природной среды;

в) развитие туристской индустрии.

Шкала оценивания (тестирование)

Оценка	
Баллы (процент выполненных заданий)	**5-балльная шкала**
0 - 49	2
50 – 64	3
65 – 84	4
85– 100	5

Шкала оценивания (зачет с оценкой)

Оценка «ОТЛИЧНО» ставится обучающемуся, если он имеет сформированное представление о туристской инфраструктуре, роли оператора и агента в ней, демонстрирует понимание инновационных направлений развития туристической отрасли и организации предоставлении туристских услуг, ориентируется в современных технологиях проектирования, создания и продвижения туристского продукта, четко и без ошибок ответил на теоретический вопрос экзаменационного билета и дополнительные вопросы; продемонстрировал умение связать теоретические знания с практикой, выполнил правильно не менее 85 % заданий в процессе тестирования.

Оценка «ХОРОШО» ставится обучающемуся, у которого представление о туристской инфраструктуре, роли оператора и агента в ней сформировано, но который не в полной мере демонстрирует понимание инновационных направлений развития туристической отрасли и организации предоставлении туристских услуг, ориентируется в

современных технологиях проектирования, создания и продвижения туристского продукта. При этом обучающийся допустил 1 или 2 несущественные ошибки при ответе на теоретический вопрос экзаменационного билета и дополнительные вопросы; показал умение связать теоретические знания с практикой, выполнил правильно не менее 65 % заданий в процессе тестирования.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится обучающемуся, который имеет базовые общие или неполные знания о туристской инфраструктуре, роли оператора и агента в ней, который не в полной мере демонстрирует понимание инновационных направлений развития туристической отрасли и организации предоставлении туристских услуг, ориентируется в современных технологиях проектирования, создания и продвижения туристского продукта, допустившему достаточно существенные неточности при ответе на вопрос экзаменационного билета и дополнительные вопросы; не проявившему умений применять теоретические знания на практике, который выполнил правильно не менее 50 % заданий в процессе тестирования.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится обучающемуся, который имеет существенные пробелы в знаниях о туристской инфраструктуре, роли оператора и агента в ней;демонстрирует непонимание инновационных направлений развития туристической отрасли и организации предоставлении туристских услуг, не ориентируется в современных технологиях проектирования, создания и продвижения туристского продукта, не смог ответить на основной вопрос экзаменационного билета и дополнительные вопросы преподавателя, показал существенные затруднения в аргументации выводов по темам дисциплины, выполнил правильно менее 50 % заданий в процессе тестирования.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;
- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

При применении дистанционных образовательных технологимй методичпеские материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Рекомендуемая литература					
6.1 Основная литература					
№	Авторы, составители	Название	Издательство, год	Кол. экз.в библиотеке	Наличие в ЭБС
1	Феденева И. Н.	Организация туристской индустрии [Электронный ресурс] : учебное пособие	М. : Издательство Юрайт, 2018. – 205 с.		Режим доступа : https://urait.ru/bcode/422972
6.2. Дополнительная литература					
1	Скобкин С. С.	Менеджмент в туризме [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата	М. : Издательство Юрайт, 2018. – 366 с.		Режим доступа : https://urait.ru/bcode/423609.
2	Трусова Н.М.	Туризм [Электронный ресурс] : междисциплинарный аспект. Конспект лекций для студентов, обучающихся по направлению 43.03.02 (100400.62) «Туризм»	Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2015. – 171 с.		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/55821.html
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы					
№					
1					
6.5. Интернет-ресурсы.					
1	www.economy.gov.ru – официальный сайт Министерства экономического развития РФ				
2	Электронно-библиотечная система «Лань» http://e.lanbook.com				
3	Электронно-библиотечная система «IPRbooks/» http://www.iprbookshop.ru/				
4	www.alleng.ru/edu/econom3.htm - образовательный портал				
5	www.economicus.ru – образовательный портал				
6	www.icss.ac.ru – официальный сайт Института комплексных стратегических исследований				
7	www.gks.ru – официальный сайт Федеральной службы статистики РФ				

6.6. Иные источники	

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра региональной экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Менеджмент в индустрии гостеприимства»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.04.01 «Индустрия гостеприимства в Калининградской области»

Бакалавриат
по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент

Форма обучения
Очная, очно-заочная

Год набора 2022

Калининград, 2021 г.

Автор-составитель:
Доцент кафедры региональной экономики и менеджмента, к.и.н., доцент А.В. Шмыглева

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент А.Е. Чунина

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.04.01 «Индустрия гостеприимства в Калининградской области» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента протокол «04» октября 2021 г. № 3.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы…… 4

2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и место дисциплины в структуре образовательной программы……. 5

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий и структура дисциплины…… 5

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине……. 7

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины…….. 15

6. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля), ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине…….. 16

7. Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)……. 17

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина «Индустрия гостеприимства в Калининградской области» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента (этапа) компетенции
ПКс-6	Способность выявлять и использовать конкурентные преимущества, в том числе региональные преимущества, для повышения конкурентоспособности организации индустрии гостеприимства и привлечения потребителей	Способность выявлять и использовать региональные преимущества для повышения конкурентоспособности организации индустрии гостеприимства

1.2.В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код компетенции	Результаты обучения
	ПКс-6	На уровне знаний:знать инструменты и методы сервиса для обслуживания клиентов в соответствии с выбранной целевой аудиторией, концепцией и политикой организации индустрии гостеприимства в области обслуживания клиентов
		На уровне умений: уметь определять и инструменты и методы сервиса для обслуживания клиентов в соответствии с выбранной целевой аудиторией, концепцией и политикой организации индустрии гостеприимства в области обслуживания клиентов
		На уровне навыков: не формируется

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины: 2 з.е., 72 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 10 академических часов лекций,
- 10 академических часов практических занятий,
- 48 академических час самостоятельной работы,
- 4 академических часа контроля.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очно-заочной форме обучения:

- 6 академических часов лекций,
- 6 академических часов практических занятий,
- 20 академических час самостоятельной работы,
- 4 академических часа контроля.

Дисциплина «Индустрия гостеприимства в Калининградской области» изучается в 5 семестре по очной форме обучения, в 6 семестре по очно-заочной форме обучения.

Дисциплина «Индустрия гостеприимства в Калининградской области» связана с изучением дисциплин «Система менеджмента индустрии гостеприимства», «Управление мероприятиями», «Управление персоналом организаций индустрии гостеприимства», «Инновационный менеджмент в индустрии гостеприимства», «Исследовательская работа», «Преддипломная практика» и др.

Форма промежуточной аттестации: зачет .

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

Наименование разделов (модулей), тем	Количество часов (академических)						Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1. Введение в дисциплину «Индустрия гостеприимства в Калининградской области».	10	1		1		8	О, Д, КЛ, Т
Тема 2. Туристско-рекреационный потенциал Калининградской области	14	2		2		10	О, Д, КЛ, Т
Тема 3. Характеристика гостинично-ресторанного рынка Калининградской области	18	4		4		10	О, Д, КЛ, Т
Тема 4. Кадровое обеспечение индустрии гостеприимства в Калининградской области	12	1		1		10	О, Д, КЛ, Т
Тема 5. Современное состояние и перспективы развития индустрии гостеприимства вКалининградской области	14	2		2		10	О, Д, КЛ

Наименование разделов (модулей), тем	Количество часов (академических)						Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Итоговая аттестация	4						Зачет
Всего:	72	10		10		48	4

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов (модулей), тем	Количество часов (академических)						Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1. Введение в дисциплину «Индустрия гостеприимства в Калининградской области».	6	1		1		4	О, Д, КЛ, Т
Тема 2. Туристско-рекреационный потенциал Калининградской области	6	1		1		4	О, Д, КЛ, Т
Тема 3. Характеристика гостинично-ресторанного рынка Калининградской области	8	2		2		4	О, Д, КЛ, Т
Тема 4. Кадровое обеспечение индустрии гостеприимства в Калининградской области	6	1		1		4	О, Д, КЛ, Т
Тема 5. Современное состояние и перспективы развития индустрии гостеприимства в Калининградской области	6	1		1		4	О, Д, КЛ, СЗ
Итоговая аттестация	4						Зачет
Всего:	36	6		6		20	4

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и

(или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

Тема 1. Введение в дисциплину «Индустрия гостеприимства в Калининградской области»

Предмет, цель и задачи изучения дисциплины. Роль туризма в сохранении природного и культурного наследия региона. Понятие туристских ресурсов и их значение для формирования туристского продукта. Индустрия туризма: сущность и структура. Гостеприимство как философия индустрии туризма. Устойчивый туризм как фактор сохранения природного и исторического наследия региона. Индустрия гостеприимства как отрасль экономики региона. Значение индустрии гостеприимства для социально-экономического развития Калининградской области.

Тема 2. Туристско-рекреационный потенциал Калининградской области

Основные факторы, влияющие на развитие туризма (природно - климатические и географические, культурно-исторические, социально-демографические, финансово-экономические, материально-технические) в Калининградской области. Географическое положение, природно-климатические условия Калининградской области. Культурно-историческое наследие региона как фактор привлекательности для туристов. Туристическая емкость региона.Рекреационное зонирование территории Калининградской области как способ оптимизации использования туристско-рекреационных ресурсов региона. Характеристика муниципальных образований Калининградской области с точки зрения их привлекательности для туристов.

Тема 3. Характеристика гостинично-ресторанного рынка Калининградской области

Гостиничный бизнес как часть индустрии туризма и гостеприимства. Средства коллективного и индивидуального размещения: гостиницы, отели, мотели, хостелы, апартаменты и др. Характеристика средств размещения. Услугиразмещения. Характеристика предприятий питания региона. Культурно-развлекательные услуги в индустрии туризма и гостеприимства. Характеристика предприятий индустрии развлечений.Классификация средств размещения в Калининградской области. Организации, аккредитованные для проведения работ по классификации гостиниц и иных средств размещения в Калининградской области (ООО «КЦ «Качество», ООО «ОС «ЭКСКО»). Проблема качества услуг индустрии гостеприимства в регионе. Оценка конкурентоспособности услуг предприятий индустрии гостеприимства в Калининградской области.Международные организации гостинично-ресторанной индустрии на территории Калининградской области.

Тема 4. Кадровое обеспечение индустрии гостеприимства в Калининградской области

Проблема подготовки квалифицированных кадров для индустрии гостеприимства

Калининградской области. Учебные заведения региона, занимающиеся подготовкой кадров для индустрии гостеприимства. Деятельность Ассоциации предприятий индустрии гостеприимства Калининградской области иЦентра оценки квалификаций в индустрии гостеприимства.

Тема 5. Современноесостояние и перспективы развития индустрии гостеприимства в Калининградской области

Туризм как одно из приоритетных направлений развития Калининградской области. Динамика развития въездного и внутреннего туризма в регионе. Оценки значения внутреннего и въездного туризма в «Стратегии социально-экономического развития Калининградской области». Кластерный подход в развитии туризма в Калининградской области. Региональный туристический кластер как совокупность предприятий индустрии гостеприимства и сопряженных отраслей. Инновационные технологии в создании и продвижении услуг в индустрии гостеприимства в Калининградской области. Проблема привлечения инвестиций в индустрию гостеприимства региона. Деятельность ОАО «Корпорация развития туризма Калининградской области». Портфель инвестиционных проектов. HoReCa, ее роль в подготовке квалифицированных кадров региона и повышении качества услуг.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Введение в дисциплину «Индустрия гостеприимства в Калининградской области».	О, Д, КЛ, Т, КТ1
Тема 2. Туристско-рекреационный потенциал Калининградской области	О, Д, КЛ, Т, КТ 2
Тема 3. Характеристика гостинично-ресторанного рынка Калининградской области	О, Д, КЛ, Т, КТ 3
Тема 4. Кадровое обеспечение индустрии гостеприимства в Калининградской области	О, Д, КЛ, Т, КТ 4
Тема 5. Современное состояние и перспективы развития индустрии гостеприимства в Калининградской области	О, Д, КЛ, СЗ

Примечание: * – методы текущего контроля успеваемости: опрос (О), доклад (Д), проверка конспекта лекций (КЛ), тестирование (Т), СЗ – ситуационные задания, контрольная точка (КТ).

Зачет проводится в форме тестирования.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации студентов составляет 100 (сто) баллов.

Результат промежуточной аттестации (максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию) по дисциплине равен максимальному количеству баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации с учетом веса промежуточной аттестации.

Вес оценивания промежуточной аттестации при формировании итоговой балльной оценки по дисциплине равен 0,4. При этом вес оценивания повторной промежуточной аттестации - 1,0. Результаты текущей аттестации при повторной промежуточной аттестации не учитываются.

Система перевода итоговой балльной оценки в традиционную, бинарную системы и ECTS

Итоговая балльная оценка	Бинарная система	ECTS
95 – 100	Зачтено	passed
85 – 94		passed
75 – 84		passed
65 – 74		passed
55 – 64		passed
0 – 54	Незачтено	no passed

Студент, набравший в течение семестра сумму баллов, достаточную для получения оценки «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично» может получить оценку без прохождения промежуточной аттестации. В таком случае студент обязан выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации.

Если студент хочет получить более высокую оценку, он должен пройти промежуточную аттестацию.

Студент имеет право выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации и отозвать соответствующее согласие только в период после получения баллов за все контрольные точки в рамках текущего контроля успеваемости и не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты начала промежуточной аттестации по дисциплине.

Распределение весовых коэффициентов по контрольным точкам в рамках текущего контроля

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки Отражается в журнале БРС в СДО
Контрольная точка 1 Тестирование по теме 1.	100	0,10	15
Контрольная точка 2 Тестирование по теме 2.	100	0,10	15
Контрольная точка 3 Тестирование по теме 3	100	0,10	15
Контрольная точка 4 Тестирование по теме 4.	100	0,10	15
Результат текущего контроля успеваемости		**0,60**	**60**
Дополнительные баллы за посещение лекционных и практических занятий	100	0,1	10
Дополнительные баллы за подготовку презентации и доклада по заявленной преподавателем теме дисциплины	100	0,1	10
Дополнительные баллы за активное участие в мероприятиях института (участие в экономическом диктанте, олимпиадах и пр.)	100	0,1	10
Всего дополнительных баллов			**30**
Максимальный итоговый результат текущего контроля с учетом дополнительных баллов			**90**

Контрольная точка 1 – тестирование по теме 1.
Контрольная точка 2 – тестирование по теме 2.
Контрольная точка 3 – тестирование по теме 3.
Контрольная точка 4 – тестирование по теме 4.

Дополнительные баллы можно получить за посещение лекционных и практических занятий, за подготовку презентации и доклада по темам дисциплины, за активное участие в мероприятиях института (участие в экономическом диктанте, олимпиадах и т.д.) – максимально 30 баллов, в зависимости от степени участия.

Тема 1.

Типовые вопросы для опроса:

1. Какую роль играет туризм в сохранении природного и культурного наследия региона?
2. Раскройте суть понятия «туристские ресурсы».
3. Что включает понятие «индустрия гостеприимства»?
4. Можно ли говорить о гостеприимстве как философии индустрии туризма?
5. Что такое «устойчивый туризм»?
6. Какую роль играет индустрия гостеприимства в экономике региона?
7. Охарактеризуйте значение индустрии гостеприимства для социально-экономического развития Калининградской области.

Примерные тесты по теме (контрольная точка 1):

1. Калининградская область относится к группе регионов:
а) с благоприятными условиями для развития туризма;
б) с относительно благоприятными условиями;
в) недостаточно благоприятными условиями;
г) с неблагоприятным совокупным влиянием.

Тема 2.

Типовые вопросы для опроса:

1. Перечислите основные факторы, влияющие на развитие туризма.
2. Какие факторы влияют на развитие туризма в Калининградской области?
3. Охарактеризуйте географическое положение и природно-климатические условия Калининградской области.
4. Дайте оценку культурно-исторического наследия региона в контексте развития туризма.
5. Что такое «туристическая емкость региона»?
6. Для чего необходимо осуществлять рекреационное зонирование территории Калининградской области?
7. Дайте характеристику муниципальных образований Калининградской области с точки зрения их привлекательности для туристов.

Примерные тесты по теме (контрольная точка 2):

1. Сезоном в туризме называют:
а) летние месяцы;
б) праздничные даты;
в) период года, когда количество прибытий превышает
среднемесячный показатель за год.

Тема 3.

Типовые вопросы для опроса:

1. Перечислите известные вам средства коллективного и индивидуального размещения.

2. Дайте характеристику средств размещения в Калининградской области.

3. Что включают в себя услуги размещения?

4. Дайте характеристикупредприятий питания региона.

5. Какие культурно-развлекательные услуги предоставляют организации индустрии туризма и гостеприимства?

6. Дайте характеристику предприятий индустрии развлечений в Калининградской области.

7. Какие организации аккредитованы для проведения работ по классификации гостиниц и иных средств размещения в Калининградской области?

8. Какие международные организации гостинично-ресторанной индустрии представлены на территории Калининградской области?

Примерные тесты по теме (контрольная точка 3):

1. Объекты туристского интереса - это (3 позиции):

а) достопримечательности;

б) природные объекты;

в) социокультурные объекты показа;

г) инфраструктура туризма;

д) индустрия туризма.

Тема 4.

Типовые вопросы для опроса:

1. Какие учебные заведения занимаются подготовкой кадров для индустрии гостеприимства в Калининградской области?

2. Какие требования предъявляются к персоналу в индустрии гостеприимства?

3. Охарактеризуйте деятельность Ассоциации предприятий индустрии гостеприимства Калининградской области и Центра оценки квалификаций в индустрии гостеприимства.

Примерные тесты по теме (контрольная точка 4):

7. Дифференциация общества по уровню доходов приводит в туризме:

а) к поляризации туризма;

б) социальной напряженности в обществе;

в) дифференциации туристского продукта.

Тема 5.

Типовые вопросы для опроса:

1.Динамика развития въездного и внутреннего туризма в регионе.

2. Оценки значения внутреннего и въездного туризма в «Стратегии социально-экономического развития Калининградской области».

3. В чем заключается специфика кластерного подхода в развитии туризма в Калининградской области.

4. Региональный туристический кластер как совокупность предприятий индустрии гостеприимства и сопряженных отраслей.

5. Инновационные технологии в создании и продвижении услуг в индустрии гостеприимства в Калининградской области.

6. Проблема привлечения инвестиций в индустрию гостеприимства региона.

7. Деятельность ОАО «Корпорация развития туризма Калининградской области».

Типовые ситуационные задачи:

Ситуационное задание 1.

Гостиница «Елена» имеет 23 номера на 46 гостей. Вместе с хозяйкой гостинцы в ней работают 30 человек. Несколько лет назад о старом пансионе, на базе которого была создана гостиница, не упоминалось ни в одном справочнике по туризму. Теперь же все знают, что

гостиница «Елена» является одной из лучших в своем классе.Несмотря на то, что цены в гостинице довольно высокие, в ней всегда много гостей. В среднем отель заполнен круглый год на 80% (это хороший показатель для гостиничного бизнеса).

В работе Елена руководствуется следующими принципами:

- предоставлять услуги в соответствии с платой;
- обеспечивать заинтересованность сотрудников в выполняемой ими работе;
- заботиться о посетителях.

Для изучения потребностей и вкусов клиентов и дальнейшего повышения качества их обслуживания, гостей просят заполнить анкету. В ней содержится просьба высказать свои впечатления о гостинице в целом, а также об организации и качестве питания и обслуживания.

Представьте себя в роли консультанта и выполните следующие операции:

1. Постарайтесь сформулировать вопросы анкеты по каждому из этих направлений.
2. Предложите систему стимулирования посетителей гостиницы к заполнению анкеты.
3. Как повысить заинтересованность сотрудников гостиницы в повышении качества обслуживания?

Ситуационное задание 2.

Важную роль в оценке работы менеджера в индустрии гостеприимства играет его способность к формированию в коллективе корпоративной культуры – своеобразному образу мыслей (мировоззрению), который объединяет сотрудников при решении деловых и общечеловеческих проблем.

Корпоративная культура базируется прежде всего на создании необходимых условий для реализации потребностей человека. Основными принципами корпоративной культуры являются:

- развитие личной инициативы;
- стимулирование ответственности за выполняемое дело;
- уважение к человеку как личности.

Среди разнообразных путей создания корпоративной культуры такие, как:

- поддержка и поощрение существования в коллективе различных точек зрения на те или иные проблемы;
- высокий уровень человеческих отношений, стремление к коллективному решению задач;
- получение сотрудниками части полномочий своего руководителя, что способствует повышению ответственности за выполняемую работу;
- нестандартный образ мышления, который часто представляет собой источник нововведений в различных сферах деятельности.

Вопросы:

1. Какой должен быть комплекс действия менеджера по созданию корпоративной культуры в возглавляемом им гостинице в условиях объективных ограничений?
2. Есть ли особенности корпоративной культуры предприятий гостиничной сферы в России? Если да, то приведите примеры.

Ситуационное задание 3.

Под структурой управления предприятием индустрии гостеприимства понимается упорядоченная совокупность взаимосвязанных закономерностей, находящихся между собой в определенных отношениях, обеспечивающих функционирование хозяйствующего субъекта как единого целого. Речь идет о технологических взаимоотношениях уровней управления и функционирования подразделений (служб, смен, бригад), которые используют эффективный менеджмент.

Для осуществления замкнутого технологического цикла обслуживания гостей в гостинице (отеле) предусмотрены следующие основные службы: бронирования; обслуживания; приема и размещения; эксплуатации номерного фонда; безопасности.

В отелях высокой категории могут также присутствовать следующие службы: инженерно-техническая, маркетинга и рекламы, коммерческая, финансово-экономическая, административная, бухгалтерская и иные службы и подразделения. Все гостиничные службы подразделяются на контактные и неконтактные.

Разработать структуру гостиничного предприятия отель-курорт на 260 мест. Определить для нее организационную структуру управления.

Решение задач осуществляется в следующем порядке:

1. Определение необходимых служб для конкретного гостиничного предприятия;
2. Определение работников, задействованных в работе каждой службы;
3. Определение структуры управления гостиничным предприятием;
4. Схематичное представление структуры конкретного гостиничного предприятия

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента (этапа) компетенции
ПКс-6	Способность выявлять и использовать конкурентные преимущества, в том числе региональные преимущества, для повышения конкурентоспособности организации индустрии гостеприимства и привлечения потребителей	Способность выявлять и использовать региональные преимущества для повышения конкурентоспособности организации индустрии гостеприимства

Наименование компонента (этапа) компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
Способность выявлять и использовать региональные преимущества для повышения конкурентоспособности организации индустрии гостеприимства	Выявляет и использует региональные особенности для повышения конкурентоспособности организации индустрии гостеприимства	Способность выявлять и использовать региональные преимущества для повышения конкурентоспособности организации индустрии гостеприимства

Типовые оценочные средства
Пример теста для проведения промежуточной аттестации

1. Максимум притока туристов в дестинации- это:
а) горячий (высокий) сезон;
б) пик сезона;
в) «мертвый» сезон.
2. Какие средства размещения относятся к нетрадиционным:
а) горные шале;
б) охотничьи домики;
в) бунгало;

г) средневековые замки;
д) подводные лодки;
е) ледяные отели.
3. «Устойчивый туризм» направлен на:
а) равновесие между интересами экономики и защитой окружающей среды;
б) дальнейшее развитие туристского обмена;
в) защиту общественных и культурных ценностей;
г) приоритетное развитие энергосберегающих технологий.

Шкала оценивания выполнения тестовых заданий

Тест оценивается по 100-балльной системе. Вес оценивания промежуточной аттестации при формировании итоговой балльной оценки по дисциплине равен 0,4. При этом вес оценивания повторной промежуточной аттестации - 1,0. Результаты текущей аттестации при повторной промежуточной аттестации не учитываются.

Перевод баллов в традиционную систему оценки:

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	ECTS
95 – 100	Отлично	A
85 – 94		B
75 – 84	Хорошо	C
65 – 74		D
55 – 64	Удовлетворительно	E
0 – 54	Неудовлетворительно	F

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;
- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

При применении дистанционных образовательных технологимй методичпеские материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6.1. Основная литература

1. Захарова, Н. А. Основы гостиничного дела : учебное пособие / Н. А. Захарова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 297 с. — ISBN 978-5-4497-0308-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/93543.html

2. Киреева, Ю. А. Основы туризма : учебно-практическое пособие / Ю. А. Киреева. — Москва : Российская международная академия туризма, Советский спорт, 2010. — 108 с. — ISBN 978-5-9718-0497-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/14289.html

6.2. Дополнительная литература

1. Истомина, Э. Г. Внутренний туризм и туристские ресурсы России : учебное пособие / Э. Г. Истомина, М. Г. Гришулькина ; под редакцией Е. И. Пивовара. — 2-е изд. — Москва : Российский государственный гуманитарный университет, 2019. — 295 с. — ISBN 978-5-7281-2488-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/90016.html

2. Воскресенский, В. Ю. Международный туризм : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Социально-культурный сервис и туризм», «География», «Менеджмент организации», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)» / В. Ю. Воскресенский. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 462 с. — ISBN 978-5-238-01456-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/71022.html

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра региональной экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Менеджмент в индустрии гостеприимства»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.04.02 «Историко-культурные ресурсы Калининградской области»

Бакалавриат
по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент

Форма обучения
Очная, очно-заочная

Год набора 2022

Калининград, 2021 г.

Автор-составитель:
Доцент кафедры региональной экономики и менеджмента, к.и.н., доцент А.В. Шмыглева

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент А.Е. Чунина

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.04.02 «Историко-культурные ресурсы Калининградской области» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента
протокол от 26. 06 2023 г. № 6

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы…… 4

2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и место дисциплины в структуре образовательной программы……. 5

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий и структура дисциплины…… 5

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине……. 7

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины…….. 15

6. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля), ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине…….. 16

7. Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)……. 17

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина Б1.В.ДВ.04.02 «Историко-культурные ресурсы Калининградской области»обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента (этапа) компетенции
ПКс-6	Способность выявлять и использовать конкурентные преимущества, в том числе региональные преимущества, для повышения конкурентоспособности организации индустрии гостеприимства и привлечения потребителей	Способность выявлять и использовать региональные преимущества для повышения конкурентоспособности организации индустрии гостеприимства

1.2.В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код компетенции	Результаты обучения
	ПКс-6	На уровне знаний:знать инструменты и методы сервиса для обслуживания клиентов в соответствии с выбранной целевой аудиторией, концепцией и политикой организации индустрии гостеприимства в области обслуживания клиентов
		На уровне умений: уметь определять и инструменты и методы сервиса для обслуживания клиентов в соответствии с выбранной целевой аудиторией, концепцией и политикой организации индустрии гостеприимства в области обслуживания клиентов
		На уровне навыков: не формируется

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины: 2 з.е., 72 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 10 академических часов лекций,
- 10 академических часов практических занятий,
- 48 академических час самостоятельной работы,
- 4 академических часа контроля.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очно-заочной форме обучения:

- 6 академических часов лекций,
- 6 академических часов практических занятий,
- 20 академических час самостоятельной работы,
- 4 академических часа контроля.

Дисциплина Б1.В.ДЭ.04.02 «Историко-культурные ресурсы Калининградской области» изучается в 5 семестре по очной форме обучения, в 6 семестре по очно-заочной форме обучения.

Дисциплина «Индустрия гостеприимства в Калининградской области» связана с изучением дисциплин «Система менеджмента индустрии гостеприимства», «Управление мероприятиями», «Управление персоналом организаций индустрии гостеприимства», «Инновационный менеджмент в индустрии гостеприимства», «Исследовательская работа», «Преддипломная практика» и др.

Форма промежуточной аттестации: зачет .

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

Наименование разделов (модулей), тем	Количество часов (академических)						Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1. Введение в дисциплину «Индустрия гостеприимства в Калининградской области».	10	1		1		8	О, Д, КЛ, Т
Тема 2. Туристско-рекреационный потенциал Калининградской области	14	2		2		10	О, Д, КЛ, Т
Тема 3. Характеристика гостинично-ресторанного рынка Калининградской области	18	4		4		10	О, Д, КЛ, Т
Тема 4. Кадровое обеспечение индустрии гостеприимства в Калининградской области	12	1		1		10	О, Д, КЛ, Т
Тема 5. Современное состояние и перспективы развития индустрии гостеприимства вКалининградской	14	2		2		10	О, Д, КЛ

Наименование разделов (модулей), тем	Количество часов (академических)						Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
области							
Итоговая аттестация	4						Зачет
Всего:	72	10		10		48	4

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов (модулей), тем	Количество часов (академических)						Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
	6	1		1		4	О, Д, КЛ, Т
Тема 1. Туристско-рекреационный потенциал Калининградской области	6	1		1		4	О, Д, КЛ, Т
Тема 2. Памятники истории и культуры и их разновидности в Калининградской области.	8	2		2		4	О, Д, КЛ, Т
Тема 3. Местные традиции и народные промыслы – часть туристско-рекреационного потенциала региона.	6	1		1		4	О, Д, КЛ, Т
Тема 4. Политика региональной власти в сфере сохранения историко-культурных ресурсов и развития туризма.	6	1		1		4	О, Д, КЛ, СЗ
Промежуточная аттестация	4						Зачет
Всего:	36	6		6		20	4

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и

(или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

Тема 1. Туристско-рекреационный потенциал Калининградской области.

Историческое наследие прошлых эпох на территории калининградской области. Классификация материальных и духовных культурно-историческихобъектов. Основные виды памятников в Калининградской области: истории, археологии, градостроительства и архитектуры, искусства).Уникальность Калининградской области как перекрестка культур. Познавательное и воспитательное значение памятников истории.Памятники войн и сражений. Историко-культурный потенциал и методика его оценки. Два метода оценки: 1) ранжирование культурных комплексов по их месту в мировой и отечественной культуре; 2) необходимое и достаточное время для осмотра. Емкость историко-культурного комплекса региона.

Тема 2. Памятники истории и культуры и их разновидности в Калининградской области.

Памятники культовой архитектуры. Памятники светской архитектуры. Городская застройка – гражданская и промышленная. Военные памятники.

Археологические памятники региона. Этнографические памятники: музейные экспозиции в местных музеях, музеях народного быта.

Тема 3. Местные традиции и народные промыслы – часть туристско-рекреационного потенциала региона.

Народные промыслы - древнейший вид искусства.Основные принципы рекреационного освоения природного и исторического наследия Калининградской области.

Куршская коса. Восстановление, изучение, сохранение и использование культурного и природного наследия региона.

Фестивали, представления, памятники. Старые и новые традиции. Музеи, посвящённые быту немецкого населения. Архитектура старых немецких районов.

Тема 4. Политика региональной власти в сфере сохранения историко-культурных ресурсов и развития туризма.

Политика региональной власти по сохранению и восстановлениюпамятников культуры. Работа правительства Калининградской области над туристические привлекательности региона. Объект, включенный в особый список ЮНЕСКО – Национальный парк «Куршская коса». Сотрудничество с Всемирной Туристской Организацией (ВТО).

Основные отличия современного культурного туризма. Особенности историко-культурного и природного наследия как основа экологического каркаса территорий.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Туристско-рекреационный потенциал Калининградской области	О, Д, КЛ, Т, КТ1
Тема 2. Памятники истории и культуры и их разновидности в Калининградской области.	О, Д, КЛ, Т, КТ 2
Тема 3. Местные традиции и народные промыслы – часть туристско-рекреационного потенциала региона.	О, Д, КЛ, Т, КТ 3
Тема 4. Политика региональной власти в сфере сохранения историко-культурных ресурсов и развития туризма.	О, Д, КЛ, Т, КТ 4

Примечание: * – методы текущего контроля успеваемости: опрос (О), доклад (Д), проверка конспекта лекций (КЛ), тестирование (Т), СЗ – ситуационные задания, контрольная точка (КТ).

Зачет проводится в форме тестирования.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации студентов составляет 100 (сто) баллов.

Результат промежуточной аттестации (максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию) по дисциплине равен максимальному количеству баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации с учетом веса промежуточной аттестации.

Вес оценивания промежуточной аттестации при формировании итоговой балльной оценки по дисциплине равен 0,4. При этом вес оценивания повторной промежуточной аттестации - 1,0. Результаты текущей аттестации при повторной промежуточной аттестации не учитываются.

Система перевода итоговой балльной оценки в традиционную, бинарную системы и ECTS

Итоговая балльная оценка	Бинарная система	ECTS
95 – 100	Зачтено	passed
85 – 94		passed
75 – 84		passed
65 – 74		passed
55 – 64		passed
0 – 54	Незачтено	no passed

Студент, набравший в течение семестра сумму баллов, достаточную для получения оценки «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично» может получить оценку без прохождения промежуточной аттестации. В таком случае студент обязан выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации.

Если студент хочет получить более высокую оценку, он должен пройти промежуточную аттестацию.

Студент имеет право выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации и отозвать соответствующее согласие только в период после получения баллов за все контрольные точки в рамках текущего контроля успеваемости и не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты начала промежуточной аттестации по дисциплине.

Распределение весовых коэффициентов по контрольным точкам в рамках текущего контроля

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки Отражается в журнале БРС в СДО

	студент		
Контрольная точка 1 Тестирование по теме 1.	100	0,10	15
Контрольная точка 2 Тестирование по теме 2.	100	0,10	15
Контрольная точка 3 Тестирование по теме 3	100	0,10	15
Контрольная точка 4 Тестирование по теме 4.	100	0,10	15
Результат текущего контроля успеваемости		**0,60**	**60**
Дополнительные баллы за посещение лекционных и практических занятий	100	0,1	10
Дополнительные баллы за подготовку презентации и доклада по заявленной преподавателем теме дисциплины	100	0,1	10
Дополнительные баллы за активное участие в мероприятиях института (участие в экономическом диктанте, олимпиадах и пр.)	100	0,1	10
Всего дополнительных баллов			**30**
Максимальный итоговый результат текущего контроля с учетом дополнительных баллов			**90**

Контрольная точка 1 – тестирование по теме 1.
Контрольная точка 2 – тестирование по теме 2.
Контрольная точка 3 – тестирование по теме 3.
Контрольная точка 4 – тестирование по теме 4.

Дополнительные баллы можно получить за посещение лекционных и практических занятий, за подготовку презентации и доклада по темам дисциплины, за активное участие в мероприятиях института (участие в экономическом диктанте, олимпиадах и т.д.) – максимально 30 баллов, в зависимости от степени участия.

Тема 1.

Типовые вопросы для опроса:

1. Какие виды памятников существуют в Калининградской области?
2. Назовите и охарактеризуйте объекты культурного и природного наследия Калининградской области.

Практическое задание:

Выберете самостоятельно объект культуры Калининградской области и сделайте оценку его историко-культурного потенциала.

Примерные тесты по теме (контрольная точка 1):

1. Калининградская область относится к группе регионов:
а) с благоприятными условиями для развития туризма;
б) с относительно благоприятными условиями;
в) недостаточно благоприятными условиями;
г) с неблагоприятным совокупным влиянием.

Тема 2.

Типовые вопросы для опроса:

1. Перечислите основные виды памятников истории и культуры Калининградской области.

2. Какие типы военных памятников есть в Калининградской области?

3. Какова отличительная черта религиозной архитектуры Калининградской области?

4. Охарактеризуйте немецкое культурное наследие Калининградской области.

Задание: Расскажите об объекте всемирного культурного и природного наследия и о порядке его включения в особый список ЮНЕСКО.

Примерные тесты по теме (контрольная точка 2):

1. Сезоном в туризме называют:

а) летние месяцы;

б) праздничные даты;

в) период года, когда количество прибытий превышает среднемесячный показатель за год.

Тема 3.

Типовые вопросы для опроса:

1. Перечислите основные принципы рекреационного освоения природного и исторического наследия.

2. Что такое природно-исторические парки?

3. Перечислите мероприятия по выявлению, восстановлению, изучению, сохранению и использованию культурного и природного наследия.

4. Какова роль исследований природы района, его археологии, интересных памятников архитектуры и градостроительства, сбор фольклора и др.?

Доклады: Расскажите о наиболее известных природно-исторических парках.

Примерные тесты по теме (контрольная точка 3):

1. Объекты туристского интереса - это (3 ответа):

а) достопримечательности;

б) природные объекты;

в) социокультурные объекты показа;

г) инфраструктура туризма;

д) индустрия туризма.

Тема 4.

Типовые вопросы для опроса:

1. Какова сущность политики туристского развития?
2. Назовите основные принципы концепции адекватного туризма.
3. Дайте определение понятию «культурный ландшафт»?
4. С чем связано повышенное внимание со стороны ученых к данному понятию?
5. Какие разновидности культурных ландшафтов вы знаете?
6. Как производится процедура определения ценности культурных ландшафтов?
7. Перечислите основные принципы рекреационного освоения природного и исторического наследия.

Доклады:

1. Как используется культурно-историческое наследие в политике регионов Российской Федерации?

2. Какие культурно-исторические объекты активно используются в выстраивании туристической политики Калининградской области?

3. Какие культурные объекты и культурные ландшафты не в полной мере используются не в полной мере? Как это можно исправить?

Примерные тесты по теме (контрольная точка 4):

7. Дифференциация общества по уровню доходов приводит в туризме:
а) к поляризации туризма;
б) социальной напряженности в обществе;
в) дифференциации туристского продукта.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента (этапа) компетенции
ПКс-6	Способность выявлять и использовать конкурентные преимущества, в том числе региональные преимущества, для повышения конкурентоспособности организации индустрии гостеприимства и привлечения потребителей	Способность выявлять и использовать региональные преимущества для повышения конкурентоспособности организации индустрии гостеприимства

Наименование компонента (этапа) компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
Способность выявлять и использовать региональные преимущества для повышения конкурентоспособности организации индустрии гостеприимства	Выявляет и использует региональные особенности для повышения конкурентоспособности организации индустрии гостеприимства	Способность выявлять и использовать региональные преимущества для повышения конкурентоспособности организации индустрии гостеприимства

Типовые оценочные средства
Пример теста для проведения промежуточной аттестации

1. Максимум притока туристов в дестинации- это:
а) горячий (высокий) сезон;
б) пик сезона;
в) «мертвый» сезон.
2. Какие средства размещения относятся к нетрадиционным:
а) горные шале;
б) охотничьи домики;
в) бунгало;
г) средневековые замки;
д) подводные лодки;
е) ледяные отели.
3. «Устойчивый туризм» направлен на:
а) равновесие между интересами экономики и защитой окружающей среды;
б) дальнейшее развитие туристского обмена;
в) защиту общественных и культурных ценностей;
г) приоритетное развитие энергосберегающих технологий.

Шкала оценивания выполнения тестовых заданий

Тест оценивается по 100-балльной системе. Вес оценивания промежуточной аттестации при формировании итоговой балльной оценки по дисциплине равен 0,4. При этом вес оценивания повторной промежуточной аттестации - 1,0. Результаты текущей аттестации при повторной промежуточной аттестации не учитываются.

Перевод баллов в традиционную систему оценки:

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	ECTS
95 – 100	Отлично	A
85 – 94		B
75 – 84	Хорошо	C
65 – 74		D
55 – 64	Удовлетворительно	E
0 – 54	Неудовлетворительно	F

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;
- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;
- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

При применении дистанционных образовательных технологимй методичпеские материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6.1. Основная литература

1. Кулемзин, А. М. Памятники истории культуры и их охрана : учебное пособие для вузов / А. М. Кулемзин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 146 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11569-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495777 (дата обращения: 24.08.2025).

2. Сущинская, М. Д. Культурный туризм : учебник для вузов / М. Д. Сущинская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 157 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07374-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562337 (дата обращения: 24.08.2025).

6.2. Дополнительная литература

1. Истомина, Э. Г. Внутренний туризм и туристские ресурсы России : учебное пособие / Э. Г. Истомина, М. Г. Гришулькина ; под редакцией Е. И. Пивовара. — 2-е изд. — Москва : Российский государственный гуманитарный университет, 2019. — 295 с. — ISBN 978-5-7281-2488-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/90016.html

2. Шульгина, Д. П. Культурное и природное наследие России : учебник для вузов / Д. П. Шульгина, О. В. Шульгина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18991-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565719 (дата обращения: 24.08.2025).

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра региональной экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Менеджмент в индустрии гостеприимства»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.05.01 «Информационные и Интернет-технологии в индустрии гостеприимства»

Бакалавриат
по направлению подготовки
38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Форма обучения
Очная, очно-заочная

Год набора 2022

Калининград, 2021 г.

Автор-составитель:

доцент кафедры гуманитарных, естественнонаучных дисциплин, канд.техн.наук. И.А. Коноплева

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент А.Е. Чунина

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.05.01 «Информационные и Интернет-технологии в индустрии гостеприимства» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента
протокол от «06» октября 2021 г. №03

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические материалы для освоения дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
6.1. Основная литература

6.2. Дополнительная литература

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

6.4. Интернет-ресурсы

6.5. Иные источники

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина Б1.В.ДВ.05.01 «Информационные и Интернет-технологии в индустрии гостеприимства» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента (этапа) компетенции
ПКс-9	способность применять умения и навыки использования оргтехники, специализированных компьютерных программ в области управления организациями индустрии гостеприимства	Способность применять умения и навыки использования специализированных компьютерных программ в области управления организациями индустрии гостеприимства

1.2.В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код компетенции	Результаты обучения
	ПКс-9	на уровне знаний: специализированные программы в индустрии гостеприимства
		на уровне умений: уметь использовать специализированные программы в индустрии гостеприимства
		на уровне навыков: не формируются

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины: 2 з.е., 72 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 16 академических часов лекций,
- 16 академических часов практических занятий,
- 34 академических час самостоятельной работы,
- 4 академических часов зачет с оценкой,
- 2 академических часа консультация

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очно-заочной форме обучения:

- 6 академических часов лекций,
- 6 академических часов практических занятий,
- 54 академических час самостоятельной работы,
- 4 академических часов зачет с оценкой,
- 2 академических часа консультация

Дисциплина Б1.В.ДВ.05.01 «Информационные и Интернет-технологии в индустрии гостеприимства» изучается по очной форме обучения в 8 семестре.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний и практических умений, полученных при изучении дисциплины «Цифровые технологии в менеджменте».

Форма промежуточной аттестации: Зачет с оценкой.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

Наименование тем	Количество часов						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
1. Понятие сетевых технологий, их роль в управлении организацией.	6	1		1		4	Конспект лекций, устный опрос.
2. Понятие Интернет, основные сервисы сети Интернет.	8	1		1		6	Конспект лекций, устный опрос, дискуссия, практическое задание, лабораторная работа
3. Web-обозреватели, их использование в менеджменте.	10	2		2		6	Конспект лекций, устный опрос, практическое задание, лабораторная работа
4. Корпоративные информационные системы и сети в управлении организацией.	14	4		4		6	Конспект лекций, устный опрос, деловая игра, лабораторная работа.
5. Электронный бизнес и электронная коммерция.	14	4		4		6	Конспект лекций, устный опрос, практическое задание, лабораторная работа
6. Информационная безопасность Интернет-технологий	14	4		4		6	Конспект лекций, устный опрос, практическое задание.
Промежуточная аттестация	4						Зачет с оценкой

Наименование тем	Количество часов						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Консультация	2						
Всего	**72**	**16**		**16**	2	**34**	4

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Очно-заочная форма обучения

Наименование тем	Количество часов						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
1. Понятие сетевых технологий, их роль в управлении организацией.	8	1		1		6	Конспект лекций, устный опрос.
2. Понятие Интернет, основные сервисы сети Интернет.	10	1		1		8	Конспект лекций, устный опрос, дискуссия, практическое задание, лабораторная работа
3. Web-обозреватели, их использование в менеджменте.	14	1		1		12	Конспект лекций, устный опрос, практическое задание, лабораторная работа
4. Корпоративные информационные системы и сети в управлении организацией.	14	1		1		12	Конспект лекций, устный опрос, деловая игра, лабораторная работа.
5. Электронный бизнес и электронная коммерция.	14	1		1		12	Конспект лекций, устный опрос, практическое задание, лабораторная работа
6. Информационная безопас-	14	1		1		12	Конспект лекций,

Наименование тем	Количество часов						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
ность Интернет-технологий							устный опрос.
Промежуточная аттестация	4						Зачет с оценкой
Консультация	2						
Всего	**108**	6		**6**	2	54	4

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие сетевых технологий, их роль в управлении организацией индустрии гостеприимства.

Понятие сетевых технологий, их роль в управлении организациейи организации связей с деловыми партнерами. Структура компьютерных сетей. Локальные вычислительные сети, их структура и топология. Беспроводные сети.

Оборудование, обеспечивающее работу вычислительных сетей.

Тема 2. Понятие Интернет, основные сервисы Интернет.

Понятие Интернет. История становления и развития сети Интернет.Услуги и ресурсы Интернет, используемые в управлении организацией и для обеспечения взаимодействия с деловыми партнерами. Технология видеоконференций, их роль в управлении организацией и обеспечения взаимодействия с деловыми партнерами. Сервис WWW, электронная почта, социальные сети, Интернет-телефония.

Тема 3. Web-обозреватели, их использование в менеджменте.

Технологии Web-обозревателей. Современные Web-браузеры. Сходства, отличия, применяемые технологии. Обеспечение безопасности, конфиденциальности и анонимности в сети Интернет в процессе проведения деловых переговоров.

Тема 4. Корпоративные информационные системы и сети в управлении организацией индустрии гостеприимства.

Понятие корпоративных информационных систем и сетей, их использование в управлении организацией. Структура корпоративных информационных систем и корпоративных вычислительных сетей. Понятие Intranet-сетей.

Тема 5. Электронный бизнес и электронная коммерция.

Понятие электронного бизнеса и электронной коммерции. Их особенности и отличия. Электронные сектора экономики. Их использование в управлении организации и для взаимодействия с деловыми партнерами. Понятие электронного правительства. Предоставле-

ние государственных услуг бизнесу. Электронные платежные системы. Их использование в бизнесе. Интернет-площадки бронирования отелей и продажи туров.

Тема 6. Информационная безопасность Интернет-технологий.

Угрозы безопасности Интернет-технологий в управлении организацией. Методы защиты Интернет-технологий. ЗащитаИнтернет-технологий от компьютерных вирусов и вредоносных программ.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
1. Понятие информационных и сетевых технологий, их использование в индустрии гостеприимства.	Конспект лекций, устный опрос, тестирование, контрольная точка 1.
2. Сервисы Интернет для реализации бизнес-процессов в индустрии гостеприимства	Конспект лекций, устный опрос, дискуссия, тестирование, контрольная точка 2.
3. Информационные и Интернет-технологии в электронном бизнесе и электронной коммерции индустрии гостеприимства.	Конспект лекций, устный опрос, тестирование, контрольная точка 3.
4. Электронные платежные системы в индустрии гостеприимства	Конспект лекций, устный опрос, тестирование, контрольная точка 4.
5. Тенденции развития электронных продаж в индустрии гостеприимства.	Конспект лекций, устный опрос, практическое задание

Зачет с оценкой проводится в форме тестирования.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации студентов составляет 100 (сто) баллов.

Результат промежуточной аттестации (максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию) по дисциплине равен максимальному количеству баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации с учетом веса промежуточной аттестации.

Вес оценивания промежуточной аттестации при формировании итоговой балльной оценки по дисциплине равен 0,4. При этом вес оценивания повторной промежуточной аттестации - 1,0. Результаты текущей аттестации при повторной промежуточной аттестации не учитываются.

Система перевода итоговой балльной оценки в традиционную, бинарную системы и ECTS

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	ECTS
95 – 100	Отлично	A
85 – 94		B
75 – 84	Хорошо	C

65 – 74		D
55 – 64	Удовлетворительно	E
0 – 54	Неудовлетворительно	F

Студент, набравший в течение семестра сумму баллов, достаточную для получения оценки «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично» может получить оценку без прохождения промежуточной аттестации. В таком случае студент обязан выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации.

Если студент хочет получить более высокую оценку, он должен пройти промежуточную аттестацию.

Студент имеет право выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации и отозвать соответствующее согласие только в период после получения баллов за все контрольные точки в рамках текущего контроля успеваемости и не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты начала промежуточной аттестации по дисциплине.

Распределение весовых коэффициентов по контрольным точкам в рамках текущего контроля

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки Отражается в журнале БРС в СДО
Контрольная точка 1 Тестирование по теме 1.	100	0,15	15
Контрольная точка 2 Тестирование по теме 2.	100	0,15	15
Контрольная точка 3 Тестирование по теме 3	100	0,15	15
Контрольная точка 4 Тестирование по теме 4.	100	0,15	15
Результат текущего контроля успеваемости		**0,60**	**60**
Дополнительные баллы за посещение лекционных и практических занятий	100	0,1	10
Дополнительные баллы за подготовку презентации и доклада по заявленной преподавателем теме дисциплины	100	0,1	10
Дополнительные баллы за активное участие в мероприятиях института (участие в экономическом диктанте, олимпиадах и пр.)	100	0,1	10
Всего дополнительных баллов			**30**
Максимальный итоговый результат текущего контроля с учетом дополнительных баллов			**90**

Контрольная точка 1 – тестирование по теме 1.
Контрольная точка 2 – тестирование по теме 2.

Контрольная точка 3 – тестирование по теме 3.
Контрольная точка 4 – тестирование по теме 4.

Дополнительные баллы можно получить за посещение лекционных и практических занятий, за подготовку презентации и доклада по темам дисциплины, за активное участие в мероприятиях института (участие в экономическом диктанте, олимпиадах и т.д.) – максимально 30 баллов, в зависимости от степени участия.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные материалы по теме 1.
Вопросы для опроса:
1. Сетевые технологии, как техническое обеспечение информационных технологий.
2. Понятие компьютерных сетей, их виды, краткая характеристика.
3. Локальные вычислительные сети, их структура и топология.
4. Беспроводные сети.
5. Оборудование сетей, обеспечивающее их функционирование.
6. Использование сетей в индустрии гостеприимства.
Примерные тесты по теме 1 (контрольная точка 1).
1. Процесс, использующий совокупность методов и средств сбора, регистрации, передачи, накопления и обработки информации на базе программно-аппаратного обеспечения для решения управленческих задач предприятия – это
1) информационная система предприятия
2) автоматизированная информационная система
3) информационный ресурс
4) информационная технология
2. Сетевая технология – это
1) процесс, использующий программно-аппаратные средства для выполнения операций по обработке финансовой информации для решения управленческих задач предприятия
2) технология, которая предоставляет доступ к счетам через Интернет с использованием браузера
3) форма электронной торговли, целью которой является взаимодействие предприятия и банка
4) совокупность программно-аппаратных средств, обеспечивающих передачу и распределение вычислительных сетевых ресурсов ИТ

Типовые оценочные материалы по теме 2.
Вопросы для опроса:
1. Понятие Интернет. История становления и развития сети Интернет.
2. Услуги и ресурсы Интернет, используемые в индустрии гостеприимства.
3. Технология видеоконференций, их в обеспечении взаимодействия с деловыми партнерами и клиентами.
4. Инструменты Интернет для реализации бизнес-процессов в индустрии гостеприимства.
Примерные тесты по теме 2 (контрольная точка 2)..
1. Технология интерактивного взаимодействия двух и более удаленных абонентов, при которой между ними возможен обмен аудио- и видеоинформацией в реальном масштабе времени с учетом передачи управляющих данных – это
1) мультимедиа-технология
2) информационная технология
3) информационное обеспечение

4) видеоконференция

2. Персональные видеоконференции используются для

1) общения между двумя пользователями, интерактивного обмена информацией

2) общения крупных и средних групп пользователей при совместной работе над проектом

3) общения больших групп пользователей с применением студий аппаратуры

4) общения небольшой группы пользователей

Дискуссия:

Организация дискуссии на тему: «Как можно использовать Интернет-технологии в управлении организацией и для организации взаимодействия с деловыми партнерами и клиентами».

Типовые оценочные материалы по теме 3.

Вопросы для опроса:

1. Понятие электронного бизнеса, направления его реализации в индустрии гостеприимства.

2. Электронная коммерция, как составная часть электронного бизнеса.

3. Электронные сектора экономики, реализуемые в индустрии гостеприимства.

4. Реклама в Интернете.

5. Основные тренды в развитии сайтов.

Примерные тесты по теме 3 (контрольная точка 3)..

1. Электронный бизнес – это

1) совокупность правил, процедур и технической инфраструктуры, обеспечивающих перевод стоимости от одного субъекта экономики другому

2) реализация бизнес-процессов с использованием возможностей ИКТ

3) технология ДБО, при которой доступ к счетам предоставляется через Интернет с использованием браузера

4) сеть электронных кошельков, каждый из которых представляет собой защищенную клиентскую программу, позволяющую выполнять финансовые операции

2. Финансовые и торговые операции, выполняемые с использованием ИКТ – это:

1) электронная коммерция

2) система «Интернет-банкинг»

3) электронный кошелек

4) автоматизированная информационная система

Типовые оценочные материалы по теме 4.

Вопросы для опроса:

1. Понятие электронных платежных систем.

2. Основные платежные инструменты в электронных платежных системах: пластиковые карты, системы «Клиент-банк», система «Интернет-банк», электронные деньги.

3. Использование платежных инструментов в индустрии гостеприимства.

Примерные тесты по теме 4 (контрольная точка 4).:

1. К основным видам пластиковых карт относятся:

1) с магнитной полосой

2) с микропроцессором

3) с QR-кодом

4) с индикатором

2. Вставьте пропущенное слово: «Банковская карта, оснащенная памятью и микропроцессором (чипом), способным обрабатывать информацию – это_____»

1) смарт-карта

2) карта с магнитной полосой

3) карта лояльности

4) карта идентификации

Типовые оценочные материалы по теме 5.

Вопросы для опроса:

1. Digital marketing, понятие, используемые каналы. Инструменты Digital marketing.
2. Технология BIG Data, ее использование в индустрии гостеприимства.
3. Инструменты цифрового маркетинга, их использование в индустрии гостеприимства.
4. Понятие и инструменты контекстной рекламы.
5. Системы бронирования on-line в индустрии гостеприимства. Сервисы on-line бронирования.
6. Основные тренды развития электронных продаж.

Практическое задание:

Работая в команде, сформулировать максимальное количество предложений по применению Интернет-технологий в индустрии гостеприимства, включая взаимодействие с деловыми партнерами и потенциальными клиентами.

Подвести общий итог, разработать доклад в PowerPoint.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента (этапа) компетенции
ПКс-9	способность применять умения и навыки использования оргтехники, специализированных компьютерных программ в области управления организациями индустрии гостеприимства	Способность применять умения и навыки использования специализированных компьютерных программ в области управления организациями индустрии гостеприимства

Компонент компетенции	Индикатор (показатель) оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*
Способность применять умения и навыки использования специализированных компьютерных программ в области управления организациями индустрии гостеприимства	Применяет умения и навыки использования специализированных компьютерных программ в области управления организациями индустрии гостеприимства	Самостоятельно и верно применены специализированные компьютерные программы в профессиональной деятельности

Типовые оценочные средства

Пример теста для проведения промежуточной аттестации

1. Процесс, использующий совокупность методов и средств сбора, регистрации, передачи, накопления и обработки информации на базе программно-аппаратного обеспечения для решения управленческих задач предприятия – это

1) информационная система предприятия

2) автоматизированная информационная система

3) информационный ресурс

4) информационная технология

2. Сетевая технология – это

1) процесс, использующий программно-аппаратные средства для выполнения операций по обработке финансовой информации для решения управленческих задач предприятия

2) технология, которая предоставляет доступ к счетам через Интернет с использованием браузера

3) форма электронной торговли, целью которой является взаимодействие предприятия и банка

4) совокупность программно-аппаратных средств, обеспечивающих передачу и распределение вычислительных сетевых ресурсов ИТ

3. Технология интерактивного взаимодействия двух и более удаленных абонентов, при которой между ними возможен обмен аудио- и видеоинформацией в реальном масштабе времени с учетом передачи управляющих данных – это

1) мультимедиа-технология

2) информационная технология

3) информационное обеспечение

4) видеоконференция

4. Персональные видеоконференции используются для

1) общения между двумя пользователями, интерактивного обмена информацией

2) общения крупных и средних групп пользователей при совместной работе над проектом

3) общения больших групп пользователей с применением студий аппаратуры

4) общения небольшой группы пользователей

5. К основным видам пластиковых карт относятся:

1) с магнитной полосой

2) с микропроцессором

3) с QR-кодом

4) с индикатором

Шкала оценивания выполнения тестовых заданий (зачет с оценкой)

Тест оценивается по 100-балльной системе. Вес оценивания промежуточной аттестации при формировании итоговой балльной оценки по дисциплине равен 0,4. При этом вес оценивания повторной промежуточной аттестации - 1,0. Результаты текущей аттестации при повторной промежуточной аттестации не учитываются.

Перевод баллов в традиционную систему оценки:

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	ECTS
95 – 100	Отлично	A
85 – 94		B
75 – 84	Хорошо	C
65 – 74		D
55 – 64	Удовлетворительно	E
0 – 54	Неудовлетворительно	F

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;
- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих запи-

сей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

При применении дистанционных образовательных технологимй методичпеские материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6.1 Основная литература

№	Авторы, составители	Название	Издательство, год	Кол. экз.в библиотеке	Наличие в ЭБС
1	Пахомова Н.А.	Информационные технологии в менеджменте.	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018.		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/70765.html.
2	Гринберг А.С.	Информационные технологии управления [Электронный ресурс]: учебник	М.: ЮНИТИ-ДАНА 2012.-479 с.		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10518

6.2 Дополнительная литература					
1	Граничин, О.Н.	Информационные технологии в управлении.	М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.— 377 с.		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57379.html
2	Метелица Н.Т., Орлова Е.В.	Основы информатики [Электронный ресурс]: учебное пособие.	Краснодар: Южный-институт менеджмента, 2012.— 113 с.		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/9751
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы					
1					
2					
6.4. Нормативные правовые документы					
№					
1					
6.5. Интернет-ресурсы.					
1	Универсальная интернет-энциклопедия Wikipediahttp://ru.wikipedia.org				
2	Электронная библиотечная система «Лань» http://e.lanbook.com/				
3	Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/				
4	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru				
5	Электронная библиотечная система IPRBooks.ru http://www.iprbookshop.ru/				

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра региональной экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Менеджмент в индустрии гостеприимства»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.05.02 «Технологии электронных продаж продукции и услуг индустрии гостеприимства»

Бакалавриат
по направлению подготовки
38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Форма обучения
Очная, очно-заочная

Год набора 2022

Калининград, 2021 г.

Автор-составитель:
Доцент кафедры региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент Е. В. Балясникова

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент А.Е. Чунина

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.05.02 «Технологии электронных продаж продукции и услуг индустрии гостеприимства» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента
протокол от «06» октября 2021 г. №03

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические материалы для освоения дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
6.1. Основная литература

6.2. Дополнительная литература

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

6.4. Интернет-ресурсы

6.5. Иные источники

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина Б1.В.ДВ.05.02 «Технологии электронных продаж продукции и услуг индустрии гостеприимства» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента (этапа) компетенции
ПКс-9	способность применять умения и навыки использования оргтехники, специализированных компьютерных программ в области управления организациями индустрии гостеприимства	Способность применять умения и навыки использования специализированных компьютерных программ в области управления организациями индустрии гостеприимства

1.2.В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код компетенции	Результаты обучения
	ПКс-9	на уровне знаний: специализированные программы в индустрии гостеприимства
		на уровне умений: уметь использовать специализированные программы в индустрии гостеприимства
		на уровне навыков: не формируются

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины: 2 з.е., 72 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 16 академических часов лекций,
- 16 академических часов практических занятий,
- 34 академических час самостоятельной работы,
- 4 академических часов зачет с оценкой,
- 2 академических часа консультация

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очно-заочной форме обучения:

- 6 академических часов лекций,
- 6 академических часов практических занятий,
- 54 академических час самостоятельной работы,
- 4 академических часов зачет с оценкой,
- 2 академических часа консультация

Дисциплина Б1.В. ВД.06.02 «Технологии электронных продаж продукции и услуг индустрии гостеприимства» изучается в 8 семестре.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний и практических умений, полученных при изучении дисциплины «Цифровые технологии в менеджменте».

Форма промежуточной аттестации: Зачет с оценкой.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

Наименование тем	Количество часов (академических)						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1. Покупательское поведение современного потребителя услуг индустрии гостеприимства. Основные формы продаж продуктов и услуг индустрии гостеприимства	24	6		6		12	Конспект устный опрос, доклады
Тема 2. Технологии персональной продажи в индустрии гостеприимства. Презентация продукта или услуги индустрии гостеприимства	24	6		6		12	конспект устный опрос, деловая игра, доклад, презентация
Тема 3. Телефонная коммуникация в индустрии гостеприимства	18	4		4		10	конспект устный опрос, доклад, презентация, деловая игра
Промежуточная аттестация	4						Зачет с оценкой
Консультация	2						
Всего	72	16		16	2	34	4

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Очно-заочная форма

Наименование тем	Количество часов (академических)						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1. Покупательское поведение современного потребителя услуг индустрии гостеприимства. Основные формы продаж продуктов и услуг индустрии гостеприимства	27	3		2		22	Конспект устный опрос, доклады
Тема 2. Технологии персональной продажи в индустрии гостеприимства. Презентация продукта или услуги индустрии гостеприимства	27	2		3		22	конспект устный опрос, деловая игра, доклад, презентация
Тема 3. Телефонная коммуникация в индустрии гостеприимства	12	1		1		10	конспект устный опрос, доклад, презентация, деловая игра
Промежуточная аттестация	4						Зачет с оценкой
Консультация	2						
Всего	72	6		6	2	54	4

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

Тема 1. Покупательское поведение современного потребителя туристских услуг.

Основные формы продаж продуктов индустрии гостеприимства. Клиентские мотивации и их влияние на технологии продаж. Психологические процессы, влияющие на технологии продаж. Процесс принятия клиентом решения о покупке. Каналы распределения продукта индустрии гостеприимства. Методы и формы реализации продукта индустрии гостеприимства. Электронная коммерция в индустрии гостеприимства.

Тема 2. Технологии персональной продажи в индустрии гостеприимства.

Презентация продукта индустрии гостеприимства. Управление контактом с клиентом. Технология управления контактом. Приемы воздействия на клиента. Исследование потребностей клиента. Цели презентации. Правила и рекомендации проведения презентации

Тема 3. Телефонная коммуникация в туризме. Речь как инструмент воздействия на клиента. Рекомендации по ведению телефонных переговоров

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Покупательское поведение современного потребителя услуг индустрии гостеприимства. Основные формы продаж продуктов и услуг индустрии гостеприимства	Конспект устный опрос, доклады контрольная точка 1
Тема 2. Технологии персональной продажи в индустрии гостеприимства. Презентация продукта или услуги индустрии гостеприимства	конспект устный опрос, деловая игра, доклад, презентация контрольная точка 2
Тема 3. Телефонная коммуникация в индустрии гостеприимства	конспект устный опрос, доклад, презентация, деловая игра контрольная точка 3

Зачет с оценкой проводится с применением следующих методов (средств): 60%

оценки – вклад текущей аттестации по БРС, 40% - ответы в устной форме по вопросам и решение типовых заданий на экзамене.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации студентов составляет 100 (сто) баллов.

Результат промежуточной аттестации (максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию) по дисциплине равен максимальному количеству баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации с учетом веса промежуточной аттестации.

Вес оценивания промежуточной аттестации при формировании итоговой балльной оценки по дисциплине равен 0,4. При этом вес оценивания повторной промежуточной аттестации - 1,0. Результаты текущей аттестации при повторной промежуточной аттестации не учитываются.

Система перевода итоговой балльной оценки в традиционную, бинарную системы и ECTS

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS
95 – 100	Отлично	Зачтено	A / passed
85 – 94			B / passed
75 – 84	Хорошо		C / passed
65 – 74			D / passed
55 – 64	Удовлетворительно		E / passed
0 – 54	Неудовлетворительно	Незачтено	F no/ passed

Студент, набравший в течение семестра сумму баллов, достаточную для получения оценки «зачтено» и «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично» может получить оценку без прохождения промежуточной аттестации. В таком случае студент обязан выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации.

Если студент хочет получить более высокую оценку, он должен пройти промежуточную аттестацию.

Студент имеет право выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации и отозвать соответствующее согласие только в период после получения баллов за все контрольные точки в рамках текущего контроля успеваемости и не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты начала промежуточной аттестации по дисциплине.

Распределение весовых коэффициентов по контрольным точкам в рамках текущего контроля

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки Отражается в журнале БРС в СДО
Контрольная точка 1 Демонстрирует понимание современного покупательского поведения в сфере гостеприимства, влияния мотиваций и психологических факторов на принятие решений о покупке, а также знание	100	0,25	25

каналов распределения и форм реализации продуктов индустрии гостеприимства в электронной коммерции. (конспект устный опрос, доклады)			
Контрольная точка 2 Владение технологиями персональной продажи в индустрии гостеприимства, включая презентацию продукта, управление контактом с клиентом, воздействие на клиента и выявление его потребностей (конспект устный опрос, деловая игра, доклад, презентация)	100	0,25	25
Контрольная точка 3 Умение эффективно использовать телефонную коммуникацию в сфере туризма для продаж и обслуживания клиентов, применяя навыки построения речи для воздействия на клиента (конспект устный опрос, доклад, презентация, деловая игра)	100	0,1	10
Результат текущего контроля успеваемости		**0,6**	**60**
Дополнительные баллы за участие в конференции и написание статьи в журнале РИНЦ по теме дисциплины	100	0,1	10
Дополнительные баллы за участие в Чемпионате по стратегии и менеджменту Business Battle	100	0,2	20
Всего дополнительных баллов			**30**
Максимальный итоговый результат текущего контроля с учетом дополнительных баллов			**90**

Контрольная точка 1 – при подготовке к данному этапу, студент должен изучить и законспектировать ключевые темы, включая типы покупательского поведения, каналы распределения и влияние мотиваций. Устный опрос направлен на проверку понимания этих концепций и умения анализировать их применительно к конкретным ситуациям в индустрии гостеприимства. Доклад должен демонстрировать способность студента самостоятельно исследовать актуальные тенденции в электронной коммерции и

покупательском поведении, подкрепляя теоретические выводы практическими примерами и анализом данных.

Контрольная точка 2 – на данном этапе студент обязан освоить технологии персональной продажи, подготовив конспект по основным принципам и приемам, включая презентацию продукта и управление контактами. Устный опрос проверит знание этапов персональной продажи, методов воздействия на клиента и навыки выявления потребностей. Деловая игра предоставит возможность применить полученные знания на практике, а доклад с презентацией позволит продемонстрировать умение создавать убедительные презентации и адаптировать их к различным аудиториям.

Контрольная точка 3 – для успешного освоения материала студент должен изучить и зафиксировать в конспекте принципы эффективной телефонной коммуникации, включая структуру разговора и роль речи. Устный опрос проверит знание методов преодоления возражений, структуры телефонного разговора и стандартов обслуживания. Деловая игра даст возможность отработать навыки ведения телефонных переговоров в различных ситуациях, а доклад с презентацией позволит продемонстрировать умение использовать речь как инструмент воздействия на клиента, учитывая особенности телефонного общения. Совокупно можно получить максимум 100 баллов. По 10 баллов за каждое занятие.

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине со студентами младших курсов – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия. И за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 30 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в Чемпионате по стратегии и менеджменту Business Battle (сертификат участника) – 20 баллов;
- участие в Чемпионате по стратегии и менеджменту Business Battle (сертификат призера) – 80 баллов.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные материалы по теме 1.

Типовые вопросы для опроса:

1. Исследования потребительского поведения. Управление поведением потребителей на рынке гостиничных услуг. Типы клиентов.
2. Мотивация поведения.
3. Виды мотивации.
4. Формирование спроса.
5. Поиск клиентов
6. Психологические процессы, влияющие на технологии продаж.
7. Процесс принятия клиентом решения о покупке.
8. Каналы распределения продукта индустрии гостеприимства.
9. Методы и формы реализации продукта индустрии гостеприимства.

Типовые темы докладов:

1. Процесс принятия клиентом решения о выборе гостиницы(ресторана)
2. Типы клиентов.
3. Моделирование поведения потребителей услуг и характеристика типов покупательского поведения пользователей гостиничных (ресторанных)услуг.
4. Этапы поведения потребителя на рынке гостиничных (ресторанных)услуг и интервалы между ожидаемым и фактическим обслуживанием.

Типовые оценочные материалы по теме 2.

Типовые вопросы для опроса:

1. Презентация продукта индустрии гостеприимства.
2. Управление контактом с клиентом.
3. Технология управления контактом.
4. Приемы воздействия на клиента.
5. Исследование потребностей клиента.
6. Цели презентации.
7. Правила и рекомендации проведения презентации.

Типовые доклады-презентации:

1. Современный рынок сервисных услуг в индустрии гостеприимства и перспективы его развития.
2. Сегментация рынка сервисных услуг.
3. Выбор целевого рынка сервисных услуг.
4. Позиционирование сервисного продукта.

Типовая деловая игра

Упражнения с использованием Internet Зайдите на Web-сайт компании IBM (www. ibm. com) и щелкните на кнопке "IBM Business Partners" ("Деловые партнеры IBM'), а затем — на кнопке "Member Success Stories" ("История успеха участников партнерских отношений"). Проанализируйте, как эффективные отношения между IBM и ее деловыми партнерами создали предпосылки для успешных отношений с клиентами компании. Обсудите, как IBM достигает синергизма между своими деловыми партнерами и собственным торговым персоналом.

Цель: применить на практике методы и навыки подготовки презентации и убеждения. Деловая игра реализуется в несколько этапов: 1. ознакомление участников с целями, задачами и условиями игры; 2. инструктаж относительно порядка проведения игры; 3. разделение участников на несколько ролевых групп; 4. анализ, оценка процесса и результатов игры. Слушатели распределяются по группам по 3- 5 человек. Задание: Подготовьте методы стимулирования сбыта турпродукта Вашей компании. Описание сегмента– Описание целевой аудитории. –Презентация должна содержать: Перечень шагов по выводу– Методы стимулирования сбыта. –рынка, товара или услуги. Описание системы сбыта и–товара на рынок, маркетинговые приемы и инструменты. Бюджет. Во время презентации слушатели задают вопросы и–работы с потребителями. играют роль "инвестора" для создания нового товара или услуги. Жюри оценивает работу Лучшие– Лучшая презентация. – Лучший турпродукт. –каждой группы по критериям: методы аргументации.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента (этапа) компетенции
ПКс-4	Способность применять умения и навыки использования оргтехники, специализированных компьютерных программ в области управления организациями индустрии гостеприимства	Способность применять умения и навыки использования специализированных компьютерных программ в области управления организациями индустрии гостеприимства

Компонент компетенции	Индикатор (показатель) оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*
Способность применять умения и навыки использования специализированных компьютерных программ в области управления организациями индустрии гостеприимства	Способен применить умения и навыки использования специализированных компьютерных программ в области управления организациями индустрии гостеприимства	Самостоятельно и верно применены специализированные компьютерные программы в профессиональной деятельности

Типовые оценочные средства

Типовые темы для устных ответов:

1. Особенности розничных каналов сбыта
2. Формула активизации продаж
3. Антикризисные технологии при спаде продаж
4. Персональные продажи и типизация продаж
5. Методы и формы реализации продукта индустрии гостеприимства
6. Электронная коммерция в индустрии гостеприимства
7. Сложные продажи
8. Особенности торговых операций с точки зрения человеческого фактора
9. Рекламная деятельность в индустрии гостеприимства.
10. Структурные компоненты успешного бренда
11. Инструменты продаж
12. Условия продаж
13. Правила и рекомендации проведения презентации
14. Понятие программы лояльности
15. Методы и факторы стимулирования сбыта услуг в индустрии гостеприимства.
16. Методы предоставления услуг в индустрии гостеприимства.

Типовые задачи

Задача 1.

Известно, что на заключение крупной сделки о купле-продаже с промышленным покупателем нередко уходит несколько лет. Однажды торговый представитель компании-продавца обхаживал своего клиента целых восемь лет, прежде чем тот занес его в свой перечень "утвержденных поставщиков" (всего лишь!). Еще через два года торговый представитель компании-продавца получил от этого клиента первый заказ. Как подобная ситуация сказывается на приеме на работу, обучении, оценке, вознаграждении и удержании торгового персонала?

Задача 2.

Возможно ли, чтобы фирма добилась успеха, не будучи рыночно ориентированной? Можете ли вы привести примеры фирм, которые, не являясь настолько "рыночно ориентированными", в то же время находятся среди лидеров на своем конкурентном рынке?

Задача 3.

Типичной проблемой, с которой сталкиваются специалисты, занимающиеся прогнозированием сбыта, является "продажа" этих прогнозов руководителям компании, таким как вице-президенты по маркетингу, производству и кадрам, а также главный исполнительный директор или финансовый директор компании. Нередко руководители боятся использовать прогнозы, которые могут серьезно повлиять на те или иные стороны деятельности компании или результаты ее работы в целом (имея в виду, конечно же, ошибочные прогнозы и их отрицательные последствия). Что могут предпринять специалисты, занимающиеся прогнозированием сбыта, для повышения убедительности своих доводов в ходе "продажи" выполненных ими прогнозов руководителям компании? Какими методами прогнозирования следует пользоваться для повышения точности прогнозов?

Задача 4.

Опрос руководителей местных фирм, проводимый с целью выяснения того, как они прогнозируют продажи, наверняка даст самые разные ответы. Некоторые даже станут утверждать, что вообще не пользуются формальными методами прогнозирования сбыта, хотя можно не сомневаться, что они используют для 20 этого тот или иной подход — пусть даже истолкованный ими совершенно произвольно. Как можно узнать, занимается ли фирма прогнозированием своего сбыта? Можете ли Вы указать какие-либо признаки того, что фирма не занимается прогнозированием продаж?

Задача 5.

Компания Miracle Foods собирается выйти на рынок с кексом, изготовлен- ным по новому рецепту. Чтобы установить потенциалы территорий, был предложен так называемый "индекс последствий", включающий несколько факторов, таких как уровень дохода, численность населения и объемы продаж продуктов питания в розничной торговле. Можете ли вы обосновать це- лесообразность использования этих факторов? Имеет ли смысл использовать такой фактор, как объем продаж продуктов питания в розничной торговле (это означает, что объем продаж кексов является функцией объема продаж продуктов питания в целом)?

Задача 6.

Intronics Corporation, производитель электронных печатных плат, ищет потен- циальных покупателей своей продукции, пользуясь услугами 75 агентств, об- служивающих компании-производителей. В большинстве этих агентств про- движением продукции Intronics Corporation в среднем заняты по два агента, которые контактируют с клиентами. Эти агенты также представляют интересы семи- восьми других производителей, которые выпускают неконкурирующие товары. 33 Intronics Corporation собирается отказаться от услуг этих агентов и сформировать свой собственный торговый персонал. Сколько, по вашему мнению, сотрудников торгового персонала понадобится компании Intronics Corporation ? Поясните свой ответ

Шкала оценивания (Зачет с оценкой)

Оценка «ОТЛИЧНО» ставится обучающемуся, если он самостоятельно перечисляет основные формы продаж сервисных услуг, самостоятельно проводит презентацию сервисной услуги, самостоятельно проводит консультацию по вопросам

послепродажного обслуживания; четко и без ошибок ответил на теоретический вопрос экзаменационного билета и дополнительные вопросы; верно и с пояснениями решил ситуационную задачу; продемонстрировал умение связать теоретические знания с практикой.

Оценка «ХОРОШО» ставится обучающемуся, если он с небольшими недочетами ответил на теоретический вопрос, перечисляет основные формы продаж сервисных услуг, в целом правильно проводит презентацию сервисной услуги, в целом правильно проводит консультацию по вопросам послепродажного обслуживания; у которого знания сформированы, но имеют отдельные пробелы. При этом обучающийся допустил 1 или 2 несущественные ошибки при ответе на теоретический вопрос экзаменационного билета и дополнительные вопросы; решил ситуационную задачу, но допустил единичные ошибки в решении, показал умение связать теоретические знания с практикой.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится обучающемуся, если он допускает серьезные ошибки при ответе на теоретический вопрос, с недочетами перечисляет основные формы продаж сервисных услуг, проводит презентацию сервисной услуги, допуская ошибки; с ошибками проводит консультацию по вопросам послепродажного обслуживания; который имеет базовые общие или неполные знания, допустившему достаточно существенные неточности при ответе на вопрос экзаменационного билета и дополнительные вопросы; решившему ситуационную задачу, но не проявившему умений применять теоретические знания на практике.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится обучающемуся, если он не раскрыл суть теоретического вопроса, не перечисляет основные формы продаж сервисных услуг, не может провести презентацию сервисной услуги; не может провести консультацию по вопросам послепродажного обслуживания; который имеет существенные пробелы в знаниях базовых понятий, не смог ответить на основной вопрос экзаменационного билета и дополнительные вопросы преподавателя, не решил ситуационную задачу или представил неверное решение задачи, показал существенные затруднения в аргументации выводов по темам дисциплины.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;

- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места,

факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

При применении дистанционных образовательных технологимй методичпеские материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6.1 Основная литература					
	Авторы, составители	Название	Издательство, год	Кол. экз.в библиотеке	Наличие в ЭБС
1	Жданова Т.С.	Технологии продаж [Электронный ресурс]: учебное пособие	М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014-345с.		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15709
2	Кондрашов В.М.	Управление продажами [Электронный ресурс]: учебное пособие	М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 319 с.		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/16448
6.2Дополнительная литература					
1	Радмило М. Лукич	Управление продажами	М.: Альпина Паблишер, 2013.— 216 с.		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/22827
	Вакуленко Р.Я.	Управление гостиничным предприятием [Электронный ресурс]: учебное пособие	М.: Логос, Университетская книга 2008.— 320 с		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/9062
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы					
1	Трофимов, Г.Д.	Разрешение конфликтов в трудовых	М. : Лаборатория книги, 2011. - 175 с.		

		коллективах / Г.Д. Трофимов.			
2	Селезнёв, В.В.	Методы разрешения конфликтов на предприятиях / В.В. Селезнёв.	М. : Лаборатория книги, 2011. - 133 с.		

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра региональной экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Менеджмент в индустрии гостеприимства»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ФТД.01 «Управление продажами в индустрии гостеприимства»

Бакалавриат
по направлению подготовки
38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Форма обучения
Очная, очно-заочная

Год набора 2022

Калининград, 2021 г.

Автор(ы)–составитель(и):
доцент кафедры региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент Е. В. Балясникова

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент А.Е. Чунина

Рабочая программа дисциплины ФТД.01 «Управление продажами в индустрии гостеприимства» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента
протокол от «06» октября 2021 г. №03

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические материалы для освоения дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
6.1. Основная литература

6.2. Дополнительная литература

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

6.4. Интернет-ресурсы

6.5. Иные источники

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина ФТД.01 «Управление продажами в индустрии гостеприимства» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента (этапа) компетенции
ПКс-10	Способность использовать региональные преимущества для повышения конкурентоспособности организации индустрии гостеприимства и привлечения потребителей	

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код компетенции	Результаты обучения
	ПКс-10	На уровне знаний: знать региональные преимущества для повышения конкурентоспособности организации индустрии гостеприимства и привлечения потребителей в Калининградской области
		На уровне умений: уметь использовать региональные преимущества для повышения конкурентоспособности организации индустрии гостеприимства и привлечения потребителей
		На уровне навыков: не формируется

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины: 1 з.е., 36 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 6 академических часов лекций,
- 6 академических часов практических занятий,
- 24 академических час самостоятельной работы,

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очно-заочной форме обучения:

- 6 академических часов лекций,
- 6 академических часов практических занятий,
- 24 академических час самостоятельной работы,

Дисциплина ФТД.01 «Управление продажами в индустрии гостеприимства» изучается в 3 семестре.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР	
			Л	**ЛР**	**ПЗ**	**КСР**	
Тема 1	Развитие продаж и их роль в индустрии гостеприимства	8	1		1		6	Конспект лекций, устный опрос
Тема 2	Разработка стратегии продаж	12	2		2		8	Конспект лекций, устный опрос, деловая игра
Тема 3	Управление продажами	8	1		1		6	Конспект лекций, устный опрос, решение задач
Тема 4	Оценка эффективности сбытовой деятельности	8	2		2		4	Конспект лекций, устный опрос, решение задач
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		**36**	**6**		**6**		**24**	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины (модуля), час.	Форма

	и/или разделов	Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
			Л	**ЛР**	**ПЗ**	**КСР**		
Тема 1	Развитие продаж и их роль в индустрии гостеприимства	8	1		1		6	Конспект лекций, устный опрос
Тема 2	Разработка стратегии продаж	12	2		2		8	Конспект лекций, устный опрос, деловая игра
Тема 3	Управление продажами	8	1		1		6	Конспект лекций, устный опрос, решение задач
Тема 4	Оценка эффективности сбытовой деятельности	8	2		2		4	Конспект лекций, устный опрос, решение задач
Промежуточная аттестация								Зачет
	Всего:	**36**	**6**		**6**		**24**	

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

Тема 1. Развитие продаж и их роль в индустрии гостеприимства

Каналы распределения и товародвижения. Спрос, формирование спроса и стимулирование сбыта. Торговые посредники и их классификация. Организация оптовой и розничной торговли. Дилеры и дистрибьюторы. Мерчандайзинг. Компоненты организации эффективного сбыта. Методы персональных продаж. Подходы к формированию прямого сбыта на основе клиентского анализа. Особые формы коммерческого взаимодействия: франчайзинг, многоуровневый маркетинг

Тема 2. Разработка стратегии продаж

Выбор стратегии выстраивания продаж в зависимости от компании, продукта (товара или услуги), каналов сбыта, клиентов, ситуации на рынке. План продаж, как завершающий этап маркетингового плана. Виды планов. Элементы и методы планирования продаж. Технические и психологические ошибки планирования. Составляющие плана продаж. Планирование действий. Планирование контактов. Рассмотрение примера формы для планирования продаж. Процесс продаж. Поиск новых клиентов, собственно продажи, документарное оформление сделки. Развитие продаж. Определение психологического типа

клиента. Продажа личной встречи, преодоление барьеров. Диагностика возможностей клиента. Диагностика потребностей клиента.

Тема 3. Управление продажами

Основные функции процесса управления продажами. Отбор, найм и подготовка персонала. Организационная структура отдела продаж. Формирование организационной структуры на основе коммерческой значимости клиентов. Мотивация и подготовка торговых представителей. Организация деятельности торговых представителей и вознаграждение за их работу. Организация работы, контроль и оценка деятельности сбытовой сети. Прогнозирование объема продаж. Составление бюджета продаж и его оценка.

Тема 4. Оценка эффективности сбытовой деятельности

Контроль сбытовой деятельности и оценка ее эффективности. Критерии и методы определения эффективности продаж. Направления анализа марочных товаров. Аудит бренда. Анализ рекламной и маркетинговой деятельности. Рейтинги. Модели и методы оценки коммуникативной эффективности продаж. Анализ лояльности покупателей. Конкурентный анализ и конкурентный профиль продукции. Экономическая эффективность сбыта.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Развитие продаж и их роль в индустрии гостеприимства	Конспект лекций, опрос, контрольная точка 1
Разработка стратегии продаж	Конспект лекций, опрос, деловая игра, контрольная точка 1
Управление продажами	Конспект лекций, опрос, решение задач, контрольная точка 2
Оценка эффективности сбытовой деятельности	Конспект лекций, опрос, решение задач, контрольная точка 2

Зачет проводится в форме тестирования.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации студентов составляет 100 (сто) баллов.

Результат промежуточной аттестации (максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию) по дисциплине равен максимальному количеству баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации с учетом веса промежуточной аттестации.

Вес оценивания промежуточной аттестации при формировании итоговой балльной оценки по дисциплине равен 0,4. При этом вес оценивания повторной промежуточной аттестации - 1,0. Результаты текущей аттестации при повторной промежуточной аттестации не учитываются.

Система перевода итоговой балльной оценки в традиционную, бинарную системы и ECTS

Итоговая балльная оценка	Бинарная система	ECTS
95 – 100	Зачтено	passed
85 – 94		passed
75 – 84		passed
65 – 74		passed
55 – 64		passed
0 – 54	Незачтено	no passed

Студент, набравший в течение семестра сумму баллов, достаточную для получения оценки «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично» может получить оценку без прохождения промежуточной аттестации. В таком случае студент обязан выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации.

Если студент хочет получить более высокую оценку, он должен пройти промежуточную аттестацию.

Студент имеет право выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации и отозвать соответствующее согласие только в период после получения баллов за все контрольные точки в рамках текущего контроля успеваемости и не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты начала промежуточной аттестации по дисциплине.

Распределение весовых коэффициентов по контрольным точкам в рамках текущего контроля

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки Отражается в журнале БРС в СДО
Контрольная точка 1 Опрос по темам 1, 2.	100	0,30	30
Контрольная точка 2 Опрос по темам 3,4.	100	0,30	30
Результат текущего контроля успеваемости		**0,60**	**60**
Дополнительные баллы за посещение лекционных и практических занятий	100	0,1	10
Дополнительные баллы за выполнение практических заданий	100	0,2	20
Всего дополнительных баллов			**30**
Максимальный итоговый результат текущего контроля с учетом дополнительных баллов			**90**

Контрольная точка 1 – опрос по темам 1, 2.
Контрольная точка 2 – опрос по темам 3,4.

Дополнительные баллы можно получить за посещение лекционных и практических занятий, за выполнение практических заданий – максимально 30 баллов, в зависимости от степени участия.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по разделу 1
Вопросы для опроса (контрольная точка 1):

1. Особенности технологии продаж в сфере услуг.
2. Специфика технологии продаж услуг индустрии гостеприимства.
3. Продвижение, продажи и сбыт в сфере услуг.
4. Особенности обслуживания клиентов в индустрии гостеприимства.
5. Взаимодействие с клиентом.
6. Формирование корпоративной культурой в индустрии гостеприимства, нацеленной на потребителя.
7. Методы взаимодействия с клиентами в индустрии гостеприимства.
8. Способы концентрации на удовлетворении потребностей клиента.
9. Особенности формирования рынка туристских услуг. Туристский продукт - основные характеристики, состав. Рынок потребителей. Рынок конкурентов.

Типовые оценочные материалы по теме 2
Вопросы для опроса (контрольная точка 1):

1. Выбор стратегии выстраивания продаж в зависимости от компании, продукта (товара или услуги), каналов сбыта, клиентов, ситуации на рынке.
2. План продаж, как завершающий этап маркетингового плана. Виды планов.
3. Элементы и методы планирования продаж.
4. Технические и психологические ошибки планирования.
5. Составляющие плана продаж.
6. Планирование действий.
7. Планирование контактов.
8. Рассмотрение примера формы для планирования продаж.

Деловая игра "Презентация стратегии сбыта"

Цель: применить на практике методы и навыки подготовки презентации и убеждения.

Деловая игра реализуется в несколько этапов:

1. ознакомление участников с целями, задачами и условиями игры;
2. инструктаж относительно порядка проведения игры;
3. разделение участников на несколько ролевых групп;
4. анализ, оценка процесса и результатов игры.

Слушатели распределяются по группам по 3-5 человек.

- Определение и выбор целевых сегментов рынка.
- Обеспечение комфортной внутренней и внешней среды при продаже продукта.
- Работа с очередями.
- Торговые взаимоотношения туроператоров и турагентов.
- Франчайзинг.
- Этапы совершения покупки.
- Современный опыт применения и использования инструментов влияния на покупательную активность потребителей туруслуг.
- Алгоритмы первого посещения клиента.
- Продажи на выставках. Продажи через Интернет. Продажи по телефону.

Типовые оценочные материалы по теме 3

Вопросы для опроса (контрольная точка 2):

1. Основные функции процесса управления продажами.
2. Отбор, найм и подготовка персонала.
3. Организационная структура отдела продаж.
4. Формирование организационной структуры на основе коммерческой значимости клиентов.
5. Мотивация и подготовка торговых представителей.
6. Организация деятельности торговых представителей и вознаграждение за их работу.
7. Организация работы, контроль и оценка деятельности сбытовой сети.

Задание:

Подготовьте методы стимулирования сбыта продукции (услуги) организации индустрии гостеприимства. Презентация должна содержать:

- Описание сегмента рынка, товара или услуги
- Описание целевой аудитории.
- Методы стимулирования сбыта.
- Перечень шагов по выводу товара на рынок, маркетинговые приемы и инструменты.
- Описание системы сбыта и работы с потребителями.
- Бюджет.

Во время презентации слушатели задают вопросы и играют роль "инвестора" для создания нового товара или услуги. Жюри оценивает работу каждой группы по критериям

- Лучшие методы аргументации.
- Лучшая презентация.
- Лучший продукт (услуга).

Типовые оценочные материалы по теме 4

Вопросы для опроса (контрольная точка 2):

1. Критерии и методы определения эффективности продаж.
2. Направления анализа марочных товаров.
3. Аудит бренда.
4. Анализ рекламной и маркетинговой деятельности. Рейтинги.
5. Модели и методы оценки коммуникативной эффективности продаж.
6. Анализ лояльности покупателей.
7. Конкурентный анализ и конкурентный профиль продукции.
8. Экономическая эффективность сбыта.

Задание:

Оценить эффективность сбытовой деятельности выбранной компании, используя различные методы и критерии анализа.

Инструкция:

Выберите компанию, которая вас интересует. Это может быть как крупная корпорация, так и малый бизнес. Убедитесь, что у вас есть доступ к необходимой информации о ее сбытовой деятельности.

Соберите данные о продажах компании за последний год. Включите информацию о выручке, объемах продаж, затратах на сбыт (реклама, маркетинг, зарплаты сотрудников отдела продаж и т.д.), а также данные о марочных товарах.

Используя собранные данные, проведите анализ эффективности сбытовой деятельности с применением следующих методов:

– Коэффициенты рентабельности: Рассчитайте рентабельность продаж (ROE) и рентабельность активов (ROA).

– Методы оценки затрат: Проанализируйте затраты на сбыт в разрезе различных каналов распределения.

– Анализ марочных товаров: Оцените вклад ключевых марок в общую выручку.

– Анализ лояльности покупателей: Проведите опрос или исследование для оценки уровня лояльности клиентов к бренду.

Проведите сравнительный анализ с основными конкурентами вашей компании. Определите сильные и слабые стороны в сбытовой деятельности по сравнению с конкурентами.

На основе проведенного анализа сделайте выводы о текущей эффективности сбытовой деятельности компании. Предложите рекомендации по улучшению сбытовой стратегии и повышению ее эффективности.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента (этапа) компетенции
ПКс-10	Способность использовать региональные преимущества для повышения конкурентоспособности организации индустрии гостеприимства и привлечения потребителей	

Компонент компетенции	Индикатор (показатель) оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*
	Выявляет и использует региональные особенности для повышения конкурентоспособности организации индустрии гостеприимства	Ориентируется в ключевых особенностях региона, знает возможности их использования для повышения конкурентоспособности организации гостеприимства и привлечения гостей

Типовые оценочные средства

Типовые вопросы теста для проведения промежуточной аттестации

1. Какой из следующих этапов не является частью процесса продаж?
A) Привлечение клиентов
B) Заключение сделки
C) Производство товара
D) Постпродажное обслуживание

2. Что такое "воронка продаж"?
A) Модель, описывающая процесс привлечения клиентов
B) Метод оценки качества товара
C) Способ управления запасами
D) Инструмент для анализа финансовых показателей

3. Какой из следующих факторов не влияет на успешность продаж?
A) Качество продукта

B) Уровень цен
C) Погода в регионе
D) Уровень обслуживания клиентов

4. Какой из следующих факторов является ключевым при выборе места для гостиницы?
A) Доступность общественного транспорта
B) Наличие парковки
C) Конкуренция с другими гостиницами
D) Все вышеперечисленное

5. Какой принцип размещения наиболее важен для ресторанов?
A) Близость к офисным центрам
B) Наличие живописного вида
C) Доступность для пешеходов и транспорта
D) Все вышеперечисленное

6. Какие факторы могут влиять на потребности потребителей в услугах гостеприимства?
A) Социальные и культурные аспекты
B) Экономические условия
C) Личные предпочтения
D) Все вышеперечисленное

7. Какое влияние оказывают отзывы клиентов на процесс принятия решения о покупке услуг гостеприимства?
A) Не оказывают никакого влияния
B) Могут существенно повлиять на выбор клиента
C) Только негативные отзывы важны
D) Влияют только на цены

8. Какие факторы могут повлиять на принятие решения о покупке в индустрии гостеприимства?
A) Реклама и маркетинг
B) Рекомендации друзей и знакомых
C) Персонализированные предложения
D) Все вышеперечисленное

Шкала оценивания выполнения тестовых заданий

Тест оценивается по 100-балльной системе. Вес оценивания промежуточной аттестации при формировании итоговой балльной оценки по дисциплине равен 0,4. При этом вес оценивания повторной промежуточной аттестации - 1,0. Результаты текущей аттестации при повторной промежуточной аттестации не учитываются.

Перевод баллов в традиционную систему оценки:

Итоговая балльная оценка	Бинарная система	ECTS
95 – 100	Зачтено	passed
85 – 94		passed
75 – 84		passed
65 – 74		passed
55 – 64		passed
0 – 54	Незачтено	no passed

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;
- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;
- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать

информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

При применении дистанционных образовательных технологимй методичпеские материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6.1 Основная литература

1. Смирнова, И. Ю. Управление продажами : методическое пособие (курс лекций) / И. Ю. Смирнова. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2018. — 186 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/86421.html

2. Дрёмова, Ю. Г. Управление продажами. Практические ситуации для анализа : учебное пособие для студентов направления подготовки 38.04.02. «Менеджмент» / Ю. Г. Дрёмова, А. А. Букова. — Москва : Научный консультант, 2018. — 60 с. — ISBN 978-5-6040573-4-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/80801.html

3. Джоббер, Д. Продажи и управление продажами : учебное пособие для вузов / Д. Джоббер, Дж. Ланкастер. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 621 с. — ISBN 5-238-00465-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/81832.html

6.2 Дополнительная литература

1. Кузнецов, И. Н. Управление продажами : учебно-практическое пособие для бакалавров / И. Н. Кузнецов. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, 2018. — 492 с. — ISBN 978-5-394-02640-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/85719.html

2. Скобкин, С. С. Маркетинг и продажи в гостиничном бизнесе : учебник для вузов / С. С. Скобкин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 212 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15696-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/539415

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра региональной экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Менеджмент в индустрии гостеприимства»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ФТД.02 «Эмоциональный интеллект»

Бакалавриат
по направлению подготовки
38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Форма обучения
Очная, очно-заочная

Год набора 2022

Калининград, 2021 г.

Автор-составитель:
доцент кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин, к.ф.н. Соколова В.Ф.

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент А.Е. Чунина

Рабочая программа дисциплины ФТД.02 «Эмоциональный интеллект» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента
протокол от «06» октября 2021 г. №03

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические материалы для освоения дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
6.1. Основная литература

6.2. Дополнительная литература

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

6.4. Интернет-ресурсы

6.5. Иные источники

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина ФТД.02 «Эмоциональный интеллект» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента (этапа) компетенции
ОПК ОС МПБ-4	Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	

1.2.В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код компетенции	Результаты обучения
	ОПК ОС МПБ-4	на уровне знаний: –Понятийный аппарат и теоретические основы изучения эмоционального интеллекта –Прогностическую ценность эмоционального интеллекта –Подходы к развитию эмоционального интеллекта.
		на уровне умений: – Определять тип проблем, связанных с развитием эмоционального интеллекта – Планировать тренинг по развитию эмоционального интеллекта
		на уровне навыков: – навыками использовании стандартных технологий проведения тренинга по развитию эмоционального интеллекта

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины: 1 з.е., 36 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 10 академических часов лекций,
- 10 академических часов практических занятий,
- 16 академических час самостоятельной работы,

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очно-заочной форме обучения:

- 8 академических часов лекций,
- 8 академических часов практических занятий,
- 20 академических час самостоятельной работы,

Дисциплина ФТД.02 «Эмоциональный интеллект» изучается во 2 семестре.

Освоение дисциплины «Эмоциональный интеллект» опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний, а также на приобретенные ранее умения и навыки в области базовых курсов, полученных в средних образовательных учреждениях.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

очная форма обучения

№	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, академические час.					Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СРС	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	
Тема 1.	Теоретические основы изучения эмоционального интеллекта	9	2		2		5	Выполнение упражнений и заданий
Тема 2.	Осознание и понимание своих эмоций и эмоций других людей.	9	3		3		3	Выполнение упражнений и заданий
Тема 3.	Управление своими эмоциями	9	3		3		3	Выполнение упражнений и заданий
Тема 4.	Управление эмоциями других людей	9	2		2		5	Выполнение упражнений и заданий
Промежуточная аттестация								зачет
Всего по курсу:		36	10		10		16	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и

(или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Очно-заочная форма обучения

№	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, академические час.					Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СРС	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	
Тема 1.	Теоретические основы изучения эмоционального интеллекта	9	2		2		5	Выполнение упражнений и заданий
Тема 2.	Осознание и понимание своих эмоций и эмоций других людей.	9	2		2		5	Выполнение упражнений и заданий
Тема 3.	Управление своими эмоциями	9	2		2		5	Выполнение упражнений и заданий
Тема 4.	Управление эмоциями других людей	9	2		2		5	Выполнение упражнений и заданий
Промежуточная аттестация								зачет
Всего по курсу:		36	8		8		20	

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины.

Тема 1. Теоретические основы изучения эмоционального интеллекта

Определение эмоционального интеллекта, эмоциональной компетентности. Развитие представлений об эмоциональном интеллекте в психологической науке. Признаки высокого эмоционального интеллекта. Признаки низкого эмоционального интеллекта. Основные принципы развития эмоционального интеллекта. Теоретические модели эмоционального интеллекта. Компоненты эмоционального интеллекта. Методы исследования эмоционального интеллекта. Базовые классы и виды эмоций. Нейрофизиологические основы эмоционального интеллекта.

Тема 2. Осознание и понимание своих эмоций и эмоций других людей.

Осознание эмоций. Инструменты осознания. Социальные стереотипы, мешающие осознанию эмоций. Техники осознания эмоций. Понимание эмоций.

Осознание и понимание эмоций других. Основные способы понимания эмоций других людей. Эмпатия. Понимание невербального поведения. Эмпатическое высказывание.

Тема 3. Управление своими эмоциями

Принципы управления эмоциями. Алгоритм управления своими эмоциями. Квадрант управления своими эмоциями. Телесные и ментальные техники управления эмоциями.

Тема 4. Управление эмоциями других людей

Принципы управления эмоциями других. Алгоритм управления эмоциями других. Принцип принятия эмоций других людей. Типичные ошибки при управлении эмоциями других. Квадрант управления эмоциями других. Техники управления эмоциями. Внедрение эмоциональной компетентности в организации

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Теоретические основы изучения эмоционального интеллекта	Выполнение упражнений и заданий
Тема 2. Осознание и понимание своих эмоций и эмоций других людей.	Выполнение упражнений и заданий Контрольная точка 1
Тема 3. Управление своими эмоциями	Выполнение упражнений и

	заданий
Тема 4. Управление эмоциями других людей	Выполнение упражнений и заданий Контрольная точка 2

Зачет проводится с применением следующих методов (средств): 60% оценки – вклад текущей аттестации по БРС, 40% - ответы в устной форме по вопросам и решение типовых заданий на зачете.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации студентов составляет 100 (сто) баллов.

Результат промежуточной аттестации (максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию) по дисциплине равен максимальному количеству баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации с учетом веса промежуточной аттестации.

Вес оценивания промежуточной аттестации при формировании итоговой балльной оценки по дисциплине равен 0,4. При этом вес оценивания повторной промежуточной аттестации - 1,0. Результаты текущей аттестации при повторной промежуточной аттестации не учитываются.

Система перевода итоговой балльной оценки в традиционную, бинарную системы и ECTS

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS
95 – 100	Отлично	Зачтено	A / passed
85 – 94			B / passed
75 – 84	Хорошо		C / passed
65 – 74			D / passed
55 – 64	Удовлетворительно		E / passed
0 – 54	Неудовлетворительно	Незачтено	F no/ passed

Студент, набравший в течение семестра сумму баллов, достаточную для получения оценки «зачтено» и «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично» может получить оценку без прохождения промежуточной аттестации. В таком случае студент обязан выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации.

Если студент хочет получить более высокую оценку, он должен пройти промежуточную аттестацию.

Студент имеет право выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации и отозвать соответствующее согласие только в период после получения баллов за все контрольные точки в рамках текущего контроля успеваемости и не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты начала промежуточной аттестации по дисциплине.

Распределение весовых коэффициентов по контрольным точкам в рамках текущего контроля

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки Отражается в журнале БРС в СДО
Контрольная точка 1 выступление с докладом по теме1-2, написание и выполнение заданий по теме 1-2	100	0,25	25
Контрольная точка 2 выступление с докладом по темам 3-4, написание и выполнение	100	0,25	25

заданий по темам 3-4			
Контрольная точка 3 Активное участие в обсуждении вопросов по темам практических занятий	100	0,1	10
Результат текущего контроля успеваемости		**0,6**	**60**

Контрольная точка 1 – выступление с докладом по теме 1-2, написание и выполнение заданий по теме 1-2.

Контрольная точка 2 – выступление с докладом по темам 3-4, написание и выполнение заданий по темам 3-4.

Контрольная точка 3 – активное участие в обсуждении вопросов по темам практических занятий. Совокупно можно получить максимум 100 баллов.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по теме 1 «Теоретические основы изучения эмоционального интеллекта»

Типовые вопросы:

1. Определение эмоционального интеллекта, эмоциональной компетентности.
2. Развитие представлений об эмоциональном интеллекте в психологической науке.
3. Признаки высокого эмоционального интеллекта
4. Признаки низкого эмоционального интеллекта
5. Основные принципы развития эмоционального интеллекта
6. Теоретические модели эмоционального интеллекта.
7. Компоненты эмоционального интеллекта

Упражнения и задания:



«Зеркало»

а) Встаньте напротив зеркала, расслабьтесь. Начните изображать различные эмоции.

б) Радость: расслабьте лицевые мышцы и широко улыбнитесь, при этом подумайте о чем-нибудь приятном.

в) Удивление: расслабьте лицевые мышцы, широко откройте глаза, при этом подумав с удивлением: «Для чего это делать?» — спокойно закройте глаза.

г) Гнев: расслабьте лицевые мышцы и прищурьтесь, при этом напрягите нос и подумайте: «Как мне всё это надоело!»

д) Счастье: расслабьте лицевые мышцы, вытяните губы в трубочку, затем растяните в улыбке.

Повторяйте упражнение каждый день хотя бы неделю, а затем попробуйте изображать эмоции только с помощью глаз: добрые, злые, любящие, завистливые глаза. Важно думать в этот момент о соответствующей эмоции.

Типовые оценочные материалы по теме 2 «Осознание и понимание своих эмоций и эмоций других людей.»

Типовые вопросы:

1. Инструменты осознания своих эмоций.
2. Социальные стереотипы, мешающие осознанию эмоций.
3. Техники осознания эмоций.
4. Понимание эмоций.
5. Осознание и понимание эмоций других.
6. Основные способы понимания эмоций других людей.
7. Эмпатия.

Упражнения и задания:

«Найти и запомнить»

1. В течение дня найдите десять поводов для радости, порадуйтесь от души и проследите, как изменилось ваше состояние в этот момент. При возможности — посмотритесь в зеркало, прочувствуйте и постарайтесь запомнить ощущения в теле.

2. На следующий день найдите десять поводов для удивления и проследите, как меняется состояние.

3. По такой же схеме отработайте все эмоции, повышающие эффективность человеческой деятельности: принятие, доверие, интерес, восхищение.

«Раздражители»

Попробуйте в течение нескольких дней специально фиксировать внимание на неожиданных раздражителях: громких звуках или ярком свете. Постарайтесь сформулировать, что происходит с вашей эмоциональной сферой при воздействии таких раздражителей.

Задание «Напоминалки»

Организуйте систему напоминаний в вашем телефоне (не менее 2-х напоминаний в день). Сделайте это случайным образом. В момент возникновения сигнала определите, какие эмоции вы испытывали непосредственно перед сигналом (скорей всего, в момент сигнала вы будете испытывать легкое раздражение J) вспомните и запишите.

Задание «Дневник эмоций»

Приобретите тетрадь или блокнот. Определите для себя наиболее удобное время (утро, вечер). В это время вы ежедневно будете записывать результаты работы за день. На протяжении всего дня отслеживайте, какие эмоции вы испытываете, чем вызваны эти эмоции, отслеживайте общий фон настроения.

В выбранное вами время зафиксируйте факты: какие наиболее сильные эмоции вам запомнились за сегодняшний день, в какие моменты они возникли. Запишите так же, какие ощущения возникали в теле во время переживания этих эмоций, какие мысли посещали вас в этот момент?

Записывайте свои наблюдения в свободной форме или с помощью таблицы:

Факт (ситуация, человек)	
Мысли	
Физические ощущения	
Эмоции	

Упражнение «Установки про эмоции»

Это упражнение позволяет проанализировать, какие у вас существуют установки про эмоции? Для этого вспомните все, что приходит вам в голову: что говорили ваши родители, учителя или другие значимые люди, что вы читали в литературе или видели в кино, какие помните пословицы, поговорки и крылатые фразы про эмоции?

После того, как вы выписали все, что удалось вспомнить, проанализируйте, как эти установки и убеждения влияют на ваше поведение и/или эмоциональное состояние? Хотели бы вы изменить какие-то из них?

Упражнение «О чем сигнализирует нам негативная эмоция?»

Выберите эмоцию, которую вы считаете негативной. Которую вы не любите и всеми силами стремитесь скрыть. Вспомните ситуации, в которых у вас возникала эта эмоция.

• Как вам кажется, с чем связано, что она появлялась именно в эти моменты?

• О чем она хотела вам просигнализировать? На что важное обратить внимание? Что
изменится, если вы начнете прислушиваться к этой информации?

• Чем вам помогла эта эмоция? Что было хорошего в том, что эта эмоция возникала?

• Что произойдет, если вы позволите себе испытывать, а иногда и проявлять эту эмоцию?

Пока мы не признаём наличие эмоции, «не видим ее», мы не можем и хорошо видеть ситуацию в целом, то есть не обладаем достаточной информацией. И естественно, не признавая наличие какой-то эмоции, не можем с ней расстаться, она так и остается где-то внутри в виде мышечных зажимов, психологических травм и прочих неприятностей.

Упражнения для развития навыков осознания эмоций других

«Немой телевизор»

Включите телевизор и отключите звук. Найдите какой-нибудь художественный фильм и некоторое время посмотрите его, наблюдая за жестами, мимикой и расположением в пространстве героев и размышляя, какие эмоции они сейчас испытывают. Это весьма увлекательный процесс.

Если вам не очень нравится смотреть таким образом художественное кино, посмотрите какие-нибудь теледебаты или новости. Посмотрите кусок знакомого фильма и кусок незнакомого. Какова разница в процессе наблюдения? Мешает или помогает знание сюжета сопоставлять «невербальность» с эмоциями? Сравните фильмы разных жанров. Американские и французские. В чем сходство и различие невербального поведения в разных культурах? Посмотрите фильм, где играют известные актеры, и какой-нибудь дешевый сериал. Сравните невербальные проявления актеров с реальными людьми в какой-нибудь программе-репортаже.

«Общественный транспорт»

Эта игра имеет дополнительный бонус. Для наблюдения за немым телевизором необходимо иметь время, телевизор или компьютер и согласие родственников на его использование. Когда вы находитесь в общественном транспорте, вам нужно только время, которое как раз можно занять полезной деятельностью. Поэтому, когда вам надоела газета, которую вы прикупили для поездки в метро, или кончилась книга, взятая в поезд или самолет, вполне можно переключиться на эту игру. Что чувствуют эти люди? Если вы видите парочку, то в каких они отношениях? Если кто-то кому-то что-то рассказывает, то веселая история или грустная?

Упражнения на развитие эмпатии:

«Эмоции исторических персонажей»

Вспомните пять исторических персонажей. Затем представьте эмоции, которые человек испытывал во время разных событий своей жизни. Пример: Авраам Линкольн видел, как людей продавали на рыночной площади, и чувствовал печаль оттого, что у него не было семьи, злость из-за того, что людьми торговали как животными, и беспомощность, потому что ничего не мог с этим поделать.

«Эмпатия и злость»

Упражнение поможет справиться со злостью на другого человека при помощи эмпатии. Вспомните ситуацию, когда вы очень злились на кого-то, а затем создайте эмпатическое утверждение. Например:

Раздражённый человек: «Ты никогда не делаешь того, о чем я прошу!»

Эмпатический слушатель: «Ты испытываешь раздражение из-за того, что я не сделал свою работу и тебе пришлось работать за меня».

Типовые оценочные материалы по теме 3 «Управление своими эмоциями»

Типовые вопросы:

1. Принципы управления своими эмоциями.
2. Алгоритм управления своими эмоциями.
3. Квадрант управления своими эмоциями.
4. Телесные и ментальные техники управления эмоциями.

Упражнения и задания для развития навыков управления своими эмоциями:

«Дыхание»

Выработайте у себя привычку: если вы осознали эмоцию, и она вам не нравится и мешает, сразу начинайте обращать внимание на свое дыхание и начинать дышать чуть медленнее, обращая внимание на выдох.

«Телесные методы»

Выберите телесный метод управления эмоциями, который можно использовать практически в любых ситуациях. Например, незаметно сжать-разжать кулаки. Привстать несколько раз на цыпочки. Встать, немного пройтись и снова сесть. Тренируйтесь использовать его хотя бы раз в час.

«Назойливая муха»

Сядьте удобно: руки свободно положите на колени, плечи и голову опустите, закройте глаза. Представьте, что на ваше лицо пытается сесть назойливая муха. Она садится то на нос, то на губы, то на лоб, то на глаза. Ваша задача — не открывая глаз, согнать назойливое насекомое. Через пару минут напряжение с мышц лица уходит, а вместе с ним — раздражение.

«Проблемы»

Напишите список актуальных для вас сейчас проблем. Вспомните максимальное количество проблем (обратите внимание: сначала могут возникнуть некоторые трудности, а затем процесс пойдет – проблемы мы искать умеем).

Теперь переформулируйте эти проблемы в цели. Следите за тем, чтобы формулировать цели позитивно, то есть не используя частицу «не», а также слова «бросить», «прекратить», «перестать». Сформулируйте цели максимально конкретно, обязательно определите срок, к которому вы планируете их достичь.

Обратите внимание, как изменилось ваше эмоциональное состояние по сравнению с тем, когда вы начинали.

«Ресурсное состояние»

1. Упражнение лучше выполнять стоя. Вспомните какую-либо ситуацию, жизненный момент, когда вы находились в ресурсном состоянии. Воссоздайте эту ситуацию, вспомните ее в мельчайших подробностях: ресурсное состояние снова появится. Погрузитесь в свои ощущения, представьте себя в этом состоянии.

2. Создайте портрет этого состояния с помощью следующих вопросов…

– Где точно в вашем теле «это» находится?
– Какой формы это ощущение?
– Каких размеров это ощущение?
– Какого цвета?
– Какие образы и/или слова приходят из прошлого?
– Имеет ли «это» температуру?
– Какое «это» на ощупь?

– Какая у этого ощущения граница?
– Двигается ли «это»?
– На какой материал это похоже: дерево, металл, воздух, вода, вата?
– Можно ли это сдвинуть с места?

3. Поставьте перед собой порог или нарисуйте черту и выйдите за нее, находясь в ресурсном состоянии.

«Хвастаться»

Каждый день записывайте, что вы сегодня сделали хорошо и успешно. Что вам удалось? Что вас порадовало?

«Разобрать по косточкам»

Источником эмоций могут быть внешние события, а могут — внутренние стимулы: память, физическое состояние. Если эмоция, которую вы переживаете сейчас, имеет слишком высокий градус, сначала остыньте. Затем начните задавать себе вопросы:

- Как я испытываю злость (другую эмоцию)?
- Почему я испытываю злость?
- Когда я уже испытывал злость?
- Как часто я злюсь?
- Чем злость мне помогает?
- Чем и где злость мешает?

Разбор эмоции позволяет быстрее понять настоящую причину и источник реакции.

Типовые оценочные материалы по теме 4 «Управление эмоциями других людей»

Типовые вопросы:

1. Принципы управления эмоциями других.
2. Алгоритм управления эмоциями других.
3. Принцип принятия эмоций других людей.
4. Типичные ошибки при управлении эмоциями других.
5. Квадрант управления эмоциями других.
6. Техники управления эмоциями.
7. Внедрение эмоциональной компетентности в организации

Упражнения и задания для развития навыков управления эмоциями других:

Упражнение «Эмоциональный баланс»

Выберите какие-нибудь значимые для вас личные или деловые отношения. Для личных отношений достаточно вспомнить период от нескольких дней до недели, для деловых лучше взять период побольше – один-два месяца. Разделите лист вертикальной чертой пополам, левую колонку обозначьте как «+», правую – как «—». Запишите в левой колонке все ваши действия, которые, по вашему мнению, улучшали состояние вашего счета (те действия, которые улучшали настроение вашему партнеру), в правой – ухудшали его. Посмотрите, как вы повлияли на состояние своего эмоционального баланса в этих отношениях за данный период. Удалось ли вам улучшить его или хотя бы сохранить на прежнем уровне? Или количество действий в правой колонке начинает удручающе превалировать?

Если же вы относитесь к той категории людей, у которых имеется только куча прекрасных действий в левой колонке, задайтесь вопросом, не нарушаете ли вы баланс и в этом случае? Не слишком ли много даете своим партнерам и не слишком ли мало просите взамен?

И в том и в другом случае стоит составить план действий, которые помогут вам поддерживать баланс в более или менее равновесном состоянии. Такой анализ полезно проводить для себя хотя бы раз в месяц для самых значимых фигур и «счетов» и раз в несколько месяцев – для важных для вас людей.

Упражнение «Эмоциональные мотиваторы в моей компании»

Задумайтесь и пропишите, что вы можете сделать, чтобы поддерживать в вашей компании постоянную атмосферу драйва, азарта и задора.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента (этапа) компетенции
ОПК ОС МПБ-4	Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	

Компонент компетенции	Индикатор (показатель) оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*
	Ведет переговоры, совещания, осуществляет деловую переписку	Самостоятельно ведет переговоры, совещания, осуществляет деловую переписку

Типовые оценочные средства

Примерные вопросы для теста на зачет

1. Эмоциональный интеллект – это

а) способность человека к распознаванию своих и чужих эмоций и управлению ими;

б) способность человека к развитию у себя высоких профессиональных навыков;

в) способность человека управлять коллективом;

г) способность человека выполнять большой объем физической работы.

2. Признаки низкого эмоционального интеллекта:

а) плохое здоровье;

б) высокая коммуникабельность

в) трудолюбие

г) трудности в общении с другими людьми

3. К принципам развития эмоционального интеллекта не относятся:

а) связь между эмоциями и сигналами тела;

б) осознание собственных эмоций;

в) связь между эмоциями и поведением;

г) связь между интеллектом и поведением.

4. В основе социальной чуткости лежит

а) высокий интеллект;
б) эмпатия;
в) самоконтроль;
г) восприятие.

5. К компонентам модели эмоционального интеллекта Даниэла Гоулмана не относится:
а) самосознание;
б) самоконтроль;
в) социальная чуткость;
г) интеллект

6. Способность управлять людьми на основе эмоционального интеллекта называется:
а) менеджментом;
б) планированием;
в) эмоциональным лидерством;
г) эффективностью.

7. Способность управлять людьми на основе эмоционального интеллекта требует:
а) устойчивости нервной системы;
б) крепкого здоровья;
в) физической развитости;
г) высокой тревожности

Шкала оценивания (тестирование - зачет)

Оценка		**Критерии оценки**
Баллы (процент выполненных заданий)	**Зачтено / Не зачтено**	
0 - 49	Не зачтено	студент не освоил понятийный аппарат и теоретические основы изучения эмоционального интеллекта
50– 100	Зачтено	студент освоил понятийный аппарат и теоретические основы изучения эмоционального интеллекта

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;

- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в

следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

При применении дистанционных образовательных технологимй методичпеские материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6.1 Основная литература					
№	Авторы, составители	Название	Издательство, год	Кол. экз.в библиотеке	Наличие в ЭБС
1	Никулина, Ирина Вячеславовна,	Эмоциональный интеллект: инструменты развития: учебное пособие / И.В. Никулина	Самара: Издательство Самарского университета, 2022. – 82 с.		https://repo.ssau.ru/bitstream/Uchebnye-izdaniya/Emocionalnyi-intellekt-instrumenty-razvitiya-99069/1/978-5-7883-1778-6_2022.pdf
2	Кочетова, Юлия	Эмоциональный интеллект старших подростков:	Москва: МГППУ, 2021.		https://psyjournals.ru/nonserialpublications/

	Андреевна	монография / Ю.А. Кочетова.	— 104 с		eioa2021/eioa2021.pdf
6.2. Дополнительная литература					
1.	*Колесник, Н. Т.*	Нейро- и патопсихология. Патопсихологическая диагностика : учебник для вузов / Н. Т. Колесник, Е. А. Орлова ; под редакцией Г. И. Ефремовой.	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 240 с.		https://urait.ru/bcode/451092

6.3. Интернет-ресурсы	
1	Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia http://ru.wikipedia.org
2	ЭБС Лань http://e.lanbook.com
3	Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/
4	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru
5	https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра региональной экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Менеджмент в индустрии гостеприимства»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ФТД.03 Финансовая грамотность

Бакалавриат
по направлению подготовки
38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Форма обучения
Очная, очно-заочная

Год набора 2022

Калининград, 2021 г.

Автор-составитель:
доцент кафедры управления региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент Е. В. Балясникова

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент А.Е. Чунина

Рабочая программа дисциплины ФТД.03 «Финансовая грамотность» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента
протокол от «06» октября 2021 г. №03

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5. Методические материалы для освоения дисциплины

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

6.1. Основная литература

6.2. Дополнительная литература

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

6.4. Интернет-ресурсы

6.5. Иные источники

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина ФТД.03 «Финансовая грамотность» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента (этапа) компетенции
УК ОС-9	Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности	

1.2.В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:
очная форма обучения

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код компетенции	Результаты обучения
	УК ОС-9	на уровне знаний: основы управления деньгами, основные подходы к инвестированию, основные виды налогов, основные виды рисков финансовой сферы
		на уровне умений: учитывать движение денежных средств, применять способы заработка на жизнь, планировать личный бюджет, рассчитывать размеры затрат и доходов, распознавать финансовые пирамиды
		на уровне навыков: владеть навыками принятия решений в управлении финансами

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины: 1 з.е., 36 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 10 академических часов лекций,
- 10 академических часов практических занятий,
- 16 академических час самостоятельной работы,

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очно-заочной форме обучения:

- 6 академических часов лекций,
- 6 академических часов практических занятий,
- 24 академических час самостоятельной работы,

Дисциплина ФТД.03 «Финансовая грамотность» изучается во 1 семестре.

Освоение дисциплины «Финансовая грамотность» опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний, а также на приобретенные ранее умения и

навыки в области базовых курсов, полученных в средних образовательных учреждениях.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

№	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, академические час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРС	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1.	Личный бюджет	9	2		2		5	Выполнение упражнений и заданий
Тема 2.	Финансовые услуги и инструменты сбережения и инвестирования	9	3		3		3	Выполнение упражнений и заданий
Тема 3.	Платежи. Налоги. Страхование	9	3		3		3	Выполнение упражнений и заданий
Тема 4.	Основы личной финансовой безопасности	9	2		2		5	Выполнение упражнений и заданий
Промежуточная аттестация								зачет
Всего по курсу:		36	10		10		16	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Очно-заочная форма обучения

№	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, академические час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРС	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1.	Личный бюджет	9	1		1		7	Выполнение упражнений и заданий
Тема 2.	Финансовые услуги и инструменты сбережения и инвестирования	9	2		2		5	Выполнение упражнений и заданий
Тема 3.	Платежи. Налоги. Страхование	9	2		2		5	Выполнение упражнений и заданий
Тема 4.	Основы личной финансовой безопасности	9	1		1		7	Выполнение упражнений и заданий
Промежуточная аттестация								зачет
Всего по курсу:		36	6		6		24	

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины.

Тема 1. Личный бюджет

Понятие личного бюджета. Способы заработка. Планирование личного бюджета.

Тема 2. Финансовые услуги и инструменты сбережения и инвестирования

Общая классификация финансовых услуг и продуктов. Обзор услуг и инструментов под разные потребительские задачи и разные этапы жизненного цикла человека. Роль и место финансовых услуг в жизни человека. Обзор услуг и инструментов под разные потребительские задачи. Финансовые посредники. Законодательство и основы регулирования рынка финансовых услуг, страхование вкладов. Риски, особенности, мошенничество.

Тема 3. Платежи. Налоги. Страхование

Обязательные и необязательные платежи. Ответственность за неуплту обязательных

платежей. Налоги: виды налогов, обязанность их уплаты и ответственность за просрочку и неуплату. Обзор рынка страховых услуг, основные понятия. Законы и нормативные акты, которые регулируют отношения государства, страховщика и клиента. Страховые компании, профессиональные объединения страховщиков. Три основных типа потребительского страхования: жизнь и здоровье, имущество, гражданская ответственность.

Тема 4. Основы личной финансовой безопасности

Регулирование, саморегулирование на рынке финансовых услуг. Договор – основной документ на рынке финансовых услуг. Права и обязанности клиента банков: вкладчика и заемщика. Права и обязанности владельца ценных бумаг. Права и обязанности клиента брокера и доверительного управляющего. Права и обязанности пайщика паевого инвестиционного фонда и вкладчика НПФ. Права и обязанности владельца страхового полиса. Кредитные истории, кредитная репутация, взыскание долгов. Правила выхода из критических ситуаций и основы самозащиты на рынке финансовых услуг

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Личный бюджет	Выполнение упражнений и заданий
Финансовые услуги и инструменты сбережения и инвестирования	Выполнение упражнений и заданий
Платежи. Налоги. Страхование	Выполнение упражнений и заданий
Основы личной финансовой безопасности	Выполнение упражнений и заданий

Зачет проводится с применением следующих методов (средств): в устной форме по вопросам.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по теме 1

Типовые вопросы:

1. Понятие личного бюджета: статьи расходов и доходов, планирование.
2. Семейный бюджет: статьи расходов и доходов, планирование.
3. Расчеты на уровне обслуживания семейных потребностей.
4. Специальные компьютерные программы управления бюджетом.

Задание:

На основе личного опыта (или опыта семьи) запланировать личный бюджет на месяц и на год.

Типовые оценочные материалы по теме 2

Типовые вопросы:

1. Роль и место финансовых услуг в жизни человека.
2. Обзор услуг и инструментов под разные потребительские задачи.
3. Финансовые посредники.
4. Законодательство и основы регулирования рынка финансовых услуг.
5. Страхование вкладов.

6. Продукты и услуги, которые предлагаются банками и иными кредитными учреждениями.

7. Основные финансовые вычисления, необходимые потребителю в работе с банковскими услугами и продуктами.

8. Особенности работы с документами, которые подписывает клиент банка, и по которым несет ответственность.

9. Кредиты: возможности и ответственность.

Задание:

Проанализируйте возможность обслуживать кредит по разным параметрам (доход семьи, процент кредита, сумма кредита).

Типовые оценочные материалы по теме 3

Типовые вопросы:

1. Платежи: обязательные и необязательные.
2. Ответственность за несвоевременную уплату обязательных платежей.
3. Налогообложение физических лиц по различным видам доходов: зарплата, аренда жилья, депозиты, ценные бумаги, пенсионные программы.
4. Налоговые агенты.
5. Налоговые вычеты.
6. Законы и нормативные акты, которые регулируют отношения государства , страховщика и клиента.
7. Страховые компании, профессиональные объединения страховщиков.
8. Три основных типа потребительского страхования: жизнь и здоровье, имущество, гражданская ответственность.

Задание

Составьте налоговую декларацию для получения имущественного и социального вычета.

Типовые оценочные материалы по теме 4

Типовые вопросы:

1. Регулирование, саморегулирование на рынке финансовых услуг.
2. Договор – основной документ на рынке финансовых услуг.
3. Мошенники: как распознать мошенников по телефону и лично.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента (этапа) компетенции
УК ОС-9	Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности	

Компонент компетенции	Индикатор (показатель) оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*
	Разрабатывает и принимать	Знает основы управления деньгами,

Компонент компетенции	Индикатор (показатель) оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*
	экономически обоснованное решение в различных областях жизнедеятельности	основные подходы к инвестированию, основные виды налогов, основные виды рисков финансовой сферы Самостоятельно и верно принимает решения в управлении финансами

Типовые оценочные средства

Перечень примерных вопросов для зачета:

1. Общая классификация финансовых услуг и продуктов.
2. Обзор услуг и инструментов под разные потребительские задачи и разные этапы жизненного цикла человека.
3. Роль и место финансовых услуг в жизни человека.
4. Обзор услуг и инструментов под разные потребительские задачи.
5. Законодательство и основы регулирования рынка финансовых услуг, страхование вкладов.
6. Риски, особенности, мошенничество
7. Нормативная база (законы, которые регулируют отношения государства, банка и его клиентов).
8. Продукты и услуги, которые предлагаются банками и иными кредитными учреждениями.

Шкала оценивания (зачет)

Оценка «ЗАЧТЕНО» ставится обучающемуся, продемонстрировавшему умения использовать экономические знания в различных сферах жизнедеятельности.

Оценка «НЕЗАЧТЕНО» ставится обучающемуся, не продемонстрировавшему умения использовать экономические знания в различных сферах жизнедеятельности.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;

- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора,

упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

При применении дистанционных образовательных технологимй методичпеские материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6.1 Основная литература

1. Фрицлер, А. В. Основы финансовой грамотности : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Фрицлер, Е. А. Тарханова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 148 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16794-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/543965

2. Бочарова, Т. А. Основы экономики и финансовой грамотности : учебно-методическое пособие / Т. А. Бочарова. — Барнаул : Алтайский государственный педагогический университет, 2018. — 92 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/102750.html

6.2. Дополнительная литература

1. Босенко, Е. В. Практикум по дисциплине «Основы финансовой грамотности» / Е. В. Босенко. — Владикавказ : Северо-Осетинский государственный педагогический институт, 2019. — 52 с. — ISBN 978-5-98935-212-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/101483.html

6.3. Интернет-ресурсы

1. Центральная библиотека образовательных ресурсов. Режим доступа: http://www.edulib.ru/
2. Сводный каталог электронных библиотек. Режим доступа: http://www.lib.msu.ru/journal/Unilib/main.htm
3. Базы данных ИНИОН. Режим доступа: http://www.inion.ru/product/db.htm

4. Библиотека образовательного портала «Экономика, социология, менеджмент». Режим доступа: http://ecsocman.edu.ru/

5. Библиотека федерального портала «Российское образование». Режим доступа: http://www.edu.ru/

6. Библиотека учебной и научной литературы русского гуманитарного интернет университета. Режим доступа: http://www.i-u.ru/biblio/default.aspx

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра региональной экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Менеджмент в индустрии гостеприимства»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ФТД.04 «Управление ценообразованием в индустрии гостеприимства»

Бакалавриат
по направлению подготовки
38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Форма обучения
Очная, очно-заочная

Год набора 2022

Калининград, 2021 г.

Автор-составитель:
доцент кафедры региональной экономики и менеджмента, к.э.н. Синицина Д.Г

заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента Западного филиала РАНХиГС к.э.н., доцент Чунина А.Е.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента
протокол от «06» октября 2021 г. №03

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы 5

3. Содержание и структура дисциплины (модуля) 6

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) 8

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 23

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 25

6.1. Основная литература 25

6.2. Дополнительная литература 26

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы 26

6.4. Нормативные правовые документы 26

6.5. Интернет-ресурсы 26

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 26

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции
УК ОС-9	Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности

1.2.В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	УК ОС-9	на уровне знаний: - нормы законодательства РФ в области ценообразования для структурного подразделения организации индустрии гостеприимства, исходя из целей и стратегии
		на уровне умений: - уметь выбрать формы ценообразования для структурного подразделения организации индустрии гостеприимства, исходя из целей и стратегиий
		на уровне навыков: - не формируется

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ).

Объем дисциплины 1 зачетные единицы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 6 академических часа лекций,
- 6 академических часов практических занятий,
- 24 академических часа самостоятельной работы,

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очно-заочной форме обучения

- 4 академических часа лекций,
- 4 академических часов практических занятий,
- 28 академических часа самостоятельной работы

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина ФТД.03 «Управление ценообразованием в индустрии гостеприимства».

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний и практических умений, полученных при изучении дисциплины «Учет и анализ».

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины(модуля)

Очная форма обучения

Наименование тем	Количество академических часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема № 1Особенности формирования отдельных элементов цены	8	1		1		6	конспект лекций, устный опрос, мини-тестирование, доклад-презентация
Тема № 2 Особенности коммерческого ценообразования	8	1		1		6	конспект лекций, устный опрос, мини-тестирование, доклад-презентация
Тема № 3. Стратегии ценообразования	10	2		2		6	конспект лекций, устный опрос, мини-тестирование, доклад-презентация
Тема № 4 Особенности ценообразования в индустрии гостеприимства.	10	2		2		6	конспект лекций, устный опрос, доклад-презентация
Промежуточная аттестация							Зачет
Всего	**36**	**6**		**6**		**24**	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Очно-заочная форма обучения

Наименование тем	Количество академических часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема № 1Особенности формирования отдельных элементов цены	8	1		1		6	конспект лекций, устный опрос, мини-тестирование, доклад-презентация
Тема № 2 Особенности коммерческого ценообразования	8	1		1		6	конспект лекций, устный опрос, мини-тестирование, доклад-презентация
Тема № 3. Стратегии ценообразования	10	1		1		8	конспект лекций, устный опрос, мини-тестирование, доклад-презентация
Тема № 4 Особенности ценообразования в индустрии гостеприимства.	10	1		1		8	конспект лекций, устный опрос, доклад-презентация
Промежуточная аттестация							Зачет
Всего	**36**	**4**		**4**		**28**	

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

Тема № 1Особенности формирования отдельных элементов цены

Отражение затрат в цене. Прибыль в составе цены. Посреднические надбавки в цене. Налоги в составе цены

Тема № 2 Особенности коммерческого ценообразования

Ценообразование на различных типах рынков. Понятие и сущность равновесной цены, ее значение. Понятие эластичности

Тема № 3. Стратегии ценообразования

Основы разработки ценовой политики и стратегии предприятия. Ценовые стратегии

Тема № 4 Особенности ценообразования в индустрии гостеприимства

Ценообразование в сфере туризма и гостиничного хозяйства. Ценообразование в ресторанном бизнесе.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема № 1Особенности формирования отдельных элементов цены	конспект лекций, устный опрос, мини-тестирование, доклад-презентация
Тема № 2 Особенности коммерческого ценообразования	конспект лекций, устный опрос, мини-тестирование, доклад-презентация
Тема № 3. Стратегии ценообразования	конспект лекций, устный опрос, мини-тестирование, доклад-презентация
Тема № 4 Особенности ценообразования в индустрии гостеприимства.	конспект лекций, устный опрос, доклад-презентация

Зачет проводится в форме тестирования.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации студентов составляет 100 (сто) баллов.

Результат промежуточной аттестации (максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию) по дисциплине равен максимальному количеству баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации с учетом веса промежуточной аттестации.

Вес оценивания промежуточной аттестации при формировании итоговой балльной оценки по дисциплине равен 0,4. При этом вес оценивания повторной промежуточной аттестации - 1,0. Результаты текущей аттестации при повторной промежуточной аттестации не учитываются.

Система перевода итоговой балльной оценки в традиционную, бинарную системы и ECTS

Итоговая балльная оценка	Бинарная система	ECTS
95 – 100	Зачтено	passed
85 – 94		passed
75 – 84		passed
65 – 74		passed
55 – 64		passed
0 – 54	Незачтено	no passed

Распределение весовых коэффициентов по контрольным точкам в рамках текущего контроля

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки Отражается в журнале БРС в СДО
Контрольная точка 1 Тестирование по теме 1.	100	0,15	15
Контрольная точка 2 Тестирование по теме 2.	100	0,15	15
Контрольная точка 3 Тестирование по теме 3	100	0,15	15
Контрольная точка 4 Тестирование по теме 4.	100	0,15	15
Результат текущего контроля успеваемости		**0,60**	**60**
Дополнительные баллы за посещение лекционных и практических занятий	100	0,1	10

Дополнительные баллы за подготовку презентации и доклада по заявленной преподавателем теме дисциплины	100	0,1	10
Дополнительные баллы за активное участие в мероприятиях института (участие в экономическом диктанте, олимпиадах и пр.)	100	0,1	10
Всего дополнительных баллов			**30**
Максимальный итоговый результат текущего контроля с учетом дополнительных баллов			**90**

Контрольная точка 1 – тестирование по теме 1.
Контрольная точка 2 – тестирование по теме 2.
Контрольная точка 3 – тестирование по теме 3.
Контрольная точка 4 – тестирование по теме 4.

Дополнительные баллы можно получить за посещение лекционных и практических занятий, за подготовку презентации и доклада по темам дисциплины, за активное участие в мероприятиях института (участие в студенческой конференции, экономическом диктанте, олимпиадах и т.д.) – максимально 30 баллов, в зависимости от степени участия.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые вопросы для устного опроса и докладов-презентаций по теме 1.1.

Вопросы для опроса:

1.Ценообразование: понятие, сущность, роль, основные подходы.

2.Особенности различных методов и способов ценообразования, проблематика данных процессов.

3.Факторы, оказывающие воздействие на процессы ценообразования.

4.Цена как блага, которая формируется на рынке в результате спроса и предложения.

5.Условия совершения сделки.

6.Особенностью ценообразования в банке.

7.Цена, ее функции и виды.

8.Процесс формирования ценовой политики банка.

9.Цена как блага, которая формируется на рынке в результате спроса и предложения.

10.Условия совершения сделки.Финансовый рынок и финансовые инструменты.

Мини-тестирование:

1. Ценой чистого банковского продукта является:
   - ссудный процент,
   - комиссия,
   - себестоимость.
2. Основными методами ценообразования для мелких и средних банков являются:
   - методы ценообразования на основе анализа затрат,

- рыночные методы ценообразования,
- параметрические методы ценообразования.

3. К принципам управления качеством, заложенным в ИСО 9000, следует отнести:
   - Ориентацию на потребителя.
   - Непрерывное снижение себестоимости.
   - Управление качеством на базе процессов.
   - Управление качеством на базе операций.
   - Постоянное улучшение деятельности.
   - Вовлечение работников в процессы управления качеством.
   - Отнесение вопросов управления качеством к исключительной компетенции специальной службы.
4. Имидж банка – это…
   - его торговая марка,
   - брэнд,
   - образ банка в глазах клиента.
5. Устойчивое партнерство банка с клиентом предполагает…
   - сотрудничество на постоянной, регулярной основе,
   - взаимное участие в уставном капитале друг друга,
   - участие банка в уставном капитале клиента,
   - значимость сотрудничества,
   - единство интересов партнеров.

Типовые вопросы для устного опроса и докладов-презентаций по теме 1.2.

Вопросы для опроса:

1.Эволюция понятия банковский продукта.

2.Основные характеристики банковского продукта.

3.Отличие банковского продукта от банковской услуги.

4.Элементы качества современного банковского продукта.

5.Современные технологии в клиентоориентированном подходе.

6.Дифференциация и унификация банковских продуктов.

Мини-тестирование:

1. Банковский продукт – это…

a. операции банка, предусмотренные ст. 5 Закона "О банках и банковской деятельности",

b. внутрибанковский процесс, связанный с достижением оптимального сочетания риска и дохода,

c. договор между банком и клиентам,

d. особый взгляд на операции и услуги банка, рассматривающий их как единое целое.

2. К чистым услугам банка относятся:

a. кредитование,

b. расчетно-кассовое обслуживание,

c. консультирование.

3. К материальным услугам могут быть отнесены:

a. депозитные,

b. сейфовые,

c. депозитарные услуги.

4. Услугу от товара отличают:

a. неосязаемость,

b. протяженность во времени,

c. неотделимость,
d. регламентированность,
e. непостоянство качества,
f. несохраняемость.
5. Гомогенность применительно к банковскому продукту означает…
6. Банковский продукт имеет…
a. одного потребителя,
b. двух потребителей,
c. трех потребителей.

Типовые вопросы для устного опроса и докладов-презентаций по теме 2.1
Вопросы для опроса:
1.Ценовая политика: понятие, сущность, роль, основные подходы.
2.Цель ценовой политики коммерческого банка.
3.Уровень цен воздействующие на целевые параметры развития банка.
4.Ценовая политика коммерческого банка.

Мини-тестирование:
1. Главным мотивом устойчивого партнерства банка с клиентом является…
- снижение транзакционных издержек,
- получение инсайдерской информации,
- получение контроля над клиентом.

1. Какой вид лояльности легче измеряется?
a. поведенческой,
b. воспринимаемой,
c. сервисной.
2. CRM – это…
a. особая концепция управления,
b. класс компьютерных программ,
c. методика сбора информации о потребителе.
3. Какое из следующих утверждений является наиболее верным?
a. Денежные потоки, генерируемые банковскими продуктами, одинаковы для банка и клиента.
b. Денежные потоки, генерируемые банковскими продуктами, у банка и клиента отличаются знаками.
c. Денежные потоки, генерируемые банковскими продуктами, могут быть различны для банка и клиента.
4. С каким из следующих утверждений вы согласны?
a. Если риск одного из участников сделки уменьшается, то у другого он увеличивается.
b. Если риск одного из участников сделки уменьшается, то у другого он не меняется.
c. Если риск одного из участников сделки уменьшается, то возможна ситуация, когда он уменьшится и у другого.

Типовые вопросы для устного опроса и докладов-презентаций по теме 2.2.
Вопросы для опроса:
1.Оценка затрат: понятие, сущность, роль, основные подходы.
2.Процентные расходы банка.Непроцентные расходы банка.

Типовые вопросы для устного опроса и докладов-презентаций по теме 2.3.

Вопросы для опроса:

1.Спрос на банковские услуги.

2.Анализ спроса на банковские услуги.

3.Ценовая политика демпинг.

Типовые вопросы для устного опроса и докладов-презентаций по теме 3.1

Вопросы для опроса:

1.Методы ценообразования на банковские продукты.

2.Понятие процентной маржи.

3.Анализ целесообразности установления цен на банковский продукт.

Типовые вопросы для устного опроса и докладов-презентаций по теме 3.2

Вопросы для опроса:

1.Суть метода целевого ценообразования.

2.Прогнозирование и моделирование рентабельности банковских продуктов.

Типовые вопросы для устного опроса и докладов-презентаций по теме 3.3

Вопросы для опроса:

1.Суть договорного метода.

2. Факторы, определяющие процентную политику коммерческого банка.

3.Ценовая эластичность и чувствительность клиентов банка к изменениям в процентных ставках.

4.Расчет коэффициента эластичности.

5.Составляющие элементы цены при договорном методе ценообразования.

Типовые вопросы для устного опроса и докладов-презентаций по теме 3.4

Вопросы для опроса:

1.Сущность и преемственность паралитического ценообразования в банковской сфере.

2.Установление цен на паралитический ряд кредитных услуг.

3.Использование параметрического подхода для анализа кредитного портфеля банка.

4.Эффективная кредитная политика направленная на улучшение финансового состояния.

Типовые вопросы для устного опроса и докладов-презентаций по теме 4.1

Вопросы для опроса:

1.Понятие ценовой стратегии.

2.Связь ценовой политики с банковскими стратегиями.

3.Основные элементы и этапы разработки ценовой стратегии.

4.Важность этапа определения потенциальных конкурентов в банковском бизнесе.

5.Возможность сравнения ставок реальных сделок и разного рода скидок потенциальных конкурентов.

6.Роль бюро кредитных историй в анализе конкуренции.

7.Влияние государственного регулирования банковской деятельности на выбор ценовой стратегии.

Типовые вопросы для устного опроса и докладов-презентаций по теме 4.2

Вопросы для опроса:

1.Значение пионерных ценовых стратегий в возникновении новой банковской услуги и нетрадиционном решении проблем финансирования и кредитования.

2.Сущность лизинговых операций, продажи долгов с дисконтом, факторинга, форфейтинга и различных операций в онлайновом режиме.

3.Сущность стандартных ценовых стратегий — «постепенного проникновения», «снятия сливок», целевой доли рынка и «что рынок вынесли».

4.Умение победить в конкурентной борьбе — основа адаптационных стратегий.

Типовые вопросы для устного опроса и докладов-презентаций по теме 4.3

Вопросы для опроса:

1.Сущность стратегий дифференциации всех видов цен на банковские услуги и их модификации.

2.Расширение принципов дифференциации цен на банковские услуги с развитием банковского бизнеса и конкуренции.

Типовые вопросы для устного опроса и докладов-презентаций по теме 4.4

Вопросы для опроса:

1.Особенность стратегий конкурентного ценообразования и маркетинговой политикой банка.

2.Стратегия «снятия сливок», «престижных цен VIP клиентам», «высоких и низких цен», «следования за лидером».

3.Конкурирование при захвате сегмента рынка низкими ценами и возможность банкротства.

4.Ценовые войны и возможность успешного проведения их.

5.Политика пассивного ценообразования следования за лидером рынка и потеря конкурентоспособности и высокой доходности банковского бизнеса.

6.Ассортиментная стратегия ценообразования и особые условия зависимых банковских услуг.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции
УК ОС-9	Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности

Наименование компонента (этапа) компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
	Оценивает экономические аспекты деятельности организации и принимать обоснованные экономические решения	Самостоятельно и верно определяет политику ценообразования

Типовые оценочные средства

Зачет состоит из двух устных вопросов по билетам, которые требуют от студента знания теории, фактов и процессов.

Контрольная работа выполняется в письменной форме. В этой части проверяется способность способен собирать необходимые данные, анализировать их и готовить аналитический отчет.

Типовые вопросы к зачету

1. Объекты банковского ценообразования и их классификация.
2. Основные ценообразующие параметры по видам банковских продуктов и метод определения цены.
3. Факторы банковского ценообразования мировые и национальные.
4. ЦБ России его денежно-кредитная политика, надзор и контроль и регулирование банковского ценообразования.
5. Уровень ставки рефинансирования и кредитная политика.
6. Норма обязательного резервирования и ее влияние на депозитный процент.
7. Покупка ЦБ РФ ценных бумаг по заранее установленному курсу и изменение предложения денег и их влияние на депозитный и кредитный процент.
8. В чем проявляется особенность ценообразования на банковские услуги.
9. Как специфика рынка свободной конкуренции на привлекаемые банками средства сказывается на депозитном проценте.
10. Как определяется цена депозита на монополизированном рынке.
11. Что является причиной дифференциации депозитного процента в отдельных экономических регионах России.
12. Перечислите фактора, влияющие на величину депозитного процента.
13. Какова взаимосвязь депозитного процента с нормой обязательного резервирования.
14. Как меняется депозитная политика с реструкторезацией банковской сферы.
15. Какова роль дисконтного процента при учете векселей коммерческими банками.
16. Какова роль тарифов, как формы цены банковских услуг, в расширении банковской деятельности и в получении доходности.
17. В какой форме выступает цена посреднических операций банка, доверительных и трастовых?
18. Какое место в системе цен на банковские услуги занимает процент за кредит и с какими ценами товарного мира сопоставимо его значение.
19. Чем модель установления ставки по кредиту «стоимость плюс» отличается от модели «ценового лидерства».
20. Назовите основные составляющие процентной ставки по кредиту по модели «ниже прайм-рейт».
21. В чем суть модели процентной ставки «КЭП» и какие ее значения для расчета плавающих ставок.
22. Назовите способы начисления процентов в российских банках.
23. В чем отличие формулы сложных процентов от формулы простых процентов.
24. Перечислите этапы разработки цен на банковские услуги и объясните, какой этап трудно реализовать в практике.
25. В чем суть цели ценовой политики дальнейшего существования банка. Какова при этом динамика цен.
26. Через какие денежные инструменты реализовалась цель ценовой политики « дальнейшего существования банка» в августовский кризис 1998г.
27. Чем цель ценовой политики банка «краткосрочная максимизация прибыли» отличается от цели «краткосрочной максимизации оборота».

28. На примере отдельных видов банковских услуг, покажите как реализовать ценовая политика «снятия сливок». Она чаще используется в дифференцированных стратегиях или конкурентных.

29. Неразвитость рынка банковских услуг, высокая инфляция и частая реструкторизация являются причинами слабого использования ценовой политики «лидерства в качестве» или отсутствие методологических основ определения параметрических рядов и качества параметра.

30. Какое значение в этапах разработки цен на отдельные банковские продукты занимает анализ спроса. Имеются ли маркетинговые разработки по анализу спроса на банковские услуги.

31. Удельный вес отдельных групп расходов в общей сумме расходов банка зависит от внутренних факторов его деятельности или внешних.

32. Какие расходы, процентные или непроцентные расходы, преобладают в структуре расходов банка.

33. Назовите, от каких факторов зависят процентные расходы.

34. Перечислите факторы, которые влияют на среднюю процентную ставку по депозитам.

35. Высокий удельный вес межбанковского кредита в общем объеме привлеченных ресурсов ведет к удорожанию или к удешевлению кредитных ресурсов банка в целом.

36. Какой самый дешевый ресурс для банка в системе депозитных инструментов.

37. Какая самая стабильная и устойчивая часть мобилизируемых средств банка, позволяющая ему осуществлять кредитование на более длительные сроки и под более высокий процент- средства на расчетных, текущих и др. счетах клиентов, срочные депозиты и вклады или межбанковские кредиты.

38. Какие непроцентные расходы – операционные расходы, расходы по обеспечению функционирования банка или прочие расходы следует сокращать в первую очередь.

39. Достаточен ли уровень цены банковской услуги, если он обеспечивает покрытие внутренней стоимости банковских операций.

40. Почему нельзя просчитать затраты или определить стоимость каждого вида кредита.

41. Как распределяются косвенные, общебанковские расходы, по определенным группам банковских услуг или операций.

42. Каков экономический смысл показателей – совокупного коэффициента внутренней стоимости банковских операций; предельного и локального среднего коэффициента внутренней стоимости определенных операций.

43. Подробная расшифровка затрат банка необходима для проведения функционально-стоимостного анализа или для определения эффективности работы банка.

44. Какова цель анализа доходов банка. Рентабельность банковской деятельности и отдельных банковских операций.

45. По какому показателю определяется результативность банковской деятельности.

46. Каким образом прибыльность активов и достаточность капитала связаны с рентабельностью.

47. В чем различие понятий – реальная рентабельность и номинальная.

48. В чем суть целевого метода ценообразования на банковские услуги.

49. Какие факторы влияют на процентную ставку при заключении кредитного договора.

50. Из каких элементов состоит договорной процент за кредит.

51. Как рассчитывается цена банковской услуги при применении параметрического метода ценообразования. К каким видам банковских услуг более приемлем этот метод.

52. Чем этап сбора исходной информации для выработки ценовой стратегии отличается от этапа формирования ценовой стратегии.

53. Как необходимо проводить каждому банку маркетенговую стратегию по определению потенциальных конкурентов.

54. Чем пионерные стратегии банковского ценообразования отличаются от стандартных и адаптационных. Перечислите стандартные стратегии.

55. В чем суть стратегии дефференцированного ценообразования и в каких модефикациях она появляется в сфере банковских услуг.

56. Почему банки дифференцируют проценты по срокам и валюте.

57. Перечислите все формы дифференцированных стратегий ценообразования на банковские услуги.

58. В чем специфика конкурентных стратегий и назовите главные из них.

59. Стратегии ассортиментного ценообразования важны в валютной сфере или в рублевых операциях. В чем их суть.

60. Как соотносятся друг с другом тактика и стратегия ценообразования на банковские услуги.

Шкала оценивания (зачет)

Зачет проводится в форме тестирования.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации студентов составляет 100 (сто) баллов.

Результат промежуточной аттестации (максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию) по дисциплине равен максимальному количеству баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации с учетом веса промежуточной аттестации.

Вес оценивания промежуточной аттестации при формировании итоговой балльной оценки по дисциплине равен 0,4. При этом вес оценивания повторной промежуточной аттестации - 1,0. Результаты текущей аттестации при повторной промежуточной аттестации не учитываются.

Система перевода итоговой балльной оценки в традиционную, бинарную системы и ECTS

Итоговая балльная оценка	Бинарная система	ECTS
95 – 100	Зачтено	passed
85 – 94		passed
75 – 84		passed
65 – 74		passed
55 – 64		passed
0 – 54	Незачтено	no passed

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;
- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих запи-

сей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

При применении дистанционных образовательных технологимй методичпеские материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6.1. Основная литература

1. Асканова О.В. Ценообразование. Учебное пособие для студентов очной и заочной форм обучения экономических направлений / Рубцовский индустриальный институт. – Рубцовск, 2020. – 57 с https://edu.rubinst.ru/resources/books/Askanova_O.V._Tsenoobrazovanie_UP_2020.pdf

2. Лев М.Ю. Цены и ценообразование : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Мировая экономика», «Налоги и налогообложение» / Лев М.Ю.. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 382 c. — ISBN 978-5-238-02643-5. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81589.html

6.2. Дополнительная литература

1. Мелехина Т.И. Практикум по бухгалтерскому учету : учебное пособие / Мелехина Т.И.. — Москва : Московский гуманитарный университет, 2017. — 104 c. — ISBN 978-

5-907017-09-2. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/74735.html

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра региональной экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Менеджмент в индустрии гостеприимства»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.05 «Госуслуги»

бакалавр
по направлению подготовки
38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Форма обучения
очная, очно-заочная

Год набора 2022

Калининград, 2022 г.

Автор-составитель:

Доцент кафедры государственного и муниципального управления, кандидат социологических наук, Рак Евгения Алексеевна

Заведующий кафедрой государственного и муниципального управления, к.п.н., доцент Л.Л. Карама

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент А.Е. Чунина

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента
протокол от «26» июля 2023 г. № 12

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Объем и место модуля в структуре образовательной программы 4
3. Содержание и структура модуля 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине 6
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 10
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет 11
6.1. Основная литература 11
6.2. Дополнительная литература 12
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация. 12
6.4. Интернет-ресурсы 13
6.5. Иные источники 13
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 14

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Модуль обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Очная, очно-заочная формы обучения

Код компетенции	Наименование компетенции
ОПК ОС МПБ-1	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария, информационных технологий и программных средств при решении типовых профессиональных задач

1.2. В результате освоения модуля у обучающихся должны быть сформированы:

Очная форма обучения

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код компетенции	Результаты обучения
	ОПК ОС МПБ-1	на уровне знаний: информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности для решения задач профессиональной деятельности;
		на уровне умений: применять информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности при реализации публичных функций
		на уровне навыков: эффективное использование информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности

2. Объем и место модуля в структуре образовательной программы

Объем дисциплины 1 зачётная единица.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 4 часов лекций,
- 6 часа практических занятий;
- 22 часа самостоятельной работы;
- 4 часов контроля

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очно-заочной форме обучения:

- 28 часов лекций,
- 42 часа практических занятий;
- 154 часа самостоятельной работы;
- 28 часов контроля

Модуль ФТД.05 «Госуслуги» изучается по очной и очно-заочной форме обучения в 1–7 семестрах.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний и практических умений, полученных при изучении дисциплин школьной программы.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура модуля

Очная, очно-заочная формы обучения

№ п/п	Наименование тем	Количество часов						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Общая характеристика государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде	12	2		2		8	Опрос
Тема 2	Состав и классификация электронных технологий предоставления государственных и муниципальных услуг	12	2		2		8	Опрос, практическое задание
Тема 3	Нормативно-правовое регулирование предоставления государственных и муниципальных	8			2		6	Опрос, практическое задание

	услуг в электронном виде							
Промежуточная аттестация по дисциплине		4						зачет
Всего по дисциплине 1:		36	4		6		22	4

*Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины ФТД.05 «Госуслуги»

ТЕМА 1. Состав и классификация электронных технологий предоставления государственных и муниципальных услуг.

Основные направления информатизации современного этапа развития информационного общества. Электронное правительство, электронное государство: понятие, цели, задачи, этапы формирования. Состав и классификация электронных технологий предоставления государственных и муниципальных услуг.

ТЕМА 2. Общая характеристика государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде.

Понятие государственной (муниципальной) услуги. Предоставление государственных и муниципальных услуг в электронном виде. МФЦ.

ТЕМА 3. Нормативно-правовое регулирование предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде.

Нормативно-правовая база предметной области государственных и муниципальных услуг. Качество оказания и доступность государственных и муниципальных услуг, предоставляемых традиционно и в электронном виде.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости

Тема 1. Общая характеристика государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде	Опрос, реферат
Тема 2. Состав и классификация электронных технологий предоставления государственных и муниципальных услуг	Опрос, практическое задание
Тема 3. Нормативно-правовое регулирование предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде	Опрос, практическое задание

Зачет по **«Госуслуги»** проводится с применением следующих методов (средств):
– в устной форме по вопросам и заданиям/тестирование.

Зачет проводится с применением следующих методов (средств): 60% оценки – вклад текущей аттестации по БРС, 40% - ответы в устной форме по вопросам и решение типовых заданий на зачете.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации студентов составляет 100 (сто) баллов.

Результат промежуточной аттестации (максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию) по дисциплине равен максимальному количеству баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации с учетом веса промежуточной аттестации.

Вес оценивания промежуточной аттестации при формировании итоговой балльной оценки по дисциплине равен 0,4. При этом вес оценивания повторной промежуточной аттестации - 1,0. Результаты текущей аттестации при повторной промежуточной аттестации не учитываются.

Система перевода итоговой балльной оценки в традиционную, бинарную системы и ECTS.

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS
95 – 100	Отлично	Зачтено	A / passed
85 – 94			B / passed
75 – 84	Хорошо		C / passed
65 – 74			D / passed
55 – 64	Удовлетворительно		E / passed
0 – 54	Неудовлетворительно	Незачтено	F no/ passed

Студент, набравший в течение семестра сумму баллов, достаточную для получения оценки «зачтено» и «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично» может получить оценку без прохождения промежуточной аттестации. В таком случае студент обязан выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации.

Если студент хочет получить более высокую оценку, он должен пройти промежуточную аттестацию.

Студент имеет право выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации и отозвать соответствующее согласие только в период после получения баллов за все контрольные точки в рамках текущего контроля успеваемости и не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты начала промежуточной аттестации по дисциплине.

Распределение весовых коэффициентов по контрольным точкам в рамках текущего контроля

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, который отражается в журнале БРС в СДО
Контрольная точка 1. Доклад по теме 1,2	100	0,4	40
Контрольная точка 2. Доклад по теме 3	100	0,2	20
Результат текущего контроля успеваемости		**0,60**	**60**

Оценочные материалы промежуточной аттестации по модулю

Очная, очно-заочная форма обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	
ОПК ОС МПБ-1	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария, информационных технологий и программных средств при решении типовых профессиональных задач	

Этап освоения компетенции	Индикатор (показатель) оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*
	Осуществляет поиск информации, применяет современные программные продукты при решении типовых профессиональных задач	Самостоятельно и верно осуществляет поиск информации, применяет современные программные продукты при решении типовых профессиональных задач

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации ФТД.04.01 «Госуслуги»

Типовые вопросы к устным ответам:

1. Информационные технологии решения функциональных задач в муниципальном управлении
2. Интернет-технологии в муниципальном управлении.
3. Перспективы развития информационных технологий в муниципальном управлении.
4. Понятие информационных систем, их роль на современном этапе развития общества.
5. Сервисное государство 2.0.

Типовые кейс-задачи для зачета по дисциплине

Задача 1.

Классификация информационных систем управления. Примеры.

Задача 2.

1. На портале госуслуг РФ найти сведения об услугах:

- Предоставление путевок на санаторно-курортное лечение;
- Предоставление бесплатного проезда
- Регистрация автомобиля
- Штраф ГИБДД

2. Какие проблемы выявлены при поиске информации?

3. Оцените удобство интерфейса и наличие версии для лиц с ограниченными возможностями здоровья (слабовидящих).

Примерные задания зачетного теста:

1. Определение государственной (муниципальной) услуги содержатся в:

- *Бюджетном кодексе*
- Гражданском кодексе
- Налоговом кодексе
- *Соответствующем федеральном законе*

2. Согласно Федеральному закону № 210-ФЗ - Заявителем является:

- государственный орган власти
- орган государственного внебюджетного фонда
- орган местного самоуправления
- территориальный орган федерального органа государственной власти
- *физическое лицо*
- *юридическое лицо*

3. К государственным услугам относятся:

- осуществление государственного жилищный надзора
- *предоставление информации из государственного лесного реестра*
- лицензирование образовательной деятельности образовательных учреждений, расположенных на территории субъекта Российской Федерации
- *государственная регистрация установления отцовства*
- государственная экспертиза проектной документации

Шкала оценивания (зачёт)

Зачёт в форме устного собеседования предполагает форму оценивания по системе «зачтено»/ «не зачтено» на основе следующих критериев: полноты, структурированности и правильности ответа по сути поставленных в билете вопросов.

«ЗАЧТЕНО» - сформировано представление о формировании базовых знаний в сфере научного познания; сформировано представление о поэтапном проведении научных исследований по различным направлениям в сфере государственного и муниципального

управления; сформировано умение поэтапного проведения научных исследований в сфере государственного и муниципального управления.

«НЕЗАЧТЕНО» - неполно сформировано представление о формировании базовых знаний в сфере научного познания; неполно сформировано представление о поэтапном проведении научных исследований по различным направлениям в сфере государственного и муниципального управления; неполно сформировано умение поэтапного проведения научных исследований в сфере государственного и муниципального управления. .

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;
- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;
- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

При применении дистанционных образовательных технологий методические материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf .

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1. Гумерова, Г.И. Электронное правительство : учебник для вузов / Г.И. Гумерова, Э.Ш. Шаймиева. - 3-е изд.;испр. и доп. - Москва:Юрайт, 2020. - 165 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-13602-9. - Текст: электронный // ЭБС "Юрайт»: [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/466078 (дата обращения: 10.05.2021). - Режим доступа: по подписке.
2. Иншакова, Е.Г. Электронное правительство в публичном управлении: монография / Е.Г. Иншакова. - Москва:Юрайт, 2020. - 139 с. - (Актуальные монографии). - ISBN 978-5-534-10907-8. - Текст: электронный // ЭБС "Юрайт»: [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/454425 (дата обращения: 10.01.2023). - Режим доступа: по подписке.
3. Кузовкова, Т. А. Цифровая экономика и информационное общество: учебное пособие / Т. А. Кузовкова. — Москва : Московский технический университет связи и информатики, 2018. — 80 с. URL: https://www.iprbookshop.ru/92450.html
4. Кабашов, С.Ю. Электронное правительство. Электронный документооборот. Термины и определения: учебное пособие / С.Ю. Кабашов. - Москва: ИНФРА-М, 2021. - 320 с. - ISBN 978-5-16-006835-0. - ISBN 978-5-16-101559-9. - Текст: электронный // ЭБС "Znanium.com»: [сайт]. - URL: http://znanium.com/catalog/document?id=363616 (дата обращения: 10.01.2023). - Режим доступа: по подписке.
5. Сидорова, А.А. Электронное правительство: учебник и практикум для вузов / А.А. Сидорова. - Москва:Юрайт, 2020. - 166 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-9916–9307-3. - Текст: электронный // ЭБС "Юрайт»: [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/451318 (дата обращения: 10.01.2023). - Режим доступа: по подписке.

6.2. Дополнительная литература

1. АбловИ.О., Цифровое общество в культурно-исторической парадигме: коллективная монография / О. И. Аблов, Е. Ю. Балашова, Е. В. Бахадова [и др.] ; под редакцией Т. Д. Марцинковской, В. Р. Орестовой, О. В. Гавриченко. — Москва: Московский педагогический государственный университет, 2019. — 264 с. — ISBN 978–5–4263-0722-3. https://www.iprbookshop.ru/92898.html
2. Кирсанов, С.А. Организация и регламенты муниципальных услуг в Российской Федерации: монография / С.А. Кирсанов, В.В. Яновский. - Москва:Русайнс, 2020. - 281 с. - ISBN 978-5-4365-0225-0. - Текст: электронный // ЭБС "BOOK.RU»: [сайт]. - URL: http://www.book.ru/book/934668 (дата обращения: 10.01.2023). - Режим доступа: по подписке.

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация.

1. Конституция Российской Федерации.
2. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации.
3. Указ Президента РФ от 12.08.2002 N 885 (ред. от 16.07.2009) "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих».
4. Федеральный закон Российской Федерации «Об информации, информационных технологиях и защите информации» №149-ФЗ от 27 июля 2006 года.
5. Федеральный закон от 4 июля 1996 г. «Об участии в международном информационном обмене».

6. Федеральный закон от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (с изменениями и дополнениями).
7. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
8. ГОСТ 34.601–90. Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Стадии создания.
9. ГОСТ Р ИСО/МЭК 12207. Процессы жизненного цикла программных средств.
10. Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих. (Одобрен решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 г. (протокол N 21).
11. Приказ Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»
12. Образовательный стандарт ФГБОУ ВО «Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденный приказом ректора Академии от 29.03.2021 г. № 01-3023 и разработанного на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 г. №1016 (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 27.08.2020 г., регистрационный №59497).

6.4. Интернет-ресурсы

1. Федеральная служба государственной статистики (rosstat.gov.ru)
2. Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Калининградской области (gks.ru)
3. Портал государственных услуг Российской Федерации (gosuslugi.ru)
4. Медиалогия, Мониторинг СМИ и соцсетей, сайт информационной компании https://www.mlg.ru.
5. http://www.plusworld.ru - проблемы и планы развития электронных госуслуг.
6. http://www. government.ru – официальный сайт Правительства Российской Федерации
7. http://www.gpntb.ru- Государственная публичная научно-техническая библиотека.
8. http://www.nlr.ru - Российская национальная библиотека.
9. http://www.rsl.ru -http://www.rsl.ru/ Российская государственная библиотека.
10. http://www.integrum.ru -http://www.integrum.ru/ База данных по организациям России.
11. http://www.gosuslugi.ru/ - федеральный портал государственных услуг Российской Федерации.
12. http://kremlin.ru/ - сервер органов государственной власти России.
13. ttp://www.duma.gov.ru/ -http://www.microinform.ru/ сервер Государственной думы РФ.

6.5. Иные источники

14. Бондаренко В.М. Мировоззренческий подход к формированию, развитию и реализации «Цифровой экономики» // Современные ИТ и ИТ-образование, - 2017, - № 1, - С.237-251.
15. Скинер К. Цифровой человек. Четвертая революция в истории человечества, которая затронет каждого. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2018. – 304 с.
16. Пратик Д. Искусственный интеллект с примерами на Python / Джоши Пратик -.: Пер. с англ. – М.: Изд. дом “Вильямс”, 2019. – 450 с.
17. Бостром Н., Грэм-Каминг Д. Искусственный интеллект / Ник Бостром, Джон Грэм-Каминг – Пер. с сангл. – М.: Изд-во: «Аст», 2019–350 с.
18. Скинер К. Цифровой человек. Четвертая революция в истории человечества, которая затронет каждого. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2018. – 304 с.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионныеэлектронныересурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра региональной экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Менеджмент в индустрии гостеприимства»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.06 «Информатизация госсектора»

бакалавр
по направлению подготовки
38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Форма обучения
очная, очно-заочная

Год набора 2022

Калининград, 2022 г.

Автор-составитель:

Доцент кафедры государственного и муниципального управления, кандидат социологических наук, Рак Евгения Алексеевна

Заведующий кафедрой государственного и муниципального управления, к.п.н., доцент Л.Л. Карама

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент А.Е. Чунина

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента
протокол от «26» июля 2023 г. № 12

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Объем и место модуля в структуре образовательной программы 4
3. Содержание и структура модуля 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине 6
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 9
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет 11
6.1. Основная литература 11
6.2. Дополнительная литература 11
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация. 11
6.4. Интернет-ресурсы 12
6.5. Иные источники 13
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 13

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Модуль обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Очная, очно-заочная формы обучения

Код компетенции	Наименование компетенции
ОПК ОС МПБ-1	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария, информационных технологий и программных средств при решении типовых профессиональных задач

1.2. В результате освоения модуля у обучающихся должны быть сформированы:

Очная форма обучения

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код компетенции	Результаты обучения
	ОПК ОС МПБ-1	на уровне знаний: информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности для решения задач профессиональной деятельности;
		на уровне умений: применять информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности при реализации публичных функций
		на уровне навыков: эффективное использование информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности

2. Объем и место модуля в структуре образовательной программы

Объем дисциплины 1 зачётная единица.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 4 часов лекций,
- 6 часа практических занятий;
- 22 часа самостоятельной работы;
- 4 часов контроля

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очно-заочной форме обучения:

- 4 часов лекций,
- 6 часа практических занятий;
- 22 часа самостоятельной работы;
- 4 часов контроля

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний и практических умений, полученных при изучении дисциплин школьной программы.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура модуля

Очная, очно-заочная формы обучения

№ п/п	Наименование тем	Количество часов						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Цифровая экономика и современные технологически е тренды	12	2		2		8	Опрос
Тема 2	Цифровые платформы, сквозные технологии, цифровая трансформация	12	2		2		8	Опрос, практическое задание
Тема 3	Сервисное государство 2.0	8			2		6	Опрос
Промежуточная аттестация по дисциплине		4						зачет
Всего по дисциплине 2:		36	4		6		22	4

*Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

ТЕМА 1. Цифровая экономика и современные технологические тренды.

Цифровая экономика: обзор базовых понятий, концепций, ключевые составляющие цифровой экономики, ее важность для РФ. Способы реализации. Основные технологии.

ТЕМА 2. Цифровые платформы, сквозные технологии, цифровая трансформация.

Основные цифровые платформы, роль государства: трансформация продаж и услуг в цифровых платформах. Технология 5G: особенности и преимущества использования.

ТЕМА 3. Сервисное государство 2.0

Основные стратегии развития Сервисного государства 2.0. ГосWEB.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

ФТД.06 «Информатизация госсектора»	
Тема 1. Цифровая экономика и современные технологические тренды	Опрос
Тема 2. Цифровые платформы, сквозные технологии, цифровая трансформация	Опрос, практическое задание
Тема 3. Сервисное государство 2.0	Опрос

Зачет по **«Информатизация госсектора»** проводится с применением следующих методов (средств):

– в устной форме по вопросам и заданиям/тестирование.

Зачет проводится с применением следующих методов (средств): 60% оценки – вклад текущей аттестации по БРС, 40% - ответы в устной форме по вопросам и решение типовых заданий на зачете.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации студентов составляет 100 (сто) баллов.

Результат промежуточной аттестации (максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию) по дисциплине равен максимальному количеству баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации с учетом веса промежуточной аттестации.

Вес оценивания промежуточной аттестации при формировании итоговой балльной оценки по дисциплине равен 0,4. При этом вес оценивания повторной промежуточной аттестации - 1,0. Результаты текущей аттестации при повторной промежуточной аттестации не учитываются.

Система перевода итоговой балльной оценки в традиционную, бинарную системы и ECTS.

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS
95 – 100	Отлично	Зачтено	A / passed
85 – 94			B / passed
75 – 84	Хорошо		C / passed
65 – 74			D / passed
55 – 64	Удовлетворительно		E / passed
0 – 54	Неудовлетворительно	Незачтено	F no/ passed

Студент, набравший в течение семестра сумму баллов, достаточную для получения оценки «зачтено» и «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично» может получить оценку без прохождения промежуточной аттестации. В таком случае студент обязан выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации.

Если студент хочет получить более высокую оценку, он должен пройти промежуточную аттестацию.

Студент имеет право выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации и отозвать соответствующее согласие только в период после получения баллов за все контрольные точки в рамках текущего контроля успеваемости и не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты начала промежуточной аттестации по дисциплине.

Распределение весовых коэффициентов по контрольным точкам в рамках текущего контроля

Наименование контрольной точки	**Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент**	**Коэффициент веса контрольной точки**	**Результат контрольной точки, который отражается в журнале БРС в СДО**
Контрольная точка 1. Доклад по теме 1,2	100	0,4	40
Контрольная точка 2. Доклад по теме 3	100	0,2	20
Результат текущего контроля успеваемости		**0,60**	**60**

Оценочные материалы промежуточной аттестации по модулю

Очная, очно-заочная форма обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	
ОПК ОС МПБ-1	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария, информационных технологий и программных средств при решении типовых профессиональных задач	

Этап освоения компетенции	Индикатор (показатель) оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*
	Осуществляет поиск информации, применяет современные программные продукты при решении типовых профессиональных задач	Самостоятельно и верно осуществляет поиск информации, применяет современные программные продукты при решении типовых профессиональных задач

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые вопросы к устным ответам:

1. Создание «Электронного правительства»: анализ сложившейся практики регулирования.
2. Характеристика официальных интернет-сайтов уполномоченных на предоставление государственных и муниципальных услуг органов власти и организаций.
3. Основные целевые показатели Стратегии развития информационного общества в РФ.
4. Предпосылки организации электронных государственных и муниципальных услуг в Российской Федерации.
5. Информатизация государственного и муниципального управления.
6. Мероприятия в рамках перехода федеральных органов исполнительной власти на предоставление государственных услуг и исполнение государственных функций в электронном виде.
7. Мероприятия в рамках развития инфраструктуры доступа к государственным и муниципальным услугам и к информации о деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления.

Типовые кейс-задачи для зачета по дисциплине

Задача 1.

Сформулируйте задачи государственного управления, решаемые с использованием элементов электронного правительства

Задача 2.

Технологии «Единое окно», «УЭК»: понятие, процедура получения универсальной электронной карты, «за и против». Прохождение этапов получения УЭК с помощью интернет-технологий.

Шкала оценивания (зачёт)

Зачёт в форме устного собеседования предполагает форму оценивания по системе «зачтено»/ «не зачтено» на основе следующих критериев: полноты, структурированности и правильности ответа по сути поставленных в билете вопросов.

«ЗАЧТЕНО» - сформировано представление о формировании базовых знаний в сфере научного познания; сформировано представление о поэтапном проведении научных исследований по различным направлениям в сфере государственного и муниципального управления; сформировано умение поэтапного проведения научных исследований в сфере государственного и муниципального управления.

«НЕЗАЧТЕНО» - неполно сформировано представление о формировании базовых знаний в сфере научного познания; неполно сформировано представление о поэтапном проведении научных исследований по различным направлениям в сфере государственного и муниципального управления; неполно сформировано умение поэтапного проведения научных исследований в сфере государственного и муниципального управления. .

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;
- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;
- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

При применении дистанционных образовательных технологий методические материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf .

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1. Гумерова, Г.И. Электронное правительство : учебник для вузов / Г.И. Гумерова, Э.Ш. Шаймиева. - 3-е изд.;испр. и доп. - Москва:Юрайт, 2020. - 165 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-13602-9. - Текст: электронный // ЭБС "Юрайт»: [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/466078 (дата обращения: 10.05.2021). - Режим доступа: по подписке.
2. Иншакова, Е.Г. Электронное правительство в публичном управлении: монография / Е.Г. Иншакова. - Москва:Юрайт, 2020. - 139 с. - (Актуальные монографии). - ISBN 978-5-534-10907-8. - Текст: электронный // ЭБС "Юрайт»: [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/454425 (дата обращения: 10.01.2023). - Режим доступа: по подписке.
3. Кузовкова, Т. А. Цифровая экономика и информационное общество: учебное пособие / Т. А. Кузовкова. — Москва : Московский технический университет связи и информатики, 2018. — 80 с. URL: https://www.iprbookshop.ru/92450.html
4. Кабашов, С.Ю. Электронное правительство. Электронный документооборот. Термины и определения: учебное пособие / С.Ю. Кабашов. - Москва: ИНФРА-М, 2021. - 320 с. - ISBN 978-5-16-006835-0. - ISBN 978-5-16-101559-9. - Текст: электронный // ЭБС "Znanium.com»: [сайт]. - URL: http://znanium.com/catalog/document?id=363616 (дата обращения: 10.01.2023). - Режим доступа: по подписке.
5. Сидорова, А.А. Электронное правительство: учебник и практикум для вузов / А.А. Сидорова. - Москва:Юрайт, 2020. - 166 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-9916–9307-3. - Текст: электронный // ЭБС "Юрайт»: [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/451318 (дата обращения: 10.01.2023). - Режим доступа: по подписке.

6.2. Дополнительная литература

1. АбловИ.О., Цифровое общество в культурно-исторической парадигме: коллективная монография / О. И. Аблов, Е. Ю. Балашова, Е. В. Бахадова [и др.] ; под редакцией Т. Д. Марцинковской, В. Р. Орестовой, О. В. Гавриченко. — Москва: Московский педагогический государственный университет, 2019. — 264 с. — ISBN 978–5–4263-0722-3. https://www.iprbookshop.ru/92898.html
2. Кирсанов, С.А. Организация и регламенты муниципальных услуг в Российской Федерации: монография / С.А. Кирсанов, В.В. Яновский. - Москва:Русайнс, 2020. - 281 с. - ISBN 978-5-4365-0225-0. - Текст: электронный // ЭБС "BOOK.RU»: [сайт]. - URL: http://www.book.ru/book/934668 (дата обращения: 10.01.2023). - Режим доступа: по подписке.

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация.

1. Конституция Российской Федерации.
2. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации.

3. Указ Президента РФ от 12.08.2002 N 885 (ред. от 16.07.2009) "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих».
4. Федеральный закон Российской Федерации «Об информации, информационных технологиях и защите информации» №149-ФЗ от 27 июля 2006 года.
5. Федеральный закон от 4 июля 1996 г. «Об участии в международном информационном обмене».
6. Федеральный закон от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (с изменениями и дополнениями).
7. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
8. ГОСТ 34.601–90. Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Стадии создания.
9. ГОСТ Р ИСО/МЭК 12207. Процессы жизненного цикла программных средств.
10. Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих. (Одобрен решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 г. (протокол N 21).
11. Приказ Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»
12. Образовательный стандарт ФГБОУ ВО «Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденный приказом ректора Академии от 29.03.2021 г. № 01-3023 и разработанного на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 г. №1016 (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 27.08.2020 г., регистрационный №59497).

6.4. Интернет-ресурсы

1. Федеральная служба государственной статистики (rosstat.gov.ru)
2. Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Калининградской области (gks.ru)
3. Портал государственных услуг Российской Федерации (gosuslugi.ru)
4. Медиалогия, Мониторинг СМИ и соцсетей, сайт информационной компании https://www.mlg.ru.
5. http://www.plusworld.ru - проблемы и планы развития электронных госуслуг.
6. http://www. government.ru – официальный сайт Правительства Российской Федерации
7. http://www.gpntb.ru- Государственная публичная научно-техническая библиотека.
8. http://www.nlr.ru - Российская национальная библиотека.
9. http://www.rsl.ru -http://www.rsl.ru/ Российская государственная библиотека.
10. http://www.integrum.ru -http://www.integrum.ru/ База данных по организациям России.

11. http://www.gosuslugi.ru/ - федеральный портал государственных услуг Российской Федерации.
12. http://kremlin.ru/ - сервер органов государственной власти России.
13. ttp://www.duma.gov.ru/ -http://www.microinform.ru/ сервер Государственной думы РФ.

6.5. Иные источники

14. Бондаренко В.М. Мировоззренческий подход к формированию, развитию и реализации «Цифровой экономики» // Современные ИТ и ИТ-образование, - 2017, - № 1, - С.237-251.
15. Скинер К. Цифровой человек. Четвертая революция в истории человечества, которая затронет каждого. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2018. – 304 с.
16. Пратик Д. Искусственный интеллект с примерами на Python / Джоши Пратик -.: Пер. с англ. – М.: Изд. дом “Вильямс”, 2019. – 450 с.
17. Бостром Н., Грэм-Каминг Д. Искусственный интеллект / Ник Бостром, Джон Грэм-Каминг – Пер. с сангл. – М.: Изд-во: «Аст», 2019–350 с.
18. Скинер К. Цифровой человек. Четвертая революция в истории человечества, которая затронет каждого. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2018. – 304 с.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионныеэлектронныересурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра региональной экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Менеджмент в индустрии гостеприимства»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.07 «Имидж и личная безопасность в цифровой среде и интернет медиа»

бакалавр
по направлению подготовки
38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Форма обучения
очная, очно-заочная

Год набора 2022

Калининград, 2022 г.

Автор-составитель:

Доцент кафедры государственного и муниципального управления, кандидат социологических наук, Рак Евгения Алексеевна

Заведующий кафедрой государственного и муниципального управления, к.п.н., доцент Л.Л. Карама

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент А.Е. Чунина

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента
протокол от «26» июля 2023 г. № 12

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Объем и место модуля в структуре образовательной программы 4
3. Содержание и структура модуля 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине 7
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 10
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет 12
6.1. Основная литература 12
6.2. Дополнительная литература 12
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация. 12
6.4. Интернет-ресурсы 13
6.5. Иные источники 14
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 14

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Модуль обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Очная, очно-заочная формы обучения

Код компетенции	Наименование компетенции
ОПК ОС МПБ-1	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария, информационных технологий и программных средств при решении типовых профессиональных задач

1.2. В результате освоения модуля у обучающихся должны быть сформированы:

Очная форма обучения

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код компетенции	Результаты обучения
	ОПК ОС МПБ-1	на уровне знаний: информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности для решения задач профессиональной деятельности;
		на уровне умений: применять информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности при реализации публичных функций
		на уровне навыков: эффективное использование информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности

2. Объем и место модуля в структуре образовательной программы

Объем дисциплины 1 зачётная единица.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 4 часов лекций,
- 6 часа практических занятий;
- 22 часа самостоятельной работы;
- 4 часов контроля

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очно-заочной форме обучения:

- 4 часов лекций,
- 6 часа практических занятий;
- 22 часа самостоятельной работы;
- 4 часов контроля

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний и практических умений, полученных при изучении дисциплин школьной программы.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура модуля

Очная, очно-заочная формы обучения

№ п/п	Наименование тем	Количество часов						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Понятие информационной безопасности (ИБ). Категории ИБ	12	2		2		8	Опрос
Тема 2	Основные угрозы ИБ	12	2		2		8	Опрос, реферат
Тема 3	Имидж и защита личной информации в цифровой среде	8			2		6	Опрос
Промежуточная аттестация по дисциплине		4						зачет
Всего по дисциплине 3:		36	4		6		22	4
ФТД.04.04 «Работа с данными Росстата»								
Тема 1	Федеральная служба государственной статистики (Росстат): структура, направления деятельности, стратегия до 2024	12	2		2		8	Опрос

Тема 2	Формирование официальной статистической информации о социальных, экономических, демографических, экологических и других общественных процессах в Российской Федерации	12	2		2		8	Опрос, практическое задание
Тема 3	Работа со статистическими данными. Инфографика.	8			2		6	Опрос, практическое задание
Промежуточная аттестация по дисциплине		4						зачет
Всего по дисциплине 4:		36	4		6		22	4

*Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

ТЕМА 1. Понятие информационной безопасности (ИБ). Категории информационной безопасности.

Понятие информационной безопасности и защиты информации. Категории ИБ. Нормативно-правовая база в ИБ. Стандарты в области информационной безопасности. Триада информационной безопасности.

ТЕМА 2. Основные угрозы ИБ.

Основные угрозы целостности. Основные угрозы конфиденциальности. Основныеугрозы доступности. Риски информационной безопасности.

ТЕМА 3. Имидж и защита личной информации в цифровой среде

Развитие систем информационной безопасности. Технические средства защиты. Системы защиты облачных сервисов и электронной почты. IT-активы, управление паролями. Рекомендации по личной безопасности в интернете.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

Тема 1. Понятие информационной безопасности (ИБ). Категории ИБ	Опрос
Тема 2. Основные угрозы ИБ	Опрос, реферат
Тема 3. Имидж и защита личной информации в цифровой среде	Опрос

Зачет по проводится с применением следующих методов (средств):

– в устной форме по вопросам и заданиям/тестирование.

Зачет проводится с применением следующих методов (средств): 60% оценки – вклад текущей аттестации по БРС, 40% - ответы в устной форме по вопросам и решение типовых заданий на зачете.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации студентов составляет 100 (сто) баллов.

Результат промежуточной аттестации (максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию) по дисциплине равен максимальному количеству баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации с учетом веса промежуточной аттестации.

Вес оценивания промежуточной аттестации при формировании итоговой балльной оценки по дисциплине равен 0,4. При этом вес оценивания повторной промежуточной аттестации - 1,0. Результаты текущей аттестации при повторной промежуточной аттестации не учитываются.

Система перевода итоговой балльной оценки в традиционную, бинарную системы и ECTS.

<table>
<tr><th>Итоговая балльная оценка</th><th>Традиционная система</th><th>Бинарная система</th><th>ECTS</th></tr>
<tr><td>95 – 100</td><td rowspan="2">Отлично</td><td rowspan="5">Зачтено</td><td>A / passed</td></tr>
<tr><td>85 – 94</td><td>B / passed</td></tr>
<tr><td>75 – 84</td><td rowspan="2">Хорошо</td><td>C / passed</td></tr>
<tr><td>65 – 74</td><td>D / passed</td></tr>
<tr><td>55 – 64</td><td>Удовлетворительно</td><td>E / passed</td></tr>
<tr><td>0 – 54</td><td>Неудовлетворительно</td><td>Незачтено</td><td>F no/ passed</td></tr>
</table>

Студент, набравший в течение семестра сумму баллов, достаточную для получения оценки «зачтено» и «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично» может получить оценку без прохождения промежуточной аттестации. В таком случае студент обязан выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации.

Если студент хочет получить более высокую оценку, он должен пройти промежуточную аттестацию.

Студент имеет право выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации и отозвать соответствующее согласие только в период после получения баллов за все контрольные точки в рамках текущего контроля успеваемости и не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты начала промежуточной аттестации по дисциплине.

Распределение весовых коэффициентов по контрольным точкам в рамках текущего контроля

Наименование контрольной точки	**Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент**	**Коэффициент веса контрольной точки**	**Результат контрольной точки, который отражается в журнале БРС в СДО**
Контрольная точка 1. Доклад по теме 1,2	100	0,4	40
Контрольная точка 2. Доклад по теме 3	100	0,2	20
Результат текущего контроля успеваемости		**0,60**	**60**

Оценочные материалы промежуточной аттестации по модулю

Очная, очно-заочная форма обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	
ОПК ОС МПБ-1	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария, информационных технологий и программных средств при решении типовых профессиональных задач	

Этап освоения компетенции	Индикатор (показатель) оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*
	Осуществляет поиск информации, применяет современные программные продукты при решении типовых профессиональных задач	Самостоятельно и верно осуществляет поиск информации, применяет современные программные продукты при решении типовых профессиональных задач

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые вопросы к устным ответам:

1. Стандарты в области информационной безопасности
2. Системы защиты облачных сервисов и электронной почты

Типовые кейс-задачи для зачета по дисциплине

Задача 1.

1. Обобщить и проанализировать сайт конкурса «Лидеры России»: цель, этапы, организация проведения конкура, итоги.

Задача 2.

2. Приведите примеры использования интернет-технологий в аналогических проектах формирования резерва управленческих кадров.

Примерные задания зачетного теста:

1. Насколько быстро возможно взломать незащищённую и подключенную напрямую к сети Интернет информационную систему?

1) Взломать можно мгновенно

2) Взломать в принципе невозможно

3) Информационная система испытает атаки практически мгновенно и будет взломана в течение нескольких часов

4) Информационная система испытает взломы мгновенно, из них будет выбран наиболее подходящий

2. Как называется процедура проверки подлинности?

1) Дактилоскопия

2) Аутентификация

3) Шифрование

4) Идентификация

3. Процедура проверки соответствия субъекта с помощью уникальной информации это:

1) аутентификация

2) идентификация

3) авторизация

4) опознание

4. Главное достоинство парольной аутентификации:

1) простота и привычность

2) надежность

3) неуязвимость

4) достоверность

5. На настоящий момент закрепленными в российском законодательстве аналогами собственноручной подписи являются:

1) факсимиле и электронная подпись

2) факсимиле

3) электронная подпись

4) печать

Шкала оценивания (зачёт)

Зачёт в форме устного собеседования предполагает форму оценивания по системе «зачтено»/ «не зачтено» на основе следующих критериев: полноты, структурированности и правильности ответа по сути поставленных в билете вопросов.

«ЗАЧТЕНО» - сформировано представление о формировании базовых знаний в сфере научного познания; сформировано представление о поэтапном проведении научных исследований по различным направлениям в сфере государственного и муниципального управления; сформировано умение поэтапного проведения научных исследований в сфере государственного и муниципального управления.

«НЕЗАЧТЕНО» - неполно сформировано представление о формировании базовых знаний в сфере научного познания; неполно сформировано представление о поэтапном проведении научных исследований по различным направлениям в сфере государственного и муниципального управления; неполно сформировано умение поэтапного проведения научных исследований в сфере государственного и муниципального управления. .

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;
- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

При применении дистанционных образовательных технологий методические материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf .

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1. Гумерова, Г.И. Электронное правительство : учебник для вузов / Г.И. Гумерова, Э.Ш. Шаймиева. - 3-е изд.;испр. и доп. - Москва:Юрайт, 2020. - 165 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-13602-9. - Текст: электронный // ЭБС "Юрайт»: [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/466078 (дата обращения: 10.05.2021). - Режим доступа: по подписке.
2. Иншакова, Е.Г. Электронное правительство в публичном управлении: монография / Е.Г. Иншакова. - Москва:Юрайт, 2020. - 139 с. - (Актуальные монографии). - ISBN 978-5-534-10907-8. - Текст: электронный // ЭБС "Юрайт»: [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/454425 (дата обращения: 10.01.2023). - Режим доступа: по подписке.
3. Кузовкова, Т. А. Цифровая экономика и информационное общество: учебное пособие / Т. А. Кузовкова. — Москва : Московский технический университет связи и информатики, 2018. — 80 с. URL: https://www.iprbookshop.ru/92450.html
4. Кабашов, С.Ю. Электронное правительство. Электронный документооборот. Термины и определения: учебное пособие / С.Ю. Кабашов. - Москва: ИНФРА-М, 2021. - 320 с. - ISBN 978-5-16-006835-0. - ISBN 978-5-16-101559-9. - Текст: электронный // ЭБС "Znanium.com»: [сайт]. - URL: http://znanium.com/catalog/document?id=363616 (дата обращения: 10.01.2023). - Режим доступа: по подписке.
5. Сидорова, А.А. Электронное правительство: учебник и практикум для вузов / А.А. Сидорова. - Москва:Юрайт, 2020. - 166 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-9916–9307-3. - Текст: электронный // ЭБС "Юрайт»: [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/451318 (дата обращения: 10.01.2023). - Режим доступа: по подписке.

6.2. Дополнительная литература

1. АбловИ.О., Цифровое общество в культурно-исторической парадигме: коллективная монография / О. И. Аблов, Е. Ю. Балашова, Е. В. Бахадова [и др.] ; под редакцией Т. Д. Марцинковской, В. Р. Орестовой, О. В. Гавриченко. — Москва: Московский педагогический государственный университет, 2019. — 264 с. — ISBN 978–5–4263-0722-3. https://www.iprbookshop.ru/92898.html
2. Кирсанов, С.А. Организация и регламенты муниципальных услуг в Российской Федерации: монография / С.А. Кирсанов, В.В. Яновский. - Москва:Русайнс, 2020. - 281 с. - ISBN 978-5-4365-0225-0. - Текст: электронный // ЭБС "BOOK.RU»: [сайт]. - URL: http://www.book.ru/book/934668 (дата обращения: 10.01.2023). - Режим доступа: по подписке.

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация.

1. Конституция Российской Федерации.
2. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации.
3. Указ Президента РФ от 12.08.2002 N 885 (ред. от 16.07.2009) "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих».
4. Федеральный закон Российской Федерации «Об информации, информационных технологиях и защите информации» №149-ФЗ от 27 июля 2006 года.

5. Федеральный закон от 4 июля 1996 г. «Об участии в международном информационном обмене».
6. Федеральный закон от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (с изменениями и дополнениями).
7. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
8. ГОСТ 34.601–90. Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Стадии создания.
9. ГОСТ Р ИСО/МЭК 12207. Процессы жизненного цикла программных средств.
10. Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих. (Одобрен решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 г. (протокол N 21).
11. Приказ Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»
12. Образовательный стандарт ФГБОУ ВО «Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденный приказом ректора Академии от 29.03.2021 г. № 01-3023 и разработанного на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 г. №1016 (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 27.08.2020 г., регистрационный №59497).

6.4. Интернет-ресурсы

1. Федеральная служба государственной статистики (rosstat.gov.ru)
2. Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Калининградской области (gks.ru)
3. Портал государственных услуг Российской Федерации (gosuslugi.ru)
4. Медиалогия, Мониторинг СМИ и соцсетей, сайт информационной компании https://www.mlg.ru.
5. http://www.plusworld.ru - проблемы и планы развития электронных госуслуг.
6. http://www. government.ru – официальный сайт Правительства Российской Федерации
7. http://www.gpntb.ru- Государственная публичная научно-техническая библиотека.
8. http://www.nlr.ru - Российская национальная библиотека.
9. http://www.rsl.ru -http://www.rsl.ru/ Российская государственная библиотека.
10. http://www.integrum.ru -http://www.integrum.ru/ База данных по организациям России.
11. http://www.gosuslugi.ru/ - федеральный портал государственных услуг Российской Федерации.
12. http://kremlin.ru/ - сервер органов государственной власти России.
13. ttp://www.duma.gov.ru/ -http://www.microinform.ru/ сервер Государственной думы РФ.

6.5. Иные источники

14. Бондаренко В.М. Мировоззренческий подход к формированию, развитию и реализации «Цифровой экономики» // Современные ИТ и ИТ-образование, - 2017, - № 1, - С.237-251.
15. Скинер К. Цифровой человек. Четвертая революция в истории человечества, которая затронет каждого. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2018. – 304 с.
16. Пратик Д. Искусственный интеллект с примерами на Python / Джоши Пратик -.: Пер. с англ. – М.: Изд. дом “Вильямс”, 2019. – 450 с.
17. Бостром Н., Грэм-Каминг Д. Искусственный интеллект / Ник Бостром, Джон Грэм-Каминг – Пер. с сангл. – М.: Изд-во: «Аст», 2019–350 с.
18. Скинер К. Цифровой человек. Четвертая революция в истории человечества, которая затронет каждого. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2018. – 304 с.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионныеэлектронныересурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра региональной экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Менеджмент в индустрии гостеприимства»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.08 «Работа с данными Росстата»

бакалавр
по направлению подготовки
38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Форма обучения
очная, очно-заочная

Год набора 2022

Калининград, 2022 г.

Автор-составитель:

Доцент кафедры государственного и муниципального управления, кандидат социологических наук, Рак Евгения Алексеевна

Заведующий кафедрой государственного и муниципального управления, к.п.н., доцент Л.Л. Карама

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент А.Е. Чунина

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента
протокол от «26» июля 2023 г. № 12

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Объем и место модуля в структуре образовательной программы 4
3. Содержание и структура модуля 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине 7
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 9
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет 11
6.1. Основная литература 11
6.2. Дополнительная литература 12
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация. 12
6.4. Интернет-ресурсы 13
6.5. Иные источники 13
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 14

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Модуль обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Очная, очно-заочная формы обучения

Код компетенции	Наименование компетенции
ОПК ОС МПБ-1	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария, информационных технологий и программных средств при решении типовых профессиональных задач

1.2. В результате освоения модуля у обучающихся должны быть сформированы:

Очная форма обучения

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код компетенции	Результаты обучения
	ОПК ОС МПБ-1	на уровне знаний: информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности для решения задач профессиональной деятельности;
		на уровне умений: применять информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности при реализации публичных функций
		на уровне навыков: эффективное использование информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности

2. Объем и место модуля в структуре образовательной программы

Объем дисциплины 1 зачётная единица.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 4 часов лекций,
- 6 часа практических занятий;
- 22 часа самостоятельной работы;
- 4 часов контроля

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очно-заочной форме обучения:

- 4 часов лекций,
- 6 часа практических занятий;
- 22 часа самостоятельной работы;
- 4 часов контроля

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний и практических умений, полученных при изучении дисциплин школьной программы.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура модуля

Очная, очно-заочная формы обучения

№ п/п	Наименование тем	Количество часов						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Федеральная служба государственной статистики (Росстат): структура, направления деятельности, стратегия до 2024	12	2		2		8	Опрос
Тема 2	Формирование официальной статистической информации о социальных, экономических, демографических, экологических и других общественных процессах в Российской Федерации	12	2		2		8	Опрос, практическое задание

Тема 3	Работа со статистическим и данными. Инфографика.	8			2		6	Опрос, практическое задание
Промежуточная аттестация по дисциплине		4						зачет
Всего по дисциплине 4:		36	4		6		22	4

*Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

ТЕМА 1. Федеральная служба государственной статистики (Росстат): структура, направления деятельности, стратегия до 2024.

Федеральная служба государственной статистики (Росстат) как федеральный орган исполнительной власти. Нормативно-правовая база в сфере официального статистического учёта. Госуслуги Росстата.

ТЕМА 2. Формирование официальной статистической информации о социальных, экономических, демографических, экологических и других общественных процессах в Российской Федерации.

ТЕМА 3. Календари статистической отчётности. Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Калининградской области. Основные показатели социально-экономического положения муниципальных образований (gks.ru). Основные показатели социально-экономического положения муниципальных образований региона.

ТЕМА 3. Работа со статистическими данными. Инфографика.

Работа со статистическими данными. Официальная статистика. Переписи и обследования. Инфографика. Понятная статистика.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

Тема 1. Федеральная служба государственной статистики (Росстат): структура, направления деятельности, стратегия до 2024	Опрос
Тема 2. Формирование официальной статистической информации о социальных, экономических, демографических, экологических и других общественных процессах в Российской Федерации	Опрос, практическое задание
Тема 3. Работа со статистическими данными. Инфографика	Опрос, практическое задание

Зачет по **ФТД.08 «Работа с данными Росстата»** проводится с применением следующих методов (средств):

– в форме устных ответов на вопросы.

Зачет проводится с применением следующих методов (средств): 60% оценки – вклад текущей аттестации по БРС, 40% - ответы в устной форме по вопросам и решение типовых заданий на зачете.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации студентов составляет 100 (сто) баллов.

Результат промежуточной аттестации (максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию) по дисциплине равен максимальному количеству баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации с учетом веса промежуточной аттестации.

Вес оценивания промежуточной аттестации при формировании итоговой балльной оценки по дисциплине равен 0,4. При этом вес оценивания повторной промежуточной аттестации - 1,0. Результаты текущей аттестации при повторной промежуточной аттестации не учитываются.

Система перевода итоговой балльной оценки в традиционную, бинарную системы и ECTS.

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS
95 – 100	Отлично	Зачтено	A / passed
85 – 94			B / passed
75 – 84	Хорошо		C / passed
65 – 74			D / passed
55 – 64	Удовлетворительно		E / passed
0 – 54	Неудовлетворительно	Незачтено	F no/ passed

Студент, набравший в течение семестра сумму баллов, достаточную для получения оценки «зачтено» и «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично» может получить оценку без прохождения промежуточной аттестации. В таком случае студент обязан выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации.

Если студент хочет получить более высокую оценку, он должен пройти промежуточную аттестацию.

Студент имеет право выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации и отозвать соответствующее согласие только в период после

получения баллов за все контрольные точки в рамках текущего контроля успеваемости и не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты начала промежуточной аттестации по дисциплине.

Распределение весовых коэффициентов по контрольным точкам в рамках текущего контроля

Наименование контрольной точки	**Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент**	**Коэффициент веса контрольной точки**	**Результат контрольной точки, который отражается в журнале БРС в СДО**
Контрольная точка 1. Доклад по теме 1,2	100	0,4	40
Контрольная точка 2. Доклад по теме 3	100	0,2	20
Результат текущего контроля успеваемости		**0,60**	**60**

Оценочные материалы промежуточной аттестации по модулю

Очная, очно-заочная форма обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	
ОПК ОС МПБ-1	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария, информационных технологий и программных средств при решении типовых профессиональных задач	

Этап освоения компетенции	Индикатор (показатель) оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*
	Осуществляет поиск информации, применяет современные программные продукты при решении типовых профессиональных задач	Самостоятельно и верно осуществляет поиск информации, применяет современные программные продукты при решении типовых профессиональных задач

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации ФТД.04.04 «Работа с данными Росстата»

Типовые вопросы к устным ответам:

1. Что такое инфографика?
2. Что такое BI-системы, какова их роль в визуализации статистических данных

Типовые кейс-задачи для зачета по дисциплине

Задача 1.

Изучите раздел «Понятная статистика», раздел «Туризм». Определите источники получения информации. Проанализируйте статистические данные по разделу. Сделайте выводы. Предложите стратегию развития туризма в регионе.

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации ФТД.04.05 «Основы искусственного интеллекта»

Типовые вопросы к устным ответам:

1. Общий обзор методов и технологий искусственного интеллекта.
2. Машинное обучение,
3. Применение ИИ в различных сферах жизни.

Типовые кейс-задачи для зачета по дисциплине

Задача 1.

Опишите использование возможностей искусственного интеллекта при решении прикладных задач.Результат представьте в виде презентаций. Выступления студентов с докладами с сопровождением разработанной презентации, организация дискуссии по докладам.

Шкала оценивания (зачёт)

Зачёт в форме устного собеседования предполагает форму оценивания по системе «зачтено»/ «не зачтено» на основе следующих критериев: полноты, структурированности и правильности ответа по сути поставленных в билете вопросов.

«ЗАЧТЕНО» - сформировано представление о формировании базовых знаний в сфере научного познания; сформировано представление о поэтапном проведении научных исследований по различным направлениям в сфере государственного и муниципального управления; сформировано умение поэтапного проведения научных исследований в сфере государственного и муниципального управления.

«НЕЗАЧТЕНО» - неполно сформировано представление о формировании базовых знаний в сфере научного познания; неполно сформировано представление о поэтапном проведении научных исследований по различным направлениям в сфере государственного и муниципального управления; неполно сформировано умение поэтапного проведения научных исследований в сфере государственного и муниципального управления. .

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;
- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;
- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей.

Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

При применении дистанционных образовательных технологий методические материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf .

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1. Гумерова, Г.И. Электронное правительство : учебник для вузов / Г.И. Гумерова, Э.Ш. Шаймиева. - 3-е изд.;испр. и доп. - Москва:Юрайт, 2020. - 165 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-13602-9. - Текст: электронный // ЭБС "Юрайт»: [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/466078 (дата обращения: 10.05.2021). - Режим доступа: по подписке.
2. Иншакова, Е.Г. Электронное правительство в публичном управлении: монография / Е.Г. Иншакова. - Москва:Юрайт, 2020. - 139 с. - (Актуальные монографии). - ISBN 978-5-534-10907-8. - Текст: электронный // ЭБС "Юрайт»: [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/454425 (дата обращения: 10.01.2023). - Режим доступа: по подписке.
3. Кузовкова, Т. А. Цифровая экономика и информационное общество: учебное пособие / Т. А. Кузовкова. — Москва : Московский технический университет связи и информатики, 2018. — 80 с. URL: https://www.iprbookshop.ru/92450.html

4. Кабашов, С.Ю. Электронное правительство. Электронный документооборот. Термины и определения: учебное пособие / С.Ю. Кабашов. - Москва: ИНФРА-М, 2021. - 320 с. - ISBN 978-5-16-006835-0. - ISBN 978-5-16-101559-9. - Текст: электронный // ЭБС "Znanium.com»: [сайт]. - URL: http://znanium.com/catalog/document?id=363616 (дата обращения: 10.01.2023). - Режим доступа: по подписке.
5. Сидорова, А.А. Электронное правительство: учебник и практикум для вузов / А.А. Сидорова. - Москва:Юрайт, 2020. - 166 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-9916–9307-3. - Текст: электронный // ЭБС "Юрайт»: [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/451318 (дата обращения: 10.01.2023). - Режим доступа: по подписке.

6.2. Дополнительная литература

1. АбловИ.О., Цифровое общество в культурно-исторической парадигме: коллективная монография / О. И. Аблов, Е. Ю. Балашова, Е. В. Бахадова [и др.] ; под редакцией Т. Д. Марцинковской, В. Р. Орестовой, О. В. Гавриченко. — Москва: Московский педагогический государственный университет, 2019. — 264 с. — ISBN 978–5–4263-0722-3. https://www.iprbookshop.ru/92898.html
2. Кирсанов, С.А. Организация и регламенты муниципальных услуг в Российской Федерации: монография / С.А. Кирсанов, В.В. Яновский. - Москва:Русайнс, 2020. - 281 с. - ISBN 978-5-4365-0225-0. - Текст: электронный // ЭБС "BOOK.RU»: [сайт]. - URL: http://www.book.ru/book/934668 (дата обращения: 10.01.2023). - Режим доступа: по подписке.

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация.

1. Конституция Российской Федерации.
2. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации.
3. Указ Президента РФ от 12.08.2002 N 885 (ред. от 16.07.2009) "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих».
4. Федеральный закон Российской Федерации «Об информации, информационных технологиях и защите информации» №149-ФЗ от 27 июля 2006 года.
5. Федеральный закон от 4 июля 1996 г. «Об участии в международном информационном обмене».
6. Федеральный закон от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (с изменениями и дополнениями).
7. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
8. ГОСТ 34.601–90. Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Стадии создания.
9. ГОСТ Р ИСО/МЭК 12207. Процессы жизненного цикла программных средств.
10. Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих. (Одобрен решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 г. (протокол N 21).

11. Приказ Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»

12. Образовательный стандарт ФГБОУ ВО «Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденный приказом ректора Академии от 29.03.2021 г. № 01-3023 и разработанного на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 г. №1016 (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 27.08.2020 г., регистрационный №59497).

6.4. Интернет-ресурсы

1. Федеральная служба государственной статистики (rosstat.gov.ru)
2. Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Калининградской области (gks.ru)
3. Портал государственных услуг Российской Федерации (gosuslugi.ru)
4. Медиалогия, Мониторинг СМИ и соцсетей, сайт информационной компании https://www.mlg.ru.
5. http://www.plusworld.ru - проблемы и планы развития электронных госуслуг.
6. http://www. government.ru – официальный сайт Правительства Российской Федерации
7. http://www.gpntb.ru- Государственная публичная научно-техническая библиотека.
8. http://www.nlr.ru - Российская национальная библиотека.
9. http://www.rsl.ru -http://www.rsl.ru/ Российская государственная библиотека.
10. http://www.integrum.ru -http://www.integrum.ru/ База данных по организациям России.
11. http://www.gosuslugi.ru/ - федеральный портал государственных услуг Российской Федерации.
12. http://kremlin.ru/ - сервер органов государственной власти России.
13. ttp://www.duma.gov.ru/ -http://www.microinform.ru/ сервер Государственной думы РФ.

6.5. Иные источники

14. Бондаренко В.М. Мировоззренческий подход к формированию, развитию и реализации «Цифровой экономики» // Современные ИТ и ИТ-образование, - 2017, - № 1, - С.237-251.
15. Скинер К. Цифровой человек. Четвертая революция в истории человечества, которая затронет каждого. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2018. – 304 с.
16. Пратик Д. Искусственный интеллект с примерами на Python / Джоши Пратик -.: Пер. с англ. – М.: Изд. дом “Вильямс”, 2019. – 450 с.
17. Бостром Н., Грэм-Каминг Д. Искусственный интеллект / Ник Бостром, Джон Грэм-Каминг – Пер. с сангл. – М.: Изд-во: «Аст», 2019–350 с.
18. Скинер К. Цифровой человек. Четвертая революция в истории человечества, которая затронет каждого. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2018. – 304 с.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионныеэлектронныересурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра региональной экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Менеджмент в индустрии гостеприимства»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.09 «Основы искусственного интеллекта»

бакалавр
по направлению подготовки
38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Форма обучения
очная, очно-заочная

Год набора 2022

Калининград, 2022 г.

Автор-составитель:

Доцент кафедры государственного и муниципального управления, кандидат социологических наук, Рак Евгения Алексеевна

Заведующий кафедрой государственного и муниципального управления, к.п.н., доцент Л.Л. Карама

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент А.Е. Чунина

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента
протокол от «26» июля 2023 г. № 12

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Объем и место модуля в структуре образовательной программы 4
3. Содержание и структура модуля 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине 6
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 9
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет 10
6.1. Основная литература 10
6.2. Дополнительная литература 11
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация. 11
6.4. Интернет-ресурсы 12
6.5. Иные источники 12
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 13

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Модуль обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Очная, очно-заочная формы обучения

Код компетенции	Наименование компетенции
ОПК ОС МПБ-1	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария, информационных технологий и программных средств при решении типовых профессиональных задач

1.2. В результате освоения модуля у обучающихся должны быть сформированы:

Очная форма обучения

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код компетенции	Результаты обучения
	ОПК ОС МПБ-1	на уровне знаний: информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности для решения задач профессиональной деятельности;
		на уровне умений: применять информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности при реализации публичных функций
		на уровне навыков: эффективное использование информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности

2. Объем и место модуля в структуре образовательной программы

Объем дисциплины 1 зачётная единица.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 4 часов лекций,
- 6 часа практических занятий;
- 22 часа самостоятельной работы;
- 4 часов контроля

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очно-заочной форме обучения:

- 4 часов лекций,
- 6 часа практических занятий;
- 22 часа самостоятельной работы;
- 4 часов контроля

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний и практических умений, полученных при изучении дисциплин школьной программы.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура модуля

Очная, очно-заочная формы обучения

№ п/п	Наименование тем	Количество часов						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
«Основы искусственного интеллекта»								
Тема 1	Введение в искусственный интеллект	12	2		2		8	Опрос
Тема 2	Искусственный интеллект, машинное обучение и большие данные	12	2		2		8	Опрос
Тема 3	Введение в управление цифровой репутацией	8			2		6	Опрос
Промежуточная аттестация по дисциплине		4						зачет
Всего по дисциплине 5:		36	4		6		22	4

*Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

ТЕМА 1. Введение в искусственный интеллект.

Общий обзор методов и технологий искусственного интеллекта и его применение в различных сферах.

ТЕМА 2. Искусственный интеллект, машинное обучение и большие данные.

Большие данные, нейротехнологии и искусственный интеллект. Системы распределенного реестра, квантовые технологии. Искусственные интеллектуальные системы.

ТЕМА 3. Введение в управление цифровой репутацией.

Понятие цифровой репутации, управление цифровой репутацией. Понятие «репутация». Репутация человека и репутация объекта или профессии. Определение цифровой репутации. Составляющие цифровой репутации. Отличия понятий «репутация» и «цифровая репутация». Сетевой этикет.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

ФТД.03.05 «Основы искусственного интеллекта»	
Тема 1. Введение в искусственный интеллект	Опрос
Тема 2. Искусственный интеллект, машинное обучение и большие данные	Опрос
Тема 3 Введение в управление цифровой репутацией	Опрос, практическое задание

Зачет по **ФТД.03.05 «Основы искусственного интеллекта»** проводится с применением следующих методов (средств):

– в форме устных ответов на вопросы.

Зачет проводится с применением следующих методов (средств): 60% оценки – вклад текущей аттестации по БРС, 40% - ответы в устной форме по вопросам и решение типовых заданий на зачете.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации студентов составляет 100 (сто) баллов.

Результат промежуточной аттестации (максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию) по дисциплине равен максимальному количеству баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации с учетом веса промежуточной аттестации.

Вес оценивания промежуточной аттестации при формировании итоговой балльной оценки по дисциплине равен 0,4. При этом вес оценивания повторной промежуточной

аттестации - 1,0. Результаты текущей аттестации при повторной промежуточной аттестации не учитываются.

Система перевода итоговой балльной оценки в традиционную, бинарную системы и ECTS.

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS
95 – 100	Отлично	Зачтено	A / passed
85 – 94			B / passed
75 – 84	Хорошо		C / passed
65 – 74			D / passed
55 – 64	Удовлетворительно		E / passed
0 – 54	Неудовлетворительно	Незачтено	F no/ passed

Студент, набравший в течение семестра сумму баллов, достаточную для получения оценки «зачтено» и «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично» может получить оценку без прохождения промежуточной аттестации. В таком случае студент обязан выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации.

Если студент хочет получить более высокую оценку, он должен пройти промежуточную аттестацию.

Студент имеет право выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации и отозвать соответствующее согласие только в период после получения баллов за все контрольные точки в рамках текущего контроля успеваемости и не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты начала промежуточной аттестации по дисциплине.

Распределение весовых коэффициентов по контрольным точкам в рамках текущего контроля

Наименование контрольной точки	**Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент**	**Коэффициент веса контрольной точки**	**Результат контрольной точки, который отражается в журнале БРС в СДО**
Контрольная точка 1. Доклад по теме 1,2	100	0,3	30
Контрольная точка 2. Доклад по теме 3, практическое задание	100	0,3	30
Результат текущего контроля успеваемости		**0,60**	**60**

Оценочные материалы промежуточной аттестации по модулю

Очная, очно-заочная форма обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	
ОПК ОС МПБ-1	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения	

	поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария, информационных технологий и программных средств при решении типовых профессиональных задач	

Этап освоения компетенции	Индикатор (показатель) оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*
	Осуществляет поиск информации, применяет современные программные продукты при решении типовых профессиональных задач	Самостоятельно и верно осуществляет поиск информации, применяет современные программные продукты при решении типовых профессиональных задач

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации
Типовые вопросы к устным ответам:

1. Общий обзор методов и технологий искусственного интеллекта.
2. Машинное обучение,
3. Применение ИИ в различных сферах жизни.

Типовые кейс-задачи для зачета по дисциплине
Задача 1.

Опишите использование возможностей искусственного интеллекта при решении прикладных задач.Результат представьте в виде презентаций. Выступления студентов с докладами с сопровождением разработанной презентации, организация дискуссии по докладам.

Шкала оценивания (зачёт)

Зачёт в форме устного собеседования предполагает форму оценивания по системе «зачтено»/ «не зачтено» на основе следующих критериев: полноты, структурированности и правильности ответа по сути поставленных в билете вопросов.

«ЗАЧТЕНО» - сформировано представление о формировании базовых знаний в сфере научного познания; сформировано представление о поэтапном проведении научных исследований по различным направлениям в сфере государственного и муниципального управления; сформировано умение поэтапного проведения научных исследований в сфере государственного и муниципального управления.

«НЕЗАЧТЕНО» - неполно сформировано представление о формировании базовых знаний в сфере научного познания; неполно сформировано представление о поэтапном

проведении научных исследований по различным направлениям в сфере государственного и муниципального управления; неполно сформировано умение поэтапного проведения научных исследований в сфере государственного и муниципального управления. .

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;
- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;
- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

При применении дистанционных образовательных технологий методические материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf .

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1. Гумерова, Г.И. Электронное правительство : учебник для вузов / Г.И. Гумерова, Э.Ш. Шаймиева. - 3-е изд.;испр. и доп. - Москва:Юрайт, 2020. - 165 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-13602-9. - Текст: электронный // ЭБС "Юрайт»: [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/466078 (дата обращения: 10.05.2021). - Режим доступа: по подписке.

2. Иншакова, Е.Г. Электронное правительство в публичном управлении: монография / Е.Г. Иншакова. - Москва:Юрайт, 2020. - 139 с. - (Актуальные монографии). - ISBN 978-5-534-10907-8. - Текст: электронный // ЭБС "Юрайт»: [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/454425 (дата обращения: 10.01.2023). - Режим доступа: по подписке.
3. Кузовкова, Т. А. Цифровая экономика и информационное общество: учебное пособие / Т. А. Кузовкова. — Москва : Московский технический университет связи и информатики, 2018. — 80 с. URL: https://www.iprbookshop.ru/92450.html
4. Кабашов, С.Ю. Электронное правительство. Электронный документооборот. Термины и определения: учебное пособие / С.Ю. Кабашов. - Москва: ИНФРА-М, 2021. - 320 с. - ISBN 978-5-16-006835-0. - ISBN 978-5-16-101559-9. - Текст: электронный // ЭБС "Znanium.com»: [сайт]. - URL: http://znanium.com/catalog/document?id=363616 (дата обращения: 10.01.2023). - Режим доступа: по подписке.
5. Сидорова, А.А. Электронное правительство: учебник и практикум для вузов / А.А. Сидорова. - Москва:Юрайт, 2020. - 166 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-9916–9307-3. - Текст: электронный // ЭБС "Юрайт»: [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/451318 (дата обращения: 10.01.2023). - Режим доступа: по подписке.

6.2. Дополнительная литература

1. АбловИ.О., Цифровое общество в культурно-исторической парадигме: коллективная монография / О. И. Аблов, Е. Ю. Балашова, Е. В. Бахадова [и др.] ; под редакцией Т. Д. Марцинковской, В. Р. Орестовой, О. В. Гавриченко. — Москва: Московский педагогический государственный университет, 2019. — 264 с. — ISBN 978–5–4263-0722-3. https://www.iprbookshop.ru/92898.html
2. Кирсанов, С.А. Организация и регламенты муниципальных услуг в Российской Федерации: монография / С.А. Кирсанов, В.В. Яновский. - Москва:Русайнс, 2020. - 281 с. - ISBN 978-5-4365-0225-0. - Текст: электронный // ЭБС "BOOK.RU»: [сайт]. - URL: http://www.book.ru/book/934668 (дата обращения: 10.01.2023). - Режим доступа: по подписке.

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация.

1. Конституция Российской Федерации.
2. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации.
3. Указ Президента РФ от 12.08.2002 N 885 (ред. от 16.07.2009) "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих».
4. Федеральный закон Российской Федерации «Об информации, информационных технологиях и защите информации» №149-ФЗ от 27 июля 2006 года.
5. Федеральный закон от 4 июля 1996 г. «Об участии в международном информационном обмене».
6. Федеральный закон от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (с изменениями и дополнениями).
7. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

8. ГОСТ 34.601–90. Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Стадии создания.
9. ГОСТ Р ИСО/МЭК 12207. Процессы жизненного цикла программных средств.
10. Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих. (Одобрен решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 г. (протокол N 21).
11. Приказ Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»
12. Образовательный стандарт ФГБОУ ВО «Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденный приказом ректора Академии от 29.03.2021 г. № 01-3023 и разработанного на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 г. №1016 (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 27.08.2020 г., регистрационный №59497).

6.4. Интернет-ресурсы

1. Федеральная служба государственной статистики (rosstat.gov.ru)
2. Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Калининградской области (gks.ru)
3. Портал государственных услуг Российской Федерации (gosuslugi.ru)
4. Медиалогия, Мониторинг СМИ и соцсетей, сайт информационной компании https://www.mlg.ru.
5. http://www.plusworld.ru - проблемы и планы развития электронных госуслуг.
6. http://www. government.ru – официальный сайт Правительства Российской Федерации
7. http://www.gpntb.ru- Государственная публичная научно-техническая библиотека.
8. http://www.nlr.ru - Российская национальная библиотека.
9. http://www.rsl.ru -http://www.rsl.ru/ Российская государственная библиотека.
10. http://www.integrum.ru -http://www.integrum.ru/ База данных по организациям России.
11. http://www.gosuslugi.ru/ - федеральный портал государственных услуг Российской Федерации.
12. http://kremlin.ru/ - сервер органов государственной власти России.
13. ttp://www.duma.gov.ru/ -http://www.microinform.ru/ сервер Государственной думы РФ.

6.5. Иные источники

14. Бондаренко В.М. Мировоззренческий подход к формированию, развитию и реализации «Цифровой экономики» // Современные ИТ и ИТ-образование, - 2017, - № 1, - С.237-251.

15. Скинер К. Цифровой человек. Четвертая революция в истории человечества, которая затронет каждого. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2018. – 304 с.
16. Пратик Д. Искусственный интеллект с примерами на Python / Джоши Пратик -.: Пер. с англ. – М.: Изд. дом “Вильямс”, 2019. – 450 с.
17. Бостром Н., Грэм-Каминг Д. Искусственный интеллект / Ник Бостром, Джон Грэм-Каминг – Пер. с сангл. – М.: Изд-во: «Аст», 2019–350 с.
18. Скинер К. Цифровой человек. Четвертая революция в истории человечества, которая затронет каждого. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2018. – 304 с.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионныеэлектронныересурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра региональной экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Менеджмент в индустрии гостеприимства»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.10 «Интернет вещей»

бакалавр
по направлению подготовки
38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Форма обучения
очная, очно-заочная

Год набора 2022

Калининград, 2022 г.

Автор-составитель:

Доцент кафедры государственного и муниципального управления, кандидат социологических наук, Рак Евгения Алексеевна

Заведующий кафедрой государственного и муниципального управления, к.п.н., доцент Л.Л. Карама

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент А.Е. Чунина

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента
протокол от «26» июля 2023 г. № 12

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Объем и место модуля в структуре образовательной программы 4
3. Содержание и структура модуля 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине 6
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 9
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет 10
6.1. Основная литература 10
6.2. Дополнительная литература 11
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация. 11
6.4. Интернет-ресурсы 12
6.5. Иные источники 12
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 13

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Модуль обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Очная, очно-заочная формы обучения

Код компетенции	Наименование компетенции
ОПК ОС МПБ-1	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария, информационных технологий и программных средств при решении типовых профессиональных задач

1.2. В результате освоения модуля у обучающихся должны быть сформированы:

Очная форма обучения

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код компетенции	Результаты обучения
	ОПК ОС МПБ-1	на уровне знаний: информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности для решения задач профессиональной деятельности;
		на уровне умений: применять информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности при реализации публичных функций
		на уровне навыков: эффективное использование информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности

2. Объем и место модуля в структуре образовательной программы

Объем дисциплины 1 зачётная единица.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 4 часов лекций,
- 6 часа практических занятий;
- 22 часа самостоятельной работы;
- 4 часов контроля

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очно-заочной форме обучения:

- 4 часов лекций,
- 6 часа практических занятий;
- 22 часа самостоятельной работы;
- 4 часов контроля

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний и практических умений, полученных при изучении дисциплин школьной программы.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура модуля

Очная, очно-заочная формы обучения

№ п/п	Наименование тем	Количество часов						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Интернет вещей и промышленный интернет вещей.	12	2		2		8	Опрос, реферат
Тема 2	Цифровые двойники и виртуальные профили	12	2		2		8	Опрос, реферат
Тема 3	Технологии виртуальной и дополнительной реальностей	8			2		6	Опрос, реферат
Промежуточная аттестация по дисциплине		4						зачет
Всего по дисциплине 5:		36	4		6		22	4

*Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины ФТД.10 «Интернет вещей»

ТЕМА 1. Интернет вещей и промышленный интернет вещей.

Технологическое лидерство, цифровизация экономики, основные платформы. Интернет вещей и промышленный интернет вещей: понятие, современные тренды и тенденции развития в цифровом обществе.

ТЕМА 2. Цифровые двойники и виртуальные профили.

Цифровые двойники и виртуальные профили Технологическое лидерство, цифровизация экономики, основные платформы.

ТЕМА 3. Технологии виртуальной и дополнительной реальностей.

Промышленный интернет вещей, компоненты робототехники и сенсорики. Технологии виртуальной и дополнительной реальностей.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

Зачет по **«Интернет вещей»** проводится с применением следующих методов (средств):

– в форме устных ответов на вопросы.

Зачет проводится с применением следующих методов (средств): 60% оценки – вклад текущей аттестации по БРС, 40% - ответы в устной форме по вопросам и решение типовых заданий на зачете.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации студентов составляет 100 (сто) баллов.

Результат промежуточной аттестации (максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию) по дисциплине равен максимальному количеству баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации с учетом веса промежуточной аттестации.

Вес оценивания промежуточной аттестации при формировании итоговой балльной оценки по дисциплине равен 0,4. При этом вес оценивания повторной промежуточной аттестации - 1,0. Результаты текущей аттестации при повторной промежуточной аттестации не учитываются.

Система перевода итоговой балльной оценки в традиционную, бинарную системы и ECTS.

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS
95 – 100	Отлично	Зачтено	A / passed

85 – 94			B / passed
75 – 84	Хорошо		C / passed
65 – 74			D / passed
55 – 64	Удовлетворительно		E / passed
0 – 54	Неудовлетворительно	Незачтено	F no/ passed

Студент, набравший в течение семестра сумму баллов, достаточную для получения оценки «зачтено» и «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично» может получить оценку без прохождения промежуточной аттестации. В таком случае студент обязан выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации.

Если студент хочет получить более высокую оценку, он должен пройти промежуточную аттестацию.

Студент имеет право выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации и отозвать соответствующее согласие только в период после получения баллов за все контрольные точки в рамках текущего контроля успеваемости и не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты начала промежуточной аттестации по дисциплине.

Распределение весовых коэффициентов по контрольным точкам в рамках текущего контроля

Наименование контрольной точки	**Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент**	**Коэффициент веса контрольной точки**	**Результат контрольной точки, который отражается в журнале БРС в СДО**
Контрольная точка 1. Доклад по теме 1,2	100	0,3	30
Контрольная точка 2. Доклад по теме 3	100	0,3	30
Результат текущего контроля успеваемости		**0,60**	**60**

Оценочные материалы промежуточной аттестации по модулю

Очная, очно-заочная форма обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	
ОПК ОС МПБ-1	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария, информационных технологий и программных средств при решении типовых профессиональных задач	

Этап освоения компетенции	Индикатор (показатель) оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*
	Осуществляет поиск информации, применяет современные программные продукты при решении типовых профессиональных задач	Самостоятельно и верно осуществляет поиск информации, применяет современные программные продукты при решении типовых профессиональных задач

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации ФТД.04.06 «Интернет вещей»

Типовые вопросы к устным ответам:

1. Примеры промышленного интернета вещей,
2. Применение робототехники и сенсорики в жизненных ситуациях.
3. Технология 5G: особенности и преимущества использования.

Типовые кейс-задачи для зачета по дисциплине

Задача 1.

Применение робототехники и сенсорики в здравоохранении и образовании. Поясните, приведите примеры.

Шкала оценивания (зачёт)

Зачёт в форме устного собеседования предполагает форму оценивания по системе «зачтено»/ «не зачтено» на основе следующих критериев: полноты, структурированности и правильности ответа по сути поставленных в билете вопросов.

«ЗАЧТЕНО» - сформировано представление о формировании базовых знаний в сфере научного познания; сформировано представление о поэтапном проведении научных исследований по различным направлениям в сфере государственного и муниципального управления; сформировано умение поэтапного проведения научных исследований в сфере государственного и муниципального управления.

«НЕЗАЧТЕНО» - неполно сформировано представление о формировании базовых знаний в сфере научного познания; неполно сформировано представление о поэтапном проведении научных исследований по различным направлениям в сфере государственного и муниципального управления; неполно сформировано умение поэтапного проведения научных исследований в сфере государственного и муниципального управления. .

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;
- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;
- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы;

сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

При применении дистанционных образовательных технологий методические материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf .

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1. Гумерова, Г.И. Электронное правительство : учебник для вузов / Г.И. Гумерова, Э.Ш. Шаймиева. - 3-е изд.;испр. и доп. - Москва:Юрайт, 2020. - 165 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-13602-9. - Текст: электронный // ЭБС "Юрайт»: [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/466078 (дата обращения: 10.05.2021). - Режим доступа: по подписке.

2. Иншакова, Е.Г. Электронное правительство в публичном управлении: монография / Е.Г. Иншакова. - Москва:Юрайт, 2020. - 139 с. - (Актуальные монографии). - ISBN 978-5-534-10907-8. - Текст: электронный // ЭБС "Юрайт»: [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/454425 (дата обращения: 10.01.2023). - Режим доступа: по подписке.

3. Кузовкова, Т. А. Цифровая экономика и информационное общество: учебное пособие / Т. А. Кузовкова. — Москва : Московский технический университет связи и информатики, 2018. — 80 с. URL: https://www.iprbookshop.ru/92450.html
4. Кабашов, С.Ю. Электронное правительство. Электронный документооборот. Термины и определения: учебное пособие / С.Ю. Кабашов. - Москва: ИНФРА-М, 2021. - 320 с. - ISBN 978-5-16-006835-0. - ISBN 978-5-16-101559-9. - Текст: электронный // ЭБС "Znanium.com»: [сайт]. - URL: http://znanium.com/catalog/document?id=363616 (дата обращения: 10.01.2023). - Режим доступа: по подписке.
5. Сидорова, А.А. Электронное правительство: учебник и практикум для вузов / А.А. Сидорова. - Москва:Юрайт, 2020. - 166 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-9916–9307-3. - Текст: электронный // ЭБС "Юрайт»: [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/451318 (дата обращения: 10.01.2023). - Режим доступа: по подписке.

6.2. Дополнительная литература

1. АбловИ.О., Цифровое общество в культурно-исторической парадигме: коллективная монография / О. И. Аблов, Е. Ю. Балашова, Е. В. Бахадова [и др.] ; под редакцией Т. Д. Марцинковской, В. Р. Орестовой, О. В. Гавриченко. — Москва: Московский педагогический государственный университет, 2019. — 264 с. — ISBN 978–5–4263-0722-3. https://www.iprbookshop.ru/92898.html
2. Кирсанов, С.А. Организация и регламенты муниципальных услуг в Российской Федерации: монография / С.А. Кирсанов, В.В. Яновский. - Москва:Русайнс, 2020. - 281 с. - ISBN 978-5-4365-0225-0. - Текст: электронный // ЭБС "BOOK.RU»: [сайт]. - URL: http://www.book.ru/book/934668 (дата обращения: 10.01.2023). - Режим доступа: по подписке.

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация.

1. Конституция Российской Федерации.
2. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации.
3. Указ Президента РФ от 12.08.2002 N 885 (ред. от 16.07.2009) "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих».
4. Федеральный закон Российской Федерации «Об информации, информационных технологиях и защите информации» №149-ФЗ от 27 июля 2006 года.
5. Федеральный закон от 4 июля 1996 г. «Об участии в международном информационном обмене».
6. Федеральный закон от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (с изменениями и дополнениями).
7. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
8. ГОСТ 34.601–90. Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Стадии создания.
9. ГОСТ Р ИСО/МЭК 12207. Процессы жизненного цикла программных средств.
10. Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих. (Одобрен решением президиума

Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 г. (протокол N 21).

11. Приказ Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»

12. Образовательный стандарт ФГБОУ ВО «Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденный приказом ректора Академии от 29.03.2021 г. № 01-3023 и разработанного на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 г. №1016 (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 27.08.2020 г., регистрационный №59497).

6.4. Интернет-ресурсы

1. Федеральная служба государственной статистики (rosstat.gov.ru)
2. Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Калининградской области (gks.ru)
3. Портал государственных услуг Российской Федерации (gosuslugi.ru)
4. Медиалогия, Мониторинг СМИ и соцсетей, сайт информационной компании https://www.mlg.ru.
5. http://www.plusworld.ru - проблемы и планы развития электронных госуслуг.
6. http://www. government.ru – официальный сайт Правительства Российской Федерации
7. http://www.gpntb.ru- Государственная публичная научно-техническая библиотека.
8. http://www.nlr.ru - Российская национальная библиотека.
9. http://www.rsl.ru -http://www.rsl.ru/ Российская государственная библиотека.
10. http://www.integrum.ru -http://www.integrum.ru/ База данных по организациям России.
11. http://www.gosuslugi.ru/ - федеральный портал государственных услуг Российской Федерации.
12. http://kremlin.ru/ - сервер органов государственной власти России.
13. ttp://www.duma.gov.ru/ -http://www.microinform.ru/ сервер Государственной думы РФ.

6.5. Иные источники

14. Бондаренко В.М. Мировоззренческий подход к формированию, развитию и реализации «Цифровой экономики» // Современные ИТ и ИТ-образование, - 2017, - № 1, - С.237-251.
15. Скинер К. Цифровой человек. Четвертая революция в истории человечества, которая затронет каждого. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2018. – 304 с.
16. Пратик Д. Искусственный интеллект с примерами на Python / Джоши Пратик -.: Пер. с англ. – М.: Изд. дом “Вильямс”, 2019. – 450 с.
17. Бостром Н., Грэм-Каминг Д. Искусственный интеллект / Ник Бостром, Джон Грэм-Каминг – Пер. с сангл. – М.: Изд-во: «Аст», 2019–350 с.

18. Скинер К. Цифровой человек. Четвертая революция в истории человечества, которая затронет каждого. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2018. – 304 с.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионныеэлектронныересурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра региональной экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Менеджмент в индустрии гостеприимства»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.11 «Связи с общественностью в цифровой среде»

бакалавр
по направлению подготовки
38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Форма обучения
очная, очно-заочная

Год набора 2022

Калининград, 2022 г.

Автор-составитель:

Доцент кафедры государственного и муниципального управления, кандидат социологических наук, Рак Евгения Алексеевна

Заведующий кафедрой государственного и муниципального управления, к.п.н., доцент Л.Л. Карама

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент А.Е. Чунина

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента
протокол от «26» июля 2023 г. № 12

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Объем и место модуля в структуре образовательной программы.....4
3. Содержание и структура модуля.....5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине 6
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....9
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет.....11
6.1. Основная литература.....11
6.2. Дополнительная литература 11
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация. 12
6.4. Интернет-ресурсы.....12
6.5. Иные источники.....13
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....13

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Модуль обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Очная, очно-заочная формы обучения

Код компетенции	Наименование компетенции
ОПК ОС МПБ-1	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария, информационных технологий и программных средств при решении типовых профессиональных задач

1.2. В результате освоения модуля у обучающихся должны быть сформированы:

Очная форма обучения

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код компетенции	Результаты обучения
	ОПК ОС МПБ-1	на уровне знаний: информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности для решения задач профессиональной деятельности;
		на уровне умений: применять информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности при реализации публичных функций
		на уровне навыков: эффективное использование информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности

2. Объем и место модуля в структуре образовательной программы

Объем дисциплины 1 зачётная единица.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 4 часов лекций,
- 6 часа практических занятий;
- 22 часа самостоятельной работы;
- 4 часов контроля

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очно-заочной форме обучения:

- 4 часов лекций,
- 6 часа практических занятий;
- 22 часа самостоятельной работы;
- 4 часов контроля

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний и практических умений, полученных при изучении дисциплин школьной программы.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура модуля

Очная, очно-заочная формы обучения

№ п/п	Наименование тем	Количество часов						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	PR - как социальная технология в современном обществе	12	2		2		8	Опрос, реферат
Тема 2	PR-технологии формирования информационных потоков и создание позитивного имиджа власти	12	2		2		8	Опрос, практическое задание
Тема 3	Роль связей с общественностью в формировании общественного мнения	8			2		6	Опрос, практическое задание
Промежуточная аттестация по дисциплине		4						зачет
Всего по дисциплине 5:		36	4		6		22	4

*Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или)

лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины ФТД.11 «Связи с общественностью в цифровой среде»

ТЕМА 1. PR - как социальная технология в современном обществе

Основные подходы к определению связей с общественностью. Связи с общественностью, реклама, пропаганда и агитация: общее и особенное. Основные этапы формирования и развития связей с общественностью в современном обществе. Основные тенденции общественного развития. Роль и значение связей с общественностью в современном мире и гражданском обществе.

ТЕМА 2. PR-технологии формирования информационных потоков и создание позитивного имиджа власти.

Понятие «имидж государственной власти». Политические коммуникации и политическая реклама в прессе, на телевидении и в Интернете. Имиджевые стратегии. Современные технологии и методы продвижения имиджа государственной власти. Медиастратегии по формированию позитивного имиджа государственной службы. Информационное сотрудничество государственных служащих с журналистами

ТЕМА 3. Роль связей с общественностью в формировании общественного мнения

Понятие общественного мнения. Механизмы формирования общественного мнения: спонтанный и организационно-коммуникационный. Использование теорий манипуляции в реализации PR-задач. Характеристика ведущих теорий предметной области. Правила манипулирования и защиты от манипуляций. Определение целевой и ключевой аудитории, виды и категории целевых аудиторий. Внешняя и внутренняя аудитории, журналисты как ключевая аудитория; определение понятий «лидеры мнений» и «группы интересов». Борьба со слухами. Связь имиджа власти со стереотипами массового сознания. Информационно-аналитическое обеспечение процесса государственного управления пресс-службами. Интернет-порталы органов государственной власти.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

«Связи с общественностью в цифровой среде»

Тема 1. PR - как социальная технология в современном обществе	Опрос, реферат
Тема 2. PR-технологии формирования информационных потоков и создание позитивного имиджа власти	Опрос, практическое задание
Тема 3. Роль связей с общественностью в формировании общественного мнения	Опрос, практическое задание

Зачет по **«Связи с общественностью в цифровой среде»** проводится с применением следующих методов (средств):

– в форме устных ответов на вопросы.

Зачет проводится с применением следующих методов (средств): 60% оценки – вклад текущей аттестации по БРС, 40% - ответы в устной форме по вопросам и решение типовых заданий на зачете.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации студентов составляет 100 (сто) баллов.

Результат промежуточной аттестации (максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию) по дисциплине равен максимальному количеству баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации с учетом веса промежуточной аттестации.

Вес оценивания промежуточной аттестации при формировании итоговой балльной оценки по дисциплине равен 0,4. При этом вес оценивания повторной промежуточной аттестации - 1,0. Результаты текущей аттестации при повторной промежуточной аттестации не учитываются.

Система перевода итоговой балльной оценки в традиционную, бинарную системы и ECTS.

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS
95 – 100	Отлично	Зачтено	A / passed
85 – 94			B / passed
75 – 84	Хорошо		C / passed
65 – 74			D / passed
55 – 64	Удовлетворительно		E / passed
0 – 54	Неудовлетворительно	Незачтено	F no/ passed

Студент, набравший в течение семестра сумму баллов, достаточную для получения оценки «зачтено» и «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично» может получить оценку без прохождения промежуточной аттестации. В таком случае студент обязан выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации.

Если студент хочет получить более высокую оценку, он должен пройти промежуточную аттестацию.

Студент имеет право выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации и отозвать соответствующее согласие только в период после получения баллов за все контрольные точки в рамках текущего контроля успеваемости и не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты начала промежуточной аттестации по дисциплине.

Распределение весовых коэффициентов по контрольным точкам в рамках текущего контроля

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, который отражается в журнале БРС в СДО
Контрольная точка 1. Доклад по теме 1,2	100	0,3	30
Контрольная точка 2. Доклад по теме 3, практическое задание	100	0,3	30
Результат текущего контроля успеваемости		**0,60**	**60**

Оценочные материалы промежуточной аттестации по модулю

Очная, очно-заочная форма обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	
ОПК ОС МПБ-1	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария, информационных технологий и программных средств при решении типовых профессиональных задач	

Этап освоения компетенции	Индикатор (показатель) оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*
	Осуществляет поиск информации, применяет современные программные продукты при решении типовых профессиональных задач	Самостоятельно и верно осуществляет поиск информации, применяет современные программные продукты при решении типовых профессиональных задач

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые вопросы к устным ответам:

Разработка презентаций на тему информационных технологий в государственном и муниципальном управлении, связей с общественностью в

цифровой среде. Выступления студентов с докладами с сопровождением разработанной презентации, организация дискуссии по докладам.

Типовые кейс-задачи для зачета по дисциплине.
Задача 1.

Проанализируйте порталы муниципалитета и органа исполнительной власти на соответствие требованиям к представлению информации. Сделайте выводы. Дайте рекомендации.

Шкала оценивания (зачёт)

Зачёт в форме устного собеседования предполагает форму оценивания по системе «зачтено»/ «не зачтено» на основе следующих критериев: полноты, структурированности и правильности ответа по сути поставленных в билете вопросов.

«ЗАЧТЕНО» - сформировано представление о формировании базовых знаний в сфере научного познания; сформировано представление о поэтапном проведении научных исследований по различным направлениям в сфере государственного и муниципального управления; сформировано умение поэтапного проведения научных исследований в сфере государственного и муниципального управления.

«НЕЗАЧТЕНО» - неполно сформировано представление о формировании базовых знаний в сфере научного познания; неполно сформировано представление о поэтапном проведении научных исследований по различным направлениям в сфере государственного и муниципального управления; неполно сформировано умение поэтапного проведения научных исследований в сфере государственного и муниципального управления. .

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;
- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно

конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные

абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

При применении дистанционных образовательных технологий методические материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf .

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1. Гумерова, Г.И. Электронное правительство : учебник для вузов / Г.И. Гумерова, Э.Ш. Шаймиева. - 3-е изд.;испр. и доп. - Москва:Юрайт, 2020. - 165 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-13602-9. - Текст: электронный // ЭБС "Юрайт»: [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/466078 (дата обращения: 10.05.2021). - Режим доступа: по подписке.
2. Иншакова, Е.Г. Электронное правительство в публичном управлении: монография / Е.Г. Иншакова. - Москва:Юрайт, 2020. - 139 с. - (Актуальные монографии). - ISBN 978-5-534-10907-8. - Текст: электронный // ЭБС "Юрайт»: [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/454425 (дата обращения: 10.01.2023). - Режим доступа: по подписке.
3. Кузовкова, Т. А. Цифровая экономика и информационное общество: учебное пособие / Т. А. Кузовкова. — Москва : Московский технический университет связи и информатики, 2018. — 80 с. URL: https://www.iprbookshop.ru/92450.html
4. Кабашов, С.Ю. Электронное правительство. Электронный документооборот. Термины и определения: учебное пособие / С.Ю. Кабашов. - Москва: ИНФРА-М, 2021. - 320 с. - ISBN 978-5-16-006835-0. - ISBN 978-5-16-101559-9. - Текст: электронный // ЭБС "Znanium.com»: [сайт]. - URL: http://znanium.com/catalog/document?id=363616 (дата обращения: 10.01.2023). - Режим доступа: по подписке.
5. Сидорова, А.А. Электронное правительство: учебник и практикум для вузов / А.А. Сидорова. - Москва:Юрайт, 2020. - 166 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-9916–9307-3. - Текст: электронный // ЭБС "Юрайт»: [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/451318 (дата обращения: 10.01.2023). - Режим доступа: по подписке.

6.2. Дополнительная литература

1. АбловИ.О., Цифровое общество в культурно-исторической парадигме: коллективная монография / О. И. Аблов, Е. Ю. Балашова, Е. В. Бахадова [и др.] ; под редакцией Т. Д. Марцинковской, В. Р. Орестовой, О. В. Гавриченко. — Москва: Московский педагогический государственный университет, 2019. — 264 с. — ISBN 978–5–4263-0722-3. https://www.iprbookshop.ru/92898.html

2. Кирсанов, С.А. Организация и регламенты муниципальных услуг в Российской Федерации: монография / С.А. Кирсанов, В.В. Яновский. - Москва:Русайнс, 2020. - 281 с. - ISBN 978-5-4365-0225-0. - Текст: электронный // ЭБС "BOOK.RU»: [сайт]. - URL: http://www.book.ru/book/934668 (дата обращения: 10.01.2023). - Режим доступа: по подписке.

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация.

1. Конституция Российской Федерации.
2. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации.
3. Указ Президента РФ от 12.08.2002 N 885 (ред. от 16.07.2009) "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих».
4. Федеральный закон Российской Федерации «Об информации, информационных технологиях и защите информации» №149-ФЗ от 27 июля 2006 года.
5. Федеральный закон от 4 июля 1996 г. «Об участии в международном информационном обмене».
6. Федеральный закон от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (с изменениями и дополнениями).
7. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
8. ГОСТ 34.601–90. Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Стадии создания.
9. ГОСТ Р ИСО/МЭК 12207. Процессы жизненного цикла программных средств.
10. Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих. (Одобрен решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 г. (протокол N 21).
11. Приказ Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»
12. Образовательный стандарт ФГБОУ ВО «Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденный приказом ректора Академии от 29.03.2021 г. № 01-3023 и разработанного на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 г. №1016 (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 27.08.2020 г., регистрационный №59497).

6.4. Интернет-ресурсы

1. Федеральная служба государственной статистики (rosstat.gov.ru)
2. Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Калининградской области (gks.ru)

3. Портал государственных услуг Российской Федерации (gosuslugi.ru)
4. Медиалогия, Мониторинг СМИ и соцсетей, сайт информационной компании https://www.mlg.ru.
5. http://www.plusworld.ru - проблемы и планы развития электронных госуслуг.
6. http://www. government.ru – официальный сайт Правительства Российской Федерации
7. http://www.gpntb.ru- Государственная публичная научно-техническая библиотека.
8. http://www.nlr.ru - Российская национальная библиотека.
9. http://www.rsl.ru -http://www.rsl.ru/ Российская государственная библиотека.
10. http://www.integrum.ru -http://www.integrum.ru/ База данных по организациям России.
11. http://www.gosuslugi.ru/ - федеральный портал государственных услуг Российской Федерации.
12. http://kremlin.ru/ - сервер органов государственной власти России.
13. ttp://www.duma.gov.ru/ -http://www.microinform.ru/ сервер Государственной думы РФ.

6.5. Иные источники

14. Бондаренко В.М. Мировоззренческий подход к формированию, развитию и реализации «Цифровой экономики» // Современные ИТ и ИТ-образование, - 2017, - № 1, - С.237-251.
15. Скинер К. Цифровой человек. Четвертая революция в истории человечества, которая затронет каждого. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2018. – 304 с.
16. Пратик Д. Искусственный интеллект с примерами на Python / Джоши Пратик -.: Пер. с англ. – М.: Изд. дом “Вильямс”, 2019. – 450 с.
17. Бостром Н., Грэм-Каминг Д. Искусственный интеллект / Ник Бостром, Джон Грэм-Каминг – Пер. с сангл. – М.: Изд-во: «Аст», 2019–350 с.
18. Скинер К. Цифровой человек. Четвертая революция в истории человечества, которая затронет каждого. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2018. – 304 с.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионныеэлектронныересурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра региональной экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Менеджмент в индустрии гостеприимства»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
К.М.01.01«Методы научных исследований в индустрии гостеприимства»

Бакалавриат
по направлению подготовки
38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Форма обучения
Очная, очно-заочная

Год набора 2022

Калининград, 2021 г.

Автор-составитель:
Доцент кафедры региональной экономики и менеджмента, к.и.н., доцент А.В. Шмыглева

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент А.Е. Чунина

Рабочая программа дисциплины К.М.01.01«Методы научных исследований в индустрии гостеприимства» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента
протокол от «06» октября 2021 г. №03

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5. Методические материалы для освоения дисциплины

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

6.1. Основная литература

6.2. Дополнительная литература

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

6.4. Интернет-ресурсы

6.5. Иные источники

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина К.М.01.01«Методы научных исследований в индустрии гостеприимства» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента (этапа) компетенции
ПКс-5	владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	Способность количественно и качественно оценить деятельность организации индустрии гостеприимства

1.2.В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код компетенции	Результаты обучения
	ПКс-5	На уровне знаний: знать современные методы исследования для оценки деятельности организации индустрии гостеприимства
		На уровне умений: уметь применять современные методы исследования для оценки деятельности организации индустрии гостеприимства
		На уровне навыков: не формируются

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины: 3 з.е., 108 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 8 академических часов лекций,
- 8 академических часов практических занятий,
- 92 академических час самостоятельной работы,

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очно-заочной форме обучения:

- 4 академических часов лекций,
- 4 академических часов практических занятий,
- 100 академических час самостоятельной работы,

Дисциплина К.М.01.01«Методы научных исследований в индустрии гостеприимства» изучается в 4 семестре.

Дисциплина «Методы научных исследований в индустрии гостеприимства» связана с изучением дисциплин «Организационное поведение», «Управление персоналом организации индустрии гостеприимства», «Инновационный менеджмент в индустрии гостеприимства», «Научно-исследовательская работа», Преддипломная практика» и др.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

очная форма обучения

Наименование разделов (модулей), тем	Количество часов (академических)						Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1. Организация научно-исследовательской работы	19	1		2		16	Конспект, устный опрос, групповая дискуссия
Тема 2. Методологические основы научного познания и творчества	24	2		2		20	Конспект, устный опрос, групповая дискуссия
Тема 3. Выбор направления научного поиска и этапы научно-исследовательской работы	23	1		2		20	Конспект, устный опрос, групповая дискуссия с
Тема 4. Поиск, накопление и обработка научной информации	21	2		1		18	Конспект, устный опрос, групповая дискуссия
Тема 5. Оформление результатов научного исследования	21	2		1		18	Конспект, устный опрос, групповая дискуссия
Промежуточная аттестация							Зачет
Всего:	**108**	**8**		**8**		**92**	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и

(или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов (модулей), тем	Количество часов (академических)						Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1. Организация научно-исследовательской работы	19	1				18	Конспект, устный опрос, групповая дискуссия
Тема 2. Методологические основы научного познания и творчества	24	1		1		22	Конспект, устный опрос, групповая дискуссия
Тема 3. Выбор направления научного поиска и этапы научно-исследовательской работы	23	1		1		21	Конспект, устный опрос, групповая дискуссия с
Тема 4. Поиск, накопление и обработка научной информации	21	1		1		19	Конспект, устный опрос, групповая дискуссия
Тема 5. Оформление результатов научного исследования	21			1		20	Конспект, устный опрос, групповая дискуссия
Промежуточная аттестация							Зачет
Всего:	**108**	**4**		**4**		**100**	

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

Тема 1. Организация научно-исследовательской работы

Организационная структура науки в Российской Федерации. Подготовка, использование и повышение квалификации научно-технических кадров и специалистов. Общественные научные организации. Научно-исследовательская работа студентов в высшей школе.

Тема 2. Методологические основы научного познания и творчества

Понятие научного знания. Общая характеристика процесса научного познания. Методология как философское учение о методах познания и преобразования действительности, применение принципов мировоззрения к процессу познания, духовному творчеству и практике. Методы теоретических и эмпирических исследований. Использование системного анализа при изучении сложных, взаимосвязанных друг с другом проблем. Элементы теории и методологии научно-технического творчества. Научно-техническое творчество как поиск и решение задач в области техники на основе использования достижений науки. Методы психологической активации коллективной творческой деятельности: «мозговой штурм», алгоритм решения изобретательских задач

Тема 3. Выбор направления научного поиска и этапы научно-исследовательской работы

Общая классификация научных исследований. Особенности фундаментальных, прикладных и поисковых научно-исследовательских работ (НИР). Научное направление как наука или комплекс наук, в области которых ведутся исследования. Структурные единицы научного направления: комплексные проблемы, проблемы, темы и научные вопросы. Технико-экономическое обоснование как база для определения направления исследований. Оценка экономической эффективности темы. Последовательность выполнения НИР. Основные этапы НИР, их цели, задачи, содержание и особенности выполнения.

Тема 4. Поиск, накопление и обработка научной информации

Полнота, достоверность и оперативность информации о важнейших научных достижениях и лучших мировых и отечественных образцах продукции как необходимый фактор организации научных исследований и современного решения научно-технических задач. Применение методов информатики для создания эффективных информационных систем как основы для автоматизации научных исследований, проектирования, технологических процессов. Информационные системы. Системы научной коммуникации. Информационные продукты и технологии, базы и банки данных. Информационные сети. Научные документы и издания, их классификация. Первичные документы и издания: книги, брошюры (монографии, сборники научных трудов), учебные издания (учебники, учебные пособия), официальные издания (законодательные, нормативные, директивные), специальные виды технических изданий (стандарты, инструкции, типовые положения, методические указания и др.), патентная документация, периодические и продолжающиеся издания, первичные непубликуемые документы. Вторичные документы и издания: справочные, обзорные, реферативные и библиографические. Вторичные непубликуемые документы. Универсальная десятичная классификация (УДК) публикаций.

Тема 5. Теоретические и экспериментальные исследования

Задачи и методы теоретических исследований. Методы расчленения и объединения элементов исследуемой системы (объекта, явления). Основные понятия общей теории

систем. Проведение теоретических исследований: анализ физической сущности процессов, явлений; формулирование гипотезы исследования; построение (разработка) физической модели; проведение математического исследования; анализ теоретических решений; формулирование выводов. Структурные компоненты решения задачи. Использование математических методов в исследованиях. Математическая формулировка задачи (разработка математической модели), выбор метода проведения исследования полученной математической модели, анализ полученного математического результата. Математический аппарат для построения математических моделей исследуемых объектов. Классификация, типы и задачи эксперимента. Методика и программа эксперимента. Содержание и разработка методики эксперимента. Основные элементы плана эксперимента. Обработка и анализ экспериментальных результатов.

Тема 6. Оформление результатов научного исследования

Оформление полученных результатов в виде отчета, доклада, статьи и т.д. Требования, предъявляемые к научной рукописи. Общий план изложения научной работы: название (заглавие), оглавление (содержание), предисловие, введение, обзор литературы, основное содержание, выводы, заключение, перечень литературных источников, приложения. Аннотация и реферат научной работы. Устное представление результатов научной работы. Подготовка доклада и выступление с докладом. Требования к демонстрационному материалу и его подготовка.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Организация научно-исследовательской работы	Конспект, устный опрос, групповая дискуссия
Тема 2. Методологические основы научного познания и творчества	Конспект, устный опрос, групповая дискуссия
Тема 3. Выбор направления научного поиска и этапы научно-исследовательской работы	Конспект, устный опрос, групповая дискуссия с
Тема 4. Поиск, накопление и обработка научной информации	Конспект, устный опрос, групповая дискуссия
Тема 5. Оформление результатов научного исследования	Конспект, устный опрос, групповая дискуссия

Зачет проводится с применением следующих методов (средств): в устной форме по вопросам и защиты индивидуального проекта.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Тема 1. Организация научно-исследовательской работы

Устные ответы на вопросы

1. Понятие НИР.

2. Организационная структура науки в Российской Федерации.

3. Подготовка, использование и повышение квалификации научно-технических кадров и специалистов.

4. Общественные научные организации.

5. Научно-исследовательская работа студентов в высшей школе.

6. Заполните таблицу:

Систематизация взглядов на науку и труд ученых в истории философии

Периоды в истории философии	Основные идеи
Восточная философия	
Античная философия	
Средневековая философия	
Эпоха Возрождения	
Философия Нового времени	
Философия 19 века	
Философия мыслителей 20 века	

Темы групповых дискуссий:

1. Что такое наука?
2. В чём причины тотальной бюрократизации отечественной науки?
3. Положительные стороны и недостатки организации науки в России.
4. Наука как социальный институт.
5. Наука и власть.

Тема 2. Методологические основы научного познания и творчества

Устные ответы на вопросы

1. Понятие научного знания.

2. Общая характеристика процесса научного познания.

3. Методология как философское учение о методах познания и преобразования действительности, применение принципов мировоззрения к процессу познания, духовному творчеству и практике.

4. Методы теоретических и эмпирических исследований.

5. Использование системного анализа при изучении сложных, взаимосвязанных друг с другом проблем.

6. Элементы теории и методологии научно-технического творчества.

7. Научно-техническое творчество как поиск и решение задач в области техники на основе использования достижений науки.

8. Методы психологической активации коллективной творческой деятельности: «мозговой штурм», алгоритм решения изобретательских задач.

Темы групповых дискуссий:

1. «Знание-сила» (Ф.Бэкон)
2. Зачем нужна методология науки?
3. Что в науке важнее: форма или содержание?
4. Теория и опыт.
3. Индукция и дедукция.

Тема 3. Выбор направления научного поиска и этапы научно-исследовательской работы

Устные ответы на вопросы

1. Общая классификация научных исследований.

2. Особенности фундаментальных, прикладных и поисковых научно-исследовательских работ (НИР).

3. Научное направление как наука или комплекс наук, в области которых ведутся исследования.

4. Структурные единицы научного направления: комплексные проблемы, проблемы, темы и научные вопросы.

5. Технико-экономическое обоснование как база для определения направления исследований.

6. Оценка экономической эффективности темы.

7. Последовательность выполнения НИР.

8. Основные этапы НИР, их цели, задачи, содержание и особенности выполнения.

Темы групповых дискуссий:

1.Направления научных исследований.

2. Индивидуальные и коллективные исследования.

3. Имитация научных исследований.

4. Социальный паразитизм и управление наукой.

5. Образование как услуга.

6. Монетаризация научного поиска.

Тема 4. Поиск, накопление и обработка научной информации

Устные ответы на вопросы

1. Полнота, достоверность и оперативность информации о научных достижениях.

2. Применение методов информатики для создания эффективных информационных систем как основы для автоматизации научных исследований.

3. Информационные системы.

4. Системы научной коммуникации.

5. Информационные продукты и технологии, базы и банки данных.

6. Информационные сети. Научные документы и издания, их классификация.

7. Первичные документы и издания.

8. Вторичные документы и издания.

Темы групповых дискуссий:

1.Информационное общество.

2. Информация и потребление.

3. Научные документы как средство имитации науки.

4. Научные связи и коррупция.

5. Знание это власть.

Тема 5. Теоретические и экспериментальные исследования

Устные ответы на вопросы

1. Задачи и методы теоретических исследований.

2. Методы расчленения и объединения элементов исследуемой системы (объекта, явления).

3. Основные понятия общей теории систем.

4. Проведение теоретических исследований.

5. Классификация, типы и задачи эксперимента.

6. Методика и программа эксперимента.

7. Основные элементы плана эксперимента.

8. Обработка и анализ экспериментальных результатов.

Темы групповых дискуссий:

1. История научной теории.

2. История научного эксперимента.

3. Разум и вера.
4. Эффективность теории.
5. Эффективность эксперимента.

Тема 6. Оформление результатов научного исследования

Устные ответы на вопросы

1. Оформление полученных результатов в виде отчета, доклада, статьи и т.д.
2. Требования, предъявляемые к научной рукописи.
3. Общий план изложения научной работы.
4. Аннотация и реферат научной работы.
5. Устное представление результатов научной работы.
6. Подготовка доклада и выступление с докладом.

Темы групповых дискуссий:

1. Зачем оформлять научные результаты.
2. Что такое научный проект?
3. Что такое диссертация и что дает её защита?
4. Когда закончится развитие науки?

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента (этапа) компетенции
ПКс-5	владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	Способность количественно и качественно оценить деятельность организации индустрии гостеприимства

Компонент компетенции	Индикатор (показатель) оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*
Способность количественно и качественно оценить деятельность организации индустрии гостеприимства	Выбирает методы исследования для оценки деятельности организации индустрии гостеприимства	Выбраны и применены современные методы исследования для оценки деятельности организации индустрии гостеприимства

Типовые оценочные средства

Типовые вопросы к устным ответам по теоретической части (1 этап)**:**

1. Причины возникновения и предыстория современной науки: раскройте сущность, выявите основные тенденции развития и особенности.

2. Этапы развития современной науки: раскройте сущность, выявите основные тенденции развития и особенности.

3. Возникновение системы аттестации в западноевропейских университетах: раскройте сущность, выявите основные тенденции и особенности.

4. Аттестация научных и педагогических кадров в дореволюционной России: раскройте сущность, выявите основные тенденции развития и особенности.

5. Подготовка и аттестация ученых и педагогов в СССР: раскройте сущность, выявите основные тенденции развития и особенности.

6. Система аттестации ученых и педагогов в России: раскройте сущность, выявите основные тенденции развития и особенности.

7. Раскройте понятия и термины, характеризующие процесс научного творчества в целом.

Шкала оценивания (зачёт)

Зачёт в форме устного собеседования предполагает форму оценивания по системе «зачёт»/«незачёт» на основе следующих критериев: полноты, структурированности и правильности ответа по сути поставленных в билете вопросов.

«ЗАЧЁТ» - сформировано представление о формировании базовых знаний в сфере научного познания; сформировано представление о поэтапном проведении научных исследований по различным направлениям в сфере государственного и муниципального управления; сформировано умение поэтапного проведения научных исследований в сфере государственного и муниципального управления.

«НЕЗАЧЁТ» - неполно сформировано представление о формировании базовых знаний в сфере научного познания; неполно сформировано представление о поэтапном проведении научных исследований по различным направлениям в сфере государственного и муниципального управления; неполно сформировано умение поэтапного проведения научных исследований в сфере государственного и муниципального управления.

Примерный перечень тем проектов (2 этап)**:**

1. Конвергентное и дивергентное мышление.
2. Необходимость принимать во внимание противоположную точку зрения.
3. Умение противостоять предположениям.
4. Анализ проблем.
5. Умение задавать вопросы.
6. Комбинационное мышление.
7. Параллельное мышление.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания проекта:

Оценка «ЗАЧЁТ» ставится обучающему, который полностью выполнил весь намеченный объем проекта, возможны единичные не существенные ошибки в содержании и/или технические погрешности и неточности в оформлении работы, успешно защитил её перед преподавателем, ответил на вопросы, продемонстрировал успешное овладение компетенциями:сформировано представление о формировании базовых знаний в сфере научного познания; сформировано представление о поэтапном проведении научных исследований по различным направлениям в сфере государственного и муниципального управления; сформировано умение поэтапного проведения научных исследований в сфере государственного и муниципального управления.

Оценка «НЕЗАЧЁТ» ставится обучающему, который не выполнил проекта и/или не представил ее на проверку в установленный срок, либо заявленная тема работы не соответствует её содержанию или раскрыта не в полной мере, либо обучающийся выполнил правильно менее 50 % заданий, не продемонстрировал овладение компетенциями: не сформировано представление о формировании базовых знаний в сфере научного познания; не сформировано представление о поэтапном проведении научных исследований по различным направлениям в сфере государственного и муниципального

управления; не сформировано умение поэтапного проведения научных исследований в сфере государственного и муниципального управления.

Итоговая оценка «ЗАЧЁТ» ставится обучаемому в случае зачёта по первому и второму этапам.

Итоговая оценка «НЕЗАЧЁТ» ставится обучаемому в случае незачёта по любому из двух этапов или двум этапам.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;
- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;
- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

При применении дистанционных образовательных технологимй методичпеские материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6.1 Основная литература				
№	Авторы, составители	Название	Издательство, год	Наличие в ЭБС
1	Леонова, О. В.	Основы научных исследований : учебное пособие / О. В. Леонова. — Москва: Московская государственная академия водного транспорта, 2015. — 70 с.	Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART	URL: https://www.iprbookshop.ru/46493.html
2	Буйленко, В. Ф.	Сервисная деятельность. Организационные, этические и психологические аспекты : учебное пособие	Краснодар : Южный институт менеджмента, 2007. — 146 с.	URL: https://www.iprbookshop.ru/9585.html

6.2. Дополнительная литература

1	Новиков В.К.	Методология и методы научного исследования [Электронный ресурс]: курс лекций/	М.: Московская государственная академия водного транспорта,	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/46480.
2	Новиков А.М.,	Методология научного исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие	2015.— 210 с. М.: Либроком 2010.— 280 с.	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8500
3	Солнышкина М.Г.	Исследование социально-экономических и политических процессов [Электронный ресурс]: учебное пособие	М.: Московский гуманитарный университет 2012.— 32 с.	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8606
4	Рузавин Г.И.	Методология научного познания [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов	М.: ЮНИТИ-ДАНА 2017.— 287 с.	Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/81665.html

6.3. Интернет-ресурсы

1	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru
2	https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/
3	Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/
4	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра региональной экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Менеджмент в индустрии гостеприимства»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
К.М.01.02 «Статистика»

Бакалавриат
по направлению подготовки
38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Форма обучения
Очная, очно-заочная

Год набора 2022

Калининград, 2021 г.

Автор-составитель:
доцент кафедры региональной экономики и менеджмента к.э.н. Скопич Д.Л.
старший преподаватель региональной экономики и менеджмента И.В. Щепкова

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент А.Е. Чунина

Рабочая программа дисциплины К.М.01.02 «Статистика» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента
протокол от «06» октября 2021 г. №03

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические материалы для освоения дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
6.1. Основная литература

6.2. Дополнительная литература

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

6.4. Интернет-ресурсы

6.5. Иные источники

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина К.М.01.02 «Статистика» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента (этапа) компетенции
ПКс-5	владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	Способность использовать статистические методы для анализа при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей

1.2.В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код компетенции	Результаты обучения
	ПКс-5	на уровне знаний: знать основные понятия и методы статистки для анализа при принятии управленческих решений, построения экономических и организационно-управленческих моделей
		на уровне умений: уметь применять статистические методы для анализа при принятии управленческих решений, построения экономических и организационно-управленческих моделей
		на уровне навыков: не формируются

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины: 4 з.е., 144 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 24 академических часов лекций,
- 14 академических часов практических занятий,
- 10 академических часов лабораторных занятий,
- 58 академических час самостоятельной работы,
- 36 академических часов экзамен,
- 2 академических часа консультация

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очно-заочной форме обучения:

- 8 академических часов лекций,
- 12 академических часов практических занятий,
- 6 академических часов лабораторных занятий,
- 80 академических час самостоятельной работы,
- 36 академических часов экзамен,
- 2 академических часа консультация

Дисциплина К.М.01.02 «Статистика» изучается в 4 семестре.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний и практических умений, полученных при изучении дисциплины «Экономическая теория», «Математика».

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

Наименование тем	Количество академических часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Раздел 1. Теория статистики							
Тема 1. Предмет, метод и задачи статистики	**6**	1		1		4	конспект лекций, устный опрос, тестирование
Тема 2. Показатели статистического анализа	**6**	1		1		4	конспект лекций, тестирование, решение задач
Тема 3. Измерение вариации.	**11**	2	2	1		6	конспект лекций, тестирование, решение задач
Тема 4. Статистическое наблюдение	**7**	2		1		4	конспект лекций, тестирование, решение задач
Тема 5. Сводка и группировка данных статистического наблюдения	**7**	2		1		4	конспект лекций, тестирование, решение задач
Тема 6. Изучение динамики общественных явлений	**7**	2		1		4	конспект лекций, тестирование, решение задач
Тема 7. Индексы	**11**	2	2	1		6	конспект лекций, тестирование, решение задач
Тема 8. Статистическое изучение взаимосвязей	**7**	2		1		4	конспект лекций, тестирование,

Наименование тем	Количество академических часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
							решение задач
Раздел 2. Социально-экономическая статистика							
Тема 9. Статистическая оценка условий социально-экономического развития общества	**9**	2	2	1		4	конспект лекций, тестирование, решение задач
Тема 10. Статистическая оценка экономического развития страны	**7**	2		1		4	конспект лекций, тестирование, решение задач
Тема 11. Микроэкономическая статистика	**9**	2		1		6	конспект лекций, тестирование, решение задач
Тема 12. Статистика продукции организации индустрии гостеприимства	**9**	2	2	1		4	конспект лекций, тестирование, решение задач
Тема 13. Статистика финансовых результатов деятельности и финансового состояния организации индустрии гостеприимства	**10**	2	2	2		4	конспект лекций, решение задач
Промежуточная аттестация	**36**						Экзамен
Консультация	**2**						
Итого	**144**	**24**	**10**	**14**	**2**	**58**	36

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Очно-заочная форма обучения

Наименование тем	Количество академических часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		

Наименование тем	Количество академических часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Раздел 1. Теория статистики	52	4	2	6		40	конспект лекций, устный опрос, тестирование, решение задач
Раздел 2. Социально-экономическая статистика	54	4	4	6		40	конспект лекций, тестирование, решение задач
Промежуточная аттестация	36						Экзамен
Консультация	2						
Всего	144	8	6	12	2	80	36

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

Раздел 1. Теория статистики

Тема 1. Предмет, метод и задачи статистики

Понятие о статистике как науке. Возникновение учета и статистики. Предмет статистической науки. Место статистики в системе наук. Метод статистики. Основные категории и понятия статистики: статистическая совокупность, единица совокупности, признак, вариация, статистический показатель, система показателей. Современная организация и задачи статистики в Российской Федерации. Задачи перехода на международную практику статистики. Международные органы статистики.

Тема 2. Показатели статистического анализа

Значение абсолютных и относительных величин для статистического анализа данных. Абсолютные величины как непосредственный результат статистической сводки. Относительные величины, их виды и способы выражения. Взаимосвязь абсолютных и относительных величин. Средняя величина и ее сущность. Метод средних как один из важнейших приемов научного обобщения. Виды средних и способы их вычисления. Использование средних показателей в статистическом анализе.

Тема 3. Измерение вариации.

Сущность и значение вариации. Виды, методики исчисления, свойства абсолютных, средних и относительных показателей вариации. Дисперсия, ее виды и

свойства. Меры вариации для сгруппированных данных: общая дисперсия, групповая, межгрупповая. Правило сложения дисперсий. Использование показателей вариации в статистическом анализе.

Тема 4. Статистическое наблюдение

Понятие и основные этапы статистического исследования. Программа и информационная база статистического наблюдения. Источники статистической информации. Организационные формы и виды статистического наблюдения. Объект наблюдения, единица наблюдения. Организационные формы и виды статистического наблюдения. План статистического наблюдения и его составные части. Программа статистического наблюдения. Сущность выборочного метода. Виды выборочного наблюдения социально-экономических явлений и процессов.

Тема 5. Сводка и группировка данных статистического наблюдения

Сущность статистической сводки материалов статистических наблюдений и её задачи. Метод группировки статистических данных. Виды статистических группировок. Многомерные группировки. Метод классификации социально-экономических явлений. Статистическая таблица и её элементы. Правила построения таблиц. Виды таблиц. Графические методы в статистике.

Тема 6. Изучение динамики общественных

Ряды динамики. Виды статистических рядов динамики. Показатели, характеризующие тенденцию динамики. Анализ рядов динамики: выявление типа тренда и измерение параметров тренда; изучение сезонных и циклических колебаний. Основная тенденция ряда динамики (тренд) и способы ее выявления. Выравнивание рядов динамики. Метод укрупнения интервалов. Метод скользящей средней. Аналитическое выравнивание Прогнозирование развития социально-экономических явлений и процессов на основе тренда и колеблемости. Интерполяция и экстраполяция в рядах динамики. Анализ временных рядов на персональном компьютере.

Тема 7. Индексы

Понятие об индексах. Сфера их применения и классификация. Индивидуальные и общие индексы. Агрегатный индекс как основная форма общего индекса. Индексируемые величины. Соизмеримость индексируемых величин. Веса индексов. Взаимосвязи важнейших индексов. Средний арифметический и гармонический индексы. Ряды индексов с постоянной и переменной базой сравнения, их взаимосвязь. Индексный метод анализа динамики среднего уровня. Индексы переменного состава, индексы постоянного состава, индексы структурных сдвигов. Факторный метод анализа. Определение абсолютного и относительного влияния фактора на результат. Территориальные индексы

Тема 8. Статистическое изучение взаимосвязей

Понятие о статистической связи. Виды и формы связей. Метод изучения статистической связи. Частная и множественная корреляция. Основные предпосылки и задачи применения корреляционно-регрессионного анализа. Парная регрессия и корреляция. Уравнение регрессии, его формы. Определение параметров регрессии методом наименьших квадратов. Показатели корреляции. Коэффициент детерминации. Многомерный статистический анализ: множественная регрессия и корреляция. Отбор факторов, выбор формы уравнения регрессии. Определение параметров множественной регрессии. Корреляционно-регрессионный анализ и прогнозирование на персональном компьютере. Оценка связи неколичественных признаков. Моделирование и прогнозирование социально-экономических явлений и процессов на основе регрессионных моделей.

Раздел 2. Социально-экономическая статистика

Тема 9. Статистическая оценка условий социально-экономического развития общества

Динамика численности, состава и размещения населения. Естественное движение и показатели миграции населения. Воспроизводство населения. Демографические прогнозы. Качество населения. Статистика окружающей среды

Тема 10. Статистическая оценка экономического развития страны

Национальное богатство: понятие, состав, оценка. Занятость населения. Статистика финансовых ресурсов и финансового рынка. Понятие, содержание и общие принципы построения СНС.Уровень жизни: понятие и система показателей.

Тема 11. Микроэкономическая статистика

Объект и основные категории микроэкономической статистики. Система показателей микроэкономической статистики. Статистические показатели статистики домашних хозяйств.

Тема 12. Статистика продукции предприятия

Продукция предприятия: понятие, формы и виды. Формы статистического учета продукции. Система статистических показателей продукции предприятия. Основные характеристики жизненного цикла товара.

Тема 13. Статистика финансовых результатов деятельности и финансового состояния предприятия.

Система показателей финансовых результатов и финансового состояния. Источники информации для финансового анализа. Экономико-статистический анализ безубыточности.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1. Теория статистики	
Тема 1. Предмет, метод и задачи статистики	конспект лекций, устный опрос, тестирование
Тема 2. Показатели статистического анализа	конспект лекций, тестирование, решение задач
Тема 3. Измерение вариации.	конспект лекций, тестирование, решение задач
Тема 4. Статистическое наблюдение	конспект лекций, тестирование, решение задач
Тема 5. Сводка и группировка данных статистического наблюдения	конспект лекций, тестирование, решение

	задач
Тема 6. Изучение динамики общественных явлений	конспект лекций, тестирование, решение задач
Тема 7. Индексы	конспект лекций, тестирование, решение задач
Тема 8. Статистическое изучение взаимосвязей	конспект лекций, тестирование, решение задач
Раздел 2. Социально-экономическая статистика	
Тема 9. Статистическая оценка условий социально-экономического развития общества	конспект лекций, тестирование, решение задач
Тема 10. Статистическая оценка экономического развития страны	конспект лекций, тестирование, решение задач
Тема 11. Микроэкономическая статистика	конспект лекций, тестирование, решение задач
Тема 12. Статистика продукции организации индустрии гостеприимства	конспект лекций, тестирование, решение задач
Тема 13. Статистика финансовых результатов деятельности и финансового состояния организации индустрии гостеприимства	конспект лекций, решение задач

Экзамен проводится с применением следующих методов (средств): в устной форме по вопросам и решение типовых заданий.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные материалы по теме 1.
Вопросы для опроса:
1) Истоки науки, основные школы статистики.
2) Вклад отечественных ученых в развитие науки.
3) Современная организация и задачи статистики в Российской Федерации.

Типовые вопросы теста
1. Предметом изучения статистики являются статистические...
а) единицы
б) совокупности
в) показатели
г) таблицы
1. Объектом изучения статистики являются:
а) массовые явления
б) закономерности между явлениями
в) конкретные проявления закономерностей
г) статистические показатели
2. Статистические показатели это - :

а) множество единиц, обладающих массовостью, однородностью, определенной целостностью, взаимозависимостью состояний отдельных единиц и наличием вариации;

б) результат измерения у единиц совокупности и совокупности в целом;

в) количественные характеристики соотношения признаков социально-экономических явлений и процессов

г) совокупность статистической отчетности.

3. Основные стадии (этапы) экономико-статистического исследования (укажите последовательность):

а) анализ статистической информации

б) статистическая сводка и группировка первичной информации

в) сбор статистической информации

Типовые оценочные материалы по теме 2.

Типовые задачи:

Задача1 : По имеющимся данным организации индустрии гостеприимствaопределить:

– Фактическую и плановую (на следующий за отчетным годом) структуру работающих

– Степень выполнения плана по труду в отчетном году

– Относительные величины плановых заданий по основным показателям

– Сколько руководителей и сколько служащих приходилось на 10 рабочих в отчетном году (указать вид показателя)

– Фондовооруженность и производительность рабочих в отчетном (по факту) и плановом периодах (указать вид показателя).

Показатель	Отчетный год		Планируемый год
	План	Факт	
1	*2*	*3*	*4*
1) *Валовая продукция, млн. руб.*	170	172	+10%
2) *Стоимость ОПФ, млн.руб.*	64	64	70
3) *Численность работающих, чел.*			
в т.ч. - рабочих	100	96	105
– *служащих*	24	26	25
– *руководителей*	12	13	10
– *МОП*	8	6	7

Результаты расчетов оформить в таблицах, сделать выводы по каждому пункту.

Задача 2. По данным о работе организации индустрии гостеприимствaза год определить по объединению в целом средние значения всех признаков таблицы. Обосновать вид и форму средних.

Пред-приятия	Стоимость основных фондов, млн руб.	Фондоотдача, руб./руб.	Производительность труда рабочих, тыс. руб./чел.
1	16,0	1,2	10,0
2	11,8	1,0	6,1
3	14,7	0,9	5,8

Типовые вопросы теста

1. Индивидуальные абсолютные величины характеризуют размеры явлений:

а) присущих группе единиц

б) присущих совокупности в целом

в) у единицы совокупности

г) средних для совокупности

2. Суммарные абсолютные величины показывают размеры явлений:

а) присущих совокупности

б) у единицы совокупности

в) присущих группе единиц

г) средних для совокупности

3. Моментные абсолютные величины:

а) получаются в результате суммирования явлений за определенные промежутки времени

б) выражают размер явления на какую-либо определенную дату

в) получаются в результате проведения статистического наблюдения

г) можно суммировать для получения укрупненных

4. Уровень экономического развития является частным случаем относительной величины:

а) сравнения;

б) динамики;

в) интенсивности;

г) координации.

5. Соотношение частей изучаемого объекта и их целого является относительной величиной:

а) структуры;

б) сравнения;

в) интенсивности;

г) координации.

6. Показатель, характеризующий соотношение отдельных частей целого между собой это относительная величина:

а) сравнения;

б) динамики;

в) структуры

г) координации;

7. При расчете средней гармонической показатель степени …

а) равен (-1);

б) равен 1;

в) равен 2;

г) стремится к 0.

8. Значение изучаемого признака, приходящееся на середину ранжированной совокупности является …

а) средним арифметическим;

б) медианой

в) модой;

г) средним геометрическим.

Типовые оценочные материалы по теме 3.

Типовые задачи:

Задача 1. Имеются данные о затратах времени на изготовление деталей в 200 отраслях:

Трудоемкость 1 детали, мин.	Число деталей, штук	Трудоемкость 1 детали, мин.	Число деталей, штук
До 10	14	14-16	40
10-12	26	16-18	30
12-14	75	18-20	15

По приведенным провести анализ распределения затрат на изготовление деталей. Сделать выводы.

Задача 2. Имеются данные о затратах времени на изготовление деталей в 100 отраслях:

Трудоемкость 1 детали, мин.	Число деталей, штук	Трудоемкость 1 детали, мин.	Число деталей, штук
До 10	16	12-13	50
10-12	27	13-15	40
12-14	78	16-20	20

По приведенным провести анализ распределения затрат на изготовление деталей. Сделать выводы.

Типовые вопросы теста

1. В случае если имеются данные о значении дисперсии, можно рассчитать значение:

а) коэффициента вариации;
б) среднего квадратического отклонения
в) размаха вариации;
г) среднего линейного отклонения

2. В случае если имеются данные о значении среднего квадратического отклонения, можно рассчитать значение:

а) коэффициента осцилляции;
б) размаха вариации;
в) дисперсии
г) среднего линейного отклонения;

3. Средняя величина отклонений индивидуальных значений вариант признака от средней величины это…

а) среднего квадратического отклонения;
б) осцилляция;
в) размах вариации;
г) среднее линейное отклонение.

4. В соответствии с правилом сложения дисперсий:

а) межгрупповая дисперсия равна сумме внутригрупповых дисперсий
б) общая дисперсия равна сумме внутригрупповых дисперсий
в) общая дисперсия равна сумме межгрупповой дисперсии и средней из внутригрупповых дисперсий
г) межгрупповая дисперсия равна сумме внутригрупповых дисперсий

5. Общая дисперсия характеризует:

а) вариацию изучаемого признака под влиянием всех факторов, обусловливающих эту вариацию
б) вариацию результативного признака, объясняемую влиянием выбранного уравнения регрессии
в) случайную вариацию результативного признака
г) ничего не характеризует

6. Для распределений, близких к нормальному, совокупность считается однородной, если:

а) коэффициент вариации превышает 33%
б) коэффициент вариации не превышает 33%
в) коэффициент осцилляции не превышает 33%
г) линейный коэффициент вариации не превышает 33%

7. Статистический ряд распределения - это…

а) упорядоченное распределение единиц совокупности на группы по определенному варьирующему признаку

б) тенденция динамики
в) статистические данные, отображающие развитие явления во времени
г) упорядоченные данные

8. Ряд распределения с правосторонней асимметрией наблюдается при соотношении:
а) Mo <Me< $\bar{x}$
б) Mo = Me = $\bar{x}$
в) Mo >Me> $\bar{x}$
г) Me< Mo < $\bar{x}$

Типовые оценочные материалы по теме 4.

Типовые задачи:

Задача 1. Для обследования мнения потребителей о новом товаре в регионе, где проживает 50 тыс. семей, проводится выборочное анкетирование. Определить необходимое количество анкет для рассылки, если по результатам предварительных исследований было установлено, что дисперсия среднего размера покупки составляет ± 25 руб.. В рамках исследования коэффициент доверия установлен равный 2, предельная ошибка расчетов не должна превышать 1 руб. По условию исследования принято, что в одной квартире проживает одна семья, на одну семью – одна анкета.

Задача 2.Для изучения распределения работников госсектора по размерам заработной платы в городе проведено 10%-ное выборочное обследование. В результате учета 900 человек выявлено, что средняя зарплата работников составляет 14800 руб. со средним квадратическим отклонением 1500 руб. Выявлено, 15% работающих получают зарплату свыше 16000 руб. Требуется с вероятностью 0,954 определить пределы среднего размера заработка одного работника госсектора в городе и пределы доли жителей, получающих свыше 16000 руб.

Типовые вопросы теста

1. Основным источником статистической информации о социально-экономических процессах в стране являются:
а) органы государственной статистики
б) СМИ
в) отчетные данные предприятия
г) опросы населения
2. Задачей статистического наблюдения является:
а) расчет обобщающих показателей;
б) сбор массовых данных об изучаемых явлениях (процессах)
в) первичная обработка и сводка данных;
г) выявление количественных закономерностей.
3. По организационной форме статистические наблюдения бывают:
а) текущими (непрерывными);
б) специально организованные;
в) выборочными;
г) монографическими.
4. По охвату единиц совокупности статистические наблюдения бывают:
а) монографическими;
б) специально организованные;
в) экспедиционными;
г) текущими (непрерывными).
5. Статистическое наблюдение это…

а) объединение единиц изучаемой совокупности по определенным существенным для них признакам;

б) комплекс последовательных операций по обобщению конкретных единичных фактов, образующих совокупность;

в) система приемов и методов, направленных на изучение количественных закономерностей

г) массовая, планомерная, научно-организованная регистрация отобранных признаков у единиц совокупности.

6. Организационная форма статистического наблюдения, при которой единицы наблюдения представляют сведения о своей деятельности в виде формуляров регламентированного образца - это…

а) самообследование

б) специальное статистическое исследование

в) отчетность

г) единовременный учет

7. Существуют следующие способы выявления ошибок наблюдения:

а) ревизия данных

б) логический контроль и простой арифметический подсчет

в) аудиторские проверки

г) двойная запись регистрируемых данных

8. Выборочное наблюдение – это:

а) разновидность несплошного наблюдения

б) разновидность сплошного наблюдения

в) разновидность статистического исследования

г) метод обобщение результатов статистического исследования

9. Основными методами распространения результатов выборочного наблюдения на генеральную совокупность являются:

а) метод аналитического выравнивания

б) прямой пересчет и способ коэффициентов

в) метод анализа временных рядов

г) метод экстраполяции

Типовые оценочные материалы по теме 5.

Типовые задачи:

Задача 1. Имеются данные по 20-ти хозяйствам региона:

номер хозяйства	качество земли в баллах	урожайность, ц/га	номер хозяйства	качество земли в баллах	урожайность, ц/га
1	32	19,5	11	45	24,2
2	33	19,0	12	46	25,0
3	35	20,5	13	48	27,0
4	37	21,0	14	49	26,8
5	38	20,8	15	50	27,2
6	39	21,2	16	53	28,0
7	40	23,0	17	54	30,0
8	41	23,3	18	56	30,2
9	42	24,0	19	58	32,0
10	44	24,3	20	60	33,0

По данным таблицы провести аналитическую группировку хозяйств для выявления зависимости между качеством земли и урожайностью, выделив четыре группы с равными интервалами. Результаты оформить в таблицу, сделать выводы.

Задача 2. По данным таблицы из задачи 1 построить структурную группировку хозяйств по уровню урожайности, выделив 3 группы с равными интервалами. Результаты оформить в таблицу, сделать выводы.

Типовые вопросы теста

1. Статистическая сводка это…

а) массовая, планомерная, научно-организованная регистрация отобранных признаков у единиц совокупности;

б) система приемов и методов, направленных на изучение количественных закономерностей.комплекс последовательных операций по обобщению конкретных единичных фактов, образующих совокупность;

в) объединение единиц изучаемой совокупности по определенным существенным для них признакам;

2. Статистическая группировка это…

а) объединение единиц изучаемой совокупности по определенным существенным для них признакам;

б) комплекс последовательных операций по обобщению единичных фактов, образующих совокупность;

в) массовая, научно-организованная регистрация отобранных признаков у единиц совокупности;

г) система приемов и методов, направленных на изучение количественных закономерностей.

3. Разделение исследуемой качественно разнородной совокупности на классы, социально-экономические типы, однородные группы единиц называются … группировкой:

а) структурной;

б) аналитической;

в) множественной;

г) типологической.

4. Разделение однородной совокупности на группы, характеризующие её строение по какому-либо варьирующему признаку называются … группировкой:

а) структурной.

б) множественной;

в) аналитической;

г) типологической.

Типовые оценочные материалы по теме 6.

Типовые задачи:

Задача 1. Имеются данные об объемах реализации продукции предприятия (в млн.руб.)

Период	I кв	II кв	III кв	IVкв
1 год	175	263	326	297
2 год	247	298	366	341

Определить: 1) показатели динамики (цепным и базисным способом) и средние показатели динамики;

2) провести выравнивание ряда для обнаружения тенденции (методом укрупнения интервалов, методом скользящей средней и методом аналитического выравнивания);

3) рассчитать средние индексы сезонности;

6) спрогнозировать объем реализации продукции на II квартал четвертого года используя метод экстраполяции;

5) построить графики, сделать выводы.

Задача 2. Имеются данные об объемах реализации продукции предприятия (в млн.руб.)

Период	I кв	II кв	III кв	IVкв
1 год	124	144	156	176
2 год	156	165	176	190

Определить: 1) показатели динамики (цепным и базисным способом) и средние показатели динамики;

2) провести выравнивание ряда для обнаружения тенденции (методом укрупнения интервалов, методом скользящей средней и методом аналитического выравнивания);

3) рассчитать средние индексы сезонности;

6) спрогнозировать объем реализации продукции на III квартал третьего года используя метод экстраполяции;

5) построить графики, сделать выводы.

Типовые вопросы теста

1. Временные ряды (ряды динамики) – это:

а) расположенные в хронологическом порядке данные, характеризующие один и тот же объект за ряд последовательных моментов или периодов времени

б) сгруппированные данные, характеризующие один и тот же объект за ряд последовательных моментов или периодов времени

в) ранжированные данные, характеризующие один и тот же объект за ряд последовательных моментов или периодов времени

г) уровни явления на определенную дату

2. Временной ряд состоит из следующих элементов:

а) порядковый номер и индивидуальное значение признака

б) момент времени и уровень ряда

в) индивидуальное значение и вес признака

г) момент времени и вес признака

3. Средний уровень интервального равностоящего ряда динамики определяется как средняя…

а) хронологическая;

б) квадратическая;

в) арифметическая;

г) геометрическая.

4. Цепные показатели динамики временного ряда рассчитываются по …

а) переменной базе сравнения

б) постоянной базе сравнения

в) средней базе сравнения

г) средней арифметической

5. Уровень ряда динамики…

а) отображают определенные даты (моменты) времени

б) отображают отдельные периоды времени

в) характеризуют тенденцию

г) отображает количественную оценку развития во времени изучаемого явления

6. Каждый уровень временного ряда формируется под влиянием следующих групп факторов:

а) тенденция, циклические колебания и случайные факторы

б) тенденция, выборочный характер наблюдения и случайные факторы

в) циклические колебания, методика статического наблюдения и выборочный характер наблюдения

г) момент времени и случайный фактор

7. Расчет значений циклической составляющей временного ряда может быть осуществлен методом:

а) аналитического выравнивания
б) от условного нуля
в) скользящей средней
г) укрупнения интервалов

8. При равномерном характере развития социально-экономических явлений во времени для изучения тренда используется уравнение…:

а) прямой
б) параболы второго порядка
в) показательной функции
г) степенной функции

Типовые оценочные материалы по теме 7.

Типовые задачи:

Задача 1. По объединению организаций индустрии гостеприимства имеются следующие данные:

Организация	прошлый год		отчетный год	
	себестоимость единицы, руб.	общая сумма затрат, руб.	себестоимость единицы, руб.	общая сумма затрат, руб.
№ 1	8,5	17000	8,3	18000
№ 2	8,0	24000	7,9	27000
№3	4,0	16000	3,8	21000

Определить:

- Индивидуальные индексы себестоимости услиги, объема производства и общей суммы затрат. Увязать их в систему.
- Общие индексы себестоимости, объема производства и общей суммы затрат по трем предприятиям.
- Абсолютное изменение общей суммы затрат: общее и за счет изменения себестоимости единицы продукции и объема производства.

Задача 2**.** По данным о деятельности отдельных предприятий объединения рассчитать:

- Индивидуальные индексы уровня фондорентабельности;
- Удельный вес стоимости производственных фондов каждого предприятия в базисном и отчетном периодах;
- Индексы среднего уровня фондорентабельности постоянного, переменного состава и структурных сдвигов. Проверьте увязку их в систему.

Сделайте выводы об изменении среднего уровня рентабельности.

Номер предприятия	Среднегодовая стоимость производственных фондов, тыс. руб.		Прибыль, тыс. руб.	
	базисный год	отчетный год	базисный год	отчетный год
1	4500	5600	900	1000
2	3200	3420	760	821
3	3500	2780	790	770

Типовые вопросы теста

1. Взаимосвязь между индексами товарооборота, цен и физического объема товарооборота устанавливается по формуле:

а) $I_p = I_{pq} \times I_q$,
б) $I_{pq} = I_p \times I_q$,

в) $I_{pq}=I_p/I_q$,

г) $I_q=I_{pq}\times I_p$.

2. Индекс структурных сдвигов имеет вид:

а) $I=\frac{\sum x_i^0 f_i^1}{\sum f_i^1}:\frac{\sum x_i^0 f_i^0}{\sum f_i^0}$,

б) $I=\frac{\sum x_i^1 f_i^1}{\sum f_i^1}:\frac{\sum x_i^0 f_i^0}{\sum f_i^0}$.

в) $I=\frac{\sum x_i^1 f_i^1}{\sum f_i^1}:\frac{\sum x_i^0 f_i^1}{\sum f_i^1}$

г) $I=\frac{\sum x_i^0 f_i^1}{\sum x_i^0 f_i^0}$

3. Индекс постоянного состава имеет вид:

а) $I=\frac{\sum x_i^1 f_i^1}{\sum f_i^1}:\frac{\sum x_i^0 f_i^0}{\sum f_i^0}$.

б) $I=\frac{\sum x_i^0 f_i^1}{\sum f_i^1}:\frac{\sum x_i^0 f_i^0}{\sum f_i^0}$,

в) $I=\frac{\sum x_i^1 f_i^1}{\sum f_i^1}:\frac{\sum x_i^0 f_i^1}{\sum f_i^1}$

г) $I=\frac{\sum x_i^0 f_i^1}{\sum x_i^0 f_i^0}$

4. Индекс переменного состава имеет вид:

а) $I=\frac{\sum x_i^1 f_i^1}{\sum f_i^1}:\frac{\sum x_i^0 f_i^0}{\sum f_i^0}$.

б) $I=\frac{\sum x_i^0 f_i^1}{\sum f_i^1}:\frac{\sum x_i^0 f_i^0}{\sum f_i^0}$,

в) $I=\frac{\sum x_i^1 f_i^1}{\sum f_i^1}:\frac{\sum x_i^0 f_i^1}{\sum f_i^1}$

г) $I=\frac{\sum x_i^0 f_i^1}{\sum x_i^0 f_i^0}$

5. В территориальных индексах физического объёма продукции в качестве весов применяют …. цены :

а) относительные

б) суммарные

в) средние

г) примерные

6. Статистический индекс – относительная величина, позволяющая:

а) охарактеризовать выборку

б) описать характер вариации в выборке

в) сравнивать сложные совокупности и их отдельные единицы

г) описать характер вариации признака в совокупности

7. Индивидуальный индекс характеризует:

а) изменение отдельных единиц совокупности

б) результат совместного измерения всех единиц изучаемой совокупности

в) влияние индексируемой величины на соизмеритель

г) влияние соизмерителя на индексируемую величину

8. Если численность рабочих в плановом периоде сократится на 5%, а объем производства должен увеличиться на 30%, то относительная величина плановой среднегодовой выработки составит…

а) 124%
б) 25%
в) 35%
г) 135%

Типовые оценочные материалы по теме 8.

Типовые задачи:

Задача1.Используя данные к задаче 1 (*тема 5*) , провести оценку взаимосвязи качества сельскохозяйственных земель и урожайности, используя линейную и нелинейную регрессию. Сделать вывод о том, какая функция лучше характеризует данную зависимость. Результаты расчетов оформить в таблицах. Построить графики.

Задача 2. По данным таблицы:

X	31	82	25	26	53
Y	21	55	8	27	32

1. Построить уравнение регрессии Y от X.Используя линейную и нелинейную регрессию. Сделать вывод о том, какая функция лучше характеризует данную зависимость.
2. Рассчитать коэффициент корреляции.
3. Выполнить прогнозное значение переменной Y при прогнозном значении переменной X, составляющей 114,2% от среднего уровня.

Результаты расчетов оформить в таблицах. Построить графики.

Типовые вопросы теста

1. По форме связи в статистике классифицируются на:
а) линейные и криволинейные
б) прямые и обратные;
в) закономерные и произвольные
г) сильные и слабые.
2. Для оценки тесноты связи между показателями при исследовании взаимосвязей используются …
а) дисперсия;
б) показатели дисперсии
в) показатели корреляции
г) критерий Фишера.
3. Коэффициент корреляции изменяется:
а) от 4 до 0;
б) от 0 до 1;
в) от –1 до 0
г) от –1 до +1
4. Коэффициент детерминации применяется для**:**
а) оценки тесноты связи между двумя факторами в случае множественной регрессии
б) оценки статистической значимости уравнения в целом
в) оценки тесноты связи между двумя факторами в случае парной регрессии
г) оценки статистической значимости параметров уравнения
5. Парная регрессия – это связь между:
а) одним результативным признаком и одним факторным признаком
б) двумя результативными признаками и одним факторным признаком
в) одним результативным признаком и несколькими факторными признаками
г) несколькими результативными признаками и несколькими факторными признаками
6. Множественная регрессия – это связь между:

а) одним результативным признаком и одним факторным признаком

б) одним результативным признаком и несколькими факторными признаками

в) двумя результативными признаками и одним факторным признаком

г) несколькими результативными признаками и несколькими факторными признаками

Типовые оценочные материалы по теме 9.

Типовые задачи:

Задача 1. Имеются данные по одному из регионов . На начало текущего года численность всего населения составляла 824,3 тыс. чел., в том числе численность трудовых ресурсов – 482,3 тыс. чел.. За предыдущие годы среднегодовые коэффициенты движения населения были равны: рождаемости 20,1%, смертности – 8,5%, механического прироста – 4,3%.

Определить: - долю трудовых ресурсов в общей численности населения; перспективную численность населения и трудовых ресурсов на три года вперед при условии, что показатели движения населения сохранятся на том же уровне, доля трудовых ресурсов в первом и втором прогнозных годах не изменится, а в третьем – сократиться на 1 пункт.

Задача 2. Имеются данные по одному из регионов . На начало текущего года численность всего населения составляла 524,3 тыс. чел., в том числе численность трудовых ресурсов – 582,3 тыс. чел.. За предыдущие годы среднегодовые коэффициенты движения населения были равны: рождаемости 10,1%, смертности – 6,5%, механического прироста – 2,3%.

Определить: - долю трудовых ресурсов в общей численности населения; перспективную численность населения и трудовых ресурсов на три года вперед при условии, что показатели движения населения сохранятся на том же уровне, доля трудовых ресурсов в первом и втором прогнозных годах не изменится, а в третьем – сократиться на 1 пункт.

Типовые вопросы теста

1. Изменение численности населения за счет рождаемости и смертности характеризуют показатели:

а) естественного движения населения

б) миграционного движения населения

в) механического движения населения

г) дифференциации населения

2. Изменение численности населения за счет прибытия/убытия натерритории характеризуют показатели:

д) естественного движения населения

е) миграционного движения населения

ж) механического движения населения

з) дифференциации населения

3. Общая сумма денежных и натуральных доходов, по всем источникам их поступления с учетом стоимости бесплатных или льготных услуг, оказанных населению за счет социальных источников, называется … доходом:

а) реальным

б) совокупным

в) располагаемым

г) номинальным

4. К экономически активному населению в Российской Федерации не относят:

а) учащиеся и студенты очной формы обучения

б) занятых в экономике

в) безработных
г) военнослужащих

Типовые оценочные материалы по теме 10.

Типовые задачи:

Задача 1. Имеются следующие данные по экономике страны (в млн. у.е.):

- Валовой выпуск в основных ценах – 100
- Промежуточное потребление - 50
- Чистые налоги на импорт – 5
- Чистые налоги на продукты – 10
- Потребление основного капитала – 8
- Сальдо первичных доходов, полученных из-за границы – (+5)
- Сальдо текущих трансфертов, полученных из-за границы – (+3)
- Конечное потребление – 40

Определить основные макроэкономические показатели, сделать вывод

Задача 2 Среднемесячная заработная плата работников региона в базисном периоде составила 27000рубю., в отчетном – 29150руб. Индекс потребительских цен за этот период среднем возрос в 1,5 раза. Определите индексы номинальной и реальной заработной платы работников региона.

Типовые вопросы теста

1. К основным макроэкономическим показателям результатов экономической деятельности, применяемым в международной статистической практике не относятся..

а) валовой выпуск товаров и услуг
б) валовая добавленная стоимость
в) валовой внутренний продукт
г) валовая прибыль

2. Разность между ВВ (валовым выпуском) и ПП (промежуточным потреблением), рассчитываемая на уровне отдельного сектора экономики называется…

а) валовая добавленная стоимость
б) валовой внутренний продукт
в) конечное потребление
г) национальный доход

3. Что НЕ относится к характеристикам уровня жизни

а) Достаток
б) рациональное потребление по научно обоснованным нормам
в) бедность
г) социальный статус

4. Какой показатель применяется для оценки качества жизни по рекомендациям ООН применяется

а) индекс развития человеческого потенциала
б) индекс цен
в) индекс Джини
г) индекс потребления услуг

5. Какой элемент НЕ включает прожиточный минимум

а) стоимость минимальной продовольственной корзины
б) минимально необходимые затраты на приобретение непродовольственных товаров
в) расходы на оплату образования
г) расходы на уплату налогов и другие обязательные платежи

6. К нефинансовым активам национального богатства НЕ относится …

а) основной капитал предприятий
б) акционерный капитал
в) запасы
г) богатства недр

Типовые оценочные средства по теме 11.

Типовые задачи:

Задача 1. Имеются следующие данные по экономике страны (в млн. у.е.):

- Валовой выпуск в основных ценах – 100
- Промежуточное потребление - 50
- Чистые налоги на импорт – 5
- Чистые налоги на продукты – 10
- Потребление основного капитала – 8
- Сальдо первичных доходов, полученных из-за границы – (+5)
- Сальдо текущих трансфертов, полученных из-за границы – (+3)
- Конечное потребление – 40

Определить основные макроэкономические показатели, сделать вывод

Задача2. Имеются следующие данные по экономике страны (в млн. у.е.):

- Валовой выпуск в основных ценах – 200
- Промежуточное потребление - 150
- Чистые налоги на импорт – 105
- Чистые налоги на продукты – 110
- Потребление основного капитала – 108
- Сальдо первичных доходов, полученных из-за границы – (+5)
- Сальдо текущих трансфертов, полученных из-за границы – (+103)
- Конечное потребление – 140

Определить основные макроэкономические показатели, сделать вывод

Типовые вопросы теста

1. К основным макроэкономическим показателям результатов экономической деятельности, применяемым в международной статистической практике не относятся..

д) валовой выпуск товаров и услуг
е) валовая добавленная стоимость
ж) валовой внутренний продукт
з) валовая прибыль

2. Разность между ВВ (валовым выпуском) и ПП (промежуточным потреблением), рассчитываемая на уровне отдельного сектора экономики называется…

д) валовая добавленная стоимость
е) валовой внутренний продукт
ж) конечное потребление
з) национальный доход

Типовые оценочные материалы по теме12.

Типовые задачи:

Задача 1 В базисном периоде организации индустрии гостеприимства региона оказалиуслуг на сумму 1400млн. руб. при среднегодовой стоимости материальных оборотных средств 400млн. руб.. В текущем периоде объем оказанныхуслуг составил 1800 млн.руб., а число оборотов материальных оборотных средств увеличилось на 0,25.

Определить экономию финансовых ресурсов организаци региона в результате ускорения оборачиваемости запасов.

Задача2В базисном периоде организации индустрии гостеприимстварегиона реализовали продукции на сумму 1000млн. руб. при среднегодовой стоимости материальных оборотных средств 200млн. руб.. В текущем периоде объем оказанныхуслуг составил 600 млн.руб., а число оборотов материальных оборотных средств увеличилось на 0,45.

Определить экономию финансовых ресурсов организаций региона в результате ускорения оборачиваемости запасов.

Типовые вопросы теста

1. Доля отдельных товаров и товарных групп в общем объеме товарных запасов называют…

а) запасоемкостью
б) средними товарными запасами
в) структурой товарных запасов
г) объемом товарных запасов

2. Объем реализованной продукции за определенный период времени в сопоставимом выражении называется …

а) товарооборотом
б) товарными запасами
в) товародвижением
г) товарооборачиваемостью

3. В статистике производства продукции используется индекс промышленного производства – относительный показатель, характеризующий изменение масштабов производства…

а) в сравниваемых периодах
б) в периоде, который наступил после текущего
в) в связи с ликвидацией предприятия
г) в связи с ростом цен

4. Если численность рабочих в плановом периоде сократится на 5%, а объем производства должен увеличиться на 30%, то относительная величина плановой среднегодовой выработки составит…

а) 124%
б) 25%
в) 35%
г) 135%

Типовые оценочные материалы по теме 13.

Вопросы для опроса

1) Перечислите показатели финансовых результатов в отечественно статистике.
2) Перечислите показатели рентабельности производства и рентабельности продукции (услуг)
3) Что такое экономическая добавленная стоимость?
4) Каковы показатели экономико-статистического анализа безубыточности?

Типовые задачи:

Задача 1. На основе данных финансовой отчетности предприятия провести оценку динамики и структуры его финансовых результатов за 3 года. Сделать выводы.

Задача 2. На основе данных финансовой отчетности предприятия провести анализ финансовой устойчивости предприятия в динамике за 3 года. Сделать выводы.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента (этапа) компетенции
ПКс-5	владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	Способность использовать статистические методы для анализа при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей

Компонент компетенции	Индикатор (показатель) оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*
Способность использовать статистические методы для анализа при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей	Использует статистические методы для анализа при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей	Самостоятельно и верно применены методы количественного анализа для принятия управленческого решений и построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей

Типовые оценочные средства

Вопросы к устным ответам (экзамен):

1) Понятие, предмет и метод статистики как научной дисциплины.
2) Основные задачи и значение статистики как научной дисциплины.
3) Основные понятия (категории) статистики.
4) Понятие и виды абсолютной величины в статистике.
5) Виды и единицы измерения относительных величин.
6) Средняя величина: понятие, принципы применения, классы и виды (формы) средних величин.
7) Структурные средние: виды и назначение.

Типовые задачи (экзамен)

1. Используя данные по магазинам города, провести структурную группировку магазинов по уровню цены на товар «А», выделив четыре группы с равными интервалами. Результаты оформить в таблице, рассчитать необходимые показатели, сделать выводы.

№ магазина	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Средняя цена товара за период, руб	808	738	763	854	882	916	863	756	940	965
№ магазина	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Средняя цена товара за	818	924	801	952	706	802	748	980	941	852

период, руб										

2. Имеются данные о населении региона *** в 20**г (в тыс. чел.).

Возраст, лет	Мужчины, тыс. чел.	Женщины, тыс. чел.
0-15	654	628
16-30	702	684
31-50	590	671
50 и более	439	582

Определить половозрастную структуру населения региона. Рассчитать сколько женщин приходится на 100 мужчин в каждой возрастной группе и в целом по региону. Сделать выводы, указать вид рассчитанных показателей.

3. Имеются данные за учебный год о студентах второго курса экономического факультета вуза. Определить средние значения показателей таблицы, указать их вид.

Направления	Средний балл успеваемости	Количество студентов	Доля студентов-стипендиатов, %
Экономика	4,1	35	45
Менеджмент	4,0	39	29
Маркетинг	4,4	45	34
Финансы	4,7	67	51

Шкала оценивания (экзамен)

Оценка «ОТЛИЧНО» ставится обучающемуся, если он самостоятельно и верно определил понятия в области экономической статистики, правильно применил статистические методы для анализа последствий влияния на финансовые результаты деятельности организации при решении задач.

Оценка «ХОРОШО» ставится обучающему, если он определил понятия в области экономической статистики, смог собрать данные по поставленной задаче, выбрал правильный способ, метод и провел количественную оценку собранной информации, но допустил неточности или погрешностипри решении задач.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится обучающему, если он с трудом определил понятия в области экономической статистики, испытывал затруднения в сборе данных по поставленной задаче, с трудом выбрал правильный способ, метод и провел количественную оценку собранной информации, допустил ошибкипри решении задач.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится обучающему, если он не определил понятия в области экономической статистики, не смог собрать данные по поставленной задаче, не выбрал или выбрал неправильный способ, метод и не провел количественную оценку собранной информации.неверно решил задачу.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;
- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;
- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени

детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

При применении дистанционных образовательных технологимй методичпеские материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6.1 Основная литература					
№	Авторы, составители	Название	Издательство, год	Кол. экз.в библиотеке	Наличие в ЭБС
1	Сидоренко, М. Г.	Статистика : учебное пособие / М.Г. Сидоренко. (Высшее образование). - ISBN 978-5-91134-160-2. - Текст : электронный.	Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М 2022. - 160 с.		https://znanium.com/catalog/product/1832390
2	Под редакцией И. И. Елисеевой.	Статистика : учебник для вузов /— 3-е изд., перераб. и доп. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04082-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт	Москва : Издательство Юрайт 2022. — 361 с.		https://urait.ru/bcode/488653
6.2. Дополнительная литература					
4	Дудин, М. Н.	Статистика : учебник и	Москва :		https:

		практикум для вузов / М. Н(Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8908-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт	Издательство Юрайт 2020. — 374 с.		//urait.ru/bcode/451378
5	Лосева, О. В.	Общая теория статистики для бакалавров экономики и менеджмента: учебное пособие / О. В. Лосева, К. М. Буданов. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR SMART	Саратов : Вузовское образование 2019. — 94 с.		https://www.iprbookshop.ru/19527.html

6.3. Интернет-ресурсы.

1.	http://www.ecsocman.edu.ru/ - федеральный образовательный портал (экономика, социология и менеджмент)
2.	http://economicus.ru/ - проект «Экономикус.ру» - крупнейший российский портал по различным теоретическим разделам экономики
3.	http://www.eup.ru – библиотека экономико-управленческой литературы
4.	http://www.gks.ru - сайт Федеральной службы государственной статистики
5.	http://kaliningrad.**gks.ru** - сайт ТОСГС по Калининградской области
6.	http://www.terrus.ru- База данных «Социально-экономический справочник - Интернет-каталог «Вся Россия»
7.	Университетская библиотека Онлайн http://www.biblioclub.ru/
8.	https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра региональной экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Менеджмент в индустрии гостеприимства»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
К.М.01.03 «Система менеджмента индустрии гостеприимства»

Бакалавриат
по направлению подготовки
38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Форма обучения
Очная, очно-заочная

Год набора 2022

Калининград, 2021 г.

Автор-составитель:
Доцент кафедры региональной экономики и менеджмента, к.и.н., доцент А.В. Шмыглева

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент А.Е. Чунина

Рабочая программа дисциплины К.М.01.03 «Система менеджмента индустрии гостеприимства» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента
протокол от «06» октября 2021 г. №03

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5. Методические материалы для освоения дисциплины

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

6.1. Основная литература

6.2. Дополнительная литература

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

6.4. Интернет-ресурсы

6.5. Иные источники

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина К.М.01.03 «Система менеджмента индустрии гостеприимства» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента (этапа) компетенции
ПКс-1	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Способность применять современные технологии, приёмы и способы управления в индустрии гостеприимства для решения стратегических и оперативных управленческих задач

1.2.В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код компетенции	Результаты обучения
	ПКс-1	На уровне знаний: знать инструменты и методы управления в индустрии гостеприимства для решения стратегических и оперативных управленческих задач
		На уровне умений: уметь применять инструменты и методы управления в индустрии гостеприимства для решения стратегических и оперативных управленческих задач
		На уровне навыков: не формируется

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины: 3 з.е., 108 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 10 академических часов лекций,
- 16 академических часов практических занятий,
- 44 академических час самостоятельной работы,
- 36 академических часов экзамен,
- 2 академических часа консультация

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очно-заочной форме обучения:

- 6 академических часов лекций,
- 8 академических часов практических занятий,
- 56 академических час самостоятельной работы,
- 36 академических часов экзамен,
- 2 академических часа консультация

Дисциплина К.М.01.03 «Система менеджмента индустрии гостеприимства» изучается в 3 семестре.

Дисциплина К.М.01.03 «Система менеджмента индустрии гостеприимства» связана с изучением дисциплин «Организационное поведение», «Основы менеджмента организаций индустрии гостеприимства», «Управление персоналом организации индустрии гостеприимства», «Инновационный менеджмент в туристическом и гостиничном бизнесе», Б2.В.02(Н) «Исследовательская работа», Б2.В.03(Пд) «Преддипломная практика» и др.

Форма промежуточной аттестации: Зачет с оценкой.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

Наименование разделов (модулей), тем	Количество часов (академических)						Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Раздел 1. Индустрия гостеприимства. Текущая ситуация и тенденции развития	14	2		2		10	Конспект, устный опрос, ситуационные задания, доклад-презентация
Раздел 2. Менеджмент предприятий региональной индустрии гостеприимства	28	4		4		20	Конспект, устный опрос, ситуационные задания, доклад-

Наименование разделов (модулей), тем	Количество часов (академических)						Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
							презентация
Раздел 3. Основы финансового и инвестиционного менеджмента на предприятиях индустрии гостеприимства	28	4		4		20	Конспект, устный опрос, ситуационные задания
Раздел 4. Принятие стратегических решений на предприятиях индустрии гостеприимства	32	4		4		24	Конспект, устный опрос, ситуационные задания, доклад-презентация
Консультация	2						
Итоговая аттестация	4						Зачет с оценкой
Всего:	108	14		14	2	74	**4**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов (модулей), тем	Количество часов (академических)						Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Раздел 1. Индустрия гостеприимства. Текущая ситуация	16	1		2		13	Конспект, устный

Наименование разделов (модулей), тем	Количество часов (академических)						Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
и тенденции развития							опрос, ситуационные задания, доклад-презентация
Раздел 2. Менеджмент предприятий региональной индустрии гостеприимства	16	2		2		12	Конспект, устный опрос, ситуационные задания, доклад-презентация
Раздел 3. Основы финансового и инвестиционного менеджмента на предприятиях индустрии гостеприимства	16	1		2		13	Конспект, устный опрос, ситуационные задания
Раздел 4. Принятие стратегических решений на предприятиях индустрии гостеприимства	22	2		2		18	Конспект, устный опрос, ситуационные задания, доклад-презентация
Консультация	2						
Итоговая аттестация	36						Зачет с оценкой
Всего:	**108**	**6**		**8**	**2**	**56**	**36**

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

Раздел 1. «Индустрия гостеприимства. Текущая ситуация и тенденции развития».

Тема 1. Индустрия гостеприимства: понятие, сущность, структура.

Определение понятия «индустрия гостеприимства». Ситуация в индустрии гостеприимства в текущий период времени. Инновационные тенденции развития. Влияние экономических, социальных, технико-технологических и культурных факторов на развитие менеджмента в индустрии гостеприимства.Понятие гостиничного менеджмента. Цель и задачи гостиничного менеджмента

Тема 2. Экономическое и административное регулирование индустрии гостеприимства.

Влияние политических факторов на индустрию гостеприимства. Технологии, обеспечивающие развитие индустрии гостеприимства.Экономические и административные механизмы поддержки развития индустрии гостеприимства.Управление внешнеэкономической деятельностью предприятия индустрии гостеприимства.Инновационные направления развития мирового гостиничного комплекса, связанные с ними технологии менеджмента и гостиничный продукт.Качество обслуживания и конкурентоспособность предприятия индустрии гостеприимства. Нормативные требования к качеству услуг.

Раздел 2. «Менеджмент предприятий региональной индустрии гостеприимства».

Тема 3.Управление индустрией гостеприимства региона.

Гостиничный регион. Стратегическая цель региона и взаимодействие обслуживающих отраслей (турфирм, транспортных предприятий, торговли). Сфера деятельности региона индустрии гостеприимства.Формирование гостиничного предложения.Предприятия индустрии гостеприимства и их структура. виды гостиничных предприятий. Определение понятия «гостиница». Понятие о гостиничной сети. Сеть отелей.Услуги, предоставляемые предприятиями индустрии гостеприимства. Структура гостиничных услуг. Особенности работы в сфере гостиничного сервиса. Сертификация услуг гостиниц.

Тема 4.Формы и методы управления предприятием индустрии гостеприимства.

Управление по контракту. Управление через договор франчайзинга. Аренда. Понятие метод управления. Основные формы экономических методов управления предприятием индустрии гостеприимства: планирование, финансирование, ценообразование. Организационно-административные методы управления предприятием индустрии гостеприимства. Социально-психологические методы управления предприятием индустрии гостеприимства.

Тема 5.Планирование, организация, мотивация и контроль на предприятии индустрии гостеприимства.

Планирование деятельности на предприятии индустрии гостеприимства. Организация деятельности на предприятиях индустрии гостеприимства. Мотивация персонала предприятий индустрии гостеприимства. Особенности кадровой политики на предприятиях индустрии гостеприимства. Европейская концепция управления персоналом в гостиничном деле. Американская система управления персоналом в отеле. Российский опыт кадрового менеджмента в индустрии гостеприимства.Оценка, контроль и координация деятельности на предприятиях индустрии гостеприимства. Содержание и виды управленческих решений. Процесс и методы принятия решений. Организация и контроль за исполнением решений.

Раздел 3. «Основы финансового и инвестиционного менеджмента на предприятиях индустрии гостеприимства».

Тема 6.Финансовый учет в гостиничной отрасли.

Ценовая политика предприятия индустрии гостеприимства в системе финансового менеджмента. Методы ценообразования на предприятиях индустрии гостеприимства.Роль и область задач доходного менеджмента. Функции финансовой службы отеля. Книга ежедневного учета. Главная книга. Книга учета движения денежных средств. Баланс. Отчет о прибылях и убытках. Отчет о движении денежных средств. Бюджет и показатели деятельности.Компьютеризация гостиничного бизнеса. СистемаFidelio. СистемаLodgingTouch. Система Nimeta. Глобальные системы резервирования.

Тема 7.Основыинвестиционногоменеджмента в индустрии гостеприимства.

Жизненный цикл гостиничного предприятия и стадии инвестиционного проекта.Понятие инвестиционного проекта. Методы и критерии оценки инвестиционных проектов.

Раздел 4. «Принятие стратегических решений на предприятиях индустрии гостеприимства»

Тема 8.Стратегии гостиниц и иных средств размещения.

Миссия и цели гостиниц и иных средств размещения. Стратегии гостиниц. Проблемы развития гостиничных цепей на основе франчайзинга и управленческих контрактов. Стандарты международных гостиничных цепей.Последовательность разработки и этапы реализации стратегии гостиничного предприятия. SWOT-анализ.

Тема 9.Маркетинговые стратегии, маркетинговое планирование в индустрии гостеприимства.

Гостиничный продукт. Концепция HORECA. Индивидуальность компании HORECA. Жизненный цикл продукта. Портфельная политика продукта. Месторасположение гостиницы. Эффективность ценообразования. Продвижение услуг на рынке.Типология маркетинговых стратегий гостиниц. Сегментация и стратегическое позиционирование. Определение текущей ситуации. Выработка маркетинговой стратегии.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1. Индустрия гостеприимства. Текущая ситуация и тенденции развития	Конспект, устный опрос, ситуационные задания, доклад-презентация
Раздел 2. Менеджмент предприятий региональной индустрии гостеприимства	Конспект, устный опрос, ситуационные задания, доклад-презентация
Раздел 3. Основы финансового и инвестиционного менеджмента на предприятиях индустрии гостеприимства	Конспект, устный опрос, ситуационные задания
Раздел 4. Принятие стратегических решений на предприятиях индустрии гостеприимства	Конспект, устный опрос, ситуационные задания, доклад-

	презентация

Зачет с оценкой проводится с применением следующих методов (средств): в устной форме по вопросам и решение типовых заданий.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные материалы по теме 1

1. Вопросы для опроса:

1. Дайте определение понятия «индустрия гостеприимства».
2. Охарактеризуйте ситуацию в индустрии гостеприимства в текущий период времени.
3. Охарактеризуйте влияние экономических факторов на развитие менеджмента в индустрии гостеприимства.
4. Охарактеризуйте влияние социальных факторов на развитие менеджмента в индустрии гостеприимства.
5. Охарактеризуйте влияние технико-технологических факторов на развитие менеджмента в индустрии гостеприимства.
6. Охарактеризуйте влияние культурных факторов на развитие менеджмента в индустрии гостеприимства.

2. Темы докладов:

1. Инновации в индустрии гостеприимства.
2. Ситуация в индустрии гостеприимства в РФ.
3. Ситуация в индустрии гостеприимства стран ЕС.
4. Ситуация в индустрии гостеприимства стран Юго-восточной Азии.
5. Ситуация в индустрии гостеприимства США и Канады.

Типовые оценочные материалы по теме 2

1. Вопросы для опроса:

1. Охарактеризуйте влияние политических факторов на индустрию гостеприимства.
2. Поясните инновационные направления развития мирового гостиничного комплекса.
3. Поясните, что включает качество обслуживания в гостинице.
4. Что предусматривает управление внешнеэкономической деятельностью предприятия индустрии гостеприимства

2. Темы докладов:

1. Административные механизмы поддержки развития индустрии гостеприимства в России.
2. Экономические механизмы поддержки развития индустрии гостеприимства в России.
3. Географическая структура мирового гостиничного комплекса (МГК).
4. Инновационные направления развития мирового гостиничного комплекса.
5. Качество обслуживания и конкурентоспособность гостиничного предприятия.

3. Ситуационное задание по теме:

Кейс. Особенности методов обслуживания в компании GlobalHyattCorporation

Первый отель Hyatt появилась в 1957 году в международном аэропортуЛос–Анжелеса – HyattHause, владелец местный предприниматель Хаятт Лонде.

В течение следующего десятилетия гостиницы Hyatt охватили все западноепобережье.

Открытие в 1967 году отеля HyattRegency в городе Атланта, штатДжорджия, помогло компании получить широкую известность во всем мире.

Гости, которые в нем останавливались, были поражены просторным холлом атриумного типа двадцати одно этажного здания, стеклянными лифтами и вращающимися ресторанами под крышей. Необычная архитектура, автором которой был Джордж Портман, кардинальным образом изменила привычные стандарты дизайна и распределения площадей. Предложенная концепция использования атриума стала вызовом для всех архитекторов отелей, ознаменовав появление нового тренда – широких пространств для общего пользования. Большое фойе и изящные стеклянные лифты до сих пор являются визитной карточкой отеля.

В настоящий момент 215 отелей объединены общим брендом Hyatt, обеспечивающие проживание класса люкс с сервисом высокого уровня, целевым рынком которого являются в первую очередь, бизнеспутешественники. Чтобы привлечь к себе самых разных клиентов, Hyatt стратегически дифференцирует свои заведения по услугам:

HyattRegencyHotels. Отели этого типа располагаются в городских бизнес–центрах и являются отелями категории пять звезд. Основной продукт компании.

HyattResorts. Отели для отдыха. Располагаются в наиболее привлекательных местах отдыха, предлагая гостям полную релаксацию от повседневных стрессов.

TheParkHyattHotels. Небольшие европейского стиля отели класса люкс. Ихцелевым рынком являются отдельные путешественники, предпочитающиеприватность, персонифицированное обслуживание и явно выраженнуюэлегантность небольших европейских отелей.

TheGrandHyattHotels. Обычно располагаются в самых престижных ипривлекательны как для отдыхающих, так и для проведения конференций. Ониотражают утонченность и великолепие, здесь используются технологии,которые делают их своего рода произведениями искусства и проводятсяконференции и банкеты на уровне мировых стандартов.

Эффективный менеджмент, который являлся характерной чертойкомпании в первые годы его создания сохранился и поныне. Например, длябизнес-путешественников Hyatt предложил Hyatt бизнес–пакет, согласнокоторому в каждом номере имеются факс–аппарат, круглосуточный доступ ккопировальным устройствам и принтерам и другие услуги, предназначеныедля удовлетворения запросов бизнесменов. Hyatt также находится в лидерах поразработке более быстрых и эффективных вариантов регистрации.

Ларрел Хартли–Леонард был президентом компании в 1989 году, когдаон выдвинул идею дня соприкосновения с основами. В этот день, раз в году,компания закрывает свои офисы в штаб–квартире и старшие менеджерыразъезжаются по сотне отелей Hyatt в США и Канаде, проводя время втраншеях, т.е. занимаются повседневными операциями на уровне рядовыхработников. Такая стратегия очень эффективна: выполнение обязанностейрядовых работников позволяет представителям высшего руководства узнаватьмного нового из первых рук, сталкиваться лично с повседневными проблемамисвоих сотрудников и тем самым лучше понимать рутинные вопросы. Основнойсоставляющей успеха Hyatt является ставка руководства на управлениечеловеческими ресурсами. Действительно, удовлетворение сотрудников своейработой здесь рассматривается вкачестве основной предпосылки,обеспечивающей удовлетворение гостей.

Задания:

1. В заключается особенность технологических инноваций вгостиницахHyatt?
2. Чем отличаются методы обслуживания в гостиницах Hyatt?
3. Разработайте модель процесса обслуживания в гостиницах категории «Люкс».
4. Спроектируйте производственный процесс формированиягостиничного продукта в гостиницах категории «Люкс».

5. В системе КонсультантПлюс найдите документ, регламентирующийтребования к гостиницам категории пять звезд (приказ Министерства культурыРоссии от 11.07.2014 г. №1215 «Порядок классификации объектов туристскойиндустрии, включая гостиницы и иные средства размещения. Горнолыжныетрассы и пляжи, осуществляемые аккредитованными организациями»).

6. Сформируйте требования к гостиничному продукту в гостинице категории 5*.

7. Какие требования предъявляют к зданиям категории 5 звезд?Укажите документы, регламентирующие эти требования.

Типовые оценочные материалы по теме 3

1. Вопросы для опроса:

1. Опишите сферу деятельности региона индустрии гостеприимства.

2. Раскройте понятие гостиничного цикла.

3. Опишите организацию процесса обслуживания в гостинице.

4. Охарактеризуйте функции и значение службы приема и размещения в организационной структуре гостиничногопредприятия.

5. Как происходит формирование гостиничного предложения?

6. Определите наиболее распространенный тип организационной структуры вгостиничном бизнесе.

7. Опишите услуги, предоставляемые предприятиями индустрии гостеприимства.

2. Темы докладов:

1. Характеристика регионов гостеприимства.

2. Сети отелей с стратегии их деятельности.

3. Системы резервирования и бронирования в управлении предприятием индустрии гостеприимства.

4. Сертификация услуг гостиниц.

3. Ситуационные задания по теме:

На примере предприятия индустрии гостеприимства проведите анализ организационной структуры. Разработайте мероприятия по совершенствованию организационной структуры.

Типовые оценочные материалы по теме 4

1. Вопросы для опроса:

1. Дайте определение понятию метод управления.

2. Поясните основные формы экономических методов управления гостиничным предприятием: планирование, финансирование, ценообразование.

3. Приведите примеры использования организационно-административных методов управления гостиничным предприятием.

4. Приведите примеры использования социально-психологических методов управления гостиничным предприятием.

2. Темы докладов:

1. Управление через договор франчайзинга в гостиничных сетях.

2. Управление по контракту в гостиничных сетях.

Типовые оценочные материалы по теме 5

1. Вопросы для опроса:

1. Опишите особенности кадровой политики на предприятиях индустрии гостеприимства.

2. Каким образом проводится анализ потребности в персонале гостиничного предприятия?

3. Что лежит в основе мотивации персонала в индустрии гостеприимства? Что такое внутренний маркетинг?

4. Что общего и в чем различия Европейской концепции управления персоналом и Американской системы управления персоналом в отеле?

5. Опишите российский опыт кадрового менеджмента в индустрии гостеприимства.

6. Как осуществляется контроль и координация деятельности в гостиницах?

7. Охарактеризуйте процесс и методы принятия решений на предприятии индустрии гостеприимства.

2. Темы докладов:

1. Квалификационные требования и должностные инструкции предприятия индустрии гостеприимства в международных гостиничных цепях.

2. Стандарты подготовки специалистов для гостиничной индустрии за рубежом.

3. Требования (стандарты) к персоналу в национальных гостиничных цепях вРоссии.

4. Европейская концепция управления персоналом в гостиничном деле.

5. Американская система управления персоналом в отеле.

6. Российский опыт кадрового менеджмента в индустрии гостеприимства.

3. Ситуационные задания по теме:

Гостиница, где Вы работаете менеджером, имеет категорию две звезды. Гость при заселении в гостиницу попросил, чтобы ему в номер каждое утро приносили завтрак. Администратор принял заявку и предупредил, что услуга платная. Гость отказался платить за услугу. Между ними возник конфликт. Для решения конфликта и предупреждения подобных ситуаций вырешили организовать производственное совещание.

Задания:

1.Укажите алгоритм и методы разработки управленческих решений, направленных на решение конфликтов между линейным персоналом и гостями.

2.Укажите перечень вопросов, которые необходимо решить на собрании.

3.Разработайте механизмы для предупреждения подобных конфликтов, вт.ч. определите организационно-распорядительные и иные корпоративные документы, которые необходимо разработать и довести до подчиненных(название, назначение, требования к содержанию).

4.Укажите, какие методы могут быть наиболее эффективными в плане сбора информации о том, что послужило источником возникновения конфликта.

5. В системе КонсультантПлюс найдите документ, регламентирующий требования к гостиницам различных категорий (приказ Министерства культуры России от 11.07.2014 г. №1215 «Порядок классификации объектов туристской индустрии, включая гостиницы и иные средства размещения. Горнолыжные трассы и пляжи, осуществляемые аккредитованными организациями»).

Сформируйте требования к гостиничному продукту в гостинице категории 2*.

Типовые оценочные материалы по теме 6

1. Вопросы для опроса:

1. Охарактеризуйте методы ценообразования в индустрии гостеприимства.

2. Приведите понятие и перечислите функции доходного менеджмента.

3. Опишите методы прогнозирования в индустрии гостеприимства.

4. Охарактеризуйте использование компьютерных/информационных технологий в финансовом менеджменте гостиничных предприятий.

5. Перечислите и поясните основные показатели доходного менеджмента.

2. Ситуационные задания по теме:

1. Рассчитайте стоимость услуги размещения в гостинице.
2. Рассчитайте стоимость дополнительных услуг гостиницы.
3. Рассчитайте точку безубыточности для гостиницы.

Типовые оценочные материалы по теме 7

1. Вопросы для опроса:

1. Дайте определения понятие и перечислите виды инвестиционных проектов.
2. Охарактеризуйте методы и критерии оценки инвестиционных проектов.
3. Опишите инвестиционные стратегии в гостиничном бизнесе.
4. Опишите понятие и значение дисконтирования.
5. Перечислите стадии инвестиционного проекта.

2. Ситуационные задания по теме:

1. Составьте краткий отчет об инвестиционном климате в отрасли.
2. Рассчитайте эффективность инвестиционного проекта строительства мини-гостиницы.

Типовые оценочные материалы по теме 8

1. Вопросы для опроса:

1. Опишите состав и структуру планов гостиничного предприятия.
2. Охарактеризуйте особенности интеграционных процессов развития индустрии гостеприимства(франчайзинг и управленческие контракты).
4. Приведите примеры стандартов международных гостиничныхцепей.
3. Этапы разработки и реализации стратегии предприятия.

2. Темы докладов:

1. Развитие международных гостиничных цепей (на примере конкретнойкорпорации).
2. Проблема глобализации в гостиничном бизнесе.
3. Стандарты международных гостиничныхцепей.

Типовые оценочные материалы по теме 9

1. Вопросы для опроса:

1. Охарактеризуйте гостиничный продукт.
2. Поясните концепцию HORECA. Приведите примеры ее использования.
3. Поясните жизненный цикл продукта гостиницы.
4. Как реализуется портфельная политика продукта гостиницы?
5. Как месторасположение гостиницы влияет на показатели ее деятельности?
6. Как грамотно организовать продвижение услуг гостиницы на рынке?
7. Приведите типологиюмаркетинговых стратегий гостиниц.

2. Темы докладов:

1. Маркетинговые стратегии успешных гостиничных сетей.
2. Портфельная политикауспешных гостиничных сетей.

3. Ситуационные задания по теме:

1. Определение текущей ситуации в гостиничном предприятии.
2. Выбор стратегии маркетинга гостиничного предприятия.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента (этапа) компетенции
ПКс-1	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Способность применять современные технологии, приёмы и способы управления в индустрии гостеприимства для решения стратегических и оперативных управленческих задач

Компонент компетенции	Индикатор (показатель) оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*
Способность применять современные технологии, приёмы и способы управления в индустрии гостеприимства для решения стратегических и оперативных управленческих задач	Выбирает и применяет современные технологии, приёмы и способы выполнения профессиональных задач	Применены современные технологии, приёмы и способы выполнения профессиональных задач в индустрии гостеприимства для решения стратегических и оперативных управленческих задач

Типовые оценочные средства

Типовые вопросы к зачету с оценкой:

Ситуация в индустрии гостеприимства в текущий период времени.

1. Инновационные тенденции развития индустрии гостеприимства.
2. Влияние экономических, социальных, технико-технологических и культурных факторов на развитие менеджмента в индустрии гостеприимства.
3. Понятие, цель и задачи гостиничного менеджмента
4. Влияние политических факторов на индустрию гостеприимства.
5. Экономические и административные механизмы поддержки развития индустрии гостеприимства.
6. Гостиничный регион. Формирование гостиничного предложения.

Ситуационные задания к зачету с оценкой:

Ситуация 1. В гостинице, где вы являетесь топ-менеджером, возник конфликт между администратором и гостем относительно нахождения в номере знакомых гостя в вечернее время. Гость написал жалобу, аргументируя тем, что в других гостиницах подобных проблем никогда не возникало. Для решения конфликта и предупреждения подобных ситуаций вы решили организовать производственное совещание.

Задания:

1.Укажите алгоритм и методы разработки управленческих решений, направленных на решение конфликтов между линейным персоналом и гостями.

2.Укажите перечень вопросов, которые необходимо решить на собрании.

3.Разработайте механизмы для предупреждения подобных конфликтов, вт.ч. определите организационно-распорядительные и иные корпоративные документы, которые необходимо разработать и довести до подчиненных(название, назначение, требования к содержанию).

4.Укажите, какие методы могут быть наиболее эффективными в плане сбора информации о том, что послужило источником возникновения конфликта.

5.Назначьте ответственных. Делегируйте полномочия и распределите обязанности между исполнителями.

Ситуация 2. В гостиничном предприятии, где вы являетесь топ-менеджером, возник конфликт, суть которого заключается в следующем. VIP гость, который периодически проживает в вашей гостинице и которым вы очень дорожите, утверждает, что у него пропал черный полимерный пакет с дорогим планшетом, оставленный на полу в номере. Подозрение пало на горничную. В ходе беседы с горничной выяснилось, что пакет лежал на полу около мусорного ведра, горничная посчитала, что это мусор и выбросила. Для решения конфликта и предупреждения подобных ситуаций вы решили организовать производственное совещание.

Задания:

1.Укажите алгоритм и методы разработки управленческих решений, направленных на решение конфликтов между линейным персоналом и гостями.

2.Укажите перечень вопросов, которые необходимо решить на собрании.

3.Разработайте механизмы для предупреждения подобных конфликтов, вт.ч. определите организационно-распорядительные и иные корпоративные документы, которые необходимо разработать и довести до подчиненных(название, назначение, требования к содержанию).

4.Укажите, какие методы могут быть наиболее эффективными в плане сбора информации о том, что послужило источником возникновения конфликта.

5.Назначьте ответственных. Делегируйте полномочия и распределите обязанности между исполнителями.

Шкала оценивания (зачет с оценкой)

Оценка «ОТЛИЧНО» ставится обучающемуся, если он имеет сформированные и системные знания основных методов и функций управления в индустрии гостеприимства, в том числе основ финансового и инвестиционного менеджмента предприятия индустрии гостеприимства, владеет навыками решения управленческих задач, основываясь на знании передового отечественного и зарубежного опыта управления в индустрии гостеприимства, инновационных направлений в менеджменте и связанных с ними технологий и продуктов, четко и без ошибок ответил на теоретический вопрос экзаменационного билета и дополнительные вопросы; верно и с пояснениями решил ситуационную задачу; продемонстрировал умение связать теоретические знания с практикой.

Оценка «ХОРОШО» ставится обучающемуся, у которого знания основных методов и функций управления в индустрии гостеприимства, в том числе основ финансового и инвестиционного менеджмента предприятия индустрии гостеприимства сформированы, но который не в полной мере знает передовой отечественный и зарубежный опыт

управления в индустрии гостеприимства, инновационных направлений в менеджменте и связанных с ними технологий и продуктов. При этом обучающийся допустил 1 или 2 несущественные ошибки при ответе на теоретический вопрос экзаменационного билета и дополнительные вопросы; решил ситуационную задачу, но допустил единичные ошибки в решении, показал умение связать теоретические знания с практикой.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится обучающемуся, который имеет базовые общие или неполные знания методов и функций управления в индустрии гостеприимства, в том числе основ финансового и инвестиционного менеджмента предприятия индустрии гостеприимства, но который не в полной мере владеет навыками решения управленческих задач, основываясь на знании передового отечественного и зарубежного опыта управления в индустрии гостеприимства, инновационных направлений в менеджменте и связанных с ними технологий и продуктов, допустившему достаточно существенные неточности при ответе на вопрос экзаменационного билета и дополнительные вопросы; решившему ситуационную задачу, но не проявившему умений применять теоретические знания на практике.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится обучающемуся, который имеет существенные пробелы в знаниях методов и функций управления в индустрии гостеприимства, в том числе основ финансового и инвестиционного менеджмента предприятия индустрии гостеприимства; не владеет навыками решения управленческих задач, основываясь на знании передового отечественного и зарубежного опыта управления в индустрии гостеприимства, инновационных направлений в менеджменте, не смог ответить на основной вопрос экзаменационного билета и дополнительные вопросы преподавателя, не решил ситуационную задачу или представил неверное решение задачи, показал существенные затруднения в аргументации выводов по темам дисциплины.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;
- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

При применении дистанционных образовательных технологимй методичпеские материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6.1 Основная литература					
№	Авторы, составители	Название	Издательство, год	Кол. экз.в библио теке	Наличие в ЭБС
1	Можаева, Н. Г.	Индустрия гостеприимства: практикум : учебное пособие / Н.Г. Можаева, М.В. Камшечко. Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-00091-602-5. - Текст : электронный	Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М 2020. — 120с.		https://znanium.com/catalog/product/1079340
2	Ю. В. Кузнецов [и др.]	Менеджмент. Практикум: учебное пособие для академического бакалавриата ISBN 978-5-534-06380-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт	Москва.: Издательство Юрайт 2020 — 246с.		https://urait.ru/bcode/450764
3	Афанасьев, В.Я.	ТЕОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум ISBN 978-5-534-06380-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт	Москва: Издательство Юрайт 2019.- 665с.		https://urait.ru/bcode/425856
4	А. Л. Гапоненко [и др.]	Менеджмент: учебник для прикладного бакалавриата ISBN 978-5-534-06380-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт	Москва: Издательство Юрайт 2020. — 398с.		

6.2 Дополнительная литература					
1	Короткий С.В.	Менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие	Саратов: Вузовское образование, 2018. – 225 с.		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72358.html
2	Мальшина Н.А.	Менеджмент в сервисе [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров	М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. – 252 с.		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49845.html
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы					
6.4. Нормативные правовые документы					
6.5 Интернет-ресурсы					
	ЭБС Лань http://e.lanbook.com				
	Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/				
	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru				
6.6. Иные источники					

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра региональной экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Менеджмент в индустрии гостеприимства»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
К.М.01.04(К) «Курсовая работа по модулю «Организация деятельности в индустрии гостеприимства»

Бакалавриат
по направлению подготовки
38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Форма обучения
Очная, очно-заочная

Год набора 2022

Калининград, 2021 г.

Автор-составитель:
доцент кафедры региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент Е.В. Балясникова

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент А.Е. Чунина

Рабочая программа дисциплины К.М.01.04(К) «Курсовая работа по модулю «Организация деятельности в индустрии гостеприимства» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента
протокол от «06» октября 2021 г. №03

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**Ошибка! Закладка не определена.**
2. Место курсовой работы в структуре ОП ВО 5
3. Содержание и структура курсовой работы 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....7
5. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....**Ошибка! Закладка не определена.**
6. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины**Ошибка! Закладка не определена.**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 К.М.01.04(К) «Курсовая работа по модулю «Организация деятельности в индустрии гостеприимства» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента (этапа) компетенции
ПКс-1	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Способность применять современные технологии, приёмы и способы управления в индустрии гостеприимства для решения стратегических и оперативных управленческих задач
ПКс-5	владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	Способность количественно и качественно оценить деятельность организации индустрии гостеприимства
		Способность использовать статистические методы для анализа при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей

1.2.В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код компетенции	Результаты обучения
	ПКс-1	На уровне знаний: знать инструменты и методы управления в индустрии гостеприимства для решения стратегических и оперативных управленческих задач
		На уровне умений: уметь применять инструменты и методы управления в индустрии гостеприимства для решения стратегических и оперативных управленческих задач
		На уровне навыков: не формируется
	ПКс-6	на уровне знаний: знать инструменты и методы количественной оценки деятельности организации
		на уровне умений: уметь оценивать количественно и качественно деятельность организации
		на уровне навыков: не формируются

2. Место курсовой работы в структуре ОП ВО

Курсовая работа по модулю «Организация деятельности в индустрии гостеприимства» пишется в 4 семестре по итогу модуля.

Курсовая работа пишется на основе изученных в модуле дисциплин.

Форма промежуточной аттестации: оценка за курсовую работу.

3. Содержание и структура курсовой работы

Выполнение курсовой работы предполагает решение следующих задач: соединить учебный процесс с практическими навыками оказания услуг в области оказания услуг в индустрии гостеприимства, расширить связи науки с производством товаров и оказанием услуг, изучить передовой опыт деятельности предприятий в рыночной сфере, в области организации, управления, планирования производства и деятельности трудовых коллективов, учета и анализа различных практических ситуаций стимулирования труда и другие вопросы.

Для выполнения курсовой работы очень важно правильно и своевременно определить тему и объект исследования. Раскрытие темы должно быть актуальным и отражать современное состояние и перспективы развития экономики, науки и техники. Удачно избранная, изученная и разработанная проблема в курсовой работе в дальнейшем может стать предметом более углубленного исследования в выпускной квалификационной работе. Объектом исследования в курсовой работе может стать организация (предприятие) любой формы собственности, где студент собирает необходимую аналитическую информацию по теме курсовой работы (база практики) или любая другая организация, информация о которой доступна студенту и достаточна для написания курсовой работы.

В процессе ознакомления с объектом исследования целесообразно предварительно обсудить со специалистами организации значимость избранной проблемы, по которой будет проводиться исследование, выслушать их мнение, рекомендации, замечания и затем согласовать ее с научным руководителем.

После определения названия работы, объекта и предмета исследования разрабатывается рабочий план, который в дальнейшем может корректироваться. План (содержание) курсовой работы обязательно согласовывается с научным руководителем.

Работа должна иметь четкий план, логически последовательно изложенное содержание, выверенную библиографию и оформленный научный аппарат. Для этой цели необходимо составить простой, но в то же время наглядный график поэтапного выполнения работы в следующем порядке:

– выбрать тему и определить степень ее научной разработанности;

– предварительно ознакомиться с литературой по теме;

– определить объект исследования (предприятие, организацию, на базе которых предполагается проводить практико-исследовательскую работу);

– составить план работы и согласовать его с научным руководителем;

– подобрать методику исследования;

– изучить специальную литературу, статистические, плановые и отчетные данные;

– собрать и обработать фактический материал;

– проанализировать собранный материал по отдельным главам и подразделам работы;

– обобщить результаты исследования, выработать рекомендации и мероприятия;

– после получения замечаний научного руководителя доработать отдельные разделы, оформить в соответствии с требованиями курсовую работу, пройти нормоконтроль и проверку в системе Антиплагиат;

– подготовить схемы, диаграммы, таблицы для использования их на защите, подготовиться к защите.

Сроки выполнения отдельных этапов работы студент определяет вместе с научным руководителем. В каждом отдельном случае календарный график выполнения работы может иметь индивидуальные особенности. За содержание и достоверность информации, выводы и рекомендации, принятые в курсовой работе, отвечает студент – автор проведенного исследования. Выполненная в срок курсовая работа (в соответствии с требованиями) представляется научному руководителю. После одобрения руководитель допускает работу к защите.

По итогам защиты выставляется оценка, учитывающая содержание самой работы, ее оформления и защиту. Оценивается работа по следующим основным позициям:

1. Полнота, систематичность раскрытия темы, доказательность выводов, обоснованность предложенных мероприятий.

2. Качество оформления курсовой работы.

3. Самостоятельность изложения, оригинальность составленных таблиц, схем и других материалов.

4. Грамотность, стилистическая правильность текста.

5. Уверенное владение материалом при устной защите.

Объем курсовой работы должен быть в пределах 25 - 30 страниц, набранного компьютере (без приложений), формата А4 машинописного текста. Тема, объект и предмет исследования, умение студента работать со специальной литературой определяют структурные особенности курсовой работы, которая должна быть выполнена по единой схеме.

Курсовая работа должна состоять из следующих структурных частей (разделов):

- титульный лист;
- содержание;
- введение (2 с.);
- теоретико-методологический раздел (8-10 с.);
- аналитический раздел (8-10 с.);
- разработанные предложения, рекомендации по совершенствованию функционирования предприятия (фирмы, организации) (8-10 с.);
- заключение (2-3 с.);
- список использованных источников (20-25 источников);
- приложения (при необходимости).

Титульный лист является первой страницей курсовой работы. Содержание последовательно включает, начиная с введения, перечень заголовков разделов (глав), подразделов (параграфов), пунктов (если таковые имеются) курсовой работы и приложений с указанием начальной страницы. Заголовки содержания должны в точности соответствовать заголовкам текста курсовой работы. Содержание также должно давать представление о взаимной подчиненности отдельных разделов работы.

Введение должно кратко характеризовать актуальность работы, цель работы, задачи, современное состояние научной проблемы, которой посвящено исследование, степень разработанности в научной литературе. Во введении формулируется проблема и круг вопросов, необходимых для ее решения, определяется цель работы с ее расчленением на взаимосвязанный комплекс задач, подлежащих решению для раскрытия темы, указываются объект и предмет исследования, используемые методы анализа и литературные источники.

Теоретико-методологический раздел носит общетеоретический (методологический) характер. В нем на основе изучения работ отечественных и зарубежных авторов, научно-методических и законодательных материалов раскрывается сущность исследуемой проблемы, рассматриваются различные подходы к их решению, дается их оценка, обосновываются и излагаются собственные позиции студента.

Аналитический раздел – это один из важнейших разделов самостоятельной исследовательской работы студента. В данной главе работы дается глубокий анализ изучаемой проблемы и использованием различных методов исследования. Анализ деятельности предприятия должен способствовать глубокому и систематизированному раскрытию состояния проблемы, которой посвящена курсовая работа. После оценки общего состояния деятельности предприятия следует акцентировать внимание на частных (конкретных) вопросах проблемы. Выявляются положительные и отрицательные моменты (с учетом которых возможен дальнейший рост), определяются возможные пути устранения узких мест в деятельности отдельных подразделений предприятия, им дается экономическая оценка. Формулируются выводы по результатам исследования, разрабатываются предложения и рекомендации по их внедрению в производство и во внешнюю деятельность предприятия. Конкретный анализ деятельности предприятия должен быть насыщен таблицами, графиками, схемами и другим наглядно-аналитическим инструментарием научного аппарата исследования.

В проектной главе студент разрабатывает предложения, обеспечивающие решение проблемы, заданной темой работы. Все предложения и рекомендации должны носить конкретный характер, быть доведены до стадии разработки, обеспечивающей их практическое применение. Они представляют систему обоснованных организационно-управленческих, технических и планово-экономических мероприятий, базой для разработки которых служит проведенный в предшествующей главе анализ исследуемой работы, а также имеющийся прогрессивный отечественный и зарубежный опыт, выявленный в процессе разработки теоретической главы.

Заключение должно содержать обобщенные выводы по результатам исследовательской работы и предложения по улучшению ситуации на основе проведенных исследований мероприятий.

Список использованных источников содержит наименования всех использованных источников информации в алфавитном порядке с соблюдением правил библиографического описания. При составлении списка использованных источников необходимо включать только те источники, из которых автор заимствовал отдельные мысли, цифры, факты и т.п., для аргументации доказательности.

Приложения. В приложениях помещают различные материалы, дополняющие и иллюстрирующие содержание основных разделов работы (таблицы, рисунки, цифровой материал, вспомогательные расчеты и другие информационные данные).

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

Контроль результатов самостоятельной работы осуществляется в устных ответах на вопросы – защите курсовой работы.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Текущий контроль осуществляется посредством контроля выполнения плана-графика написания курсовой работы, согласованного с научным руководителем.

4.2. Примерные темы курсовых работ

1. Актуальные вопросы государственного регулирования индустрии гостеприимства в России.
2. Анализ развития рынка индустрии гостеприимства.
3. Анализ сегментации рынка индустрии гостеприимства в Калининградской области.
4. Ассортимент услуг организаций индустрии гостеприимства.
5. Организация деятельности гостиничного предприятия.

6. Организация деятельности предприятия общественного питания.

7. Организация деятельности организаций индустрии гостеприимства на условиях франчайзинга.

Шкала оценивания (экзамен)

Оценка «ОТЛИЧНО» ставится обучающемуся, если он представил курсовую работу, которая является четко структурированной, соответствующей теме и оформленной в соответствии с требованиям к таким работам, на защите продемонстрировал владение компетенциями, полно ответил на дополнительные вопросы по теме исследования.

Оценка «ХОРОШО» ставится обучающему, если он представил курсовую работу, которая является четко структурированной, соответствующей теме и оформленной в соответствии с требованиям к таким работам, на защите продемонстрировал владение компетенциями, полно ответил на дополнительные вопросы по теме исследования, но допустил неточности или погрешности.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится обучающему, если он представил курсовую работу, которая является четко структурированной, соответствующей теме, оформленной в соответствии с требованиям к таким работам, на защите продемонстрировал слабое владение компетенциями, с трудом ответил на дополнительные вопросы по теме исследования и/или допустил грубые ошибки, показал невладение темой исследования.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится обучающему, если он представил курсовую работу, которая не является четко структурированной, соответствующей теме и/ил не оформленной в соответствии с требованиям к таким работам, на защите не продемонстрировал владение компетенциями, не ответил на дополнительные вопросы по теме исследования.

4.4. Методические материалы

Библиографический список оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003.

Курсовая работа оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 (Отчет о научно-исследовательской работе); ГОСТ Р 7.05-2008 (Библиографическая ссылка); ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления) и их актуальных редакций.

Курсовая работа должна быть написана на русском языке. Текст Курсовая работа следует печатать на одной стороне листа белой бумаги формата А4 с размерами полей: сверху – 20 мм, снизу – 20 мм, справа – 15 мм, слева 30 мм. Шрифт – 14 пт. Цвет шрифта должен быть черным.

Рекомендуемый объём выпускной квалификационной работы – 50-60 страниц печатного текста без приложений. Оформление работы должно соответствовать требованиям, изложенным в Положении № 02-538 о выпускной квалификационной работе по программам высшего профессионального образования РАНХиГС от 25.01.2012.

Методические рекомендации по оформлению Курсовая работа и процедуре защиты опубликованы на сайте Филиала.

Шаблон оформления презентации опубликован на сайте Филиала.

5. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6.1. Основная литература					
№	Авторы, составители	Название	Издательство, год	Кол. экз.в библиотеке	Наличие в ЭБС
1.	Юкаева В.С.	Менеджмент. Краткий курс [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Юкаева В.С.— Электрон. текстовые данные.	М.: Дашков и К, 2014.— 104 с.		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/4448.— ЭБС «IPRbooks»
2.	Кулаков Ю. Н.	Основы менеджмента [Электронный ресурс]: курс лекций/ Ю.Н. Кулаков [и др.].— Электрон. текстовые данные.	М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2014.— 120 с.		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/26861.— ЭБС «IPRbooks»
3.	Захарова Н.А.	Основы гостиничного дела [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Захарова Н.А.— Электрон. текстовые данные.	Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2020.— 297 с.		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/93543.html - ЭБС «IPRbooks»
4.	М. В. Иванова, Л. В. Сазонкина, Л. А. Полынова, Ю. Л. Кужель ; под научной редакцией Ю. Л. Кужеля	Туристское страноведение. Западная и Северная Европа. Япония : учебник для вузов / М. В. Иванова, Л. В. Сазонкина, Л. А. Полынова, Ю. Л. Кужель ; под научной редакцией Ю. Л. Кужеля. — 2-е изд., перераб. и доп	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 574 с.		https://urait.ru/bcode/455569
5.	*Кужель, Ю. Л.*	Туристское страноведение. Центральная и Южная Европа (Албания, Венгрия, Хорватия, Словения) : учебник для вузов / А. А. Крючков, А. Г. Граве ; под редакцией Ю. Л. Кужеля.	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 400 с.		: https://urait.ru/bcode/447733
6.	Ю. Л. Кужель, М. В. Иванова,	Туристское страноведение. Турция. Ближний Восток. Северная Африка :	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 363 с.		https://urait.ru/bcode/445756

	Л. А. Полынова, Л. В. Сазонкина ; под научной редакцией Ю. Л. Кужеля .	учебник для вузов / Ю. Л. Кужель, М. В. Иванова, Л. А. Полынова, Л. В. Сазонкина ; под научной редакцией Ю. Л. Кужеля.			
7.	Трапицин С.Ю.	Мотивация и стимулирование : Учебник и практикум для академического бакалавриата	М.: Изд-во Юрайт, 2018. -314 с.		https://urait.ru/book/motivaciya-i-stimulirovanie-trudovoy-deyatelnosti-433738
8.	Райли, Майкл	Управление персоналом в гостеприимстве: Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Управление персоналом» (062100) и сервиса (230000) / М. Райли ; Пер. с англ.	М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 191 с. (Серия «Зарубежный учебник») - ISBN 978-5-238-00873-2.		URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1028614

6.2. Дополнительная литература					
1.	Малыгина Н.В.	Экологический туризм [Электронный ресурс]: учебник/ Малыгина Н.В.— Электрон. текстовые данные.	Москва: Прометей, 2019.— 162 с.		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/94582.html.— ЭБС «IPRbooks»
2.	Ю. Л. Кужель	Туристское страноведение. Центральная Европа : учебник для вузов / под научной редакцией Ю. Л. Кужеля.	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 517 с.		https://urait.ru/bcode/455528
6.3. Интернет-ресурсы					
1.	http://www.ecsocman.edu.ru/ - федеральный образовательный портал (экономика, социология и менеджмент)				
2.	http://economicus.ru/ - проект «Экономикус.ру» - крупнейший российский портал по различным теоретическим разделам экономики				
3.	http://www.eup.ru – библиотека экономико-управленческой литературы				
4.	http://www.gks.ru - сайт Федеральной службы государственной статистики				
5.	http://kaliningrad.**gks.ru** - сайт ТОСГС по Калининградской области				
6.	http://www.terrus.ru- База данных «Социально-экономический справочник - Интернет-каталог «Вся Россия»				
7.	Университетская библиотека Онлайн http://www.biblioclub.ru/				

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра региональной экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Менеджмент в индустрии гостеприимства»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
К.М.02.01 «Организационное поведение»

Бакалавриат
по направлению подготовки
38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Форма обучения
Очная, очно-заочная

Год набора 2022

Калининград, 2021 г.

Автор(ы)–составитель(и):
к.т.н., доцент кафедры менеджмента ИБДА Стасенков Юрий Анатольевич

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент А.Е. Чунина

Рабочая программа дисциплины К.М.02.01 «Организационное поведение» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента
протокол от «06» октября 2021 г. №03

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические материалы для освоения дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
6.1. Основная литература

6.2. Дополнительная литература

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

6.4. Интернет-ресурсы

6.5. Иные источники

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина К.М.02.01 «Организационное поведение» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента (этапа) компетенции
ПКс-1	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Способность использовать основные теории мотивации, лидерства, власти и командообразования для решения управленческих задач

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код компетенции	Результаты обучения
строить конструктивные взаимоотношения во внутренней и внешней среде организации	ПКс-1	на уровне знаний знать сущность мотивационных теорий МакКлеланда и Маслоу знать основные источники власти в организации знать основные лидерские качества
		на уровне умений использовать мотивационную теорию МакКлеланда для управления поведением людей в организации использовать различные комбинации лидерских качеств в разных ситуациях управления поведением последователей использовать положительные качества негативных типов работников для формирования команды
		на уровне навыков владеть навыками диагностики ведущих потребностей у работников организации владеть навыками управления работником через его мотивационную структуру владеть навыками командообразования под конкретную задачу

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины: 3 з.е., 108 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 10 академических часов лекций,
- 20 академических часов практических занятий,
- 40 академических час самостоятельной работы,
- 36 академических часов экзамен,
- 2 академических часа консультация

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очно-заочной форме обучения:

- 6 академических часов лекций,
- 10 академических часов практических занятий,
- 54 академических час самостоятельной работы,
- 36 академических часов экзамен,
- 2 академических часа консультация

Дисциплина К.М.02.01 «Организационное поведение» изучается в 5 семестре.

Дисциплина реализуется после изучения следующих дисциплин: История управленческой мысли, Общий менеджмент

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	**ЛР**	**ПЗ**	**КСР**		
Введение	Менеджмент и организационное поведение	6	2				4	
Раздел 1	Личность и организация	24	2		8		14	О, К, Эссе

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	**ЛР**	**ПЗ**	**КСР**		
Раздел 2	Коммуникации и управление групповым поведением в организации	24	4		8		12	О, Эссе
Раздел 3	Власть и управление организационными конфликтами	16	2		4		10	О, ТУ (тренинг-упражнения), Эссе
	Консультация	2						
Промежуточная аттестация		36						**экзамен**
	Всего:	**108**	**10**		**20**	**2**	**40**	**36**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.
Примечание:
** – формы текущего контроля успеваемости: Опрос (О), Контрольная работа (К), Эссе (Э), Тренинг-упражнения (ТУ)*

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	**ЛР**	**ПЗ**	**КСР**		
Введение	Менеджмент и организационное поведение	6	1				5	

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР	
			Л	**ЛР**	**ПЗ**	**КСР**	
Раздел 1	Личность и организация	24	2		2	20	О, К, Эссе
Раздел 2	Коммуникации и управление групповым поведением в организации	24	2		4	18	О, Эссе
Раздел 3	Власть и управление организационными конфликтами	16	1		4	11	О, ТУ (тренинг-упражнения), Эссе
	Консультация	2					
Промежуточная аттестация		36					**экзамен**
	Всего:	**108**	**6**		**10**	**2**	**54**	**36**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.
Примечание:
** – формы текущего контроля успеваемости: Опрос (О), Контрольная работа (К), Эссе (Э), Тренинг-упражнения (ТУ)*

Содержание дисциплины

Введение. Менеджмент и организационное поведение

Работа менеджера: эффективность и результативность. Систематическое использование Больших данных в дополнение к интуиции.

Научные области, которые вносят свой вклад в организационное поведение.

Вызовы и возможности: глобализация, демографические характеристики рабочей силы, разнообразие рабочей силы, социальная среда, этичное поведение. Модель организационного поведения.

Раздел 1. Личность и организация

Индивидуальные различия. Взаимоотношения и поведение людей. Обязательства по отношению к организации. Организационная поддержка. Вовлечение работников. Измерение удовлетворенности работой. Результаты удовлетворенности работой. Влияние неудовлетворенности работой на результаты деятельности.

Эмоции. Источники эмоций. Эмоциональный труд. Теория аффективных событий. Регулирование эмоций. Факторы личности. Что такое личность? Модели личности. Индикатор типов личности Майерс-Бриггс. Большая модель 5 личностных качеств. Темная Триада.

Другие персональные характеристики работника. Личность и ситуации. Теория силы ситуации. Теория активации черт характера.

Культурные ценности.

Процесс восприятия. Что такое восприятие. Теория атрибуции. Связь восприятия с процессом принятия индивидуальных решений. Влияние на принятие решений индивидуальных различий и организационных ограничений.

Этика при принятии решений.

Креативность, креативное принятие решений и инновации в организации.

Оценка разнообразия. Демографические характеристики. Уровни разнообразия. Дискриминация на рабочем месте. Биографические характеристики. Возраст и пол. Люди с ограниченными возможностями. Религия. Культурные особенности. Интеллектуальные способности, физические способности.

Стратегии управления разнообразием.

Основы мотивации. Ранние теории мотивации. Иерархия потребностей. Двухфакторная теория. Теория приобретенных потребностей МакКлелланда.

Современные теории мотивации. Теория самоэффективности. Теория постановки целей. Теория самоопределения. Теория закрепления. Теория справедливости/организационная справедливость. Теория ожиданий.

Объединение современных теорий мотивации.

Применение мотивации. Мотивация через дизайн работ. Модельхарактеристикработ (The Job Characteristics Model). Эффективность Модели характеристик работ.

Индекс потенциальной мотивации - MotivatingPotentialScore (MPS).

Использование редизайна работ для мотивации сотрудников. Ротация работ. Использование альтернативных рабочих мер для мотивации работников: гибкий график, совместное выполнение работ, телекоммуникации.

Использование вовлечения работников в процесс принятия решений для мотивации.

Использование внешних поощрений для мотивации сотрудников. Использование внутренних поощрений для мотивации сотрудников.

Раздел 2. Организационная коммуникация и управление групповым поведением в организации

Коммуникации. Коммуникационный процесс. Нисходящие, восходящие и горизонтальные коммуникации.

Модели коммуникаций: устные, письменные, горизонтальные, невербальные.

Социально-психологические процессы в группе. Адаптация. Условия создания стабильных групп. Сплочение. Стадии развития группы. Модели развития групп. Система отношений в группе.

Делегирование полномочий. Преимущества делегирования. Техника делегирования полномочий.

От групп к командам. Различия между группами и командами. Типы команд. Команды для решения проблем. Самоуправляемые рабочие команды. Межфункциональные команды. Виртуальные команды. Многонаправленные команды.

Создание эффективных команд. Отбор командных игроков. Обучение командных игроков. Создание мотивационной системы для работы в команде.

Оказание влияния. Лидерство и доверие. Что такое лидерство. Стили лидерства. Лидерские качества. Лидерское поведение. Преобразующее лидерство. Теории доверия. Поведенческие теории. Теории непредвиденных обстоятельств. Модель Филдера. Харизма и лидерство. Трансформационное лидерство.

Подлинное лидерство: этика и доверие. Лидерство для будущего: наставничество. Поиск и создание эффективных лидеров.

Раздел 3. Власть и управление организационными конфликтами

Власть и организационные политики. Определение власти. Власть и лидерство. Основы власти: формальная власть, личная власть. Тактики власти. Как власть влияет на людей. Определение политик организации: власть в действии. Этика действий в рамках организационных политик.

Конфликты в организации. Традиционный взгляд на конфликт. Альтернативный взгляд на конфликт. Типы и очаги конфликта. Внутриличностный конфликт. Межличностный конфликт. Конфликт между личностью и группой. Межгрупповой конфликт. Ролевые конфликты. Типовые ситуации, приводящие к возникновению ролевых конфликтов. Способы устранения (регулирования) ролевых конфликтов. Негативные работники.

Процесс конфликта. Стадии конфликта. Переговоры. Стратегии заключения сделки. Переговорный процесс. Шаги переговорного процесса. Индивидуальные различия и эффективность переговоров. Личные качества и переговоры. Эмоции в переговорах. Культурные установки в переговорах. Гендерные различия в переговорах.

Создание и сохранение организационной культуры. Определение организационной культуры. Сильные культуры против слабых. Климат в организации. Формирование организационной культуры. Атрибуты культуры: истории, ритуалы, символы, язык. Создание этичной организационной культуры. Создание позитивной организационной культуры. Использование сильных сторон работников. Награждение, а не наказание. Упор на жизнеспособность организации и ее рост. Ограничения позитивной культуры.

Организационная динамика. Управление изменениями. Движущие силы управления изменениями. Сопротивление изменениям. Преодоление сопротивления изменениям. Подходя к управлению организационными изменениями. Модель трех шагов Курта Левина. Модель восьми шагов Коттера. Концепция организационного развития. Создание культуры для проведения изменений и инноваций. Стресс на работе и управление стрессом. Последствия стресса.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема/раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1. Личность и организация	Опрос, контрольная работа, эссе
Раздел 2. Коммуникация и управление групповым поведением в организации	Опрос, эссе
Раздел 3. Власть и управление организационными конфликтами	Опрос, тренинг-упражнения, эссе

Экзамен проводится с применением следующих методов (средств): в письменной форме по вопросам и в форме тестирования; в форме защиты группового проекта.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные материалы по разделу1

Вопросы для опроса:

1. Чем характеризуется действительная работа в сетевом планировании и управлении?
2. Чем характеризуется критический путь в сетевом планировании и управлении?
3. Что такое работа «ожидание» в сетевом планировании и управлении?
4. Чем характеризуется фиктивная работа в сетевом планировании и управлении?
5. Чем характеризуется работа «ожидание» в сетевом планировании и управлении?
6. Что такое «должностная инструкция»?
7. Напишите названия трех (любых) разделов должностной инструкции.

Контрольная работа

по Разделу 1 (п.1.2 «*Планирование деятельности работников*»)

Студенты получают индивидуальный вариант контрольного задания (теста) и выполняют его. В индивидуальный вариант включается:

- Описание логической взаимосвязи комплекса рассматриваемых работ.
- Продолжительность выполнения каждой работы рассматриваемого комплекса.
- Перечень конкретных параметров, которые студент должен определить в рамках рассматриваемого комплекса.

Примеры индивидуального задания для студентов:

ЗАДАЧА N-**

Построить сетевой график, исходя из следующей логической последовательности работ:

1) работы Б, В, Г начинаются одновременно после окончания работы А;
2) работы Д, Е начинаются одновременно после окончания работы Б;
3) работа Ж начинается после окончания работы Д;
4) работа З начинается после окончания работы В.

А= 9 дн., Б=7 дн., В=4 дн., Г=12 дн., Д=8 дн., Е=4 дн., Ж=2 дн., З=3 дн.

Рассчитать ранние и поздние сроки сетевого графика, а также частные и полные резервы времени для работ.

ЗАДАЧА N- ***

Построить сетевой график, исходя из следующей логической последовательности работ:

1) работы А и Б начинаются одновременно;
2) работа В начинается после окончания работы А;
3) работы Г и Ж начинаются одновременно после окончания работы Б;
4) работы Д и Е начинаются одновременно после окончания работ В и Г;
5) работа З начинается после окончания работ Д и Е.

А= 1 дн., Б=11 дн., В=8 дн., Г=6 дн., Д=6 дн., Е=4 дн., Ж=5 дн., З=8 дн.

Рассчитать ранние и поздние сроки сетевого графика, а также резервы времени для событий.

Примерные темы эссе

1. Адаптация человека к организационному окружению и изменение его поведения.
2. Анализ взаимосвязи организационной роли и должностной инструкции в современной организации.
3. Анализ мероприятий по устранению ошибок при оценке кандидатов по результатам отборочного интервью (собеседования).

4. Анализ факторов, влияющих на производственное поведение работников в организации.

5. Взаимосвязь факторов воздействия на людей в организации и техники делегирования полномочий.

6. Критерии выбора моделей поведения работников в организации.

7. Личностный аспект взаимодействия человека и организации.

8. Методы отбора кандидатов при приеме на работу: сущность, назначение и сравнительный анализ.

Типовые оценочные материалы по разделу 2

Вопросы для опроса:

1. Дайте определение личности в организации с позиции системного подхода?
2. Для чего необходима типизация негативных работников в организации?
3. Какие типы работников формируют нормальную группу («команду») и какие роли они играют в процессе функционирования группы?
4. В чем сущность организационной коммуникации?
5. Сформулируйте законы управленческого общения с позиции системного подхода.

Примерные темы эссе

1. Деловая беседа как основная форма делового общения при управлении поведением в организации.
2. Деловая этика, социальная ответственность, бизнес и организационное поведение.
3. Деловое общение и управленческие конфликты в организационном поведении.
4. Динамика неформальной группы и ее использование при управлении поведением в организации.
5. Коммуникативные барьеры и их влияние на организационное поведение.
6. Манипуляции и защита от них при анализе организационного поведения.
7. Межличностная коммуникация в организации.

Типовые оценочные материалы по разделу 3

Вопросы для опроса:

1. Проведите сравнительный анализ функциональных и дисфункциональных последствий конфликта.
2. Проранжируйте причины возникновения организационного конфликта по степени частоты и значимости.
3. В чем сущность организационного конфликта?
4. Что является личностной и организационной основой и источниками власти в организации?
5. В чем сущность формального и неформального лидерства в организации?
6. С позиции достижения организационных целей какой статус роли в организации более значим: формального или неформального лидера?

Примерные темы эссе

1. Виды конфликтов в организации и анализ влияния каждого из них на организационное поведение.
2. Власть и влияние в организации: мотивационные и организационные компоненты.
3. Динамика межличностного конфликта в организации.
4. Лидерство и власть в организации, и их влияние на организационное поведение.
5. Организация рабочего дня руководителя, управление временем и организационным поведением.
6. Последствия стресса и организационное поведение.
7. Предпосылки возникновения конфликта в процессе делового общения.

8. Природа конфликта в организации и его влияние на организационное поведение.

Тренинг-упражнения

1. «Ролевой конфликт» - отработка действий управленца в условиях возникновения ролевого конфликта.
2. «Основные каналы коммуникации» - выявление, анализ и определение области использования разных каналов деловой коммуникации в организации.
3. «Выявление лидерского потенциала» - выявление работников, обладающих лидерским потенциалом, и анализ поведения лидеров.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента (этапа) компетенции
ПКс-1	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Способность использовать основные теории мотивации, лидерства, власти и командообразования для решения управленческих задач

Компонент компетенции	Индикатор (показатель) оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*
Способность использовать основные теории мотивации, лидерства, власти и командообразования для решения управленческих задач	Сформирована способность использовать основные теории мотивации, лидерства, власти и командообразования для решения управленческих задач	Самостоятельно и верно использованы основные теории мотивации, лидерства, власти и командообразования для решения управленческих задач

Типовые оценочные средства

1. Вопросы к экзамену

1. В чём сущность и место дисциплины «Организационное поведение» в механизме менеджмента?
2. Факторы воздействия на людей в организации: в чём состоит сущность и назначение этих факторов?
3. Законы психических процессов и взаимоотношений: в чём состоит сущность и назначение этих законов?

4. Планирование деятельности работающих. В чём состоит сущность и назначение системы сетевого планирования и управления (СПУ)?

5. Как можно рассчитать ранние и поздние сроки в системе СПУ. В чём состоит сущность и назначение резервов времени в системе СПУ?

6. В чём состоит сущность взаимодействия человека и организационного окружения (с позиции организации)?

7. В чём состоит сущность взаимодействиячеловека и организационного окружения (с позиции человека)?

2. Примерный вариант тестовых вопросов:

(ответьте на открытые вопросы и найдите все правильные ответы в закрытых вопросах):

1. Что такое «потребность достижения» в мотивационной теории МакКлеланда?

2. Нарисуйте схему «мотивационного процесса»:

3. Назовите все пути устранения потребности:

а) удовлетворение потребности;

б) удовлетворение и отказ от потребности;

в) удовлетворение, отказ, откладывание потребности.

4. Что такое «Организационная роль»?

5. Разные люди и даже один человек в разное время могут по-разному реагировать на одинаковые воздействия. Это является основой:

а) закона неопределенности отклика;

б) закона неадекватности отображения человека человеком;

в) законом неадекватности самооценки.

6. Что является функциями управленческого общения?:

а) выдача распорядительной информации, получение обратной связи и выдача оценочной информации;

б) собеседование при приеме на работу, проведение совещаний, переговоров;

в) планирование, организация, мотивация и контроль.

7. Какой психологический компонент личности является неизменным:

а) направленность;

б) темперамент;

в) способности.

3. Групповой проект по теме «Ролевой аспект взаимодействия человека и организации»

Цель проекта:

Разработать описание организационной роли для конкретной должности, провести анализ представления организационной роли со стороны кандидата, желающего занять выбранную должность (описанную организационную роль) и выбрать кандидата, максимально подходящего (способного наилучшим образом играть) для описанной организационной роли.

Студенты разбиваются на микрогруппы и в таком составе работают в рамках темы «Ролевой аспект взаимодействия человека и организации» по трём разделам:

- *«Разработка организационной роли работодателем (должностная инструкция)»;*

- *«Анализ описания организационной роли кандидатом (составление и анализ резюме)»;*

- *«Отборочное интервью (собеседование) на соответствие кандидата организационной роли»*.

При этом, выполняя раздел «Должностная инструкция», студенты микрогруппы представляют письменный вариант разработанного описания организационной роли (должностной инструкции) (ДИ)

Раздел «Резюме» выполняется каждым студентом микрогруппы персонально (каждый составляет резюме и передаёт его «работодателю»).. После этого микрогруппа совместно проводит анализ поступивших резюме и приглашает 1-2 кандидатов на собеседование.

Раздел «Отборочное интервью (собеседование)» выполняется совместно всей микрогруппой. По его итогам студенты принимают решение о принятии/непринятии кандидата на работу.

Шкала оценивания

85-100 баллов	знает основные теории мотивации и потребности, рассматриваемые в этих теориях знает разновидности делегирования полномочий, технику делегирования полномочий и преимущества этой техники знает сущность и технологию командообразования. знает основные роли работников, необходимых для эффективной команды знает теорию организационных конфликтов и основные способы регулирования их знает теорию управленческого общения знает основные источники власти в организации знает теорию лидерства соотносит современные тренды в управлении организационным поведением с последними прорывными направлениями в менеджменте знает некоторые современные прорывные технологии, влияющие на изменение организационного поведения аргументировано выбирает участников для командного функционирования и распределения задач между ними владеет навыками регулирования организационных конфликтов в команде использует комплексный контроль при оценке результатов работы команды аргументированный выбор должности для описания организационной роли и обоснованный выбор кандидата для проведения собеседования способность выбрать лучшего кандидата для организационной роли
84-70 баллов	знает основные теории мотивации и потребности, рассматриваемые в этих теориях частично знает разновидности делегирования полномочий, технику делегирования полномочий и преимущества этой техники знает в целом сущность и технологию командообразования. знает большинство основных ролей работников, необходимых для эффективной команды знает теорию организационных конфликтов и основные способы регулирования их знает в целом теорию управленческого общения знает основные источники власти в организации знает в целом теорию лидерства соотносит современные тренды в управлении организационным поведением с последними прорывными направлениями в менеджменте знает некоторые современные прорывные технологии, влияющие на изменение организационного поведения не достаточно аргументировано выбирает участников для командного функционирования и распределения задач между ними владеет навыками регулирования организационных конфликтов в команде использует комплексный контроль при оценке результатов работы команды аргументированный выбор должности для описания организационной роли,

	но не достаточно обоснованный выбор кандидата для проведения собеседования способность выбрать хорошего кандидата для организационной роли
69-55 баллов	знает одну теорию мотивации и потребности, рассматриваемые в этой теории знает сущность делегирования полномочий и технику делегирования полномочий знает в целом сущность и технологию командообразования. знает некотррых основных ролей работников, необходимых для эффективной команды знает теорию организационных конфликтов и некоторые способы регулирования их знает в целом теорию управленческого общения знает некоторые источники власти в организации знает в целом теорию лидерства соотносит современные тренды в управлении организационным поведением с последними прорывными направлениями в менеджменте не знает современные прорывные технологии, влияющие на изменение организационного поведения не достаточно аргументировано выбирает участников для командного функционирования и распределения задач между ними владеет начальными навыками регулирования организационных конфликтов в команде не использует комплексный контроль при оценке результатов работы команды аргументированный выбор должности для описания организационной роли, но не обоснованный выбор кандидата для проведения собеседования способность выбрать кандидата для организационной роли
Менее 55 баллов	не знает ни одну теорию мотивации и потребности, рассматриваемые в этой теории не знает сущность делегирования полномочий и технику делегирования полномочий не знает сущность и технологию командообразования. не знает основных ролей работников, необходимых для эффективной команды не знает теорию организационных конфликтов и способы регулирования их не знает теорию управленческого общения не знает источники власти в организации не знает теорию лидерства не соотносит современные тренды в управлении организационным поведением с последними прорывными направлениями в менеджменте не знает современные прорывные технологии, влияющие на изменение организационного поведения не аргументировано выбирает участников для командного функционирования и распределения задач между ними не владеет навыками регулирования организационных конфликтов в команде не использует комплексный контроль при оценке результатов работы команды

	аргументированный выбор должности для описания организационной роли, но не обоснованный выбор кандидата для проведения собеседования не способен выбрать кандидата для организационной роли

Итоговый балл за экзамен состоит из:

Оценки за ответы на тест и теоретические вопросы экзаменационного билета. В общей оценке она составляет от **0 до 70 баллов**. При этом:

51-70 баллов :

- знает основные теории мотивации и потребности, рассматриваемые в этих теориях
- знает разновидности делегирования полномочий, технику делегирования полномочий и преимущества этой техники
- знает сущность и технологию командообразования.
- знает основные роли работников, необходимых для эффективной команды
- знает теорию организационных конфликтов и основные способы регулирования их
- знает теорию управленческого общения
- знает основные источники власти в организации
- знает теорию лидерства
- соотносит современные тренды в управлении организационным поведением с последними прорывными направлениями в менеджменте
- - знает некоторые современные прорывные технологии, влияющие на изменение организационного поведения

31-50 баллов:

- знает основные теории мотивации и потребности, рассматриваемые в этих теориях
- частично знает разновидности делегирования полномочий, технику делегирования полномочий и преимущества этой техники
- знает в целом сущность и технологию командообразования.
- знает большинство основных ролей работников, необходимых для эффективной команды
- знает теорию организационных конфликтов и основные способы регулирования их
- знает в целом теорию управленческого общения
- знает основные источники власти в организации
- знает в целом теорию лидерства
- соотносит современные тренды в управлении организационным поведением с последними прорывными направлениями в менеджменте
- знает некоторые современные прорывные технологии, влияющие на изменение организационного поведения

11-30 баллов:

- знает одну теорию мотивации и потребности, рассматриваемые в этой теории
- знает сущность делегирования полномочий и технику делегирования полномочий
- знает в целом сущность и технологию командообразования.
- знает некоторых основных ролей работников, необходимых для эффективной команды
- знает теорию организационных конфликтов и некоторые способы регулирования их
- знает в целом теорию управленческого общения
- знает некоторые источники власти в организации
- знает в целом теорию лидерства
- соотносит современные тренды в управлении организационным поведением с последними прорывными направлениями в менеджменте
- не знает современные прорывные технологии, влияющие на изменение организационного поведения

Оценка за выполнение и защиту **группового проекта по теме «Ролевой аспект взаимодействия человека и организации»**в общей оценке составляет **до 30 баллов**. При этом:

21 - 30 баллов:

- аргументировано выбирает участников для командного функционирования и распределения задач между ними
- владеет навыками регулирования организационных конфликтов в команде
- использует комплексный контроль при оценке результатов работы команды
- аргументированный выбор должности для описания организационной роли и обоснованный выбор кандидата для проведения собеседования
- способность выбрать лучшего кандидата для организационной роли

11 - 20 баллов:

- не достаточно аргументировано выбирает участников для командного функционирования и распределения задач между ними
- владеет навыками регулирования организационных конфликтов в команде
- использует комплексный контроль при оценке результатов работы команды
- аргументированный выбор должности для описания организационной роли, но не достаточно обоснованный выбор кандидата для проведения собеседования
- способность выбрать хорошего кандидата для организационной роли

- 1 - 10 баллов:

- не достаточно аргументировано выбирает участников для командного функционирования и распределения задач между ними
- владеет начальными навыками регулирования организационных конфликтов в команде
- не использует комплексный контроль при оценке результатов работы команды
- аргументированный выбор должности для описания организационной роли, но не обоснованный выбор кандидата для проведения собеседования
- способность выбрать кандидата для организационной роли

Перевод баллов в традиционную систему оценки:

Баллы по 100-балльной системе	Пятибалльная система оценки	Система оценивания «зачтено-не зачтено»
85-100 баллов	отлично	зачтено
70-84 баллов	хорошо	зачтено
55-69 баллов	удовлетворительно	зачтено
Менее 55 баллов	неудовлетворительно	незачтено

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе

работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;
- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;
- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника

информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

При применении дистанционных образовательных технологимй методичпеские материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6.1 Основная литература

1. Семенов, А. К. Организационное поведение : учебник для бакалавров / А. К. Семенов, В. И. Набоков. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2020. — 272 c. — ISBN 978-5-394-03578-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/111023.html
2. Басенко, В. П. Организационное поведение: современные аспекты трудовых отношений : учебное пособие / В. П. Басенко, Б. М. Жуков, А. А. Романов. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2020. — 381 c. — ISBN 978-5-394-03559-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/110956.html

6.2 Дополнительная литература

1. Организационное поведение : учебник и практикум для вузов / С. А. Барков [и др.] ; под редакцией С. А. Баркова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 453 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00926-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469103

2. Дорофеева, Л. И. Организационное поведение : учебник и практикум для вузов / Л. И. Дорофеева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 378 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07617-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512742

6.3.Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
6.3.1.Раздаточный материал по курсу «Организационное поведение»
6.4 Нормативные правовые документы
6.4.1.Трудовой Кодекс Российской Федерации

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра региональной экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Менеджмент в индустрии гостеприимства»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
К.М.02.02 «Основы финансового менеджмента»

Бакалавриат
по направлению подготовки
38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Форма обучения
Очная, очно-заочная

Год набора 2022

Калининград, 2021 г.

Автор(ы)–составитель(и):
Лобанова Е.Н., д.э.н., профессор;
Минасян В.Б., к-ф-м. н., профессор;
Паламарчук В.П., д.э.н., профессор;
Ибрагимов Р.Г., к.ф-м.н. доцент;
Темкин В.С., к.т.н., доцент;
Авруцкая С.Г., к.х.н., доцент

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент А.Е. Чунина

Рабочая программа дисциплины К.М.02.02 «Основы финансового менеджмента» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента протокол от «06» октября 2021 г. №03

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5. Методические материалы для освоения дисциплины

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

6.1. Основная литература

6.2. Дополнительная литература

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

6.4. Интернет-ресурсы

6.5. Иные источники

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина К.М.02.02 «Основы финансового менеджмента» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента (этапа) компетенции
ПКс-2	умение осуществлять координацию и контроль, проводить оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организации индустрии гостеприимства	Способность осуществлять координацию и контроль для повышения эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организации индустрии гостеприимства на основе анализа финансового состояния и финансово-хозяйственной деятельности организации индустрии гостеприимства

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код компетенции	Результаты обучения
.	ПКс-2	на уровне знаний: знать инструменты и методы финансового менеджмента для проведения анализа финансового состояния и финансово-хозяйственной деятельности организации индустрии гостеприимства
		на уровне умений: уметь инструменты и методы финансового менеджмента для проведения анализа финансового состояния и финансово-хозяйственной деятельности организации индустрии гостеприимства для повышения эффективности деятельности
		на уровне навыков: владеет навыком проводить анализ финансового состояния и финансово-хозяйственной деятельности организации индустрии гостеприимства для повышения эффективности деятельности

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины: 2 з.е., 72 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 10 академических часов лекций,
- 20 академических часов практических занятий,
- 40 академических час самостоятельной работы,
- 36 академических часов экзамен,
- 2 академических часа консультация

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очно-заочной форме обучения:

- 6 академических часов лекций,
- 10 академических часов практических занятий,
- 54 академических час самостоятельной работы,
- 36 академических часов экзамен,
- 2 академических часа консультация

Дисциплина К.М.02.02 «Основы финансового менеджмента» изучается в 5 семестре.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин: Макроэкономика, Налоги и налогообложение.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Раздел 1	Введение: Фундаментальные основы финансового менеджмента	17	1		6		10	О, КР, П
Раздел 2	Финансовая отчетность: структура, цели и задачи, предназначение	16	4		4		8	О, КР, П
Раздел 3	Базовые принципы корпоративных финансов	15	3		4		8	О, ДЗ, КР
Раздел 4	Инвестиционные решения и управление инвестиционным проектом	13	1		4		8	О, КР, П

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Раздел 5	Финансовая политика, устойчивый рост и приращение ценности	9	1		2		6	О
	Консультация	2						
Промежуточная аттестация		36						экзамен
Всего:		**108**	**10**		**20**	**2**	**40**	36

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.
Примечание:
** – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), контрольная работа (КР), проект (П), ДЗ (домашнее задание)*

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Раздел 1	Введение: Фундаментальные основы финансового менеджмента	17	1		1		15	О, КР, П
Раздел 2	Финансовая отчетность: структура, цели и задачи, предназначение	16	1		2		13	О, КР, П

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Раздел 3	Базовые принципы корпоративных финансов	15	1		1		13	О, ДЗ, КР
Раздел 4	Инвестиционные решения и управление инвестиционным проектом	13	1		2		10	О, КР, П
Раздел 5	Финансовая политика, устойчивый рост и приращение ценности	9	2		4		3	О
	Консультация	2						
Промежуточная аттестация		36						экзамен
Всего:		**108**	**6**		**10**	**2**	**54**	36

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.
Примечание:
** – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), контрольная работа (КР), проект (П), ДЗ (домашнее задание)*

Содержание дисциплины

Раздел 1. Введение: Фундаментальные основы финансового менеджмента

Этапы развития финансового менеджмента. Базовые принципы, цели и задачи финансового менеджмента. Интегрированный и корпоративный финансовый менеджмент. Транснациональный финансовый менеджмент. Финансовый менеджмент малого бизнеса и неприбыльных организаций. Финансовый менеджмент технологических стартапов. Организационная концепция финансового менеджмента.

Раздел 2. Финансовая отчетность: структура, цели и задачи, предназначение

Тема 1. Финансовая отчетность компании

Бухгалтерский баланс как отражение имущественного состояния компании. Балансовое равенство. Структура и составляющие активов и пассивов.

Отчет о прибылях и убытках. Показатели эффективности хозяйственной деятельности компании.

Отчет о движении денежных средств. Источники и направления расходования денежных средств. Денежные потоки от операционной, инвестиционной и финансовой деятельности.

Составление отчета о движении денежных средств прямым и косвенным методами.

Последовательность формирования финансовых отчетов и их взаимосвязь.

Тема 2. Анализ финансовой отчетности компании.

Вертикальный и горизонтальный анализ. Анализ с помощью финансовых коэффициентов. Анализ ликвидности, деловой активности, финансовой устойчивости, рентабельности. Анализ Дюпон.

Анализ отчета о финансовых результатах в формате МСФО. Смысл и использование понятия EBITDA.

Ограничения финансового анализа. Отраслевая специфика.

Выводы на основании анализа финансовой отчетности для принятия управленческих решений

Тема 3. Управление оборотными активами.

Политика предприятия в области оборотного капитала; компоненты оборотного капитала; Операционный, производственный и финансовый циклы.

Управление денежными средствами и их эквивалентами. Целевое сальдо денежных средств. Структура портфеля краткосрочных финансовых вложений.

Управление дебиторской задолженностью (ДЗ). Выработка кредитной политики. Анализ кредитоспособности покупателя. Процедуры и политики взыскания ДЗ.

Анализ и управление производственными запасами. ABC-метод контроля запасов. Определение оптимального объема заказа.

Тема 4. Финансирование оборотных активов

Консервативный и агрессивный подходы к финансированию оборотных активов.

Роль кредиторской задолженности. Краткосрочные кредиты – виды.

Раздел3. Базовые принципы корпоративных финансов

Тема5. Основы финансовой математики.

Теория временной стоимости денег. Понятие будущей и текущей стоимости денег. Компаундирование и дисконтирование. Простые и сложные проценты. Кратность начисления процентов. Эффективная ставка. Переменные процентные ставки.

Понятие денежного потока, виды денежных потоков. Аннуитеты постнумерандо и пренумерандо. Компаундирование и дисконтирование аннуитетов. Кратность начисления процентов. Бессрочный аннуитет (вечная рента).

Использование MicrosoftExcel для расчетов.

Тема6. Доходность и риск.

Понятие дохода и доходности (рентабельности, нормы дохода). Источники дохода. Историческая и ожидаемая доходность.

Понятие риска. Мера риска. Анализ единичного риска: ожидаемая доходность, дисперсия, среднеквадратичное отклонение. Соотношение риска и доходности: коэффициент вариации.

Доходность и риск портфеля активов. Расчет ковариации, коэффициента корреляции. Систематический и несистематический риск. Понятие диверсификации.

Взаимосвязь риска и доходности: модель оценки капитальных (финансовых) активов (CAPM). Графические представление, использование, ограничения CAPM. Рыночное равновесие и эффективный фондовый рынок.

Тема7. Оценка стоимости и доходности финансовых активов

Виды ценных бумаг. Долговые и долевые, эмиссионные и неэмиссионные ценные бумаги. Процедура эмиссии.

Свойства долговых ценных бумаг - облигаций. Основные характеристики облигации. Классификация облигаций. Виды доходностей: текущая, реализованная, доходность к погашению. Оценка стоимости и доходности купонных облигаций, оценка стоимости и доходности бескупонных облигаций.

Свойства долевых ценных бумаг. Акция. Основные характеристики акции. Классификация акций. Оценка стоимости акций с постоянным дивидендом, оценка стоимости акций с изменяющимся дивидендом. Формула Гордона. Оценка доходности акций.

Тема 8. Стоимость капитала.

Понятие стоимости капитала. Стоимость заемного капитала. Стоимость внутреннего и внешнего собственного капитала (модель постоянного дивиденда, модель постоянного роста); стоимость Структура капитала и ее влияние на стоимость: модель средневзвешенной стоимости капитала. Маржинальная стоимость капитала.

Тема 9. Структура капитала.

Целевая структура капитала. Операционный и финансовый риски. Операционный и финансовый рычаги. Комбинированный рычаг. Преимущества и недостатки собственного и заемного финансирования.

Теории структуры капитала. Модель Миллера-Модильяни. Оптимальная структура капитала. Факторы, определяющие структуру капитала на практике.

Тема 10. Дивидендная политика

Сущность дивидендной политики. Теории влияния дивидендной политики на стоимость компании. Факторы, влияющие на дивидендную политику. Дивидендная политика на практике. Формы выплаты дивидендов.

Раздел4. Инвестиционныерешения и управление инвестиционным проектом

Тема11 Инвестиционная стратегия компании.

Процесс разработки инвестиционной стратегии. Экономическая сущность и классификация инвестиций. Особенности реальных инвестиций. Понятие и виды инвестиционных проектов.

Тема12 Критерии принятия инвестиционных решений

Статические и динамические критерии принятия инвестиционных решений - учетная норма доходности (AccountingRateofReturn, ARR), срок окупаемости (PaybackPeriod, PP), дисконтированный срок окупаемости (DiscountedPaybackPeriod, DPP), чистая приведенная стоимость (NetPresentValue, NPV), внутренняя норма доходности (InternalRateofReturn. IRR), модифицированная внутренняя норма доходности (ModifiedInternalRateofReturn, MIRR). индекс рентабельности инвестиции (ProfitabilityIndex, PI), их преимущества и недостатки

Использование MS Excel для расчетов.

Тема13. Расчет денежных потоков инвестиционного проекта

Приростной подход при расчете денежных потоков. Структура денежных потоков: связанные с началом проекта, в процессе реализации проекта, связанные с завершением проекта.

Учета инфляции и риска в инвестиционном анализе.

Раздел5. Финансовая политика, устойчивый рост и приращение ценности

Тема 14. Финансовое планирование и моделирование

Понятие финансового планирования.

Прогнозирование объема продаж и выручки – метод процента от продаж. Прогнозирование расходов и прибыли. Прогнозирование изменения финансового состояния

Спонтанное финансирование. Самопроизвольный устойчивый рост (sustainablegrowth). Потребность во внешнем финансировании

Прогнозирование денежных потоков. Финансовое моделирование в MSExcel.

Тема 15. Инструменты долгосрочного финансирования

Финансирование собственного капитала: эмиссия, категории акций; механизмы привлечения акционерного капитала. Формирование добавочного и резервного капитала; факторы, влияющие на распределение прибыли.

Прямые инвестиции. Виды прямых инвестиций.

Средне- и долгосрочное заемное финансирование. Банковский кредит: стоимость, процедура получения, достоинства и недостатки. Использование долговых ценных бумаг (корпоративные облигации, кредитные ноты, варранты, векселя, складские свидетельства). Альтернативные источники финансирования – лизинг, ECA-, LBO-финансирование, финансирование от поставщиков оборудования, проектное финансирование.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Введение: Фундаментальные основы финансового менеджмента	Опрос
Финансовая отчетность: структура, цели и задачи, предназначение	Опрос, контрольная работа, проект
Базовые принципы корпоративных финансов	Опрос, домашнее задание, контрольная работа
Инвестиционные решения и управление инвестиционным проектом	Опрос, контрольная работа, проект
Финансовая политика, устойчивый рост и приращение ценности	Опрос

Экзамен проводится с применением следующих методов (средств): в форме тестирования.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Для отработки навыка расчета критериев оценки инвестиционных проектов, в том числе с использованием Excel, студенты выполняют домашнее задание в форме расчетно-графической работы.

Домашнее задание (5 баллов):

рассчитать срок окупаемости, дисконтированный срок окупаемости, чистый дисконтированный доход (NPV), внутреннюю ставку доходности (IRR), модифицированную внутреннюю ставку доходности (MIRR), индекс рентабельности (PI) и построить графики накопленного и дисконтированного накопленного денежных потоков для инвестиционного проекта продолжительностью 3 года, денежные потоки которого рассчитываются следующим образом:

CF0 = - (CF1 + CF2 + CF3)/2

CF1 = <сумма букв в имени студента>

CF2 = <сумма букв в отчестве студента>

CF3 = <сумма букв в фамилии студента>

Ставка дисконтирования k = CF1 + CF2 + CF3

Пример: Иван Иванович Иванов

CF0 = - (4 + 8 + 6)/2 = - 9

CF1 = 4

CF2 = 8

CF3 = 6

Ставка дисконтирования k = 4 + 8 + 6 = 18%

С целью текущего контроля успеваемости проводятся 3 контрольные работы продолжительностью до 45 мин (1 ак. ч): по разделам 1, 2 и 3-4.

Контрольные работы направлены на проверку умения формулировать и решать типовые задачи по курсу финансового менеджмента.

Примеры контрольных заданий приведены ниже.

Контрольная работа 1 (10 баллов).

1. Составить отчет о движении денежных средств компании ABC (5 баллов),
2. Рассчитать коэффициенты ликвидности, оборачиваемости активов, рентабельности деятельности и собственного капитала и дать заключение о финансовом состоянии компании (5 баллов).

Баланс компании ABC на начало и конец 2005 г., млн. руб.

Активы	**2004**	**2005**
Внеоборотные активы		
Нематериальные активы	**20,000**	**26,000**
Основные средства	**70,000**	**100,000**
Накопленная амортизация	**(28,000)**	**(38,000)**
Итого Внеоборотные активы	**62,000**	**88,000**
Оборотные активы		
Товарно-материальные запасы	**29,000**	**45,500**
Дебиторская задолженность	**12,500**	**16,000**
Денежные средства	**9,000**	**500**
Итого Оборотные активы	**50,500**	**62,000**
Баланс	**112,500**	**150,000**
	======	=======
Пассивы	**2004**	**2005**
Собственный капитал		
Акционерный капитал	**31,500**	**31,500**

Нераспределенная прибыль	**24,750**	**26,550**
Итого собственный капитал	**56,250**	**58,050**
Долгосрочные обязательства	**28,750**	**22,950**
Краткосрочные обязательства		
Краткосрочные векселя	**17,000**	**47,000**
Кредиторская задолженность	**10,500**	**22,000**
Итого Краткосрочные обязательства	**27,500**	**69,000**
Баланс	**112,500**	**150,000**
	======	=======

Отчет о прибылях и убытках компании ABC за 2004 и 2005 г., млн. руб.

	2004	2005
Выручка	**125,000**	**160,000**
Себестоимость продукции	**79,500**	**106,000**
в т.ч. амортизация	**4,500**	**10,000**
Валовая прибыль	**45,500**	**54,000**
Коммерческие расходы	**12,500**	**16,000**
Управленческие расходы	**21,000**	**21,000**
Прибыль от реализации	**12,000**	**17,000**
Проценты по кредитам	**3,000**	**6,100**
Прибыль до налогообложения	**9,000**	**10,900**
Налог на прибыль	**1,800**	**2,180**
Чистая прибыль	**7,200**	**8,720**

Контрольная работа № 2 (10 задач по 1 баллу, итого 10 баллов)

1. Каким окажется по истечении трех лет начальный депозит величиной 100 долл. при начислении сложных процентов раз в полгода, если годовая процентная ставка равняется 12%?
2. Вы взяли заем в 10 тыс. долл. на 3 года под 14% годовых, начисляемых по методу сложных процентов. Заем выплачивается в рассрочку тремя равными долями в конце каждого года. Какой должна быть величина ежегодного платежа в счет погашения займа, чтобы полностью погасить заем через три года?
3. Начальный размер депозита 300 долл., ежегодно в течение трех лет в конце года производилась выплата 100 долл. Сколько денег осталось на счету через 3 года, если годовая процентная ставка равняется 8 %?
4. Вкладчик получает 100 долл. в конце первого года, 500 долл. — по истечении двух лет и 1000 долл. — по истечении трех лет. Какова совокупная приведенная стоимость этих выплат, если ставка дисконтирования равняется 8%?
5. Облигации номинальной стоимостью $1000 компании CallaghanMotors' будут погашены через 3 года. Купон выплачивается ежегодно, купонная доходность 8%, доходность к погашению составляет 9%. Какова текущая рыночная цена облигаций?
6. Номинальная стоимость облигаций $1000, до погашения 10 лет, ежегодный купон 7%, текущая рыночная цена $985. Чему равна доходность облигации к погашению?
7. Ожидается, что компания ThomasBrothers выплатит дивиденд $0.50 на акцию по итогам года. Ожидаемый рост дивидендов 7% в год. Требуемая инвесторами доходность 15%. Сколько должна стоить одна акция?
8. Привилегированные акции компании номиналом $100 продаются на рынке по $80 и выплачивают дивиденд в размере $6 в год в конце года. Чему равна требуемая инвесторами доходность?

9. Инвестор вложил $35,000 в актив с величиной β 0.8 и еще $65,000 в актив с величиной β 1.4. Если это все его инвестиции, то чему равно значение β его портфеля?

10. Пусть безрисковая ставка доходности 6%, а ожидаемая рыночная доходность 13 %. Чему равна требуемая доходность актива с β, равной 0,7?

Контрольная работа № 3 (10 баллов)

1. **(5 баллов)** Приведен управленческий отчет о финансовых результатах ($) компании ANSO.

Выручка	38 200 000
Переменные затраты	29 032 000
Маржинальный доход	9 168 000
Постоянные затраты	8 100 000
EBIT	1 068 000
Проценты по кредитам	200 000
Прибыль до налогообложения	868 000
Налог (30%)	260 400
Чистая прибыль	607 600

a. Каков операционный рычаг при этом объеме продаж?
b. Каковфинансовыйрычаг?
c. Каковкомбинированныйрычаг?
d. Чему равна точка безубыточности (в $)?
e. Если выручка вырастет на 25%, на сколько процентов изменится прибыль до уплаты процентов и налогов и на сколько процентов изменится чистая прибыль?

2. **(3 балла)** Рассматриваются два инвестиционных проекта в объекты бизнеса «А» и «В», стоимость каждого проекта 15 млн. руб., продолжительность каждого проекта 3 года, ставка дисконтирования 18% годовых. Какому из этих проектов следует отдать предпочтение, если по проекту «А» будет доход в конце третьего года в размере 28 млн. руб., а по проекту «В» может быть получен ежегодный доход в размере 7,8381 млн. руб.? Какие факторы следует принимать во внимание?

3. **(2 балла)** Коэффициент Долг/Собственный капитал компании равен 0,5. Стоимость заемных средств 9%, безрисковая ставка доходности 5%, среднерыночная доходность 14%, коэффициент бета компании равен 1,1. Рассчитать средневзвешенную стоимость капитала, если ставка налогообложения 20%.

Групповой проект по финансовому менеджменту выполняется командой в составе 4-6 человек. Студенты анализируют финансовое состояние, результаты прошлой деятельности и оценивают перспективы крупной российской публичной компании, предложенной преподавателем, готовят аналитический отчет в виде документа Word (до 10 страниц), составляют финансовую модель в Excel и делают презентацию проекта в формате PowerPoint (до 12 слайдов) для представления на защите проекта.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента (этапа) компетенции
ПКс-2	умение осуществлять координацию и контроль, проводить оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организации	Способность осуществлять координацию и контроль для повышения эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организации индустрии гостеприимства на основе анализа финансового

	индустрии гостеприимства	состояния и финансово-хозяйственной деятельности организации индустрии гостеприимства

Компонент компетенции	Индикатор (показатель) оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*
Способность осуществлять координацию и контроль для повышения эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организации индустрии гостеприимства на основе анализа финансового состояния и финансово-хозяйственной деятельности организации индустрии гостеприимства	Осуществляет координацию и контроль для повышения эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организации индустрии гостеприимства	Самостоятельно и верно определяет и применяет инструменты и методы финансового менеджмента для проведения анализа финансового состояния и финансово-хозяйственной деятельности организации индустрии гостеприимства для повышения эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организации индустрии гостеприимства

Типовые оценочные средства

В соответствии с учебным планом изучение дисциплины завершается промежуточной аттестацией в форме письменного экзамена, состоящего из 40 вопросов в формате множественного выбора с единственным правильным ответом. За каждый правильно указанный ответ студент получает 1 балл, таким образом, максимально возможно набрать 40 баллов.

Вопросы проверяют как владение теоретическими концепциями финансового менеджмента, так и умение решать типовые задачи.

Типовые вопросы теста приведены ниже.

Типовые вопросы экзаменационного тестирования:

1. Основной целью финансового менеджмента является:
1. максимизация прибыли
2. обеспечение предприятия источниками финансирования
3. максимизация рыночной цены фирмы
4. все вышеперечисленное

2.Концепция асимметричности информации - это концепция, согласно которой:

1. Данные в бухгалтерском и налоговом учетах, как правило, не совпадают
2. В результате аудиторской проверки всегда выявляются расхождения между данными, предоставленными фирмой и собранными аудиторами
3. Учетные оценки не обязательно совпадают с отчетными оценками
4. Отдельные категории лиц могут владеть информацией, недоступной всем участникам рынка в равной мере

3.Основными (первичными) финансовыми инструментами являются

1. фьючерсы
2. финансовые опционы
3. облигации

4.Производный финансовый инструмент - это:

1. Инструмент, предусматривающий возможность покупки-продажи права на приобретение-поставку базового актива или получение-выплату дохода, связанного с изменением некоторой характеристики этого актива
2. Инструмент, разработанный финансовым институтом
3. Инструмент, являющийся дополнением к финансовому договору
4. Инструмент, с определенностью предусматривающий покупку-продажу или поставку-получение некоторого финансового актива

5 Долевой инструмент - это:

1. Вексель
2. Облигация
3. Акция
4. Опцион

6 Рассчитайте ориентировочное значение доходности к погашению (YTM) облигации без права досрочного погашения по следующим данным: номинальная стоимость облигации - 1000 руб., текущая цена облигации - 985 руб., купонный доход - 90 руб./год, до погашения облигации 2 года

1. 9,00%
2. 9,14%
3. 9,86%
4. 10,15%

7 Облигация с нулевым купоном

1. Может продаваться либо с премией, либо с дисконтом
2. Всегда продается по номиналу
3. Всегда продается с премией
4. Всегда продается с дисконтом

Шкала оценивания

Каждый правильный ответ оценивается в 1 балл. Таким образом, обучающийся может набрать на промежуточной аттестации от 0 до 40 баллов. Набранные баллы суммируются с баллами, набранными в течение семестра.

Перевод баллов в традиционную систему оценки:

Баллы по 100-балльной системе	Пятибалльная система оценки	Система оценивания «зачтено-не зачтено»

85-100 баллов	отлично	зачтено
70-84 баллов	хорошо	зачтено
55-69 баллов	удовлетворительно	зачтено
Менее 55 баллов	неудовлетворительно	незачтено

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;
- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;
- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

При применении дистанционных образовательных технологимй методичпеские материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6.1. Основная литература

1. *Екимова, К. В.* Финансовый менеджмент : учебник для прикладного бакалавриата / К. В. Екимова, И. П. Савельева, К. В. Кардапольцев. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 381 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3567-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/426175
2. *Погодина, Т. В.* Финансовый менеджмент : учебник и практикум для вузов / Т. В. Погодина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03375-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450535

6.2. Дополнительная литература

1. Бочкова, С. В. Анализ финансовой отчетности / С. В. Бочкова. — Саратов : Вузовское образование, 2016. — 292 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/47665.html
2. Басовский, Л. Е. Финансовый менеджмент : учебное пособие / Л.Е. Басовский. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. — 88 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI: https://doi.org/10.12737/12199. - ISBN 978-5-369-00676-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1062380

6.4. Нормативные правовые документы

1. *Гражданский кодекс Российской Федерации: Часть первая – четвертая [Принят Гос. Думой 23 апреля 1994 года, с изменениями и дополнениями по состоянию на 30 августа 2016 г.]*
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (Часть 2) от 05.08.2000 № 117-ФЗ **[Принят ГД ФС РФ 19.07.2000, действующая редакция].**
3. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" [Принят Государственной Думой 22 ноября 2011 года, *с изменениями и дополнениями по состоянию на 30 августа 2016 г.*]
4. Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ "Об акционерных обществах" [принят ГД ФС РФ 24.11.1995, *с изменениями и дополнениями по состоянию на 30 августа 2016 г.*].
5. Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ (ред. от 29.04.2008, с изм. от 27.10.2008) "Об обществах с ограниченной ответственностью" [принят ГД ФС РФ 14.01.1998, *с изменениями и дополнениями по состоянию на 30 августа 2016 г.*].

6.5 Интернет-ресурсы

1. http://www.garant.ru – Нормативно-правовая система Гарант.
2. http://www.consultant.ru – Справочно-правовая система Консультант Плюс.
3. http://www.aup.ru – Административно-управленческий портал
4. http://www.econline.h1.ru – Economics online
5. http://www.cfin.ru – Интернет-проект «Корпоративный менеджмент»
6. http://www.mirkin.ru – Финансовая библиотека Миркин.ру
7. http://www.finansy.ru – Финансы.ru
8. http://www.eeg.ru/ – Экономическая экспертная группа. Аналитика и консалтинг по экономике и финансам
9. http://finanalis.ru/ – Finanalis.ru – Финансовый анализ, библиотека бизнес-планов, бюджетирование

6.6. Иные источники

Журналы:

- «Управленческий учет и финансы»
- «Финансовый директор»
- "Финансы"

- "Корпоративные Финансы"
- «Финансы и Экономика»
- «Финансы и кредит»
- "Финансовый вестник"

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра региональной экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Менеджмент в индустрии гостеприимства»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
К.М.02.03 «Бизнес-планирование»

Бакалавриат
по направлению подготовки
38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Форма обучения
Очная, очно-заочная

Год набора 2022

Калининград, 2021 г.

Автор-составитель:
доцент кафедры региональной экономики и менеджмента, к.э.н. А. Е. Чунина

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н. А. Е. Чунина

Рабочая программа дисциплины К.М.02.03 «Бизнес-планирование» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента
протокол от «06» октября 2021 г. №03

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2.Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы 5
3. Содержание и структура дисциплины (модуля) 6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модуля) 9
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 29
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" 32
6.1. Основная литература 32
6.2. Дополнительная литература 32
6.5. Интернет-ресурсы 32
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 33

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1.Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

2.

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс-8	владение навыками планирования и прогнозирования деятельности организаций индустрии гостеприимства	Способность планирования и проектирования деятельности организации

1.2.В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Обобщенные трудовые функции	Код компетенции	Результаты обучения
	ПКс-8	на уровне знаний: знать инструменты и методы разработки и реализации проекта
		на уровне умений: уметь разработать и реализовать проект
		на уровне навыков: не формируются

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины 3 зачетные единицы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 10 часов лекций,
- 16 часов практических занятий,
- 76часов самостоятельной работы,
- 4 часа контроль,
- 2 часа консультация.

по очно-заочной форме:

- 6 часов лекций,
- 8 часов практических занятий,
- 88 часов самостоятельной работы,
- 4 часа контроль,
- 2 часа консультация.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина К.М.02.03 «Бизнес-планирование» изучается по очной форме обучения в 6 семестре, по очно-заочной форме обучения в 8 семестре.

Освоение дисциплины связано с изучением дисциплин «Экономика и финансы организации индустрии гостеприимства», «Стратегический менеджмент».

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

Наименование тем	Количество академических часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1. Цели и сущность бизнес-планирования	16	2		2		12	конспект лекций, устный опрос
Тема 2. Структура и содержание основных разделов типового бизнес-плана	28	2		8		18	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Тема 3. Показатели бизнес-плана и процедуры их расчета	18	2		2		14	конспект лекций, устный опрос,
Тема 4.Методы анализа и оценки проектов	22	2		2		18	конспект лекций, устный опрос
Тема 5. Современные информационные технологии в бизнес-планировании	18	2		2		14	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Промежуточная аттестация	4						Зачет с оценкой
Консультация	2						
Всего	108	10		16	2	76	4

Очно-заочная форма обучения

Наименование тем	Количество академических часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1. Цели и сущность бизнес-планирования	18	1		1		16	конспект лекций, устный опрос
Тема 2. Структура и содержание основных разделов типового бизнес-плана	22	2		2		18	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Тема 3. Показатели бизнес-плана и процедуры их расчета	21	1		2		18	конспект лекций, устный опрос,
Тема 4.Методы анализа и оценки проектов	21	1		2		18	конспект лекций, устный опрос
Тема 5. Современные информационные технологии в бизнес-планировании	20	1		1		18	конспект лекций, устный опрос, решение задач

Наименование тем	Количество академических часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Промежуточная аттестация	4						Зачет с оценкой
Консультация	2						
Всего	108	6		8	2	88	4

Содержание дисциплины

Тема 1. Цели и сущность бизнес-планирования

Понятия «бизнес-план», «бизнес-планирование». Объект, предмет, информационно-методическая основа бизнес-планирования и его роль в предпринимательской деятельности. Виды и типология бизнес-планов с позиций компонентов менеджмента: бизнес-план инвестиционного проекта, бизнес-план функциональной службы, операционный бизнес-план, бизнес-план – технико-экономическое обоснование для получения кредита.

Тема 2. Структура и содержание основных разделов типового бизнес-плана

Оформление титульного листа. Меморандум о конфиденциальности. Составление резюме проекта. Информация, приводимая в резюме. Общее описание компании. Структура подраздела «Анализ отрасли». Методика SWOT-анализа при описании отрасли. Оценка конкурентной ситуации в отрасли. Описание продуктов и услуг: характеристики продукта, потребительские свойства, конкурентные преимущества. Общее описание рынка и его целевых сегментов. Определение спроса на продукты (услуги). Оценка потенциала и емкости рынка. Способы оценки спроса. Анализ конкурентов. Разработка плана продаж. Планирование объема продаж, выручки. Определение доли рынка. Стратегия маркетинга: комплекс маркетинга и маркетинговая программа. Производственный процесс и его обеспечение. Инвестиционные затраты. Производственные затраты. Операционные конкурентные преимущества. Организационная структура управления. Кадровая политика и развитие персонала. Календарный план работ по реализации проекта. План прибылей и убытков. План денежных потоков. Прогнозный баланс. Инвестиционный план и финансирование проекта. Виды рисков. Анализ рисков. Методы снижения и нейтрализации рисков.

Тема 3. Показатели бизнес-плана и процедуры их расчета

Показатели для финансового анализа. Основные экономические показатели бизнес-среды. Экономические показатели внутренней среды проекта.

Тема 4. Методы анализа и оценки проектов

Анализ безубыточности. Оценка и анализ экономической эффективности проекта. Анализ чувствительности.

Тема 5. Современные информационные технологии в бизнес-планировании

Универсальные и специализированные программные продукты для бизнес-планирования: MS Excel, «Альт-Инвест», «ИНЭК-аналитик», Project Expert.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Цели и сущность бизнес-планирования	конспект лекций, устный опрос
Тема 2. Структура и содержание основных разделов типового бизнес-плана	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Тема 3. Показатели бизнес-плана и процедуры их расчета	конспект лекций, устный опрос,
Тема 4. Методы анализа и оценки проектов	конспект лекций, устный опрос
Тема 5. Современные информационные технологии в бизнес-планировании	конспект лекций, устный опрос, решение задач

Зачет с оценкой проводится с применением следующих методов (средств): в устной форме – ответы на вопросы и в письменной форме - тестирование.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные материалы по теме 1.

Вопросы для опроса:

1. Понятия «бизнес-план», «бизнес-планирование».
2. Объект, предмет, информационно-методическая основа бизнес-планирования и его роль в предпринимательской деятельности.
3. Виды и типология бизнес-планов с позиций компонентов менеджмента: бизнес-план инвестиционного проекта, бизнес-план функциональной службы, операционный бизнес-план, бизнес-план – технико-экономическое обоснование для получения кредита.

Типовые оценочные материалы по теме 2.

Вопросы для опроса:

1. Оформление титульного листа.
2. Меморандум о конфиденциальности.
3. Составление резюме проекта.
4. Информация, приводимая в резюме.
5. Общее описание компании.
6. Структура подраздела «Анализ отрасли».
7. Методика SWOT-анализа при описании отрасли.
8. Оценка конкурентной ситуации в отрасли.
9. Описание продуктов и услуг: характеристики продукта, потребительские свойства, конкурентные преимущества.
10. Общее описание рынка и его целевых сегментов.
11. Определение спроса на продукты (услуги).
12. Оценка потенциала и емкости рынка.
13. Способы оценки спроса.
14. Анализ конкурентов.
15. Разработка плана продаж.
16. Планирование объема продаж, выручки.
17. Определение доли рынка.
18. Стратегия маркетинга: комплекс маркетинга и маркетинговая программа.
19. Производственный процесс и его обеспечение.
20. Инвестиционные затраты.
21. Производственные затраты.

22. Операционные конкурентные преимущества.
23. Организационная структура управления.
24. Кадровая политика и развитие персонала.
25. Календарный план работ по реализации проекта.
26. План прибылей и убытков.
27. План денежных потоков.
28. Прогнозный баланс.
29. Инвестиционный план и финансирование проекта.
30. Виды рисков.
31. Анализ рисков.
32. Методы снижения и нейтрализации рисков.

Типовые задачи:

Задача 1. Рассчитать методом экстраполяции планируемый объем продаж в третьем квартале 2008 года, если объем продаж в четвертом квартале 2007 года составил 152,65 тыс. шт., в первом квартале 2008 года составил 156,15 тыс. шт., во втором квартале 2008 года составил 161,54 тыс. шт.

Задача 2. Рассчитать методом интерполяции планируемый объем продаж в 2008 году, если объем продаж 2003 году составил 652,65 тыс. шт., в 2007 году составил 961,54 тыс. шт.

Задача 3. Рассчитать прямым методом (методом прямого счета) планируемый объем продаж, себестоимость продаж и прибыль от продаж. Остатки готовой нереализованной продукции на начало планового года составили 12,43 тыс. шт., плановый объем производства товарной продукции 966,87 тыс. шт., остатки готовой нереализованной продукции на конец планового года 10,87 тыс. шт. Себестоимость единицы продукции в отчетном году 76,43 руб., цена единицы продукции без НДС 98,88 руб. Себестоимость единицы продукции в планируемом году 74,93 руб., цена единицы продукции без НДС 98,5 руб.

Задача 4. Построить сетевой график процесса, определить критический путь и резерв времени.

Наименование работ	Продолжительность, дней	Код
Проведение маркетинговых исследований	5	1-2
Разработка технических условий	3	1-3
Эскизное проектирование	4	1-4
Выбор поставщиков ресурсов	2	2-5
Техническое проектирование	5	4-6
Расчет потребности в ресурсах	2	5-8
Рабочее проектирование	10	6-7
Поставка ресурсов	10	8-9
Изготовление деталей	8	7-9
Сертификация деталей	2	8-11
Согласование сроков поставки	3	7-11
Разработка технологии сборки	3	9-10
Сборка	11	10-11
Отправка потребителю готовой продукции	5	11-12

Задача 5. Предприятие ООО «Каролина», исходя из действующих производственных мощностей, может выпускать пять наименований товара. В таблице приведены значения уровня конкурентоспособности товаров ООО «Каролина» и его основного конкурента. Определить перечень товаров, которые ООО «Каролина» целесообразно включить в план производства.

Товар,№	1	2	3	4	5
ООО «Каро-	0,223	0,241	0,255	0,270	0,297

лина»					
Конкурент	0,220	0,245	0,260	0,262	0,290

Задача 6. Составить план поступления товаров. По торговой организации на следующий год спрогнозированы показатели: объем реализации 16870 млн. руб., запасы товаров на конец года 1602 млн. руб., выбытие товаров в связи порчей, уценкой в пределах норм по опыту прошлых лет составляет 0,8% от реализации, возможное увеличение спроса 1,5 % от прогнозируемой суммы реализации. Фактические товарные запасы на начало периода составили 1292 млн. руб.

Типовые оценочные материалы по теме 3.

Вопросы для опроса:

1. Показатели бизнес-плана и процедуры их расчета
2. Показатели для финансового анализа.
3. Основные экономические показатели бизнес-среды.
4. Экономические показатели внутренней среды проекта.

Типовые задачи:

1. Инвестиции в бизнес составили 500 тыс. рублей.

Ожидаемые доходы (CFi) за 5 лет составят:

2014 год – 100 тыс. рублей. 2015 год – 150 тыс. рублей.

2016 год – 200 тыс. рублей. 2017 год – 250 тыс. рублей.

2018 год – 300 тыс. рублей.

Ставка дисконтирования 20%.

Требуется рассчитать:

1. чистый дисконтированный доход (NPV) за 5 лет,
2. индекс прибыльности (PI),
3. сроки окупаемости простой и дисконтированный,
4. внутреннюю норму доходности (IRR).

2. Сравните по критериям чистого дисконтированного дохода и внутренней нормы доходности два проекта, если стоимость капитала составляет 14%:

Проект	Годы				
	1-й	2-й	3-й	4-й	5-й
А, тыс. руб.	-30 000	9 000	8 000	9 000	8 000
В, тыс. руб.	-30 000	4 500	6 000	12 000	19 000

Типовые оценочные материалы по теме 4.

Вопросы для опроса:

1. Проанализировать критический объем продаж по данным таблицы

Анализ критического объема продаж

Показатели	Проект А		Проект В	
	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%
1. Выручка	1500	100	1500	100
2. Переменные издержки	1250		900	
3. Вложенный доход				
4. Постоянные издержки	50		300	
5. Чистая прибыль (п. 1 - п. 2 - п. 4)				
6. Точка безубыточности (п. 4 / п. 3)				
7. Запас безопасности (п. 1 - п. 6)				
8. Запас безопасности [(п. 1 - п. 6) / п. 1]				
9. Операционный рычаг (п. 3 / п. 5)				

Подтвердите результаты, увеличив и уменьшив выручку на 10 %.

2. Компания планирует реализацию инвестиционного проекта в течение пятилетнего периода (табл. 4). Необходимо оценить критические величины объема продаж, переменных и постоянных издержек, начальных инвестиционных затрат и цены инвестированного в проект капитала, при которых NPV проекта будет равна 0.

Исходные данные для анализа инвестиционной чувствительности

Показатели проекта	Периоды реализации проекта						Среднее значение
	0	1	2	3	4	5	
1. Годовой объем реализации Q, шт.	-	1000	1100	1250	1400	1600	
2. Цена единицы продукции p., тыс. руб.	-	2	2,1	2,15	2,3	2,45	
3. Переменные издержки на единицу продукции VC, тыс. руб.	-	1	1,1	1,2	1,3	1,4	
4. Годовые постоянные затраты FC, тыс. руб.	-	300	310	325	340	350	
5. Начальные инвестиции IC, млн руб.	2,5	-	-	-	-	-	
6. Срок реализации проекта, лет							5
7. Величина амортизации за год D, тыс. руб.	-	55	55	55	55	55	
8. Финансовый множитель FM2 (20%, n)	1						
9. Финансовый множитель FM4 (20%, n)	-						
10. Ставка налога на прибыль, коэф. tax	-	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	
11. Годовой объем реализации (п.1 - п. 2),	-						
12. Годовая величина переменных издержек (п. 1 - п. 3), млн руб.							-
13. Годовая величина налоговых платежей (п. 11 - п. 12 - п. 4- п. 10), млн руб.							
14. Чистый денежный поток (п. 11 - п. 12 - п. 4 - п. 13 + п. 7), млн руб.							
15. Чистая текущая стоимость нарастающим итогом, млн руб.							-

Рассчитайте чувствительный край проекта. Проведите ранжирование показателей и сделайте выводы.

Задача 1. Предприятие ООО «Каролина», исходя из действующих производственных мощностей, может выпускать пять наименований товара. В таблице приведены значения уровня конкурентоспособности товаров ООО «Каролина» и его основного конкурента. Определить перечень товаров, которые ООО «Каролина» целесообразно включить в план производства.

Товар,№	1	2	3	4	5
ООО «Каролина»	0,223	0,241	0,255	0,270	0,297
Конкурент	0,220	0,245	0,260	0,262	0,290

3. Составить план поступления товаров. По торговой организации на следующий год спрогнозированы показатели: объем реализации 16870 млн. руб., запасы товаров на конец года 1602 млн. руб., выбытие товаров в связи порчей, уценкой в пределах норм по опыту прошлых лет составляет 0,8% от реализации, возможное увеличение спроса 1,5 % от прогнозируемой суммы реализации. Фактические товарные запасы на начало периода составили 1292 млн. руб.

Задача4.Предприятие одновременно выпускает три изделия. Ниже приведены показатели деятельности предприятия на планируемый год (руб.). Рассчитайте точку безубыточности.3. Рассмотрите последствия отказа от производства изделия*B,* если объемы про-

даж изделий *A* и *C* останутся прежними. Заполните для этого варианта действий аналогичную таблицу, рассчитайте точку безубыточности.

Показатель	Всего	Изделие*A*	Изделие*B*	Изделие C
Объем реализации	100 000	60 000	25 000	15 000
Основные материалы	42 000	23 000	10 000	9 000
Заработная плата основных производственных рабочих	20 000	10 000	8 000	2 000
Переменные накладные расходы	10 500	4 000	5 000	1 500
Всего переменные издержки	?	?	?	?
Постоянные издержки	17 500	?	?	?
Совокупные издержки	?	?	?	?
Прибыль (убытки)	?	?	?	?

Типовые оценочные материалы по теме 5.

Вопросы для опроса:

1. Современные информационные технологии в бизнес-планировании
2. Универсальные и специализированные программные продукты для бизнес-планирования: MS Excel, «Альт-Инвест», «ИНЭК-аналитик», Project Expert.

Типовые задачи:

Инвестиционный проект формируется за счет следующих данных:

Наименование показателя	Значение
Цена единицы продукции, руб	750,00
Цена нового оборудования, руб	7 500 000,00
Срок службы нового оборудования, лет	10
Ликвидационная стоимость нового оборудования, руб	600 000,00
Срок амортизации, лет	10
Ликвидационная стоимость старого оборудования, руб	1 100 000,00
Потребность в оборотных средствах (% от объема продаж):	
при реализации проекта	5,0
при отказе от модернизации	7,0
Стоимость запасов материалов после 10 лет, руб	
при реализации проекта	350 000,00
при отказе от модернизации	850 000,00
Требуемый уровень доходности проекта, %	10,0
Уровень инфляции, %	11,0
Ставка налога на прибыль, %	24,0

Оцените все параметры и показатели проекта с помощью инструментов MSExcel.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс-8	владение навыками планирования и прогнозирования деятельности организаций индустрии гостеприимства	Способность планирования и проектирования деятельности организации

Компонент компетенции	Индикатор (показатель) оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*
Способность планирования и проектирования деятельности организации	Планирует и обосновывает этапы выполнения проектов	Применят инструменты и методы для планирования и проектирования деятельности организации

Типовые оценочные средства

Вопросы к устным ответам:

1. Сущность планирования.
2. Формы планирования.
3. Методы планирования.
4. Цели и задачи планирования продаж.
5. Показатели, используемые для анализа продаж.
6. Планирование ассортимента.
7. Анализ конкурентоспособности товаров.
8. Планирование производственной программы.
9. Анализ выполнения плана производства.
10. Анализ портфеля заказов.
11. Планирование состава и структуры основных средств
12. Планирование стоимости основных средств
13. Планирование амортизации
14. Планирование эффективности использования основных средств
15. Планирование производственной мощности.
16. Планирование состава оборотных активов
17. Нормирование
18. Планирование оборачиваемости
19. Планирование потребности в оборотном капитале
20. Планирование персонала
21. Планирование производительности труда
22. Планирование расходов на оплату труда
23. Понятие и виды себестоимости
24. Классификация затрат
25. Планирование сметы
26. Планирование калькуляции
27. Понятие и функции прибыли
28. Планирование показателей прибыли
29. Планирование рентабельности
30. Сущность и виды инвестиций.
31. Прединвестиционные исследования.
32. Проектный анализ.
33. Оценка инвестиций на основе чистой текущей стоимости.
34. Оценка инвестиций на основе внутренней нормы доходности.
35. Оценка инвестиций на основе показателей рентабельности и окупаемости.
36. Экономические показатели эффективности инвестиций.
37. Финансовые показатели эффективности инвестиций.

38. Сущность и задачи финансового планирования.
39. Методы финансового планирования.
40. Перспективное финансовое планирование.
41. Текущее финансовое планирование.
42. Оперативное финансовое планирование.

Шкала оценивания (зачет с оценкой)

Оценка «ОТЛИЧНО» ставится обучающемуся, если он самостоятельно и верно определил понятия в области бизнес-планирования, смог собрать данные по поставленной задаче, выбрал правильный способ, метод и провел количественную оценку собранной информации, смог определить методический инструментарий для поэтапного контроля реализации бизнес-плана.

Оценка «ХОРОШО» ставится обучающему, если он определил понятия в области бизнес-планирования,смог собрать данные по поставленной задаче, выбрал правильный способ, метод и провел количественную оценку собранной информации, смог определить методический инструментарий для поэтапного контроля реализации бизнес-плана, но допустил неточностии или погрешности.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится обучающему, если он с трудом определил понятия в области бизнес-планирования, испытывал затруднения в сборе данных по поставленной задаче, с трудом выбрал правильный способ, метод и провел количественную оценку собранной информации, с трудом смог определить методический инструментарий для поэтапного контроля реализации бизнес-плана, допустил ошибки.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится обучающему, если он не определил понятия в области бизнес-планирования, не смог собрать данные по поставленной задаче, не выбрал или выбрал неправильный способ, метод и не провел количественную оценку собранной информации, не смог определить методический инструментарий для поэтапного контроля реализации бизнес-плана.

Тестирование проводится в письменной форме. Правильных ответов в каждом вопросе –1. Время на ответы – 35 минут.

Типовые вопросы к тестированию:

1. Выделите три основные причины, почему мы должны планировать бизнес?

А) бизнес-планирование – обдумывание идей

Б) бизнес-план – рабочий инструмент для принятия решения, контроля, управления

В) бизнес-план – способ сообщения идей заинтересованным инвесторам

Г) бизнес-план – средство для получения денег

Д) бизнес-план – средство для получения льгот

2. Что определяет плановая информация?

А) аналитическую и прогнозную информацию

Б) цели и мероприятия, характеризующие будущие события, имеющие отношение к предприятию

В) субъективную информацию о бизнесе

Г) описание пути превращение идеи в связанную реальность

3. Что такое бизнес-план?

А) необходимый документ для привлечения инвесторов или получения кредита, а так же получения льгот

Б) рабочий инструмент, позволяющий исследовать и оценить любое конкретное направление и перспективы деятельности предприятия или фирмы на определенном рынке в сложившихся организационно-экономических условиях

В) развернутое обоснование проекта, дающее возможность всесторонне оценить эффективность принятых решений, планируемых мероприятий, ответить на вопрос, стоит ли вкладывать деньги в данный проект

4. Существуют ли стандарты на структуру и содержание разделов бизнес-планов?

А) структура и содержание определена стандартами IAS и GAAP

Б) определяется Положениями по бухгалтерскому учету (ПБУ)

В) стандарта не существует

Г) структура и содержание разделов определяется инвесторами

5. Какие разделы следует включить в бизнес-план?

А) общий раздел (резюме)

Б) описание предприятия

В) описание отрасли

Г) описание продукта

Д) описание рынка

Е) управление и организация производства

З) финансовый план

6. В каком разделе бизнес-плана будут представлены ожидаемые финансовые результаты (бюджет проекта)?

А) в описании производства

Б) в финансовом плане

В) в описании предприятия

Г) в резюме

7. В каком разделе необходимо представить историческую информацию о предприятии, его производственной и финансовой деятельности?

А) в описании отрасли

Б) в описании рынка

В) в описании производства

Г) в описании предприятия

Д) во всех перечисленных разделах

8. В каком плановом документе будет отражена прибыльность производственной деятельности?

А) в плане продаж

Б) в плане производства

В) в финансовом плане

Г) в инвестиционном плане

9. Цена продажи одного изделия 10 руб., переменные затраты на производство составляют 8 руб./шт., условно-постоянные затраты составили 140 тыс. руб. какое минимальное количество изделий необходимо продать, чтобы предприятие не имело убытков?

А) 65 000 изделий

Б) 80 000 изделий

В) 70 000 изделий

10. В каком плановом документе отражается способность предприятия генерировать денежные средства?

А) в плане прибылей и убытков

Б) в плановом балансе

В) в плане денежных потоков

Г) в плене распределения прибыли

11. К какому виду затрат следует отнести основные материалы для производства продукции?

А) к переменным и косвенный затратам

Б) к переменным и прямым затратам

В) к прямым и постоянным затратам

Г) все ответы не верны

12. Как изменится сумма переменных затрат при увеличении количества проданной продукции?

А) сумма затрат уменьшится

Б) сумма затрат не измениться

В) сумма затрат увеличится

13. Как изменится финансовый цикл при увеличении коэффициента оборачиваемости дебиторской задолженности?

А) длительность финансового цикла увеличится

Б) длительность финансового цикла не изменится

В) длительность финансового цикла уменьшится

14. Укажите основные составляющие финансового цикла?

А) длительность и условия привлечения инвестиций (финансов)

Б) условия закупки (оплата и сроки поставки), сроки хранения на складе сырья, материалов и комплектующих

В) длительность производственного цикла

Г) длительность хранения готовой продукции на складе

Д) условия продаж и оплаты готовой продукции и услуг

15. Какой документ финансового плана используется для расчета показателей эффективности инвестиций?

А) план прибылей и убытков

Б) план балансов

В) план денежных потоков

Г) инвестиционный план

16. Почему при оценке эффективности инвестиций применяют метод дисконтирования?

А) чтобы учесть стоимость альтернативных вложений и риски

Б) чтобы устранить различия в стоимости денег

В) чтобы определить будущую стоимость чистых поступлений и инвестиционных затрат

Г) все ответы верны

17. Что такое срок окупаемости проекта?

А) это время, в течение которого будут оплачиваться начальные инвестиции

Б) это период времени, необходимый для возмещения инвестиционных затрат по проекту

В) это период времени, начиная с которого предприятие будет работать только на себя

18. Какому инвестиционному проекту будет отдано предпочтение?

А) у которого $NPV < 0$

Б) у которого $NPV = 0$

В) у которого $NPV > 0$

19. Что можно определить по показателю внутренней нормы рентабельности (IRR)?

А) ставку дисконтирования, при которой уравнивается стоимость чистых поступлений и инвестиционных затрат

Б) ставку дисконтирования, которая уравнивает цену капитала

В) ставку дисконтирования, при которой чистый приведенный доход равен нулю

20. Как называется коэффициент, который используется при приведении будущих денежных потоков к сегодняшней стоимости?

А) коэффициент приведения

Б) ставка сравнения

В) коэффициент капитализации

Г) коэффициент дисконтирования

21. В процессе перспективного финансового планирования разрабатывается

А. прогноз продаж

Б. финансовая стратегия и прогноз имущественного состояния и финансовых результатов

В. Кассовый план

22. Оперативное финансовое планирование предполагает

А. разработку платежного календаря

Б. разработку и исполнение платежного календаря и кассового плана

В. Разработку годового финансового плана

23. Точка безубыточности – это

А. влияние на прибыль изменения выручки от реализации продукции

Б. объем продаж, при котором полностью возмещаются затраты, но не обеспечивается прибыль

В. объем продаж, при котором полностью возмещаются затраты и обеспечивается прибыль

24. В зависимости от периода времени различают следующие формы финансового планирования:

А. стратегическое, текущее, оперативное

Б. перспективное, текущее, оперативное

В. Долгосрочное, среднесрочное, краткосрочное

25. Текущее финансовое планирование предполагает

А. разработку платежного календаря

Б. планирование финансовых результатов

В. Разработку годового финансового плана

26. Реализация бизнес-плана даст возможность:

А. Понимать финансовые аспекты вашего бизнеса, включая движение денежных средств и требования самоокупаемости.

Б. Успешно привлекать финансовые ресурсы.

В. Расширять бизнес в любых новых направлениях.

27. Укажите методы проведения исследования рынка:

А. Статистическое наблюдение.

Б. Информационные интервью.

В. Опросы.

Г. Фокус-группы.

28. Определение номенклатуры и объема выпуска продукции осуществляется **с** учетом следующих факторов:

А. максимально возможного объема выпуска продукции;

Б. минимальной себестоимости изготовления изделий;

В. наличия платежеспособного спроса потребителей на каждую позицию номенклатуры;

Г. износа оборудования.

29. Общая сумма инвестиционных затрат включает в себя:

А. первоначальные инвестиции;

Б. основной капитал;

В. оборотный капитал;

Г. производственные издержки.

30. Максимально возможный объем выпуска продукции соответствующего качества и ассортимента при оптимальном использовании оборудования – это:

А) производственная программа;

Б) портфель заказов;

В) пропускная способность оборудования;

Г) производственная мощность.

Шкала оценивания (экзаменационное тестирование)

Оценка		**Критерии оценки**
Баллы (процент выполненных заданий)	**5-балльная шкала**	
0 - 49	2	студент не смог провести количественную оценку собранной информации, испытывает трудности в осуществлении поиска информации по объекту исследования, затрудняется произвести сбор и анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач на предприятии. Не ответил на устный вопрос
50 – 64	3	студент проводит количественную оценку собранной информации, но допускает грубые с точки зрения выбора метода оценки ошибки, испытывает затруднения в осуществлении поиска информации по объекту исследования, производит сбор, затрудняется проанализировать данные, необходимые для решения поставленных экономических задач на предприятии. При ответе на вопрос допустил ошибки
65 – 84	4	студент проводит количественную оценку собранной информации, но допускает неточности или незначительные ошибки, осуществляет поиск информации по объекту исследования, произвел сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач на предприятии. При ответе на вопрос допустил неточности
85– 100	5	студент способен провести количественную оценку собранной информации, осуществить поиск информации по объекту исследования, произвести сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач на предприятии. Полно ответил на устный вопрос

Общая оценка выставляется как среднее арифметическое за устный ответ и ответы на тесты.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызы-

вающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;

- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

При применении дистанционных образовательных технологимй методичпеские материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6.1. Основная литература

1. Шкурко, В. Е. Ш679 Бизнес-планирование в предпринимательской деятельности : [учеб. пособие] / В. Е. Шкурко, Н. Ю. Никитина ; [науч. ред. А. В. Гребенкин] ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Урал. федер. ун-т. — Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2016. — 172 с. ISBN 978-5-7996-1803-2

2. Купцова, Е. *В.* Бизнес-планирование : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Купцова, А. А. Степанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 435 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11053-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/444382

6.2. Дополнительная литература

1. Оливер Гассман Бизнес-модели. 55 лучших шаблонов / Оливер Гассман, Каролин Франкенбергер, Микаэла Шик. — Москва : Альпина Паблишер, 2018. — 432 с. — ISBN 978-5-9614-5952-4. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/75067.html

2. Дубровин, И. А. Бизнес-планирование на предприятии / Дубровин И.А., - 2-е изд. - Москва :Дашков и К, 2017. - 432 с.: ISBN 978-5-394-02658-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/411352

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL:http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра региональной экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Менеджмент в индустрии гостеприимства»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
К.М.02.04(К) «Курсовая работа по модулю «Управление организациями индустрии гостеприимства»

Бакалавриат
по направлению подготовки
38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Форма обучения
Очная, очно-заочная

Год набора 2022

Калининград, 2021 г.

Автор-составитель:
доцент кафедры региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент Е.В. Балясникова

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент А.Е. Чунина

Рабочая программа дисциплины К.М.02.04(К) «Курсовая работа по модулю «Управление организациями индустрии гостеприимства» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента
протокол от «06» октября 2021 г. №03

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Место курсовой работы в структуре ОП ВО 5
3. Содержание и структура курсовой работы 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине 8
5. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» 9
7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины **Ошибка! Закладка не определена.**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Курсовая работа по модулю обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента (этапа) компетенции
ПКс-1	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Способность использовать основные теории мотивации, лидерства, власти и командообразования для решения управленческих задач
ПКс-2	умение осуществлять координацию и контроль, проводить оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организации индустрии гостеприимства	Способность осуществлять координацию и контроль для повышения эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организации индустрии гостеприимства на основе анализа финансового состояния и финансово-хозяйственной деятельности организации индустрии гостеприимства
ПКс-8	владение навыками планирования и прогнозирования деятельности организаций индустрии гостеприимства	Способность планирования и проектирования деятельности организации

1.2.В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код компетенции	Результаты обучения
	ПКс-1	на уровне знаний знать сущность мотивационных теорий МакКлеланда и Маслоу знать основные источники власти в организации знать основные лидерские качества
		на уровне умений использовать мотивационную теорию МакКлеланда для управления поведением людей в организации использовать различные комбинации лидерских качеств в разных ситуациях управления поведением последователей использовать положительные качества негативных типов работников для формирования команды
		на уровне навыков владеть навыками диагностики ведущих потребностей у работников организации

		владеть навыками управления работником через его мотивационную структуру владеть навыками командообразования под конкретную задачу
	ПКс-2	на уровне знаний: знать инструменты и методы финансового менеджмента для проведения анализа финансового состояния и финансово-хозяйственной деятельности организации индустрии гостеприимства
		на уровне умений: уметь инструменты и методы финансового менеджмента для проведения анализа финансового состояния и финансово-хозяйственной деятельности организации индустрии гостеприимства для повышения эффективности деятельности
		на уровне навыков: владеет навыком проводить анализ финансового состояния и финансово-хозяйственной деятельности организации индустрии гостеприимства для повышения эффективности деятельности
	ПКс-8	на уровне знаний: знать инструменты и методы разработки и реализации проекта
		на уровне умений: уметь разработать и реализовать проект
		на уровне навыков: не формируются

2. Место курсовой работы в структуре ОП ВО

Курсовая работа по модулю «Управление организациями индустрии гостеприимства» пишется в 6 семестре по итогу модуля.

Курсовая работа пишется на основе изученных в модуле дисциплин.

Форма промежуточной аттестации: оценка за курсовую работу.

3. Содержание и структура курсовой работы

Выполнение курсовой работы предполагает решение следующих задач: соединить учебный процесс с практическими навыками оказания услуг в области оказания услуг в индустрии гостеприимства, расширить связи науки с производством товаров и оказанием услуг, изучить передовой опыт деятельности предприятий в рыночной сфере, в области организации, управления, планирования производства и деятельности трудовых коллективов, учета и анализа различных практических ситуаций стимулирования труда и другие вопросы.

Для выполнения курсовой работы очень важно правильно и своевременно определить тему и объект исследования. Раскрытие темы должно быть актуальным и отражать современное состояние и перспективы развития экономики, науки и техники. Удачно избранная, изученная и разработанная проблема в курсовой работе в дальнейшем может стать предметом более углубленного исследования в выпускной квалификационной работе. Объектом исследования в курсовой работе может стать организация (предприятие) любой формы собственности, где студент собирает необходимую аналитическую информацию по теме курсовой работы (база практики) или

любая другая организация, информация о которой доступна студенту и достаточна для написания курсовой работы.

В процессе ознакомления с объектом исследования целесообразно предварительно обсудить со специалистами организации значимость избранной проблемы, по которой будет проводиться исследование, выслушать их мнение, рекомендации, замечания и затем согласовать ее с научным руководителем.

После определения названия работы, объекта и предмета исследования разрабатывается рабочий план, который в дальнейшем может корректироваться. План (содержание) курсовой работы обязательно согласовывается с научным руководителем.

Работа должна иметь четкий план, логически последовательно изложенное содержание, выверенную библиографию и оформленный научный аппарат. Для этой цели необходимо составить простой, но в то же время наглядный график поэтапного выполнения работы в следующем порядке:

– выбрать тему и определить степень ее научной разработанности;

– предварительно ознакомиться с литературой по теме;

– определить объект исследования (предприятие, организацию, на базе которых предполагается проводить практико-исследовательскую работу);

– составить план работы и согласовать его с научным руководителем;

– подобрать методику исследования;

– изучить специальную литературу, статистические, плановые и отчетные данные;

– собрать и обработать фактический материал;

– проанализировать собранный материал по отдельным главам и подразделам работы;

– обобщить результаты исследования, выработать рекомендации и мероприятия;

– после получения замечаний научного руководителя доработать отдельные разделы, оформить в соответствии с требованиями курсовую работу, пройти нормоконтроль и проверку в системе Антиплагиат;

– подготовить схемы, диаграммы, таблицы для использования их на защите, подготовиться к защите.

Сроки выполнения отдельных этапов работы студент определяет вместе с научным руководителем. В каждом отдельном случае календарный график выполнения работы может иметь индивидуальные особенности. За содержание и достоверность информации, выводы и рекомендации, принятые в курсовой работе, отвечает студент – автор проведенного исследования. Выполненная в срок курсовая работа (в соответствии с требованиями) представляется научному руководителю. После одобрения руководитель допускает работу к защите.

По итогам защиты выставляется оценка, учитывающая содержание самой работы, ее оформления и защиту. Оценивается работа по следующим основным позициям:

1. Полнота, систематичность раскрытия темы, доказательность выводов, обоснованность предложенных мероприятий.

2. Качество оформления курсовой работы.

3. Самостоятельность изложения, оригинальность составленных таблиц, схем и других материалов.

4. Грамотность, стилистическая правильность текста.

5. Уверенное владение материалом при устной защите.

Объем курсовой работы должен быть в пределах 25 - 30 страниц, набранного компьютере (без приложений), формата А4 машинописного текста. Тема, объект и предмет исследования, умение студента работать со специальной литературой определяют структурные особенности курсовой работы, которая должна быть выполнена по единой схеме.

Курсовая работа должна состоять из следующих структурных частей (разделов):

- титульный лист;

- содержание;
- введение (2 с.);
- теоретико-методологический раздел (8-10 с.);
- аналитический раздел (8-10 с.);
- разработанные предложения, рекомендации по совершенствованию функционирования предприятия (фирмы, организации) (8-10 с.);
- заключение (2-3 с.);
- список использованных источников (20-25 источников);
- приложения (при необходимости).

Титульный лист является первой страницей курсовой работы. Содержание последовательно включает, начиная с введения, перечень заголовков разделов (глав), подразделов (параграфов), пунктов (если таковые имеются) курсовой работы и приложений с указанием начальной страницы. Заголовки содержания должны в точности соответствовать заголовкам текста курсовой работы. Содержание также должно давать представление о взаимной подчиненности отдельных разделов работы.

Введение должно кратко характеризовать актуальность работы, цель работы, задачи, современное состояние научной проблемы, которой посвящено исследование, степень разработанности в научной литературе. Во введении формулируется проблема и круг вопросов, необходимых для ее решения, определяется цель работы с ее расчленением на взаимосвязанный комплекс задач, подлежащих решению для раскрытия темы, указываются объект и предмет исследования, используемые методы анализа и литературные источники.

Теоретико-методологический раздел носит общетеоретический (методологический) характер. В нем на основе изучения работ отечественных и зарубежных авторов, научно-методических и законодательных материалов раскрывается сущность исследуемой проблемы, рассматриваются различные подходы к их решению, дается их оценка, обосновываются и излагаются собственные позиции студента.

Аналитический раздел – это один из важнейших разделов самостоятельной исследовательской работы студента. В данной главе работы дается глубокий анализ изучаемой проблемы и использованием различных методов исследования. Анализ деятельности предприятия должен способствовать глубокому и систематизированному раскрытию состояния проблемы, которой посвящена курсовая работа. После оценки общего состояния деятельности предприятия следует акцентировать внимание на частных (конкретных) вопросах проблемы. Выявляются положительные и отрицательные моменты (с учетом которых возможен дальнейший рост), определяются возможные пути устранения узких мест в деятельности отдельных подразделений предприятия, им дается экономическая оценка. Формулируются выводы по результатам исследования, разрабатываются предложения и рекомендации по их внедрению в производство и во внешнюю деятельность предприятия. Конкретный анализ деятельности предприятия должен быть насыщен таблицами, графиками, схемами и другим наглядно-аналитическим инструментарием научного аппарата исследования.

В проектной главе студент разрабатывает предложения, обеспечивающие решение проблемы, заданной темой работы. Все предложения и рекомендации должны носить конкретный характер, быть доведены до стадии разработки, обеспечивающей их практическое применение. Они представляют систему обоснованных организационно-управленческих, технических и планово-экономических мероприятий, базой для разработки которых служит проведенный в предшествующей главе анализ исследуемой работы, а также имеющийся прогрессивный отечественный и зарубежный опыт, выявленный в процессе разработки теоретической главы.

Заключение должно содержать обобщенные выводы по результатам исследовательской работы и предложения по улучшению ситуации на основе проведенных исследований мероприятий.

Список использованных источников содержит наименования всех использованных источников информации в алфавитном порядке с соблюдением правил библиографического описания. При составлении списка использованных источников необходимо включать только те источники, из которых автор заимствовал отдельные мысли, цифры, факты и т.п., для аргументации доказательности.

Приложения. В приложениях помещают различные материалы, дополняющие и иллюстрирующие содержание основных разделов работы (таблицы, рисунки, цифровой материал, вспомогательные расчеты и другие информационные данные).

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

Контроль результатов самостоятельной работы осуществляется в устных ответах на вопросы – защите курсовой работы.

4.1. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Текущий контроль осуществляется посредством контроля выполнения плана-графика написания курсовой работы, согласованного с научным руководителем.

4.2. Примерные темы курсовых работ

1. Традиционное и стратегическое управление на предприятиях в индустрии гостеприимства.
2. Сущность и назначение корпоративной культуры в деятельности гостиничного комплекса (предприятия общественного питания).
3. Коммуникации и их роль в развитии предприятий гостиничного бизнеса (предприятия общественного питания).
4. Подбор и подготовка персонала для гостиничного комплекса (предприятия общественного питания).
5. Планирование деловой карьеры на предприятиях гостиничного бизнеса (предприятия общественного питания).
6. Личность менеджера как фактор успеха деятельности организации индустрии гостеприимства.
7. Методы управления конфликтами в гостиничном бизнесе (предприятия общественного питания).
8. Стиль менеджмента в гостиничном бизнесе (предприятия общественного питания): условия формирования и факторы развития.
9. Работа персонала как основной фактор качества предоставления услуг на предприятиях гостиничного бизнеса (предприятия общественного питания).

Шкала оценивания (экзамен)

Оценка «ОТЛИЧНО» ставится обучающемуся, если он представил курсовую работу, которая является четко структурированной, соответствующей теме и оформленной в соответствии с требованиям к таким работам, на защите продемонстрировал владение компетенциями, полно ответил на дополнительные вопросы по теме исследования.

Оценка «ХОРОШО» ставится обучающему, если он представил курсовую работу, которая является четко структурированной, соответствующей теме и оформленной в соответствии с требованиям к таким работам, на защите продемонстрировал владение компетенциями, полно ответил на дополнительные вопросы по теме исследования, но допустил неточности или погрешности.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится обучающему, если он представил курсовую работу, которая является четко структурированной, соответствующей теме, оформленной в соответствии с требованиям к таким работам, на защите продемонстрировал слабое владение компетенциями, с трудом ответил на дополнительные вопросы по теме исследования и/или допустил грубые ошибки, показал невладение темой исследования.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится обучающему, если он представил курсовую работу, которая не является четко структурированной, соответствующей теме и/ил не оформленной в соответствии с требованиям к таким работам, на защите не продемонстрировал владение компетенциями, не ответил на дополнительные вопросы по теме исследования.

4.4. Методические материалы

Библиографический список оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003.

ВКР оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 (Отчет о научно-исследовательской работе); ГОСТ Р 7.05-2008 (Библиографическая ссылка); ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления) и их актуальных редакций.

ВКР должна быть написана на русском языке. Текст ВКР следует печатать на одной стороне листа белой бумаги формата А4 с размерами полей: сверху – 20 мм, снизу – 20 мм, справа – 15 мм, слева 30 мм. Шрифт – 14 пт. Цвет шрифта должен быть черным.

Рекомендуемый объём выпускной квалификационной работы – 50-60 страниц печатного текста без приложений. Оформление работы должно соответствовать требованиям, изложенным в Положении № 02-538 о выпускной квалификационной работе по программам высшего профессионального образования РАНХиГС от 25.01.2012.

Методические рекомендации по оформлению ВКР и процедуре защиты опубликованы на сайте Филиала.

Шаблон оформления презентации опубликован на сайте Филиала.

5. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Основная литература					
№	Авторы, составители	Название	Издательство, год	Кол. экз.в библио	Наличие в ЭБС

				теке	
1.	Юкаева В.С.	Менеджмент. Краткий курс [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Юкаева В.С.— Электрон. текстовые данные.	М.: Дашков и К, 2014.— 104 c.		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/4448.— ЭБС «IPRbooks»
2.	Кулаков Ю. Н.	Основы менеджмента [Электронный ресурс]: курс лекций/ Ю.Н. Кулаков [и др.].— Электрон. текстовые данные.	М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2014.— 120 c.		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/26861.— ЭБС «IPRbooks»
3.	Захарова Н.А.	Основы гостиничного дела [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Захарова Н.А.— Электрон. текстовые данные.	Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2020.— 297 c.		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/93543.html - ЭБС «IPRbooks»
4.	Киреева Ю.А.	Основы туризма [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие/ Киреева Ю.А.— Электрон. текстовые данные.	Москва: Российская международная академия туризма, Советский спорт, 2010.— 108 c.		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/14289.html. — ЭБС «IPRbooks»
5.	М. В. Иванова, Л. В. Сазонкина, Л. А. Полынова, Ю. Л. Кужель ; под научной редакцией Ю. Л. Кужеля	Туристское страноведение. Западная и Северная Европа. Япония : учебник для вузов / М. В. Иванова, Л. В. Сазонкина, Л. А. Полынова, Ю. Л. Кужель ; под научной редакцией Ю. Л. Кужеля. — 2-е изд., перераб. и доп	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 574 с.		https://urait.ru/bcode/455569
6.	*Кужель, Ю. Л.*	Туристское страноведение. Центральная и Южная Европа (Албания, Венгрия, Хорватия, Словения) : учебник для вузов / А. А. Крючков, А. Г. Граве ; под редакцией Ю. Л. Кужеля.	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 400 с.		https://urait.ru/bcode/447733

7.	Ю. Л. Кужель, М. В. Иванова, Л. А. Полынова, Л. В. Сазонкина ; под научной редакцией Ю. Л. Кужеля.	Туристское страноведение. Турция. Ближний Восток. Северная Африка : учебник для вузов / Ю. Л. Кужель, М. В. Иванова, Л. А. Полынова, Л. В. Сазонкина ; под научной редакцией Ю. Л. Кужеля.	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 363 с.		https://urait.ru/bcode/445756
8.	Трапицин С.Ю.	Мотивация и стимулирование : Учебник и практикум для академического бакалавриата	М.: Изд-во Юрайт, 2018. -314 с.		https://urait.ru/book/motivaciya-i-stimulirovanie-trudovoy-deyatelnosti-433738
9.	Ребров А.В.	Мотивация и оплата труда. Современные модели и технологии : учеб. пособие /	— М. : ИНФРА-М, 2019. — 346 с.		Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/993450
10	Райли, Майкл	Управление персоналом в гостеприимстве: Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Управление персоналом» (062100) и сервиса (230000) / М. Райли ; Пер. с англ.	М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 191 с. (Серия «Зарубежный учебник») - ISBN 978-5-238-00873-2.		URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1028614
6.2. Дополнительная литература					
1.	Истомина Э.Г.	Внутренний туризм и туристские ресурсы России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Истомина Э.Г., Гришулькина М.Г.— Электрон. текстовые данные.	Москва: Российский государственный гуманитарный университет, 2019.— 295 с.		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/90016.html.— ЭБС «IPRbooks»
2.	Воскресенский В.Ю.	Международный туризм [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Социально-культурный сервис и туризм», «География»,	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 462 с.		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8096.html.— ЭБС «IPRbooks»

		«Менеджмент организации», «Экономика и управление на предприятии(по отраслям)»/ Воскресенский В.Ю.— Электрон. текстовые данные.—			
3.	Б\А	Международный туризм [Электронный ресурс]: правовые акты/ — Электрон. текстовые данные.—	Москва: Российская международная академия туризма, Логос, 2014.— 576 с.		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/51866.html.— ЭБС «IPRbooks»
4.	Малыгина Н.В.	Экологический туризм [Электронный ресурс]: учебник/ Малыгина Н.В.— Электрон. текстовые данные.	Москва: Прометей, 2019.— 162 с.		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/94582.html.— ЭБС «IPRbooks»
5.	Ю. Л. Кужель	Туристское страноведение. Центральная Европа : учебник для вузов / под научной редакцией Ю. Л. Кужеля.	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 517 с.		https://urait.ru/bcode/455528
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы					
№					
1					
6.4. Нормативные правовые документы					
1					
6.5. Интернет-ресурсы.					
1.	http://www.ecsocman.edu.ru/ - федеральный образовательный портал (экономика, социология и менеджмент)				
2.	http://economicus.ru/ - проект «Экономикус.ру» - крупнейший российский портал по различным теоретическим разделам экономики				
3.	http://www.eup.ru – библиотека экономико-управленческой литературы				
4.	http://www.gks.ru - сайт Федеральной службы государственной статистики				
5.	http://kaliningrad.**gks.ru** - сайт ТОСГС по Калининградской области				
6.	http://www.terrus.ru- База данных «Социально-экономический справочник - Интернет-каталог «Вся Россия»				
7.	Университетская библиотека Онлайн http://www.biblioclub.ru/				

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра региональной экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Менеджмент в индустрии гостеприимства»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
К.М.03.01 «Управление персоналом организации индустрии гостеприимства»

Бакалавриат
по направлению подготовки
38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Форма обучения
Очная, очно-заочная

Год набора 2022

Калининград, 2022 г.

Автор-составитель:
Доцент кафедры региональной экономики и менеджмента, к.и.н., доцент А.В. Шмыглева

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент А.Е. Чунина

Рабочая программа дисциплины К.М.03.01 «Управление персоналом организации индустрии гостеприимства» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента протокол от «04» октября 2021 г. № 3.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5. Методические материалы для освоения дисциплины

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

6.1. Основная литература

6.2. Дополнительная литература

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

6.4. Интернет-ресурсы

6.5. Иные источники

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина К.М.03.01 «Управление персоналом организации индустрии гостеприимства» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента (этапа) компетенции
ПКс-1	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Способность применять инструменты и методы мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды

1.2.В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код компетенции	Результаты обучения
	ПКс-1	На уровне знаний: знать инструменты и методы мотивации, лидерства и власти; процессы групповой динамики и принципов формирования команды
		На уровне умений: уметь применять инструменты и методы мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды
		На уровне владений: не формируются

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины: 2 з.е., 72 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 10 академических часов лекций,
- 16 академических часов практических занятий,
- 42 академических час самостоятельной работы,
- 4 академических часа контроля.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очно-заочной форме обучения:

- 10 академических часов лекций,
- 16 академических часов практических занятий,
- 42 академических час самостоятельной работы,
- 4 академических часа контроля.

Дисциплина К.М.03.01 «Управление персоналом организации индустрии гостеприимства»изучается в 6 семестре по очной форме обучения, в 8 семестре по очно-заочной форме обучения.

Дисциплина «Управление персоналом организации индустрии гостеприимства» связана с изучением дисциплин «Организационное поведение», «Система менеджмента индустрии гостеприимства», «Инновационный менеджмент в индустрии гостеприимства» и др.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

Наименование разделов (модулей), тем	Количество часов (академических)						Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л/ЭО,ДОТ*	ЛР/ЭО,ДОТ	ПЗ/ЭО,ДОТ	КСР		
Тема 1. Система управления персоналом в организациях индустрии гостеприимства	16	2		4		8	О, Д, КЛ, Т
Тема 2. Кадровая служба в индустрии гостеприимства	25	2		2		14	О, Д, КЛ, Т
Тема 3. Технологии работы с персоналом в индустрии гостеприимства	25	4		6		10	О, Д, КЛ, Т
Тема 4. Корпоративная культура и повышение лояльности персонала в индустрии гостеприимства		2		4		10	О, Д, КЛ, Т
Итоговая аттестация	4						Зачет
Всего:	**72**	**10**		**16**		**42**	**4**

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов (модулей), тем	Количество часов (академических)						Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л/ЭО,ДОТ*	ЛР/ЭО,ДОТ	ПЗ/ЭО,ДОТ	КСР		
Тема 1. Система управления персоналом в организациях индустрии гостеприимства	16	2		4		8	О, Д, КЛ, СЗ, Т
Тема 2. Кадровая служба в индустрии гостеприимства	25	2		2		14	О, Д, КЛ, Т
Тема 3. Технологии работы с персоналом в индустрии гостеприимства	25	4		6		10	О, Д, КЛ, СЗ, Т
Тема 4. Корпоративная культура и повышение лояльности персонала в индустрии гостеприимства		2		4		10	О, Д, КЛ, Т
Итоговая аттестация	4						Зачет
Всего:	**72**	**10**		**16**		**42**	**4**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

Тема 1. Система управления персоналом в организациях индустрии гостеприимства

Менеджмент персонала: цели и задачи дисциплины, предмет и объект изучения. Концепции и теории управления персоналом. Принципы и методы управления персоналом.

Тема 2. Кадровая служба в индустрии гостеприимства

Кадровая служба гостиницы и ресторана. Кадровая политика. Показатели работы с персоналом. Карьера в гостиничном предприятии. Особенности планирования карьеры в гостиничном предприятии.

Тема 3. Технологии работы с персоналом в индустрии гостеприимства

Технологии набора персонала. Системы подбора персонала. Адаптация персонала. Обучение персонала в индустрии гостеприимства. Оценка персонала.

Тема 4. Корпоративная культура и повышение лояльности персонала в индустрии гостеприимства

Корпоративная культура. Роль корпоративной культуры в системе управления персоналом индустрии гостеприимства. Способы повышения лояльности персонала. Мотивация персонала. Стимулирование персонала в индустрии гостеприимства.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Система управления персоналом в организациях индустрии гостеприимства	О, Д, КЛ, Т, СЗ, КТ 1
Тема 2. Кадровая служба в индустрии гостеприимства	О, Д, КЛ, Т, КТ 2
Тема 3. Технологии работы с персоналом в индустрии гостеприимства	О, Д, КЛ, Т, СЗ, КТ 3
Тема 4. Корпоративная культура и повышение лояльности персонала в индустрии гостеприимства	О, Д, КЛ, Т, КТ 4

Зачет проводится в форме тестирования.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации студентов составляет 100 (сто) баллов.

Результат промежуточной аттестации (максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию) по дисциплине равен максимальному количеству баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации с учетом веса промежуточной аттестации.

Вес оценивания промежуточной аттестации при формировании итоговой балльной оценки по дисциплине равен 0,4. При этом вес оценивания повторной промежуточной аттестации - 1,0. Результаты текущей аттестации при повторной промежуточной аттестации не учитываются.

Система перевода итоговой балльной оценки в традиционную, бинарную системы и ECTS

Итоговая балльная оценка	Бинарная система	ECTS

95 – 100	Зачтено	passed
85 – 94		passed
75 – 84		passed
65 – 74		passed
55 – 64		passed
0 – 54	Незачтено	no passed

Студент, набравший в течение семестра сумму баллов, достаточную для получения оценки «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично» может получить оценку без прохождения промежуточной аттестации. В таком случае студент обязан выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации.

Если студент хочет получить более высокую оценку, он должен пройти промежуточную аттестацию.

Студент имеет право выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации и отозвать соответствующее согласие только в период после получения баллов за все контрольные точки в рамках текущего контроля успеваемости и не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты начала промежуточной аттестации по дисциплине.

Распределение весовых коэффициентов по контрольным точкам в рамках текущего контроля

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки Отражается в журнале БРС в СДО
Контрольная точка 1 Тестирование по теме 2.	100	0,10	15
Контрольная точка 2 Тестирование по теме 3.	100	0,10	15
Контрольная точка 3 Тестирование по теме 4	100	0,10	15
Контрольная точка 4 Тестирование по теме 5.	100	0,10	15
Результат текущего контроля успеваемости		**0,60**	**60**
Дополнительные баллы за посещение лекционных и практических занятий	100	0,1	10
Дополнительные баллы за подготовку презентации и доклада по заявленной преподавателем теме дисциплины	100	0,1	10
Дополнительные баллы за активное участие в мероприятиях института (участие в экономическом диктанте, олимпиадах и пр.)	100	0,1	10
Всего дополнительных баллов			**30**
Максимальный итоговый результат текущего контроля с учетом дополнительных баллов			**90**

Контрольная точка 1 – тестирование по теме 1.
Контрольная точка 2 – тестирование по теме 2.
Контрольная точка 3 – тестирование по теме 3.
Контрольная точка 4 – тестирование по теме 4.

Дополнительные баллы можно получить за посещение лекционных и практических занятий, за подготовку презентации и доклада по темам дисциплины, за активное участие в мероприятиях института (участие в экономическом диктанте, олимпиадах и т.д.) – максимально 30 баллов, в зависимости от степени участия.

Типовые темы для опроса и подготовки докладов

Тема 1.

Типовые вопросы для опроса:

1. Приведите доказательства того, что без управления персоналом невозможно нормальное функционирование организации.
2. Какими признаками характеризуется персонал, и какие критерии используются для его классификации?
3. Смоделируйте ситуации, подтверждающие факт, что управление персоналом связано с целями деятельности организации.
4. Какие концепции управления персоналом вам известны и почему они сменяли друг друга с течением времени?
5. Проследите развитие принципов в теориях управления персоналом
6. Дайте характеристику методов управления. Какие из них являются прямыми, а какие косвенными и почему?

Типовые ситуационные задачи

Задача 1.

Ниже приведены высказывания известных людей. Прокомментируйте каждое. Какие принципы управления они иллюстрируют?

1) Билл Гейтс: «Знание – главный инструмент управления».
2) Джон Эдер: «Одно дело - делегирование полномочий, совсем другое - перекладывание ответственности. Делегирование полномочий значит: "Делайте это по-своему и при необходимости просите помощи". Перекладывание ответственности: "Делайте, как хотите, и не просите помощи, если что-то пойдет не так"».
3) Отто фон Бисмарк: «За всякое порученное дело должен отвечать один и только один человек».
4) Рюити Хасимото: «Надо, чтобы условия, а не управляющие заставляли людей работать».

Задача 2.

В ряде высказываний известных людей прослеживается мысль, что управление – это искусство. Согласны ли вы с таким подходом? Можно ли относиться к управлению персоналом только как к искусству? Раскройте свою позицию, используя одно из высказываний.

1) Бальтасар Грасиан: «К каждому подбирать отмычку. В том искусство управлять людьми».
2) КьеллНордстрем: «Умение организовать работу — это искусство достижения выдающихся результатов с помощью обычных сотрудников».
3) Наполеон Бонапарт: «Искусство управления состоит в том, чтобы не позволять людям состариться в своей должности».

Примерные тесты по теме (контрольная точка 1):

1. Задача содержательных теорий мотивации:	а) установить потребности работников и определить, как и в каких пропорциях применять внутренние и внешние вознаграждения; б) установить вероятность наступления ожидаемого результата при мотивирующей роли потребностей и различной возможной степени удовлетворения.
2. Что из перечисленного относится к административным методам управления персоналом?	а) Мораль б) Психологическое планирование в) Взыскания г) Организационные воздействия
3. Сумма баллов, измеряющая потенциал работника на определенный период времени, - это:	а) Популярность б) Лидерство в) Рейтинг г) Мобильность

Тема 2.

Типовые вопросы для опроса:

1 Дайте определение понятиям потребность, мотив, стимул.
2 В чем принципиальное отличие между стимулированием и мотивированием?
3 Опишите поэтапный процесс мотивации.
4 На чем основываются содержательные и процессуальные теории мотивации?
5 В чем отличие прямой и косвенной мотивации?
6 На чем базируется принудительная мотивация?
7 Какие средства стимулирования вы знаете?
8 Какие индикаторы используются в психодиагностике трудовой мотивации?

Примерные тесты по теме (контрольная точка 2):

Выберите один правильный ответ на вопрос:

1	Какие документы не относятся к нормативно-методической базе?	а) нормы времени; б) методические указания; в) федеральные законы; г) разъяснения.
2	Мотив – это…	а) осознаваемые и неосознаваемые нужды человека, необходимые для развития личности; б) создание внутренних психологических побуждений к деятельности; в) побуждение к выполнению деятельности, поступкам, в основе которых лежат потребности человека; г) стремление добиваться своих интересов в ущерб другому.
3	Стимулирование – это…	а) создание внутренних психологических побуждений к деятельности; б) совокупность мотивов, побуждающих к активности и определяющих еѐ направленность; в) внешние и внутренние факторы, побуждающие работника к труду;

		г) стремление оказать влияние на других.
4	Что не входит в число задач системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации персонала?	а) адекватное реагирование на изменяющиеся под воздействием различных внешних и внутренних факторов требования к конкретным рабочим местам, б) организация системы мотивации высокопроизводительного труда, в) обеспечение исходной информацией управленческих процедур, связанных с должностными перемещениями сотрудников; г) обеспечение сотрудникам организации условий для наиболее полного раскрытия их трудового потенциала
5	На каком этапе дополнительной подготовки персонала осуществляется выбор конкретных форм дополнительной подготовки для конкретных категорий сотрудников?	а) на первом этапе, б) на втором этапе, в) на третьем этапе, г) на четвертом этапе.
6	Что такое адаптация персонала?	а) совершенствование теоретических знаний и практических навыков с целью повышения профессионального мастерства работников, усвоениеими передовой техники, технологии, средств производства; б) деятельность, которая проводится осознанно для улучшения способностей персонала, которые необходимы для выполнения работы или для развития потенциала работников; в) участие в найме и отборе персонала с учетом требований конкретныхпрофессий и рабочих мест с целью наилучшей профориентации работников; г) взаимоотношения работника и организации, которые основываютсяна постепенном приспособлении сотрудников к новым профессиональным,социальных и организационно-экономических условий работы; д) участие персонала в аттестации.

Тема 3.

Примерные тесты по теме (контрольная точка 3):

Выберите один правильный ответ на вопрос:

1	Какого из перечисленных способов оценки персонала не существует?	а) Оценка группового вклада б) Оценка индивидуального вклада в) Аттестация кадров г) Оценка потенциала работника
2	Что из перечисленного является главным средством воспроизводства рабочей силы?	а) Социальные гарантии б) Оплата труда в) Социальные блага г) Организация труда

3	Какая система оплаты труда основана на исследовании нормативов?	а) Сдельная б) Нормативная в) Бестарифная г) Тарифная

Типовые ситуационные задачи:

Задача 1. «Делегирование полномочий»

Делегирование полномочий является одним из важнейших средстврасширения управленческих возможностей руководителя, ответственного за эффективную мотивацию, и повышения качества управления. При расширении объема управленческих обязанностей руководителя оно становится первой из кардинальных мер, позволяющих руководителю справиться с резко возросшим объемом работы, и в то же время позволяет работнику удовлетворить потребности в самоуважении и самовыражении, необходимые для эффективного функционирования мотивационного механизма.

Ответьте «да» или «нет» на следующие вопросы:

1 Продолжаете ли вы работать после окончания рабочего дня?

2 Трудитесь ли вы дольше, чем ваши сотрудники?

3 Часто ли вы выполняете за других работу, с которой те вполне могли бы справиться сами?

4 Удается ли вам найти в случае нужды подчиненного или коллегу, который помог бы вам?

5 Знают ли ваш коллега, подчиненный (или ваш шеф) ваши задачи и сферу деятельности достаточно хорошо, чтобы заменить вас, если вы оставите свою работу?

6 Хватает ли вам времени на планирование ваших задач и деятельности?

7 Бывает ли завален ваш письменный стол, когда вы возвращаетесь из командировки?

Задача 2. Определить ключевые факторы успеха, показатели результативностии действия по совершенствованию при:

а) реализации политики управления персоналом;

б) организации труда персонала;

в) обеспечении потребности в персонале;

г) управлении составом сотрудников;

д) адаптации персонала;

е) развитии персонала;

ж) оценке персонала;

з) обучении персонала;

и) развитии корпоративной культуры.

Тема 4.

Вопросы для опроса:

1. Что такое корпоративная культура?

2. Какое влияние на персонал имеет корпоративная культура?

Примерные тесты по теме (контрольная точка 4):

1. Форма комплексной оценки кадров, по результатам которой принимаются решения о дальнейшем служебном росте, перемещении или увольнении работника, носит название:а)

а) Аттестации

б) Комиссии

в) Интервьюирования

г) Экзамена

2. Что из перечисленного относится к показателям качества, результативности и сложности труда?
а) Себестоимость
б) Балансовая прибыль
в) Потери рабочего времени на одного работника
г) Фонд оплаты труда

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента (этапа) компетенции
ПКс-1	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Способность применять инструменты и методы мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды

Компонент компетенции	Индикатор (показатель) оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*
Способность применять инструменты и методы мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	Применяет инструменты и методы мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	Применены инструменты и методы мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды

Типовые оценочные средства

Пример теста для проведения промежуточной аттестации

1 Отношения занятости возникают по инициативе:
а) работодателей;
б) работников;
в) работодателей и работников;

		г) государства; д) службы занятости.
2	Что следует понимать под категорией «персонал»? .	а) это часть населения, обладающая физическим развитием, умственными способностями и знаниями, которые необходимы для работы в экономике; б) совокупность работников, совместно реализующих поставленную перед ними цель по производству товаров или оказанию услуг, действующих в соответствии с определенными правилами и процедурами в рамках определенной формы собственности; в) все лица, работающие на предприятии на определенную дату, состоящие в банке данных предприятия и желающие работать на предприятии; г) все лица, работающие на предприятии и не работающие, получающие пенсию от данного предприятия; д) все потенциальные работники предприятия
3	Краткая трудовая биография кандидата является:	а) профессиограммой; б) карьерограммой; в) анкетой сотрудника; г) рекламным объявлением.
4	Что представляет собой процесс набора персонала?	а) создание достаточно представительного списка квалифицированных кандидатов на вакантную должность; б) прием сотрудников на работу; в) процесс селекции кандидатов, обладающих минимальными требованиями для занятия вакантной должности.
5	Квалифицированный персонал набирать труднее, чем неквалифицированный. С чем это связано прежде всего?	а) с привычкой тех, кто работает; б) с приемом по рекомендательным письмам; в) с требованием со стороны самой работы; г) с недостаточной практикой набора.
6	К преимуществам внутренних источников найма относят:	а) низкие затраты на адаптацию персонала; б) появление новых идей, использование новых технологий; в) появление новых импульсов для развития; г) повышение мотивации, степени удовлетворенности трудом; д) а, г.
7	К достоинствам внешних источников привлечения персонала относят:	а) низкие затраты на адаптацию персонала; б) появление новых импульсов для развития; в) повышение мотивации, степени удовлетворенности трудом у кадровых работников; г) нет верного ответа.

Тест оценивается по 100-балльной системе. Вес оценивания промежуточной аттестации при формировании итоговой балльной оценки по дисциплине равен 0,4. При

этом вес оценивания повторной промежуточной аттестации - 1,0. Результаты текущей аттестации при повторной промежуточной аттестации не учитываются.

Перевод баллов в традиционную систему оценки:

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	ECTS
95 – 100	Отлично	A
85 – 94		B
75 – 84	Хорошо	C
65 – 74		D
55 – 64	Удовлетворительно	E
0 – 54	Неудовлетворительно	F

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;
- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;
- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

При применении дистанционных образовательных технологимй методичпеские материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6.1. Основная литература

1. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Ю. Трапицын [и др.] ; под общей редакцией С. Ю. Трапицына. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 314 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8271-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/433738

2. Дмитриев, А. В. Управление персоналом в туристическом и гостиничном бизнесе : учебное пособие / А. В. Дмитриев, Л. Н. Иванова-Швец. — Москва : Евразийский открытый институт, 2011. — 112 с. — ISBN 978-5-374-00275-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/10903.html

6.2. Дополнительная литература

1. Ребров, А. В. Мотивация и оплата труда. Современные модели и технологии : учеб. пособие / А.В. Ребров. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 346 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/20622. - ISBN 978-5-16-012069-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/993450

2. Райли, Майкл. Управление персоналом в гостеприимстве: Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Управление персоналом» (062100) и сервиса (230000) / М. Райли ; Пер. с англ. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 191 с. (Серия «Зарубежный учебник») - ISBN 978-5-238-00873-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1028614

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра региональной экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Менеджмент в индустрии гостеприимства»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
К.М.03.02 «Информационный менеджмент в туризме и гостиничном бизнесе»

Бакалавриат
по направлению подготовки
38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Форма обучения
Очная, очно-заочная

Год набора 2022

Калининград, 2021 г.

Автор-составитель:
доцент кафедры региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент А. С. Чумаков

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент А.Е. Чунина

Рабочая программа дисциплины К.М.03.02 «Информационный менеджмент в туризме и гостиничном бизнесе» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента
протокол от «06» октября 2021 г. №03

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические материалы для освоения дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
6.1. Основная литература

6.2. Дополнительная литература

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

6.4. Интернет-ресурсы

6.5. Иные источники

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина К.М.03.02 «Информационный менеджмент в туризме и гостиничном бизнесе» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента (этапа) компетенции
УК ОС-4	Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	Способность организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами при реализации проектов, направленных на развитие организации

1.2.В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код компетенции	Результаты обучения
	УК ОС-4	на уровне знаний: знать инструменты и методы информационного менеджмента для реализации проектов, направленных на развитие организации
		на уровне умений: уметь применять инструменты и методы информационного менеджмента для реализации проектов, направленных на развитие организации индустрии гостеприимства и привлечения клиентов
		на уровне навыков: владеет навыком разработки и реализации проектов, направленных на развитие организации индустрии гостеприимства и привлечения клиентов

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины: 2 з.е., 72 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 16 академических часов лекций,
- 6 академических часов лабораторных,
- 16 академических часов практических занятий,
- 28 академических час самостоятельной работы,
- 4 академических часов зачет с оценкой,
- 2 академических часа консультация

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очно-заочной форме обучения:

- 8 академических часов лекций,
- 4 академических часов лабораторных,
- 8 академических часов практических занятий,
- 46 академических час самостоятельной работы,
- 4 академических часов зачет с оценкой,

- 2 академических часа консультация

Дисциплина К.М.03.02 «Информационный менеджмент в туризме и гостиничном бизнесе» изучается в 7 семестре.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний и практических умений, полученных при изучении дисциплины Интернет-технологии в индустрии гостеприимства, Цифровые технологии в менеджменте.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

Наименование разделов (модулей), тем	Количество академических часов						
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1. Основные понятия информационного менеджмента	5	2		2		1	Конспект лекций, устный опрос
Тема 2. Формирование организационной структуры в области информатизации	5	2		2		1	Конспект лекций, устный опрос
Тема 3. Основы стратегического планирования информационных систем	8	2		2		4	Конспект лекций, устный опрос
Тема 4. Формирование инновационной политики и осуществление инновационных программ	6	2		2		2	Конспект лекций, устный опрос
Тема 5. Эксплуатация, обслуживание и развитие информационных систем	12	2	2	2		6	Конспект лекций, устный опрос
Тема 6. Управление персоналом в сфере информатизации	8	2		2		4	Конспект лекций, устный опрос, доклад-презентация
Тема 7. Управление капиталовложениями в сфере информатизации	10	2	2	2		4	Конспект лекций, устный опрос

Наименование разделов (модулей), тем	Количество академических часов						
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 8. Формирование и обеспечение комплексной защищенности информационных ресурсов	12	2	2	2		6	Конспект лекций, устный опрос, групповое задание
Промежуточная аттестация	4	-	-	-	-	-	**Зачет с оценкой**
Консультация	2						
Всего	**72**	**16**	**6**	**16**	**2**	**28**	**4**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов (модулей), тем	Количество академических часов						
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1. Основные понятия информационного менеджмента	24	4	2	4		14	Конспект лекций, устный опрос
Тема 2. Формирование организационной структуры в области информатизации							Конспект лекций, устный опрос
Тема 3. Основы стратегического планирования информационных систем							Конспект лекций, устный опрос
Тема 4. Формирование инновационной политики и осуществление инновационных программ							Конспект лекций, устный опрос
Тема 5. Эксплуатация, обслуживание и развитие информационных систем	42	4	2	4		32	Конспект лекций, устный опрос

Наименование разделов (модулей), тем	Количество академических часов						
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 6. Управление персоналом в сфере информатизации							Конспект лекций, устный опрос, доклад-презентация
Тема 7. Управление капиталовложениями в сфере информатизации							Конспект лекций, устный опрос
Тема 8. Формирование и обеспечение комплексной защищенности информационных ресурсов							Конспект лекций, устный опрос, групповое задание
Промежуточная аттестация	4	-	-	-	-	-	**Зачет с оценкой**
Консультация	2						
Всего	**72**	**8**	**4**	**8**	**2**	**46**	**4**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

Тема 1. Основные понятия информационного менеджмента.

Понятие информационного менеджмента. Задачи информационного менеджмента. Информационный менеджмент как процесс. Жизненный цикл информационных систем.

Тема 2. Формирование организационной структуры в области информатизации.

Организация как система. Конструирование организаций. Факторы влияния на информационный менеджмент. Организация обработки информации на предприятии. Формирование организационной структуры в области информатизации.

Тема 3. Основы стратегического планирования информационных систем.

Планирование в среде информационной системы. Сущность планирования информационных систем в менеджменте. Необходимость стратегического планирования.

Тема 4. Формирование инновационной политики и осуществление инновационных программ.

Инновационный менеджмент в области ИТ и ИС. Особенности выполнения инновационных программ в сфере информатизации в управлении. Формирование инновационной политики и осуществление инновационных программ.

Тема 5. Эксплуатация, обслуживание и развитие информационных систем.

Технические средства технологической среды информационной системы в управлении. Микропроцессоры. Компьютеры. Телекоммуникационные средства. Телекоммуникационные сети. Интернет. Программные средства информационной системы. Формирование технологической совместимости информационных ресурсов.

Тема 6. Управление персоналом в сфере информатизации.

Проблемы персонала информационных систем. Организационное поведение. Менеджмент изменений в прикладных областях при их информатизации. Прием, обучение и повышение квалификации персонала. Кадры - интеллектуальный капитал предприятия.

Тема 7. Управление капиталовложениями в сфере информатизации.

Экономика информатизации. Аудит информационных систем в управлении. Показатели эффективности информатизации в управлении. Анализ затрат в сфере информатизации в управлении. Учет основных средств.

Тема 8. Формирование и обеспечение комплексной защищенности информационных ресурсов.

Понятие информационной безопасности. Обзор угроз информационной безопасности в управлении. Основы комплексной организации работ по защите информации в управлении. Проблема комплексной защищенности информационных ресурсов. Правовая защищенность.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Основные понятия информационного менеджмента	Конспект лекций, устный опрос
Тема 2. Формирование организационной структуры в области информатизации	Конспект лекций, устный опрос
Тема 3. Основы стратегического планирования информационных систем	Конспект лекций, устный опрос контрольная точка 1
Тема 4. Формирование инновационной политики и осуществление инновационных программ	Конспект лекций, устный опрос
Тема 5. Эксплуатация, обслуживание и развитие информационных систем	Конспект лекций, устный опрос
Тема 6. Управление персоналом в сфере информатизации	Конспект лекций, устный опрос, доклад-презентация
Тема 7. Управление капиталовложениями в сфере информатизации	Конспект лекций, устный опрос
Тема 8. Формирование и обеспечение комплексной защищенности информационных ресурсов	Конспект лекций, устный опрос, групповое задание контрольная точка 2

Зачет с оценкой проводится с применением следующих методов (средств): 60% оценки – вклад текущей аттестации по БРС, 40% - ответы в устной форме по вопросам и решение типовых заданий на зачете.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации студентов составляет 100 (сто) баллов.

Результат промежуточной аттестации (максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию) по дисциплине равен максимальному количеству баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации с учетом веса промежуточной аттестации.

Вес оценивания промежуточной аттестации при формировании итоговой балльной оценки по дисциплине равен 0,4. При этом вес оценивания повторной промежуточной аттестации - 1,0. Результаты текущей аттестации при повторной промежуточной аттестации не учитываются.

Система перевода итоговой балльной оценки в традиционную, бинарную системы и ECTS

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS
95 – 100	Отлично	Зачтено	A / passed
85 – 94			B / passed
75 – 84	Хорошо		C / passed
65 – 74			D / passed
55 – 64	Удовлетворительно		E / passed
0 – 54	Неудовлетворительно	Незачтено	F no/ passed

Студент, набравший в течение семестра сумму баллов, достаточную для получения оценки «зачтено» и «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично» может получить оценку без прохождения промежуточной аттестации. В таком случае студент обязан выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации.

Если студент хочет получить более высокую оценку, он должен пройти промежуточную аттестацию.

Студент имеет право выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации и отозвать соответствующее согласие только в период после получения баллов за все контрольные точки в рамках текущего контроля успеваемости и не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты начала промежуточной аттестации по дисциплине.

Распределение весовых коэффициентов по контрольным точкам в рамках текущего контроля

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки Отражается в журнале БРС в СДО
Контрольная точка 1 Понимает сущность и	100	0,3	30

необходимость стратегического планирования информационных систем (ИС) в управлении организациями туризма и гостиничного бизнеса (конспект лекций, устный опрос)			
Контрольная точка 2 Способен формировать и обеспечивать комплексную защиту информационных ресурсов организации в сфере туризма и гостиничного бизнеса. (конспект лекций, устный опрос)	100	0,3	30
Результат текущего контроля успеваемости		**0,6**	**60**
Дополнительные баллы за участие в конференции и написание статьи в журнале РИНЦ по теме дисциплины	100	0,1	10
Дополнительные баллы за участие в Чемпионате по стратегии и менеджменту Business Battle	100	0,2	20
Всего дополнительных баллов			**30**
Максимальный итоговый результат текущего контроля с учетом дополнительных баллов			**90**

Контрольная точка 1 – понимать сущность и необходимость стратегического планирования информационных систем (ИС) в управлении организациями туризма и гостиничного бизнеса (конспект лекций, устный опрос)

Контрольная точка 2 – способность формировать и обеспечивать комплексную защиту информационных ресурсов организации в сфере туризма и гостиничного бизнеса.

(конспект лекций, устный опрос) Совокупно можно получить максимум 100 баллов. По 10 баллов за каждое занятие.

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине со студентами младших курсов – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия. И за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 30 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в Чемпионате по стратегии и менеджменту Business Battle (сертификат участника) – 20 баллов;
- участие в Чемпионате по стратегии и менеджменту Business Battle (сертификат призера) – 80 баллов.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные материалы по темам:

Тема 1. Основные понятия информационного менеджмента

Практическая работа №1

Вопросы для обсуждения

Достоинства и недостатки различных моделей жизненного цикла. Информационный менеджмент в менеджменте.

Тема 2. Формирование организационной структуры в области информатизации

Практическая работа №2

Вопросы для обсуждения:

Подчиненность в сфере обработки информации. Тенденции развития организации обработки информации на предприятии. Связь информационного менеджмента со смежными дисциплинами. Реинжиниринг бизнес-процессов в организации. Связь бизнес-реинжиниринга и информационных технологий применительно к менеджменту.

Тема 3. Основы стратегического планирования информационных систем

Практическая работа №3

Вопросы для обсуждения:

Системный подход к планированию информационных систем. Фазы стратегического планирования информационных систем. Разработка стратегий. Организация стратегического планирования в управлении.

Тема 4. Формирование инновационной политики и осуществление инновационных программ

Практическая работа №4

Вопросы для обсуждения:

Информационные технологии и системы в управлении проектами и инновационными программами. Перспективы инновационной деятельности в менеджменте.

Тема 5. Эксплуатация, обслуживание и развитие информационных систем

Практическая работа №5

Вопросы для обсуждения:

Использование и эксплуатация информационных систем в менеджменте. Создание и обслуживание информационных систем. Использование и поддержка информационных систем. Внутренние проблемы информационных систем. Пути развития информационных

систем. Особенности использования ресурсов информационных систем. Эксплуатация систем «человек-машина». Экспертные системы в менеджменте.

Тема 6. Управление персоналом в сфере информатизации

Практическая работа №6

Вопросы для обсуждения:

Руководство, лидерство, власть. Мотивация. Организация взаимодействия служб внутри организации с использованием автоматизированной системы административного управления.

Темы докладов:

1. Навыки менеджера в информационной сфере.
2. Информационное обеспечение навыков менеджера.
3. Роли менеджера в информационной сфере.
4. Информационное обеспечение ролей менеджера.
5. Применение научного менеджмента в информационной сфере.
6. Применение концепции бюрократических организаций (М.Вебер) в информационной сфере.
7. Применение концепции администрирования А.Файоля в информационной сфере.

Тема 7. Управление капиталовложениями в сфере информатизации

Практическая работа №7

Вопросы для обсуждения:

Кто есть на российском рынке средств информатизации. Обобщенная оценка индекса производства. Обобщенная оценка использования ресурсов. Анализ окупаемости приложения. Модель полной стоимости владения информационной системой, приобретаемой у стороннего поставщика. Обоснование цены на информационно-вычислительные услуги.

Тема 8. Формирование и обеспечение комплексной защищенности информационных ресурсов

Практическая работа №8

Вопросы для обсуждения:

Информатизация как сфера правового регулирования. Правовая специфика сферы информатизации. Законодательство по вопросам информатизации в менеджменте. Правонарушения в сфере информатизации. Технологическая защищенность. Техническая защищенность.

Практическое задание:

Разработать стратегический план автоматизации компании.

1. Описать цели и задачи компании на ближайшую перспективу.
2. Описать цели автоматизации, соответствующие целям компании, т.е. функции, которые необходимо автоматизировать для решения проблемы компании; последовательность автоматизации выделенных функций; преимущества, которые даст автоматизация функций компании.
3. Выбрать способ автоматизации компании и обосновать свой выбор:

3.1. Перечислить возможные способы автоматизации (хаотичная, по участкам, по направлениям, полная, комплексная автоматизация) и описать преимущества и недостатки каждого способа автоматизации.

3.2. Описать существующий в компании способ автоматизации и недостатки данного способа автоматизации для компании.

3.3. Проанализировав преимущества и недостатки всех существующих способов автоматизации, выбрать из них один для данной конкретной компании и обосновать свой выбор.

4. Описать ограничения, которые необходимо учитывать при выборе стратегии автоматизации компании (финансовые, временные, ресурсные, технические):

4.1. Определить величину инвестиций, которые компания способна сделать в развитие автоматизации.

4.2. Определить временные ограничения.

4.3. Описать возможные ограничения, связанные с влиянием человеческого фактора (отношение персонала компании к автоматизации; новые процедуры работы, которые могут потребоваться после автоматизации; увеличение нагрузки на персонал в первое время работы ИС; необходимость обучения персонала; прием дополнительного персонала после автоматизации; перестановки персонала после автоматизации и т.д.).

4.4. Описать возможные технические ограничения.

5. Выполнить анализ требований к ИС:

5.1. Описать функции, которые должна выполнять будущая ИС.

5.2. Выбрать класс ИС для автоматизации компании (MRPII, ERP, CRM, OLAP и др.) и обосновать свой выбор, т.е. описать структуру, функциональные возможности, преимущества и недостатки внедрения ИС различных классов.

5.3. В соответствии с требованиями к будущей ИС и ограничениями выбрать класс ИС, подходящий для внедрения в данной конкретной компании.

6. Выбрать способ приобретения ИС и обосновать свой выбор, т.е. оценить каждый способ приобретения ИС, описать его преимущества и недостатки, описать возможности и потребности компании (наличие отдела ИТ, наличие денежных средств, персонала, времени, потребности в функционале, наличие требуемой ИС на рынке и т.д.) и в соответствии с этим выбрать наиболее подходящий способ приобретения ИС:

6.1. Для рассмотрения варианта покупки ИС необходимо:

6.1.1. Описать преимущества и недостатки покупки ИС.

6.1.2. Выполнить с помощью Интернет обзор ИС, в которых реализована автоматизация необходимых функций, выявленных в процессе анализа требований к ИС.

6.1.3. В результате обзора составить список ИС, в которых реализованы необходимые функции (3-5 информационных систем).

6.1.4. Выделить критерии оценки ИС (функциональные возможности; совокупная стоимость владения; перспективы развития, поддержки и интеграции; технические характеристики).

6.1.5. Описать функциональные возможности каждой ИС.

6.1.6. Описать соответствие функциональных возможностей каждой ИС бизнес-функциям компании.

6.1.7. Рассчитать стоимость приобретения каждой ИС.

6.1.8. Описать, какие этапы жизненного цикла ИС влияют на совокупную стоимость владения ИС.

6.1.9. Рассчитать совокупную стоимость владения каждой ИС.

6.1.10. Описать перспективы развития, поддержки и интеграции каждой ИС.

6.1.11. Оценить устойчивость каждого поставщика ИС (т.е. определить время существования их на рынке; определить долю занимаемого рынка; наличие сети сертифицированных центров технической поддержки; авторизованных учебных центров; «горячих линий» для консультаций и т.д.)

6.1.12. Описать технические характеристики каждой ИС.

6.1.13. Оценить преимущества и недостатки каждой ИС, сопоставив полученные данные, и выбрать наиболее подходящую ИС по выделенным критериям.

6.2. Для рассмотрения варианта самостоятельной разработки ИС необходимо:

6.2.1. Описать преимущества и недостатки самостоятельной разработки ИС.

6.2.2. Оценить возможности компании для проведения самостоятельной разработки ИС, т.е. найти в описании конкретной ситуации имеется ли у компании отдел ИТ и необходимые специалисты-разработчики (программисты, тестировщики и т.д.).

6.2.3. Рассчитать финансовые и временные затраты на разработку и внедрение ИС (проектирование, программирование, тестирование, отладка, внедрение, сопровождение).

6.2.4. Описать перспективы развития, поддержки и интеграции разработанной самостоятельно ИС.

6.3. Для рассмотрения варианта разработки ИС фирмой-разработчиком необходимо:

6.3.1. Выполнить с помощью Интернет обзор фирм-разработчиков ИС, которые занимаются созданием ИС на заказ.

6.3.2. В результате обзора составить список фирм-разработчиков ИС, занимающихся созданием ИС на заказ (3-5 фирм).

6.3.3. Выделить и описать критерии оценки фирм-разработчиков ИС (например, время существования на рынке, наличие разработанных ИС, заказчики и т.д.).

6.3.4. Рассчитать совокупную стоимость владения ИС (обследование компании, проектирование, программирование, тестирование, отладка, внедрение, сопровождение) по каждой фирме-разработчику ИС.

6.3.5. Описать перспективы развития, поддержки и интеграции разработанной ИС по каждой фирме-разработчику ИС.

6.3.6. Оценить устойчивость каждой фирмы-разработчика ИС (т.е. определить время существования их на рынке; определить долю занимаемого рынка; наличие сети сертифицированных центров технической поддержки; авторизованных учебных центров; «горячих линий» для консультаций и т.д.).

6.3.7. Оценить преимущества и недостатки каждой фирмы, сопоставив полученные данные, и выбрать наиболее подходящую фирму-разработчика ИС по выделенным критериям.

6.4. Для рассмотрения варианта покупки и доработки ИС необходимо:

6.4.1. Описать преимущества и недостатки покупки и доработки ИС.

6.4.2. Определить недостатки найденных ИС для покупки для данной конкретной компании.

6.4.3. Описать функции, которые необходимо доработать под потребности бизнеса компании.

6.4.4. Оценить преимущества и недостатки каждой ИС, сопоставив полученные данные, и выбрать наиболее подходящую ИС по выделенным критериям.

6.5. Для рассмотрения варианта аутсорсинга ИС:

6.5.1. Описать преимущества и недостатки аутсорсинга ИС.

6.5.2. Выполнить с помощью Интернет обзор фирм, предоставляющих услуги аутсорсинга ИС.

6.5.3. В результате обзора составить список фирм, предоставляющих услуги аутсорсинга ИС (3-5 фирм).

6.5.4. Выделить критерии оценки фирм, предоставляющих услуги аутсорсинга ИС (функциональные возможности, совокупная стоимость владения и т.д.).

6.5.5. Рассчитать совокупную стоимость владения ИС по каждой фирме, предоставляющей услуги аутсорсинга.

6.5.6. Описать перспективы данного способа приобретения.

6.5.7. Оценить преимущества и недостатки каждой фирмы, предоставляющей услуги аутсорсинга, сопоставив полученные данные, и выбрать наиболее подходящую фирму по выделенным критериям.

6.6. Коллективно обсудить преимущества, недостатки, финансовые и временные затраты, основные характеристики и проблемы каждого способа приобретения ИС, вы-

брать наиболее подходящий для компании способ приобретения ИС и обосновать свой выбор.

6.7. Описать выбранный способ приобретения ИС и обоснование выбора.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента (этапа) компетенции
УК ОС-4	Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	Способность организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами при реализации проектов, направленных на развитие организации

Компонент компетенции	Индикатор (показатель) оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*
Способность организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами при реализации проектов, направленных на развитие организации	Организовывает и поддерживает связи с деловыми партнерами при реализации проектов, направленных на развитие организации	Определены и применены инструменты и методы информационного менеджмента для разработки и реализации проектов, направленных на развитие организации на основе организации и поддерки связи с деловыми партнерами

Типовые оценочные средства

Вопросы к устным ответам:

1. Понятие информационного менеджмента: необходимость менеджмента средствами информатизации. Сфера информационного менеджмента.
2. Задачи информационного менеджмента: внутренние и внешние задачи ИМ. Производственно-хозяйственные задачи информационного менеджмента.
3. Организация как система: внешняя и внутренняя среда.
4. Организация как система: цели, задачи, структура, технологии и ресурсы.
5. Факторы влияния на информационный менеджмент: типовые стадии процесса внедрения систем обработки информации.
6. Факторы влияния на информационный менеджмент: состав задач подразделения обработки информации.
7. Факторы влияния на информационный менеджмент: централизованные, децентрализованные и индивидуальные системы обработки информации.
8. Факторы влияния на информационный менеджмент: информационные центры и их задачи.

Ситуационная задача:

Цель задания: Получить навыки выбора информационной системы для указанной предметной области, применяя экспертные оценки. Предварительно студенты разбиваются на группы по три-четыре человека. Члены группы также являются экспертами. Критерии выбора и их значения задаются произвольно. Если в работе при оценке были использованы реальные информационные технологии или реальные критерии сравнения, это является преимуществом при оценке работы. Допускаются как ручные вычисления, так и вычисления с использованием программного обеспечения. Задание: Разработать критерии

выбора и установить их значения. Необходимое число групп критериев – не менее трех, критериев в группе от двух до четырех. Экспертов – от двух до пяти, вариантов технологий – не менее трех. И определить параметры информационной безопасности предлагаемой системы.

Шкала оценивания (зачет с оценкой)

Оценка «ОТЛИЧНО» ставится обучающему, если ответы на поставленные вопросы в билете излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых понятий менеджмента. Ситуационная задача решена на высоком уровне.

Оценка «ХОРОШО» ставится обучающему, если ответы на поставленные вопросы в билете излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых понятий менеджмента. Ситуационная задача решена на высоком уровне. Но допущены погрешности или незначительные ошибки.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится обучающему, если ответы на поставленные вопросы в билете излагаются не вполне логично, последовательно и требуют дополнительных пояснений. Делаются не вполне обоснованные выводы. Демонстрируются поверхностные знания базовых понятий менеджмента. Ситуационная задача решена с трудом.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится обучающему, если материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Имеются заметные нарушения норм литературной речи. Не выполнившему практическое задание, либо представившему решения, которые не соответствует условиям и (или) являются неверными

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;
- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспек-

тировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также

дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

При применении дистанционных образовательных технологимй методичпеские материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6.1 Основная литература					
№	Авторы, составители	Название	Издательство, год	Кол. экз.в библиотеке	Наличие в ЭБС
1	Гринберг А.С.	Информационный менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие	М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 415 с.	[Электронный ресурс]	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15367.html
6.2 Дополнительная литература					
1	Фомин, В. И.	Информационный бизнес : учебник и практикум для вузов / В. И. Фомин. — 4-е изд., испр. и доп.	Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 251 с. — (Высшее образование).	[Электронный ресурс]	https://urait.ru/bcode/539986
2	Е.В. Акимова [и др.]	Информационные системы и технологии в экономике и управлении. учебное пособие ISBN 2227-8397.	Саратов: Вузовское образование 2016.— 190 с.	[Электронный ресурс]	http://www.iprbookshop.ru/47673

		— Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR SMART			
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы					
1	Балдин К.В.,	Управленческие решения: учебник.	М.: Изд-во «Дашков и К». 2015	15	
6.4. Нормативные правовые документы					
№					
1	Не используется				
6.5. Интернет-ресурсы.					
1	Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia http://ru.wikipedia.org				
2	ЭБС Лань http://e.lanbook.com				
3	Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/				
4	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru				

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра региональной экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Менеджмент в индустрии гостеприимства»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
К.М.03.03 «Антикризисное управление и риск менеджмент в индустрии гостеприимства»

Бакалавриат
по направлению подготовки
38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Форма обучения
Очная, очно-заочная

Год набора 2022

Калининград, 2023 г.

Автор-составитель:
доцент кафедры региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцентЕ. В. Балясникова

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент А.Е. Чунина

Рабочая программа дисциплины К.М.03.03 «Антикризисное управление и риск менеджмент в индустрии гостеприимства» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента
протокол от «25» декабря 2023 г. № 06

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические материалы для освоения дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
6.1. Основная литература

6.2. Дополнительная литература

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

6.4. Интернет-ресурсы

6.5. Иные источники

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина «Антикризисное управление и риск-менеджмент в индустрии гостеприимства» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента (этапа) компетенции
ПКс-4	Умение использовать инструменты и методы моделирования для совершенствования бизнес-процессов организации	Способность выбирать и применять методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций индустрии гостеприимства
ПКс-1	Умение осуществлять координацию и контроль, проводить оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организации индустрии гостеприимства	Способность проводить анализ финансового состояния и финансово-хозяйственной деятельности организации индустрии гостеприимства, выявлять проблемные точки организации индустрии гостеприимства

1.2.В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код компетенции	Результаты обучения
	ПКс-4	на уровне знаний: знать инструменты и методы антикризисного управления при реорганизации бизнес-процессов организации
		на уровне умений: уметь применять инструменты и методы антикризисного управления при реорганизации бизнес-процессов организации
		на уровне навыков: не формируются
	ПКс-1	на уровне знаний: знать инструменты и методы антикризисного управления для анализа финансового состояния и финансово-хозяйственной деятельности
		на уровне умений: уметь определять и применять инструменты и методы антикризисного управления для анализа финансового состояния и финансово-хозяйственной деятельности;
		на уровне навыков: владеет навыками выявлять проблемные точки организации индустрии гостеприимства и предлагать меры для их устранения

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины: 3 з.е., 108 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 16 академических часов лекций,
- 16 академических часов практических занятий,

- 70 академических час самостоятельной работы,
- 4 академических часов зачет с оценкой,
- 2 академических часа консультация

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очно-заочной форме обучения:

- 12 академических часов лекций,
- 12 академических часов практических занятий,
- 78 академических час самостоятельной работы,
- 4 академических часов зачет с оценкой,
- 2 академических часа консультация

Дисциплина «Антикризисное управление и риск-менеджмент в индустрии гостеприимства» изучается в 8 семестре по очной форме обучения, в 9 семестре по очно-заочной форме обучения.

Освоение дисциплины связано с изучением таких дисциплин, как: Экономика и финансы в индустрии гостеприимства, Общий менеджмент, Стратегический менеджмент, Учет и анализ.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

Наименование тем	Количество академических часов						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1. Понятие, классификация и экономическая сущность рисков предприятия	6	1		1		4	конспект, устный опрос, защита реферата
Тема 2. Методика оценки рисков	14	2		2		10	конспект, устный опрос, решение задач
Тема 3. Политика управления рисками организаций индустрии гостеприимства	10	2		2		6	конспект, устный опрос, защита реферата

Наименование тем	Количество академических часов						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 4. Понятие кризиса, причины и факторы возникновения кризисов. Классификация кризисов.	8	1		1		6	конспект, устный опрос, защита реферата
Тема 5. Основы антикризисного управления. Основные процедуры антикризисного управления.	12	2		2		8	конспект, устный опрос, защита реферата
Тема 6. Диагностика кризисов на предприятии	14	2		2		10	конспект, устный опрос, решение задач, защита реферата
Тема 7. Методика анализа финансового состояния на предмет наличия (отсутствия) признаков фиктивного или преднамеренного банкротства. Недружественные поглощения.	8	1		1		6	конспект, устный опрос, защита реферата
Тема 8. Особенности кризисов в организациях индустрии гостеприимства	12	2		2		8	конспект, устный опрос, защита реферата
Тема 9. Методика принятия решений при антикризисном управлении финансами организаций индустрии гостеприимства. Реструктуризация	10	2		2		6	конспект, устный опрос, защита реферата
Тема 10. Управление персоналом в условиях кризиса	8	1		1		6	конспект, устный опрос, защита реферата
Промежуточная аттестация	4						Зачет с оценкой
Консультация	2						
Всего	108	16		16	2	70	4

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Очно-заочная форма обучения

Наименование тем	Количество академических часов						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1. Понятие, классификация и экономическая сущность рисков предприятия	6	1		1		4	конспект, устный опрос, защита реферата
Тема 2. Методика оценки рисков	14	1		1		12	конспект, устный опрос, решение задач
Тема 3. Политика управления рисками организаций индустрии гостеприимства	10	1		1		8	конспект, устный опрос, защита реферата
Тема 4. Понятие кризиса, причины и факторы возникновения кризисов. Классификация кризисов.	8	1		1		6	конспект, устный опрос, защита реферата
Тема 5. Основы антикризисного управления. Основные процедуры антикризисного управления.	12	1		1		10	конспект, устный опрос, защита реферата
Тема 6. Диагностика кризисов на предприятии	14	1		1		12	конспект, устный опрос, решение задач, защита реферата
Тема 7. Методика анализа финансового состояния на предмет наличия (отсутствия) признаков фиктивного или преднамеренного банкротства. Недружественные поглощения.	8	1		1		6	конспект, устный опрос, защита реферата
Тема 8. Особенности кризисов в организациях индустрии гостеприимства	12	2		2		8	конспект, устный опрос, защита реферата
Тема 9. Методика принятия решений при антикризисном управлении финансами организаций индустрии гостеприимства. Реструктуризация	10	2		2		6	конспект, устный опрос, защита реферата
Тема 10. Управление персоналом в условиях кризиса	8	1		1		6	конспект, устный опрос, защита реферата
Промежуточная аттестация	4						Зачет с оценкой
Консультация	2						
Всего	108	12		12	2	78	4

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

Тема 1.Понятие, классификация и экономическая сущность финансовых рисков предприятия

Понятие риска, исторический аспект возникновения понятия риска. Современная классификация финансовых рисков. Экономическая сущность финансовых рисков

Тема 2. Методика оценки рисков

Цель оценки финансовых рисков. Этапы оценки рисков. Критерии оценки финансовых рисков. Способы оценки финансовых рисков

Тема 3. Политика управления рисками организаций индустрии гостеприимства

Механизмы минимизации рисков организаций гостиничного и туристического бизнеса. Условия применения различных механизмов нейтрализации рисков.

Тема 4. Понятие кризиса, причины и факторы возникновения кризисов. Классификация кризисов.

Понятие кризиса, сущность кризиса. Классификация кризисов. Причины, факторы, симптомы возникновения кризисов в организации. Причины несостоятельности российских предприятий.

Тема 5. Основы антикризисного управления. Основные процедуры антикризисного управления.

Понятие антикризисного управления в узком и широком смысле. Принципы антикризисного управления предприятием. Стадии кризисного управления. Понятие и виды правовых процедур. Предупреждение банкротства. Наблюдение. Финансовое оздоровление. Внешнее управление. Конкурсное производство. Мировое соглашение.

Тема 6. Диагностика кризисов на предприятии

Понятие, цель, задачи диагностики. Этапы диагностики кризиса. Экспресс-диагностика кризиса. Горизонтальный, вертикальный анализ отчетности предприятия. Оценка ликвидности баланса. Оценка обеспеченности запасов и затрат источниками финансирования. Оценка финансовой устойчивости (комплексная балльная оценка). Оценка экономической эффективности деятельности организации. Предварительная оценка использования ресурсов организации. Оценка состояния дебиторской и кредиторской задолженности

Тема 7. Методика анализа финансового состояния на предмет наличия (отсутствия) признаков фиктивного или преднамеренного банкротства. Недружественные поглощения.

Понятие фиктивного банкротства. Понятие преднамеренного банкротства. Источники информации. Признаки фиктивного банкротства. Признаки преднамеренного банкротства. Понятие недружественного поглощения. Признаки начала недружественного поглощения. Причины и факторы возможности недружественного поглощения. Меры противодействия рейдерам

Тема 8. Особенности кризисов в организациях индустрии гостеприимства.

Факторы, влияющие на кризисы организация гостиничного и туристического бизнеса. Особенности принятия решений в кризисных ситуация в организациях гостиничного и туристического бизнеса.

Тема 9. Методика принятия решений при антикризисном управлении финансами организаций индустрии гостеприимства. Реструктуризация

Стадии принятия управленческих решений. Методы принятия управленческих решений. Фазы кризиса. Экономическая формула кризиса. Текущая хозяйственная потребность. Текущая финансовая потребность. Меры для увеличения суммы денежных средств. Меры для сокращения текущей хозяйственной и финансовой потребности. Реструктуризация. Необходимость реструктуризации. Этапы реструктуризации. Оценка результатов. Риски реструктуризации

Тема 10. Управление персоналом в условиях кризиса

Понятие и сущность антикризисного управления персоналом. Система антикризисного управления персоналом. Антикризисная кадровая политика. Принципы управления персоналом в условиях кризиса. Мотивация персонала в условиях кризиса. Особенности управления персоналом в условиях действия реорганизационных процедур

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Понятие, классификация и экономическая сущность рисков предприятия	конспект, устный опрос, защита реферата
Тема 2. Методика оценки рисков	конспект, устный опрос, решение задач
Тема 3. Политика управления рисками организаций индустрии гостеприимства	конспект, устный опрос, контрольная точка 2
Тема 4. Понятие кризиса, причины и факторы возникновения кризисов. Классификация кризисов.	конспект, устный опрос, защита реферата
Тема 5. Основы антикризисного управления. Основные процедуры антикризисного управления.	конспект, устный опрос, защита реферата
Тема 6. Диагностика кризисов на предприятии	конспект, устный опрос, контрольная точка 3, защита реферата
Тема 7. Методика анализа финансового состояния на предмет наличия (отсутствия) признаков фиктивного или преднамеренного банкротства. Недружественные поглощения.	конспект, устный опрос, защита реферата
Тема 8. Особенности кризисов в организациях индустрии гостеприимства	конспект, устный опрос, защита реферата
Тема 9. Методика принятия решений при антикризисном управлении финансами организаций индустрии гостеприимства. Реструктуризация	конспект, устный опрос, защита реферата
Тема 10. Управление персоналом в условиях кризиса	конспект, устный опрос, защита реферата

Зачет с оценкой проводится с применением следующих методов (средств): 60% оценки – вклад текущей аттестации по БРС, 40% - ответы в устной форме по вопросам и решение типовых заданий на зачете.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации студентов составляет 100 (сто) баллов.

Результат промежуточной аттестации (максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию) по дисциплине равен максимальному количеству баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации с учетом веса промежуточной аттестации.

Вес оценивания промежуточной аттестации при формировании итоговой балльной оценки по дисциплине равен 0,4. При этом вес оценивания повторной промежуточной аттестации - 1,0. Результаты текущей аттестации при повторной промежуточной аттестации не учитываются.

Система перевода итоговой балльной оценки в традиционную, бинарную системы и ECTS

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS
95 – 100	Отлично	Зачтено	A / passed
85 – 94			B / passed
75 – 84	Хорошо		C / passed
65 – 74			D / passed
55 – 64	Удовлетворительно		E / passed
0 – 54	Неудовлетворительно	Незачтено	F no/ passed

Студент, набравший в течение семестра сумму баллов, достаточную для получения оценки «зачтено» и «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично» может получить оценку без прохождения промежуточной аттестации. В таком случае студент обязан выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации.

Если студент хочет получить более высокую оценку, он должен пройти промежуточную аттестацию.

Студент имеет право выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации и отозвать соответствующее согласие только в период после получения баллов за все контрольные точки в рамках текущего контроля успеваемости и не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты начала промежуточной аттестации по дисциплине.

Распределение весовых коэффициентов по контрольным точкам в рамках текущего контроля

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки Отражается в журнале БРС в СДО
Контрольная точка 1 Оценка рисков организации. Подготовка и защита результатов (выполнение на третьем, четвертом практическом занятии)	100	0,25	25
Контрольная точка 2 Оценка кризисов организации. Подготовка и защита результатов (выполнение на шестом, седьмом практическом занятии)	100	0,25	25
Контрольная точка 3 Активное участие в обсуждении вопросов по темам практических занятий	100	0,1	10
Результат текущего контроля успеваемости		**0,6**	**60**

Дополнительные баллы за активное участие в проектной деятельности по дисциплине со студентами младших курсов	100	0,1	10
Дополнительные баллы за участие в конференции и написание статьи по теме дисциплины	100	0,2	20
Всего дополнительных баллов			**30**
Максимальный итоговый результат текущего контроля с учетом дополнительных баллов			**90**

Контрольная точка 1 – выполнение оценки рисков реального предприятия по бухгалтерской отчетности с защитой полученных результатов в виде устного доклада и визуализации полученных результатов (презентации).

Контрольная точка 2 – выполнение оценки кризисов реального предприятия по бухгалтерской отчетности с защитой полученных результатов в виде устного доклада и визуализации полученных результатов (презентации).

Контрольная точка 3 – активное участие в обсуждении вопросов по темам практических занятий. Совокупно можно получить максимум 100 баллов. По 10 баллов за каждое занятие.

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине со студентами младших курсов – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия. И за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые вопросы для устного опроса к теме 1.

1. Понятие риска.
2. Понятие финансового риска.
3. Классификация финансовых рисков.
4. Экономическая сущность финансовых рисков.

Типовые вопросы для устного опроса к теме 2.

1. Методы оценки финансовых рисков.
2. Этапы оценки финансовых рисков.
3. Методика оценки финансовых рисков.

Типовые задачи (контрольная работа):

1. Оцените риск потери ликвидности по отчетности предприятия.
2. Оцените риск потери платежеспособности по отчетности предприятия.
3. Оцените риск потери устойчивости по отчетности предприятия.

Типовые вопросы для устного опроса к теме 3.

1. Методы уклонения от риска.
2. Методы локализации и диссипации риска.

3. Методы компенсации риска.
4. Пути снижения внутренних предпринимательских рисков.
5. Классификация рисков Понятие финансовых рисков.
6. Этапы управления рисками.
7. Избежание риска.

Типовые вопросы для устного опроса к теме 4.

1. Что такое кризис, в чем могут проявляться его последствия?
2. Какова роль К. Маркса в определении кризисов?
3. Какова роль Н. Кондратьева в определении и прогнозировании кризисов?
4. Причины возникновения кризисов на предприятии.
5. Классификация кризисов.
6. В чем состояли причины банкротства российских предприятий в 90-х годах прошлого столетия?

Темы рефератов:

1. Циклы Кондратьева и прогнозирование кризисов.
2. Банкротство предприятия как один из путей его спасения.
5. Кризисы и причины их возникновения.

Типовые вопросы для устного опроса к теме 5.

1. В чем отличия определений антикризисного управления в узком и широком смысле?
2. Принципы антикризисного управления.
3. Стадии антикризисного управления.
4. Определение несостоятельности предприятия. Условия вынесения определения о признании должника банкротом арбитражным судом.
5. Сущность процедуры предупреждения банкротства.
6. Сущность процедуры финансового оздоровления.
7. Сущность процедуры наблюдения.

Темы рефератов:

1. Особенности антикризисного управления.
2. Инструменты антикризисного управления.
3. Практика антикризисного управления в Калининградской области.

Типовые вопросы для устного опроса к теме 6.

1. В чем сущность диагностики? Этапы диагностики.
2. Суть экспресс-диагностики.
3. Суть горизонтального и вертикального анализа баланса предприятия.
4. Суть оценки ликвидности баланса предприятия.
5. Суть комплексной балльной оценки несостоятельности предприятия.
6. Суть оценки экономический эффективности деятельности организации.
7. Суть предварительной оценки использования ресурсов организации.

Типовая задача (контрольная работа):

По данным отчётности предприятия проанализировать возможность наступления кризисной ситуации.

Темы рефератов:

1. Методы диагностики кризисов на предприятии.

Типовые вопросы для устного опроса к теме 7:

1. Понятие фиктивного и преднамеренного банкротства.
2. Источники информации для проведения анализа финансового состояния на предмет наличия признаков фиктивного или преднамеренного банкротства.
3. Признаки фиктивного банкротства.
4. Признаки преднамеренного банкротства.
5. Этапы анализа финансового состояния с целью выявления признаков преднамеренного банкротства.
6. Показатели, характеризующие степень обеспеченности обязательств должника перед его кредиторами.
7. Заведомо невыгодные условия сделки для должника.

Задание: Найдите в СМИ примеры фиктивных и преднамеренных банкротств в России и Калининградской области.

Темы рефератов:

1. Практика определения фиктивных или преднамеренных банкротств в РФ.
2. Западный опыт выявления фиктивных и преднамеренных банкротств.
3. Законодательно предусмотренная ответственность за фиктивное или преднамеренное банкротство.

Типовые вопросы для устного опроса к теме 8:

1. Назовите факторы, влияющие на деятельность туристических компаний. Какие могут повлиять на возникновение кризиса?
2. Назовите факторы, влияющие на деятельность гостиниц. Какие могут повлиять на возникновение кризиса?
3. Назовите факторы, влияющие на деятельность кафе и ресторанов. Какие могут повлиять на возникновение кризиса?
4. Какие действия можно предпринимать в условиях кризиса в организациях гостиничного и туристического бизнеса?

Типовые вопросы для устного опроса к теме 9:

1. Фазы кризиса.
2. Экономическая формула кризиса.
3. Меры по снижению ТХП.
4. Меры по снижению ТФП.
5. Меры по увеличению денежных средств.
6. Меры по повышению эффективности использования основных и оборотных средств.
7. Меры по снижению затрат.

Типовые задачи:

Задание 1

В результате некорректного руководящего воздействия из полиграфической компании один за другим уволились две трети сотрудников, и какое-то время предприятие практически не работало, несмотря на то, что оставались еще невыполненные заказы. Через некоторое время руководство вынуждено было принять новых работников, квалификация которых была недостаточно высокой, что в свою очередь было вызвано отсутствием достаточного количества средств для обеспечения требуемой заработной платы квалифицированным сотрудникам. В результате для восполнения знаний и навыков, которыми обладали уволившиеся сотрудники, потребовались время и немалые усилия, в том числе переговоры с бывшими сотрудниками о передаче опыта и проведения периодических телефонных консультаций.

Определите глубину и масштаб кризиса в данной организации.

1) по глубине - социальный, по масштабу - психологический кризис;
2) по глубине - легкий, по масштабу - управленческий;
3) по глубине - глубокий, по масштабу - системный;
4) по глубине - легкий, по масштабу - коммерческий;
5) по глубине - катастрофический, по масштабу - кадровый.

Задание 2

Проанализируйте баланс предприятия «Б» на конец отчетного периода, определив тип его финансового состояния, стадию банкротства и глубину кризиса и выберите правильный вариант ответ

Баланс предприятия «Б»

АКТИВ	данные на конец отчетного периода
Основные средства и прочие внеоборотные активы	39,6
Текущие активы, всего	59,4
В том числе:	
производственные запасы и затраты	14,4
готовая продукция	7,1
денежные средства и краткосрочные финансовые вложения	9,4
дебиторская задолженность	16,0
прочие оборотные активы	12,5
ИТОГО актив	99,0
ПАССИВ	
Источники собственных средств	56,5
Заемные средства, всего	42,5
В том числе:	
долгосрочные кредиты и займы	2,3
краткосрочные кредиты банков и займы	9,1
расчеты с кредиторами	10,6
прочие краткосрочные пассивы	20,5
ИТОГО текущих пассивов	40,2
ИТОГО пассив	99,0

1) предприятие «Б» имеет неустойчивое финансовое состояние (допустимое), что соответствует стадии скрытого банкротства; кризис легкий;

2) предприятие «Б» имеет устойчиво хорошее финансовое состояние, что говорит об отсутствии опасности банкротства; кризиса нет;

3) предприятие «Б» находится в кризисном финансовом состоянии (с целесообразностью финансового оздоровления), что соответствует финансовой неустойчивости; кризис глубокий;

4)предприятие «Б» имеет абсолютную устойчивость, что указывает на отсутствие опасности банкротства; кризиса нет;

5)предприятие «Б» имеет неустойчивое финансовое состояние (недопустимое), стадия банкротства -финансовая неустойчивость; кризис глубокий.

Темы рефератов:

1. Особенности проведения реструктуризации градообразующих предприятий.
2. Особенности реструктуризации предприятия сельского хозяйства.
3. Особенности реструктуризации стратегических предприятий.
4. Особенности реструктуризации организаций индустрии гостеприимства.
5. Антикризисное управление организациями индустрии гостеприимства.

Типовые вопросы для устного опроса к теме 10:

1. Понятие управления персоналом.
2. Особенности антикризисного управления персоналом.
3. Антикризисная кадровая политика.
4. Мотивация персонала в условиях кризиса.
5. Особенности управления персоналом в условиях действия реорганизационных процедур.
6. Формирование кадрового потенциала на кризисном предприятии.
7. Организация оплаты труда в условиях кризисного предприятия.

Темы рефератов:

1. Особенности управления персоналом в кризисных условиях.
2. Как мотивировать сотрудников в условиях отсутствия финансовых средств.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента (этапа) компетенции
ПКс-4	Умение использовать инструменты и методы моделирования для совершенствования бизнес-процессов организации	Способность выбирать и применять методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций индустрии гостеприимства
ПКс-1	Умение осуществлять координацию и контроль, проводить оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организации индустрии гостеприимства	Способность проводить анализ финансового состояния и финансово-хозяйственной деятельности организации индустрии гостеприимства, выявлять проблемные точки организации индустрии гостеприимства

Наименование компонента (этапа) компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
Способность выбирать и применять методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций индустрии гостеприимства	Разрабатывает предложения по реорганизации бизнес-процессов организации в зависимости от условий ее функционирования	Самостоятельно и верно выбраны и применены методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций индустрии гостеприимства
Способность проводить анализ финансового состояния и финансово-хозяйственной деятельности организации индустрии гостеприимства, выявлять проблемные точки организации	Оценивает эффективность деятельности организации индустрии гостеприимства, определяет рисковые и проблемные зоны и разрабатывает решения по их устранению или минимизации их влияния	Выявлены и оценены уровни рисков организации индустрии гостеприимства, разработаны мероприятия по снижению уровня выявленных рисков и недопущению развития кризисных ситуаций

Наименование компонента (этапа) компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
индустрии гостеприимства		

Типовые оценочные средства

Вопросы к устным ответам:

1. Понятие финансовых рисков. Классификация финансовых рисков.
2. Экзогенные факторы неопределенности.
3. Эндогенные факторы неопределенности.
4. Понятие стратегии и тактики риск-менеджмента.
5. Функции риск-менеджмента.
6. Правила принятия решений в условиях риска.
7. Цель и задачи оценки финансовых рисков.
8. Этапы управления рисками.

Задачи к практической части экзамена:

По данным бухгалтерской отчетности проанализируйте возможные кризисные ситуации на предприятии.

В результате некорректного руководящего воздействия из полиграфической компании один за другим уволились две трети сотрудников, и какое-то время предприятие практически не работало, несмотря на то, что оставались еще невыполненные заказы. Через некоторое время руководство вынуждено было принять новых работников, квалификация которых была недостаточно высокой, что в свою очередь было вызвано отсутствием достаточного количества средств для обеспечения требуемой заработной платы квалифицированным сотрудникам. В результате для восполнения знаний и навыков, которыми обладали уволившиеся сотрудники, потребовались время и немалые усилия, в том числе переговоры с бывшими сотрудниками о передаче опыта и проведения периодических телефонных консультаций.

Определите глубину и масштаб кризиса в данной организации.

1) по глубине - социальный, по масштабу - психологический кризис;
2) по глубине - легкий, по масштабу - управленческий;
3) по глубине - глубокий, по масштабу - системный;
4) по глубине - легкий, по масштабу - коммерческий;
5) по глубине - катастрофический, по масштабу - кадровый.

Проанализируйте баланс предприятия «Б» на конец отчетного периода, определив тип его финансового состояния, стадию банкротства и глубину кризиса и выберите правильный вариант ответ

Баланс предприятия «Б»

АКТИВ	данные на конец отчетного периода
Основные средства и прочие внеоборотные активы	39,6
Текущие активы, всего	59,4
В том числе:	
производственные запасы и затраты	14,4

готовая продукция	7,1
денежные средства и краткосрочные финансовые вложения	9,4
дебиторская задолженность	16,0
прочие оборотные активы	12,5
ИТОГО актив	99,0
ПАССИВ	
Источники собственных средств	56,5
Заемные средства, всего	42,5
В том числе:	
долгосрочные кредиты и займы	2,3
краткосрочные кредиты банков и займы	9,1
расчеты с кредиторами	10,6
прочие краткосрочные пассивы	20,5
ИТОГО текущих пассивов	40,2
ИТОГО пассив	99,0

1) предприятие «Б» имеет неустойчивое финансовое состояние (допустимое), что соответствует стадии скрытого банкротства; кризис легкий;

2) предприятие «Б» имеет устойчиво хорошее финансовое состояние, что говорит об отсутствии опасности банкротства; кризиса нет;

3) предприятие «Б» находится в кризисном финансовом состоянии (с целесообразностью финансового оздоровления), что соответствует финансовой неустойчивости; кризис глубокий;

4)предприятие «Б» имеет абсолютную устойчивость, что указывает на отсутствие опасности банкротства; кризиса нет;

5)предприятие «Б» имеет неустойчивое финансовое состояние (недопустимое), стадия банкротства -финансовая неустойчивость; кризис глубокий.

В таблице представлены отличительные черты управленческих действий руководителей двух предприятий «А» и «Б». Управлять предприятием в условиях кризиса традиционными методами, характерными для управления в обычном режиме, невозможно. В кризисной ситуации требуются иные подходы к управлению и принятию таких решений, которые могли бы в кратчайшие сроки изменить ход событий и остановить приближение банкротства предприятия. Антикризисное управление существенно отличается от управления в обычном режиме.

Шкала оценивания (экзамен)

Оценка «ОТЛИЧНО» ставится обучающему, если он самостоятельно и верно определил основные теоретические понятия антикризисного управления, в соответствии с исходными данными предложил решение вопросов формирования команды для вывода предприятия из кризиса или решение для мотивации сотрудников кризисного предприятия, или предложения по реорганизации бизнес-процессов организации в соответствии со сложившимися условиями, решена задача.

Оценка «ХОРОШО» ставится обучающему, если он самостоятельно и верно определил основные теоретические понятия антикризисного управления, в соответствии с исходными данными предложил решение вопросов формирования команды для вывода предприятия из кризиса или решение для мотивации сотрудников кризисного предприятия, или предложения по реорганизации бизнес-процессов организации в соответствии со сложившимися условиями, решена задача, но допущены неточности или погрешности.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится обучающему, если с трудом определил основные теоретические понятия антикризисного управления, в соответствии с исходными данными с трудом предложил решение вопросов формирования команды для вывода предприятия из кризиса или решение для мотивации сотрудников кризисного предприятия, или предложения по реорганизации бизнес-процессов организации в соответствии со сложившимися условиями, решена задача не полностью или с ошибками.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится обучающему, если он не определил основные теоретические понятия антикризисного управления, в соответствии с исходными данными не предложил решение вопросов формирования команды для вывода предприятия из кризиса или решение для мотивации сотрудников кризисного предприятия, или предложения по реорганизации бизнес-процессов организации в соответствии со сложившимися условиями, не решена задача.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;
- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

При применении дистанционных образовательных технологий методические материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6.1. Основная литература

1. Антикризисное управление : учебник / И. К. Ларионов, Н. И. Брагин, А. Н. Герасин [и др.] ; под редакцией И. К. Ларионова. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. —

380 с. — ISBN 978-5-394-03072-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/85637.html

2. Антикризисное управление. Теория и практика : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / А. О. Блинов, В. Я. Захаров, И. В. Захаров [и др.] ; под редакцией В. Я. Захарова. — 4-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2018. — 319 с. — ISBN 978-5-238-03112-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/101911.html

3. Социальные аспекты антикризисного управления : учебное пособие / Л. Ю. Гербеева, И. П. Дорноступ, С. А. Пальниченко [и др.] ; под редакцией О. В. Буреш. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2013. — 129 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/30129.html

6.2. Дополнительная литература

1. Войтов, А. Г. Экономическая теория : учебник для бакалавров / А. Г. Войтов. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2020. — 391 с. — ISBN 978-5-394-03535-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/110971.html

2. Салихов, Б. В. Экономическая теория : учебник / Б. В. Салихов. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, 2018. — 723 с. — ISBN 978-5-394-01762-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/85202.html

3. Афонин, П. Н. Система управления рисками : учебное пособие / П. Н. Афонин. — Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2016. — 125 с. — ISBN 978-5-4377-0067-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/42738.html

4. Стратегия и тактика финансового оздоровления и предупреждения банкротства : учебное пособие / О. В. Буреш, Л. Ю. Гербеева, Л. А. Солдатова, Н. В. Чигрова. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2013. — 132 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/30082.html

5. Белых, Л. П. Реструктуризация предприятий : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Л. П. Белых. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 511 с. — ISBN 978-5-238-01213-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81842.html

6. Кривошей, В. А. Экономические методы оценки рисков торговой организации : монография / В. А. Кривошей. — Москва : ИД «Экономическая газета», ИТКОР, 2012. — 176 с. — ISBN 978-5-905735-10-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/8386.html

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра региональной экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Менеджмент в индустрии гостеприимства»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
К.М.03.04 «Инновационный менеджмент в индустрии гостеприимства»

Бакалавриат
по направлению подготовки
38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Форма обучения
Очная, очно-заочная

Год набора 2022

Калининград, 2021 г.

Автор-составитель:
Доцент кафедры региональной экономики и менеджмента, к.и.н., доцент А.В. Шмыглева

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент А.Е. Чунина

Рабочая программа дисциплины К.М.03.04 «Инновационный менеджмент в индустрии гостеприимства» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента
протокол от «06» октября 2021 г. №03

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5. Методические материалы для освоения дисциплины

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

6.1. Основная литература

6.2. Дополнительная литература

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

6.4. Интернет-ресурсы

6.5. Иные источники

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина К.М.03.04 «Инновационный менеджмент в индустрии гостеприимства» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента (этапа) компетенции
ПКс-3	владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Способность определять новшества для включения их в стратегию развития, направленную на повышение конкурентоспособности организации индустрии гостеприимства

1.2.В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код компетенции	Результаты обучения
	ПКс-3	На уровне знаний: знать инструменты и методы инновационного менеджмента, используемые для повышения конкурентоспособности организации
		На уровне умений: уметь использовать инструменты и методы инновационного менеджмента для повышения конкурентоспособности организаций индустрии гостеприимства
		На уровне навыков: не формируются

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины: 2 з.е., 72 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 12 академических часов лекций,
- 12 академических часов практических занятий,
- 42 академических час самостоятельной работы,
- 4 академических часов зачет с оценкой,
- 2 академических часа консультация

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очно-заочной форме обучения:

- 6 академических часов лекций,
- 6 академических часов практических занятий,
- 54 академических час самостоятельной работы,
- 4 академических часов зачет с оценкой,
- 2 академических часа консультация

Дисциплина К.М.03.04 «Инновационный менеджмент в индустрии гостеприимства» изучается в 8 семестре.

Дисциплина К.М.03.04 «Инновационный менеджмент в индустрии гостеприимства» связана с изучением дисциплин «Технологии и стандарты обслуживания в индустрии гостеприимства», «Управление качеством в индустрии гостеприимства», «Основы менеджмента организации индустрии гостеприимства», «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности», «Исследовательская работа», «Преддипломная практика» и др.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

Наименование разделов (модулей), тем	Количество часов (академических)						Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1. Введение в инновационный менеджмент	22	4		4		14	конспект, устный опрос, решение задач
Тема 2. Организация и управление инновационной деятельностью в сфере гостеприимства	22	4		4		14	конспект, устный опрос, тестирование
Тема 3. Управление инновационными проектами и программами в сфере гостеприимства	22	4		4		14	конспект тестирование, решение задач
Консультация	2						
Промежуточная аттестация	4						Зачет с оценкой
Всего	**72**	**12**		**12**	**2**	**42**	**4**

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов (модулей), тем	Количество часов (академических)						Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1. Введение в инновационный менеджмент	22	2		2		18	конспект, устный опрос, решение задач
Тема 2. Организация и управление инновационной деятельностью в сфере гостеприимства	22	2		2		18	конспект, устный опрос, тестирование
Тема 3. Управление инновационными проектами и программами в сфере гостеприимства	22	2		2		18	конспект тестирование, решение задач
Промежуточная аттестация							Зачет с оценкой
Консультация	2						
Всего	**36**	**6**		**6**	**2**	**54**	**4**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

Тема 1. Введение в инновационный менеджмент

Предмет, цели и задачи дисциплины. Основные понятия. Инновации как объект управления. Методология теории управления инновационной деятельностью. Классификационные признаки инноваций. Теории инновационного развития. Сущность и

структура инновационного процесса. Понятие жизненного цикла. Национальные инновационные системы. Всемирная туристическая организация и ее деятельность.

Тема 2. Организация и управление инновационной деятельностью в сфере гостеприимства

Инфраструктура инновационной деятельности. Организационное обеспечение и правовая защита инновационной деятельности. Коммерциализация результатов научно-технической деятельности. Трансфер результатов научно-технологической деятельности. Прогнозирование научно-технического развития. Формы инновационной деятельности. Кооперация и альянсы в инновационной сфере. Бизнес-инкубаторы. Наукограды. Конкурентоспособность. Бренд. Стратегия инновационного развития предприятия в гостиничной сфере.

Тема 3. Управление инновационными проектами и программами в сфере гостеприимства

Инновационные процессы на макро- и микроуровнях управления. Формирование команды и лидерство при реализации инновационных проектов и программ инновационного развития. Маркетинг инноваций. Мониторинг инновационных процессов. Организация финансирования инновационной деятельности. Риски, анализ рисков в инновационной деятельности. Управление инновационными проектами и программами в сфере гостеприимства.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Введение в инновационный менеджмент	конспект, устный опрос, решение задач
Тема 2. Организация и управление инновационной деятельностью в сфере гостеприимства	конспект, устный опрос, тестирование контрольная точка 1
Тема 3. Управление инновационными проектами и программами в сфере гостеприимства	конспект, тестирование, решение задач контрольная точка 2

Зачет с оценкой проводится с применением следующих методов (средств): 60% оценки – вклад текущей аттестации по БРС, 40% - ответы в устной форме по вопросам и решение типовых заданий на зачете.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации студентов составляет 100 (сто) баллов.

Результат промежуточной аттестации (максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию) по дисциплине равен максимальному количеству баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации с учетом веса промежуточной аттестации.

Вес оценивания промежуточной аттестации при формировании итоговой балльной оценки по дисциплине равен 0,4. При этом вес оценивания повторной промежуточной аттестации - 1,0. Результаты текущей аттестации при повторной промежуточной аттестации не учитываются.

Система перевода итоговой балльной оценки в традиционную, бинарную системы и

ECTS

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS
95 – 100	Отлично	Зачтено	A / passed
85 – 94			B / passed
75 – 84	Хорошо		C / passed
65 – 74			D / passed
55 – 64	Удовлетворительно		E / passed
0 – 54	Неудовлетворительно	Незачтено	F no/ passed

Студент, набравший в течение семестра сумму баллов, достаточную для получения оценки «зачтено» и «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично» может получить оценку без прохождения промежуточной аттестации. В таком случае студент обязан выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации.

Если студент хочет получить более высокую оценку, он должен пройти промежуточную аттестацию.

Студент имеет право выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации и отозвать соответствующее согласие только в период после получения баллов за все контрольные точки в рамках текущего контроля успеваемости и не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты начала промежуточной аттестации по дисциплине.

Распределение весовых коэффициентов по контрольным точкам в рамках текущего контроля

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки Отражается в журнале БРС в СДО
Контрольная точка 1 Понимает инфраструктуру инновационной деятельности в сфере гостеприимства, умеет организовывать и защищать инновационную деятельность, а также разрабатывать стратегию инновационного развития предприятия (конспект, устный опрос, решение задач)	100	0,3	30
Контрольная точка 2 Умеет находить	100	0,3	30

подходы к управлению инновационными проектами и программами в сфере гостеприимства, включая формирование команды, маркетинг инноваций, финансирование и управление рисками. (конспект, устный опрос, решение задач)			
Результат текущего контроля успеваемости		**0,6**	**60**
Дополнительные баллы за участие в конференции и написание статьи в журнале РИНЦ по теме дисциплины	100	0,1	10
Дополнительные баллы за участие в Чемпионате по стратегии и менеджменту Business Battle	100	0,2	20
Всего дополнительных баллов			**30**
Максимальный итоговый результат текущего контроля с учетом дополнительных баллов			**90**

Контрольная точка 1 – понимать инфраструктуру инновационной деятельности в сфере гостеприимства, умеет организовывать и защищать инновационную деятельность, а также разрабатывать стратегию инновационного развития предприятия (конспект, устный опрос, решение задач)

Контрольная точка 2 – уметь находить подходы к управлению инновационными проектами и программами в сфере гостеприимства, включая формирование команды, маркетинг инноваций, финансирование и управление рисками. (конспект, устный опрос, решение задач). Совокупно можно получить максимум 100 баллов. По 10 баллов за каждое занятие.

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине со студентами младших курсов – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия. И за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 30 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;

- участие в Чемпионате по стратегии и менеджменту Business Battle (сертификат участника) – 20 баллов;

- участие в Чемпионате по стратегии и менеджменту Business Battle (сертификат призера) – 80 баллов.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные материалы по теме 1.

Типовые вопросы для опроса:

1. Что такое инновация и какова её роль в развитии предприятий сферы услуг? Какие виды инноваций вы знаете?
2. Какие методики активизации инноваций и модели инновационных процессов вам известны?
3. Что включает в себя Государственная поддержка и стимулирование инноваций? Какие правовые акты и законы в сфере инновационной существуют?
4. Что такое интеллектуальный продукт? В чем отличие интеллектуального продукта от интеллектуальной собственности?
5. Какие виды инновационного маркетинга вам известны? Дайте их краткую характеристику.
6. Что такое бренд и брендинг? Каково их назначение?
7. Как организуется инновационный менеджмент? Каково его назначение?
8. Перечислите основные этапы создания инновационного проекта и его жизненного цикла.

Типовые задачи

Задача 1.

Рассмотрите основные законопроекты в области инновационной деятельности, и выскажите свои предложения её совершенствованию. Проведите сравнительный анализ деятельности по регулированию инновационной деятельности в России и за рубежом. На основе изученного материала разработайте собственную инновацию, которая, на ваш взгляд, положительно скажется на работе туристической фирмы (туристического рынка в целом).

Задача 2.

Применив современный тип маркетинга, создайте необычный продукт (тур)/услугу, придумайте лозунг и методы привлечения большего числа покупателей.

Задача 3.

Разработайте инновационный проект для туристического предприятия, соблюдая последовательность всех процессов. Проанализируйте эффективность предложенного Вам инновационного проекта. Заполните предложенную Вам документацию для инновационного проекта.

Типовые оценочные материалы по теме 2.

Типовые вопросы для опроса:

1. Как проводится оценка эффективности инновационного проекта?
2. Как происходит расчет срока окупаемости, внутренней нормы доходности, точки безубыточности проекта?
3. Перечислите этапы технико-экономического обоснования инновационного проекта.
4. Какие основные разделы включает в себя бизнес-план?
5. Какие компьютерные программы могут быть использованы для оценки экономической эффективности проекта?

Типовые вопросы для тестирования

Выберите один правильный ответ на вопрос:

1	Инновация – это:	а) новая система стимулирования; б) новый товар; в) фундаментальная научная идея; г) объект новой техники.
2	К факторам, определяющим инновацию, не относятся:	а) рыночная среда; б) ресурсы; в) кадры; г) реклама; д) потребители.
3	Питер Ф. Друкер выделяет 7 источников инновационной возможности. Какой из ниже представленных источников не входит в его классификацию?	а) неожиданность; б) демографический фактор; в) нелепость (несоответствие); г) новые знания; д) фактор риска; е) изменения в ценностных установках.
4	Методы активизации инновационного процесса не включают в себя:	а) синектика; б) бисоциация; в) ТРИЗ; г) корреляционный анализ; д) мозговой штурм; д) лабораторные исследования.
5	Центр» инноваций в США – «Силиконовая долина», а в России:	а) Казань; б) Уфа; в) Сколково; г) Москва; д) Кижи; е) Каспийск.
6	Инновационная стратегия предприятия: бороться за выживание, используя привычные консервативные технологии при минимуме затрат на нововведения. Как называется данная стратегия?	а) наступательная; б) традиционная; в) зависимая; г) имитационная.
7	По срокам действия проекты бывают:	а) долгосрочные; б) краткосрочные; в) промежуточные; г) затяжные; д) среднесрочные

Типовые оценочные материалы по теме 3.

Типовые вопросы для тестирования

Выберите один правильный ответ на вопрос:

1	Расставьте этапы проведения маркетингового исследования в соответствующем порядке:	а) исследование конкурентов; б) исследование потребителей; в) исследование рынка; г) исследование системы распространения товара, услуги
2	Существует 9 правил	а) Продавайте все известные функции продуктов;

	функционального маркетинга. Какое из ниже представленных не относится к ним:	б) Находите и продавайте скрытые функции продуктов; в) Находите избыточные и вредные функции продуктов, исключая их; г) Продавайте функции по наибольшей цене; д) Продавайте функции продуктов даже тогда, когда продукты уже проданы.
3	Инновационный процесс представляет собой:	а) создание нововведений; б) внедрение нововведений; в) распространение нововведений; г) все ответы верны.
4	Инновационный потенциал – это:	а) совокупность различных видов ресурсов, необходимых для осуществления инновационной деятельности; б) область деятельности производителей и потребителей инновационной продукции, включающая создание и распространение инноваций; в) организации, способствующие осуществлению инновационной деятельности; г) процесс, направленный на реализацию результатов законченных научных исследований и разработок в новом или усовершенствованном продукте, реализуемом на рынке.
5	Организации, способствующие осуществлению инновационной деятельности, – это:	а) инновационный потенциал; б) инновационная инфраструктура; в) инновационная сфера; г) все ответы верны.
6	Процесс, направленный на реализацию результатов законченных научных исследований и разработок в новом или усовершенствованном продукте, реализуемом на рынке, - это:	а) инновационный потенциал; б) инновационная сфера; в) инновационная инфраструктура; г) инновационная деятельность.
7	Область деятельности производителей и потребителей инновационной продукции, включающая создание и распространение инноваций, - это:	а) инновационный потенциал; б) инновационная сфера; в) инновационная инфраструктура; г) инновационная деятельность.

Типовые задачи

Задача 1.

Разработайте инновационный проект для гостиницы. Рассчитайте срок окупаемости и внутренней нормы доходности инновационного проекта.

Задача 2.

Приведите примеры успешных инновационных проектов, которые положительно сказались на деятельности туристических фирм или гостиниц. На основе изученного материала дайте технико-экономическое обоснование предложенного Вам инновационного проекта.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента (этапа) компетенции
ПКс-3	владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Способность определять новшества для включения их в стратегию развития, направленную на повышение конкурентоспособности организации индустрии гостеприимства

Компонент компетенции	Индикатор (показатель) оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*
Способность определять новшества для включения их в стратегию развития, направленную на повышение конкурентоспособности организации индустрии гостеприимства	Определяет новшества для включения их в стратегию развития, направленную на повышение конкурентоспособности организации индустрии гостеприимства	Разработаны инновационные предложения для формирования конкурентного преимущества организации индустрии гостеприимства

Типовые оценочные средства

Ответить на вопросы теста.

1	Источниками финансирования инноваций являются:	а) собственные и заемные средства; б) государственное финансирование; в) комбинированное финансирование; г) все ответы верны.
2	Фазами жизненного цикла инновационного проекта являются:	а) концепция, реализация, завершение; б) концепция, разработка, реализация; в) концепция, разработка, реализация, завершение; г) концепция, разработка, выход на рынок, реализация.
3	Создание новации включает в себя:	а) фундаментальные и прикладные НИР; б) прикладные НИР и опытно-конструкторские работы; в) фундаментальные НИР, прикладные НИР и опытно-конструкторские работы;

		г) фундаментальные НИР и опытно-конструкторские работы.
4	К поисковым относятся исследования, задачей которых является:	а) научные открытия; б) открытие новых принципов создания идей и технологий; в) создание новых теорий; г) все ответы верны.
5	Результаты теоретических исследований проявляются в:	а) научных открытиях; б) обосновании новых понятий и представлений; в) создании новых теорий; г) все ответы верны.
6	Фундаментальные НИР финансируются:	а) за счет средств государственного и отраслевых бюджетов; б) за счет средств заказчиков; в) за счет инновационных фондов, бюджетов технопарков, грантов и т.д.; г) все ответы верны.
7	Признаками инновационного проекта являются: продолжительности проекта;	а) новизна, изменения, неповторимость, выделение сферы проекта в сфере взаимодействия организации и рынка; б) конкретная цель, ограниченная во времени; временная ограниченность в) ограниченность требуемых ресурсов; бюджет, относящийся к проекту; комплексность решения проблемы; г) все ответы верны.

Оценка выполнения теста:

За правильный ответ на вопрос выставляется положительная оценка – 1 балл.

Критерии оценки:

Оценка « 5» - выставляется при ответе более чем на 18 вопросов

Оценка « 4»- выставляется при ответе более чем на 16 вопросов

Оценка «3» - выставляется при ответе более чем на 14 вопросов

Оценка «2» - выставляется при ответе менее чем на 12 вопросов

Шкала оценивая (зачет с оценкой)

Оценка «ОТЛИЧНО» ставится обучающемуся, если он показал умение определять новшества для повышения конкурентоспособности организации и минимизировать риски, решил тест на «хорошо» или «отлично».

Оценка «ХОРОШО» ставится обучающемуся, если он показал умение определять новшества для повышения конкурентоспособности организации и минимизировать риски, но допустил ошибки или неточности, решил тест на «хорошо» или «отлично».

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится обучающемуся, если он показал слабое умение определять новшества для повышения конкурентоспособности организации и минимизировать риски, решил тест на «удовлетворительно».

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится обучающемуся, если он не показал умение определять новшества для повышения конкурентоспособности организации и минимизировать риски, не решил тест.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;
- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;
- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует

ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

При применении дистанционных образовательных технологимй методичпеские материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6.1 Основная литература					
№	Авторы, составители	Название	Издательство, год	Кол. экз.в библиотеке	Наличие в ЭБС
1	Ильенкова С.Д.	Инновационный менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ильенкова С.Д., Кузнецов В.И., Ягудин С.Ю.—	М.: Евразийский открытый институт, Московский государственный		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/11031.html.— ЭБС «IPRbooks»

		Электрон. текстовые данные.	университет экономики, статистики и информатики, 2009.— 192 с.		
2	Беляев Ю.М.—	Инновационный менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Беляев Ю.М.— Электрон. текстовые данные.	Краснодар: Южный институт менеджмента, 2012.— 176 с.		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/9596.html.— ЭБС «IPRbooks»
6.2 Дополнительная литература					
1	Кожухар В.М.	Инновационный менеджмент [Электронный ресурс]: практикум/ Кожухар В.М.— Электрон. текстовые данные.	М.: Дашков и К, 2015.— 198 с.		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/5089.html.— ЭБС «IPRbooks»
3	Безуглая Н.С.	Инновационный менеджмент в схемах и таблицах [Электронный ресурс]: учебное наглядное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Менеджмент»/ Безуглая Н.С., Дианова В.А. - Электрон. текстовые данные.	Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 69 с.		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/78030.html.— ЭБС «IPRbooks»
	Данилина Е.И.	Инновационный менеджмент в управлении персоналом [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Данилина Е.И., Горелов Д.В., Маликова Я.И.—	М.: Дашков и К, 2019.— 208 с.		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85681.html.— ЭБС «IPRbooks»

		Электрон. текстовые данные.			
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы					
6.4. Нормативные правовые документы					
6.5Интернет-ресурсы					
	ЭБС Лань http://e.lanbook.com				
	Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/				
	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru				
6.6. Иные источники					

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра региональной экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Менеджмент в индустрии гостеприимства»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
К.М.03.05 «Логистика туристического и гостиничного бизнеса»

Бакалавриат
по направлению подготовки
38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Форма обучения
Очная, очно-заочная

Год набора 2022

Калининград, 2021 г.

Автор-составитель:
доцент кафедры управления социально-экономическими системами, к.э.н. А.С. Чумаков

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент А.Е. Чунина

Рабочая программа дисциплины К.М.03.05 «Логистика туристического и гостиничного бизнеса» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента
протокол от «06» октября 2021 г. №03

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5. Методические материалы для освоения дисциплины

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

6.1. Основная литература

6.2. Дополнительная литература

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

6.4. Интернет-ресурсы

6.5. Иные источники

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина К.М.03.05 «Логистика туристического и гостиничного бизнеса» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента (этапа) компетенции
ПКс-6	владение навыками выявления причинно-следственных связей, построения логических цепочек бизнес-процессов организации	Способность применять методы логистики при построении логических цепочек бизнес-процессов в логистике туристического и гостиничного бизнеса

1.2. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код компетенции	Результаты обучения
	ПКс-6	На уровне знаний: знать инструменты и методы логистики при построении логических цепочек бизнес-процессов в логистике туристического и гостиничного бизнеса
		На уровне умений: уметь использовать при построении логических цепочек бизнес-процессов в логистике туристического и гостиничного бизнеса
		На уровне навыков: владеть навыками построения логических цепочек бизнес-процессов в логистике туристического и гостиничного бизнеса

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины: 4 з.е., 144 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 20 академических часов лекций,
- 20 академических часов практических занятий,
- 98 академических час самостоятельной работы,
- 4 академических часов зачет с оценкой,
- 2 академических часа консультация

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очно-заочной форме обучения:

- 8 академических часов лекций,
- 8 академических часов практических занятий,
- 122 академических час самостоятельной работы,
- 4 академических часов зачет с оценкой,
- 2 академических часа консультация

Дисциплина К.М.03.04 Логистика туристического и гостиничного бизнеса изучается в 8 семестре по очной форме обучения, в 8 семестре по очно-заочной форме обучения.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний и практических умений, полученных при изучении дисциплин Общий менеджмент, Теория организации.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

Наименование тем	Количество часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
1. Введение в логистику	26	4		4		18	Опрос, тестирование, практические задания, конспект лекций, контрольная точка 1
2. Основные подсистемы логистики туристического и гостиничного бизнеса	28	4		4		20	Опрос, тестирование, практические задания, конспект лекций, контрольная точка 2
3. Управление запасами и складскими операциями в логистике туристического и гостиничного бизнеса	28	4		4		20	Опрос, тестирование, практические задания, конспект лекций, контрольная точка 3
4. Транспортная логистика туристического и гостиничного бизнеса	28	4		4		20	Опрос, тестирование, практические задания, конспект лекций, контрольная точка 4
5. Информационное обеспечение, аутсорсинг и риски в логистике туристического и гостиничного бизнеса	28	4		4		20	Опрос, тестирование, практические задания, конспект лекций, контрольная точка 5
Промежуточная аттестация	4						зачет с оценкой

Наименование тем	Количество часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Консультация	2				2		
Всего	144	20		20	2	98	4

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Очно-заочная форма обучения

Наименование тем	Количество часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
1. Введение в логистику	26	1		1		24	Опрос, тестирование, практические задания, конспект лекций, контрольная точка 1
2. Основные подсистемы логистики туристического и гостиничного бизнеса	28	2		2		24	Опрос, тестирование, практические задания, конспект лекций, контрольная точка 2
3. Управление запасами и складскими операциями в логистике туристического и гостиничного бизнеса	28	2		2		24	Опрос, тестирование, практические задания, конспект лекций, контрольная точка 3
4. Транспортная логистика туристического и гостиничного бизнеса	30	2		2		26	Опрос, тестирование, практические задания, конспект лекций, контрольная точка 4
5. Информационное обеспечение, аутсорсинг и риски в логистике туристического и гости-	26	1		1		24	Опрос, тестирование, практические задания, конспект

Наименование тем	Количество часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
ничного бизнеса							лекций, контрольная точка 5
Промежуточная аттестация	4						зачет с оценкой
Консультация	2				2		
Всего	144	8		8	2	122	4

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

Тема 1. Введение в логистику

Определения логистики. Эволюция и задачи логистики. Объекты логистики. Логистические активности. Логистическая система. Подходы к управлению логистикой

Тема 2. Основные подсистемы логистики туристического и гостиничного бизнеса

Понятие логистики снабжения. Функциональный цикл снабжения. Определение потребности в ресурсах в логистике туристического и гостиничного бизнеса. Выбор поставщика. Формы организации снабжения ресурсами туристического и гостиничного бизнеса.

Понятие логистики производства. Производственный процесс в туристическом и гостиничном бизнесе. Структура производственного цикла. Виды движения материальных ресурсов в производстве.

Понятие логистики распределения. Функции логистики распределения. Виды посредников в логистике распределения. Критерии выбора и показатели оценки посредников. Понятие канала распределения и его характеристики. Проектирование каналов распределения в логистике туристического и гостиничного бизнеса.

Тема 3. Управление запасами и складскими операциями в логистике туристического и гостиничного бизнеса

Понятие и классификация запасов. Основные методы управления запасами. Риски, связанные с запасами в туристическом и гостиничном бизнесе. Виды контроля за состоянием запасов. Модели управления запасами. ABC-XYZ-анализ запасов.

Понятие и сущность логистики складирования. Система складирования. Оценка рентабельности системы складирования. Организация управления складским хозяйством.

Тема 4. Транспортная логистика туристического и гостиничного бизнеса

Понятие транспортной логистики. Виды транспорта. Организация процесса транспортировки в туристическом и гостиничном бизнесе.

Тема 5. Информационное обеспечение, аутсорсинг и риски в логистике туристического и гостиничного бизнеса

Понятие информационного логистического потока. Виды информационных потоков в логистике туристического и гостиничного бизнеса. Взаимодействие материального и информационного потоков. Логистическая информационная система. Техническое и программное обеспечение в логистике туристического и гостиничного бизнеса.

Логистический аутсорсинг в туристическом и гостиничном бизнесе.

Понятие и сущность логистического риска. Классификация рисков. Причины появления рисков в туристическом и гостиничном бизнесе. Система управления рисков. Методы снижения рисков в логистике туристического и гостиничного бизнеса. Информационное обеспечение, аутсорсинг и риски в логистике туристического и гостиничного бизнеса бизнесе.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Введение в логистику	Опрос, тестирование, практические задания, конспект лекций, контрольная точка 1
Тема 2. Основные подсистемы логистики туристического и гостиничного бизнеса	Опрос, тестирование, практические задания, конспект лекций, контрольная точка 2
Тема 3. Управление запасами и складскими операциями в логистике туристического и гостиничного бизнеса	Опрос, тестирование, практические задания, конспект лекций, контрольная точка 3
Тема 4. Транспортная логистика туристического и гостиничного бизнеса	Опрос, тестирование, практические задания, конспект лекций, контрольная точка 4
Тема 5. Информационное обеспечение, аутсорсинг и риски в логистике туристического и гостиничного бизнеса	Опрос, тестирование, практические задания, конспект лекций, контрольная точка 5

Зачет с оценкой проводится с применением следующих методов (средств): 60% оценки – вклад текущей аттестации по БРС, 40% - одна из форм приема экзамена: 1)

ответы в устной форме по вопросам и решение типовых заданий; 2) ответы на вопросы теста.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации студентов составляет 100 (сто) баллов.

Результат промежуточной аттестации (максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию) по дисциплине равен максимальному количеству баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации с учетом веса промежуточной аттестации.

Вес оценивания промежуточной аттестации при формировании итоговой балльной оценки по дисциплине равен 0,4. При этом вес оценивания повторной промежуточной аттестации - 1,0. Результаты текущей аттестации при повторной промежуточной аттестации не учитываются.

Система перевода итоговой балльной оценки в традиционную, бинарную системы и ECTS

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	ECTS
95 – 100	Отлично	A
85 – 94		B
75 – 84	Хорошо	C
65 – 74		D
55 – 64	Удовлетворительно	E
0 – 54	Неудовлетворительно	F

Студент, набравший в течение семестра сумму баллов, достаточную для получения оценки «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично» может получить оценку без прохождения промежуточной аттестации. В таком случае студент обязан выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации.

Если студент хочет получить более высокую оценку, он должен пройти промежуточную аттестацию.

Студент имеет право выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации и отозвать соответствующее согласие только в период после получения баллов за все контрольные точки в рамках текущего контроля успеваемости и не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты начала промежуточной аттестации по дисциплине.

Распределение весовых коэффициентов по контрольным точкам в рамках текущего контроля

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки Отражается в журнале БРС в СДО
Контрольная точка 1 Опрос по теме 1.	100	0,12	12
Контрольная точка 2 Опрос по теме 2.	100	0,12	12
Контрольная точка 3 Опрос по теме 3	100	0,12	12
Контрольная точка 4 Опрос по теме 4.	100	0,12	12
Контрольная точка 5	100	0,12	12

Опрос по теме 5			
Результат текущего контроля успеваемости		**0,60**	**60**
Дополнительные баллы за выполнение проверочных тестов по темам	100	0,1	10
Дополнительные баллы за выполнение практических заданий	100	0,1	10
Дополнительные баллы за подготовку конспектов лекций по всем темам	100	0,05	5
Дополнительные баллы за посещение лекций и практических занятий	100	0,05	5
Всего дополнительных баллов		**0,30**	**30**
Максимальный итоговый результат текущего контроля с учетом дополнительных баллов			**90**

Контрольная точка 1 – опрос по теме 1.
Контрольная точка 2 – опрос по теме 2.
Контрольная точка 3 – опрос по теме 3.
Контрольная точка 4 – опрос по теме 4.
Контрольная точка 5 – опрос по теме 5.

Дополнительные баллы можно получить за выполнение проверочных тестов по темам, за выполнение практических заданий, за подготовку конспектов лекций по всем темам, за посещение лекций и практических занятий.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Тема 1. Введение в логистику

Типовые тестовые задания:

1. Что такое Логистика?

А. Искусство перевозки

Б. Искусство управления материалопотоком

В. Предпринимательская деятельность

Г. Все ответы верны

2. Основная задача управления Логистики заключается в:

А. транспортном обслуживании

Б. Управлении запасами

В. Разработке задач и стратегий в области управления материалами и распределения

Г. Все ответы верны

3. Ключевой идеей, лежащей в основе логистического подхода к организации управления экономической деятельностью является: *интеграция*

4. Что явилось предпосылками развития логистики:

А. Резкое снижение общих затрат в физическом распределении

Б. Развитие конкуренции

В. Энергетический кризис 70-х годов 20-го века
Г. Процессы глобализации
Д Компьютеризация управления
5. Применение Логистики в экономике обусловлено:
А. Достижениями научно-технического прогресса
Б. использования современного оборудования
В. Квалифицированным аппаратом управления
Г. Все ответы верны

Типовые практические задания:

1. Определите к какой функциональной области логистики относятся следующие ситуации и положения:

– Туроператор выбирает между туристическими автобусами и микроавтобусами для трансфера туристов из аэропорта в отель в зависимости от размера группы и уровня обслуживания.

– Отель определяет оптимальное количество номеров для бронирования через туроператора, учитывая сезонность, загрузку отеля и ценовую политику.

– Туроператор оперативно реагирует на жалобы туристов, предоставляет подробную информацию о туре и оказывает поддержку во время путешествия, что повышает лояльность клиентов и улучшает имидж компании.

– Оптимизация процесса приготовления блюд в ресторане для сокращения времени подачи заказов и минимизации потерь сырья.

– Определение условий доставки свежих морепродуктов для ресторана (например, ежедневные поставки с гарантией качества).

2. Определите к каким функциям логистики относятся следующие процессы:

– Гостиница оптимизирует запасы туалетных принадлежностей, закупая их небольшими партиями, чтобы сократить время хранения и снизить затраты на складское обслуживание.

– Турфирма устанавливает наценку на экскурсионные пакеты, покрывая расходы на логистику (транспорт, гидов, бронирование отелей).

– Отель заказывает доставку мебели для ремонта, выбирая перевозчика с учетом веса груза и расстояния для минимизации затрат.

– Организация трансфера туристов из аэропорта в отель, расположенный в труднодоступном горном районе, с использованием внедорожников.

Типовые вопросы для опроса (контрольная точка 1):

1. Дайте определение понятию «Логистика».
2. Что является объектом изучения логистики?
3. Приведите структуру логистики и дайте ее характеристику.
4. Сформулируйте цель логистики.
5. Сформулируйте 6 условий для достижения цели логистической деятельности.

Тема 2. Основные подсистемы логистики туристического и гостиничного бизнеса

Типовые тестовые задания:

1. В чем суть эшелонированной формы логистики снабжения?

А. поставка МР от предприятия-изготовителя предприятию-потребителю осуществляется без логистических посредников

Б. поставка МР от предприятия-изготовителя предприятию-потребителю осуществляется через логистических посредников, которые могут оказывать комплексные логистические услуги, связанные с промежуточным складированием продукции, комплектацией в нужные партии и т. д.

В. предприятие-изготовитель создает с посредником совместное предприятие

Г. поставка МР от предприятия-изготовителя предприятию-потребителю осуществляется через логистических посредников и напрямую в зависимости от вида МР

2. Назовите одно из основных преимуществ единственного источника поставки материальных ресурсов по сравнению с несколькими источниками

А. более легкое удовлетворение меняющегося спроса

Б. большая вероятность поощрения инноваций и усовершенствований

В. более прочные взаимоотношения между поставщиками и заказчиками, часто формализуемые в виде объединений или партнерств

Г. обеспечение доступа к большему объему информации

3. Какие посредники существуют по типу сбытовой политики?

А. селективные

Б. контрактные системы

В. партнерства и союзы

Г. посредники для единичных сделок

4. Какой из перечисленных методов не относится к методам определения потребности в материальных ресурсах?

А. метод слабого звена

Б. детерминированный

В. экспертный

Г. стохастический

5. Какой из следующих факторов может повлиять на выбор канала распределения в туристическом бизнесе?

А. Географическое положение целевой аудитории

Б. Количество сотрудников компании

В. Наличие офисов в разных странах

Г. Все вышеперечисленное

Типовые практические задания:

1. Выберите для внедрения систему распределения из двух предлагаемых, если для каждой из систем известно:

Параметры систем распределения

Показатель	Система 1	Система 2
Годовые эксплуатационные затраты, тыс. руб.	7040	3420
Годовые транспортные затраты, тыс. руб.	4480	5520
Единовременные затраты, тыс. руб.	32534	42810
Срок окупаемости системы	7,3	7,4

2. Вы управляете туристическим предприятием, которая предлагает пакеты услуг, включающие авиаперелеты, размещение в гостиницах и экскурсии. Ваше предприятие работает с несколькими гостиницами и авиакомпаниями. В этом сезоне вы заметили, что уровень удовлетворенности клиентов снизился, а количество бронирований уменьшилось на 15% по сравнению с предыдущим годом.

Исходные данные:

– Средняя стоимость пакета услуг для клиента составляет 80,000 рублей.

– Операционные расходы на бронирование гостиниц и авиаперелетов составляют 30% от стоимости пакета.

– Уровень возвратов из-за недовольства клиентов составляет 10%.

– Среднее время обработки одного заказа (бронирование) составляет 3 часа.

– Вы планируете увеличить количество бронирований на 20% в следующем сезоне.

1. Каковы основные факторы, которые могут влиять на снижение уровня удовлетворенности клиентов?

2. Какие изменения можно внести в систему распределения для повышения эффективности работы компании?

3. Какое влияние окажут предложенные изменения на операционные расходы и уровень возвратов?

4. Рассчитайте необходимое время обработки заказов для достижения целевого увеличения количества бронирований на 20%, если вы хотите сохранить текущее среднее время обработки.

Типовые вопросы для опроса (Контрольная точка 2):

1. Охарактеризуйте функциональный цикл снабжения.

2. Перечислите виды посредников в логистике распределения и дайте их характеристику.

3. Сформулируйте понятие канала распределения и приведите его ключевые характеристики.

4. Приведите факторы, которые необходимо учитывать при выборе поставщика для туристического предприятия.

5. Охарактеризуйте виды движения материальных ресурсов, существующие в производстве услуг в туристическом и гостиничном бизнесе.

Тема 3. Управление запасами и складскими операциями в логистике туристического и гостиничного бизнеса

Типовые тестовые задания:

1. Какая из перечисленных записей ошибочно включена в перечень функций запасов?

А. уравновешивание спроса и предложения
Б. географическая специализация
В. управление грузопереработкой на складе
Г. защита от неопределенности

2. Одна из функций запасов – это
А. упаковка
Б. экспедирование
В. грузопереработка
Г. уравновешивание спроса и предложения

3. К основным операциям складирования относятся:
А. хранение и размещение товаров;
Б. количественная и качественная сохранность запасов;
В. учет запасов;
Г. обновление запасов;

Д. все ответы верны.

4. Перечислите основные складские рабочие зоны:

А. зона разгрузки, зона приемки, зона основного хранения, зона комплектации заказа, зона отгрузки;

Б. складская, подсобная, вспомогательная;

В. основного производственного назначения, вспомогательная, подсобно-техническая, административно-бытовая;

Г. зона для хранения продукции, зона для комплектации заказов потребителей, подсобная зона, административная зона;

Д. экспедиция приемки, экспедиция отправки, фасовочная зона.

5. Что понимается под понятием «логистический процесс на складе»:

А. совокупность внутрискладских логистических операций, связанных с грузопереработкой материального потока;

Б. упорядоченная во времени последовательность логистических операций, интегрирующих функции снабжения запасами, переработки грузов и физического распределения заказа;

В. совокупность логистических операций, связанных с хранением (складированием), грузопереработкой и упаковкой материального потока;

Г. совокупность всех складских логистических операций;

Д. упорядоченная во времени последовательность логистических операций, направленная на преобразование материального потока на территории склада.

Типовые практические задания:

1. Компания «ЛогистикСервис» управляет складом, на котором хранятся три типа товаров:

- Товары А занимают 2 м³ на единицу.
- Товары В занимают 3 м³ на единицу.
- Товары С занимают 1 м³ на единицу.

Общий объём доступного пространства на складе составляет 100 м³.

Каждый месяц компания получает следующие заказы:

- 20 единиц Товаров А
- 15 единиц Товаров В
- 30 единиц Товаров С

1. Определите общее пространство, необходимое для хранения всех заказанных товаров.

2. Выясните, поместятся ли все товары в доступное пространство склада.

3. Если все товары не помещаются, определите, сколько единиц какого товара необходимо исключить из заказа, чтобы оставшиеся товары смогли разместиться в пределах доступного пространства.

2. Ресторан предлагает блюда из свежих ингредиентов и хочет оптимизировать свои запасы продуктов. Одним из таких продуктов является куриное филе. В среднем ежедневно требуется приготовить 20 блюд из куриного филе. На приготовление 20 порций требуется 4 кг продукта. Известно, что оптимальный размер заказа составляет 50 кг. Время поставки, прописанное в договоре, составляет 2 дня, при этом допускается задержка поставки на 1 день. Число рабочих дней в году составляет 365 дней.

1. Определите интервал поставки куриного филе.

2. Рассчитайте параметры системы управления запасами с фиксированным интервалом времени, если известно, что на момент инвентаризации текущий запас куриного филе составил 7 кг.

Типовые вопросы для опроса (Контрольная точка 3):

1. Дайте определение понятиям: «Складирование», «Склад», Логистика складирования».
2. Перечислите основные задачи складирования.
3. Назовите основные причины использования складов в логистической системе.
4. Перечислите и охарактеризуйте цели создания запасов.
5. Назовите задачи управления запасами и их функции.

Тема 4. Транспортная логистика туристического и гостиничного бизнеса

Типовые тестовые задания:

1. Особенностью транспорта является то, что:

А. он не относится к сфере материального производства

Б. он создает новый продукт

В. удельный вес заработной платы в стоимости продукции транспорта в 1,5 – 2 раза ниже, чем в промышленности

Г. транспортную продукцию нельзя накапливать и складировать

2. Транспортная система – это:

А. совокупность всех путей сообщения

Б. комплекс различных видов транспорта, взаимозависимых и взаимодействующих при перевозках

В. транспортная сеть всех видов транспорта

Г. транспортно-дорожный комплекс

3. Основным преимуществом автомобильного транспорта перед другими видами транспорта является…

А. массовость перевозок

Б. маневренность и подвижность

В. высокая производительность труда

Г. низкая себестоимость

4. Транспортный процесс состоит из следующих элементов:

А. производство – хранение – перевозка

Б. погрузка – движение – разгрузка

В. производство – погрузка – движение – разгрузка;

Г. погрузка – складирование – движение – разгрузка

5. Основным внешнеторговым видом транспорта является:

А. воздушный

Б. морской

В. железнодорожный

Г. автомобильный

Типовые практические задания

1. Турфирма организует тур по Калининградской области, включая посещение Калининграда, Светлогорска и Куршской косы. В туре участвуют 30 человек, и для передвижения используется автобус вместимостью 40 человек. Планируется провести 2 дня в

Калининграде с экскурсиями по городу, 1 день в Светлогорске с прогулками по набережной и 1 день на Куршской косе с посещением музейных экспозиций. Между населенными пунктами автобус должен проехать следующие расстояния: Калининград — Светлогорск: 40 км, Светлогорск — Куршская коса: 30 км, Куршская коса — Калининград: 50 км.

Составьте маршрут с учётом расписания экскурсий и рассчитайте общее расстояние, которое проедет автобус за весь тур.

2. Турфирма организует экскурсии по трем направлениям: в Калининград, на Куршскую косу и в Светлогорск. Для каждой экскурсии нужен транспорт: в Калининград — микроавтобус на 20 человек, на Куршскую косу — автобус на 40 человек, в Светлогорск — минивэн на 15 человек. В компании есть 3 микроавтобуса, 2 автобуса и 4 минивэна. На каждый маршрут в день запланировано по 2 экскурсии. Нужно определить, хватает ли турфирме транспорта на выполнение всех запланированных экскурсий, и если нет — на сколько транспортных единиц нужно больше.

Типовые вопросы для опроса (Контрольная точка 4):

1. Дайте определение понятию «Транспортная логистика».
2. Охарактеризуйте цели и задачи транспортной логистики.
3. Приведите сравнительную характеристику основных видов транспорта, используемых в туристическом и гостиничном бизнесе.
4. Какие основные этапы включает организация процесса транспортировки туристов?
5. Каковы особенности организации транспортной логистики для гостиничного бизнеса?

Тема 5. Информационное обеспечение, аутсорсинг и риски в логистике туристического и гостиничного бизнеса

Типовые тестовые задания:

1. Назовите принципы формирования логистической информации

А. быстрота

Б. наглядность

В. нужность

Г. гибкость

2. Что является причиной неопределенности?

А. распространение религиозных учений, которые мешают объективно воспринимать происходящее

Б. наличие субъективных факторов противодействия, когда принятие решений идет в ситуации игры партнеров с противоположными интересами

В. неполное знание всех параметров, обстоятельств, ситуации для выбора оптимального решения, а также невозможность адекватного и точного учета всей информации

Г. наличие фактора случайности, то есть обстоятельств, которые невозможно предусмотреть и спрогнозировать

3. Логистический информационный поток – это

А. товарно-материальный и финансовый потоки

Б. материальный и сопутствующие ему (генерируемые им) информационный, финансовый и сервисный потоки на стадии распределения

В. поток, который инициирует и объединяет все виды потоков, организуя их продвижение во времени и через зоны ответственности персонала, формализуя и структурируя деятельность организации

Г. поток материальных ресурсов и услуг, циркулирующий в функциональном цикле снабжения, производства и распределения

4. Перечислите программные средства, обеспечивающие ИТ/С в логистике

А. программные средства общего назначения

Б. самостоятельные программные продукты, реализующие отдельные логистические функции

В. электронно-вычислительная техника

Г. специализированные программные средства, входящие в состав КИС

5. Снизить угрозу риска можно

А. сокращением объема производства продукции

Б. повышением цен на продукцию

В. снижением цен на продукцию

Г. страхованием

Типовые практические задания:

1. 1. Вы решили открыть в Калининградской области турфирму, которая будет специализироваться на организации экскурсий и туристических поездок по местным достопримечательностям. Планируемая численность штатных сотрудников – 5 человек. Имеется собственное финансовое обеспечение. Арендовано офисное помещение, но лицензии и необходимые разрешения еще не получены.

Задание: Выявите основные риски (минимум 5 рисков) для данного предприятия. Оцените их по шкале «маловероятно – очень вероятно». Для каждого риска выберите подходящий метод снижения риска. Заполните таблицу.

Карта рисков

Вид риска	Описание риска	Оценка риска		Мероприятия по управлению рисками	
		Вероятность	Последствия	Метод снижения риска	Описание

Типовые вопросы для опроса (Контрольная точка 5):

1. Перечислите основные виды информационных потоков в логистике и дайте их характеристику.

2. Объясните, как материальные и информационные потоки взаимодействуют друг с другом в логистике.

3. Назовите несколько популярных программных решений для управления логистическими процессами и их ключевые функции.

4. Перечислите основные категории рисков в области логистики туристического и гостиничного бизнеса. Приведите примеры.

5. Какие основные угрозы конфиденциальности информации существуют в сфере логистики?

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента (этапа) компетенции
ПКс-6	владение навыками выявления причинно-следственных связей, построения логических цепочек бизнес-процессов организации	Способность применять методы логистики при построении логических цепочек бизнес-процессов в логистике туристического и гостиничного бизнеса

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*
Способность применять методы логистики при построении логических цепочек бизнес-процессов в логистике туристического и гостиничного бизнеса	Использует логические цепочки бизнес-процессов в логистике туристического и гостиничного бизнеса	Владеет навыками построения логических цепочек бизнес-процессов в логистике туристического и гостиничного бизнеса

Типовые оценочные средства

Типовые вопросы к устным ответам по теоретической части:

1. Понятие «логистика». Его содержание и развитие
2. Этапы развития логистики
3. Факторы, определяющие актуальность логистики в условиях реформируемой экономики России
4. Материальный поток. Виды материальных потоков, единицы измерения. Приведите примеры
5. Информационный поток. Виды информационных потоков. Приведите примеры
6. Концепция логистики. Ее основные положения
7. Понятие и виды логистических систем

Ситуационные задачи:

Задача 1. Компания «ЛогистикСервис» управляет складом, на котором хранятся три типа товаров:

- Товары А занимают 2 м³ на единицу.
- Товары В занимают 3 м³ на единицу.
- Товары С занимают 1 м³ на единицу.

Общий объём доступного пространства на складе составляет 100 м³.

Каждый месяц компания получает следующие заказы:

- 20 единиц Товаров А
- 15 единиц Товаров В
- 30 единиц Товаров С

1. Определите общее пространство, необходимое для хранения всех заказанных товаров.

2. Выясните, поместятся ли все товары в доступное пространство склада.

3. Если все товары не помещаются, определите, сколько единиц какого товара необходимо исключить из заказа, чтобы оставшиеся товары смогли разместиться в пределах доступного пространства.

Задача 2. Турфирма организует экскурсии по трем направлениям: в Калининград, на Куршскую косу и в Светлогорск. Для каждой экскурсии нужен транспорт: в Калининград — микроавтобус на 20 человек, на Куршскую косу — автобус на 40 человек, в Светлогорск — минивэн на 15 человек. В компании есть 3 микроавтобуса, 2 автобуса и 4 минивэна. На каждый маршрут в день запланировано по 2 экскурсии. Нужно определить,

хватает ли турфирме транспорта на выполнение всех запланированных экскурсий, и если нет — на сколько транспортных единиц нужно больше.

Типовые вопросы теста для промежуточной аттестации:

1. Что такое Логистика?

А. Искусство перевозки

Б. Искусство управления материалопотоком

В. Предпринимательская деятельность

Г. Все ответы верны

2. Основная задача управления Логистики заключается в:

А. транспортном обслуживании

Б. Управлении запасами

В. Разработке задач и стратегий в области управления материалами и распределения

Г. Все ответы верны

3. Что явилось предпосылками развития логистики:

А. Резкое снижение общих затрат в физическом распределении

Б. Развитие конкуренции

В. Энергетический кризис 70-х годов 20-го века

Г. Процессы глобализации

Д Компьютеризация управления

4. Какая форма организации производства существует?

А. поточное производство

Б. прямолинейное производство

В. пропорциональное производство

Г. транзитное производство

5. В чем суть эшелонированной формы логистики снабжения?

А. поставка МР от предприятия-изготовителя предприятию-потребителю осуществляется без логистических посредников

Б. поставка МР от предприятия-изготовителя предприятию-потребителю осуществляется через логистических посредников, которые могут оказывать комплексные логистические услуги, связанные с промежуточным складированием продукции, комплектацией в нужные партии и т. д.

В. предприятие-изготовитель создает с посредником совместное предприятие

Г. поставка МР от предприятия-изготовителя предприятию-потребителю осуществляется через логистических посредников и напрямую в зависимости от вида МР

Шкала оценивания устного зачета с оценкой

Устный ответ оценивается по 100-балльной системе. Вес оценивания промежуточной аттестации при формировании итоговой балльной оценки по дисциплине равен 0,4. При этом вес оценивания повторной промежуточной аттестации - 1,0. Результаты текущей аттестации при повторной промежуточной аттестации не учитываются.

Оценка «ОТЛИЧНО» (A по ECTS) – 95–100 баллов ставится обучающемуся, если он владеет понятийным аппаратом, демонстрирует глубину и полное овладение содержанием учебного материала, в котором легко ориентируется, материал излагает грамотным языком, с точным использованием терминологии, имеет сформированные практические навыки. Студент показывает умение объяснять сущность явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры.

Оценка «ОТЛИЧНО» (B по ECTS) – 85–94 балла ставится обучающемуся, если владеет понятийным аппаратов, демонстрирует овладение содержанием учебного материала, в котором достаточно легко ориентируется, материал излагает грамотно, но с незначительной нечеткостью в использовании терминологии и в целом имеет сформированные

практические навыки. Студент показывает достаточное умение объяснять сущность явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, исправлять допущенные неточности в ответе без подсказки преподавателя.

Оценка «ХОРОШО» (C по ECTS) – 75–84 балла ставится обучающемуся, за умение грамотно излагать материал, но при этом содержание и форма ответа могут иметь некоторые допустимые погрешности. Обучающийся имеет прочные знания основных процессов изучаемой области, владеет терминологическим аппаратом, умеет объяснять сущность явлений, процессов, событий, делать правильные выводы, имеет сформированные практические навыки. Однако допускается одна - две неточности в ответе, которые исправляются после указания преподавателя.

Оценка «ХОРОШО» (D по ECTS) – 65–74 балла ставится обучающемуся, за умение грамотно излагать материал, но при этом содержание и форма ответа могут иметь некоторые незначительные погрешности, которые исправляются после подсказки преподавателя. Практические навыки в целом сформированы, но с некоторыми допустимыми пробелами. Обучающийся имеет знания основных процессов изучаемой области, владеет терминологическим аппаратом, умеет объяснять сущность явлений, процессов, событий. Однако делает незначительные ошибки в выводах и обобщениях.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (D по ECTS) – 55–64 балла ставится обучающемуся, имеющему знания процессов изучаемой области. При этом ответ отличается недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры. Допускается несколько ошибок в содержании ответа, неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (F по ECTS) – 0–54 балла ставится обучающемуся, проявившему существенные пробелы в знаниях базовых понятий изучаемой области, неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы. Студентом допускаются серьезные ошибки в содержании ответа, незнание современной проблематики изучаемой области.

Шкала оценивания тестирования

Тест оценивается по 100-балльной системе. Вес оценивания промежуточной аттестации при формировании итоговой балльной оценки по дисциплине равен 0,4. При этом вес оценивания повторной промежуточной аттестации - 1,0. Результаты текущей аттестации при повторной промежуточной аттестации не учитываются.

Перевод баллов в традиционную систему оценки:

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	ECTS
95 – 100	Отлично	A
85 – 94		B
75 – 84	Хорошо	C
65 – 74		D
55 – 64	Удовлетворительно	E
0 – 54	Неудовлетворительно	F

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться

понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;
- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

При применении дистанционных образовательных технологимй методичпеские материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6.1 Основная литература					
№	Авторы, составители	Название	Издательство, год	Кол. экз.в библиотеке	Наличие в ЭБС
1	Левкин Г.Г.	Логистика [Электронный ресурс]: теория и практика/ Левкин Г.Г.— Электрон. текстовые данные.	Саратов: Вузовское образование, 2013.— 220 c		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/17768
2	Тебекин А.В.	Логистика [Электронный ресурс] : учебник	М. : Дашков и К, 2014. — 355 c		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/14056.html
6.2 Дополнительная литература					
1	Елина, В.	Организация туристи-	Симферополь :		Режим до-

	Н.	ческой деятельности [Электронный ресурс] : методическое пособие	Университет экономики и управления, 2018. — 66 с.		ступа: http://www.iprbookshop.ru/83934.html
2	Медлик, С.	Гостиничный бизнес [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям сервиса	М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 240 с.		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71186.html
6.3. Нормативные правовые документы					
1					
2					
6.4 Интернет-ресурсы					
1	www.castoms.ru – официальный сайт таможенной службы России				
2	vch.ru – виртуальная таможня				
3	ЭБС «IPRBooks.ru» http://www.iprbookshop.ru/				

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра региональной экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНО

Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Менеджмент в индустрии гостеприимства»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
К.М.03.06(К) «Курсовая работа по модулю «Управление развитием организаций индустрии гостеприимства»

Бакалавриат
по направлению подготовки
38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Форма обучения
Очная, очно-заочная

Год набора 2022

Калининград, 2021 г.

Автор-составитель:
доцент кафедры региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент Е.В. Балясникова

Заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента, к.э.н., доцент А.Е. Чунина

Рабочая программа дисциплины К.М.03.06(К) «Курсовая работа по модулю «Управление развитием организаций индустрии гостеприимства» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента
протокол от «06» октября 2021 г. №03

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Место курсовой работы в структуре ОП ВО 5
3. Содержание и структура курсовой работы 6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине 8
5. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины 9

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Курсовая работа по модулю обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента (этапа) компетенции
ПКс-1	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Способность применять инструменты и методы мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды
ПКс-2	умение осуществлять координацию и контроль, проводить оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организации индустрии гостеприимства	Способность оценивать эффективность деятельности организации индустрии гостеприимства, определять рисковые и проблемные зоны и разрабатывать решения по их устранению или минимизации их влияния
ПКс-3	владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Способность определять новшества для включения их в стратегию развития, направленную на повышение конкурентоспособности организации индустрии гостеприимства
ПКс-6	владение навыками выявления причинно-следственных связей, построения логических цепочек бизнес-процессов организации	Способность применять методы логистики при построении логических цепочек бизнес-процессов в логистике туристического и гостиничного бизнеса
УК ОС-4	Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	Способность организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами при реализации проектов, направленных на развитие организации

1.2.В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код компетенции	Результаты обучения
	ПКс-1	На уровне знаний: знать инструменты и методы мотивации, лидерства и власти; процессы групповой динамики и принципов формирования команды
		На уровне умений: уметь применять инструменты и методы мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на

		основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды
		На уровне владений: не формируются
	ПКс-2	на уровне знаний: знать инструменты и методы антикризисного управления при реорганизации бизнес-процессов организации
		на уровне умений: уметь применять инструменты и методы антикризисного управления при реорганизации бизнес-процессов организации
		на уровне навыков: не формируются
	ПКс-3	На уровне знаний: знать инструменты и методы инновационного менеджмента, используемые для повышения конкурентоспособности организации
		На уровне умений: уметь использовать инструменты и методы инновационного менеджмента для повышения конкурентоспособности организаций индустрии гостеприимства
		На уровне навыков: не формируются
	ПКс-6	На уровне знаний: знать инструменты и методы логистики при построении логических цепочек бизнес-процессов в логистике туристического и гостиничного бизнеса
		На уровне умений: уметь использовать при построении логических цепочек бизнес-процессов в логистике туристического и гостиничного бизнеса
		На уровне навыков: владеть навыками построения логических цепочек бизнес-процессов в логистике туристического и гостиничного бизнеса
	УК ОС-4	на уровне знаний: знать инструменты и методы информационного менеджмента для реализации проектов, направленных на развитие организации
		на уровне умений: уметь применять инструменты и методы информационного менеджмента для реализации проектов, направленных на развитие организации индустрии гостеприимства и привлечения клиентов
		на уровне навыков: владеет навыком разработки и реализации проектов, направленных на развитие организации индустрии госте-приимства и привлечения клиентов

2. Место курсовой работы в структуре ОП ВО

Курсовая работа по модулю «Управление развитием организаций индустрии гостеприимства» пишется в 8 семестре по итогу модуля.

Курсовая работа пишется на основе изученных в модуле дисциплин.

Форма промежуточной аттестации: оценка за курсовую работу.

Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ

Консультации по курсовой работе и защита курсовой работы может быть с применением ДОТ.

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура курсовой работы

Выполнение курсовой работы предполагает решение следующих задач: соединить учебный процесс с практическими навыками оказания услуг в области оказания услуг в индустрии гостеприимства, расширить связи науки с производством товаров и оказанием услуг, изучить передовой опыт деятельности предприятий в рыночной сфере, в области организации, управления, планирования производства и деятельности трудовых коллективов, учета и анализа различных практических ситуаций стимулирования труда и другие вопросы.

Для выполнения курсовой работы очень важно правильно и своевременно определить тему и объект исследования. Раскрытие темы должно быть актуальным и отражать современное состояние и перспективы развития экономики, науки и техники. Удачно избранная, изученная и разработанная проблема в курсовой работе в дальнейшем может стать предметом более углубленного исследования в выпускной квалификационной работе. Объектом исследования в курсовой работе может стать организация (предприятие) любой формы собственности, где студент собирает необходимую аналитическую информацию по теме курсовой работы (база практики) или любая другая организация, информация о которой доступна студенту и достаточна для написания курсовой работы.

В процессе ознакомления с объектом исследования целесообразно предварительно обсудить со специалистами организации значимость избранной проблемы, по которой будет проводиться исследование, выслушать их мнение, рекомендации, замечания и затем согласовать ее с научным руководителем.

После определения названия работы, объекта и предмета исследования разрабатывается рабочий план, который в дальнейшем может корректироваться. План (содержание) курсовой работы обязательно согласовывается с научным руководителем.

Работа должна иметь четкий план, логически последовательно изложенное содержание, выверенную библиографию и оформленный научный аппарат. Для этой цели необходимо составить простой, но в то же время наглядный график поэтапного выполнения работы в следующем порядке:

– выбрать тему и определить степень ее научной разработанности;

– предварительно ознакомиться с литературой по теме;

– определить объект исследования (предприятие, организацию, на базе которых предполагается проводить практико-исследовательскую работу);

– составить план работы и согласовать его с научным руководителем;

– подобрать методику исследования;

– изучить специальную литературу, статистические, плановые и отчетные данные;

– собрать и обработать фактический материал;

– проанализировать собранный материал по отдельным главам и подразделам работы;

– обобщить результаты исследования, выработать рекомендации и мероприятия;

– после получения замечаний научного руководителя доработать отдельные разделы, оформить в соответствии с требованиями курсовую работу, пройти нормоконтроль и проверку в системе Антиплагиат;

– подготовить схемы, диаграммы, таблицы для использования их на защите, подготовиться к защите.

Сроки выполнения отдельных этапов работы студент определяет вместе с научным руководителем. В каждом отдельном случае календарный график выполнения работы может иметь индивидуальные особенности. За содержание и достоверность информации, выводы и рекомендации, принятые в курсовой работе, отвечает студент – автор проведенного исследования. Выполненная в срок курсовая работа (в соответствии с требованиями) представляется научному руководителю. После одобрения руководитель допускает работу к защите.

По итогам защиты выставляется оценка, учитывающая содержание самой работы, ее оформления и защиту. Оценивается работа по следующим основным позициям:

1. Полнота, систематичность раскрытия темы, доказательность выводов, обоснованность предложенных мероприятий.

2. Качество оформления курсовой работы.

3. Самостоятельность изложения, оригинальность составленных таблиц, схем и других материалов.

4. Грамотность, стилистическая правильность текста.

5. Уверенное владение материалом при устной защите.

Объем курсовой работы должен быть в пределах 25 - 30 страниц, набранного компьютере (без приложений), формата А4 машинописного текста. Тема, объект и предмет исследования, умение студента работать со специальной литературой определяют структурные особенности курсовой работы, которая должна быть выполнена по единой схеме.

Курсовая работа должна состоять из следующих структурных частей (разделов):

- титульный лист;
- содержание;
- введение (2 с.);
- теоретико-методологический раздел (8-10 с.);
- аналитический раздел (8-10 с.);
- разработанные предложения, рекомендации по совершенствованию функционирования предприятия (фирмы, организации) (8-10 с.);
- заключение (2-3 с.);
- список использованных источников (20-25 источников);
- приложения (при необходимости).

Титульный лист является первой страницей курсовой работы. Содержание последовательно включает, начиная с введения, перечень заголовков разделов (глав), подразделов (параграфов), пунктов (если таковые имеются) курсовой работы и приложений с указанием начальной страницы. Заголовки содержания должны в точности соответствовать заголовкам текста курсовой работы. Содержание также должно давать представление о взаимной подчиненности отдельных разделов работы.

Введение должно кратко характеризовать актуальность работы, цель работы, задачи, современное состояние научной проблемы, которой посвящено исследование, степень разработанности в научной литературе. Во введении формулируется проблема и круг вопросов, необходимых для ее решения, определяется цель работы с ее расчленением на взаимосвязанный комплекс задач, подлежащих решению для раскрытия темы, указываются объект и предмет исследования, используемые методы анализа и литературные источники.

Теоретико-методологический раздел носит общетеоретический (методологический) характер. В нем на основе изучения работ отечественных и зарубежных авторов, научно-методических и законодательных материалов раскрывается сущность исследуемой проблемы, рассматриваются различные подходы к их решению, дается их оценка, обосновываются и излагаются собственные позиции студента.

Аналитический раздел – это один из важнейших разделов самостоятельной исследовательской работы студента. В данной главе работы дается глубокий анализ изучаемой проблемы и использованием различных методов исследования. Анализ деятельности предприятия должен способствовать глубокому и систематизированному раскрытию состояния проблемы, которой посвящена курсовая работа. После оценки общего состояния деятельности предприятия следует акцентировать внимание на частных (конкретных) вопросах проблемы. Выявляются положительные и отрицательные моменты (с учетом которых возможен дальнейший рост), определяются возможные пути устранения узких мест в деятельности отдельных подразделений предприятия, им дается экономическая оценка. Формулируются выводы по результатам исследования, разрабатываются предложения и рекомендации по их внедрению в производство и во внешнюю деятельность предприятия. Конкретный анализ деятельности предприятия должен быть насыщен таблицами, графиками, схемами и другим наглядно-аналитическим инструментарием научного аппарата исследования.

В проектной главе студент разрабатывает предложения, обеспечивающие решение проблемы, заданной темой работы. Все предложения и рекомендации должны носить конкретный характер, быть доведены до стадии разработки, обеспечивающей их практическое применение. Они представляют систему обоснованных организационно-управленческих, технических и планово-экономических мероприятий, базой для разработки которых служит проведенный в предшествующей главе анализ исследуемой работы, а также имеющийся прогрессивный отечественный и зарубежный опыт, выявленный в процессе разработки теоретической главы.

Заключение должно содержать обобщенные выводы по результатам исследовательской работы и предложения по улучшению ситуации на основе проведенных исследований мероприятий.

Список использованных источников содержит наименования всех использованных источников информации в алфавитном порядке с соблюдением правил библиографического описания. При составлении списка использованных источников необходимо включать только те источники, из которых автор заимствовал отдельные мысли, цифры, факты и т.п., для аргументации доказательности.

Приложения. В приложениях помещают различные материалы, дополняющие и иллюстрирующие содержание основных разделов работы (таблицы, рисунки, цифровой материал, вспомогательные расчеты и другие информационные данные).

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

Контроль результатов самостоятельной работы осуществляется в устных ответах на вопросы – защите курсовой работы.

4.1. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Текущий контроль осуществляется посредством контроля выполнения плана-графика написания курсовой работы, согласованного с научным руководителем.

4.2. Примерные темы курсовых работ

Темой курсовой работы является проект разработки мероприятий по развитию организации индустрии гостеприимства. Обучающиеся самостоятельно по согласованию с научным руководителем определяют конкретную тему, которая будет раскрываться на основе материалов предшествующей практики.

Шкала оценивания (экзамен)

Оценка «ОТЛИЧНО» ставится обучающемуся, если он представил курсовую работу, которая является четко структурированной, соответствующей теме и оформленной в соответствии с требованиям к таким работам, на защите продемонстрировал владение компетенциями, полно ответил на дополнительные вопросы по теме исследования.

Оценка «ХОРОШО» ставится обучающему, если он представил курсовую работу, которая является четко структурированной, соответствующей теме и оформленной в соответствии с требованиям к таким работам, на защите продемонстрировал владение компетенциями, полно ответил на дополнительные вопросы по теме исследования, но допустил неточности или погрешности.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится обучающему, если он представил курсовую работу, которая является четко структурированной, соответствующей теме, оформленной в соответствии с требованиям к таким работам, на защите продемонстрировал слабое владение компетенциями, с трудом ответил на дополнительные вопросы по теме исследования и/или допустил грубые ошибки, показал невладение темой исследования.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится обучающему, если он представил курсовую работу, которая не является четко структурированной, соответствующей теме и/ил не оформленной в соответствии с требованиям к таким работам, на защите не продемонстрировал владение компетенциями, не ответил на дополнительные вопросы по теме исследования.

4.4. Методические материалы

Библиографический список оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003.

ВКР оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 (Отчет о научно-исследовательской работе); ГОСТ Р 7.05-2008 (Библиографическая ссылка); ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления) и их актуальных редакций.

ВКР должна быть написана на русском языке. Текст ВКР следует печатать на одной стороне листа белой бумаги формата А4 с размерами полей: сверху – 20 мм, снизу – 20 мм, справа – 15 мм, слева 30 мм. Шрифт – 14 пт. Цвет шрифта должен быть черным.

Рекомендуемый объём выпускной квалификационной работы – 50-60 страниц печатного текста без приложений. Оформление работы должно соответствовать требованиям, изложенным в Положении № 02-538 о выпускной квалификационной работе по программам высшего профессионального образования РАНХиГС от 25.01.2012.

Методические рекомендации по оформлению ВКР и процедуре защиты опубликованы на сайте Филиала.

Шаблон оформления презентации опубликован на сайте Филиала.

5. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Основная литература					
№	Авторы, составители	Название	Издательство, год	Кол. экз.в библио теке	Наличие в ЭБС

1.	Юкаева В.С.	Менеджмент. Краткий курс [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Юкаева В.С.— Электрон. текстовые данные.	М.: Дашков и К, 2014.— 104 с.		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/4448.— ЭБС «IPRbooks»
2.	Кулаков Ю. Н.	Основы менеджмента [Электронный ресурс]: курс лекций/ Ю.Н. Кулаков [и др.].— Электрон. текстовые данные.	М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2014.— 120 с.		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/26861.— ЭБС «IPRbooks»
3.	Захарова Н.А.	Основы гостиничного дела [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Захарова Н.А.— Электрон. текстовые данные.	Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2020.— 297 с.		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/93543.html - ЭБС «IPRbooks»
4.	Киреева Ю.А.	Основы туризма [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие/ Киреева Ю.А.— Электрон. текстовые данные.	Москва: Российская международная академия туризма, Советский спорт, 2010.— 108 с.		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/14289.html. — ЭБС «IPRbooks»
5.	М. В. Иванова, Л. В. Сазонкина, Л. А. Полынова, Ю. Л. Кужель ; под научной редакцией Ю. Л. Кужеля	Туристское страноведение. Западная и Северная Европа. Япония : учебник для вузов / М. В. Иванова, Л. В. Сазонкина, Л. А. Полынова, Ю. Л. Кужель ; под научной редакцией Ю. Л. Кужеля. — 2-е изд., перераб. и доп	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 574 с.		https://urait.ru/bcode/455569
6.	*Кужель, Ю. Л.*	Туристское страноведение. Центральная и Южная Европа (Албания, Венгрия, Хорватия, Словения) : учебник для вузов / А. А. Крючков, А. Г. Граве ; под редакцией Ю. Л. Кужеля.	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 400 с.		https://urait.ru/bcode/447733
7.	Ю. Л. Кужель, М. В. Иванова	Туристское страноведение. Турция. Ближний Восток.	Москва : Издательство Юрайт, 2020. —		https://urait.ru/bcode/44

	, Л. А. Полынова, Л. В. Сазонкина ; под научной редакцией Ю. Л. Кужеля .	Северная Африка : учебник для вузов / Ю. Л. Кужель, М. В. Иванова, Л. А. Полынова, Л. В. Сазонкина ; под научной редакцией Ю. Л. Кужеля.	363 с.		5756
8.	Трапицин С.Ю.	Мотивация и стимулирование : Учебник и практикум для академического бакалавриата	М.: Изд-во Юрайт, 2018. -314 с.		https://urait.ru/book/motivaciya-i-stimulirovanie-trudovoy-deyatelnosti-433738
9.	Ребров А.В.	Мотивация и оплата труда. Современные модели и технологии : учеб. пособие /	— М. : ИНФРА-М, 2019. — 346 с.		Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/993450
10	Райли, Майкл	Управление персоналом в гостеприимстве: Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Управление персоналом» (062100) и сервиса (230000) / М. Райли ; Пер. с англ.	М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 191 с. (Серия «Зарубежный учебник») - ISBN 978-5-238-00873-2.		URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1028614

6.2. Дополнительная литература					
1.	Истомина Э.Г.	Внутренний туризм и туристские ресурсы России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Истомина Э.Г., Гришулькина М.Г.— Электрон. текстовые данные.	Москва: Российский государственный гуманитарный университет, 2019.— 295 с.		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/90016.html.— ЭБС «IPRbooks»
2.	Воскресенский В.Ю.	Международный туризм [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Социально-культурный сервис и туризм», «География»,	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 462 с.		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8096.html.— ЭБС «IPRbooks»

		«Менеджмент организации», «Экономика и управление на предприятии(по отраслям)»/ Воскресенский В.Ю.— Электрон. текстовые данные.—			
3.	Б\А	Международный туризм [Электронный ресурс]: правовые акты/ — Электрон. текстовые данные.—	Москва: Российская международная академия туризма, Логос, 2014.— 576 с.		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/51866.html.— ЭБС «IPRbooks»
4.	Малыгина Н.В.	Экологический туризм [Электронный ресурс]: учебник/ Малыгина Н.В.— Электрон. текстовые данные.	Москва: Прометей, 2019.— 162 с.		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/94582.html.— ЭБС «IPRbooks»
5.	Ю. Л. Кужель	Туристское страноведение. Центральная Европа : учебник для вузов / под научной редакцией Ю. Л. Кужеля.	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 517 с.		https://urait.ru/bcode/455528
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы					
№					
1					
6.4. Нормативные правовые документы					
1					
6.5. Интернет-ресурсы.					
1.	http://www.ecsocman.edu.ru/ - федеральный образовательный портал (экономика, социология и менеджмент)				
2.	http://economicus.ru/ - проект «Экономикус.ру» - крупнейший российский портал по различным теоретическим разделам экономики				
3.	http://www.eup.ru – библиотека экономико-управленческой литературы				
4.	http://www.gks.ru - сайт Федеральной службы государственной статистики				
5.	http://kaliningrad.gks.ru - сайт ТОСГС по Калининградской области				
6.	http://www.terrus.ru- База данных «Социально-экономический справочник - Интернет-каталог «Вся Россия»				
7.	Университетская библиотека Онлайн http://www.biblioclub.ru/				

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.