Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра гуманитарных, естественнонаучных дисциплин

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
гуманитарных, естественнонаучных
дисциплин
Протокол от «27» августа 2019 г. № 01

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.01 История
по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент
направленность (профиль) образовательной программы высшего образования
«Менеджмент организации»

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
очная, заочная

Год набора 2020

Калининград, 2019

Автор(ы)–составитель(и):

К.фил.н., доцент Смородницкая Е.И.

Доцент МордвинцевБ.Т.

Программа разработана на основе типовой РПД, утвержденной УМС по гуманитарным наукам РАНХиГС.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы. 4

2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы……. 5

3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий и структура дисциплины (модуля)…….. 6

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)…….. 6

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)… 16

6. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля), ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)……. 17

7. Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)…… 18

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина **Б1.Б.01 История** обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-1	Способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	УК ОС-1.1	Способность оценивать отечественную историю в совокупности, в том числе, противоречивых факторов, анализировать на этой основе современные тренды

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
УК ОС-1.1	**Знать:** основные исторические понятия и термины;конкретно-исторические и международно-политические смыслы проблем; главные методы анализа исторического процесса (логический, синхронно-исторический, ретроспективный, сравнительно-исторический и др.), российской государственности и общества в контексте мирового исторического процесса, процессы развития Московской Руси, процессы развития императорской России (конец XVIII в. – начало XX в.), процессы развития страны в XX в, становление и развитие России в XX в., вступление в XXI в.
	Уметь: соотнести различные периоды и направления в развитии отечественной истории, оценить их с учетом современного уровня исторического познания; выявлять причины, этапы, деятелей объединительного процесса, применять методику по оценке политических, экономических, социокультурных процессов модернизации России, применять полученные знания в реализации управленческих задач в конкретных условиях.
	Владеть: технологиями научного анализа, использования и обновления знаний по истории России различных периодов в контексте всемирно-исторического процесса; методами анализа исторического процесса, изучения документальной базы, методами исторического анализа, методикой оценки социально-политического, экономического и социокультурного развития России, методикой оценки социально-политического, экономического и

	социокультурного развития России, способами реализации полученных знаний и умений в конкретной области применения.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 3 зачетные единицы.

Количество академических/астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

20/15 часов лекций,

20/15 часов практических занятий,

30/22,5 часов самостоятельной работы.

Количество академических/астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 4/3 часа лекций,
- 4/3 часа практических занятий,
- 64/48 часов самостоятельной работы..

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Историяпредназначена для студентов 1-го курса, обучающихся по направлению «Менеджмент» и осваивается в 1-м семестре. Курс История является базовым предметом для развития мировоззрения студентов, понимания исторического хода России, развития исторического мышления.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.				Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий		СР	
			Л	ПЗ		
Блок 1Основные понятия русской истории	**Тема 1.** Подъем московского княжества (конец XIII – первая половина XV вв.; «большой» XIV век).	**6**	**2**	**2**	**2**	**Т**
	Тема 2. Московская государственность: от княжения к самодержавию (вторая половина XV – конец XVI в. или «большой» XVI век).					
	Тема 3. От царства к империи: зенит и закат «Московского царства» (XVII век).	**6**	**2**	**2**	2	**Т**
	Тема 4. Как делаются империи (Петр Первый в истории русской государственности и культуры).					
	Тема 5. Придворный век (XVIII век).	**6**	**2**	**2**	2	**Д**
	Тема 6. Русское общество (XIX век).					
Блок 2 Причины падения самодержавия	**Тема 1.** Успехи и неудачи модернизации России на рубеже XIX- XX вв. и причины падения самодержавия в контексте проблем соотношения объективного и субъективного.	**8**	**2**	**2**	4	**О**

и два пути России (Февраль и Октябрь 1917)	**Тема 2.** Февраль 1917 года: основные вехи, версии о причинах и характере, дискуссии современников и историков о «смыслах» и историческом значении.					**О**
	Тема 3. Октябрь 1917: характер, смысл, мифы.	**8**	**2**	**2**	4	**Д**
Блок 3 Власть и управление в СССР /России в 1985-1993 гг.	**Тема 1.** Партийно-государственная система власти СССР к середине 1980-х гг.	**6**	**2**	**2**	2	**О**
	Тема 2. Апрельский (1985 г.) Пленум ЦК КПСС. XXVII Съезд КПСС.	**8**	**2**	**2**	4	**О**
	Тема 3. XIX партконференция и начало реформирования политической системы СССР.					
	Тема 4. Изменения в системе государственного управления РСФСР в 1990 – 1991 гг.	**8**	**2**	**2**	4	**О**
	Тема 5. Россия в постсоветский период		6/4,5		Опрос	
Блок 4 Современные подходы к истории	**Тема 1.**Мышление: основные характеристики.	**8**	**2**	**2**	**4**	**Д**
	Тема 2**.** Ремесло «историка». «Историк» и «история». Компаративная история.					
	Тема 3. «Воображаемые сообщества» (Б. Андерсон) и механизмы их возникновения и функционирования.	**8**	**2**	**2**	**4**	**Д**
	Тема 4. «История» и сообщество, «история» и человек.					
Промежуточная аттестация		**36**				**Экзамен контрольная**
Всего:		**108**	**20**	**20**	**32**	**36**

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и/или разделов**	**Объем дисциплины (модуля), час.**				**Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации*****
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**		СР	
			Л	**ПЗ**		
Блок 1Основные понятия русской истории	**Тема 1.** Подъем московского княжества (конец XIII – первая половина XV вв.; «большой» XIV век).	**18**	**1**	**1**	**16**	**Т**
	Тема 2. Московская государственность: от княжения к самодержавию (вторая половина XV – конец XVI в. или «большой» XVI век).					
	Тема 3. От царства к империи: зенит и закат «Московского царства» (XVII век).					**Т**
	Тема 4. Как делаются империи (Петр Первый в истории русской государственности и культуры).					
	Тема 5. Придворный век (XVIII век).					**Д**
	Тема 6. Русское общество (XIX век).					
Блок 2 Причины падения самодержавия и два пути России	**Тема 1.** Успехи и неудачи модернизации России на рубеже XIX- XX вв. и причины падения самодержавия в контексте проблем соотношения объективного и субъективного.	**18**	**1**	**1**	16	**О**
	Тема 2. Февраль 1917 года: основные вехи, версии о причинах и характере, дискуссии					**О**

(Февраль и Октябрь 1917)	современников и историков о «смыслах» и историческом значении.					
	Тема 3. Октябрь 1917: характер, смысл, мифы.					**Д**
Блок 3 Власть и управление в СССР /России в 1985-1993 гг.	**Тема 1.** Партийно-государственная система власти СССР к середине 1980-х гг.	**18**	**1**	**1**	16	**О**
	Тема 2. Апрельский (1985 г.) Пленум ЦК КПСС. XXVII Съезд КПСС.					**О**
	Тема 3. XIX партконференция и начало реформирования политической системы СССР.					
	Тема 4. Изменения в системе государственного управления РСФСР в 1990 – 1991 гг.					**О**
	Тема 5. Россия в постсоветский период		6/4,5		Опрос	
Блок 4 Современные подходы к истории	**Тема 1.**Мышление: основные характеристики.	**18**	**1**	**1**	**16**	**Д**
	Тема 2**.** Ремесло «историка». «Историк» и «история». Компаративная история.					
	Тема 3. «Воображаемые сообщества» (Б. Андерсон) и механизмы их возникновения и функционирования.					**Д**
	Тема 4. «История» и сообщество, «история» и человек.					
Промежуточная аттестация		**36**				**Экзамен контрольная**
Всего:		**108**	**4**	**4**	**64**	**36**

Содержание дисциплины

Раздел 1.Основные понятия русской истории

Тема 1. Подъем московского княжества (конец XIII – первая половина XV вв.; «большой» XIV век)

Политическое наследие Киевской Руси: происхождение княжеской власти и ее особенности, формирование лествично-удельной системы. Борьба московских князей за влияние в Северо-Западной Руси и великое княжение (влияние Орды на формирование политического уклада и символику власти в раннем московском княжестве). Трансформация удельных отношений в раннемосковский период. Конфликт родового, семейного и избирательного принципов наследования. Власть и собственность: система понятий (вотчина, поместье, кормление, боярство, дворянство). Политическая идеология и интеграционные стратегии ранней Московии. Споры о русском деспотизме и патримониализме**.**

Тема 2. Московская государственность: от княжения к самодержавию (вторая половина XV – конец XVI в. или «большой» XVI век).

Утверждение семейного принципа наследования. Изменение стратегии «объединения» русских земель при Иване III; земля и власть. Династический кризис конца XV – начала XVI в. и его влияние на политическую систему. Идеология и мифология «царства»: падение Константинополя и эмансипация русской церкви; Москва как новый Иерусалим, второй Константинополь и третий Рим. Эволюция представлений о княжеской и царской власти. Слом политического уклада московского княжества и утверждение самодержавия при Иване IV (боярство – самодержавие).

Тема 3. От царства к империи: зенит и закат «Московского царства» (XVII век).

«Смута», ее истоки и феномены (кризис легитимности и проблема «самозванчества»). «Автаркия» как идеологическая программа новой династии. Дилеммы «традиционализма» в середине XVI века: книжная справа и раскол. Концепция царства и царской власти: царь и патриарх, автаркия и западничество. Россия в общеевропейском

контексте. Влияние присоединения Украины на историческую судьбу России: закат «Московского царства». Начало европеизации (барокко в России). Династический кризис и «выбор пути».

Тема 4. Как делаются империи (Петр Первый в истории русской государственности и культуры)

«Потешный» царь: новая культурная парадигма, ее истоки и значение. Оппозиция «новая / старая» Россия: реальность или миф? Петр Первый в контексте европейского барокко и становления абсолютизма: новая символика власти. Перенос столицы и генезис оппозиции «столица – провинция». Царь и церковь.

Тема 5. Придворный век (XVIII век)

Послепетровский династический кризис и проблема легитимности российской монархии. Политические и идеологические последствия кризиса. Почему XVIII век был женским. Фаворитизм как институт; условия становление придворного общества и светской культуры. Статус и технология культурных заимствований. Просвещение и дворянство: формирование общественной оппозиции (масонство, западничество, консерватизм).

Тема 6. Русское общество (XIX век)

Французская революция и кризис просвещения в русской культурной и политической мифологии. Формы организации «общества» (институции): ложа, кружок, тайное общество, салон, журнал. Век национализма; национализм и роль литературы. Координаты идеологических парадигм: легитимизм / оппозиционность, западничество / славянофильство. Проблема крепостного права и проблема модернизации. «Народность» и «народничество»: от идеологии официальной к идеологии революционной.

Раздел 2 Причины падения самодержавия и два пути России (Февраль и Октябрь 1917)

Тема 1. Успехи и неудачи модернизации России на рубеже XIX- XX вв. и причины падения самодержавия в контексте проблем соотношения объективного и субъективного.

Были ли (и каковы) объективные причины падения самодержавия. Успехи и неудачи модернизации России на рубеже XIX- XX вв. и причины падения самодержавия в контексте проблем соотношения объективного и субъективного. Николай II, Александра Федоровна и Распутин: правда и вымысел о «распутинщине». Плюсы и минусы абсолютной монархии как формы государственного управления (на примере правления Николая II).

Тема 2. Февраль 1917 года: основные вехи, версии о причинах и характере, дискуссии современников и историков о «смыслах» и историческом значении.

Современные оценки (появившиеся к 90-летию революции) характера и смысла Февральской революции. Является ли Февраль 1917г. революцией и носили ли его события стихийный характер или были спланированы и вызваны извне. Версия о неудачной провокации полиции, решивший повторить «Кровавое воскресенье» 9 января. Версия о заговоре либералов, вызвавших революцию. Версия о немецком вмешательстве и организации «успешного народного восстания в феврале 1917 г.» немецкими агентами. Версия о «революции генерал-адъютантов».

Тема 3. Октябрь 1917: характер, смысл, мифы.

Октябрь 1917 г. – «социалистическая революция», переворот, «штабная революция» или «национальная революция». Причины «срыва» Февраля 1917г. в Октябрь 1917г. в контексте объективного и субъективного. Прав ли был М.Вишняк в своем диагнозе 1931 года «троякого провала Октября» с позиций сегодняшнего дня. Версия о «революции генерал-адъютантов». Попытка реконструкции целей и мотивов (декларируемых и не декларируемых) большевистских лидеров.

Раздел 3 Власть и управление в СССР/России в 1985-1993 гг.

Тема 1. Партийно-государственная система власти СССР к середине 1980-х гг.

Система управления промышленностью и сельским хозяйством. Военно-промышленнный комплекс. Партийно-государственная элита СССР в первой половине 80-х годов. Нарастание кризисных явлений в государственном управлении народным хозяйством, социальной сферой. Административно-распределительная система как фактор торможения.

Тема 2. Апрельский (1985 г.) Пленум ЦК КПСС. XXVII Съезд КПСС.

М.С.Горбачев как государственный деятель. Концепции ускорения социально-экономического развития страны и перестройки. Политика «гласности» и её последствия. Начало экономической реформы и её законодательное обеспечение. Государственная приемка продукции как попытка повышения конкурентоспособности советской экономики. Реформа государственных предприятий. Хозрасчёт. Появление новых форм собственности. Формирование элементов рыночной экономики. Концепции перехода к рынку. Обострение экономического кризиса и его причины.

Тема 3. XIX партконференция и начало реформирования политической системы СССР.

Возрождение многопартийности. Выборы 1989 г. Съезд народных депутатов и Верховный Совет СССР. Введение поста Президента СССР. Кабинет Министров.

Возвышение республиканских политических элит и нарастание кризиса власти. Националистические

Тема 4. Изменения в системе государственного управления РСФСР в 1990 – 1991 гг.

Съезд народных депутатов и Верховный Совет РСФСР. Декларация о государственном суверенитете РСФСР. Учреждение поста Президента России. Выборы 1991 г. Б.Н.Ельцин как государственный деятель. Превращение России в независимое государство.

Тема 5. Россия в постсоветский период

Государственное строительство в постсоветской России. Конституционный кризис 1993 г. Упразднение местных органов Советской власти. Конституция РФ 1993 г. Становление новой российской государственности. Формирование президентской республики. Складывание политических партий и их деятельность в Государственных Думах. Парламентские выборы 1995 г. и 1999 г. Президентские выборы 1996 г. Власть и оппозиция. Досрочные президентские выборы 2000 г. Проблема сохранения территориальной целостности России.

Раздел 4 Современные подходы к истории

Тема 1. Мышление: основные характеристики

История в российском обществе (историческое образование в России в XIX и XX вв.; факты и историческая критика; вопросы историка; время истории; история как понимание; социологическая модель в истории).

Тема 2. Ремесло «историка». «Историк» и «история». Компаративная история.

Проблема восприятия прошлого. Проблема выбора метода в истории: отсутствие единственного "правильного" подхода. Выбор методологической стратегии исходя из прагматики и эффективности той или иной методологической парадигмы. Школа "Анналов", М. Блок, Л. Февр. Проблематизация выбора предмета исторического изучения и методологического подхода. "Историчность" "историков": Х. Уайт. Сравнение различных политических, экономических и социальных явлений прошлого и настоящего как теоретическая проблема: обоснование и методы сравнительно-исторического исследования. Европейская компаративистика, история колониальных держав и др. История России в контексте всемирной истории.

Тема 3. «Воображаемые сообщества» (Б. Андерсон) и механизмы их возникновения и функционирования.

Философский, идеологический и политический аспекты проблемы. Национализм: генезис и история понятия "нации", национальные государства и их идеология в XIX и XX вв.

Тема 4. «История» и сообщество, «история» и человек.

Объекты изучения истории: макро- имикроисторические подходы (Ф. Бродель и К. Гинзбург).

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.Б.01**История**используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся**:**

Раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1. Основные понятия русской истории	Тест, доклад
Раздел 2. Причины падения самодержавия и два пути России (Февраль и Октябрь 1917)	Тест, доклад
Раздел 3. Власть и управление в СССР/России в 1985-1993 гг.	Тест, доклад
Раздел 4. Современные подходы к истории	Доклад

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме контрольной работы в письменном виде иэкзамена в устной форме, по билетам.

1.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Примерные задания для тестирования (Разделы 1-3)

1. В 945 г. древляне восстали и убили:
а) Олега;
б) Игоря;
в) Владимира;
г) Рюрика
2. Александром Македонским Восточной Европы называют:
а) Аттилу;
б) Святослава;
в) Батыя;
г) Александра Невского
3. Норманнская теория происхождения Русского государства появилась в:
а) XII (летописец Нестор);
б) XYI (псковский монах Филофей);
в) в XYIII веке;
г) XIX (Н. М. Карамзин)
4. Древними обитателями Русской равнины были:
а) славяне;
б) чудь, весь, финно-угорские племена;
в) нет сведений;
г) балты
5. Рюрик был призван в Новгород в:

а) 888 г.;
б) 862 г.;
в) 945 г.;
г) 879 г.

6. Свод законов, введенный в древней Руси Ярославом Мудрым, назывался:
а) Закон Русский;
б) Суд Ярослава;
в) Русская правда;
г) Изборник

7. К причинам феодальной раздробленности не относится:
а) господство натурального хозяйства;
б) укрепление феодальной собственности на землю;
в) нашествие монголо-татар;
г) ослабление власти киевского князя

8. В эпоху раздробленности в Киеве фактическая власть была:
а) у князя и бояр;
б) у дружины;
в) в руках народного веча;
г) непрочной и переходила из рук в руки

9. Киев был захвачен Батыем в:
а) 1237 г.;
б) 1238 г.;
в)1239 г.;
г) 1240 г.

10. В битве на Куликовом поле русскими воинами руководил князь Дмитрий Донской, а ордынцами:
а) Ахмат;
б) Чингисхан;
в) Мамай;
г) Батый

11. Он был сторонником братской любви и единения; он благословил Дмитрия Донского; он был канонизирован еще при жизни людей, знавших его. Это сказано о:
а) митрополите Макарии;
б) настоятеле Троицкого монастыря Сергии Радонежском;
в) митрополите Филиппе;
г) митрополите Петре

12. Ледовое побоище состоялось в:
а) 1223 г.;
б) 1240 г.;
в) 1242 г.;
г) 1238 г.

13. «Вечу и колоколу в отчине нашей Новгороде не бытии. Посаднику не бытии. А государство нам свое держати…» - так сформулировал в XY веке свои требования:
а) Александр Невский;
б) Иван III;
в) Иван Грозный;
г) Дмитрий Донской

14. Ордынский хан Тохтамыш внезапно появился у стен Москвы в:
а) 1381 г.;
б) 1382 г.;
в) 1383 г.;
г) 1390 г.

15. Объединение русских и ряда нерусских земель вокруг Москвы имело положительное значение, так как:
а) облегчало защиту от внешних врагов;
б) способствовало преодолению замкнутости, развитию экономики и культуры;
в) укрепляло положение России среди других государств;

г) верно все указанное.

16. Митрополит Макарий разработал и провел обряд венчания Ивана Грозного на царство в:

а) 1547 г.;
б) 1545 г.;
в) 1548 г.;
г) 1550 г.

17. Система управления через приказы развивалась при:

а) Иване III;
б) Иване IY;
в) Василии III;
г) Василии Шуйском

18. Постоянное стрелецкое войско стали создавать:

а) еще в период борьбы с Ордой;
б) первый полк участвовал в Куликовской битве;
в) во время реформ Ивана Грозного;
г) при Борисе Годунове

19. Астраханское ханство было присоединено к России в:

а) 1552 г.;
б) 1553 г.;
в) 1554 г.;
г) 1556 г.

20. Соборное Уложение 1649 г.:

а) ограничило право перехода крестьян в Юрьев день;
б) установило 5-ти летний срок сыска беглых крестьян;
в) освободило крестьян;
г) юридически оформило крепостное право

21. Князь, бежавший в Литву в 16 веке и командовавший сражавшимися против России литовскими войсками:

а) А. М. Курбский;
б) В. А. Старицкий;
в) А.М. Шуйский;
г) М.И. Воротынский

22. К Смутному времени относится:

а) Невская битва;
б) венчание Ивана IY;
в) польско-шведская интервенция;
г) воссоединение Украины с Россией

23. Барщиной в России называли:

а) работу крестьян на барском поле;
б) обработку крестьянами барского поля собственным инвентарем;
в) работа в страдную пору не на себя, а на барина;
г) верно все указанное

24. Кто возглавлял второе ополчение в Смутное время:

а) И. Болотников;
б) П. Ляпунов, Д. Трубецкой;
в) К. Минин и Д. Пожарский;
г) М. Скопин-Шуйский

25. «Тушинским вором» прозвали:

а) Лжедмитрия I;
б) Лжедмитрия II;
в) королевича Владислава;
г) Скопина-Шуйского

26. В XYIII в. переписи населения назывались:

а) регистрации;
б) каталоги;
в) подушные переписи;
г) ревизские сказки

27. Результатом реформаторской деятельности Петра Великого считается:
а) превращение России в сильную европейскую державу;
б) ослабление крепостного гнета;
в) начало демократизации политической жизни;
г) ограничение власти императора
28. «Счисления лет производить не от сотворения мира, а от рождества Христова, а новолетие начинать не с 1 сентября, а с 1 января» было велено указом:
а) Петра I;
б) Екатерины II ;
в) Алексея Михайловича;
г) Анны Иоанновны
29. Елизавета Петровна, воцарившись в 1741 г. в ходе очередного дворцового переворота, правила:
а) 1 год;
б) более 2 лет;
в) 10 лет;
г) 20 лет.
30. Кто из российских монархов находился на престоле лишь полгода:
а) Петр Великий;
б) Екатерина Великая;
в) Борис Годунов;
г) Петр III
31. «Наказ» Екатерины II был написан для:
а) Сената;
б) Синода;
в) Коллегий;
г) Уложенной комиссии
32. Павел I был ярым сторонником:
а) Франции;
б) Пруссии;
в) Австрии;
г) Англии
33. Этот государственный деятель был военным министром, членом Государственного Совета, отвечал за устройство военных поселений. На его гербе был девиз: «Без лести предан»:
а) Александр I;
б) М. Сперанский;
в) А. Аракчеев;
г) Павел I
34. Будучи наследником престола, Павел I превратил в военный лагерь с суровой дисциплиной свою резиденцию в:
а) Павловске;
б) Царском Селе;
в) Гатчине;
г) Петергофе
35. Петр II находился на российском престоле в:
а) 1726- 1787 гг.;
б) 1727-1730 гг.;
в) 1613-1645 гг.
г) 1900-1917 гг.
36. Внучатый племянник шведского короля Карла XII (внук его сестры) Петр III приходился Петру I:
а) правнуком;
б) внуком;
в) племянником;
г) братом

37. Еще до окончания Семилетней войны был заключен русско-прусский договор, по которому:
а) Пруссия получила все завоеванные земли;
б) военное могущество Пруссии оказалось подорванным;
в) усилился международный авторитет России;
г) верно все указанное
38. В XYIIIв. в процессе расслоения деревни стали появляться «капиталистые крестьяне». Так называли крестьян:
а) занимавшихся кустарным промыслом;
б) отходников;
в) плативших денежный оброк;
г) имевших капиталы, мануфактуры, собственную торговлю
39. Массовые аресты, ссылки, свирепая муштра и палочная дисциплина, резкое усиление цензуры характерно для царствования:
а) Екатерины II;
б) Павла I;
в) Александра I;
г) Елизаветы Петровны
40. Об этом императоре можно сказать, что он был сыном царя и воспитанником поэта, а современники называли его царем-освободителем:
а) Александр I;
б) Николай I;
в) Николай II;
г) Александр II
41. С Николаем I связан период реакции, а «оттепель» характерна для царствования:
а) Александра I;
б) Павла I;
в) Александра II;
г) Николая II
42. Он принимал участие в народническом движении и был видным теоретиком анархизма:
а) П. Лавров;
б) А. Герцен;
в) П. Кропоткин;
г) Г. Плеханов
43. О каком императоре русские крестьяне отзывались как об освободителе?
а) об Александре I;
б) Николае I;
в) Александре II;
г) Александре III
44. Функции земств заключались в:
а) осуществлении политической власти на местах;
б) осуществлении судебной власти;
в) решении хозяйственных и культурных вопросов местного значения;
г) выполнении полицейских функций
45. Помещичьи крестьяне переводились на обязательный выкуп земли с:
а) 1861 г.;
б) 1875 г.;
в) 1917 г.;
г) 1905 г.

Примерная тематика докладов

1. Особенности возникновения государственности у восточных славян.
2. Международное положение Древнерусского государства.
3. «Откуда есть пошла наша земля?» Норманнская теория происхождения Русского государства: реальность и вымысел.

4. Первые Рюриковичи глазами летописцев и историков.
5. Развитие русско-византийских отношений в X веке и их значение для Древней Руси.
6. «Русская правда» как памятник древнерусского права.
7. Ярослав Мудрый и Владимир Мономах глазами летописцев и историков.
8. Предпосылки политического обособления русских земель. Раздробленность как форма государственности.
9. Варианты развития русских земель в период раздробленности.
10. Особенности российского типа феодализма.
11. Русь в XIII веке: между Востоком и Западом.
12. Проблема ордынского ига на Руси в отечественной и зарубежной историографии.
13. Русская церковь и ордынское иго.
14. Две Руси: Великое княжество Литовское и Русское и Москва в XIII-XVI веках. Характер взаимоотношений.
15. Иван III и его деятельность по укреплению великокняжеской власти.
16. Иван Грозный: избранная рада или опричнина?
17. Дореволюционная и советская историография о личности и деятельности Ивана Грозного.
18. Самозванцы в истории России начала XVII в. Феномен самозванства.
19. Два кризиса русской государственности: опричнина и Смутное время.
20. Основные этапы становления крепостного права в России.
21. Старообрядчество в истории России.
22. Церковный раскол как религиозный и социокультурный феномен.
23. Споры вокруг Петра I в отечественной историографии.
24. Реформы Петра I: истоки и последствия.
25. Политика Петра I и Ивана IY: сравнительная характеристика.
26. Портрет в историческом интерьере. Петр 1:судьба и время.
27. Русская общественная мысль второй половины XVIII в. о государстве и обществе.
28. Царский двор времен Екатерины II: обычаи, нравы, культурные ориентации.
29. Как Россия в начале XIX в. чуть не стала конституционной монархией.
30. Восстание декабристов - случайность или закономерность ?
31. Портрет в историческом интерьере. Декабристы и общество.
32. Политический портрет Александра I.
33. Русские полководцы войны 1812 года.
34. Война 1812 года в отечественной и французской историографии.
35. Государственная деятельность М.М. Сперанского.
36. Внутренняя политика правительства Николая Первого.
37. Преобразования Александра II: великие свершения или неиспользованные возможности.
38. Политический портрет Александра Второго.
39. Общественное движение во второй четверти XIX в.
40. Народничество: теория, практика, уроки.
41. Развитие капитализма в пореформенной России.
42. Россия в начале XX века: революция или реформа?
43. Формирование системы политических партий в России в начале XX века.
44. Два течения в российской социал-демократии: сравнительный анализ.
45. Государственная деятельность С.Ю.Витте. Портрет в историческом интерьере.
46. П.А. Столыпин - последний российский реформатор.
47. Уроки и последствия первой российской революции.
48. Политический портрет Николая II.
49. Россия 1917: выбор исторического пути.
50. Октябрь 1917г. в оценке отечественных и зарубежных историков.
51. Белые и красные в гражданской войне: истоки, социальный состав, лидеры, программы.

52. Становление коммунистического тоталитаризма (1917-1945).
53. Советско-германский договор о ненападении и его исторические оценки.
54. Начало Великой Отечественной войны: причины неудач и организация отпора агрессору.
55. Москва, 1941 год: от трагедии поражения к победе.
56. Цена победы: дискуссионные проблемы Великой Отечественной войны.
57. Народы СССР в годы Великой Отечественной войны.
58. Советское общество и власть в послевоенное время: ожидания и реальность.
59. Были ли фронтовики «неодекабристами»?
60. «Холодная война»: истоки и уроки.
61. Попытки преодоления тоталитаризма. /1953-1995 гг./
62. Политический портрет И.В. Сталина.
63. Политический портрет Н.С. Хрущева.
64. Экономическая реформа Н.А. Косыгина и ее оценка в науке.
65. Политический портрет Л.И. Брежнева.
66. История инакомыслия в России.
67. Политический портрет Ю.В. Андропова.
68. Взлет и падение М.С. Горбачева.
69. Предпосылки, сущность, этапы перестройки: дискуссии о необходимости и характере реформ.
70. М.С. Горбачев – Б.Н. Ельцин: политическое противостояние.
71. Распад СССР- необходимость или историческая трагедия ?
72. К какому обществу мы идем: проблемы реформ на современном этапе развития России.
73. Осень 1993: события, оценки.
74. В.В. Путин – действующий президент России.

1.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС - 1	Способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	**УК ОС-1.1**	Способность оценивать отечественную историю в совокупности, в том числе, противоречивых факторов, анализировать на этой основе современные тренды

4.3.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
	Знает основные этапы	- Проблематика основных разделов

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
УК ОС -1.1	исторического развития России. Способен при анализе современных ситуаций опираться на критический системный анализ исторических процессов. Способен адекватно представлять национальные интересы России в мультикультурной среде.	курса освоена. - Обучающийся владеет понятийно-категориальным аппаратом исторической науки и использует его для анализа и описания конкретных социально-экономических и социально-политических процессов. - Может раскрыть позиции. основных исторических школ. - Умеет применять полученные знания для анализа и интерпретации конкретно-исторической действительности.

4.3.3 Типовые контрольные задания или иные материалы (типовые оценочные материалы), необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к экзамену

1 Ранняя история восточных славян.
2 Возникновение Древнерусского государства. Норманисты и антинорманисты.
3 Социальная структура и политический строй Древнерусского государства.
4 Киевское государство в X-XI вв.
5 Крещение Руси и его значение.
6 Культура Киевской Руси.
7 Феодальная раздробленность и ее причины. Варианты развития русских земель и княжеств.
8 Русь и Орда: проблема взаимовлияния.
9 Возникновение Москвы и причины ее возвышения.
10 Куликовская битва и ее историческое значение.
11 Образование Московского государства.
12 Иван III: внутренняя и внешняя политика.
13 Внутренняя и внешняя политика Ивана IY. Альтернативы политического развития России.
14 Испытание государственности в период Смуты. Значение и последствия Смуты. Борьба русского народа против польских и шведских интервентов в начале XVII века.
15 Основные тенденции социально-экономического и политического развития России при первых Романовых.
16 Государство и церковь в XYII веке. Церковная реформа и раскол в Русской церкви.
17 Внешняя политика России в конце XVII – первой четверти XVIII вв. Северная война. Рождение Российской империи.
18 Политика глубоких преобразований Петра I: предпосылки, цели, методы, результаты и последствия.
19 Альтернативы исторического развития послепетровской России: дворцовые перевороты.

20 Просвещенный абсолютизм Екатерины II: внутренняя и внешняя политика.
21 Внутренняя политика Александра I: замыслы реформ и их результаты.
22 Отечественная война 1812 года и общество.
23 Общественная мысль России в первой четверти XIX века.
24 Декабристы.
25 Кризис крепостничества в первой половине XIX века.
26 Внутренняя и внешняя политика Николая I - «апогей самодержавия».
27 Общественная мысль России в николаевскую эпоху.
28 Причины, ход проведения, результаты и историческое значение Великих реформ в России.
29 Народничество: основные идеи, события, люди и их роль в развитии общественной мысли в России.
30 Россия в 1880 –1890-м годах. Сущность и последствия контрреформ.
31 Развитие капиталистических отношений в пореформенной России.
32 Социал-демократия и рабочее движение в России.
33 Россия в начале XX века: экономика, политика и общественные отношения.
34 Столыпинская модернизация России и ее последствия.
35 Формирование политических партий в России: генезис, классификация, программы, лидеры, тактика.
36 Первая русская революция 1905-1907 гг.: причины, характер, этапы и значение.
37 Третьеиюньская политическая система и ее особенности. Первый опыт российского парламентаризма.
38 Участие России в Первой мировой войне и обострение общенационального кризиса.
39 Первые преобразования Февральской революции. Временное правительство и его политика. Социально-политическое и экономическое развитие России в марте-октябре 1917 года.
40 Политические партии России в марте-октябре 1917 года: программы, социальная база, лидеры. Феномен двоевластия.
41 Причины и проявления общественного кризиса осенью 1917 года. Альтернативы исторического развития российского общества, их основы и содержание.
42 Осенний кризис власти 1917 года в России и октябрьский вооруженный переворот в Петрограде. Первые реформы советского правительства, их содержание и следствия.
43 Предпосылки, причины, этапы и итоги гражданской войны в России в 1917-1922 гг.
44 Политика советского правительства в 1917-1920 гг. «Военный коммунизм».
45 Белое движение: программа, лидеры, причины поражения. Российское крестьянство в гражданской войне.
46 НЭП: причины введения и сущность. Первые итоги НЭПа и причины кризиса 1928-1929 гг.
47 Внутрипартийная борьба в ВКПб) в 20-е годы: причины, ход, итоги, влияние на развитие общества.
48 Индустриализация советского общества в 20-30-е годы и ее альтернативы. Первый пятилетний план и причины пересмотра темпов промышленного развития. Итоги индустриализации.
49 Коллективизация сельского хозяйства в 30-е годы и модернизация общества. Итоги коллективизации.
50 Генезис тоталитарного режима в СССР, его сущность и особенности. Тоталитаризм и форсированная модернизация общества.
51 Советская внешняя политика в конце 30-х годов. Пакт Молотова-Риббентропа 1939 года и его влияние на ситуацию в Европе.
52 СССР и начало второй мировой войны. Советско-финская война 1939-1940 гг., ее причины и следствия.

53 Подготовка Советского Союза к войне и проблемы боеготовности Красной Армии. Начало Великой Отечественной войны.
54 Причины поражений Красной Армии в 1941-1942 гг.: военный и политический аспект.
55 Коренной перелом в ходе войны 1942-1943 гг.: предпосылки и содержание. Окончание второй мировой войны и ее основные итоги.
56 Советское общество в послевоенный период и поздний сталинизм. Смена политического руководства в 1953 году: альтернативы общественного развития.
57 Н.С. Хрущев и “оттепель” 1953-1964 гг.: личность и реформы.
58 Результаты и противоречия преобразований периода "оттепели" в социально-экономической и политической сферах.
59 Внешняя политика СССР в 50-60-е годы - основные тенденции и противоречия. Карибский ракетный кризис 1962 года.
60 Смена политического руководства СССР в 1964 году: причины и политические следствия.
61 Основные тенденции развития советского общества в 60-70-е годы.
62 Социально-экономическое, политическое и духовное развитие общества в 70-80-е гг. XX в. Сущность и причины “застоя”.
63 Предпосылки, причины и содержание «перестройки» советского общества в 1985-1991 гг. М.С. Горбачев и реформы.
64 Кризис перестроечной модели развития советского общества и распад Советского Союза в 1991 году: причины и последствия. Итоги перестройки.
65 Современная Россия. Основные векторы, особенности, проблемы и противоречия развития

Шкала оценивания

85-100 баллов	в ответе представлена полная и достоверная информация; проблематика основных разделов курса освоена; обучающийся владеет понятийно-категориальным аппаратом исторической науки и использует его для анализа и описания конкретных социально-экономических и социально-политических процессов; может раскрыть позиции основных исторических школ; умеет применять полученные знания для анализа и интерпретации конкретно-исторической действительности.
84-70 баллов	в ответе представлена неполная информация; проблематика основных разделов курса освоена; обучающийся владеет понятийно-категориальным аппаратом исторической науки, но затрудняется применить его для анализа и описания конкретных социально-экономических и социально-политических процессов; может раскрыть позиции основных исторических школ.
69-55 баллов	проблематика основных разделов курса освоена частично; обучающийся частично владеет понятийно-категориальным аппаратом исторической науки, и не может применить его для анализа и описания конкретных социально-экономических и социально-политических процессов; не может раскрыть позиции основных исторических школ.
Менее 55 баллов	отсутствует целостное понимание материала, не представлено информации, достаточной для ответа на вопрос, не продемонстрировано знание терминологии.

Баллы по 100-балльной системе	Пятибалльная система оценки
85-100 баллов	Отлично
70-84 баллов	Хорошо
55-69 баллов	Удовлетворительно
Менее 55 баллов	Неудовлетворительно

Типовые вопросы для контрольной работы.

1. Роль личности в истории (по выбору обучающегося).
2. Власть и оппозиция (по выбору обучающегося)
3. Когда народ не безмолвствовал?
4. Понятие справедливости в разные исторические эпохи.
5. Человек и свобода в разные исторические эпохи.
6. Индивидуальное и коллективное в русской истории.
7. Понятие закона и морали в русском обществе в разные исторические эпохи.
8. Любовь и семья в традиционном русском обществе.

Шкала оценивания (зачет)

«ЗАЧТЕНО» ставится обучающемуся, если он самостоятельно и верно применил критический анализ исторической информации и системный подход для обоснования собственной гражданской позиции,проявил толерантность в условиях эволюционного развития общества. В ответе представлена полная и достоверная информация; проблематика основных разделов курса освоена; обучающийся владеет понятийно-категориальным аппаратом исторической науки и использует его для анализа и описания конкретных социально-экономических и социально-политических процессов; может раскрыть позиции основных исторических школ; умеет применять полученные знания для анализа и интерпретации конкретно-исторической действительности.

«НЕЗАЧТЕНО» ставится обучающему, если он не применил критический анализ исторической информации и системный подход для обоснования собственной гражданской позиции, не проявил толерантность в условиях эволюционного развития общества.Отсутствует целостное понимание материала, не представлено информации, достаточной для ответа на вопрос, не продемонстрировано знание терминологии.

1.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Контрольная работа проводится в письменном виде. Она выполняется заранее и сдается не позднее 14 дней до экзамена.

Экзамен проводится в устной форме.

На подготовку ответа отводится не менее 30 минут.

Запрещается пользоваться электронными устройствами и средствами связи.

Оценка объявляется в тот же день.

5.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет

дополнительных часов к аудиторной работе самостоятельной работы студентов. Выделяемые часы целесообразно использовать для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа научных концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем. К самостоятельному виду работы студентов относится работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам. Студенты могут установить электронный диалог с преподавателем, выполнять посредством него контрольные задания. В качестве оценочных средств на протяжении семестра используются тестовые задания.

Обучение по дисциплине «История»предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические занятия) и самостоятельную работу студентов. Семинарские занятия дисциплины «История»предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к семинарским занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

*Подготовка к экзамену.*К экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;

– контрольными мероприятиями;
– учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
– перечнем экзаменационных вопросов.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

Подготовка контрольной работы

Цель написания контрольной работы – научить студентов самостоятельно применять полученные знания для комплексного решения конкретной научно-практической задачи. Подготовка контрольной работы способствует:

- развитию творческих способностей на основе самостоятельного проведения научных исследований по изучаемой дисциплине, умению самостоятельно мыслить, делать выводы и обобщения;

- привитию навыков в самостоятельной работе со справочной, научной и специальной литературой, получения необходимой информации через сеть Internet;

- формированию навыков в оформлении научных исследований по конкретной тематике.

Контрольная работа выполняется студентами самостоятельно и является промежуточной аттестацией обучающихся, чтобы определить степень достижения учебных целей по учебной дисциплине. Она должна содержать 5-7 страниц машинописного текста на листе формата А4. Шрифт: Times New Roman, обычный, размер 14. Поля: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 2,5 см, правое –1,5 см.

Выравнивание – по ширине, первая строка (абзац) – отступ на 1,25 см, межстрочный интервал – одиночный.

Контрольная работа должна содержать следующие элементы:

1. Титульный лист установленной формы с указанием кафедры и фамилии руководителя.

2. Содержание.

3. Обозначения и сокращения.

4. Введение.

Вначале отражается актуальность темы. При этом указываются: проблема, в рамках которой выполняется контрольная работа и характеризуется ее современное состояние (анализируется предметная область); основная цель и частные задачи, решаемые в ней; структура и объем реферата.

5. Анализ проблемы (из различных источников).

6. Возможные направления решения проблемы (описание тех или иных процессов и т. п.).

7. Заключение.

Заключение должно давать выводы и обобщенную оценку раскрытия темы, а также направлений дальнейшего совершенствования деятельности в этом направлении.

8. Библиографический список.

9. Приложения.

В приложения помещаются схемы, графики, а также дополнительные справочные материалы.

Оценка за контрольную работу выставляется по результатам проверки его качества преподавателем.

При получении неудовлетворительной оценки обучаемый выполняет работу по новой теме или перерабатывает прежнюю в сроки, устанавливаемые деканом факультета.

6.Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Основная литература					
№	Авторы, составители	Название	Издательство, год	Кол. экз.в библиотеке	Наличие в ЭБС
1	Борисов В.А.	История России [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие	М.: Российский университет дружбы народов, 2013.— 156 с		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/22179
6.2. Дополнительная литература					
1	Г.В. Драч, Т.С. Паниотова	История мировых цивилизаций: уч. пособие (для бакалавров)	М: КНОРУС2014. - 480с	25	
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы					
1	Борисов В.А., Кряжева-Карцева Е.В., Синютин С.С.	История России [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие	М.: Российский университет дружбы народов, 2013.— 156 с		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/22179
6.4. Нормативные правовые документы					
№					
1	Не используется				
6.5. Интернет-ресурсы.					
1	Универсальная интернет-энциклопедия Wikipediahttp://ru.wikipedia.org				
2	ЭБС Лань http://e.lanbook.com				
3	Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/				
4	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru				

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра гуманитарных, естественнонаучных дисциплин и сервиса

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
гуманитарных, естественнонаучных
дисциплин и сервиса
Протокол от «27» августа 2019 г. № 01

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.02 «Философия»
по направлению подготовки
38.03.02Менеджмент
направленность (профиль) образовательной программы высшего образования
«Менеджмент организации»

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
очная, заочная

Год набора 2020

Калининград, 2019

Автор(ы)–составитель(и):
Д.филос.н., проф. Добрынина В.И.
Д.филос.н., проф. Добрынин В.В.

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы ……..4

2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и место дисциплины в структуре образовательной программы ……4

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий и структура дисциплины ……..5

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине ……8

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины ……..16

6. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля), ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине ……..17

7. Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) ……..18

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина **Философия** обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС -1	Способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	УК ОС – 1.3	Формирование способности понимать место человека в современном мире на основе понимания закономерностей развития природы, общества и познания

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
УК ОС – 1.3	на уровне знаний – Знает основные понятия курса философии в области онтологии, гносеологии, методологии, аксиологии, истории философии.
	на уровне умений – Умеет аргументировать свою точку зрения, анализировать основные закономерности, оценивать основные философские школы и направления
	на уровне навыков – Умеет представить собственную точку зрения по обсуждаемой теме, доказывать ее, используя аналитический аппарат философии

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 3 зачетные единицы.

Количество академических/астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

24/18 часов лекций,

24/18 часов практических занятий,

24/18 часов самостоятельной работы.

Количество академических/астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 6/4 часов лекций,
- 6/4 часов практических занятий,
- 69/51,75 часов самостоятельной работы..

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Философия, предназначена для студентов 2-го курса, изучается в 3-м семестре.

Дисциплина реализуется после изучения следующих дисциплин:

История.

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименованиетем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежу-точной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Философия, ее предмет и рольв современном мире	6	2		2		2	О,К,Э
Тема 2	Философская онтология	6	2		2		2	О,К,Э
Тема 3	Гносеология и методология	6	2		2		2	О,К,Э
Тема 4	Современная социальная философия	6	2		2		2	О,К,Э
Тема 5	Новейшая философская антропология	4	2				2	О,К,Э
Тема 6	История философии и ее роль в формировании мировоззрения	6	2		2		2	О,К,Э
Тема 7	Античная философия: Индия, Китай, Древняя Греция, Рим	8	2		4		2	О,К,Э
Тема 8	Философия Средних веков, Возрождения и Нового времени	8	2		4		2	О,К,Э
Тема 9	Философские школы и направления Х1Х века: анализ проблем	8	2		4		2	О,К,Э
Тема 10	Философия ХХ века	6	2		2		2	О,К,Э
Тема 11	Основные направления постмодерна	4	2				2	О,К,Э
Тема 12	История русской философии	4	2				2	О,К,Э
Промежуточная аттестация								экзамен
Всего:		**108**	**24**		**24**		**24**	**36**

Примечание:

** – формы текущего контроля успеваемости:*

Опрос (О)

Контрольная работа (К)

Эссе (Э)

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименованиетем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Философия, ее предмет и рольв современном мире	6	0,5		0,5		5	О,К,Э
Тема 2	Философская онтология	6	0,5		0,5		5	О,К,Э
Тема 3	Гносеология и методология	6	0,5		0,5		5	О,К,Э
Тема 4	Современная социальная философия	6	0,5		0,5		5	О,К,Э
Тема 5	Новейшая философская антропология	6	0,5		0,5		5	О,К,Э
Тема 6	История философии и ее роль в формировании мировоззрения	6	0,5		0,5		5	О,К,Э
Тема 7	Античная философия: Индия, Китай, Древняя Греция, Рим	6	0,5		0,5		5	О,К,Э
Тема 8	Философия Средних веков, Возрождения и Нового времени	8	0,5		0,5		7	О,К,Э
Тема 9	Философские школы и направления Х1Х века: анализ проблем	7	0,5		0,5		6	О,К,Э
Тема 10	Философия ХХ века	8	0,5		0,5		7	О,К,Э
Тема 11	Основные направления постмодерна	8	0,5		0,5		7	О,К,Э
Тема 12	История русской философии	8	0,5		0,5		7	О,К,Э
Промежуточная аттестация		27						экзамен
Всего:		**108**	**6**		**6**		**69**	**27**

Примечание:
** – формы текущего контроля успеваемости:*
Опрос (О)
Контрольная работа (К)
Эссе (Э)

Содержание дисциплины

Тема 1. Философия, ее предмет и роль в современном мире

Предмет философского знания. Миф, религия, философия. Место философии в системе социально-гуманитарного знания. Причины возникновения философии и ее основные функции.

Философия и идеология в современном мире. Основные понятия и категории философского знания - монизм, дуализм, плюрализм,философские школы и направления. Общетеоретические

разделы философского знания

Тема 2.Философская онтология

Категория бытия. Ее смысл ихарактеристика в главных материалистических и идеалистических направлениях современной философии. Бытие как основа философского пониманиямира. Специфика понимания бытия природы, общества, человека. Материальное и духовное бытие. Философская категория материи и ее атрибуты

Тема 3. Гносеология и методология

Понятие гносеологии Сущность и функциитеории познания Взаимоотношения гносеологического и аксиологическогоподходов к познанию. Гносеология в философских системах материализма, объективного и субъективного идеализма Отражение, информация, знание. Истина и ценность. Знание,понимание, интерпретация, истолкование как функциигерменевтики. Роль практики в процессе познания: марксизм – прагматизм. Агностицизм – теория принципиальной невозможности познания мира.

Методология современного познания: холизм, плюрализм, толерантность. Общие представления о метафизике и диалектике, скептицизме и релятивизме.Методы познания в сенсуализме,рационализме,интуитивизме.

Тема 4. Современная социальная философия

Особенности познания общества. Материализм и идеализмв понимании исторического процесса. Фатализм и волюнтаризм. Понятие, структура и функции общественного бытия иусловий материальной жизни современного общества.

Спецификаобщественного сознания, его формы и уровни.Основные современные теоретико-методологические подходы к познанию общества как открытой динамической системы и общества риска.

Философский анализ культуры как формы и способа деятельно-творческого бытия человека.

Глобальные проблемы современности и процессы глобализации.Концепция глокализации

Тема 5. Новейшая философская антропология

Сходство и различие понятий: человек, индивид, личность, индивидуальность.Интегральное понятие человек как биоэтнопсихосоциокультурное существо, субъект труда, общения и познания. Человек как объект и субъектистории.

Диалектика сущности и существования человека. Человек кактворческий самосозидающий субъект, обладающий свободой воли и социокультурной ответственностью.

Тема 6. История философии и ее роль в формировании мировоззрения

Понятиеистории философии как истории эволюции человеческого духовного производства.

Предмет иметоды философского анализа концепций, создававшихся вистории человечества.

Аксиологическая составляющая мировоззренческих философских систем.

Виды и формы теоретико-обобщенного знания: миропонимание, картина мира, мироощущение, мировоззрение.

Тема 7. Античная философия: Индия, Китай, Древняя Греция, Рим

Эволюция понятий духовного производства - миф, религия, философия

Философия Древней Индии: Веды, Упанишады, школа Чарвака, философия буддизма

ФилософияДревнего Китая: Конфуций, Лао-цзы и учение даосизма, философия Мо-цзы.

Античная Греция: Фалес, Пифагор, Гераклит, Зенон, Парменид, Демокрит. Классическая Греция: Сократ, Платон, Аристотель. Киники, Диоген, Эпикур

Философия Древнего Рима: Тит Лукреций Кар,Луций Анней Сенека, Марк Аврелий. Патристика и апологетика.

Тема 8. Философия Средних веков, Возрождения и Нового времени

Сходство и различие философии Европы и Арабского мира.Господство теологии в Европе «Философия – служанка богословия». Апологетика, патристика, схоластика. Философия Фомы Аквинского

Сущность научно-философских трудов арабоязычных авторов и их типология: Авиценна, Аверроэс. Современные оценки философии Средневековья и арабского мира.

Философия Ренессанса и ее характерные черты: гуманизм, критика религии, реализм и новые методы познания мира-дедукция и индукция.Опытное знание ирационализм. Философия нового времени: Бэкон, Локк, Гоббс. Декарт, Спиноза, Монтень.Французский энциклопедизм и формирование принципов буржуазной идеологии.

Тема 9. Философские школы и направления Х1Х века: анализ проблем

Философская система И.Кантаи ее основные принципы – агностицизм, субъективная диалектика, категоритческий императив.

Философия Гегеля – противоречия системы и метода.

Формирование философии марксизма: основные принципы и методы, партийно-пролетарский и коммунистический подход.

Философия Ф.Ницше, его критика буржуазного общества, учение оСверхчеловеке.Философские школы позитивизма (О.Конт) и прагматизма (У. Джемс, Ч.С. Пирс)

Тема 10. Философия ХХ века

Многообразие философских школ и направлений, их особенности .

Наиболее значимые теории: философия жизни (А.Бергсон),религиозный и атеистический экзистенциализм (Ж.-П. Сартр, А.Камю, Г.Маритэн.К.Ясперс А.Хайдеггер); философия психоанализа-фрейдизм и его модификация во фрейдомарксизме (Г. Маркузе, Э.Фромм, В.Райх); Герменевтика – теория понимания, истолкования и интерпретации(Х.-Г. Гадамер). Отличительные признаки названныхтеорий

Тема 11. Основные направления постмодерна

Постмодерн как культурное самосознание современного Запада. Утверждение новых типов философствования. Культурныйплюрализм, толерантность, скептицизм и релятивизм. Концепции постиндустриального,информационного ипотребительского общества: Э.Тоффлер,Г.М.Маклюэн,Э.Гидденс

Критикаклассической рациональности модерна за фаллологоцентризм и мужской шовинизм.

Специфика объекта, предмета. методов, целевых функций и исследовательских задач в современныхнаправлениях постмодерна. Их влияниена системусовременного социально-гуманитарного знания. Специфика научного и идеологического подходов к познаниюсоциальнойреальности.Общество риска (У.Бек);Концепция человеческого капитала П.Бурдье,критика общества потребленияЖ.Бодрийяра: символический обмен, симулякры и симуляции. «Смерть автора» Ж.Дерреды, деконструкция как теоретическое обновление социального знания. Амбивалентностьморали современного мира З.Баумана. Интеллектуалы как интерпретаторы современного мира.

Тема 12. История русской философии

Сущность и специфические особенности русской философии.Обзор основных школ и направлений.Связь философских теорий с актуальными политическими проблемами российского общества (западники и славянофилы).

Философское и религиозноев истории российской философии. Философия В. Соловьева.

Естественнонаучный материализм: линия М.В.Ломоносов- В.И.Вернадский.

Русский космизм:Н.Федоров, К.Э. Циолковский, А.Л.Чижевский.

Евразийская концепция культуры (Трубецкие,П.Савицкий,Г.В.Вернадский, Л.Н.Гумилев).

Направления русского марксизма: легальный (П.Струве) теоретический (Г.В.Плеханов) партийно-праксеологический (ленинизм).

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Философия используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема	Методы текущего контроля успеваемости
ЧАСТЬ 1. Философия: история и современность	
Тема 1. Философия, ее предмет и роль в современном мире	О,К,Э
Тема 2. Философская онтология	О,К,Э
Тема 3. Гносеология и методология	О,К,Э
Тема 4. Современная социальная философия	О,К,Э
Тема 5. Новейшая философская антропология	О,К,Э
Тема 6. История философии и ее роль в формировании мировоззрения	О,К,Э
Тема 7. Античная философия: Индия, Китай, Древняя Греция, Рим	О,К,Э
Тема 8. Философия Средних веков, Возрождения и Нового времени	О,К,Э
Тема 9. Философские школы и направления Х1Х века: анализ проблем	О,К,Э
Тема 10. Философия ХХ века	О,К,Э
Тема 11. Основные направления постмодерна	О,К,Э
Тема 12. История русской философии	О,К,Э

4.1.2. Экзаменпроводится в устной форме.

4.2 Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Часть 1. Философия и современность

Типовые оценочные материалы.

Темы контрольной работы (основные понятия)

Контрольное тестирование по темам курса предполагает выявлениеуровня знаний студентами объема и содержанияряда основополагающих понятий по курсу философии, которыепредварительно рассматриваются в лекциях и обсуждаются на семинарских занятиях:
Философия, онтология, гносеология, бытие, социальная философия, философская антропология, картина мира, методология, идеализм, материализм, агностицизм, монизм, дуализм,эклектизм,объективный идеализм, субъективный идеализм, миропонимание, природа, общество, человек, субъект, теория познания, истина, ценность, понятие, представление, ощущение, восприятие, суждение, умозаключение, практика, интуиция, абстрактное мышление, конкретное мышление, сознание,мировоззрение,истина, знание, норма, ценность, аксиология, релятивизм, диалектика, метафизика, скептицизм, материя, атрибуты материи, практика, интуитивизм, информация.

Темы эссе (самостоятельно выполняемая работа студента)

Студенты готовят 4 эссе (по одному из каждого раздела) . Объем эссе строго ограничен - 1 страница А4, стандартная рамка, кегль 12, полтора интервала.

Раздел 1. Философская гносеология и методология

1. Происхождение и сущность сознания. Структура сознания.
2. Речь и мышление человека. Абстрактное и конкретное мышление
3. Эмоциональные, рациональные и волевые процессы человека.
4. Познание как проблема философии. Объект и субъект познания.
5. Чувственное познание и его формы. Эмпиризм и сенсуализм.
6. Рациональное познание и его формы.

7. Интуиция как принцип познания мира.
8. Творчество и интуиция. Философия А.Бергсона
9. Социокультурная природа познания
10. Понятие истины в различных философских школах
11. Агностицизм как философское направление. Скептицизм и релятивизм
12. Классический агностицизмИ.Канта и Д.Юма
13. Общая характеристикапонятий: истина, знание, вера, норма, ценность
14. Современные представления о формах знания: идея, принцип, знаковая модель, симулякр
15. Истина и ценность. Общая характеристика аксиологии
16. Знание и понимание. Общая характеристика герменевтики.
17. Характеристика современных методов философского познания: системный подход, структурно-функциональный анализ, моделирование.
18. Главные принципы современного познания: толерантность, плюрализм и холизм.
19. Интуиция, творческая фантазия, знание: единство и различие
20. Вера и знание. Прогностические способности человека
21. Творчество как философская проблема, социокультурнаядетерминация творчества.
22. Задатки, способности и таланты человека.Индивидуально-личностный характер творчества.
23. Синергетика как принцип объясненияпроцессов самоорганизациисистем иизмененийнелинейных процессов
24. Практика как начало и конец процесса познания в марксизме.
25. Прагматизм как философия «делового человека». Критерий истины.
26. Ценностное (аксиологическое) познание мира сточки зрения разных философских школ.
27. Роль идеологии в познании мира.

Раздел 2. Социальная философия

1. Характеристикаосновополагающих понятий «общественное бытие» и «общественное сознание»
2. Специфика социального познания. Свобода и необходимость
3. Детерминизм и индетерминизмкакпринципы социального познания
4. Общество и природа. Разные типы взаимодействия.
5. История общества как смена общественно-экономических формаций: концепцтия К.Маркса
6. Цивилизационный подход к истории общества: О Шпенглер, А.Тойнби
7. Обществокак стадии экономического роста. Концепция У.У.Ростоу.
8. Социокультурная динамикаП.А.Сорокина как метод познания общества
9. Системный подход к объяснению общества.
10. Фатализм как принциппознания общества.
11. Волюнтаризм как принцип познания общества
12. Концепция множества факторов как способ познания социума
13. Социальное конструирование общества и плюрализм «жизненных миров»человека.
14. Географический детерминизм как способ объяснения истории.
15. Современная экофилософия как способ объяснения общественной жизни.
16. Глобальныепроблемы современности и специфика их решения. Концепция глокализации Р.Робертсона.
17. Глобальные проблемы и глобализация: сходство и различие
18. Новейшиеметодологические подходы к объяснению развития общества.
19. Этносоциокультурные проблемы современности. Мультикультурализм
20. Философский анализ демографических проблем современности
21. Современное российскоеобщество как общество риска.
22. Современные технологические и информационные концепциобщества
23. Безопасность как философская проблема современности.
24. Общество и власть в эпоху глобализации
25. Толерантность как принцип и результат межкультурных коммуникаций.
26. Культура как форма и способ бытия общества и другие концепции культуры.

27. Характеристика современной информационной культуры:Г.М.Маклюэн,Э.Тоффлер

Раздел 3. Человек в системе философского знания

1. Основные понятия философской антропологии: человек, индивид, личность, индивидуальность
2. Религиозные (объективно-идеалистические) концепции происхождения человека
3. Современные естественнонаучные представления об антропогенезе и их философский анализ
4. Биогенетическая природа человека и современная философия
5. Расовые и этнические характеристики человека. Концепция этнического конструктивизма
6. Человек как биоэтнопсихосоциокультурное существо. Современная интегративная концепция человека.
7. Человек как объект познания в европейской философской традиции
8. Человек как объект познания в философской традиции Востока.
9. Человек как деятельное существо, субъект труда, общения и познания
10. Сущность и существование человека. Единство бытия и сознания.
11. Смысл жизни человека: естественнонаучный подход
12. Современные философскиеточки зрения на смысл жизни человека.
13. Религиозные подходы к смыслу жизни человека.
14. Человек в системе культуры коллективистского типа.
15. Человек в системе культуры индивидуально-рационалистического типа
16. Человек как волевое существо. Ницшеанский человек.
17. Человек как творец своей индивидуальности.
18. Телесность, духовность и душевность человека.
19. Сознательное и бессознательное в психике человека. К.-Г. Юнг.
20. Процесс социализации человека как основе его интеграции в общество.
21. Человек в системе современного потребительского общества. П.Бурдьё
22. Концепция «человека-массы».Х.Ортеги-и-Гассета
23. Потребности и интересы человека. Схема потребностей А.Маслоу.
24. Ценностное отношение человека к миру как основе его мировоззрения.
25. Единство и различие политических и нравственных ценностей современного человека.
26. Исследования человека в русской философской традиции.
27. Философия психоанализа одиалектике психики индивида.

Раздел4. Новейшие философские концепции

1. Философия жизни Ф.Ницше: характерные черты и особенности
2. Философия психоанализа З.Фрейда. Динамическая структура психики
3. Философия А.Бергсона. Представление о творческой интуиции
4. Прагматизм Д.Дьюи. Специфика теории познания «делового» человека.
5. Ж.-П.Сартр, А.Камю, Г.Марсель -философия существования (экзистенциализм)
6. Х. Ортега-и-Гассет: «человек-масса» и концепция рациовитализма
7. Ф.фон Хайек как автор философии экономики и апологет либерального рынка
8. М.Хайдеггер – создательсовременной фундаментальной онтологии
9. К.Р. Поппер – автор эволюционной эпистемологии и критик тоталитаризма
10. «Анархистская» методология П.Фейерабенда
11. Концепция неявного знания М.Полани и ее роль в познании.
12. К. Ясперс – философствование как основа истинной коммуникации.
13. М.Веберопониманиисоциальныхдействий, рациональностии иррациональности общества.
14. Марксова концепция отчуждения и дегуманизации человека и еесовременные последователи.

15. Концепция человеческого капитала П.Бурдье
16. Потребительское общество Ж.Бодрийяра и понятие симулякра
17. Постмодернистские теории З.Баумана
18. Гуманистический психоанализ Э.Фромма.
19. Три волны развития технических цивилизаций Э.Тоффлера
20. А.Тойнби – концепция культурологического плюрализмаи уникальности каждой цивилизации.
21. Г.Маркузе и его концепция«тотальной негации»
22. А.Л.Чижевский-продолжатель школы«русского космизма»и создательгелиобиологии.
23. У.Бек: концепция общества риска иего характеристикаЭ. Гидденс как теоретик структурациисовременного общества
24. Н.Бердяев: философия естьпознание смысла бытия субъекта
25. Р.Мертон о типологии способов адаптации человека в условиях аномии
26. Философская концепция В.С.Соловьева
27. Л.Н. Гумилев как сторонник евразийской концепции русской культуры
28. Сильное государство и «конец истории» Ф.Фукуямы.

Эссе заслушиваются, обсуждаютсяи оцениваются (с точки зрения раскрытия темы) на семинарских занятиях.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС -1	Способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	УК ОС – 1.3	Формирование способности понимать место человека в современном мире на основе понимания закономерностей развития природы, общества и познания

4.3.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
УК ОС – 1.3	Способен сформулировать мировоззренческую позицию по актуальным проблемам современного глобального мира	- Знает основные понятия курса философии в области онтологии, гносеологии, методологии, аксиологии, истории философии. - Умеет аргументировать свою точку зрения, анализировать основные закономерности, оценивать основные философские школы и направления - Умеет представить собственную точку зрения по обсуждаемой теме, доказывать ее,

		используя аналитический аппарат философии

Критерии оценки знаний, умений, навыков

Вид работы студента (текущего контроля знаний)	Формируемые знания, умения, навыки	Максимальное количество баллов
Написание и защита эссе	*знать* основные понятия курса,пониматьвзаимосвязи и закономерности явлений мира и их истолкования *уметь* самостоятельно анализироватьв процессе написания эссебазовые темы курсафилософии, делать теоретические обобщения и выводы, использовать различные философские подходы, доказывать, представлять свою точку зрения наобсуждаемую проблему курса, используяаналитический аппарат философии	4х13=52
Промежуточное тестирование (контрольная работа)	*знать* основные понятия курса,пониматьвзаимосвязи и закономерности явлений мира и их истолкования	8
Экзаменационное тестирование	Выявление уровня полученных комплексных знаний, умений и навыков, в виде компетенций,предусмотренных данной учебнойпрограммой	40
Итого		100*

Оценка эссе на семинарских занятиях с точки зрения раскрытия темы (максимальный балл за эссе -13,бонус преподавателя - до 2 баллов)

Оценка/Процент	Описание критериев оценки
(90-100%)	В эссе темараскрытовсестороннее,демонстрируется глубокое ее понимание,оригинальная интерпретация темы.
(82-89%)	В эссераскрыто всестороннее понимание темы, дана ее глубокаяинтерпретация.
(75-81%)	В эссе раскрыто всестороннее понимание темы, дана ее достаточная и очевидная интерпретация.
(67-74%)	В эссе раскрыто поверхностное и неполное понимание темы, дана в общем и целом приемлемая ее интерпретация.
(60-66%)	В работе раскрыто поверхностное и фрагментарное понимание темы, дана еечастичнаяинтерпретация.

(менее 60%)	Отсутствует целостное понимание темы.Интерпретация отсутствует.

Критерии оценки эссе на защите. Оцениваются умение студентааргументировать свою точку зрения, анализировать основные закономерности, оценивать основные философские школы и направления, а также его умениепредставить собственную точку зрения по обсуждаемой теме, доказывать ее, используя аналитический аппарат философии.

Оценка/Процент	Описание критериев оценки
(90-100%)	Студент обладает собственной точкой зрения на проблему, способен аргументированно ее отстаивать, используя аналитический аппарат философии, анализируя основные закономерности с привлечением философских терминов и методов
(82-89%)	Студент обладает собственной точкой зрения на проблему, способен аргументированно ее отстаивать, используя аналитический аппарат философии, анализируя основные закономерности с привлечением философских терминов и методов,однако его аргументация неполна и не всегда адекватна существу проблемы.
(75-81%)	Студент обладает собственной точкой зрения на проблему, однако, лишь частично способен ее отстаивать, используя аналитический аппарат философии, анализируя основные закономерности с привлечением философских терминов и методов, при этом его аргументация лишь частично соответствует существу проблемы.
(67-74%)	Студент обладает собственной точкой зрения на проблему, способен ее отстаивать, частично используя аналитический аппарат философии, однако прибегает к внефилософским аргументам из обыденного знания, безпривлечения философских терминов и методов
(60-66%)	Точка зрения студента на раскрываемую в эссе тему вторична. Студент лишь частично способен аргументировать ее и не прибегает к общефилософскому научному аппарату.
(менее 60%)	Отсутствует целостное понимание темы эссе.Собственная точка зрения у студента отсутствует и не может быть доказана

Результатом защиты эссе служит поправочный коэффициент, колеблющийся от 1 до 0,5 и ниже. Баллы, набранные студентом при написании эссе и их отработке на семинарских занятиях, умножаются на этот коэффициент и в таком виде входят в итоговую оценку.

4.3.3 Типовые контрольные задания или иные материалы (типовые оценочные материалы), необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Список тем для контрольных работ

1. Предмет философии и круг его проблем.
2. «Житейская» и «ученая» философия.
3. Функции философии.
4. Понятие мировоззрения и его структура.
5. Уровни мировоззрения.
6. Исторический характер мировоззрения.
7. Мифологическое сознание и его основные черты.
8. Мифы в современных условиях.
9. Религия, ее сущность и место в культуре.
10.Современные мировые религии.
11. Социальные функции мифологии и религии.
12.Специфика философского мировоззрения.
13.Философия и мифология.
14.Философия и религия.
15.Философия и культура.
16.Философия и наука.
17.Философия и идеология.
18.Философия и искусство.
19.Философия и мораль.
20.Основной вопрос философии.
21. Древнекитайская философия (Конфуций, Даосизм).
22.Древнеиндийская философия (Буддизм, Йога).

23.Возникновение философии.
24.Философский плюрализм.
25.Исторические типы философии.
26.Космоцентризм ранней греческой философии (Гераклит, Пифагор, Демокрит).
27.Этика Сократа.
28.Сократический метод познания.
29.Философия Аристотеля.
30.Философия Платона.
31.Философия Эпикура.
32.Философия неоплатонизма.
33.Философия патристики.
34.Основные черты схоластики.
35.Теоцентризм средневековой философии.
36.Вера и разум средневековой философии.
37.Номинализм и реализм.
38.Средневековая мистика.
39.Человек и Бог.
40.Телесное и духовное в человеке.
41.Христианская философия истории.
42.Основные черты философии Возрождения.
43.Гуманизм и антропоцентризм философии эпохи Возрождения.
44.Натурфилософия Николая Казанского и Джордано Бруно.
45.Пантеизм философии эпохи Возрождения.
46.Социально-политические взгляды мыслителей эпохи Возрождения (Макиавелли, Томас Мор, Кампанелла).
47.Гелиоцентризм эпохи Возрождения.
48.Научная революция XVII века.
49.Механическая картина мира.
50.Философия Декарта.
51.Философия Спинозы.

52.Философия Лейбница.
53.Философия Ф. Бэкона.
54.Философия Гоббса.
55.Философия Локка.
56.Философия французского просвещения.
57.Система природы Гольбаха.
58.Учение просветителей об обществе и человеке.
59.Этика просвещения.
60.Учение о познании просветителей.
61.Основные черты немецкой классической философии.
62.Философия Канта.
63.Учение Канта о познании.
64.Этика Канта.
65.Антропология Канта.
66.Философия Фихте.
67.Философия Шеллинга.
68.Философия Гегеля.
69.Гегель о законах и категориях диалектики.
70.Гегель о человеке, его личной и общественной жизни.
71. Антропология Фейербаха.
72.Критика Фейербахом религии.
73.Этика Фейербаха.
74.Философия марксизма.
75.Учение марксизма об обществе и человеке.
76.Теория познания марксизма.
77.Творческое развитие марксизма Лениным.
78.Политизация марксизма-ленинизма.
79.Особенности русской философии (религиозно-идеалистическая традиция).
80.Философская культура древней Руси.
81.Философия Ломоносова.
82.Философия Радищева.
83.Философия Чаадаева.
84.Западники и славянофилы.
85.Философия славянофилов.
86.Философские взгляды Белинского.
87.Философия Герцена.
88.Философия Чернышевского.
89.Философия Бакунина.
90.Философия Михайловского.
91.Философские воззрения Достоевского и Толстого.
92.Философия свободы Бердяева.
93.Философские взгляды князей Трубецких.
94.Философия хозяйства Булгакова.
95.Философия Флоренского.
96.Русский космизм (Федоров, Циолковский, Чижевский).
97.Неоклассическая философия.
98.Философия Кьеркегора.
99.Философия Шопенгауэра.
100.Философия Ницше.

Список возможных вопросов к экзамену

1. Философия, ее предмет, роль и функции в обществе.

2. Философияв системе современного знания
3. Философия иценностное(аксиологическое) отношение к миру
4. Общая характеристика объективно-идеалистическойфилософии. ФилософияГегеля.
5. Общая характеристика субъективно-идеалистической философии.
6. Общая характеристика материалистической философии.
7. Мировоззрение, миропонимание,картина мира: связь и различие
8. Философское понятие бытия и его основные формы
9. Современное философское понимание онтологии
10. Монистические, дуалистическиеи плюралистические концепции бытия
11. Философское понятие материи иподходы к егоистолкованию
12. Важнейшие атрибутивные признаки материи и их характеристика
13. Современная философия об интуиции, знании, творческой фантазии. Ф.Ницше и А.Бергсон
14. Основные формы движения материи и их современнаяклассификация
15. Сознание, его происхождение и сущность.
16. Структура сознания: материалистическая и фрейдистскаяконцепции.
17. Речь имышлениечеловека. Абстрактное и конкретное мышление
18. Эмоциональные, рациональные и волевые процессы человека.
19. Познание как процесс.Объект и субъект познания
20. Чувственное познание и его формы. Сенсуализм и эмпиризм
21. Рациональное познание и его формы.Современный рационализм
22. Роль практики в процессе познания. Марксизм ипрагматизм о практике.
23. Методыи формысовременного философского познания
24. Понимание истиныв различных философских школах
25. Современная философская методологияи ее главные принципы.
26. Роль агностицизма в гносеологии.И.Кант и Д.Юм
27. Субъект и объект познания вразных философских школах
28. Общая характеристикадиалектики иметафизики.
29. Материалистическое понимание истории. Учение о формации
30. Исторический процесскак стадии экономического роста
31. Общественное бытие и общественное сознание – базовыехарактеристики социальной философии.
32. История с точки зрения философии субъективногоидеализма, Волюнтаризм
33. Объективно-идеалистическийвзгляд на исторический процесс. Фатализм
34. Специфика современногосоциального познания. Понятие социальной реальности
35. Общество как развивающаяся система.
36. Культура и цивилизация: различные философские подходы
37. Общество и природа. Разные типы взаимодействия.
38. Материальная и духовная культура современности. Мультикультуризм.
39. Современное российское общество как общество риска
40. Духовная жизнь общества: общая характеристика. Понятие массовой культуры.
41. Глобальные проблемы современности и их характеристика
42. Философский анализ современного исторического процесса
43. Человек, индивид, личность, индивидуальность: философский анализ
44. Смыслжизни человека как предмет философского анализа
45. Личность и общество с точки зрения фатализма
46. Личность и общество с позиций волюнтаризма
47. Интегративный подход к человеку в современной философскойантропологии
48. Человек как субъект труда, общения и познания
49. Россия в современном диалоге культур. Евразийская концепция культуры
50. Философия и современнаяидеология.
51. Общая характеристика новейшей западной философии.
52. Глобализация, проблемы интеграции и структурациисовременногомира

Шкала оценивания

85-100 баллов	- Знает основные понятия курса философии в области онтологии, гносеологии, методологии, аксиологии, истории философии. - Умеет аргументировать свою точку зрения, анализировать основные закономерности, оценивать основные философские школы и направления - Умеет представить собственную точку зрения по обсуждаемой теме, доказывать ее, используя аналитический аппарат философии
84-70 баллов	- В целом,знает основные понятия курса философии в области онтологии, гносеологии, методологии, аксиологии, истории философии. - Собственная точка зрения на ряд проблем курса в стадии формирования, однако, студент умеет аргументировать свою точку зрения, анализировать основные закономерности, оценивать основные философские школы и направления - Умеет представить собственную точку зрения по обсуждаемой теме, доказывать ее, используя аналитический аппарат философии, однако, владеет этим аппаратом недостаточно свободно.
69-55 баллов	- Ограниченно знает основные понятия курса философии в области онтологии, гносеологии, методологии, аксиологии, истории философии. - Собственная точка зрения на ряд проблем курса отсутствует,студент не полностью умеет аргументировать свою точку зрения, ограниченно способен анализировать основные закономерности, оценивать основные философские школы и направления - Не всегда способен сформировать ипредставить собственную точку зрения по обсуждаемой теме, доказывать ее, используя аналитический аппарат философии. Владеет этим аппаратом недостаточно свободно
Менее 55 баллов	- Студент слабознаком или совсем незнаком сосновными понятия курса философии в области онтологии, гносеологии, методологии, аксиологии, истории философии. - Собственная точка зрения на ряд проблем курса отсутствует,студент не умеет аргументировать свою точку зрения, не способен анализировать основные закономерности, оценивать основные философские школы и направления - Не способен сформировать ипредставить собственную точку зрения по обсуждаемой теме, доказывать ее, используя аналитический аппарат философии. Владеет этим аппаратом слабо или не владеет совсем

Перевод баллов в традиционную систему оценки:

Баллы по 100-балльной системе	Пятибалльная система оценки	Система оценивания «зачтено-не зачтено»
85-100 баллов	отлично	зачтено
70-84 баллов	хорошо	зачтено

55-69 баллов	удовлетворительно	зачтено
Менее 55 баллов	неудовлетворительно	Незачтено

4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка освоения учебного материала студентом и его овладения компонентами компетенции УК ОС – 1.3 производится в несколько этапов. Знания студента оцениваются в течение семестра на семинарских занятиях (эссе, контрольная работа), а также на экзамене. Освоение же студентом практических навыков и умений, заложенных в компетенцию, оценивается в процессе защиты студентом одного из 4 написанных им эссе (по выбору преподавателя). Защита проводится публично, на одном из последних семинарских занятий.

5.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

5.1. Методические указания к контрольной работе.

Контрольная работа проводится без предварительного объявления, на одном из семинарских занятий, в режиме "летучки". Студенты получают лисы с термином из приведенного перечня, и должны в одном-двух предложениях раскрыть его содержание. Время проведения - 10...15 минут, оценивается работа сразу.

5.2. Методические указания по написанию и защите эссе.

А. Подготовка и написание эссе.

Темы и формат эссе подобраны так, чтобызатруднить непосредственное списывание и/или скачиваниетекста из Интернет. Следует отметить, что превышение заданного объема будет рассматриваться как ошибка, наряду с неполным раскрытием темы. Учитесь писать так, "чтобы словам было тесно, а мыслям просторно"!

Эссе докладывается на семинарском занятии, и там же проводится оценка его с точки зрения полноты раскрытия темы. Студенты и преподаватель могут и должны задавать вопросы докладчику по ходу выступления, однако,поскольку время ограничено, этих вопросов не может быть слишком много. Следует помнить, что на этом этапе оцениваются, в основном, ваши знания, полученные в ходе работы над эссе.

Б. Защита эссе.

Защита эссепроводится на одном из последних семинарских занятий. Студены оповещаются дне защиты заранее. На защиту студент приносит все 4 подготовленных им эссе, а преподаватель выбирает одно из них, и предлагает студенту выступить в защиту (или в опровержение, такое тоже возможно!) изложенных в эссе тезисов. При этом предполагается, что, поскольку студент работал над всеми своими эссе самостоятельно, то с темой каждого из них он глубоко знаком и владеет материалом в полной мере. Именно поэтому большого времени на подготовку к выступлению не предоставляется, максимум - 1...2 минуты. Следует помнить, что на защите проверяются такие качества студента, какумение аргументировать свою точку зрения, анализировать основные закономерности, оценивать основные философские школы и направления,а также умение представить собственную точку зрения по обсуждаемой теме, доказывать ее, используя аналитический аппарат философии. (Эти навыки напрямую предусмотрены компетенцией УК ОС – 1.3) Таким образом,***на защите имеет первостепенное значение способность студента сформировать собственную точку зрения на предложенную к обсуждению проблему, а также доказывать ее,*** используя весь арсенал философских терминов, методов,школ и направлений, аналитического аппарата - словом, всего того, что в совокупности и составляет предмет философии. Защита проводится как публичное мероприятие, и все присутствующие могут задавать выступающему любые вопросы.Результат защиты оценивается по критериям, приведенным выше, и напрямую влияет на количество баллов, набранных студентом в семестре.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Основная литература

1. *Крюков, В. В.* Философия : учебник для вузов / В. В. Крюков. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06271-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453394

2. Балашов, Л. Е. Философия : учебник (систематический курс) / Л. Е. Балашов. — 5-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. — 626 с. — ISBN 978-5-394-03367-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/85645.html

6.2 Дополнительная литература

1. *Ивин, А. А.* Философия : учебник для академического бакалавриата / А. А. Ивин, И. П. Никитина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 478 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-4016-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/425236

2. Балашов, Л. Е. Философия : учебник (систематический курс) / Л. Е. Балашов. — 5-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. — 626 с. — ISBN 978-5-394-03367-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/85645.html

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы – не используется

6.4 Нормативные правовые документы - не используются

6.5 Интернет-ресурсы

выбираются студентом самостоятельно

6.6 Иные источники

1. Хрестоматия по истории философии: Учебное пособие для вузов: в 3-х частях Владос, 2001
2. Краткая философская энциклопедия. - М, -1994.
3. Хрестоматия по истории философии. В двух томах. - М, МПГУ, -1994
4. Современная западная философия. Словарь. - М, -1991
5. Хрестоматия по истории философии. Учебное пособие для вузов. В 3-х частях - М., Владос, 1999 г.
6. Большаков А.В. и др. Основы философских знаний. Учебное пособие для вузов. Знание, 1998
7. Философия XX века Учебное пособие для вузов, 1998
8. Философия и методология науки. М.: 1999
9. Радугин А.А. Философия: Курс лекций М.: Владос, 1999

Первоисточники

1. Аристотель. Метафизика.
2. Башляр Г. Новый рационализм.
3. Бергсон А. Творческая эволюция.
4. Бердяев Н. Философия свободного духа.
5. Вебер М. Наука как призвание и профессия.
6. Войтыла К. Любовь и ответственность
7. Гоббс Т. Левиафан.
8. Гумилев Л.Н. Конец и вновь начало (География этноса в исторический период)
9. де Шарден Т. Феномен человека.
10. Декарт Р. Рассуждение о методе.
11. Камю А. Бунтующий человек.
12. Кант И. Пролегомены

13. Конфуций. Лунь Юй (Беседы и афоризмы).
14. Лао Цзы. Даодэцзин (Книга о дао и дэ)
15. Леви-Стросс К. Структурная антропология.
16. Лоренц К. Восемь смертных грехов человечества.
17. Лосев А. Владимир Соловьев и его время, (а также др. работы)
18. Мамардашвили М. Как я понимаю философию.
19. Маркс К. Критика политической экономии (Предисловие)
20. Маркузе. Г. Одномерный человек.
21. Мунье Э. Что такое персонализм.
22. Ницше Ф. Так говорил Заратустра
23. Ортега-и-Гассет Х. Восстание масс.
24. Печчеи А. Человеческие качества.
25. Платон. Диалоги.
26. Поппер К. Открытое общество и его враги.
27. Рассел Б. Человеческое познание, его сферы и границы.
28. Сартр Ж.-П. Экзистенциализм - это гуманизм.
29. св. Августин. Исповедь.
30. св. Фома Аквинский. Сумма теологии.
31. Соловьев Вл. Оправдание добра.
32. Спиноза Б. Богословско-политический трактат.
33. Тойнби А. Постижение истории.
34. Франл В. Человек в поисках смысла.
35. Фрейд З. Философия психоанализа.
36. Фромм Э. Бегство от свободы.
37. Шопенгауэр А. Мир как воля и представление.
38. Шпенглер О. Закат Европы.
39. Эразм Роттердамский. Похвала глупости.
40. Ясперс К. Смысл и назначение истории.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

12. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

13. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

14. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

15. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

16. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

17. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

18. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

19. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

20. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

21. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

22. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

7.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И

ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ

ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал

Кафедра гуманитарных, естественнонаучных дисциплин и сервиса

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры

гуманитарных, естественнонаучных
дисциплин и сервиса

Протокол от «27» августа 2019 г. № 01

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.03 Иностранный язык (англ)

по направлению подготовки

38.03.02 Менеджмент

направленность (профиль) образовательной программы высшего образования

«Менеджмент организации»

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения

очная, заочная

Год набора 2020

Калининград, 2019

Автор(ы)–составитель(и):

К.филол.н., доцент кафедры иностранных языков Калинина В.Д.

Ст. преподаватель кафедры иностранных языков Горянова Н.С.

Ст. преподаватель кафедры иностранных языков Дербенева М.Г.

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы…….. 4

2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и место дисциплины в структуре образовательной программы… 5

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий и структура дисциплины…….. 5

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине…… 7

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины…… 18

6. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля), ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине…….. 19

7. Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)…… 19

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина **Иностранный язык**

обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-4	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном(ых) и иностранном(ых) языке	УК ОС-4.1 (1,2 семестры)	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной форме на английском языке (Английский язык повседневного и академического общения)
		УК ОС-4.2 (3,4 семестры)	Академический английский.

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
УК ОС-4.1 УК ОС-4.2	**на уровне знаний** – знания академической лексики на иностранном языке, форм общения, требований по оформлению необходимых, документов, норм этикета, особенностей местной культуры зарубежных стран;

	на уровне умений и навыков на первой ступени обучения: - обсуждать темы изучения в беседе, - выступать с докладом и презентацией, - предложить краткий комментарий. - вести записи, письменно излагать мысли. на второй ступени обучения: - обсуждать темы изучения в беседе, - выступать с докладом и презентацией, - предложить комментарий. - написать эссе, отчет. Третья ступень: - уметь обсуждать темы изучения в беседе, - уметь выступать с докладом и презентацией, - уметь предложить развернутый комментарий. - уметь описывать графики и таблицы. - уметь написать эссе, отчет

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 3 зачетные единицы.

Количество академических/астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

240/180 часов практических занятий,

120/90 часов самостоятельной работы.

Количество академических/астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 62/46,5 часа практических занятий,

- 298/223,5 часов самостоятельной работы..

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина **Иностранный язык** предназначена для студентов 1-2 курсов, изучается в 1-4 семестрах.

В зависимости от сформированности лингвистической компетентности принятых на первый курс студентов программа предусматривает три уровня (ступени) обучения: уровень, условно обозначаемый «ниже среднего» (Pre-Intermediate – A2-B1), средний (Intermediate - B2) и повышенный (Upper-Intermediate — B2-C1).

Форма промежуточной аттестации: в 1, 3 семестрах –зачет, во 2 и 4 семестрах – экзамен.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Модуль 1 Английский **язык повседневного и академического общения**								
1 семестр	Обсуждение тем изучения. Контроль коммуникативных умений, навыков. Выступление с докладом. Презентации. Комментирование. Ведение записей, академическое письмо.	2,5 з.е. (90)			60		30	
Промежуточная аттестация								Зачет
2 семестр	Обсуждение тем изучения. Контроль коммуникативных умений, навыков. Выступление с докладом. Презентации. Комментирование. Ведение записей, академическое письмо.	3,5 з.е. (126)			60		30	
Промежуточная аттестация								Экзамен
Всего		216			120		60	36
Модуль 2. Академический английский.								
3 семестр	Дискуссии по теме. Описание места. Вопросно-ответные задания по результатам чтения. Ответы на вопросы по результатам аудирования. Выражение своего мнения. Представление решения задачи. Описание предметов, описание диаграммы.	2,5 з.е. (90)			60		30	

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Промежуточная аттестация								Зачет
4 семестр	Дискуссии по теме. Описание места. Вопросно-ответные задания по результатам чтения. Ответы на вопросы по результатам аудирования. Выражение своего мнения. Представление решения задачи. Описание предметов, описание диаграммы.	3,5 з.е. (126)			60		30	
Промежуточная аттестация								Экзамен
Всего		216			120		60	36
Всего:		**432**			**240**		**120**	72

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Модуль 1 Английский **язык повседневного и академического общения**								
1 семестр	Обсуждение тем изучения. Контроль коммуникативных умений, навыков. Выступление с докладом. Презентации. Комментирование. Ведение записей, академическое письмо.	144			14		130	

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Промежуточная аттестация								Зачет
2 семестр	Обсуждение тем изучения. Контроль коммуникативных умений, навыков. Выступление с докладом. Презентации. Комментирование. Ведение записей, академическое письмо.	108			24		84	
Промежуточная аттестация								Экзамен
Всего		288			38		214	36
Модуль 2. Академический английский.								
3 семестр	Дискуссии по теме. Описание места. Вопросно-ответные задания по результатам чтения. Ответы на вопросы по результатам аудирования. Выражение своего мнения. Представление решения задачи. Описание предметов, описание диаграммы.	36			6		30	
Промежуточная аттестация								Зачет
4 семестр	Дискуссии по теме. Описание места. Вопросно-ответные задания по результатам чтения. Ответы на вопросы по результатам аудирования. Выражение своего мнения. Представление решения задачи.	72			18		54	

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
	Описание предметов, описание диаграммы.							
Промежуточная аттестация								Экзамен
Всего		144			24		84	36
	Всего:	**432**			**62**		**298**	72

Содержание дисциплины

ПЕРВАЯ СТУПЕНЬ (A2-B1)

Модуль 1. Английский язык повседневного и академического общения

Тема 1: Погода. Люди. СМИ.

Тема 2: Здоровье. Природные явления. Семья и общество.

Тема 3: Наука. Ночная жизнь. Работа.

Тема 4: Глобальные проблемы. Окружающая среда. Спорт.

Модуль 2. Академический английский.

Тема 5. Навыки чтения академических текстов.

Тема 6. Практика навыков чтения (Работа. Семейные ценности).

Тема 7. Классификация вопросно-ответных заданий (Спортивная удача. Права животных.)

Тема 8. Завершение высказывания (Технология. СМИ.).

Тема 9. Завершение высказывания (Планета Земля. Здоровье человека)

Тема 10. Завершение высказывания (Как стать счастливым. Здания и сооружения.)

ВТОРАЯ СТУПЕНЬ (B1-B2)

Модуль 1. Английский язык повседневного и академического общения

Тема 1. Личность. Работа. Путешествия.

Тема 2. Язык. Образование. Искусство и средства массовой коммуникации Преступность и преступления.

Тема 3. Бизнес. Реклама. Тенденции развития

Тема 4. Проекты и проектирование. Инженерия.

Модуль 2. Академический английский

Тема 5. Функциональные стили языка (Здоровье. Пища для ума)

Тема 6. Рефлексия и обучение (Окружающая нас среда. Богатые и бедные.).

Тема 7. Критическое мышление (Спешка. Нехватка времени.)

Тема 8. Рефлексия и обучение (Психологическое здоровье. Без притяжения).

Тема 9. Критическое мышление и оценка (Прогресс. Тупиковые ситуации)

Тема 10. Тайм-менеджмент (Номинальная стоимость. Технологии.)

ТРЕТЬЯ СТУПЕНЬ (B2-C1)

Модуль 1. Английский язык повседневного и академического общения

Тема 1. Общение. Окружающая среда. Спорт.

Тема 2. Медицина. Транспорт. Литература.

Тема 3. Архитектура. Глобализация. Искусство.

Тема 4. Психология. Культура. Технология.

Модуль 2. Академический английский

Тема 5. Современный мир.

Тема 6. Прошедшее — общественное и частное.

Тема 7. Век информации

Тема 8. Отдых и окружающая среда.

Тема 9. Здоровье.

Тема 10. Мир и за его пределами.

Тема 11: Общество потребления.

Тема 12: Культура и изменение.

2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема	Методы текущего контроля успеваемости
Модуль 1.Английский язык повседневного и академического общения	Обсуждение тем изучения. Контроль коммуникативных умений, навыков. Составление диалогов, рассказов. Выступление с докладом. Презентации. Комментирование. Ведение записей, написание изложения.
Модуль 2. Академический английский.	Дискуссии по теме. Описание места. Вопросно-ответные задания по результатам чтения. Ответы на вопросы по результатам аудирования.

	Выражение своего мнения. Представление решения задачи. Описание предметов, описание диаграммы.

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета (1 и 3 семестры) и экзамена (2 и 4 семестры).

2.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Примерный перечень презентаций:

1. Известные люди 20-21 веков;
2. Обычаи и традиции различных стран;
3. Современные средства коммуникации;
4. Политические новости;
5. Мировые ценности: шедевры архитектуры, искусства;
6. Образование.

Пример лексико-грамматического упражнения

Use another form of the word in brackets to complete the sentence.

0 There's a lot of _*mistrust*__ in this office. No one believes anything anyone says. (trust)
1 Wearing a pair of jeans is rather _____ for a wedding. (appropriate)

2 The meeting was _____ as nothing was agreed on. (effective)

3 Could you come on Saturday as Friday is rather _____. (convenient)

4 We hope that racial _____ is now a thing of the past and colour will never again decide your position in life. (equality)

5 It was a case of total _____. Why they didn't sack him sooner I'll never know. (management)

6 The planning was spectacularly _____. Only ten minutes before the quiz started someone asked if we had bought the prizes. Of course no one had. (efficient)

7 I think it highly _____ that there'll be snow today. It's too warm. (likely)

8 They were _____ to get the report in on time. (able)

9 You would have known not to say that, if you weren't so _____. (sensitive)

10 Some of the figures in this report are _____ and need to be corrected. (accurate)

Пример контрольной работы

TEST 1
Use the words in the box to describe the weather.

hurricane	flood	windy	cloudy	humid	blizzard	foggy	thunderstorm	drought

0 Rain, wind, lightning and noise. *thunderstorm*

1 I couldn't see anything. _____

2 The snow is very bad and it's very windy. _____

3 There's no water to drink. _____

4 No blue skies today. _____

5 The rain closed the roads. _____

6 My home flew away. _____

7 I am hot and wet. _____

8 I couldn't keep my hat on. _____

2 Make sentences using the present simple or present continuous.

0 He / like / Chinese food.
He likes Chinese food..

1 It / not / rain / outside / this morning.

_____

2 Every / year / my family / go / to France.

_____

3 There / not / be / any / good programmes / on TV / tonight.

_____

4 You / use / the library / often?

_____

5 The shop / give / a discount / on women's clothes / this week.

_____

6 Mehmet / revise / for his exams / these days.

_____

7 It / not / snow / in winter / here.

_____

8 You / understand / Pawel's English?

_____

3 Do these time expressions use the present simple or the present continuous?

0 right now *present continuous*

1 usually _____

2 always _____

3 currently _____

4 sometimes _____

5 these days _____

6 never _____

7 today _____

8 every year _____

4 Put the verbs in the box in the correct column.

come melt do trek know want study go be

STATE VERBS		ACTION VERBS
		come

5 Add appropriate words or phrases to the dialogue.

A: [0] *Let's talk* about cars. Which is the best car to buy?

B: What [1]_____ the Renault Clio? I really like it!

A: [2]_____ you? I think it looks ugly. What do you [3]_____ the Peugeot 307?

B: Nothing special really. I don't really like it.

A: [4]_____ do I. It's too slow.

B: I'm not [5]_____ about that but I do need a bigger car.

A: [6]_____ do I. I also don't like the Nissan Note.

B: [7]_____ you? I think it's nice.

A: Why do you think so?

B: I think it's nice [8]_____ I've got one!

6. Translate from Russian into English.

Никто из нас не любит дайвинг, ни я ни мой брат. Мы наслаждаемся ходьбой на лыжах.

Все в их семье любят спорт. Обычно они проводят отпуск спускаясь на плоту по горной реке на Урале.

Моя мама думает, что сноуборд - это чрезвычайно опасный вид спорта.

Я люблю наблюдать за дикой природой.

Я думаю, многим людям нравится мягкий климат Англии. - И я так думаю. Там никогда температура не опускается до минус 20 градусов. И зима не длится дольше трех месяцев.

Я думаю о том, какая будет зима: снежная и морозная или мягкая. Не люблю надевать теплую одежду чтобы не замерзнуть.

Этот отель предлагает большой диапазон занятий для людей, которые любят активный образ жизни. Он привлекает много людей, иногда он просто переполнен.

Самым лучшим временем года для отпуска я считаю лето, когда можно расслабиться на песчаном пляже.

Весь регион часто страдает от сильных ветров. Иногда регион испытывает серьезные проблемы.

Жаркая погода является причиной многих проблем со здоровьем.

2.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-4	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном(ых) и иностранном(ых) языке	УК ОС-4.1 (1-2 семестры)	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной форме на английском языке (Английский язык повседневного и академического общения)
		УК ОС-4.2	Академический английский.

4.3.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
УК ОС-4.1	На первой ступени обучения студент должен уметь: - обсуждать темы изучения в беседе, - выступать с докладом и презентацией, - предложить краткий комментарий. - вести записи, письменно излагать мысли.	- Не испытывает затруднений в выборе языковых средств - Речь грамотная, свободная - Слышит собеседника, адекватно реагирует на его аргументацию - Не допускает речевых ошибок - Владеет академической лексикой, распространенной в сфере академического общения

	На второй ступени обучения студент должен уметь: - обсуждать темы изучения в беседе, - выступать с докладом и презентацией, - предложить комментарий. - написать эссе, отчет.	- Общение осуществляется с соблюдением стилистических норм. - При общении не допущено ошибок. - Выполнены требования по оформлению сообщения (устного или письменного) - Содержание сообщения логически выстроено в соответствии с выбранной формой - Использована академическая лексика, распространенная в сфере академического общения
	Третья ступень: - уметь обсуждать темы изучения в беседе, - уметь выступать с докладом и презентацией, - уметь предложить развернутый комментарий. - уметь описывать графики и таблицы. уметь написать эссе, отчет	
УК ОС-4.2	На первой ступени: - поддерживать беседу по теме, - описывать место и предметы, - выполнять вопросно-ответные задания по результатам чтения, - отвечать на вопросы по результатам аудирования, - уметь выражать свое мнение, - описывать графически представленную информацию.	Частично владеет языком, справляясь с общим смыслом в большинстве ситуаций, хотя делает много ошибок; в состоянии обрабатывать основные коммуникации в сфере общеразговорного и академического общения.
	На второй ступени: - активно поддерживать беседу при описании людей и предметов, событий и эмоций с элементами комментирования; - описывать графически представленную информацию; - писать эссе.	Имеет хорошее знание языка, несмотря на некоторые неточности и недопонимание; способен использовать и понимать достаточно сложный язык, особенно в знакомых ситуациях.
	На третьей ступени: - активно поддерживать беседу при описании людей и предметов, событий и эмоций, с элементами комментирования и рассуждения; - предложить комментарий по прочитанному или прослушанному сообщению; - описывать графики, таблицы и процессы; - писать эссе.	Оперативно владеет языком, хотя со случайными неточностями; легко справляется со сложными языковыми конструкциями.

4.3.3 Типовые контрольные задания или иные материалы (типовые оценочные материалы), необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерэкзаменационноготеста

1. For questions 1–15, read the text below and decide which answer (A, B, C or D) best fits the space.

In September, I'm going to university but at the moment I am [0]*in two minds*about where to go and what to study. My personal choice would be to study theatre in Rome. I have a very open personality, I am full of self- [1] _____ and people say that when they talk to me they can't [2]_____. So, studying theatre would be a great idea as I could be an actor, or even a [3]_____. In addition, living in Rome sounds so [4]_____. Life in Italy is totally [5]_____ to life in England but I think I can [6]_____the different [7]_____ and ways of life there. The only big problem for me is the [8]_____ in Rome. There are just too many cars! The university does provide a [9]_____ service to the university but friends tell me it still takes two hours. Another problem is my parents. I think it is highly [10]_____ that they will [11]_____me going to Italy and studying theatre. They want me to study International Politics in York. Their [12]_____for this is that they want me to be a highly [13]_____ academic. I must admit, I am interested in [14] _____but I'd rather study theatre. Still, I'd better [15]_____doing some more work because if I don't pass my exams I won't be going anywhere!

0 a out of my mind b making up my mind c in two minds d keeping an open mind

1 a confidence b defence c development d respect

2 a speak louder than words b get a word in edgeways
c hear it on the grapevine d on the same wavelength

3 a poet b critic c ghostwriter d dramatist

4 a frustrated b isolated c intriguing d inadequate

5 a criticised b different c moving d impossible

6 a approve of b consent to c participate in d adjust to

7 a cuisines b climates c customs d geography

8 a traffic congestion b mindless vandalism c open spaces d crime rate

9 a barge b shuttle c scooter d tram

10 a unnecessary b ineffective c unlikely d mistrust

11 a relate to b get on with c succeed d approve of

12 a motive b profile c assessment d false impression

13 a praised b different c unexpected d qualified

14 a natural resources b psychology c human rights d hierarchy

15 a get down to b put up with c fall out with d get used to

2. For questions 16–30, read the text below and think of the word which best fits each

space. Use only one word in each space.

When you visit [0]___*the*____Louvre Gallery in Paris you find yourself face to face with one of the greatest mysteries in the art world. For hundreds of years, no one has known [16]_____ the woman in Da Vinci's famous painting 'The Mona Lisa' was. No one knows [17]_____she was rich or poor, fact or fiction. Her identity [18]_____ caused [19]_____ argument over the years. [20]_____the back of the painting had [21]_____signed or dated, investigators may have been able to discover Mona Lisa's identity. In addition, there is [22]_____record of a commission for the portrait in Da Vinci's papers. Supposing there was a note in his paper, would [23]_____ have helped us find this mystery women's identity? Maybe the answer can be found in the fact that the painting [24]_____ to be called 'La Gioconda'. German scientist Veit Probst thinks so. He has [25]_____ he knows who Mona Lisa [26]_____. He is sure that she is Lisa Gerardoni, wife of a Florentine cloth merchant [27]_____Francesco del Giocondo. Probst [28]_____ journalists that her identity [29]_____revealed by a note that belonged to a former owner of the painting. His scientific article on this issue will [30]_____ published next month.

3. For questions 31–40, complete the second sentence so that it has a similar meaning to the first sentence. Use the word in bold and other words. You must use between two and five words in total.

31 I could give you my boat for a month. Where would you go?

imagine

_____my boat for a month, where would you go?

32 They drove for ten hours and then saw the coast.

driving

They _____ten hours before they saw the coast.

33 I finally managed to convince him to come.

succeeded

I finally _____ come.

34 It's not possible for him to finish the report by ten.

finished

He _____ the report by ten.

35 What time is it?

know

Do you _____?

36 'Is the train arriving at eleven tomorrow?'

arriving

She asked _____ at eleven the next day.

37 David says he will do it so it won't be necessary for you to go.

4. Read the text below and look carefully at each line. Some of the lines are correct, and some have a word which should not be there.

If a line is correct, put a tick (□). If a line has a word which should not be there, write the

word in the space.

0 Last year, while we were on our way to our holiday house, we had <u>had</u> a	_____had___
00 car crash. It wasn't a bad accident. Both cars were only slightly	____?_____
41 damaged and the man with who was in the other car hurt his hand but	_____
42 it was not a bad injury. However, his lawyer suggested taking us to	_____
43 court to get damages. We didn't want go to court so we had a little	_____
44 choice but to offer him a large amount of money. If you were	_____
45 being in our situation, what would you have done?	_____
46 His lawyer advised to him to accept the offer. However, to our	_____
47 surprise, he has felt that he deserved more than we were offering.	_____
48 After that, the man had refused to discuss any offer we might	_____
49 suggest, even though we asked to him what he wanted from us.	_____
50 So here we are now in court. We are extremely devastated by all this but what can we do?	

5. For questions 51–60, read the text below. Use the word given in capitals beside each gap to form a word that fits in the same space in the same line.

It's not that I [0]*<u>dislike</u>* (LIKE) working in this office. That comment would be totally [51]_____ (ACCURACY). There are a lot of things that I really like, for example the [52]_____ (DEVELOP) programme, which is really [53] _____ (VALUE) in this profession if you want to get a promotion. What really makes me angry is the [54]_____ (RESPONSIBILITY) behaviour of some of the managers here. In recent years, this company has grown so large that we are now an [55]_____ (NATIONAL) company with offices in ten cities around the world. As well as being a large company, we are now a [56]_____ (CULTURE) company. However, many of the British-based managers don't seem to realise this and have made no effort to understand their foreign colleagues. This has resulted in a lot of [57]_____ (UNDERSTAND) and a feeling of [58]_____ (TRUST) in many offices. I'd like to think we can do something about this but I think it is [59]_____ (LIKELY). Many managers, however, think such action is [60]_____ (NECESSITY) and we should only be concentrating on making a profit.

6. You are going to read an article about art forgeries. Choose from the list A–H the sentence which best summarises each part (1–7) of the article. There is one extra sentence which you do not need to use.

WHEN IS THE MONA LISA NOT THE MONA LISA?

1 How many Mona Lisa paintings do you think there are in the world today? Just the one? I don't think so. The truth is that there are probably many, many Mona Lisa's hanging on walls or in studios. Of course only one was painted by Leonardo Da Vinci but the art of copying or, if you can call it by its legal term, 'forgery' is very common in the art world.

2 In fact it is true to say that artists have been copying from other artists for hundreds if not thousands of years. Traditionally, it was normal for artists to copy other artists' paintings. This was a way of making sure historical, religious and artistic traditions were available for future generations. It was considered normal for an artist in training to practise by copying the work of other great artists. In fact some of the most famous forgers in history, probably discovered their skill while studying art at university. Even today this practice continues.

3 Historically, the purpose of art was for historical reference, religious inspiration, or simple enjoyment. Most of the time no one cared who painted the paintings. This is why we find it difficult to identify the artists behind some of the greatest older paintings. Paintings were usually commissioned by the church or state, not by individuals so the name of the artist was really unimportant.

4 However, from around the 16th century the church and state became poorer and money found its way into the hands of rich individuals. These individuals, as a means of showing their place in society or a knowledge of art, drastically increased the demand for art. Suddenly more and more artists were needed and people competed to buy the paintings of certain individual artists. These created people whose job it was to buy and sell paintings. It also created galleries and auction houses. Suddenly art was a business and at its centre was money.

5. As it became more and more important to decide how to value a painting or a work of art, dealers and collectors needed to create a system to value a painting. One way of doing this was by identifying an artist. If a painting was by Da Vinci then it would be exceedingly expensive. If it was a painting by one of his students it would be far cheaper. Now it was important for artists to sign their works so that they could be identified.

6 The problem with this system was that anyone could copy a signature. More complex ways of identifying the artist were needed, such as the colours they used or how they mixed their paints. Soon it became an art itself to be able to identify who really painted a work of art. However, even styles can be copied and art students who needed to make money now could make a name for themselves by being able to copy exactly a great painter's style of work.

7 In addition, as always when money is involved, laws were needed to protect the real painters and paintings. It is at this point when we stop talking about 'copying' and begin talking about 'forgery' and 'forgers'.

8 Today there are strict laws protecting artists and art from forgery. Dealers and auction houses employ specialists who are skilled at identifying forgeries. However, whilst copying is central to learning the art of Art, Art will continue to create the same people that damage it, the forgers. So don't expect there ever to be one Mona Lisa.

0. There are many forgeries in the world today. _____*1*____

A Dealers looked for the name of an artist on the painting. _____

B Copying is an important tradition in the Art World. _____

C Laws make copying a crime. _____

D Ways of identifying paintings became more complex. _____

E Why were paintings painted and who for? _____

F Not all forgeries are found. _____

G Art makes its own criminals. _____

H Art becomes commercial. _____

7. You are going to read a newspaper article in which people talk about their favourite forms of transport. For questions 1–7, choose from the people. For questions 8–14, choose which person's form of transport is referred to. The people and the types of transport may be chosen more than once and there may be more than one answer.

DAVE:

Last year I went on an adventure camp with friends in America and I got the opportunity to ride a quad bike. It was fantastic. They are really fast and go pretty much anywhere but you do have to be careful. Maybe it's just men who have a need for speed but you always want to go a bit faster and that really isn't a very good idea when you are in a forest. I nearly had a really bad accident.

VIJAY:

When I went skiing in Switzerland last year we had to use a cable car to get to the top of the mountain. Because it is so slow it gives you a lot of time to look around you and the views from the car were magnificent. It's very relaxing to use a cable car , which is just as well as five minutes later you are probably zooming down the side of a mountain. Unfortunately, when I was there the cable cars were really crowded.

PENNY:

When I was young I was terrified of closed spaces so it is really strange that I spent most of my life in a submarine. I've been in the Royal Navy now for ten years and from the first moment I saw a submarine I wanted to work in one. I know it's strange but I've always been the type of person who challenges their fears. The great thing about a submarine is the friendships you build in one. Because you are all in this tin can with nowhere to go and no one else to talk to, you all become really close friends.

KEMAL:

When I was young my family lived in Cappadocia which is famous for its caves and its geography. Some foreigners living there ran a balloon company so tourists could see Cappadocia from the sky. One day they let me go up in the balloon and I was absolutely amazed by what I saw. I could see right across Cappadocia and suddenly it looked a completely different place. That summer I wouldn't leave the owners alone. I was desperate to go up as often as possible. Now I hope that when I finish university, I can start my own balloon company, maybe on the coast of Turkey.

FRANCOIS:

I've always wanted to travel on a hydrofoil since I saw one when I was child. Unfortunately there are now very few hydrofoils in service in France. They used to be very common, travelling from one tourist resort to another. You could always recognise them by the noise they made and the way their blades threw up the water. My mother says we had hovercrafts before hydrofoils. These looked like ships on bubbles. It doesn't sound very safe to me. Of course, when I was young the big problem with hydrofoils was that they were so expensive and now when I have the money, I can't find one.

OLA:

In my city Warsaw, one of the most popular forms of transport is the tram. It's particularly popular with university students in the centre. I don't know why because of course the underground is better. Maybe it's because the trams are old and they remind us of the past. Certainly the seats are very uncomfortable. The big advantage of them though is that although they are quite slow it is easier to get around town because they don't cause so much congestion. It is actually quicker to get from one part of town to the other during the rush hour by tram than it is by car. Plus, you get to see the city rather than just blank walls if you take the underground.

ROBERTA:

I own my own scooter. In Italy it's almost a tradition, or at least it used to be, to have your own scooter. Scooters are great because you can quickly move through the traffic and get to where you want to go quickly and easily. There's no trouble with traffic congestion as the scooter can go round the cars that are stuck in the jam. In many countries people say it's dangerous to ride a scooter in traffic but in Milan it isn't because most of the time the cars aren't moving because of the traffic! My scooter is bright yellow with flowers painted on it. I know it's a bit strange but that's the beauty of scooters. Motorbikes are just hard and grey but scooters are fun.

Which person …

0 … travelled up a mountain? _*Vijay*_____

1 … used their form of transport to overcome a phobia? _____

2 … has redesigned their form of transport? _____

3 … does not say what their form of transport is? _____

4 … probably won't have the opportunity to use their form of transport? _____

5 … used their form of transport on holiday? _____

6 … knew the owner of the form of transport? _____

Which form of transport ...

7 … shows the world in a different way? _____

8 … forces people to get to know each other? _____

9 … is popular with young people? _____

10 … motivates you to drive quickly? _____

11 … avoids traffic? _____

12 … is noisy? _____

8. You will hear part of an interview with Mary Robinson who writes about reading skills. For questions 1–6 complete the sentences.

Track 5

1 There is a connection between how much you read and …

_____

2 People who watch TV get more …

_____

3 To get a general idea of the reading, look carefully at …

_____

4 Readers should think about what the writer …

_____

5 Focussing on vocabulary makes reading …

_____

6 To help reading faster, you can use …

_____

Шкала оценивания

85-100 баллов	содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному

70-84 баллов	содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками
55-69 баллов	содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному
менее 55 баллов	содержание курса не освоено

Перевод баллов в традиционную систему оценки:

Баллы по 100-балльной системе	Пятибалльная система оценки	Система оценивания «зачтено-не зачтено»
85-100 баллов	отлично	зачтено
70-84 баллов	хорошо	зачтено
55-69 баллов	удовлетворительно	зачтено
Менее 55 баллов	неудовлетворительно	не зачтено

4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Зачет проводится в форме письменного контроля.
Экзамен состоит из письменной и устной части.

5.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Формат курса предполагает регулярную домашнюю подготовку к занятиям: выполнение письменных заданий (грамматических и лексических), пополнение словарного запаса, подготовку комментариев, планов эссе и презентаций.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. *Ступникова, Л. В.* Английский язык в международном бизнесе. English in international business activities : учебное пособие для вузов / Л. В. Ступникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 216 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11015-9.

— Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456438
2. Андриенко, А. С. Business English : учебное пособие / А. С. Андриенко. — Ростов-на-Дону : ЮФУ, 2019. — 146 с. — ISBN 978-5-9275-3131-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/141069
3. Методическое пособие к учебнику «English for business studies» by Ian MacKenzie (3rd ed.) : учебник / под редакцией Т. А. Барановской [и др.]. — Москва : Высшая школа экономики, 2013. — 336 с. — ISBN 978-5-7598-0807-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/65969

6.2. Дополнительная литература

1. Аитов, В. Ф. Английский язык (A1—B1+) : учебное пособие для вузов / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 234 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07022-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452816

2. Маньковская, З. В. Английский язык : учебное пособие / З.В. Маньковская. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/22856. - ISBN 978-5-16-105321-8. - Текст : электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1063336

3. Английский язык для академических целей. English for Academic Purposes : учебное пособие для вузов / Т. А. Барановская, А. В. Захарова, Т. Б. Поспелова, Ю. А. Суворова ; под редакцией Т. А. Барановской. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 198 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7710-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450869

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования«Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211). http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf

6.4. Нормативные правовые документы.

Не предусмотрены.

6.5. Интернет-ресурсы.

1. http://www.bbc.co.uk/learningenglish/
2. https://deepenglish.com/
3. https://listenaminute.com/
4. https://breakingnewsenglish.com/
5. Miller, Edwin L. “Personnel/Human Resources.” The Academy of Management Review, vol. 1, no. 2, 1976, pp. 134–135. JSTOR, www.jstor.org/stable/257499

6. Loeffler, Pauline. “The Art of Communication.” Improving College and University Teaching, vol. 25, no. 1, 1977, pp. 29–30. JSTOR, www.jstor.org/stable/27565048
7. Alesina, Alberto, and Paola Giuliano. “Culture and Institutions.” Journal of Economic Literature, vol. 53, no. 4, 2015, pp. 898–944., www.jstor.org/stable/43927694

6.6. Иные источники

1. New Market Leader Pre-Intermediate David Cotton, David Falvey, Simon Kent, Pearson Longman. – 2007

2. Intelligent Business Pre-Intermediate – Irene Barrall, Nikolas Barrall, Pearson Longman. – 2006

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

23. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
24. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
25. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
26. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
27. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
28. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
29. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
30. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
31. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
32. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

33. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра гуманитарных, естественнонаучных дисциплин и сервиса

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
гуманитарных, естественнонаучных
дисциплин и сервиса
Протокол от «27» августа 2019 г. № 01

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.04 Безопасность жизнедеятельности

по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент
направленность (профиль) образовательной программы высшего образования
«Менеджмент организации»

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
очная, заочная

Год набора 2020

Калининград, 2019

Автор(ы)–составитель(и):

д.т.н. В. Л. Семиков, лектор Института ЭМИТ РАНХиГС, профессор Академии Государственной Противопожарной службы.

Заведующий кафедрой политико-правовых дисциплин и социальных коммуникаций, канд. юр. наук, профессор Казанчев Ю.Д.

Визуализацию и озвучивание дисциплины выполнили:

Зверев Светослав Игоревич
Гараев Тимур Фаритович
Евтушенко Мария Владимировна
Грунько Марина Викторовна
Зайцев Даниил Сергеевич
Чиндина Юлия Сергеевна
Попов Алексей Викторович
Геккель Иван Яковлевич
Очетов Серафим Леонтьевич
Сарасеко Владислав Владимирович

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы…… 4

2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и место дисциплины в структуре образовательной программы……. 4

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий и структура дисциплины…… 4

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине…… 7

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины…….. 11

6. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля), ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине……... 13

7. Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)……. 14

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина **Б1.Б.04 Безопасность жизнедеятельности**обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК ОС-8.1	Способность распознавать угрозы и опасности для жизнедеятельности и выбрать оптимальный метод решения задачи по обеспечению безопасности жизнедеятельности, исходя из имеющихся реальных возможностей, включая методы оказания неотложной помощи.

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
УК ОС-8.1	на уровне знаний: - о способах выявления и предупреждения угроз, видах чрезвычайных ситуаций, общих правил и алгоритмов действий в нештатных и чрезвычайных ситуациях. - о способах обеспечения безопасности жизнедеятельности: законодательства и программных документов, видов угроз
	на уровне умений: - находить и правильно оценивать факторы опасности для личности, общества и государства, своевременно и оперативно реагировать на их возникновение - правильно рассчитывать пределы допустимого риска
	на уровне навыков: - поддержания условий безопасности жизнедеятельности

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 3 зачетные единицы.

Количество академических/астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

8/6 часов лекций,

8/6 часов практических занятий,

56/42 часов самостоятельной работы, из которых 4 часа на зачет в форме компьютерного тестирования.

Количество академических/астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 2/1,5 часа лекций,

- 2/1,5 часа практических занятий,
- 68/51 час самостоятельной работы, из которых 4 часа на зачет в форме компьютерного тестирования.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина **Б1.Б.04 Безопасность жизнедеятельности**, предназначена для студентов 1 курса, изучается в 2 семестре. Дисциплина реализуется после изучения дисциплин:физика, химия, биология, экология и география в средней общеобразовательной школе.

Форма промежуточной аттестации – зачетв форме компьютерного тестирования с ДОТ.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	**ЛР**	**ПЗ**	**КСР**		
Тема 1	Экономическая безопасность	12	2		2		8	Т, ДЗ
Тема 2	Здоровый образ жизни	12	2		2		8	Т, ДЗ
Тема 3	Правовая грамотность	12	2		2		8	Т, ДЗ
Тема 4	Риски, связанные с профессиональной деятельностью	12	2		2		8	Т, ДЗ
Тема 5	Безопасность в условиях ЧС и военных действий	12					12	Т, ДЗ
Тема 6	Безопасное использование современных коммуникационных технологий и сети Интернет	12					12	Т, ДЗ
Промежуточная аттестация								**Зачет (Д)**
Всего:		**72**	**8**		**8**		**56**	

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР	
			Л	**ЛР**	**ПЗ**	**КСР**	
Тема 1	Экономическая безопасность	42	2		2		38	Т, ДЗ
Тема 2	Здоровый образ жизни							Т, ДЗ
Тема 3	Правовая грамотность							Т, ДЗ
Тема 4	Риски, связанные с профессиональной деятельностью							Т, ДЗ
Тема 5	Безопасность в условиях ЧС и военных действий	15					15	Т, ДЗ
Тема 6	Безопасное использование современных коммуникационных технологий и сети Интернет	15					15	Т, ДЗ
Промежуточная аттестация								**Зачет (Д)**
Всего:		**72**	**2**		**2**		**68**	

Содержание дисциплины

Тема 1. Экономическая безопасность

Эффективное распределение финансовых средств. Безопасное использование банковских карт. Безопасное использование банковских продуктов. Безопасное микроинвестирование. Безопасное использование криптовалют. Безопасная работа с биржевыми продуктами.

Тема 2. Здоровый образ жизни

Риски, связанные с неправильным режимом питания. Риски, связанные с отсутствием физических нагрузок и сидячим образом жизни. Риски, связанные с плохим состоянием здоровья. Риски, связанные с неблагополучной экологической ситуацией. Оказание первой медицинской помощи для гражданских лиц. Риски, связанные с употреблением наркотиков.

Тема 3. Правовая грамотность

Политическая активность. Риски, связанные с непреднамеренным нарушением законов. Уплата налогов и пошлин.

Тема 4. Риски, связанные с профессиональной деятельностью.

Минимизация рисков, связанных с выполнением должностных задач на рабочем месте. Выполнение должностных задач в условиях ЧС и военного положения. Риск, связанный с попаданием в группу граждан со структурной безработицей.

Тема 5. Безопасность в условиях чрезвычайного положения (ЧС) и военных действий.

Риски, связанные с использованием транспортной и дорожной инфраструктуры. Использование современных коммуникационных средств и программных разработок в условиях ЧС. Риски, связанные с поведением в общественных местах, провоцирующим противоправные действия. Самооборона для гражданских лиц. Поведение в условиях попадания в ЧС.

Тема 6. Безопасное использование современных коммуникационных технологий и сети Интернет.

Риски, связанные с использованием социальных сетей и иных электронных сервисов коммуникации. Риски, связанные с информационным шумом. Поддержание репутации и доброго имени в условиях интернет-гласности

3. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

3.2. Текущий контроль успеваемости.
Данный вид работы выполняется в курсе в общеакадемической системе дистанционного обучения РАНХиГС. Для получения доступа к материалам курса необходимо перейти по адресу https://lms.ranepa.ru и ввести данные своей академической учетной записи (логин и пароль).

Формы текущего контроля успеваемости:

Тема (раздел)	Методытекущегоконтроляуспеваемости
Тема 1	ДЗ, тест
Тема 2	ДЗ, тест
Тема 3	ДЗ, тест
Тема 4	ДЗ, тест
Тема 5	ДЗ, тест
Тема 6	ДЗ, тест

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Тест состоит из _____ тестовых заданий, на решение заданий теста отводится _____ попыток, каждая продолжительностью минут. Итоговой оценкой считается высший балл из

набранных во всех попытках.

Типовые оценочные материалы по теме 1

Вопросы для тестирования:

Когда следует вносить информацию о целях в таблицу личного финансового плана (ЛФП) ?

7. В самом начале, при заполнении таблицы ЛФП в первый раз
8. Ежегодно, при обновлении информации в таблице ЛФП
9. За год до прогнозируемого достижения конкретной цели
10. Сразу после достижения цели

Типовые оценочные материалы по теме 4 Вопросы для тестирования:

1.Что показывает уровень структурной безработицы:

- Количество людей, которых можно нанять на работу;

- Количество людей, которые ищут работу;
- Количество людей, которых можно уволить;

б) Количество людей, которые не нуждаются в работе.

3.3. Промежуточная аттестация.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК ОС-8.1	Способность распознавать угрозы и опасности для жизнедеятельности и выбрать оптимальный метод решения задачи по обеспечению безопасности жизнедеятельности, исходя из имеющихся реальных возможностей, включая методы оказания неотложной помощи.

Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
УК ОС-8.1	на уровне знаний: - о способах выявления и предупреждения угроз, видах чрезвычайных ситуаций, общих правил и алгоритмов действий в нештатных и чрезвычайных ситуациях. - о способах обеспечения безопасности жизнедеятельности: законодательства и программных документов, видов угроз
	на уровне умений: - находить и правильно оценивать факторы опасности для личности, общества и государства, своевременно и оперативно реагировать на их возникновение - правильно рассчитывать пределы допустимого риска
	на уровне навыков: - поддержания условий безопасности жизнедеятельности

4.2.2 Форма и средства проведения промежуточной аттестации

Зачет проводится на основе компьютерного тестирования.

4.2.3 Типовыеоценочные средства.

Методические материалы

Для контроля успеваемости данной дисциплины предусмотрены тестирования с применением дистанционных образовательных технологий, которые проводятся после просмотра каждого видеоролика по темам курса (вопросы и ответы приведены в пункте 4.1.2).

Для закрепления пройденного материала студентам рекомендуется выполнение ряда домашних заданий, которые приведены в пункте 4.1.2.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Тестирование осуществляется с применением дистанционных образовательных технологий. Студент самостоятельно выполняет задания к каждой теме. Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Курс содержит: Видео лекции, тестирование и анкетирование.

Для того чтобы выполнить **Видео лекции**, необходимо:

1. Перейти к выполнению элемента, кликнув на название **Видео лекции**.

2. Просмотреть **Видео лекцию**. Данный элемент не требует оценки, поэтому при успешном выполнении статус элемента изменится с пустого квадрата на голубую галочку в квадрате.

Статус выполнения элемента курса отображается с правой стороны страницы напротив каждого элемента, требующего статус завершения:

1. пустой квадрат - элемент требует выполнения;
2. голубая галочка - элемент завершен, оценка не требуется;
3. зеленая галочка - элемент завершен, требуется оценка;
4. красный крестик - элемент не завершен.

Итоговое тестирование станет доступным после завершения всех элементов курса, расположенных выше.

Для того чтобы выполнить элемент **Итоговое тестирование**, необходимо:

1. Перейти к выполнению элемента **Итоговое тестирование**, кликнув на название.

2. Нажать кнопкуНачать тестирование.

3. Ответить на вопросы теста.
4. Нажать кнопку**Закончить попытку**.

5. Нажать кнопку**Отправить все и завершить тест**. Теперь попытка теста завершена.

Итоговое тестирование будет считаться завершенным, если статус выполнения изменится с пустого квадрата на зеленую галочку, так как данный элемент требует получения оценки. В противном случае квадрат останется пустым или появится красный крестик - это означает, что необходимо пройти тестирование еще раз.

После того, как Итоговое тестирование будет завершено, станет доступна Анкета

удовлетворенности курсом. Ответив на вопросы анкеты, статус элемента изменится на голубую галочку.

Для успешного завершения курса необходимо получить положительный статус выполнения во всех элементах и заполнить Анкету удовлетворенности курсом.

6 Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихсяпо дисциплине

6.1 Основная литература					
№	Авторы, составители	Название	Издательство, год	Кол.экз. в библиотеке	Наличие в ЭБС
1	Баранов Е.Ф. [и др.]	Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]: практикум	М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2015.- 235 с.		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/46428
2.	**Кисляков П.А., Петров С.И., Филанковский В.В.**	Социальная безопасность личности, общества, государства. Теория и практика обеспечения	Ай Пи Ар Букс, 2015. - 263 с.		Режим доступа http://www.iprbookshop.ru/33859.html
3	Евсеев В.О., Кастерин В.В., Коржинек Т.А., Лебедева Н.В., Маяцкая И.Н.	Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров	М.: Дашков и К, 2014.— 453 с.		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24773
6.2. Дополнительная литература					
1.	Евсеев В.О., Кастерин В.В.	Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров	М.: Дашков и К, 2014. - 453 с.		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24773
2.	Екимова И.А.	Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие	Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2012.- 192 с.		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/13876
3.	**Аполлонский С.М., Каляда Т.В.,**	Безопасность жизнедеятельности человека в	2012		http://www.iprbookshop.ru/15888.html

	Синдаловский Б.Е	электромагнитных полях [Электронный ресурс]: Учебное пособие			
4..	Айзман Р.И.	Основы безопасности жизнедеятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие	Новосибирск: Сибирское университетское издательство, 2010.— 247 с		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/4142
5	Микрюков В.Ю.	Безопасность жизнедеятельности: учебник для бакалавров	М.: КноРус, 2016. - 334 с.	25	
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы					
1.					
6.4. Нормативные правовые документы					
1					
2					
6.5. Интернет-ресурсы.					
1	Универсальная интернет-энциклопедия Wikipediahttp://ru.wikipedia.org				
2	ЭБС IPRbookshttp: www.iprbookshop.ru				
3	ЭБС Лань http://e.lanbook.com				
4	Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/				
5	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru				
6	http://www.humanities.edu.ru/ Портал: «Гуманитарное образование»				
7	http:/school-collection.edu.ru/ Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов»				
8	http://www.edu.ru Федеральный образовательный портал «Российское образование»				
9	http:// www.mchs.gov.ru/ - официальный сайт МЧС России				
10	http://www.scrf.gov-ru/ -Совет Безопасности РФ				
11	http://www.un.org/ russian /ga / iaea/ - МАГАТЭ				
12	http://www.ilo/org /public /russian/ region/ eurpro /moscow/ index.htm – МОТ (БюроМОТвМоскве)				

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

34. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
35. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
36. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
37. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
38. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
39. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
40. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
41. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
42. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
43. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
44. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Информационные справочные системы:

Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. - URL:http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. - URL:http://www.garant.ru/

Авторизация в системе дистанционного обучения и начало работы

Для работы в общеакадемической СДО РАНХиГС необходимо:

1. Авторизоваться на сайте общеакадемической системы дистанционного обучения https://lms.ranepa.ru/

Авторизацию нужно провести с использованием **СВОЕЙ учетной записи РАНХиГС**.

В качестве логина используется префикс корпоративной электронной почты.

2. По электронной почте Вы получите информацию о предоставлении доступа к курсу в системе дистанционного обучения РАНХиГС.

Для просмотра содержимого курса, доступ к которому Вам предоставлен, достаточно:

5. перейти на сайтhttps://lms.ranepa.ru/;

6. авторизоваться, используя данные своей учетной записи;

2. выбрать курс, кликнув наегоназвании

Федеральное государственное бюджетное образовательное

учреждение высшего образования

«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ

ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал

кафедра физической культуры

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой экономики и права

Протокол № 9

от «27» августа 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.05ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ

БАЗОВЫЙ МОДУЛЬ

по направлению подготовки

38.03.02 Менеджмент

направленность (профиль) образовательной программы высшего образования

«Менеджмент организации»

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения

очная, заочная

Год набора 2020

Калининград, 2019

Автор(ы)-составитель(и):

кандидат психологических наук, доцент

кафедры физического воспитания и
здоровья РАХИиГС

Е.Г. Сайганова

Кураторы программы дисциплины:

доктор культурологии, профессор,
заместитель начальника отдела
основных и дополнительных
образовательных программ Учебно-
методического управления РАНХиГС

И. И. Лисович

кандидат исторических наук, доцент,
начальник отдела основных и
дополнительных образовательных
программ Учебно-методического
управления РАНХиГС

Редактор программы дисциплины:

И. Ю. Гагарина

специалист кафедры физического
воспитания и здоровья РАНХиГС

А. А. Оболенская

Визуализацию и озвучивание дисциплины выполнил:

кандидат педагогических наук, доцент

заместитель заведующего кафедрой
физического воспитания и
здоровьяРАНХиГС

В.Ю. Крылатых

УТВЕРЖДЕНА

для использования в учебном процессе

кафедрой физического воспитанияи
здоровья РАНХиГС

протокол № 3 от «02» апреля 2019 г.

(год набора 2020)

кандидат педагогических наук,
заведующий кафедройфизического
воспитания и здоровья РАНХиГС

А.М. Шувалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

Дисциплина«Физическая культура и спорт» обеспечивает овладение универсальнойкомпетенцией**УК ОС-7**:

способность поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

1.1. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть:

– сформированы знания:роли и основ физической культуры в развитии человека и подготовке специалиста;

– сформированы умения:творчески использовать средства и методы физического воспитания для личностно-профессионального развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни;

– сформированы навыки:владения системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей и качеств.

1.2. Обучающиеся также должны овладеть навыками:

– составить и выполнить комплекс упражнений гимнастики;

– контролировать свое физическое состояние.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Основная образовательная программа подготовки специалистов и бакалавров предусматривает изучение раздела «Физическая культура и спорт». Освоениедисциплины «Физическая культура и спорт» происходит на первом курсе (1-2 семестры) РАНХиГСв соответствии с учебным планом.

Общая трудоемкость дисциплины «Физическая культура и спорт» составляет2 (две) зачетных единицы, 72 (семьдесят два) часа.Дисциплина частично реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). 8 (восемь) часов отводится на видеолекции и онлайн-тестирование.Доступ к ДОТ осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю/учетной записи предоставляется обучающемуся в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения (СДО). Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 (десяти) рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование разделов	Содержание разделов
1.	Практический раздел (практические занятия)	Учебный материал раздела направлен на повышение уровня функциональных и двигательных способностей, формирование необходимых качеств и свойств личности, на овладение методами и средствами физкультурно-спортивной деятельности, на приобретение личного опыта направленного использования средств физической культуры. *Реализуется аудиторно*.
2.	Теоретический раздел (лекции)	Материал раздела предусматривает овладение обучающимися системой научно-практических и специальных знаний, необходимых для понимания природных и социальных процессов функционирования физической культуры общества и личности, умения их адаптивного, творческого использования для личностного и профессионального развития, самосовершенствования, организации здорового стиля жизни при выполнении учебной, профессиональной и социокультурной деятельности. *Реализуется с применением ДОТ*.*
3.	Контрольный раздел	Контрольный раздел осуществляет дифференцированный и объективный учет процесса и результатов учебной деятельности обучающихся, согласно балльно-рейтинговой системе.Итоговая аттестация (зачет) проводится в форме выполнения обучающимся практического раздела программы, также учитывается опрос по теоретическому разделу программы. *Частично реализуется с применением ДОТ*.*

*ДОТ - дистанционные образовательные технологии.

Распределение учебных часов и форм контроля дисциплины по семестрам

Для очной формы обучения

Разделы учебной программы	**Семестры**		**Всего часов**
	1	**2**	
Базовый модуль			
Практический раздел: практические занятия (аудиторно)	24	24	**48**
Теоретический раздел: лекции (с применением ДОТ*)	4*	4*	**8***
Самостоятельная работа (частично с применением ДОТ*)	8*	8*	**16***
Промежуточная аттестация	зачет	зачет	
Итого	**36**	**36**	**72**

Структура дисциплины

Для очной формы обучения

№ п/п	Наименование разделов	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости[1], промежуточной аттестации
		Всего	Работа обучающихся по видам учебных занятий				СР//ЭО, ДОТ*	
			Л/ ЭО, ДОТ*	ЛР	ПЗ	КСР		
Практический раздел								
1.	Атлетическая гимнастика	**10**			8		2	Т,Р,У
2.	Баскетбол	**10**			8		2	Т,Р,У
3.	Волейбол	**10**			8		2	Т,Р,У
4.	Легкая атлетика	**10**			8		2	Т,Р,У
5.	Плавание	**10**			8		2	Т,Р,У
6.	Фитнес-аэробика	**6**			4		2	Т,Р,У
7.	Футбол	**6**			4		2	Т,Р,У
Теоретический раздел								
8.	Теория физической культуры (лекции, СДО**)	**10***	8*	-	-	-	2*	Т,Р
Промежуточная аттестация		зачет (1, 2 семестры)						Т,Р,СН

*ДОТ - дистанционные образовательные технологии.

** СДО – система дистанционного обучения.

[1]Примечание: 4 – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д), упражнения (У), сдача нормативов (СН) и др.

№ п/п	Наименование разделов	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости[1], промежуточной аттестации
		Всего	Работа обучающихся по видам учебных занятий				СР//ЭО, ДОТ*	
			Л/ ЭО, ДОТ*	ЛР	ПЗ	КСР		
Практический раздел								
Итого		72	8*	-	48	-	16*	

Распределение учебных часов по темам и видам занятий

Для очной формы обучения

№ семестра	Наименование тем	Всего часов	Аудиторные часы практические занятия /лекции ДОТ*	Самостоятельная работа ДОТ*
1 семестр	Теория физической культуры *(лекции, СДО)*	5	4*	1*
	Атлетическая гимнастика	5	4	1
	Баскетбол	5	4	1
	Волейбол	5	4	1
	Легкая атлетика	5	4	1
	Плавание	5	4	1
	Фитнес-аэробика	3	2	1
	Футбол	3	2	1
	Всего:	**36**	**28**	**8**
2 семестр	Теория физической культуры *(лекции, СДО)*	5	4*	1*
	Атлетическая гимнастика	5	4	1
	Баскетбол	5	4	1
	Волейбол	5	4	1
	Легкая атлетика	5	4	1
	Плавание	5	4	1
	Фитнес-аэробика	3	2	1
	Футбол	3	2	1
	Всего:	**36**	**28**	**8**

	Итого:	**72**	**56**	**16**

*ДОТ - дистанционные образовательные технологии.

Содержание дисциплины

Практический раздел

Атлетическая гимнастика

Упражнения с гимнастическими палками, обручами, набивными мячами, гантелями, резиновыми амортизаторами. Прыжки через скакалку. Упражнения на гимнастической скамейке. Упражнения с отягощениями и сопротивлениями. Упражнения со штангой, гирями, гантелями. Упражнения на точность и ловкость движений. Упражнения для развития силы и силовой выносливости, подвижности в суставах, тренировки вестибулярного аппарата.

Баскетбол

Броски в корзину. Финты; индивидуальные, групповые, командные. Тактические действия в нападении и в защите. Передача мяча. Позиционное нападение. Зонная защита. Взаимодействие игроков в нападении и защите. Технико-тактические приемы игры. Техника безопасности. Правила и судейство игры. Тренировка. Выполнение специальных упражнений для развития скоростно-силовых качеств, прыжковой выносливости, быстроты и реакции. Двусторонняя игра.

Волейбол

Стойки. Перемещения. Прием. Подача. Передачи. Нападающий удар. Блокирование. Страховка. Техника безопасности. Тактика и техника игры. Правила и судейство игры. Общеразвивающие и специальные упражнения для развития быстроты, координации движения, прыгучести, силы, выносливости и гибкости. Тренировка. Двусторонняя игра. Сдача контрольных нормативов.

Легкая атлетика

Бег и спортивная ходьба. Оздоровительный бег от 5 до 20 мин. Кроссовый бег с элементами спортивной ходьбы от 800 до 3000 метров. Спринтерский бег от 30 до 100 м. Эстафеты. Прыжки в длину с места и тройной с места. Метания мячей баскетбольного, набивного и др. на дальность и в цель из различных положений с использованием техники метания копья и толкания ядра. Выполнение общеразвивающих и специальных упражнений, направленных на развитие физических качеств бегуна, прыгуна и метателя.

Плавание[2]

Плавание вольным стилем и брассом; повороты, прыжки в воду со стартовой тумбочки. Обучение неумеющих плавать. Упражнения для формирования навыков в

[2] При отсутствии в филиале/представительстве бассейна и / или договора, заключенного с бассейном / спортивным комплексом, имеющим бассейн, допускается замена теоретическими занятиями ознакомительного типа.

плавании; воспитание выдержки и самообладания при нахождении в воде; развитие общей выносливости, закаливание организма.

Фитнес-аэробика

Аэробика, степ-аэробика, этно-аэробика, силовая аэробика, фитбол-аэробика, аэробика в стиле тай-бо, пилатес, калланетика, йога. Упражнения для развития силовой выносливости, координации, ловкости и гибкости, совершенствование осанки, подвижности в суставах, тренировки вестибулярного аппарата.

Футбол

Передвижения и прыжки. Удары по мячу. Остановки мяча. Тактические приемы. Командные действия. Игра вратаря. Зонная и персональная защита. Двусторонняя игра. Техника безопасности. Правила и судейство игры. Различные упражнения для развития быстроты, силы, общей, статической и силовой выносливости, ловкости.

Теоретический раздел (тестирование в СДО)

Тема 1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке обучающихся.

Тема 2. Социально-биологические основы физической культуры.

*Тема 3.*Общефизическая и спортивная подготовка в системе физического воспитания.

*Тема 4.*Особенности занятий избранным видом спорта.

*Тема 5.*Методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями.

*Тема 6.*Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) обучающихся.

Тестирование теоретической подготовленности

Тема 1

Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке обучающихся

1. Под физической культурой понимается:

a) педагогический процесс по физическому совершенствованию человека
b) регулярные занятия физическими упражнениями, закаливание организма
c) часть культуры общества, направленная на физическое и духовное развитие человека

2. Какое из понятий является наиболее емким (включающим все остальные):

a) спорт
b) система физического воспитания
c) физическая культура

3. Содержание учебного процесса по физическому воспитанию включает в себя следующие формы занятий:

a) учебно-практические занятия
b) занятия в спортивных секциях
c) массовые физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия
d) все вышеперечисленные формы

4. Педагогический процесс, направленный на формирование здорового, физически совершенного, социально активного и морально стойкого подрастающего поколения, это:

a) физическое развитие
b) физическое воспитание
c) физическая культура

5. Что является основным средством физической культуры:

a) физическое упражнение
b) физическая культура
c) спорт
6. Двигательная реабилитация – это:

a) процесс физических упражнений для компенсации временно утраченных двигательных способностей
b) процесс для развития физических способностей
c) процесс физического совершенствования телесного преобразования человека
7. Физическая рекреация – это:

a) вид физической культуры для спортивной деятельности
b) вид физической культуры для активного отдыха
c) вид физической культуры для трудовой и бытовой деятельности

Тема 2

Социально-биологические основы физической культуры

1. Губчатые кости – это:

a) ребра, грудина, позвонки
b) кости черепа, таза, поясов конечностей
c) основание черепа
2. Уменьшение напряжения мышечных волокон, составляющих мышцу – это:

a) расслабление мышц
b) увеличение массы мышц
c) сокращение мышечных волокон
3. Транспортная функция кровеносной системы:

a) осуществляет гуморальную регуляцию функций организма
b) переносит к тканям тела питательные вещества и кислород
c) защищает организм от вредных веществ и инородных тел
4. Артериальная кровь поступая в аорту:

a) отдает углекислоту и продукты метаболизма
b) отдает кислород и питательные вещества
c) забирает кислород и питательные веществ
5. Дыхательный объем – это:

a) это количество воздуха проходящие через легкие при одном дыхательном цикле
b) максимальное количество воздуха, которое человек может выдохнуть после полного вдоха
c) количество дыхательных циклов в 1 минуту
6. Кумулятивная адаптация – это:

a) срочные приспособительные изменения, возникающие при непосредственном внешнем воздействии и исчезают при устранении обстоятельств
b) приспособительные изменения, возникающие при регулярном повторении внешних воздействий
c) способность отвечать на внешние воздействия, которые не превышают физиологических возможностей
7. Наиболее благоприятное время суток для тренировок:

a) утреннее время суток с 8 до 9 час
b) дневное время суток с 13 до 15 час
c) вечернее время суток с 17 до 19 час

8. Недостаток двигательной активности людей называется:

a) гипертонией
b) гиподинамией
c) гипотонией

9. Аэробный вид тренировки развивает:

a) скоростную выносливость
b) скоростно-силовую выносливость
c) общую выносливость

Тема 3

Общефизическая и спортивная подготовка в системе физического воспитания

1. Способность к длительной и эффективной неспецифической деятельности умеренной интенсивности с использованием всего мышечного аппарата называют:

a) Общей выносливостью
b) Тотальной выносливостью
c) Специальной выносливостью

2. Способность человека преодолевать внешнее сопротивление или противостоять ему за счёт мышечных усилий (напряжений) определяют как:

a) Быстрота
b) Гибкость и подвижность в суставах
c) Выносливость
d) Мышечная сила

3. Физическое развитие это процесс и результат становления:

a) Морфофункциональных свойств и качеств
b) Двигательных умений и навыков
c) Физических качеств

4. Какой из методов не относится к воспитанию общей и специальной выносливости?

1. Игровой
2. Соревновательный
3. Строгорегламентированного упражнения
4. Психорегулирующего упражнения

5. Способность к длительной и эффективной деятельности специфического характера определяют как:

a) Специальная выносливость
b) Локальная выносливость
c) Региональная выносливость

6. Принцип сознательности и активности – это:

a) принцип, строящий процесс на восприятие органов
b) понимание сущности заданий и активное их выполнение
c) регулярное занятие физической культурой

7. Принцип наглядности – это:

a) нарастание объема и интенсивности нагрузок
b) участие, возможно большего число органов чувств в восприятии
c) от освоенного к неосвоенному

8. Понятие «двигательная активность» отражает:

a) Направленность на реализацию конкретной цели
b) Суммарное количество движений и действий
c) Целесообразные способы выполнения двигательных действий

9. Основным результатом физической подготовки является:

a) Физическая готовность
b) Физическое развитие
c) Физическое воспитание

10. Наименьшей эффективностью на всех этапах обучения двигательным действиям имеет метод:

a) Целостного выполнения упражнения
b) Расчлененно-конструктивного упражнения
c) Идеомоторного упражнения

11. Основным результатом обучения двигательным действиям является:

a) Двигательные умения и навыки
b) Физическая готовность
c) Тактические знания

12. В числе методов воспитания координационных способностей нет метода:

a) Строгой регламентации
b) Игрового
c) Соревновательного

Тема 4

Особенности занятий избранным видом спорта

1. Возможность выполнять физическую деятельность без снижения ее эффективности и уровня функционирования организма есть:

a) Физическая готовность
b) Физическая работоспособность.
c) Физическое развитие

2. Сколько по правилам соревнований классический жим лёжа (IPF) выполняется команд:

a) 2
b) Без команды
c) 3

3. Самоконтроль – это:

a) Самостоятельное регулярное наблюдение за состоянием своего здоровья
b) Самостоятельное регулярное наблюдение за физическим развитием, влиянием на организм занятий спортом
c) Все ответы верны

4. Какое количество видов в мужском многоборье в соревнованиях по легкой атлетике?

a) 10
b) 12
c) 15

5. Спорт – это:

a) Выработка ценностных ориентации, убеждений, вкусов, привычек, наклонностей
b) Игровая, соревновательная деятельность и подготовка к ней

c) Все ответы верны

6. Что не относятся к числу наиболее действенных форм организации физической культуры в режиме дня:

a) Спортивные секции и группы по видам спорта
b) Физкультурно-спортивная деятельность в обеденный перерыв
c) Вводная гимнастика
d) Физкультминутки и физкультпаузы

7. На что направлен контроль в спортивной подготовке?

a) Виды подготовки
b) Подготовленность спортсмена
c) Состояние спортсмена
d) Мастерство спортсмена

8. Самая длинная дистанция в соревнованиях по легкой атлетике на Олимпийских играх:

a) 3000 м
b) Марафон
c) 10000 м
d) Бегофон

9. Какая дистанция называется марафоном?

a) 100 км пробег
b) 42 км 195 м.
c) Суточный бег

10. В какой стране появился шейпинг?

a) Германия
b) Франция
c) Бразилия
d) СССР (Россия)

11. Какой из перечисленных терминов не является направлением в аэробике?

a) Фитнес-аэробика
b) Фигурная аэробика
c) Танцевальная аэробика
d) Степ-аэробика

12. Какая страна является родоначальником волейбола?

a) Япония
b) США
c) Англия
d) Индия

13. Каковы размеры площадки для игры в волейбол?

a) 9 х 12
b) 8 х 15
c) 9 х 18
d) 7 х 10

Полный и актуальный контент тестов находится на кафедре физического воспитания и здоровья.

Тема 5

Методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями

1. Укажите субъективные факторы, определяющие потребности, интересы и мотивы включения обучающихся в активную физкультурно-спортивную деятельность:

a) Состояние материальной технической базы, методика и содержание занятий, уровень требований учебной программы, педагогическое мастерство педагога
b) Уровень требований учебной программы, эмоциональная окраска занятий, частота и продолжительность
c) Удовлетворение от занятий, понимание личностной, коллективной и общественной значимости занятий
2. Выделите наиболее значимые нарушения методики тренировки:
a) Нерациональное составленное расписание тренировок
b) Неудовлетворительное состояние инвентаря и оборудования
c) Несоблюдение принципов доступности, постепенности и учета индивидуальных особенностей
3. Укажите, когда может возникнуть на занятии гравитационный шок у занимающихся:
a) При внезапной остановке после интенсивного бега
b) При длительном нахождении человека в напряженном состоянии при ограничении двигательной активности
c) Вследствие недостатка в организме сахара
4. Дайте определение утомлению:
a) Хроническое переутомление, обусловленное раздражениемцентральной нервной системы
b) Переоценивание своихфизических возможностей и попыткевыполнять непосильные по длительности и интенсивности физические упражнения
c) Физиологическое состояние, возникающее вследствие напряженной или длительнойдеятельности организма, проявляющееся в дискоординации функций и во временном снижении работоспособности
5. Что не соответствует рациональному суточному режиму?
a) Выполнение утренней гигиенической гимнастики и закаливающих процедур
b) Ежедневное пребывание на свежем воздухе (1,5 – 2 ч)
c) Полноценный сон (не менее 6 ч)
6. Наиболее традиционный вид закаливания:
a) Воздух и физические упражнения
b) Вода и физические упражнения
c) Солнце и воздух
7. Что не включает в себя дневник самоконтроля:
a) Учет самостоятельных занятий физкультурой и спортом
b) Соответствие одежды и обуви занимающихся виду занятий
c) Регистрациюантропометрических изменений и функциональных проб и контрольных испытаний физической подготовленности

Тема 6

Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) обучающихся

1. Профессионально-прикладная физическая подготовка:
a) Подготовка обучающихся специализированных вузов
b) Профессионально-ориентированная подготовка обучающихся в вузе
c) Процесс подготовки обучающегося к будущей профессии средствами и методами физической культуры
2. Профессиография – это:
a) Графический профиль качеств обучающегося
b) Описание профессиональной деятельности человека

c) Представление о профессии

3. Профессиограмма – это:

a) Нормы и требования профессии, которые позволяют человеку эффективно выполнять функциональные обязанности

b) Нормативные графики отдельных качеств обучающегося

c) Нормативные графики отдельных навыков обучающегося

4. Готовность к профессиональной деятельности – это:

a) Состояние обучающегося в связи с предстоящей задачей

b) Процесс подготовки к профессиональной деятельности

c) Набор профессиональных качеств к предстоящей деятельности

5. Профпригодность – это:

a) Соответствие нормам и требованиям профессии

b) Состояние готовности к предстоящей деятельности

c) Наличие индивидуальных психофизических качеств к данной профессии

6. Выносливость – это:

a) Длительное продолжение физической и умственной работы

b) Способность противостоять утомлению

c) Способность выполнять работу неопределенное количество времени

7. Сила – это:

a) Механическое воздействие на объект

b) Способность человека преодолевать внешнее сопротивление или противостоять ему за счет мышечных усилий

c) Превышение одного усилия другим

8. Ловкость – это:

a) Быстрота выполнения движения

b) Степень двигательных проявлений, связанных с перемещением в пространстве

c) Способность быстро координировать движения.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

4.1Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Физическая культура и спорт» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

– при проведении занятий лекционного типа: тестирование теоретической подготовленности(с применением дистанционныхобразовательныхтехнологий (ДОТ) в системе дистанционного обучения (СДО)) - https://lms.ranepa.ru ;

– при проведении занятий практического типа в форме учебно-тренировочных занятий: тестируются нормативы текущего контроля успеваемости;

- при занятиях самостоятельной работой: самостоятельная работа обучающихся является одной из форм самообразования, роль преподавателя при этом заключается в оказании консультативной и направляющей помощи обучающемуся.

4.1.2. Промежуточная аттестация(зачет) проводится в форме контрольного тестирования физической подготовленности

4.2. Обязательные контрольные тесты для оценки физической подготовленности обучающихся

На первых занятиях 1 (первого) курса по физической культуре и спорту проводится тестирование обучающихся для оценки физической подготовленности. К тестированию допускаются обучающиеся, отнесенные к основной группе для занятий физической культурой и спортом. Обучающиеся, отнесенные к подготовительной группе, допускаются к тестированию и сдаче нормативов промежуточной аттестации только при наличии медицинской справки, разрешающей сдачу определенных тестов и нормативов. Обучающиеся специальной группы к сдаче тестов и нормативов не допускаются.

Результаты тестирования физической подготовленности и медицинская группа обучающихся для занятий физической культурой и спортом являются основными критериями для комплектования учебных групп по дисциплине «физическая культура и спорт».

Перечень обязательных контрольных тестов для оценки физической подготовленности обучающихся основной группы.Обучающиеся подготовительной, специальной медицинской группы,а также освобожденные от практических занятий, выполняют те разделы программы, требования и тесты, которые доступны им по состоянию здоровья.

№ п/п	Наименование упражнений
1.	Челночный бег 3Х10 (с)
2.	Поднимание туловища за 30 сек
3.	Прыжок в длину с места (см.)
4.	Прыжки со скакалкой (девушки) (кол-во раз за 1 мин)
5.	Подтягивание на высокой перекладине (юноши) (кол-во раз)

6.	Наклон вперед из положения стоя (см)
7.	Плавание 50 м (мин., сек.)

Перечень нормативов текущего контроля успеваемости (по видам спорта)

Атлетическая гимнастика

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		5	4	3	2	1
1.	Подтягивания на перекладине (раз)	14	11	9	6	5 и менее
2.	Сгибания и разгибания рук в упоре лежа за 30 секунд	25	20	18	16	15и менее
3.	Поднимание ног до угла 90º из положения, стоя в упоре на брусьях за 30 секунд (количество раз)	20	15	10	8	5 и менее
4.	Степ-тест за минуту высота степа 40 см (количество шагов)	50	40	30	20	10

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		5	4	3	2	1
1.	Подтягивания на низкой перекладине (раз)	14	11	9	6	5 и менее
2.	Сгибания и разгибания рук в упоре лежа за 30 секунд	15	12	10	8	6и менее
3.	Поднимание ног до угла 90º из положения, стоя в упоре на брусьях за 30 секунд (количество раз)	18	15	10	8	5 и менее

4.	Степ-тест за минуту высота степа 30 см (количество шагов)	50	40	30	20	10

Баскетбол

Юноши и девушки

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		5	**4**	**3**	**2**	**1**
1.	Штрафные броски (количество раз)	10	8	6	4	2 и менее
2.	Передачи мяча в парах на расстоянии 10 м. Выполнить 10 передач (сек.)	16.00	18.00	20.00	22.00	24.00 и более
3.	Челночный бег с ведением мяча 4х12 м (сек.)	18.00	20.00	22.00	24.00	26.00 и более
4.	Ведение мяча от одного кольца до другого с попаданием в корзину (сек)	16	18	20	22	24 и более
5.	Броски в корзину с ближней дистанции за 15 секунд (количество раз)	8	6	5	3	2 и менее

Волейбол

Юноши и Девушки

№ п/п	Наименование упражнений	
1.	Передачи мяча двумя руками сверху	Оценка технических действий
2.	Передачи мяча двумя руками снизу	
3.	Подача мяча	
4.	Нападающий удар	
5.	Блокировка	

Легкая атлетика

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		5	4	3	2	1
1.	Бег 60 м (сек.)	7.6	8.0	8.5	8.7	9.0
2.	Сгибание и разгибание рук в упоре на параллельных брусьях (количество раз)	22	17	12	8	4
3.	Прыжок в длину с места (см)	280	240	220	195	180 и менее
4.	Поднимание туловища из положения, лежа на спине за 30 секунд (количество раз)	28	23	19	14	11 и менее

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		5	4	3	2	1
1.	Бег 60 м (сек.)	8.9	9.3	9.5	9.9	10.5
2.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа (количество раз)	19	14	11	8	7 и менее
3.	Прыжок в длину с места (см)	200	180	165	150	140 и менее
4.	Поднимание туловища из положения, лежа на спине за 30 секунд (количество раз)	25	20	16	14	13 и менее

Плавание

Юноши девушки

№ п/п	Наименование упражнений	
1.	Проплывание с работой ног кролем на груди с выдохом в воду с опорой на доску (25 м)	Оценка технических действий
2.	Работа ног кролем на спине, руки за головой (25 м)	
3.	Работа ног брассомс опорой на доску(25 м)	

4.	Проплывание брассом в полной координации 25 м	
5.	Проплывание кролем на груди в полной координации 25 м	
6.	Проплывание кролем на спине в полной координации (25 м)	
7.	Выполнение поворота при плавании кролем на груди, на спине, брассом	

Фитнес-аэробика

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		5	**4**	**3**	**2**	**1**
1.	Наклон вперед из положения, сидя ноги вместе (см)	17	15	10	8	5 и менее
2.	Сгибания и разгибания рук, в упоре лежа (количество раз)	12	10	7	5	3 и менее
3.	Прыжки со скакалкой 1 минуту (количество раз)	140	110	80	75	60 и менее
4.	Поднимание туловища из положения, лежа на спине за 1 минуту (количество раз)	45	40	27	25	21 и менее
5.	Поднимание туловища, лежа на животе за 1 минуту (количество раз)	35	30	20	18	16 и менее.
6.	Поднимание ног до угла 90^{o} из положения, лежа на спине (количество раз)	20	15	10	8	6 и менее

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		5	**4**	**3**	**2**	**1**
1.	Наклон вперед из положения, сидя ноги вместе (см)	15	10	8	6	4 и менее

2.	Сгибания и разгибания рук, в упоре лежа (количество раз)	50	40	30	25	15 и менее
3.	Прыжки со скакалкой 1 минуту (количество раз)	140	110	80	75	60 и менее
4.	Поднимание туловища из положения, лежа на спине за 1 минуту (количество раз)	50	45	37	30	25 и менее
5.	Поднимание туловища, лежа на животе за 1 минуту (количество раз)	40	35	30	25	20 и менее.
6.	Поднимание ног до угла 90º из положения, лежа на спине (количество раз)	20	15	10	8	6 и менее

Футбол

Юноши

№ п/п	**Наименование упражнений**	**Оценка в баллах**				
		5	**4**	**3**	**2**	**1**
1.	Ведение мяча «змейкой»	Оценка технических действий				
2.	Техника передачи мяча внутренней стороной стопы.					
3.	Техника передачи мяча внешней стороной стопы.					
4.	Техника передачи мяча подъемом стопы.					
5.	Удары по воротам (пенальти) с 9-ти метров верхом (попадания)	5	4	3	2	1

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

При изучении дисциплины,обучающиеся в течение семестра посещают учебные занятия, занятия в спортивных группах, участвуют в различных соревнованиях, прослушивают курс лекций, изучают видеоматериалы, проходят процесс текущей оценки знаний по теоретическим темам в системе дистанционного обучения и сдают зачет.

Успешность работы обучающегося в учебном семестре по дисциплине оценивается по 100-балльной шкале.

4.3.1. Показатели и критерии оценивания компетенций по этапам их формирования

Наименование темы (раздела)	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
Практический раздел	Физическаяи техническая подготовленность	Формирование двигательных умений и навыков; соответствующий возрасту уровень скоростно-силовой, силовой подготовленности, общей выносливости	Балльно-рейтинговая система, тестирование, опрос, беседы, сдача нормативов, визуальная оценка
Теоретический раздел(реализуется с помощью ДОТ)	Теоретическая подготовленность	Усвоение информации, знаний, овладения когнитивными стратегиями, сформированности ценностного отношения к людям, событиям и т.д.	

4.3.2. Шкала оценивания по дисциплине

Шкала оценивания по дисциплине	
Баллы	**Оценка**
0-59	«не зачтено»
60-100	«зачтено»

Тип работы	Минимально допустимое количество баллов	Максимальное количество баллов

Посещение практическихзанятий (аудиторно)	26 (минимально 2 балла за одно занятие)	48
Сдача практических контрольных тестов по видам спорта/специализациям (аудиторно)	25	36
Лекционные занятия (применением ДОТ)	2	4
Промежуточное тестирование (с применением ДОТ)	3	5
Итоговое тестирование (применением ДОТ)	4	7
Итого	**60**	**100**
Дополнительные баллы могут компенсировать: посещение практического занятия и сдачу практических контрольных тестов по видам спорта/специализациям.	*0*	*30*

Входящая аттестация– определение физической подготовленности обучающихся в начале 1 учебного семестра (сдача контрольных нормативов общей физической подготовки).

Дополнительные баллыобучающийся может получить в учебном семестре за: спортивный компонент (участие в соревнованиях за факультет (институт) – 30 баллов; за академию – 35 баллов); компонент спортивной активности (занятия в секции – 25 баллов); научный компонент (участие в научно-практических конференциях – 10 баллов; написание статьи – 10 баллов; выполнение заданий повышенной сложности (презентация) – 6 баллов; написание и защита реферата – 4 балла).

Сумма баллов, набраннаяобучающимся по результатам каждой аттестации, включая дополнительные баллы, заносится преподавателем, проводящим аттестацию в соответствующую форму единой ведомости, которая используется в течение всего семестра и хранится в деканате соответствующего факультета (института), а в зачетную книжку проставляется «зачёт».

Обучающийся должен быть ознакомлен с набранной им суммой баллов во время занятий или консультаций не менее трех (четырех) раз за семестр, на занятиях, следующих за контрольными занятиями и на предпоследних занятиях перед сессией (зачетной неделей).

Промежуточная аттестация **(зачёт)** – определяется как сумма баллов по результатам всех запланированных контрольных мероприятий и посещаемости учебных занятий. При оценивании уровня освоения дисциплины, оценке подлежат конкретные знания, умения и навыки обучающегося.

Методические материалы, определяющие процедуры оценки знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Описание полного объема практических умений и навыков, необходимых обучающимся для самостоятельных занятий физическими упражнениями, а также перечень общеразвивающих упражнений размещены в «Методических указанияхпо физической культуре и спорту для самостоятельной работы обучающихся в РАНХиГС», разработанных кафедрой физического воспитания и здоровья РАНХиГС.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Тестирование осуществляется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Обучающийся самостоятельно выполняет задания к каждой теме. Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение). Важно учитывать, что тест открывается в системе дистанционного обучения (СДО) только в строго оговоренный промежуток времени и на его решение дается определенное количество попыток.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Учитывая фундаментальную роль дисциплины в подготовке специалистов, особое внимание в процессе реализации дисциплины необходимо акцентировать на самостоятельную работу обучающихся, а также на максимально возможное разнообразие форм ее организации, способствующих повышению эффективности освоения дисциплины.

Овладение достаточно большим объемом навыков и умений даст возможность обучающимся грамотно и осмысленно заниматься физическими упражнениями. Формируя навыки и умения самостоятельной работы, овладеть ими обучающиеся смогут лишь при постепенном и планомерном обучении.

Учебно-методические материалы для обеспечения самостоятельной работы обучающихся

В процессе учебно-тренировочной деятельности осуществляется дифференцированный подход к обучающимся, учет индивидуальных особенностей и, соответственно, индивидуальные домашние задания.Примерный перечень занятий для самостоятельной работы, примерные планы еженедельных самостоятельных занятий, примерные комплексы общеразвивающих упражнений, перечень вопросов и заданий для

самостоятельной подготовки,методика тестирования физической подготовленности содержатся в «Методических указанияхпо физической культуре и спорту для самостоятельной работы обучающихся в РАНХиГС», разработанных кафедрой физического воспитания и здоровья РАНХиГС.

Методические указания по выполнению индивидуальных письменных работ

Реферат–это письменная аналитическая работа по одному из актуальных вопросов теории или практики какой-либо предметной дисциплине.

Реферат в переводе с латинского языка означает «пусть он доложит». Поэтому, по сути, это обобщенная запись идей (концепций, точек зрения) на основе самостоятельного анализа различных или рекомендованных источников и предложение авторских (оригинальных) выводов.

Чтобы изложить собственное мнение по определенной проблеме, требуется, *во-первых,* хорошо знать материал, а *во-вторых,* быть готовым умело передать его содержание в письменной форме, сделать логичные выводы.

Реферат может быть подготовлен по заданной теме на основе одного или двух источников. В других случаях требуется работа с большим количеством книг, статей, справочной литературы. В реферате должны присутствовать характерные поисковые признаки; раскрытие содержания основных концепций, цитирование мнений некоторых специалистов по данной проблеме, текстовые дополнения в постраничных сносках или оформление специального словаря в приложении и т.п. При этом важно использовать личные картотеки выписок, справок, документов. При написании текста реферата документированные фрагменты сопровождаются логическими авторскими связками.

Обучающемуся предоставляется право самостоятельно выбрать тему реферата из списка. При определении темы учитывается ее актуальность, научная разработанность, наличие базы источников, а также опыт практической деятельности, начальные знания обучающегося, его личный интерес к выбору проблемы. После выбора темы составляется список изданной по теме (проблеме) литературы, необходимых справочных источников. Обязательно следует уточнить перечень нормативно-правовых актов органов государственной власти и управления, других документов для анализа.

План реферата имеет внутреннее единство, строгую логику изложения, смысловую завершенность раскрываемой проблемы (темы). Реферат состоит из краткого введения, одного или двух параграфов основной части, заключения и списка использованных источников. Во *введении* (1-1,5 страницы) раскрывается актуальность темы (проблемы), сопоставляются основные точки зрения, показываются цель и задачи производимого в реферате анализа. В *основной* части формулируются ключевые понятия и положения, вытекающие из анализа теоретических источников (точек зрения, моделей, концепций), документальных источников и материалов практики, экспертных оценок по вопросам исследуемой проблемы, а также результатов эмпирических исследований.

Реферат носит исследовательский характер, содержит результаты творческого поиска автора. В *заключении*(1-2 страницы) подводятся главные итоги авторского исследования в соответствии с целью и задачами реферата делаются выводы или даются практические рекомендации по разрешению исследуемой проблемы в рамках государства, региона или сферы управления.

Объем реферата, как правило, не должен превышать 10 страниц машинописного (компьютерного) текста при требуемом интервале. После титульного листа печатается план реферата. Каждый раздел реферата начинается с названия. Оформляется справочно-библиографическое описание литературы и других источников.

Реферат оформляется на стандартных листах бумаги А 4 (210×297 мм) с одной стороны. Текст работы отпечатывается через полтора интервала. Постраничные сноски оформляются через один интервал. Поля: левое – 35 мм, правое – до 15 мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм. Формат: набор Word8.0, Word10.0, шрифт: TimesNewRoman, 12-й или 14-й кегль (для сносок 10-й кегль).

Рефераты могут быть сданы обучающимися и проверены преподавателем, как в системе дистанционного обучения (СДО), так и на бумажном носителе.

Примерный перечень тем рефератов

1. Физическая культура и спорт как социальные феномены общества, как часть общечеловеческой культуры.
2. Организационно-правовые основы физической культуры и спорта.
3. Физическая культура как учебная дисциплина высшего профессионального образования.
4. Организация физического воспитания в вузе.
5. Компоненты физической культуры.
6. Физическая культура и спорт как средства сохранения и укрепления здоровья обучающихся, их физического и спортивного совершенствования.
7. Организм человека как единая саморазвивающаяся биологическая система.
8. Функциональные системы организма.
9. Воздействие природных и социально-экологических факторов на организм и жизнедеятельность человека.
10. Средства физической культуры и спорта.

11. Функциональная активность человека и взаимосвязь физической и умственной деятельности.
12. Утомление и восстановление при физической и умственной работе.
13. Витамины и их роль в обмене веществ.
14. Обмен энергии. Состав пищи и суточный расход энергии.
15. Регуляция обмена веществ.
16. Показатели тренированности в покое, при стандартных нагрузках и при предельно напряженной работе.
17. Здоровый образ жизни человека.
18. Здоровье человека как ценность и факторы, его определяющие.
19. Взаимосвязь общей культуры обучающегосяи его образ жизни.
20. Здоровый образ жизни и характеристики его составляющих.
21. Основы закаливания.
22. Личная гигиена обучающегося и ее составляющие.
23. Профилактика вредных привычек.
24. Психофизиологическаяхарактеристика интеллектуального труда обучающегося.
25. Работоспособность и влияние на нее различных факторов.
26. Типы изменений умственной работоспособностиобучающегося.
27. Методические принципы физического воспитания.
28. Характеристика и воспитание физических качеств.
29. Учебно-тренировочное занятие как основная форма обучения упражнениям.
30. Общая физическая подготовка, ее цели и задачи.
31. Специальная физическая подготовка, ее цели и задачи.
32. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) как разновидность специальной физической подготовки.
33. Интенсивность физических нагрузок и энергозатраты при физических нагрузках разной интенсивности.
34. Значение мышечной релаксации.
35. Коррекция физического развития телосложения, двигательной и функциональной подготовленности средствами физической культуры и спорта.

Перечень вопросов для подготовки к тесту по дисциплине
(теоретическая часть – в СДО)

1. Понятие о системе физической культуры.
2. Цель и задачи системы физкультурного образования.
3. Физическая культура в профессиональной подготовке личности.
4. Учебные нормативы по физической культуре.
5. Основные нормативно-правовые документы по физической культуре и спорту федерального, регионального и местного уровня.
6. Медико-биологические основы физического воспитания и здоровый образ жизни.
7. Понятие об анатомии человека.
8. Физические упражнения как средство формирования скелета и мышц человека.
9. Влияние физических упражнений на физиологические и биохимические процессы человека.
10. Биомеханика физических упражнений (бег, плавание, прыжок в длину с места и др.).
11. Гигиенические требования и средства восстановления.
12. Основы медицинского контроля и самоконтроля в ходе выполнения физических упражнений.
13. Первая помощь при травмах.
14. Методы закаливания и поддержания здорового образа жизни.
15. Формирование межличностных отношений в процессе занятий физической культурой и спортом.
16. Формирование умственных, морально-волевых, психологических качеств на занятиях по физической культуре и спорту.
17. Информационные технологии в физической культуре и спорте.
18. Спортивный маркетинг, спортивное спонсорство, спортивное лицензирование.
19. Коммерциализация физической культуры и спорта.
20. Деятельность Международного олимпийского комитета, международных спортивных организаций.
21. Деятельность Олимпийского комитета России и спортивных федераций России.
22. Требования к организации и проведению учебных занятий по физической культуре.
23. Развитие и совершенствование физических и специальных качеств.
24. Профилактика предупреждения травматизма, меры предупреждения и правила по ведения на воде.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Гришина, Ю. И. Общая физическая подготовка. Знать и уметь: Учебное пособие / Гришина Ю.И. - Ростов-на-Дону:Феникс, 2010. - 249 с. ISBN 978-5-222-16306-1. https://znanium.com/catalog/product/908430

2. Евсеев, Ю. И. Физическая культура: Учебное пособие / Евсеев Ю.И., - 9-е изд., стер. - Ростов-на-Дону:Феникс, 2014. - 444 с. ISBN 978-5-222-21762-7. https://znanium.com/catalog/product/908476

3. Татарова, С.Ю. Физическая культура как один из аспектов составляющих здоровый образ жизни студентов / С.Ю. Татарова, В.Б. Татаров. - Москва: Научный консультант, 2017. - ISBN 978-5-9909615-6-2. https://znanium.com/catalog/product/1023871

4. Психология физической культуры: Учебник / Под ред. Яковлев Б.П. – Москва: Спорт, 2016. - 624 с.ISBN 978-5-906839-11-4.https://znanium.com/catalog/product/914634

6.2. Дополнительная литература

1. Сахарова Е.В. Физическая культура : учебное пособие / Сахарова Е.В., Дерина Р.А., Харитонова О.И.. — Волгоград, Саратов : Волгоградский институт бизнеса, 2013. — 95 с. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/11361..html

2. Быченков С.В. Физическая культура : учебник для студентов высших учебных заведений / Быченков С.В., Везеницын О.В.. — Саратов : Вузовское образование, 2016. — 270 с. — ISBN 978-5-4487-0620-2. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/49867.html

6.3. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации.

2. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Федеральный закон от 04.12.2007 г. № 329 – ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

4. Указ Президента Российской Федерации от 24.03. 2014 г. № 172 «О Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО)»

5. Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 19.06.2017 г. № 542 «Об утверждении государственных требований Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) на 2018-2021 годы»

6.4. Интернет-ресурсы, справочные системы

Название сайта	Характеристика
Электронный каталог библиотеки РАНХиГСhttp://ranepa.ru	На этой сайте представлены книги, имеющие в читальных залах библиотеки РАНХиГС
ЭБС «Университетская библиотека online»http://www.biblioclub.ru/	На данном сайте представлена литература разной тематики
Научная электронная библиотека https://elibrary.ru/	Крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 14 млн.научных статей и публикаций.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: спортивная база, учебные аудитории для проведения лекций, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы: читальные залы библиотеки.

Спортивная база Западного филиала РАНХиГС:

№	Наименование спортсооружений	Кол-во	Площадь одного сооружения	Учебный корпус	Виды спорта
11	Универсальный спортивный зал с раздевалками и душевыми	1	24х14 336м2	1	Баскетбол Волейбол Теннис настольный Теннис Бадминтон.
22	Тренажерный зал с раздевалками и душевыми	1	14х7 98м2	1	Атлетическая гимнастика Общая физическая подготовка Фитнес Бодиформинг.
33	Открытая универсальная спортивная площадка	1	40х20 800м2	На территории ЗФ РАНХиГС	Футбол Волейбол Бакетбол Теннис.

Программное обеспечение дисциплины

Теоретические занятия дисциплины проводятся с применением ДОТ в СДО РАНХиГС. Для программного обеспечения дисциплины необходим Microsoft Office – офисный пакет приложений, созданных корпорацией Microsoft для операционных систем Microsoft Windows, система дистанционного обучения (СДО) РАНХиГС: https://lms.ranepa.ru.

Название приложения	**Характеристика**
Word	Текстовый процессор, позволяет подготавливать документы различной сложности.
Excel	Табличный процессор, поддерживает все необходимые функции для создания электронных таблиц любой сложности

Название приложения	Характеристика
PowerPoint	Программа подготовки презентаций

Для работы в СДО РАНХиГС необходимо следующее

1. Авторизоваться на сайте СДО https://lms.ranepa.ru

*(Авторизацию нужно провести с использованием **СВОЕЙ учетной записи РАНХиГС**.*

В качестве логина используется префикс корпоративной электронной почты);

2. По электронной почте Вы получите информацию о предоставлении доступа к курсу в системе дистанционного обучения РАНХиГС.

(Для просмотра содержимого курса, доступ к которому Вам предоставлен, достаточно:

- *перейти на сайт https://lms.ranepa.ru;*
- *авторизоваться, используя данные своей учетной записи;*

выбрать курс, кликнув на его название).

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра экономики и права

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
экономики и права
Протокол от «27» августа 2019 г. № 01

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.06.01 Экономическая теория. Микроэкономика

по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент
направленность (профиль) образовательной программы высшего образования
«Менеджмент организации»

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
очная, заочная

Год набора 2020

Калининград, 2019

Автор(ы)–составитель(и):

Д.э.н., проф., заведующий кафедрой количественных методов в менеджментеИБДАЧеканский А.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы…… 4

2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и место дисциплины в структуре образовательной программы……. 5

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий и структура дисциплины…….. 5

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине……... 8

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины……. 31

6. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля), ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине……. 35

7. Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)…… 36

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина **Экономическая теория. Микроэкономика**обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС -9	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	УК ОС – 9.1	Способность использовать экономические знания для понимания и оценки процессов в экономической сфере жизни общества на различных уровнях

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
УК ОС – 9.1	<u>на уровне знаний</u> - базовых экономических понятий (спрос, предложение, цена, стоимость, товар, деньги, доходы, расходы, прибыль, риск, собственность, управление, рынок, фирма, государство); - объективных основ функционирования экономики и поведения экономических агентов (законы спроса и предложения, принципы ценообразования, принцип ограниченной рациональности, принцип альтернативных издержек, принцип изменения ценности денег во времени);
	<u>на уровне умений</u> - умение использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических процессов; - умение использовать экономическую информацию для разработки важных управленческих решений
	<u>на уровне навыков</u> - навыки анализа финансовой и экономической информации, необходимой для принятия обоснованных решений; - навыки оценки рыночных, общеэкономических рисков и последствий неблагоприятных экономических и политических событий;

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 3 зачетные единицы.

Количество академических/астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

22/16,5 часов лекций,

22/16,5 часов практических занятий,

28/21 час самостоятельной работы.

Количество академических/астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 4/3 часа лекций,
- 4/3 часа практических занятий,
- 64/48 часов самостоятельной работы..

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина **Экономическая теория. Микроэкономика**предназначена для студентов 1-го курса, изучается в 1 семестре.

Изучение дисциплины опирается на те знания, которые получены в результате освоения основной образовательной программы среднего общего образования базового уровня, прежде всего, это математика (алгебра, геометрия и начала математического анализа), а также обществоведение (основы экономических знаний).

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости*, промежу-точной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР	
			Л	**ЛР**	**ПЗ**	**КСР**	
Тема 1	Предмет экономической теории и ее методы	10	2		2	2	4	О, К
Тема 2	Теория спроса и предложения. Эластичность. Рыночное равновесие.	20	4		4	6	6	О, К
Тема 3	Теория потребительского выбора	12	2		2	4	4	О, К
Тема 4	Производство и издержки	12	2		2	4	4	О, К
Тема 5	Совершенная конкуренция	12	2		2	4	4	О, К
Тема 6	Несовершенная конкуренция	20	4		4	6	6	О, Т
Тема 7	Рынки факторов производства	12	2		2	4	4	О, Т
Тема 8	Общее равновесие. Внешние эффекты и общественные блага	10	2		2	2	4	О, Т
Промежуточная аттестация			-					**экзамен**
Всего:		**108**	**22**		**22**		**28**	**36**

Примечание:
** – формы текущего контроля успеваемости:*
Опрос (О)
Контрольная работа (К)
Тестирование (Т)

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР	
			Л	**ЛР**	**ПЗ**	**КСР**	
Тема 1	Предмет экономической теории и ее методы	9	0,5		0,5		8	О, К
Тема 2	Теория спроса и предложения. Эластичность. Рыночное равновесие.	9	0,5		0,5		8	О, К
Тема 3	Теория потребительского выбора	9	0,5		0,5		8	О, К
Тема 4	Производство и издержки	9	0,5		0,5		8	О, К
Тема 5	Совершенная конкуренция	9	0,5		0,5		8	О, К
Тема 6	Несовершенная конкуренция	9	0,5		0,5		8	О, Т
Тема 7	Рынки факторов производства	9	0,5		0,5		8	О, Т
Тема 8	Общее равновесие. Внешние эффекты и общественные блага	9	0,5		0,5		8	О, Т
Промежуточная аттестация		36						**экзамен**
	Всего:	**108**	**4**		**4**		**64**	**36**

Содержание дисциплины

Тема 1.Предмет экономической теории, ее методы

Микро- и макроэкономика как части экономической теории. Метод экономической теории. Позитивная и нормативная экономическая теория. Экономические модели и экономические эксперименты.

Потребности, блага, ресурсы. Экономические блага. Ограниченность ресурсов. Экономический выбор. Рациональное поведение. Потоки и запасы. Экономическая система. Типы экономических систем.

Линия производственных возможностей. Альтернативные издержки. Экономический рост. Традиционная, командная, рыночная, смешанная экономики: сравнительный анализ.

Тема 2.Теория спроса и предложения. Эластичность. Рыночное равновесие.

Понятие спроса. Функция и факторы спроса. Кривая спроса. Спрос и величина спроса. Индивидуальный и рыночный спрос.

Понятие предложения. Функция и факторы предложения. Кривая предложения. Предложение и величина предложения.

Рыночное равновесие. Равновесная цена

Понятие «эластичность». Дуговая и точечная эластичность. Эластичность спроса по цене. Факторы эластичности спроса. Связь эластичности спроса и общей выручки (расходов покупателя). Эластичность спроса по доходу. Товары-заменители и дополняющие товары. Перекрестная эластичность. Эластичность предложения. Долгосрочная и краткосрочная эластичность. Факторы эластичности предложения в

коротком и длительном периоде времени.

Выигрыш потребителя и выигрыш производителя.

Конкуренция продавцов и покупателей. Государственное регулирование цен. Потоварные налоги и распределение налогового бремени при разной эластичности спроса и предложения.

Тема 3.Теория потребительского выбора

Основные предпосылки анализа поведения потребителя. Полезность и стоимость в экономической теории. Гипотеза о рациональном поведении потребителя. Максимизация полезности. Предельная полезность. Кардиналистская и ординалистская версии полезности. Функции полезности. Кривые безразличия. Предельная норма замещения. Бюджетные ограничения. Равновесие потребителя.

Благосостояние потребителя. Потребительский излишек. Изменения положения потребителя с изменением дохода и цен. Эффект дохода. Эффект замещения.

Качественные и некачественные блага. Парадокс Гиффена.

Тема 4. Производство и издержки

Процесс производства и факторы производства. Оптимальная комбинация факторов. Производственная функция. Техническая и экономическая эффективность. Средняя и предельная производительность. Закон убывающий предельной производительности. Взаимозаменяемость факторов производства. Показатели объема производства, затрат на производство продукции, производительности труда. Принцип наименьших затрат. Изменения масштаба производства. Эффект от масштаба.

Экономические и бухгалтерские издержки фирмы. Виды издержек. Постоянные издержки. Издержки фирмы в долгосрочном и краткосрочном периоде. Предельные издержки.

Тема 5. Совершенная конкуренция

Совершенная конкуренция. Принцип максимизации прибыли. Равновесие конкурентной фирмы в краткосрочном периоде. Определение уровня выпуска. Кривая предложения конкурентной фирмы в краткосрочном и долгосрочном периоде.

Равновесие конкурентной отрасли. Приспособление отрасли к изменению спроса. Отрасли с убывающими и возрастающими издержками.

Тема 6. Несовершенная конкуренция

Чистая монополия. Рыночная власть. Факторы монопольной власти. Определение цен и объема выпуска монополистом. Неэффективность распределения ресурсов при монополии. Ценовая дискриминация. Естественная монополия.

Монополистическая конкуренция - особенность рыночной структуры. Дифференциация продукта. Определение оптимального объема продукции и цены. Равновесие отрасли с несовершенной конкуренцией в краткосрочном и долгосрочном периоде.

Олигополия в рыночной экономике. Стратегия фирмы в олигополистической отрасли. Сговор и картель. Лидерство в ценах. Равновесие олигополистического рынка.

Характер распределения ресурсов в условиях несовершенной конкуренции. Государственное регулирование при несовершенной конкуренции. Антимонопольное законодательство.

Тема 7. Рынки факторов производства

Рынки факторов производства: труда, капитала, земли. Формирование спроса на факторы производства, его производный характер. Цены факторов и выбор технологий. Оптимальная комбинация факторов. Предельный продукт фактора. Кривая предложения факторов производства.

Рынок труда. Спрос и предложения на рынке труда. Монопсония и двусторонняя монополия на рынке труда. Роль профсоюзов. Эффективная заработная плата. Теория человеческого капитала. Инвестирования в образование.

Рынок капитала. Физический и денежный капитал. Капитал и ссудный процент. Спрос и предложение заемных средств. Предложение и спрос на капитал в коротком и длительном периоде. Процентная ставка в условиях совершенной конкуренции. Реальная и номинальная процентная ставка. Равновесная ставка процента.

Инвестиционные решения фирм. Принцип дисконтирования. Оценка эффективности инвестиций.

Неопределенность и риск в экономике. Страховые риски. Распределение риска на рынке капитала.

Рынок природных ресурсов. Услуги земли как фактор производства. Спрос и предложения на рынке факторов. Доходы факторов и распределение ресурсов.

Тема 8. Общее равновесие. Внешние эффекты и общественные блага

Общее равновесие и эффективность распределения. Эффективность и социальная справедливость. «Провалы рынка». Общественные блага и их особенности. Частные и социальные издержки. Частная (внутренняя) и социальная (внешняя) выгода. Проблема рынка общественных товаров и регулирующая роль государства.

Внешние эффекты. Положительные и отрицательные внешние эффекты. Внешние эффекты и распределение ресурсов. Отрицательные эффекты и политика государства: корректирующие налоги и субсидии. Теорема Коуза. Трансакционные издержки. Рыночные методы борьбы с отрицательными эффектами.

3. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся ифонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины **Экономическая теория. Микроэкономика**используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Предмет экономической теории и ее методы	Опрос, контрольная работа
Тема 2. Теория спроса и предложения. Эластичность. Рыночное равновесие.	Опрос, контрольная работа
Тема 3. Теория потребительского выбора	Опрос, контрольная работа
Тема 4. Производство и издержки	Опрос, контрольная работа
Тема 5. Совершенная конкуренция	Опрос, контрольная работа
Тема 6. Несовершенная конкуренция	Опрос, тестирование
Тема 7. Рынки факторов производства	Опрос, тестирование
Тема 8. Общее равновесие. Внешние эффекты и общественные блага	Опрос, тестирование

4.1.2. Экзамен проводится в письменной форме

3.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по теме 1

Утверждения

Верны ли следующие утверждения (ответьте «да» или «нет»):

- Проблема выбора - это чисто экономическая проблема
- Капитал как фактор производства включает в себя здания, акции и оборудование.
- Улучшение технологии производства сдвинет кривую производственных возможностей вправо.
- Точка, лежащая внутри кривой производственных возможностей недостижима.
- Земля как фактор производства представляет собой верхний плодородный слой земли.
- Увеличение количества ресурсов сдвинет кривую производственных возможностей влево.
- Альтернативные издержки всегда возрастают.
- Проблема выбора - это одна из проблем микроэкономики.
- Нормативная теория отвечает на вопрос: «Что есть».
- Позитивная теория отвечает на вопрос: «Как должно быть».

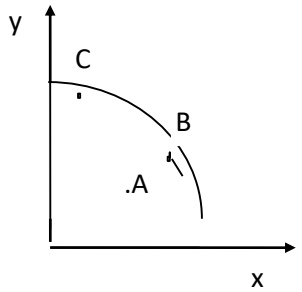
Тесты:

Выберите один вариант ответа:

1. Альтернативными издержками посещения лекции по экономической теории не являются:

а) дополнительный час сна;
б) расходы на обед в студенческой столовой;
в) просмотр телевизора;
г) прогулка по парку.

2. На рисунке изображена кривая производственных возможностей. С точки зрения критерия эффективности по Парето, эффективным будет переход:



а) из точки А в точку С;
б) из точки А в точку В;
в) из точки С в точку В;
г) из точки В в точку А.

3. Если кривая производственных возможностей товаров X и Y описывается линейной функцией, то товары X и Y вероятнее всего:

а)X - ракеты; Y - булки;
б)X - тракторы; Y - холодильники;
в)X - холодильники; Y - морозильные камеры;
г)X - тракторы; Y - компьютеры.

4. К проблемам микроэкономики можно отнести:

а) бюджетно-налоговую политику государства;
б) кредитно-денежную политику государства;
в) поведение фирмы на рынке ресурсов;
г)ничего из выше перечисленного не подходит.

5. Семён Семёнович работает программистом и любит ловить рыбу. За обычный восьмичасовой рабочий день он зарабатывает 20 долл. Иногда он выполняет дополнительную работу. За 1 час дополнительной работы он зарабатывает 5 долл. В таком случае альтернативные издержки часа рыбной ловли для Семёна Семёновича составляют:
а)2,5 долл.; б)20 долл.; в)2 долл.; г)7,5 долл.

6. Выпуклый вид кривой производственных возможностей может быть объяснён:

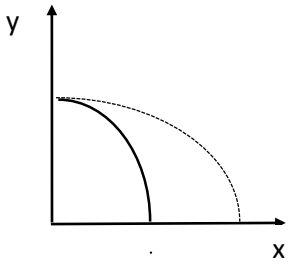
а)колебаниями цен на товары X и Y;

б)тем, что ресурсы не обладают совершенной взаимозаменяемостью;

в)колебаниями цен на ресурсы;

г)ни одно из объяснений не подходит.

7. Первоначально кривая производственных возможностей описывалась жирной линией. После некоторых изменений она стала описываться пунктирной линией. Произошедший сдвиг кривой производственных возможностей можно объяснить:



а) улучшением технологии производства товаров X и Y;

б) улучшением технологии производства X;

в) улучшением технологии производства Y;

г) понижением цены товара X.

8.Татьяна Петровна преподаёт английский язык и любит в свободное время вышивать. За 1 час индивидуальных занятий английским языком с учеником Татьяна Петровна зарабатывает 5 долл. Ей предлагают набрать группу и открыть кружок вышивки. Какое количество учеников должно заниматься в этом кружке и какая почасовая оплата должна взиматься с каждого из них, чтобы Татьяна Петровна согласилась вести кружок (её выбор был бы при этом рациональным):

а)10 человек, по 0,1 долл. с каждого;

б)5 человек, по 0,2 долл. с каждого;

в)5 человек по 0,5 долл. с каждого;

г)10 человек по 0,5 долл. с каждого.

9. Иванов, Петров и Сидоров приглашены на конференцию в город N. До города N можно добраться поездом или самолётом. Билет на поезд стоит 20 долл., на самолёт - 70 долл. Если ехать поездом до города N можно добраться за 20 часов, самолётом - за 2 часа. При этом Иванов зарабатывает 4 долл. в час, Петров - 6 долл. в час, а Сидоров - 5 долл. в час. Каким видом транспорта будут добираться до города N Иванов, Петров и Сидоров, если будут действовать рационально:

а)Иванов - самолётом; Петров - поездом; Сидоров - поездом;

б)Иванов - самолётом; Петров - самолётом; Сидоров - самолётом;

в)Иванов - поездом; Петров - самолётом; Сидоров - поездом;

г)Иванов -поездом; Петров - самолётом; Сидоров - самолётом.

Задачи:

Решите и ответьте на вопросы задачи. Обоснуйте ответ:

10. Используя условия задачи9, определите каким будет выбор, если билет на самолёт будет стоить 95 долл. Какой должна быть цена билета н самолёт, чтобы все трое предпочли ехать поездом?

11.Кривая производственных возможностей задана уравнением: $x^2+y=25$. Определите:

а)максимальные количества X и Y, которые могут быть произведены при данных условиях;

б)альтернативные издержки производства 16-ой единицы Y;

в)если новая технология производства позволит производить Y в 2 раза больше, чем прежде, то какими будут новая кривая производственных возможностей, новое уравнение

кривой производственных возможностей и альтернативные издержки производства 16-ой единицы Y;
г)если новая технология производства позволит производить X в 2 раза больше, чем прежде, то какими будут новая кривая производственных возможностей, новое уравнение кривой производственных возможностей и альтернативные издержки производства 4- ой единицы X.(Данное изменение рассматривать относительно первоначального состояния). Изобразите все произошедшие изменения графически и сравните их с первоначальной ситуацией.

14. Господин Сергеев получает пособие по безработице 1000 рублей в месяц. Его сын Антон работает переводчиком и зарабатывает 100 рублей в час. Творог в магазине можно купить фасованный (в пачках) и развесной. Развесной творог стоит 23 рубля за кг, но за ним нужно стоять в очереди 1 час. Творог в пачках можно купить без очереди по цене 12 рублей за 1 пачку (в 1 пачке 250 грамм). В каком случае господин Сергеев и его сын Антон будут стоять в очереди за творогом?

15. В экономике производится 2 товара X и Y. И используется три вида ресурсов: труд, земля, капитал. Если задействовать все трудовые ресурсы то можно произвести либо 7 ед. X, либо 7 ед.Y. Если использовать весь капитал, то можно произвести либо 8 ед. X. либо 4 ед. Y. Земля позволяет создать либо 5 ед. X, либо 10 ед. Y. Любой из ресурсов может быть использован частично для создания X, и частично для создания Y.

1. По прогнозу аналитиков экономика в текущем году должна выйти на уровень производства 5 ед. X и 1 ед. Y. Дайте оценку прогноза и обоснуйте свой ответ.

2. Фактически в текущем году производство достигло 2 ед. X и 2 ед. Y. Оцените состояние экономики.

3. Производятся 4 ед. X и 2 ед. Y. Является ли в этом случае распределение ресурсов Парето-эффективным? Все ли ресурсы используются при этом полностью?

Типовые оценочные материалы по теме 2

Утверждения

2.1. Определите, верны ли следующие утверждения (ответьте «да» или «нет»):

- Чем больше цена товара, тем больше предложение.
- Спрос на помидоры увеличится в урожайный год и сократится в неурожайный.
- Чем больше на рынке покупателей, тем больше величина спроса.
- Если увеличится доход потребителя, то кривая спроса сдвинется вправо.
- Если правительство увеличит налог на производителя, то предложение на рынке сократится.
- В результате заморозков погибла значительная часть урожая огурцов. Это означает, что спрос на огурцы сократится.
- Если товары А и Б - субституты, то в результате роста цены на товар А, спрос на товар Б сократится.
- Если товары А и Б - взаимодополняемые товары, то в результате роста цены на товар Б, спрос на товар А возрастёт.
- Т.к. большая часть населения России беднее, чем в США и российское население нуждается в очень большом количестве разных товаров, то спрос на внутреннем российском рынке больше, чем на рынке США.
- Чем выше цены на ресурсы, тем больше предложение.

Тесты:

Выберите один вариант ответа:

2.2.Если при росте цены на благо А потребители стали меньше приобретать блага Б, то благами А и Б могут быть:

а) масло и маргарин;
б) ракеты и книги;
в) сливки и кофе;
г) клубника и земляника.

2.4.Если доход потребителя вырос, а цена товара А упала, то потребитель:

а)будет больше покупать товара А;
б)будет меньше покупать товара А;
в)не изменит объём потребления товара А;
г)информации недостаточно.

2.6.Факторами предложения являются:

а)цена, цены ресурсов, цены товаров- комплементов, технология;
б)налоги, субсидии, число потребителей, ожидание повышения цен на ресурсы;
в)ожидание улучшения технологии, заработная плата работников, налоги;
г)всё вышеперечисленное верно.

2.7.Факторами спроса являются:

а)цена, цены ресурсов, цены товаров- комплементов, цены товаров-субститутов;
б)доход потребителя, число потребителей, ожидание повышения цен на ресурсы;
в)ожидание повышения цен, богатство потребителей, цены товаров-комплементов;
г)всё вышеперечисленное верно.

2.8.В каком случае спрос на рынке увеличится:

а)цена товара возрастёт;
б)цена товара снизится;
в)цены товаров-субститутов снизятся;
г)цены товаров-комплементов снизятся.

2.9.В каком случае предложение на рынке сократится:

а)цена товара снизится;
б)цена товара возрастёт;
в)улучшится технология производства;
г)будет введён налог на производителя.

Задачи:

Решите и ответьте на вопросы задачи. Обоснуйте ответ:

2.12.На рынке действует 1000 одинаковых фирм. Кривая предложения каждой из фирм описывается уравнением: q_i=-10+5p.Определите рыночное предложение. Какой объём производства будет произведён каждой из фирм и какова будет величина рыночного предложения при цене p=3; p=5; p=6?

2.13.На рынке есть три группы покупателей. Спрос каждой из групп описывается соответствующими уравнениями: Q_1=20-4p; Q_2=10-5p; Q_3=14-7p. Опишите кривую рыночного спроса графически и аналитически. Какое количество товаров будет продано на рынке при p=4; p=3; p=1?

2.15.Студенты Алексеев, Борисов, Васин, Григорьев, Данилов и Егоров решили купить учебники по экономике. Алексеев согласен заплатить за учебник не больше 50 рублей, Борисов - не больше 60 рублей, Васин - не больше 65 рублей, Григорьев не больше 45

рублей, Данилов -не больше 80 рублей и Егоров не больше 75 рублей, опишите кривую спроса студентов на учебник по экономике аналитически и графически.

Эластичность

Утверждения:

2.17. Определите, верны ли следующие утверждения (ответьте «да» или «нет»):

1.Эластичность спроса на масло «Олейна» больше эластичности спроса на растительное масло.
2.Если перекрёстная эластичность спроса на товар Х больше нуля, то товар Х - качественный.
3.Если значение коэффициента эластичности спроса на товар Х по цене товара У равно -2, то Х и У- комплементы, если же значение этого коэффициента равно - 0,5, то Х и У - взаимозаменяемые блага.
4.Чем больше одинаковых фирм действует на рынке, тем эластичнее предложение.
5.Чем больше времени прошло с момента повышения цен на товар, тем меньше значение коэффициента прямой эластичности спроса на него.
6.Чем больше доля расходов на данный товар в доходе потребителя, тем больше значение коэффициента прямой эластичности спроса на него.
7.Значение коэффициента перекрёстной эластичности всегда отрицательно.
8.Когда доход потребителя составил 50 рублей в день, он стал покупать 200 грамм сыра. Это значит что коэффициент эластичности спроса по доходу для данного потребителя равен 4.
9.Значение коэффициента эластичности спроса по цене равно тангенсу угла наклона кривой спроса при соответствующей цене.
10.При эластичном спросе расходы покупателей на данный товар растут, если цена данного товара падает.

Тесты:

Выберите один вариант ответа:

2.18.Функция спроса на товар описывается уравнением $Q^d=50-2p$. Если сначала цена товара была 5 рублей за штуку, а потом возросла до 9 рублей за штуку, то коэффициент эластичности спроса на данный товар стал:
а)-7/18; б)-9/16; в)-1/4; г)-5/16.

2.19.Значение коэффициента эластичности спроса по доходу больше нуля. Это значит, что:

а)при росте дохода потребителя спрос сократится;
б)при снижении дохода потребителя спрос сократится;
в)при снижении дохода потребителя спрос увеличится;
г)доход потребителя возрос.

2.20.Если значение коэффициента перекрёстной эластичности спроса на товар А по цене товара Б равно -0,8, а значение коэффициента эластичности спроса на товар А по доходу равно 0,5, то при однопроцентном увеличении цены товара Б и однопроцентном увеличении дохода спрос потребителя:

а)увеличится;
б)сократится;
в)не изменится;
г)ничего определённого сказать нельзя.

2.22.Когда молоко стоило 8 рублей за 1 литр, было продано 110 литров. Когда молоко стало стоить 10 рублей за литр, то продали только 90 литров. Значение коэффициента прямой эластичности спроса равно:
а)-200/9; б)-9/200; в)-9/10; г)-4/550.

2.23.Функция спроса на товар описывается уравнением: Q^d=480-6p. При какой цене выручка продавца будет максимальной:
а)60; б)80; в)40; г)20.

2.24.Функция спроса описывается уравнением: P^d=10-0,5q. Продавец продаёт товар по цене 6 рублей за штуку. Если продавец желает увеличить выручку от продажи, то ему следует:
а)повысить цену;
б)понизить цену;
в)оставить неизменной;
г)определённо сказать нельзя.

2.26.Значение коэффициента эластичности спроса по доходу на товар А равно -0,2, а значение перекрёстной эластичности спроса на товар А по цене товара Б равно-0,8. Из этого можно сделать вывод, что:
а)А и Б субституты, А - качественный товар;
б)А и Б субституты, А - некачественный товар;
в)А и Б комплементы, А - некачественный товар;
г)А и Б комплементы, А - качественный товар.

Задачи:
Решите и ответьте на вопросы задачи. Обоснуйте ответ:
2.28.Функция спроса на товар описывается уравнением Q^d=36-4p. При первоначальной цене коэффициент эластичности спроса на товар был равен -2/7. При новой цене, коэффициент эластичности спроса стал равен -1/2. Определите значение коэффициента дуговой эластичности при изменении цены товара.

2.30.*Весь свой доход потребитель расходует на три товара А,Б и В. При этом расходы на товар А составляют 10% дохода потребителя; расходы на товар Б - 40% дохода потребителя и расходы на товар В- 50%. Значения коэффициентов эластичности спроса по доходу на товары А и Б равны, соответственно: 0,5 и -0,2. Определите значение коэффициента эластичности спроса по доходу на товар В.

2.32.Дана функция спроса на товар: Q^{dx}=5-2p_x+0,5p_y. Определите значения коэффициентов прямой и перекрёстной эластичности спроса на товар X, если цена товара X равна 2, а цена товара Y равна 3 рубля за единицу товара. Как связаны товары X и Y в потреблении?

2.34.Спрос господина Иванова на некоторый товар А характеризуется следующими значениями коэффициентов эластичности: по доходу = 0,5; по цене=-0,4; по цене товара Б =-0,1. Как изменится спрос господина Иванова на товар А, если ожидается, что цена на товар А возрастёт на 5%; цена на товар Б упадёт на 2%, а доход господина Иванова увеличится на 10%? Как связаны товары А и Б в потреблении? Какими реальными товарами могли бы быть товары А и Б?

2.36.Функция спроса на товар имеет вид: $Q=10p^{-2}$.Определите значения коэффициентов эластичности спроса при значениях цены: p=2, p=4, p=5. Как изменяется значение коэффициента эластичности спроса при росте цены?

Рыночное равновесие

Утверждения:

2.37. Определите, верны ли следующие утверждения (ответьте «да» или «нет»):

1.На конкурентном рынке равновесие устанавливается всегда.
2.Рыночное равновесие означает, что спрос равен предложению.
3.Равновесие всегда стабильно.
4.Если доход потребителей возрастёт, то, при прочих равных условиях рыночная цена повысится.
5.В кратчайшем периоде при увеличении спроса равновесные цена и количество возрастают.
6. Если предложение товара растет, равновесная цена тоже растет.
7.Если правительство установит «потолок» цены, то на рынке появится дефицит товаров.
8.Если, цены на ресурсы упадут, то при прочих равных условиях, равновесное количество на рынке увеличится, а равновесная цена упадёт.
9.Распределение налогового бремени между потребителем и производителем зависит от наклонов кривых спроса и предложения.
10.Если ни конкурентном рынке вводится налог равный 2 рубля за единицу проданного товара, то цена непременно возрастёт поскольку производитель включит налог в цену товара.

Тесты:

Выберите один вариант ответа:

2.38.Рассматривается рынок товара А. Если доход потребителя вырастет, а государство введет налог на производителя, то:

а)цена товара увеличится, объем продаж на рынке сократится;
б)цена товара и объём продаж на рынке сократятся;
в)цена товара увеличится, а по поводу объёма продаж ничего определённого сказать нельзя;
г)нельзя сказать ничего определённого.

2.40.Если равновесие на рынке не может быть установлено при положительных значениях цены и объёма, то речь идёт:

а)о «свободном» благе;
б)о «непроизводимом» благе;
в)на рынке всегда устанавливается равновесие при положительных цене и объёме;
г)верен либо ответ а) либо б).

2.42. Если спрос снизится, а предложение товара возрастет

а) цена снизится, а объем продаж вырастет
б) цена снизится, и объем продаж снизится
в) цена снизится, а про объем продаж нельзя сказать ничего определенного
г) цена снизится, а объем продаж останется неизменным

2.44.На конкурентном рынке введён потоварный налог: 4 рубля за единицу товара, платит продавец. В случае, когда кривая предложения крутая, а кривая спроса пологая, фактическое налоговое бремя распределится следующим образом:

а)потребители заплатят больше, чем производители;
б)потребители заплатят меньше, чем производители;
в)потребители и производители заплатят поровну;
г)всё заплатят потребители.

2.45.Сливки и кофе - взаимодополняемые товары, а сливки и молоко - взаимозаменяемые. Если цена кофе повысится, а цена молока понизится, то на рынке сливок:

а)цена упадёт, а объём продаж увеличится;
б)цена возрастёт, а объём продаж сократится;
в)цена и объём продаж сократятся;
г)цена и объём продаж увеличатся.

2.47.Цена на рынке повысится, а равновесный объём сократится, если:

а)предложение увеличится, а спрос сократится;
б)спрос увеличится, а предложение сократится;
в)предложение сократится, а спрос останется неизменным;
г)спрос сократится, а предложение останется неизменным.

Задачи:

Решите и ответьте на вопросы задачи. Обоснуйте ответ:

2.48.Функция спроса описывается уравнением: Q^d=34-4p. Функция предложения описывается уравнением: Q^s=-20+5p. Правительство вводит налог 1,8 руб. за единицу проданного товара. Определите:

а)параметры рыночного равновесия до введения налога;
б)параметры рыночного равновесия после введения налога;
в)сумму налога, которую соберёт государство и фактическое распределение налогового бремени.
г)величину избыточного налогового бремени.

2.50.Спрос и предложение на рынке описываются следующими уравнениями: Q^d=200-5p и Q^s=-10+3p. Определите:

а)параметры рыночного равновесия;
б)что произойдёт в случае если государство установит «потолок» цены на уровне p=25. Какое количество товара будет куплено на рынке в этом случае?
в)Если правительство желает поддержать потребление на уровне 75 единиц путём введения потоварной дотации для производителей, то каким должен быть размер дотации? Как изменятся параметры рыночного равновесия в этом случае?
г)какова будет общая сумма, выплаченная государством в виде дотации? Как распределится дотация между потребителем и производителем? Каковы будут избыточные потери от проведения такой меры?

2.52.Спрос на рынке описывается уравнением: Q^d=0,5M/p (где: Q^d - объём рыночного спроса; M - доход потребителей; p - цена). Предложение описывается уравнением Q^s=2p (где Q^s - объём рыночного предложения). Определите:

а)параметры равновесия на рынке, если доход потребителей составил 400 млн.руб;
б)насколько изменился доход потребителей, если в результате его изменения цена товара составила 12 рублей за единицу товара;
в)как изменится в результате этого объём продаж на рынке.

Типовые оценочные материалы по теме 3.

Утверждения:

3.1. Определите, верны ли следующие утверждения (ответьте «да» или «нет»):

1.Кардиналистская теория полезности предполагает, что потребитель может упорядочить набор благ по степени их полезности.
2.Ординалистская теория полезности предполагает, что потребитель может количественно оценить степень полезности благ.

3.Чем больше потребитель потребляет какого-то блага, тем, непременно, ниже предельная полезность каждой следующей единицы.
4.Кривая безразличия, лежащая правее и выше данной, является более предпочтительной для потребителя.
5.Линейные кривые безразличия характерны для абсолютно взаимодополняемых благ.
6.Предельная норма замещения равна соотношению цен товаров.
7.Коэффициент угла наклона бюджетного ограничения может быть равен предельной норме замещения.
8.Потребитель максимизирующий полезность выберет такие количества X и Y, при которых $MU_x=MU_y$.
9.Если с ростом дохода потребитель стал меньше потреблять какого-то товара, то это значит, что данный товар является для него антиблагом.
10.Если кривая «цена-потребление» имеет положительный наклон, то это значит, что товары X и Y - комплементы.

Тесты:

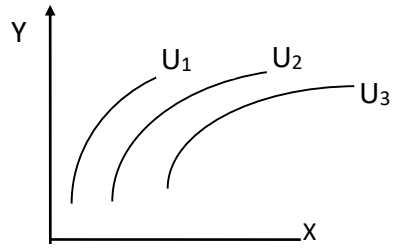
Выберите один вариант ответа:

3.2.Выбор потребителя оптимален. Предельная полезность товара X равна 8. Предельная полезность товара Y равна 4. Каковы цены товаров X и Y, соответственно:
а)4 и 8; б)2 и 4; в)1 и 2; г)4 и 2.

3.3.Предельная полезность товара A равна 15, а предельная полезность товара B равна 10. Цена товара A составила 3 рубля за единицу, цена товара B - 4 рубля за единицу. Если действует закон убывающей предельной полезности, то потребителю следует:
а)увеличить потребление товара A;
б)увеличить потребление товара B;
в)сократить потребление товара A;
г)ничего не менять.

3.4.Сергей Борисович считает, что для поддержания здоровья ему одинаково полезно как бегать 2 часа в неделю трусцой и 3 часа плавать в бассейне, так и 4 часа бегать трусцой и 2 часа плавать в бассейне. В таком случае предельная норма замены бега на плаванье для Сергея Борисовича равна:
а)-1/2; б)-2; в)-5/6; г)-6/5.

3.5.На графике изображена карта кривых безразличия: $U_1<U_2<U_3$. В данном случае для потребителя:



а)X - благо, а Y -антиблаго;
б)X - антиблаго, а Y - благо;
в)X и Y - антиблага;
г)X и Y - блага.

3.8.В ординалистской теории, выбор потребителя будет оптимальным, если:
а)$MRS=MU_x/MU_y$;
б)$MU_x/MU_y=P_y/P_x$;
в)$MRS=P_x/P_y$;
г)$MU_x=MU_y=0$.

Задачи:

Решите и ответьте на вопросы задачи. Обоснуйте ответ:

3.9.Функция полезности потребителя имеет вид: U(x;y)=2xy. Сумма, которую потребитель тратит на покупку товаров X и Y равна 48 рублей. Цены товаров X и Y равны, соответственно: P_x=2 и P_y=3 рубля за единицу товара. Определите:
а)сколько единиц каждого из товаров купит потребитель?
б)Как изменится выбор потребителя, если цена X возрастёт до 4-х рублей за единицу?
в)Как изменится выбор потребителя если при первоначальных ценах доход потребителя увеличится на 12 рублей?
г)Изобразите графически кривые «доход-потребление» и «цена потребление».
д)Постройте кривую спроса на товар X. Выведете уравнение спроса на товар X.

3.11.Функция полезности потребителя имеет вид: U(x;y)=9xy. Сумма, которую тратит на покупку товаров X и Y равна 500 рублей. Потребитель приобретает 40 единиц товара X и 50 единиц товара Y. Определите:
а)цены товаров X и Y.
б)Как изменится выбор потребителя, если цена X упадёт до 5-ти рублей за единицу?
в)Как изменится выбор потребителя если после этого доход потребителя сократится до 400 рублей?
г)Изобразите графически кривые «доход-потребление» и «цена потребление».
д)Постройте кривую спроса на товар X. Выведете уравнение спроса на товар X.

3.13.*Функция полезности потребителя имеет вид: U(x;y)=2x+y. Доход потребителя составил 100 рублей. Цены товаров X и Y равны соответственно: P_x=10 и P_y=5 рублей за единицу товара. Определите:
а)оптимальный набор товаров для данного потребителя.
б)Как изменится выбор потребителя, если цена товара X сократится до 5-ти рублей за единицу?
в)Как изменится выбор потребителя, если цена товара X сократится до 2-х рублей за единицу?
г)Что Вы можете сказать о товарах X и Y.

3.15.Функция полезности потребителя описывается уравнением: U(x;y)=min{2x;y}. Доход потребителя составил 200 рублей. Цена товара X равна 4 рубля за единицу. Цена товара Y равна 6 рублей за единицу. Определите:
а)оптимальный набор товаров для данного потребителя.
б)Как изменится выбор потребителя, если его доход возрастёт до 250 рублей?
в)Как изменится доход потребителя, если при первоначальном доходе цена товара Y сократится до 3-х рублей за единицу?
г)Изобразите графически кривую спроса на товар Y. Выведете уравнение кривой спроса на товар Y.

3.9.Функция полезности потребителя описывается функцией: U(x;y)=min{x;2y}. Доход потребителя составил 150 рублей. Цена товара X равна 5 рублей за единицу. Цена товара Y равна 10 рублей за единицу. Определите:
а)сколько единиц каждого из товаров купит потребитель?
б)Как изменится выбор потребителя, если цена X вырастет до 10-ти рублей за единицу?

3.21.Определите оптимальный набор товаров для потребителя, если его функция полезности описывается уравнением $U(x;y)=Ax^ay^{1-a}$, его доход равен I, а цены товаров X и

Y равны, соответственно: P_x, P_y. Что характеризуют показатели степени в функции полезности?

Типовые оценочные материалы по теме 4

Утверждения:

4.1.Определите, верны ли следующие утверждения (ответьте «да» или «нет»):

1. Короткий период времени в микроэкономике, это период до полугода, а долгосрочный – более полугода.
2. Согласно закону убывающей предельной производительности, с ростом выпуска предельный продукт переменного ресурса всегда снижается.
3. Убывающая отдача от масштаба имеет место тогда, когда с ростом выпуска долгосрочные средние издержки убывают (снижаются).
4. Бухгалтерские издержки форимруются на основе альтернативной стоимости используемых ресурсов.
5. Общие издержки равны сумме постоянных и предельных издержек.
6.Когда средние переменные издержки достигают минимума, предельные издержки начинают возрастать.
7. Минимум долгосрочных средних издержек достигается на стадии возрастающей отдачи от масштаба
8. Предельные издержки это разница между постоянными и переменными издержками.
9. С увеличением объёма выпуска средние постоянные издержки убывают.
10.Если при данном объёме производства предельные издержки равны средним, то при изменении выпуска средние издержки будут возрастать.

Тесты:

Выберите один вариант ответа:

4.2 Минимум средних переменных издержек достигается тогда

а) когда достигается минимум средних общих издержек;
б) когда достигается минимум предельных издержек;
в) когда предельные издержки равны средним общим издержкам;
г) когда переменные издержки равны постоянным издержкам;
д) нет правильного ответа.

4.3.При объёме выпуска 20 единиц АС были равны 8.Когда объём выпуска увеличился до 21 единицы, то АС стали равны 9. В этом случае МС 21-ой единицы равны:
а)29 б)1 в)9 г)информации недостаточно.

4.4.Нормальная прибыль:
а)равна разнице между экономической и бухгалтерской прибылью;
б)равна разнице между экономическими и бухгалтерскими издержками;
в)больше экономических издержек;
г)меньше экономических издержек.

4.5. Фирма производящая прохладительные напитки нашла, что при данной технологии она получит следующие результаты:

затраты труда	затраты капитала			
	10	20	30	40
10	40	60	70	76
15	60	110	150	300
20	90	170	300	420

25 30	130 140	240 300	400 420	480 540

В рамках краткосрочного периода в сочетании с использованием 20 единиц капитала максимальный предельный продукт труда (MPi) составит:

а) 12; б) 16; в) 14; г) 17.

4.6.. Используя данные производственной сетки из задания 4.5, определите максимальный средний продукт труда (APi) и максимальный предельный продукт (MPi) соответственно для сочетания с 30 единицами капитала:

а) 16 и 18; б) 23 и 34; в) 16 и 30; г) 20 и 16.

4.7. Используя данные таблицы из задания 4.5 и считая соотношение факторов производства постоянным (1:1), определите, какой эффект масштаба производства имеет место при переходе к каждой последующей комбинации факторов производства?

а) увеличивающийся;
б) невозможно определить;
в) постоянный;
г) уменьшающийся

4.8.Если при некотором выпуске AVC=6 и MC=6, то фирме, имеющей ненулевые постоянные издержки и стремящейся минимизировать средние издержки следует:

а)увеличить выпуск;
б)сократить выпуск;
в)оставить выпуск неизменным;
г)информации недостаточно.

4.10.Экономическая прибыль:

а)равна разнице между выручкой и экономическими издержками;
б)может быть отрицательной;
в)всегда меньше бухгалтерской прибыли;
г)верно всё перечисленное.

4.12.Фирма минимизировала издержки когда предельный продукт труда был равен 20, а цены труда и капитала, соответственно были равны 2 и 4. Если цена единицы капитала возросла до 5, то как следует поступить фирме, если она намерена сохранить выпуск неизменным:

а)увеличить количество используемого капитала и сократить количество используемого труда;
б)сократить количество используемого капитала и увеличить количество используемого труда;
в)оставить всё как есть;
г)нет верного ответа.

4.13.Даны три производственных функции: $Q_1=5K^{1/2}L^{1/2}$; $Q_2=(K+L)^2$; $Q_3=3K^{1/2}L^{1/4}$. Какой отдачей от масштаба характеризуются данные функции:

а) Q_1 - постоянной, Q_2 - убывающей, Q_3 - возрастающей;
б) Q_1 - возрастающей, Q_2 - убывающей, Q_3 - постоянной;
в) Q_1 - убывающей, Q_2 - постоянной, Q_3 - возрастающей;
г) Q_1 - постоянной, Q_2 - возрастающей, Q_3 - убывающей.

Задачи:

Решите и ответьте на вопросы задачи. Обоснуйте ответ:

4.13.Заполните, пожалуйста, таблицу:

Q	TC	FC	VC	AC	AFC	AVC	MC
0	20						
1							10
2			18				
3				16			
4						10	

4.15.Функция общих издержек фирмы имеет вид: $TC=20+4q^2+3q$. Определите функции:

а)постоянных издержек фирмы;
б)переменных издержек фирмы;
в)средних издержек фирмы;
г)средних переменных издержек фирмы;
д)средних постоянных издержек фирмы;
е)предельных издержек фирмы.

4.17.При данной технологии единственным переменным фактором является труд. Ставка заработной платы составляет 50 рублей в час. Определите величину средних переменных и предельных издержек, если предельный продукт труда составил 200 единиц, а средний продукт - 400 единиц.

4.19.Единственный переменный фактор - труд. При выпуске равном 10 единиц общие издержки составили 400 ден. ед., средние постоянные издержки - 10 ден. ед., а средний продукт труда - 0,8 единиц. Определите количество затраченного труда и ставку заработной платы.

4.20.Господин Браун проживает в собственном доме площадью 200 м^2. Он решил уволиться с работы, где он получал \$2 тыс. в месяц (для простоты предположим, что всю сумму он получал в конце года) и организовать собственное ателье по пошиву верхней одежды. Браун приобрёл оборудование и материалы на сумму \$10 тыс. и \$5 тыс. соответственно. Для этого он использовал собственные сбережения (\$5 тыс.) и банковский кредит в размере \$10 тыс. (сроком на 1 год). Кроме того он выделил в своём доме помещения для ателье общей площадью 100 м^2. В том районе, где проживает господин Браун арендная плата составляет \$250 за 1 м^2 в год. Процент за кредит равен 20% в год, по вкладам граждан - 12% в год. Браун нанял четырёх портных, зарплата каждого из которых равна \$1 тыс. в месяц (для простоты предположим, что вся сумма им выплачивается в конце года). В среднем каждый из портных способен шить по 25 платьев в месяц. Средняя цена одного платья равна \$95,5. Определите годовые экономические и бухгалтерские издержки господина Брауна. Чему равны экономическая и бухгалтерская прибыль господина Брауна?

Типовые оценочные материалы по теме 5

Утверждения:

5.1. Определите, верны ли следующие утверждения (ответьте «да» или «нет»):

1.Конкурентная фирма максимизирует прибыль в точке, где средние издержки минимальны.

2.Если предельные издержки равны средним переменным издержкам, то фирма не получает бухгалтерской прибыли.
3.Одной из предпосылок модели совершенной конкуренции является множество продавцов и покупателей на рынке данного товара.
4.Если конкурентная фирма получает экономическую прибыль при данном объёме производства, то она находится в состоянии долгосрочного равновесия.
5.Кривая предложения конкурентной фирмы в долгосрочном периоде равна участку кривой предельных издержек, лежащему выше минимума AVC.
6.Кривая долгосрочного предложения конкурентной отрасли с постоянными затратами совершенно эластична.
7.Кривая спроса на продукцию совершенно конкурентной фирмы имеет отрицательный наклон.
8.Если конкурентная фирма увеличит объём производства в два раза, то рыночная цена упадёт, поскольку увеличится рыночное предложение.
9.Если фирма находится в состоянии долгосрочного равновесия, то P=MC=AC.
10.Основа конкуренции в совершенно конкурентных отраслях - дифференциация продукции, выпускаемой различными фирмами.

Тесты:

Выберите один вариант ответа:

5.2.Признаками совершенной конкуренции не являются:
а)абсолютно эластичный спрос на продукцию конкурентной фирмы;
б)множество покупателей на рынке;
в)кривая предельного дохода фирмы лежит ниже кривой спроса;
г)однородность продукции, выпускаемой отдельными фирмами данной отрасли.

5.3.Предельная выручка совершенно конкурентной фирмы:
а)возрастает;
б)убывает;
в)постоянна;
г)зависит от объёма выпуска.

5.4.Функция средних издержек фирмы задана уравнением: AC=3+2q. При цене p=12 оптимальный объём производства для данной фирмы в краткосрочном периоде:
а)17; б)4; в)1; г)2,25.

5.5.Конкурентная фирма:
а)всегда получает экономическую прибыль;
б)может получать экономическую прибыль только в долгосрочном периоде;
в)получает нулевую экономическую прибыль в краткосрочном периоде;
г)получает нулевую экономическую прибыль в долгосрочном периоде.

5.7.Если конкурентная фирма выбрала объём, при котором средние издержки больше предельных издержек, то фирма:
а)получает экономическую прибыль;
б)терпит убытки;
в)получает нулевую экономическую прибыль;
г)ничего определённого сказать нельзя

5.9.Рассматривается конкурентная фирма: Q=20; TR=1000; VC=940; FC=140; MC=50; MC-возрастают. Определите, что следует делать данной фирме в краткосрочном периоде:
а)увеличить объём производства;

б)уменьшить объём производства;
в)оставить объём производства неизменным;
г)закрыть предприятие.

5.10.Если выпуск фирмы оптимален, её средние издержки равны 20, а предельные издержки равны 21, то данная фирма:
а)получает экономическую прибыль;
б)терпит убытки;
в)получает нулевую экономическую прибыль;
г)ничего определённого сказать нельзя.

Задачи:
Решите и ответьте на вопросы задачи. Обоснуйте ответ:
5.12.Идержки конкурентной фирмы описываются уравнением: $TC=45+5q^2$. Цена на её продукцию равна 100. Определите:
а)оптимальный объём выпуска для данной фирмы и прибыль данной фирмы;
б)как изменятся оптимальный объём и прибыль данной фирмы, если цена сократится до 30.

5.13.Фирма получает экономическую прибыль. Функция её общих издержек описывается уравнением: $TC=30+6q^2$. При этом её средние издержки равны 27. Определите:
а)рыночную цену на продукцию данной фирмы;
б)объём выпуска данной фирмы;
в)чему равна экономическая прибыль фирмы?

5.14.Функция издержек конкурентной фирмы описывается уравнением: $TC_i=0,5+2q^2+5q$. Определите:
а)функции постоянных, переменных, предельных, средних постоянных, средних переменных и средних издержек фирмы;
б)функцию предложения фирмы и отрасли, если в отрасли действует 1000 одинаковых фирм;
в)оптимальный объём выпуска типичной фирмы, её прибыль и параметры рыночного равновесия в краткосрочном периоде, если спрос на продукцию данной отрасли описывается уравнением: $Q^d=2000-250p$.
г)оптимальный выпуск типичной фирмы, параметры равновесия отрасли и число фирм в долгосрочном периоде (для простоты примите функцию издержек типичной фирмы неизменной).

Типовые оценочные материалы по теме 6

Утверждения
6.1. Определите, верны ли следующие утверждения (ответьте «да» или «нет»):
1.Монополист всегда выбирает неэластичный участок кривой спроса.
2.Максимизирующий прибыль монополист, выбравший объём производства при котором MR<0, действует нерационально.
3.Особенностью олигополии является независимость поведения каждой из фирм от поведения других фирм-олигополистов.
4.Дифференциация продукции - характерный признак монополии.
5.При прочих равных условиях монополия, по сравнению с совершенной конкуренцией обеспечит больший объём выпуска при большей цене.
6.Кривая предложения монопольной фирмы совпадает с участком кривой предельных издержек, лежащем выше минимума средних переменных издержек.
7.Чем больше значение индекса Лернера, тем более монополизированной можно считать данную отрасль.

8.«Ценовая война» при олигополии выгодна для потребителей и невыгодна для производителей.
9.Поскольку фирмы-олигополисты заинтересованы в «тайном сговоре» с партнёрами, то ситуация олигополии всегда будет перерождаться в монополию.
10.Ситуация, когда на рынке действует только один покупатель называется монополией.

Тесты:
Выберите один вариант ответа:
6.2.Ситуация, когда на рынке действует множество производителей и несколько покупателей называется:
а)монополия;
б)олигополия;
в)монопсония;
г)олигопсония.

6.4.Признаком олигополии в отличие от совершенной конкуренции является:
а)множество покупателей на рынке;
б)каждой из фирм принадлежит очень малая доля рынка;
в)зависимость друг от друга фирм, действующих на рынке;
г)стандартный продукт, выпускаемый фирмами.

6.5.Барьерами для входа в отрасль могут служить:
а)собственность на ресурсы;
б)патенты и лицензии;
в)экономия от масштаба производства;
г)всё выше перечисленное.

6.6.Издержки фирмы действующей в условиях монополистической конкуренции описываются уравнением: $TC=20+q^2+4q$. Спрос, с которым сталкивается фирма: $P=25-2q$. В этом случае, цена на продукцию данной фирмы будет равна:
а)3,5; б)18; в)5,25; г)4,5.

6.7. Рассматривается монопольная фирма. TC=70; FC=20; TR=100; P=10; MR=5; AVC=min. Определить что следует делать фирме в краткосрочном периоде:
а)увеличить объём производства;
б)уменьшить объём производства;
в)оставить всё как есть;
г)закрыть предприятие.

6.9.Средние издержки фирмы-монополиста описываются функцией: AC=5/q+q+4. Функция спроса имеет вид. Q=20-p. Прибыль фирмы в этом случае равна:
а)11; б)27; в)-11; г)информации недостаточно.

6.10.Фирма действует в условиях несовершенной конкуренции. P=5, MC=4. В этом случае эластичность спроса равна:
а)-1/5; б)-5; в)-1; г)информации недостаточно.

6.11.На рынке действует 50 фирм, имеющих одинаковую долю на рынке. В этом случае индекс Херфиндаля-Хиршмана равен:
а)0,02;
б)200;
в)50;

г)0,005.

6.12. Продавая оборудование по цене 120 тыс. долл. за единицу фирма ^ монополист максимизирует свою прибыль. Если ценовая эластичность спроса при указанной цене равна - 1,5, то какую величину при этом составляют предельные издержки (MC) и предельная выручка (MR) в тыс. долл. соответственно?

а)40 и 40; б)40 и 80; в)80 и 80; г)80 и 60.

6.13. Долгосрочное равновесие на рынках монополистической конкуренции означает что:

в) фирмы не получают экономической прибыли;
а) рыночные цены равны минимальным значениям долгосрочных средних издержек;
б) цены уравниваются с предельными издержками;
г) все имеющиеся производственные мощности задействованы.

Задачи:

Решите и ответьте на вопросы задачи. Обоснуйте ответ:

6.17.Отрасль монополизирована. Функция отраслевого спроса имеет вид: Q=a-bp. Покажите, что угол наклона кривой предельного дохода монополиста будет в два раза больше угла наклона кривой спроса.

6.18.Спрос на продукцию фирмы-монополиста описывается функцией: P=10-3q. Функция издержек имеет вид: TC=4+q^2+2q. Определите:
а)цену, объём выпуска и прибыль монополиста;
б)какими были бы цена и выпуск на рынке, если бы данная отрасль была конкурентной;
в)ущерб от монополии;
г)чему равен индекс Лернера и эластичность спроса.

6.20.Спрос на продукцию фирмы-монополиста описывается уравнением: P^d=250-q. Функция издержек: TC=50q+1,5q^2. Определите:
а)цену, объём выпуска и прибыль монополиста;
б)как изменятся, объём выпуска и прибыль монополиста, если государство установит верхний предел цены на продукцию данной отрасли на уровне MC фирмы;
в)как изменятся, объём выпуска и прибыль монополиста, если государство установит верхний предел цены на продукцию данной отрасли на уровне AC фирмы;
г)как изменятся, цена, объём выпуска и прибыль монополиста, если государство введёт потоварный налог 10 рублей за единицу товара (платит продавец).
Все случаи государственного регулирования рассматривайте по сравнению с исходным положением в отрасли.
д)сравните последствия государственного вмешательства.

Типовые оценочные материалы по теме 7

Тесты

7.1. Если на рынке труда действует профсоюз, то, вероятнее всего:

а) заработная плата будет меньше, чем на конкурентном рынке труда;
б) заработная плата будет больше, чем на конкурентном рынке труда;
в) равновесное количество труда будет меньше, чем на конкурентном рынке;
г) верно б) и в).

7.2. Если государство установит минимальную заработную плату на уровне выше равновесного, то:
а) появится безработица;
б) появится дефицит рабочей силы;
в) предприниматели будут нанимать прежнее количество рабочих за большую заработную плату;
г) нет верного ответа.

Задачи

7.3. .В таблице представлены данные о количестве работников и соответствующей предельной производительности. Определите какое количество работников будет нанято фирмой, реализующей свою продукцию по цене 10 ден. ед. если ставка заработной платы составляет 840 ден. ед. Как изменится выбор, если ставка заработной платы возрастёт до 870 ден. ед.? Какое количество труда наймет фирма, если при первоначальной ставке заработной платы цена на её продукцию упадёт до 5 ден. ед.

Количество работников, чел.	1	2	3	4	5	6	7
$MP_{L,}$ шт.	90	100	95	90	85	80	72

7.4. В таблице представлены данные о количестве работников и соответствующей производительности. Определите какое количество работников будет нанято фирмой реализующей свою продукцию по цене 10 ден. ед. если ставка заработной платы составляет 100 ден. ед. Как изменится выбор, если ставка заработной платы упадёт до 75 ден. ед.? Какое количество труда наймет фирма, если при первоначальной ставке заработной платы цена на ее продукцию упадёт до 8 ден. ед.

Количество работников, чел.	1	2	3	4	5	6	7	8
$AP_{L.}$ шт.	10	14	14	13	12	11	10	9

Типовые оценочные материалы по теме 8

Тесты:

8.1.. «Проблема безбилетника» возникает в связи с тем, что общественные блага обладают:
а) свойством неконкурентности;
б) свойством неисключаемости;
в) свойством неделимости;
г) нет верного ответа.

8.2. .К общественным благам можно отнести:
а) электричку «Москва-Балашиха»;
б) рекламньгй плакат фирмы «Рога и копыта»;
в) радиопередачу для детей «Радио-няня»;
г) нет верного ответа.

8.3. На рынке имеется отрицательный внешний эффект. Государство, с целью преодоления этого внешнего эффекта вводит потоварный налог на производителя. В таком случае:
а) налог должен быть равен МЕС;
б) налог должен быть равен МРС;
в) налог должен быть равен МЕВ;

г) налог должен быть равен MSC.

8.4. На рынке имеет место положительный внешний эффект. Государство, с целью преодоления последнего, намерено ввести субсидию. В этом случае:

а) субсидию должен получать производитель и она должна быть равна MSB;
б) субсидию должен получать потребитель и она должна быть равна MPB;
в) субсидию должен получать потребитель, она должна быть целевой и равняться;
г) субсидию должен получать потребитель, она должна быть целевой и равняться.

8.5. Для определения кривой суммарного спроса на общественные блага необходимо:
а) суммировать графики кривых индивидуального спроса;
б) суммировать графики кривых индивидуального спроса по вертикали;
в) суммировать графики кривых индивидуального спроса по горизонтали;
г) нет верного ответа.

8.6. Жители подъезда принимают решение об установке двери с домофоном в подъезде. В подъезде 69 квартир. Установка такой двери стоит 20700 рублей, при этом 20% стоимости будет оплачено ЖЭКом. Жители подъезда делятся а три равные группы. Первая - согласна на установку двери если их взнос не будет превышать 150 рублей, вторая - не больше 200 рублей, и , третья - не больше 180 рублей. Решено, что все расходы должны делиться поровну между квартирами.
а) Будет ли принято решения об установки двери в таком случае^ Каков должен быть взнос от каждой квартиры на установку двери?
б) Будет ли принято такое решение, если установка двери будет стоить 16000 рублей?
в) Какова должна быть цена двери, чтобы жители согласились ее установить?.

3.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

3.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС- 9	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	УК ОС– 9.1	Способность использовать экономические знания для понимания и оценки процессов в экономической сфере жизни общества на различных уровнях;

4.3.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания

УК ОС-9.1	Знание основных экономических терминов и понятий; Знание основных закономерностей функционирования современной экономики; Владение навыками экономических расчетов Умение аргументировать свою точку зрения по экономическим вопросам	- Дает грамотные определения основных экономических терминов и понятий; - Адекватно формулирует основные закономерности функционирования современной экономики - На основе заданной информации осуществляет расчеты экономических показателей. - Использует полученные экономические знания для аргументации отстаиваемой точки зрения. - Правильно решает учебные задачи по микроэкономике с использованием аппарата математического анализа, линейной алгебры и аналитической геометрии

4.3.3 Типовые контрольные задания или иные материалы (типовые оценочные материалы), необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вариант экзаменационного билета.

Выберите правильный вариант ответа (по 4 балла):

1. В краткосрочном периоде кривая спроса на продукцию фирмы, действующей в условиях совершенной конкуренции, определяется:

a) участком кривой предельных издержек, лежащим выше минимума средних переменных издержек
b) участком кривой средних переменных издержек, лежащим выше кривой предельных издержек
c) участком кривой средних издержек, лежащим выше предельных издержек
d) участком кривой предельных издержек, лежащим выше минимума средних издержек

2. К характеристикам монополии, как рыночной структуры относится:

a) очень большое число производителей
b) в отрасли действует единственная фирма
c) взаимозависимость фирм друг от друга
d) кривая спроса на продукцию отдельной фирмы абсолютно эластична

3.Что из перечисленного ниже не относится к факторам спроса:

a) Цена товара
b) Цена товара-заменителя
c) Доход покупателей
d) Нет верного ответа

4. Рост цены товара А приведет к:

a) Снижению спроса на товар Б, если А и Б товары низшей категории
b) Росту спроса на товар Б, если А и Б товары высшей категории
c) Росту спроса на товар Б, если А и Б взаимозаменяемые товары
d) Росту спроса на товар Б, если А и Б взаимодополняемые товары

5. Если средние переменные издержки снижаются по мере роста объема производства, то:

a) предельные издержки должны также снижаться;
b) постоянные издержки должны также снижаться;
c) общие издержки должны также снижаться;
d) средние общие издержки должны быть ниже, чем средние переменные издержки;
e) предельные издержки должны быть ниже, чем средние переменные издержки

6. Монопсонизация рынка труда способствует:

a) снижению зарплаты и росту числа работников
b) снижению зарплаты и сокращению числа работников
c) росту зарплаты и сокращению числа работников
d) росту и зарплаты, и числа работников

7. В 1967 году потребление куриных яиц на душу населения в США сократилось, несмотря на снижение цен на них. Это можно объяснить тем, что в данный период:

a) предложение куриных яиц снизилось;
b) предложение куриных яиц выросло;
c) спрос на куриные яйца эластичен по цене;
d) спрос на куриные яйца неэластичен по цене;
e) ни одна из названных причин не подходит.

8. Что из нижеперечисленного вызовет сдвиг кривой предложения вправо:

a) рост доходов потребителей
b) рост цен на ресурсы
c) снижение налогов на производителей
d) верно b) и c)

9.Если спрос на рынке вырастет, а предложение сократится, то:

a) равновесное количество снизится;
b) равновесная цена уменьшится;
c) равновесная цена вырастет;
d) равновесное количество вырастет.

10. В краткосрочном периоде фирма прекратит производство, если:

a) общие издержки превышают общую выручку
b) если цена выше средних переменных издержек
c) если цена равна средним издержкам
d) если переменные издержки превышают общую выручку

Решите задачи и приведите решения (по 20 баллов):

11. Объем выпуска составил 1000 единиц. Средние издержки равны 5. Переменные издержки равны 4000. Определите: общие издержки, постоянные издержки, средние переменные издержки и средние постоянные издержки.

12.Деятельность фирмы совершенного конкурента характеризуется следующими параметрами. Общая выручка - 8000 руб., постоянные издержки 1000 руб., средние общие издержки 3,5 руб., средние переменные издержки - 3 руб., предельные издержки 3,8 руб. Следует ли фирме в рамках короткого периода менять объем выпуска? И если – «да», то как: увеличивать или сокращать?

13.Функция полезности описывается уравнением U=2xy. Доход, который потребитель тратит на товары X и Y равен 800. Определите оптимальный набор потребителя, если p_x=50, p_y=80

Шкала оценивания

85-100 баллов	- Дает грамотные определения основных экономических терминов и понятий; - Адекватно формулирует основные закономерности функционирования современной экономики - На основе заданной информации осуществляет расчеты экономических показателей. - Использует полученные экономические знания для аргументации отстаиваемой точки зрения. - Правильно решает учебные задачи по микроэкономике с использованием аппарата математического анализа, линейной алгебры и аналитической геометрии - Адекватно анализирует экономические процессы, применяя математический аппарат - На основе имеющейся информации свободно решает типовые задачи по ценообразованию, планированию оптимальных объемов выпуска и продаж продукции - Способен описывать взаимосвязи между микроэкономическими переменными в виде математических функций
84-70 баллов	- Дает в целом грамотные, но с небольшими неточностями определения основных экономических терминов и понятий; - Адекватно, но не вполне точно и полно формулирует основные закономерности функционирования современной экономики - На основе заданной информации осуществляет расчеты экономических показателей в целом верно, но с небольшими неточностями - Использует полученные экономические знания (но не все релевантные знания) для аргументации отстаиваемой точки зрения. - Правильно в целом, но с небольшими ошибками решает учебные задачи по микроэкономике с использованием аппарата матанализа, линейной алгебры и аналитической геометрии - В целом адекватно, но недостаточно глубоко анализирует экономические процессы, применяя математический аппарат - На основе имеющейся информации свободно(но с несущественными ошибками) решает типовые задачи по ценообразованию, планированию оптимальных объемов выпуска и продаж продукции - Способен описывать взаимосвязи между микроэкономическими переменными в виде математических функций, но иногда ошибается

69-55 баллов	- Дает не вполне грамотные определения основных экономических терминов и понятий; - С ошибками формулирует основные закономерности функционирования современной экономики - На основе заданной информации осуществляет расчеты экономических показателей с серьезными ошибками - Недостаточно активно использует полученные экономические знания для аргументации отстаиваемой точки зрения. - Не всегда правильно решает учебные задачи по микроэкономике с использованием аппарата матанализа, линейной алгебры и аналитической геометрии. Более сложные задачи не способен решать - Способен только очень поверхностно анализировать экономические процессы, применяя математический аппарат Часто делает ошибки при решении типовые задачи по ценообразованию, планированию оптимальных объемов выпуска и продаж продукции Не способен описывать взаимосвязи между микроэкономическими переменными в виде математических функций
Менее 55 баллов	- Дает безграмотные определения основных экономических терминов и понятий; - Не может адекватно формулировать основные закономерности функционирования современной экономики - Не может правильно осуществлять расчеты экономических показателей на основе заданной информации - Не использует полученные экономические знания для аргументации отстаиваемой точки зрения. - Не может правильно решает учебные задачи по микроэкономике с использованием аппарата матанализа, линейной алгебры и аналитической геометрии - Не использует математический аппарат, анализируя экономические процессы - Плохо, с существенными недочетами решает типовые задачи по ценообразованию, планированию оптимальных объемов выпуска и продаж продукции - Не способен описывать взаимосвязи между микроэкономическими переменными в виде математических функций

Перевод баллов в традиционную систему оценки:

Баллы по 100-балльной системе	Пятибалльная система оценки	Система оценивания «зачтено-не зачтено»
85-100 баллов	отлично	Зачтено
70-84 баллов	хорошо	зачтено
55-69 баллов	удовлетворительно	зачтено
Менее 55 баллов	неудовлетворительно	Незачтено

Типовые задания к контрольной работе

Коэффициент эластичности спроса на товар А по цене товара Б равен -0,5. Если цена товара Б возрастёт и одновременно улучшится технология производства товара А, то на рынке товара А:

а) цена снизится, а объём увеличится;

б) цена возрастёт, а объём сократится;

в) цена снизится, а по поводу объёма нельзя сказать ничего определённого;

г) объём увеличится, а по поводу цены нельзя сказать ничего определённого.

Предложение товара абсолютно неэластично. Если произойдёт снижение спроса, то равновесное количество реализуемого товара:

а) понизится, но равновесная цена останется неизменной;

б) останется неизменным, а цена повысится;

в) повысится, а цена понизится;

г) останется неизменным, а цена понизится;

д) понизится одновременно с понижением цены.

При изменении цены кофе на локальном рынке с 50 руб. до 52 руб. за 1 кг объём спроса снизился с 1000 до 990 кг в день. Эластичность спроса на кофе по цене составляет:

а) -0,25;

б)-3,5;

в)-4;

г)0,29.

Фирма нанимает 34 рабочих и, используя постоянные факторы производства, выпускает столько единиц продукции, что средний продукт APL составляет 6 единиц. Предельный продукт MPL 35-ого нанятого рабочего составил 10 единиц. Чему равен средний продукт труда при найме 35 рабочих?

По данным таблицы определите, при какой минимальной цене фирма может реализовать свою продукцию в краткосрочном периоде.

Q, шт.	0	1	2	3	4	5	6	7
TC, ру	20	35	46	56	64	95	128	174

В таблице приведены данные о спросе и издержках монополиста. Заполните оставшиеся колонки таблицы.

Qd, шт	P, руб.	TC, руб.	TR, руб.	MR, руб.	MC, руб.
1	10	2			
2	9	4			
3	8	7			
4	7	11			
5	6	15			

Определите объём выпуска, при котором фирма максимизирует прибыль и размер самой прибыли.

Фирма производит в течение месяца 100 деталей и продаёт каждую из них по цене 50 рублей. TC = 8 тыс. руб., TFC = 2 тыс. руб., а MC =50 руб. Фирма должна:

а) увеличить производство;

б) сократить производство;

в) оставить выпуск без изменения;

г) прекратить выпуск.

Фирма-монополист выпускает 25 единиц товара по 40 руб. 26-ю единицу товара она продаёт только при снижении цены до 35 руб. Какова предельная выручка от реализации 26 единицы товара?

Критерии оценивания (контрольная работа)

Оценка «ЗАЧТЕНО» ставится, если студент продемонстрировал владение компетенциями, применил знания и умения при выполнении заданий,все задания выполнены, контрольная работа оформлена.

Оценка «НЕЗАЧТЕНО» ставится, если студент не продемонстрировал владение компетенциями, не применил знания и умения при выполнении заданий,не все задания выполнены, допущены грубые ошибки.

4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

На письменный экзамен отводится 3 академических часа. Никакими техническими средствами пользоваться не разрешается. После проверки экзаменационных работ (через 3 дня после экзамена объявляются результаты и разбираются ошибки).

5.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении дисциплины студентам рекомендуется пользоваться тестами и задачами по темам курса. Для более успешного освоения курса рекомендуется читать соответствующие параграфы учебника (в соответствии с программой курса) перед началом лекции. Это позволит заранее сформулировать вопросы, выявить наиболее проблемные места в теме и задать вопросы преподавателю. Если при подготовке к занятиям (лекционным и практическим) возникают вопросы, то их рекомендуется формулировать полностью и записывать. Это позволит студенту точнее определить самому, что именно вызвало сложность в понимании темы, а преподавателю более полно и точно ответить на вопрос студента.

Решение задач нацелено на отработку практических навыков использования полученных знаний для количественного анализа микро и макроэкономических процессов.

Прежде чем приступить к решению заданы задач, необходимо изучить заданные главы учебника, просмотреть конспект лекций по данной теме. Повторить изученные формулы.

При работе с тестами и задачами полезно руководствоваться следующими рекомендациями*:*

В заданиях по самостоятельной подготовке и контрольных работах содержатся практические задания различных типов. Во-первых, это утверждения, предполагающие только один из вариантов ответов (да/нет). Во-вторых, это тесты, предполагающие множественный выбор (1 правильный ответ из 4-5 предложенных вариантов). В-третьих, задачи, с открытым набором вопросов.

Итак, если Вы отвечаете на **тесты первого типа (утверждения)**, то к ним следует подходить с позиции «истинно/ложно». Т.е., если Вы считаете данное утверждение безоговорочно верным, то отвечаете – «ДА», если же, из данного исключения возможны исключения, оно не полно, или принципиально ложно, то Вы отвечаете «НЕТ».

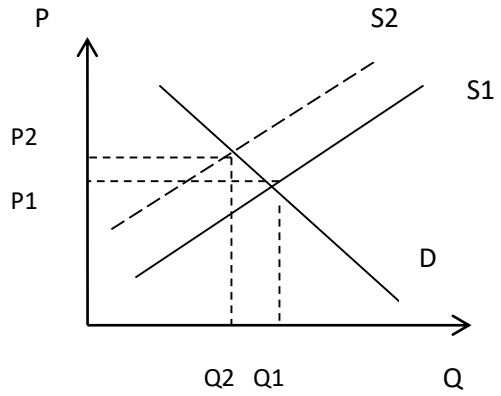
Например:

1.Крупный неурожай картофеля в стране приведет к сдвигу кривой спроса на картошку влево. (ДА/НЕТ)

Решение:

Неурожай картофеля отразится на предложении, а не на спросе (внимание: не путайте величину спроса и сам спрос!). При прочих равных – картофеля будет произведено меньше, предложение сократится, другими словами кривая предложения сдвинется влево и вверх. В итоге, действительно, цены вырастут и покупать картофеля будут меньше (сократится величина спроса), а характер кривой спроса не изменится. Таким образом данное утверждение неверно. Поэтому ответ: НЕТ (сдвинется кривая предложения, а не спроса!)

Данная ситуация может быть проиллюстрирована следующим графиком.



Где
S1 – предложение первоначальное,
S2- предложение в результате неурожайного года;
D – спрос;
P1 и P2 – равновесные цены до и после изменений;
Q1 и Q2 – равновесные объемы до и после изменений соответственно.

Тесты второго типа (множественный выбор). Из предложенных вариантов ответов тестов следует выбрать верный. Здесь возможны тесты, требующие только логических рассуждений и тесты, для решения которых необходимы расчеты. Если тесты не требуют проведения расчетов, то рекомендуется начинать с того, что «отсекать» очевидно неверные ответы, а потом, из оставшихся, находить правильный. Обязательно дочитывайте внимательно до конца весь тест! Иногда следующий вариант ответа из предложенных может оказаться более полным, а потому и более корректным для ответа на заданный вопрос.

Например:

1. Факторами предложения являются:

а) цена товара, цены субститутов, технология производства, цены факторов производства;

б) ожидания относительно цен, издержки производства, налоги, субсидии продавцам;

в) цены товаров-комплементов, ожидания технологических нововведений, количество продавцов, цены ресурсов;

г) все вышеперечисленное верно.

Решение:

В данном случае, внимательно прочитав тест надо определить - что из перечисленного в нем относится к факторам предложения? Рассмотрим по порядку:

Рассмотрим вариант а):

Цена товара - фактор спроса; цены субститутов – это фактор спроса. Следовательно, вариант а) уже не может быть верным. Обратите внимание, что, отвергнув вариант а) мы сразу можем и отказаться от варианта г) – поскольку все ответы уже не могут быть верными.

Рассмотрим вариант б):

ожидания относительно цен – фактор предложения; издержки производства – фактор предложения; налоги – фактор предложения; субсидии продавцам – фактор предложения.

Таким образом, все перечисленное в этом варианте относится к факторам предложения.

Чтобы убедиться, что мы не ошиблись – рассмотрим и вариант в):

Цены товаров-комплементов – это фактор спроса. Таким образом, этот вариант ответа не может быть верным.

В итоге, мы пришли к выводу, что в данном случае правильный ответ- вариант б).

Как мы говорили, в этом типе тестов часто встречаются тесты, для ответа на которые необходимо проводить расчеты (по сути – это мини-задачки). В такого рода

тестах, как правило, необходимо просто «посчитать» задачу, а уже затем выбрать правильный ответ.

Например:

Функция спроса на товар описывается уравнением $Q^d=50-2p$. Если сначала цена товара была 5 рублей за штуку, а потом возросла до 9 рублей за штуку, то коэффициент эластичности спроса на данный товар стал:

а)-7/18;
б)-9/16;
в)-1/4;
г)-5/16.

Решение

При решении задач на эластичность важно прежде всего определить какой формулой расчета следует пользоваться (точечной эластичности или дуговой («правило серединной точки»). Данном случае, необходимо использовать формулу дуговой эластичности, поскольку изменение цен очень ощутимо (почти в два раза). Проще – поскольку даны два значения цены и требуется определить значение эластичности в этом интервале. Формула дуговой эластичности:

$E=\Delta Q/\Delta P^* (P_1+P_2)/(Q_1+Q_2)$

В нашем примере:

$P_1=5$

$P_2=9$

Соответствующие им значения объема Q, можно рассчитать, подставив значения цен в функцию спроса. При цене 5 объем был равен $Q_1=50-2*5=40$

$Q_1=40$

Аналогично, найдём $Q_2= 50-2*9=32$

$Q_2=32$

Определим ΔQ и ΔP, как разницу между новыми и первоначальными значениями соответственно Q и P. Получим,

$\Delta Q=32-40=-8$

$\Delta P= 9-5=4$

Подставим полученные значения в формулу расчета эластичности. Получим:

$E=-8/4*(5+9)/(40+32)$

$E=-2*14/72$

$E=-28/72$

$E=-7/18$

Таким образом, правильный ответ – ответ а).

Задачи, с открытым набором вопросов

В данном случае, необходимо произвести расчеты и аргументировано ответить на поставленные вопросы.

Например:

Издержки конкурентной фирмы описываются уравнением: $TC=45+5Q^2$. Цена на её продукцию равна 100. Определите:

а)оптимальный объём выпуска для данной фирмы и прибыль данной фирмы;

б)как изменятся оптимальный объём и прибыль данной фирмы, если цена сократится до 30.

Решение:

а) Исходим из принципа максимизации прибыли. Оптимальный объем для фирмы, действующей в условиях чистой конкуренции? определяется равенством цены предельным издержкам. Т.е. P=MC (следует отметить, что в задачах на рыночные структуры базовой является именно «правило максимизации прибыли»).

Цена известна. Определим функцию предельных издержек. По определению предельные издержки – это прирост общих издержек при увеличении выпуска на 1 единицу. Или:

$$MC=\Delta TC/\Delta Q$$

Или, по сути, предельные издержки могут быть рассчитаны, как производная от функции общих издержек по Q:

$$MC=TC'(Q)$$

Возьмем производную от функции общих издержек, получим:

$$MC=10Q$$

Приравняем полученную функцию к цене и определим оптимальный объём:

$$100=10Q$$
$$Q=10$$

Определим прибыль. Прибыль определяется как разница между выручкой и издержками:

$$П=TR-TC$$

Выручку можно определить помножив объем продукции фирмы на ее цену. Получим:

$$TR=P*Q$$
$$TR=100*10$$
$$TR=1000$$

Величину общих издержек можно определить, подставив в функцию общих издержек значение объема выпуска. Подучим:

$$TC=45+5*10^2$$
$$TC=45+500$$
$$TC=545$$

Рассчитаем прибыль:

$$П=1000-545$$
$$П=455$$

б) Ответы на данный вопрос задачи можно получить аналогичным образом, подставив вместо первоначальной цены 30. Получим:

$$30=10Q$$
$$Q=3$$

Действуя аналогично, рассчитаем прибыль при объеме равном 3 и цене =30. Получим:

$$TR=3*30$$
$$TR=90$$
$$TC=45+3^2$$
$$TC=54$$
$$П=90-54$$
$$П=36$$

Ответ:

а)оптимальный объем равен 10; прибыль фирмы равна 455

б)оптимальный объем равен 3, прибыль фирмы равна 36

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Корнейчук, *Б. В.* Микроэкономика : учебник и практикум для вузов / Б. В. Корнейчук. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07542-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451770

2. Микроэкономика : учебно-методическое пособие / . — Астрахань : Астраханский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2022. — 134 с. — ISBN 978-5-93026-168-4. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/123436.html

3. Ким, И. А. Микроэкономика : учебник и практикум для вузов / И. А. Ким. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 328 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01637-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450050

6.2. Дополнительная литература

1. Розанова Н.М. Микроэкономика. Задачи и упражнения : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Розанова Н.М.. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 559 с. — ISBN 978-5-238-01920-8. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/74895.html.

2. Душенькина Е.А. Экономика предприятия : учебное пособие / Душенькина Е.А.. — Саратов : Научная книга, 2012. — 159 с. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/6269.html

3. Заозерская Л.А. Методы оптимальных решений : практикум / Заозерская Л.А., Романова А.А.. — Омск : Омская юридическая академия, 2015. — 50 с. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/49655.html

6.3 Нормативные правовые документы

Гражданский кодекс РФ

6.4 Интернет-ресурсы

1. Журнал «Экономическая политика»http://www.ane.ru/zhurnal-ekonomicheskaya-politika.html
2. Журнал «Вопросы экономики»http://www.vopreco.ru/
3. РБК http://www.rbc.ru/
4. Сайт Госкомстатаhttp://www.gks.ru/
5. Сайт ЦБ РФhttps://www.cbr.ru/
6. Сайт Министерства финансов РФ https://www.minfin.ru/ru/
7.

6.5 Иные источники

1. Мэнкью М., Тейлор М Микроэкономика Питер, 2013
2. Макконнелл К., Брю С, Флинн М Экономикс. - М.:, ИНФРА-М, 2015.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра экономики и права

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
экономики и права
Протокол от «27» августа 2019 г. № 01

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.06.01Экономическая теория. Макроэкономика

по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент
направленность (профиль) образовательной программы высшего образования
«Менеджмент организации»

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
очная, заочная

Год набора 2020

Калининград, 2019

Автор(ы)–составитель(и):

К.э.н., доцент кафедры количественных методов в менеджменте ИБДА
Коцоева Вероника Александровна

Д.э.н., профессор,заведующий кафедрой количественных методов в менеджменте ИБДАЧеканский А.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы…… 4

2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и место дисциплины в структуре образовательной программы…… 4

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий и структура дисциплины…… 6

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине……. 8

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины……... 18

6. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля), ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине……... 22

7. Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)……. 22

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина **Б1.Б.06.01 «Макроэкономика»** обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-9	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	УК ОС-9.2	способность оценивать различные аспекты социально-экономической политики государства, делать прогнозы относительно дальнейшего функционирования экономической системы

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
УК ОС-9.2	<u>на уровне знаний</u> - базовых понятий макроэкономики и макроэкономических показателей - основных макроэкономических моделей, подходов и макроэкономических связей - основных видов и инструментов государственной экономической политики
	<u>на уровне умений</u> - рассчитывать основные макроэкономические показатели - применять базовые макроэкономические модели для анализа экономической динамики - сравнивать возможные варианты экономической политики и оценивать ее возможные последствия

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 3 зачетные единицы.

Количество академических/астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

22/16,5 часов лекций,

22/16,5 часов практических занятий,

28/21 час самостоятельной работы.

Количество академических/астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 4/3 часа лекций,
- 4/3 часа практических занятий,

- 64/48 часов самостоятельной работы..

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина **Экономическая теория. Макроэкономика**предназначена для студентов 1-го курса, изучается во2 семестре.

Дисциплина реализуется после изучения следующих дисциплин:

- Математика (1 семестр)
- Экономическая теория. Микроэкономика (1 семестр)

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Основные макроэкономические показатели	7	2		2		3	О,КР
Тема 2	Макроэкономическая нестабильность. Экономические циклы, безработица, инфляция	7	2		2		3	О,КР
Тема 3	Модель совокупного спроса-совокупного предложения	12	4		4		4	О,КР
Тема 4	Равновесие на товарном рынке, Кейнсианская модель доходов и расходов.	12	4		4		4	О
Тема 5	Бюджетно-налоговая политика	7	2		2		3	О
Тема 6	Теория денег и банки. Кредитно-денежная политика	10	4		2		4	О
Тема 7	Модель IS-LM.	9	2		4		3	О
Тема 8	Открытая экономика	8	2		2		4	О
Промежуточная аттестация		36						**экзамен**
	Всего:	**108**	**22**		**22**		**28**	**36**

Примечание:
** – формы текущего контроля успеваемости:*
Опрос (О)
Контрольная работа (КР)

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Основные макроэкономические показатели	9	0,5		0,5		8	О,КР
Тема 2	Макроэкономическая нестабильность. Экономические циклы, безработица, инфляция	9	0,5		0,5		8	О,КР
Тема 3	Модель совокупного спроса-совокупного предложения	9	0,5		0,5		8	О,КР
Тема 4	Равновесие на товарном рынке, Кейнсианская модель доходов и расходов.	9	0,5		0,5		8	О
Тема 5	Бюджетно-налоговая политика	9	0,5		0,5		8	О
Тема 6	Теория денег и банки. Кредитно-денежная политика	9	0,5		0,5		8	О
Тема 7	Модель IS-LM.	9	0,5		0,5		8	О
Тема 8	Открытая экономика	9	0,5		0,5		8	О
Промежуточная аттестация		36						**экзамен**
	Всего:	**108**	**4**		**4**		**64**	**36**

Примечание:
** – формы текущего контроля успеваемости:*
Опрос (О)
Контрольная работа (КР)

Содержание дисциплины

Тема 1. Основные макроэкономические показатели

Макроэкономические показатели. Показатели expost и exante. Агрегирование. Основные макроэкономические агенты и макроэкономические рынки. Кругооборот денежных потоков доходов и расходов в экономике. Равенство утечек и инъекций. Основное макроэкономическое тождество.

Номинальные и реальные переменные. СНС. Конечный и промежуточный продукт, добавленная стоимость. Валовой внутренний продукт (ВВП) и методы его расчета (по доходам, по расходам, по добавленной стоимости). Валовой национальный доход (ВНД), чистый внутренний продукт (ЧВП), чистый национальный доход (ЧНД), валовой национальный располагаемый доход (ВНРД). Личный доход (ЛД) и личный располагаемый доход (ЛРД).

Измерение реального валового внутреннего продукта и национального дохода. Индексы цен Ласпейреса и Пааше. Индекс-дефляторы ВВП. Исчисление валового внутреннего продукта в сопоставимых ценах.

Индекс потребительских цен. Индекс цен производителей.

Тема 2. Макроэкономическая нестабильность. Экономические циклы, безработица, инфляция

Цикличность экономического развития. Деловой (промышленный) цикл, его фазы. Причинность, порождающая цикличность. Другие виды циклических колебаний в экономике. Длинные волны Кондратьева.

Показатели численности и состава трудовых ресурсов, уровня занятости и безработицы. Различные виды безработицы (фрикционная, структурная, циклическая). Естественный уровень безработицы. Динамика общественного производства и безработицы. Закон Оукена. Специфика взаимосвязи между динамикой производства и занятостью. Социальные и экономические последствия безработицы. Политика занятости.

Природа и причины инфляции. Дефляция и дезинфляция. Виды инфляции. Инфляция спроса и инфляция издержек, их взаимодействие. Инфляционные ожидания. Инфляционная спираль. Особенности инфляционных процессов в переходной экономике. Опасность гиперинфляции. Статистические методы измерения инфляции.

Взаимосвязь инфляции и безработицы. Кривая Филлипса в коротком периоде. Последствия инфляции и антиифляционная политика. Социальные и экономические последствия ожидаемой и непредвиденной инфляции, при полной и неполной адаптации к инфляционным процессам. Условие стабилизации денежного обращения. Антиинфляционная политика государства.

Тема 3. Модель совокупного спроса-совокупного предложения

Совокупный спрос и совокупное предложение. Объяснение отрицательного наклона кривой совокупного спроса: эффект Пигу, эффект Кейнса, эффект Мандела-Флеминга. Компоненты и неценовые факторы совокупного спроса.

Компоненты и неценовые факторы совокупного предложения. Классический и кейнсианский подход к анализу совокупного предложения. Закон Сэя. Эластичность соотношения цен и заработной платы. Сбережения и инвестиции, инвестиции и выпуск.

Равновесие совокупного спроса и совокупного предложения. Краткосрочное и долгосрочное макроэкономическое равновесие. Шоки спроса и предложения.

Тема 4. Равновесие на товарном рынке. Кейнсианская модель доходов и расходов.

Предпосылки простой кейнсианской модели. Функция потребления. Автономное потребление. Средняя и предельная склонность к потреблению. Функция сбережения, средняя и предельная склонность к сбережению.

Кейнсианская макроэкономическая модель. Фактические и планируемые расходы. Кейнсианский крест и модель утечек-инъекций. Эффект мультипликатора. Парадокс бережливости. Потенциальный уровень выпуска, инфляционный и рецессионный разрывы. Равновесие в кейнсианской модели.

Тема 5. Бюджетно-налоговая политика

Понятие, цели и инструменты бюджетно-налоговой политики. Краткосрочные и долгосрочные цели бюджетно-налоговой политики. Фискальная политика. Сущность, функции и виды налогов. Принципы налогообложения. Влияние государственных расходов и налогообложения на выпуск продукции.

Мультипликатор государственных расходов. Мультипликатор налогов. Y налоги и мультипликатор сбалансированного бюджета. Пропорциональные налоги и мультипликатор расходов. Дискреционная и недискреционная фискальная политика. Бюджетный дефицит и бюджет полной занятости. Автоматические (встроенные) стабилизаторы. Эффективность фискальной политики, эффект вытеснения. Теория экономики предложения о налогообложении, кривая Лаффера. Бюджетный дефицит и государственный долг. Способы финансирования дефицита государственного бюджета.

Тема 6. Теория денег и банки. Кредитно-денежная политика

Природа и функции денег. Ликвидность. Различные виды денег. Структура совокупной денежной массы, денежные агрегаты. Кредитные карточки. Спрос на деньги.

Различные концепции спроса на деньги. Количественная теория денег, уравнение обмена (уравнение Фишера и кембриджское уравнение). Скорость обращения денег. Кейнсианская функция спроса на деньги. Современные концепции спроса на деньги: портфельный подход, альтернативная стоимость ликвидности. Монетаристская версия количественной теории денег.

Банковская система. Центральный банк и коммерческие банки. Цели и функции центрального банка. Резервные требования. Специфика банковской системы России.

Предложение денег. Общая структура баланса коммерческого банка. Механизм создания денег системой коммерческих банков. Денежная база и денежный (кредитный) мультипликатор.

Функционирование денежного рынка. Равновесие на денежном рынке. Влияние на денежный рынок изменений предложения денег и национального дохода. Реальная и номинальная денежная масса.

Кредитно-денежная политика, цели и основные инструменты (операции на открытом рынке, резервная норма, учетная ставка). Политика дорогих и дешевых денег. Эффективность денежно-кредитной политики, ее особенности в переходной экономике. Кейнсианская и монетаристская школы о сравнительной эффективности кредитно-денежной и фискальной политики.

Тема 7. Модель IS-LM.

Предпосылки модели. М. Модель IS-LM: основные переменные и уравнения. Равновесие в модели IS-LM.

Анализ государственной политики в модели IS-LM. Бюджетно-налоговая и кредитно-денежная политика в модели IS-LM: сочетание и сравнительная эффективность. Инвестиционная и ликвидная «ловушки».

Тема 8. Открытая экономика

Теория сравнительных преимуществ Д. Рикардо. Абсолютные и сравнительные преимущества. Специализация, выигрыш от специализации и внешняя торговля. Распределение выигрыша от специализации между странами. Воздействие международного обмена на национальный доход. Структура международной торговли. Платежный баланс. Международные потоки товаров и капитала. Торговая политика. Тарифные и нетарифные методы регулирования внешней торговли.

Валютный курс. Номинальный и реальный валютный курс, факторы на них влияющие. Плавающий и фиксированный валютный курс. Девальвация и ревальвация.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся ифонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Макроэкономикаиспользуются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Основные макроэкономические показатели	Опрос и обсуждение на основании разбора тестов и решения задач. Контрольная работа по темам 1-3.
Тема 2. Макроэкономическая нестабильность. Экономические циклы, безработица, инфляция	Опрос и обсуждение на основании разбора тестов и решения задач. Контрольная работа по темам 1-3.

Тема 3. Модель совокупного спроса-совокупного предложения	Опрос и обсуждение на основании разбора тестов и решения задач. Контрольная работа по темам 1-3.
Тема 4.Равновесие на товарном рынке, Кейнсианская модель доходов и расходов.	Опрос и обсуждение на основании разбора тестов и решения задач.
Тема 5. Бюджетно-налоговая политика	Опрос и обсуждение на основании разбора тестов и решения задач.
Тема 6. Теория денег и банки. Кредитно-денежная политика	Опрос и обсуждение на основании разбора тестов и решения задач.
Тема 7. Модель IS-LM.	Опрос и обсуждение на основании разбора тестов и решения задач.
Тема 8. Открытая экономика	Опрос и обсуждение на основании разбора тестов и решения задач.

4.1.2. Экзаменпроводится в письменной форме.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по темам курса[3]:

Тема 1. Основные макроэкономические показатели

Выберете все верные ответы:

1. Что из ниже перечисленного относится к показателям потока:
   а) личный доход
   б) сбережения
   в) расходы на личное потребление
   г) национальное богатство

2. К проблемам, которые изучает макроэкономика, относятся:
а) динамика экономических циклов
б) безработица
в) поведение потребителя
г) равновесие на рынке товара

3. В четырехсекторной модели экономики: инвестиции равны 100, государственные закупки составляют 300, экспорт равен 150, чистые налоги равны 200, импорт равен 200. В этом случае:
а) частные сбережения равны 150
б) частные сбережения равны 100
в) дефицит государственного бюджета равен 100
г) дефицит государственного бюджета равен 50

4. В экономике страны располагаемый доход (Yd) равен 4800 млрд. дол., потребительские расходы – 4100 млрд. дол., дефицит бюджета составляет 100 млрд. дол., а дефицит торгового баланса равен 50 млрд. дол. Определите инвестиции.
   Ответ: инвестиции равны 650

[3]В материалах использованы тесты и задачи из учебников: Матвеева Т.Ю. Введение в макроэкономику – М: 2007, -511 с.; Макроэкономика: Учеб.(под. Ред. Хубиева К.А.) – М.: Экономический факультет МГУ, ТЕИС, 2004; Мэнкью Н.Г. Макроэкономика. Пер. с англ. – М.: Изд-во МГУ, 1994; Чеканский А.Н., Коцоева В.А. Управленческая экономика: практика применения, кейсы, задачи – М., 2014; авторские тесты и задачи

Тема 2. Макроэкономическая нестабильность. Экономические циклы, безработица, инфляция

1. Если реальный ВВП в 2005 г. составлял 18073 млн. дол., а в 2006 г. – 18635 млн. дол., то темп экономического роста за этот период составил:

а) 3%;
б) 3,1%
в) 5,62%;
г) 18%
д) 18,6%

2. Если общая численность населения страны составляет 100 млн. человек, численность трудоспособного населения 75 млн. человек, численность рабочей силы – 20 млн. человек, а уровень безработицы 11%, то численность занятых составляет (млн. чел.):

а) 53,4;
б) 54,5;
в) 51,75;
г) 49;
д) Нет верного ответа.

Тема 3. Модель совокупного спроса-совокупного предложения.

1.Кривая совокупного спроса при прочих равных условиях сдвигается вправо, если:

а) Растет уровень цен;
б) Увеличивается задолженность домохозяйств;
в) Снижается валютный курс национальной денежной единицы;
г) Ожидается снижение уровня цен;
д) Нет верного ответа.

2.Уравнение совокупного спроса имеет вид Y=4000-500P, а уравнение совокупного предложения: P=2,5, где Y – реальный ВВП, а P – уровень цен. Если совокупный спрос возрастает на 50 млрд. руб. в результате увеличения потребительских расходов, то при этом уровень цен в краткосрочном периоде:

а) Будет иметь тенденцию к повышению;
б) Будет иметь тенденцию к понижению;
в) Не изменится;
г) Определенно сказать нельзя.

Темы 4,5 Равновесие на товарном рынке. Кейнсианская модель доходов и расходов. Бюджетно-налоговая политика

1.Если с дохода в 15 тыс.дол. выплачивается налог в размере 1,5 тыс.дол., а с дохода 20 тыс.дол. сумма налога составляет 2 тыс.дол., то такой налог является:

а) Прогрессивным;
б) Пропорциональным;
в) Регрессивным;
г) Косвенным;

2.Кривая Лаффера отражает зависимость между налоговой ставкой и:

а) Уровнем деловой активности;
б) Уровнем совокупного дохода;
в) Величиной налоговых поступлений в бюджет;
г) Все предыдущие ответы верны;
д) Нет верного ответа.

3. В экономике государственные закупки товаров и услуг равны 950 млрд. дол., совокупный доход – 5600 млрд. дол., налоговая ставка 15%, атономные налоги – 220 млрд. дол., процентная ставка по государственным облигациям – 10%, стоимость всех имеющихся государственных облигаций – 1300 млрд. дол., трансфертные платежи – 80 млрд. дол., из них субсидии фирмам – 35 млрд. дол. Определите состояние государственного бюджета.
Ответ: дефицит бюджета составит 100 млрд.долл.

4.Если государственные закупки увеличиваются на 100 млрд. дол., а предельная склонность к потреблению равна 0,75, то совокупный объем выпуска возрастет на (млн. дол.):

а) 75
б) 100
в) 175
г) 400
д) 750

5.Экономика страны находится на своем потенциальном уровне. Государственные закупки увеличились с 74 до 90 млрд. дол. Как должны измениться налоги, чтобы сохранился уровень полной занятости, если известно, что предельная склонность к сбережению равна 0,25.
Ответ: налоги необходимо увеличить на 21,3

Тема 6. Теория денег и банки. Кредитно-денежная политика

1.Наиболее важной функцией денег является функция:

а) Средства обращения;
б) Запаса ценности;
в) Единицы счета;
г) Средства отложенных платежей

2. Денежный агрегат M_1 состоит из:

а) Наличных денег, государственных облигаций, золотых сертификатов и монет;
б) Наличных денег, депозитов до востребования, сберегательных депозитов, взаимных фондов денежного рынка и небольших срочных депозитов;
в) Наличных денег, депозитов до востребования, дорожных чеков и других чековых депозитов;
г) Наличных денег, сберегательных счетов и государственных облигаций;
д) Нет верного ответа.

3.Если обязательные резервы банка составляют 25 млн. дол., а депозиты – 200 млн. дол., то норма обязательных резервов равна:

а) 8%
б) 10%
в) 12,5%
г) 20%
д) 25%

Тема 7. Модель IS-LM.

1. Если инвестиционный спрос фирм стал более чувствителен к динамике ставки процента, то:

а) Денежно-кредитная политика становится менее эффективной;
б) Денежно-кредитная политика становится более эффективной;

в) Эффективность денежно-кредитной политики не изменится;
г) Нет правильного ответа

2. Рост ставки налога приведет к тому, что:
а) Кривая IS станет более крутой, а эффективность фискальной политики снизится;
б) Кривая IS станет более пологой, а эффективность фискальной политики возрастет;
в) Кривая IS станет более пологой, а эффективность фискальной политики снизится;
г) Кривая IS станет более крутой, а эффективность фискальной политики возрастет.

Тема 8. Открытая экономика

Выберите один вариант ответа:
1.При росте цен внутри страны реальный обменный курс национальной валюты (при прочих равных):
а) упадет;
б) вырастет;
в) не зависит от уровня цен внутри страны;
г) определенно сказать нельзя

2.При системе плавающих валютных курсов в случае профицита сальдо по текущим операциям:
а) приток капитала в страну превышает отток капитала из страны;
б) **отток капитала из страны превышает приток капитала;**
в) отток капитала равен притоку капитала;
г) определенно сказать нельзя.

Пример контрольной работы по темам 1-3.

Задания 1-8 – по 5 баллов
Выберите один вариант правильного ответа:
1.К проблемам, которые изучает макроэкономика, относятся:
a) Безработица;
b) Поведение потребителя;
c) Монополия
d) Издержки фирмы

2. ВВП, рассчитанный по расходам, включает в себя:
a) Заработную плату
b) Расходы потребителей на товары длительного пользования
c) Арендную плату
d) Расходы фирм на выплату премий сотрудникам

3.К показателям потока относятся:
a) Сбережения;
b) Основные фонды;
c) Национальное богатство
d) Численность населения

4.Уровень безработицы определяется как:
a) Отношение численности безработных к численности населения
b) Отношение численности безработных к численности занятых
c) Отношение численности безработных к рабочей силе
d) Разница между численностью рабочей силы и численностью занятых

5.Чистые инвестиции равны:
a) Разнице между амортизацией и валовыми инвестициями
b) Сумме валовых инвестиций и амортизации
c) Разнице фиксированных инвестиций и непредвиденных инвестиций
d) Разнице валовых инвестиций и амортизации

6. Характер кривой краткосрочного совокупного предложения может быть объяснен:
a) Эффектом богатства
b) Эффектом импортных закупок
c) Верно a) и b)
d) Нет верного ответа

7.Если номинальный доход вырос со 17850 до 20000 рублей, а темп инфляции составил 7%, то реальный доход:
a) Не изменился
b) Вырос
c) Сократился
d) Невозможно оценить

8.Уровень безработицы относится к:
a) Проциклическим показателям
b) Относительным показателям
c) Абсолютным показателям
d) Нет верного ответа

9.(10 баллов) В экономике инвестиции составили 200, сбережения равны 190, импорт равен 50, экспорт равен 56, чистые налоги равны 60. Определите состояние государственного бюджета:

Ответ:
Сальдо равно (16), т.е. существует профицит государственного бюджета

10. (15 баллов) В экономике страны производится два товара: валенки и варежки. В 2005 году валенки стоили 20 руб. за пару, варежки – 5 рублей за пару. Произведено было: 140 пар валенок и 200 пар варежек. В 2006 году цены на валенки выросли до 25 рублей за пару, а производство увеличилось до 150 пар. Цена варежек составила 7 рублей, а производство - 250 пар варежек. Принимая 2005 год за базовый, определите: реальный и номинальный ВВП 2005 и 2006 гг.

Ответ:
Реальный ВВП 2005=3800
Номинальный ВВП 2005=3800
Реальный ВВП 2006=4250
Номинальный ВВП 2006=5500

11.(15 баллов) Фактический выпуск составил 1050, уровень естественной безработицы равен 5%, уровень фактической безработицы составил 10%. Определите величину потенциального ВВП, если коэффициент Оукена равен 2,5.

Ответ:
Потенциальный ВВП равен1200

12. (20 баллов) Кривая совокупного спроса описывается уравнением Y=2000-250P. Потенциальный выпуск равен 1500. Кривая краткосрочного совокупного предложения горизонтальна и имеет вид P=1,2. Изобразите ситуацию графически. Определите: уровень цен и выпуск в краткосрочном периоде; уровень цен и выпуск в долгосрочном периоде.

Ответ:
Уровень цен в краткосрочном периоде=1,2
Уровень цен в долгосрочном периоде=2
Выпуск в краткосрочном периоде=1700
Выпуск в долгосрочном периоде=1500

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-9	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	УК ОС-9.2	способность оценивать различные аспекты социально-экономической политики государства, делать прогнозы относительно дальнейшего функционирования экономической системы;

4.3.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
УК ОС-9.2	- Навыки работы со статистической информацией - Знания основных инструментов экономической политики государства - Умение оценивать влияние экономической политики на социально-экономическую систему на основе базовых макроэкономических моделей	- Умеет рассчитывать и делает обоснованные выводы на основе основных статистических показателей (уровень инфляции, безработицы, динамика ВВП и т.д.) - Делает адекватные выводы относительно практического использования инструментов экономической политики. - Дает обоснованные оценки экономической политики государства.

4.3.3 Типовые контрольные задания или иные материалы (типовые оценочные материалы), необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Пример экзаменационной работы:

Вариант 1.

РАЗДЕЛ 1
Выберите один вариант правильного ответа
(каждое задание в данном разделе оценивается по 5 баллов):

1.Преподаватель, работающий по совместительству на 0,5 ставки в МГУ, относится к:

а) Занятым

b) Безработным

c) Нерабочей силе
d) Нет верного ответа

2.К показателям потока относятся:
a) Основные фонды
b) Численность населения
c) Импорт
d) Все выше перечисленное

3.Дезинфляция – это:
a) Снижение общего уровня цен в экономике
b) Рост общего уровня цен экономике
c) Падение темпов роста уровня цен в экономике
d) Нет верного ответа

4.Понятие «эффективный спрос» является центральным понятием:
a) Кейнсианской теории
b) Классической теории
c) Марксистской теории
d) Нет верного ответа

5.Номинальные показатели:
a) Всегда больше реальных
b) Всегда меньше реальных
c) Всегда равны реальным
d) Возможен любой вариант

6.Чтобы перейти от показателя ВВП к показателю ВНД, необходимо:
a) Прибавить к ВВП доходы граждан страны, полученные за рубежом и отнять доходы иностранцев в данной стране
b) Вычесть из ВВП доходы граждан страны, полученные за рубежом и прибавить доходы иностранцев в данной стране
c) Вычесть из ВВП косвенные налоги
d) Вычесть из ВВП амортизацию

7.Что из ниже перечисленного относится к макроэкономическим рынкам:
a) Домохозяйства
b) Фирмы
c) Рынок ресурсов
d) Государство

8.Кривая долгосрочного совокупного предложения в модели AD-AS описывается:
a) Вертикальной линией на уровне фактического реального выпуска
b) Вертикальной линией на уровне потенциального выпуска
c) Горизонтальной линией
d) Вертикальной линией на уровне фактического номинального выпуска

9.Мультипликатор автономных расходов тем больше, чем:
a) Больше предельная склонность к сбережениям
b) Меньше предельная склонность к потреблению
c) Больше предельная склонность к потреблению
d) Больше предельная склонность к импорту

10.В результате резкого увеличения совокупного предложения в краткосрочном периоде:
a) Уровень цен сократится, а равновесный выпуск увеличится
b) Уровень цен увеличится, а равновесный выпуск сократится
c) Уровень цен и равновесный выпуск сократятся

d) Уровень цен и равновесный выпуск увеличатся

11.Если налоговая ставка не меняется при увеличении дохода, с которого взимается налог, то такой налог называют:
a) Прогрессивным
b) Регрессивным
c) Пропорциональным
d) Независимым

12.Увеличение налоговых ставок может служить примером:
a) Стимулирующей кредитно-денежной политики
b) Сдерживающей кредитно-денежной политики
c) Стимулирующей бюджетно-налоговой политики
d) Сдерживающей бюджетно-налоговой политики

13.Пересмотр налоговых ставок на разных стадиях экономического цикла может служить примером:
a) Автоматического встроенного стабилизатора экономики
b) Дискреционной бюджетно-налоговой политики
c) Стимулирующей кредитно-денежной политики
d) Сдерживающей кредитно-денежной политики

14.Что из ниже перечисленного относится к «утечкам»
a) Инвестиции
b) Государственная закупка товаров и услуг
c) Налоги
d) Нет верного ответа

15.Какой из денежных агрегатов включает в себя наличность:
a) M1
b) M2
c) M3
d) Все ответы верны

16.Если Центральный Банк намерен увеличить денежное предложение в стране, то ему следует:
a) Продавать ценные бумаги на открытом рынке населению и коммерческим банкам
b) Повысить норму обязательных резервов
c) Понизить ставку рефинансирования
d) Нет верного ответа

17.При увеличении денежного предложения на денежном рынке:
a) Процентная става увеличится
b) Процентная ставка упадет
c) Процентная ставка не изменится
d) Процентная ставка не зависит от изменения денежного предложения

18. Если Центральный банк повысит ставку рефинансирования, то в модели IS-LM:
a) Кривая IS сдвинется вправо
b) Кривая IS сдвинется влево
c) Кривая LM сдвинется вправо
d) Кривая LM сдвинется влево

19.Если инвестиции абсолютно нечувствительны к ставке процента:
a) Бюджетно-налоговая политика эффективнее денежно-кредитной
b) Бюджетно-налоговая политика менее эффективна, чем денежно-кредитная
c) Обе политики одинаково эффективны
d) Нет верного ответа

РАЗДЕЛ 2
Решите задачу и приведите решение.
<u>1-7 задачи по 15 баллов</u>

1.В трехсекторной экономике: располагаемый доход равен 900, потребление – 600, государственные закупки товаров и услуг – 400, чистые налоги – 200. Определите величину инвестиций

Ответ:
Инвестиции равны 100

2.Численность занятых в экономике составляет 70 млн. человек, численность безработных 10 млн.человек. Определите уровень безработицы:

Ответ:
Уровень безработицы12,5%

3.В экономике производится только два товара. В таблице приведены данные о ценах и выпуске каждого из товаров за два года:

	2010		2011	
	Цена	Объем	Цена	Объем
ватрушки	10	100	12	120
валенки	160	10	180	20

Определите индекс потребительских цен в 2011, принимая 2010 год за базовый:

Ответ:
Индекс потребительских цен 1,15 или 115%, т.е. цены выросли на 15%

4.Потенциальный выпуск равен 2000. Уровень циклической безработицы равен 7%. Определите фактический реальный выпуск, если коэффициент Оукена равен 2,5

Ответ:
Фактический выпуск равен 1650

5.Кривая краткосрочного совокупного предложения горизонтальна. Кривая совокупного спроса первоначально описывалась уравнением: Y=2000 – 100p. А уровень цен был равен 1,2. Увеличение государственных закупок сдвинуло кривую совокупного спроса в положение, описываемое уравнением: Y=2100 – 100p. Определите, как изменится равновесный выпуск в результате увеличения государственных закупок. Изобразите ситуацию графически

Ответ:
Изменение равновесного выпуска составит 100 (выпуск увеличится с 1880 до 1980)

6.Предельная склонность к потреблению равна 0,8. Правительство увеличило государственные закупки товаров и услуг на 70. Определите, насколько изменится в результате равновесный выпуск.

Ответ:
Изменение выпуска составит 350 (выпуск возрастет на 350)

7.Коэффициент депонирования (отношение наличность-депозиты) равен 0,25. Норма обязательных резервов равна 15%. Определите величину денежного мультипликатора. Насколько увеличится денежное предложение, если будет открыт депозит равный 1000?

Ответ:
Денежный мультипликатор равен 3,125
Денежное предложение увеличится2656,25

Итоговая сумма баллов нормируется к 100.

Шкала оценивания

85-100 баллов	- Умеет рассчитывать и делает обоснованные выводы на основе основных статистических показателей (уровень инфляции, безработицы, динамика ВВП и т.д.) - Делает адекватные выводы относительно практического использования инструментов экономической политики. - Дает обоснованные оценки экономической политики государства.
84-70 баллов	- Допускает незначительные ошибки при расчете статистических показателей, как правило, делает обоснованные выводы на основе основных статистических показателей (уровень инфляции, безработицы, динамика ВВП и т.д.) - Делает адекватные выводы относительно практического использования инструментов экономической политики. - Дает обоснованные оценки экономической политики государства.
69-55 баллов	- Допускает незначительные ошибки при расчете статистических показателей, не всегда делает обоснованные выводы на основе основных статистических показателей (уровень инфляции, безработицы, динамика ВВП и т.д.) - Не делает адекватные выводы относительно практического использования инструментов экономической политики. - Дает недостаточно обоснованные оценки экономической политики государства.
Менее 55 баллов	- Допускает грубые ошибки при расчете статистических показателей, не делает обоснованные выводы на основе основных статистических показателей (уровень инфляции, безработицы, динамика ВВП и т.д.) - Не делает адекватные выводы относительно практического использования инструментов экономической политики. - Не может дать обоснованные оценки экономической политики государства

Перевод баллов в традиционную систему оценки:

Баллы по 100-балльной системе	Пятибалльная система оценки	Система оценивания «зачтено-не зачтено»
85-100 баллов	отлично	зачтено
70-84 баллов	хорошо	зачтено
55-69 баллов	удовлетворительно	зачтено
Менее 55 баллов	неудовлетворительно	незачтено

Типовые задания к контрольной работе

1.Определите ВНП по методу расходов, используя следующие данные:

1. Величина государственных закупок товаров и услуг (G)– 286 млрд. руб;
2. Амортизационные отчисления (А) - 46 млрд. руб;
3. Экспорт товаров и услуг (Э) – 54 млрд. руб;
4. Чистые частные внутренние инвестиции (In)- 89 млрд. руб;
5. Импорт товаров и услуг (И)– 21 млрд. руб;

6. Потребительские расходы населения (С) – 480 млрд. руб.

2. По данным таблицы рассчитайте:

а) объём ВНП по потоку расходов;

б) объём ВНП по потоку доходов;

в) объём ЧНП;

г) объём НД.

Счёт	**Млрд. ден. ед.**
1. Нераспределенная прибыль корпораций	10
2. Чистый экспорт	20
3. Дивиденды	105
4. Налоги на прибыль корпораций	150
5. Государственные закупки товаров и услуг	1000
6. Доход от индивидуальных вложений	340
7. Процент	400
8. Арендная плата	25
9. Валовые частные внутренние инвестиции	610
10. Заработная плата наемных работников	3000
11. Косвенные налоги на бизнес	410
12. Объём потребленного капитала	500
13. Личные потребительские расходы	3300

3. В обороте находится 4 млн. товаров по цене 320 рублей за единицу. В среднем каждый рубль 2 раза использовался для приобретения товаров. При условии, что цена товара выросла на 100 рублей, а количество товаров и денег в обращении осталось неизменным, определите, как должна измениться скорость оборота денежных знаков.

4. Сколько золота должно уйти в сокровище, если общая сумма цен на товары и услуги составляет 60 тыс. ден. ед., сумма цен товаров, проданных в кредит, 20 тыс. ден. ед., сумма взаимопогашаемых платежей – 6 тыс. ден. ед., сумма платежей, по которым наступил срок уплаты, 3 тыс. ден. ед., скорость оборота одноименной денежной единицы в год – 4, а в обращение выпущено 14 тыс. ден. ед. в форме золотых монет?

5. Чему равна норма обязательных резервов, если обязательные резервы банка составляют 30 млн. долл., а депозиты – 500 млн. долл.?

Критерии оценивания (контрольная работа)

Оценка «ЗАЧТЕНО» ставится, если студент продемонстрировал владение компетенциями, применил знания и умения при выполнении заданий,все задания выполнены, контрольная работа оформлена.

Оценка «НЕЗАЧТЕНО» ставится, если студент не продемонстрировал владение компетенциями, не применил знания и умения при выполнении заданий,не все задания выполнены, допущены грубые ошибки.

4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Экзамен проводится в письменной форме. Одновременно в разных аудиториях по академическим группам. Время выполнения задания – 90 мин (2 академических часа).

Разрешается пользоваться калькулятором.

Запрещается использование электронных устройств и средств связи.

Результаты объявляются на 3-й рабочий день после дня экзамена, в этот же день студент имеет возможность посмотреть работу и получить обратную связь от преподавателя.

5.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении дисциплины студентам рекомендуется пользоваться тестами и задачами по темам курса. Для более успешного освоения курса рекомендуется читать соответствующие параграфы учебника (в соответствии с программой курса) перед началом лекции. Это позволит заранее сформулировать вопросы, выявить наиболее проблемные места в теме и задать вопросы преподавателю. Если при подготовке к занятиям (лекционным и практическим) возникают вопросы, то их рекомендуется формулировать полностью и записывать. Это позволит студенту точнее определить самому, что именно вызвало сложность в понимании темы, а преподавателю более полно и точно ответить на вопрос студента.

Решение задач нацелено на отработку практических навыков использования полученных знаний для количественного анализа микро и макроэкономических процессов.

Прежде чем приступить к решению заданы задач, необходимо изучить заданные главы учебника, просмотреть конспект лекций по данной теме. Повторить изученные формулы.

При работе с тестами и задачами полезно руководствоваться следующими рекомендациями*:*

В заданиях по самостоятельной подготовке и контрольных работах содержатся практические задания различных типов. Во-первых, это утверждения, предполагающие только один из вариантов ответов (да/нет). Во-вторых, это тесты, предполагающие множественный выбор (1 правильный ответ из 4-5 предложенных вариантов). В-третьих, задачи, с открытым набором вопросов.

Итак, если Вы отвечаете на **тесты первого типа (утверждения)**, то к ним следует подходить с позиции «истинно/ложно». Т.е., если Вы считаете данное утверждение безоговорочно верным, то отвечаете – «ДА», если же, из данного исключения возможны исключения, оно не полно, или принципиально ложно, то Вы отвечаете «НЕТ».

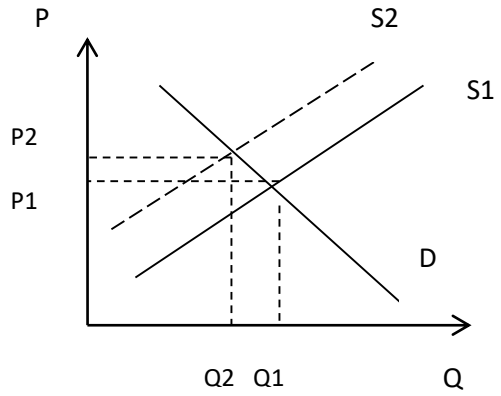
Например:

1.Крупный неурожай картофеля в стране приведет к сдвигу кривой спроса на картошку влево. (ДА/НЕТ)

Решение:

Неурожай картофеля отразится на предложении, а не на спросе (внимание: не путайте величину спроса и сам спрос!). При прочих равных – картофеля будет произведено меньше, предложение сократится, другими словами кривая предложения сдвинется влево и вверх. В итоге, действительно, цены вырастут и покупать картофеля будут меньше (сократится величина спроса), а характер кривой спроса не изменится. Таким образом данное утверждение неверно. Поэтому ответ: НЕТ (сдвинется кривая предложения, а не спроса!)

Данная ситуация может быть проиллюстрирована следующим графиком.



Где
S1 – предложение первоначальное,
S2- предложение в результате неурожайного года;
D – спрос;
P1 и P2 – равновесные цены до и после изменений;
Q1 и Q2 – равновесные объемы до и после изменений соответственно.

Тесты второго типа (множественный выбор). Из предложенных вариантов ответов тестов следует выбрать верный. Здесь возможны тесты, требующие только логических рассуждений и тесты, для решения которых необходимы расчеты. Если тесты не требуют проведения расчетов, то рекомендуется начинать с того, что «отсекать» очевидно неверные ответы, а потом, из оставшихся, находить правильный. Обязательно дочитывайте внимательно до конца весь тест! Иногда следующий вариант ответа из предложенных может оказаться более полным, а потому и более корректным для ответа на заданный вопрос.

Например:

1. Факторами предложения являются:

а) цена товара, цены субститутов, технология производства, цены факторов производства;

б) ожидания относительно цен, издержки производства, налоги, субсидии продавцам;

в) цены товаров-комплементов, ожидания технологических нововведений, количество продавцов, цены ресурсов;

г) все вышеперечисленное верно.

Решение:

В данном случае, внимательно прочитав тест надо определить - что из перечисленного в нем относится к факторам предложения? Рассмотрим по порядку:

Рассмотрим вариант а):

Цена товара - фактор спроса; цены субститутов – это фактор спроса. Следовательно, вариант а) уже не может быть верным. Обратите внимание, что, отвергнув вариант а) мы сразу можем и отказаться от варианта г) – поскольку все ответы уже не могут быть верными.

Рассмотрим вариант б):

ожидания относительно цен – фактор предложения; издержки производства – фактор предложения; налоги – фактор предложения; субсидии продавцам – фактор предложения.

Таким образом, все перечисленное в этом варианте относится к факторам предложения.

Чтобы убедиться, что мы не ошиблись – рассмотрим и вариант в):

Цены товаров-комплементов – это фактор спроса. Таким образом, этот вариант ответа не может быть верным.

В итоге, мы пришли к выводу, что в данном случае правильный ответ- вариант б).

Как мы говорили, в этом типе тестов часто встречаются тесты, для ответа на которые необходимо проводить расчеты (по сути – это мини-задачки). В такого рода

тестах, как правило, необходимо просто «посчитать» задачу, а уже затем выбрать правильный ответ.

Например:

Функция спроса на товар описывается уравнением $Q^d=50-2p$. Если сначала цена товара была 5 рублей за штуку, а потом возросла до 9 рублей за штуку, то коэффициент эластичности спроса на данный товар стал:

а)-7/18;

б)-9/16;

в)-1/4;

г)-5/16.

Решение

При решении задач на эластичность важно прежде всего определить какой формулой расчета следует пользоваться (точечной эластичности или дуговой («правило серединной точки»). Данном случае, необходимо использовать формулу дуговой эластичности, поскольку изменение цен очень ощутимо (почти в два раза). Проще – поскольку даны два значения цены и требуется определить значение эластичности в этом интервале. Формула дуговой эластичности:

$E=\Delta Q/\Delta P* (P_1+P_2)/(Q_1+Q_2)$

В нашем примере:

$P_1=5$

$P_2=9$

Соответствующие им значения объема Q, можно рассчитать, подставив значения цен в функцию спроса. При цене 5 объем был равен $Q_1=50-2*5=40$

$Q_1=40$

Аналогично, найдём $Q_2= 50-2*9=32$

$Q_2=32$

Определим ΔQ и ΔP, как разницу между новыми и первоначальными значениями соответственно Q и P. Получим,

$\Delta Q=32-40=-8$

$\Delta P= 9-5=4$

Подставим полученные значения в формулу расчета эластичности. Получим:

$E=-8/4*(5+9)/(40+32)$

$E=-2*14/72$

$E=-28/72$

$E=-7/18$

Таким образом, правильный ответ – ответ а).

Задачи, с открытым набором вопросов.

В данном случае, необходимо произвести расчеты и аргументировано ответить на поставленные вопросы.

Например:

Издержки конкурентной фирмы описываются уравнением: $TC=45+5Q^2$. Цена на её продукцию равна 100. Определите:

а)оптимальный объём выпуска для данной фирмы и прибыль данной фирмы;

б)как изменятся оптимальный объём и прибыль данной фирмы, если цена сократится до 30.

Решение:

а) Исходим из принципа максимизации прибыли. Оптимальный объем для фирмы, действующей в условиях чистой конкуренции? определяется равенством цены предельным издержкам. Т.е. P=MC (следует отметить, что в задачах на рыночные структуры базовой является именно «правило максимизации прибыли»).

Цена известна. Определим функцию предельных издержек. По определению предельные издержки – это прирост общих издержек при увеличении выпуска на 1 единицу. Или:

$$MC=\Delta TC/\Delta Q$$

Или, по сути, предельные издержки могут быть рассчитаны, как производная от функции общих издержек по Q:

$$MC=TC'(Q)$$

Возьмем производную от функции общих издержек, получим:

$$MC=10Q$$

Приравняем полученную функцию к цене и определим оптимальный объём:

$$100=10Q$$
$$Q=10$$

Определим прибыль. Прибыль определяется как разница между выручкой и издержками:

$$П=TR-TC$$

Выручку можно определить помножив объем продукции фирмы на ее цену. Получим:

$$TR=P*Q$$
$$TR=100*10$$
$$TR=1000$$

Величину общих издержек можно определить, подставив в функцию общих издержек значение объема выпуска. Подучим:

$$TC=45+5*10^2$$
$$TC=45+500$$
$$TC=545$$

Рассчитаем прибыль:

$$П=1000-545$$
$$П=455$$

б) Ответы на данный вопрос задачи можно получить аналогичным образом, подставив вместо первоначальной цены 30. Получим:

$$30=10Q$$
$$Q=3$$

Действуя аналогично, рассчитаем прибыль при объеме равном 3 и цене =30. Получим:

$$TR=3*30$$
$$TR=90$$
$$TC=45+3^2$$
$$TC=54$$
$$П=90-54$$
$$П=36$$

Ответ:

а)оптимальный объем равен 10; прибыль фирмы равна 455

б)оптимальный объем равен 3, прибыль фирмы равна 36

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Бланшар, О. Макроэкономика : учебник / О. Бланшар. — Москва : Высшая школа экономики, 2015. — 671 с. — ISBN 978-5-7598-1242-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/100208

2. Макроэкономика. Сборник задач и упражнений : учебное пособие для вузов / С. Ф. Серегина [и др.] ; под редакцией С. Ф. Серегиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 184 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00207-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449975

3. Ершова В.Ю. Макроэкономика : практикум / Ершова В.Ю., Коршунова Л.Н.. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2021. — 43 с. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/116936.html

4. Кульков, В. *М.* Макроэкономика : учебник и практикум для вузов / В. М. Кульков, И. М. Теняков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 294 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03568-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450224

6.2Дополнительная литература

1. Методологические пояснения Росстата к расчету ВВП http://www.gks.ru/free_doc/new_site/vvp/metod.htm

2. Душенькина Е.А. Экономика предприятия : учебное пособие / Душенькина Е.А.. — Саратов : Научная книга, 2012. — 159 с. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/6269.html

3. Савкина Р.В. Планирование на предприятии : учебник для бакалавров / Савкина Р.В.. — Москва : Дашков и К, 2020. — 320 с. — ISBN 978-5-394-03481-7. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/111019.html

4. Молокова Е.И. Планирование деятельности предприятия : учебное пособие / Молокова Е.И., Коваленко Н.П.. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 194 с. — ISBN 978-5-4487-0418-5. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/79780.html

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Чеканский А.Н., Коцоева В.А. Управленческая экономика: практика применения, кейсы, задачи» - М.: «Дело», 2014

6.4. Интернет-ресурсы

8. Журнал «Вопросы экономики»http://www.vopreco.ru/
9. РБК http://www.rbc.ru/
10. _____Сайт Госкомстатаhttp://www.gks.ru/
11. _____Сайт ЦБ РФhttps://www.cbr.ru/
12. _____Сайт Министерства финансов РФ https://www.minfin.ru/ru/

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

45. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
46. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
47. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
48. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
49. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
50. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
51. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
52. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
53. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
54. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
55. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра управления социально-экономическими системами

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
управления социально-экономическими
системами
Протокол от «27» августа 2019 г. № 01

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.07. История управленческой мысли

по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент
направленность (профиль) образовательной программы высшего образования
«Менеджмент организации»

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
очная, заочная

Год набора 2020

Калининград, 2019

Автор(ы)–составитель:

Д.э.н., профессор кафедры менеджмента ИБДА Савельева М.В.
Преподаватель кафедры менеджмента ИБДА Шкирандо О.И.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы…… 4

2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и место дисциплины в структуре образовательной программы……. 5

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий и структура дисциплины…… 5

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине……. 7

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины…….. 15

6. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля), ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине…….. 16

7. Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)……. 17

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина **История управленческой мысли** обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК- 8	Способность демонстрировать знания последних прорывных направлений в менеджменте и связанных с ними революционных открытий, технологий и продуктов	ОПК– 8.1	Понимание связи современных тенденций менеджмента, новых революционных открытий, технологий и продуктов с исторически накопленным опытом практики управления
УК ОС-6	Способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК ОС-6.1	Способность эффективно применять методы самоорганизации и саморазвития с учетом приоритетных задач

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ОПК– 8	<u>на уровне знаний:</u> - основных этапов развития управленческой мысли, - понимание связи революционных открытий, технологий и продуктов с практикой развития менеджмента; - понимание связи современных тенденций в менеджменте с исторически накопленным опытом практики управления
	<u>на уровне умений:</u> - анализировать и оценивать информацию для выявления связи революционных открытий, технологий и продуктов с практикой развития менеджмента и современными тенденциями в управлении;
	<u>на уровне навыков:</u> - представления перед аудиторией презентаций о революционных открытиях, технологиях и продуктах, и их связи с практикой менеджмента и современными тенденциями в управлении.
УК ОС-6.1	<u>на уровне знаний:</u> - основных этапов развития управленческой мысли, - понимание связи современных тенденций в менеджменте с исторически накопленным опытом практики управления
	<u>на уровне умений:</u> - анализировать и оценивать информацию для применения

	методов самоорганизации и саморазвития с учетом приоритетных задач;
	на уровне навыков: не формируются

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 3 зачетные единицы.

Количество академических/астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

12/9 часов лекций,

20/15 часов практических занятий,

40/30 часов самостоятельной работы.

Количество академических/астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 2/1,5 часа лекций,
- 4/3 часа практических занятий,
- 66/49,5 часов самостоятельной работы..

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина **История управленческой мысли** предназначена для студентов 1-го курса, изучается в 1 семестре.

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Эволюция управленческой мысли	10	2		2		6	Опрос, диспут
Тема 2	Рациональная бюрократия М.Вебера и теория администрирования А. Файоля	10	2		2		6	Опрос, диспут
Тема 3	Школа человеческих отношений	10	2		2		6	Опрос, диспут
Тема 4	Теории управления Ф.Херцберга, Д.МакГрегора, У.Оучи	10	2		2		6	Опрос, диспут
Тема 5	Развитие теории управления во второй половине XX века – начале XXI	12	2		2		8	Коллоквиум
Тема 6	Современные тренды и тенденции развития менеджмента	12	2		2		8	Коллоквиум
Промежуточная аттестация		36						**экзамен**
	Всего:	**108**	**12**		**20**		**40**	**36**

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Эволюция управленческой мысли	66	2		4		66	Опрос, диспут
Тема 2	Рациональная бюрократия М.Вебера и теория администрирования А. Файоля							Опрос, диспут
Тема 3	Школа человеческих отношений							Опрос, диспут
Тема 4	Теории управления Ф.Херцберга, Д.МакГрегора, У.Оучи							Опрос, диспут
Тема 5	Развитие теории управления во второй половине XX века – начале XXI							Коллоквиум
Тема 6	Современные тренды и тенденции развития менеджмента							Коллоквиум
Промежуточная аттестация		36						**экзамен**
Всего:		**108**	**2**		**4**		**66**	**36**

Содержание дисциплины

Тема 1. Эволюция управленческой мысли с древности до начала XX столетия.

История управленческой мысли: от строительства пирамид до идей теоретиков военной науки 18 века. Основные положения научной организации труда Ф.Тейлора. Мотивация и стимулирование работников, коммуникация менеджера с работниками, стиль руководства, дисциплинарная система в научной организации труда Ф.Тейлора.

Тема 2. Рациональная бюрократия М.Вебера и теория администрирования А.Файоля

Концепция рациональной бюрократии М.Вебера. Национальное своеобразие, рационализация управленческих процессов, бюрократия как результат эволюции управленческих процессов. Теория администрирования А.Файоля, функции управления по Файолю, принципы управления.

Тема 3. Школа человеческих отношений

Хоторнские эксперименты Э.Мэйо: этапы, объекты исследований, выводы. Изучение причин текучести кадров на текстильной фабрике (условия труда, предпринятые меры, выводы). Иерархия потребностей А.Маслоу, смещение мотиваторов по мере удовлетворения потребностей. Уроки теории А.Маслоу для менеджера.

Тема 4. Теории Ф.Херцберга, Д.МакГрегора, У.Оучи

Двухфакторная теория Ф.Херцберга: факторы трудовой деятельности, соотношение теорий А.Маслоу и Ф.Херцберга. Теория X и теория Y Д.Мак-Грегора. Практиические выводы из теорий Маслоу, Херцберга, МакГрегора. Теория Z, ее значимость для современности.

Тема 5. Развитие теории управления во второй половине XX века – начале XXI века.

Основные положения книги П.Друкера «Задачи менеджмента в 21 веке»:

- управление персоналом,

- реалии, оказывающие сильное влияние на стратегии организаций,
- условия повышения производительности умственного труда,
- успешная карьера менеджера.

Основные положения концепции Т.Питерса:

- характеристики успешных, новаторских компаний,
- делегирование полномочий в компании,
- изменение моделей ведения бизнеса,
- привлечение и развитие талантов.

Современные тенденции менеджмента по Г.Хэмелу:

- этические ценности,
- инновационная политика,
- гибкость,
- увлеченность делом,
- идеология.

Развитие управленческой мысли в России и СССР во второй половине XX века – начале XXI века.

Тема 6. Современные тренды и тенденции развития менеджмента.

Гибкость в менеджменте: Agile и Scrum. Бирюзовые организации: теория и примеры. Цифровая экономика и цифровой менеджмент: большие данные, машинное обучение, искусственный интеллект. Экономика впечатлений и менеджмент образов. Социальные сети в менеджменте. Доверие и целостность личности как факторы успешного менеджмента. Командоформирование и деятельность команд. Управление по ценностям и принципам. Провал традиционных методов управления.

5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся ифонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины **Б1.Б.05 История управленческой мысли** используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1 Эволюция управленческой мысли с древности до начала XX столетия	Опрос, диспут
Тема 2 Рациональная бюрократия М.Вебера и теория администрирования А.Файоля	Опрос, диспут
Тема 3 Школа человеческих отношений	Опрос, диспут
Тема 4 Теории Ф.Херцберга, Д.МакГрегора, У.Оучи	Опрос, диспут
Тема 5 Развитие теории управления во второй половине XX века – начале XXI века	Опрос, диспут
Тема 6 Современные тренды и тенденции развития менеджмента	Коллоквиум

4.1.2. Зачетпроводится в письменной форме

5.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по теме 1
Вопросы для опроса:

1. Расскажите, как в настоящее время используются достижения военного искусства в управлении компаниями. Приведите примеры. Назовите работы современных авторов, посвящённых управлению компаниями с использований военных технологий.
2. Приведите примеры управленческих идей, заимствованных из живой и неживой природы.
3. Опишите российскую управленческую модель в современных условиях, опираясь на концепции, описанные выше.
4. Какие, на ваш взгляд, черты зарубежного управления могли бы быть заимствованы и эффективно использованы в российских условиях.

Типовые оценочные материалы по теме 2

Вопросы для опроса:

1. Сравните подходы к управлению Тейлора и Вебера. В чем они сходны и чем различаются?
2. Приведите аргументы «за» и «против» отстранения рабочих от участия в управлении.
3. Постройте сравнительную таблицу для рациональной и иррациональной бюрократии.
4. Приведите позитивные примеры функционирования бюрократии.
5. В чем специфика термина «администрирования» Файоля по сравнению с общепринятым его употреблением?
6. Прочтите работы Файоля и выпишите краткие характеристи-ки функций управления.
7. Охарактеризуйте различия между функциями и принципами у Файоля.

Типовые оценочные материалы по теме 3

Вопросы для опроса:

1. Что полезного найдет для себя современный менеджер в тейлоровской концепции управления персоналом? Представьте себя на месте такого менеджера и найдите у Тейлора 4—5 полезных принципов.
2. В последние годы многие педагоги говорят о необходимости индивидуального подхода к каждому ученику. Считается, что дети по-разному развиваются, проходят различные фазы развития. Среднеуспевающие ученики — это не интеллектуально отсталые дети, просто у них фаза расцвета творческих способностей наступает позже, чем у отличников, — после окончания школы. Исследования показывают, что одни ученики любят заниматься в полной тишине, другие — при включенном на всю мощь магнитофоне, одни активизируются при минимальном температурном режиме, другие — при максимальном и т. д. Проведите параллели между тейлоровской дифференциальной системой труда и индивидуальным подходом в педагогике. В чем сходство и различие?

Типовые оценочные материалы по теме 4

Вопросы для опроса:

1. Как вы считаете, Маслоу действительно был продолжателем дела Мэйо или он пошел самостоятельным путем, открыв новое направление в менеджменте?
2. Почему теория потребностей Маслоу называется иерархической?
3. Что такое принцип доминанты?
4. Почему именно неудовлетворенная потребность направляет поведение человека, если на практике менеджеры только и де-лают, что пекутся об

удовлетворении потребностей? Не полу-чится ли так, что, стремясь удовлетворить потребности работ-ников, менеджеры превратят их тем самым в пассивные существа, которыми легко манипулировать?

5. Каким образом взаимосвязаны уровень образования, уровень притязаний и выбор профессии?
6. Какова историческая привязка «теории X» и «теории Y»?
7. Почему теория Макгрегора называется не объяснительной, а инструментальной?
8. Каким образом связаны между собой теории Маслоу, Херцберга и Макгрегора?
9. Как теория стилей руководства Макгрегора может быть применена к учебному процессу?

Типовые оценочные материалы по теме 5

Вопросы для опроса:

1. Каковы ключевые положения учения Питера Друкера?
2. Что из учения Питера Друкера, на Ваш взгляд, может быть полезно Вам в Вашей будущей профессиональной деятельности?
3. Какие положения необходимо реализовать для повышения эффективности учебного процесса?
4. Какие положения учения Тома Питерса Вам интересны, почему?
5. Какие из них могут быть полезны для Вас?
6. Какие из них Вы смогли бы взять в качестве своего кредо?
7. Что интересного Вы узнали из содержания книги Гэри Хэмела «Манифест лидера»?
8. Что на Ваш взгляд требует дополнительного изучения из услышанного?
9. Что из этого могло бы стать предметом Вашего дипломного проекта?

Вопросы к коллоквиумуи тестированию
по дисциплине «История управленческой мысли»

1. Кем была предложена научная организация труда?
2. В концепции какого автора создание идеальных рабочих движений, устранение нерациональных действий является одним из ключевых положений?
3. Какой из обозначенных ответов является одним из ключевых принципов научной организации труда
4. Что из указанного не включается в программу «достигающего (успешного) рабочего» в научной организации труда.
5. Какие подразделения были выделены в функциональной администрации Фредериком Тейлором.
6. Основная черта позитивной бюрократии.
7. Основная черта негативной бюрократии.
8. Суть легитимного типа господства, являющийся источником бюрократии.
9. Выделите из перечня характеристику бюрократии.
10. Выберете то, для чего формальные инструкции бюрократии ***не*** предназначены.
11. Что из обозначенного не включается в модель рациональной бюрократии.
12. Кем выдвинута теория администрирования выдвинута.
13. Что представляет собой функция управления?
14. Что представляет собой принцип управления?
15. О чем гласили основные выводы Хоторнских экспериментов.
16. Что движет поведением человека, в соответствии с теорией потребностей А.Маслоу?
17. Заполните пирамиду потребностей А.Маслоу.
18. В чем заключается суть теории X Дугласа Мак-Грегора?

19. В чем заключается суть Теория Y Дугласа Мак-Грегора?
20. Какой менеджмент осуществляется, в соответствии с теорией X Дугласа Мак-Грегора?
21. Какой менеджмент осуществляется, в соответствии с теориейY Дугласа Мак-Грегора?
22. На что опирается теория Z, предложенная У. Оучи?
23. Каковы основные положения теории Z, предложенной У. Оучи?
24. В чем заключается суть менеджмента, в соответствии с мнением П.Друкера?
25. В чем заключается суть управления персоналом, в соответствии с мнением П.Друкера?
26. Какие реалии, по мнениюП.Друкера, оказывают в настоящее время сильное влияние на стратегии организаций?
27. Каковы условия повышения производительности умственного труда, по мнению П.Друкера?
28. На чем строится успешная карьера менеджера, по мнению П.Друкера?
29. Что включает в себя модель экономики 2005 года, с точки зрения Тома Питерса.
30. Каковы основные характеристики талантливых сотрудников, с точки зрения Тома Питерса?
31. Какие ценности, с точки зрения Г.Хэмела, сегодня востребованы в менеджменте?
32. Каковы ключевые элементы гениального дизайна продукции, с точки зрения Г.Хэмела?
33. Как достигается дизайн продукции, ориентированный на человека, с точки зрения Г.Хэмела?
34. Чем отличаются компании-лидеры в сфере инноваций, по мнению Г.Хэмела?
35. Что необходимо предпринять компаниям, чтобы подготовиться к будущим вызовам, с точки зрения Г.Хэмела?
36. За счет чего достигается адаптивность компании, с точки зрения Г.Хэмела?
37. На что опирается стратегическое разнообразие организации, по мнению Г.Хэмела?
38. На основе чего формируется стратегическая гибкость фирмы, по мнению Г.Хэмела?
39. Какие качества сотрудников, по мнению Г.Хэмела, участвуют в создании высокой экономической стоимости продукции компании?
40. Заполните пирамиду человеческих возможностей Г.Хэмела.
41. Какие аспекты деятельности сотрудников, по мнению Г.Хэмела, являются источниками конкурентных преимуществ компании?
42. Какие факторы позволяют достичь вовлеченности персонала в свою работу, по мнению Джулии Гебауэр?

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК- 8	Способность демонстрировать знания последних прорывных направлений в менеджменте и связанных с ними	ОПК– 8.1	Понимание связи современных тенденций менеджмента, новых революционных открытий, технологий и продуктов с

	революционных открытий, технологий и продуктов		исторически накопленным опытом практики управления (в рамках дисциплины «История управленческой мысли»)
УК ОС-6	Способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК ОС-6.1	Способность эффективно применять методы самоорганизации и саморазвития с учетом приоритетных задач

4.3.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ОПК-8.1	Демонстрирует знания последних прорывных направлений в менеджменте и связанных с ними революционных открытий, технологий и продуктов	Может назвать и описать некоторые последние революционные открытия,технологии, продукты и связанные с ними прорывные направления в менеджменте, а также новые тенденции в управлении.
УК ОС-6.1	Формирует траекторию личностного и профессионального роста, основываясь на методах самоменеджмента и самоорганизации (под поставленную задачу)	Обладает достаточной мотивацией к формированию эффективной траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни Достиг конкретных результатов в соответствии с принятой программой. Использует предоставляемые возможности для формирования и развития «новых» компетенций / приобретения нового учебно-профессионального опыта.

4.3.3 Типовые контрольные задания или иные материалы (типовые оценочные материалы), необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовые вопросы к зачету по дисциплине «История управленческой мысли»

1. Основные положения научной организации труда Ф.Тейлора
   - научные принципы Тейлора - законы управления,
   - экономическая эффективность,
   - дифференциальная система оплаты труда,

- контроль,

2. Вопросы мотивации и стимулирования работников в научной организации труда Ф.Тейлора
   - программа «достигающего (успешного) рабочего»,
   - мотивация и стимулирование работников,
   - программа «достигающего (успешного) руководителя»,
3. Функциональная администрация в научной организации труда Ф.Тейлора
   - межличностная коммуникация менеджера с работниками,
   - стиль руководства,
   - дисциплинарная система.

Примерные темы контрольных работ

1. Значение истории управленческой мысли для науки управления.
2. Управление в государствах Древнего Востока.
3. Развитие управления в Древнем Китае: философские школы, их основные концепции.
4. Управленческая мысль в Древней Индии: письменные источники и их содержание.
5. Управление в Древней Греции. Особенности управления в Афинах и Спарте.
6. Греческие философы об управлении государством и хозяйством.
7. Теоретическая база управления в Древнеримском государстве.
8. Средневековые мусульманские государства – роль ислама в формировании моделей управления.
9. Управленческая мысль в средневековой Западной Европе: известные мыслители эпохи средневековья об управлении государством и обществом.
10. Русское (Московское) государство: этапы становления и особенности развития. 11. Иван Грозный и его реформы.
12. Управленческие реформы Петра I и их воплощение.
13. Управление при Екатерине II в эпоху «просвещенного абсолютизма».
14. Значение промышленного переворота в изменении государственной модели управления и управления экономикой.
15. Направления развития научных взглядов в эпоху промышленного переворота. 16. «Капитал» К. Маркса: структура и основные положения.
17. Реорганизация системы управления при Александре I.
18. Александр I и его «Негласный комитет»: идеи и деятельность.
19. Реформаторская деятельность М.М. Сперанского: замыслы и реальность. 20. Реформаторская деятельность Александре II: идеи либерализма и механизм их воплощения на практике.
21. Роль земств в организации местного самоуправления в России.
22. Идеи и этапы формирования школы научного направления менеджмента. 23. Ф.У. Тейлор – отец научного менеджмента.
24. Основные идеи и положения концепции Ф.У. Тейлора.
25. Формирование и развитие классической (административной) школы управления.
26. Основные идеи классической школы А. Файоля.
27. Э. Мэйо и школа человеческих отношений.
28. Формирование научной организации труда в России.
29. Взаимодействие бизнеса и власти в современной России.
30. Зарождение управленческой мысли в Древней Руси.
31. Формирование и развитие управления в Российском государстве
32. Эволюция управления в России в XVIII-XIX веках.
33. Управленческая мысль России в советский период.
34. Управленческая мысль России в постсоветский период.
35. Американская модель менеджмента, ее характеристика.
36. Японская модель менеджмента, ее характеристика.

37. Западноевропейская модель менеджмента, ее характеристика.
38. Современная российская модель управления государством и народным хозяйством.
39. Современные проблемы в управлении государством на современном этапе становления рыночных отношений в России.
40. Особенности управления качеством в японской модели менеджмента.
41. Философия японского менеджмента.
42. Японская система «пожизненного найма» и организация труда.
43. Японское «экономическое чудо» и факторы, обеспечивающие стране значительный рывок в экономическом развитии.
44. Национально-исторические особенности японской и американской моделей менеджмента.
45. Концепция «социального рыночного хозяйства» ФРГ Л. Эрхарда.
46. Основные черты и особенности шведской модели социализма.
47. Система социальной защиты и социальной обеспеченности населения в шведской модели менеджмента.
48. Характеристика современной шведской модели экономики.
49. Проблема борьбы с коррупцией на современной этапе развития российского государства и общества.
50. Роль общественных организаций в преобразовании российского общества и модернизации экономики на современном этапе.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания:

Оценка «ОТЛИЧНО» ставится обучающему, который выполнил в срок и на высоком уровне контрольную работу, проявил самостоятельность, творческий подход и инициативу, в установленные сроки представил качественно и аккуратно оформленный текст, успешно защитил его перед преподавателем, глубоко и развернуто ответил на все вопросы.

Оценка «ХОРОШО» ставится обучающему, который полностью выполнил весь намеченный объем контрольной работы, но допустил единичные ошибки в содержании и/или технические погрешности и неточности в оформлении работы, успешно защитил её перед преподавателем, ответил на все вопросы.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится обучающему, который выполнил контрольную работу, но не проявил глубоких теоретических знаний и умений применять их на практике, допустил ошибки в оформлении работы, а при её защите не смог ответить на все вопросы педагога.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится обучающему, который не выполнил контрольную работу и не представил ее на проверку в установленный срок, либо заявленная тема работы не соответствует её содержанию или раскрыта не в полной мере, допущены грубые ошибки в оформлении работы, а при её защите студент не смог ответить на все вопросы педагога.

Шкала оценивания

85-100 баллов	- Может назвать и описать некоторые последние революционные открытия, технологии, продукты и связанные с ними прорывные направления в менеджменте, а также новые тенденции в управлении. - Полностью понимает суть проблемы, выявляет релевантную информацию. - Опирается не только на классические труды, но и на результаты современных исследований. - Выявляет и оценивает всю необходимую информацию.

	- Четко отличает главное от второстепенного, владеет информацией, достаточной для всестороннего и глубокого анализа. - Ясно и точно описывает проблему с разных сторон, учитывает возможность выбора и компромиссы. - Делает собственные выводы, убедительно доказывает, отстаивает правоту.
84-70 баллов	- Может назвать и описать некоторые последние революционные открытия, технологии, продукты и прорывные направления в менеджменте, а также новые тенденции в управлении, но затрудняется определить связь между ними. - Понимает суть проблемы, выявляет релевантную информацию. - Опирается не только на классические труды, но и на результаты современных исследований. - Выявляет и оценивает всю необходимую информацию. - Четко отличает главное от второстепенного, владеет информацией, достаточной для всестороннего и глубокого анализа. - Ясно и точно описывает проблему с разных сторон, учитывает возможность выбора и компромиссы. - Делает собственные выводы, убедительно доказывает, отстаивает правоту.
69-55 баллов	- Может назвать и описать некоторые последние революционные открытия, технологии, продукты и прорывные направления в менеджменте, а также новые тенденции в управлении, но затрудняется определить связь между ними. - Понимает суть проблемы, выявляет не в полной мере релевантную информацию. - Опирается только на классические труды или на результаты современных исследований. - Выявляет и оценивает не всю необходимую информацию. - Не в полной мере отличает главное от второстепенного, владеет информацией, недостаточной для всестороннего и глубокого анализа. - Описывает проблему без учета некоторых аспектов, не в полной мере учитывает возможность выбора и компромиссы. - Делает собственные выводы, но не может убедительно доказывать свою правоту.
Менее 55 баллов	- Не может назвать и описать некоторые последние революционные открытия, технологии, продукты и прорывные направления в менеджменте, а также новые тенденции в управлении. - Не понимает суть проблемы, не выявляет не в полной мере релевантную информацию. - Не знает классические труды или результаты современных исследований. - Не выявляет и оценивает необходимую информацию. - Не отличает главное от второстепенного, не владеет информацией, необходимой для всестороннего и глубокого анализа. - Не может описать проблему, не учитывает возможность выбора и компромиссы. - Не делает собственные выводы, не может убедительно доказывать свою правоту.

Перевод баллов в традиционную систему оценки:

Баллы по 100-балльной системе	Пятибалльная система оценки	Система оценивания «зачтено-не зачтено»
85-100 баллов	отлично	Зачтено
70-84 баллов	хорошо	зачтено
55-69 баллов	удовлетворительно	зачтено
Менее 55 баллов	неудовлетворительно	Незачтено

4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

По дисциплине «История управленческой мысли» проводится письменный зачет.В начале зачета студенты получают задания с вопросами к зачету. В течение часа они отвечают на вопросы. По истечении часа студенты сдают письменные ответы преподавателю, который проверяет ответы с учетом критериев оценки.

5.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Обучение по дисциплине «История управленческой мысли»предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические работы) и самостоятельной работы обучающихся. Семинарские занятия дисциплины «История управленческой мысли»предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий, описанных в п.4.1.1. С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к семинарским занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

*Подготовка к зачету.*К зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к зачету.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Основная литература

1. Коргова, М. А. История управленческой мысли : учебное пособие для вузов / М. А. Коргова, А. М. Салогуб. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 166 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10651-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/493949
2. Шарапова, Т. В. Основы теории управления : учебное пособие для вузов / Т. В. Шарапова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 210 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01620-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453522
3. *Корягина, И. А.* Современные проблемы теории управления : учебное пособие для вузов / И. А. Корягина, М. В. Хачатурян. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 188 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06934-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455482

6.2 Дополнительная литература

1. Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение [Электронный ресурс] : учебник / Е.В. Алябина [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47701.html
2. Кови-мл., Стивен Скорость доверия: То, что меняет всё / Стивен Кови-мл., Ребекка Меррилл ; перевод Р. Пискотина, М. Ильин. — 4-е изд. — Москва : Альпина Паблишер, 2019. — 432 с. — ISBN 978-5-9614-4439-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/82501.html

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Не используется

6.4 Нормативные правовые документы

Не используются

6.5 Интернет-ресурсы

- http://www.12manage.com
- https://hbr.org/
- http://www.garyhamel.com/
- http://www.tlainc.com/
- http://www.skyrme.com/

6.6 Иные источники

1. Друкер П. Задачи менеджмента в XXI веке. М.: Букинист, 2007.
2. Питерс Т. Представьте себе. М.: BestBusinessBooks, 2007.
3. Хэмел Г. Манифест лидера. М.: Изд-во «Манн, Иванов и Фербер», изд-во «Эксмо», 2013.
4. Адизес И.К. Управляя изменениями. Питер, 2010.
5. Клейнер Г.Б. Стратегия предприятия. – М. Дело, 2008.
6. Нонака И., Такеучи Х. Компания - создатель знания. Зарождение и развитие инноваций в японских фирмах. – М.: ЗАО «Олимп-Бизнес», 2003.
7. Сенге П. Пятая дисциплина: искусство и практика самообучающейся организации /Пер. с англ. – М.: ЗАО «Олимп-бизнес», 2003.
8. Стюарт Т. Интеллектуальный капитал. Новый источник богатства организаций. – М.: Поколение, 2007.
9. Фукуяма Ф. Доверие: социальные добродетели и путь к процветанию. – М.: ООО «Издательство АСТ»: ЗАО НПП «Ермак», 2004.
10. Хэмел Г., Прахалад К.К. Конкурируя за будущее. – М.: ЗАО «Олимп-Бизнес», 2002.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

56. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

57. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

58. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

59. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

60. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

61. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

62. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

63. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

64. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

65. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

66. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И

ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ

ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал

Кафедра управления социально-экономическими системами

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры

управления социально-экономическими системами

Протокол от «27» августа 2019 г. № 01

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.08.Общий менеджмент

по направлению подготовки

38.03.02 Менеджмент

направленность (профиль) образовательной программы высшего образования

«Менеджмент организации»

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения

очная, заочная

Год набора 2020

Калининград, 2019

Автор(ы)–составитель(и):

Гапоненко А.Л.. – д.э.н., профессор, заведующий кафедрой менеджмента ИБДА

Шкирандо О.И. - преподаватель кафедры менеджмента ИБДА

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……. 4

2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и место дисциплины в структуре образовательной программы…….. 5

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий и структура дисциплины……. 5

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине…….. 7

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины……. 17

6. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля), ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине……. 18

7. Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)…… 19

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина **Б1.Б.08. Общий менеджмент**обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК - 2	ОПК - 2 Способность находить организационно управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.	ОПК – 2.1	Формирование навыка нахождения организационно-управленческих решений и готовности нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.
ОПК-6	Владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	ОПК-6.1	Способность определить методы принятия решений в управлении деятельностью организаций
УК ОС-3	Способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	УК ОС-3.2	Способность позиционировать себя перед коллективом
УК ОС-5	Способность проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества	УК ОС-5.1	Способность аргументировать и выражать собственную позицию по вопросам толерантности и дискриминации
УК ОС-6	Способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение жизни	УК ОС-6.2	Способность формировать эффективную траекторию личностного и профессионального саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Обобщенные трудовые функции	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	ОПК- 2	на уровне знаний: – знает основные функции менеджмента и их содержание – имеет представление о принятии организационно-управленческих решений как об одной из функций менеджмента – осознает ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
		на уровне умений: – способен принимать организационно-управленческие решения и нести за них ответственность (на примере подготовки групповых заданий в мини-группах)
	ОПК – 6.1	на уровне знаний: – знает основные понятия менеджмента, необходимые при принятии решений
		на уровне умений: - умеет включать участников в деловую коммуникацию при решении управленческих задач
		на уровне навыков: - выбирать и оценивать используемые методы принятия решений в управлении
	УК ОС-3.2	на уровне знаний: знать основные подходы к оценке командной работы
		на уровне умений: проводить оценку работы команды за определённый период
		на уровне навыков: аргументировано оценивает работу команды
	УК ОС-5.1	на уровне знаний: знать правила активного стиляобщения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации
		на уровне умений: уметь толерантно воспринимать иправильно оценивать людей, включая ихиндивидуальные характерологические особенности,цели, мотивы, намерения, состояния

		на уровне навыков: владеть навыками толерантноговосприятия и оценки людей, включая ихиндивидуальные характерологические особенности,цели, мотивы, намерения, состояния
	УК ОС-6.2	на уровне знаний: базовые ценности управленческой культуры мышления и готовность опираться на них в своем личностном и общекультурном развитии
		на уровне умений: уметь ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций
		на уровне навыков: не формируются

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 3 зачетные единицы.

Количество академических/астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

20/15 часов лекций,

20/15 часов практических занятий,

32/24 часов самостоятельной работы.

Количество академических/астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 4/3 часа лекций,

- 4/3 часа практических занятий,

- 64/48 часов самостоятельной работы..

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Общий менеджмент», предназначена для студентов 1-го курса, изучается во 2 семестре.

Форма промежуточной аттестации – курсовая работа, экзамен.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Менеджмент: сущность, функции, этапы развития	7	2		2		3	О
Тема 2	Внешние факторы, изменяющие менеджмент	7	2		2		3	О
Тема 3	Менеджмент в организациях	7	2		2		3	О
Тема 4	Менеджмент бизнес процессов	7	2		2		3	ДИ, П
Тема 5	Коммуникации	7	2		2		3	ДИ, П
Тема 6	Человеческий и организационный потенциал.	8	2		2		4	ДИ, П
Тема 7	Обучающаяся организация Культура организации.	7	2		2		3	ДИ, П
Тема 8	Лидерство	8	2		2		4	О
Тема 9	Управление изменениями. Инновационный менеджмент.	8	2		2		4	Э, К
Тема 10	Управление знаниями	8	2		2		4	О
Промежуточная аттестация		36						Курсовая работа, Экзамен
Всего:		108	20		20		32	36

Примечание:

** – формы текущего контроля успеваемости:*

Опрос (О), Контрольная работа (К), Деловая игра (ДИ), Презентация (П)

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Менеджмент: сущность, функции, этапы развития	18	1		1		16	О
Тема 2	Внешние факторы, изменяющие менеджмент							О
Тема 3	Менеджмент в организациях							О
Тема 4	Менеджмент бизнес процессов	18	1		1		16	ДИ, П
Тема 5	Коммуникации							ДИ, П
Тема 6	Человеческий и организационный потенциал.							ДИ, П
Тема 7	Обучающаяся организация Культура организации.	18	1		1		16	ДИ, П
Тема 8	Лидерство							О
Тема 9	Управление изменениями. Инновационный менеджмент.	18	1		1		16	Э, К
Тема 10	Управление знаниями							О
Промежуточная аттестация		36						Курсовая работа, Экзамен
Всего:		108	4		4		64	36

Примечание:

** – формы текущего контроля успеваемости:*

Опрос (О), Контрольная работа (К), Деловая игра (ДИ), Презентация (П)

Содержание дисциплины

Тема 1. Менеджмент: сущность, функции, этапы развития

Сущность менеджмента. Междисциплинарный подход. Управление и менеджмент. Модели менеджмента: иерархическая, экономическая, новая. Рационалистическая, поведенческая и системная парадигмы в менеджменте. Нацеленность на адаптацию в меняющейся среде. Функции менеджмента: прогнозирование и планирование, организация

и координация, стимулирование и мотивация, контроль, коммуникация и обучение. Основные этапы развития практики и теории менеджмента.

Тема 2.Внешние факторы, изменяющие менеджмент

Первичный, вторичный и третичный секторы производства. Модель Фишера-Кларка.

Постиндустриальные тенденции развития производства и их проявления на макро и микроуровне. Глобализация, цифровая экономика и их влияние на менеджмент. Среда VUCA и современные тенденции развития менеджмента. Гибкость как императив современного менеджмента. Необходимость Agile революции.

Тема 3. Менеджмент в организациях. Виды организационных структур управления. Организационные формы бизнеса: тенденции развития. Полномочия и ответственность. Иерархия и горизонтальные связи. Сущность, принципы, современные тенденции развития контроля. Мониторинг и бенчмаркинг. Прогнозирование и планирование. Стратегическое и тактическое планирование. Участники стратегического планирования. Миссия и цели организации. Стратегический анализ. Специфика менеджмента в крупных, средних и малых организациях. Менеджмент в молодых организациях. Корпоративное управление: роль Совета директоров в отношениях собственников и менеджеров. Децентрализация и аутсорсинг.

Тема 4. Менеджмент бизнес процессов. Кайдзен, непрерывное совершенствование (Continiuous Improvement). Реинжиниринг и функционально-стоимостной анализ. Всеобщее управление качеством. Управление цепями поставок. Управление продажами. Управление проектами. Оценка эффективности управляемых систем. Сущность эффективности и результативности. Соотношение русскоязычных и англоязычных терминов. Показатели эффективности. Сбалансированная система показателей.

Тема 5. Коммуникации. Коммуникативная компетентность личности и организации. Средства и каналы коммуникации в менеджменте. Внутрифирменная система коммуникации. Пиар и связи с государственными структурами. Новые средства коммуникации. Социальные сети в бизнесе. Дефекты коммуникации.

Тема 6. Человеческий и организационный потенциал. Индивидуальный и коллективный человеческий потенциал. Пути развития человеческого потенциала. Модели мотивации. Требования и подходы к материальному и моральному стимулированию. Сущность команды. Факторы формирования успешной команды. Предпосылки формирования управленческих команд. Формирование эмоционального потенциала управления. Ключевые компетенции современного работника: коммуникативные навыки, эмоциональный интеллект, навыки командной работы, обучаемость, приверженность и лояльность. Развитие когнитивных, функциональных, психологических, этических компетенций. 4

Тема 7. Обучающаяся **организация. Культура организации.** Обучающаяся организация, ее критерии и свойства. Обучение и подготовка кадров в организации. Ротация и ретриты. Обучение организации. Корпоративные университеты. Менторство и наставничество. Обучение в течение всей жизни. Сущность организационной культуры. Типы и особенности организационной культуры. Управление по ценностям. Корпоративная социальная ответственность. Этика бизнеса и проблема устойчивого развития (sustainable development).

Тема 8. Лидерство. Сущность лидерства. Основные стили лидерства. Модель ситуационного лидерства Херси-Бланшара. Факторы успешного лидерства.

Тема 9. Управление изменениями. Инновационный менеджмент. Изменения внешние и внутренние. Гибкость и адаптивность. Сущность и виды изменений. Непрерывные и прорывные инновации. Технологические и управленческие инновации. Открытые инновации. Краудсорсинг. Инновации в менеджменте. Скорость и эффективность изменений как фактор конкурентоспособности.

Тема 10. Управление знаниями.

Что такое знания. Явные и неявные, индивидуальные и коллективные знания. Направления развития управления знаниями. Информационные системы управления: ERP, CRM, BI. Системы внутрифирменной коммуникации. Использование социальных сетей в менеджменте.

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Менеджмент: сущность, функции, этапы развития	Опрос
Тема 2. Внешние факторы, изменяющие менеджмент	Опрос
Тема 3. Менеджмент в организациях	Опрос
Тема 4. Менеджмент бизнес процессов	Деловая игра, Презентация
Тема 5. Коммуникации.	Деловая игра, Презентация
Тема 6. Человеческий и организационный потенциал	Деловая игра, Презентация
Тема 7. Обучающаяся организация. Культура организации	Деловая игра, Презентация
Тема 8. Лидерство	Деловая игра, Презентация
Тема 9. Управление изменениями. Инновационный менеджмент.	Опрос

Тема 10. Управление знаниями	Эссе, Коллоквиум

4.1.2. Промежуточная аттестация – экзамен.

6.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по теме 1.

Вопросы для проведения опроса:

1. Что такое «управление»? Что такое «менеджмент»? Чем термин «менеджмент» отличается от термина «управление»?
2. Назовите основные функции менеджмента и дайте им краткую характеристику.
3. Каковы основные характеристики новой модели управления?
4. Назовите основные этапы развития и становления современной теории и практики менеджмента.

Типовые оценочные материалы по теме 2.

Вопросы для проведения опроса:

1. Что собой представляет Классификация секторов общественного производства по Фишеру – Кларку? Приведите примеры видов общественного производства, относящихся к первичному, вторичному и третичному секторам.
2. Как менялась структура занятости по секторам в доиндустриальной, индустриальной и постиндустриальной экономике?
3. Что такое традиционные и современные факторы производства?
4. Каково соотношение физического и интеллектуального труда в современном производстве?
5. Что такое глобализация? Выделите положительные и отрицательные ее проявления.

Типовые оценочные материалы по теме 3. Планирование

1. Что такое план, прогноз, программа? В чем их отличия?
2. Что такое стратегия?
3. В чем разница между тактическим и стратегическим планом?
4. В чем заключается традиционное и новое понимание стратегии?
5. Что такое миссия и цель организации? В чем их отличие?
6. Расскажите, что представляет собой цикл стратегического управления.

Типовые оценочные материалы по темам 4, 5, 6, 7, 8

Деловая игра«Создание собственной виртуальной компании мирового класса»

Цель: формирование представления о структуре организации, ее функционировании, реализации функций менеджмента на примере собственной виртуальной организации

Задание: академическая группа разделяется на команды из 3-4 человек, каждая команда создает проект виртуальной компании, первоначально описывая сферу ее деятельности, масштаб, этап жизненного цикла, ее состояние в настоящем времени и направления развития в будущем.

Впоследствии каждая команда в течение 5 занятий выступает с защитой проекта виртуальной компании и представления его в виде презентаций, сопровождаемых выступлением с временным регламентом (не более 7 минут на презентацию).

Проект посвящен созданию и изучению модели организационных процессов и реализации функций менеджмента внутри виртуальной компании. При разработке проекта виртуальной компании и подготовке презентации студентам следует опираться на следующие вопросы по темам.

Пример вопросов для подготовки проекта «Создание собственной виртуальной компании мирового класса» и его презентации

Вопросы для характеристики состояния компании в настоящем времени:

1. Потребитель:

- Каковы наши теперешние потребители, почему они покупают у нас, а не у наших конкурентов?
- Меняются ли их потребности, если да то, что движет этими изменениями?
- Как мы используем эти изменения в свою пользу?

2. Конкуренция:

- Кто наши теперешние конкуренты и почему потребители предпочитают их нам?
- Меняется ли динамика конкурентной борьбы, если да - то, что движет этими изменениями?
- Как мы можем использовать эти изменения в свою пользу?

3. Наша компания:

- Если бы наши потребители перестраивали для нас нашу компанию, во что бы они ее превратили?
- Как новейшие технологические разработки могут помочь нам добиться преимущества над конкурентами?
- Как мы можем укрепить наши взаимоотношения с нашими ключевыми потребителями, поставщиками, деловыми партнерами?

4.Разработка представления об улучшениях

Каким было бы наше идеальное состояние, если бы наша организация могла максимально повысить свой потенциал?

1. Зачем существует данная организация?

2. Чего мы пытаемся добиться (стержневые цели)?

3. За что мы выступаем (стержневые ценности)?

4. Каков наш базовый подход к достижению нашей цели (стратегия)?

5. Как мы должны быть организованы (структура)?

6. Какими будут наши оперативные процедуры (Системы и деловые процессы)?

7. Какой тип персонала и компетенций могут нас устроить, и каковы наши пожелания к поведению людей (культура)?

Вопросы для характеристики состояния компании в будущем:

1. Клиент:

1. Похоже ли, что в будущем вы будете обслуживать тех же клиентов, что и сегодня? если нет, то как будут отличаться завтрашние клиенты?

2. Как вы будете выходить на завтрашних клиентов?

3. Где будут прочерчены индустриальные направления в будущем?

2. Конкуренция:

1. Какой будет основа конкуренции: постоянное обновление, совместное обновление, массовая индивидуализация или что-то еще?

2. Какой будет конкуренция?

3. Что нам следует делать, чтобы промышленность развивалась наиболее благоприятным для нас путем?

3. Наша компания:

1. Какие стратегические возможности предпочтительнее, чтобы обеспечить выживание, или что еще лучше, доминирование на рынке? как мы сможем их осуществить?

2. Какие альянсы нам потребуется создать?

3. Характеристика типичного работника в будущем? Будет ли он являться в офис каждое утро или будет работать дома? Что он будет ждать в обмен на свое время и усилия?

4. Экспедиционный маркетинг

Как нам разместить новый товар или услугу?

В каких проектных характеристиках будет заинтересован потребитель?

Какие ценовые пункты он сочтет приемлемыми?

Какую тактику стимулирования следует применять?

Какие каналы распределения сработают лучше?

Контроль

1. Как осуществляется процесс управленческого и производственного контроля внутри вашей виртуальной организации?

2. Выделите различные инструменты контроля на различных этапах (предварительный, текущий, заключительный контроль) внутри вашей виртуальной организации.
3. Как используется мониторинг и бенчмаркинг внутри вашей виртуальной компании?
4. Сформулируйте правила эффективного контроля внутри вашей виртуальной организации.

Управление персоналом. Стимулирование и мотивация

1. Сформулируйте правила эффективного подбора персонала вашей виртуальной компании.
2. Какие методы материального стимулирования используются в вашей виртуальной компании? Объясните свой выбор.
3. Какие методы нематериального стимулирования используются в вашей виртуальной компании? Объясните свой выбор.

Человеческий и организационный потенциал. Обучающаяся организация

1. Расскажите о способах развития человеческого и организационного потенциала вашей виртуальной компании.
2. Каковы правила эффективной коммуникации внутри вашей виртуальной компании?
3. Каковы правила эффективной обратной связи внутри вашей виртуальной компании?
4. Сформулируйте примерный план адаптации, развития и обучения нового сотрудника вашей виртуальной компании.
5. Как ваша виртуальная компания может стать обучающейся?

Культура организации. Лидерство

1. Выберите 3-4 примера выдающейся корпоративной культуры современных организаций и подумайте, какие ее элементы вы могли бы использовать в культуре вашей виртуальной компании.
2. Какие стили лидерства внутри вашей виртуальной компании являются эффективными? Какой стиль лидерства в какой рабочей ситуации является уместным?

Типовые оценочные материалы по теме 9. Инновационный менеджмент

Вопросы для проведения опроса:

1. Что такое инновации в менеджменте?
2. Каковы технологии и правила инновационного менеджмента?
3. Приведите примеры инновационного менеджмента в современных организациях.
4. Что такое краудсорсинг? Как используются технологии краудсорсинга в инновационном менеджменте?

Типовые оценочные материалы по теме 10.

На заключительном семинарском занятии будет проведен коллоквиум, посвященный современным тенденциям развития менеджмента, в рамках которого каждому студенту

необходимо представить эссе, посвященное одной из книг, предлагаемых для самостоятельного прочтения в течение семестра. Эссе должно содержать в себе ответы на нижеследующие вопросы.

Книги и вопросы к ним:

Р.Хантфорд. Гонка лидеров. Покорение Южного полюса. М. 2012

- Каковы основные стили лидерства у Амундсена и Скотта?
- В чем залог успешного лидерства Амундсена?
- Каковы основные факторы успеха экспедиции Амундсена?
- Каковы основные причины провала экспедиции Скотта?
- Каковы основные ценности у Амундсена и у Скотта?
- В каких случаях стиль Скотта мог бы стать более успешным?
- В современных условиях в бизнесе какие элементы лидерства Амундсена и Скотта наиболее востребованы?

Г. Хэмел. Будущее менеджмента. М. 2013

- Что такое управленческие инновации? Какие преимущества для компаний они создают, по мнению автора?
- Каковы основные условия успешности управленческих инноваций сегодня, по мнению автора книги?
- Из приведенных в книге примеров компаний, осуществивших управленческие инновации, выберете наиболее яркий, по Вашему мнению. Выделите ключевые аспекты успешности этой компании.
- Какую последовательность действий предлагает автор книги для успешной реализации управленческих инноваций в компаниях?
- Каковы основные принципы менеджмента XXI века выделяются Г.Хэмелом?
- Какие вызовы возникают перед организацией при реализации управленческих инноваций, по мнению автора?
- Какие перспективы развития менеджмента выделяет Г.Хэмел?

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК - 2	ОПК - 2 Способность находить организационно управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.	ОПК – 2.1	Формирование навыка нахождения организационно-управленческих решений и готовности нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.
ОПК-6	Владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	ОПК-6.1	Способность определить методы принятия решений в управлении деятельностью организаций
УК ОС-3	Способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	УК ОС-3.2	Способность позиционировать себя перед коллективом
УК ОС-5	Способность проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества	УК ОС-5.1	Способность аргументировать и выражать собственную позицию по вопросам толерантности и дискриминации
УК ОС-6	Способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение жизни	УК ОС-6.2	Способность формировать эффективную траекторию личностного и профессионального саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

4.3.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания

ОПК - 2	Способность анализа информации и принятия на этой основе организационно-управленческих решений с пониманием их последствий с позиций социальной значимости.	Может перечислить и в полной мере охарактеризовать основные функции менеджмента Может объяснить разницу между понятиями принципов и функций менеджмента - Способен провести анализ текущего состояния компании с использованием таких инструментов, как SWOT-и STEP-анализ - Имеет представление о принятии организационно-управленческих решений как об одной из функций менеджмента - Осознает и может определить последствия принимаемых решений с позиций социальной значимости
ОПК-6.1	Знает основные понятия менеджмента, необходимые при принятии решений	Самостоятельно и полно формулирует основные понятия менеджмента, необходимые при принятии решений
УК ОС-3.2	Самостоятельно презентует собственные результаты: идеи/ точку зрения/ проект перед коллективом. Демонстрирует несколько схем позиционирования результатов. Ориентируется в теоретических основах группового взаимодействия.	Адекватно и полно представлены идеи/ точку зрения/ проект перед коллективом. Продемонстрированы несколько схем позиционирования результатов. Демонстрирует осмысление полученных теоретических основах и применяет их в практической деятельности.
УК ОС-5.1	Использует определения, концепции и примеры, рассмотренные при освоении компетенции (УК-5.1) для формирования и обоснования собственной позиции по вопросам толерантности и дискриминации. Полно и логически обоснованно выстраивает аргументацию.	Определяет объект (события или явления) аргументированного воздействия. Доказывает собственную позицию по вопросам толерантности и дискриминации, используя аргументы, рассмотренные в теоретических концепциях дискриминации и в рамках международной практики.

УК ОС-6.2	Формирует траекторию личностного и профессионального роста, основываясь на методах самоменеджмента и самоорганизации (под поставленную задачу)	Обладает достаточной мотивацией к формированию эффективной траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни Достиг конкретных результатов в соответствии с принятой программой. Использует предоставляемые возможности для формирования и развития «новых» компетенций / приобретения нового учебно-профессионального опыта.

4.3.3 Типовые контрольные задания или иные материалы (типовые оценочные материалы), необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные темы курсовых работ:

1. Развитие теории управления и её отражение в деятельности современных организаций.
2. Организация и менеджмент.
3. Менеджмент и внешнее окружение организации.
4. Организация как система.
5. Содержание и логика управления.
6. Роль коммуникаций в управлении.
7. Взаимосвязь внешней и внутренней среды организации.
8. Природа и состав функций менеджмента.
9. Стратегия и тактика в менеджменте.
10. Стратегическое управление организацией
11. Организационные отношения в системе менеджмента.
12. Проектирование работы в организации.
13. Информационное обеспечение управления организацией.
14. Принятие решений в управлении организацией.
15. Миссия и цели организации.
16. Регулирование и контроль в системе менеджмента.
17. Управление группой в системе менеджмента.
18. Менеджер: профессия и личность.
19. Человек и организация.
20. Лидерство в организации.
21. Организационная культура.
22. Этика менеджмента.
23. Власть и влияние в менеджменте.

24. Отражение национальных моделей менеджмента в деятельности современной организации.

25. Новое управленческое мышления в эпоху перемен

Шкала оценивания (курсовая работа)

Оценка «ОТЛИЧНО» ставится обучающемуся, который самостоятельно и полно формулирует основные понятия по изученной теме, необходимые при принятии решений, самостоятельно и полно формулирует основные понятия и категории по исследуемому вопросу, самостоятельно и верно использует источники информации по изученному материалу.

Оценка «ХОРОШО» ставится обучающемуся, который самостоятельно и полно формулирует основные понятия по изученной теме, необходимые при принятии решений, самостоятельно и полно формулирует основные понятия и категории по исследуемому вопросу, самостоятельно и верно использует источники информации по изученному материалу, но допущены незначительные ошибки или неточности.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится обучающемуся, который неполно формулирует основные понятия по изученной теме, необходимые при принятии решений, самостоятельно и неполно формулирует основные понятия и категории по исследуемому вопросу, не использует источники информации по изученному материалу, допускает значительные ошибки.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится обучающемуся, который самостоятельно и полно не формулирует основные понятия по изученной теме, необходимые при принятии решений, самостоятельно и полно не формулирует основные понятия и категории по исследуемому вопросу, самостоятельно и верно не использует источники информации по изученному материалу.

Экзаменационные билеты включают в себя тестовую часть из 26 вопросов и 1 теоретический вопрос для письменного ответа.

Варианты вопросов для тестовой части

1. Как соотносятся понятия «управление» и «менеджмент»?(один правильный ответ)

а) понятие «управление» шире понятия «менеджмент»;

б) понятие «менеджмент» шире понятия «управление»;

в) эти понятия эквивалентны.

2. Функция менеджмента (один правильный ответ):

а) представляет собой концептуальную схему постановки проблем и их решения;

б) представляет собой способы и средства осуществления управленческого воздействия;

в) выражает содержание управленческого воздействия на объект управления;

г) представляет собой модель, в соответствии с которой осуществляется управление различных субъектов.

3.Определите характеристики административных методов менеджмента (несколько правильных ответов):

а) опираются на власть руководителя и представляют собой, по существу, методы властной мотивации, опирающиеся на реальное принуждение или на возможность принуждения;

б) предусматривают воздействие на неэкономические интересы работников и экономических контрагентов;

в) реализуются путём прямого воздействия руководителей на подчинённых на основе заключённых договоров, через административные приказы, распоряжения и требования, уставы и регламенты, правила, нормативы, инструкции и другие документы, организационно регламентирующие деятельность подчинённых лиц, обеспечивающие надлежащую дисциплину и ответственность;

г) заключаются в воздействии на экономические интересы работников и экономических контрагентов с помощью цен, оплаты труда, кредита, прибыли, налогов и других экономических рычагов.

4.Определите: какие из приведённых аспектов учебного процесса относятся к управлению развитием (несколько правильных ответов):

а) расписание;

б) создание новых учебных курсов;

в) контроль посещаемости;

г) повышение квалификации преподавателей.

5. Реализация стратегии не включает в себя (один правильный ответ):

а) установка целей;

б) мотивация работников;

в) выбор конкретных стратегий для применения;

г) распределение ресурсов.

6. Какие из перечисленных признаков относятся к инсорсингу (несколько правильных ответов):

а) освоение и переработка внутренних и внешних ресурсов для обеспечения единого производственного процесса внутри организации;

б) все необходимые функции организацией выполняются самостоятельно;

в) организация существует благодаря многочисленным субподрядам;

г) передача организацией своих ресурсов вовне, сторонним организациям для более эффективного выполнения ими ряда функций.

7.Управление персоналом или трудовыми ресурсами – это (один правильный ответ):

а) деятельность, направленная на отбор необходимых специалистов для организации;

б) профессиональная деятельность, направленная на максимально эффективное функционирование работников на основе принципа социального партнёрства;

в) наём и увольнение работников;

г) ведение записей в трудовой книжке.

8.Организация – это(один правильный ответ):

а) Совокупность подразделений и взаимосвязей между ними;

б) Сознательно координируемое социальное образование с определенными границами, которое функционирует на относительно постоянной основе для достижения общей цели или целей;

в) Система отношений;

г) Нормы, правила, регулирующие взаимоотношения и поведение всех участников коллектива.

9. Макросреда организации не включает(один правильный ответ):

а) политические, юридические факторы;

б) социально-культурные, демографические факторы;

в) макроэкономические, научно-технические факторы;

г) поставщики и посредники.

Примеры теоретических вопросов для второй части экзамена

1. Сущность менеджмента.

- управление процессами и людьми,
- управление социально-экономическими процессами,
- менеджмент как наука,
- объекты и субъекты менеджмента,
- реакция человека на управляющее воздействие.

2. Функции и методы менеджмента
   - сущность функции управления,
   - сущность метода управления,
   - виды функций и их соотношение,
   - виды методов управления.

3. Планирование
   - прогноз,
   - план,
   - программа,
   - соотношение прогноза, плана, программы,
   - примеры использования планирования в деятельности стран и организаций.

4. Организация как функция
   - организация как объект и как процесс,
   - ответственность и полномочия,
   - организация бизнеса: распределение функций.

5. Организационные структуры управления
   - виды,
   - их преимущества и недостатки.

6. Мотивация и стимулирование
   - стимул и мотив,
   - содержание мотивации и стимулирования,
   - модель ожиданий,
   - мотивационный процесс.

7. Обучающаяся организация:
   - сущность,
   - развитие человеческих ресурсов организации,
   - формирование обучающейся организации,
   - обучение как функция управления.

8. Лидерство: сущность, свойства эффективного лидера
   - сущность лидерства,
   - стили лидерства,
   - качества лидера,
   - модель ситуационного лидерства.

9. Современные тенденции развития менеджмента
   - характеристики современного мира,
   - изменения в менеджменте,
   - новые виды менеджмента,
   - что важно в настоящее время в менеджменте.

Шкала оценивания

85-100 баллов	- Может перечислить и в полной мере охарактеризовать основные функции менеджмента - Способен назвать основные виды современных организаций и дать им характеристику - Может перечислить факторы внешней и внутренней среды организации, обозначить основные ресурсы организации - Способен назвать и охарактеризовать основные виды организационных структур управления - Может назвать виды мотивации и стимулирования в организации и привести соответствующие примеры для каждого из них - Способен назвать этапы контроля в организации, описать цикл контроля - Может назвать стили лидерства и объяснить условия применения каждого из них - Может назвать современные тенденции развития менеджмента и описать характеристики новой модели управления
84-70 баллов	- Может перечислить и частично охарактеризовать основные функции менеджмента - Способен назвать основные виды современных организаций и некоторым из них дать им характеристику - Может назвать некоторые факторы внешней и внутренней среды организации, обозначить некоторые ресурсы организации - Способен назвать и неполно охарактеризовать основные виды

	организационных структур управления - Может назвать виды мотивации и стимулирования в организации и привести соответствующие примеры для некоторых из них - Способен назвать этапы контроля в организации, неполно описать цикл контроля - Может назвать стили лидерства и объяснить условия применения некоторых из них - Может назвать современные тенденции развития менеджмента и описать некоторые характеристики новой модели управления
69-55 баллов	Может перечислить и охарактеризовать неполный перечень функций менеджмента - Способен назвать основные виды современных организаций - Может перечислить некоторые факторы внешней и внутренней среды организации - Способен назвать основные виды организационных структур управления, дать неполную характеристику некоторым из них - Может назвать виды мотивации и стимулирования в организации, не может привести соответствующие примеры - Способен назвать этапы контроля в организации, обозначить наличие цикла контроля - Может назвать некоторые стили лидерства, не может полно объяснить условия применения каждого из них - Может неполно описать характеристики новой модели управления
Менее 55 баллов	- Может обозначить существование функций менеджмента, некоторые может перечислить, не может их охарактеризовать - Не способен назвать основные виды современных организаций и дать им характеристику - Может обозначить существование факторов внешней и внутренней среды организации, не может их назвать и обозначить основные ресурсы организации - Не способен назвать и охарактеризовать основные виды организационных структур управления - Не может назвать виды мотивации и стимулирования в организации и привести соответствующие примеры - Не способен назвать этапы контроля в организации, описать цикл контроля - Не может назвать стили лидерства и объяснить условия применения каждого

	из них - Не может назвать современные тенденции развития менеджмента и описать характеристики новой модели управления

Перевод баллов в традиционную систему оценки:

Баллы по 100-балльной системе	Пятибалльная система оценки	Система оценивания «зачтено-не зачтено»
85-100 баллов	отлично	Зачтено
70-84 баллов	хорошо	зачтено
55-69 баллов	удовлетворительно	зачтено
Менее 55 баллов	неудовлетворительно	Незачтено

4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Экзамен по дисциплине проводится в письменной форме.

Рекомендации по подготовке к защите курсовой работы

Оценка курсового проекта включает следующие этапы:

- сдача курсового проекта на проверку руководителю в соответствии с календарным планом;

- доработка курсовой работы с учетом замечаний руководителя;

- сдача готовой работы на защиту;

- защита курсовой работы.

Срок доработки курсовой работы устанавливается руководителем с учетом сущности замечаний и объема необходимой доработки.

Выполненная курсовая работа подписывается студентом и представляется на защиту.

Курсовая работа, удовлетворяющая предъявленным требованиям, допускается к защите, о чем руководитель делает запись на титульном листе.

Защита курсовой работы, как правило, должна проводиться публично в присутствии группы.

Продолжительность доклада при защите должна быть не более пяти минут. В докладе кратко обосновывается актуальность темы курсового проекта, цель, задачи, характеризуется объект

исследования, представляются разработанные предложения по теме исследования и выводы. Доклад должен иллюстрироваться соответствующей докладу презентацией.

Курсовая работа оценивается по пятибалльной системе. Оценка записывается в ведомость, а положительная оценка ставится в зачетную книжку за подписью руководителя.

Оценка работы производится с учетом:

- обоснованности и качества расчетов и проектных разработок;

- соблюдения требований к оформлению курсового проекта;

- оригинальности решения задач проектирования (один из основных критериев оценки качества курсового проекта);

- содержания доклада и качества ответов на вопросы.

5.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Глубокое усвоение материала обеспечивается сочетанием аудиторных занятий и самостоятельной работы обучающихся с литературой и заданиями. Основным видом учебных занятий по данной дисциплине являются лекции и практические занятия. Практические занятия проводятся в виде дискуссий, семинаров, группового/командного проектного обучения.

При изучении дисциплины «Общий менеджмент» студентам рекомендуется самостоятельное изучение рекомендованной литературы по темам курса, повторение материала в процессе подготовки к семинарам.

Для получения углубленных знаний по системному подходу рекомендуется знакомство с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа научных концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к семинарским занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются наиболее эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечня знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Рекомендации для самостоятельной работы студентов

По теме 1.

Повторить материалы лекции «Менеджмент: сущность, функции, этапы развития». Самостоятельно изучить главу учебника «Менеджмент: сущность, эволюция и современные тенденции». Ответить на вопросы для самопроверки в конце главы. Изучить раздаточный материал, полученный на семинарском занятии, и подготовить презентацию собственной виртуальной компании мирового класса.

Источник: Гапоненко, А. Л. Менеджмент : учебник для бакалавров / А. Л. Гапоненко. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 396 с. — (Бакалавр. Прикладной курс)

По теме 2.

Повторить материалы лекции «Тенденции развития производства, оказывающие влияние на менеджмент». Самостоятельно изучить параграф учебника «Тенденции развития современного менеджмента». Ответить на вопросы для самоподготовки в конце главы.

Источник: Гапоненко, А. Л. Менеджмент : учебник для бакалавров / А. Л. Гапоненко. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 396 с. — (Бакалавр. Прикладной курс)

По теме 3.

Повторить материалы лекции «Планирование». Самостоятельно изучить главы учебника «Прогнозирование и планирование», «Анализ и выработка управленческого решения». Ответить на вопросы для самоподготовки в конце глав. Изучить материалы презентации семинарского занятия «STEP и SWOT анализ». Подготовить презентацию «STEP и SWOT анализ собственной виртуальной компании».

Источник: Гапоненко, А. Л. Менеджмент : учебник для бакалавров / А. Л. Гапоненко. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 396 с. — (Бакалавр. Прикладной курс)

По теме 4.

Повторить материалы лекции «Организация. Организационные структуры управления». Самостоятельно изучить главу учебника «Организационные структуры управления». Ответить на вопросы для самоподготовки в конце главы. Изучить материалы презентации семинарского занятия «Организационные структуры управления». Подготовить презентацию «Организационная структура собственной виртуальной компании».

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Основная литература

1. Гапонова, О. С. Менеджмент : учебник / О. С. Гапонова, Л. С. Данилова, Ю. Ю. Чилипенок. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. - 480 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-369-01819-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1032618

2. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04184-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450097

3. Гапоненко, А.Л. и др. Менеджмент: учебник для бакалавров. М.: Издательство Юрайт, 2016. — 396 с. — (Бакалавр. Прикладной курс) Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/20A2A841-21B8-4CE4-A046-9C61B0D6D459

6.2 Дополнительная литература

1. *Иванова, И. А.* Менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04184-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450097

2. Гапонова, О. С. Менеджмент : учебник / О. С. Гапонова, Л. С. Данилова, Ю. Ю. Чилипенок. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. - 480 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-369-01819-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1032618

3. Цветков, А. Н. Теория менеджмента : учебник / А. Н. Цветков. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 344 с. — ISBN 978-5-8114-4194-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/206687

4. Рыжиков, С. Н. Менеджмент. Комплекс обучающих средств : учебно-методическое пособие / С. Н. Рыжиков. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 168 с. — ISBN 978-5-8114-3549-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/206498

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

67. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
68. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
69. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
70. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
71. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
72. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
73. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
74. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
75. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
76. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
77. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
гуманитарных, естественнонаучных
дисциплин и сервиса
Протокол от «27» августа 2019 г. № 01

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.09. Теория организации

по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент
направленность (профиль) образовательной программы высшего образования
«Менеджмент организации»

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
очная, заочная

Год набора 2020

Калининград, 2019

Автор(ы)–составитель(и):

К.э.н., доцент, доцент кафедры гуманитарных наук, деловой этики и социальной ответственности ИБДА Борисова Л.Г.

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы…… 4

2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и место дисциплины в структуре образовательной программы……. 5

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий и структура дисциплины…… 6

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине……. 8

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины……..… 21

6. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля), ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине…….. 22

7. Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)……. 22

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина **Теория организации**обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-3	способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	ОПК-3.2	Способность проектировать организационные структуры, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия
УК ОС-3	Способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	УК ОС-3.5	Способность принимать участие в командной деятельности в точности со своей ролью
УК ОС-5	Способность проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества	УК ОС-5.2	Способность различать ситуации, в которых необходимо проявлять толерантность
УК ОС-6	Способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение жизни	УК ОС-6.3	Способность реализовать траекторию саморазвития

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Обобщенные трудовые функции	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Умение строить конструктивные взаимодействия во внутренней и внешней среде	ОПК-3.2	<u>на уровне знаний</u> - проблем, возникающих в организации на различных этапах жизненного цикла; - сущности процесса делегирования, его основных принципов и проблем; - связи делегирования с организационной структурой компании.
		<u>на уровне умений</u> - проектировать организационные структуры с учетом сформулированных целей и задач организации,

		- определять состав и место подразделений, их ресурсное обеспечение
		на уровне навыков составить план-график мероприятий с учетом распределения обязанностей
	УК ОС-3.5	на уровне знаний основных типовкомандной работы
		на уровне умений уметь определять собственную роль в командной деятельности
		на уровне навыков не формируются
	УК ОС-5.2	на уровне знаний способы проявления толерантности
		на уровне умений уметь проявлять толерантность
		на уровне навыков не формируются
	УК ОС-6.3	на уровне знаний знать методы самоорганизации
		на уровне умений уметь реализовывать траекторию профессионального роста
		на уровне навыков не формируются

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 3 зачетные единицы.

Количество академических/астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

18/13,5 часов лекций,

18/13,5 часов практических занятий,

36/27 часов самостоятельной работы.

Количество академических/астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 4/3 часа лекций,
- 4/3 часа практических занятий,
- 64/48 часов самостоятельной работы..

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина **Теория организации**, предназначена для студентов 3-го курса, изучается в 6 семестре.

Дисциплина реализуется после изучения следующих дисциплин:

- Системный подход в менеджменте (1 семестр)
- Общий менеджмент (2 семестр)
- Организационное поведение (3 семестр)
- Управление человеческими ресурсами (4 семестр)

Форма промежуточной аттестации – контрольная работа, экзамен.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	кср		
Тема 1	Организация как система	8	2		2		4	РК
Тема 2	Роль стратегического менеджмента в оргдизайне	8	2		2		4	О
Тема 3	Организационные структуры	8	2		2		4	О, РК
Тема 4	Внешняя среда организации	12	4		4		4	О, РК
Тема 5	Внутренниепроцессы в организации	12	4		4		4	О, РК
Тема 6	Жизненный цикл организации	8	2		2		4	О, РК
Тема 7	Управление организационной культурой	8	2		2		4	О, РК
Промежуточная аттестация		36						контрольная работа, экзамен
Всего:		108	18		18		36	36

**- формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), решение кейсов (РК), контрольная работа (КР)*

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	кср		
Тема 1	Организация как система	18	1		1		16	РК
Тема 2	Роль стратегического менеджмента в оргдизайне							О
Тема 3	Организационные структуры	18	1		1		16	О, РК
Тема 4	Внешняя среда организации							О, РК
Тема 5	Внутренниепроцессы в организации	18	1		1		16	О, РК
Тема 6	Жизненный цикл организации							О, РК
Тема 7	Управление организационной культурой	18	1		1		16	О, РК

Промежуточная аттестация	36						контрольная работа, экзамен
Всего:	108	4		4		64	36

**- формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), решение кейсов (РК), контрольная работа (КР)*

Содержание дисциплины

Тема 1. Организация как система

Определение организации. Разнообразие организаций: от мультинациональных до неприбыльных. Параметры оргдизайна. Структурные параметры. Ситуационные факторы. Деятельность и результативность. Эволюция оргдизайна. Органический и механический дизайн. Современные концепции оргдизайна: радикальная децентрализация.

Тема 2. Роль стратегического менеджмента в оргдизайне

Стратегические цели. Операционные задачи. Конфликт целей и гибридные организации. Важность целей. Оценка организационной эффективности. Четыре подхода к оценке эффективности: Эффективность достижения целей; Эффективность использования ресурсов; Эффективность внутренних процессов; Стратегическая составляющая.

Интегрированная модель эффективности.

Тема 3. Организационные структуры

Централизация и децентрализация. Вертикальные информационные потоки. Горизонтальные информационные потоки и сотрудничество. Взаимоотношения и координация деятельности. Альтернативы оргдизайна. Функциональный, дивизиональный и географический дизайн. Матричная структура. Условия создания матричных структур. Сильные и слабые стороны матричных структур. Горизонтальная структура. Характеристики горизонтальной структуры, сильные и слабые стороны. Гибридные структуры. Приспособление структуры к задачам организации. Симптомы структурной неэффективности.

Тема 4. Внешняя среда организации

Задачи организации во внешней среде. Общие характеристики внешней среды. Международная внешняя среда. Изменения во внешней среде. Сложность и динамика. Приспособление организации к сложности и динамике внешней среды. Создание должностных позиций и департаментов. Выстраивание взаимоотношений. Дифференциация и интеграция. Органические и механические управленческие процессы. Планирование и прогнозирование. Зависимость от человеческих ресурсов. Организационные экосистемы. Изменение роли менеджеров. Зависимость от ресурсов. Сети сотрудничества. Сетевые личные связи. Выход на международную арену. Мотивация для выхода на международную арену. Стадии становления международной организацией. Глобальная экспансия через международные альянсы, слияния и поглощения. Повышение сложности и дифференциации. Повышение необходимости координации деятельности. Сложный обмен знаниями и инновациями. Дизайн организационной структуры для международной деятельности. Дополнительные механизмы глобальной координации. Глобальные рабочие команды.

Тема 5. Внутренние процессы в организации

Ключевые производственные технологии и организационные структуры. Ключевые сервисные технологии. Создание сервисной организации. Взаимозависимость рабочих потоков между подразделениями. Эволюция информационных технологий. Философия и фокусировка системы контроля. Создание системы сбалансированных показателей на

уровне организации. Создание системы контроля выполнения работ и контроля результатов на уровне подразделений.

Обеспечение процессов координации и повышения эффективности. Создание системы управления знаниями. Создание системы повышения стоимости компании.

Тема 6. Жизненный цикл организации

Размер организации. Факторы, заставляющие организацию расти. Дилеммы большого размера организации. Стадии жизненного цикла. Размер организации, бюрократия и контроль. Размер организации и изменение организационной структуры. Альтернативы бюрократическому контролю. Концепция жизненного цикла организации по И.Адизесу. Условия и факторы, определяющие фазу жизненного цикла организации. Причины и последствия перехода организации с одной фазы жизненного цикла на другую. Кризисные состояния организации, их характеристика, возможности предотвращения и условия преодоления кризисных состояний.

Концепция жизненного цикла по Л..Грейнеру. Особенности методологического подхода Л.Грейнера при определении стадий жизненного цикла. Необходимость прохождения организациям стадии Директивного развития. Переход организации с одной стадии жизненного цикла на другую.

Тема 7. Управление организационной культурой

Определение культуры. Значение культуры. Оргдизайн и культура. Предпочитаемая корпоративная культура. Корпоративная культура и этика. Типы организационных культур и их связь с внешней средой и направленностью деятельности организации. Осуществление изменений организационной культуры. Предпосылки и необходимость изменения организационной культуры. Методы изменения организационной культуры.

7. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема	Методы текущего контроля успеваемости
Организация как система	Разбор кейса
Роль стратегического менеджмента в оргдизайне	Опрос
Организационные структуры	Опрос, разбор кейса
Внешняя среда организации	Опрос, разбор кейса
Внутренние процессы в организации	Опрос, разбор кейса
Жизненный цикл организации	Опрос, разбор кейса
Управление организационной культурой	Опрос, разбор кейса

4.1.2. Экзамен проводится в письменной форме.

7.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Тема 1.

Кейс «Компания Союз»

Вопрос для обсуждения

Охарактеризуйте компанию «Союз» с точки зрения системного подхода к анализу организаций.

Варианты вопросов для самоподготовки и проведения опросов на занятиях:

- Организация и ее функции. Взаимосвязь понятий организации, институтов и рынка.
- Главные задачи системного подхода к построению организации.
- Общее понятие систем и их классификация.
- Что представляет собой внешняя среда организации и как она воздействует на построение организации.
- Типология современных организаций.
- Критерии классификации организаций.
- Отличие организации от дезорганизации.
- Зависимости, законы и закономерности организации. Особенности законов организации и законов для организаций.
- Определение закона синергии. Примеры проявления закона синергии в хозяйственной практике организаций.

Тема 2

Варианты вопросов для самоподготовки и проведения опросов на занятиях:

- Самоорганизующиеся системы и их взаимодействие с формальными и неформальными организациями.
- Показатели оценки эффективности деятельности организации.
- Сущность и характеристики социальной системы. Виды социальных организаций.
- Классификация социальных организаций по правовому статусу.
- Сущность и характеристики хозяйственных систем. Виды хозяйственных систем.
- Основные единичные организационные формы компаний.
- Особенности образования, организации и управления акционерным обществом.
- Взаимодействие государства и предприятий. Принципы организации и функции федеральных органов.
- Перспективные формы организаций. Современные тенденции развития организаций.
- Зависимости, законы и закономерности организации. Особенности законов организации и законов для организаций.

Тема 3

Кейс: Мебель

Вопросы:

1. Каковы симптомы проблем организационного дизайна фирмы «НиКи»?
2. Каковы проблемы организационного дизайна компании?
3. Приведите свою оценку предложениям Игоря. Каковы Ваши рекомендации по улучшению работы компании?
4. Какие вопросы следует делегировать Игорю?

Варианты вопросов для самоподготовки и проведения опросов на занятиях:

- Сущность процесса управления.
- Адаптация организации в соответствии с требованиями рыночных условий. Принципы корпоративного управления.
- Основные элементы системы управления организацией.
- Механизм принятия решений.
- Процесс делегирования. Централизация и децентрализация.
- Простая, функциональная и дивизиональная организация. Матричная организация.
- Функции управления управленческой деятельностью.
- Роль координации в организационном процессе.
- Организационные коммуникации: виды и механизмы.

Тема 4

Кейс: Обувная корпорация штата Иллинойс

Вопросы к кейсу:

На какой стадии развития находится компания? Чем вы можете аргументировать свои выводы?

Какие организационные преобразования требуется провести в компании, чтобы она повысила эффективность своей работы на этой стадии жизненного цикла?

Какие изменения в организационном дизайне нужно сделать в компании при ее переходе на следующую фазу жизненного цикла?

Варианты вопросов для самоподготовки и проведения опросов на занятиях:

- Концепция жизненного цикла организации по И.Адизесу.
- Необходимость быстрого успеха организации на этапе детства.
- Проблемы, возникающие в организации на этапе «расцвет сил».
- Борьба за власть на этапе «ранняя зрелость».
- Концепция жизненного цикла по Л..Грейнеру.
- Необходимость прохождения организациям стадии Директивного развития.
- Условия прохождения организациями стадии Координации.
- Причины снижения эффективности деятельности организации на различных этапах жизненного цикла.
- Признаки старения организации и их проявление.

Тема 5

Кейс «Прима»

Вопросы

1. Какие принципы проектирования организации были нарушены в данной ситуации?
2. Каковы организационные проблемы, существующие в данной компании?
3. Какие действия, по вашему мнению, следует предпринять Генеральному Директору для улучшения ситуации?

Задание:

Составьте план-график мероприятий по проведению организационных изменений.

Варианты вопросов для самоподготовки и проведения опросов на занятиях:

- Этапы и элементы проектирования организаций.
- Разделение труда и взаимосвязь работ.
- Связь организационного проектирования и стратегического выбора.
- Принятие решений при проектировании организаций.
- Принципы взаимодействия подразделений организации.
- Департаментализация и ее виды.
- Дифференциация и интеграция в организации.
- Типы организаций по взаимодействию с окружающей средой.
- Особенности механистического и органического типа организаций.

Тема 6

Кейс: Рекламное агентство Aquarius

Вопросы к кейсу:

Как организованы процессы создания рекламных материалов в компании в настоящее время?

Какие вы видите проблемы в организации процессов в настоящее время?

Как следует преобразовать рабочие процессы в компании для повышения ее эффективности?

Варианты вопросов для самоподготовки и проведения опросов на занятиях:

- Основные принципы проектирования бизнес-процессов.
- Тенденции изменения бизнес-процессов в современных организациях.
- Взаимосвязь бизнес-процессов с функциональной системой организации.
- Сложности, которые возникают при изменении существующих бизнес-процессов.
- Понятие реинжиниринга.
- Отличие реинжиниринга от изменений функциональных отделов организации.
- Методы проведения изменений в бизнес-процессах организации.

Тема 7

Кейс: Консалтинговая фирма «Эверест»

Вопросы к кейсу

Чем характеризуется организационная культура в компании в настоящее время?

Можно ли сохранить основные характеристики организационной культуры при дальнейшем развитии компании?

Как можно укрепить существующую организационную культуру?

Задание:

Составьте план-график по проведению изменений в организационной культуре.

Варианты вопросов для самоподготовки и проведения опросов на занятиях:

- Типология организационных культур.
- Механизм формирования и изменения организационной культуры компании.
- Организационная структура и организационная культура: их взаимосвязь и взаимодействие.
- Ценностный аспект организационной культуры.
- Роль структуры и систем организации в формировании организационной культуры.
- Методы изменения организационной культуры.
- Состояние организационной культуры на российских предприятиях.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-3	способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	ОПК-3.2	Способность проектировать организационные структуры, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия
УК ОС-3	Способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	УК ОС-3.5	Способность принимать участие в командной деятельности в точности со своей ролью

УК ОС-5	Способность проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества	УК ОС-5.2	Способность различать ситуации, в которых необходимо проявлять толерантность
УК ОС-6	Способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение жизни	УК ОС-6.3	Способность реализовать траекторию саморазвития

4.3.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ОПК-3.2	Способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	- Может охарактеризовать проблемы, возникающие в организации на различных этапах жизненного цикла. - Проектирует организационные структуры с учетом сформулированных целей и задач организации, определяет состав и место подразделений, их ресурсное обеспечение - Понимает сущность процесса делегирования, его основные принципы и проблемы; - Может установить связь делегирования с организационной структурой компании. - Способен составить план-график мероприятия с учетом распределения обязанностей
УК ОС-3.5	Позиционирует себя в группе. Использует навыки коммуникации в команде. Применяет групповые методы взаимодействия в зависимости от командной задачи.	Адекватно и полно реализует свою позицию и роль в группе. Слышит и слушает других членов команды. Адекватно применяет групповые методы взаимодействия.
УК ОС-5.2	Интегрирует различные познания по проблемам толерантности и дискриминации в целостную систему. Демонстрирует знание потенциально уязвимых социальных групп и предлагает решения по работе с ними при анализе конкретных предложенных ситуаций.	Различает потенциально уязвимые по отношению к дискриминации группы, требующие проявления толерантности

	Предлагает решения по использованию антидискриминационных мер в рамках конкретных предложенных ситуаций	
УК ОС-6.3	Реализовывает траекторию личностного и профессионального роста, основываясь на методах самоорганизации (под поставленную задачу)	Достиг конкретных результатов в соответствии с принятой программой. Использует предоставляемые возможности для приобретения нового учебно-профессионального опыта.

4.3.3 Типовые контрольные задания или иные материалы (типовые оценочные материалы), необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные темы контрольных работ:

1. Предмет, метод, цель «Теории организации». Современный подход в теории организации.
2. Сущность и место дисциплины «Теория организации» в системе управленческих наук и в системе менеджмента.
3. Организация и ее функции. Взаимосвязь понятий организации, институтов и рынка.
4. Главные задачи системного подхода к построению организации.
5. Общее понятие систем и их классификация.
6. Что представляет собой внешняя среда организации и как она воздействует на построение организации.
7. Типология современных организаций.
8. Критерии классификации организаций.
9. Что такое организационная структура. Виды организационных структур.
10. Самоорганизующиеся системы и их взаимодействие с формальными и неформальными организациями.
11. Показатели оценки эффективности деятельности организации.
12. Характеристика основных бизнес-процессов в организации.
13. Отличие организации от дезорганизации.
14. Сущность и характеристики социальной системы. Виды социальных организаций.
15. Сущность и характеристики хозяйственных систем. Виды хозяйственных систем.
16. Сущность процесса управления.
17. Адаптация организации в соответствии с требованиями рыночных условий. Принципы корпоративного управления.
18. Особенности образования, организации и управления акционерным обществом.
19. Взаимодействие государства и предприятий. Принципы организации и функции федеральных органов.
20. Перспективные формы организаций. Современные тенденции развития организаций.
21. Зависимости, законы и закономерности организации. Особенности законов организации и законов для организаций.
22. Механизм принятия решений.
23. Процесс делегирования. Централизация и децентрализация.
24. Роль координации в организационном процессе.

25. Организационные коммуникации.
26. Бизнес-процессы: функционирование и развитие.
27. Процесс реорганизации. Сущность и цели организационных преобразований.
28. Понятие миссии организации. Цель формулировки миссии.
29. Понятия долгосрочных и краткосрочных целей организации. Подходы к определению целей организации.
30. Необходимость быстрого успеха организации на этапе детства.
31. Проблемы, возникающие в организации на этапе «расцвет сил».
32. Борьба за власть на этапе «ранняя зрелость».
33. Причины снижения эффективности деятельности организации на различных этапах жизненного цикла.
34. Признаки старения организации и их проявление.
35. Разделение труда и взаимосвязь работ.
36. Связь организационного проектирования и стратегического выбора.
37. Принятие решений при проектировании организаций.
38. Принципы взаимодействия подразделений организации.
39. Организационная культура. Ценностный аспект организационной культуры. Состояние организационной культуры на российских предприятиях.
40. Департаментализация и ее виды.
41. Модели организаций и теоретические подходы к определению эффективности.
42. Методология оценки и измерения эффективности организаций.
43. Методы достижения высокой эффективности организаций.

Шкала оценивания (контрольная работа)

Оценка «ЗАЧТЕНО» ставится обучающемуся, который самостоятельно и полно формулирует основные понятия по изученной теме, необходимые при принятии решений, самостоятельно и полно формулирует основные понятия и категории по исследуемому вопросу,самостоятельно и верно использует источники информации по изученному материалу, самостоятельно и верно использует информацию революционных открытий, технологий и продуктов.

Оценка «НЕЗАЧТЕНО» ставится обучающемуся, который самостоятельно и полно не формулирует основные понятия по изученной теме, необходимые при принятии решений, самостоятельно и полно не формулирует основные понятия и категории по исследуемому вопросу,самостоятельно и верно не использует источники информации по изученному материалу, самостоятельно и верно использует информацию революционных открытий, технологий и продуктов.

Промежуточная аттестация проводится в форме письменного зачета (разбор кейса и разработка рекомендаций по повышению эффективности деятельности конкретной организации) и теста.

Кейс: Компания «Пластик»

Компания «Пластик» занимается торговлей и производством полиэтиленовых пакетов, одноразовой посуды, упаковочной пленки и полиэтиленовых скатертей. Компания была основана в 1996 году несколькими «единомышленниками» из числа студентов одного из столичных вузов и в первый год своего существования являлась чисто торговым предприятием. Вспоминая то время, директор компании говорит, что вся их деятельность напоминала «веселую тусовку».

Все началось с закупок одноразовой посуды в Польше очень небольшими партиями, поскольку ни у кого из основателей компании на тот момент времени не было значительных первоначальных капиталов, и продажи ее в торговые точки Москвы. Поскольку спрос на одноразовую посуду значительно превышал предложение, компания начала довольно быстро расти. Постепенно были налажены прочные деловые контакты с крупнейшими производителями профильной продукции компании, которые предоставляли существенные скидки при крупных закупках их изделий. Имея высокую оборачиваемость активов, не будучи обремененной долгами, компания «Пластик» сравнительно легко пережила кризис 1998 года (в отличие от ее основных конкурентов), и с тех пор находится в стадии бурного роста.

Уже в 1999 году с помощью привлеченных средств начала создаваться собственная торговая сеть. В настоящее время в Москве имеется 7 собственных магазинов розничной торговли, еще несколько – в регионах. С 2000 года стало развиваться и собственное производство, вследствие чего компания утратила чисто торговую направленность, превратившись в торгово-промышленную компанию. Вскоре стали развиваться новые направления деятельности: предоставление услуг по размещению рекламы на полиэтиленовых пакетах, производство скатертей и пластиковых подставок под столовые приборы для кафе и баров, выполнение единичных крупных заказов.

Спустя два года после основания компании произошло разделение команды «единомышленников» на «владельцев» (2 человека) и «наемников», часть сотрудников покинула компанию. Еще через три года начался процесс привлечения внешних топ-менеджеров, занявших позиции вице-президентов по финансам, маркетингу и управлению персоналом. Начальника производственного участка повысили в должности, предложив ему пост вице-президента по производству. Собственники компании (2 человека) по-прежнему возглавляют компанию.

К настоящему моменту в компании «Пластик» работает около 200 человек.

В начале своего существования компания имела функциональную структуру с элементами продуктовой. По мере роста численности работающих и объемов операций продуктовые направления все больше приобретали черты бизнес-единиц, менеджеры направлений отчитывались прежде всего по объему и темпам роста продаж своих подразделений. В то же время менеджеры по продуктам практически все свои действия должны были согласовывать с собственниками компании, которые принимали активное участие в оперативном управлении.

Решение привлечь наемных топ-менеджеров из числа профессионалов прежде всего было связано с тем, что при возросшем объеме операций возможности владельцев компании как координаторов деятельности всех подразделений оказались весьма ограничены. Более того, они ощущали необходимость в приобретении более глубоких знаний в области управления финансами, а также человеческими ресурсами. В результате интенсивных поисков были найдены «подходящие» кандидатуры на посты трех вице-президентов. Собственники компании предполагали, что эти специалисты, плюс вице-президент по производству, снимут с них значительную (если не всю) нагрузку по координации текущей деятельности всех подразделений, и в то же время будут напрямую организовывать выполнение соответствующих функций в бизнес-единицах.

Структура компании «Пластик» приобрела следующий вид:

Каждое продуктовое направление (бизнес-единица) имеет по 2-3 человека, занимающихся изучением спроса на продукцию и сбытом (оптовые продажи, мелкий опт)
.

В ведении вице-президента по производству находится производственное подразделение, выпускающее одноразовую посуду (30% объема продаж), пакеты (30% объема продаж) и полиэтиленовые скатерти (100% объема продаж). Маркетинг и сбыт

одноразовой посуды осуществляется бизнес-единицей «Одноразовая посуда», пакетов – бизнес-единицей «Пакеты», а что касается скатертей и подставок под столовые приборы, то они выпускаются исключительно по заказам и с помощью дизайнера, который работает в бизнес-единице «Реклама на пакетах». Заказы на разработку дизайна и производство скатертей принимает сотрудник, непосредственно подчиняющийся вице-президенту по производству. Введение должности вице-президента по производству было обусловлено прежде всего тем обстоятельством, что руководство видело будущее компании в постепенном переключении ее с торговой деятельности на производственную.

Процесс внедрения новой структуры в компании проходил не очень гладко.

Вице-президент по маркетингу:

«Я пришел в эту компанию из торговой фирмы, в которой все решения по поводу ассортимента и объемов закупаемых товаров принимались специальным отделом, изучавшим требования покупателей. Никто не имел право пересматривать эти решения. Здесь же все не так. Менеджеры бизнес-единиц считают, что они лучше всех знают спрос на свою продукцию и очень неохотно делятся информацией об источниках своих сведений. Они сами определяют, что и у кого покупать и относят свои планы закупок и продаж на рассмотрение директору, игнорируя меня полностью. А директор, чтобы не было задержек в работе, быстро, не глядя, утверждает их планы. А от меня он требует, чтобы я занимался упорядочиванием информации по рынку, поисков новых перспективных направлений и «координацией действий всех бизнес-единиц». А как заниматься этой координацией, если меня ограничивают в информации? То есть, менеджеры, конечно, передают мне всю официальную информацию по уже совершенным сделкам, и знакомят с планами на будущее, но я уверен, что очень многое остается «за кадром».

Они имеют «своих» клиентов, с которыми у них есть «свои» договоренности. А в результате получается, что когда клиенту требуются, к примеру, не только пластиковые стаканчики, но и пленочная упаковка, то его отправляют в другое подразделение, поскольку в каждой бизнес-единице все работают за процент от продаж только своей продукции. В результате – полная неразбериха. Никто никогда не вел общую базу данных по клиентам, всему виной слишком быстрый рост компании.»

Менеджер бизнес-единицы «Одноразовая посуда»:

«Мы все здесь работаем за комиссионные, всегда были сами себе хозяева. Я в компании с самого начала, конечно, у меня уже есть свой круг клиентов, и мне совсем не нравится, что все, наработанное за годы работы, нужно передавать в другие руки. Нам и раньше-то было непросто, имея фактически двух начальников-собственников, которые порой давали противоречивые указания. А теперь появились еще и вице-президенты. Приходят, инспектируют, требуют все новых отчетов. Почему бы нам не работать как раньше?»

Вице-президент по финансам:

«Когда я пришел на первое собеседование, мне была предложена следующая схема оплаты: 20% - твердый оклад, 80% - премиальные. Директор сказал, что по такой схеме работают почти все сотрудники компании, и он не видит смысла ее менять. Причем если другие сотрудники получали премиальные в виде комиссионных от объемов продаж, то предполагалось, что мой заработок будет зависеть от объема достигнутой экономии ресурсов во всех подразделениях компании.

Директор сказал, что самое главное для компании в настоящее время – оптимизировать расходы, поскольку только так можно добиться главной цели – стать компанией номер 1 на этом рынке. Конечно, в ходе переговоров мои задачи (и, конечно, схема оплаты) были пересмотрены. Дело в том, что добиться какой-либо экономии невозможно, не имея полной картины финансовых потоков, а до настоящего времени никто толком не занимался постановкой управленческого учета. И потом: из существующей отчетности мне абсолютно неясно, какие из бизнес-единиц являются более прибыльными, а какие менее, не говоря уже о заказах. Так что сначала нужно провести

большую работу по налаживанию управленческого учета, а потом уже начинать экономить».

Вице-президент по персоналу:

«По-моему, эту «старую гвардию», которая работает в компании с момента ее основания, нужно поставить в жесткие рамки, вплоть до увольнения. Они никак не хотят понять, что компания уже не та, что прежде, что нужно подчиняться жестким правилам отчетности. Я провел с ними собеседования, потом анкетирование: они в большинстве своем очень консервативны, с трудом поддаются обучению, говорят «Как работали, так и будем работать». И между ними существуют старые «тусовочные» связи, с которыми сделать практически ничего нельзя. В среде менеджеров бизнес-единиц своя организационная культура, они вместе проводят время, ходят друг к другу в гости, даже выезжают иногда с семьями на природу. При этом их заботят только собственные заработки, а о нуждах организации в целом они даже не задумываются.

У двух менеджеров сохранились хорошие личные связи с собственниками компании «со старых времен». Ведь в начале пути в компанию приглашались в основном хорошие знакомые. Поэтому все новые вице-президенты для них – только помеха на пути получения хороших заработков. Я подозреваю, что с некоторыми из клиентов и поставщиков у них сложились весьма неформальные взаимоотношения, возможно, не без личного интереса.

С набором нового персонала тоже проблемы: раньше новых сотрудников брали на работу исключительно собственники и менеджеры бизнес-единиц. Теперь, когда я настаиваю на соблюдении всех общепринятых правил тестирования (не говоря уже об оценке профессиональных качеств уже работающих сотрудников), они выказывают единодушное недовольство. Дело доходит до смешного: нам нужно было подыскать еще одного менеджера по продажам в бизнес-единицу «Пакеты», нашли достаточно опытного человека, который прекрасно прошел тестирование. Однако менеджер этой бизнес-единицы наотрез отказался работать с ним, и через пару недель предложил на это место дочь каких-то своих знакомых. А директор согласился. Так работать невозможно».

Вице-президент по производству:

«Я вообще не понимаю, что мне делать. Я занимался своим производством, технологией, а меня назначили вице-президентом с новыми обязанностями: оценивать возможности дальнейшего наращивания производства. Если бы мне кто-то сказал, что нужно выбрать оптимальные производственные мощности для решения каких-либо задач, то я бы с этой работой достойно справился. Но никто ничего не говорит. И непонятно, как я буду отчитываться перед начальством».

Первый собственник (директор):

«Наши вице-президенты, похоже, никак не могут создать единую команду. Они постоянно жалуются на менеджеров бизнес-единиц, и больше пока никакой реальной пользы от них я не вижу. Может, мы зря затеяли создание прослойки вице-президентов?»

Второй собственник:

Полагаю, нам надо пересмотреть общую концепцию ведения бизнеса. Мы решили создать штабную структуру (вице-президенты), которые бы взяли на себя всю ответственность за оперативную деятельность компании, а ничего хорошего пока не вышло. Может быть, из этих людей нужно сделать некий «мозговой центр», руководящий работой компании «по целям»? В этом случае команда управленцев, в которую будут входить все 4 вице-президента и мы вдвоем, будут формулировать общие цели компании и доводить их до всех сотрудников. Нужно сформировать «видение» для каждой бизнес-единицы, разработать управленческие инструменты, позволяющие контролировать «игру по правилам» (корпоративные информационные системы).

Команда должна поставить бизнес-единицам реальные цели. Например, «снизить расходы на 5% при сохранении показателей объемов продаж». Менеджеру бизнес-единицы дается указание: «Обсудить варианты решения со всем отделом», т.е. создать

рабочую группу. Ставится жесткий срок «3 дня на размышление!» Через три дня команда управленцев приходит и присутствует на презентации решения. Если решения нет, должно быть сформулировано обоснованное объяснение, либо переведены стрелки на «смежников» - поставщиков продукции или услуг. «Стрелка» считается переведенной, если указано, кто, что и в какой срок должен сделать, и приложено обоснование этому».

Задания:

1. Определите стадию жизненного цикла компании и проблемы ее организационной структуры, связанные с этой стадией.
2. Охарактеризуйте организационную культуру компании
3. Проанализируйте бизнес-процессы
4. Предложите новую организационную структуру компании.
5. Как изменится организационная культура при внедрении новой организационной структуры? Как изменятся бизнес-процессы?

Пример тестового задания

Перечислите и охарактеризуйте блоки управления, составляющие в совокупности понятие «организационный дизайн».

Что подразумевается под соответствием управленческих блоков друг другу? Приведите основные симптомы проблем организационного дизайна.

Все ли компании в своем развитии проходят все стадии жизненного цикла? Поясните ответ.

Какие противопоказания существуют для внедрения матричной системы управления?

С какими недостатками функциональной структуры управления, по Вашему мнению, руководители предприятий сталкиваются в первую очередь?

Приведите основные характеристики простой структуры. Какие свойства позволяют простой структуре гибко реагировать на изменения на рынках и в товаре?

Какие признаки могут указывать на то, что простая структура становится тормозом на пути развития организации?

Каковы основные недостатки функциональной структуры организации? Какие инструменты управления, по Вашему мнению, можно применить для устранения недостатков функциональной структуры?

Дайте характеристику дивизионной структуры организации. В чем состоит причина конкуренции между дивизионами за ресурсы? Чем определяется степень свободы каждого дивизиона в его деятельности?

В чем состоят причины распространения матричных структур? Каковы основные признаки матричной структуры?

В каких отраслях экономики, по Вашему мнению, матричные организации получили наибольшее распространение? С чем это связано?

Матричную структуру часто называют «системой управления через конфликты». Приведите примеры возможных конфликтов в матричной организации и действующих лиц в этих конфликтах.

Как можно снизить степень конфликтности в матричной организации? При наличии каких условий хозяйствования матричная система признается наиболее эффективной?

Какие факторы принимаются во внимание при выборе организационной структуры?

Какие из функциональных областей деятельности компании являются традиционно наиболее централизованными? Приведите аргументы «за» и «против» децентрализации системы управления в компании.

Объясните концепцию жизненного цикла организации. Каковы основные фазы жизненного цикла? Приведите основные характеристики фаз жизненного цикла.

Охарактеризуйте понятия «механический дизайн» и «органический дизайн». Приведите примеры компаний, для управления которыми чаще всего используются принципы «механического дизайна».

В каких отраслях экономики компании обычно строятся по принципам «органического дизайна»? Почему?

Приведите определение «горизонтальной организации». Каковы преимущества горизонтальной организации?

В каких случаях применение принципов построения горизонтальной организации оказывается эффективным?

В каких отраслях экономики, по Вашему мнению, в наибольшей степени получает распространение горизонтальная организация? Почему?

Каковы основные типы межфункциональных команд, применяемых в практике управления современными организациями? Приведите пример организации, задачи которой могут быть решены при использовании лишь неформальных межфункциональных групп.

Что означает термин «горизонтальная иерархия управления»?

Вопросы для подготовки к экзамену

44. Предмет, метод, цель «Теории организации». Современный подход в теории организации.
45. Сущность и место дисциплины «Теория организации» в системе управленческих наук и в системе менеджмента.
46. Организация и ее функции. Взаимосвязь понятий организации, институтов и рынка.
47. Главные задачи системного подхода к построению организации.
48. Общее понятие систем и их классификация.
49. Что представляет собой внешняя среда организации и как она воздействует на построение организации.
50. Типология современных организаций.
51. Критерии классификации организаций.
52. Что такое организационная структура. Виды организационных структур.

53. Самоорганизующиеся системы и их взаимодействие с формальными и неформальными организациями.
54. Показатели оценки эффективности деятельности организации.
55. Характеристика основных бизнес-процессов в организации.
56. Отличие организации от дезорганизации.
57. Сущность и характеристики социальной системы. Виды социальных организаций.
58. Сущность и характеристики хозяйственных систем. Виды хозяйственных систем.
59. Сущность процесса управления.
60. Адаптация организации в соответствии с требованиями рыночных условий. Принципы корпоративного управления.
61. Особенности образования, организации и управления акционерным обществом.
62. Взаимодействие государства и предприятий. Принципы организации и функции федеральных органов.
63. Перспективные формы организаций. Современные тенденции развития организаций.
64. Зависимости, законы и закономерности организации. Особенности законов организации и законов для организаций.
65. Механизм принятия решений.
66. Процесс делегирования. Централизация и децентрализация.
67. Роль координации в организационном процессе.
68. Организационные коммуникации.
69. Бизнес-процессы: функционирование и развитие.
70. Процесс реорганизации. Сущность и цели организационных преобразований.
71. Понятие миссии организации. Цель формулировки миссии.
72. Понятия долгосрочных и краткосрочных целей организации. Подходы к определению целей организации.
73. Необходимость быстрого успеха организации на этапе детства.
74. Проблемы, возникающие в организации на этапе «расцвет сил».
75. Борьба за власть на этапе «ранняя зрелость».
76. Причины снижения эффективности деятельности организации на различных этапах жизненного цикла.
77. Признаки старения организации и их проявление.
78. Разделение труда и взаимосвязь работ.
79. Связь организационного проектирования и стратегического выбора.
80. Принятие решений при проектировании организаций.
81. Принципы взаимодействия подразделений организации.
82. Организационная культура. Ценностный аспект организационной культуры. Состояние организационной культуры на российских предприятиях.
83. Департаментализация и ее виды.
84. Модели организаций и теоретические подходы к определению эффективности.
85. Методология оценки и измерения эффективности организаций.
86. Методы достижения высокой эффективности организаций.

Шкала оценивания

85-100 баллов	- Может охарактеризовать проблемы, возникающие в организации на различных этапах жизненного цикла. - Проектирует организационные структуры с учетом сформулированных целей и задач организации, определяет состав и место подразделений, их ресурсное обеспечение - Понимает сущность процесса делегирования, его основные принципы и проблемы;

	- Может установить связь делегирования с организационной структурой компании. - Способен составить план-график мероприятия с учетом распределения обязанностей - приведены аргументы для обоснования типа организационной культуры - получены результатыдиагностики организационной культуры, позволяющие принять управленческие решения по изменению организационной культуры - представлен комплексный и обоснованный план по изменению организационной культуры на основе проведенной диагностики - проведен детальный анализ кейса, определен тип бизнес-процесса, его основные характеристики; - предложены соответствующие условиям кейса методы и инструменты диагностики бизнес-процесса
84-70 баллов	- Может охарактеризовать проблемы, возникающие в организации на различных этапах жизненного цикла, не в полном их объеме. - Проектирует организационные структуры, определяет состав и место подразделений, их ресурсное обеспечение, не учитывая в полной мере сформулированные цели и задачи организации - Понимает сущность процесса делегирования, его основные принципы и проблемы, но не может дать полный перечень управленческих вопросов, подлежащих делегированию в конкретном случае; - Может установить связь делегирования с организационной структурой компании, но не связывает практические рекомендации с фазой жизненного цикла компании. - Способен составить план-график мероприятия без должного распределения обязанностей - Приведено недостаточное количество аргументов для обоснования типа организационной культуры - получены результаты диагностики организационной культуры, позволяющие принять управленческие решения по изменению организационной культуры, однако не все полученные результаты использованы в рекомендациях по изменению организационной культуры - представлен комплексный план по изменению организационной культуры на основе проведенной диагностики с недостаточным его обоснованием - проведен детальный анализ кейса, определен тип бизнес-процесса, но с неполным числом его - предложено ограниченное число методов и инструментов диагностики бизнес-процесса
69-55 баллов	- Может охарактеризовать проблемы, возникающие в организации на различных этапах жизненного цикла, упуская достаточно важные из них. - Проектирует организационные структуры, определяет состав и место подразделений, их ресурсное обеспечение, не учитывая сформулированные цели и задачи организации - Понимает сущность процесса делегирования, его основные принципы и проблемы, но не может предложить практические рекомендации по делегированию в конкретном случае;

	- Может установить связь делегирования с организационной структурой компании не в полном объеме, не связывает практические рекомендации с фазой жизненного цикла компании. - Способен составить план-график мероприятия без учета распределения обязанностей - Приведено ограниченное количество аргументов для обоснования типа организационной культуры - результаты диагностики организационной культуры не в полной мере позволяют принять управленческие решения по изменению организационной культуры, - представлен план по изменению организационной культуры на основе проведенной диагностики с ограниченным его обоснованиям, - проведен анализ кейса, определен тип бизнес-процесса, не представлены его характеристики - предложены методы и инструменты диагностики бизнес-процесса, не соответствующие условиям кейса
Менее 55 баллов	- Не может охарактеризовать достаточное количество проблем, возникающих в организации на различных этапах жизненного цикла. - Проектирует организационные структуры, не определяя состава и места подразделений, их ресурсного обеспечения, не учитывая сформулированные цели и задачи организации - Не в полном объеме понимает сущность процесса делегирования, его основные принципы и проблемы, не может предложить практические рекомендации по делегированию в конкретном случае; - Не может установить связь делегирования с организационной структурой компании и с фазой жизненного цикла компании. - Способен составить план-график мероприятия без учета распределения обязанностей и без четкого определения задач - Не приведены аргументы для обоснования типа организационной культуры - Не получено достаточного количества результатов диагностики организационной культуры, позволяющих принять управленческие решения по изменению организационной культуры - представлен план по изменению организационной культуры на основе проведенной диагностики, не носящий комплексного характера, обоснования плана недостаточны - проведен анализ кейса, но не определен тип бизнес-процесса - предложено ограниченное количество методов и инструментов диагностики бизнес-процесса, не соответствующее условиям кейса

Перевод баллов в традиционную систему оценки:

Баллы по 100-балльной системе	Пятибалльная система оценки	Система оценивания «зачтено-не зачтено»
85-100 баллов	отлично	Зачтено
70-84 баллов	хорошо	зачтено
55-69 баллов	удовлетворительно	зачтено

Менее 55 баллов	неудовлетворительно	Незачтено

4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме письменного зачета.

Задания на зачете состоят из двух частей: тестовое задание и кейс для анализа. Тестовое задание представляет собой открытые вопросы, на которые нужно дать ответы. После выполнения теста слушатель получает один из нескольких вариантов кейса, который нужно проанализировать, и на основании проведенного анализа дает варианты предложений по изменению и совершенствованию системы управления предложенной компании.

На выполнение задания отводится 4 академических часа.

5.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Подготовка к зачету предполагает работу над «вопросами для подготовки к зачету» (см. выше). Слушатель самостоятельно находит ответы на поставленные вопросы, используя литературу, рекомендованную к курсу, а также записи лекций и знания, полученные в ходе практических занятий.

Вопросы для подготовки к зачету предлагаются слушателям в начале курса с тем, чтобы при освоении дисциплины они могли учитывать их по мере освоения той или иной темы.

В случае необходимости разъяснения каких-либо вопросов предусмотрены консультации преподавателя.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1.Основная литература.

1. *Корягина, И. А.* Современные проблемы теории управления : учебное пособие для вузов / И. А. Корягина, М. В. Хачатурян. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 188 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06934-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455482
2. Сергиевская, Н. В. Теория организации : учебно-методическое пособие / Н. В. Сергиевская, Д. А. Максимова. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2019. — 37 с. — ISBN 978-5-7264-1941-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/95535.html

6.2 Дополнительная литература

1. Кузнецов, Ю. В. Теория организации : учебник и практикум для вузов / Ю. В. Кузнецов, Е. В. Мелякова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02949-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488801
2. Теория организации : учебник и практикум для вузов / Г. Р. Латфуллин [и др.] ; под редакцией Г. Р. Латфуллина, О. Н. Громовой, А. В. Райченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 156 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01187-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489916

.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

78. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
79. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
80. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
81. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
82. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
83. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
84. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
85. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
86. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
87. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
88. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Западный филиал

Кафедра гуманитарных, естественнонаучных дисциплин и сервиса

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры

гуманитарных, естественнонаучных
дисциплин и сервиса

Протокол от «27» августа 2019 г. № 01

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.10 Маркетинг

по направлению подготовки

38.03.02 Менеджмент

направленность (профиль) образовательной программы высшего образования

«Менеджмент организации»

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения

очная, заочная

Год набора 2020

Калининград, 2019

Автор(ы)–составитель(и):

К.э.н., доцент кафедры менеджмента М.М. Бернштейн

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы…….. 4

2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и место дисциплины в структуре образовательной программы…….. 5

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий и структура дисциплины……. 6

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине……. 9

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины…….. 20

6. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля), ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине……. 26

7. Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)…….. 26

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина **Маркетинг** обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-8	Способен демонстрировать знания прорывных направлений в менеджменте и связанных с ними революционных открытий, технологий и продуктов	ОПК-8.1	Способность использовать информацию о прорывных направлениях в менеджменте и связанных с ними революционных открытий, технологий и продуктов в маркетинговых исследованиях
УК ОС-9	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	УК ОС-9.4	Способность использовать экономические знания в маркетинговой деятельности
ПК-9	Способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	ПК-9.2	Способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Профессиональные действия (форсайт-сессия)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Проводить анализ рынка с целью достижения конкурентоспособ-ности	ОПК-8.1	на уровне знаний: знать содержание маркетинговых исследований и методы их проведения
		на уровне умений: уметь использовать информацию о прорывных направлениях в менеджменте при проведении маркетинговых исследования
		на уровне навыков:не формируются
	УК ОС-9.4	на уровне знаний: знать теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации
		на уровне умений: уметь использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований
		на уровне навыков:обрабатывать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований
	ПК-9.2	на уровне знаний - знает основные методы анализа рынка и сферы их применения
		на уровне умений - умеет проводить анализ рынка, имеющий значение для формирования конкурентных преимуществ компании
		на уровне навыков - предложить методы анализа рынка с целью достижения конкурентоспособности предприятия

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 3 зачетные единицы.

Количество академических/астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

24/18 часов лекций,

24/18 часов практических занятий,

24/18 часов самостоятельной работы.

Количество академических/астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 6/4,5 часа лекций,

- 6/4,5 часа практических занятий,

- 60/45 часов самостоятельной работы..

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина **Маркетинг**, предназначена для студентов 3-го курса, изучается в 6 семестре.

Дисциплина реализуется после изучения следующих дисциплин:

- Экономическая теория (Микроэкономика, Макроэкономика) (1-2 семестры)
- Общий менеджмент (2 семестр)
- Социология (2 семестр)

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Понимание сущности маркетинга. Маркетинговая деятельность.	8	2		2		2	Д, РК
Тема 2	Маркетинговая информационная система	8	2		2		2	Т, РК
Тема 3	Поведение покупателей на потребительских рынках. Промышленный маркетинг	8	2		2		2	СР, Т
Тема 4	Разработка клиентоориентированной маркетинговой стратегии.	10	4		4		4	РК, Т

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 5	Продуктовая стратегия	8	4		4		4	Т, РК
Тема 6	Управление ценообразованием	12	4		4		4	Т, СР
Тема 7.	Управление маркетинговыми каналами	8	2		2		2	Т, РК
Тема 8.	Маркетинговые коммуникации	8	4		4		4	Т, СР
Промежуточная аттестация		36						**экзамен**
	Всего:	**108**	**24**		**24**		**24**	**36**

Примечание:

** – формы текущего контроля успеваемости:*

Диспут (Д), работа с кейсом (РК), самостоятельная работа (СР), тестирование (Т)

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Понимание сущности маркетинга. Маркетинговая деятельность.	7	0,5		0,5		6	Д, РК
Тема 2	Маркетинговая информационная система	7	0,5		0,5		6	Т, РК
Тема 3	Поведение покупателей на потребительских рынках. Промышленный маркетинг	9	0,5		0,5		8	СР, Т

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 4	Разработка клиентоориентированной маркетинговой стратегии.	10	1		1		8	РК, Т
Тема 5	Продуктовая стратегия	10	1		1		8	Т, РК
Тема 6	Управление ценообразованием	9	0,5		0,5		8	Т, СР
Тема 7.	Управление маркетинговыми каналами	10	1		1		8	Т, РК
Тема 8.	Маркетинговые коммуникации	10	1		1		8	Т, СР
Промежуточная аттестация		36						**экзамен**
	Всего:	**108**	**6**		**6**		**60**	**36**

Примечание:

** – формы текущего контроля успеваемости:*

Диспут (Д), работа с кейсом (РК), самостоятельная работа (СР), тестирование (Т)

Содержание дисциплины

Тема 1. Понимание сущности маркетинга. Маркетинговая деятельность.

Понятие и сущность маркетинга. Основные концепции маркетинга. Предпосылки для эффективного функционирования маркетинга.

Состояние спроса и виды маркетинга. Развивающийся маркетинг. Конверсионный маркетинг. Стимулирующий маркетинг. Ремаркетинг. Синхромаркетинг. Поддерживающий маркетинг. Демаркетинг. Контрмаркетинг.

Концепции управления маркетингом. Концепция совершенствования производства. Концепция совершенствования товара. Сбытовая концепция. Концепция “потребительского” маркетинга. Концепция социально-этического маркетинга. Различия в деятельности предприятий с маркетинговой и сбытовой стратегией. Концепция маркетинга взаимоотношений. Задачи, функции

и мероприятия маркетинга. Комплексная маркетинговая программа. Структура маркетинговой программы. Стратегический и тактический маркетинг. Эволюция маркетинга.

Тема 2. Маркетинговая информационная система

Содержание и реализация аналитической функции маркетинга в организации. Маркетинговая информация: понятие, типы, требования, источники. Направления сбора информации. Внутренняя и внешняя маркетинговая информация. Изучение факторов внешнего окружения компании. Понятие и источники первичной и вторичной информации. Элементы маркетинговой информационной системы.

Система делового (маркетингового, конкурентного) наблюдения (разведки).

Изучение и понимание рынка. Основные понятия, связанные с изучением рынка: рынок и спрос, потенциальный, доступный и квалифицированный рынок, целевой и освоенный рынок, совокупный рыночный спрос, размер и ёмкость рынка, первичный спрос и потенциал рынка. Основные методы определения ёмкости рынка. Основные направления изучения поведения потребителей.

Система маркетинговых исследований. Основные этапы исследования. Поисковые (зондирующие) и итоговые исследования. Количественные и качественные методы сбора первичной информации. Методы зондирующих исследований. Методы дескриптивных (описательных) и казуальных (причинно-следственных) исследований.

Тема 3. Поведение покупателей на потребительских рынках. Промышленный маркетинг

Поведение потребителя при покупке. Развернутая модель поведения покупателя. Особенности поведения потребителей при низкой и высокой степени вовлеченности в процесс принятия решения о покупке. Иерархия решений потребителя. Процесс принятия решения о покупке. Покупательские роли. Осознание проблемы. Поиск информации. Оценка вариантов. Модели оценки оптимального выбора. Процесс совершения покупки. Реакция на покупку. Модель оправдания ожиданий.

Характеристики покупателя и факторы, влияющие на решения покупателя. Культурные факторы. Микрокультура и этнические модели. Социальные факторы. Влияние референтных групп. Роли и статусы. Личностные факторы. Факторы, влияющие на покупки семьи. Психологические факторы. Мотивация. Восприятие. Обучение. Убеждение и отношение. Компоненты отношений. Изучение отношений потребителей с помощью многофакторных моделей.

Основные характеристики промышленных рынков. Модель поведения покупателя на промышленном рынке. Основные факторы, влияющие на поведение покупателей на промышленных рынках

Тема 4. Разработка клиентоориентированной маркетинговой стратегии.

Сегментирование рынка. Условия эффективной сегментации рынка. Определение признаков(переменных) сегментации рынка потребительских товаров и рынка товаров производственно-технического назначения. Гиперсегментация и контрсегментация. Составление профилей полученных сегментов.

Выбор целевых сегментов рынка. Оценка степени привлекательности полученных сегментов. Модель пяти сил конкуренции Портера. Факторы, предопределяющие высоту входных барьеров для конкурента-новичка. Выявление приоритетных конкурентов и определение силы их позиции. Многоугольник конкурентоспособности. Выбор стратегии охвата рынка. Недифференцированный маркетинг. Дифференцированный маркетинг. Концентрированный маркетинг. Факторы, влияющие на выбор стратегии охвата рынка.

Маркетинговые стратегии для сегментов рынка. Дифференцирование и позиционирование продуктов.

Позиционирование товара на рынке. Теория конкурентного преимущества. Внешнее преимущество и стратегия дифференциации. Внутреннее конкурентное преимущество и стратегия лидерства по издержкам. Решение о позиционировании товара в каждом из целевых сегментов на основе конкурентных преимуществ. Теория «уникального товарного предложения» (USP). Схемы позиционирования товара и потребительских предпочтений. Ошибки позиционирования. Основные стратегии позиционирования. Разработка комплекса маркетинга для каждого целевого сегмента.

Тема 5. Продуктовая стратегия

Мультиатрибутивная модель товара. Предпосылки формирования мультиатрибутивного состава товара.

Стратегия разработки новых товаров. Концепция понятия “новый товар”. Основные этапы разработки товара: от генерирования идей до развертывания коммерческого производства.Концепция жизненного цикла товара. Характеристики основных этапов жизненного цикла товаров. Диффузия товаров на рынке. Маркетинговые стратегии на различных этапах жизненного цикла товаров.

Товарный ассортимент и ассортиментная политика фирмы. Товарный ассортимент и товарная номенклатура. Основные показатели товарного ассортимента: широта, полнота, обновляемость и устойчивость. Факторы, влияющие на формирование товарного ассортимента. Управление портфелем заказов на товары. Формирование товарного портфеля. Матрица Ансоффа. Матрица Бостонской консультативной группы (БКГ). Портфолио- анализ. Товарный «каннибализм».

Тема 6. Управление ценообразованием

Цена как элемент маркетинговых программ. Маркетинговые принципы управления ценообразованием. Цели, достигаемые с помощью ценовых решений. Важность ценовых решений.

Цена и совокупные затраты потребителя. Ценообразующие факторы: понятие и классификация. Модель 4С. Изучение ценообразующих факторов. Изучение факторов спроса при подготовке ценовых решений.

Выбор приоритетной ориентации при определении базового уровня цен. Определение цен с ориентацией на затраты. Рыночно-ориентированные методы ценообразования: ориентация на спрос и на конкурентов.

Установление цен на новые товары. Стратегия проникновения (прочного внедрения на рынок), стратегия снятия сливок, нейтральная ценовая стратегия.

Стратегии цен в рамках товарной номенклатуры. Ценовое позиционирование продуктов.

Стратегии изменения цен. Управление ценообразованием при стимулировании сбыта.

Тема 7. Управление маркетинговыми каналами

Понятие маркетинговых каналов. Необходимость возникновения маркетинговых каналов. Основные потоки в маркетинговых каналах. Функции и виды деятельности в каналах. Характеристики маркетингового канала: тип, уровень, длина, ширина, степень интенсивности распределения. Понятие оптовых, розничных, корпоративных и нерегулярных каналов. Участники маркетинговых каналов.

Решение компании о дизайне канала. Факторы, влияющие на структуру канала. Маркетинговая логистика. Стратегии охвата рынка. Интенсивный и селективный сбыт. Эксклюзивный сбыт и франчайзинговые системы.

Коммуникационные стратегии в канале распределения. Стратегии вталкивания и втягивания. Управление розничной торговлей. Торговые компании. Торговый маркетинг. Развитие маркетинговых функций в розничной торговле.

Прямой маркетинг и его инструменты. Интернет и развитие маркетинговых каналов. Интерактивный маркетинг и электронная торговля.

Международные аспекты развития маркетинговых каналов.

Тема 8. Маркетинговые коммуникации

Продвижение товара и его функции. Этапы разработки эффективной коммуникации.

Реклама. Роль рекламы в организации сбыта. Классификация рекламы. Разработка рекламной программы. Определение целей рекламы. Оценка и выбор обращения. Создание рекламного объявления. Выбор средств рекламы. Выбор конкретных носителей рекламы. Элементы медиа-планирования.

Стимулирование сбыта. Особенности мероприятий стимулирования сбыта. «Жесткие» и «мягкие» методы стимулирования продаж. Особенности приемов стимулирования сбыта на различных этапах жизненного цикла товара. Стимулирование продаж, обращенное к потребителю, торговому персоналу предприятия и торговым посредникам.

Личная продажа. Взаимосвязь между персональной торговлей и маркетингом. Управление службой сбыта. Принципы личной продажи. Проведение торговой презентации. Оценка деятельности торгового персонала.

Паблик рилейшенз. Функции паблик рилейшенз. Общественность и общественное мнение. Отношения со средствами массовой информации. Массовые коммуникации и СМИ. Работа с прессой. Мониторинг публикаций в прессе. Работа с радио и телевидением. Отношения с потребителями. Отношения с государством и местной общественностью. Лоббирование. Работа с местными органами государственного управления и местной общественностью.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Понимание сущности маркетинга. Маркетинговая деятельность.	Диспут, кейс
Тема 2. Маркетинговая информационная система	Тест, кейс
Тема 3. Поведение покупателей на потребительских рынках. Промышленный маркетинг	Самостоятельная работа, тест
Тема 4. Разработка клиентоориентированной маркетинговой стратегии	Кейс, тест
Тема 5. Продуктовая стратегия	Кейс, тест
Тема 6. Управление ценообразованием	Самостоятельная работа, тест
Тема 7. Управление маркетинговыми каналами	Кейс, тест
Тема 8. Маркетинговые коммуникации	Самостоятельная работа, тест

4.1.2. Промежуточная аттестация включает экзамен (проводится в письменной форме) и защиту группового проекта.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Тема 1

- Обсуждение актуальных вопросов по тенденциям развития маркетинга и использования основных понятий маркетинга в повседневной и профессиональной деятельности студентов.
- Самостоятельное изучение и работа с примером из практики
- Темы для последующего обсуждения:

1. Расскажите, для чего нужно изучать маркетинг
2. Что такое Маркетинг? Отрасль науки, изучающая рынок? или Практическая деятельность по продвижению товаров? Или Философия бизнеса? Или Система управления, вид менеджмента? Или Искусство?
3. Используя примеры из реальной жизни, опишите ключевые проблемы, стоящие перед компаниями в современных условиях.
4. Эволюция маркетинга в контексте развития систем управления компаниями. Основные функции маркетинга компаний.

Тема 2

- Самостоятельное изучение и работа с примером из практики

Темы для последующего обсуждения:

1. Рассказать о значении информации для компании
2. Опишите факторы среды, помогающие или мешающие компании обслуживать своих клиентов
3. Объясните как изменения в макро и микро среде влияют на маркетинговые решения.
4. Расскажите, как компании могут реагировать на перемены в маркетинговой среде.
5. Как организовать хорошее маркетинговое исследование?
6. Сравните преимущества и недостатки различных методов сбора информации

Тема 3

Темы для последующего обсуждения:

1. Опишите простую модель потребительского поведения при покупке товара
2. Как культура, субкультура и принадлежность к общественному классу влияют на покупательское поведение потребителей?
3. Объясните, как отличается процесс принятия потребительских решений в зависимости от типа покупки
4. Объясните, чем промышленные рынки отличаются от потребительских
5. Назовите основные факторы, влияющие на поведение покупателей на промышленных рынках

Тема 4

- Самостоятельное изучение и работа с примером из практики
- Темы для последующего обсуждения:

1. Каковы преимущества массового маркетинга по сравнению с сегментированным маркетингом? Используйте примеры компаний.
2. В какой мере один и тот же маркетинговый подход применим к различным потребителям, составляющим рынок организованных потребителей?

3. Объясните, каким образом компании определяют привлекательные рыночные сегменты и выбирают стратегию охвата рынка.
4. Объясните, почему компании стремятся дифференцировать свои рынки и использовать стратегии позиционирования.
5. Для рекламы товаров часто используют имена и изображения знаменитых людей. Вспомните известные вам случаи такой рекламы и постарайтесь выяснить, какие ценности данная личность дает данной торговой марке.

Тема 5

- Самостоятельное изучение и работа с примером из практики
- Темы для последующего обсуждения:

1. Назовите 3 уровня товар. При ответе используйте конкретные примеры и постарайтесь продемонстрировать, как можно применять различные уровни, чтобы помочь компании четко определить свое предложение.
2. Разные категории потребительских товаров отличаются в зависимости от покупательского поведения. Приведите примеры четырех видов потребительских товаров и обсудите их отличия, основанные на способе их маркетинга.
3. Почему потребители готовы платить за марочные товары больше, чем за аналогичные немарочные товары? Как это характеризует ценность торговой марки?
4. Какие факторы должны учитывать менеджеры по разработке новых товаров, тестируя идеи и концепции на базе потенциальных потребителей?
5. Считаете ли вы концепцию ЖЦТ полезным инструментом маркетингового планирования? Почему?

Тема 6

- Найти в Интернете пример действия любой компаний потребительского рынка (группа 3 чел.):
- Повышение и снижение цены в ответ на действия конкурентов. Можно использовать пример ценовой войны
- Быть готовыми оценить сделанный компанией выбор

Темы для последующего обсуждения:

1. Перечислите и критически оцените основные методы ценообразования. Подберите примеры товаров, которыми вы регулярно пользуетесь. Обратите внимание на их цену. Для каждого товара определите основные преимущества, из-за которых вы их приобретаете. Отражает ли их цена данные преимущества? Какой метод ценообразования, с вашей точки зрения, больше подходит для установления цены на данный товар?
2. Подразумевает ли более высокая цена более высокое качество товара?

Тема 7

- Самостоятельное изучение и работа с примерами из практики «Caterpillar» и «Goodyear» (вопросы для обсуждения даются в аудитории)

Темы для последующего обсуждения:

1. Объясните, для чего компании используют маркетинговые каналы, и опишите функции, которые эти каналы выполняют
2. Расскажите, как взаимодействуют участники маркетинговых каналов и как они организуют работу своих каналов.
3. Используя реальные примеры, поясните, как вы понимаете термин «цепочка предоставления потребительской ценности» и чем он отличается от концепции канала поставок.
4. Каковы основные преимущества электронной розничной торговли? Каковы недостатки?

Тема 8

- Найти в интернете пример понравившегося вам слогана, затем:
    - Кратко описать компанию, которая использует слоган
    - Сформулировать для него ключевой коммуникационный посыл (т.е. что именно этим слоганом компания продает)
    - Определить целевую аудиторию, к которой обращаются с данным слоганом (клиенты, партнеры, b2b или b2c рынок и т.д.)
- Найти в интернете или вспомнить из собственного опыта маркетинговую кампанию по стимулированию сбыта (купоны, бесплатные образцы и т.д.)
    - Кратко описать суть маркетинговой кампании
    - Оценить возможные выгоды и риски такой кампании с точки зрения потребителя и производителя

Темы для последующего обсуждения:

1. Назовите и дайте определение четырех инструментов комплекса маркетинговых коммуникаций.
2. Обсудите процесс и преимущества интегрированных маркетинговых коммуникаций.
3. Перечислите этапы разработки стратегии эффективных маркетинговых коммуникаций.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-8	Способен демонстрировать знания прорывных направлений в менеджменте и связанных с ними революционных открытий, технологий и продуктов	ОПК-8.1	Способность использовать информацию о прорывных направлениях в менеджменте и связанных с ними революционных открытий, технологий и

			продуктов в маркетинговых исследованиях
УК ОС-9	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	УК ОС-9.4	Способность использовать экономические знания в маркетинговой деятельности
ПК-9	Способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	ПК-9.2	Способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса

4.3.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ОПК-8.1	Демонстрирует знания последних прорывных направлений в менеджменте и связанных с ними революционных открытий, технологий и продуктов	Может назвать и описать некоторые последние революционные открытия,технологии, продукты и связанные с ними прорывные направления в менеджменте, а также новые тенденции в управлении.
УКОС-9.4	Использует экономические знания в финансовом менеджменте, маркетинговой деятельности	Использованы экономические знания в финансовом менеджменте, маркетинговой деятельности

ПК-9.2	Оценивает воздействие макроэкономической среды на имидж компании	Оценено воздействие макроэкономической среды на имидж компании

4.3.3. Типовые контрольные задания или иные материалы (типовые оценочные материалы), необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Промежуточная аттестация по дисциплине – экзамен, который проводится в форме письменного тестирования.

Тест включает в себя **50 вопросов**, охватывающих весь пройденный материал. Вопросы могут носить теоретический и практический характер.

Все вопросы закрытого типа - с предложенными вариантами ответов, из которых только один вариант ответа является верным.

Примервопросов теста:

1. В качестве маркетингового предложения может выступать:
   a. Товары и услуги
   b. Информация и Личности
   c. Идея и Впечатления
   d. Собственность и места
   e. Все ответы верны
2. Маркетингом можно назвать:
   a. Куплю-продажу товаров
   b. ***Удовлетворение потребностей***
   c. Покупательную способность граждан
   d. Товарный обмен
3. Какие из перечисленных ниже организаций НЕ принадлежат к микросреде фабрики "Красный Октябрь"?
   a. Банк, обслуживающий фабрику
   b. Поставщик упаковочных материалов
   c. ***Налоговая полиция***
   d. Компания, закупающая продукцию фабрики
4. Новые факты и цифры, которые собраны специально для проекта исследования, называются:
   a. ***Первичные данные***
   b. Данные опросов
   c. Вторичные данные
   d. Факторы для принятия решения
5. Сегментирование рынка – это процесс:
   a. Рекламы товара
   b. Выяснение характеристик покупателя
   c. Повышение качества товара
   d. Прогнозирование рыночных показателей

е. ***Разбивки потребителей на группы***

Вопросы для подготовки к экзамену:

1. В каких случаях компания должна принять решение о расширении товарного ассортимента?
2. Назовите последовательность шагов для правильного включения нового продукта в единый товарный портфель
3. Перечислите ситуации, в которых хорошо сработает стратегия ценообразования «снятие сливок». Свой ответ обоснуйте
4. В каком случае опрос сотрудников компании используют для получения информации о рынке? Какой именно информацией сотрудники смогут поделиться?
5. Каковы цели коммуникаций с акционерами и инвесторами компании? Свой ответ обоснуйте
6. Назовите цели коммуникаций с основными целевыми аудиториями компании (stakeholders). Свой ответ обоснуйте
7. В каких случаях на рынке b2c производитель использует одно-, двух- и трехуровневый каналы сбыта? Можно ли менять эту модель с течением времени?
8. Каковы методы определения основных параметров рыночного спроса?
9. В каких случаях применяются количественные и качественные методы исследований? Свой ответ обоснуйте
10. Опишите 4 основных продуктовых группы из матрицы Бостон Консалтинг Групп. Какие продуктовые стратегии необходимо применить к каждой из перечисленных групп?
11. Какой тип власти в канале сбыта будет сильнее и эффективнее. Свой ответ обоснуйте
12. Опишите отличия подходов к коммуникациям на рынках b2b и b2bc. Чем обусловлены эти различия?
13. Назовите типичные задачи компании при исследовании внешней целевой аудитории «Потребители»
14. Опишите метод сбора данных «Кабинетное исследование». Какими источниками обычно пользуются при его проведении?
15. Опишите метод целевого определения издержек. В каких случаях компания может его применять?

Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Основная литература

1. Маркетинг-менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. В. Липсиц [и др.] ; под редакцией И. В. Липсица, О. К. Ойнер. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 379 с. — (Высшее

образование). — ISBN 978-5-534-01165-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450381

2. Ким, С. А. Маркетинг : учебник / С. А. Ким. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. — 258 с. — ISBN 978-55394-03200-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/85640.html

6.2Дополнительная литература

1. Мазилкина, Е. И. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности : учебник / Е. И. Мазилкина. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 300 с. — ISBN 978-5-394-03162-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/83143.html

2. Маркетинг территорий : учебник и практикум для вузов / О. Н. Жильцова [и др.] ; под общей редакцией О. Н. Жильцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 262 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03593-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450188

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы					
2	Котлер Ф.	Десять смертных грехов маркетинга. Практическое пособие.	М.:АльпинаПаблишер, 2016		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/42070
6.4. Нормативные правовые документы					
№					
1	Не используется				
6.5. Интернет-ресурсы.					
1	Универсальная интернет-энциклопедия Wikipediahttp://ru.wikipedia.org				
2	ЭБСIPRbookshttp: www.iprbookshop.ru				
3	ЭБС Лань http://e.lanbook.com				
4	Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/				
5	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru				

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

89. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
90. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
91. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
92. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
93. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
94. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
95. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
96. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
97. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
98. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
99. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра гуманитарных, естественнонаучных дисциплин и сервиса

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
гуманитарных, естественнонаучных
дисциплин и сервиса
Протокол от «27» августа 2019 г. № 01

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.11 Внешняя среда бизнеса

по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент
направленность (профиль) образовательной программы высшего образования
«Менеджмент организации»

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
очная, заочная

Год набора 2020

Калининград, 2019

Авторы –составители:

Гапоненко А.Л.. – д.э.н., профессор, заведующий кафедрой менеджмента ИБДА
Преподаватель кафедры менеджмента ИБДА Шкирандо О.И.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……..4
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы ….5
3. Содержание и структура дисциплины (модуля) ……...5
4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) …….....8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)……18
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ……..22
6.1. Основная литература ……..21
6.2. Дополнительная литература ……..21
6.3. Нормативные правовые документы ……21
6.4. Интернет-ресурсы ……...22
6.5. Иные рекомендуемые источники ……22
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы …… 22

1. Перечень планируемых результатовобучения по дисциплине (модулю),соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.Б.11 «Внешняя среда бизнеса» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК ОС- 2	Способность оценить и учитывать факторы внешней среды бизнес для повышения конкурентоспособности организации.	ПК ОС– 2.1	Формирование навыка выделения факторов внешней среды бизнеса и анализа их влияния на компанию для повышения конкурентоспособности организации.
УК ОС-2	Способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	УК ОС-2.1	Способность оценить возможности и ограничения организации
УК ОС-9	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	УК ОС-9.3	Способность определять необходимые экономические знания для анализа внешней среды организации
ПК-9	Способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	ПК-9.1	Способность анализировать внешнюю среду организации

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ПК ОС– 2.1	на уровне знаний: - сформированы знания о составе внешней среды организации, ее элементах и их характеристиках; об оценке воздействия факторов внешней среды на организацию; о сложности и возрастающей быстроте изменчивости внешней среды; о лучших мировых бизнес-практиках; о существующих мега-трендах и их влиянии на деятельность организации; об экономических циклах и их фазах; о генезисе сценарного планирования и его применимости в организации; о специфике форсайт-технологий и проблеме «черных лебедей»
	на уровне умений: - сбор и критический анализ информации о внешней среде организации и ее влиянии на деятельность компании; умение формировать вывод о состоянии внешней среды организации; анализировать влияние существующих мега-трендов на деятельность организации; умение определять сферы бизнеса, в которых применимо сценарное планирование.
	на уровне навыков: - проведение комплексного PESTEL-анализа внешней среды бизнеса, разработки сценариев развития организации; владения основами поиска, выявления и внедрения лучших практик; навыками анализа возможностей и угроз, открывающихся перед компаниями; навыками формулирования возможные мер и рекомендации по преодолению возникающих трудностей и использованию вероятных преимуществ. -
УК ОС-2.1	на уровне знаний: знает способы определения возможностей и ограничений организации
	на уровне умений: умеет применять способы определения возможностей и ограничений организации
	на уровне навыков: не формируются
УК ОС-9.3	на уровне знаний: знает состав внешней среды организации, ее элементы и их характеристики; об оценке воздействия факторов внешней среды на организацию
	на уровне умений: умеет собирать и анализировать информацию о внешней среде организации и ее влиянии на деятельность компании
	на уровне навыков: не формируются
ПК-9.1	на уровне знаний: - знает способы анализа внешней среды
	на уровне умений: умеет применять способы оценки внешней среды
	на уровне навыков: не формируются

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 3 зачетные единицы.

Количество академических/астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

16/12 часов лекций,

16/12 часов практических занятий,

40/35 часов самостоятельной работы.

Количество академических/астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 4/3 часа лекций,
- 4/3 часа практических занятий,
- 73/54,75 часов самостоятельной работы..

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	
Тема 1	Элементы внешней среды бизнеса и их значение	12	2		2		4	конспект лекций, устный опрос, доклады
Тема 2	Модель PESTLE	10	2		2		6	конспект лекций, устный опрос, доклады
Тема 3	Выявление трендов как основа стратегической адаптации	12	2		2		4	конспект лекций, устный опрос, доклады
Тема 4	Использование лучших практик	10	2		2		6	конспект лекций, устный

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
								опрос, доклады
Тема 5	Ключевые мега-тренды в глобальной среде	14	2		2		4	конспект лекций, устный опрос, доклады
Тема 6	Циклы в глобальной и национальной экономике	14	2		2		6	конспект лекций, устный опрос, доклады
Тема 7	Сценарное планирование	16	2		2		4	конспект лекций, устный опрос, доклады
Тема 8	Форсайт технологии и черные лебеди	16	2		2		6	конспект лекций, устный опрос, доклады
Промежуточная аттестация		36						Контрольная работа, Экзамен
Всего:		**108**	**16**		**16**		**40**	**36**

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Элементы внешней среды бизнеса и их значение	20	1		1		18	конспект лекций, устный опрос, доклады
Тема 2	Модель PESTLE							конспект лекций, устный опрос, доклады
Тема 3	Выявление трендов как основа стратегической адаптации	20	1		1		18	конспект лекций, устный опрос, доклады
Тема 4	Использование лучших практик							конспект лекций, устный опрос, доклады
Тема 5	Ключевые мега-тренды в глобальной среде	20	1		1		18	конспект лекций, устный опрос, доклады
Тема 6	Циклы в глобальной и национальной экономике							конспект лекций, устный опрос, доклады
Тема 7	Сценарное планирование	21	1		1		19	конспект лекций, устный

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
								опрос, доклады
Тема 8	Форсайт технологии и черные лебеди							конспект лекций, устный опрос, доклады
Промежуточная аттестация		27						Контрольная работа, Экзамен
Всего:		**108**	**4**		**4**		**73**	**27**

Содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1	**Элементы внешней среды бизнеса и их значение**	Элементы внешней среды бизнеса, их характеристики, среда прямого и косвенного действия. Макроэкономическая и институциональная среда. Основные факторы макроэкономической среды бизнеса. Ключевое значение внешней среды и ее постоянных изменений как источника угроз и возможностей для бизнеса. Примеры изменений, приведших к возникновению или исчезновению крупнейших мировых компаний.
Тема 2	**Модель PESTLE**	Стейкхолдеры, их виды, взаимное влияние бизнеса и заинтересованных лиц. Модель PESTLE и ее варианты как матрица систематического анализа влияния окружающей среды на текущую деятельность и стратегические решения бизнеса.

Тема 3	**Выявление трендов как основа стратегической адаптации**	Выявление трендов и его использование в применении к различным отраслям и размерам бизнеса.
Тема 4	**Использование лучших практик**	Источники лучших практик. Бенчмаркинг. Технологии поиска, выявления и внедрения лучших практик. Ограничения использования выявления трендов и лучших практик и типичные ошибки.
Тема 5	**Ключевые мега-тренды в глобальной среде**	Наиболее значимые мега-тренды, влияющие на развитие бизнеса. IT трансформация, искусственный интеллект, Uber-like платформы, автоматизация бизнес процессов, технологии анализа данных, блок чейн технологии, роботизация, технологии 3D печати, старение населения в развитых странах, новый средний класс в Китае, Индии и других развивающихся странах. Мега-тренды и их последствия в XX и XIX вв.
№ п/п	**Наименование тем (разделов)**	**Содержание тем (разделов)**
Тема 6	**Циклы в глобальной и национальной экономике**	Длинные циклы экономической активности на уровне глобальной и национальной экономики: фазы роста, кризисы, рецессии, стагфляция, инфляция. Отраслевые циклы и их значение для бизнеса. Длинные циклы экономической активности на уровне глобальной и национальной экономики: фазы роста, кризисы, рецессии, стагфляция, инфляция. Отраслевые циклы и их значение для бизнеса.
Тема 7	**Сценарное планирование**	Основы и история сценарного планирования. Наиболее известные кейсы успешного использования сценарного планирования. Область применимости и типичные ошибки сценарного планирования

Тема 8	**Форсайт технологии и черные лебеди**	Анализ современных технологий совместного (коллаборативного) экспертного прогнозирования будущего. Понятие «черных лебедей» и вопрос о предсказуемости трендов.

2. Фонд оценочных средств промежуточной аттестациипо дисциплине (модулю)

4.1 Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1 В ходе реализации дисциплины Б1.Б.11 «Внешняя среда бизнеса» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

4. при проведении занятий лекционного типа: устный опрос

5. при проведении занятий семинарского типа: оценка презентаций, подготовленных обучающимися в мини-группах

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме защиты проекта в мини-группах

4.2 Материалы текущего контроля успеваемости.

Критерии оценки работы студентов на семинарских занятиях:

I.Оценивается работа студента на семинаре – успешность выполнения предлагаемых заданий, его активность и вовлеченность в рабочий процесс, участие в подготовке заданий в мини-группах.

II. Оценивается выполнение заданий при подготовке к семинару – подготовка презентаций в графическом редакторе пакета MS Office – PowerPoint или ему подобных редакторах.

Презентация должна быть подготовлена внутри команды из 3-4 человек и сопровождена выступлением с временным регламентом (не более 7 минут на презентацию).

Пример вопросов для подготовки презентации к семинарскому занятию по теме «PESTEL-анализ компании»

1. Сформулируйте цель проведения PESTEL-анализа для выбранной компании
2. При помощи интернет-ресурсов, а также дополнительных источников проведите сбор информации о состоянии внешней среды исследуемой компании.
3. Выделите не менее 5 факторов внешней среды компании по группам: политические (political), экономические (economic), социальные (social), технологические (technological), экологические (environmental) и юридические (legal). При необходимости

воспользуйтесь предложенным списком возможных факторов внешней среды компании, который вы можете расширить.

Примеры факторов влияния политической среды на исследуемую компанию

- Устойчивость политической власти и существующего правительства
- Бюрократизация и уровень коррупции
- Налоговая политика (тарифы и льготы)
- Свобода информации и независимость СМИ
- Тенденции к регулированию или дерегулированию отрасли
- Количественные и качественные ограничения на импорт, торговая политика
- Стремление к протекционизму отрасли, наличие государственных компаний в отрасли
- Вероятность развития военных действий в стране
- наиболее вероятные изменения в ближайшие 3-5 лет

Примеры факторов влияния экономической среды на исследуемую компанию

- Темпы роста экономики
- Уровень инфляции и процентные ставки
- Курсы основных валют
- Уровень безработицы, размер и условия оплаты труда
- Уровень развития предпринимательства и бизнес-среды
- Кредитно-денежная и налогово-бюджетная политика страны
- Уровень располагаемых доходов населения
- Степень глобализации и открытости экономики
- наиболее вероятные изменения в ближайшие 3-5 лет

Примеры факторов влияния социально-культурной среды на исследуемую компанию

- Уровень здравоохранения и образования
- Отношение к импортным товарам и услугам
- Отношение к работе, карьере, досугу и выходу на пенсию
- Требования к качеству продукции и уровню сервиса
- Культура формирования накоплений и кредитования в обществе

- Образ жизни и привычки потребления
- Развитие религии и прочих верований
- Отношение к натуральным и экологически-чистым продуктам
- Темпы роста населения
- Уровень миграции и иммиграционные настроения
- Поло-возрастная структура населения и продолжительность жизни
- Социальная стратификация в обществе, меньшинства
- Размер и структура семьи
- наиболее вероятные изменения в ближайшие 3-5 лет

Примеры факторов влияния технологической среды на исследуемую компанию

- Развитие новых технологий;
- финансирование НИОКР;
- связанные/зависимые технологии;
- замещающие технологии/решения;
- зрелость технологий;
- адаптация новых технологий;
- производственная емкость, уровень оснащения строительства;
- информация и коммуникации;
- развитие связанных технологий (сфера обслуживания и поддержки);
- износоустойчивость конструкций
- доступность, лицензирование, патенты;
- трансфер технологий
- наиболее вероятные изменения в ближайшие 3-5 лет

Примеры факторов влияния экологической среды на исследуемую компанию

- Экологичность применяемых технологий в отрасли
- экологическая ситуация региона;
- экологичность материалов, предлагаемых поставщиками;
- экологичность производства у конкурентов в отрасли
- тренды, связанные с погодой и климатом
- влияние климатических изменений на операции вашей фирмы и предпочтения покупателей.

- наиболее вероятные изменения в ближайшие 3-5 лет

Примеры факторов влияния юридической среды на исследуемую компанию

- тренды в законодательной деятельности, влияющие на операции фирмы и принимаемые там решения,
- изменения в трудовом законодательстве, относящиеся к найму персонала, созданию среды, обеспечивающей сохранение здоровья и безопасность труда,
- изменения в вопросах защиты прав потребителей
- Степень защиты интеллектуальной собственности и закон об авторском праве
- Антимонопольное законодательство
- Законодательство по охране окружающей среды
- Будущее и текущее законодательство, регулирующее правила работы в отрасли
- наиболее вероятные изменения в ближайшие 3-5 лет

4. Проанализируйте выбранные факторы. Оценитесилу воздействия каждого выбранного фактора по шкале от 1 до 3 (методом экспертной оценки).
5. Оцените вес каждого фактора.
6. Оцените вероятности изменения факторов в будущем по шкале от 1 до 5 (методом экспертной оценки).
7. Определите влияние факторов с учетом их веса и вероятности их изменений.
8. Сформулируйте вывод проведенного PESTEL-анализе,определив возможные последствия наступления или изменения каждого фактора. Предложите меры по снижению негативного влияния возможных изменений или использованию возможных новых преимуществ для исследуемой компании.
9. Взгляд назад: определите преимущества и недостатки проведенного PESTEL-анализа. Что бы вы скорректировали в своей работе?

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК ОС- 2	Способность оценить и учитывать факторы	ПК ОС– 2.1	Формирование навыка выделения факторов

	внешней среды бизнес для повышения конкурентоспособности организации.		внешней среды бизнеса и анализа их влияния на компанию для повышения конкурентоспособности организации.
УК ОС-2	Способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	УК ОС-2.1	Способность оценить возможности и ограничения организации
УК ОС-9	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	УК ОС-9.3	Способность определять необходимые экономические знания для анализа внешней среды организации
ПК-9	Способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	ПК-9.1	Способность анализировать внешнюю среду организации

4.3.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК ОС - 2	Способность выделить и оценить факторы внешней среды бизнеса для повышения конкурентоспособности организации.	- Может перечислить основные виды и группы факторов внешней среды бизнеса - Способен провести анализ текущего состояния внешней среды компании с использованием таких инструментов PESTEL-анализа и дать

		рекомендации для повышения конкурентоспособности организации - Может назвать ключевые мега-тренды глобальной среды и раскрыть их содержание - Способен назвать основные этапы экономических циклов и дать им характеристику - Может определить, что представляет собой процесс сценарного планирования и его применимость - Способен дать характеристику форсайт-технологий и назвать сферу их применения - Может назвать примеры «черных лебедей»
УК ОС-2	Способен оценить возможности и ограничения организации	1. Определена внешняя среда организации 2. Оценены возможности организации *3.* Оценены ограничения организации
УК ОС-9	Выявляет и оценивает взаимное влияние экономических показателей. Опознает экономическую сферу общества, как сложную систему.	Дает собственную качественную оценку выявленным экономическим процессам и явлениям. Делает адекватные выводы относительно тенденций экономических показателей на среднесрочную и долгосрочную перспективу.
ПК-9	Способен проанализировать внешнюю среду организации	Самостоятельно и верно проанализирована внешняя среда организации

Примервопросов типового итогового теста по дисциплине

1. Что такое форсайт?
А) линейный экономический прогноз
Б) этап развития экономики, характеризующийся высокой степенью неопределенности
В) инновационная технология моделирования будущего
Г) труднопрогнозируемое событие, имеющее значительные последствия для общества, для экономики

2. Цель форсайта – это:
А) разрешение проблемы «черных лебедей»
Б) разработка стратегии
В) определение внешней среды бизнеса
Г) получение достоверной «карты будущего», описывающей основные возможные события, которые будут влиять на отрасль / территорию / организацию в описываемом горизонте

3. Труднопрогнозируемое событие, имеющее значительные последствия для общества, для экономики – это:

А) «Черный лебедь»
Б) форсайт
В) мега-тренд
Г) кризис

4. Совокупность элементов, условий, факторов и сил, которые воздействуют на организацию извне, тем самым меняя ее поведение – это:
А) экономические факторы среды
Б) внешняя среда бизнеса
В) элементы внешней среды бизнеса
Г) система оценки внешней среды

5. Внешняя среда подразделяется на:
А) среду прямого и косвенного воздействия
Б) организацию и ее потребителей
В) форсайты и «черных лебедей»
Г) она неделима

6. Фирмы, реализующие аналогичный продукт на тех же самых рынках (несколько правильных ответов)
А) элемент внешней среды бизнеса
Б) элемент внутренней среды бизнеса
В) конкуренты
Г) поставщики
Д) «черные лебеди»

7. Среда прямого воздействия НЕ включает в себя (несколько правильных ответов):
А) поставщики
Б) акционеры
В) рабочая сила
Г) уровень НТП
Д) появление новых технологий в отрасли
Е) потребители
Ж) конкуренты

8. Модель PESTEL включает в себя следующие факторы (несколько правильных ответов):
А) Экономические факторы
Б) политические факторы
В) сильные стороны компании
Г) угрозы для компании
Д) возможности для компании
Е) социокультурные факторы

Ж) все перечисленные факторы

9. Что из перечисленного не является мега-трендом:
А) Повышение экологичности производства
Б) Ограниченность природных ресурсов
В) переход к закрытому типу экономик отдельных государств
Г) Глобализация бизнеса

10. Инструмент бизнес - анализа, который рассматривает политические, экономические социокультурные, технологические, экологические и правовые факторы, влияющие на бизнес – это:
А) сценарное планирование
Б) PESTEL-анализ
В) SWOT-анализ
Г) анализ 5 сил Портера

Типовые задания к итоговой контрольной работе

1. Проект должен быть подготовлен в составе мини-групп из 3-4 студентов. В рамках проекта команда должна выбрать компанию из предложенного списка и провести анализ ее внешней среды, используя знания, умения и навыки, полученные в процессе освоения курса.

Проект должен содержать в себе ответы по следующим опорным пунктам:

(1) PESTEL-анализ исследуемой компании

(2) Влияние ключевых мега-трендов на исследуемую компанию:

Какие мега-тренды вам известны? Какие мега-тренды оказывают наибольшее влияние на исследуемую компанию? В чем это проявляется? Какие меры предпринимаются или могут быть предложены для ответана новые вызовы?

(3) Применение бенчмаркинга в исследуемой компании: приведите примеры или предложите те аспекты деятельности компании, где может быть использован этот инструмент. Какие компании могут служить примером лучших практик для исследуемой организации?

(4) Что такое сценарное планирование? Назовите аспекты деятельности исследуемой компании, где может быть использован этот инструмент; аргументируйте свой ответ.

(5) Что такое форсайт-технологии? Приведите примеры «черных лебедей».

Список компаний, рекомендованных для подготовки зачетного проекта по дисциплине:

ООО «Международная компания «Сибирское здоровье»

ПАО Сбербанк

АО Тинькофф банк

ООО ВкусВилл

ООО «Авиакомпания «Победа»

АО «МэлонФэшнГруп» (бренды befree, ZARINA, LOVE REPUBLIC, SELA)

АО Фаберлик

АО Лаборатория Касперского

ООО "Торговый дом Аскона"

ЗАО «Эркафарм»

2. Проект-презентация «Прогноз возможного состояния внешней среды».

Проект-презентация готовится студентом по фактическим информационным материалам, подбираемым студентом самостоятельно. Для подготовки необходимо подобрать материал, провести анализ материала, сформулировать основные проблемы, факторы развития

формируемого исследуемого прогноза, выявить особенности. Выделить цели, задачи и технологии прогноза.

3. Подготовка и защита эссе по теме: "Инновационный подход к хозяйственной деятельности. Подход к построению инновационной системы компании".

Эссе (небольшая письменная работа), выполняется по указанной теме и предполагает анализ проблемной ситуации в контексте социально-экономического прогноза развития. Содержание эссе должно быть последовательным и аргументированным. Структура эссе (с учётом всех особенностей и специфики вопроса), как правило, должна включать в себя следующие смысловые элементы:

- введение или вступление, в котором анализируется значение и место раскрываемого вопроса;
- основная часть, посвящённая изложению известных студенту сведений по заданному вопросу, в том числе анализу практических аспектов Форсайта
- заключение, в котором подводятся итоги изложенного материала, высказывается индивидуальная позиция студента по заданному вопросу.
- список использованных нормативных правовых документов, источников и литературы, иллюстрированных материалов.

Объем эссе в текстовом виде не должен превышать 5-7 страниц. Эссе сдается преподавателю в установленный срок.

Шкала оценивания

К основным формам контроля, определяющим процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине, относится текущая аттестация в форме теста и промежуточная аттестация в форме защиты проекта. Выполнение заданий, предусмотренных программой курса, является обязательным для всех студентов.

Студенты, не выполнившие в полном объеме все эти задания, не допускаются к сдаче зачета/экзамена. Оценка работы на семинарских занятиях происходит в процессе опроса студентов, решения кейсовых заданий, подготовки докладов.

Итого максимальное количество баллов за работу на семинарских занятиях – 45 баллов.

Зачет состоит из двух частей: итоговое тестирование и защита проекта.

Итоговый тест состоит из 25 вопросов и оценивается в 25 баллов.

Критерии оценки итоговой контрольной работы (всего 30 баллов)

- Рассматриваемый вопрос раскрыт в должном объёме – 20 баллов:

- содержание ответа, его полнота

- владение основными понятиями, понимание терминов, способность дать их определения

- приведены примеры

- точка зрения аргументирована на основании изученных теорий

- даны ответы на дополнительные вопросы

- Презентация проекта – 10 баллов:

-презентабельность (иллюстративность, графическая привлекательность)

-понятность (доступность изложенного материала)

-полезность (полезна ли данная презентация для обучения?)

-интерес (интересна ли данная презентация?)

-использование других источников - статей, книг, интернет-ресурсов и проч. (в презентации обязательно должна присутствовать ссылка на конкретный источник)

Результаты текущего и промежуточного (итогового по дисциплине) контроля формируют рейтинговую оценку работы студента.Итоговая оценка по курсу складывается из оценки работы обучающегося в семестре и результата зачета.

4.4. Методические материалы

Критерии финальных оценок по 100-балльной шкале

(ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОЦЕНИВАНИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ УСПЕВАЕМОСТИ ФМО ИБДА РАНХиГС)

100-95	5+	Программа курса освоена полностью. Студент свободно ориентируется в проблематике всех тем курса, владеет терминологией, умеет использовать теоретический материал и научный инструментарий для решения профессиональных задач. Понимает место данной учебной дисциплины в своем профессиональном становлении. Обладает высоким уровнем профессиональной эрудиции. Умеет рассматривать конкретные вопросы учебной дисциплины в контексте, выходящем за рамки этой дисциплины, в междисциплинарном ключе. Имеет собственную аргументированную позицию по ключевым проблемам курса.

94- 90	5	Программа курса освоена полностью. Студент свободно ориентируется в проблематике всех тем курса, владеет терминологией, умеет использовать теоретический материал и научный инструментарий для решения профессиональных задач. Понимает место данной учебной дисциплины в своем профессиональном становлении. Обладает высоким уровнем профессиональной эрудиции. Умеет рассматривать конкретные вопросы учебной дисциплины в контексте, выходящем за рамки этой дисциплины. Собственная позиция - в стадии формирования
89-85	5-	Программа курса освоена полностью. Студент свободно ориентируется в проблематике всех тем курса, владеет терминологией, умеет использовать теоретический материал и научный инструментарий для решения практических задач. Понимает место данной учебной дисциплины в своем профессиональном становлении. Обладает высоким уровнем профессиональной эрудиции.
84-80	4+	Программа курса освоена полностью. Студент ориентируется в проблематике практически всех тем курса. Владеет терминологией. Понимает, каким образом теоретический материал может быть использован в качестве инструментария для решения практических задач. Обладает достаточным уровнем профессиональной эрудиции.
79-75	4	Программа курса освоена полностью. Студент ориентируется в проблематике практически всех тем курса. Владеет терминологией. Понимает, каким образом теоретический материал может быть использован в качестве инструментария для решения практических задач. Обладает необходимым уровнем профессиональной эрудиции.
74-70	4-	Программа курса освоена практически полностью. Студент ориентируется в проблематике большинства тем курса. Владеет терминологией. Понимает, каким образом теоретический материал может быть использован в качестве инструментария для решения практических задач. Демонстрирует удовлетворительный уровень профессиональной эрудиции.

69-65	3+	Программа курса в основном освоена. Глубина понимания отдельных тем курса варьируется. Студент владеет терминологией. Имеет представление, каким образом теоретический материал может использоваться в качестве инструмента для решения практических задач. Демонстрирует базовый уровень профессиональной эрудиции.
64-60	3	Программа курса освоена в общих чертах. Понимание большинства тем курса не отличается глубиной. Студент знаком с терминологией. Профессиональная эрудиция отсутствует.
59-55	3-	Программа курса освоена в общих чертах. Понимание основных тем курса является поверхностным. Студент знаком с терминологией. Профессиональная эрудиция отсутствует.
54 и менее	2	Программа курса не освоена.

5. Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Дисциплина Б1.Б.11 «Внешняя среда бизнеса» нацелена на получение обучающимися устойчивых знаний о внешней среде организации, ее состава ихарактеристики, методах анализа внешней среды, а также об основных тенденциях изменений внешней среды компании. Формат дисциплины предполагает активное и

заинтересованное участие обучающихся во всех формах освоения дисциплины, включая лекционные и практические занятия, а также самостоятельную работу обучающихся.

При подготовке к практическим занятиям обучающимся рекомендуется:

1. Внимательно изучить вопрос/вопросы (задание).
2. Прочитать предложенную литературу и материалы лекции по соответствующей теме.
3. Подготовить ответ на вопросы на заданную тему, выполнить задание по теме.
4. Составить план ответа (доклада, презентации).
5. Весь материал (статистику, информацию на сайтах, литературные источники, как на русском, так и на иностранных языках) обработать и использовать реферативно.
6. Указать авторство использованных материалов и ссылки на источники, использованные при подготовке ответа
7. Планировать свой ответ (доклад, презентацию) по времени.
8. Не пересказывать материал, а презентовать свои выводы и заключения, доказывая и/или иллюстрируя их конкретными экономическими примерами, результатами расчетов, произведенных самостоятельно на основе использования российских и международных баз экономической информации.
9. При работе в малых группах (например, при подготовке проекта) в начале работы четко распределить обязанности.
10. В течение семестра систематически заниматься самостоятельным изучением дисциплины.

Основными видами самостоятельной работы по дисциплине Б1.Б.11 «Внешняя среда бизнеса» являются:

- повторение лекционного материала и материала учебников;
- чтение основной и дополнительной литературы
- самостоятельное изучение разделов курса
- подготовка к практическим занятиям;
- разбор и решение кейсовых заданий;
- подготовка к промежуточной и итоговой аттестации;
- подготовка проекта.

Задания для самостоятельной работы студентов

Задание 1. Повторить материалы лекции «Элементы внешней среды бизнеса и их значение». Ответить на вопросы для самопроверки в конце лекции.

Источник: Дафт Ричард Л. Менеджмент: учебник: пер. с англ. - 10-е изд. - СПб.: Питер, 2015. http://socioline.ru/pages/richard-l-daft-menedzhment-skachat-knigu

Задание 2. Повторить материалы лекции «Модель PESTEL». Ответить на вопросы для самопроверки в конце лекции. Изучить инструкцию по проведению PESTEL-анализа. Провести анализ выбранной компании. Подготовить презентацию.

Источник: Дафт Ричард Л. Менеджмент: учебник: пер. с англ. - 10-е изд. - СПб.: Питер, 2015. http://socioline.ru/pages/richard-l-daft-menedzhment-skachat-knigu

Задание 3. Повторить материалы лекции «Выявление трендов как основа стратегической адаптации». Ответить на вопросы для самопроверки в конце лекции.

Источник: Дафт Ричард Л. Менеджмент: учебник: пер. с англ. - 10-е изд. - СПб.: Питер, 2015. http://socioline.ru/pages/richard-l-daft-menedzhment-skachat-knigu

Задание 4. Повторить материалы лекции «Использование лучших практик». Ответить на вопросы для самопроверки в конце лекции.

Источник: Дафт Ричард Л. Менеджмент: учебник: пер. с англ. - 10-е изд. - СПб.: Питер, 2015. http://socioline.ru/pages/richard-l-daft-menedzhment-skachat-knigu

Задание 5. Повторить материалы лекции «Ключевые мега-тренды в глобальной среде». Ответить на вопросы для самопроверки в конце лекции.

Источник: Дафт Ричард Л. Менеджмент: учебник: пер. с англ. - 10-е изд. - СПб.: Питер, 2015. http://socioline.ru/pages/richard-l-daft-menedzhment-skachat-knigu

Задание 6. Повторить материалы лекции «Циклы в глобальной и национальной экономике». Ответить на вопросы для самопроверки в конце лекции.

Источник: Дафт Ричард Л. Менеджмент: учебник: пер. с англ. - 10-е изд. - СПб.: Питер, 2015. http://socioline.ru/pages/richard-l-daft-menedzhment-skachat-knigu

Задание 7. Повторить материалы лекции «Сценарное планирование». Ответить на вопросы для самопроверки в конце лекции.

Источник: Дафт Ричард Л. Менеджмент: учебник: пер. с англ. - 10-е изд. - СПб.: Питер, 2015. http://socioline.ru/pages/richard-l-daft-menedzhment-skachat-knigu

Задание 8. Повторить материалы лекции «Форсайт технологии и черные лебеди». Ответить на вопросы для самопроверки в конце лекции.

Источник: Дафт Ричард Л. Менеджмент: учебник: пер. с англ. - 10-е изд. - СПб.: Питер, 2015. http://socioline.ru/pages/richard-l-daft-menedzhment-skachat-knigu

Задание 9. Повторить материалы лекций и семинарских занятий курса. Подготовиться к итоговому тестированию.

Источник: Дафт Ричард Л. Менеджмент: учебник: пер. с англ. - 10-е изд. - СПб.: Питер, 2015. http://socioline.ru/pages/richard-l-daft-menedzhment-skachat-knigu

Задание 10. Повторить материалы лекций и семинарских занятий курса. Ознакомиться с вопросами для подготовки проекта. Подготовиться к защите проекта в составе мини-группы.

Источник: Дафт Ричард Л. Менеджмент: учебник: пер. с англ. - 10-е изд. - СПб.: Питер, 2015. http://socioline.ru/pages/richard-l-daft-menedzhment-skachat-knigu

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1 Основная литература

1. *Куприянов, Ю. В.* Бизнес-системы. Основы теории управления : учебное пособие для вузов / Ю. В. Куприянов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 217 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14352-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/493732

2. Дубровин, И. А. Бизнес-планирование на предприятии : учебник для бакалавров / И. А. Дубровин. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. — 432 с. — ISBN 978-5-394-03291-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL:

https://www.iprbookshop.ru/85650.html

3. *Сергеев, А. А.* Бизнес-планирование : учебник и практикум для вузов / А. А. Сергеев. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 483 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13182-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449380

4. *Каменнова, М. С.* Моделирование бизнес-процессов. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / М. С. Каменнова, В. В. Крохин, И. В. Машков. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 282 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05048-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450294

6.3. Дополнительная литература

1. Психология бизнеса : учебник для магистров / Н. Л. Иванова [и др.] ; под общей редакцией Н. Л. Ивановой, В. А. Штроо, Н. В. Антоновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 509 с. — (Магистр). — ISBN 978-5-9916-2972-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/425882

2. Орлова, П. И. Бизнес-планирование : учебник для бакалавров / П. И. Орлова ; под редакцией М. И. Глуховой. — 4-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 285 с. — ISBN 978-5-394-04354-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/102270.html

6.4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Списки литературы и перечни информационных ресурсов, необходимых для

самостоятельной работы обучающихся, приложены к темам рефератов, эссе и заданий для самостоятельной работы.

6.5 Нормативные правовые документы

ФГОС ВО по направлению 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)

6.6Интернет-ресурсы

1. http://www.12manage.com
2. https://hbr.org/
4 http://www.tlainc.com/
5. http://www.skyrme.com/

6.7 Иные источники

1. www.yandex.ru / - Поисковая система
2. www.busineslearning.ru / - Система дистанционного бизнес образования
3. www.test.specialist.ru / - Центр компьютерного обучения МГТУ им. Н. Э. Баумана
4. http://www.consultant.ru/ - Консультант плюс
5. http://www.garant.ru/ - Гарант
6. https://www.e-xecutive.ru/ - краудсорсинговый проект, сообщество менеджеров-практиков

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

100. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

101. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

102. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
103. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
104. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
105. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
106. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
107. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
108. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
109. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
110. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра гуманитарных, естественнонаучных дисциплин и сервиса

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
гуманитарных, естественнонаучных
дисциплин и сервиса
Протокол от «27» августа 2019 г. № 01

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.12Цифровые технологии в менеджменте

по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент
направленность (профиль) образовательной программы высшего образования
«Менеджмент организации»

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
очная, заочная

Год набора 2020

Калининград, 2019

Автор(ы)–составитель(и):

Ст.преподаватель кафедры количественных методов в менеджменте ИБДА
Ершова Ирина Ивановна

Доцент кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин
Кондратенко Борис Анатольевич

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4

2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и место дисциплины в структуре образовательной программы 5

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий и структура дисциплины 6

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине 10

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 22

6. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля), ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 25

7. Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) 26

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина **Цифровые технологии в менеджменте** обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-4	Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	ОПК-4.1-4.2	Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, применяя иностранный язык, в том числе с учетом профессиональных особенностей
		ОПК-4.3	Способность вести деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
ОПК-7	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК -7.1	Способность решать стандартные задачи для информационного и документального обеспечения профессиональной деятельности.
		ОПК -7.2	Способность использовать инструментарий электронных таблиц для информационного и аналитического обеспечения принятия управленческих решений
		ОПК -7.3	Знакомство с новейшими цифровыми технологиями и примерами их применениях менеджменте и бизнесе. Освоение технологий проектирования, создания и ведения баз данных.
ПК-17	Способность применять умения и навыки использования оргтехники, специализированных компьютерных программ в области управления	ПК-17.1-17.3	Способность использовать оргтехнику и специализированные компьютерные программы

	организациями индустрии гостеприимства		

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ОПК-4.1-4.2	на уровне знаний: знать основы деловой переписки, принцип действия электронных коммуникаций для передачи и приема деловых документов.
	на уровне умений: уметь использовать и поддерживать информационно-коммуникационные технологии в актуальном состоянии для формирования деловых документов.
	на уровне навыков: владеть навыками формирования деловой документации и поддержки электронных коммуникаций.
ОПК-7.1	на уровне знаний: – об информационной и библиографической культуре; – о правилах взаимодействия с участниками информационных процессов при обмене информацией (документами, файлами, сообщениями); – об информационной безопасности на различных уровнях (государственном, корпоративном, личном);
	на уровне умений: – находить релевантную поставленной задаче информацию, адекватный компьютерный инструментарий или метод решения; – систематизировать, структурировать, анализировать, представлять информацию в требуемом виде; – пользоваться электронно-библиотечными системами и ресурсами, справочными информационными системами, системой «Антиплагиат»;
	на уровне навыков: – организации рабочей электронной среды, обеспечивающей надежную и безопасную работу с информацией (сообщениями, файлами, программами); – создания сложных текстовых документов в соответствии с предъявляемыми к ним требованиями; – использовать эффективные приемы редактирования и форматирования документов, позволяющие снизить объем рутинной работы.
ОПК-7.2	на уровне знаний: о возможностях электронных таблицдлярешения расчетных задач, экономического моделирования, анализа и визуализации данных;
	на уровне умений: – формализовать задачу, организовать данные, подбирать адекватные задаче алгоритмы, инструменты, функции; – отображать данные в виде диаграмм, подбирать оптимальный тип диаграммы, исследовать тренды, делать выводы; – применять технологии сортировки, группировки, подведения промежуточных итогов, фильтрации для структурированных данных, организованных в виде списков, создавать новые списки; – применять инструменты Пакета анализа (подбор параметра, таблицы

	подстановки, сценарии) для моделирования принятия решения;
	на уровне навыков - использования инструментов MSExcel для получения количественных аргументов обоснования управленческих решений;
ОПК-7.3	на уровне знаний - о современных цифровых технологиях и примерах их применения в менеджменте и бизнесе; - о роли и месте баз данных в информационной системе организации; - об основных понятиях, моделях и технологиях в области баз данных;
	на уровне умений - применять модель «сущность–связь» для построения инфологической модели предметной области; - преобразовывать ER-модель в реляционную модель данных; - проверять выполнение ограничений нормальных форм (1,2,3) и проводить при необходимости нормализацию отношений;
	на уровне навыков - создания базы данных для учебной задачи в среде СУБД MSAccess.
ПК-17.1-17.3	на уровне знаний - о современных цифровых технологиях и примерах их применения в менеджменте и бизнесе; - о роли и месте цифровых технологий в профессиональной деятельностименеджера
	на уровне умений - применять цифровые технологии в профессиональной деятельности
	на уровне навыков - не формируются

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 4 зачетные единицы.

Количество академических/астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

28/21 часов лекций,

86/64,5 часов практических занятий,

30/22,5 часов самостоятельной работы.

Количество академических/астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 6/4,5 часа лекций,
- 20/15 часа практических занятий,
- 118/88,5 часов самостоятельной работы.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина **Цифровые технологии в менеджменте** изучается в 1,2 и 3 семестрах.

Формы промежуточной аттестации: в 1 и 2 семестрах – зачет, в 3 семестре – контрольная работа, зачет с оценкой.

8. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий и структура дисциплины

(очная форма обучения)

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Раздел 1. Базовые цифровые компетенции и навыки (1 семестр)								
Тема 1	Введение	8			8			О, ПЗ
Тема 2	Работа с деловой информацией	12			12			О, ПЗ
Тема 3	Подготовка и оформление академического текста	16			10		6	О, ПЗ
Промежуточная аттестация		36			24		6	**зачет**
Раздел 2. Использование электронных таблиц (MSExcel) для расчетов и анализа данных (2 семестр)								
Тема 4	Организация данных и вычислений в MSExcel	12			10		2	О, ПЗ
Тема 5	Построение диаграммв MSExcel	8			6		2	О, З
Тема 6	Анализ данныхв MSExcel	8			6		2	ПЗ
Тема 7	Организация и анализ структурированных данных в MS Excel	10			8		2	ПЗ
Промежуточная аттестация		36			30		6	**зачет**
Раздел 3. Проектирование и создание базы данных (3 семестр)								
Тема 8	Базы данных как основа информационных систем		4					О
Тема 9	Модели данных. Свойства реляционной модели		4		2			О
Тема 10	Инфологическое проектирование				6			О, К
Тема 11	Нормализация				4			О, СР
Тема 12	Язык SQL. Правила составления запросов на выборку данных				4			О, ДР
Тема 13	Компьютерный практикум. Создание базы данных в среде MSAccess			16				ПЗ
Раздел 4. Цифровое общество и цифровое государство в новую технологическую эпоху (онлайн-модуль) 3 семестр								
Темы 1-10			20 (ДОТ)		**8**		**12**	Тест
Итого 3 семестр:		**108**	**32**	**16**	**16**		**38**	
Промежуточная аттестация								Экзамен

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Всего по дисциплине:		**216**	**32**		**98**		**50**	**36**

Примечание:
** – формы текущего контроля успеваемости:*
Опрос (О)
Практическое задание (ПЗ)
Контрольная работа (К)

Содержание дисциплины

Раздел 1. Базовые цифровые компетенции и навыки

Тема 1.Введение
Данные и информация. Информационные процессы. Информационные технологии и информационные системы. Аппаратно-программные платформы. Облачные сервисы.Информационная культура и компьютерная грамотность.Обмен информацией и файлами. Форматы файлов. Проблемы межплатформенного обмена. Основные правила информационной безопасности.

Тема 2.Работа с деловой информацией
Управление документами в цифровой среде.Классификация документов. Реквизиты документов. «Жизненный цикл» документа. Системы электронного документооборота.Электронная подпись.
Эффективные приемы редактирования и форматирования текста в текстовом редакторе. Правила создания и примеры оформления документов разных видов: контрактов, договоров, заявлений, служебных и прочихзаписок, актов, протоколов, приказов, распоряжений, решений и т.д. Правила деловой переписки, стили делового письма.Деловое общение посредством электронных коммуникаций.
Использование и создание шаблонов документов. Использование технологии слияния (рассылки) для создания однотипных документов и решения нестандартных задач.
Совместная работа с документами в режиме рецензированияв MSWordи GoogleDocs.

Тема3. Подготовка и оформление академического текста
Структура текстового документа в узком и широком смысле. Титульный лист, оглавление, использование встроенных стилей для работы со структурой, создание собственных стилей, вставка и оформление таблиц, рисунков, формул, создание новых разделов, оформление приложений, создание колонтитулов, нумерация страниц.
Правила и технология оформления академического (авторского) текста: статьи, реферата, отчета, пояснительной записки, проектной и выпускной работы.Оформление цитирования, сносок, ссылок, примечаний, составление библиографического списка, оформление ссылок на электронные ресурсы. Проверка текста в системе «Антиплагиат», подготовка отчета об отсутствии заимствований.

Раздел 2. Использование электронных таблиц (MSExcel) для расчетов и анализа данных

Тема 4. Ввод данных и вычисления в MSExcel
Организация данных на листах рабочей книги.Правила ввода значений, пояснительного текста, ввод последовательностей (автозаполнение). Форматы данных, форматы ячейки. Создание примечания. Ввод формул, перемещение и копирование формул, относительная, абсолютная и смешанная адресация ячеек.Правила ввода арифметических выражений,

порядок операций. Использование логических выражений. Использование встроенных функций для решения расчетных задачи анализа данных.
Условное форматирование ячеек.

Тема 5. Построение диаграмм
Анализ данных, определение цели (идеи) построения диаграммы, определение типа сравнения, выбор типа диаграммы, формулировка вывода (акцент). Редактирование диаграммы (исключить визуальный и информационный шум).

Тема 6. Анализ данных
Инструмент анализа «Что-Если»: подбор параметра, таблицы данных (подстановки), сценарии.

Тема 7. Организация и анализ структурированныхданныхвMS Excel
Технология создания списков, проверка данных при вводе, выбор значений из списка.
Сортировка записей, в т.ч. многоуровневая.Группировка и промежуточные итоги.
Фильтрация данных. Автофильтр. Пользовательский фильтр. Расширенный фильтр (любая комбинация условий, создание новых списков с любым набором полей, использование вычисляемых критериев).
Анализ данных, организованных в виде списков, с помощью инструментария сводных таблиц.

Раздел 3. Проектирование и создание базы данных

Тема 8. Базы данных как основа информационных систем
Определение базы данных. Предпосылки создания базы данных. Описание структурированных данных (поле, запись, ключ).Концепция СУБД. Функции и компоненты СУБД. Примеры СУБД.

Тема 9. Модели данных
Определение реляционной модели и ее основные свойства.
Основные операции, применимые к реляционной модели.
Понятие целостности данных. Ограничения целостности в реляционных базах данных.Постреляционные модели.

Тема 10. Инфологическое проектирование
Этапы проектирования базы данных. Описание предметной области, формулирование требований к результатам работы базы данных (требуемой информации).
Инфологическое моделирование предметной области. Модель «сущность-связь». Построение ER-модели. Алгоритм преобразования ER-модели предметной области в реляционную модель данных – систему взаимосвязанных отношений. Проверка соответствия полученных отношений условиям 3 нормальной формы.

Тема 11. Нормализация
Понятие нормальных форм. Суть нормализации – исключение нежелательных функциональных зависимостей между элементами данных. Аномалии «включения», «обновления» и «удаления» данных. Проектирование базы данных методом пошаговой нормализации.

Тема 12. Введение в SQL
Назначение и компоненты SQL. Правила составления запросов на выборку данных (синтаксис инструкции SELECT). Простые запросы к одной таблице. Запросы к нескольким таблицам. Варианты соединения таблиц.

Тема 13.Компьютерный практикум. Создание базы данных в среде MS Access

Тема 13.1Таблицы и связи
Среда MS Access, интерфейс, объекты MS Access (таблицы, запросы, формы, отчеты).

Создание таблиц. Определение полей, задание параметров полей, типов, условий на значение, создание индексов, определение первичного ключа, составной ключ.
Определение связей между таблицами (схема данных).

Тема 13.2 Запросы
Создание запросов на выборку данных из одной таблицы, многотабличные запросы. Изменение условия соединения таблиц, запросы в формате SQL-предложения.
Запросы с использованием итоговых функций и группировки данных. Запросы с параметром. Запросы с вычисляемыми полями.
Запросы на обновление и удаление данных. Запросы на создание таблиц. Перекрестные запросы.

Тема 13.3 Формы
Назначение форм. Виды форм. Создание формы с элементами управления. Создание формы с подчиненной формой. Создание навигационной или кнопочной формы.

Тема 13.4 Отчеты
Создание отчета на основе таблицы или запроса. Разделы отчета. Формирование итогов. Редактирование отчета.

Раздел4. Цифровое общество и цифровое государство в новую технологическую эпоху

Онлайн-модуль (выполняется с использованием ДОТ на платформе lms.ranepa.ru)

Тема 1.Цифровая экономика и современные технологические тренды. О модели, сквозных технологиях, цифровой трансформации бизнеса и новых рынках. Лучшие кейсы.

Тема 2. Искусственный интеллект, машинное обучение и большие данные. Как разобраться?

Тема 3. Цифровые двойники и виртуальные профили. Обсуждение IoT, IIoT.

Тема 4. Как спастись от киберугроз в новую эпоху?

Тема 5. Введение в управление цифровой репутацией.

Тема 6. Информация в квантовом мире и будущее коммуникаций.

Тема 7.Криптовалюты, распределенные реестры и сохраненные процедуры (смарт-контракты).

Тема 8. Виртуальная и дополненная реальность.

Тема 9. Методы гибкого управления.

Тема 10. Как создаются программы и что нужно, чтобы попасть в AppStore или GooglePlay?

9. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся ифонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины **Цифровые технологии в менеджменте**используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема	Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1. Базовые цифровые компетенции и навыки	
Тема 1.Введение	Не проводится
Тема 2. Работа с деловой информацией	Опрос, выполнение практических заданий
Тема 3. Подготовка и оформление академического текста	Домашнее контрольное задание
Раздел 2. Использование электронных таблиц (MSExcel) для расчетов и анализа данных	
Тема 4. Ввод данных и вычисления в MSExcel	выполнение практических заданий
Тема 5. Построение диаграмм	Самостоятельная работа
Тема 6. Анализ данных	Не проводится
Тема 7. Организация и анализ структурированных данных в MS Excel	выполнение практических заданий
Раздел 3. Проектирование и создание базы данных	
Тема 8. Базы данных как основа информационных систем	Опрос
Тема 9. Модели данных	Опрос
Тема 10. Инфологическое проектирование	Опрос, контрольная работа
Тема 11. Нормализация	Опрос
Тема 12. Введение в SQL	Опрос, тест
Тема 13. Компьютерный практикум. Создание базы данных в среде MS Access	Проект
Раздел 4. Цифровое общество и цифровое государство в новую технологическую эпоху	
Онлайн-модуль	Тест

4.1.2. Промежуточная аттестация по дисциплине: зачет (1 и 2 семестры), зачет с оценкой (3 семестр).

9.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по теме 1

Вопросы для опроса

1. Как соотносятся понятия «данные» и «информация»?
2. В чем смысл понятия «информационная технология»? Приведите примеры.
3. Какие сквозные цифровые технологии включены в государственную программу «Цифровая экономика РФ»?
4. Дайте определение «информационной культуры». В чем она проявляется?
5. Что следует понимать под «компьютерной грамотностью»?
6. Чем определяется аппаратно-программная платформа компьютера?

Типовые оценочные материалы по теме 2

Вопросы для опроса

1. Дайте определение понятию «документ».
2. Какие виды документов вы знаете?
3. Что такое «документооборот»?
4. Какой документ называют «официальным»? Кто его автор?
5. Какие реквизиты должны присутствовать в таких документах, как «Заявление», «Объяснительная записка»?

6. Приведите пример распорядительного документа.
7. Чем отличаются форматы бумаги А4 и Letter?
8. Какие реквизиты должны присутствовать в исходящем деловом письме?
9. Для чего создаются шаблоны документов?
10. Приведите примеры использования технологии Слияния (Рассылки) в MSWord.
11. Как организовать совместную работу с документом нескольких пользователей?

Практические задания

A. Создайте документы по образцу: договор о прохождении практики, приказ (выписку из приказа), протокол (выписку из протокола), двуязычный контракт.
B. Подготовьте деловое письмо для печати его на бланке организации. Подготовьте данные для рассылки этого письма нескольким адресатам. Примените технологию рассылки.
C. Подготовьте пошаговую инструкцию по использованию технологии рассылки, включающую скриншоты и графические элементы.

Типовые оценочные материалы по теме 3

Вопросы для опроса

1. Что понимают под структурой документа в MSWord? Как ее создать? Изменить?
2. Какие встроенные стили MSWord следует применять при работе с многостраничным документом?
3. Какие параметры должен иметь стиль «Обычный»? Как сохранить его для всех новых документов?
4. Перечислите все способы навигации в многостраничном текстовом документе.
5. Что такое «колонтитулы»? Для чего они используются?
6. Как создать Оглавление с указанием страниц и автоматически его перестроить?
7. Для чего в документе создаются новые Разделы?
8. Перечислите правила оформления цитирования и ссылок.
9. Как создать список иллюстраций?
10. Изучите правила оформления библиографического списка по ГОСТ.
11. Как управлять расположением встроенных в текст рисунков, формул, таблиц?

Практическое задание

Используя подготовленный текст «Положения о персонале», отформатируйте его, создав многоуровневую нумерацию разделов и абзацев на основе встроенных стилей. Создайте титульный лист с необходимым набором реквизитов согласования. Включите в документ оглавление с указанием номеров страниц.

Раздел 2.

Типовые оценочные материалы по теме 4

Вопросы для опроса

1. После ввода в ячейку числа 125, в ней отобразилась дата 04.05.1900.
   Объясните, почему это произошло и как исправить ошибку
2. В ячейку введена формула: =$A5*B2.
   Как изменится формула при копировании ее на две ячейки вниз и на одну вправо?
3. Таблица, предназначенная для печати, выходит за границы листа. Как напечатать ее с масштабированием?

Примеры задач

A. Введите в таблицу список из 20 студентов и результаты сдачи сессии (5 дисциплин, 100-балльная система). Посчитайте для каждого студента процент сдачи сессии. Постройте рейтинг успеваемости. Используя возможности условного

форматирования, выделите в таблице цветом фамилии студентов, занимающих первые три места в рейтинге.

B. В таблицу сведены результаты ответов группы респондентов (20 человек) на один и тот же вопрос (сформулируйте его сами). Ответ может иметь три варианта. Респонденты указывают свой пол и возраст.Требуется определить **количество** респондентов, выбравших разные варианты ответов, и **процент** к общему числу ответов. Какой процент среди выбравших первый вариант ответа составляют мужчины в возрасте от 25 лет до 45 лет.

C. В таблицу введены результаты баллов ЕГЭ группы из 25 абитуриентов: по математике, русскому языку и английскому языку.
Проанализируйте данные: найдите максимальное, минимальное, среднее значение по сумме баллов и по отдельным предметам. Найдите число абитуриентов, имеющих результаты, в интервале от 85 до 100, от 84 до 70, от 69 до 55, менее 54. Постройте гистограмму.
Какую еще информацию можно извлечь из представленных данных?

D. Постройте график поверхности $z=x^2+y^2$, где x и y принадлежат интервалу [-5;5] с шагом 0,05. При вводе аргументов используйте прием транспонирования, а в формулах – смешанную адресацию.

Типовые оценочные материалы по теме 5

Вопросы для опроса

1. Назовите все типы сравнения (5) и соответствующие им типы диаграмм. Приведите примеры использования лепестковой диаграммы.
2. Какой тип диаграммы наиболее точно представляет рейтинг чего-либо?
3. Как отредактировать диаграмму, чтобы убрать «визуальный шум»?
4. Какой тип диаграммы надо использовать, чтобы отобразить на одном поле данные, отличающиеся на порядок (например, объем продаж и прибыль)?
5. Как построить линию тренда? Для каких типов диаграмм можно это сделать? По каким критериям выбирают вид аппроксимирующей кривой? Почему можно использовать линию тренда для прогнозирования значений?

Практическое задание

В таблице представлены данные об объемах продаж автомобилей (по строкам) за несколько лет (по столбцам). Требуется извлечь из представленных данных максимум информации и представить ее в виде диаграмм. Сформулируйтесмысловые заголовки к диаграммам. Добавьте графические акценты.

Типовые оценочные материалы по теме 6

Задачи

A. Постройте финансовую модель (калькулятор), позволяющую рассчитать сумму ежемесячного платежа в счет погашения кредита при постоянных условиях. Используйте функцию ПЛТ () и инструмент анализа «что если» - «Подбор параметра».

B. Постройте финансовую модель, позволяющую выбрать подходящие условия займа, используя инструмент анализа «что если» - «Таблица данных».

Типовые оценочные материалы по теме 7

Вопросы

1. Что называют «списком» в MSExcel? Можно ли считать список базой данных?

2. Назовите основные операции, которые можно выполнять с данными, организованными в виде списков.
3. Что такое «сводные таблицы» и для чего они нужны?
4. Как организовать выбор значений из предложенного перечня для контроля правильности ввода данных?
5. Как связаны операции Сортировка и Промежуточные итоги?
6. Какие итоговые функции можно использовать для нечисловых данных?
7. В чем суть операции Фильтрации?
8. Какой вид фильтра является наиболее «гибким»?
9. Какими логическими операндами соединяются условия в фильтре?
10. Как построить новый список, с записями, удовлетворяющими условиям фильтра?

Задачи

Данные о сотрудниках компании организованы в виде списка в MSExcel.
В заголовке списка: ФИО сотрудника, название подразделения, заработная плата, пол, количество детей и др.

Требуется:

- Определить количество сотрудников в каждом подразделении.
- Среднюю заработную плату в каждом подразделении
- Сформировать список многодетных отцов (сотрудников-мужчин, имеющих 3-х и более детей)
- Проанализируйте список с помощью инструмента «Сводные таблицы».
- Постройте максимальное количество диаграмм с результатами анализа. Назовите диаграммы.

Раздел 3.

Типовые оценочные материалы по теме 8

Вопросы для опроса

1. Что является наименьшей логической единицей в базах данных?
2. Что является единицей хранения в базах данных?
3. Дайте определение базы данных.
4. Приведите пример задачи обработки больших объемов структурированных данных, для которой нецелесообразно создавать базу данных?
5. Можно ли считать базой данных список в Excel? Обоснуйте ответ.
6. Каково назначение СУБД?
7. Что такое ключ в базах данных? Каково назначение первичного ключа? Какой ключ называют составным?
8. Что называют индексом? Для чего создаются индексы? Как связаны между собой «ключ» и «индекс»?

Типовые оценочные материалы по теме 9

Вопросы для опроса

1. Что называют моделью данных?
2. Что представляет собой реляционная модель данных?
3. Дайте определение «отношения».
4. Что такое «домен»? Назовите известные вам способы задания домена.
5. Что называют «кортежем»?
6. Какими свойствами должна обладать реляционная модель данных?

7. Как соотносятся понятия: «отношение», «кортеж», «домен», «строка», «таблица», «столбец», «запись», «поле», «атрибут»?
8. Назовите основные операции реляционной алгебры, применимые к отношениям, позволяющие выполнить запросы на выборку данных из двух связанных таблиц?
9. Что понимают под «целостностью данных» в базах данных?
10. Как в реляционных базах данных обеспечивается целостность по значению, по ключу?
11. Что понимают под «ссылочной целостностью»?

Типовые оценочные материалы по теме 10

Вопросы для опроса

1. Что называют предметной областью при проектировании БД? Как определяются ее границы?
2. Что называют концептуальной моделью предметной области? Для каких целей она служит?
3. Назовите достоинства и недостатки ER-моделирования.
4. Перечислите основные компоненты модели «сущность – связь» (ER-модели).
5. Что следует выделять в качестве самостоятельного объекта в ER-модели?
6. Какие разновидности связей между объектами выделяют в ER-модели? Как определить тип связи?
7. Приведите пример из любых предметных областей для каждого типа связи.
8. Опишите общий алгоритм преобразования ER-модели в реляционную модель данных.
9. Какие типы атрибутов преобразуются в отдельное отношение?
10. Какие типы связи преобразуются в отдельное отношение?
11. Как реализуется связь 1:M при переходе от ER-модели к реляционной?

Варианты контрольной работы по теме 10

Строительная компания

Строительная компания ведет работы одновременно на нескольких объектах по разным адресам. В компании работают рабочие разных специальностей. Рабочий может быть назначен на любой объект много раз на разное количество дней. Заработная плата рабочего зависит от его специальности (ставка в день), опыта работы (повышающий коэффициент) и количества отработанных дней.

Семантические ограничения:

- *В один день рабочий может быть назначен только на один объект.*
- *Рабочий имеет только одну специальность.*

Требуется спроектировать базу данных для учета распределения рабочих по объектам, что позволит получить следующую информацию:

1. Список и количество рабочих, занятых в указанный день на указанном объекте.
2. Перечень объектов, на которых работал один рабочий, с указанием даты назначения и количества дней.
3. Список рабочих по каждой специальности.
4. Наиболее востребованные специальности.
5. Заработную плату рабочего за указанный период.
6. Список рабочих с указанием специальности, не занятых ни на каком объекте.

Постройте ER-модель и преобразуйте ее к реляционному виду. Обоснуйте выбор первичных и внешних ключей

Типовые оценочные материалы по теме 11

Вопросы для опроса

1. В чем смысл нормализации отношений?
2. Что называют функциональной зависимостью? Какие функциональные зависимости атрибутов в отношении устраняются в процессе нормализации?
3. Дайте определение 1, 2 и 3 нормальным формам.
4. Опишите алгоритм приведения к 1 нормальной форме. Какие отношения нужно приводить к 1НФ? Приведите пример.
5. Какие отношения нужно приводить ко 2НФ? Опишите алгоритм. Приведите пример.
6. Какие отношения нужно приводить к 3НФ? Какие функциональные зависимости устраняются при этом? Опишите алгоритм. Приведите пример.

Типовые оценочные материалы по теме 12

Вопросы для опроса

1. Каково назначение SQL? Каковы его компоненты?
2. Какой оператор служит для указания условий на выборку данных? Какие его составляющие являются обязательными для всех запросов?
3. Какие операции реляционной алгебры лежат в основе составления запросов на выборку?
4. Для чего в SQL-запросах используются итоговые (агрегатные) функции? Приведите пример такого запроса.
5. Приведите пример запроса, результатом которого будет одно число.
6. Как в операторе SELECT указываются условия соединения таблиц?
7. Приведите пример запроса (опишите словами), в котором следует использовать предложение HAVING.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-7	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК -7.1	Способность решать стандартные задачи для информационного и документального обеспечения профессиональной деятельности.
		ОПК -7.2	Способность использовать инструментарий электронных таблиц для информационного и аналитического обеспечения принятия управленческих решений

		ОПК -7.3	Знакомство с новейшими цифровыми технологиями и примерами их применениях менеджменте и бизнесе. Освоение технологий проектирования, создания и ведения баз данных.

4.3.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ОПК-7.1	Наличие базовых навыков работы в цифровой среде. Способность составить и оформить документ в соответствии с требованиями. Способность использовать технологии совместной работы с электронным документом. Способность подготовить и оформить авторский текст (эссе, реферат, статью, проектную и выпускную квалификационную работу) в соответствии с требованиями, проверить его в системе Антиплагиат.	Обучающийся демонстрирует: - навыки работы с основными компьютерными программами и сервисами; - умение создать деловой документ с помощью универсальных программных средств; - умение использовать и создавать шаблоны документов; - умение использовать технологии слияния (рассылки); - навыки совместной работы с электронным документом в режиме рецензирования - текст хорошо структурирован, структура отражена в оглавлении, использован инструмент стилей, средства акцентирования; - таблицы и рисунки пронумерованы, имеют названия; - титульный лист и колонтитулы оформлены в соответствии с требованиями; - соблюдены правила цитирования и оформления сносок; - библиографический список составлен в соответствии с требованиями, правильно оформлены ссылки на электронные источники; - составлен отчет о проверке текста в академической системе «Антиплагиат».
ОПК-7.2	Умение организовать данные в электронной таблице, производить вычисления с использованием арифметических и	- при решении задач данные организованы верно; - выбран оптимальный способ (инструмент) решения;

	логических выражений, встроенных функций Умение представить данные в виде диаграмм и графиков, анализировать тренды. Умение использовать возможности электронных таблиц для анализа структурированных данных (списков)	- для расчетов составлены формулы, содержащие арифметические и логические выражения; - встроенные функции использованы по назначению; - название диаграммы отражает основную идею, тип диаграммы выбран в соответствии с типом сравнения; - отсутствует визуальный и информационный шум; - по диаграмме сформулированы выводы; - при построении списка данные структурированы верно; - при вводе данных проводится проверка на выполнение заданных условий, выбор значений из списка; - использована технология сортировки, я созданы группы, выведены промежуточные итоги; - использована технология фильтрации, созданы новые списки, удовлетворяю-щие сложным критериям отбора записей; - для анализа данных использован инструмент «Сводные таблицы», предложено несколько вариантов структуры сводной таблицы; - продемонстрировано умение решать задачи на подбор параметра и с использованием таблиц подстановки данных.
ОПК-7.3	Применение методик проектирования баз данных Определение ограничений целостности данных Создание структурированных запросов, отчетов Создание пользовательского интерфейса на основе проектирования экранных форм с элементами управления	- сформулированы требования к базе данных со стороны пользователей; - построена формальная модель предметной области (ER-модель); - ER-модель преобразована в реляционную модель данных; - модель данных отвечает требованиям нормальных форм; - логическая модель реализована в среде универсальной СУБД (MSAccess); - спроектированы различные типы структурированных запросов, отчетов; - созданы экранные формы; - спроектирован пользовательский интерфейс с использованием элементов управления.

4.3.3 Типовые контрольные задания или иные материалы (типовые оценочные материалы), необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Промежуточная аттестация по дисциплине включает:
В 1 семестре – зачет
Во 2-м семестре – зачет
В 3 семестре – зачет с оценкой, контрольная работа.

Зачетное задание по Разделу 1 (1 семестр)
Оформление реферата, статьи
Для выполнения задания используйте текст реферата или статьи на любую тему из области информатики и информационных технологий.
Объем готового реферата – около 10 страниц.
Оформленная работа должна содержать:

- Титульный лист
- Содержание
- Таблицы
- Колонки
- Рисунки (схемы или формулы)
- Сноски
- Приложение
- Список источников
- Колонтитулы
- Отчет о проверке реферата в системе «Антиплагиат» (скриншот отчета со ссылками на заимствованные источники)

Оценивается также умение:

- использовать приемы, позволяющие структурировать текст
- применять встроенные стили или создавать собственные
- подбирать шрифты для различных фрагментов

Зачетное задание по Разделу 2 (2 семестр)
А. Имеется список сотрудников некоторой организации.

1. Требуется рассчитать оклад и надбавку за стаж каждому сотруднику:
   Оклад=базовый оклад*коэффициент, зависящий от должности (справочная таблица)
   Надбавка за стаж больше 10 лет равна 10% от оклада.
2. Посчитайте, какой процент сотрудников получают надбавку за стаж.
3. Используя возможности условного форматирования, выделите цветом фамилию сотрудника с максимальным и минимальным стажем работы.

Используйте функции ВПР(), ЕСЛИ(), СЧЁТЕСЛИ()

Б. В список сотрудников добавьте название отдела, дату рождения, пол, количество детей.
Используя инструменты работы со списками, найдите следующую информацию:

1. Количество сотрудников в каждом отделе.
2. Среднюю заработную плату по отделам.
3. Средний возраст сотрудников по отделам.
4. Сформируйте список сотрудников в возрасте от 25 до 35 лет.
5. Сформируйте список сотрудников мужского пола, имеющих 3-х и более детей (многодетных отцов)

Какую еще информацию можно извлечь из предложенных данных?
Какую информацию можно получить с помощью сводных таблиц?
Представьте какие-либо результаты в виде диаграммы, сформулируйте смысловой заголовок, сделайте выводы.

Пример экзаменационного билета (3 семестр)
Вариант 1

1. Что называют «доменом» в реляционных базах данных? Какие способы задания доменов в MSAccess Вы знаете?
2. Верно ли утверждение, что при преобразовании ER-модели в реляционную модель для отношений, соответствующих агрегированным объектам, ключ будет составным? Приведите примеры.
3. Приведите пример отношения, в котором имеется неполная функциональная зависимость какого-либо элемента данных от ключа. Какие преобразования нужно сделать, чтобы исключить такую зависимость?
4. Известно, что при составлении SQL-запроса на отбор данных в реляционных базах данных возможно использование итоговых (агрегатных) функций. О каких функциях идет речь? Приведите примеры запросов.

Вариант 2

1. В чем суть ограничения целостности по ссылкам в реляционных БД? Какие еще ограничения целостности Вы знаете?
2. Какие типы атрибутов (свойств) информационных объектов при переходе от ER-модели к реляционной модели преобразуются в отдельное отношение? Приведите примеры.
3. Для устранения каких недостатков в организации данных нужно проводить нормализацию отношений при проектировании реляционных баз данных?
4. Можно ли в предложении SELECT выбирать данные из несвязанных таблиц? Обоснуйте ответ.

Задание к контрольной работе

Тема: «Проектирование и создание реляционной базы данных для конкретной предметной области»
Цель: применение теоретических знаний при проектировании структуры БД, получение навыков создания базы данных в среде MSAccess.

Пояснительная записка к проектной работе должна содержать следующие разделы:

1. Постановка задачи

В этом разделе в общих чертах перечисляются требования к БД (для получения какой выходной информации создается база данных, какой анализ данных может быть выполнен и т.п.). Студент самостоятельно выбирает предметную область, в которой создается БД.

2. Описание предметной области

Этот раздел должен содержать:
- описание процессов, происходящих в предметной области;
- описание источников входных данных;
- определение круга лиц, имеющих доступ к БД, описание их функциональных задач;
- определение периодичности получения выходной информации;
- описание выявленных семантических ограничений.

В результате проведенного анализа предметной области должен быть определен состав БД (перечень элементов данных, которые необходимо хранить в БД, для получения требуемой выходной информации).

3. Построение инфологической модели предметной области

В этом разделе нужно:
- построить ER-диаграмму, соответствующую выявленным в предметной области информационным объектам и связям между ними;
- преобразовать ER-диаграмму к реляционному виду (системе взаимосвязанных отношений). Каждый шаг объяснить.
- проверить полученные отношения на соответствие 3 нормальной форме.

4. Результаты работы

Кроме перечисленных выше разделов, в пояснительной записке к проектной работе нужно привести распечатку результатов создания БД в среде СУБД MSAccess (скриншоты с комментариями), а именно:
- структуру и содержание всех таблиц (пояснить необходимость использования подстановок для ввода значений в поля, являющиеся внешними ключами);
- схему данных;
- структуру и результаты всех запросов (должно быть не менее 5-ти запросов на выборку разных типов, таких как: к одной и нескольким связанным таблицам, с вычисляемыми полями, с группировкой данных, с использованием агрегатных функций и т.п.);
- распечатать каждый запрос в виде SQL-предложения. Уметь объяснить его структуру;
- структуру всех отчетов и сами отчеты;
- описание всех созданных форм: назначение, задействованные таблицы, распечатки экранов.
- Скриншот навигационной формы.

Пояснительная записка к проектной работе должна содержать также титульный лист, оглавление. При оценке учитывается качество оформления отчета.

Шкала оценивания (1 семестр зачет)

85-100 баллов	- текст хорошо структурирован, структура отражена в оглавлении, использован инструмент стилей, средства акцентирования; - таблицы и рисунки пронумерованы, имеют названия; - титульный лист и колонтитулы оформлены в соответствии с требованиями; - соблюдены правила цитирования и оформления сносок; - библиографический список составлен в соответствии с требованиями, правильно оформлены ссылки на электронные источники; - составлен отчет о проверке текста в академической системе «Антиплагиат».
84-70 баллов	Задание выполнено с недочетами, однако студент на зачете самостоятельно исправляет ошибки
69-55 баллов	Задание выполнено с существенными недочетами, студент на зачете исправляет ошибки под руководством преподавателя
Менее 55 баллов	Задание выполнено с существенными недочетами, студент на зачете не может самостоятельно исправить ошибки

Шкала оценивания (2 семестр зачет)

85-100 баллов	- при решении задач данные организованы верно;

	- выбран оптимальный способ (инструмент) решения; - для расчетов составлены формулы, содержащие арифметические и логические выражения; - встроенные функции использованы по назначению; - при построении списка данные структурированы верно; - при вводе данных проводится проверка на выполнение заданных условий, выбор значений из списка; - использована технология сортировки, созданы группы, выведены промежуточные итоги; - использована технология фильтрации, созданы новые списки, удовлетворяющие сложным критериям отбора записей; - для анализа данных использован инструмент «Сводные таблицы», предложено несколько вариантов структуры сводной таблицы; - название диаграммы отражает основную идею, тип диаграммы выбран в соответствии с типом сравнения; - отсутствует визуальный и информационный шум; - по диаграмме сформулированы выводы.
84-70 баллов	Задание выполнено с недочетами, однако студент на зачете самостоятельно исправляет ошибки
69-55 баллов	Задание выполнено с существенными недочетами, студент на зачете исправляет ошибки под руководством преподавателя
Менее 55 баллов	Задание выполнено с существенными недочетами, студент на зачете не может самостоятельно исправить ошибки

Шкала оценивания (3 семестр зачет)

85-100 баллов	Ответы на все вопросы билета даны, сформулированы корректно, подкреплены собственными адекватными примерами
84-70 баллов	Ответы на все вопросы билета даны, но есть некоторые упущения и/или некорректность, приведены примеры, но не всегда адекватные вопросу
69-55 баллов	Даны ответы не на все вопросы билета или не все ответы верны, корректны и подкреплены собственными примерами
Менее 55 баллов	Ответы более, чем на половину вопросов билета неверны или не даны вовсе, примеры не приведены или не соответствуют вопросу.

Шкала оценивания (3 семестр, контрольная работа)

85-100 баллов	- сформулированы требования к базе данных со стороны пользователей; - построена формальная модель предметной области (ER-модель); - ER-модель преобразована в реляционную модель данных; - модель данных отвечает требованиям нормальных форм; - спроектированы таблицы, верно заданы условия на значения полей, определены ключи; - создана схема данных, заданы ограничения целостности; - спроектированы различные типы структурированных запросов, отчетов; - созданы экранные формы;

	- спроектирован пользовательский интерфейс с использованием элементов управления На защите продемонстрирована работающая база данных, студент свободно ориентируется в работе, может выполнить новое задание (новый запрос, отчет) или скорректировать имеющееся.
84-70 баллов	Работа выполнена с недочетами, но студент может самостоятельно внести изменения для устранения указанных ошибок.
69-55 баллов	Работа выполнена с существенными ошибками, студент не может скорректировать базу данных самостоятельно, только с наводящими вопросами преподавателя
Менее 55 баллов	Работа выполнена с существенными ошибками, и не в полном объеме, студент не может скорректировать базу данных самостоятельно, даже с подсказками преподавателя

Перевод баллов в традиционную систему оценки:

Баллы по 100-балльной системе	Пятибалльная система оценки	Система оценивания «зачтено-не зачтено»
85-100 баллов	отлично	Зачтено
70-84 баллов	хорошо	зачтено
55-69 баллов	удовлетворительно	зачтено
Менее 55 баллов	неудовлетворительно	Незачтено

4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В 1 семестре на зачете студент демонстрирует выполненное дома задание (оформленный в соответствии с требованиями реферат). Если все требования соблюдены, то внесение в документ редакторских правок (добавление или удаление фрагментов и пр.) не приводит к существенному изменению оформления, что также должен продемонстрировать студент на зачете.

Во 2 семестре на зачете выполняется задание, состоящее их 2-х частей: расчетная задача и аналитическая. В качестве расчетных задач используются задания, аналогичные приведенным в п. 4.2 в разделе 2. Для выполнения аналитического задания студентам представляются данные, оформленные в виде списка, и требуется применить все изученные методы для анализа этих данных. Результаты представить в виде диаграмм с содержательными заголовками.

В 3 семестре проводится письменный зачет по билетам и защищается выполненная контрольная работа на тему: «Проектирование и создание базы данных в конкретной предметной области». Предметную область студент выбирает самостоятельно и согласовывает задание с преподавателем. На защите студент демонстрирует работающую базу данных и отвечает на вопросы.

5.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Рекомендации по оформлению реферата:

1. Текст реферата должен быть хорошо структурирован: сформированы абзацы, выделены заголовки разных уровней, перечисления оформлены списком, использованы таблицы.

2. Перед тем, как переходить к форматированию текста, отмените форматирование всего текста, применив ко всем абзацам стиль Обычный. Стиль Обычный должен устанавливать следующие параметры форматирования:

   > Шрифт: TimesNewRoman, 12-14
   > Абзац: выравнивание «по ширине», «красная строка», междустрочный интервал – больше одинарного, но меньше полуторного, интервал между абзацами ~ 6 пт.

3. Поля устанавливаются так: верхнее, нижнее, левое – 2 см, правое – 1 см.
4. В реферат нужно вставить 2-3 рисунка. Рисунок и подпись к нему нужно поместить внутрь элемента Надпись, чтобы их можно было свободно перемещать в тексте. Для элемента Надпись нужно установить параметр обтекания текстом и убрать контурную линию.
5. В реферате нужно создать 2-3 сноски в конце страницы со сквозной нумерацией.
6. Некоторые фрагменты текста нужно оформить как вставки, отступления или замечания. Текст в таких фрагментах должен отличаться по своему оформлению от основного текста:
   - можно взять фрагмент в рамку и/или добавить фон;
   - можно разместить такой фрагмент в 2 колонки – это к тому же уменьшит занимаемое им место. К колонкам применяется выравнивание по ширине и «мягкие» переносы длинных слов по слогам;
   - целесообразно уменьшить размер шрифта или выбрать другое начертание, уменьшить междустрочный интервал, увеличить отступ от левого поля или сочетать все эти приемы.
7. Титульный лист нужно добавить в начало документа. Он должен быть в одном файле с текстом реферата. Образец титульного листа – на сайте. Создайте рамку вокруг страницы для титульного листа (установленная соответствующей командой, а не рисованный объект).
8. В документе должна быть установлена сквозная нумерация страниц. Номера страниц размещаются в нижнем колонтитуле справа или по центру. На титульном листе номер не печатается.
9. В верхнем колонтитуле нужно разместить название работы или логотип и название института. Целесообразно отделить колонтитул от основного текста горизонтальной линией.
10. В приложение нужно поместить схему или большую таблицу. Лист приложения должен иметь ориентацию Альбомная. При этом номера страниц и колонтитулы должны быть такими же, как во всем документе.
11. После приложения размещается список использованных источников: печатные работы и Интернет-источники (не только адрес в сети, но и название ресурса). Список источников размещается на странице с ориентацией Книжная.
12. Содержание должно включать все заголовки (создайте как минимум 2 уровня).

Рекомендации по выполнению контрольной работы

1. Постановка задачи

В этом разделе в общих чертах перечисляются требования к БД (для получения какой выходной информации создается база данных, какой анализ данных может быть выполнен и т.п.).

> Студент самостоятельно выбирает предметную область, в которой создается БД. При этом следует руководствоваться тем, что в базе данных будут фиксироваться и сохраняться сведения о каких-либо событиях, характеризующих процессы, происходящие в предметной области (оказание услуги, поступление товара, выдача книги, прием у врача и т.п.)

2. Описание предметной области

Этот раздел должен содержать:

- описание процессов, происходящих в предметной области;
- описание источников входных данных;
- описание регламентированных запросов;
- определение круга лиц, имеющих доступ к БД, описание их прав и обязанностей;
- определение периодичности получения выходной информации;
- описание выявленных семантических ограничений.

> В результате проведенного анализа предметной области должен быть определен состав БД (перечень элементов данных, которые необходимо хранить в БД, для получения требуемой выходной информации). Далее встает вопрос о том, как объединить эти элементы данных в таблицы и связать их между собой. Эта задача решается на этапе концептуального проектирования (построения ER – модели).

3. Построение инфологической модели контрольной области

В этом разделе нужно:

- построить ER-диаграмму, соответствующую выявленным в предметной области информационным объектам и связям между ними;
- преобразовать ER-диаграмму к реляционному виду (системе взаимосвязанных отношений). Каждый шаг объяснить.
- Обосновать выбор ключевых полей. Отметить внешние ключи. Указать, какие семантические ограничения использовались.

> Особое внимание при построении инфологической модели следует обратить на выявление информационных объектов. При этом можно руководствоваться тем соображением, что информационный объект представляется множеством его «экземпляров», каждый из которых может быть описан одинаковым набором атрибутов (свойств).
> Для приведения полученной инфологической модели к реляционному виду используйте методику, изложенную в учебнике С.М. Диго Базы данных.

4. Проверка соответствия полученных отношений третьей нормальной форме.

> В этом разделе нужно доказать, что полученные на предыдущем шаге отношения находятся в третьей нормальной форме, т.е. в них отсутствуют неполные и транзитивные функциональные зависимости между атрибутами.

5. Результаты работы

Кроме перечисленных выше разделов, в пояснительной записке к проектной работе нужно привести распечатку результатов создания БД в среде СУБД MSAccess, а именно:

- структуру и содержание всех таблиц;
- схему данных;
- структуру и результаты всех запросов (должно быть не менее 5-ти запросов разных типов, таких как: к одной и нескольким связанным таблицам, с вычисляемыми полями, с группировкой данных и т.п.)
- распечатку каждый запрос в виде SQL-предложения. Уметь объяснить его структуру.
- структуру всех отчетов и сами отчеты.
- описание всех созданных форм: назначение, задействованные таблицы, распечатки экранов. Если разрабатывалась кнопочная форма, привести описание всех пунктов меню.

> Все результаты, кроме отчетов, представляются в виде скриншотов с необходимыми комментариями.

Пояснительная записка к проектной работе должна содержать также титульный лист, оглавление. При оценке будет учитываться качество оформления отчета.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Основная литература

1. Самойлова Е.М. Интегрированные системы проектирования и управления. Цифровое управление инженерными данными и жизненным циклом изделия : учебное пособие / Самойлова Е.М.. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 283 c. — ISBN 978-5-4497-0640-9. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/97338.html

2. Информационные технологии в менеджменте (управлении): учебник и практикум для академического бакалавриата / Ю. Д. Романова [и др.] ; под общ. ред. Ю. Д. Романовой. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 478 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8212-1. Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/83FA090E-42CC-498B-8011-BF3693B45523

3. Виноградов М.В. Цифровые системы управления : учебное пособие / Виноградов М.В., Самойлова Е.М.. — Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 115 c. — ISBN 978-5-4497-0227-2. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/86707.html

6.2 Дополнительнаялитература

1. Документация по работе с MS Azurehttps://docs.microsoft.com/ru-ru/azure/

2. Фомин Д.В. Защита информации: специализированные аттестованные программные и программно-аппаратные средства : практикум / Фомин Д.В.. — Саратов : Вузовское образование, 2021. — 218 c. — ISBN 978-5-4487-0795-7. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/110329.html

3. Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Т. А. Полякова, А. А. Стрельцов, С. Г. Чубукова, В. А. Ниесов ; под редакцией Т. А. Поляковой, А. А. Стрельцова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 325 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03600-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/432966

6.3 Нормативные правовые документы:

- Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу
- ГОСТ Р 7.0.8-2013 «Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения».
- ГОСТ Р ИСО 15489-1-2007«Управление документами. Общие требования»
- ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов»
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 146-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»

6.4 Интернет-ресурсы

1. http://citforum.ru – раздел СУБД, Учебные пособия и обзоры.
2. www.planetaexcel.ru/- сайт проекта «Планета Excel» - приемы, советы, видео-уроки
3. http://obzory.hr-media.ru/cifrovye_navyki_sotrudnika– «Обучение цифровым навыкам» Аналитический отчет АНО ДПО «Корпоративный университет Сбербанка.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

111. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
112. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
113. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
114. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
115. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
116. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
117. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
118. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
119. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
120. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
121. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Западный филиал
Кафедра управления социально-экономическими системами

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
управления социально-экономическими
системами
Протокол от «27» августа 2019 г. № 01

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.13 Самоменеджмент

по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент
направленность (профиль) образовательной программы высшего образования
«Менеджмент организации»

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
очная, заочная

Год набора 2020

Калининград, 2019

Автор(ы)–составитель(и):

К.филол.н. Шамис Евгения Михайловна

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……... 4

2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и место дисциплины в структуре образовательной программы……. 4

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий и структура дисциплины…….. 5

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине……..... 8

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины…….. 11

6. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля), ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине…….. 12

7. Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)…… 12

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина **Самоменеджмент** обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-3	Способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	УК ОС-3.2	Способность к самоопределению в коллективе и своей ролевой позиции
УК ОС-6	Способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК ОС-6.1	Способность к самодиагностике и выработке стратегии личностного роста и персонального развития

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
УК ОС-3.1	<u>на уровне знаний</u> - знает, как определиться со своей ролью в коллективе
	<u>на уровне умений</u> - умеет определить свою роль в коллективе
	<u>на уровне навыков</u> - не формируются
УК ОС-6.1	<u>на уровне знаний</u> - Как быть «цельной личностью» - Какие стратегии персонального развития существуют - Как действуют менеджеры и лидеры - Как быть хорошим менеджером своей жизни - Как работает коммуникация - Как работает мотивация - Как работает креативность - Как принимать решения и управлять временем - Как справляться со стрессом
	<u>на уровне умений</u> - Как разрабатывать план личного развития - Как делать самодиагностику - Как делать самопрезентацию - Как описывать свои сильные, слабые стороны, уникальность - Как работать с идеями и персональной креативностью - Как давать обратную связь - Как рассказывать истории (storytelling) - Как задавать вопросы, которые способствуют хорошей коммуникации - Как ставить цели и принимать решения

	на уровне навыков - Как задавать вопросы на понимание и уточнение ситуации - Как работать с идеями - Как делать самопрезентацию

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 2 зачетные единицы.

Количество академических/астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

12/9 часов лекций,

16/12 часов практических занятий,

44/33 часов самостоятельной работы.

Количество академических/астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 2/1,5 часа лекций,
- 4/3 часа практических занятий,
- 66/49,5 часов самостоятельной работы..

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина **Самоменеджмент**, предназначена для студентов 1-го курса, изучается в 1 семестре.

Форма промежуточной аттестации – зачет.Зачет включает тест, групповую презентацию.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	**ЛР**	**ПЗ**	**КСР**		
Тема 1	Введение. Управление собой и эффективный менеджер, лидер, собственник 21-го века: цельная личность и к чему стремиться.	4	2				2	нет
Тема 2	Менеджмент и самоменеджмент. Самодиагностика и как быть хорошим менеджером своей жизни.	6	2				4	Обсуждение
Тема 3	Менеджер: как делать презентации и самопрезентации.	6	2				4	Опрос (Устная презентация)
Тема 4	Менеджмент и лидерство: стратегии персонального	4	2				2	нет

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	**ЛР**	**ПЗ**	**КСР**		
	развития.							
Тема 5	Менеджмент и лидерство: успех, уровни лидерства и ответственность.	6	2				4	Обсуждение
Тема 6	Стресс-менеджмент и как сказать нет.	6	2				4	Нет
Тема 7	Стратегии персонального развития: креативность и работа с идеями	6			2		4	Д
Тема 8	Стратегии персонального развития: анализ и управление знаниями, самодиагностика.	6			2		4	Нет
Тема 9	Управление самомотивацией и поведением.	6			2		4	Нет
Тема 10	Управление стрессом.	6			2		4	Нет
Тема 11	Эффективная коммуникация: как доносить информацию и давать обратную связь.	8			4		4	Обсуждение (Устная обратная связь в группе)
Тема 12	Эффективная коммуникация: управление сетями контактов и план персонального развития. Заключение: как я буду применять эти знания для своего персонального развития.	8			4		4	нет
Промежуточная аттестация								**Зачет (Т, ГП)**
	Всего:	**72**	**12**		**16**		**44**	

Примечание:
** – формы текущего контроля успеваемости:*
Опрос (О)
Обсуждение

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	**ЛР**	**ПЗ**	**КСР**		
Тема 1	Введение. Управление собой и эффективный менеджер, лидер, собственник 21-го века: цельная личность и к чему стремиться.	6					6	нет
Тема 2	Менеджмент и самоменеджмент. Самодиагностика и как быть хорошим менеджером своей жизни.	7	1				6	Обсуждение
Тема 3	Менеджер: как делать презентации и самопрезентации.	7			1		6	Опрос (Устная презентация)
Тема 4	Менеджмент и лидерство: стратегии персонального развития.	7			1		6	нет
Тема 5	Менеджмент и лидерство: успех, уровни лидерства и ответственность.	6					6	Обсуждение
Тема 6	Стресс-менеджмент и как сказать нет.	6					6	Нет
Тема 7	Стратегии персонального развития: креативность и работа с идеями	7	1				6	Д
Тема 8	Стратегии персонального развития: анализ и управление знаниями, самодиагностика.	6					6	Нет
Тема 9	Управление самомотивацией и поведением.	5			1		4	Нет
Тема 10	Управление стрессом.	4					4	Нет
Тема 11	Эффективная коммуникация: как доносить информацию и давать обратную связь.	5			1		4	Обсуждение (Устная обратная связь в группе)
Тема 12	Эффективная коммуникация: управление сетями контактов и план персонального развития. Заключение: как я буду применять эти знания для своего персонального развития.	6					6	нет

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	**ЛР**	**ПЗ**	**КСР**		
Промежуточная аттестация								**Зачет (Т, ГП)**
Всего:		**72**	**2**		**4**		**66**	

Содержание дисциплины

Тема 1. Введение. Управление собой и эффективный менеджер, лидер, собственник 21-го века: цельная личность и к чему стремиться.
Управленческая деятельность в 21-м веке и осознание необходимости развития навыков самоменеджмента для успешного развития. Определение задач курса для себя. Определение понятия «цельной личности» и причин, почему к ней нужно стремиться.

Тема 2. Менеджмент и самоменеджмент. Самодиагностика и управление временем: как быть хорошим менеджером своей жизни
Задачи менеджмента и самоменджмента для менеджера, лидера, собственника в 21-м веке. Динамика изменений и глобальной конкуренции в 21-м веке. Основные качества и компетенции менеджера. Теория поколений как инструмент менеджмента и самоменеджмента. Понятие сфер деятельности. Переходное время. Планирование личного переходного времени.

Тема 3. Менеджер: как делать презентации и самопрезентации.
Изменение коммуникации в 21 веке – новые запросы и особенности. Инструменты коммуникации. Коммуникация в разных культурах. Презентации и самопрезентации – цели, результаты, инструменты. Сторителлинг как технология качественной коммуникации.

Тема 4. Менеджмент и лидерство: стратегии персонального развития.
Менеджер, собственник и лидер – выбор стратегии поведения и персонального развития в зависимости от целей и задач. Теории лидерства и выбор стратегии персонального развития. Теория Эйзенхауэра.

Тема 5. Менеджмент и лидерство: успех, уровни лидерства, уникальность и ответственность.
Как определить успех – личный и групповой. Ответственность и уникальность – как они влияют на технологии лидерства.

Тема 6. Стресс-менеджмент и как сказать нет.
Понятие стресса и стресс-менеджмента. Характеристики стресса. Стратегии предотвращения и управления стрессом. Понятие о зонах комфорта и их влиянии на эффективность деятельности.
Ситуации, когда сказать «нет» и как это сделать.

Тема 7. Стратегии персонального развития: креативность и работа с идеями
Подходы карьерного, профессионального, личностного роста и стратегии персонального развития. Вызовы на пути к этому. Понятия гибкость, творчество, креативность, выбор

стратегии своего личного обучения и развития. Обучение в течение всей жизни. Инструменты креативности в жизни и развитии

Тема 8. Стратегии персонального развития: анализ и управление знаниями, самодиагностика.
Знание и познание.Разные формы управления знаниями. Языковые картины мира и как они помогают управлять знаниями. Понятие самодиагностики и ее взаимосвязь с управлением собой.

Тема 9. Управление самомотивацией и поведением.
Понятие мотивации и самомотивации. Теории мотивации. Индивидуальные особенности мотивации и индивидуальный план развития.
Поведенческая экономика как инструмент мотивации.

Тема 10. Управление стрессом.
Уровень стресса и практические инструменты предотвращения и управления стрессом.

Тема 11. Эффективная коммуникация: как доносить информацию и давать обратную связь.
Общение и коммуникация. Задачи коммуникации в бизнесе и жизни. Теории коммуникации (Э.Берна, Приемник-Передатчик, Айсберг). Дистанции и уровни общения. Восприятие человека разными людьми. Окно Джогари и обратная связь. Диагностика: как меня воспринимают.

Тема 12. Эффективная коммуникация: управление сетями контактов и план персонального развития.Заключение: как я буду применять эти знания для своего персонального развития.
Сети контактов и как ими управлять, как их развивать. Организация своего пространства коммуникации. Самоменеджмент - перспективы использования полученных знаний и развития умений. Как это поможет мне быть более конкурентоспособным в 21 веке – веке глобальной конкуренции. Работа с индивидуальным планом развития. Вопросы – ответы.

10. Материалы текущего и итогового контроля успеваемости обучающихся ифонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего и итогового контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.Б.13 Самоменеджмент используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Введение. Управление собой и эффективный менеджер, лидер, собственник 21-го века: цельная личность и к чему стремиться.	Нет
Тема 2. Менеджмент и самоменеджмент. Самодиагностика и как быть хорошим менеджером своей жизни.	Устное обсуждение
Тема 3. Менеджер: как делать презентации и самопрезентации.	Обсуждение
Тема 4. Менеджмент и лидерство: стратегии персонального развития.	Нет

Тема 5. Менеджмент и лидерство: успех, уровни лидерства и ответственность.	Обсуждение
Тема 6. Стресс-менеджмент и как сказать нет.	Нет
Тема 7. Стратегии персонального развития: креативность и работа с идеями	Обсуждение
Тема 8. Стратегии персонального развития: анализ и управление знаниями, самодиагностика.	Нет
Тема 9. Управление самомотивацией и поведением.	Нет
Тема 10. Управление стрессом.	Нет
Тема 11. Эффективная коммуникация: как доносить информацию и давать обратную связь.	Обсуждение
Тема 12. Эффективная коммуникация: управление сетями контактов и план персонального развития. Заключение: как я буду применять эти знания для своего персонального развития.	Нет

4.1.2. Зачет проводится в формеписьменного тестирования и групповой защиты проекта в устной форме

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по темам текущего контроля

Тема 2. Менеджмент и самоменеджмент. Самодиагностика и как быть хорошим менеджером своей жизни. – Обсуждение (Что значит быть хорошим менеджером для себя и для других?)

Тема 3. Менеджер: как делать презентации и самопрезентации. – Устный опрос (Самопрезентации) и Обсуждение (Как презентовать себя в разных форматах, чтобы это было интересно всем?)

Тема 5. Менеджмент и лидерство: успех, уровни лидерства и ответственность. – Обсуждение (Что значит быть настоящим лидером своей жизни?)

Тема 7. Стратегии персонального развития: креативность и работа с идеями. – Обсуждение (Как создать лучшие условия для появления идей?)

Тема 11. Эффективная коммуникация: как доносить информацию и давать обратную связь. – Обсуждение (Как дать хорошую обратную связь, чтобы она была полезна другому человеку?)

4.3. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-3	Способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	УК ОС-3.2	Способность к самоопределению в коллективе и своей ролевой позиции

УК ОС-6	Способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК ОС-6.1	Способность к самодиагностике и выработке стратегии личностного роста и персонального развития

4.3.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
УК ОС-3.1	Способен продемонстрировать возможности к самоопределению в коллективе и ролевой позиции	Демонстрирует осмысление полученных теоретических основах и применяет их в практической деятельности Четко определился с собственной ролью в командной работе
УК ОС-6.1	Умение формировать адекватную самооценку	Многоплановое рассмотрение (анализ) слабых и сильных сторон личности в повседневной жизни и профессиональной среде

4.3.3 Типовые контрольные задания или иные материалы (типовые оценочные материалы), необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к тестированию:

1. **Напишите, что Вы планировали получить, а что реально получили в результате обучения на курсе «Самоменеджмент»?**
   Заполняется индивидуально

2. **Внедрение новых материалов, компонентов, процессов называют:**
   a) Креативность
   b) Инновация
   c) Гиперспециализация

3. **Расставьте порядок этапов появления идеи:**
   a) Инкубация
   b) Озарение
   c) Подготовка
   подготовка – инкубация – озарение

4. **Распределите, какими функциями обладает менеджер, а какими - лидер.**

Напротив соответствующей характеристики поставьте букву: М- менеджер; Л-лидер.

a) Управляет– *М*
b) Обожаем– *Л*
c) Опирается на контроль и систему– *М*
d) Спрашивает, что и почему– *Л*
e) Опирается на доверие людей– *Л*
f) Уважаем– *М*
g) Спрашивает как и где– *М*
h) Творит– *Л*

5. **Расставьте этапы планирования в соответствии с этапами их реализации на практике:**
   c) Выделение целей и разработка стратегии
   a) Определение фронта работ
   b) Направление и мотивация всех участников рабочего процесса
   d) Отслеживание хода работ

6. **Лидерство рассматривается не как характеристика конкретного типа личности, а как характерная часть ситуации, в которой человек сознательно берет на себя роль лидера, в теории:**
   a) Теория случайности
   b) Трансакционной теории
   c) *Ситуационной теории*

7. **Нарисуйте матрицу Эйзенхауэра и обведите квадрат, на котором фокусируется успешный человек:***Студенты рисуют ее в соответствии с рисунками и записями на лекции*

8. **Нарисуйте«Окно Джогари» и напишите название каждого квадрата:***Студенты рисуют ее в соответствии с рисунками и записями на лекции*

9. **Выинтенсивно работаете уже в течение 1 года, у Вас явный стресс. Напишите 3 вещи, которые Вы сделаете в первую очередь.**
   a)……
   b)……
   c)……

10. **На какие культурно-образовательные мероприятия вы сходили и что из них вы порекомендуете другим?**
    a)……
    b)……
    c)……
    d)……
    e)……

Примеры темдля подготовки групповой презентации(групповому проекту).

1. Как быть успешным глобальным лидером: учимся у собственников и руководителей корпораций (Билл Гейтс, Марк Цукербург, Илон Маск, Диана фон Фюрстенберг, Алексей Марей).
2. Как управлять интернетом, чтобы он не управлял тобой.
3. Цельная личность: к чему стремиться.
4. Управление стрессом: решения 21-го века.
5. Как прожить 120 лет: новая гигиена успешного руководителя.
6. Технологии самодиагностики: что, как и когда делать.

Шкала оценивания

85-100 баллов	В тестировании более 85% ответов правильные. Презентация выполнена в соответствие с критериями: соответствие теме, участие

	всех членов группы, качество и глубина анализа темы
84-70 баллов	В тестировании от 70% до 84%ответов правильные. Презентация выполнена в соответствие с критериями: соответствие теме, участие всех членов группы, качество и глубина анализа темы
69-55 баллов	В тестировании от 55% до 69% ответов правильные. Презентация выполнена в соответствие с критериями: соответствие теме, участие всех членов группы, качество и глубина анализа темы
Менее 55 баллов	В тестировании менее 55% ответов правильные. Презентация выполнена неудовлетворительно.

Перевод баллов в традиционную систему оценки:

Баллы по 100-балльной системе	Пятибалльная система оценки	Система оценивания «зачтено-не зачтено»
85-100 баллов	отлично	Зачтено
70-84 баллов	хорошо	зачтено
55-69 баллов	удовлетворительно	зачтено
Менее 55 баллов	неудовлетворительно	Незачтено

4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Зачет включает два вида работы:

1. Тестирование – в течение 1,5 часов все студенты выполняют письменное тестирование, которое затем оценивается по балльной системе.
2. Групповой проект – группы в составе 5-6 человек делают презентации, каждая из которых длится от 4-х до 5-ти минут. Затем идет групповая дискуссия по следующим вопросам: Что сделано хорошо, Что можно улучшить. То есть каждая группа получает рекомендации как от других студентов, так и от преподавателя. Длительность дискуссии по итогам презентации составляет от 5 до 10 минут.

5.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

- Прочитать основную литературу и по необходимости дополнительную литературу, прослушать лекции на TED, заполнить раздаточные материалы и перед зачетом перечитать их.
- При подготовке презентации на зачет включать в работу всех членов группы, отслеживать глубину и качество проработки темы. Презентация делается в визуальном (или визуально-аудиальном) формате и длится от трех до пяти минут. Необходима тренировка презентации – когда информация рассказывается (не зачитывается), когда соблюдается временной график.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Основная литература

1. Завьялова, Е.К. Психология достижения успеха: введение в коучинг [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : СПбГУ,

2010. https://e.lanbook.com/book/47503

2. *Слинкова, О. К.* Персональный менеджмент : учебное пособие для вузов / О. К. Слинкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 105 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13553-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497385

6.2 Дополнительная литература

1. Рыжиков, С. Н. Менеджмент. Комплекс обучающих средств : учебно-методическое пособие / С. Н. Рыжиков. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 168 с. — ISBN 978-5-8114-3549-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/208982

2. *Иванова, И. А.* Менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04184-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450097

6.6 Иные источники (*рекомендовано для чтения***):**

1.Кови С. Восемь навыков высокоэффективных людей.
2.Кийосаки Р. Богатый ребенок. Умный ребенок.
3. Kaputa Catherine. U R a brand: How smart people brand themselves for business success. – USA, 2014.
4. Алдер Г. Стресс-менеджмент. – М., 2001.
5. Вэнс Э. Илон Маск: Тесла, SpaceX и дорога в будущее. – М, 2016.
6. Гейтс Б. Бизнес со скоростью мысли. – М., 2001.
7. Друкер П. Задачи менеджмента в 21-м веке. – М., 2002.
8. Кэмерон Дж. Путь художника. – М, 2016.
9. Кэмерон Дж. Золотая жила. – М., 2013.
10. Кэш Дж. Как стать творцом своей удачи.
11. Льюис Р.Д. Деловые культуры в международном бизнесе. – М.: Дело, 2001.
12. Максвелл Дж. Воспитай в себе лидера. – М.: ООО «Попурри», 2005.
13. Нордстрем К.А., Риддестрале Й. Бизнес в стиле фанк. Капитал пляшет под дудку таланта. 2008.
14. Полли Берд. Тайм-менеджмент: Планирование и контроль времени. – М., 2001.
15. Талер Р. Новая поведенческая экономика: почему люди нарушают правила традиционной экономики и как на этом заработать.
16. Шамис Е., Никонов Е. Теория поколений: Необыкновенный Икс». – М., Синергия, 2016.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

122. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
123. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
124. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
125. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
126. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
127. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
128. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
129. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
130. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
131. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
132. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра экономики и права

УТВЕРЖДЕНА
кафедра
экономики и права

Протокол от «27» августа 2019 г.
№ 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.14 Учет и анализ

по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент
направленность (профиль) образовательной программы высшего образования
«Менеджмент организации»

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
очная, заочная

Год набора 2020

Калининград, 2019

Автор(ы)–составитель(и):

Соколова Г.Н., д.э.н., профессор ИБДА
Пилевина Е.В., ст. преподаватель ИБДА
Далакова А.Х., ст. преподаватель ИБДА

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы …….4

2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и место дисциплины в структуре образовательной программы……5

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий и структура дисциплины……..6

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине…….11

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины……43

6. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля), ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине……48

7. Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)…….....49

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина **Б1.Б.14 Учет и анализ**обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-5	Владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	ОПК-5.1	Владение различными методами и способами финансового учета и навыками составления финансовой отчетности
		ОПК-5.2	Овладение навыками анализа финансовой отчетности, управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета
ПК-4	Умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	ПК-4.1	Способность применять инструменты учета и анализа для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе
		ПК-4.2	Умение оценивать активы предприятия, анализировать структуру капитала предприятия
ПК-14	Умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	ПК-14.1-14.2	Способность применять стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, умеет формировать отчетность, управлять затратами и принимать управленческие решения

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Умение анализировать количественные и качественные показатели деятельности организации	ОПК-5.1	**на уровне знаний** - о современной нормативно-правовой базе в области бухгалтерского (финансового) учета; - о содержании и взаимосвязи показателей, отражающих результаты финансово-хозяйственной деятельности организации; - об особенностях отражения в учете основных хозяйственных операций; - о назначении каждой формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и концепциях, лежащих в основе их составления; - о взаимосвязи между показателями, отраженными на счетах бухгалтерского учета и финансовой отчетностью организации.
		на уровне умений - формирования учетной информации в соответствии с установленными принципами и правилами; - обобщения накопленной информации с целью ее представления в бухгалтерской (финансовой) отчетности; - использования учетной и отчетной информации при принятии управленческих решений.
		на уровне навыков - отражения на счетах бухгалтерского (финансового) учета различных показателей финансово-хозяйственной деятельности организации; - оценки отдельных видов имущества и обязательств организации; - использования конкретного метода или способа финансового учета для формирования учетной информации - составления и чтения бухгалтерской отчетности организации; - аргументации принятых управленческих решений.
	ОПК-5.2	**на уровне знаний** - основные понятия финансового анализа и управленческого учета; - состав, содержание и назначение основных форм финансовой отчетности; - общие правила проведения финансового анализа; - общие правила организации и ведения управленческого учета

		на уровне умений - читать и правильно интерпретировать отраженную в отчетности организации информацию об активах, обязательствах, капитале, доходах и расходах; - составлять отчет о движении денежных средств организации; - квалифицированно анализировать информацию основных форм финансовой отчетности - определить безубыточный объем производства
		на уровне навыков - проводить вертикальный и горизонтальный анализ; - проводить коэффициентный анализ; - проводить сравнительный и трендовый анализ; - калькулировать себестоимость продукции различными методами
	ПК-4.1	на уровне знаний: - знать инструменты учета и анализа для оценки активов, управления оборотным капиталом предприятия
		на уровне умений: - уметь применять методы оценки активов для управления оборотным капиталом и принятия инвестиционных решений по финансированию, формированию дивидендной политики
		на уровне навыков: не формируются
	ПК-4.2	на уровне знаний: - знать методы анализа активов и структуры капитала
		на уровне умений: - уметь анализировать активы и структуру капиатал
		на уровне навыков: не формируются
	ПК-14.1-14.2	на уровне знаний: - знать стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации
		на уровне умений: - формировать отчетность, управлять затратами и принимать управленческие решения
		на уровне навыков: проводить анализ финансовой отчетности и составлять финансовый прогноз развития организации

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 4 зачетные единицы.

Количество академических/астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

36/27 часов лекций,

36/27 часов практических занятий,

36/27 часов самостоятельной работы.

Количество академических/астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 8/6 часа лекций,
- 8/6 часа практических занятий,
- 92/69 часов самостоятельной работы..

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина **Б1.Б.14 Учет и анализ**, предназначена для студентов 2-го курса, изучается в 3 и 4 семестрах.

Форма промежуточной аттестации:в 3 семестре – зачет с оценкой, в 4 семестре – экзамен.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
РАЗДЕЛ 1. ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ (3 семестр)								
Тема 1	Основы бухгалтерского (финансового) учета	6	2		2		2	О,Т
Тема 2	Учет денежных средств	6	2		2		2	О, КР
Тема 3	Учет основных хозяйственных операций	18	6		6		6	О, КР
Тема 4	Учет кредитов и займов. Учет финансовых вложений	6	2		2		2	О
Тема 5	Учет основных средств (ОС) Учет нематериальных активов (НМА)	12	4		4		4	О, КР
Тема 6	Учет капитала и резервов	4			2		2	О, КР
Тема 7	Формирование финансовых результатов работы компании.	6	2		2		2	О, КР
	Промежуточная аттестация	**2**						зачет
	ВСЕГО:	**54**	**18**		**18**		**16**	2
РАЗДЕЛ 2. ФИНАНСОВЫЙ АНАЛИЗ И УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ (4 семестр)								
Тема 1	Финансовая отчетность как объект финансового анализа							О
Тема 2	Бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах – основные источник информации о финансовом положении компании и результатах ее деятельности							О, Т, К
Тема 3	Отчет о движении денежных средств – важнейший источник информации о платежеспособности организации							О, Т, К

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 4	Предмет и метод финансового анализа. Основные направления и методы анализа финансовой отчетности							О, Т, К
Тема 5	Анализ ликвидности, платежеспособности и деловой активности компании							О, Т, К
Тема 6	Анализ финансовой устойчивости, рентабельности и рыночной привлекательности компании							О, Т, К
Тема 7	Сущность, цели и задачи управленческого учета. Классификация и поведение затрат							О, Т, К
Тема 8	Методы учета затрат (по полным и по переменным затратам)							О, Т, К
Тема 9	Анализ затраты-объем-прибыль							О, Т, К
Тема 10	Релевантный подход в управлении							О, Т, К
Тема 11	Калькулирование себестоимости продукции. Позаказный и попроцессный (попередельный) методы калькулирования себестоимости продукции							О, Т, К
Тема 12	Функциональный и нормативный методы калькулирования себестоимости продукции							О, Т, К
Промежуточная аттестация (4 семестр)		**38**			2			**экзамен**
	Всего:	**90**	**18**		**20**		**18**	**36**

Примечание:
** – формы текущего контроля успеваемости: Опрос (О), Контрольная работа (К), Тестирование (Т)*

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
РАЗДЕЛ 1. ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ (3 семестр)								
Тема 1	Основы бухгалтерского (финансового) учета	9	1		1		7	О,Т
Тема 2	Учет денежных средств							О, КР
Тема 3	Учет основных хозяйственных операций	9	1		1		7	О, КР

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 4	Учет кредитов и займов. Учет финансовых вложений							О
Тема 5	Учет основных средств (ОС) Учет нематериальных активов (НМА)	9	1		1		7	О, КР
Тема 6	Учет капитала и резервов							О, КР
Тема 7	Формирование финансовых результатов работы компании.	9	1		1		7	О, КР
	Промежуточная аттестация							зачет
	ВСЕГО:	**36**	**4**		**4**		**28**	
РАЗДЕЛ 2. ФИНАНСОВЫЙ АНАЛИЗ И УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ (4 семестр)								
Тема 1	Финансовая отчетность как объект финансового анализа	**7**					5	О
Тема 2	Бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах – основные источник информации о финансовом положении компании и результатах ее деятельности							О, Т, К
Тема 3	Отчет о движении денежных средств – важнейший источник информации о платежеспособности организации							О, Т, К
Тема 4	Предмет и метод финансового анализа. Основные направления и методы анализа финансовой отчетности	**7**					5	О, Т, К
Тема 5	Анализ ликвидности, платежеспособности и деловой активности компании							О, Т, К
Тема 6	Анализ финансовой устойчивости, рентабельности и рыночной привлекательности компании							О, Т, К
Тема 7	Сущность, цели и задачи управленческого учета. Классификация и поведение затрат	**8**					6	О, Т, К
Тема 8	Методы учета затрат (по полным и по переменным затратам)							О, Т, К
Тема 9	Анализ затраты-объем-прибыль							О, Т, К
Тема 10	Релевантный подход в управлении	**0**					8	О, Т, К
Тема 11	Калькулирование себестоимости продукции. Позаказный и попроцессный (попередельный) методы калькулирования себестоимости продукции							О, Т, К

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	
Тема 12	Функциональный и нормативный методы калькулирования себестоимости продукции						О, Т, К
Промежуточная аттестация (4 семестр)		**36**					**экзамен**
Всего:		**108**	**4**		**4**		**64**	**36**

Примечание:
** – формы текущего контроля успеваемости: Опрос (О), Контрольная работа (К), Тестирование (Т)*

Содержание дисциплины

Раздел 1. Финансовый учет

Тема 1. Основы бухгалтерского (финансового) учета
Понятие бухгалтерского учета, его задачи и функции. Предмет и метод бухгалтерского учета
Нормативное регулирование бухгалтерского учета в России.Понятие, структура и содержание бухгалтерского баланса.

Тема 2. Учет денежных средств
Характеристика денежных потоков организации.Особенности учета денежных документов. Учет наличных и безналичных расчетов. Учет валютных операций.

Тема 3. Учет основных хозяйственных операций
Учет процесса снабжения.Учет процесса производства - расходов по обычным видам деятельности.Учет процесса продаж (реализации) - доходов по обычным видам деятельности, признание выручки, расчеты с покупателями.Учет расчетов с персоналом.

Тема 4. Учет кредитов и займов Учет финансовых вложений
Учет операций по привлечению кредитов и займов. Формирование учетной информации о процентах и иных расходах за пользование кредитами и займами.Сущность и виды финансовых вложений. Учет вкладов в уставные капиталы других организаций. Учет вложений в долевые и долговые ценные бумаги.

Тема 5. Учет основных средств (ОС). Учет нематериальных активов (НМА)
Учет поступления (создания) и выбытия ОС. Учет операций, связанных с изменением первоначальной стоимости ОС (переоценка, модернизация, реконструкция и др.).
Амортизационная политика организации. Учет амортизационных отчислений.Характеристика НМА. Формирование учетной информации об исключительных правах на результаты интеллектуальной деятельности и положительной деловой репутации (goodwill).Амортизационная политика организации. Учет амортизационных отчислений.

Тема 6. Учет капитала и резервов
Понятие капитала организации. Принципы отнесения собственных финансовых источников к капиталу.Учет формирования уставного капитала и расчетов с участниками (учредителями, акционерами и др.) организации. Учет операций, связанных с изменением

(увеличением, уменьшением) уставного капитала. Особенности учета уставного капитала в организациях различных организационно-правовых форм. Структура добавочного капитала. Учет разницы от переоценки внеоборотных активов, эмиссионного дохода и прочих элементов добавочного капитала.Назначение резервного фонда организации. Особенности учета его формирования и использования в различных организациях.

Тема 7. Формирование финансовых результатов работы компании.
Прочие доходы и расходы организации.Система финансовых результатов организации и ее элементы. Учет прибыли (убытка) от обычных видов деятельности и прочих операций. Понятие реформации баланса. Учет формирования и использования чистой прибыли (убытка).

Раздел 2. Финансовый анализ и управленческий учет

Тема 1. Финансовая отчетность как объект финансового анализа

Информационное обеспечение управленческих решений. Понятие финансового учета, его роль и значение для финансового анализа. Финансовая отчетность – определение, элементы финансовой отчетности. Логика структурирования отчетных данных. Состав финансовой отчетности: зарубежная и российская практика. Аудиторское заключение и его значение для финансового анализа. Регулирование финансовой отчетности. Стандарты финансового учета (РСБУ, МСФО, ГААП), их сходства и различия, влияние на финансовую отчетность. Основные принципы финансового учета, их роль и значение для интерпретации финансовой отчетности. Финансовая отчетность в контексте интересов пользователей.

Тема 2. Бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах – основные источник информации о финансовом положении компании и результатах ее деятельности

Определение, характеристика баланса. Балансовое равенство. Структура баланса, изменение структуры при применении различных стандартов финансового учета. Актив и пассив баланса – разделы баланса, экономическая интерпретация его основных статей. Вертикальная и горизонтальная форма баланса. Оценка имущества и обязательств в балансе. Влияние способов оценки на балансовые показатели. Понятие чистых активов. Значение баланса для финансового анализа.

Определение, характеристика отчета о финансовых результатах. Методы построения отчета. Значение метода построения отчета для финансового анализа. Влияние применения различных стандартов учета (РСБУ, МСФО, ГААП) на отчет о финансовых результатах. Структура отчета. Доходы и расходы, связанные с текущей деятельностью и прочие доходы и расходы. Элементы отчета о финансовых результатах, их экономическая интерпретация. Основные показатели прибыли (валовая, операционная, доналоговая, чистая); дополнительные показатели прибыли (NOPAT, OIBDA, EBT, EBIT, EBITDA) и их экономическая интерпретация. Суть и назначение справочной информации в отчете о финансовых результатах.

Тема 3. Отчет о движении денежных средств – важнейший источник информации о платежеспособности организации

Деятельность компании и денежные потоки, значение потоков денежных средств. Определение, характеристика отчета о движении денежных средств. Проблемы изучения денежных потоков. Структура отчета. Текущая (операционная), инвестиционная и финансовая деятельность – понятие и экономический смысл. Элементы отчета о движении денежных средств – краткая характеристика. Соотношение денежных потоков – проблемы интерпретации. Определение суммы денежных средств в результате хозяйственной деятельности, методы построения отчета о движении денежных средств. Влияние

применения различных стандартов учета (РСБУ, МСФО, ГААП) на применение прямого метода построения отчета. Косвенный метод построения отчета о движении денежных средств. Показатели Free Cash Flow, OPEX, CAPEX.

Тема 4. Предмет и метод финансового анализа. Основные направления и методы анализа финансовой отчетности

Понятие и сущность финансового анализа. Цели и задачи финансового анализа. Предпосылки финансового анализа. Виды финансового анализа: вертикальный, горизонтальный, трендовый, сравнительный и коэффициентный анализ. Основные инструменты и методы финансового анализа. Методика проведения финансового анализа. Сбор информации и подготовка ее к анализу. Сопоставимость финансовой информации. Этапы финансового анализа. Составление агрегированной отчетности. Чтение и экспресс-анализ финансовой отчетности. Углубленный анализ отчетности. Формулирование выводов и подготовка письменного заключения о проведенном финансовом анализе.

Особенности, цели и задачи анализа баланса, отчета о финансовых результатах и отчета о движении денежных средств. Вертикальный и горизонтальный анализ отчетности. Основные направления и методы анализа баланса, отчета о финансовых результатах и отчета о движении денежных средств. Показатели прибыли, наиболее часто используемые в финансовом анализе. Особенности денежных потоков, их соотношение. Графическое отображение результатов горизонтального и вертикального анализа.

Тема 5. Анализ ликвидности, платежеспособности и деловой активности компании

Понятия ликвидности и платежеспособности. Значение ликвидности. Работающий капитал: недостатки данного показателя. Коэффициенты маневренности работающего капитала; текущей, срочной и абсолютной ликвидности: интерпретация, нормативные значения. Показатель интервала: назначение, варианты расчета.

Понятие деловой активности, его экономический смысл. Коэффициенты деловой активности (оборачиваемости): оборачиваемость запасов, дебиторов и кредиторов: интерпретация, определение оптимальных значений данных показателей. Коэффициенты фондоотдачи и ресурсоотдачи – интерпретация, отличие от остальных коэффициентов оборачиваемости. Оборачиваемость в днях: интерпретация показателей, определение оптимальных значений срока складирования запасов, предоставления отсрочки платежа покупателям и т.п.

Тема 6. Анализ финансовой устойчивости, рентабельности и рыночной привлекательности компании

Понятие финансовой устойчивости компании. Оценка финансовой устойчивости: цели и направления анализа. Оценка структуры баланса: коэффициент покрытия долгосрочных активов – интерпретация, варианты расчета; коэффициент покрытия долгосрочных активов и запасов – суть показателя. Оценка структуры источников финансирования: логика расчета коэффициентов финансовой независимости, концентрации заемных средств, долговой нагрузки собственного капитала. Финансовый рычаг – показатель модели финансирования компании: методика расчета, экономический смысл. Оценка способности поддержания сложившейся структуры баланса: задачи; методика расчета коэффициентов покрытия процентов, обслуживания долга, долговой нагрузки; экономическая трактовка рассмотренных показателей.

Рентабельность – показатель эффективности деятельности компании. Логика расчета показателей рентабельности, ее экономический смысл. Направления анализа рентабельности. Оценка рентабельности инвестиций (капитала): коэффициенты общей рентабельности, рентабельности активов, собственного и вложенного капитала, их интерпретация и оптимальные значения. Рентабельность продаж – модель

ценообразования. Оценка рентабельности продаж: маржа операционной, чистой и валовой прибыли в выручке – методика расчета показателей и их экономическая трактовка. Факторный анализ рентабельности (формула Дюпона), его назначение и экономический смысл.

Рыночная активность – показатель привлекательности компании для инвесторов. Ограничения в применении данного направления финансового анализа. Показатели прибыли на акцию, ценности акции, дивидендной доходности акции, котировки акции – методика расчета и интерпретация.

Тема 7. Сущность, цели и задачи управленческого учета. Классификация и поведение затрат

Понятие, сущность, цели и основные принципы управленческого учета. Место управленческого учета в системе управления компанией. Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета. Объекты, методы и принципы управленческого учета. Организационные аспекты учета.

Понятие затрат, расходов и издержек для целей управленческого учета. Производственные затраты и расходы периода. Цели и задачи классификации затрат предприятия. Классификация затрат для определения себестоимости, оценки стоимости запасов; для принятия решений и планирования; для контроля и регулирования. Классификация и характеристика затрат: по экономической роли в процессе производства, по способу включения в себестоимость продукции, по отношению к объему производства, по оперативности учета и др.

Тема 8. Методы учета затрат (по полным и по переменным затратам)

Сущность, понятие себестоимости, роль данных о себестоимости в управлении современным бизнесом. Себестоимость продукции и себестоимость единицы продукции. Производственные затраты за период и себестоимость произведенной продукции за период. Операционные расходы: коммерческие и общехозяйственные расходы. Отчет о себестоимости произведенной продукции и отчет о финансовых результатах. Производственная, полная себестоимость, варианты ее формирования.

Метод учета полных затрат и метод учета переменных затрат («директ-костинг»), их преимущества и недостатки, роль в принятии управленческих решений. Влияние метода учета затрат на величину производственной себестоимости, оценки запасов и финансовых результатов деятельности компании. Отчет о финансовых результатах при маржинальном подходе. Бухгалтерский и управленческий отчет о финансовых результатах организации. Влияние метода учета затрат на величину производственной себестоимости, оценки запасов и величину прибыли от реализации продукции. Приростной анализ в принятии решений.

Тема 9. Анализ затраты-объем-прибыль

Поведение затрат, затраты постоянные, переменные, полупеременные. Понятие уровня релевантности и поведение затрат. Производственная мощность: теоретическая, практическая, нормальная. Анализ соотношения «затраты – объем – прибыль» (CVP – analysis). Критическая точка – точка безубыточности. Исходные предпосылки анализа критической точки. Использование анализа критической точки при планировании объема производства, прибыли, цены на продукцию. Маржа безопасности и коэффициент операционного рычага: суть, значение, экономическая интерпретация показателей.

Тема 10. Релевантный подход в управлении

Модели принятия решений. Релевантный подход в управлении. Релевантные доходы и релевантные затраты. Альтернативные затраты. Релевантность прошлых периодов.

Использование релевантного подхода в типичных хозяйственных ситуациях: определение объема производства, специальные заказы, определение структуры продукции с учетом лимитирующего фактора, решения по прекращению деятельности неприбыльного сегмента, решения типа «купить или произвести».

Тема 11. Калькулирование себестоимости продукции. Позаказный и попроцессный (попередельный) методы калькулирования себестоимости продукции

Проблемы распределения общих затрат по видам деятельности, отдельным продуктам и услугам, центрам ответственности. Отнесение общепроизводственных расходов на производственные подразделения, на единицы готовой продукции. Распределение затрат обслуживающих подразделений. Особенности выбора базы распределения в различных видах деятельности.

Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости. Сфера применения, основные характеристики. Проблемы исчисления затрат по отдельным заказам. Не полностью или излишне списанные общепроизводственные расходы.

Попроцессный метод учета затрат и калькулирования себестоимости. Сфера и особенности применения. Основные характеристики метода. Расчет условного объема, производства. Определение себестоимости продукции методом усреднения и методом ФИФО, исходные предпосылки этих методов.

Тема 12. Функциональный и нормативный методы калькулирования себестоимости продукции

Сравнительный анализ методов калькулирования. Функциональный метод учета затрат (АВС метод), основные положения. Понятие видов деятельности, пула затрат, носителя (драйвера) затрат. Основные этапы применения функционального метода учета затрат для калькулирования себестоимости.

Сущность системы нормативного учета затрат, основные цели ее внедрения. Сравнение системы нормативного учета в России и системы «стандарт-кост» на Западе. Понятие нормативных затрат, принципы их определения. Классификация нормативов. Использование нормативных затрат в калькулировании себестоимости продукции, работ, услуг.

Анализ отклонений как средство контроля затрат. Использование гибкого бюджета в анализе отклонений для оценки фактически достигнутых результатов. Определение отклонений прямых материальных затрат, прямых трудовых затрат и общепроизводственных расходов.

11. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся ифонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

4.1.1.В ходе реализации дисциплины **Б1.Б.14 Учет и анализ**используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема	Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1. Финансовый учет	
Тема 1. Основы бухгалтерского (финансового) учета	О,Т
Тема 2. Учет денежных средств	О, КР

Тема 3. Учет основных хозяйственных операций	О, КР
Тема 4. Учет кредитов и займов. Учет финансовых вложений	О
Тема 5. Учет основных средств (ОС) Тема 6. Учет нематериальных активов (НМА)	О, КР
Тема 7. Учет капитала и резервов	О, КР
Тема 8. Формирование финансовых результатов работы компании	О, КР
Раздел 2. Финансовый анализ и управленческий учет	
Тема 1. Финансовая отчетность как объект финансового анализа	О
Тема 2. Бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах – основные источник информации о финансовом положении компании и результатах ее деятельности	О, Т, К
Тема 3. Отчет о движении денежных средств – важнейший источник информации о платежеспособности организации	О, Т, К
Тема 4. Предмет и метод финансового анализа. Основные направления и методы анализа финансовой отчетности	О, Т, К
Тема 5. Анализ ликвидности, платежеспособности и деловой активности компании	О, Т, К
Тема 6. Анализ финансовой устойчивости, рентабельности и рыночной привлекательности компании	О, Т, К
Тема 7. Сущность, цели и задачи управленческого учета. Классификация и поведение затрат	О, Т, К
Тема 8. Методы учета затрат (по полным и по переменным затратам)	О, Т, К
Тема 9. Анализ затраты-объем-прибыль	О, Т, К
Тема 10. Релевантный подход в управлении	О, Т, К
Тема 11. Калькулирование себестоимости продукции. Позаказный и попроцессный (попередельный) методы калькулирования себестоимости продукции	О, Т, К
Тема 12. Функциональный и нормативный методы калькулирования себестоимости продукции	О, Т, К

4.1.2.Экзаменпроводится в письменной форме.

11.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные средства по темам дисциплины
Раздел 1. Финансовый учет
Тема 1. Основы бухгалтерского (финансового) учета

1. Дайте определение первичного документа (в т.ч. электронного). Перечислите обязательные реквизиты первичного документа (отметки электронного первичного документа). Приведите примеры не менее 3-х первичных документов (в т.ч. электронных первичных документов).

2. Бухгалтерский баланс (форма №1): определение, структура, содержание. Принципиальная схема бухгалтерского баланса. Валюта баланса. Виды хозяйственных операций по принципу их влияния на валюту баланса

Тема 2. Учет денежных средств

1. Учет операций по расчетным и специальным счетам организации: расчетный счет, акцептное и безакцептное списание денежных средств с расчетного счета, виды расчетных документов (платежное поручение, платежное требование, инкассовое поручение, аккредитив, чек, платежный ордер).

2. Учет операций на валютных счетах организации: счет учета, валютный и транзитный счета организации, валютные счета организации на территории России и за рубежом (правила открытия), учет и оценка имущества и обязательств, приобретенных в валюте. Курсовые разницы (положительные и отрицательные): понятие, правила отражения на счетах бухгалтерского учета. Запрещенные валютные операции.

Задание . У ЗАО «Альфа» на валютном счете есть доллары США. «Альфа» решила их продать. Сумма для продажи составляет 1000 долларов США.

2 февраля организация продала валюту по курсу 29,50 руб. за доллар. Рубли поступили на расчетный счет организации.

Курс доллара США, установленный ЦБ РФ на 2 февраля, составлял (условно) 29,70 руб. за доллар.

Комиссионное вознаграждение банку составило 200 руб.

Сделайте бухгалтерские проводки.

Тема 3. Учет основных хозяйственных операций

1. Классификация МПЗ

2. Охарактеризуйте системы оплаты труда: повременная, сдельная, комиссионная, аккордная

Задание 1. Расчет стоимости списанных материалов методом оценки по себестоимости каждой единицы запасов

ЗАО «Альфа» отражает списание материалов в эксплуатацию (производство) методом оценки по себестоимости каждой единицы запасов. Себестоимость списываемых материалов определяется с учетом всех затрат, связанных с их приобретением.

Остаток краски на складе на начало мая составлял 40 банок по цене 800 руб. за единицу (всего на сумму 32 000 руб.). За май на склад «Альфы» поступило следующее количество краски:

- первая поставка 4 мая – 120 банок по цене 600 руб., на сумму 72 000 руб.;
- вторая поставка 11 мая – 20 банок по цене 1200 руб., на сумму 24 000 руб.;
- третья поставка 17 мая – 10 банок по цене 1000 руб., на сумму 10 000 руб.;
- четвертая поставка 24 мая – 15 банок по цене 800 руб., на сумму 12 000 руб.

За май 110 банок краски было отпущено в производство, в том числе:

– 10 мая – 60 банок, в том числе 20 банок из остатка на начало месяца и 40 банок из первой поставки.

Тема 4. Учет расчетов по кредитам и займам. Учет финансовых вложений

1. Имущество, включаемое в состав финансовых вложений. Условия включения имущества в состав финансовых вложений. Счета учета финансовых вложений

2. Понятие кредитов и займов, их классификация и оценка. Основные принципы кредитования

Задание 1. Определение первоначальное стоимости ценных бумаг.

ООО «Гермес» приобрело 10 акций АО «Альянс» через посредника.

- Количество купленных акций – 10 шт.
- Стоимость приобретения – 6000 руб. за акцию.
- Вознаграждение посредника – 2360 руб. (в том числе НДС – 360 руб.).

Несущественные затраты по приобретению финансовых вложений «Гермес» учитывает в составе прочих расходов.

Критерий существенности, установленный в учетной политике, – 5 процентов от

стоимости приобретаемого финансового вложения.

Тема 5. Учет основных средств и нематериальных активов

1. Учет основных средств: что представляют собой основные средства, каким критериям должно отвечать имущество для отнесения к основным средствам, первоначальная, остаточная, восстановительная, ликвидационная стоимость ОС, поступление ОС в организацию, выбытие ОС, счета учета ОС.

Задание 1. Отразите в бухгалтерском учете следующие хозяйственные операции.

Определите стоимость кондиционера по следующим данным. Для оборудования строящегося склада готовой продукции были приобретены кондиционер, требующий монтажа, стоимостью 47 200 руб. (в том числе НДС — 7200 руб.) и кондиционер, не требующий монтажа, стоимостью 17 700 руб. (в том числе НДС — 2700). Монтаж проводился специализированной подрядной организацией, стоимость работ составила 10 620 руб. (в том числе НДС — 1620 руб.). Кондиционеры введены в эксплуатацию. Учетной политикой организации установлен лимит для отнесения активов к основным средствам — 40 000 руб.

Тема 6. Учет капитала и резервов

1. Уставный капитал организации (ООО, АО, ПАО, ГУП). Оценка рыночной стоимости вклада в уставный капитал

Задание 1. Сделать бухгалтерские проводки. Увеличение уставного капитала организации путем дополнительного выпуска акций за счет средств акционеров. Дополнительные акции оплачены деньгами по цене, равной их номинальной стоимости

Общее собрание акционеров АО «Альфа» приняло решение об увеличении уставного капитала путем дополнительного выпуска акций за счет средств акционеров.

Все акции распределяются по закрытой подписке между акционерами по цене, равной их номинальной стоимости.

Общество размещает 1000 обыкновенных акций, номинальная стоимость которых составляет 200 руб. за акцию. Акции размещаются по цене 200 руб.

Акционеры оплачивают дополнительные акции деньгами.

Организацией была уплачена госпошлина в следующих размерах:
– 400 руб. ((1000 шт. × 200 руб.) × 0,2%) – за регистрацию дополнительного выпуска акций, размещаемых путем подписки и отчета об итогах выпуска;

– 800 руб. – за регистрацию изменений в уставе.

Примеры тестов по теме №1

1. Отличительная черта бухгалтерского учета

а) отсутствие специальной службы

б) быстрота получения информации;

в) использование специальных методов сбора информации;

г) использование трудовых измерителей.

2. Формирование полной и достоверной информации о деятельности предприятия и его имущественном положении является задачей учета:

а) оперативного;

б) бухгалтерского

в) статистического;

г) оперативного и статистического.

3. В системе управления бухгалтерский учет выполняет функцию:

а) планирования;

б) информационную;

в) регулирования;

г) техническую.

4. Активы организации при классификации по видам подразделяются на:

а) основные средства и овеществленные права;

б) имущество и права;

в) движимое и недвижимое имущество

г) недвижимое имущество и неовеществленные права.

5. Активы хозяйства по источникам образования подразделяются на:

а) заемные и привлеченные

б) собственные и привлеченные

в) закрепленные и специального назначения

г) собственные и основные

Примеры типовых контрольных заданий для текущей аттестации студентов по дисциплине

Вариант 1

1. Бухгалтерская отчетность. Бухгалтерский баланс. Принципиальная схема бухгалтерского баланса.

2. Дайте определение понятия «курсовая разница».Из чего складывается финансовый результат от продажи валюты?

Практическое задание. У АО «Альфа» на валютном счете есть доллары США. «Альфа» решила их продать. Сумма для продажи составляет 1000 долларов США.

2 февраля организация продала валюту по курсу 29,50 руб. за доллар. Рубли поступили на расчетный счет организации.

Курс доллара США, установленный ЦБ РФ на 2 февраля, составлял (условно) 29,70 руб. за доллар.

Комиссионное вознаграждение банку составило 200 руб.

Сделать бухгалтерские проводки.

Раздел 2. Финансовый анализ и управленческий учет

Типовые оценочные материалы по теме 1

Вопросы для подготовки и обсуждения:

1. Что такое финансовая отчетность компании? Перечислите основные элементы, из которых она состоит.
2. Раскройте состав финансовой отчетности в соответствии с российской и зарубежной практикой ее составления и представления.
3. Что такое аудиторское заключение? Оцените его значение для финансового анализа.
4. Сравните российские и международные стандарты финансовой отчетности, опишите их сходства и различия.
5. Перечислите основные принципы финансового учета, оцените их роль и значение для интерпретации финансовой отчетности.

Типовые оценочные материалы по теме 2

Вопросы для подготовки и обсуждения:

1. Дайте определение бухгалтерского баланса. Чем объясняется балансовое равенство?
2. Чем отличается вертикальная форма баланса от горизонтальной?
3. Дайте определение чистых активов. Какова экономическая суть данного показателя?
4. Дайте определение финансового результата.

5. Какова структура отчета о финансовых результатах? Поясните экономический смысл деления доходов и расходов на связанные с текущей деятельностью и прочие.Что отражает справочная информация отчета о финансовых результатах?

Тест

Выберите все правильные или один наиболее полный вариант ответа.

1. Соблюдение какого из равенств обязательно при составлении баланса:
   а) равенство оборотных активов и краткосрочных обязательств;
   б) равенство внеоборотных активов и долгосрочных обязательств;
   в) равенство итогов актива и пассива баланса;
   г) равенство собственного и заемного капитала.
2. Отчет о финансовых результатах:
   а) характеризует финансовое положение организации;
   б) отражает процесс формирования финансового результата;
   в) показывает потоки денежных средств по видам деятельности;
   г) а + б.
3. Управленческие расходы представляют собой:
   а) расходы, связанные с организацией деятельности компании;
   б) расходы, необходимые для организации сбыта продукции;
   в) штрафы, пени, неустойки к уплате;
   г) б + в.

Задание

Определите (отметьте «галочкой»), к какому разделу соответствующего отчета относятся нижеперечисленные статьи:

№	Статьи отчетности	Бухгалтерский баланс					ОФР	
		ВА	ОА	СК	ДО	КО	ОД	П
1	Задолженность покупателей							
2	Доход от продажи собственной продукции							
3	Станки, машины и оборудование							
4	Запатентованное изобретение							
5	Задолженность по долгосрочному займу							
6	Канцелярские товары							
7	Задолженность по выплате дивидендов							
8	Деловая репутация							
9	Расходы на обслуживание банковского счета							
10	Собственные размещенные обыкновенные акции							

Условные обозначения:
ВА – внеоборотные активы;
ОА – оборотные активы;
СК – собственный капитал (капитал и резервы);
ДО – долгосрочные обязательства;
КО – краткосрочные обязательства;
ОФР – отчет о финансовых результатах;
ОД – основная деятельность;
П – прочие доходы и расходы

Типовые оценочные материалы по теме 3

Вопросы для подготовки и обсуждения:

1. Поясните экономический смысл разделения денежных потоков на текущую (операционную), инвестиционную и финансовую деятельность.
2. Поясните, каким образом строится отчет о движении денежных средств при применении прямого метода.
3. Каким должно быть соотношение денежных потоков от операционной, инвестиционной и финансовой деятельности?
4. Что такое свободный денежный поток (FreeCashFlow)? Что характеризует данный показатель?
5. Дайте определение показателей OPEX и CAPEX. Каков их экономический смысл?

Тест

Выберите все правильные или один наиболее полный вариант ответа.

1. При составлении отчета о движении денежных средств под текущей деятельностью понимается:
   а) деятельность, связанная с приобретением и выбытием долгосрочных активов и других инвестиций;
   б) деятельность, для которой создана компания и которая приносит основной доход;
   в) деятельность, отражающаяся в изменении объема и состава собственного капитала и заемных средств компании;
   г) деятельность, для которой создана компания и которая указана в учредительных документах.
2. Денежные потоки от текущих операций включают:
   а) поступления денежных средств от продажи внеоборотных активов;
   б) поступления денежных средств от выпуска акций или иных акционерных инструментов;
   в) денежные поступления от продажи товаров и оказания услуг;
   г) денежные ссуды, предоставленные другим компаниям, и поступления денежных средств, связанные с погашением таких ссуд.
3. К денежному оттоку, связанному с инвестиционной деятельностью, относятся:
   а) выплаты штрафных санкций в бюджет;
   б) выплаты дивидендов акционерам;
   в) денежные средства, направленные на приобретение облигаций;
   г) денежные средства, направленные на возврат банковских кредитов.

Задание

Составить отчет о движении денежных средств компании IBS на основе баланса и отчета о финансовых результатах (первый раздел отчета составить косвенным методом).

БАЛАНС на 31.12.20X1 и 31.12.20X2 (в тыс. руб.)

АКТИВ			**ПАССИВ**		
Наименования статей	**Сумма, тыс. руб.**		**Наименования статей**	**Сумма, тыс. руб.**	
	31.12.X1	**31.12.X2**		**31.12.X1**	**31.12.X2**
I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ			**III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ**		
Основные средства	687,00	825,00	Уставный капитал	397,00	476,00
			Нераспределенная прибыль	243,00	292,00
ИТОГО по разделу I	**687,00**	**825,00**	**ИТОГО по разделу III**	**640,00**	**768,00**

II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ			**IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА**		
Запасы	181,00	134,00	Заемные средства	51,00	68,00
Покупатели	74,00	88,00	**ИТОГО по разделу IV**	**51,00**	**68,00**
Финансовые вложения	186,00	223,00	**V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА**		
Денежные средства	35,00	126,00	Поставщики	374,00	484,00
			Налоги	98,00	76,00
ИТОГО по разделу II	**476,00**	**571,00**	**ИТОГО по разделу V**	**472,00**	**560,00**
БАЛАНС	**1 163,00**	**1 396,00**	**БАЛАНС**	**1 163,00**	**1 396,00**

ОТЧЕТ О ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ

за 20X1 И 20X2 годы (в тыс. руб.)

Наименование показателя	**20X1 год**	**20X2 год**
Выручка	1 300,00	1 560,00
Себестоимость	(884,00)	(1 061,00)
Валовая прибыль	**416,00**	**499,00**
Коммерческие расходы	(78,00)	(94,00)
Управленческие расходы	(56,00)	(67,00)
Амортизация за период	(84,00)	(100,00)
Прибыль от продаж	**198,00**	**238,00**
Проценты к получению	15,00	43,00
Штрафы к уплате	0,00	(18,00)
Прибыль до налогообложения	**213,00**	**263,00**
Налог на прибыль	(54,00)	(84,00)
Чистая прибыль	**159,00**	**179,00**

Типовые оценочные материалы по теме 4

Вопросы для подготовки и обсуждения:

1. Перечислите виды финансового анализа и дайте их краткую характеристику.
2. Какие существуют методы финансового анализа?
3. Что такое экспресс-анализ финансовой отчетности?
4. Назовите основную цель экспресс-анализа финансовой отчетности. Опишите методику его проведения.
5. Перечислите особенности отчета о финансовых результатах, которые необходимо принимать во внимание при его анализе. Назовите цель анализа отчета о финансовых результатах.

Тест

Выберите все правильные или один наиболее полный вариант ответа.

1. Минимальный объем информации для анализа включает:
   а) отчетность анализируемой компании;
   б) отчетность других компаний (для сравнения);
   в) информация органов государственной статистики или отраслевые обзоры;
   г) а + б + в.
2. Горизонтальный анализ включает:
   а) составление аналитических таблиц и агрегированных форм отчетности;
   б) расчет показателей структуры финансовых отчетов;
   в) оценку динами изменения статей финансовых отчетов;

г) расчет финансовых коэффициентов.

3. При вертикальном анализе баланса в качестве базы для сравнения принимается:
   а) итог внеоборотных активов;
   б) итог баланса;
   в) итог оборотных активов;
   г) любой из перечисленных показателей.

Задание

Проведите вертикальный анализ баланса компании IBS и представьте его результаты в графическом виде.

БАЛАНС

компании IBS на 31 декабря 20X2 – 20X3 г.г.

млн. евро

АКТИВЫ	**20X2**	**20X3**
Денежные средства	5,0	15,0
Покупатели	30,0	45,0
Запасы	80,0	60,0
Основные средства	55,0	85,0
Итого активы	**170,0**	**205,0**
ОБЯЗАТЕЛЬСТВА		
Поставщики	40,0	25,0
Налоги	7,0	10,0
Кредит банка	10,0	50,0
Итого обязательства	**57,0**	**85,0**
КАПИТАЛ		
Уставный капитал	85,0	80,0
Нераспределенная прибыль	28,0	40,0
Итого капитал	**113,0**	**120,0**

Типовые оценочные материалы по теме 5

Вопросы для подготовки и обсуждения:

1. Что такое ликвидность, чем она отличается от платежеспособности?
2. Назовите основные коэффициенты ликвидности, в чем их экономический смысл?
3. Что характеризует показатель интервала?
4. Что такое деловая активность компании, в чем она выражается?
5. Назовите варианты оценки деловой активности компании.

Тест

Выберите все правильные или один наиболее полный вариант ответа.

1. Анализ ликвидности позволяет сделать вывод о:
   а) эффективности использования ресурсов компании;
   б) стабильности деятельности компании с позиций долгосрочной перспективы;
   в) способности организации расплачиваться по текущим долгам;
   г) размере прибыли на единицу потребляемых ресурсов.
2. Выберите наименее ликвидный актив:
   а) акции, приобретенные в целях контроля;
   б) материалы для производства продукции;
   в) задолженность покупателей;
   г) транспортные средства.
3. Анализ оборачиваемости позволяет сделать вывод о:
   а) эффективности использования ресурсов компании;
   б) стабильности деятельности компании с позиций долгосрочной перспективы;
   в) способности организации расплачиваться по текущим долгам;
   г) размере прибыли на единицу потребляемых ресурсов.

Задание

Исходя из данных финансовой отчетности компании, рассчитайте основные коэффициенты ликвидности и оборачиваемости, сделайте вывод о ликвидности и деловой активности компании.

БАЛАНС на 31.12.20X1 и 31.12.20X2 (в тыс. руб.)

АКТИВ			**ПАССИВ**		
Наименования статей	**Сумма, тыс. руб.**		**Наименования статей**	**Сумма, тыс. руб.**	
	31.12.X1	**31.12.X2**		**31.12.X1**	**31.12.X2**
I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ			**III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ**		
Основные средства	687,00	825,00	Уставный капитал	397,00	476,00
			Нераспределенная прибыль	243,00	292,00
ИТОГО по разделу I	**687,00**	**825,00**	**ИТОГО по разделу III**	**640,00**	**768,00**
II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ			**IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА**		
Запасы	181,00	134,00	Заемные средства	51,00	68,00
Покупатели	74,00	88,00	**ИТОГО по разделу IV**	**51,00**	**68,00**
Финансовые вложения	186,00	223,00	**V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА**		
Денежные средства	35,00	126,00	Поставщики	374,00	484,00
			Налоги	98,00	76,00
ИТОГО по разделу II	**476,00**	**571,00**	**ИТОГО по разделу V**	**472,00**	**560,00**
БАЛАНС	**1 163,00**	**1 396,00**	**БАЛАНС**	**1 163,00**	**1 396,00**

ОТЧЕТ О ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ

за 20X1 И 20X2 годы (в тыс. руб.)

Наименование показателя	20X1 год	20X2 год
Выручка	1 300,00	1 560,00
Себестоимость	(884,00)	(1 061,00)
Валовая прибыль	**416,00**	**499,00**
Коммерческие расходы	(78,00)	(94,00)
Управленческие расходы	(56,00)	(67,00)
Амортизация за период	(84,00)	(100,00)
Прибыль от продаж	**198,00**	**238,00**
Проценты к получению	15,00	43,00
Штрафы к уплате	0,00	(18,00)
Прибыль до налогообложения	**213,00**	**263,00**
Налог на прибыль	(54,00)	(84,00)
Чистая прибыль	**159,00**	**179,00**

Типовые оценочные материалы по теме 6

Вопросы для подготовки и обсуждения:

1. Что называют финансовой устойчивостью компании? Назовите все аспекты оценки финансовой устойчивости.
2. Какие показатели позволяют оценить способность компании к поддержанию сложившейся структуры баланса компании?Приведите методику их расчета, объясните их экономический смысл.
3. Что отражают показатели рентабельности? Назовите основные направления анализа рентабельности.
4. Что такое факторный анализ? Назовите цели его проведения.
5. Что такое рыночная активность компании? Какие Вы можете назвать ограничения в применении анализа рыночной активности компании?

Тест

Выберите все правильные или один наиболее полный вариант ответа.

1. Анализ структуры капитала позволяет сделать вывод о:
   а) эффективности использования ресурсов компании;
   б) стабильности деятельности компании с позиций долгосрочной перспективы;
   в) способности организации расплачиваться по текущим долгам;
   г) размере прибыли на единицу потребляемых ресурсов.
2. Анализ рентабельности позволяет сделать вывод о:
   а) эффективности использования ресурсов компании;
   б) стабильности деятельности компании с позиций долгосрочной перспективы;

в) способности организации расплачиваться по текущим долгам;
г) размере прибыли на единицу потребляемых ресурсов.

3. Важнейшим показателем эффективности работы компании является:
а) рентабельность;
б) оборачиваемость;
в) ликвидность;
г) финансовый рычаг.

Задание

Исходя из данных финансовой отчетности компании, рассчитайте основные коэффициенты финансовой устойчивости и рентабельности, сделайте вывод о финансовой устойчивости и экономической эффективности компании. Оцените рыночную привлекательность компании, если номинал обыкновенной акции составляет 1 руб., рыночная стоимость на 31.12.20X1 года – 2,5 руб., на 31.12.20X2 года – 3,0 руб. Привилегированных акций компания не эмитировала.

БАЛАНС на 31.12.20X1 и 31.12.20X2 (в тыс. руб.)

АКТИВ			**ПАССИВ**		
Наименования статей	**Сумма, тыс. руб.**		**Наименования статей**	**Сумма, тыс. руб.**	
	31.12.X1	**31.12.X2**		**31.12.X1**	**31.12.X2**
I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ			**III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ**		
Основные средства	687,00	825,00	Уставный капитал	397,00	476,00
			Нераспределенная прибыль	243,00	292,00
ИТОГО по разделу I	**687,00**	**825,00**	**ИТОГО по разделу III**	**640,00**	**768,00**
II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ			**IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА**		
Запасы	181,00	134,00	Заемные средства	51,00	68,00
Покупатели	74,00	88,00	**ИТОГО по разделу IV**	**51,00**	**68,00**
Финансовые вложения	186,00	223,00	**V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА**		
Денежные средства	35,00	126,00	Поставщики	374,00	484,00
			Налоги	98,00	76,00
ИТОГО по разделу II	**476,00**	**571,00**	**ИТОГО по разделу V**	**472,00**	**560,00**
БАЛАНС	**1 163,00**	**1 396,00**	**БАЛАНС**	**1 163,00**	**1 396,00**

ОТЧЕТ О ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ

за 20X1 И 20X2 годы (в тыс. руб.)

Наименование показателя	**20X1 год**	**20X2 год**
Выручка	1 300,00	1 560,00
Себестоимость	(884,00)	(1 061,00)

Валовая прибыль	**416,00**	**499,00**
Коммерческие расходы	(78,00)	(94,00)
Управленческие расходы	(56,00)	(67,00)
Амортизация за период	(84,00)	(100,00)
Прибыль от продаж	**198,00**	**238,00**
Проценты к получению	15,00	43,00
Штрафы к уплате	0,00	(18,00)
Прибыль до налогообложения	**213,00**	**263,00**
Налог на прибыль	(54,00)	(84,00)
Чистая прибыль	**159,00**	**179,00**

Типовые оценочные материалы по теме 7

Вопросы для подготовки и обсуждения:

1. Перечислите основные сходства и различия управленческого и финансового учета.
2. Что такое доходы, расходы, затраты и издержки в управленческом учете?
3. Определите, каким образом будет отличаться классификация затрат для различных управленческих целей: для определения себестоимости, оценки стоимости запасов; для принятия решений и планирования; для контроля и регулирования.
4. Проведите классификацию затрат и дайте их характеристику по способу включения в себестоимость продукции.
5. Проведите классификацию затрат и дайте их характеристику по оперативности учета.

Тест

Выберите все правильные или один наиболее полный вариант ответа.

1. Основная цель управленческого учета состоит в предоставлении информации:
   а) внешним пользователям;
   б) внутренним пользователям;
   в) органам исполнительной власти.
2. Периодические расходы состоят из:
   а) коммерческих и управленческих расходов;
   б) производственных затрат, систематически повторяющихся от одного отчетного периода к другому;
   в) общецеховых расходов.
3. По экономической роли в процессе производства затраты делятся на:
   а) прямые и косвенные;
   б) основные и накладные;
   в) переменные и постоянные.

Задание

Проведите классификацию затрат различными способами (по экономической роли в процессе производства; по способу включения в себестоимость продукции; по отношению к объему производства).

Компания «Лучшие окна» занимается изготовлением и установкой стеклопакетов (оконных рам из пластика по индивидуальным заказам). Вструктуре предприятия несколько служб: цех сборки, отдел установки (егосотрудники работают в квартирах и офисах заказчиков) и администрация(вместе с коммерческой службой). Статьи затрат компании можносгруппировать следующим образом:

- амортизация производственного оборудования в цехе сборки,
- страхование производственных помещений,
- оконный профиль (пластиковые конструкции для изготовления рам),
- стекло разных наименований,
- заработная плата контролеров цеха сборки и отдела установки,
- заработная плата сотрудников администрации,
- расходы на организацию связи (телефон, интернет, почтовые отправления),
- вознаграждения дизайнерам (роялти) в форме определенного процента от стоимости заказов соответствующих моделей,
- расходы на рекламу,
- заработная плата рабочих цеха сборки и отдела установки,
- амортизация офисного оборудования.

Типовые оценочные материалы по теме 8

Вопросы для подготовки и обсуждения:

1. Есть ли разница между производственными затратами за период и себестоимостью произведенной продукции за период?
2. В чем разница между коммерческими и управленческими расходами?
3. Опишите общий порядок формирования производственной себестоимости.
4. Опишите метод учета полных затрат, его преимущества и недостатки.
5. Какое влияние оказывает выбор метода учета затрат на величину производственной себестоимости?

Тест

Выберите все правильные или один наиболее полный вариант ответа.

1. Какие из следующих затрат включаются в производственную себестоимость при методе учета полных затрат и не включаются при методе учета переменных затрат:
   а) переменные производственные накладные расходы;
   б) постоянные производственные накладные расходы;
   в) прямые материальные затраты.
2. К переменным затратам относится:
   а) сдельная заработная плата производственных рабочих;
   б) амортизация офисного помещения, начисляемая линейным методом;
   в) затраты на упаковку готовой продукции.
3. Совокупные переменные затраты:
   а) остаются практически неизменными в течение некоторого временного периода;
   б) не зависят от деловой активности организации и всегда имеют постоянную величину;
   в) изменяются в зависимости от уровня деловой активности организации.

Задание

Прямые материальные затраты на изделие составляют 59 136 у.е., прямые трудовые затраты – 76 384 у.е., переменные общепроизводственные расходы – 44 352 у.е., постоянные общепроизводственные расходы – 36 960 у.е. За год было выпущено 24 640 единиц продукции. Незавершенного производства не было ни на начало, ни на конец отчетного периода. Цена продажи единицы изделия составляет 24,50 у.е., переменные коммерческие расходы на единицу – 4,80 у.е. Постоянные коммерческие расходы за период составляют 48 210 у.е., постоянные административные расходы – 82 430 у.е. Определите себестоимость изделия методом полных и методом переменных затрат. Составьте отчет о финансовых результатах двумя способами.

Типовые оценочные материалы по теме 9

Вопросы для подготовки и обсуждения:

1. Какова область применения анализа соотношения «затраты – объем – прибыль»?
2. Что такое переменные и постоянные затраты? Дайте их краткую характеристику.
3. Опишите количественный подход к анализу соотношения «затраты – объем – прибыль».
4. Опишите графический подход к анализу соотношения «затраты – объем – прибыль».
5. Что такое маржа безопасности? В чем ее экономический смысл?

Тест

Выберите все правильные или один наиболее полный вариант ответа.

1. На графике безубыточности точка безубыточности находится на пересечении:
   а) графика прибыли и графика себестоимости;
   б) графика постоянных издержек и графика переменных издержек;
   в) **графика выручки и графика себестоимости;**
   г) графика выручки и графика постоянных издержек.
2. Маржинальная прибыль рассчитывается как:
   а) превышение выручки над суммой переменных затрат;
   б) превышение суммы переменных затрат над постоянными затратами;
   в) превышение выручки над суммой постоянных затрат.
3. Что такое точка безубыточности:
   а) точка, которая означает, что валовой доход от продаж фирмы больше ее валовых издержек;
   б) точка, которая означает, что валовой доход от продаж фирмы равен ее валовым издержкам;
   в) точка, которая означает, что валовой доход от продаж фирмы меньше ее валовых издержек.

Задание

Постоянные затраты производственного предприятия равны 20 000 руб., цена реализации единицы продукции – 50 руб., переменные затраты на единицу продукции – 30 руб. Определите точку безубыточности в данных условиях.

Типовые оценочные материалы по теме 10

Вопросы для подготовки и обсуждения:

1. В каких случаях используется в управлении релевантный подход?
2. Дайте определение релевантных доходов и затрат.
3. Что такое альтернативные затраты?
4. Каким образом приростный анализ используется в релевантном подходе?
5. Прокомментируйте использование релевантного подхода в типичных хозяйственных ситуациях.

Тест

Выберите все правильные или один наиболее полный вариант ответа.

1. Процесс принятия управленческого решения обычно включает в себя:
   а) анализ двух или более альтернатив и выбор наилучшей из них;
   б) выбор действий, которые обеспечивают наибольший объем продаж;
   в) получение внешнего финансирования для проектов;
   г) отбор только двух альтернатив для анализа.
2. Релевантными считаются данные о расходах и доходах:
   а) относящиеся к принимаемому управленческому решению;
   б) относящиеся к текущему периоду времени;
   в) относящиеся к конкретному виду деятельности.
3. В решении по принятию специального заказа будущие постоянные затраты:

а) являются нерелевантными;
б) являются обычно релевантными;
в) могут быть релевантными.

Задание
Компания «Спорт» производит спортивные мячи.Реализация мячей осуществляется через торговую организацию, которой мячи поставляются в упаковке по 1 шт.Компания «Спорт» получила от торговой организации специальный заказ на производство 3 000 мячей с отгрузкой в упаковке по 500 мячей в одном ящике по цене 24,5 руб. за один мяч. Планируемый объем производства без спецзаказа 40 000 мячей.Годовой объем производства текущего года – 41 000 мячей, максимальная производственная мощность – 45 000 мячей.Имеются следующие данные о затратах на производство единицы продукции: основные материалы – 9 руб.; прямые трудозатраты – 6 руб.; общепроизводственные расходы:переменные – 5 руб., постоянные – 40 000 руб.; затраты на упаковку – 3 руб.Затраты на рекламу за год составляют 60 000 руб.; прочие постоянные административные и коммерческие расходы – 120 000 руб.Обычная цена продажи – 40 руб.Суммарные затраты на упаковку в ящики – 3 000 руб.Должна ли компания «Спорт» принять заказ?

Типовые оценочные материалы по теме 11

Вопросы для подготовки и обсуждения:
1. Какова область применения позаказного метода калькулирования себестоимости продукции?
2. Какова область применения попроцессного (попередельного) метода калькулирования себестоимости продукции?
3. Как рассчитывается условный объем производства при попроцессном методе?
4. Каковы особенности применения метода средней себестоимости при попроцессном калькулировании себестоимости?
5. Каковы особенности применения метода ФИФО при попроцессном калькулировании себестоимости?

Тест
Выберите все правильные или один наиболее полный вариант ответа.

1. При позаказном калькулировании накладные производственные расходы рассматриваются как:
   а) затраты периода и не относятся на конкретные заказы;
   б) затраты периода и списываются без распределения по конкретным заказам;
   в) списываются с распределением между заказами в результате процедур выбранного метода распределения затрат по определенным этапам.
2. При попередельном методе калькулирования себестоимости заработная плата каждого предела с общепроизводственными расходами по переделу образует:
   а) статью добавленные затраты;
   б) статью материальные затраты;
   в) не образует особой статьи затрат.
3. В условиях материалоемкого производства в качестве базы для распределения косвенных расходов между отдельными видами продукции (работ, услуг) целесообразно выбрать:
   а) количество изготовленных изделий каждого вида;
   б) стоимость материальных ресурсов, необходимых для изготовления каждого вида изделия;
   в) количество станко-часов, отработанных оборудованием в связи с производством изделия каждого вида.

Задание 1 (позаказный метод калькулирования)
Предприятие должно выполнить два заказа: А и В. Для их выполнения были произведены следующие расходы:

Заказ А: материалы – 17 000 руб., заработная плата рабочих – 15 000 руб., страховые взносы – 4 500 руб., амортизация оборудования – 3 000 руб.

Заказ В: материалы – 11 000 руб., заработная плата рабочих – 13 000 руб., страховые взносы – 3 900 руб., амортизация оборудования – 2 500 руб.

Общепроизводственные расходы составили 23 000 руб., общехозяйственные расходы – 20 000 руб.

В соответствии с учетной политикой предприятия общехозяйственные общепроизводственные расходы распределяются пропорционально прямым расходам.

Определите себестоимость заказов А и В.

Типовые оценочные материалы по теме 12

Вопросы для подготовки и обсуждения:
1. В чем заключается роль и значение функционального метода учета затрат в системе управленческого учета?
2. Объясните основные различия учета затрат в соответствии с традиционными и функциональным методами.
3. Что такое драйвер затрат?
4. Дайте характеристику нормативного метода учета затрат.
5. Как определяются отклонения затрат от их нормативных величин?

Тест
Выберите все правильные или один наиболее полный вариант ответа.

1. Метод учета затрат на производство, который предполагает своевременное выявление отклонений от действующих норм и учет изменений норм, называется:
   а) позаказный;
   б) попередельный метод;
   в) нормативный.
2. По оперативности учета и контроля за затратами различают следующие методы калькулирования:
   а) попроцессный, попередельный, позаказный;
   б) нормативный метод и система «директ-костинг»
   в) функциональный и «точно в срок».
3. Основной целью системы учета нормативных затрат является:
   а) контроль и управление затратами;
   б) определение критической точки;
   в) уменьшение субъективности управленческих решений.

Задание
Компания производит три вида продукции (А, В и С), нормативы затрат по каждому приведены представлены в таблице:

Показатель	**Виды продукции**		
	А	**В**	**С**
Прямые затраты на материалы (у.е., на ед. продукции)	0,25	0,1	0,05
Количество произведенной продукции, шт.	10 000	20 000	30 000

Часовая ставка оплаты труда, у.е./час	500		
Норма прямого труда на единицу продукции, час	3	4	5
Суммарные производственные накладные расходы, у.е., в том числе: затраты на проведение контроля качества затраты на переналадку оборудования	156 000 000 80 000 000 76 000 000		
Количество заявок на закупку	1 200	1 800	2 000
Количество переналадок	240	260	300

Рассчитайте нормативную себестоимость устройств А, В и С методом АВС.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-5	Владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	ОПК-5.1	Владение различными методами и способами финансового учета и навыками составления финансовой отчетности
		ОПК-5.2	Овладение навыками анализа финансовой отчетности, управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета

4.3.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ОПК-5.1	- знания о методах и способах финансового учета; понимание сути и значения финансовой информации; - навыки применения различных методов и способов финансового учета в отношении конкретных объектов и группировки финансовых данных в формы финансовой отчетности в соответствии с предъявляемыми к ним требованиями;	Обучающийся: - формирует учетную информацию в соответствии с установленными принципами и правилами, группирует данную информацию в бухгалтерской (финансовой) отчетности; - объясняет взаимосвязь между показателями, отраженными на счетах бухгалтерского учета и финансовой отчетностью организации;

	- умение принимать аргументированное решение о целесообразности применения конкретного метода или способа финансового учета.	- использует учетную и отчетную информацию при принятии управленческих решений.
ОПК-5.2	- понимание влияния принципов и стандартов финансового учета на финансовую отчетность организации; - знание методов учета затрат и умение определить безубыточный объем производства; - навыки анализа финансовой отчетности организации и интерпретации его результатов.	Обучающийся: - составляет финансовую отчетность организации с учетом влияния на нее принципов и стандартов финансового учета; - калькулирует себестоимость продукции различными методами; - определяет безубыточный объем производства; - рассчитывает финансовые коэффициенты, анализирует их и делает выводы об имущественном положении и результатах деятельности исследуемой компании.

4.3.3 Типовые контрольные задания или иные материалы (типовые оценочные материалы), необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вариант 1. Составьте бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах и ответьте на вопросы.

Вопросы:
Бухгалтерский баланс состоит из двух частей:
_____
В активе баланса отражают:
_____
В пассиве баланса отражают:
_____
Итоги по активу и пассиву баланса:
_____
Реформация баланса – это
_____
По какой стоимости отражают в балансе основные средства и нематериальные активы?

***Заполните** бухгалтерский баланс*

Таблица 1

Полное наименование организации	Закрытое акционерное общество «Альфа»

Код в соответствии с классификатором предприятий и организаций	77123456
ИНН	770013254479
Вид экономической деятельности	Производство чулочно-носочных изделий (17.71)
Организационно-правовая форма ОКОПФ/ ОКФС	Закрытое акционерное общество 67/16
Единица измерения (ОКЕИ)	тыс. руб. (384)
Адрес организации, который прописан в уставе и зафиксирован в ЕГРЮЛ	125008, г. Москва, ул. Михалковская, д. 21

Таблица 2

Счет	Остатки по счетам на 31 декабря 2016 года, руб.	
	Дебет	Кредит
01 «Основные средства»	12 358 000	-
02 «Амортизация основных средств»	-	1 561 464
04 «НМА»	2 420 000	-
05 «Амортизация НМА»	-	413 611
08 «Вложения во внеоборотные активы»	-	-
10 «Материалы»	2 469 600	-
19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям»	925 100	-
20 «Основное производство»	4 000 000	-
43 «Готовая продукция»	3 030 000	-
44 «Расходы на продажу»	-	-
50 «Касса»	21 344	-
51 «Расчетный счет»	3 389 731	-
58 «Финансовые вложения»	-	-
60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»	236 000	2 541 600
62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»	4 456 000 (со сроком погашения менее 12 месяцев)	2 619 000
68 «Расчеты по налогам и сборам»	-	1 427 000
69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»	-	376 600
70 «Расчеты с персоналом»	-	2 000 000
71 «Расчеты с подотчетными лицами»	14 000	2 000
76 «Расчеты с прочими дебиторами и кредиторами»	1 180 000	12 000

80 «Уставный капитал»	-	1 000 000
82 «Резервный капитал»	-	-
83 «Добавочный капитал»	-	-
84 «Нераспределенная прибыль»	-	22 546 500
97 «Расходы будущих периодов»	-	-

Таблица 3

Наименование показателя	Код	На 31 декабря 2016 года, тыс. руб.	На 31 декабря 2015 года, тыс. руб.	На 31 декабря 2014 года, тыс. руб.
АКТИВ	-		-	-
I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ	-		-	-
Нематериальные активы	1110		1638	1520
Результаты исследований и разработок	1120		-	-
Нематериальные поисковые активы	1130		-	-
Материальные поисковые активы	1140		-	-
Основные средства	1150		11 905	11 963
Доходные вложения в материальные ценности	1160		-	-
Финансовые вложения	1170		-	-
Отложенные налоговые активы	1180		-	-
Прочие внеоборотные активы	1190		-	-
Итого по разделу I	1100		13 543	13 483
II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ	-		8167	10 765
Запасы	1210			
Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	1220		3953	1582
Дебиторская задолженность	1230		7059	5357
Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)	1240		-	-
Денежные средства и денежные эквиваленты	1250		2766	1894
Прочие оборотные активы	1260		-	-
Итого по разделу II	1200		21 945	19 598
БАЛАНС	1600		35 488	33 081
ПАССИВ	1310		1000	1000
III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ				
Уставный капитал (складочный капитал,				

уставный фонд, вклады товарищей)				
Собственные акции, выкупленные у акционеров	1320		()	()
Переоценка внеоборотных активов	1340		-	-
Добавочный капитал (без переоценки)	1350		-	-
Резервный капитал	1360		-	-
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	1370		19 660	16 821
Итого по разделу III	1300		20 660	17 821
IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА	1410		-	-
Заемные средства				
Отложенные налоговые обязательства	1420		-	-
Оценочные обязательства	1430		-	-
Прочие обязательства	1450		-	-
Итого по разделу IV	1400		-	-
V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА	1510		-	-
Заемные средства				
Кредиторская задолженность	1520		14 828	15 260
Доходы будущих периодов	1530		-	-
Оценочные обязательства	1540		-	-
Прочие обязательства	1550		-	-
Итого по разделу V	1500		14 828	15 260
БАЛАНС	1700		35 488	33 081

Составьте отчет о финансовых результатах

Таблица 4

Счет	Обороты за 2016 год, руб.	
	Дебет	Кредит
90 «Продажи» субсчет «Выручка»	-	101 548 320
90 «Продажи» субсчет «Налог на добавленную стоимость»	13 285 400	-
90 «Продажи» субсчет «Себестоимость продаж» в корреспонденции со счетами: – 20 «Основное производство»; – 43 «Готовая продукция»	71 245 310	-
90 «Продажи» субсчет «Себестоимость продаж» в корреспонденции со счетом: – 44 «Расходы на продажу»	520 680	-
90 «Продажи» субсчет «Себестоимость продаж» в корреспонденции со счетом: – 26 «Общехозяйственные расходы»	5 346 820	-

91 «Прочие доходы и расходы» субсчет «Прочие расходы»	348 960	-
99 «Прибыли и убытки» субсчет «Условный расход (условный доход) по налогу на прибыль»	2 160 250	-
99 «Прибыли и убытки» в корреспонденции со счетом 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	8 640 900	-

Таблица 5

Счет	Остатки по счетам на 31 декабря 2016 года до реформации,руб.	
	Дебет	Кредит
99 «Прибыли и убытки» по аналитическому счету учета бухгалтерской прибыли	-	10 801 150
99 «Прибыли и убытки» по аналитическому счету учета налога на прибыль	2 160 250	-

Таблица 6

Наименование показателя	Код	За 2016 год, тыс. руб.	За 2015 год, тыс. руб.
Выручка	2110		81 310
Себестоимость продаж	2120		(70 010)
Валовая прибыль (убыток)	2100		11 300
Коммерческие расходы	2210		(210)
Управленческие расходы	2220		(3245)
Прибыль (убыток) от продаж	2200		7845
Доходы от участия в других организациях	2310		-
Проценты к получению	2320		-
Проценты к уплате	2330		()
Прочие доходы	2340		-
Прочие расходы	2350		(190)
Прибыль (убыток) до налогообложения	2300		7655
Текущий налог на прибыль	2410		(1925)
в т. ч. постоянные налоговые обязательства (активы)	2421		-
Изменение отложенных налоговых обязательств	2430		-
Изменение отложенных налоговых активов	2450		-
Прочее	2460		-
Чистая прибыль (убыток)	2400		5730

Пример типового контрольного задания для промежуточной аттестации студентов по дисциплине (экзамен, 4 семестр)

Задание 1 (тема 2, оценивается в 5 баллов)
Определите (отметьте «галочкой»), к какому разделу соответствующего отчета относятся нижеперечисленные статьи:

№	Статьи отчетности	Бухгалтерский баланс					ОФР	
		ВА	ОА	СК	ДО	КО	ОД	П
1	Задолженность покупателей							
2	Доход от продажи собственной продукции							
3	Станки, машины и оборудование							
4	Запатентованное изобретение							
5	Задолженность по долгосрочному займу							
6	Канцелярские товары							
7	Задолженность по выплате дивидендов							
8	Деловая репутация							
9	Расходы на обслуживание банковского счета							
10	Собственные размещенные обыкновенные акции							

Условные обозначения:

ВА – внеоборотные активы;

ОА – оборотные активы;

СК – собственный капитал (капитал и резервы);

ДО – долгосрочные обязательства;

КО – краткосрочные обязательства;

ОФР – отчет о финансовых результатах;

ОД – основная деятельность;

П – прочие доходы и расходы

Задание 2 (тема 3, оценивается в 15 баллов)
Составить отчет о движении денежных средств компании IBS на основе баланса и отчета о финансовых результатах (первый раздел отчета составить косвенным методом).

БАЛАНС на 31.12.20X1 и 31.12.20X2 (в тыс. руб.)

АКТИВ			ПАССИВ		
Наименования статей	Сумма, тыс. руб.		Наименования статей	Сумма, тыс. руб.	
	31.12.X1	31.12.X2		31.12.X1	31.12.X2
I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ			**III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ**		

Основные средства	687,00	825,00	Уставный капитал	397,00	476,00
			Нераспределенная прибыль	243,00	292,00
ИТОГО по разделу I	**687,00**	**825,00**	**ИТОГО по разделу III**	**640,00**	**768,00**
II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ			**IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА**		
Запасы	181,00	134,00	Заемные средства	51,00	68,00
Покупатели	74,00	88,00	**ИТОГО по разделу IV**	**51,00**	**68,00**
Финансовые вложения	186,00	223,00	**V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА**		
Денежные средства	35,00	126,00	Поставщики	374,00	484,00
			Налоги	98,00	76,00
ИТОГО по разделу II	**476,00**	**571,00**	**ИТОГО по разделу V**	**472,00**	**560,00**
БАЛАНС	**1 163,00**	**1 396,00**	**БАЛАНС**	**1 163,00**	**1 396,00**

ОТЧЕТ О ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ

за 20X1 И 20X2 годы (в тыс. руб.)

Наименование показателя	20X1 год	20X2 год
Выручка	1 300,00	1 560,00
Себестоимость	(884,00)	(1 061,00)
Валовая прибыль	**416,00**	**499,00**
Коммерческие расходы	(78,00)	(94,00)
Управленческие расходы	(56,00)	(67,00)
Амортизация за период	(84,00)	(100,00)
Прибыль от продаж	**198,00**	**238,00**
Проценты к получению	15,00	43,00
Штрафы к уплате	0,00	(18,00)
Прибыль до налогообложения	**213,00**	**263,00**
Налог на прибыль	(54,00)	(84,00)
Чистая прибыль	**159,00**	**179,00**

Задание 3 (тема 4, оценивается в 4 балла)

Проведите вертикальный анализ баланса компании IBS и представьте его результаты в графическом виде.

БАЛАНС
компании IBS на 31 декабря 20X2 – 20X3 г.г.

млн. евро

АКТИВЫ	**20X2**	**20X3**
Денежные средства	5,0	15,0
Покупатели	30,0	45,0
Запасы	80,0	60,0
Основные средства	55,0	85,0
Итого активы	**170,0**	**205,0**
ОБЯЗАТЕЛЬСТВА		
Поставщики	40,0	25,0
Налоги	7,0	10,0
Кредит банка	10,0	50,0
Итого обязательства	**57,0**	**85,0**
КАПИТАЛ		
Уставный капитал	85,0	80,0
Нераспределенная прибыль	28,0	40,0
Итого капитал	**113,0**	**120,0**

Задание 4 (темы 5, 6; оценивается в 20 баллов)

БАЛАНС на 31.12.20X1 и 31.12.20X2 (в тыс. руб.)

АКТИВ			**ПАССИВ**		
Наименования статей	**Сумма, тыс. руб.**		**Наименования статей**	**Сумма, тыс. руб.**	
	31.12.X1	**31.12.X2**		**31.12.X1**	**31.12.X2**
I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ			**III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ**		
Основные средства	687,00	825,00	Уставный капитал	397,00	476,00
			Нераспределенная прибыль	243,00	292,00
ИТОГО по разделу I	**687,00**	**825,00**	**ИТОГО по разделу III**	**640,00**	**768,00**
II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ			**IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА**		
Запасы	181,00	134,00	Заемные средства	51,00	68,00
Покупатели	74,00	88,00	**ИТОГО по разделу IV**	**51,00**	**68,00**
Финансовые вложения	186,00	223,00	**V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА**		
Денежные средства	35,00	126,00	Поставщики	374,00	484,00
			Налоги	98,00	76,00
ИТОГО по разделу II	**476,00**	**571,00**	**ИТОГО по разделу V**	**472,00**	**560,00**
БАЛАНС	**1 163,00**	**1 396,00**	**БАЛАНС**	**1 163,00**	**1 396,00**

ОТЧЕТ О ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ

за 20X1 И 20X2 годы (в тыс. руб.)

Наименование показателя	20X1 год	20X2 год
Выручка	1 300,00	1 560,00
Себестоимость	(884,00)	(1 061,00)
Валовая прибыль	**416,00**	**499,00**
Коммерческие расходы	(78,00)	(94,00)
Управленческие расходы	(56,00)	(67,00)
Амортизация за период	(84,00)	(100,00)
Прибыль от продаж	**198,00**	**238,00**
Проценты к получению	15,00	43,00
Штрафы к уплате	0,00	(18,00)
Прибыль до налогообложения	**213,00**	**263,00**
Налог на прибыль	(54,00)	(84,00)
Чистая прибыль	**159,00**	**179,00**

Номинальная стоимость одной обыкновенной акции – 100 рублей; привилегированных акций нет. Рыночная цена обыкновенной акции в 20X2 году составляет 318 руб./акц.

Дополнительная информация:

№	Основные финансовые показатели компаний на 31.12.20X2года и за 20X2 год (в тыс. руб.)	Компания А	Компания В
1	Внеоборотные активы	286, 00	230,00
2	Оборотные активы	334,00	820,00
3	Собственный капитал	369,00	340,00
4	Долгосрочные обязательства	40,00	241,00
5	Краткосрочные обязательства	211,00	469,00
6	Количество обыкновенных акций в обращении, тыс. шт. (привилегированных нет)	9,40	6,20
7	Рыночная цена акции (руб./акц.)	48,00	36,00

Исходя из данных финансовой отчетности компании, рассчитайте необходимые для ответов на нижеследующие вопросы основные коэффициенты, сделайте соответствующие выводы. Результаты **выберите/впишите** в соответствующие графы таблицы. Показатели округлять до двух знаков после запятой; количество дней в году – 360. При ответе на вопросы **ОБЯЗАТЕЛЬНО** приводить порядок расчета показателей и формулировать выводы, полученные при проведении расчетов! **ПРИ ОТСУТСТВИИ РАСЧЕТОВ И ПОЯСНЕНИЙ ОТВЕТНЕ ЗАСЧИТЫВАЕСЯ!**

№	Формулировка вопроса	Варианты ответов

1	В связи с наступлением срока платежа часть долгосрочного кредита в сумме 50 тыс. руб. переведена в разряд краткосрочной задолженности. Рентабельность собственного капитала	уменьшится	не изменится	увеличится
2	Показатель Сарех компании IBS составляет			
3	Общий долг компании в 20X2 году	увеличился	уменьшился	не изменился
4	Результат горизонтального анализа нераспределенной прибыли	+ 20 %	37 %	+ 79 тыс. руб.
5	По результатам вертикального анализа доля управленческих расходов	не изменилась	увеличилась	уменьшилась
6	Ликвидность в общем случае хуже всего у компании	A	B	IBS
7	Отсрочка платежа, предоставляемая покупателям компанией IBS, в 20X2 г.	уменьшилась на 28 дней	не изменилась	
8	Место компании IBS по покрытию долгосрочных активов собственным капиталом и долгосрочными обязательствами	1	2	3
9	Рентабельность инвестированного капитала компании IBS	улучшилась	ухудшилась	не изменилась
10	Самую высокую цену по сравнению с реальной инвесторы готовы платить за акции компании	IBS	A	B

Задание 5 (тема 7, оценивается в 3 балла)

Проведите классификацию затрат различными способами (по экономической роли в процессе производства; по способу включения в себестоимость продукции; по отношению к объему производства).

Компания «Лучшие окна» занимается изготовлением и установкой стеклопакетов (оконных рам из пластика по индивидуальным заказам). В структуре предприятия несколько служб: цех сборки, отдел установки (его сотрудники работают в квартирах и офисах заказчиков) и администрация (вместе с коммерческой службой). Статьи затрат компании можно сгруппировать следующим образом:

- амортизация производственного оборудования в цехе сборки,
- страхование производственных помещений,
- оконный профиль (пластиковые конструкции для изготовления рам),
- стекло разных наименований,
- заработная плата контролеров цеха сборки и отдела установки,

- заработная плата сотрудников администрации,
- расходы на организацию связи (телефон, интернет, почтовые отправления),
- вознаграждения дизайнерам (роялти) в форме определенного процента от стоимости заказов соответствующих моделей,
- расходы на рекламу,
- заработная плата рабочих цеха сборки и отдела установки,
- амортизация офисного оборудования.

Задание 6 (тема 8, оценивается в 10 баллов)

Прямые материальные затраты на изделие составляют 59 136 у.е., прямые трудовые затраты – 76 384 у.е., переменные общепроизводственные расходы – 44 352 у.е., постоянные общепроизводственные расходы – 36 960 у.е. За год было выпущено 24 640 единиц продукции. Незавершенного производства не было ни на начало, ни на конец отчетного периода. Цена продажи единицы изделия составляет 24,50 у.е., переменные коммерческие расходы на единицу – 4,80 у.е. Постоянные коммерческие расходы за период составляют 48 210 у.е., постоянные административные расходы – 82 430 у.е. Определите себестоимость изделия методом полных и методом переменных затрат. Составьте отчет о финансовых результатах двумя способами.

Задание 7 (тема 9, оценивается в 5 баллов)

Постоянные затраты производственного предприятия равны 20 000 руб., цена реализации единицы продукции – 50 руб., переменные затраты на единицу продукции – 30 руб. Определите точку безубыточности в данных условиях.

Задание 8 (тема 10, оценивается 10)

Компания «Спорт» производит спортивные мячи. Реализация мячей осуществляется через торговую организацию, которой мячи поставляются в упаковке по 1 шт. Компания «Спорт» получила от торговой организации специальный заказ на производство 3 000 мячей с отгрузкой в упаковке по 500 мячей в одном ящике по цене 24,5 руб. за один мяч. Планируемый объем производства без спецзаказа 40 000 мячей. Годовой объем производства текущего года – 41 000 мячей, максимальная производственная мощность – 45 000 мячей. Имеются следующие данные о затратах на производство единицы продукции: основные материалы – 9 руб.; прямые трудозатраты – 6 руб.; общепроизводственные расходы: переменные – 5 руб., постоянные – 40 000 руб.; затраты на упаковку – 3 руб. Затраты на рекламу за год составляют 60 000 руб.; прочие постоянные административные и коммерческие расходы – 120 000 руб. Обычная цена продажи – 40 руб. Суммарные затраты на упаковку в ящики – 3 000 руб. Должна ли компания «Спорт» принять заказ?

Задание 9 (тема 11, позаказный метод калькулирования; оценивается в 8 баллов)

Предприятие должно выполнить два заказа: А и В. Для их выполнения были произведены следующие расходы:

Заказ А: материалы – 17 000 руб., заработная плата рабочих – 15 000 руб., страховые взносы – 4 500 руб., амортизация оборудования – 3 000 руб.

Заказ В: материалы – 11 000 руб., заработная плата рабочих – 13 000 руб., страховые взносы – 3 900 руб., амортизация оборудования – 2 500 руб.

Общепроизводственные расходы составили 23 000 руб., общехозяйственные расходы – 20 000 руб.

В соответствии с учетной политикой предприятия общехозяйственные общепроизводственные расходы распределяются пропорционально прямым расходам.

Определите себестоимость заказов А и В.

Задание 10 (тема 11, попроцессный метод калькулирования; оценивается в 10 баллов)
Производственное предприятие выпускает пластиковые бутылки для розлива газированной воды. Производство состоит из двух переделов: в первом производят преформы, во втором из преформ выдуваются бутылки. Затем их реализуют потребителям. Все исходные материалы для производства бутылок отпускаются в первый передел, добавленные затраты распределяются равномерно. По состоянию на 1 апреля текущего года в незавершенном производстве I передела оказалось 8 500 единиц. Степень завершенности по добавленным затратам – 70% (т.е. работа над преформами завершена только на 70%). Стоимость материалов в незавершенном производстве составила 9 214 руб., добавленных затрат – 7 070 руб. В апреле начато производство 122 600 преформ. Затраты I передела в апреле составили: на основные материалы – 142 862 руб., добавленные затраты 102 757 руб. По состоянию на 1 мая текущего года в незавершенном производстве I передела числилось 6 800 преформ. Степень завершенности по добавленным затратам составила 50%.

Необходимо определить:

1) себестоимость законченных преформ, изготовленных и переданных во второй передел в апреле текущего года;
2) остаток незавершенного производства I по состоянию на 1 мая текущего года.

Задание 11 (тема 12, оценивается в 10 баллов)
Компания производит три вида продукции (А, В и С), нормативы затрат по каждому приведены представлены в таблице:

Показатель	**Виды продукции**		
	А	**В**	**С**
Прямые затраты на материалы (у.е., на ед. продукции)	0,25	0,1	0,05
Количество произведенной продукции, шт.	10 000	20 000	30 000
Часовая ставка оплаты труда, у.е./час	500		
Норма прямого труда на единицу продукции, час	3	4	5
Суммарные производственные накладные расходы, у.е., в том числе: затраты на проведение контроля качества затраты на переналадку оборудования	156 000 000 80 000 000 76 000 000		
Количество заявок на закупку	1 200	1 800	2 000
Количество переналадок	240	260	300

Рассчитайте нормативную себестоимость устройств А, В и С методом АВС.

Шкала оценивания (на зачете)

Итоговая оценка (максимальное количество баллов)	Критерии оценивания
85-100	Обучающийся: - формирует учетную информацию в соответствии с установленными принципами и правилами, группирует данную информацию в бухгалтерской (финансовой) отчетности; - объясняет взаимосвязь между показателями, отраженными на счетах бухгалтерского учета и финансовой отчетностью организации;
70-84	Обучающийся: - формирует учетную информацию в соответствии с установленными принципами и правилами, группирует данную информацию в бухгалтерской (финансовой) отчетности (допускает 1-3 ошибки в составлении отчетности); - объясняет с некоторыми затруднениями взаимосвязь между показателями, отраженными на счетах бухгалтерского учета и финансовой отчетностью;
55-69	Обучающийся: - формирует учетную информацию в соответствии с установленными принципами и правилами, группирует данную информацию в бухгалтерской (финансовой) отчетности (но допускает более 3-х ошибок в составлении отчетности); - нет полного понимания взаимосвязи между показателями, отраженными на счетах бухгалтерского учета и финансовой отчетностью организации;
0-54	Обучающийся: - не может сформировать учетную информацию в соответствии с установленными принципами и правилами, сгруппировать данную информацию в бухгалтерской (финансовой) отчетности; - не может объяснить взаимосвязи между показателями, отраженными на счетах бухгалтерского учета и финансовой отчетностью организации.

Шкала оценивания (на экзамене)

Итоговая оценка (максимальное количество баллов)	Критерии оценивания
Оценка выставляется путем суммирования баллов, полученных в результате выполнения каждого задания. Максимальная оценка за выполнение работы составляет 100 баллов. При оценке выполнении каждого задания определяется, насколько полно и грамотно	

обучающийся: 1) составляет финансовую отчетность организации с учетом влияния на нее принципов и стандартов финансового учета; 2) калькулирует себестоимость продукции различными методами; 3) определяет безубыточный объем производства	
5	Задание 1 1) правильный ответ на каждый вопрос – 0,5 балла
15	Задание 2 1) правильное составление каждого раздела отчета о движении денежных средств – 4 балла за раздел; подсчет итоговых сумм по всем разделам – 1 балл; аккуратность и правильность оформления отчета – 2 балла за задание в целом
4	Задание 3 1) графическое изображение результатов анализа – 2 балла; наличие расчетов и комментариев – 1 балл; аккуратность и правильность оформления задания – 1 балл за задание в целом
20	Задание 4 1) правильный ответ на вопрос, подтвержденный расчетами и сопровожденный комментариями – 2 балла за каждый вопрос; ответ, не подтвержденный расчетом не засчитывается; если отсутствует комментарий (но расчет произведен), обучающемуся выставляется 1 балл за каждый правильный ответ
16	Задание 5 2) корректное и грамотное проведение классификации затрат предприятия предложенным способом – 3 балла за задание в целом
10	Задание 6 2) определение себестоимости единицы изделия двумя методами – 4 балла (2 балла за каждый метод); составление отчета о финансовых результатах двумя способами – 4 балла (2 балла за каждый способ); аккуратность и правильность оформления задания – 2 балла за задание в целом
5	Задание 7 3) корректный и грамотный расчет критической точки по формуле – 5 балла за задание в целом
6	Задание 8 3) группировка исходных данных и представление их в формате, удобном для применения релевантного подхода – 3 балла; проведение расчетов с использованием маржинального подхода – 4 балла; формулирование выводов о целесообразности принятия того или иного решения – 2 балла; аккуратность и правильность оформления задания – 1 балл за задание в целом
8	Задание 9

	2) расчет прямых расходов на каждый продукт/заказ – 3 балла (1,5 балла на за каждый продукт/заказ); правильное распределение косвенных расходов между продуктами/заказами – 3 балла; наличие таблицы расчета себестоимости, аккуратность и правильность оформления задания – 2 балла за задание в целом
10	Задание 10 2) расчет условных единиц продукции – 3 балла; оценка выпущенной продукции 2,5 балла; оценка остатков незавершенного производства – 2,5 балла; наличие таблицы расчета себестоимости, аккуратность и правильность оформления задания – 2 балла за задание в целом
10	Задание 11 2) определение драйверов затрат – 2 балла; расчет ставки распределения – 3 балла; расчет себестоимости продукции – 3 балла; наличие таблицы расчета себестоимости, аккуратность и правильность оформления задания – 2 балла за задание в целом

Перевод баллов в традиционную систему оценки:

Баллы по 100-балльной системе	Пятибалльная система оценки	Система оценивания «зачтено-не зачтено»
85-100 баллов	отлично	зачтено
70-84 баллов	хорошо	зачтено
55-69 баллов	удовлетворительно	зачтено
Менее 55 баллов	неудовлетворительно	незачтено

Типовые задания для контрольной работы

Задача 1. Определите показатели деловой активности организации.

Показатели	2015г.	2016 г.
1.Среднегодовая стоимость внеоборотных активов, тыс.руб.	84835	84844
2.Среднегодовая стоимость оборотных активов , тыс.руб.	25400	31592
3. Капитал и резервы(в среднем за год),тыс.руб.	94592	93947
4.Долгосрочные обязательства,тыс.руб.	1726	1113
5.Краткосрочные обязательства, тыс.руб.	13917	21376
6. Выручка от реализации , тыс.руб.	32344	35810
7.Себестоимость проданных товаров,продукции, работ и услуг, тыс.руб.	21981	34907
8.Кредиторская задолженность, тыс.руб	5365	8231
9Среднегодовая стоимость запасов, тыс.руб.	19794	28117
10. Дебиторская задолженность , тыс.руб.	2957	2724
11.Денежные средства и краткосрочные финансовые вложения, тыс.руб.	1975	2021

Задача 2. Провести анализ выполнения плана по прибыли от продаж выпущенной продукции и по видам продукции

Задача 3. Провести факторный анализ прибыли от продаж выпущенной продукции и по видам продукции

Задача 4. Провести факторный рентабельности выпущенной продукции

Задача 5. Провести анализ прибыли до и после налогообложения

Показатели	План	Факт
Выручка от продажи излишнего имущества, тыс. руб.	512,8	532,4
Расходы на продажу излишнего имущества, тыс. руб.	68,5	63,2
Балансовая стоимость реализованного имущества, тыс. руб.	192,4	192,4
Доходы от сдачи имущества в аренду, тыс. руб.	334,2	312,8
Расходы на содержание сданного в аренду имущества, тыс. руб.	89,7	90,5
Доходы от долгосрочных финансовых вложений, тыс. руб.	62,4	63,7
Доходы от финансовых операций, тыс. руб.	45,6	42,5
Доходы от ценных бумаг, тыс. руб.	12,7	17,5
Потери от финансовых операций, тыс. руб.	-	167,6
Штрафы, уплаченные контрагентам, тыс. руб.	-	92,8
Прямые затраты на аннулированный производственный заказ, тыс. руб.	-	34,8
Убыток прошлых лет, выявленный в данном периоде, тыс. руб.	-	59,7
Налоги и обязательные платежи, тыс. руб.	97,3	105,6

Задача 6. Определите продолжительность финансового цикла, если: средняя сумма производственных запасов за год составила 10000 тыс. руб., затраты на производство продукции - 20000 тыс. руб., средняя сумма дебиторской задолженности за год - 15000 тыс. руб., выручка от реализации - 28000 тыс. руб, а средняя кредиторская задолженность за год составила - 18000 тыс. руб.

Задача 7. По приведенным ниже данным определите пороговое (критическое) количество товара и запас финансовой прочности:

- Объем продаж - 11800 ед.
- Цена за единицу продукции - 20 руб.
- Переменные затраты на единицу продукции - 13 руб.
- Постоянные затраты (всего) - 68600 руб.

Задача 3. По приведенным ниже данным определите порог рентабельности продаж и запас финансовой прочности:

- Объем продаж - 14400 тыс. руб.
- Переменные затраты (всего) – 9360 тыс. руб.
- Постоянные затраты (всего) – 4130 тыс. руб.

Задача 8.Попередельный метод

Гостиничный комплекс производит десертные вина. На 1 июля незавершенное производство составило 12 750 ед. (1 ед. = 1 кг). Все исходное сырье (виноград различных сортов) было отпущено в производство, завершенность по добавленным затратам достигла 30%. Материальные затраты в незавершенном производстве составили 13 821 руб., добавленные затраты - 10 605 руб.

В июле в производство было отпущено винограда в следующих количествах:

«Изабелла» 70 500 кг по цене 0,89 руб./кг,

«Лидия» 67 800 кг по цене 1,26 руб./кг,

«Дамские пальчики» 45 600 кг по цене 1,45 руб./кг.

Прямые трудовые затраты составили 59 280 руб. за месяц, общепроизводственные расходы списывались по норме 160% от прямых трудовых затрат. На 1 августа в незавершенном производстве оставалось 10 200 л незаконченной продукции. Все сырье

было отпущено в производство, завершенность по добавленным затратам составила 50%. Занести данные во вспомогательную таблицу 1.1.

Задание:

Используя попередельный метод (метод условных (эквивалентных) единиц, метод ФИФО), рассчитать себестоимость 1 л вина, оценить по фактической себестоимости всю готовую продукцию и остаток незавершенного производства на 1 августа. Результаты расчетов себестоимости готовой продукции и незавершенного производства показать в таблице 1.2.

Таблица 1.1 Вспомогательная таблица

Показатели	Единица измерения	
	тыс. руб.	шт.
Незавершенное производство на начало периода		
Основные материалы в незавершенном производстве		
Добавленные затраты в незавершенном производстве (30 % готовности)		
Итого стоимость незавершенного производства на начало периода		
Отпущено в производство основных материалов в мае (начата обработка в июле)		
Остаток незавершенного производства на конец периода (50% готовности)		
Выпущено из производства в июле		
Добавленные затраты за июль – всего В том числе: прямая заработная плата общепроизводственные (накладные) расходы		

Таблица 1.2 Расчет себестоимости готовой продукции и незавершенного производства

№ строки	Показатели	Расчет	Готовая продукция	Незавершенное производство
1	Незавершенное производство на начало			
2	Затраты за текущий месяц на незавершенное производство			
3	Итого себестоимость готовой продукции в результате 100%-й готовности незавершенного			
4	Начато и закончено обработкой в			
5	Незавершенное производство на конец отчетного периода, всего в том числе:			
5.1	материальные затраты			
5.2	добавленные затраты			
	Итого			

Задача 9. Позаказный метод

Ожидаемая сумма косвенных производственных расходов туристической компании «Искра» на предстоящий период составляет 56000 руб. В качестве базы для их распределения выбрана заработная плата основных производственных рабочих, которая, по оценкам бухгалтерии, ожидается в сумме 20 000 руб.

Ожидаемая сумма косвенных непроизводственных расходов на предстоящий период 36000 руб.

Известно, что в карточке учета издержек по заказу А содержится следующая информация:

- фактически израсходованные материалы - 8 000 руб.;
- фактические затраты на оплату труда основных производственных рабочих - 3 000 руб.

1) Необходимо определить бюджетную ставку распределения косвенных расходов, полную себестоимость заказа А.

Рассмотреть бюджетную ставку распределения косвенных расходов с двух позиций:

1. Если в соответствии с учетной политикой предприятия затраты, собранные в течение отчетного периода на счете 26 «Общехозяйственные расходы», как затраты периода не распределяются между производственными заказами и прямо относятся на себестоимость реализованной продукции (в дебет счета 90 «Продажи», субсчет «Себестоимость продаж»).

2. Если учетной политикой предприятия прямого списания общехозяйственных расходов не предусмотрено, то предварительному распределению будет подлежать не только счет 25 «Общепроизводственные расходы», но и счет 26 «Общехозяйственные расходы».

2) Определить полную себестоимость заказов А, Б, В, Г, отразить хозяйственные операции в синтетическом учете.

- фактически израсходованные материалы (на все четыре заказа) - 85 000 руб.;
- в соответствии с учетной политикой туристической фирмы, затраты, собранные в течение отчетного периода на счете 26 «Общехозяйственные расходы», как затраты периода не распределяются между производственными заказами и прямо относятся на себестоимость реализованной продукции (в дебет счета 90 «Продажи», субсчет «Себестоимость продаж»).

Результаты решения занести в таблицу:

Заказ	Прямая заработная плата, отнесенная на заказ, руб.	Косвенные расходы, отнесенные на заказ
А Б В Г	3000 4000 2500 6000	
Итого		

1) Произвести записи синтетического учета завершающие отчетный период при условии, что фактическая сумма общепроизводственных расходов составила:

а) 58 000 руб.;

б) 49 000 руб.

4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Зачет проводится в письменной форме в течение 2-х академических часов.

Экзамен проводится в письменной форме в течение 3-х академических часов. Обучающимся разрешается пользоваться калькулятором.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

5.1.Методические рекомендации для подготовки к работе на лекциях

В ходе лекционных занятий студентам следует вести конспект изучаемого материала. Не нужно записывать дословно всю лекцию – конспект представляет собой краткое изложение самого важного и существенного. Особое внимание при конспектировании необходимо обращать на понятийный аппарат, формулы и их интерпретацию, выводы и практические рекомендации. Самое важное (определения, формулы и др.) рекомендуется выделять в тексте (цветными маркерами или ручками) или сопровождать замечаниями («запомнить», «обратить внимание» и т.п.). В рабочих конспектах желательно оставлять поля для пометок из рекомендованной литературы, дополняющих материал лекции. Кроме того, необходимо задавать лектору вопросы с целью уточнения рассматриваемых вопросов, разрешения спорных ситуаций. В процессе изучения дисциплины студент дорабатывает свой конспект лекций, делая в нем соответствующие записи из литературы, предусмотренной учебной программой дисциплины.

5.2.Методические рекомендации для подготовки к семинарам

5.2.1. Общие рекомендации

Подготовка к каждому семинарскому занятию начинается с ознакомления с вопросами для обсуждения, отражающими содержание изучаемой темы. Обдумывание и подготовка ответов на вопросы основывается на проработке текущего материала лекции и изучении рекомендованной программой курса литературы. В результате данной работы студент сможет свободно ответить на теоретические вопросы, рассматриваемые на семинаре, принять участие в коллективном обсуждении изучаемой темы.

Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания (решение задачи), его необходимо выполнить с учетом требований, полученных от преподавателя на семинарском занятии.

5.2.2. Рекомендации по каждой теме содержательного плана дисциплины

Тема 1. Финансовая отчетность как объект финансового анализа.

Примеры вопросов для обсуждения:

1. Почему финансовая отчетность рассматривается как основной источник информации для анализа?
2. Что такое финансовая отчетность компании? Перечислите основные элементы, из которых она состоит.
3. Раскройте состав финансовой отчетности в соответствии с российской и зарубежной практикой ее составления и представления.
4. Что такое аудиторское заключение? Оцените его значение для финансового анализа.
5. Дайте характеристику системы регулирования финансового учета и отчетности.

Методические рекомендации

Изучить материалы прослушанной лекции, соответствующие разделы рекомендуемой программой курса литературы. Особое внимание уделить назначению финансовой отчетности, ее составу, принципам составления и содержанию с точки зрения интересов различных групп пользователей финансовой отчетности.

Тема 2. Бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах – основные источник информации о финансовом положении компании и результатах ее деятельности

Примеры вопросов для обсуждения:

1. Дайте определение бухгалтерского баланса. Чем объясняется балансовое равенство?
2. Что отражается в активе баланса? Поясните экономический смысл деления активов на оборотные и внеоборотные.
3. Что отражается в пассиве баланса? Что такое капитал, какова его экономическая трактовка? С какой целью обязательства делятся на долгосрочные и краткосрочные?
4. Чем отличается вертикальная форма баланса от горизонтальной?
5. Назовите основные способы оценки балансовых показателей. Как способ оценки влияет на экономическую трактовку балансовых показателей?

Методические рекомендации

Изучить материалы прослушанной лекции, соответствующие разделы рекомендуемой программой курса литературы. Особое внимание уделить изменению структуры баланса при применении различных стандартов финансового учета, способах оценки балансовых показателей, сути и интерпретации показателя чистых активов; экономической интерпретации статей отчета о финансовых результатах и показателях прибыли, рассчитываемых дополнительно на базе данного отчета.

Тема 3. Отчет о движении денежных средств – важнейший источник информации о платежеспособности организации.

Примеры вопросов для обсуждения:

1. Поясните, каким образом строится отчет о движении денежных средств при применении косвенного метода.
2. Каким должно быть соотношение денежных потоков от операционной, инвестиционной и финансовой деятельности?
3. Что такое свободный денежный поток (FreeCashFlow)? Что характеризует данный показатель?
4. Дайте определение показателей OPEX и CAPEX. Каков их экономический смысл?
5. Каково значение отчета о движении денежных средств для финансового анализа?

Методические рекомендации

Изучить материалы прослушанной лекции, соответствующие разделы рекомендуемой программой курса литературы. Особое внимание уделить интерпретации денежных потоков в разрезе текущей, инвестиционной, финансовой деятельности; методам построения отчета, значению данного отчета для финансового анализа; дополнительно рассчитываемым показателям FreeCashFlow, OPEX, CAPEX и их интерпретации.

Тема 4. Предмет и метод финансового анализа. Основные направления и методы анализа финансовой отчетности.

Примеры вопросов для обсуждения:

1. Что такое агрегированная отчетность и для чего она составляется?
2. Что такое экспресс-анализ финансовой отчетности?
3. Перечислите особенности отчета о финансовых результатах, которые необходимо принимать во внимание при его анализе. Назовите цель анализа отчета о финансовых результатах.

4. Какие показатели принимается за базу при вертикальном анализе баланса и отчета о финансовых результатах?
5. Перечислите особенности отчета о движении денежных средств, которые необходимо принимать во внимание при его анализе. Назовите цель анализа отчета о движении денежных средств.

Методические рекомендации

Изучить материалы прослушанной лекции, соответствующие разделы рекомендуемой программой курса литературы. Особое внимание уделить целям и задачам финансового анализа, основным инструментам и методам финансового анализа, а также агрегированию финансовой отчетности, вертикальному и горизонтальному анализу, способам графического отображения результатов анализа и формулированию выводов.

Тема 5. Анализ ликвидности, платежеспособности и деловой активности компании.

Примеры вопросов для обсуждения:

1. Что такое деловая активность компании, в чем она выражается?
2. Назовите варианты оценки деловой активности компании.
3. Что характеризуют коэффициенты деловой активности?
4. Что отражает оборачиваемость в днях?
5. Какие, с Вашей точки зрения, показатели деловой активности – коэффициенты оборачиваемости или оборачиваемость в днях – лучше характеризуют деловую активность компании? Почему?

Методические рекомендации

Изучить материалы прослушанной лекции, соответствующие разделы рекомендуемой программой курса литературы. Особое внимание уделить вариантам расчета коэффициентов ликвидности, платежеспособности и деловой активности компании, их сути и экономической интерпретации.

Тема 6. Анализ финансовой устойчивости, рентабельности и рыночной привлекательности компании

Примеры вопросов для обсуждения:

1. Что называют финансовой устойчивостью компании? Назовите все аспекты оценки финансовой устойчивости.
2. Какие показатели позволяют оценить структуру баланса? Приведите методику их расчета, объясните их экономический смысл.
3. Какое из направлений анализа финансовой устойчивости наиболее значимо с Вашей точки зрения? Почему?
4. Что отражают показатели рентабельности? Назовите основные направления анализа рентабельности.
5. Какие показатели характеризуют рыночную активность компании? Поясните методику их расчета и экономический смысл.

Методические рекомендации

Изучить материалы прослушанной лекции, соответствующие разделы рекомендуемой программой курса литературы. Особое внимание уделить методике расчета коэффициентов финансовой устойчивости, рентабельности и рыночной привлекательности, их сути и экономической интерпретации.

Тема 7. Сущность, цели и задачи управленческого учета. Классификация и поведение затрат.

Примеры вопросов для обсуждения:

1. Что такое управленческий учет? Опишите его особенности.
2. Перечислите основные сходства и различия управленческого и финансового учета.
3. Что такое доходы, расходы, затраты и издержки в управленческом учете?
4. Проведите классификацию затрат и дайте их характеристику по экономической роли затрат в процессе производства.
5. Проведите классификацию затрат и дайте их характеристику по способу включения в себестоимость продукции.

Методические рекомендации

Изучить материалы прослушанной лекции, соответствующие разделы рекомендуемой программой курса литературы. Особое внимание уделить понятиям доходов, расходов, затрат и издержек, классификации затрат для различных управленческих целей.

Тема 8. Методы учета затрат (по полным и по переменным затратам).

Примеры вопросов для обсуждения:

1. Поясните различия между отчетом о себестоимости произведенной продукции и отчетом о финансовых результатах.
2. Опишите метод учета полных затрат, его преимущества и недостатки.
3. Опишите метод учета переменных затрат («директ-костинг»), его преимущества и недостатки.
4. Какое влияние оказывает выбор метода учета затрат на величину производственной себестоимости?
5. Что такое приростный анализ, в каких случаях его применяют в управленческом учете?

Методические рекомендации

Изучить материалы прослушанной лекции, соответствующие разделы рекомендуемой программой курса литературы. Особое внимание уделить порядку определения себестоимости продукции методами полных и переменных затрат.

Тема 9. Анализ затраты-объем-прибыль.

Примеры вопросов для обсуждения:

1. Какова область применения анализа соотношения «затраты – объем – прибыль»?
2. Перечислите и прокомментируйте основные допущения анализа соотношения «затраты – объем – прибыль».
3. Что такое переменные и постоянные затраты? Дайте их краткую характеристику.
4. Что такое маржа безопасности? В чем ее экономический смысл?
5. Для чего рассчитывается коэффициент операционного рычага? Как его интерпретировать?

Методические рекомендации

Изучить материалы прослушанной лекции, соответствующие разделы рекомендуемой программой курса литературы. Особое внимание уделить методике расчета критической точки, коэффициента операционного рычага и их экономической интерпретации.

Тема 10. Релевантный подход в управлении.

Примеры вопросов для обсуждения:

1. В каких случаях используется в управлении релевантный подход?
2. Что представляет собой модель принятия управленческого решения при релевантном подходе?
3. Что такое лимитирующий фактор? Приведите примеры лимитирующих факторов.
4. Дайте определение устранимых затрат. Приведите примеры.
5. Можно ли использовать релевантный подход для принятия долгосрочных управленческих решений?

Методические рекомендации

Изучить материалы прослушанной лекции, соответствующие разделы рекомендуемой программой курса литературы. Особое внимание уделить применению релевантного подхода в типичных хозяйственных ситуациях.

Тема 11. Калькулирование себестоимости продукции. Позаказный и попроцессный (попередельный) методы калькулирования себестоимости продукции.

Примеры вопросов для обсуждения:

1. Каковы особенности применения метода средней себестоимости при попроцессном калькулировании себестоимости?
2. Каковы особенности применения метода ФИФО при попроцессном калькулировании себестоимости?
3. Как производится оценка готовой продукции и остатков незавершенного производства при применении попроцессного метода калькулирования себестоимости продукции?
4. Назовите общие черты попроцессного и позаказного методов калькулирования себестоимости.
5. В чем состоят основные различия попроцессного и позаказного методов калькулирования себестоимости?

Методические рекомендации

Изучить материалы прослушанной лекции, соответствующие разделы рекомендуемой программой курса литературы. Особое внимание уделить методике расчета себестоимости продукции различными методами (позаказным, попередельным) и способами (усреднения, ФИФО).

Тема 12. Функциональный и нормативный методы калькулирования себестоимости продукции.

Примеры вопросов для обсуждения:

1. В чем заключается роль и значение функционального метода учета затрат в системе управленческого учета?
2. Раскройте суть функционально метода учета затрат и его влияние на процессы калькулирования себестоимости.
3. Объясните основные различия учета затрат в соответствии с традиционными и функциональным методами.
4. Что такое гибкий бюджет? Каково его назначение?
5. Как определяются отклонения затрат от их нормативных величин?

Методические рекомендации

Изучить материалы прослушанной лекции, соответствующие разделы рекомендуемой программой курса литературы. Особое внимание уделить особенностям методики расчета себестоимости функциональным методом.

5.3.Методические рекомендации по подготовке и выполнению контрольных работ

Письменные контрольные работы – основная форма текущего контроля знаний по данной дисциплине. Учебной программой предусмотрены аудиторные контрольные работы, которые включают тестовые задания, ситуации и задачи.

Цель аудиторной контрольной работы – определить уровень теоретических знаний студентов и степень овладения практическими навыками по изученным к моменту проведения контрольной работы темам дисциплины. При подготовке к аудиторной контрольной работе рекомендуется сориентироваться в материале дисциплины и систематизировать его в соответствии с содержательным планом дисциплины, уделив особое внимание повторению методикам составления отчетности, расчета финансовых коэффициентов и их интерпретации и оформлению результатов анализа.

5.4.Методические рекомендации по подготовке к экзамену

Аналогичны рекомендациям по подготовке к контрольным работам (п. 5.3 данных методических рекомендаций).

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Основная литература

1. Бухгалтерский учет : учебник / под общ. ред. проф. Н.Г. Гаджиева. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 581 с. — (Высшее образование: Специалитет). — DOI 10.12737/1032771. - ISBN 978-5-16-015446-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1032771
2. Камышанов, П. И. Финансовый и управленческий учет и анализ : учебник / П.И. Камышанов, А.П. Камышанов. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 592 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/20657. - ISBN 978-5-16-011548-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1303024

6.2 Дополнительная литература

1. Бочкова С.В. Анализ финансовой отчетности / Бочкова С.В.. — Саратов : Вузовское образование, 2016. — 292 с. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/47665.html

6.3 Интернет-ресурсы

1. http://www.audit-it.ru/finanaliz/terms/analysis/
2. http://www.cfin.ru/finanalysis/
3. http://gaap.ru/articles/section/finansovyy_analiz/

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

133. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
134. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
135. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
136. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
137. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
138. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
139. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
140. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
141. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
142. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
143. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра гуманитарных, естественнонаучных дисциплин и сервиса

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
гуманитарных, естественнонаучных
дисциплин и сервиса
Протокол от «27» августа 2019 г. № 01

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.15 Культура речи и деловое общение

по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент
направленность (профиль) образовательной программы высшего образования
«Менеджмент организации»

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
очная, заочная

Год набора 2020

Калининград, 2019

Автор–составитель:

Д.филол.н., доцент, профессор кафедры гуманитарных наук, деловой этики и социальной ответственностиИБДА Панова Марина Николаевна

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы…… 4

2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и место дисциплины в структуре образовательной программы……. 5

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий и структура дисциплины…….. 5

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине…… 9

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины…… 18

6. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля), ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине……. 21

7. Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)…… 22

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина **Культура речи и деловое общение**обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС- 4	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном(ых) и иностранном(ых) языках	УК ОС-4.1	Способность осуществлять деловуюкоммуникацию в устной и письменной форме на русском языке
ОПК-4	Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	ОПК-4	Способность осуществлять устное и письменное деловое общение на русском языке

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
УК ОС-4.1	**на уровне знаний**: - основных признаков и функций литературного языка; - понятий «литературный язык», «диалект», «жаргон», «просторечие»; «культура речи» и «аспекты культуры речи: нормативный, коммуникативный, этический», «устная речь» и «письменная речь», «деловое общение», - основ коммуникативной культуры; - понятий «языковые нормы современного русского литературного языка: произносительные, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы»; - понятий «функциональные стили русского литературного языка: научный, публицистический, официально-деловой стили»; - особенностей устного и письменного делового общения при использовании современного русского литературного языка как государственного языка Российской Федерации.
	на уровне умений: - вести диалог, переписку, переговоры в рамках поставленных задач; - редактировать основные виды документов; - выполнять стилистическую правку при переводе материалов с иностранного языка на русский язык и наоборот.
	на уровне навыков:

	грамотного, этически корректного устного и письменного делового общения.
ОПК-4	**на уровне знаний**: - деловой лексики, требований к оформлению документов, норм делового этикета; - понятий «нормы современного русского литературного языка», «функциональные стили русского литературного языка»; **на уровне умений:** - выбирать адекватную форму делового общения; - подготовить текст, относящийся к официально-деловому стилю; - аргументировать выводы, исходя из поставленной цели. **на уровне навыков:** - редактирования текстов, относящихся к разным функциональным стилям русского литературного языка; - ведения деловой переписки; использования лингвистических словарей и справочников

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 2 зачетные единицы.

Количество академических/астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

18/13,5 часов лекций,

18/13,5 часов практических занятий,

36/27 часов самостоятельной работы.

Количество академических/астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 4/3 часа лекций,
- 4/3 часа практических занятий,
- 64/48 часов самостоятельной работы..

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина **Культура речи и деловое общение**предназначена для студентов 1-го курса, изучается в 1 семестре.

Дисциплина реализуется после изучения школьного курса «Русский язык»

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

12. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий и структура дисциплины

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Современный русский национальный язык.	8	2		2		4	О

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточ-ной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	
	Литературный язык и другие социальные разновидности национальногоязыка						
Тема 2	Культура речи. Аспекты культуры речи. Культура речи в структуре профессиональной компетентности специалиста. Основы коммуникативной культуры	8	2		2	4	Р
Тема 3	Орфоэпия как совокупность норм литературного произношения. Орфоэпические нормы современного русского литературного языка	8	2		2	4	Т
Тема 4	Лексика современного русского литературного языка. Лексические нормы современного русского литературного языка	8	2		2	4	Т
Тема 5.	Грамматика современного русского литературного языка. Морфологические и синтаксические нормы современного русского литературного языка	8	2		2	4	Т
Тема 6.	Культура письменной речи. Орфографические нормы современного русского литературного языка. Пунктуационные нормы современного русского литературного языка	8	2		2	4	Т
Тема 7.	Стилистика. Функциональные стили русского литературного языка: краткая характеристика, функции, основные черты	8	2		2	4	О
Тема 8.	Основы литературного редактирования. Методика редактирования текста. Стилистическая культура речи	8	2		2	4	
Тема 9.	Языковые особенности документных текстов	8	2		2	4	К
Промежуточная аттестация							**зачет**
Всего:		**72**	**18**		**18**	**36**	

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Современный русский национальный язык. Литературный язык и другие социальные разновидности национальногоязыка	16	1		1		14	О
Тема 2	Культура речи. Аспекты культуры речи. Культура речи в структуре профессиональной компетентности специалиста. Основы коммуникативной культуры							Р
Тема 3	Орфоэпия как совокупность норм литературного произношения. Орфоэпические нормы современного русского литературного языка	16	1		1		14	Т
Тема 4	Лексика современного русского литературного языка. Лексические нормы современного русского литературного языка							Т
Тема 5.	Грамматика современного русского литературного языка. Морфологические и синтаксические нормы современного русского литературного языка	16	1		1		14	Т
Тема 6.	Культура письменной речи. Орфографические нормы современного русского литературного языка. Пунктуационные нормы современного русского литературного языка							Т
Тема 7.	Стилистика. Функциональные стили русского литературного языка: краткая характеристика, функции, основные черты	15	1				14	О
Тема 8.	Основы литературного редактирования. Методика редактирования текста. Стилистическая культура речи							
Тема 9.	Языковые особенности документных текстов	9			1		8	К
Промежуточная аттестация								**зачет**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	
Всего:		**72**	**4**		**4**		**64**	

Содержание дисциплины

Тема 1. Современный русский национальный язык. Литературный язык и другие социальные разновидности национальногоязыка.

Социально-функциональная стратификация национального языка. Понятие литературного языка, основные признаки и функции литературного языка. Формы литературного языка. Варианты литературного языка.
Ненормированные разновидности национального языка: территориальные диалекты, жаргоны, просторечие.

Тема 2.Культура речи. Аспекты культуры речи. Культура речи в структуре профессиональной компетентности специалиста. Основы коммуникативной культуры.

Понятие культуры речи. Основные аспекты культуры речи: нормативный, коммуникативный, этический.

Нормативный аспект культуры речи. Правильность речи. Понятие языковой нормы. Основные виды норм литературного языка. Ортологические словари, их виды.

Коммуникативный аспект культуры речи. Коммуникативная целесообразность и уместность в выборе языковых средств. Функциональные стили и разновидности русского языка. Понятие стилевой нормы.

Этический аспект культуры речи. Понятие речевой этики и речевого этикета. Вежливость и политкорректность служебного поведения. Понятие инвективной лексики. Эвфемизм, дисфемизм, речевой ярлык. Этико-речевая ошибка.

Тема 3.Орфоэпия как совокупность норм литературного произношения. Орфоэпические нормы современного русского литературного языка.

Орфоэпия как совокупность правил литературного произношения. Предмет орфоэпии. Орфоэпические (произносительные и акцентологические) нормы современного русского литературного языка.

История нормативного произношения. Московское и петербургское произношение. Понятие единой произносительной нормы.

Варианты произношения. Фонетический портрет личности. Стили произношения. Высокий (полный), разговорный (неполный) стили произношения.

Основные правила и тенденции в области произношения звуков и постановки ударений в словах.

Принципы построения словарей литературного произношения. Краткая характеристика основных орфоэпических словарей.

Тема 4.Лексика современного русского литературного языка. Лексические нормы современного русского литературного языка.

Определение понятия «лексика». Правильность и точность деловой речи. Лексическое значение слова. Понятие многозначности слова. Многозначность и омонимия. Смысловая избыточность словосочетания и предложения. Плеоназм и тавтология.

Уместность речи и проблема выбора языковых средств. Функционально-стилевая принадлежность слова.

Лексический состав русского языка. Разряды лексики. Синонимы, антонимы, паронимы. Лексическая сочетаемость слов. Заимствования из других языков и связанные с ними трудности. Понятие языкового пуризма.

Лексическая норма и лексическая ошибка. Типы лексических ошибок.

Фразеология русского литературного языка Основные типы лексических словарей.

Тема 5. Грамматика современного русского литературного языка. Морфологические и синтаксические нормы современного русского литературного языка.

Грамматика как раздел языкознания, содержащий учение о формах словоизменения, о строении слов, видах словосочетаний и типах предложений.

Грамматические нормы современного русского литературного языка. Виды грамматических ошибок: морфологические, синтаксические, стилистические.

Некоторые трудные случаи практической грамматики: род несклоняемых существительных, род составных наименований и аббревиатур, формы множественного числа существительных и их окончания; склоняемость и несклоняемость некоторых фамилий и географических названий; склонение и количественных, порядковых числительных, употребление собирательных числительных.

Некоторые трудные случаи синтаксиса. Грамматическое управление (предложное и беспредложное). Согласование подлежащего и сказуемого; согласование определений и приложений. Употребление деепричастного оборота. Словари грамматических трудностей современного русского языка, грамматические пометы в толковых словарях.

Тема 6.Культура письменной речи. Орфографические нормы современного русского литературного языка. Пунктуационные нормы современного русского литературного языка.

Культура письменной речи как компонент профессиональной компетентности специалиста.

Основные орфографические реформы. Новая редакция Свода правил русской орфографии и пунктуации.

Основные принципы русской орфографии. Некоторые трудности правописания. Правила написания сложных слов. Правописание частей речи. Производные предлоги и их использование в письменной деловой речи. Употребление прописных и строчных букв. Правописание заимствованных слов. Особенности современной деловой культуры письма.

Основные орфографические словари и справочники. Пунктуация как отражение смысловых и логических отношений в предложении. Типичные пунктуационные ошибки, встречающиеся в деловых бумагах и служебных документах. Знаки препинания при цитатах. Основная справочная литература.

Тема 7. Стилистика. Функциональные стили русского литературного языка: краткая характеристика, функции, основные черты.

Официально-деловой стиль русского литературного языка. Доминанта, экстралингвистические и лингвистические особенности.

Научный стиль русского литературного языка. Доминанта, экстралингвистические и лингвистические особенности.

Публицистический стиль русского литературного языка. Доминанта, экстралингвистические и лингвистические особенности.

Основные жанры официально-делового, научного и публицистического стилей русского литературного языка.

Официально-деловой стиль: заявление, доверенность, объяснительная записка.

Научный стиль: аннотация, конспект, реферат.

Публицистический стиль: статья, заметка.

Тема 8. Основы литературного редактирования. Методика редактирования текста.

Стилистическая культура речи.

Важнейшие качества речи: смысловая ясность, коммуникативная точность, краткость, полнота, логичность. Понятие первоначального и окончательного восприятия текста. Правила и практические рекомендации стилистического конструирования текста.

Анализ типичных логико-смысловых, лексических, грамматических, орфографических, пунктуационных ошибок и способы их устранения.

Единицы редактирования и порядок их обработки.

Общее и особенное в ходе редактирования текстов разных стилей: научный текст, публицистический текст, текст служебного документа.

Этапы работы с текстом. Техника правки текстов (правка-обработка, правка-сокращение, правка-переделка, правка-вычитка).

Тема 9.Языковые особенности документных текстов.

Виды служебных документов. Особенности лексики и грамматики официально-делового стиля. Простые и производные предлоги в документных текстах, специфика их употребления.

Употребление прописных и строчных букв. Использование общеупотребительных графических сокращений и аббревиатур в деловых текстах. Названия органов исполнительной власти в служебных и нормативных правовых документах.

Написание знаменательных дат с помощью числительных. Наращение падежного окончания у порядковых числительных.

Общая характеристика некоторых видов служебных документов.

Деловое письмо: характеристика документа, виды документа, реквизиты, особенности составления текста.

Заявление: характеристика документа, виды документа, реквизиты, особенности составления текста.

Доверенность: характеристика документа, виды документа, реквизиты, особенности составления текста.

Объяснительная записка: характеристика документа, виды документа, реквизиты, особенности составления текста.

Редактирование документных текстов как важнейшее профессиональное умение специалиста.

13. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся ифонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины **Культура речи и деловое общение**используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1.Современный русский национальный язык. Литературный язык и другие социальные разновидности национальногоязыка	Опрос
Тема 2.Культура речи. Аспекты культуры речи. Культура речи в структуре профессиональной компетентности	Реферат

специалиста. Основы коммуникативной культуры	
Тема 3. Орфоэпия как совокупность норм литературного произношения. Орфоэпические нормы современного русского литературного языка	Тест
Тема 4. Лексика современного русского литературного языка. Лексические нормы современного русского литературного языка	Тест
Тема 5. Грамматика современного русского литературного языка. Морфологические и синтаксические нормы современного русского литературного языка	Тест
Тема 6. Культура письменной речи. Орфографические нормы современного русского литературного языка. Пунктуационные нормы современного русского литературного языка	Тест
Тема 7. Стилистика. Функциональные стили русского литературного языка: краткая характеристика, функции, основные черты	Опрос
Тема 8. Основы литературного редактирования. Методика редактирования текста.Стилистическая культура речи	Не проводится
Тема 9. Языковые особенности документных текстов	Контрольная работа

4.1.2. Зачетпроводится в устной форме.

13.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся. Типовые оценочные материалы по темам.

Образцы заданий варианта контрольной работы по теме 9

Задание 1. ***Выберите и подчеркните слова, словосочетания (А) и предложения (Б), относящиеся к официально-деловому стилю. Аргументируйте свой выбор.***

А. Приоритет, вознаградить за труды, приводить к общему знаменателю, прогулка, посоветовать, прокрустово ложе, текущий период, истекший срок, во избежание неисправности, населённый пункт, теоретическая модель, бюрократ, аппаратчик, квартиросъёмщик, чиновник, установленный порядок, вышеуказанный, по приезде, в самом деле, альма-матер, озвучить мнение, принять к исполнению, подвижки в экономике, не заладилось, платёжка, преподаватель Сидорова Н.Н., учительница С.М. Андреева, дополнять, внести вопрос, обозначить проблему, определиться с позицией.

Б.

1. Необходимо заострить вопрос графика работы.
2. В некоторых регионах коммунальные платежи выросли в разы.
3. Все проговорённые вопросы необходимо решить в ближайшее время.
4. По результатам профессиональной переподготовки государственному служащему может быть присвоена дополнительная квалификация.
5. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его сторонами.

Задание 2. ***Соотнесите этикетные формулы, применяемые в деловой переписке, с видами деловых писем. Дополните эти клише другими, используемыми в данных ситуациях.***

1. Позвольте принести Вам свои извинения за…	**А. Письмо-поздравление**
2. Примите наше самое искреннее сочувствие по поводу смерти…	**Б. Письмо-согласие**
3. Выражаем Вам свою благодарность за…	**В. Письмо-благодарность**
4. Поздравляем Вас в связи с…	**Г. Письмо-требование**
5. Поддерживаем ваше (намерение, предложение, обращение…)	**Д. Письмо-предложение**
6. Готовы принять ваши условия на…	**Е. Письмо-извинение**
7. Срочно требуем выполнить (выслать, перечислить, предоставить)…	**Ё. Письмо-приглашение**
8. Приглашаем Вас принять участие в…	**Ж. Письмо-напоминание**
9. В связи с… предлагаем Вам	**З. Письмо-подтверждение**
10. Вторично напоминаем Вам, что…	**И. Письмо-соболезнование**

Задание 3. ***Прокомментируйте уместность использования в деловых письмах речевых клише, посредством которых реализуется принцип вежливости.***

1. Сожалеем, что не можем воспользоваться вашим предложением.
2. Надеемся на развитие наших деловых отношений на взаимовыгодной основе.
3. Надеемся на дальнейшее сотрудничество.
4. С уважением (искренне Ваш),
генеральный директор Личная подпись О.Н. Крылов

5. Многоуважаемый господин Попов!
6. Очень рады оказать Вам услугу.
7. К счастью, наши опасения не подтвердились.
8. К сожалению, мы поздно получили Ваше приглашение.
9. Поскольку Ваша фирма является крупнейшим поставщиком компьютерной техники…
10. IMHO

Образцы заданий тестов по темам

Тест №1 (темы 3 и 4 «Орфоэпия» и «Лексика»)

Задание 1. ***Отметьте слова, в которых согласный перед буквой «е» произносится мягко.***

1. **т**ест	6. **д**е-факто
2. инд**е**кс	7. ***т**ермин*
*3. **д**ебаты*	8. биз**н**ес
*4. п**р**ессинг*	9. **т**езис
*5. юриспру**д**енция*	10. ***д**епрессия*

Задание 2. ***Отметьте правильно составленные словосочетания*.**

1. выполнить преступление	6. придавать внимание
2. *расширить кругозор*	**7.** оказывать обслуживание
3. *выдвинуть гипотезу*	8. удлинить программу
4. предпринимать меры	9. увеличить рейтинг
5. удешевить себестоимость	10. повысить успеваемость

Тест №2 (темы 5 и 6 «Грамматика» и «Орфография»)

Задание 1. ***Отметьте существительные, в том числе сложносоставные наименования, мужского рода*.**

1. *атташе*	6. *театр-студия*
2. интервью	7. РАНХиГС
3. виски	8. *МИД*
4. *пони*	9. *Капри*
5. интернет-конференция	10. «Таймс»

Задание 2. ***Отметьте правильно написанные предлоги*.**

1. *ввиду* проведения Олимпийских игр	6. *в заключение* следует подчеркнуть
2. *в продолжение* месяца	7. *в течение* первого семестра

3. в следствие нелетной погоды	8. в близи МКАД
4. на подобие ракеты	9. *в силу* необходимости
5. *несмотря* на обстоятельства	10. на счет пересдачи зачета

Список вопросов для подготовки к опросу

1. Современный русский национальный язык. Основные черты литературного языка. Формы и варианты литературного языка. Ненормированные социальные разновидности языка.

2. Культура речи. Определение понятия. Основные аспекты культуры речи.

3. Нормативный аспект культуры речи. Понятие нормы, устойчивость и изменчивость нормы. Виды языковой нормы.

4. Лингвистические словари и их виды.

5. Коммуникативный аспект культуры речи. Функциональные разновидности и стили современного литературного языка. Стилевые нормы.

6. Этический аспект культуры речи. Речевая этика и речевой этикет. Понятие инвективной лексики. Эвфемизм и дисфемизм.

7. Предмет орфоэпии. Произносительные и акцентологические нормы. Стили произношения. Варианты произношения.

8. Фонетический портрет личности.

9. Лексика современного русского литературного языка. Трудности словоупотребления. Точность как одно из основных качеств речи. Омонимия и многозначность. Паронимы. Определение понятий.

10. Лексика современного русского литературного языка. Трудности словоупотребления. Синонимы, антонимы. Смысловая избыточность. Плеоназм и тавтология. Определение понятий. Понятие историзма и архаизма. Типичные ошибки.

11. Уместность как одно из основных качеств речи. Стилистически сниженная лексика. Типичные стилистические ошибки.

12. Заимствования в современном русском языке. Причины появления заимствований. Языковой пуризм и антинормализаторство. Типичные ошибки, связанные с употреблением иноязычных слов.

13. Фразеология русского языка. Определение фразеологизма. Классификация фразеологизмов. Основные словари.

14. Особенности использования фразеологизмов в речи. Традиционное и нетрадиционное употребление фразеологизмов. Варианты фразеологизмов. Типичные ошибки.

15. Трудные случаи грамматической (морфологической и синтаксической) стилистики. Основные правила (определение грамматического рода существительных, аббревиатур, сложносоставных наименований, склонение топонимов, нестандартных фамилий и т.д.). Типичные ошибки.

16. Трудные случаи орфографии и пунктуации. Основные правила (правописание сложных существительных и прилагательных, *н* и *нн*, *и*ы после приставок; вводные и вставные конструкции, обороты с союзом *как* и т.д.) . Типичные ошибки.

17. Общая характеристика официально-делового стиля современного русского литературного языка. Подстили и жанры.

18. Основные лингвистические особенности официально-делового стиля.

19. Общая характеристика научного стиля современного русского литературного языка. Подстили и жанры.

20. Основные лингвистические особенности научного стиля.

21. Общая характеристика публицистического стиля. Подстили и жанры.

22. Основные лингвистические особенности публицистического стиля.

23. Основы литературного редактирование текста. Основные типы ошибок. Методические процедуры анализа и правки текста.

24. Современная языковая ситуация: социолингвистический и культурно-речевой аспекты.

25. Основные направления государственной языковой политики.

Примерные темы рефератов

1. Речевой этикет в деловом общении.
2. История одного из функциональных стилей русского литературного языка.
3. Официально-деловой стиль в системе функциональных стилей русского языка.
4. Виды деловых писем.
5. Особенности языка современной публицистики.
6. Русский язык в Интернете.
7. Речевые ошибки в СМИ.
8. Жанры публицистики.
9. Фонетический портрет личности.
10. Заимствования в современном русском языке. Пуризм и антинормализаторство. Типичные ошибки, связанные с употреблением иноязычных слов.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС- 4	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном(ых)и иностранном(ых) языках	УК ОС-4.1	Способность осуществлять деловое общение в устной и письменной форме на русском языке
ОПК-4	Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести	ОПК-4.1	Способность осуществлять устное и письменное деловое общение на русском языке

	переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронную коммуникацию		

4.3.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
УК-4.1	- знание терминологии и фактического материала по темам: языковые нормы, стилевые нормы, этико-речевые нормы; - умение анализировать и излагать материал с учетом основных языковых, стилевых и этико-речевых норм; - владение навыками грамотного и корректного делового общения	Студент должен уметь: - найти и исправить в тексте языковые, стилистические, этико-речевые и логико-смысловые ошибки; - написать реферат; - подготовить публичное выступление в соответствии с нормами речевой этики и правилами речевого этикета; подготовить и отредактировать текст, относящийся к официально-деловому стилю
ОПК-4.1	Выбор адекватной формы делового общения. Соблюдение требований к языку (лексическая и грамматическая корректность) делового общения. Выбор адекватных аргументов. Знание норм делового этикета. Соблюдение требований ксодержанию и оформлению делового документа. Знание норм делового этикета.	- Применять на практике принципы делового общения. - Не испытывать затруднений в выборе языковых средств. - Использовать специфическую лексику, применяемую в деловой сфере. - Обосновывать выводы, исходя из поставленной цели. - Соблюдать стилевые нормы. - Выполнять требования к оформлению документа. - Логически выстроить содержание документа в соответствии с выбранной формой.

4.3.3 Типовые контрольные задания или иные материалы (типовые оценочные материалы), необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовые вопросы к зачету (по темам)

1. Современный русский национальный язык. Основные черты литературного языка. Формы и варианты литературного языка. Ненормированные социальные разновидности языка.

2. Культура речи. Определение понятия. Основные аспекты культуры речи.

3. Предмет орфоэпии. Произносительные и акцентологические нормы. Стили произношения. Варианты произношения. Типичные ошибки.

4. Лексика современного русского литературного языка. Трудности словоупотребления. Омонимия и многозначность. Паронимы. Синонимы, антонимы. Плеоназм и тавтология. Понятие историзма и архаизма. Типичные ошибки.

5. Трудные случаи грамматической (морфологической и синтаксической) стилистики. Основные правила (определение грамматического рода существительных, аббревиатур, сложносоставных наименований, склонение топонимов, нестандартных фамилий и т.д.). Типичные ошибки.

6. Трудные случаи орфографии и пунктуации. Основные правила (правописание сложных существительных и прилагательных, *н* и *нн, иы* после приставок; вводные и вставные конструкции, обороты с союзом *как* и т.д.) . Типичные ошибки.

7. Общая характеристика официально-делового, научного и публицистического стилей современного русского литературного языка. Подстили и жанры.

8. Основы литературного редактирование текста. Основные типы ошибок. Методические процедуры анализа и правки текста.

9. Особенности лексики и грамматики официально-делового стиля. Общая характеристика языкового оформления некоторых видов служебных документов.

Образец билета

1. Прочитайте слова, обращая внимание на ударение.

Средства, хозяева, договор, таможня, оптовый, духовник, созыв, обеспечение, сосредоточение, намерение.

2. Выберите нужное слово из данных в скобках.

1. *(Недостаток, нехватка)* холодильных агрегатов лишил(а) нас возможности сохранить продукты.

2. Коллектив этого завода постоянно наращивает *(напряжение, темп)*, производя столь важный вид продукции.

3. Допишите окончания глаголов и кратких причастий, согласуя их с данными аббревиатурами.

1. ВАК обсудил... новые требования к оформлению диссертаций.
2. РАНХиГС провёл... конференцию.
3. ЮНЕСКО подготовил... рекомендации.

4. Определите, какую гласную (И или Ы) следует писать в данных словах.

1. Небез...нтересно
2. Вз...мать
3. Из...мать
4. Без...нициативный
5. Гипер...нфляция

5. Расставьте в предложении знаки препинания.

Сборник материалов научно-практической конференции редактировал проректор по научной работе___доктор социологических наук___профессор А.П. Иванов.

6. Отредактируйте следующие предложения.

1. Мастерская будет оказывать гарантийное обслуживание.
2. Мы не тратим времени и сразу заключаем договора с заинтересованными организациями.
3. Одна из задач, которую нам предстоит решить, является задача повышения успеваемости.

Шкала оценивания

85-100 баллов	УК-4.1.Студент должен уметь: найти и исправить в тексте языковые, стилистические, этико-речевые и логико-смысловые ошибки; написать качественный реферат; подготовить публичное выступление в соответствии с нормами речевой этики и правилами речевого этикета; подготовить и отредактировать текст, относящийся к официально-деловому стилю. ОПК-4.1. Студент должен уметь: - Применять на практике принципы делового общения. - Не испытывать затруднений в выборе языковых средств. - Использовать специфическую лексику, применяемую в деловой сфере. - Обосновывать выводы, исходя из поставленной цели. - Соблюдать стилевые нормы. - Выполнять требования к оформлению документа.

	- Логически выстроить содержание документа в соответствии с выбранной формой.
84-70 баллов	УК-4.1. Студент: -находит и исправляет не все языковые, стилистические, этико-речевые и логико-смысловые ошибки в тексте; -в реферате встречаются немногочисленные речевые ошибки (2-5); -в устном выступлении есть отдельные речевые или этико-речевые ошибки (2–5); -текст,относящийся к официально-деловому стилю, отредактирован недостаточно внимательно (пропущены незначительные ошибки (2–5) ОПК-4.1. Студент: учитывает и применяет на практике не все принципы делового общения; -испытывает некоторые затруднения в выборе языковых средств; -не всегда использует специфическую лексику, применяемую в деловой сфере; -не всегда обосновывает свои действия при редактировании делового текста; -не всегда соблюдает стилевые нормы, иногда не видит различий между письменным и устным деловым текстом; -не все требования к оформлению документов выполняет; -встречаются отдельные ошибки в содержании некоторых документов.
69-55 баллов	УК-4.1. Студент: -испытывает трудности с поиском и исправлением языковых, стилистических, этико-речевых и логико-смысловых ошибок; -в реферате встречаются речевые ошибки (5–10); -в устном выступлении есть отдельные речевые или этико-речевые ошибки (5–10); -текст,относящийся к официально-деловому стилю, отредактирован недостаточно внимательно (пропущены ошибки (5–10) ОПК-4.1. Студент: часто не учитывает и не применяет на практике принципы делового общения; -испытывает существенные затруднения в выборе языковых средств; -не всегда использует специфическую лексику, применяемую в деловой сфере; -часто не может обосновать свои действия при редактировании делового текста; -часто не соблюдает стилевые нормы, не видит различий между письменным и устным деловым текстом; -требования к оформлению документов часто не выполняет; -встречаются грубые ошибки в содержании некоторых документов.
Менее 55 баллов	УК-4.1. Студент: -испытывает большие трудности с поиском и исправлением языковых, стилистических, этико-речевых и логико-смысловых ошибок; -в реферате встречаются содержательные, композиционные и речевые

	ошибки более 10); -в устном выступлении есть существенные речевые или этико-речевые ошибки (более 10); -текст,относящийся к официально-деловому стилю, отредактирован неудовлетворительно(пропущены ошибки (более 10) ОПК-4.1. Студент: не учитывает и не применяет на практике принципы делового общения; -испытывает серьезные проблемы в выборе языковых средств; -с большим трудом использует специфическую лексику, применяемую в деловой сфере; - не может обосновать свои действия при редактировании делового текста; -редко соблюдает стилевые нормы, не видит различий между письменным и устным деловым текстом; -требования к оформлению документов не выполняет; -встречаются грубые ошибки в содержании некоторых документов, имеются нарушения логики изложения и противоречивость выводов

Перевод баллов в традиционную систему оценки:

Баллы по 100-балльной системе	Пятибалльная система оценки	Система оценивания «зачтено-не зачтено»
85-100 баллов	отлично	зачтено
70-84 баллов	хорошо	зачтено
55-69 баллов	удовлетворительно	зачтено
Менее 55 баллов	неудовлетворительно	незачтено

4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Зачет проводится в устной форме, в формате индивидуальной беседы. Студент отвечает на вопрос по теории и выполняет задания одного из 30 билетов (это практическое задание). Подготовка к ответу по билетам осуществляется в течение семестра как самостоятельная работа.

5.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина «Культура речи и деловое общение» нацелена на формирование у обучающихсяпрактических навыков устного и письменного делового общения, на повышение уровня их речевой культуры, развитие коммуникативно-речевой компетенции.

Дисциплина, предназначение которой состоит в совершенствовании навыков профессионального владения государственным языком Российской Федерации, в подготовке специалистов, умеющих вести диалог, переписку, переговоры в рамках поставленных задач; редактировать основные виды документов, программы мероприятий; выполнять стилистическую правку при переводе материалов с иностранного языка на русский язык, предполагает активное и заинтересованное участие обучающихся во всех формах и видах лекционно-практических занятий, а также самостоятельную работу обучающихся.

При подготовке к практическим занятиям обучающимся рекомендуется:

1) внимательно изучить теоретический вопрос/вопросы, выполнить практические задания;

2) прочитать предложенную литературу и материалы лекции по соответствующей теме, изучить материалы лекции-презентации;

3) составить план ответа на вопрос.

Основными видами самостоятельной работы по дисциплине «Культура речи и деловое общение» являются:

- повторение лекционного материала и материала учебника и учебного пособия;
- чтение основной и дополнительной литературы, работа с лингвистическими словарями;
-самостоятельное изучение материала
- подготовка к практическим занятиям и тестам;
- написание реферата;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Вопросы для самопроверки по темам

Тема 1.Современный русский национальный язык. Литературный язык и другие социальные разновидности национального языка

Задание 1. *Прочитайте тексты. Охарактеризуйте речевые портреты литературных персонажей. Выскажите предположения об их социальном статусе.*

Назовите социальные разновидности национального языка, к которым относятся эти речевые портреты.

Задание 2. *Прочитайте текст. Найдите и выпишите слова, не относящиеся к литературному языку. Сгруппируйте их: просторечные элементы, жаргонизмы, включая единицы молодежного, уголовного, общего жаргона.*

Сделайте вывод о соотношении понятий литературный язык и язык художественной литературы.

Тема 2.Культура речи. Аспекты культуры речи. Культура речи в структуре профессиональной компетентности специалиста

Задание 3. Дайте краткую характеристику каждому аспекту культуры речи. Приведите примеры нарушения языковых, стилевых и этико-речевых норм русского литературного языка.

Задание 4. Проанализируйте речевое поведение ведущих и участников популярных телевизионных ток-шоу.

Тема 3.*Орфоэпия как совокупность норм литературного произношения. Орфоэпические нормы современного русского литературного языка*

Задание 5. Составьте 5 предложений или микротекстов с трудными с точки зрения орфоэпии словами.

Образец выполнения:

Адвокат ***ходатайствовал*** против вынесения приговора по ***давнишнему*** делу, которое было ***возбуждено*** в связи с ***приобретением*** обвиняемым нелегальной продукции, так как по результатам ***дактилоскопии*** отпечатки пальцев на товаре не соответствуют отпечаткам

пальцев обвиняемого. Мужчина был оправдан, однако его ***принудили*** к общественным работам в течение недели.

Задание 6. Подготовьте описание фонетического портрета ведущего новостей, спортивного комментатора и т.д.

Тема 4.*Лексика современного русского литературного языка. Лексические нормы современного русского литературного языка*

Задание 7. Составьте 5 предложений или микротекстов со словами иностранного происхождения. Объясните их значения.

Образец выполнения:

В ходе ***саммита*** глав государств «большой восьмерки», посвященного проблеме ***стагнации*** мировой экономики и выработке ***превентивных*** мер по ее недопущению, были представлены данные ***мониторинга*** состояния ***инфляции*** в странах-участницах саммита.

Задание 8. Приведите примеры лексических ошибок. Дайте определение понятий «плеоназм», «тавтология».

Тема 5.*Грамматика современного русского литературного языка. Морфологические и синтаксические нормы современного русского литературного языка*

Задание 9. Назовите правила склонения некоторых нестандартных фамилий.

Задание 10. Ответьте на вопросы викторины на тему «Трудные случаи употребления числительных»

Тема 6.*Культура письменной речи. Орфографические нормы современного русского литературного языка. Пунктуационные нормы современного русского литературного языка*

Задание 11. Проверьте себя. Напишите один из проводящихся ежегодно так называемых тотальных диктантов.

Задание 12. Расскажите об основных орфографических реформах. Какие современные справочные издания по орфографии и пунктуации вы знаете?

Тема 7.*Стилистика. Функциональные стили русского литературного языка: краткая характеристика, функции, основные черты.*

Задание 13. Назовите основные подстили и жанры каждого из функциональных стилей русского литературного языка: официально-делового, научного и публицистического.

Задание 14. Дайте общую характеристику официально-делового стиля. Назовите его главные черты и отличительные особенности. Объясните понятия «канцеляризм» и «канцелярит».

Задание 15. Сформулируйте основные правила написания реферата.

Задание 16. Дайте характеристику жанра «эссе».

Тема 8.*Основы литературного редактирования. Методика редактирования текста*

Задание 17. Найдите в предложениях речевые ошибки, определите их тип (лексические, грамматические и т.д.). Отредактируйте предложения.
Задание 18. Отредактируйте тексты, относящиеся к разным функциональным стилям русского литературного языка.

Тема 9. *Языковые особенности документных текстов*

Задание 19. Выберите из списка слова, относящиеся к лексике официально-делового стиля. Прокомментируйте свой выбор.

Задание 20. Подготовьте тексты делового письма, заявления, объяснительной записки, доверенности. Расскажите об особенностях их языка и структуры.

Рекомендации по написанию реферата см.: М.Н. Панова. Ж.В.Ларионова. Экзамен по культуре речи и делового общения: как подготовиться и успешно сдать. Методические рекомендации. – М.: Изд. дом «Дело», 2011. (библиотека РАНХиГС).

Содержание методических рекомендаций:

- Условия допуска студентов к сдаче зачета и экзамена.
- Учебный материал для подготовки к зачету и экзамену.
- Содержание и форма проведения зачета и экзамена.
- Выбор темы реферата. Содержание реферата.
- Структура и оформление реферата.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / В. Д. Черняк [и др.] ; под редакцией В. Д. Черняк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02663-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449970

2. Культура устной и письменной речи делового человека: Справочник. Практикум [Электронный ресурс] : справ. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2012.https://e.lanbook.com/book/12967

3. Кузнецов, И. Н. Бизнес-риторика : практическое пособие / И. Н. Кузнецов. — 5-е изд. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. — 406 с. - ISBN 978-5-394-03253-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1093009

6.2. Дополнительная литература

1. Культура речи. Научная речь : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. В. Химик [и др.] ; под редакцией В. В. Химика, Л. Б. Волковой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2016. — 284 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). —

ISBN 978-5-9916-9303-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/396556

6.3. Интернет-ресурсы, справочные системы

1. **www.gramma.ru**
2. **www.gramota.ru**
3. **www.slovari.ru**
4. **www.therules.ru**

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

144. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
145. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
146. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
147. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
148. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
149. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
150. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
151. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
152. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
153. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
154. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра управления социально-экономическими системами

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
управления социально-экономическими
системами
Протокол от «27» августа 2019 г. № 01

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.16 Методы принятия управленческих решений

по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент
направленность (профиль) образовательной программы высшего образования
«Менеджмент организации»

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
очная, заочная

Год набора 2020

Калининград, 2019

Автор(ы)–составитель(и):
к.т.н., доцент, доцент кафедры менеджмента ИБДА Стасенков Юрий Анатольевич

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы…….. 4

2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и место дисциплины в структуре образовательной программы…….. 5

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий и структура дисциплины……. 6

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине…….. 9

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины……... 20

6. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля), ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине……. 26

7. Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)……... 26

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина **Методы принятия управленческих решений**обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК - 2	Способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	ОПК – 2.3	Способность разрабатывать организационно-управленческие решения в зависимости от задачи профессиональной деятельности и готовность нести ответственность за их последствия с позиции социальной значимости
ОПК - 6	Владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	ОПК – 6.3	Освоение знаний о сущности управленческого решения, условиях и методах разработки управленческого решения
ПК-15	Умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	ПК-15.1	Способность учитывать рыночные, специфические риски при принятии управленческих решений

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Обобщенные трудовые функции	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Находить организационно-управленческие решения и нести за них ответственность	ОПК – 2.3	на уровне знаний - знать сущность и разновидности организационно-управленческих решений
Владеть методами принятия решений в управлении операционной (производственной)	ОПК-6.3	на уровне знаний -знать основные методы принятия управленческих решений на уровне умений -использовать разные методы принятия решений в зависимости от складывающейся ситуации;

деятельностью организации		на уровне навыков -владеть навыками применения различных методов принятия управленческих решений в управленческой деятельности
	ПК-15.1	на уровне знаний: знать подходы к разработке управленческих решений в условиях риска
		на уровне умений: анализировать подходы к разработке управленческих решений в условиях
		на уровне навыков: выбирать подходы к разработке управленческих решений в условиях риска

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 3 зачетные единицы.

Количество академических/астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

18/13,5 часов лекций,

18/13,5 часов практических занятий,

36/27 часов самостоятельной работы.

Количество академических/астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 4/1,5 часа лекций,
- 4/3 часа практических занятий,
- 73/54,75 часов самостоятельной работы..

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина **Методы принятия управленческих решений**, предназначена для студентов 3-го курса, изучается в 6 семестре.

Форма промежуточной аттестации – экзамен, курсовая работа.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Раздел 1	Подготовка и принятие управленческих решений	48	10		10		28	О КР1 КР2 ДР (домашняя работа)
Раздел 2	Методы подготовки и принятия управленческих решений	24	8		8		8	О, ГП (групповой проект) Т (тренинги)
Промежуточная аттестация		36						Экзамен, контрольная работа
Всего:		**108**	**18**		**18**		**36**	**36**

Примечание:

** – формы текущего контроля успеваемости:*

Опрос (О)
Домашняя работа (ДР)
Контрольная работа (КР)
Тренинг (Т)
Групповой проект (ГП)

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Раздел 1	Подготовка и принятие управленческих решений	47	2		2		43	О КР1 КР2 ДР (домашняя работа)
Раздел 2	Методы подготовки и принятия управленческих решений	34	2		2		30	О, ГП (групповой проект) Т (тренинги)
Промежуточная аттестация		27						Экзамен, контрольная работа
Всего:		**108**	**4**		**4**		**73**	**27**

Примечание:
** – формы текущего контроля успеваемости:*
Опрос (О)
Домашняя работа (ДР)
Контрольная работа (КР)
Тренинг (Т)
Групповой проект (ГП)

Содержание дисциплины

Раздел 1. Подготовка и принятие управленческих решений

Тема 1.1. Сущность, разновидности и механизм принятия управленческих решений

Подготовка и принятие решений как важнейший элемент управленческий деятельности. Природа и специфические особенности управленческих решений. Место процедуры «Разработка управленческого решения» в механизме менеджмента.

Признаки управленческих решений. Классификация управленческих решений. Требования к управленческим решениям. Решения, типичные для функций менеджмента.

Технология менеджмента. Требования, предъявляемые к технологии менеджмента, и важнейшие области принятия управленческих решений.

Основные факторы, используемые при принятии управленческих решений. Иерархия в принятии управленческих решений. Целевые межфункциональные группы. Формальные правила и процедуры. Прямые горизонтальные связи. Планы в принятии решений. Уровни решений в организации.

Тема 1.2. Методы принятия управленческих решений на стадии планирования

План как набор решений по размещению ресурсов. Основные этапы работ по принятию управленческих решений на стадии планирования. Методы сетевого,

календарного планирования и расписания работ. Календарный план-график и расписание выполнения работ. Алгоритм построения расписания выполнения работ. Эмпирический метод нормирования работ при принятии управленческих решений на стадии планирования.

Принятие управленческих решений при ограниченной интенсивности потребления трудовых ресурсов. Конфликтная ситуация. Эвристические правила предпочтения (приоритеты).

Тема 1.3. Подходы и факторы, влияющие на принятие управленческих решений

Важнейшие предпосылки принятия решений. Интуитивный или рациональный характер.

Способы, используемые руководителем для принятия решений: от спонтанных до высокологичных. Запрограммированные, незапрограммированные решения, компромиссы.

Природа проблем и решений в организации. Ошибки в практике принятия решений, связанные с непризнанием проблемы.

Процесс принятия решений: интуитивный, основанный на суждениях и рациональный методы и область их целесообразного использования при разработке управленческих решений. Этапы процесса рационального принятия решений. Пошаговая технология процесса разработки решения, его основных этапов.

Алгоритм выработки и реализации управленческих решений. Фазы алгоритма.

Роль человеческого фактора в принятии и реализации управленческих решений. Личностные оценки руководителя. Система ценностей.

Влияние факторов среды на принятие управленческих решений. Условие определенности. Условие риска. Условие неопределенности. Методы управления риском при разработке управленческих решений: методы уменьшения риска, методы преодоления риска.

Влияние фактора времени на принятие управленческих решений. Зависимость между расходами на дополнительную релевантную информацию и выгодой (потерями) от ее приобретения.

Совокупное влияние ограничений на принятие управленческих решений. Информационные ограничения. Поведенческие ограничения.

«Декартовы координаты» как системный метод сбора информации при линейном выборе альтернативы.

Раздел 2. Методы подготовки и принятия управленческих решений

Тема 2.1. Специфика моделирования в условиях подготовки и принятия управленческих решений

Сущность научного подхода к принятию управленческих решений. Системная ориентация использования моделей.

Характеристика основных этапов сбора и обработки информации для принятия решения. Наблюдение. Формулирование гипотезы.

Сущность и определение управленческих моделей. Объективные предпосылки моделей.

Сложность и неопределенность организационных проблем реальной действительности. Необходимость проведения экспериментов и невозможность или нецелесообразность сделать это в реальной производственной ситуации. Ориентация управления на будущее.

Модели и методы принятия управленческих решений.

Тема 2.2. Типы моделей, применяемых при подготовке и принятии решений. Процесс построения моделей.

Классификация и общая характеристика моделей.

Изобразительные модели (физические модели) или модели графического подобия. В общем случае всякое отображение представляет собой изобразительную модель в той мере, в какой его свойства совпадают со свойствами оригинала. Такая модель упрощает визуальное восприятие.

Аналоговые модели или модели-аналоги. В этих моделях совокупность одних свойств представляется с помощью совокупности других свойств. Используя модели-аналоги, можно увеличить возможности проверять на модели изменения различных параметров. Обычно проще изменить модель-аналог, чем изобразительную модель.

Математические или символические модели. В этих моделях элементы и их взаимосвязь задаются с помощью символов (обычно математического или логического характера).

Сравнительная эффективность моделей и области их целесообразного использования.

Постановка задачи. Методика проектирования модели. Проверка модели на достоверность. Использование и обновление модели.

Сложности и погрешности моделирования:

- недостоверные исходные допущения;
- информационные ограничения;
- некомпетенция и ошибки пользователей;
- недостаточное использование моделей на практике;
- сложность разработки моделей.

Обзор важнейших моделей, применяемых в процессе выработки управленческих решений:

- теория игр;
- модели теории очередей;
- модели управления запасами;
- линейное программирование;
- имитационное моделирование;
- экономический анализ.

Тема 2.3. Платёжная матрица, как метод принятия управленческих решений

Платёжная матрица – это метод статистического анализа, который может оказать помощь руководителю в выборе одного из нескольких вариантов стратегий. Платёж представляет собой денежное вознаграждение или полезность, являющиеся следствием конкретной стратегии в сочетании с конкретными обстоятельствами.Оценка влияния стратегии через денежное выражение.

Тема 2.4. Дерево решений, как метод принятия управленческих решений

Дерево решений как схематичное представление сложного процесса принятия решения по какой-либо задаче. Этим методом можно пользоваться в ситуациях, характерных и для платёжной матрицы, однако дерево решений можно построить и под более сложную ситуацию, когда варианты одного решения влияют на результаты последующих решений. Дерево решений – это полезный инструмент для принятия последовательных решений.

Тема 2.5. Методы прогнозирования при принятии управленческих решений

Неформальные методы прогнозирования:

- вербальная информация;
- письменная информация;
- промышленный шпионаж.

Количественные методы прогнозирования.Анализ временных рядов.

Качественные методы прогнозирования.

- Мнение жюри («мозговой штурм»):
- Совокупное мнение сбытовиков:
- Метод ожидания потребителя:
- Метод экспертных оценок:

14. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся ифонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины **Методы принятия управленческих решений**используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема/раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1. Подготовка и принятие управленческих решений	О КР1 КР2 ДР (домашняя работа)
Раздел 2.. Моделирование при подготовке и принятии управленческих решений	О, ГП (групповой проект) Т (тренинги)

4.1.2. Промежуточная аттестация включает экзамен(проводится в письменной форме) и защиту курсовой работы.

14.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные материалы по разделу 1

Вопросы для опроса:

1. Как соотносятся между собой управленческое решение и организационная проблема? Что первично и каково их взаимовлияние?
2. Как влияют иерархия, целевые группы, правила и процедуры, горизонтальные связи на принимаемые решения?
3. Проведите сравнительный анализ решений, принимаемых на уроне индивида, и решений, принимаемых на уровне организации.
4. Проведите сравнительный анализ календарного плана-графика и расписания выполнения работ.
5. Опишите технологию прохождения основных фаз алгоритма выработки и реализации управленческих решений.
6. Что понимается под условием риска в системе принятия управленческих решений?

Контрольная работа №-1по разделу 1
(п. 1.3 «Принятие управленческих решений на стадии планирования»)

При написании этой контрольной студент должен принять решение о выполнении комплекса работ (из индивидуального варианта задания) в минимально возможные сроки

при заданном в варианте ограничении трудовых ресурсов. Реализация принятого решения представляется в виде расписания выполнения работ и графика суммарной интенсивности потребления трудового ресурса.

Пример индивидуального варианта задания:

Принять решение о выполнении комплекса работ и реализовать его при выполнении комплекса работ в минимально возможные сроки при Qmax= 8 чел. Исходные данные представлены в таблице:

Шифр работ (i –j)	**1-2**	**1-6**	**2-3**	**2-5**	**2-6**	**3-4**	**3-7**	**4-5**	**4-7**	**5-6**	**6-7**
q ij ,чел.	5	4	2	3	5	5	3	4	2	2	5
t i j , дней	6	3	6	5	6	4	6	7	10	3	6

Контрольная работа №-2 по разделу 1

п.1.5.«*Факторы, влияющие на принятие управленческих решений*»(*среда принятия управленческих решений*)

Задание: рассмотреть различные факторы среды принятия управленческих решений и найти рациональное решение по каждому из них.

Рассматриваемые факторы среды принятия решений:

- Выявите основные ограничения, влияющие на деятельность руководителя, принимающего решение.
- Составьте последовательность действий руководителя, принимающего решенияв условиях недоступности разработанных методов принятия решений.
- Предложите решение конкретной проблемы с использованием минимального количества ресурсов.
- При принятии решения выявите в массе избыточной информации только релевантную информацию.
- Предложите подходы к принятию конкретного решения в условиях недостатка необходимой информации.
- Проведите анализ восприятия распоряжения руководства при прохождении команды по уровням иерархии.
- Проанализируйте особенности принятия прогнозного решения.

Домашняя работа

Студент должен принять решение о выполнении комплекса работ (из индивидуального варианта задания) в минимально возможные сроки при заданном в варианте ограничении трудовых ресурсов. При этом работники, выделяемые для выполнения работ, не являются взаимозаменяемыми. Реализация принятого решения представляется в виде расписания выполнения работ и трёх графиков суммарной интенсивности потребления трудового ресурса (для работников квалификации X, для работников квалификации Y и для общего количества).

Пример индивидуального варианта домашнего задания:

Принять решение о выполнении комплекса рассматриваемых работ в минимально возможные сроки и реализовать его при Qmax= 9 чел. (в том числе 4 человека квалификации *х*и 5 человек квалификации *у*). Работники квалификации *х*и квалификации*у* не взаимозаменяемы. Исходные данные по комплексу работ представлены в таблице:

Шифр работ (i –j)	**1-2**	**1-3**	**2-8**	**3-4**	**3-5**	**3-6**	**4-7**	**5-7**	**6-7**	**7-9**	**8-9**
q ij ,чел.	3x	4x+ 1y	1x+ 1y	3x	3y	3x+ 2y	2x+ 2y	1x+ 2y	2x+ 3y	3x+2y	4y
t i j , дней	2	2	9	4	3	5	6	3	2	4	5

Типовые оценочные материалы по разделу 2

Вопросы для опроса:

1. Что такое модель и моделирование в условиях принятия решений?
2. В каких областях принятия решений использование моделей наиболее эффективно и в чём выражается эта эффективность?
3. В чем сущность и какова область применения изобразительных моделей?
4. Каким образом целесообразно использовать символические (или математические) модели в процессе выработки и реализации управленческих решений?
5. Опишите процесс построения моделей для принятия управленческих решений.
6. Для выработки каких управленческих решений целесообразно применение теории игр, моделей теории очередей, моделей управления запасами, линейного программирования, имитационного моделирования, экономического анализа?
7. Какие методы прогнозирования могут быть использованы в процессе выработки и реализации управленческих решений?
8. Когда целесообразно применять метод «дерева решений»?
9. Чем отличаются методы «дерево решений» и «платёжная матрица»?
10. Когда эффективно использовать качественные методы прогнозирования при принятии управленческих решений?
11. В чём состоит ограничение количественных методов принятия управленческих решений?

Групповой проект

В рамках семинарских занятий по п.1.4 «Подходы к принятию управленческих решений» студенты в микрогруппах выполняют групповые проекты по разделу «Рациональные решения». Микрогруппа получает определенный алгоритм выработки и реализации управленческого решения, выбирает проблему и разрабатывает ее решение. После этого организует презентацию своего решения и защищает его. Вопросы на защите получает каждый студент микрогруппы.

Тренинги

Тренинг «Моделирование при принятии управленческого решения в экстремальных ситуациях» - в рамках данного тренинга студенты вырабатывают управленческое решение в проблемной ситуации, в которой у них отсутствует опыт управления.

Тренинг «Моделирование при принятии рациональных управленческих решений» - в рамках данного тренинга студенты вырабатывают управленческое решение, предварительно составив модель принятия рационального решения

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК - 2	Способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	ОПК – 2.3	Способность разрабатывать организационно-управленческие решения в зависимости от задачи профессиональной деятельности и готовность нести ответственность за их последствия с позиции социальной значимости
ОПК - 6	Владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	ОПК – 6.3	Освоение знаний о сущности управленческого решения, условиях и методах разработки управленческого решения
ПК-15	Умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	ПК-15.1	Способность учитывать рыночные, специфические риски при принятии управленческих решений

4.3.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ОПК – 2	- Знание основных типов организационно-управленческих решений и методов их принятия - способность выбирать	- знает основные разновидности организационно-управленческих решений и методов их принятия - знает взаимосвязь проблемы и решения с элементами механизма менеджмента - проведен анализ практической проблемы из

	организационно-управленческое решение адекватное конкретной проблеме - способность разрабатывать организационно-управленческое решение для конкретной нестандартной ситуации	сферы бизнеса/менеджмента - методы диагностики соответствуют целям диагностики - дана сравнительная оценка альтернативных решений с точки зрения их эффективности и социальной значимости - приведено аргументированное обоснование выбранного варианта решения.
ОПК – 6	Студент может назвать основные методы принятия решения и определить условия их применения	- Раскрыта сущность управленческого решения, - Знает основные методы принятия решений - Знает область использования каждого метода принятия решений - Знает виды управленческих решений, требования к управленческим решениям - Выделяет особенности управленческих решений в производственной деятельности
ПК-15	Учитывает рыночные, специфические риски при принятии управленческих решений	Учтены рыночные, специфические риски при принятии управленческих решений

4.3.3 Типовые контрольные задания или иные материалы (типовые оценочные материалы), необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовые задания для контрольной работы

1. Теория принятия решений. Основные понятия и определения.
2. Функциональная направленность управленческих решений.
3. Классификация управленческих решений.
4. Условия обеспечения качества управленческих решений.
5. Применение научных подходов в принятии управленческих решений.
6. Социально-психологические основы разработки управленческих решений.
7. Проблемная ситуация в управлении.
8. Целевая ориентация управленческих решений.
9. Моделирование процесса разработки управленческих решений.
10. Модель процесса реализации управленческих решений.
11. Состав и содержание процесса разработки управленческих решений в органах государственной власти.
12. Источники и виды неопределенности при разработке управленческих решений.
13. Управление рисками.
14. Задача принятия решения.
15. Классификация методов разработки управленческих решений.
16. Формализованные методы разработки управленческих решений.

17. Неформализованные методы разработки управленческих решений.
18. Комбинированные методы разработки управленческих решений.
19. Основные понятия общей теории моделирования.
20. Общие классы моделей.
21. Модели экономики и их задачи.
22. Модели управления и их задачи.
23. Имитационное моделирование.
24. Математические модели – основа оптимизации управленческих решений.
25. Классификация задач оптимизации.
26. Роль и задачи экспертного оценивания.
27. Классификация методов экспертных оценок.
28. Математические методы анализа экспертных оценок.
29. Фундаментальные методы научного познания, используемые при разработке управленческих решений.
30. Методы индивидуального принятия управленческих решений.
31. Методы коллективного принятия управленческих решений.
32. Метод «мозговой атаки».
33. Метод Дельфи.
34. Метод морфологического анализа.
35. Понятие и виды эффективности управленческих решений.

Шкала оценивания (контрольная работа)

Оценка «ЗАЧТЕНО» ставится обучающемуся, который самостоятельно и полно формулирует основные понятия, необходимые при принятии решений, самостоятельно и верно использует источники информации о прорывных направлениях в подходах к выбору методов принятия управленческих решений, самостоятельно и верно использует информацию о разработке управленческих решений, технологий и продуктов.

Оценка «НЕЗАЧТЕНО» ставится обучающемуся, который самостоятельно и полно не формулирует основные понятия, необходимые при принятии решений, самостоятельно и не верно использует источники информации о прорывных направлениях в подходах к выбору методов принятия управленческих решений, самостоятельно и не верно использует информацию о разработке управленческих решений, технологий и продуктов.

Вопросы к экзамену

1. В чём сущность управленческого решения и проблемы?
2. Какое место занимает процедура «Разработка управленческого решения» в механизме менеджмента?
3. В чём сущность и каково назначение признаков и требований к управленческим решениям?
4. В чём сущность и каково назначение классификации управленческих решений?
5. В чём сущность и каково назначение факторов, используемых при принятии управленческих решений?
6. Принятие решений на стадии планирования: в чём сущность и какие существуют этапы?.В чём сущность и каково назначение методов расписания и календарного планирования?
7. Методы сетевого планирования, расписания и календарного планирования при разработке управленческих решений: сущность, отличие, область использования.
8. В чём сущность и каково назначение алгоритма построения календарных планов-графиков?

9. В чём сущность и каково назначение уровней решений в организации? Решения, принимаемые на уровне индивида. Решения, принимаемые на уровне организации.
10. В чём сущность и каково назначение запрограммированных, незапрограммированных решения и компромиссов?
11. В чём сущность и каково назначение интуитивных, основанных на суждении и рациональных решений?
12. В чём сущность и каково назначение алгоритма разработки управленческого решения?
13. Средапринятия управленческих решений? Методы управления рисками.
14. Методы управления рисками: сущность, разновидности.
15. В чём сущность и каково назначение информационных и поведенческих ограничений при принятии управленческих решений?
16. «Декартовы координаты» как системный метод сбора информации при линейном выборе альтернативы.
17. В чём сущность и каково назначение моделирования при подготовке и принятии решений? Модели методы принятия управленческих решений.
18. Типы моделей. В чём сущность и каково назначение физической модели, аналоговой модели и математической модели?
19. В чём сущность и каково назначение теории игр, модели теории очередей, модели управления запасами, модель линейного программирования, имитационного моделирования и экономического анализа?
20. В чём сущность и каково назначение метода платежной матрицы как метода принятия управленческих решений?
21. В чём сущность и каково назначение метода дерева решений как метода принятия управленческих решений?
22. Методы «дерево решений» и «платёжная матрица»: сущность, общее и отличия при принятии управленческих решений.
23. В чём сущность и каково назначение прогнозирования? Методы прогнозирования.
24. Методы количественного прогнозирования: сущность, разновидности, область использования.
25. Методы качественного прогнозирования: сущность, разновидности, область использования.
26. Методы количественного и качественного прогнозирования: область использования и информационные ограничения.

Вариант теста

(ответьте на открытые вопросы и найдите все правильные ответы в закрытых вопросах)

1. Напишите названия двух (любых) особенностей релевантной информации, используемой при качественных методах прогнозирования

_____

_____

2. Конфликтная ситуация при принятии решений на стадии планирования возникает, если:

а) максимально допустимая интенсивность потребления ресурса ограничена;

б) разрабатывают сначала расписание выполнения рассматриваемых работ, а затем календарный план-график выполнения этих же работ;

в) суммарная потребность в ресурсах всех допустимых работ превышает допустимое их использование.

3. Решение, при котором менеджер, его принимающий, не занимается сознательным взвешиванием всех «за» и «против» по каждой альтернативе и не нуждается даже в понимании ситуации, относится к:

а) интуитивным решениям;

б) решениям, основанным на суждениях;
в) рациональным решениям.

4. Напишите названия двух (любых) особенностей релевантной информации, используемой при количественных методах прогнозирования

_____
_____

15. Напишите названия трёх (любых) методов, используемых при принятии управленческих решений.

_____
_____
_____
_____

6. Решение, когда руководитель в точности знает результат каждого из альтернативных вариантов выбора, соответствует условию:
а) определенности;
б) риска;
в) неопределенности.

7. Рациональные решения характерны для:
а) запрограммированных и незапрограммированных решений;
б) запрограммированных решений;
в) незапрограммированных решений.

8. Релевантная информация – это:
а) своевременная информация;
б) данные, касающиеся только конкретной проблемы, цели, человека;
в) избыточная информация.

9. Для оценки воздействия принятого решения на конкурентов используют:
а) теорию игр;
б) модели теории очередей;
в) модели управления запасами.

10. Напишите две фазы рационального решения.

_____
_____

11. При принятии любого управленческого решения используются:
а) иерархия;
б) целевые межфункциональные группы;
в) планы.

12. Напишите названия трех (любых) факторов, используемых при принятии управленческих решений.

_____
_____
_____

13. Что такое «признаки управленческого решения»?

14. Напишите названия двух (любых) методов, используемых при принятии стратегических решений:

_____
_____

_____

15. Отличие метода «расписания» от метода «календарное планирование» состоит в том, что:

а) они могут быть составлены для реализации только разных задач;
б) расписание нельзя использовать для составления плана реализации выработанного решения;
в) расписание составляется не в календарном, а в относительном времени.

Выполнение и защита курсовой работы

Цель курсовой работы – разработать управленческое решение определённой проблемы.

Список возможных темдля выполнения курсовой работы

1. Разработка управленческого решения проблемы открытия нового предприятия.
2. Разработка управленческого решения проблемы открытия нового бизнеса.
3. Разработка управленческого решения проблемы создания нового товара.
4. Разработка управленческого решения проблемы обучения персонала.
5. Разработка управленческого решения проблемы оптимизации бизнес-процессов.
6. Разработка управленческого решения проблемы подбора персонала.
7. Разработка управленческого решения проблемы строительства объекта.
8. Разработка управленческого решения проблемы модернизации строительного объекта.
9. Разработка управленческого решения проблемы проведения выставки.
10. Разработка управленческого решения проблемы проведения спортивного мероприятия.
11. Разработка управленческого решения проблемы внедрения инноваций в организации.
12. Разработка управленческого решения проблемы внедрения инноваций на рынке.
13. Разработка управленческого решения проблемы совершенствования туристического бизнеса.
14. Разработка управленческого решения проблемы совершенствования образовательного бизнеса.
15. Разработка управленческого решения проблемы совершенствования фармацевтического бизнеса.
16. Разработка управленческого решения проблемы автомобильного бизнеса.
17. Разработка управленческого решения проблемы совершенствования бизнеса предприятия общественного питания.
18. Разработка управленческого решения проблемы совершенствования продаж.
19. Разработка управленческого решения проблемы рекламного бизнеса.
20. Разработка управленческого решения проблемы совершенствования электронного бизнеса.
21. Разработка управленческого решения проблемы совершенствования бизнеса авиаперевозок.
22. Разработка управленческого решения проблемы конкурентной борьбы.
23. Разработка управленческого решения проблемы организации конференций.
24. Разработка управленческого решения проблемы ремонта и модернизации автомобилей.
25. Разработка управленческого решения проблемы жилищно-коммунального хозяйства.
26. Разработка управленческого решения проблемы ремонта бытовой техники.

Шкала оценивания ответа на экзамене

85-100 баллов	- знает основные разновидности организационно-управленческих решений - знает взаимосвязь проблемы и решения с элементами механизма менеджмента - раскрыта сущность управленческого решения, - Знает основные методы принятия решений - Знает область использования каждого метода принятия решений - знает виды управленческих решений, - знает требования, предъявляемые к управленческим решениям - выделяет особенности управленческих решений в производственной деятельности
84-70 баллов	- знает основные разновидности организационно-управленческих решений - знает взаимосвязь проблемы и решения с элементами механизма менеджмента - раскрыта сущность управленческого решения, - знает большинство основных методов принятия решений - знает область использования большинства методов принятия решений - знает виды управленческих решений, - знает основные требования, предъявляемые к управленческим решениям - выделяет ключевые особенности управленческих решений в производственной деятельности
69-55 баллов	- знает некоторые разновидности организационно-управленческих решений - знает взаимосвязь проблемы и решения с отдельными элементами механизма менеджмента - раскрыта сущность управленческого решения, - знает некоторые методы принятия решений - знает область использования некоторых методов принятия решений - знает виды управленческих решений, - знает основные требования, предъявляемые к управленческим решениям - выделяет отдельные особенности управленческих решений в производственной деятельности -
Менее 55 баллов	- не знает разновидности организационно-управленческих решений - не знает взаимосвязь проблемы и решения с элементами механизма менеджмента - не раскрыта сущность управленческого решения, - не знает некоторые методы принятия решений - не знает область использования методов принятия решений - не знает виды управленческих решений,

	- не знает основные требования, предъявляемые к управленческим решениям - не выделяет отдельные особенности управленческих решений в производственной деятельности

Шкала оценивания курсовой работы

85-100 баллов	- проведён анализ практической проблемы из сферы бизнеса/менеджмента - методы диагностики соответствуют целям диагностики - дана сравнительная оценка альтернативных решений с точки зрения их эффективности и социальной значимости - приведено аргументированное обоснование выбранного варианта решения. - отсутствие нарушений технологии бизнес-процесса в разработанном управленческом решении; - отсутствие превышения выделенных трудовых ресурсов в разработанном решении; - минимизация времени реализации комплекса работ в разработанном решении
84-70 баллов	- проведён не полный анализ практической проблемы из сферы бизнеса/менеджмента - методы диагностики соответствуют целям диагностики - дана сравнительная оценка альтернативных решений с точки зрения их эффективности и социальной значимости - приведено не достаточно аргументированное обоснование выбранного варианта решения. - имеются незначительные нарушения технологии бизнес-процесса в разработанном управленческом решении; - отсутствие превышения выделенных трудовых ресурсов в разработанном решении; - не обеспечена минимизация времени реализации комплекса работ в разработанном решении (минимум превышен не более, чем на
69-55 баллов	- проведён не полный анализ практической проблемы из сферы бизнеса/менеджмента - методы диагностики не в полной мере соответствуют целям диагностики - не дана сравнительная оценка альтернативных решений с точки зрения их эффективности и социальной значимости - приведено не достаточно аргументированное обоснование выбранного варианта решения. - имеются значительные нарушения технологии бизнес-процесса в разработанном управленческом решении; - отсутствие превышения выделенных трудовых ресурсов в разработанном решении;

	- не обеспечена минимизация времени реализации комплекса работ в разработанном решении (минимум превышен не более, чем на
Менее 55 баллов	- проведён не полный анализ практической проблемы из сферы бизнеса/менеджмента - методы диагностики не соответствуют целям диагностики - не дана сравнительная оценка альтернативных решений с точки зрения их эффективности и социальной значимости - не приведено аргументированное обоснование выбранного варианта решения. - имеются значительные нарушения технологии бизнес-процесса в разработанном управленческом решении; - имеется превышение выделенных трудовых ресурсов в разработанном решении; - не обеспечена минимизация времени реализации комплекса работ в разработанном решении (минимум превышен более, чем на 25%)

Перевод баллов в традиционную систему оценки:

Баллы по 100-балльной системе	Пятибалльная система оценки	Система оценивания «зачтено-не зачтено»
85-100 баллов	отлично	зачтено
70-84 баллов	хорошо	зачтено
55-69 баллов	удовлетворительно	зачтено
Менее 55 баллов	неудовлетворительно	незачтено

4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Экзамен проводится письменно, на экзамен отводится два академических часа. Нельзя использовать электронные средства.

Защита курсовой работы проводится на зачетной неделе. На защиту отводится 15 минут (5 минут на презентацию и 10 минут на ответы на вопросы). Компьютерная презентация обязательна.

5.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вопросы для самостоятельной подготовки
Раздел 1.

К п.1.1.:

1. Какова роль управленческого решения в управлении организацией?
2. В чем сущность управленческого решения?

3. Как соотносятся между собой управленческое решение и организационная проблема? Что первично и каково их взаимовлияние?
4. Назовите отличительные признаки управленческого решения.
5. Каким требованиям должны удовлетворять эффективные управленческие решения?
6. Назовите наиболее типичные управленческие решения, принимаемые на разных стадиях.
7. Классификация управленческих решений дает возможность систематизировать характеризующие их производственные ситуации, информацию, а также процедуры, связанные с ее обработкой. Назовите основные признаки классификации решений.
8. Как влияют иерархия, целевые группы, правила и процедуры, горизонтальные связи на принимаемые решения?
9. Проведите сравнительный анализ решений, принимаемых на уроне индивида, и решений, принимаемых на уровне организации.

К п.1.2:

1. Проведите анализ основных работ при принятии управленческих решений на стадии планирования.
2. В чем сущность метода календарного планирования?
3. Проведите сравнительный анализ метода календарного плана-графика и расписания выполнения работ при выработке управленческих решений.
4. В чем особенность принятия управленческих решений при ограниченной интенсивности потребления трудовых ресурсов?
5. В чем сущность интуитивного характера процесса принятия управленческого решения?
6. Какое влияние оказывает позитивный и негативный опыт на процесс принятия управленческих решений, основанных на суждениях?
7. Что общего и чем отличаются процедуры принятия рациональных решений и решений, основанных на суждении?
8. Опишите технологию прохождения основных фаз алгоритма выработки и реализации управленческих решений.
9. Какие методы целесообразно использовать при разработке плана реализации выработанного управленческого решения (при принятии управленческих решений на стадии планирования)?

К п.1.3:

1. Какое значение оказывают личностные оценки руководителя на принятое решение и на способы его принятия?
2. Что понимается под условием риска в системе принятия управленческих решений?
3. Сравните между собой условие определенности и условие неопределенности и их влияние на процесс выработки управленческого решения.
4. Сравните методы управления риска при выработке управленческих решений.
5. Какими возможностями располагает руководитель для уменьшения неопределенности при наличии такого условия в реальной ситуации?
6. Как связаны информационные, временные и интеллектуальные ограничения на процесс принятия управленческих ограничений?
7. Каким образом субъективная составляющая влияет на принятие и реализацию управленческого решения?
8. В чём особенности метода «декартовых координат»?

Раздел 2.

К п.2.1.:

1. Что такое модель и моделирование в условиях принятия решений?
2. Какие преимущества и недостатки имеет процесс моделирования при выработке управленческого решения или вариантов решения?
3. В каких областях принятия решений использование моделей наиболее эффективно и в чем выражается эта эффективность?
4. В чем состоит сущность модельных экспериментов и их значение для процесса выработки и реализации управленческих решений?
5. Какие особенности процесса моделирования имеют место в условиях неопределенности и сложности организационных проблем?
6. В чем состоит специфика моделирования при ориентации управления на будущее?

К п.2.2.:

1. В чем сущность и какова область применения изобразительных моделей?
2. Каким образом целесообразно использовать аналоговые модели в процессе выработки и реализации управленческих решений?
3. Каким образом целесообразно использовать символические (или математические) модели в процессе выработки и реализации управленческих решений?
4. Сравните эффективность и область целесообразного использования изобразительных, аналоговых и математических моделей.
5. Дайте характеристику основным проблемам моделирования и укажите основные пути преодоления этих проблем.
6. Почему вызывает проблемы применение моделей на практике в процессе принятия управленческих решений и их реализации?
7. Для выработки каких управленческих решений целесообразно применение теории игр, моделей теории очередей, моделей управления запасами, линейного программирования, имитационного моделирования, экономического анализа?
8. Что общего и чем отличаются модели и методы принятия управленческих решений?

К п.2.3.:

1. В чем сущность платежной матрицы как метода статистической теории решений?
2. Каковы условия применения платежной матрицы как метода статистической теории решений?
3. Назовите элементы технологии построения платёжной матрицы.

К п.2.4.:

1. В чем сущность дерева решений как метода статистической теории решений?
2. Каковы условия применения дерева решений как метода статистической теории решений?
3. Назовите элементы технологии построения дерева решений.

К п 2.5.

1. Что такое прогнозирование и методы прогнозирования?
2. Какие методы прогнозирования могут быть использованы в процессе выработки и реализации управленческих решений?
3. Сравните по эффективности и по области использования неформальные, количественные и качественные методы прогнозирования.
4. Дайте характеристику основных разновидностей метода количественного прогнозирования при принятии управленческих решений.

5. Дайте характеристику основных разновидностей метода качественного прогнозирования при принятии управленческих решений.
6. Назовите основные особенности релевантной информации, используемой при количественных методах прогнозирования.
7. Назовите основные особенности релевантной информации, используемой при качественных методах прогнозирования.

Методические указания к выполнению курсовой работы

Последовательность выполнения курсовой работы:

1. Студент получает от преподавателя **варианта** задания на выполнение курсовой работы.

В каждом варианте указывается следующая информация по комплексу выполняемых работ: количество работ в комплексе; продолжительность каждой работы; число исполнителей, необходимых для выполнения каждой работы; максимальное количество располагаемых трудовых ресурсов (Q max).

2. Студент выбирает проблему (из любой области практического менеджмента/бизнеса, кроме проблем, связанных с организацией праздников и строительством и ремонтом), решаемую представленным комплексом работ, и подробно описывает/раскрывает её (на 1-3 листах).

Примечание. Студент должен представить преподавателю описание выбранной проблемы (в письменном виде на бумажном носителе – объём: 1-3 листа формата А4, шрифт 14). В противном случае преподаватель имеет право отклонить заявленную студентом проблему или сформулировать студенту иную проблему для практической работы.

3. Каждую работу, представленную в варианте задания шифром, студент расписывает (называет) под выбранную проблему (из п. 2).
4. Студент составляет модель процесса выработки управленческого решения по выбранной проблеме (в виде сетевого графика по данным индивидуального задания).
5. Студент разрабатывает алгоритм процесса выработки и принятия управленческого решения для своей модели (проблемы). Для этой цели студент использует **алгоритм процесса выработки и принятия решения**, представленный ниже. Студенту следует адаптировать его под конкретную ситуацию посредством ликвидации части блоков и подблоков представленной блок-схемы алгоритма и информационным наполнением оставшихся.

Процесс выработки и реализации управленческого решения в блок-схеме указанного алгоритма включает следующие этапы и процедуры:

1) Анализ состояния объекта управления на основе контрольной информации устанавливает фактическое состояние объекта управления по определенной сумме параметров. При этом студент самостоятельно должен определить объект управления в своем проекте.

2) Определение наличия отклонений от программного состояния в настоящем и возможности их возникновения в будущем, устранение или предотвращение которых требует управляющего воздействия. На этом этапе необходимо принимать во внимание прогнозную информацию о будущем состоянии объекта управления и окружающей среды с тем, чтобы предвидеть возникновение противоречия, предотвратить его усугубление и появление конфликтной ситуации.

3) Если установлено, что по сумме контролируемых параметров отклонений нет, то в случае их отсутствия и по другим параметрам процесс заканчивается. Если же отклонения имеются или есть предпосылки их возникновения, то следует вернуться к этапу 1.

4) Анализ ситуации и определение причин отклонения. В случае положительного ответа на этапе 2 приступаем к изучению ситуации и характеристике причин, вызвавших отклонение. Для проведения диагностического анализа в ряде случаев целесообразно привлечь группу экспертов, сформированную из опытных высококвалифицированных специалистов.

5) Причины, вызвавшие отклонения, могут быть внутренними или внешними по отношению к системе. Если установлено, что причины отклонения - внутренние, переходим к этапу 7, в случае “нет” - к этапу 6.

6) Устанавливаем, являются ли причины отклонения внешними?

7) Этап определения стратегии решения. Этот этап является сложным и ответственным, он включает в себя постановку цели/целей, определение критериев достижения цели/целей (показателей фактического достижения цели), поиск средств (определение бюджета проекта) и способов достижения цели.

При определении главной цели составляем полный перечень целей, а затем на основе количественной и качественной характеристик каждой из них выявляем приоритет какой-либо одной.

Особое значение на данном этапе имеет прогностическое обоснование цели. Прогнозное исследование может быть направлено как на определение реально достижимой, отвечающей потребностям общественного развития цели, так и на поиск средств и способов достижения поставленной цели.

8) После этапа 7 необходимо провести оценку обстановки по указанном в алгоритме параметрам в настоящем с учетом тенденций изменения этих условий в перспективе. Здесь указывается количество и функционал работников, которые будут участвовать в достижении поставленной цели/целей, источники получения формирования бюджета проекта, необходимое оборудование, дата достижения поставленной цели, технология (способы) достижения цели, предварительная эффективность проекта.

9) Устанавливаем, соответствует ли выбор цели и способов ее достижения реальной обстановке.

10) Здесь определяется круг должностных лиц и функциональных подразделений, которые необходимо включить в ход процесса, а также определяются ответственные за выполнение отдельных работ и должностное лицо, имеющее право на окончательное принятие решения. Результатом подготовительного этапа должен быть план работ по выработке решения с указанием конкретных дат.

11) На этом этапе осуществляется поиск, сбор и обработка необходимой для принятия решения информации.

12) Анализируем, достаточно ли собранной информации для принятия решения.

13) На основе этапа 12 устанавливаем возможность получения дополнительной информации.

14) На основе всей собранной информации уточняем объективные условия и возможности достижения цели, а так же анализируем возможные изменения в ходе реализации цели и их влияние на конечный результат.

15) Привлечение экспертов позволяет при необходимости получить дополнительную информацию посредством усреднения мнения высококвалифицированных специалистов.

16) Изучив особенности ситуации, определив главную цель и всесторонне оценив обстановку на основе полной, достоверной и своевременной информации осуществляем разработку возможных вариантов решения (вариантов достижения поставленной цели). Рассматриваемых вариантов должно быть не менее двух по каждой из заявленных в п.7. целей. (Здесь целесообразно применение моделирования).

17) Целью обсуждения выработанного проекта решения является внесение замечаний и дополнений, а также анализ того, найден ли наилучший вариант.

18) Устанавливаем, возможны ли дополнительные варианты решения.

19) Принятое решение фиксируется и оформляется соответствующими документами, в которых указывается: цель решения; перечень мероприятий, подлежащих реализации; сроки реализации решения и т.д.

20) Разрабатываем план реализации принятого решения, для этого необходима разработка календарного плана-графика и графика суммарной интенсивности потребления трудовых ресурсов. Эти графики представляются в компьютерном варианте (выполнены на компьютере).

21) Корпоративная социальная ответственность: проводится анализ социальных последствий принятого решения в части его соответствия этическим нормам.

22) Для обеспечения эффективной реализации решения рекомендуется осуществлять прогнозирование хода выполнения принятой программы действий, предвидение факторов, способствующих и препятствующих достижению цели.

23) Контроль выполнения решения. Здесь необходимо подробно проанализировать, что является промежуточными, а что – конечными результатами работы. Кроме того, необходимо провести анализ того, кто проводит контроль по срокам, кто – по результатам (как промежуточным, так и конечным).

24) На основании информации, полученной на этапе 23, определяем наличие отклонений. В случае “нет” процесс заканчивается, в случае “да” переходим к этапу 25.

25) Определяем, насколько выявленные отклонения серьезны (с точки зрения предъявленных к программе требований и ограничений) и требуют ли они принятия дополнительных решений. В случае “нет” следует вернуться к этапу 22 и ограничиться простой корректировкой. При наличии серьезных отклонений, требующих воздействия на систему, возникает необходимость возобновить процесс с этапа 1 для выработки и реализации дополнительного решения.

6. Защита курсовой работы.

Для получения допуска к защите необходимо не позднее указанной даты сдать курсовую работу преподавателю (или в деканат). При этом работа должна соответствовать требованиям, предъявляемым к написанию курсовых работ (тема работы должна быть полностью раскрыта, страницы должны быть пронумерованы, работа должна быть написана шрифтом 14 TimesNewRoman, включать титульный лист, «Содержание», оформлена аккуратно и понятно, все таблицы и рисунки должны быть подписаны. Общий объём работы – не менее 17 листов). В противном случае работа возвращается студенту на доработку.

Методические указания по освоению дисциплины по разделам/темам

Дисциплина «Методы принятия управленческих решений» нацелена наизучении основ теории и практики подготовки и принятия управленческих решений, организации их эффективного внедрения и контроля за исполнением, а также в получении навыков аналитической работы руководителя, вырабатывающего, принимающего и реализующего управленческое решение.

При подготовке **к практическим занятиям** обучающимся рекомендуется:

1. Внимательно изучить вопрос/вопросы (задание).
2. Прочитать предложенную Вам литературу и материалы лекции по соответствующей теме.
3. Найти рекомендованные источники.
4. Планировать свой ответ (презентацию) по времени.
5. При работе в малых группах в начале работы чётко распределить обязанности.

6.При подготовке к контрольной работе изучить материалы соответствующего семинара, прорешать предложенные контрольные варианты работы.

Основными видами **самостоятельной работы** по дисциплине «Методы принятия управленческих решений» являются:

- повторение лекционного материала и материала учебников;
- чтение основной и дополнительной литературы
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к контрольной работе;
- подготовка к промежуточной аттестации.

При изучении **раздела 1** обратить внимание на:

- взаимосвязь процедуры «Разработка управленческих решений» с каждым элементом механизма менеджмента;

-использование фактора «Иерархия» при принятии управленческих решений;

-при подготовке к контрольной работе №-1 изучить тему «Принятие управленческих решений на стадии планирования» в раздаточном материала по «Разработке управленческого решения», а также прорешать предложенные там варианты контрольной работы;

-при подготовке к групповому проекту изучить тему «Подходы к принятию управленческих решений» в учебном пособии по «Разработке управленческого решения»;

-влияние факторов среды на принятие управленческих решений;

-при подготовке к контрольной работе №-2 изучить тему «Факторы, влияющие на принятие управленческих решений» в раздаточном материала по «Разработке управленческого решения».

При изучении **раздела 2** обратить внимание на:

-условия использования моделей в практике принятия управленческих решений;

-области использования различных типов моделей;

-технологию построения моделей, в первую очередь, на сложности и погрешности моделирования;

-важнейшие модели, применяемые в процессе выработки управленческих решений: их сущность , область использования и органичения;

-основные методы, применяемые в процессе выработки управленческих решений: их сущность , область использования и органичения.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Основная литература

1. М*Бусов, В. И.* Управленческие решения : учебник для вузов / В. И. Бусов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01436-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449843

2. *Трофимова, Л. А.* Методы принятия управленческих решений : учебник и практикум для вузов / Л. А. Трофимова, В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 335 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01584-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449764

6.2 Дополнительная литература

1. *Забродин, В. Ю.* Управленческий консалтинг. Социологический подход : учебное пособие для академического бакалавриата / В. Ю. Забродин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 130 с. — (Бакалавр. Академический курс. Модуль). — ISBN 978-5-534-10127-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/438215

2. Фененко, Ю. В. Социология управления : учебник для студентов вузов, обучающихся по социально-гуманитарным специальностям / Ю. В. Фененко. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 214 с. — ISBN 978-5-238-02151-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/71056.html

6.3.Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Раздаточный материал по курсу «Разработка управленческого решения»

6.4 Нормативные правовые документы

Не используются

6.5 Интернет-ресурсы

Не используются

6.6 Иные источники

1. Фатхутдинов Р.А. Управленческие решения. Учебник/Р.А. Фахрутдинов. – 6-е издание, перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2010.
2. Глущенко В.В., Глущенко И.И. Разработка управленческого решения. Железнодорожный, Московская область: Крылья, 2016.
3. Камерон Э. Управление изменениями: Модели, инструменты и технологии изменений. М.: Добрая книга, 2013.
4. Карданская Н.Л. Основы принятия управленческих решений. М.: Русская деловая литература, 2013.
5. Карпов А.В. Психология принятия управленческих решений. М.: Юристъ, 2011.
6. Литвак Б.Г. Управленческие решения. М.: ЭКМОС, 2014.
7. Смирнов Э.А. Разработка управленческих решений. М.: ЮНИТИ,20013.
8. Стасенков Ю.А. Разработка управленческого решения: системный подход, бизнес-расстановки, технология модификации личного опыта. М.: Экон-Информ, 2010.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

155. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
156. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
157. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
158. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
159. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
160. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
161. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
162. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
163. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
164. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
165. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Кафедра экономики и права

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
экономики и права
Протокол от «27» августа 2019 г. № 01

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.17 Основы правового регулирования управленческой деятельности

по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент
направленность (профиль) образовательной программы высшего образования
«Менеджмент организации»

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
очная, заочная

Год набора 2020

Калининград-2019

Автор(ы)–составитель(и):

Гульбин Ю.Т. – к.ю.н., доцент ФЭСН
Куликов Е.С. – к.ю.н., доцент ФЭСН

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы…….. 4

2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и место дисциплины в структуре образовательной программы….. 5

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий и структура дисциплины……. 6

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине……. 8

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины…….. 13

6. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля), ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине…… 15

7. Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)…….. 16

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина **Б1.Б.12Основы правового регулирования управленческой деятельности**

обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС- 10	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	УК ОС– 10.1	Ознакомление с основами правового регулирования управленческой деятельности
ОПК-1	Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	ОПК -1.1	Освоение навыков поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в управленческой деятельности

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
УК ОС– 10.1	Знать: - о взаимосвязи государства и права, их роли в жизни современного общества; - о юридической силе различных источников права и механизме их действия; - об основных отраслях российского права; - о содержании основных прав и свобод человека; - об органах, осуществляющих государственную власть и государственное управление в РФ; - об основных положениях Конституции РФ; - о правах и свободах человека и гражданина в РФ; - о механизмах защиты прав и свобод человека в РФ;
	Уметь: - находить и правильно выбирать законоположения, непосредственно относящиеся к тому виду деятельности, который нуждается в правовой оценке и регулировании; - применять правовые знания и административные механизмы в ситуациях повседневной профессиональной деятельности, предвидеть последствия принятия правовых и административных решений по вопросам профессиональной деятельности; - грамотно отражать свои действия в документах.
	Владеть навыками: - получения и сбора значимой для принятия правового решения информации;

	- поиска и выбора законоположений, непосредственно относящихся к ситуациям, нуждающимся в правовой оценке.
ОПК – 1	Знать: - об основных понятиях, категориях, нормах и особенностях правового регулирования коммерческой деятельности; - о системе законодательства, регулирующей предпринимательскую деятельность; - об источниках информации о российских законодательных и нормативно-правовых актах в сфере предпринимательства; - об основных приемах и инструментах поиска, анализа и использования нормативно-правовых документов в своей профессиональной деятельности; - о содержании важнейших нормативных документов в сфере регулирования бизнеса.
	Уметь: - ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов Российской Федерации; - работать с различными информационными источниками, поисковыми и правовыми системами; - правильно оценивать роль и значение конкретных нормативно-правовых документов в профессиональной деятельности; - анализировать и объективно оценивать нормативно-правовую информацию, планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов проведенного анализа.
	Владеть навыками: - использования поисковых и правовых систем, официальных сайтов государственных органов для получения информации, необходимой для принятия взвешенного управленческого решения; - анализа нормативно-правовой документации и использования его результатов в своей профессиональной деятельности; - оценки различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 2 зачетные единицы.

Количество академических/астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

18/13,5 часов лекций,

18/1,55 часов практических занятий,

36/27 часов самостоятельной работы.

Количество академических/астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 4/3 часа лекций,
- 4/3 часа практических занятий,
- 64/48 часов самостоятельной работы..

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина **Б1.Б.17 Основы правового регулирования управленческой деятельности**, предназначена для студентов 2-го курса, изучается в 4 семестре. Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Понятие, сущность, задачи и методы дисциплины «Основы правового регулирования управленческой деятельности»	8	2		2		4	О
Тема 2	Правовой статус субъектов управленческой деятельности	8	2		2		4	О
Тема 3	Государственное регулирование, контроль и надзор в сфере управленческой деятельности	8	2		2		4	
Тема 4	Правовое регулирование договорных отношений в управленческой деятельности	12	4		4		4	
Тема 5	Инвестиционная деятельность как предмет правового регулирования	8	2		2		4	
Тема 6	Правовые меры поддержки конкуренции и ограничения монополистической деятельности на товарных рынках	8	2		2		4	
Тема 7	Особенности управленческой деятельности в сфере трудовых отношений	10	2		2		6	О
Тема 8	Юридическая ответственность субъектов управленческой деятельности	10	2		2		6	О
Промежуточная аттестация								**Зачет**
Всего:		**72**	**18**		**18**		**36**	

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Понятие, сущность, задачи и методы дисциплины «Основы правового регулирования управленческой деятельности»	18	1		1		16	О
Тема 2	Правовой статус субъектов управленческой деятельности							О
Тема 3	Государственное регулирование, контроль и надзор в сфере управленческой деятельности	18	1		1		16	
Тема 4	Правовое регулирование договорных отношений в управленческой деятельности							
Тема 5	Инвестиционная деятельность как предмет правового регулирования	18	1		1		16	
Тема 6	Правовые меры поддержки конкуренции и ограничения монополистической деятельности на товарных рынках							
Тема 7	Особенности управленческой деятельности в сфере трудовых отношений	18	1		1		16	О
Тема 8	Юридическая ответственность субъектов управленческой деятельности							О
Промежуточная аттестация								**Зачет**
Всего:		**72**	**4**		**4**		**64**	

Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие, сущность, задачи и методы дисциплины «Основы правового регулирования управленческой деятельности»

Роль управленческой деятельности в формировании и функционировании рыночной экономики, развитии общества и государства. Понятие управленческой деятельности и ее структура. Формы и виды управленческой деятельности. Управленческой деятельности как предмет правового регулирования. Метод правового регулирования отношений в сфере управленческой деятельности. Принципы правового регулирования отношений в сфере управленческой деятельности.

Система источников правового регулирования управленческой деятельности. Классификация источников правового регулирования управленческой деятельности. Конституция РФ, Федеральные конституционные и обычные законы РФ как источники правового регулирования управленческой деятельности. Подзаконные нормативные акты (Указы Президента РФ, постановления Правительства РФ) как источники правового регулирования управленческой деятельности. Локальные нормативные акты как источники правового регулирования управленческой деятельности. Значение судебной практики в регулировании отношений управленческой деятельности.

Тема 2. Правовой статус субъектов управленческой деятельности

Право на осуществление управленческой деятельности и порядок его реализации. Государственные органы и должностные лица как субъекты управленческой деятельности. Государственный аппарат, государственный механизм.

Сущность предпринимательства. Субъекты управленческой деятельности: понятие и классификация. Правовое положение индивидуального предпринимателя. Правовая природа юридических лиц как субъектов управленческой деятельности. Организационно-правовые формы юридических лиц. Деление юридических лиц на корпорации и унитарные, коммерческие и некоммерческие. Характеристика организационно-правовых форм юридических лиц.

Тема 3. Государственное регулирование, контроль и надзор в сфере управленческой деятельности

Общая характеристика государственного регулирования управленческой деятельности в условиях рыночной экономики. Методы, формы и средства государственного регулирования. Государственная регистрация в сфере предпринимательства. Правовые основы лицензирования отдельных видов предпринимательской деятельности. Сущность лицензирования. Правила лицензирования. Порядок лицензирования и правовые основы каждого этапа процесса. Основания и порядок приостановления действия лицензии. Аннулирование лицензии.

Государственное прогнозирование и планирование. Налогообложение, ценообразование, сертификация как формы государственного контроля. Правовое регулирование государственного контроля (надзора).

Тема 4. Правовое регулирование договорных отношений в управленческой деятельности

Понятие и признаки договоров в управленческой деятельности. Особенности и порядок заключения договоров. Изменение и расторжение договоров. Виды гражданско-правовых договоров в сфере управленческой деятельности.

Система и виды основных договоров, применяемых в управленческой деятельности: договор купли-продажи; договор поставки товаров; договор поставки для государственных и муниципальных нужд; договор контрактации; договор мены и др. Отличительные признаки договоров поставки и оптовой купли-продажи. Договор аренды и его виды. Договор подряда и его виды. Договор перевозки грузов и транспортной экспедиции. Посреднические договоры: комиссия, поручение, агентирование. Договоры, содействующие торговле: на проведение маркетинговых исследований; на предоставление

коммерческой информации, на хранение товаров, на распространение рекламы, коммерческой концессии и др.
Ответственность за нарушение договорных обязательств.

Тема 5. Инвестиционная деятельность как предмет правового регулирования
Понятие и виды инвестиций и инвестиционной деятельности. Инвестиционные институты, их виды, статус и организационно-правовые формы. Объекты инвестирования. Формы и виды инвестиций. Правовой статус субъектов инвестиционных отношений.
Инвестиционная деятельность, осуществляемая в форме капитальных вложений. Инвестиционная деятельность, осуществляемая на основе договора финансовой аренды. Инвестиционная деятельность, осуществляемая в форме соглашения о разделе продукции. Акционерный инвестиционный фонд: порядок создания, лицензирование и прекращение деятельности. Паевой инвестиционный фонд: понятие, учредитель и типы.
Государственное регулирование инвестиционной деятельности. Правовое регулирование иностранных инвестиций.

Тема 6. Правовые меры поддержки конкуренции и ограничения монополистической деятельности на товарных рынках
Понятие, значение и цели антимонопольного регулирования. Антимонопольное законодательство, регулирующее рыночные отношения. Задачи, функции и полномочия Федеральной антимонопольной службы.
Понятие и виды монополий. Доминирующее положение субъекта предпринимательства на рынке. Монополистическая деятельность и ее признаки. Монополистическая деятельность публичных органов.
Понятие конкуренции. Правовая защита от недобросовестной конкуренции. Особенности защиты конкуренции на рынке финансовых услуг. Особенности отбора финансовых организаций. Реклама и недобросовестная конкуренция. Правовое регулирование отношений в области рекламы. Законодательное пресечение недобросовестной конкуренции.
Понятие антимонопольного контроля. Государственный контроль за экономической концентрацией. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства.
Понятие, правовое и экономическое значение естественных монополий. Государственное регулирование деятельности субъектов естественных монополий. Запрет на монополистической деятельности предпринимателей и неправомерной деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства.

Тема 7. Особенности управленческой деятельности в сфере трудовых отношений
Содержание правоотношений в сфере труда. Понятие коллективных трудовых правоотношений. Участники и содержание коллективных трудовых правоотношений. Работодатель как субъект управленческой деятельности. Правовое регулирование занятости и содействие трудоустройству.
Содержание государственной политики занятости. Основные направления государственной политики занятости. Государственная служба занятости. Государственные целевые программы содействия занятости.
Трудовой договор: понятие, содержание и стороны. Общий порядок заключения трудового договора. Форма трудового договора. Юридические гарантии при приеме на работу. Понятие и виды оснований изменения трудового договора. Основания прекращения трудового договора. Гарантии работникам, связанные с расторжением трудового договора. Порядок увольнения работника.

Тема 8. Юридическая ответственность субъектов управленческой деятельности

Понятие, принципы и основания юридической ответственности за правонарушения в сфере управленческой деятельности. Краткая характеристика основных видов юридической ответственности в сфере управленческой деятельности. Гражданско-правовая, дисциплинарная, административная, уголовная ответственность субъектов управленческой деятельности.
Правовые гарантии, формы и способы защиты нарушенных прав в сфере управленческой деятельности.

16. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся ифонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины **Б1.Б.17 Правовое регулирование управленческой деятельности**используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема	Методы текущего контроля успеваемости
Понятие, сущность, задачи и методы дисциплины «Основы правового регулирования управленческой деятельности»	Опрос
Правовой статус субъектов управленческой деятельности	Опрос
Государственное регулирование, контроль и надзор в сфере управленческой деятельности	Не применяются
Правовое регулирование договорных отношений в управленческой деятельности	Не применяются
Инвестиционная деятельность как предмет правового регулирования	Не применяются
Правовые меры поддержки конкуренции и ограничения монополистической деятельности на товарных рынках	Не применяются
Особенности управленческой деятельности в сфере трудовых отношений	Опрос
Юридическая ответственность субъектов управленческой деятельности	Опрос

4.1.2. Зачет проводится в письменной форме.

16.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Вопросы к опросу

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции

УК - 10	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	УК – 10.1	Ознакомление с основами правового регулирования управленческой деятельности
ОПК-1	Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	ОПК -1	Освоение навыков поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в управленческой деятельности

4.3.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
УК – 10.1	Понимание основных прав, обязанностей, ограничений и ответственности в основных сферах жизнедеятельности	Знание основных разделов права Умение найти необходимые правовые источники для решения спорных вопросов из различных сфер жизнедеятельности
ОПК – 1	1) умение находить необходимую информацию в системе различных отраслей права Российской Федерации; 2) навыки анализа нормативно-правовой информации в системе права, регулирующего коммерческую деятельность в Российской Федерации; определение правовых последствий конкретного факта хозяйственной деятельности экономического субъекта.	1) определяет в системе законодательства РФ нормативно-правовой акт, содержащий информацию, необходимую для решения конкретной задачи, находит в данном документе раздел (пункт, подпункт), включающий ответ на поставленный вопрос; 2) анализирует нормы права, регулирующие предпринимательскую деятельность в РФ, оценивает последствия принятия того или иного управленческого решения; 3) делает выводы о целесообразности осуществления тех или иных операций в профессиональной деятельности.

4.3.3 Типовые контрольные задания или иные материалы (типовые оценочные материалы), необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Понятие и основные черты общества. Виды общественной власти.
2. Понятие и основные черты государства.
3. Возникновение государств.
4. Формы правления.

5. Формы государственного устройства.
6. Развитие форм правления в России.
7. Развитие форм государственного устройства в России.
8. Политический режим. Виды политических режимов.
9. Право в системе социальных норм.
10. Нормы права.
11. Отрасли права.
12. Правонарушение. Понятие, состав, виды.
13. Континентальная правовая система.
14. Англосаксонская правовая система.
15. Мусульманская правовая система.
16. Источники права.
17. Правоотношения. Виды правоотношений.
18. Виды юридической ответственности.
19. Понятие Конституции. Основные черты Конституции РФ.
20. Конституционные права и свободы человека и гражданина.
21. Избирательное право и избирательная система в РФ.
22. Президент РФ: избрание и полномочия.
23. Федеральное собрание РФ: формирование и полномочия.
24. Высшие органы исполнительной власти РФ.
25. Судебная система РФ.
26. Физические лица как субъекты гражданских правоотношений.
27. Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений.
28. Гражданское право РФ: предмет, метод, система, основные принципы.
29. Содержание права собственности и других вещных прав.
30. Основания приобретения и прекращения права собственности.
31. Обязательственные правоотношения. Основания возникновения обязательств.
32. Сделки, виды сделок.
33. Договор. Заключение изменение и расторжение договора.
34. Гражданско-правовые договоры, направленные на приобретение прав на вещи.
35. Гражданско-правовые договоры, направленные на оказание услуг.
36. Наследование по закону в РФ.
37. Наследование по завещанию в РФ.
38. Понятие интеллектуальной собственности. Основы авторского права.
39. Преступление. Категории преступлений. Основания применения уголовной ответственности.
40. Наказание, его цели. Виды наказаний.
41. Назначение наказания: общие принципы. Обстоятельства, смягчающие, отягчающие и исключающие преступность деяния.
42. Особенности уголовной ответственности и наказания несовершеннолетних.
43. Понятие и принципы уголовного процесса.
44. Общая характеристика основных стадий уголовного процесса.
45. Трудовые отношения. Основные принципы регулирования трудовых отношений.
46. Основные права и обязанности работника и работодателя.
47. Индивидуальный трудовой договор. Содержание, заключение, изменение и прекращение индивидуального трудового договора.
48. Трудовые правоотношения с участием несовершеннолетних.
49. Порядок разрешения трудовых споров.
50. Понятие брака. Заключение и прекращение брака.

51. Взаимные права и обязанности супругов.
52. Взаимные права и обязанности родителей и детей.
53. Формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей.

Шкала оценивания

85-100 баллов	Студент демонстрирует знания основных разделов права, умение найти необходимые правовые источники для решения спорных вопросов из различных сфер жизнедеятельности; определяет в системе законодательства РФ нормативно-правовой акт, содержащий информацию, необходимую для решения конкретной задачи, находит в данном документе раздел (пункт, подпункт), включающий ответ на поставленный вопрос;анализирует нормы права, регулирующие предпринимательскую деятельность в РФ, оценивает последствия принятия того или иного управленческого решения;делает выводы о целесообразности осуществления тех или иных операций в профессиональной деятельности.
84-70 баллов	Студент демонстрирует знания основных разделов права, умение найти необходимые правовые источники для решения спорных вопросов из различных сфер жизнедеятельности; определяет в системе законодательства РФ нормативно-правовой акт, содержащий информацию, необходимую для решения конкретной задачи, находит в данном документе раздел (пункт, подпункт), включающий ответ на поставленный вопрос;анализирует нормы права, регулирующие предпринимательскую деятельность в РФ, затрудняется в оценке последствий принятия того или иного управленческого решения;делает выводы о целесообразности осуществления тех или иных операций в профессиональной деятельности.
69-55 баллов	Студент демонстрирует знания основных разделов права; определяет в системе законодательства РФ нормативно-правовой акт, содержащий информацию, необходимую для решения конкретной задачи;анализирует нормы права, регулирующие предпринимательскую деятельность в РФ, не может оценить последствия принятия того или иного управленческого решения; не делает выводы о целесообразности осуществления тех или иных операций в профессиональной деятельности.
Менее 55 баллов	Студент демонстрирует знания основных разделов права; не определяет в системе законодательства РФ нормативно-правовой акт, содержащий информацию, необходимую для решения конкретной задачи; не анализирует нормы права, регулирующие предпринимательскую деятельность в РФ, не может оценить последствия принятия того или иного управленческого решения; не делает выводы о целесообразности осуществления тех или иных операций в профессиональной деятельности.

Перевод баллов в традиционную систему оценки:

Баллы по 100-балльной системе	Пятибалльная система оценки	Система оценивания «зачтено-не зачтено»
85-100 баллов	отлично	Зачтено
70-84 баллов	хорошо	зачтено

55-69 баллов	удовлетворительно	зачтено
Менее 55 баллов	неудовлетворительно	Незачтено

Вопросы к контрольным работам

1. Классификация правовых актов.
2. Состав и структура гражданского законодательства.
3. Порядок и способы возникновения гражданских прав и обязанностей.
4. Характер и виды гражданских правонарушений.
5. Способы защиты гражданских прав.
6. Виды договоров, предусмотренные Гражданским Кодексом РФ.
7. Основные объекты гражданских прав.
8. Способы оформления сделок с недвижимостью.
9. Виды собственности в РФ.
10. Объекты исключительной федеральной собственности.
11. Виды и порядок управления государственной собственностью.
12. Характер и виды ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств.
13. Способы обеспечения исполнения обязательств.
14. Основные виды санкций, возлагаемых на нарушителя обязательств.
15. Нормативно – правовая база предпринимательства.
16. Характер рассмотрения хозяйственных споров в Арбитражном суде.
17. Основные принципы деятельности банковской системы.
18. Порядок банкротства (несостоятельность) предприятий.
19. Порядок подготовки дела для подачи иска в арбитраж.
20. Формы определения состоятельности предприятия.
21. Группы субъектов административного права.
22. Принципы организации и деятельности органов исполнительной власти.
23. Система исполнительной власти в РФ.
24. Виды и классификация органов исполнительной власти.
25. Характеристика органов государственной власти субъектов РФ.
26. Органы законодательной (представительной) власти республик в составе РФ.
27. Органы исполнительной власти субъектов РФ.
28. Виды государственной службы.
29. Законодательство о государственной службе.
30. Принципы государственной службы.
31. Классификация государственных должностей.
32. Правовой статус и обязанности государственного (гражданского) служащего.
33. Виды административно – правовых форм управления.
34. Порядок наложения взысканий.
35. Структура органов, уполномоченных на рассмотрение дел об административных правонарушениях.
36. Нормы и источники муниципального права.
37. Территориальные основы местного самоуправления.
38. Финансово – экономические основы местного самоуправления.
39. Правовые основы финансовой деятельности в РФ.
40. Основные функции и статус Центрального банка РФ.
41. Порядок осуществления федеральных налогов и сборов.
42. Порядок осуществления региональных налогов и сборов.
43. Порядок осуществления местных налогов и сборов.
44. Порядок и сроки уплаты налогов.

45. Ответственность за нарушение налогового законодательства.
46. Антимонопольное законодательство.
47. Характер и цель обеспечения конкуренции на товарных рынках.
48. Порядок государственного регулирования цен.
49. Назначение и характер деятельности Антимонопольного комитета.
50. Основные источники формирования бюджетов разных уровней.
51. Основные способы и источники бюджетного финансирования.
52. Порядок формирования доходной части бюджета.
53. Основные нормативно – правовые акты, регулирующие ведение банковской деятельности.
54. Нормативно – методическая база делопроизводства, регламентирующая вопросы документационного обеспечения.
55. Состав нормативно – методической базы делопроизводства и архивоведения.
56. Законодательные акты РФ в сфере информации и документации.
57. Государственные стандарты на документацию и правила хранения и сдачи документов в государственные архивы.
58. Порядок и сроки архивного хранения документов.

Критерии оценки знаний обучающихся:

Оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся знает программный материал, правильно, по существу и последовательно излагает содержание вопросов контрольной работы, в целом правильно выполнил практическое задание, владеет основными умениями и навыками, при выполнении работы не допустил существенных ошибок и неточностей.

Оценка «незачтено» выставляется, если обучающийся не знает основных положений программного материала, при раскритии вопроса контрольной работы допускает существенные ошибки, не выполнил практические задания, не смог при выполнении работы птветить на поставленные вопросовы.

4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Зачет проводится в письменной форме одновременно у всей академической группы. На выполнение задания отводится 90 минут (2 академических часа). Запрещается пользоваться электронными устройствами и средствами связи. Результаты объявляются на 3-й рабочий день после проведения зачета. В этот же день возможен показ работ и получение обратной связи от преподавателя. В отдельных случаях возможно устное собеседование со студентом, после которого выставляется оценка.

5.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вопросы для самостоятельной работы студентов

1. В чем состоят признаки права?
2. Чем нормы права отличаются от иных социальных норм?
3. Из каких частей состоит структура нормы?
4. Виды правовых норм. В каком соотношении находятся право и нормативные акты.
5. Какие существуют виды источников права?

6. Какие существуют виды нормативных актов? Как они соотносятся друг с другом по юридической силе?
7. Что такое судебный прецедент? В каких странах судебный прецедент является источником права?
8. Является ли источником права международный договор?
9. Из каких элементов состоит система права?
10. Что является предметом конституционного, административного, уголовного, гражданского, семейного, трудового, международного частного и международного публичного права?
11. Что такое правоотношение, какова его структура?
12. Что такое правосубъектность?
13. Охарактеризуйте юридические факты.
14. Понятие и состав правонарушения, его признаки. В чем заключается роль юридической ответственности в обществе.
15. Виды и принципы юридической ответственности.
16. Какие виды отношений входят в «конституционные правоотношения»?
17. Виды конституций. Что составляет основное содержание конституций?
18. Какими международными актами закреплены права человека?
19. В чем состоит административная ответственность?
20. Какова роль государственных служащих в общественной жизни? Права и обязанности государственных служащих.
21. Чем характеризуются налоговые правоотношения? Назовите основные виды налогов в РФ.
22. Особенности правового регулирования экономических отношений.
23. Из каких правомочий состоит право собственности?
24. Какие бывают формы собственности?
25. Что такое интеллектуальная собственность?
26. Какие известны способы приобретения права собственности?
27. Что входит в круг имущественных отношений?
28. Какие нормативные акты являются источниками гражданского права?
29. Юридические лица и их виды.
30. Что означает термин «вещь» в гражданском праве?
31. Чем понятие сделки отличается от понятия договора? Какие виды договоров предусмотрены в ГК РФ?
32. Где и когда появились первые законы о труде?
33. Права и обязанности работника и работодателя.
34. Виды трудовых договоров.
35. Дисциплинарная и материальная ответственность в трудовом праве.
36. Как решаются трудовые споры?

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Основная литература

1. Правовое регулирование экономической деятельности : учебник для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 405 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12381-4. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496256

2. *Волков, А. М.* Основы права : учебник для прикладного бакалавриата / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 235 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-04563-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/432113

6.2 Дополнительная литература

1. Алехин А.П. Административное право России. Особенная часть : учебник для вузов / Алехин А.П., Кармолицкий А.А.. — Москва : Зерцало-М, 2018. — 272 с. — ISBN 978-5-94373-421-2. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/78878.html

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Не используется

6.4 Нормативные правовые документы(в последней редакции)

Конституция РФ
Гражданский кодекс РФ
Административный кодекс РФ
Трудовой кодекс РФ
Налоговый кодекс РФ

6.5 Интернет-ресурсы

http://www.consultant.ru/ - Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

166. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

167. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

168. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

169. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

170. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

171. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

172. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

173. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

174. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

175. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

176. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра управления социально-экономическими системами

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
управления социально-экономическими
системами
Протокол от «27» августа 2019 г. № 01

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01 Организационное поведение

по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент
направленность (профиль) образовательной программы высшего образования
«Менеджмент организации»

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
очная, заочная

Год набора 2020

Калининград, 2019

Автор(ы)–составитель(и):
к.т.н., доцент кафедры менеджмента ИБДА Стасенков Юрий Анатольевич

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы…… 4

2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и место дисциплины в структуре образовательной программы…… 5

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий и структура дисциплины…… 5

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине……. 9

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины…….. 21

6. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля), ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине…….. 25

7. Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)……. 26

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина **Б1.В.01 Организационное поведение**обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-1	Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	ПК – 1.1	Формирование способности использовать основные теории мотивации, лидерства, власти и командообразования для решения управленческих задач.

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Профессиональные действия (форсайт-сессиия)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
строить конструктивные взаимоотношения во внутренней и внешней среде организации	ПК-1.1	на уровне знаний – знать сущность мотивационных теорий МакКлеланда и Маслоу – знать основные источники власти в организации – знать основные лидерские качества
		на уровне умений – использовать мотивационную теорию МакКлеланда для управления поведением людей в организации – использовать различные комбинации лидерских качеств в разных ситуациях управления поведением последователей – использовать положительные качества негативных типов работников для формирования команды
		на уровне навыков – владеть навыками диагностики ведущих потребностей у работников организации

		- владеть навыками управления работником через его мотивационную структуру - владеть навыками командообразования под конкретную задачу

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 3 зачетные единицы.

Количество академических/астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

20/15 часов лекций,

20/15 часов практических занятий,

32/24 часов самостоятельной работы.

Количество академических/астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 6/4,5 часа лекций,
- 6/4,5 часа практических занятий,
- 69/51,75 часов самостоятельной работы..

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина **Организационное поведение** предназначена для студентов 2-го курса, изучается в 3 семестре.

Дисциплина реализуется после изучения следующих дисциплин:

- История управленческой мысли, семестр 1.
- Психология, семестр 2.
- Системный подход в менеджменте, семестр 1
- Общий менеджмент, семестр 2.

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Введение	Менеджмент и организационное поведение	4	2				2	
Раздел 1	Личность и организация	28	8		8		12	О, К, Эссе
Раздел 2	Коммуникации и управление групповым поведением в организации	24	6		8		10	О, Эссе
Раздел 3	Власть и управление организационными конфликтами	16	4		4		8	О, ТУ (тренинг-упражнения), Эссе

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Промежуточная аттестация		36						**экзамен**
Всего:		**108**	**20**		**20**		**32**	**36**

Примечание:
** – формы текущего контроля успеваемости:*
Опрос (О)
Контрольная работа (К)
Эссе (Э)
Тренинг-упражнения (ТУ)

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Введение	Менеджмент и организационное поведение	3					3	
Раздел 1	Личность и организация	26	2		2		22	О, К, Эссе
Раздел 2	Коммуникации и управление групповым поведением в организации	26	2		2		22	О, Эссе
Раздел 3	Власть и управление организационными конфликтами	26	2		2		22	О, ТУ (тренинг-упражнения), Эссе
Промежуточная аттестация		27						**экзамен**
Всего:		**108**	**6**		**6**		**69**	**27**

Примечание:
** – формы текущего контроля успеваемости:*
Опрос (О)
Контрольная работа (К)
Эссе (Э)
Тренинг-упражнения (ТУ)

Содержание дисциплины

Введение. Менеджмент и организационное поведение

Работа менеджера: эффективность и результативность. Систематическое использование Больших данных в дополнение к интуиции.

Научные области, которые вносят свой вклад в организационное поведение.

Вызовы и возможности: глобализация, демографические характеристики рабочей силы, разнообразие рабочей силы, социальная среда, этичное поведение. Модель организационного поведения.

Раздел 1. Личность и организация

Индивидуальные различия. Взаимоотношения и поведение людей. Обязательства по отношению к организации. Организационная поддержка. Вовлечение работников. Измерение удовлетворенности работой. Результаты удовлетворенности работой. Влияние неудовлетворенности работой на результаты деятельности.

Эмоции. Источники эмоций. Эмоциональный труд. Теория аффективных событий. Регулирование эмоций. Факторы личности. Что такое личность? Модели личности. Индикатор типов личности Майерс-Бриггс. Большая модель 5 личностных качеств. Темная Триада.

Другие персональные характеристики работника. Личность и ситуации. Теория силы ситуации. Теория активации черт характера.

Культурные ценности.

Процесс восприятия. Что такое восприятие. Теория атрибуции. Связь восприятия с процессом принятия индивидуальных решений. Влияние на принятие решений индивидуальных различий и организационных ограничений.

Этика при принятии решений.

Креативность, креативное принятие решений и инновации в организации.

Оценка разнообразия. Демографические характеристики. Уровни разнообразия. Дискриминация на рабочем месте. Биографические характеристики. Возраст и пол. Люди с ограниченными возможностями. Религия. Культурные особенности. Интеллектуальные способности, физические способности.

Стратегии управления разнообразием.

Основы мотивации. Ранние теории мотивации. Иерархия потребностей. Двухфакторная теория. Теория приобретенных потребностей МакКлелланда.

Современные теории мотивации. Теория самоэффективности. Теория постановки целей. Теория самоопределения. Теория закрепления. Теория справедливости/организационная справедливость. Теория ожиданий.

Объединение современных теорий мотивации.

Применение мотивации. Мотивация через дизайн работ. Модельхарактеристикработ (The Job Characteristics Model). Эффективность Модели характеристик работ.

Индекс потенциальной мотивации - MotivatingPotentialScore (MPS).

Использование редизайна работ для мотивации сотрудников. Ротация работ. Использование альтернативных рабочих мер для мотивации работников: гибкий график, совместное выполнение работ, телекоммуникации.

Использование вовлечения работников в процесс принятия решений для мотивации.

Использование внешних поощрений для мотивации сотрудников. Использование внутренних поощрений для мотивации сотрудников.

Раздел 2. Организационная коммуникация и управление групповым поведением в организации

Коммуникации. Коммуникационный процесс. Нисходящие, восходящие и горизонтальные коммуникации.

Модели коммуникаций: устные, письменные, горизонтальные, невербальные.

Социально-психологические процессы в группе. Адаптация. Условия создания стабильных групп. Сплочение. Стадии развития группы. Модели развития групп. Система отношений в группе.

Делегирование полномочий. Преимущества делегирования. Техника делегирования полномочий.

От групп к командам. Различия между группами и командами. Типы команд. Команды для решения проблем. Самоуправляемые рабочие команды. Межфункциональные команды. Виртуальные команды. Многонаправленные команды.

Создание эффективных команд. Отбор командных игроков. Обучение командных игроков. Создание мотивационной системы для работы в команде.

Оказание влияния. Лидерство и доверие. Что такое лидерство. Стили лидерства. Лидерские качества. Лидерское поведение. Преобразующее лидерство. Теории доверия. Поведенческие теории. Теории непредвиденных обстоятельств. Модель Филдера. Харизма и лидерство. Трансформационное лидерство.

Подлинное лидерство: этика и доверие. Лидерство для будущего: наставничество. Поиск и создание эффективных лидеров.

Раздел 3. Власть и управление организационными конфликтами

Власть и организационные политики. Определение власти. Власть и лидерство. Основы власти: формальная власть, личная власть. Тактики власти. Как власть влияет на людей. Определение политик организации: власть в действии. Этика действий в рамках организационных политик.

Конфликты в организации. Традиционный взгляд на конфликт. Альтернативный взгляд на конфликт. Типы и очаги конфликта. Внутриличностный конфликт. Межличностный конфликт. Конфликт между личностью и группой. Межгрупповой конфликт. Ролевые конфликты. Типовые ситуации, приводящие к возникновению ролевых конфликтов. Способы устранения (регулирования) ролевых конфликтов. Негативные работники.

Процесс конфликта. Стадии конфликта. Переговоры. Стратегии заключения сделки. Переговорный процесс. Шаги переговорного процесса. Индивидуальные различия и эффективность переговоров. Личные качества и переговоры. Эмоции в переговорах. Культурные установки в переговорах. Гендерные различия в переговорах.

Создание и сохранение организационной культуры. Определение организационной культуры. Сильные культуры против слабых. Климат в организации. Формирование организационной культуры. Атрибуты культуры: истории, ритуалы, символы, язык. Создание этичной организационной культуры. Создание позитивной организационной культуры. Использование сильных сторон работников. Награждение, а не наказание. Упор на жизнеспособность организации и ее рост. Ограничения позитивной культуры.

Организационная динамика. Управление изменениями. Движущие силы управления изменениями. Сопротивление изменениям. Преодоление сопротивления изменениям. Подходя к управлению организационными изменениями. Модель трех шагов Курта Левина. Модель восьми шагов Коттера. Концепция организационного развития. Создание культуры для проведения изменений и инноваций. Стресс на работе и управление стрессом. Последствия стресса.

17. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся ифонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины **Организационное поведение**используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема/раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1. Личность и организация	О,КР,Эссе
Раздел 2. Коммуникация и управление групповым поведением в организации	О,Эссе

Раздел 3. Власть и управление организационными конфликтами	О, ТУ (тренинг-упражнения), Эссе

4.1.2. Экзаменпроводится в письменной форме.

17.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по разделу1

Вопросы для опроса:

1. Чем характеризуется действительная работа в сетевом планировании и управлении?
2. Чем характеризуется критический путь в сетевом планировании и управлении?
3. Что такое работа «ожидание» в сетевом планировании и управлении?
4. Чем характеризуется фиктивная работа в сетевом планировании и управлении?
5. Чем характеризуется работа «ожидание» в сетевом планировании и управлении?
6. Что такое «должностная инструкция»?
7. Напишите названия трех (любых) разделов должностной инструкции.
8. Что такое «резюме»?
9. Что является показателями эффективной работы описанной Вашей минигруппой должности?

Контрольная работа

по Разделу 1 (п.1.2 «*Планирование деятельности работников*»)

Студенты получают индивидуальный вариант контрольного задания (теста) и выполняют его. В индивидуальный вариант включается:

- Описание логической взаимосвязи комплекса рассматриваемых работ.
- Продолжительность выполнения каждой работы рассматриваемого комплекса.
- Перечень конкретных параметров, которые студент должен определить в рамках рассматриваемого комплекса.

Примеры индивидуального задания для студентов:

ЗАДАЧА N-**

Построить сетевой график, исходя из следующей логической последовательности работ:
1) работы Б, В, Г начинаются одновременно после окончания работы А;
2) работы Д, Е начинаются одновременно после окончания работы Б;
3) работа Ж начинается после окончания работы Д;
4) работа З начинается после окончания работы В.
А= 9 дн., Б=7 дн., В=4 дн., Г=12 дн., Д=8 дн., Е=4 дн., Ж=2 дн., З=3 дн.
Рассчитать ранние и поздние сроки сетевого графика, а также частные и полные резервы времени для работ.

ЗАДАЧА N- ***

Построить сетевой график, исходя из следующей логической последовательности работ:
1) работы А и Б начинаются одновременно;
2) работа В начинается после окончания работы А;
3) работы Г и Ж начинаются одновременно после окончания работы Б;
4) работы Д и Е начинаются одновременно после окончания работ В и Г;
5) работа З начинается после окончания работ Д и Е.

А= 1 дн., Б=11 дн., В=8 дн., Г=6 дн., Д=6 дн., Е=4 дн., Ж=5 дн., З=8 дн.
Рассчитать ранние и поздние сроки сетевого графика, а также резервы времени для событий.

Примерные темы эссе

1. Адаптация человека к организационному окружению и изменение его поведения.
2. Анализ взаимосвязи организационной роли и должностной инструкции в современной организации.
3. Анализ мероприятий по устранению ошибок при оценке кандидатов по результатам отборочного интервью (собеседования).
4. Анализ факторов, влияющих на производственное поведение работников в организации.
5. Взаимосвязь факторов воздействия на людей в организации и техники делегирования полномочий.
6. Критерии выбора моделей поведения работников в организации.
7. Личностный аспект взаимодействия человека и организации.
8. Методы отбора кандидатов при приеме на работу: сущность, назначение и сравнительный анализ.
9. Организационные структуры и организационная культура: их взаимосвязь, взаимозависимость и влияние на организационное поведение.
10. Организация рабочего дня руководителя, управление временем и организационным поведением.
11. Планирование и развитие карьеры в современной организации и влияние (карьеры) на изменение поведения работников.
12. Поведенческая модель персонала организации.
13. Поведенческие ловушки процесса принятия решений в организации.
14. Профессиональная и социальная адаптация новых работников в организации.
15. Психологическая перестройка для работы в новых организационных условиях.
16. Психологическая совместимость в организации: учет, оценка и влияние на организационное поведение.
17. Распределение ответственности в процессе управления.
18. Ролевой аспект взаимодействия человека и организации.

Типовые оценочные материалы по разделу 2

Вопросы для опроса:

1. Дайте определение личности в организации с позиции системного подхода?
2. Для чего необходима типизация негативных работников в организации?
3. Какие типы работников формируют нормальную группу («команду») и какие роли они играют в процессе функционирования группы?
4. В чем сущность организационной коммуникации?
5. Сформулируйте законы управленческого общения с позиции системного подхода.

Примерные темы эссе

1. Деловая беседа как основная форма делового общения при управлении поведением в организации.
2. Деловая этика, социальная ответственность, бизнес и организационное поведение.
3. Деловое общение и управленческие конфликты в организационном поведении.
4. Динамика неформальной группы и ее использование при управлении поведением в организации.
5. Коммуникативные барьеры и их влияние на организационное поведение.
6. Манипуляции и защита от них при анализе организационного поведения.
7. Межличностная коммуникация в организации.

8. Организационные структуры и организационная культура: их взаимосвязь, взаимозависимость и влияние на организационное поведение.
9. Особенности восприятия и представлений конфликтующих сторон в организации.
10. Переговоры как способ разрешения организационных конфликтов.
11. Поведенческие ловушки процесса принятия решений в организации.
12. Психологические приемы убеждения в споре и их влияние на организационное поведение.
13. Психологические факторы, влияющие на принятие управленческих решений в организации.
14. Руководство и обратная связь в управлении организационным поведением.
15. Системный анализ процесса «доверие-недоверие к сообщению» в организации.
16. Социальная сторона оценки и принятия решений в организации.
17. Социально-психологическая структура группы, «команды» в организации.
18. Техника и тактика аргументирования в процессе переговоров в организации.
19. Условия, приемы и тактика убеждения при управленческом общении.
20. Формы групповых и организационных коммуникаций и их влияние на организационное поведение.

Типовые оценочные материалы по разделу 3

Вопросы для опроса:

1. Проведите сравнительный анализ функциональных и дисфункциональных последствий конфликта.
2. Проранжируйте причины возникновения организационного конфликта по степени частоты и значимости.
3. В чем сущность организационного конфликта?
4. Что является личностной и организационной основой и источниками власти в организации?
5. В чем сущность формального и неформального лидерства в организации?
6. С позиции достижения организационных целей какой статус роли в организации более значим: формального или неформального лидера?

Примерные темы эссе

1. Виды конфликтов в организации и анализ влияния каждого из них на организационное поведение.
2. Власть и влияние в организации: мотивационные и организационные компоненты.
3. Динамика межличностного конфликта в организации.
4. Лидерство и власть в организации, и их влияние на организационное поведение.
5. Организация рабочего дня руководителя, управление временем и организационным поведением.
6. Последствия стресса и организационное поведение.
7. Предпосылки возникновения конфликта в процессе делового общения.
8. Природа конфликта в организации и его влияние на организационное поведение.
9. Психологический и организационный подходы к управлению организационным поведением в условиях стресса.
10. Ролевые конфликты в организации и их влияние на организационное поведение.
11. Ситуационное лидерство и организационное поведение в организации.
12. Стили руководства и их эффективность в различных условиях управления организационным поведением.
13. Стратегии поведения в конфликтных ситуациях в организации.
14. Стратегии преодоления стресса в организации.
15. Стресс в организации и его влияние на изменение организационного поведения.

16. Управление организационным конфликтом (техника конфронтации, посредничество и др.) и организационное поведение.
17. Формальный и неформальный лидер в организации и их влияние на организационное поведение.

Тренинг-упражнения

1. «Ролевой конфликт» - отработка действий управленца в условиях возникновения ролевого конфликта.
2. «Основные каналы коммуникации» - выявление, анализ и определение области использования разных каналов деловой коммуникации в организации.
3. «Выявление лидерского потенциала» - выявление работников, обладающих лидерским потенциалом, и анализ поведения лидеров.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-1	Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	ПК – 1.1	Формирование способности использовать основные теории мотивации, лидерства, власти и командообразования для решения управленческих задач.

4.3.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-1.1	- способность выбора теории мотивации, адекватной конкретной ситуации - владение навыками распределения полномочий на основе понимания источников власти, формального и неформального лидерства - способность выбора	- знает основные теории мотивации и потребности, рассматриваемые в этих теориях - знает разновидности делегирования полномочий, технику делегирования полномочий и преимущества этой техники - знает сущность и технологию командообразования.

	технологии командообразования, адекватной конкретной ситуации	- знает основные роли работников, необходимых для эффективной команды - знает теорию организационных конфликтов и основные способы регулирования их - знает теорию управленческого общения - знает основные источники власти в организации - знает теорию лидерства - аргументированность распределения полномочий на основе понимания источников власти, формального и неформального лидерства - соответствие выявленных источников власти (личностной и организационной основы) решаемым организационным задачам - аргументированность выбора участников для командного функционирования и распределения задач между ними - владение навыками регулирования организационных конфликтов в команде - владение навыками делегирования полномочий при распределении задач в командной работе.

4.3.3 Типовые контрольные задания или иные материалы (типовые оценочные материалы), необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Экзаменационный билет содержит 2 теоретических вопроса из приведенного ниже списка и тест, включающий закрытые и открытые вопросы.

1. Вопросы к экзамену

1. В чём сущность и место дисциплины «Организационное поведение» в механизме менеджмента?
2. Факторы воздействия на людей в организации: в чём состоит сущность и назначение этих факторов?
3. Законы психических процессов и взаимоотношений: в чём состоит сущность и назначение этих законов?
4. Планирование деятельности работающих. В чём состоит сущность и назначение системы сетевого планирования и управления (СПУ)?
5. Как можно рассчитать ранние и поздние сроки в системе СПУ. В чём состоит сущность и назначение резервов времени в системе СПУ?
6. В чём состоит сущность взаимодействия человека и организационного окружения (с позиции организации)?

7. В чём состоит сущность взаимодействиячеловека и организационного окружения (с позиции человека)?
8. В чём сущность и каковы разновидности основных ожиданий человека от организации и организации от человека?
9. В чём сущность и каково назначение роли в организации (организационной роли)?
10. В чём сущность и каково назначение организационной роли, должностной инструкции и резюме?
11. Отборочное собеседование: в чём сущность, какова схема проведения, какие ошибки при оценке кандидатов и мероприятия по недопущению этих ошибок?
12. В чём сущность и каковы способы регулирования (устранения) ролевого (межролевого) организационного конфликта?
13. В чём сущность и каково назначение мотивации? Структура мотивационного процесса.
14. В чём сущность и каково назначение теории приобретенных потребностей МакКлеланда?
15. В чём сущность и каково назначение направленности как компонента личности?
16. В чём сущность и каково назначение темперамента как компонента личности?
17. В чём сущность и каково назначение характера как компонента личности?
18. В чём сущность и каково назначение способности как компонента личности?
19. Негативные типы работников: В чём сущность и каковы разновидности?
20. В чём сущность и каково назначение создание «команды» (нормальной группы)? Стадии развития.
21. Делегирование полномочий: в чём сущность и преимущества?
22. В чём сущность и каково назначение техники делегирования полномочий?
23. В чём сущность и каково назначение управленческого общения? Каковы основные функции управленческого общения?
24. В чём сущность и каково назначение условий управленческого общения (условий понимания распоряжения и условий принятия распоряжения)?
25. В чём сущность и каково назначение законов управленческого общения?
26. В чём сущность аттракциии . шкалы отношений? Психологические приемы аттракции.
27. В чём сущность и каково назначение организационного конфликта? Типы конфликта и причины конфликта.
28. Способы регулирования (устранения) организационного конфликта: в чём сущность каждого способа?
29. В чём сущность и каково назначение лидерства? Теория лидерских качеств.
30. В чём сущность и каково назначение лидерского поведения. Преобразующее лидерство.
31. В чём сущность и каково назначение коучинга, как тренда в повышении эффективности управления поведением работников в организации?

2. Примерный вариант тестовых вопросов:

(ответьте на открытые вопросы и найдите все правильные ответы в закрытых вопросах):

1. Что такое «потребность достижения» в мотивационной теории МакКлеланда?
2. Нарисуйте схему «мотивационного процесса»:
3. Назовите все пути устранения потребности:
   а) удовлетворение потребности;
   б) удовлетворение и отказ от потребности;
   в) удовлетворение, отказ, откладывание потребности.
4. Что такое «Организационная роль»?
5. Разные люди и даже один человек в разное время могут по-разному реагировать на одинаковые воздействия. Это является основой:
   а) закона неопределенности отклика;
   б) закона неадекватности отображения человека человеком;

в) законом неадекватности самооценки.

6. Что является функциями управленческого общения?:

а) выдача распорядительной информации, получение обратной связи и выдача оценочной информации;

б) собеседование при приеме на работу, проведение совещаний, переговоров;

в) планирование, организация, мотивация и контроль.

7. Какой психологический компонент личности является неизменным:

а) направленность;

б) темперамент;

в) способности.

8. Системно организационная роль должна характеризоваться:

а) ясностью роли;

б) ясностью и приемлемостью роли;

в) приемлемостью роли.

9. Что такое психологическая аттракция в управленческом общении?

10. Для того, чтобы конфликт мог иметь место, необходимо, чтобы имелась как минимум:

а) одна конфликтующая сторона;

б) две конфликтующие стороны;

в) более двух конфликтующих сторон.

11. Какой наиболее эффективный способ регулирования конфликтов?:

а) компромисс;

б) сотрудничество;

в) каждый способ может быть эффективен в зависимости от ситуации.

12. Напишите названия двух (любых) условий понимания распоряжения.

13. Какую основу власти при управлении подчиненными чаще использует формальный лидер?:

а) в основном личностную основу власти;

б) в основном организационную основу власти;

в) личностную и организационную основу власти в равной степени.

14. С позиции достижения организационных целей какой статус роли в организации более значим?:

а) формальный статус;

б) неформальный статус;

в) оба статуса одинаково важны.

15. Что является мотивационной основой приема аттракции «Золотые слова»?

3. Групповой проект по теме «Ролевой аспект взаимодействия человека и организации»

Цель проекта:

Разработать описание организационной роли для конкретной должности, провести анализ представления организационной роли со стороны кандидата, желающего занять выбранную должность (описанную организационную роль) и выбрать кандидата, максимально подходящего (способного наилучшим образом играть) для описанной организационной роли.

Студенты разбиваются на микрогруппы и в таком составе работают в рамках темы «Ролевой аспект взаимодействия человека и организации» по трём разделам:

- *«Разработка организационной роли работодателем (должностная инструкция)»;*

- *«Анализ описания организационной роли кандидатом (составление и анализ резюме)»;*

- *«Отборочное интервью (собеседование) на соответствие кандидата организационной роли».*

При этом, выполняя раздел «Должностная инструкция», студенты микрогруппы представляют письменный вариант разработанного описания организационной роли (должностной инструкции) (ДИ)

Раздел «Резюме» выполняется каждым студентом микрогруппы персонально (каждый составляет резюме и передаёт его «работодателю»).. После этого микрогруппа совместно проводит анализ поступивших резюме и приглашает 1-2 кандидатов на собеседование.

Раздел «Отборочное интервью (собеседование)» выполняется совместно всей микрогруппой. По его итогам студенты принимают решение о принятии/непринятии кандидата на работу.

Шкала оценивания

85-100 баллов	- знает основные теории мотивации и потребности, рассматриваемые в этих теориях - знает разновидности делегирования полномочий, технику делегирования полномочий и преимущества этой техники - знает сущность и технологию командообразования. - знает основные роли работников, необходимых для эффективной команды - знает теорию организационных конфликтов и основные способы регулирования их - знает теорию управленческого общения - знает основные источники власти в организации - знает теорию лидерства - соотносит современные тренды в управлении организационным поведением с последними прорывными направлениями в менеджменте - знает некоторые современные прорывные технологии, влияющие на изменение организационного поведения - аргументировано выбирает участников для командного функционирования и распределения задач между ними - владеет навыками регулирования организационных конфликтов в команде - использует комплексный контроль при оценке результатов работы команды - аргументированный выбор должности для описания организационной роли и обоснованный выбор кандидата для проведения собеседования - способность выбрать лучшего кандидата для организационной роли
84-70 баллов	- знает основные теории мотивации и потребности, рассматриваемые в этих теориях - частично знает разновидности делегирования полномочий, технику делегирования полномочий и преимущества этой техники - знает в целом сущность и технологию командообразования. - знает большинство основных ролей работников, необходимых для эффективной команды - знает теорию организационных конфликтов и основные способы регулирования их

	- знает в целом теорию управленческого общения - знает основные источники власти в организации - знает в целом теорию лидерства - соотносит современные тренды в управлении организационным поведением с последними прорывными направлениями в менеджменте - знает некоторые современные прорывные технологии, влияющие на изменение организационного поведения - не достаточно аргументировано выбирает участников для командного функционирования и распределения задач между ними - владеет навыками регулирования организационных конфликтов в команде - использует комплексный контроль при оценке результатов работы команды - аргументированный выбор должности для описания организационной роли, но не достаточно обоснованный выбор кандидата для проведения собеседования - способность выбрать хорошего кандидата для организационной роли
69-55 баллов	- знает одну теорию мотивации и потребности, рассматриваемые в этой теории - знает сущность делегирования полномочий и технику делегирования полномочий - знает в целом сущность и технологию командообразования. - знает некотррых основных ролей работников, необходимых для эффективной команды - знает теорию организационных конфликтов и некоторые способы регулирования их - знает в целом теорию управленческого общения - знает некоторые источники власти в организации - знает в целом теорию лидерства - соотносит современные тренды в управлении организационным поведением с последними прорывными направлениями в менеджменте - не знает современные прорывные технологии, влияющие на изменение организационного поведения - не достаточно аргументировано выбирает участников для командного функционирования и распределения задач между ними - владеет начальными навыками регулирования организационных конфликтов в команде - не использует комплексный контроль при оценке результатов работы команды - аргументированный выбор должности для описания организационной роли, но не обоснованный выбор кандидата для проведения собеседования - способность выбрать кандидата для организационной роли

Менее 55 баллов	- не знает ни одну теорию мотивации и потребности, рассматриваемые в этой теории - не знает сущность делегирования полномочий и технику делегирования полномочий - не знает сущность и технологию командообразования. - не знает основных ролей работников, необходимых для эффективной команды - не знает теорию организационных конфликтов и способы регулирования их - не знает теорию управленческого общения - не знает источники власти в организации - не знает теорию лидерства - не соотносит современные тренды в управлении организационным поведением с последними прорывными направлениями в менеджменте - не знает современные прорывные технологии, влияющие на изменение организационного поведения - не аргументировано выбирает участников для командного функционирования и распределения задач между ними - не владеет навыками регулирования организационных конфликтов в команде - не использует комплексный контроль при оценке результатов работы команды - аргументированный выбор должности для описания организационной роли, но не обоснованный выбор кандидата для проведения собеседования - не способен выбрать кандидата для организационной роли

Итоговый балл за экзамен состоит из:

Оценки за ответы на тест и теоретические вопросы экзаменационного билета. В общей оценке она составляет от **0 до 70 баллов**. При этом:

51-70 баллов :

- знает основные теории мотивации и потребности, рассматриваемые в этих теориях
- знает разновидности делегирования полномочий, технику делегирования полномочий и преимущества этой техники
- знает сущность и технологию командообразования.
- знает основные роли работников, необходимых для эффективной команды
- знает теорию организационных конфликтов и основные способы регулирования их
- знает теорию управленческого общения
- знает основные источники власти в организации
- знает теорию лидерства
- соотносит современные тренды в управлении организационным поведением с последними прорывными направлениями в менеджменте
- - знает некоторые современные прорывные технологии, влияющие на изменение организационного поведения

31-50 баллов:

- знает основные теории мотивации и потребности, рассматриваемые в этих теориях
- частично знает разновидности делегирования полномочий, технику делегирования

полномочий и преимущества этой техники
- знает в целом сущность и технологию командообразования.
- знает большинство основных ролей работников, необходимых для эффективной команды
- знает теорию организационных конфликтов и основные способы регулирования их
- знает в целом теорию управленческого общения
- знает основные источники власти в организации
- знает в целом теорию лидерства
- соотносит современные тренды в управлении организационным поведением с последними прорывными направлениями в менеджменте
- знает некоторые современные прорывные технологии, влияющие на изменение организационного поведения

11-30 баллов:

- знает одну теорию мотивации и потребности, рассматриваемые в этой теории
- знает сущность делегирования полномочий и технику делегирования полномочий
- знает в целом сущность и технологию командообразования.
- знает некоторых основных ролей работников, необходимых для эффективной команды
- знает теорию организационных конфликтов и некоторые способы регулирования их
- знает в целом теорию управленческого общения
- знает некоторые источники власти в организации
- знает в целом теорию лидерства
- соотносит современные тренды в управлении организационным поведением с последними прорывными направлениями в менеджменте
- не знает современные прорывные технологии, влияющие на изменение организационного поведения

Оценка за выполнение и защиту **группового проекта по теме «Ролевой аспект взаимодействия человека и организации»**в общей оценке составляет **до 30 баллов**. При этом:

21 - 30 баллов:
- аргументировано выбирает участников для командного функционирования и распределения задач между ними
- владеет навыками регулирования организационных конфликтов в команде
- использует комплексный контроль при оценке результатов работы команды
- аргументированный выбор должности для описания организационной роли и обоснованный выбор кандидата для проведения собеседования
- способность выбрать лучшего кандидата для организационной роли

11 - 20 баллов:
- не достаточно аргументировано выбирает участников для командного функционирования и распределения задач между ними
- владеет навыками регулирования организационных конфликтов в команде
- использует комплексный контроль при оценке результатов работы команды
- аргументированный выбор должности для описания организационной роли, но не достаточно обоснованный выбор кандидата для проведения собеседования
- способность выбрать хорошего кандидата для организационной роли

- 1 - 10 баллов:

- не достаточно аргументировано выбирает участников для командного функционирования и распределения задач между ними
- владеет начальными навыками регулирования организационных конфликтов в команде
- не использует комплексный контроль при оценке результатов работы команды
- аргументированный выбор должности для описания организационной роли, но не обоснованный выбор кандидата для проведения собеседования
- способность выбрать кандидата для организационной роли

Перевод баллов в традиционную систему оценки:

Баллы по 100-балльной системе	Пятибалльная система оценки	Система оценивания «зачтено-не зачтено»
85-100 баллов	отлично	зачтено
70-84 баллов	хорошо	зачтено
55-69 баллов	удовлетворительно	зачтено
Менее 55 баллов	неудовлетворительно	незачтено

4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Экзамен проводится письменно, на экзамен отводится два академических часа. Нельзя использовать электронные средства.

Групповой проект защищается на зачетной неделе. На защиту проекта каждой группе отводится 15. минут.

Оценка по дисциплине «Организационное поведение» выставляется по результатам следующих работ:

Экзамен – 70 баллов

Групповой проект – 30 баллов

5.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вопросы для самостоятельной подготовки:

Раздел 1.

К п.1.1.:

1. В чем сущность организационного поведения?
2. Какой может быть среда поведения персонала?
3. В чем сущность и как может проявляться основное управленческое отношение?
4. Как связаны организационное поведение и система управления (механизм менеджмента)? Какие элементы системы имеют наибольшее влияние на поведение в организации?
5. Назовите основные роли менеджеров в организации и дайте характеристику каждой из них.
6. Какие психологические факторы способствуют повышению эффективности управления?
7. Как проявляют себя законы психологического взаимодействия?
8. Проведите анализ взаимовлияния факторов, воздействующих на поведение людей в организации.

К п.1.2:

1. В чем состоит значение планирования организационных процессов для организации?
2. В чем сущность сетевого планирования и управления и его использования для планирования организационных процессов?
3. Каковы основные характеристики и принципы построения сетевой модели?
4. Какие параметры расчета существуют в системе сетевого планирования и управления?
5. Какие виды резервов существуют в сетевом планировании и управлении?
6. Какой резерв сетевой модели может быть использован для оптимизации сетевой модели планирования организационных процессов?

К п.1.3:

1. Что понимается под организационным окружением и чем оно отличается от технологического и личностного окружения?
2. Как происходит взаимодействие человека и организационного окружения с позиции человека (человек – центр модели)?
3. Как происходит взаимодействие человека и организационного окружения с позиции организации (организация – единое целое)?
4. Назовите основные причины, вызывающие недопонимание, противодействие и конфликты во взаимодействии человека с организационным окружением.
5. Назовите и охарактеризуйте основные ожидания человека от организации и организации от человека на стадии начала взаимодействия. Как эти ожидания могут влиять на дальнейшее взаимодействие?
6. Дайте характеристику основным подходам к установлению роли и места в организации.

К п.1.4.:

1. Дайте развернутое определение роли в организации с позиции системного управления.
2. Что необходимо для того, чтобы организационная роль, с одной стороны, соответствовала целям, стратегии и структуре организации, а с другой, - отвечала запросам и ожиданиям человека?
3. Как соотносятся между собой ясность и приемлемость организационной роли?
4. Какие позитивные и негативные стороны у неопределенности роли в организации?
5. Каково назначение должностной инструкции и резюме в рамках ролевого взаимодействия?
6. Назовите основные особенности подбора кандидата для выполнения организационной роли.
7. Проведите анализ мероприятий по устранению (недопущению) ошибок при оценке кандидата в ходе отборочного интервью.
8. Дайте характеристику ролевым конфликтам в организациях с жестким регламентированием ролей, формальными структурами, авторитарной властью и в гибких организациях.
9. Приведите пример типовых ситуаций, приводящих к возникновению ролевых конфликтов.
10. Назовите и дайте характеристику способам устранения ролевых конфликтов.

К п.1.5:

1. Покажите взаимозависимость мотивации и управления поведением в организации.
2. Что является пусковым механизмом мотивационного процесса?
3. Дайте характеристику теории иерархии потребностей Маслоу?
4. Какие особенности управления людьми, у которых ведущая потребность:

- физиологическая;
- в безопасности;
- причастности и принадлежности;
- признания и самоутверждения;
- самовыражения?

5. В чем особенность теории приобретенных потребностей МакКлеланда?
6. Составьте мотивационную структуру успешного менеджера с позиций теории приобретенных потребностей МакКлеланда.

Раздел 2.

К п.2.1:

1. Дайте определение личности с позиции системного подхода.
2. Для какой (каких) цели следует рассматривать личность как многокомпонентную систему?
3. Дайте характеристику, достоинства и недостатки, область «использования»:
   - Я – направленности;
   - О – направленности;
   - Д – направленности.
4. Покажите значение темперамента в структуре личности работника. Дайте характеристики различных типов темперамента и покажите потенциальное влияние отдельных типов на поведение личности в организации.
5. Как соотносятся темперамент и характер в структуре одной личности?
6. Покажите влияние каждого уровня способности в структуре личности на поведение человека в организации.

К п.2.2.:

1. Почему люди объединяются в группы?
2. Для чего необходима типизация негативных работников в организации?
3. Охарактеризуйте основные типы негативных работников в организации и возможности их использования в «команде» (нормальной группе).
4. Охарактеризуйте основные типы негативных руководителей и их особенности управления нормальной группой.
5. Какие технологии формирования нормальной группы («команды») вы знаете?
6. Какие типы работников формируют нормальную группу («команду») и какие роли они играют в процессе функционирования группы?
7. Назовите специфические особенности, вытекающие из необходимости делегирования, для руководителя и для подчиненных.

К п.2.3:

1. В чем сущность организационной коммуникации?
2. Опишите процесс коммуникации в организации.
3. В чем состоит значение условий понимания и условий принятия распоряжений для процесса управленческого общения?
4. Сформулируйте законы управленческого общения с позиции системного подхода.
5. Почему процесс выработки аттракции бывает эффективным в случае воздействия на бессознательное (подсознание) оппонента?
6. Дайте характеристики каждому приему формирования аттракции и покажите возможность комплексного влияния этих приемов.

Раздел 3.

К п.3.1:

1. В чем сущность организационного конфликта?
2. Проведите сравнительный анализ функциональных и дисфункциональных последствий конфликта.
3. Приведите характеристики основных типов организационных конфликтов.
4. Проранжируйте причины возникновения организационного конфликта по степени частоты и значимости.
5. Дайте характеристику основным этапам процесса организационного конфликта.
6. Какие вы можете назвать варианты управления конфликтной ситуацией с применением структурных методов управления конфликтом?
7. Какие вы можете назвать варианты управления конфликтной ситуацией с применением межличностных стилей разрешения конфликтом?
8. Имеется ли наиболее эффективный способ регулирования конфликтов?

К п.3.2:

Что является личностной и организационной основой и источниками власти в организации?

Расскажите о взаимоотношениях между источниками власти.

Как влияет сочетание лидерства и руководства на эффективность функционирования организационной структуры?

В чем сущность формального и неформального лидерства в организации?

С позиции достижения организационных целей какой статус роли в организации более значим: формального или неформального лидера?

В чем сущность лидерства как фактора упорядочивания системы неформальных связей?

Назовите основные качества лидера и проведите сравнительный анализ лидерских качеств.

Проведите сравнительный анализ стилей лидерского поведения.

В чем сущность преобразующего лидерства?

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина «Организационное поведение» нацелена на получение обучающимися устойчивых знаний и практических навыков управленческого общения и поведения в организации, освоения правил, механизмов и законов управленческого общения и организационного поведения.

При подготовке к практическим занятиям обучающимся рекомендуется:

1. Внимательно изучить вопрос/вопросы (задание).

2. Прочитать предложенную Вам литературу и материалы лекции по соответствующей теме.

3. Найти рекомендованные источники.

4. Планировать свой ответ (презентацию) по времени.

5. При работе в малых группах в начале работы чётко распределить обязанности.

6.При подготовке к контрольной работе изучить материалы соответствующего семинара, прорешать предложенные контрольные варианты работы.

Основными видами самостоятельной работы по дисциплине «Организационное поведение» являются:

- повторение лекционного материала и материала учебников;
- чтение основной и дополнительной литературы
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к контрольной работе;
- подготовка к промежуточной аттестации;
- написание эссе.

При изучении **раздела 1** обратить внимание на:

-взаимосвязь «Организационного поведения» и механизма менеджмента;

-на психологические законы взаимодействия;

-методику расчёта и область использования резервов времени при планировании деятельности работников;

-две модели взаимодействия человека и организационного окружения:

-на организационные ролевые конфликты: как они возникают и как их целесообразно регулировать;

-как можно использовать при управлении поведением работников в организации теорию приобретённых потребностей МакКлеланда;

-при подготовке к контрольной работе изучить тему «Планирование деятельности работников» в раздаточном материала по «Организационному поведению», а также прорешать предложенные там варианты контрольной работы;

-при подготовке к групповому проекту изучить тему «Ролевой аспект взаимодействия человека и организации» в раздаточном материала по «Организационному поведению»

При изучении **раздела 2** обратить внимание на:

-на разновидности направленности личности: для каких видов деятельности подходит тот или иной вид направленности;

-на комплексное проявление компонентов личности;

-то, каким образом можно эффективно использовать «негативные типы» работников в командной работе;

-каким образом можно сформировать эффективную команду;

-законы и условия управленческого общения;

-то, когда можно не учитывать условия управленческого общения при взаимодействии с подчинёнными.

При изучении **раздела 3** обратить внимание на:

-причины и способы регулирования организационных конфликтов;

-эффективность применения каждого из способов регулирования организационных конфликтов;

-источники власти в организации и их использование формальным и неформальным лидерами;

-комплексность проявления лидерских качеств.

Методические указания к написанию эссе

Объём 5-7 страниц (в том числе непосредственно по теме исследования не менее 70 % общего объёма), шрифт 14, форма представления - электронный документ.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Основная литература

1. Семенов, А. К. Организационное поведение : учебник для бакалавров / А. К. Семенов, В. И. Набоков. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2020. — 272 c. — ISBN 978-5-394-03578-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/111023.html
2. Басенко, В. П. Организационное поведение: современные аспекты трудовых отношений : учебное пособие / В. П. Басенко, Б. М. Жуков, А. А. Романов. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2020. — 381 c. — ISBN 978-5-394-03559-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/110956.html

6.2 Дополнительная литература

1. Организационное поведение : учебник и практикум для вузов / С. А. Барков [и др.] ; под редакцией С. А. Баркова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 453 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00926-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469103
2. *Литвинюк, А. А.* Организационное поведение : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. А. Литвинюк. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2016. — 528 с. — (Бакалавр. Академический курс). —

ISBN 978-5-9916-3946-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/390887

6.3.Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
6.3.1.Раздаточный материал по курсу «Организационное поведение»
6.4 Нормативные правовые документы
6.4.1.Трудовой Кодекс Российской Федерации

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

177. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
178. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
179. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
180. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
181. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
182. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
183. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
184. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
185. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
186. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
187. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра управления социально-экономическими системами

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
управления социально-экономическими
системами
Протокол от «27» августа 2019 г. № 01

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.02 Управление человеческими ресурсами

по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент
направленность (профиль) образовательной программы высшего образования
«Менеджмент организации»

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
очная, заочная

Год набора 2020

Калининград, 2019

Автор(ы)–составитель(и):

Коргова М.А., доктор социологических наук, профессор

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий и структура дисциплины

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

6. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля), ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

7. Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1.Дисциплина **Б1.Б.13Управление человеческими ресурсами** обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-3	Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	ОПК-3.1	Формирование способности участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций и реализовывать ее совместно с другими субъектами в организации и внешней среде.
ПК-1	Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	ПК-1.2	Овладение навыками использования основных теорий управления человеческими ресурсами в организации, проведения аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры для решения управленческих задач в организации.
ПК-2	Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в	ПК-2.4	Овладение навыками разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом

	том числе в межкультурной среде		
ПК-8	Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	ПК-8.1	Способность применять инструменты документационного обеспечения при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений, касающихся человеческих ресурсов

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Обобщенные трудовые функции	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	ОПК-3.1	**На уровне знаний**: формирование знаний в области разработки стратегий управления человеческими ресурсами в современных организациях.
		На уровне умений: умение разрабатывать стратегию управления человеческими ресурсами в современных организациях совместно с другими субъектами управления персоналом и реализовывать ее на практике.
		На уровне навыков: владеть навыками разработки и реализации стратегии управления человеческими ресурсами в современной организации.
	ПК 1.2	**На уровне знаний:** ▪ овладение знаниями основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач в организации; ▪ овладение знаниями организации групповой работы на основе процессов групповой динамики и технологий формирования команды; ▪ овладение знаниями технологий проведения аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры.
		На уровне умений: ▪ овладение умениями применять на практике управлениями человеческими ресурсами для решения стратегических и оперативных управленческих задач в организациитеории мотивации, лидерства и власти; ▪ овладение умениями организовать групповую работу с использованием процессов групповой динамики, принципов, методов и технологий формирования команды; ▪ овладение умениями проведения аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры.
		На уровне навыков*:*

		▪ овладение навыками использования основных теорий управления человеческими ресурсами в организациидля решения управленческих задач в организации; ▪ овладение навыками организации групповой работы; ▪ приобретение навыков аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры.
Строить конструктивные взаимодействия во внутренней и внешней среде организации	**ПК-2.4**	**На уровне знаний:** овладение знаниями в области управления конфликтными ситуациями в современных организациях при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом.
		На уровне умений: умение разрешать конфликтные ситуации при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом.
		На уровне навыков*:* владеть навыками разрешения различных конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом.
	ПК-8.1	**На уровне знаний:**знать инструменты документационного обеспечения при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений, касающихся человеческих ресурсов
		На уровне умений: умение применять инструменты документационного обеспечения при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений, касающихся человеческих ресурсов
		На уровне навыков*:* не формируются.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 3 зачетные единицы.

Количество академических/астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

12/9 часов лекций,

20/15 часов практических занятий,

32/24 часов самостоятельной работы.

Количество академических/астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 6/4,5 часа лекций,
- 6/4,5 часа практических занятий,
- 60/45 часов самостоятельной работы..

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина **Б1.Б.13 Управление человеческими ресурсами**предназначена для студентов 2-го курса, изучается в 4 семестре.

Дисциплина реализуется после изучения следующих дисциплин:

- Общий менеджмент.
- Организационное поведение.

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Сущность и содержание управления персоналом в организациях.	4	1	-	1		2	О, РК,
Тема 2	Развитие теории управления персоналом в мире и в России	6	1	-	1	-	4	О, П Д
Тема 3	Принципы, методы и функции управления персоналом в современных организациях	6	2	-	2	-	2	О, ПЗ,
Тема 4	Планирование персонала в организации	8	2	-	2	-	4	О, РК
Тема 5	Набор персонала в организацию	6	2	-	2	-	2	О, РК
Тема 6	Отбор персонала в организациях	6	2	-	2	-	2	О, РК
Тема 7	Мотивация и стимулирование персонала организаций	8	2	-	2	-	4	О, РК
Тема 8	Адаптация персонала в организациях	6	2	-	2	-	2	О, РК
Тема 9	Обучение персонала в организациях	6	2	-	2	-	2	О, РК
Тема 10	Оценка трудовой деятельности персонала	8	2	-	2	-	4	РК, ПД
Тема 11	Национальные модели управления персоналом и проблемы выбора эффективной модели в современных российских условиях	8	2		2		4	РК, ПД
Промежуточная аттестация		36						Экзамен
Всего:		**108**	**20**		**20**		**32**	**36**

Примечание:

* – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), представление доклада (ПД),разбор кейса (РК), практическое задание (ПЗ).

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Сущность и содержание управления персоналом в организациях.	24	2		2		20	О, РК,
Тема 2	Развитие теории управления персоналом в мире и в России							О, П Д
Тема 3	Принципы, методы и функции управления персоналом в современных организациях							О, ПЗ,
Тема 4	Планирование персонала в организации							О, РК
Тема 5	Набор персонала в организацию	24	2		2		20	О, РК
Тема 6	Отбор персонала в организациях							О, РК
Тема 7	Мотивация и стимулирование персонала организаций							О, РК
Тема 8	Адаптация персонала в организациях							О, РК
Тема 9	Обучение персонала в организациях	24	2		2		20	О, РК
Тема 10	Оценка трудовой деятельности персонала							РК, ПД
Тема 11	Национальные модели управления персоналом и проблемы выбора эффективной модели в современных российских условиях							РК, ПД
Промежуточная аттестация		36						Экзамен
Всего:		**108**	**6**		**6**		**60**	**36**

Примечание:

* – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), представление доклада (ПД),разбор кейса (РК), практическое задание (ПЗ).

Содержание дисциплины

Тема 1. Сущность и содержание управления персоналом в организациях.
Управление персоналом как составная часть менеджмента организации. Цели и задачи управления персоналом. Понятийно-категориальный аппарат управления персоналом. Проблематика управления персоналом. Стратегия управления персоналом в организациях.

Кадровая политика организации: алгоритм разработки и реализации. Система управления персоналом: ее содержание и характеристика основных элементов. Субъекты и объекты управления персоналом. Руководитель организации, его команда, кадровая служба, линейный менеджмент как первичные субъекты управления персоналом. Люди в организациях и отношения между ними как объекты управления персоналом. Типичные проблемы в управлении персоналом современных организаций. Конфликты в управлении персоналом и способы их разрешения.
Управление персоналом как учебный курс: его цели, задачи и структура.

Тема 2. Развитие теории и практики управления персоналом в организациях в мире и в России

Возникновение идей об управлении персоналом в первобытном обществе, в Древнем мире, в средние века, в период индустриального развития человечества. Взгляд на управление персоналом в общей теории управления. Возникновение управления персоналом как науки. Периодизация истории управления персоналом. Вклад классических школ и подходов в развитии теории управления персоналом. Появление неоклассического менеджмента эпохи постиндустриального развития человечества и его влияние на управление персоналом. Тенденции развития современного кадрового менеджмента.
Развитие теории управления персоналом в России в дореволюционный, советский и постсоветский периоды: основные достижения и проблемы.
Практика управления персоналом в мире в эпоху классического и неоклассического менеджмента: полезные уроки и отрицательный опыт.
Перспективы развития науки и практики управления персоналом в мире и в современной России.

Тема 3. Принципы, методы и функции управления персоналом в современных организациях

Сущность, классификации и содержание принципов управления персоналом в организациях. Административные, экономические и социально – психологические методы управления персоналом. Кадроведческий управленческий цикл. Сущность и содержание основных функций кадрового менеджмента: планирования персонала, набора персонала, отбора персонала, мотивации и стимулирования персонала, адаптации и обучения персонала, оценки деятельности персонала и управления карьерными процессами персонала в организации. Динамика взглядов на перечень кадровых функций и их содержание. Принятие и реализация управленческих решений как интегральная функция кадроведческого цикла. Взаимосвязь универсальных управленческих функций и функций по управлению персоналом. Управление персоналом как социальная технология. Особенности использования принципов, применения методов и реализации функций управления персоналом в практике мировых компаний и современных российских организаций.

Тема 4. Планирование персонала в организациях

Сущность кадрового планирования. Место и роль планирования в системе управления персоналом современной организации. Вторичность кадрового планирования по отношению к организационному планированию. Классификация планов по персоналу. Принципы и методы кадрового планирования. Алгоритм кадрового планирования. Причины неудач в планировании и пути их устранения. Высвобождение персонала: принципы, методы и технологии. Особенности планирования персонала в зарубежных и в отечественных компаниях.

Тема 5. Набор персонала в организациях

Сущность набора персонала. Место и роль набора в системе управления персоналом современной организации. Принципы набора персонала в организации. Инструменты набора: должностная инструкция, квалификационная карта и карта компетенций. Внешние и внутренние источники набора персонала: их преимущества и недостатки. Методы внешнего и внутреннего набора. Альтернативы набора персонала в организацию. Особенности набора персонала в зарубежных и в российских организациях.

Тема 6. Отбор персонала в организациях

Сущность отбора персонала в организациях. Место и роль отбора в системе управления персоналом современной организации. Критерии и принципы отбора. «Отбор» и «подбор» персонала: общее и особенное. Традиционные методы отбора персонала в организацию. Нетрадиционные методы оценки кадров при отборе. Достоинства и недостатки традиционных и нетрадиционных методов, технологии их применения. Процесс отбора: этапы и их характеристика. Типичные ошибки при отборе персонала в организациях и пути их устранения. Особенности отбора персонала в зарубежных и в российских организациях.

Тема 7. Мотивация и стимулирование персонала в организациях

Сущность мотивации и стимулирования персонала в организации. Место и роль мотивации и стимулирования в системе управления персоналом современной организации.

Содержание понятий «мотивация» и «стимулирование» персонала. Механизм мотивации и стимулирования персонала. Основные классические содержательные и процессуальные теории мотивации и их практическое применение в современных системах мотивации и стимулирования персонала. Современные теории мотивации персонала в организациях: возможности применения в практике управления персоналом. Методы мотивации и стимулирования персонала: экономический метод, метод постановки целей, метод проектирования и перепроектирования труда и обогащения работ, метод соучастия персонала в управлении и др. Формы и инструменты мотивации и стимулирования персонала. Принципы и основные элементы традиционной и нетрадиционной систем компенсации труда персонала. Самомотивация персонала и самоменеджмент Технология выбора личных целей. Управление стрессовыми ситуациями. Тайм - менеджмент. Организация рабочего места сотрудников организации. Особенности мотивации и стимулирования персонала в зарубежных и в российских организациях.

Тема 8. Адаптация персонала в организациях

Сущность адаптация персонала в организациях. Место и роль адаптации в системе управления персоналом современной организации. Виды адаптации. Цели и задачи адаптации персонала в организации. Уровни адаптации персонала. Процесс адаптации. Программы адаптации. Условия успешности адаптации персонала в современных организациях. Особенности адаптации персонала в зарубежных и в российских организациях.

Тема 9. Обучение персонала в организациях

Необходимость развития персонала организаций. Сущность обучения персонала в современных организациях. Роль обучения в профессиональном и личностном развитии персонала. Цели и задачи обучения персонала. Требования, предъявляемые к эффективному обучению персонала. Процесс обучения персонала: характеристика основных этапов. Основные формы и методы обучения. Непрерывное обучение персонала как важнейший фактор эффективной деятельности организаций. Характеристика «обучающихся организаций». Особенности обучения персонала в зарубежных организациях. Проблемы обучения персонала в организациях России и возможные пути их разрешения.

Тема 10. Оценка деятельности персонала в организациях

Сущность оценки деятельности персонала в современных организациях. Место и роль оценки в системе управления персоналом современной организации. Цели и функции оценки персонала организации. Объект и предмет оценки. Критерии и принципы оценки деятельности персонала. Факторы, влияющие на эффективность оценки. Методы оценки: аттестация, метод стандартных оценок, метод сравнительных оценок, метод управления по результатам, 360 градусная аттестация, метод самооценки и др. Достоинства и недостатки методов и возможности их использования в современных организациях. Система оценки персонала в организации. Субъективные ошибки при оценке деятельности сотрудников организации и возможные пути их устранения. Особенности оценки персонала в зарубежных и в российских организациях.

Тема 11. Национальные модели управления персоналом и проблемы выбора эффективной модели в современных российских условиях

Обусловленность моделей управления персоналом историей и традициями, социально – экономическими условиями стран, менталитетом народов. Сущностные черты американской, японской и европейской моделей управления персоналом. Возможности и ограничения моделей. Симбиозные модели управления персоналом.

Проблемы выбора эффективной модели управления персоналом в современных российских организациях и возможные пути их разрешения.

2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся ифонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1.1 Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся

Тема	Содержание темы	Формы и методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Сущность и содержание управления персоналом в организациях.	Устный опрос. Разбор кейса.
Тема 2	Развитие теории управления персоналом в мире и в России	Устный опрос. Представление докладов.
Тема 3	Принципы, методы и функции управления персоналом в современных организациях	Устный опрос. Практическое задание
Тема 4	Планирование персонала в организации	Устный опрос. Разбор кейса .
Тема 5	Набор персонала в организацию	Устный опрос. Разбор кейса .
Тема 6	Отбор персонала в организациях	Устный опрос. Разбор кейса.
Тема 7	Мотивация и стимулирование персонала организаций	Устный опрос. Разбор кейса.
Тема 8	Адаптация персонала в организациях	Устный опрос. Разбор кейса.
Тема 9	Обучение персонала в организациях	Разбор кейса
Тема 10	Оценка трудовой деятельности персонала	Разбор кейса
Тема 11	Национальные модели управления персоналом и проблемы выбора эффективной модели в современных российских условиях	Представление докладов Разбор кейса

4.1.2. Темы и содержание занятий семинарского типа, в том числе имеющих непосредственно практико-ориентированную, инновационно-технологическую направленность

Номер и название темы	Содержание занятий
Тема 1. Сущность и содержание управления персоналом. Место управления персоналом в системе управления современной организацией.	**1. «Круглый стол» на тему: «Управление персоналом в современной организации»** Вопросы для обсуждения: 1. Какова сущность и содержание управления персоналом и каково его место в системе управления организацией? 2. Каково содержание системы современного управления персоналом в организации? 3. В чем особенности управления персоналом как профессии? **2. Разбор практической ситуации «Система управления персоналом в Комбанке».**
Тема 2. Развитие теории управления персоналом в мире и в России	**1. Семинарское занятие на тему: «Эволюция идей в области управления персоналом»** Вопросы для подготовки: 1. Развитие управления персоналом как практики (донаучный период). 2. Основные школы и подходы научного менеджмента, их вклад в сокровищницу идей об управлении персоналом. 3. Развитие отечественной теории управления персоналом. 4. Современная система научных взглядов на управление персоналом. **2. Представление докладов на темы:** 1. Управление персоналом в истории человечества (в Древнем мире, в Средние века, в индустриальном, постиндустриальном обществе). 2. Развитие теории и практики управления персоналом в классическом менеджменте. 3. Развитие теории и практики управления персоналом в неоклассическом менеджменте. 4. Особенности развития теории и практики управления персоналом в СССР.

Тема 3. Принципы, методы и функции управления персоналом в современных организациях	**Семинарское занятие на тему: «Принципы, методы и функции управления персоналом в современных организациях»** **1. Вопросы для подготовки:** 1. Какие принципы управления персоналом используются в «образцовых» компаниях мира? 2. В чем особенность применения экономических, административных и социально-политических методов управления персоналом в системах государственной службы и муниципального управления, в управленческой деятельности коммерческих структур современной России? 3. Что такое «кадровая технология»? В чем заключаются возможности и ограничения кадровых технологий? 4. Каковы особенности реализации кадроведческих технологий в современных российских организациях? **2. Практическое задание.** 1. Составьте таблицу с перечислением: - основных принципов управления персоналом и их краткой характеристикой; - методов управления персоналом и их краткой характеристикой; - функций управления персоналом с их краткой характеристикой. **3.** Сделайте презентацию указанных таблиц.
Тема 4. Кадровое планирование и набор персонала в организациях	**Семинарское занятие на тему: «Кадровое планирование и набор персонала в организациях»** **1. Вопросы для подготовки:** 1. Сущность и содержание кадрового планирования. 2. Методы кадрового планирования в организации. 3. Высвобождение персонала. 4. Источники и инструменты набора персонала в организацию **2. Разбор кейсов: «Продавай или увольняйся», «Сокращение штата»**
Тема 5. Отбор персонала в организацию	**Семинарское занятие на тему: «Отбор персонала в организацию»** **1. Вопросы для подготовки:** 1. Традиционные методы отбора персонала в организацию. 2. Нетрадиционные методы отбора персонала в организацию. 3. Отбор персонала в лучших компаниях мира. **2. Разбор кейса «Выборы заместителя».** **3. Упражнения по графологии.**
Тема 6. Мотивация и стимулирование персонала	**Семинарское занятие на тему:«Мотивация и стимулирование персонала в современных организациях».** **1. Вопросы для подготовки:** 1. Какие классические теории мотивации Вам известны? Дайте им характеристику. 2. Какие современные теории мотивации Вам известны? Дайте им характеристику. 3. В чем особенности мотивации и стимулирования труда в «образцовых» компаниях мира? 4. В чем особенности мотивации и стимулирования труда в

	организациях современной России (коммерческих, общественных, государственной службы и муниципального управления). **2. Разбор кейсов: «Премия», «От бездельника до ударника»**
Тема 7. Адаптация и обучение персонала в современных организациях	**1. Семинарское занятие на тему: «Адаптация и обучение персонала в современных организациях»** Вопросы для подготовки: 1. Современные подходы к аттестации в эффективных компаниях мира. 2. Современные системы обучения персонала в организациях. 3. Проблемы обучения персонала в российских организациях. **2. Разбор кейса: «Успешная адаптация»**
Тема 8. Оценка трудовой деятельности персонала и управление деловой карьерой персонала в организации	**1. Семинарское занятие на тему:** **«Оценка трудовой деятельности персонала и управление деловой карьерой персонала с организации»** Вопросы для подготовки: 1. Современные инструменты оценки персонала в эффективных компаниях мира. 2. Проблемы оценки персонала в российских организациях. 3. Управление деловой карьерой персонала в современных организациях. **2. Разбор кейсов «Барон и баронесса», «Двойная карьера».**
Тема 9. Развитие практики управления персоналом в мире и в России	**1. Представление докладов на тему:** 1.Система управления персоналом в передовых компаниях мира (по выбору). 2. Особенности управления персоналом в современных организациях России. 3. Лучшие практики управления персоналом в мире. **2. Разбор кейсов: «Американская культура в России», «Особенности российского менеджмента»**
Тема 10. Национальные модели управления персоналом и проблемы выбора эффективной модели в современных российских условиях	**1. Представление докладов на тему:** 1. Специфика реализации функций управления персоналом в японской модели менеджмента. 2. Специфика реализации функций управления персоналом в американской модели менеджмента. 3Специфика реализации функций управления персоналом в российской модели менеджмента. **2. Разбор кейса: «Бутики Христодара»**

4.1.3. Вопросы для устного опроса на учебных занятиях семинарского типа

1.Какова сущность и содержание управления персоналом и его место в системе управления организацией?

2. Чем кадровый менеджмент отличается от управления персоналом?

3. Каково содержание системы современного кадрового менеджмента?

4. В чем особенности управления персоналом как профессии?

5. Развитие управления персоналом как практики (донаучный период).

6. Основные школы и подходы научного менеджмента, их вклад в сокровищницу идей об управлении персоналом.

7. Развитие отечественной теории управления персоналом.

8. Современная система научных взглядов на управление персоналом.

9.Какие принципы управления персоналом используются в «образцовых» компаниях мира?

10. В чем особенность применения экономических, административных и социально-политических методов управления персоналом в системах государственной службы и муниципального управления, в управленческой деятельности коммерческих структур современной России?

11. Что такое «кадровая технология»? В чем заключаются возможности и ограничения кадровых технологий?

12. Каковы особенности реализации функций управления персоналом и кадроведческих технологий в современных российских организациях?

13. Какие классические теории мотивации Вам известны? Дайте им характеристику.

14. Какие современные теории мотивации Вам известны? Дайте им характеристику.

15. В чем особенности мотивации и стимулирования труда в «образцовых» компаниях мира?

16. В чем особенности мотивации и стимулирования труда в организациях современной России (коммерческих, общественных, государственной службы и муниципального управления).

17. Современные инструменты оценки персонала в эффективных компаниях мира.

18. Сравнительный анализ оценки персонала в передовых компаниях мира.

19. Управление деловой карьерой персонала в современных организациях.

20. Система управления персоналом в передовых компаниях мира.

21. Особенности управления персоналом в современных организациях России

4.1.4. Примерные темы докладов

1. Управление персоналом в истории человечества (в Древнем мире, в Средние века, в индустриальном, постиндустриальном обществе).
2. Развитие теории и практики управления персоналом в классическом менеджменте.
3. Развитие теории и практики управления персоналом в неоклассическом менеджменте.
4. Особенности развития теории и практики управления персоналом в СССР.
5. Система управления персоналом в передовых компаниях мира (по выбору).
6. Особенности управления персоналом в современных организациях России.
7. Лучшие практики управления персоналом в мире.
8. Специфика реализации функций управления персоналом в японской модели менеджмента.
9. Специфика реализации функций управления персоналом в американской модели менеджмента.
10. Специфика реализации функций управления персоналом в российской модели менеджмента.

4.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-3	Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	ОПК-3.1	Формирование способности участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций и реализовывать ее совместно с другими субъектами в организации и внешней среде.
ПК-1	Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	ПК-1.2	Овладение навыками использования основных теорий управления человеческими ресурсами в организации, проведения аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры для решения управленческих задач в организации.
ПК-2	Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	ПК-2.4	Овладение навыками разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом
ПК-8	Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной	ПК-8.1	Способность применять инструменты документационного обеспечения при внедрении

	(производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений		технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений, касающихся человеческих ресурсов

4.2.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ОПК-3.1	Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	- Способен сформулировать сущность и содержание стратегии управления человеческими ресурсами в организации; - знает разновидности и способен определить различия стратегий управления человеческими ресурсами в организациях; - знает и может дать характеристикукомпонентам стратегии управления человеческими ресурсами в организации; - может участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций; - способен реализовывать стратегию управления человеческими ресурсами совместно с другими субъектами в организации и внешней среде.
ПК-1.2	Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	- Знает основные теории теорий управления человеческими ресурсами в организации; - умеет применять их на практике для решения стратегических и оперативных управленческих задач; - знает теорию групповой динамики; - умеет организовать групповую работу и сформировать команду; - владеет навыками проведения аудита человеческих ресурсов с помощью современных инструментов, - владеет навыками диагностики организационной культуры для решения управленческих задач в организации.
ПК-2.4	Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании	- Способен аргументировать выбор и грамотно применять разнообразные способы предотвращения и

	межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	разрешения организационных конфликтов на основе проведенного анализа конкретных ситуаций; - умеет разработать проект организационных коммуникаций с учетом способов разрешения возможных конфликтных ситуаций.
ПК-8.1	Способен применить инструменты документационного обеспечения при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений, касающихся человеческих ресурсов	Самостоятельно и верно применены инструменты документационного обеспечения при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений, касающихся человеческих ресурсов

4.2.3. Критерии, показатели и шкала оценивания

Критерии оценивания:

1) полнота и правильность ответа, степень осознанности, понимания изученного;
2) умение обосновать свои собственные суждения по вопросу;
3)умение применить теоретические знания на практике;
4) иллюстрация материала примерами;
5) способность ответить на дополнительные вопросы и решить микро-ситуацию.

Показатели и шкала оценивания:

ОПК-3.2

85-100 баллов	1) студент полно излагает материал, дает правильное определение основного понятия «стратегия управления человеческими ресурсами», Знает виды стратегий управления человеческими ресурсами, компоненты стратегий и их основные характеристики. 2) может обосновать свои собственные суждения о разработке и применении стратегии управления человеческими ресурсами. 3) может применить знания на практике (например, разработать стратегию управления человеческими ресурсами для конкретной организации). 4) свободно приводит необходимые примеры стратегий управления человеческими ресурсами в компаниях мира и России не только из учебника, но и самостоятельно составленные. 5) уверенно отвечает на дополнительные вопросы и решает микро-ситуацию по тематике вопроса.
84-70 баллов	1) студент достаточно полно излагает материал, дает правильное определение основного понятия «стратегия управления человеческими ресурсами». Знает виды стратегий управления человеческими ресурсами, компоненты стратегий, достаточно уверенно дает их основные характеристики. 2) может обосновать свои собственные суждения о разработке и применении стратегии управления человеческими ресурсами;

	3) в целом может применить знания на практике (например, разработать стратегию управления человеческими ресурсами для конкретной организации). 4) может привести необходимые примеры стратегий управления человеческими ресурсами в компаниях мира и России из учебника. 5) испытывает небольшие затруднения при ответе на дополнительные вопросы и в решении микро-ситуации.
69-55 баллов	1) студент неполно излагает материал, с трудом дает определение основного понятия «стратегия управления человеческими ресурсами». Плохо знает виды стратегий управления человеческими ресурсами, компоненты стратегий, не совсем уверенно дает их основные характеристики. 2) испытывает затруднения в обосновании своих собственных суждений о разработке и применении стратегии управления человеческими ресурсами в современных организациях. 3) в целом, при поддержке преподавателя и коллег может применить знания на практике (например, разработать стратегию управления человеческими ресурсами для конкретной организации). 4) с трудом приводит необходимые примеры стратегий управления человеческими ресурсами в компаниях мира и России из учебника. 5) испытывает затруднения при ответе на дополнительные вопросы и в решении микро-ситуации.
Менее 55 баллов	Несоответствие ответа критериям №1-5

Показатели и шкала оценивания

85-100 баллов	1) студент отлично знает суть типичных проблем в области управления персоналом в современной организации; умеет найти из разных источников релевантную информацию для и решения, опираясь не только на труды классиков в области управления персоналом, но и современных исследователей. 2) может рассмотреть проблемы с разных позиций и сделать самостоятельные выводы по поводу их разрешения. 3) может применить знания на практике (например, предложить собственные (или заимствованные их практики эффективных компаний мира) варианты решения проблем в области управления персоналом в современных организациях). 4) может привести необходимые примеры разрешения проблем в области управления персоналом в компаниях мира и России не только из учебника, но и самостоятельно составленные. 5) уверенно отвечает на дополнительные вопросы и решает микро-ситуацию по тематике вопроса.
84-70 баллов	1) студент хорошо знает суть типичных проблем в области управления персоналом в современной организации; умеет найти из разных источников релевантную информацию для и решения, опираясь не только на труды классиков в области управления персоналом, но и современных исследователей.

	2) довольно уверенно может рассмотреть проблемы с разных позиций и сделать самостоятельные выводы по поводу их разрешения. 3) может применить знания на практике (например, предложить собственные (или заимствованные их практики эффективных компаний мира) варианты решения проблем в области управления персоналом в современных организациях). 4) с небольшими затруднениями может привести необходимые примеры разрешения проблем в области управления персоналом в компаниях мира и России из учебника. 5) довольно уверенно отвечает на дополнительные вопросы и решает микро-ситуацию по тематике вопроса.
69-55 баллов	1) студент плохо знает суть типичных проблем в области управления персоналом в современной организации; с трудом умеет найти из разных источников релевантную информацию для и решения, опираясь не только на труды классиков в области управления персоналом, но и современных исследователей. 2) не совсем уверенно может рассмотреть проблемы управления персоналом в организациях с разных позиций и сделать самостоятельные выводы по поводу их разрешения. 3) с трудом при поддержке преподавателя может применить знания на практике (например, предложить собственные (или заимствованные их практики эффективных компаний мира) варианты решения проблем в области управления персоналом в современных организациях). 4) с большими затруднениями может привести необходимые примеры разрешения проблем в области управления персоналом в компаниях мира и России из учебника. 5) плохо отвечает на дополнительные вопросы и решает микро-ситуацию по тематике вопроса.
Менее 55 баллов	Несоответствие ответа критериям №1-5

Показатели и шкала оценивания

ПК 1.2.

85-100 баллов	1) студент отлично знает основные теории управления человеческими ресурсами в организации. 2) уверенно, без ошибок умеет применять знание теорий на практике для решения стратегических и оперативных управленческих задач в конкретной организации. 3) на основе теории групповой динамики умеет организовать групповую работу и сформировать команду. 4) отлично владеет навыками проведения аудита человеческих ресурсов с помощью современных инструментов. 5) без затруднений владеет навыками диагностики организационной культуры для решения управленческих задач в организации. 6) уверенно отвечает на дополнительные вопросы по темам и решает микро-ситуации по тематике вопроса.
84-70 баллов	1) студент хорошо знает основные теории управления

	человеческими ресурсами в организации. 2) достаточно уверенно умеет применять знание теорий на практике для решения стратегических и оперативных управленческих задач в конкретной организации. 3) на основе теории групповой динамики практически без проблем умеет организовать групповую работу и сформировать команду. 4) хорошо владеет навыками проведения аудита человеческих ресурсов с помощью современных инструментов. 5) без затруднений владеет навыками диагностики организационной культуры для решения управленческих задач в организации. 6) достаточно уверенно отвечает на дополнительные вопросы и решает микро-ситуацию по тематике вопроса.
69-55 баллов	1) студент плохо ориентируется в основных теориях управления человеческими ресурсами в организации; 2) с затруднениями применяет знание теорий на практике для решения стратегических и оперативных управленческих задач в конкретной организации; 3) на основе теории групповой динамики с большими проблемами умеет организовать групповую работу и сформировать команду; 4) удовлетворительно владеет навыками проведения аудита человеческих ресурсов с помощью современных инструментов, 5) с затруднениями может провести диагностику организационной культуры для решения управленческих задач в организации; 6) плохо отвечает на дополнительные вопросы и практически не решает микро-ситуацию по тематике вопроса.
Менее 55 баллов	Несоответствие ответа критериям №1-5

Показатели и шкала оценивания

ПК 2.2.

85-100 баллов	1) студент отлично знает методы и способы профилактики и разрешения разнообразных конфликтов в организации в определенных ситуациях. 2) умеет обосновать собственные суждения по вопросу о возможностях профилактики и разрешения конфликтов в современных организациях. 3) уверенно применяет разные методы разрешения конфликтов на практике в современной организации. 4) без проблем умеет разработать проект организационных коммуникаций с учетом способов разрешения возможных конфликтных ситуаций; 5) уверенно отвечает на дополнительные вопросы и решает микро-ситуацию по тематике вопроса.
84-70 баллов	1) студент хорошо знает методы и способы профилактики и разрешения разнообразных

	конфликтов в организации в определенных ситуациях. 2) умеет обосновать собственные суждения по вопросу о возможностях профилактики и разрешения конфликтов в современных организациях. 3) без особых проблем применяет разные методы разрешения конфликтов на практике в современной организации. 4) уверенно разрабатывает проект организационных коммуникаций с учетом способов разрешения возможных конфликтных ситуаций. 5) хорошо отвечает на дополнительные вопросы и практически не решает микро-ситуацию по тематике вопроса.
69-55 баллов	1) студент плохо знает методы и способы профилактики и разрешения разнообразных конфликтов в организации в определенных ситуациях. 2) фактически не в состоянии обосновать собственные суждения по вопросу о возможностях профилактики и разрешения конфликтов в современных организациях. 3) с трудом применяет разные методы разрешения конфликтов на практике в современной организации. 4) с большими проблемами, с помощью преподавателя и коллег разрабатывает проект организационных коммуникаций с учетом способов разрешения возможных конфликтных ситуаций. 5) плохо отвечает на дополнительные вопросы и практически не решает микро-ситуацию по тематике вопроса.
Менее 55 баллов	Несоответствие ответа критериям №1-5

Перевод баллов в традиционную систему оценки:

Баллы по 100-балльной системе	Пятибалльная система оценки
85-100 баллов	отлично
70-84 баллов	хорошо
55-69 баллов	удовлетворительно
Менее 55 баллов	неудовлетворительно

4.3. Типовые контрольные задания или иные материалы (типовые оценочные материалы), необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

4.3.1. Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации по курсу Б1.Б.24 «Управление человеческими ресурсами»

1. Сущность управления персоналом как науки. Предмет, объект и содержание управления персоналом. Взаимосвязь управления персоналом с менеджментом организации, с социологией и психологией управления и другими науками.
2. Цели и основные направления деятельности по управлению персоналом.
3. Принципы управления персоналом в организациях.
4. Методы управления персоналом в организациях.
5. Эволюция подходов к управлению персоналом.
6. Особенности современного этапа в управлении персоналом. Современная концепция управления персоналом.
7. Эволюция идей об управлении персоналом: школа научной организации труда.
8. Эволюция идей об управлении персоналом: шола административного управления.
9. Эволюция идей об управлении персоналом: школа человеческих отношений и науки о поведении.
10. Эволюция идей об управлении персоналом: количественный, процессный, системный и ситуационный подходы к управлению персоналом.
11. Национальные модели управления персоналом: американская модель.
12. Национальные модели управления персоналом: японская модель.
13. Национальные модели управления персоналом: европейская модель.
14. Симбиозные модели управления персоналом.
15. Проблемы становления российской модели управления персоналом.
16. Особенности кадрового менеджмента в государственной службе.
17. Особенности менеджмента в современных российских коммерческих организациях.
18. Управление персоналом как система, структура и процесс.
19. Кадровая политика организации.
20. Сущность и содержание кадрового планирования.
21. Набор персонала в организацию.
22. Отбор персонала в организацию: сущность, критерии, принципы.
23. Методы отбора персонала в организацию.
24. Содержательные теории мотивации и их практическое применение в управлении персоналом в современных организациях.
25. Процессуальные теории мотивации и их практическое применение в управлении персоналом в современных организациях.
26. Методы и формы стимулирования труда персонала в организации.
27. Традиционные и нетрадиционные системы компенсаций.
28. Адаптация персонала в организации: сущность, цели, виды, процесс.
29. Обучение персонала: сущность, цели, принципы, процесс.
30. Формы обучения персонала в организации.
31. Оценка трудовой деятельности персонала: сущность, цели, критерии.
32. Методы оценки трудовой деятельности персонала.
33. Сущность понятия «карьера». Виды карьеры, мотивы карьеры.
34. Карьерная стратегия и тактика. Факторы, препятствующие карьерному росту.
35. Этапы карьеры.
36. Подготовка резерва руководителей.
37. Сущность организационных отношений в организации и возможности их оптимизации.
38. Основы управления конфликтами в организациях.
39. Деятельность кадровых служб в организациях.

40. Кадровый аудит: сущность, цели, задачи, алгоритм.

41. Методы принятия кадровых решений в организациях.

42. Менеджер как субъект управления персоналом в организации: функции; роли; требования, предъявляемые к современным кадровым менеджерам.

43. Управленческая команда как субъект и объект управления персоналом в организации.

44. Формирование и развитие команды руководителя.

45. Сущность, цели и содержание самоменеджмента руководителя и персонала организации.

46. Управление стрессовыми ситуациями в современных организациях.

47. Организация рабочего места сотрудника в организации.

48. Управление временным ресурсом сотрудников организации.

4.3.2. Пример теста для проведения промежуточной аттестации

1. Что из перечисленного является объектом менеджмента?

А. Финансы, маркетинг, структура.

В. Персонал.

С. Люди и управленческие отношения, возникающие между ними по поводу осуществления труда.

2. Целью управления персоналом является:

А. Максимальное сближение и гармонизация интересов и целей работников с общими целями и интересами компании.

В. Максимальное сближение и гармонизация целей компании и отдела кадров

С.Максимальное сближение и гармонизация интересов работников с интересами собственника компании.

3. Персонал организации это:

А. Весь личный состав работающих на предприятии.

В. Квалифицированный, штатный, постоянный состав работающих.

С. Профессиональные служащие предприятия.

4. Кому принадлежит заслуга в обосновании принципа соответствия?

А.*Ф. Тейлору*.

В.А. Маслоу.

С. Д. Карнеги.

5. Кто из перечисленных теоретиков менеджмента впервые обосновал необходимость научной организации труда?

А. Э. Мейо.

В. *Ф. Тейлор*.

С. Г. Форд.

6. Системное управление персоналом предполагает:

А. Оптимальное соотношение численности работников системы управления персоналом и производственной системы.

В. Соответствие системы управления персоналом требованиям производства.

С. *Учет всех возможных взаимосвязей внутри системы управления персоналом, между ее подсистемами, а также производственной системой и внешней средой.*

7. Основной характеристикой стабильности персонала организации является … кадров

А. Показатель приема.

В. *Текучесть.*

С. Сменяемость.

8. К внешним факторам среды организации, учитываемым при проведении набора персонала, относятся:

А. Финансовые ресурсы организации.

B. Организационные ресурсы организации.

C. *Кадровая политика организаций – конкурентов*.

9. Основная ошибка интервью при отборе кандидатов на вакантную должность:

A. Очень высокая разговорная активность интервьюера.

B. Детальное выяснение специфики прошлой деятельности кандидата.

C. *Поспешность суждений о кандидате*.

10. При проведении беседы по найму следует руководствоваться следующими рекомендациями:

A. *Помнить о требованиях, предъявляемых характером работы*.

B. Внимательно слушать, что и как говорит заявитель.

C. Оказывать давление на заявителя.

11. Открытые вопросы на собеседовании предполагают:

A. Развернутые, содержательные ответы, неограниченные никакими рамками.

B. Демонстрацию того, что кандидата внимательно слушают.

C. Ответы «да» или «нет».

12. Выберите самый точный и полный перечень критериев отбора кандидатов на работу в организацию, признаваемый в лучших компаниях мира.

A. Уровень профессиональных навыков; опыт работы; образование; личностные качества.

B. Уровень профессиональных навыков, образование; личностные качества; опыт работы.

C. Образование кандидата; уровень профессиональных навыков; опыт работы; личностные качества.

13. Какой из стилей руководства является морально мотивирующим фактором в современном менеджменте зарубежных компаний?

A. Либеральный стиль.

B. Консервативно – аналитический стиль.

C. Партисипативный стиль.

14. К какой системе компенсации относится система платы за знания?

A. К традиционной системе.

B. *К нетрадиционной системе*.

C. Не относится ни к какой из названных систем.

15. К какой форме обучения относится «Ученичество и наставничество»?

A. *Обучение без отрыва от производства.*

B. Обучение с отрывом от производства.

C. не является формой обучения.

16. К основным методам оценки результатов труда управленческих работников относится:

A. Хронометраж.

B. *Сравнение плановых показателей работы с фактическими*.

C. Анкетный метод.

17. Какой из видов карьеры предполагает, что работник в процессе трудовой деятельности проходит все стадии своего развития в одной организации?

A. Центростремительная.

B. Административная.

C. *Внутриорганизационная.*

18. Принцип непрерывности в развитии карьеры означает:

A. Любое карьерное действие должно быть целесообразным, осуществляться сообразно целям индивида и организации.

B. Скорость продвижения работника должна быть соизмерима с общим движением.

С. *Ни одна из достигнутых целей в карьере не может быть окончательной и служить поводом для остановки.*

19. Чьей прерогативой является разработка кадровой политики в организации?

А. Кадрового менеджера.

В. *Руководителя организации*.

С. Линейных менеджеров.

20. Интерсубъектность управления появляется в связи с

А. Ростом профсоюзного движения.

В. Желанием руководства организации.

С. *Новыми задачами организационного развития.*

4.3.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Экзамен по дисциплине проводится в письменной форме (в форме тестирования). На экзамен отводится 45 минут (1 академический час). Группа сдает экзамен одновременно в одной аудитории.

Тестовое задание содержит 30 вопросов, предполагающих один правильный вариант ответа.

Шкала оценивания выполнения тестовых заданий

Правильный ответ на тестовое задание приравнивается к 1 баллу. Если обучающийся набирает от 90 до 100% от максимально возможной суммы баллов ему выставляется оценка «отлично»; от 80 до 89% – оценка «хорошо», от 60 до 79% – оценка «удовлетворительно», менее 60% – оценка «неудовлетворительно».

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Обучение по дисциплине «История управленческой мысли»предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические работы) и самостоятельной работы обучающихся. Семинарские занятия дисциплины «История управленческой мысли»предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий, описанных в п.4.1.1. С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к семинарским занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

*Подготовка к зачету.*К зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к зачету.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

6.Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля), ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Дейнека, А. В. Управление человеческими ресурсами : учебник для бакалавров / А. В. Дейнека, В. А. Беспалько. - 2-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 388 с. - ISBN 978-5-394-03561-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1093439
2. *Моргунов, Е. Б.* Управление персоналом: исследование, оценка, обучение : учебник для вузов / Е. Б. Моргунов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-6202-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449880
3. Кузнецова, И. В. Документационное обеспечение управления персоналом : учебное пособие для бакалавров / И. В. Кузнецова, Г. А. Хачатрян. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 220 с. — ISBN 978-5-394-03124-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/83142.html

6.2. Дополнительная литература

1. Бакирова, Г. Х. Психология эффективного стратегического управления персоналом : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Психология», «Менеджмент организации», «Управление персоналом» / Г. Х. Бакирова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 591 с. — ISBN 978-5-238-01437-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81838.html

6.3. Иные источники

1. Сайт Министерства науки и образования РФ	http://минобрнауки.рф
2.Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» (сетевая версия).	www.consultant.ru/
3. Собрание законодательства РФ (печатная версия)	

Периодические издания

Управление персоналом	библиотека
Проблемы теории и практики управления	библиотека
Инновационный менеджмент	библиотека
Менеджмент в России и за рубежом	библиотека
Кадровик	библиотека
Кадровое дело	библиотека

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

188. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

189. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
190. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
191. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
192. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
193. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
194. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
195. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
196. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
197. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
198. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И

ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ

ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал

Кафедра управления социально-экономическими системами

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры

управления социально-экономическими системами

Протокол от «27» августа 2019 г. № 01

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.03 Основы финансового менеджмента

по направлению подготовки

38.03.02 Менеджмент

направленность (профиль) образовательной программы высшего образования

«Менеджмент организации»

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения

очная, заочная

Год набора 2020

Калининград, 2019

Автор(ы)–составитель(и):

Лобанова Е.Н., д.э.н., профессор;

Минасян В.Б., к-ф-м. н., профессор;

Паламарчук В.П., д.э.н., профессор;

Ибрагимов Р.Г., к.ф-м.н. доцент;

Темкин В.С., к.т.н., доцент;

Авруцкая С.Г., к.х.н., доцент

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……. 4

2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и место дисциплины в структуре образовательной программы…….. 6

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий и структура дисциплины…… 7

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине……. 10

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины…… 22

6. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля), ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине…… 27

7. Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)…….. 28

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина **Основы финансового менеджмента**обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-4	Умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	**ПК-4.3**	Овладение основными методами финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала компании в условиях национального рынка
ПК-14	Умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	**ПК-14.3**	Умение применять инструменты финансового менеджмента для принятия решений в области управления затратами
ПК-16	Владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли	**ПК-16.1**	Способность применять инструменты финансового менеджмента для оценки инвестиционных проектов,

	финансовых рынков и институтов		финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Обобщенные трудовые функции	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Умение анализировать количественные и качественные показатели деятельности организации. Умение находить новые решения в бизнесе обеспечивать их реализацию.	**ПК-4.3**	**Знать** – фундаментальные концепции в основе финансового менеджмента; – источники информации о финансовом состоянии и результатах деятельности компании – концепцию временной стоимости денег; – принципиальное соотношение между риском и доходностью; – основные источники финансирования бизнеса – достоинства и недостатки заемных средств и собственного капитала как источников финансирования бизнеса – концепцию средневзвешенной стоимости капитала – структуру и состав оборотного капитала компании; – понятия продолжительности операционного и финансового циклов; – основные подходы к оптимизации структуры оборотного капитала; – методы управления конкретными элементами оборотного

		Уметь – составить отчет о движении денежных средств по балансу и отчету о финансовых результатах; – рассчитать основные финансовые показатели деятельности компании; – на основе анализа финансовой отчетности сделать выводы о финансовом состоянии, результатах деятельности и инвестиционной привлекательности компании; – рассчитать стоимости и доходности реальных финансовых активов - акций и облигаций; – рассчитать стоимость отдельных источников финансирования и средневзвешенную стоимость капитала компании; – Предложить инструменты оптимизации оборотного капитала
		Навыки: не формируются
	ПК-14.3	на уровне знаний: знать инструменты финансового менеджмента для оценки и управления затратами
		на уровне умений: уметь применять инструменты финансового менеджмента для оценки и управления затратами
		на уровне навыков: не формируются
	ПК-16.1	на уровне знаний: знать инструменты финансового менеджмента для оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов
		на уровне умений: уметь применять инструменты финансового менеджмента для оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов
		на уровне навыков: не формируются

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 3 зачетные единицы.

Количество академических/астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

20/15 часов лекций,

20/15 часов практических занятий,

32/24 часа самостоятельной работы.

Количество академических/астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 6/4,5 часа лекций,

- 6/4,5 часа практических занятий,

- 60/45 часов самостоятельной работы.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

В соответствии с учебным планом дисциплина **Основы финансового менеджмента** изучается на 3 курсе, в 5 семестре.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин:

Макроэкономика (2 семестр),

Налоги и налогообложение (3 семестр)

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Раздел 1	Введение: Фундаментальные основы финансового менеджмента	16	2		6		8	О, КР, П
Раздел 2	Финансовая отчетность: структура, цели и задачи, предназначение	16	6		4		6	О, КР, П
Раздел 3	Базовые принципы корпоративных финансов	18	6		4		8	О, ДЗ, КР
Раздел 4	Инвестиционные решения и управление инвестиционным проектом	14	4		4		6	О, КР, П
Раздел 5	Финансовая политика, устойчивый рост и приращение ценности	8	2		2		4	О
Промежуточная аттестация		36						экзамен, контрольная работа

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Всего:		**108**	**20**		**20**		**32**	36

Примечание:

** – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), контрольная работа (КР), проект (П), ДЗ (домашнее задание)*

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Раздел 1	Введение: Фундаментальные основы финансового менеджмента	14	1		1		12	О, КР, П
Раздел 2	Финансовая отчетность: структура, цели и задачи, предназначение	16	2		2		12	О, КР, П
Раздел 3	Базовые принципы корпоративных финансов	14	1		1		12	О, ДЗ, КР
Раздел 4	Инвестиционные решения и управление инвестиционным проектом	14	1		1		12	О, КР, П
Раздел 5	Финансовая политика, устойчивый рост и приращение ценности	14	1		1		12	О

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Промежуточная аттестация		36						экзамен, контрольная работа
Всего:		**108**	**6**		**6**		**60**	36

Примечание:

** – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), контрольная работа (КР), проект (П), ДЗ (домашнее задание)*

Содержание дисциплины

Раздел 1. Введение: Фундаментальные основы финансового менеджмента

Этапы развития финансового менеджмента. Базовые принципы, цели и задачи финансового менеджмента. Интегрированный и корпоративный финансовый менеджмент. Транснациональный финансовый менеджмент. Финансовый менеджмент малого бизнеса и неприбыльных организаций. Финансовый менеджмент технологических стартапов. Организационная концепция финансового менеджмента.

Раздел 2. Финансовая отчетность: структура, цели и задачи, предназначение

Тема 1. Финансовая отчетность компании

Бухгалтерский баланс как отражение имущественного состояния компании. Балансовое равенство. Структура и составляющие активов и пассивов.

Отчет о прибылях и убытках. Показатели эффективности хозяйственной деятельности компании.

Отчет о движении денежных средств. Источники и направления расходования денежных средств. Денежные потоки от операционной, инвестиционной и финансовой деятельности.

Составление отчета о движении денежных средств прямым и косвенным методами.

Последовательность формирования финансовых отчетов и их взаимосвязь.

Тема 2. Анализ финансовой отчетности компании.

Вертикальный и горизонтальный анализ. Анализ с помощью финансовых коэффициентов. Анализ ликвидности, деловой активности, финансовой устойчивости, рентабельности. Анализ Дюпон.

Анализ отчета о финансовых результатах в формате МСФО. Смысл и использование понятия EBITDA.

Ограничения финансового анализа. Отраслевая специфика.

Выводы на основании анализа финансовой отчетности для принятия управленческих решений

Тема 3. Управление оборотными активами.

Политика предприятия в области оборотного капитала; компоненты оборотного капитала; Операционный, производственный и финансовый циклы.

Управление денежными средствами и их эквивалентами. Целевое сальдо денежных средств. Структура портфеля краткосрочных финансовых вложений.

Управление дебиторской задолженностью (ДЗ). Выработка кредитной политики. Анализ кредитоспособности покупателя. Процедуры и политики взыскания ДЗ.

Анализ и управление производственными запасами. ABC-метод контроля запасов. Определение оптимального объема заказа.

Тема 4. Финансирование оборотных активов

Консервативный и агрессивный подходы к финансированию оборотных активов.

Роль кредиторской задолженности. Краткосрочные кредиты – виды.

Раздел3. Базовые принципы корпоративных финансов

Тема5. Основы финансовой математики.

Теория временной стоимости денег. Понятие будущей и текущей стоимости денег. Компаундирование и дисконтирование. Простые и сложные проценты. Кратность начисления процентов. Эффективная ставка. Переменные процентные ставки.

Понятие денежного потока, виды денежных потоков. Аннуитеты постнумерандо и пренумерандо. Компаундирование и дисконтирование аннуитетов. Кратность начисления процентов. Бессрочный аннуитет (вечная рента).

Использование MicrosoftExcel для расчетов.

Тема6. Доходность и риск.

Понятие дохода и доходности (рентабельности, нормы дохода). Источники дохода. Историческая и ожидаемая доходность.

Понятие риска. Мера риска. Анализ единичного риска: ожидаемая доходность, дисперсия, среднеквадратичное отклонение. Соотношение риска и доходности: коэффициент вариации.

Доходность и риск портфеля активов. Расчет ковариации, коэффициента корреляции. Систематический и несистематический риск. Понятие диверсификации.

Взаимосвязь риска и доходности: модель оценки капитальных (финансовых) активов равновесие и эффективный фондовый рынок.

Тема7. Оценка стоимости и доходности финансовых активов

Виды ценных бумаг. Долговые и долевые, эмиссионные и неэмиссионные ценные бумаги. Процедура эмиссии.

Свойства долговых ценных бумаг - облигаций. Основные характеристики облигации. Классификация облигаций. Виды доходностей: текущая, реализованная, доходность к погашению. Оценка стоимости и доходности купонных облигаций, оценка стоимости и доходности бескупонных облигаций.

Свойства долевых ценных бумаг. Акция. Основные характеристики акции. Классификация акций. Оценка стоимости акций с постоянным дивидендом, оценка стоимости акций с изменяющимся дивидендом. Формула Гордона. Оценка доходности акций.

Тема 8. Стоимость капитала.

Понятие стоимости капитала. Стоимость заемного капитала. Стоимость внутреннего и внешнего собственного капитала (модель постоянного дивиденда, модель постоянного роста); стоимость Структура капитала и ее влияние на стоимость: модель средневзвешенной стоимости капитала. Маржинальная стоимость капитала.

Тема 9. Структура капитала.

Целевая структура капитала. Операционный и финансовый риски. Операционный и финансовый рычаги. Комбинированный рычаг. Преимущества и недостатки собственного и заемного финансирования.

Теории структуры капитала. Модель Миллера-Модильяни. Оптимальная структура капитала. Факторы, определяющие структуру капитала на практике.

Тема 10. Дивидендная политика

Сущность дивидендной политики. Теории влияния дивидендной политики на стоимость компании. Факторы, влияющие на дивидендную политику. Дивидендная политика на практике. Формы выплаты дивидендов.

Раздел4. Инвестиционныерешения и управление инвестиционным проектом

Тема11 Инвестиционная стратегия компании.

Процесс разработки инвестиционной стратегии. Экономическая сущность и классификация инвестиций. Особенности реальных инвестиций. Понятие и виды инвестиционных проектов.

Тема12 Критерии принятия инвестиционных решений

Статические и динамические критерии принятия инвестиционных решений - учетная норма доходности (AccountingRateofReturn, ARR), срок окупаемости (PaybackPeriod, PP), дисконтированный срок окупаемости (DiscountedPaybackPeriod, DPP), чистая приведенная стоимость (NetPresentValue, NPV), внутренняя норма доходности (InternalRateofReturn. IRR), модифицированная внутренняя норма доходности (ModifiedInternalRateofReturn, MIRR). индекс рентабельности инвестиции (ProfitabilityIndex, PI), их преимущества и недостатки

Использование MS Excel для расчетов.

Тема13. Расчет денежных потоков инвестиционного проекта

Приростной подход при расчете денежных потоков. Структура денежных потоков: связанные с началом проекта, в процессе реализации проекта, связанные с завершением проекта.

Учета инфляции и риска в инвестиционном анализе.

Раздел5. Финансовая политика, устойчивый рост и приращение ценности

Тема 14. Финансовое планирование и моделирование

Понятие финансового планирования.

Прогнозирование объема продаж и выручки – метод процента от продаж. Прогнозирование расходов и прибыли. Прогнозирование изменения финансового состояния

Спонтанное финансирование. Самопроизвольный устойчивый рост (sustainablegrowth). Потребность во внешнем финансировании

Прогнозирование денежных потоков. Финансовое моделирование в MSExcel.

Тема 15. Инструменты долгосрочного финансирования

Финансирование собственного капитала: эмиссия, категории акций; механизмы привлечения акционерного капитала. Формирование добавочного и резервного капитала; факторы, влияющие на распределение прибыли.

Прямые инвестиции. Виды прямых инвестиций.

Средне- и долгосрочное заемное финансирование. Банковский кредит: стоимость, процедура получения, достоинства и недостатки. Использование долговых ценных бумаг (корпоративные облигации, кредитные ноты, варранты, векселя, складские свидетельства). Альтернативные источники финансирования – лизинг, ECA-, LBO-финансирование, финансирование от поставщиков оборудования, проектное финансирование.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся ифонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины **Основы финансового менеджмента**используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

– при проведении занятий лекционного типа – **опросы** с целью выявить усвоение пройденного материала и понимание текущего;

– при проведении занятий семинарского типа: **домашнее задание; контрольные работы** с целью проверки навыков решения задач;

– **групповые проекты** по дисциплине «Финансовый менеджмент» являются интегрирующим заданием, нацеленным на комплексную проверку овладения знаниями и умениями по дисциплине. **Защита** групповых проектов проводится в форме **презентации** в формате PowerPointc ответами на вопросы. Также студенты сдают письменный **отчет**.

Тема	Методы текущего контроля успеваемости
Введение: Фундаментальные основы финансового менеджмента	О
Финансовая отчетность: структура, цели и задачи, предназначение	О, КР, П
Базовые принципы корпоративных финансов	О, ДЗ, КР
Инвестиционные решения и управление инвестиционным проектом	О, КР, П
Финансовая политика, устойчивый рост и приращение ценности	О

4.1.2. Экзамен проводится в письменной форме.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Для отработки навыка расчета критериев оценки инвестиционных проектов, в том числе с использованием Excel, студенты выполняют домашнее задание в форме расчетно-графической работы.

Домашнее задание (5 баллов):

рассчитать срок окупаемости, дисконтированный срок окупаемости, чистый дисконтированный доход (NPV), внутреннюю ставку доходности (IRR), модифицированную внутреннюю ставку доходности (MIRR), индекс рентабельности (PI) и построить графики накопленного и дисконтированного накопленного денежных потоков для инвестиционного проекта продолжительностью 3 года, денежные потоки которого рассчитываются следующим образом:

CF0 = - (CF1 + CF2 + CF3)/2

CF1 = <сумма букв в имени студента>

CF2 = <сумма букв в отчестве студента>

CF3 = <сумма букв в фамилии студента>

Ставка дисконтирования k = CF1 + CF2 + CF3

Пример: Иван Иванович Иванов

CF0 = - (4 + 8 + 6)/2 = - 9

CF1 = 4

CF2 = 8

CF3 = 6

Ставка дисконтирования k = 4 + 8 + 6 = 18%

С целью текущего контроля успеваемости проводятся 3 контрольные работы продолжительностью до 45 мин (1 ак. ч): по разделам 1, 2 и 3-4.

Контрольные работы направлены на проверку умения формулировать и решать типовые задачи по курсу финансового менеджмента.

Примеры контрольных заданий приведены ниже.

Контрольная работа 1 (10 баллов).

1. Составить отчет о движении денежных средств компании АВС (5 баллов),
2. Рассчитать коэффициенты ликвидности, оборачиваемости активов, рентабельности деятельности и собственного капитала и дать заключение о финансовом состоянии компании (5 баллов).

Баланс компании АВС на начало и конец 2005 г., млн. руб.

Активы	**2004**	**2005**
Внеоборотные активы		
Нематериальные активы	**20,000**	**26,000**
Основные средства	**70,000**	**100,000**
Накопленная амортизация	**(28,000)**	**(38,000)**
Итого Внеоборотные активы	**62,000**	**88,000**
Оборотные активы		
Товарно-материальные запасы	**29,000**	**45,500**
Дебиторская задолженность	**12,500**	**16,000**
Денежные средства	**9,000**	**500**
Итого Оборотные активы	**50,500**	**62,000**
Баланс	**112,500**	**150,000**
	======	**=======**
Пассивы	**2004**	**2005**
Собственный капитал		
Акционерный капитал	**31,500**	**31,500**
Нераспределенная прибыль	**24,750**	**26,550**
Итого собственный капитал	**56,250**	**58,050**
Долгосрочные обязательства	**28,750**	**22,950**
Краткосрочные обязательства		
Краткосрочные векселя	**17,000**	**47,000**
Кредиторская задолженность	**10,500**	**22,000**
Итого Краткосрочные обязательства	**27,500**	**69,000**

Баланс	**112,500**	**150,000**
	======	=======

Отчет о прибылях и убытках компании ABC за 2004 и 2005 г., млн. руб.

	2004	2005
Выручка	**125,000**	**160,000**
Себестоимость продукции	**79,500**	**106,000**
в т.ч. амортизация	**4,500**	**10,000**
Валовая прибыль	**45,500**	**54,000**
Коммерческие расходы	**12,500**	**16,000**
Управленческие расходы	**21,000**	**21,000**
Прибыль от реализации	**12,000**	**17,000**
Проценты по кредитам	**3,000**	**6,100**
Прибыль до налогообложения	**9,000**	**10,900**
Налог на прибыль	**1,800**	**2,180**
Чистая прибыль	**7,200**	**8,720**

Контрольная работа № 2 (10 задач по 1 баллу, итого 10 баллов)

1. Каким окажется по истечении трех лет начальный депозит величиной 100 долл. при начислении сложных процентов раз в полгода, если годовая процентная ставка равняется 12%?
2. Вы взяли заем в 10 тыс. долл. на 3 года под 14% годовых, начисляемых по методу сложных процентов. Заем выплачивается в рассрочку тремя равными долями в конце каждого года. Какой должна быть величина ежегодного платежа в счет погашения займа, чтобы полностью погасить заем через три года?
3. Начальный размер депозита 300 долл., ежегодно в течение трех лет в конце года производилась выплата 100 долл. Сколько денег осталось на счету через 3 года, если годовая процентная ставка равняется 8 %?
4. Вкладчик получает 100 долл. в конце первого года, 500 долл. — по истечении двух лет и 1000 долл. — по истечении трех лет. Какова совокупная приведенная стоимость этих выплат, если ставка дисконтирования равняется 8%?
5. Облигации номинальной стоимостью $1000 компании CallaghanMotors' будут погашены через 3 года. Купон выплачивается ежегодно, купонная доходность 8%, доходность к погашению составляет 9%. Какова текущая рыночная цена облигаций?
6. Номинальная стоимость облигаций $1000, до погашения 10 лет, ежегодный купон 7%, текущая рыночная цена $985. Чему равна доходность облигации к погашению?

7. Ожидается, что компания ThomasBrothers выплатит дивиденд $0.50 на акцию по итогам года. Ожидаемый рост дивидендов 7% в год. Требуемая инвесторами доходность 15%. Сколько должна стоить одна акция?
8. Привилегированные акции компании номиналом $100 продаются на рынке по $80 и выплачивают дивиденд в размере $6 в год в конце года. Чему равна требуемая инвесторами доходность?
9. Инвестор вложил $35,000 в актив с величиной β 0.8 и еще $65,000 в актив с величиной β 1.4. Если это все его инвестиции, то чему равно значение β его портфеля?
10. Пусть безрисковая ставка доходности 6%, а ожидаемая рыночная доходность 13 %. Чему равна требуемая доходность актива с β, равной 0,7?

Контрольная работа № 3 (10 баллов)

1. **(5 баллов)** Приведен управленческий отчет о финансовых результатах ($) компании ANSO.

Выручка	38 200 000
Переменные затраты	29 032 000
Маржинальный доход	9 168 000
Постоянные затраты	8 100 000
EBIT	1 068 000
Проценты по кредитам	200 000
Прибыль до налогообложения	868 000
Налог (30%)	260 400
Чистая прибыль	607 600

a. Каков операционный рычаг при этом объеме продаж?
b. Каковфинансовыйрычаг?
c. Каковкомбинированныйрычаг?
d. Чему равна точка безубыточности (в $)?

e. *Если выручка вырастет на 25%, на сколько процентов изменится прибыль до уплаты процентов и налогов и на сколько процентов изменится чистая прибыль?*

2. **(3 балла)** Рассматриваются два инвестиционных проекта в объекты бизнеса «А» и «В», стоимость каждого проекта 15 млн. руб., продолжительность каждого проекта 3 года, ставка дисконтирования 18% годовых. Какому из этих проектов следует отдать предпочтение, если по проекту «А» будет доход в конце третьего года в размере 28 млн. руб., а по проекту «В» может быть получен ежегодный доход в размере 7,8381 млн. руб.? Какие факторы следует принимать во внимание?

3. **(2 балла)** Коэффициент Долг/Собственный капитал компании равен 0,5. Стоимость заемных средств 9%, безрисковая ставка доходности 5%, среднерыночная доходность 14%, коэффициент бета компании равен 1,1. Рассчитать средневзвешенную стоимость капитала, если ставка налогообложения 20%.

Групповой проект по финансовому менеджменту выполняется командой в составе 4-6 человек. Студенты анализируют финансовое состояние, результаты прошлой деятельности и оценивают перспективы крупной российской публичной компании, предложенной преподавателем, готовят аналитический отчет в виде документа Word (до 10 страниц), составляют финансовую модель в Excel и делают презентацию проекта в формате PowerPoint (до 12 слайдов) для представления на защите проекта.

Все документы должны быть сохранены в формате MSOffice 2003 (*.doc, *.xls, *.ppt).

Требования к документу Word: 12 шрифт, 1,5 интервал, стиль: TimesNewRoman, поля: 2 см, 2 см, 2 см, 2 см.

Рекомендуемые источники информации:

- Интернет-сайт компании
- Годовая отчетность компании за соответствующие периоды
- Аналитические материалы о компании (www.rbc.ru, www.vedomosti.ru, www.kommersant.ru и т.д.)
- Общефинансовые сайты http://finance.yahoo.com, https://www.msn.com/en-us/money, http://www.bloomberg.com, http://www.ft.com/ и другие

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-4	Умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	**ПК-4.3**	Овладение основными методами финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала компании в условиях национального рынка

ПК-14	Умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	**ПК-14.3**	Умение применять инструменты финансового менеджмента для принятия решений в области управления затратами
ПК-16	Владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	**ПК-16.1**	Способность применять инструменты финансового менеджмента для оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов

4.3.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Этап освоения компетенции	**Показатель оценивания**	**Критерий оценивания**
ПК-4.3	Способность оценить инвестиционную привлекательность компании на основе анализа финансовой отчетности	*Знает:* – Фундаментальные концепции в основе финансового менеджмента; – источники информации о финансовом состоянии и результатах деятельности компании *Умеет*: 0. составить отчет о движении денежных средств по балансу и отчету о финансовых результатах 1. рассчитать основные финансовые показатели деятельности компании – на основе анализа финансовой отчетности сделать выводы о финансовом состоянии,

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
		результатах деятельности и инвестиционной привлекательности компании
	Способность оценить стоимость и доходность основных - долговых и долевых - финансовых инструментов	*Знает:* – концепцию временной стоимости денег; – принципиальное соотношение между риском и доходностью *Умеет*: 2. рассчитать стоимости и доходности реальных финансовых активов - акций и облигаций
	Способность рассчитать стоимость капитала компании	*Знает:* – основные источники финансирования бизнеса – достоинства и недостатки заемных средств и собственного капитала как источников финансирования бизнеса – концепцию средневзвешенной стоимости капитала *Умеет:* 3. рассчитать стоимость отдельных источников финансирования и средневзвешенную стоимость капитала компании
	Способность оценить эффективность использования оборотного капитала и предложить инструменты его оптимизации	*Знает:* – структуру и состав оборотного капитала компании; – понятия продолжительности операционного и финансового циклов; – основные подходы к оптимизации структуры оборотного капитала; – методы управления конкретными элементами оборотного капитала; *Умеет:* – Предложить инструменты оптимизации оборотного капитала
ПК-14.3	Применены инструменты финансового менеджмента для принятия решений в области управления затратами	Самостоятельно и верноиспользовать инструменты финансового менеджмента для принятия решений в области управления затратами

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-16.1	Способен применить инструменты финансового менеджмента для оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	Самостоятельно и верно применены инструменты финансового менеджмента для оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов

4.3.3 Типовые контрольные задания или иные материалы (типовые оценочные материалы), необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

В соответствии с учебным планом изучение дисциплины завершаетсяпромежуточной аттестацией в форме письменного экзамена, состоящего из 40 вопросов в формате множественного выбора с единственным правильным ответом. За каждый правильно указанный ответ студент получает 1 балл, таким образом, максимально возможно набрать 40 баллов.

Вопросы проверяют как владение теоретическими концепциями финансового менеджмента, так и умение решать типовые задачи.

Типовые вопросы теста приведены ниже.

Примеры вопросов множественного выбора

для промежуточной аттестации по дисциплине «Основы финансового менеджмента»

1. Основной целью финансового менеджмента является:

1. максимизация прибыли
2. обеспечение предприятия источниками финансирования
3. максимизация рыночной цены фирмы
4. все вышеперечисленное

2.Концепция асимметричности информации - это концепция, согласно которой:

1. Данные в бухгалтерском и налоговом учетах, как правило, не совпадают

2. В результате аудиторской проверки всегда выявляются расхождения между данными, предоставленными фирмой и собранными аудиторами
3. Учетные оценки не обязательно совпадают с отчетными оценками
4. Отдельные категории лиц могут владеть информацией, недоступной всем участникам рынка в равной мере

3.Основными (первичными) финансовыми инструментами являются

1. фьючерсы
2. финансовые опционы
3. облигации

4.Производный финансовый инструмент - это:

1. Инструмент, предусматривающий возможность покупки-продажи права на приобретение-поставку базового актива или получение-выплату дохода, связанного с изменением некоторой характеристики этого актива
2. Инструмент, разработанный финансовым институтом
3. Инструмент, являющийся дополнением к финансовому договору
4. Инструмент, с определенностью предусматривающий покупку-продажу или поставку-получение некоторого финансового актива

5 Долевой инструмент - это:

1. Вексель
2. Облигация
3. Акция
4. Опцион

6 Рассчитайте ориентировочное значение доходности к погашению (YTM) облигации без права досрочного погашения по следующим данным: номинальная стоимость облигации - 1000 руб., текущая цена облигации - 985 руб., купонный доход - 90 руб./год, до погашения облигации 2 года

1. 9,00%
2. 9,14%
3. 9,86%
4. 10,15%

7 Облигация с нулевым купоном

1. Может продаваться либо с премией, либо с дисконтом
2. Всегда продается по номиналу
3. Всегда продается с премией
4. Всегда продается с дисконтом

8Рассчитать требуемую доходность акций компании по следующим данным: доходность безрисковых ценных бумаг5%; бета-коэффициент компании 1,2; доходность па рынке в среднем 8%.

1. 8,6%
2. 4,0%
3. 14,6%

9 При сравнении собственного и заемного капитала с позиции коммерческого риска, собственный капитал:

1. более рисковый, чем заемный
2. менее рисковый, чем заемный
3. степень риска одинаковая

10 С уменьшением удельного веса собственного капитала в совокупном его объеме первоначальная цена:

1. увеличивается
2. уменьшается
3. остается без изменения

11 Мультипликатор капитала - это отношение:

1. заемного капитала к собственному
2. собственного капитала к совокупному
3. совокупного капитала к собственному капиталу

12 В каких единицах измеряется цена капитала:

1. только в абсолютных
2. только в относительных

13 Определить средневзвешенную стоимость капитала фирмы по следующим данным. Стоимость проекта 50 тыс. долларов, стоимость заемных средств 10%, стоимость собственного капитала 20%, отношение заемного капитала к собственному - 1/3, ставка налога на прибыль 24%.

1. 12,4
2. 16,9
3. 17,5

Шкала оценивания

Каждый правильный ответ оценивается в 1 балл. Таким образом, обучающийся может набрать на промежуточной аттестации от 0 до 40 баллов. Набранные баллы суммируются с баллами, набранными в течение семестра.

Задания контрольной работы

Контрольная работа выполняется на примере конкретного предприятия (базы практики, предприятия, на котором студент проходил практику или собирается проходить). Контрольная работа состоит из 3 разделов:

1 раздел: характеристика состава финансовой отчетности предприятия, а также краткая характеристика каждого отчета финансовой отчетности предприятия

2 раздел: аналитический отчет, который включает анализ финансовой отчетности предприятия, по таким направлениям, как анализ финансового состояния, анализ финансовых результатов и показателей рентабельности, анализ деловой активности, анализ оборотных активов предприятия, анализ капитала.

3 раздел: является рекомендательным. Необходимо на основе проведенного анализа (раздел 2) представить конкретные рекомендации в рамках финансового менеджмента (либо в части финансового состояния, либо в части оборотных активов, капитала и т.д.)

Шкала оценивания (контрольная работа)

Оценка	Характеристики ответа студента
Зачтено	- студент в полном объеме подготовил аналитический отчет; - последовательно, грамотно и в полном объеме использовал методы финансового менеджмента; - сделал выводы и обобщения по полученным показателям
Незачтено	- студент не в полном объеме подготовил аналитический отчет; - не в полном объеме использовал существующие использовал методы финансового менеджмента; - не сделал выводы и обобщения по полученным показателям

4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Общая оценка результатов освоения дисциплины складывается из числа баллов, набранных в семестре и на экзамене. Максимальная общая оценка всей дисциплины составляет 100 баллов.

Интервал значений баллов	Оценка
Менее 55	Неудовлетворительно
55-69	Удовлетворительно
70-84	Хорошо

85-100 Отлично .

Оценка качества освоения программы

Наименование разделов	Основные показатели оценки
Введение. **Раздел 1. Финансовая отчетность как источник информации для финансового менеджмента**	*Знает:* – Фундаментальные концепции в основе финансового менеджмента; – источники информации о финансовом состоянии и результатах деятельности компании – Подходы к финансовому планированию *Умеет*: 4. составить отчет о движении денежных средств по балансу и отчету о финансовых результатах 5. рассчитать основные финансовые показатели 6. построить базовые финансовые модели *Владеет:* – методами анализа финансовой отчетности – методами прогнозирования финансового состояния и результатов деятельности компании – навыками оценки инвестиционной привлекательности компании
Раздел2. **Оценка стоимости и доходности финансовых активов**	*Знает:* – концепцию временной стоимости денег; – принципиальное соотношение между риском и доходностью – концепцию диверсификации *Умеет*: 7. пользоваться MSExcel для финансовых расчетов; 8. рассчитать доходности и риски индивидуального актива и портфеля активов; 9. рассчитать стоимости и доходности реальных финансовых активов *Владеет*: – навыками финансовых расчетов, в том числе в MS Excel; – статистическими методами расчета доходности и риска; – навыками оценки реальных финансовых активов акций и облигаций
Раздел 3. Инвестиционная стратегия компании	*Знает:* – основные типы инвестиционных проектов и связанные с ними расходы, доходы и инвестиции компаний; – критерии оценки инвестиционных проектов – подходы и принципы прогнозирования денежных потоков от проектов – концепцию средневзвешенной стоимости капитала

	Умеет: – рассчитать критерии оценки инвестиционных проектов – спрогнозировать денежные потоки от проектов различных типов – рассчитать стоимость капитала компании *Владеет:* – навыками анализа инвестиционных проектов
Раздел 4. Финансовая стратегия компании	*Знает:* – происхождение операционного и финансового рисков компании; – основные источники финансирования бизнеса – достоинства и недостатки заемных средств и собственного капитала как источников финансирования бизнеса *Умеет:* 10. выбрать источник финансирования в соответствии с особенностями и потребностями конкретного бизнеса; 11. оценить влияние операционного и финансового рисков *Владеет:* – методологией оптимизации финансовой структуры компании
Раздел 5. Управление оборотным капиталом.	*Знает:* – структуру и состав оборотного капитала компании; – основные подходы к оптимизации структуры оборотного капитала; – Методы управления конкретными элементами оборотного капитала; *Умеет:* – Рассчитать потребность бизнеса в конкретных элементах оборотного капитала – Оценить стоимость и эффективность использования элементов оборотного капитала *Владеет:* – Подходами к оптимизации оборотного капитала

5.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации по организации учебной работы студента направлены на повышение ритмичности и эффективности его аудиторной и самостоятельной работы по курсу.

Учебный курс «Финансовый менеджмент» включает 5 разделов, каждый из которых имеет определенную логическую завершенность. При изучении материала каждого раздела рекомендуется регулярное повторение лекционного материала, а также дополнение его сведениями из основной и дополнительной литературы, а также интернет-источников.

В качестве дополнительных иллюстративных материалов по курсу используются бизнес-кейсы (см. Ильина А.А. Сборник кейсов по курсу «Финансы корпораций»: Методическое пособие

для семинарских занятий. - Пермь: ВШЭ.–2007. – 91 с.), которые студенты получают длясамостоятельного разбора дома и которые затем обсуждаются на семинарских занятиях.

Решение домашнего задания основывается на разобранных на семинаре и в компьютерном классе примерах.

Для подготовки к контрольным работам рекомендуется повторить основные формулы, относящиеся к соответствующим разделам, и прорешать типовые задачи(Просветов Г.И..Финансовый менеджмент. Задачи и решения. – М.: Альфа-Пресс. – 2007. – 340 с.)

Работа над групповым проектом должна вестись планомерно в течение семестра по мере прохождения соответствующих разделов курса.

Вопросы для подготовки к семинарским занятиям.

Раздел 2. Финансовая отчетность как источник информации для финансового менеджмента

1. Для чего нужна финансовая отчетность компании?
2. Из каких основных документов состоит финансовая отчетность компании?
3. Какую информацию содержит бухгалтерский баланс?
4. Что такое балансовое равенство?
5. Что такое активы компании? Какова их структура? В чем разница между оборотными и внеоборотными активами?
6. Что такое пассивы компании? Какова их структура?
7. Почему говорят, что обязательства бывают платные и бесплатные?
8. Почему возникает дебиторская и кредиторская задолженность?
9. Какая информация содержится в отчете о финансовых результатах?
10. Что такое доходы? Что может служить источником дохода? Какие бывают доходы?
11. Что такое расходы? Какие бывают расходы?
12. Чем доход отличается от прибыли?
13. Почему отчет о финансовых результатах не дает информации о реальном состоянии денежных средств в компании?
14. Для чего нужен отчет о движении денежных средств? Какие виды деятельности компании он отражает?
15. Какие операции генерирую денежные средства? На что расходуются денежные средства?
16. В чем суть косвенного метода составления ОДДС, чем он отличается от прямого?
17. Что такое свободный денежный поток, для чего служит этот показатель?
18. Для чего требуется анализировать финансовую отчетность компании?
19. Какую информацию можно получить, анализируя:
    - баланс;
    - отчет о финансовых результатах;
    - отчет о движении денежных средств?
20. Какие методы анализа финансовой отчетности существуют?
21. Зачем проводят вертикальный и горизонтальный анализ финансовой отчетности?
22. Какую информацию дает расчет показателей ликвидности?
23. Для чего анализируют структуру пассивов?
24. Что характеризуют показатели деловой активности?

25. Что такое рентабельность? Какая бывает рентабельность?
26. Для чего используют анализ Дюпон?
27. Почему значения одного и того же показателей для различных отраслей могут различаться?
28. Зачем нужен показатель EBITDA?
29. Каковы ограничения анализа финансовой отчетности с помощью различных показателей?
30. Почему информацию из внешней финансовой отчетности не используют для управления компанией?
31. Зачем нужно финансовое планирование?
32. Какие прогнозные документы составляют при финансовом планировании?
33. В чем суть метода планирования «процент от продаж»?
34. Что такое спонтанное финансирование и почему оно возникает?

Раздел 3. Базовые принципы корпоративных финансов

1. В чем суть концепции временной стоимости денег?
2. Что выступает мерой стоимости денег во времени?
3. От чего зависит величина процентной ставки?
4. В чем отличие номинальной процентной ставки от реальной? Как они между собой связаны?
5. В чем отличие простых и сложных процентов?
6. Что такое будущая стоимость денежного потока? В каких случаях она рассчитывается?
7. Что такое приведенная стоимость денежного потока? В каких случаях она рассчитывается?
8. Что такое эффективная процентная ставка, когда применяется это понятие? Как эффективная процентная ставка связана с номинальной?
9. Какой депозит выгоднее для вкладчика при одинаковой номинальной процентной ставке – с ежегодным или с ежемесячным начислением процентов?
10. Что такое аннуитет? Какие финансовые инструменты имеют структуру аннуитета?
11. Как между собой связаны приведенная и будущая стоимости обыкновенного аннуитета и аннуитета с платежом в начале периода?
12. У каких реальных финансовых инструментов денежные потоки имеют структуру аннуитета?
13. Что такое бессрочный аннуитет? Чему равна приведенная стоимость бессрочного аннуитета? Будущая стоимость?
14. Как соотносятся между собой обыкновенный и бессрочный аннуитеты?
15. Как сравнить ценность для инвестора разных финансовых инструментов с различными структурами денежных потоков?
16. Что такое доход? В какой форме инвесторы могут получать доход?
17. Что такое доходность (рентабельность), почему инвесторов интересует этот показатель?
18. Почему мы говорим о доходности за период?
19. Что такое риск в финансовом контексте?
20. Почему мы используем свойства нормального распределения для расчета общего риска актива? Что является мерой общего риска актива?
21. Что такое коэффициент вариации, для чего он используется?
22. От чего зависит доходность портфеля активов?
23. Что такое корреляция активов? Чем измеряется корреляция активов в портфеле?
24. Как рассчитать риск портфеля активов? Почему риск портфеля активов, как правило, меньше риска индивидуальных активов?
25. Что является источниками систематического и несистематического рисков?
26. В чем состоит эффект диверсификации?
27. Что показывает величина рыночного риска актива? Как она рассчитывается?
28. Чему равен рыночный риск портфеля активов?

29. Для чего используется модель CAPM? В чем ее суть? Что является ее графическим представлением?
30. Как различные факторы влияют на положение линии рынка ценных бумаг?
31. Какие активы считают недооцененными? Переоцененными?
32. Как восстанавливается рыночное равновесие?
33. Что такое эффективный фондовый рынок?
34. В чем ограничения модели CAPM?
35. Чем основные финансовые инструменты отличаются от производных?
36. Чем долговые ценные бумаги отличаются от долевых?
37. Какие бывают облигации? Чем руководствуется эмитент, выпуская тот или иной тип облигаций?
38. Какими характеристиками обладают облигации?
39. От чего зависит размер годового купона?
40. Как определить ценность облигации для инвестора?
41. Каким образом складывается рыночная цена облигации?
42. Что такое доходность к погашению? Как ее рассчитать?
43. Какие риски несут эмитенты облигаций? Инвесторы в облигации?
44. Чем характеризуется риск дефолта?
45. Почему облигации с более длинными периодами обращения выпускают с более высоким купоном?
46. Как компании-эмитенты пытаются защититься от процентного риска?
47. В каком случае облигация продается с дисконтом, в каком – с премией? Почему?
48. За счет чего получают доход инвесторы в бескупонные облигации?
49. Что такое валютный риск? Как компании защищают себя от валютного риска?
50. В какой валюте номинированы еврооблигации?
51. В чем преимущества облигационного займа перед банковским кредитом?
52. Зачем компании выпускают акции?
53. Почему компании выбирают тот или иной способ продажи акций инвесторам?
54. Какие права дает владельцу акция?
55. Что общего между обыкновенными и привилегированными акциями?
56. Чем отличаются обыкновенные акции от привилегированных?
57. Что такое казначейские акции?
58. В какой форме акционер может получать доход от участия в компании?
59. Почему мы не учитываем будущую рыночную цену акции при определении ее стоимости для инвестора?
60. Какая модель описывает ценность для инвесторов привилегированных акций? Почему?
61. В каком случае для оценки акций используется формула Гордона?
62. Из чего складывается доходность акций для инвесторов?
63. В каком случае мы можем сказать, что имеет место рыночное равновесие? Почему?

Раздел 4. Инвестиционная стратегия компании

1. Что такое инвестиции?
2. Почему в связи с реализацией стратегических целей компании мы говорим о реальных инвестициях?
3. Какие аспекты инвестиционных проектов рассматриваются при их анализе?
4. В чем суть статических методов оценки инвестиционных проектов? В каких случаях их можно использовать?
5. Каковы достоинства и недостатки метода срока окупаемости?
6. Почему предпочтительнее использование динамических методов при оценке инвестиционных проектов?
7. Каковы достоинства и недостатки метода дисконтированного срока окупаемости?
8. От каких факторов зависит NPV проекта? В чем достоинства и недостатки этого метода?

9. Какую информацию дает индекс рентабельности? Можно ли его использовать вместо NPV?
10. Каковы достоинства и недостатки IRR? Как MIRR снимает эти недостатки?
11. Какой метод оценки инвестиционных проектов самый лучший (главный)?
12. Какую информацию дает экономическая добавленная стоимость?
13. В чем суть приростного подхода при расчете денежных потоков от проекта?
14. Какова типичная структура денежных потоков от проекта?
15. Из чего складываются первоначальные затраты?
16. Как рассчитать свободный денежный поток?
17. Какие денежные потоки возникают при завершении проекта?
18. Почему возникает необходимость учета риска в инвестиционном анализе? Как можно учесть риск?
19. Как учитывается инфляция при анализе инвестиционных проектов?

Раздел 5. Финансовая стратегия компании

1. *В чем состоит двойственная природа стоимости капитала?*
2. *Как стоимость капитала соотносится с требуемой инвесторами доходностью?*
3. *Какие факторы влияют на стоимость капитала?*
4. *В рамках каких допущений справедлива модель средневзвешенной стоимости капитала? В чем суть модели?*
5. *Как минимизировать стоимость капитала?*
6. *Как рассчитать стоимость отдельных элементов структуры капитала?*
7. *Почему имеющиеся у компании средства (нераспределенная прибыль и амортизационные отчисления) имеют стоимость? Как рассчитать эту стоимость?*
8. *Почему с увеличением потребности в финансировании стоимость капитала увеличивается?*
9. *Как использовать информацию о стоимости капитала для принятия инвестиционных решений?*
10. За счет чего возникает операционный риск? Существуют ли компании, не подверженные операционному риску?
11. В какой отрасли операционный риск больше – в металлургии или в розничной торговле? Почему?
12. Как меняется операционный рычаг при изменении объема деятельности (если постоянные затраты не меняются)?
13. Что такое финансовый рычаг? Как он действует?
14. Каким образом возникает финансовый риск? Существуют ли компании, не подверженные финансовому риску?
15. В чем проявляется действие финансового рычага? За счет чего?
16. Говорят, что при использовании заемных средств возникает налоговый щит. В чем его смысл?
17. Для чего можно использовать комбинированный рычаг?
18. Каковы достоинства и недостатки заемного и акционерного капитала как источников финансирования?
19. Что такое оптимальная структура капитала? Чем она отличается от целевой структуры капитала?
20. В чем сущность модели Миллера и Модильяни? В каких условиях модель справедлива?
21. Какие факторы, влияющие на стоимость капитала, учитывает компромиссная модель?

22. Что такое агентские издержки? В чем может состоять финансовое неблагополучие?
23. В чем основной вклад модели Миллера и Модильяни в теорию и практику финансового менеджмента?
24. Какие факторы на практике влияют на структуру капитала компаний?
25. В чем суть дивидендной политики? Как стоимость компании связана с дивидендной политикой?
26. Какие факторы влияют на дивидендную политику?
27. Как дивидендная политика осуществляется на практике?

Управление оборотным капиталом.

1. Из каких составляющих состоит оборотный капитал? В чем разница между ними?
2. Почему управление оборотным капиталом сводится к нахождению компромисса между риском и ликвидностью?
3. В чем состоит управление оборотным капиталом?
4. Из каких стадий складывается кругооборот оборотных активов?
5. Что такое производственный цикл? Финансовый цикл? Операционный цикл? Как они соотносятся?
6. Как рассчитываются продолжительности производственного цикла? Финансового цикла? Операционного цикла?
7. Каким образом можно регулировать продолжительность финансового цикла?
8. Какие функции осуществляют денежные средства в компании?
9. Что такое целевое сальдо денежных средств?
10. Какую структуру имеет портфель краткосрочных финансовых вложений?
11. Что входит в понятие запасов? В чем заключается управление запасами?
12. Исходя из каких соображений определяется оптимальный объем заказа?
13. В чем преимущества и риски системы поставок «точно в срок»?
14. В чем суть управления дебиторской задолженностью?
15. Исходя из каких соображений формируется кредитная политика?
16. Каковы процедуры и политики взыскания просроченной дебиторской задолженности?
17. Зачем используется нормирование оборотных активов?
18. Какими инструментами финансируются оборотные активы?
19. В чем разница между агрессивным и консервативным подходами к финансированию оборотных активов?
20. В чем экономический смысл спонтанного финансирования?
21. Что такое овердрафт?
22. В чем разница между различными видами краткосрочных кредитов – револьверным, онкольным, кредитной линией и др.?
23. Что такое вексель? В чем отличия векселя от банковского кредита?
24. Что такое факторинг? Для чего используется факторинг?

7.Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

а. Основная литература

1. Иванов, И. В. Финансовый менеджмент: Стоимостной подход : учебное пособие / И. В. Иванов, В. В. Баранов. — Москва : Альпина Паблишер, 2019. — 504 с. — ISBN 978-5-9614-0678-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/82375.html

2. *Екимова, К. В.* Финансовый менеджмент : учебник для прикладного бакалавриата / К. В. Екимова, И. П. Савельева, К. В. Кардапольцев. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 381 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3567-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/426175
3. *Погодина, Т. В.* Финансовый менеджмент : учебник и практикум для вузов / Т. В. Погодина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03375-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450535

b. Дополнительная литература

1. Бочкова, С. В. Анализ финансовой отчетности / С. В. Бочкова. — Саратов : Вузовское образование, 2016. — 292 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/47665.html
2. Басовский, Л. Е. Финансовый менеджмент : учебное пособие / Л.Е. Басовский. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. — 88 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI: https://doi.org/10.12737/12199. - ISBN 978-5-369-00676-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1062380

6.4. Нормативные правовые документы

1. *Гражданский кодекс Российской Федерации: Часть первая – четвертая [Принят Гос. Думой 23 апреля 1994 года, с изменениями и дополнениями по состоянию на 30 августа 2016 г.]*
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (Часть 2) от 05.08.2000 № 117-ФЗ **[Принят ГД ФС РФ 19.07.2000, действующая редакция].**
3. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" [Принят Государственной Думой 22 ноября 2011 года, *с изменениями и дополнениями по состоянию на 30 августа 2016 г.*]
4. Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ "Об акционерных обществах" [принят ГД ФС РФ 24.11.1995, *с изменениями и дополнениями по состоянию на 30 августа 2016 г.*].
5. Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ (ред. от 29.04.2008, с изм. от 27.10.2008) "Об обществах с ограниченной ответственностью" [принят ГД ФС РФ 14.01.1998, *с изменениями и дополнениями по состоянию на 30 августа 2016 г.*].

6.5 Интернет-ресурсы

1. http://www.garant.ru – Нормативно-правовая система Гарант.
2. http://www.consultant.ru – Справочно-правовая система Консультант Плюс.
3. http://www.aup.ru – Административно-управленческий портал
4. http://www.econline.h1.ru – Economics online
5. http://www.cfin.ru – Интернет-проект «Корпоративный менеджмент»
6. http://www.mirkin.ru – Финансовая библиотека Миркин.ру
7. http://www.finansy.ru – Финансы.ru
8. http://www.eeg.ru/ – Экономическая экспертная группа. Аналитика и консалтинг по экономике и финансам
9. http://finanalis.ru/ – Finanalis.ru – Финансовый анализ, библиотека бизнес-планов, бюджетирование

6.6. Иные источники

Журналы:

- «Управленческий учет и финансы»

- «Финансовый директор»
- "Финансы"
- "Корпоративные Финансы"
- «Финансы и Экономика»
- «Финансы и кредит»
- "Финансовый вестник"

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

199. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
200. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
201. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
202. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
203. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
204. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
205. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
206. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
207. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
208. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
209. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра управления социально-экономическими системами

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
управления социально-экономическими
системами
Протокол от «27» августа 2019 г. № 01

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.04 Управление проектами

по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент
направленность (профиль) образовательной программы высшего образования
«Менеджмент организации»

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
очная, заочная

Год набора 2020

Калининград, 2019

Автор(ы)–составитель(и):

Кандидат экономических наук Дмитриев Антон Геннадиевич.

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……. 4

2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и место дисциплины в структуре образовательной программы……. 5

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий и структура дисциплины…… 6

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине…… 7

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины…….. 14

6. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля), ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине…… 15

7. Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)……. 15

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина **Б1.В.04 Управление проектами**обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-2	Способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	УК ОС-2.2	Способность в рамках разработки проекта выбирать оптимальные способы достижения поставленной цели, исходя из существующих ограничений
ОПК-3	Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	ОПК-3.2	Способность анализировать организационные структуры и человеческие ресурсы с целью распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
ПК-6	Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	ПК-6.3	Освоение базовых понятий и процедур в области управления проектами
ПК-7	Владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умение координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой	ПК-7.4	Владение инструментами поэтапного контроля реализации бизнес-планов, условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов

	согласованности при выполнении конкретных проектов и работ		
ПК-11	Владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	ПК-11.1	Способность ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
ПК-16	Владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	ПК-16.2	Способность использовать навыки оценки инвестиционных проектов с учетом роли финансовых рынков и институтов

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Обобщенные трудовые функции	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Умение находить новые решения в бизнесе и обеспечивать их реализацию.	УК ОС-2.2	на уровне знаний: - методики работы с ограничениями, - методы принятия управленческого решения, - методики оценки рисков.
		на уровне умений: анализировать среду, в которой существует проект и выделять определяющие факторы
		на уровне навыков: определять оптимальные пути достижения целей, определенных в проекте.
	ОПК-3.2	на уровне знаний: - типы организационных структур, - инструменты анализа человеческих ресурсов.
		на уровне умений: анализировать организационную структуру организации, анализировать человеческие ресурсы
		на уровне навыков: не формируются
	ПК-6.1	на уровне знаний: - понимание эмоционального и

		мотивационного фона, сопутствующего конструктивным взаимодействиям во внутренней и внешней среде организации, - знание основных стандартов построения систем взаимодействия в организации.
		на уровне умений: - подбирать соответствующие мотивационные механизмы для конструктивного взаимодействия во внутренние и внешней среде организации
		на уровне навыков: - креативное конструирование коммуникационных акций на этапе конструктивного взаимодействия во внутренней и внешней среде организации.
Умение строить конструктивные взаимодействия во внутренней и внешней среде организации.	ПК-7.1	на уровне знаний: - знание бизнес-процедур, регулирующих реализацию бизнес-планов и условия заключаемых соглашений, договоров и контрактов.
	ПК-11.1	На уровне знаний: знаний способы и цели формирования и ведения баз данных по различным показателям для обеспечения участников организационных проектов
		На уровне умений: уметь формировать базы данных баз данных по различным показателям для обеспечения участников организационных проектов
		На уровне навыков: не формируются
	ПК-16.2	на уровне знаний: знатьметоды и инструменты оценки инвестиционных проектов
		на уровне умений: уметь применять методы и инструменты оценки инвестиционных проектов
		на уровне навыков: использовать навыки оценки инвестиционных проектов

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 2 зачетные единицы.

Количество академических/астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

16/12 часов лекций,

16/12 часов практических занятий,

40/30 часов самостоятельной работы.

Количество академических/астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 4/3 часа лекций,

- 4/3 часа практических занятий,

- 64/48 часов самостоятельной работы..

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина **Б1.В.04 Управление проектами** предназначена для студентов 3-го курса, изучается в 5 семестре.

Дисциплина реализуется после изучения следующих дисциплин:

- Макроэкономика (2 семестр)
- Микроэкономика (1 семестр)
- Системный подход в менеджменте (1 семестр)
- Общий менеджмент (2 семестр)
- Основы правовогорегулирования управленческой деятельности (4 семестр)

Форма промежуточной аттестации – зачет.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Основы управления проектами	8	2		2		4	О, ГП
Тема 2	Планирование проекта.	10	2		2		6	О, ГП
Тема 3	Стоимостной анализ и ресурсное планирование проекта	14	4		4		6	О, ГП
Тема 4	Организация управления проектом	10	2		2		6	О, ГП
Тема 5	Командное взаимодействие и управление конфликтами	10	2		2		6	О, ГП
Тема 6	Мониторинг, контроль и завершение проекта	10	2		2		6	О, ГП
Тема 7	Управление рисками проекта	10	2		2		6	О, ГП
Промежуточная аттестация								**зачет, контрольная работа**
Всего:		**72**	**16**		**16**		**40**	

Примечание:
** – формы текущего контроля успеваемости:*
Опрос (О)
Групповой проект (ГП)

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Основы управления проектами	18	1		1		16	О, ГП
Тема 2	Планирование проекта.							О, ГП
Тема 3	Стоимостной анализ и ресурсное планирование проекта	18	1		1		16	О, ГП
Тема 4	Организация управления проектом							О, ГП
Тема 5	Командное взаимодействие и управление конфликтами	18	1		1		16	О, ГП
Тема 6	Мониторинг, контроль и завершение проекта							О, ГП
Тема 7	Управление рисками проекта	18	1		1		16	О, ГП
Промежуточная аттестация								**зачет, контрольная работа**
Всего:		**72**	**4**		**4**		**64**	

Примечание:
** – формы текущего контроля успеваемости:*
Опрос (О)
Групповой проект (ГП)

Содержание дисциплины

Тема 1.Основы управления проектами

Классификация базовых понятий управления проектами. Цель и стратегия проекта. Управляемые параметры проекта. Окружение проектов. Участники проекта. Современный проектно-ориентированный менеджмент. Классификация проектов. Традиционные и нетрадиционные проекты, их сравнительные характеристики. Жизненный цикл проекта.

Тема 2. Планирование проекта

Этапы планирования и виды планов, алгоритм процесса планирования. Взаимосвязь этапов планирования и решаемых задач. Процедура построения календарного плана. Формирование структуры разбиения работ. Разработка сетевых моделей. Календарное планирование на основе Метода критического пути. Анализ календарного графика работ.

Тема 3.Стоимостной анализ и ресурсное планирование проекта

Типы ресурсов. Функции потребности и наличия ресурсов. Алгоритм ресурсного планирования. Пути разрешения ресурсных перегрузок. Документирование плана проекта. Стоимостной анализ. Цель управления стоимостью проекта. Календарь финансового обеспечения. Методика стоимостного анализа на основе выполненного объема работ.

Тема 4. Организация управления проектом

Организация управления проектом. Организационные структуры УП. Задачи организации УП. Разновидности организационных форм УП. Позиционирование

проекта по отношению к ключевым элементам организационной структуры.

Характеристики основных форм организации управления проектом.

Тема 5. Командное взаимодействие и управление конфликтами

Формирование и функционирование проектной команды. Формирование команды (TeamBuilding). Развитие, обеспечение деятельности, трансформация команды (TeamDevelopment). Конфликты по фазам жизненного цикла проектной команды.

Конфликт целей в команде проекта. Основные объекты конфликтов. Способы разрешения конфликтов.

Тема 6. Мониторинг, контроль и завершение проекта

Информационное обеспечение проекта. Контроль жизнедеятельности проекта. Цель, назначение и виды контроля. Управление изменениями. Завершение проекта

Тема 7. Управление рисками проекта.

Планирование управления рисками. Идентификация рисков. Качественная оценка рисков. Количественная оценка рисков. Планирование и реагирование на риски. Мониторинг и контроль.

18. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся ифонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины **Б1.В.04Управление проектами**используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Основы управления проектами	Опрос, групповой проект
Тема 2. Планирование проекта.	Опрос, групповой проект
Тема 3. Стоимостной анализ и ресурсное планирование проекта	Опрос, групповой проект
Тема 4. Организация управления проектом	Опрос, групповой проект
Тема 5. Командное взаимодействие и управление конфликтами	Опрос, групповой проект
Тема 6. Мониторинг, контроль и завершение проекта	Опрос, групповой проект
Тема 7. Управление рисками проекта	Опрос, групповой проект

4.1.2. Зачетпроводится в форме итоговой защиты группового проекта.

18.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по теме 1. Основы управления проектами

Вопросы для опроса и обсуждения

- Каковы базовые понятия управления проектами?
- Что такое цель и стратегия проекта?
- Что такое проектный цикл?

Задание по проекту – Разработка собственного проекта

1. Определить миссию проекта, цели,

2. Найти виды необходимых стратегий и разработать три основные стратегии исходя из трех основных параметров проекта: длительность, качество и затраты.
3. Определить ограничения и допущения проекта
4. Определить основные параметры продукта проекта
5. Определить критерии приемки проекта
6. Определить участников проекта.

Типовые оценочные материалы по теме 2. Планирование проекта.

Вопросы для опроса и обсуждения

- Как разработать сетевой график?
- Как определить критический путь?
- Что такое ресурсное планирование?
- Виды сетевых графиков
- Какие задачи решаются на каждом из этапов планирования проекта?
- Как формируется структура разбиения работ

Задание по проекту

7. Построить структуру разбиения работ проекта
8. Построить сетевую модель проекта
9. Определить критический путь и резервы времени выполнения работ проекта
10. Построить календарные планы для раннего и позднего начала работ проекта

Типовые оценочные материалы по теме 3. Стоимостной анализ и ресурсное планирование проекта

Вопросы для опроса и обсуждения

- Какие виды ресурсов существуют в проекте?
- Каковы функции потребления и наличия ресурсов проекта ?
- Каковы принципы управления стоимостью проекта?
- Как оценить стоимость проекта?
- Что такое бюджет проекта?
- Как контролировать стоимость проекта?

Задание по проекту

11. Построить ресурсные профили проекта для раннего и позднего начала работ
12. Провести выравнивание загрузки ресурсов проекта
13. Сформировать смету проекта
14. Построить календарь финансового обеспечения проекта
15. Провести анализ стоимости проекта по модели время/стоимость

Типовые оценочные материалы по теме 4. Организация управления проектом.

Вопросы для опроса и обсуждения

- Каковы разновидности организационных форм УП?
- Дайте характеристики основных форм организации управления проектов?
- Что такое офис управления проектами?

Задание по проекту

16. Постройте организационную структуру компании, в рамках которой реализуется проект
17. Проведите позиционирование проекта в рамках организационной структуры компании

Типовые оценочные материалы по теме 5.Командное взаимодействие и управление конфликтами.

Вопросы для опроса и обсуждения

- Опишите этапы жизненного цикла команды проекта?
- Какие конфликты возникают в команде проекта?

- Приведите примеры ролей в команде проекта?

Задание по проекту

18. Сформируйте команду проекта
19. Постройте матрицу ответственности

Типовые оценочные материалы по теме 6.Мониторинг, контроль и завершение проекта

Вопросы для опроса и обсуждения

- Какие этапы завершения проекта вы знаете?
- Как закрывать контракты?
- Каковы цели и содержание контроля проекта?
- Что такое мониторинг работ по проекту?
- Как измерить прогресс работ по проекту?
- Как управлять изменениями в проекте?

Задание по проекту

20. Разработка системы мониторинга проекта и реагирования на изменения внешней среды.
21. Разработка мероприятий по завершению проекта и выходу из него в случае отмены проекта.

Типовые оценочные материалы по теме 7.Управление рисками проекта

Вопросы для опроса и обсуждения

- Какие риски существуют в проекта?
- Как проводится идентификация рисков?
- Как оценить влияние рисков на параметры проекта?

Задание по проекту

22. Составьте реестр рисков
23. Проведите количественную оценку рисков проекта

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-2	Способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	УК ОС-2.2	Способность в рамках разработки проекта выбирать оптимальные способы достижения поставленной цели, исходя из существующих ограничений
ОПК-3	Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять	ОПК-3.2	Способность анализировать организационные структуры и человеческие ресурсы с целью распределения и делегирования полномочий

	мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия		с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
ПК-6	Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	ПК-6.3	Освоение базовых понятий и процедур в области управления проектами
ПК-7	Владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умение координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	ПК-7.4	Владение инструментами поэтапного контроля реализации бизнес-планов, условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов
ПК-11	Владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	ПК-11.1	Способность ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
ПК-16	Владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	ПК-16.2	Способность использовать навыки оценки инвестиционных проектов с учетом роли финансовых рынков и институтов

4.3.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
УК ОС-2.2	Способность применить проектный подход как способ решения профессиональных проблем (задач)	- Может определить основные параметры проекта (цели, сроки, команда, ресурсы, ограничения, контроль) - Способен предложить адекватные способы привлечения (использования) ресурсов для реализации проекта
ОПК-3.2	Анализирует организационные структуры и человеческие ресурсы с целью распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Проанализированы организационные структуры и человеческие ресурсы с целью распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
ПК-6.3	- Способность разработать план реализации проекта - Способность подобрать команду проекта - Способность оценить эффективность проекта	- Сформулирована цель проекта - Дефрагментированы работы над проектом - Определена последовательность работ - Разработан сетевой график проекта - Определены работы критического пути проекта - Определены профессиональные и характерологические требования к кандидату в команду проекта - Используются основные инструменты подбора персонала - Используются методы оценки кандидата в команду проекта - Способен разработать систему мотивации команды проекта - Определены показатели, участвующие в расчете эффективности проекта - Использованы адекватные инструменты для расчета эффективности проекта - Определены факторы, влияющие на эффективность проекта - Рассчитано влияние факторов на эффективность проекта (чувствительность проекта)
ПК-7.4	- Способность работать с основными регламентирующими документами проекта	- Способен разработать документы по шаблонам Международного Стандарта Управления Проектами ISO 215000:2012 - Способен разработать документы из

	- Способность определить основные процессы проекта и участников проекта - Способность использовать основные контрольные процессы и процедуры проекта	Общего Стандарта Управления проектами (ОСУП) - Способен разработать документ из Офиса Управления Проектом (ОУП) - Способен определить основные бизнес-процессы в рамках проекта (сформулировать цели бизнес-процессов, определить этапы) - Способен определить критерии для отбора участников проекта - Способен читать сетевой график проекта (определить узловые точки) - Способен определить процедуры контроля использования трудовых, материальных и информационных ресурсов проекта
ПК-11.1	Способен вести баз данных по различным показателям и формировать информационного обеспечения участников организационных проектов	Самостоятельно и верно ведет базы данных по различным показателям и формирует информационного обеспечения участников организационных проектов
ПК-16.2	Использует навыки оценки инвестиционных проектов с учетом роли финансовых рынков и институтов	Использованы навыки оценки инвестиционных проектов с учетом роли финансовых рынков и институтов

4.3.3 Типовые контрольные задания или иные материалы (типовые оценочные материалы), необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

На зачете студенты защищают групповой проект.
Проект должен включать:

- Устав проекта
- Описание содержанияпроекта;
- План управления проектом;
- Запросы на изменение;
- Реестр рисков;
- Отчет о завершении проекта;

Шкала оценивания

85-100 баллов	- Может определить основные параметры проекта (цели, сроки, команда, ресурсы, ограничения, контроль) - Способен предложить адекватные способы привлечения (использования) ресурсов для реализации проекта - Сформулирована цель проекта - Дефрагментированы работы над проектом - Определена последовательность работ - Разработан сетевой график проекта

	- Определены работы критического пути проекта - Определены профессиональные и характерологические требования к кандидату в команду проекта - Используются основные инструменты подбора персонала - Используются методы оценки кандидата в команду проекта - Способен разработать систему мотивации команды проекта - Определены показатели, участвующие в расчете эффективности проекта - Использованы адекватные инструменты для расчета эффективности проекта - Определены факторы, влияющие на эффективность проекта - Рассчитано влияние факторов на эффективность проекта (чувствительность проекта) - Способен разработать документы по шаблонам Международного Стандарта Управления Проектами ISO 215000:2012 - Способен разработать документы из Общего Стандарта Управления проектами (ОСУП) - Способен разработать документ из Офиса Управления Проектом (ОУП) - Способен определить основные бизнес-процессы в рамках проекта (сформулировать цели бизнес-процессов, определить этапы) - Способен определить критерии для отбора участников проекта - Способен читать сетевой график проекта (определить узловые точки) - Способен разработать системы контроля использования трудовых, материальных и информационных ресурсов проекта
84-70 баллов	- Может определить почти все основные параметры проекта (цели, сроки, команда, ресурсы, ограничения, контроль). - Способен предложить адекватные способы привлечения (использования) ресурсов для реализации проекта, но не все. - Сформулирована цель проекта, но не очень точно. - Дефрагментированы работы над проектом, но дефрагментация недостаточно детальная. - Определена последовательность работ с отдельными отклонениями. - Разработан сетевой график проекта с отдельными ошибками. - Определены работы критического пути проекта, но длительность пути рассчитана ошибочно. - Определены профессиональные и характерологические требования к кандидату в команду проекта, но часть требований упущена или есть излишние требования. - Используются почти все основные инструменты подбора персонала, но с некоторым упущением. - Используются большая часть методов оценки кандидата в команду проекта. - Способен разработать систему мотивации команды проекта, но есть отдельные упущения. - Определена большая часть показателей, участвующих в расчете эффективности проекта. - Использованы почти все адекватные инструменты для расчета

	эффективности проекта, но не все. - Определены факторы, влияющие на эффективность проекта, но не все. - Рассчитано влияние большинства факторов на эффективность проекта (чувствительность проекта). - Способен разработать большую часть документов по шаблонам Международного Стандарта Управления Проектами ISO - Способен разработать большую часть документов из Общего Стандарта Управления проектами (ОСУП) - Способен разработать большую часть документов из Офиса Управления Проектом (ОУП) - Способен определить почти все основные бизнес-процессы в рамках проекта (сформулировать цели бизнес-процессов, определить этапы). - Способен определить критерии для отбора участников проекта, но не полностью - Способен разобраться в сетевом графике проекта (определить узловые точки). - Способен разработать системы контроля использования трудовых, материальных и информационных ресурсов проекта
69-55 баллов	- Может определить некоторые футдаментальные параметры проекта; - Способен предложить несколько способов привлечения ресурсов для реализации проекта; - Способен сформулировать цель проекта, но недостаточно конкретно; - Работы над проектомдефрагментированы условно; - Большая часть последовательности работа выстроена верно; - Понимает основные принципы построения сетевого графика проекта; - Способен определить большую часть работ критического пути проекта; - В общих чертах умеет формулировать профессиональные и характерологические требования к кандидату в команду проекта; - Есть общие знания об основных инструментах подбора персонала; - Способен разработать простейшие системы мотивации команды проекта; - Разбирается в понятии «эффективность проекта», умеет частично проводить рассчеты эффективности; - Способен изучить документы по шаблонам Международного Стандарта Управления Проектами ISO 215000:2012; - Способен изучить документы из Общего Стандарта Управления проектами (ОСУП); - Способен изучить документ из Офиса Управления Проектом (ОУП); - Способен определить некоторые бизнес-процессы в рамках проекта (сформулировать цели бизнес-процессов, определить этапы); - Способен определить некоторые критерии отбора участников проекта; - Способен читать сетевой график проекта;

	- Способен разработать системы контроля использования трудовых, материальных и информационных ресурсов проекта.
Менее 55 баллов	- Не может определить фундаментальные параметры проекта; - Не способен предложить способы привлечения ресурсов для реализации проекта; - Не способен сформулировать цель проекта; - Не умеет дефрагментировать работы проекта; - Не понимает основные принципы построения сетевого графика проекта; - Не способен определить критический путь проекта; - Не умеет формулировать профессиональные и характерологические требования к кандидату в команду проекта; - Нет знаний знания об основных инструментах подбора персонала; - Не способен разработать системы мотивации команды проекта; - Не разбирается в понятии «эффективность проекта», не умеет проводить рассчеты эффективности; - Не разбирается в документах по шаблонам Международного Стандарта Управления Проектами ISO 215000:2012; - Не разбирается в документах из Общего Стандарта Управления проектами (ОСУП); - Не разбирается в документах из Офиса Управления Проектом (ОУП); - Не способен сформулировать бизнес-процессы в рамках проекта (сформулировать цели бизнес-процессов, определить этапы); - Не способен определить критерии отбора участников проекта; - Не разбирается в системах контроля трудовых, материальных и информационных ресурсов проекта.

Перевод баллов в традиционную систему оценки:

Баллы по 100-балльной системе	Пятибалльная система оценки	Система оценивания «зачтено-не зачтено»
85-100 баллов	отлично	Зачтено
70-84 баллов	хорошо	зачтено
55-69 баллов	удовлетворительно	зачтено
Менее 55 баллов	неудовлетворительно	Незачтено

4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапыформирования компетенций

Процедура защиты проекта:

1. На защиту проекта каждой группе отводится 20 мин.
2. Защита проекта может проходить с использованием компьютерной презентации и/или наглядных раздаточных материалов.
3. Пояснительная записка к проекту должна быть сдана преподавателю не менее чем за 24 часа до начала зачета.

4. Основной докладчик выступает не более 5 минут. Остальные содокладчики – не более 3 минут. В оставшееся время группа отвечает на вопросы преподавателя и слушателей.
5. Все доклады суммарно должны демонстрировать знания, умения, навыки студентов в управлении проектами.
6. Выставление итоговых оценок осуществляется преподавателем после презентации всех проектов.

5.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Необходимо обязательно разобраться в терминологии дисциплины «Управление проектами» и понимать структуру дисциплины.

Для лучшего освоения материала необходимо до занятия прочитать соответствующую литературу, изучить предлагаемые преподавателем материалы и информацию по изучаемым проектам.

Выполняя групповые проекты, необходимо придерживаться следующих правил:

1. Запрещается любая критика во время группового мозгового штурма. Это значит, что принимаются все мнения, а далее, на этапе анализа, эти мнения анализируются.
2. Запрещается советовать, оценивать и интерпретировать других участников вашей группы и участников других групп.
3. Модератор группы должен стараться привлечь к участию всех участников группы, задавая поддерживающие вопросы, спрашивая мнение или давая слово для выступления.
4. Участники группы не должны бояться ошибаться и высказывать ошибочные на первый взгляд мнения.
5. Использование современных компьютерных технологий приветствуется.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. *Зуб, А. Т.* Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00725-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450229

2. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449791

6.2. Дополнительная литература

1. Управление инновационными проектами: учебное пособие / В.Л. Попов, Н.Д. Кремлев, В.С. Ковшов; Под ред. В.Л. Попова. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 336 с. : - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-010105-7. - Текст : электронный. - URL:

https://znanium.com/catalog/product/1052440
2. Управление проектами : учебник для вузов / В. Н. Островская, Г. В. Воронцова, О. Н. Момотова [и др.]. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 400 с. — ISBN 978-5-8114-7126-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/155693

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
Не используется

6.4 Нормативные правовые документы.
1. Шаблоны Международного Стандарта Управления Проектами ISO 215000:2012**.**
https://www.iso.org/standard/50003.html
6.5 Интернет-ресурсы:
1. Тренинговый центр Сафонов и партнеры. Обучение управлению проектами.
http://sofonov.ru/
2. Сайт Афанасьева Федора, тренера по внедрению проектного управления.
http://afanasev.pro/

6.6 Иные источники Не используются

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

210. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

211. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

212. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

213. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
214. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
215. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
216. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
217. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
218. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
219. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
220. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И

ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ

ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал

Кафедра управления социально-экономическими системами

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры

управления социально-экономическими системами

Протокол от «27» августа 2019 г. № 01

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.05 Стратегический менеджмент

по направлению подготовки

38.03.02 Менеджмент

направленность (профиль) образовательной программы высшего образования

«Менеджмент организации»

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения

очная, заочная

Год набора 2020

Калининград, 2019

Автор(ы)–составитель(и):

д.э.н, профессор, профессор кафедры менеджмента ИБДА М.В. Савельева

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы. 4

2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и место дисциплины в структуре образовательной программы. 5

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий и структура дисциплины……. 6

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине…… 7

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины…….. 19

6. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля), ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине……. 24

7. Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)……. 25

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина **Стратегический менеджмент** обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК -8	Способен демонстрировать знания прорывных направлений в менеджменте и связанных с ними революционных открытий, технологий и продуктов	ОПК -8.3	Способность использовать информацию о прорывных направлениях при разработке стратегий развития организации менеджменте и связанных с ними революционных открытий, технологий и продуктов
ПК-3	Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	ПК-3.2	Освоение знаний и навыков стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
ПК-5	Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	ПК- 5.3	Освоение знаний и навыков анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
ПК-11	Владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз	ПК-11.2	Владение навыками ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного

	данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов		обеспечения участников организационных проектов

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Обобщенные трудовые функции	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	ОПК-8.3	Знания категорий: - релевантность информации; - необходимость и достаточность; - аргументация и доказательность; - главное и второстепенное; - всесторонность и глубина анализа. Умения: - отбирать необходимую информацию; - анализировать различные точки зрения на проблему; - вырабатывать самостоятельную позицию по различным вопросам; - аргументировать собственный выбор.
	ПК3.2	На уровне знаний: - о содержании стратегического управления; - о сущности окружающей среды организации; - о структуре окружающей среды. Умений: - формулировать миссию организации; - разрабатывать стратегические цели организации; - проводить STEP, SWOT-анализы; - проводить анализ конкурентных преимуществ организации; - определять наиболее эффективную конкурентную стратегию организации; - разрабатывать меры по реализации стратегии организации.
	ПК 5.3	На уровне знаний: - о содержании функциональных стратегий компаний;

		- о связи стратегий различных уровней объекта управления. Умений: - анализировать, диагностировать состояние объекта управления; - формировать цели и задачи развития объекта управления, - выявлять способы достижения поставленных целей и задач и находить адекватные им управленческие решения, - моделировать варианты сценариев, оценивать результаты и последствия реализации разных вариантов стратегий, - принимать управленческие решения с учетом различных аспектов развития объекта управления.
	ПК-11.2	На уровне знаний: - о содержании баз данных по различным показателям формирования информационного обеспечения участников проекта. Умений: - анализировать, диагностировать состояние объекта управления и вести базу данных по этим показателям. Навыков: - владеть навыками анализа организации по различным показателям и вести базу данных

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 3 зачетные единицы.

Количество академических/астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

20/15 часов лекций,

20/15 часов практических занятий,

30/22,5 часов самостоятельной работы.

Количество академических/астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 6/4,5 часа лекций,

- 6/4,5 часа практических занятий,

- 69/51,75 часов самостоятельной работы..

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Стратегический менеджментв соответствии с учебным планом осваивается на 4 курсе в 7 семестре.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин:«Системный подход в менеджменте», «Общий менеджмент» (2 семестр), «Управление человеческими ресурсами» (4 семестр);параллельно с дисциплинами «Бизнес-планирование» (7 семестр)

Промежуточная аттестация в соответствии с учебным планом – экзамен и контрольная работа.

3. Содержание и структура дисциплины
Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Сущность и становление стратегического менеджмента	7	2		2		3	Опрос, диспут
Тема 2	Формирование миссии и стратегических целей	7	2		2		3	Опрос, диспут
Тема 3	Стратегический анализ среды управления	7	2		2		3	Опрос, диспут
Тема 4	Анализ конкурентных преимуществ	7	2		2		3	Опрос, диспут
Тема 5	Конкурентные стратегии	7	2		2		3	Опрос, диспут
Тема 6	Стратегическое партнерство	7	2		2		3	Опрос, диспут
Тема 7	Стратегическое распределение функций	7	2		2		3	Опрос, диспут
Тема 8	Стратегическое планирование	7	2		2		3	Опрос, диспут
Тема 9	Реализация стратегии	7	2		2		3	Опрос, диспут
Тема 10	Стратегический контроль	7	2		2		3	Опрос, диспут, тестирование

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Промежуточная аттестация		36				2		Экзамен
Всего:		**108**	**20**			**20**	**30**	**36**

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Сущность и становление стратегического менеджмента	7	1				6	Опрос, диспут
Тема 2	Формирование миссии и стратегических целей	8			1		7	Опрос, диспут
Тема 3	Стратегический анализ среды управления	8			1		7	Опрос, диспут
Тема 4	Анализ конкурентных преимуществ	9	1		1		7	Опрос, диспут
Тема 5	Конкурентные стратегии	9	1		1		7	Опрос, диспут
Тема 6	Стратегическое партнерство	8	1				7	Опрос, диспут
Тема 7	Стратегическое распределение функций	8			1		7	Опрос, диспут
Тема 8	Стратегическое планирование	8	1				7	Опрос, диспут

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 9	Реализация стратегии	8			1		7	Опрос, диспут
Тема 10	Стратегический контроль	8	1				7	Опрос, диспут, тестирование
Промежуточная аттестация		27						Экзамен
Всего:		**108**	**6**			**6**	**69**	**27**

Содержание дисциплины

Тема 1. Сущность и становление стратегического менеджмента

1) Стратегия и стратегическое управление
2) Объекты, субъекты и уровни стратегического управления
3) Управление функционирование и развитием

Основоположники современной теории.

Тема 2. Формирование миссии и стратегических целей

1) Формулировка миссии
2) Цели и стратегические приоритеты
3) Цели и критерии развития городов и регионов

Тема 3.Стратегический анализ среды управления

Внешняя и внутренняя среда управления
STEP-анализ организации
SWOT-анализ организации

Тема 4.Анализ конкурентных преимуществ

Теории конкурентоспособности и основные конкурентные силы
Центральная компетенция и цепочка стоимости
Конкурентные преимущества организаций

Тема 5.Конкурентные стратегии

1) Конкурентные стратегии в условиях совершенной и несовершенной конкуренции: Стратегия низких издержек. Стратегия дифференциации. Стратегия сегментации. Стратегия дифференциации рынка.
2) Конкурентные стратегии фирм-лидеров.

Тема 6.Стратегическое партнерство

1) Стратегическое партнерство: сущность, этапы построения.
2) Партнерство со стейкхолдерами: CRM, SRM.

Тема 7.Стратегическое распределение функций

1) Динамика распределения функций и партнерство
2)Инсорсинг
3) Аутсорсинг
4) Сетевые организации
5) Оболочечные фирмы
6) Франчайзинг
7) Международное партнерство организаций

Тема 8. Стратегическое планирование

1) Виды планирования
2) Стратегическое планирование
3) Бизнес-план

Тема 9.Реализация стратегии

1) Сущность.
2) Ресурсы.
3) Организационная культура.
4) Организационная структура.
5) Персонал.

Тема 10.Стратегический контроль

1)Сущность стратегического контроля.
2) Этапы стратегического контроля.
3) Задачи стратегического контроля.
4) Результативность и эффективность.
5) Методы контроля.
6) Современные тенденции развития стратегического контроля.
7) Бенчмаркинг.

2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся ифонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемостиобучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины**Стратегический менеджмент**используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1 Сущность и становление стратегического менеджмента	Опрос, диспут
Тема 2 Формирование миссии и стратегических целей	Опрос, диспут

Тема 3 Стратегический анализ среды управления	Опрос, диспут
Тема 4 Анализ конкурентных преимуществ	Опрос, диспут
Тема 5 Конкурентные стратегии	Опрос, диспут
Тема 6 Стратегическое партнерство	Опрос, диспут
Тема 7 Стратегическое распределение функций	Опрос, диспут
Тема 8 Стратегическое планирование	Опрос, диспут
Тема 9 Реализация стратегии	Опрос, диспут
Тема 10 Стратегический контроль	Опрос, диспут, тестирование

В ходе освоения курса **Стратегический менеджмент** студенты пишут и защищают курсовую работу. Рекомендуемые темы курсовых работ и критерии их оценивания в п. 4.3.2.

4.1.2. Экзамен проводится в письменной форме.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Вопросы для обсуждения и опроса по теме 1

1) Что представляет собой стратегия организации?
2) Какие выделяются объекты, субъекты и уровни стратегического управления?
3) В чем различия между управлением функционированием и управлением развитием организации?
4) Назовите основоположников современной теории стратегического менеджмента?

Вопросы для обсуждения и опроса по теме 2

1) Что представляет собой миссия организации?
2) Что такое видение организации?
3) Как соотносятся цели организации и ее миссия? В чем они различаются?
4) В чем отличие стратегических целей от тактических? Приведите примеры таких целей.

Вопросы для обсуждения и опроса по теме 3

1) Что представляет собой среда управления компании?

2) В чем суть STEP-анализа?
3) В чем заключается SWOT-анализ организации?

Вопросы для обсуждения и опроса по теме 4

1) Что представляет собой конкуренция, конкурентное преимущество и конкурентоспособность социально-экономической системы?
2) Опишите модель 5 конкурентных сил М.Портера.
3) Что такое центральная компетенция компании?
4) Что представляет собой цепочка стоимости?
5) В чем заключаются преимущества товара? Приведите примеры.
6) В чем заключаются преимущества организации? Приведите примеры.

Вопросы для обсуждения и опроса по теме 5

1) Что такое конкурентная стратегия?
2) Какие виды конкурентных стратегий выделяются?
3) В чем суть каждого вида конкурентных стратегий?

Вопросы для обсуждения и опроса по теме 6

1) В чем заключается суть партнерства организаций?
2) Какие выделяются этапы построения стратегического партнерства?
3) Назовите принципы стратегического партнерства.
4) В чем заключается сущность CRM?
5) Что представляет собой SRM?

Вопросы для обсуждения и опроса по теме 7

1) Что представляют собой инсорсинг и аутсорсинг?
2) Каковы основные характеристики инсорсинга и аутсорсинга?
3) Каковы преимущества и недостатки аутсорсинга?
4) Что представляет собой сетевая организация?
5) Каковы ее основные характеристики?
6) В чем заключается роль менеджера в сетевой организации?
7) Что представляет собой оболочечная организация?
8) В чем ее преимущества и недостатки?
9) Что такое франчайзинг?
10) Какие виды франчайзинга выделяются?
11) Какова последовательность осуществления международного партнерства?

Вопросы для обсуждения и опроса по теме 8

1) Что общего и в чем различия между стратегией и стратегическим планом?
2) Выделите различия стратегических и тактических планов.
3) Из каких элементов состоит цикл стратегического планирования?
4) Почему стратегическое планирование – это непрерывный процесс?
5) Что такое бизнес-план? Каковы его ключевые составляющие?

Вопросы для обсуждения и опроса по теме 9

1) В чем заключается суть реализации стратегии?
2) Какие ресурсы необходимы для реализации стратегии?
3) Как реализация стратегии проявляется в корпоративной культуре?
4) Какова роль организационной структуры в реализации стратегии?
5) Какова связь между стратегией организации и подготовкой персонала?

Вопросы для обсуждения и опроса по теме 10

1) Что представляет собой стратегический контроль
2) Каковы методы контроля?
3) Назовите современные тенденции развития контроля.
4) В чем заключается бенчмаркинг?

Пример тестового задания по теме 10

Какие методы контроля используются в стратегическом управлении (один правильный ответ):

а) предварительный,

б) фильтрующий,

в) по результатам,

г) все предыдущие.

4.3.Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК -8	Способен демонстрировать знания прорывных направлений в менеджменте и связанных с ними революционных открытий, технологий и продуктов	ОПК -8.3	Способность использовать информацию о прорывных направлениях при разработке стратегий развития организации менеджменте и связанных с ними революционных

			открытий, технологий и продуктов
ПК-3	Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	ПК-3.2	Освоение знаний и навыков стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
ПК-5	Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	ПК- 5.3	Освоение знаний и навыков анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
ПК-11	Владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	ПК-11.2	Владение навыками ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов

4.3.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Этап освоения	Показатель оценивания	Критерий оценивания

компетенции		
ОПК -8.3 (Выполнение контрольной работы)	Умеет отбирать релевантную проблеме информацию, использовать различные источники Определяет необходимый объем информации, структурирует ее и оценивает	Полностью понимает суть проблемы, выявляет релевантную информацию Опирается не только на классические труды, но и на результаты современных исследований Выявляет и оценивает всю необходимую информацию Четко отличает главное от второстепенного, владеет информацией, достаточной для всестороннего и глубокого анализа темы
ПК 3.2	способность демонстрировать знания и умения проведения стратегического анализа способность демонстрировать знания и умения разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	- демонстрирует знания о сущности и структуре окружающей среды организации; - умеет проводить STEP, SWOT-анализ, а также анализ конкурентных преимуществ организации - способен формулировать миссию организации и ее стратегические цели; - способен определять наиболее эффективную конкурентную стратегию организации, выстраивать стратегическое партнерство, осуществлять стратегическое планирование, разрабатывать меры по реализации стратегии и контролю данного процесса
ПК 5.3	Способность разработать сбалансированные управленческие решения на основе анализа функциональных стратегий	Обучающийся демонстрирует: - знание содержания функциональных стратегий компаний; - умение выделять в них основные составляющие; - умение прослеживать их взаимосвязи; - навыки анализа, диагностики состояния объекта управления; - навыки формирования целей и задач его развития,

		- навыки выявления способов достижения поставленных целей и задач и нахождения адекватных им управленческих решений, - навыки моделирования вариантов сценариев, оценки результатов и последствий реализаций разных вариантов, - навыки выбора предпочтительного варианта и обоснования выбора; - навыки принятия управленческого решения с учетом различных аспектов развития объекта управления; - навыки доведения принятого решения до исполнения; - навыки управления реализацией решения.
ПК-11.2	Использует навыки ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	Введет базы данных по различным показателям и формирует информационное обеспечение участников организационных проектов

4.3.3 Типовые контрольные задания или иные материалы (типовые оценочные материалы), необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к экзамену по дисциплине Стратегический менеджмент

1. Стратегия и стратегическое управление

- сущность стратегии организации,
- стратегические и тактические аспекты менеджмента организации,
- аспекты деятельности организации, в которых проявляется стратегия,
- сущность стратегического плана,
- эволюция стратегического менеджмента,

- логический и интуитивный подход к стратегическому управлению,
- процесс стратегического управления.

2. Объекты, субъекты и уровни стратегического управления
- объекты стратегического управления,
- субъекты стратегического управления,
- уровни стратегического управления.

3. Управление функционирование и развитием
- основные характеристики функционирования и развития организации,
- социально-экономические изменения, актуализирующие управление развитием,
- соотношение «управление функционированием – управление развитием»,
- основные составляющие управления развитием организации,
- аспекты деятельности организации, в которых проявляется менеджмент развития.

4. Формулировка миссии
- цикл стратегического управления,
- сущность миссии организации,
- связь миссии организации с интересами ее стейкхолдеров,
- возможности использования миссии организации,
- соотношение функций, целей, миссии, задач, видения и стратегии организации,
- сущность видения.

5. Цели и стратегические приоритеты
- понятие цели,
- направленность развития,
- положительный и отрицательный эффекты развития,
- количественные и качественные аспекты прогрессивного изменения,
- основные характеристики целей,
- ключевые характеристики стратегических и тактических целей,

6. Цели и критерии развития городов и регионов
- стратегические и тактические цели развития городов и регионов,
- показатели социально-экономического развития, отражающие достижение целей региона.

7. Внешняя и внутренняя среда управления
   - понятие среды управления,
   - макро- и микросреда управления.

8. STEP-анализ организации
   - оценка факторов в STEP-анализе,
   - структура факторов, оцениваемых в STEP-анализе,
   - диаграмма,
   - окончательный результат STEP-анализа.

9. SWOT-анализ организации
   - SWOT-матрица факторов,
   - технология приоритезации факторов SWOT,
   - четыре группы стратегий.

10. Теории конкурентоспособности и основные конкурентные силы
   - понятия конкуренции, конкурентного преимущества социально-экономической системы, конкурентоспособности,

- первые исследователи конкуренции,
- современные исследования вопросов конкурентных преимуществ,
- модель 5 конкурентных сил М.Портера,
- золотое правило теории пяти сил конкуренции М.Портера.

11. Центральная компетенция
    - понятие центральной компетенции,
    - основные характеристики ключевой компетенции,
    - процесс выявления и развития центральной компетенции,
    - стратегия увеличения конкурентоспособности на базе центральной компетенции,
    - источники центральной компетенции фирмы
12. Концепция цепочки стоимости
    - понятие цепочки стоимости,
    - стержневые процессы бизнеса.
13. Конкурентные преимущества организаций
    - понятие конкурентного преимущества товара,
    - понятие конкурентного преимущества организации,
    - информация как один из решающих факторов конкурентоспособности организации,
    - человеческий капитал как один из решающих факторов конкурентоспособности организации.
14. Конкурентная стратегия организации: стратегия низких издержек
    - понятие стратегия низких издержек,
    - условия применения стратегии низких издержек,
    - условия эффективности стратегии низких издержек,
    - опасности стратегии низких издержек
15. Конкурентная стратегия организации: стратегия дифференциации
    - понятие стратегии дифференциации,
    - условия применения стратегии дифференциации,
    - условия эффективности стратегии дифференциации,
    - преимущества стратегии дифференциации,
    - риски стратегии дифференциации.
16. Конкурентные стратегии организации: стратегия сегментации и стратегия дифференциации рынка
    - сущность стратегии сегментации,
    - понятие стратегии дифференциации рынка.
17. Содержание стратегического партнерства
    - понятие стратегического партнерства,
    - основные характеристики долгосрочного партнерства и разовых бизнес-контрактов,
    - направления партнерства организаций, - формы партнерства,
    - этапы построения стратегического партнерства,
    - центральные принципы партнерства
18. Партнерство с потребителями CRM
    - сущность CRM, - компоненты CRM, - цикл CRM.
19. Партнерство со стейкхолдерами SRM

- сущность SRM, - карта взаимодействия со стейкхолдерами,
- формы взаимодействия со стейкхолдерами.

20. Инсорсинг
    - сущность и основные характеристики, - внутренне замкнутое предприятие с полным набором функций, - преимущества и недостатки.
21. Аутсорсинг
    - сущность и основные характеристики, - преимущества и недостатки.
22. Сетевые организации
    - сущность и основные характеристики,
    - факторы успеха компаний, организованных по сетевому принципу,
    - организационная культура сетевых организаций, - менеджмент в сетевых организациях, - преимущества и недостатки.
23. Оболочечные организации
    - сущность и функции, - преимущества и недостатки.
24. Франчайзинг
    - сущность и виды франчайзинга, - направления деятельности франчайзера,
    - преимущества и недостатки.
25. Международное партнерство организаций
    - последовательность осуществления международного партнерства организаций, характеристика каждого этапа,
    - что необходимо учитывать при реализации международного сотрудничества?
26. Сущность и виды планирования
    - понятие плана, - сущность и основные характеристики планирования,
    - объекты планирования, - задачи планирования,
    - виды планирования, - характеристика перспективного, тактического и оперативного планирования.
27. Стратегическое планирование
    - сущность стратегического плана,
    - элементы стратегического планирования,
    - стратегическое и долгосрочное планирование,
    - стратегический план – договор общественного согласия,
    - инструменты стратегического планирования,
    - основные элементы стратегии развития организации.
28. Бизнес-план
    - сущность бизнес-плана,
    - бизнес-плана и стейкхолдеры,
    - значение бизнес-плана,
    - условия эффективности бизнес-плана,
    - сроки бизнес-плана,
    - виды бизнес-планов,
    - исходная информация для составления бизнес-плана,
    - содержание бизнес-плана.
29. Реализация стратегии:
    - что это такое,
    - культура организации,

- организационная структура,
- персонал организации,
- обучение в реализации стратегии.

30. Стратегический контроль:
    - сущность,
    - характеристики,
    - результативность,
    - эффективность.
31. Методы контроля:
    - предварительный,
    - направляющий,
    - фильтрующий,
    - последующий контроль.
32. Современные тенденции развития стратегического контроля
33. Бенчмаркинг

Вопросы к тесту по дисциплине Стратегический менеджмент

43. Элементы стратегического управления
44. Объекты стратегического управления
45. Стейкхолдеры организации
46. Виды корпоративной стратегии
47. Сущность центральной компетенции
48. Участники формулировки миссии организации
49. Значение миссии организации
50. Характеристики целей
51. Элементы макросреды
52. Элементы микросреды
53. Отличия STEP- и SWOT-анализа
54. Факторы, исследуемые в STEP-анализе
55. Составляющие SWOT-анализа
56. Модель 5 конкурентных сил М.Портера
57. Конкурентные стратегии
58. Формы партнерства
59. Оболочечная организация: характеристики
60. Тактический и операционный план
61. Участники стратегического планирования
62. Элементы стратегического планирования
63. Цикл стратегического планирования
64. План и программа
65. Сущность результативности
66. Сущность эффективности
67. Управление функционированием
68. Управление развитием
69. Составляющие реализации стратегии
70. Характеристики глобализации

71. Стратегический и долгосрочный план
72. Составляющие бизнес-плана
73. Сущность CRM
74. Сущность франчайзинга
75. Сущность аутсорсинга
76. Сущность инсорсинга
77. Методы контроля
78. Международное партнерство
79. Сущность холдингов
80. Сущность бенчмаркинга

Рекомендуемые темы контрольной работы по курсу «Стратегический менеджмент»

1. Необходимость и сущность стратегического управления
2. Формирование миссии организации и ее значение.
3. Разработка целей и стратегических приоритетов организации
4. Разработка стратегии компании
5. STEP-анализ в разработке стратегии, методики и проблемы применения
6. SWOT-анализ в разработке стратегии, методики и проблемы применения
7. Макросреда и метод учета ее влияния на стратегию организации
8. Повышение конкурентоспособности организации
9. Развитие конкурентных преимуществ организации
10. Выбор стратегий в зависимости от этапов жизненного цикла организации
11. Корпоративная социальная ответственность в стратегическом управлении компаниями
12. Стратегическое партнерство: этапы построения, направления
13. Менеджмент отношений с потребителями (CRM)
14. Менеджмент отношений со стейкхолдерами (SRM)
15. Аутсорсинг как инструмент стратегического управления
16. Инсорсинг как инструмент стратегического управления
17. Формирование и развитие сетевых организаций
18. Формирование и развитие оболочечных организаций
19. Франчайзинг в стратегическом менеджменте

20. Международное партнерство организаций
21. Стратегическое планирование
22. Реализация стратегии
23. Стратегический контроль
24. Бенчмаркинг как инструмент стратегического управления
25. Формирование системы обучения и развития персонала в стратегическом управлении компанией
26. Причины и виды диверсификации
27. Формирование стратегии обеспечения комфортного психологического климата
28. Формирование вовлеченности сотрудников как фактор успешного стратегического управления организацией
29. Формирование кадрового резерва в стратегии управления компанией
30. Развитие персонала как условие успешного осуществления стратегии
31. Подбор и набора персонала в стратегии управления компанией
32. Стратегия развития корпоративной культуры
33. Корпоративная культура как ключ к успешной реализации стратегии
34. Обучение персонала в стратегии развития организации
35. Стратегия обучения, развития и повышения квалификации персонала организации
36. Командообразование – как фактор конкурентоспособности компании

Шкала оценивания

Оценивание студента на экзамене по дисциплине Стратегический менеджмент и на защите контрольной работы.

Баллы %	**Критерии**
100-85 «отлично»	Оценка «отлично» на экзамене выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами,

	вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение. - Оценка «зачтено» за выполнение контрольной работы выставляется, если: вконтрольной работевсесторонне и полно раскрываетсясуть проблемы, использована релевантная информация, исследование опирается не только на классические труды, но и на результаты современных исследований, выявляется и оценивается вся необходимая информация, четко различается главное и второстепенное, использованная информация достаточна для всестороннего и глубокого анализа темы, учитывается возможность выбора и компромиссов, автором сделаны собственные выводы, приведены доказательства в пользу точки зрения автора, в работе четко указаны цели и задачи исследования, объект и предмет исследования, даны основные определения, приведены примеры, соблюдены основные требования к оформлению.
84-70 «хорошо»	– Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения, допускает неточности в увязывании теории с практикой.
69-55 «удовлетворительно»	– Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при установлении связи теории и практики.
Менее 55 «неудовлетворительно»	– Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями устанавливает связь теории и практики. – Оценка «незачтено» за выполнение контрольной работы выставляется, если: в контрольной работе не раскрывается суть проблемы, не использована релевантная информация, исследование опирается только на классические труды, выявляется и оценивается не вся необходимая информация, нечетко различается главное и второстепенное, использованная информация недостаточна для всестороннего и глубокого анализа темы, не в полной мере учитывается возможность выбора и компромиссов, автором сделаны собственные выводы, но не приведены доказательства в пользу точки зрения автора, в работе нечетко указаны цели и задачи исследования, объект и предмет исследования, даны неверные определения основных терминов, не приведены примеры, не соблюдены основные требования к оформлению.

4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине включает экзамен и защиту курсовой работы.

Защита курсовой работы предшествует экзамену и проводится на зачетной неделе.

Защита курсовой работы предусматривает предоставление студентами курсовой работы в распечатанном виде, а также выступление студентов с докладами и презентациями по соответствующей теме.

Экзамен проводится в письменной форме, в виде ответа на экзаменационный вопрос.

На экзамен отводится 2 академических часа.

Результаты объявляются на третий рабочий день после проведения экзамена. В этот же день возможен показ работ и получение обратной связи от преподавателя.

5.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Обучение по дисциплине Стратегический менеджментпредполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические работы) и самостоятельной работы обучающихся. Семинарские занятия дисциплины Стратегический менеджментпредполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий, описанных в п.4.3.1. С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к семинарским занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к экзамену.

К экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к экзамену.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

Методические указания (рекомендации) по написанию контрольной работы по дисциплине Стратегический менеджмент

1. Контрольная работа является неотъемлемой частью подготовки студентов по курсу «Стратегический менеджмент» и представляется к защите по завершении данного курса.

2. Цель контрольной работы заключается в выявлении:

- глубины и системности теоретических знаний в области стратегического менеджмента;

– навыков работы с информацией (поиск и отбор релевантной информации);
– навыков использования теоретических знаний в качестве инструмента решения практических задач в области стратегического менеджмента;
– способности студентов к проведению самостоятельных исследований в области стратегического менеджмента (постановка проблемы, анализ данных);
– способность формулировать и аргументировать выводы.

3. Контрольная работа оценивается по следующим показателям:

– обоснованность актуальности темы;
– соответствие содержания курсовой работы заявленной теме;
– необходимость и достаточность проработанной литературы и Интернет-ресурсов по теме работы;
– адекватность объекта и предмета теме курсовой работы, а также адекватность используемых методов (в том числе количественных) предмету исследования;
– логичность исследования (формулирование целей и задач таким образом, чтобы решение задач действительно обеспечивало достижение поставленной цели);
– аргументированность теоретических выводов;
– реалистичность практических рекомендаций, что в числе прочего включает в себя четкое определение их адресата – субъекта предполагаемого управленческого решения;
– структурированность текста, логика и стиль изложения;
– грамотность и отсутствие опечаток в тексте работы;
– оформление таблиц, библиографии и научно-справочного материала в соответствии с требованиями.

4. Студенты – авторы контрольных работ – несут ответственность за правильность использованных данных и корректность цитирования. Необходимо проверить работу на наличие неправомерных заимствований в системе «Антиплагиат», установленной в Академии, и приложить отчет по установленной форме.

5. Общая оценка за контрольную работу складывается из: оценки самой работы (30%), защиты (30%), презентации работы (10%) и ответов на вопросы во время защиты (30%).

Порядок работы над контрольной работой

1. Студенту необходимо определиться с тем, какой аспект стратегического менеджмента представляет для него наибольший интерес (перечень рекомендуемых тем контрольных работ п. 4.3.3).

2. Тема контрольной работы согласовывается с научным руководителем.

3. После выбора темы студент самостоятельно разрабатывает план работы.

Этот этап работы позволяет научному руководителю:

– определить готовность студента разрабатывать выбранную тему,

– определить степень актуальности темы,

– выявить уровень знания студентом теоретических основ исследования и степени разработанности проблемы (темы) другими авторами,

– определить реалистичность выполнения задач, поставленных студентом в проекте (исследовании) в заданные сроки,

– оценить объем и сложность проекта,

– убедиться в доступности и достаточности информационных, технических и иных ресурсов, необходимых для выполнения проекта (исследования).

4. В ходе подготовки плана и консультаций с научным руководителем первоначально предложенная студентом тема может быть скорректирована.
5. Подготовленная к защите работа, соответствующая утвержденному плану и стандартам оформления, представляется преподавателю не менее чем за 7 дней до защиты.

Роль научного руководителя в подготовке контрольной работы.

6. Руководитель обеспечивает общее руководство работой на основе:
   - помощи в определении границ исследования (объект, предмет, методы, цели)
   - содействия в определении нагрузки и постановке реалистичных задач
   - контроля работы в период подготовки работы
   - определения конечных результатов работы.
7. Руководитель не обязан:

– предлагать тему

– руководить всеми деталями работы

– исправлять грамматику и стиль текста

– «читать корректуру» (править окончательный вариант)

– сообщать вероятную оценку.

8. Студент должен сам проявлять инициативу относительно консультаций с руководителем. При этом студент должен принимать во внимание нагрузку и график работы и отдыха руководителя (включая выходные дни, праздники, отпуска).

В случае если в ходе консультации с руководителем предполагается обсуждение большого объема текста, студент должен заранее предоставить текст (в электронной или печатной форме по выбору руководителя).

Структура и содержание курсовой работы

9. Контрольная работа по своей структуре должна состоять из следующих основных разделов:
   – Введение
   – Основная часть

- Заключение
- Библиографический список

10. Содержание основных разделов в тексте контрольной работы должно в полной мере отражать весь объем проделанной студентом работы, быть логичным и доказательно выстроенным, содержать все необходимые ссылки на привлекаемые для работы источники и литературу, печатные материалы, а также на информационные ресурсы Интернет.
11. Во введении обосновывается актуальность темы, ее практическая значимость; определяются цели и задачи работы, структура контрольной работы; определяются объект и предмет исследования.
12. Основная часть призвана продемонстрировать глубину и степень освоения студентом теоретических знаний в профессиональной области. Она содержит:
    - характеристику исследуемой области стратегического менеджмента;
    - выделение основных проблемных зон и тенденций развития;
    - обзор источников по теме и анализ степени ее разработанности в настоящее время;
    - конкретные примеры по исследуемой проблематике;
    - раздел завершается постановкой задачи (проблемы), решаемой в данной работе и выбором методов ее решения, адекватных предмету исследования.
13. Заключение содержит основные выводы и практические рекомендации, сформулированные в результате исследования, дает оценку достигнутых студентом результатов и перспектив развития исследуемой проблематики в целом, а также постановку задач для дальнейшей исследовательской работы студента.

Оформление контрольной работы

Объем курсовой работы должен составлять порядка 10-15 страниц текста со следующим примерным распределением по основным разделам:

- Введение 1-1,5 стр.
- Общая часть –8-10 стр.
- Заключение – 1-1,5 стр.
- Библиографический список – 1 стр.
- Графический материал (по усмотрению студента).

Материалы в контрольной работе располагаются в следующей последовательности:

1) Титульный лист
2) Оглавление
4) Введение
5) Основная часть

6) Заключение

7) Библиографический список

Титульный лист оформляется строго в соответствии с образцом.

В оглавление включаются названия всех разделов и подразделов контрольной работы с указанием страниц. Содержание оглавления должно давать полное и объективное представление о структуре работы, а также об объеме, качестве и квалификационном уровне выполненной студентом работы.

Библиографический список содержит данные обо всех материалах, привлекаемых в ходе выполнения контрольной работы. Состав научно-справочного материала определяется студентом совместно с научным руководителем. Оформление библиографического материала и ссылок на источники выполняется по правилам, установленным ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

При прямом цитировании, а также при использовании числовых или других конкретных данных следует создать ссылку в конце страницы (сноску) и указать источник, из которого эти данные заимствованы.

При создании ссылок нужно придерживаться следующих правил:

- в ссылках на монографии указывается фамилия и инициалы автора, заглавие работы, место и год издания с соблюдением принятой пунктуации; страница;

- в ссылках на статьи, опубликованные в периодических изданиях и сборниках, после фамилии и инициалов автора, названия работы, приводятся название и выходные данные издания;

- в ссылках на газеты указываются название газеты, дата, месяц, год;

- в ссылках на архивные документы указываются название архива, номер фонда, описи дела, листа.

- при использовании данных из Интернета необходимо указать название информационного ресурса (сайта) и его адрес.

Не допускается переписывание студентами разделов из книг, журналов или отчетов. Нельзя также цитировать учебники.

Форма представления контрольной работы

Контрольная работа должна быть написана на русском языке и тщательно отредактирована. Текст должен быть грамотным.

В тексте должно соблюдаться единообразие терминов и обозначений, не допускается сокращение слов кроме общепринятых или специально обусловленных.

Текст должен быть хорошо структурирован и размещен на листе таким образом, чтобы его можно было легко и удобно просматривать.

Контрольная работа должна быть подготовлена на компьютере и распечатана на листах белой бумаги формата А4 (279х210 мм).

При компьютерном наборе рекомендуется набор текста через 1,5 интервала, использование шрифта TimesNewRoman 14 размера, установка следующих полей: левое – 3 см, правое – 1,0-1,5 см, верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,5 см, а также разрешается оправданное использование различных шрифтов для выделения заголовков, оформления таблиц и т.п. Необходимо установить сквозную нумерацию страниц, включая титульный лист и приложения. Номер страницы размещается в нижнем колонтитуле справа или по центру. На титульном листе номер не печатается.

Контрольная работа представляется в папке.

6.Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Основная литература

1. Гапоненко, А. Л. Теория управления : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Л. Гапоненко, М. В. Савельева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 336 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03319-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/412885

2. Гапоненко, А. Л. Менеджмент : учебник для бакалавров / А. Л. Гапоненко ; под общей редакцией А. Л. Гапоненко. — Москва : Издательство Юрайт, 2016. — 396 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-2928-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/393622

6.2. Дополнительная литература

1. Стратегический менеджмент : методические указания к практическим занятиям для студентов бакалавриата, обучающихся по специальности 080507 «Менеджмент организации» по направлениям подготовки 080500, 080200 «Менеджмент» / составители Ф. Р. Музипова. — Москва : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 60 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/30362.html

2. Фомичев, А. Н. Стратегический менеджмент : учебник для вузов / А. Н. Фомичев. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2020. — 468 с. — ISBN 978-5-394-03480-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/110941.html

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

(см. раздел 5 настоящей программы)

6.4 Нормативные правовые документы – не используются

6.5 Интернет-ресурсы

- http://www.12manage.com
- https://hbr.org/
- http://www.garyhamel.com/
- http://www.tlainc.com/
- http://www.skyrme.com/

6.6 Иные источники

1. Виханский О.С., Наумов А.И. Другой менеджмент: время перемен // Российский журнал менеджмента, 2004, т.2, №3.
2. Друкер П. Эпоха разрыва. Ориентиры для нашего меняющегося общества. - М., Вильямс, 2007.
3. Катькало В. С. Эволюция теории стратегического управления. СПб, Высшая школа менеджмента, Издат. дом С-Петерб. гос. университета, 2008.
4. Клейнер Г.Б. Стратегия предприятия. М., Дело, 2008.
5. Кови С., Мерилл Р. Скорость доверия. М., Альпина паблишер, 2010.
6. Лэндри Ч. Креативный город. – Пер. с англ. – М.: Издательский дом «Классика - XXI», 2006. – 399 с.
7. Макаров В.Л., Клейнер Г.Б. Микроэкономика знаний. - М., Экономика, 2007.
8. Виссема Х. Менеджмент в подразделениях фирмы (предпринимательство и координация в децентрализованной компании). – М.: ИНФРА – М, 1996.
9. Гапоненко А.Л., Панкрухин А.П. Стратегическое управление, 2004.
10. Дубровин, И.А. Бизнес-планирование на предприятии: Учебник. 2-е изд. / И.А. Дубровин. - М.: Дашков и К, 2016.
11. Пинк Д. Драйв: Что на самом деле нас мотивирует. – М.: Альпина Паблишер, 2013.
12. Портер М. Конкуренция: Пер. с англ. / Портер, Майкл; Под ред. Заблоцкого Я.В. - М.: Вильямс, 2001.
13. Сайдман Д. Отношение определяет результат. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2013.
14. Сенге П. Пятая дисциплина. Искусство и практика самообучающейся организации. – М.: ЗАО «Олимп-Бизнес», 2003.
15. Сисодиа Р., Вольф Д.Б., Шет Д. Фирмы, несущие любовь. Компании мирового класса: как им удается завоевывать сердца людей. – Днепропетровск: Баланс Бизнес Букс, 2011.
16. Стюарт Т.А. Интеллектуальный капитал. Новый источник богатства организаций/ Пер. с англ. В. Ноздриной. – М.: Поколение, 2007.
17. Томпсон А., Стрикленд А. Стратегический менеджмент, 2007.

18. Фридман Т. Плоский мир: Краткая история XXI века. – М.: АСТ: АСТ МОСКВА: ХРАНИТЕЛЬ, 2007.
19. ХэмелГ.Будущее менеджмента. – М.: BestBusinessBooks, 2013.
20. Хэмел Г. Манифест лидера. Что действительно важно сейчас. – М. М.: Манн, Иванов и Фербер, «Эксмо», 2013.
21. Хэмел Г., Прахалад К. К.. Конкурируя за будущее: Создание рынков завтрашнего дня. - М.: Олимп-Бизнес, 2002.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

221. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
222. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
223. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
224. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
225. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
226. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
227. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
228. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
229. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
230. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
231. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра экономики и права

УТВЕРЖДЕНА
Решением кафедры
Экономики и права
Протокол от «25» августа 2019 г.№1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.06 «Экономика организации»

по направлению подготовки
38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ
направленность (профиль) образовательной программы высшего образования
«**Менеджмент организации»**

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
очная, заочная

Год набора 2020

Калининград, 2019

Автор-составитель:

доцент кафедры экономики и права, к.э.н. А. Е. Чунина

Заведующий кафедрой экономики и права, к.э.н. А. Е. Чунина

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2.Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы 5
3. Содержание и структура дисциплины (модуля) 6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модуля) 8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 35
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 38
6.1. Основная литература 38
6.2. Дополнительная литература 38
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы 38
6.4. Нормативные правовые документы 38
6.5. Интернет-ресурсы 38
7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины 39

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-4	умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	ПК-4.1	Способность определять и оценивать активы и структуру капитала предприятия
ПК-14	умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	ПК-14.1	Способность применять навыки оценки затрат для принятия управленческого решения

1.2.В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	ПК-4.1	на уровне знаний: знать понятия в области экономики организации, основные показатели, характеризующие деятельности предприятия
		на уровне умений: уметь применять методы расчета основных показателей, характеризующие деятельности предприятия. оценивать активы и структуру капитала
		на уровне навыков: не формируются
	ПК-14.1	на уровне знаний: знать понятия в области экономики организации, основные

		показатели, характеризующие затраты организации
		на уровне умений: уметь применять методы расчета основных показателей оценки затрат
		на уровне навыков: не формируются

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 4зачетные единицы.

Количество академических/астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

18/13,5 часов лекций,

36/27 часов практических занятий,

16/12 часов самостоятельной работы.

Количество академических/астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 4/3 часов лекций,
- 8/6 часов практических занятий,
- 85/63,75 часов самостоятельной работы.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.06 Экономика организаций изучается по очной форме обучения в 1 семестре, по заочной форме обучения на 1 курсе.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний и практических умений, полученных при изучении дисциплины Б1.Б.06Экономическая теория, Б1.Б.08 Общий менеджмент.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

3. Содержание и структура дисциплины

О*чная форма обучения*

Наименование тем	Количество академических часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1. Предприятие – основное звено экономики	8	2		4		2	конспект лекций, устный опрос
Тема 2. Основные средства предприятия	10	2		6		2	конспект лекций, устный опрос, решение задач

Наименование тем	Количество академических часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 3. Оборотные активы предприятия	8	2		4		2	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Тема 4. Трудовые ресурсы предприятия	8	2		4		2	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Тема 5. Себестоимость продукции предприятия	8	2		4		2	конспект лекций, устный опрос, решение задач
*Тема 6.*Финансовые результаты деятельности предприятия	12	4		6		2	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Тема 7. Инвестиции и инновационное развитие предприятия	8	2		4		2	конспект лекций, устный опрос
Тема 8. Основы планирования на предприятии	8	2		4		2	конспект лекций, устный опрос
Промежуточная аттестация	36						Экзамен
Консультация	2						
Всего	108	18		36	2	16	36

Наименование тем	Количество астрономических часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1. Предприятие – основное звено экономики	6	1,5		3		1,5	конспект лекций, устный опрос
Тема 2. Основные средства предприятия	7,5	1,5		4,5		1,5	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Тема 3. Оборотные активы предприятия	6	1,5		3		1,5	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Тема 4. Трудовые ресурсы предприятия	6	1,5		3		1,5	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Тема 5. Себестоимость продукции предприятия	6	1,5		3		1,5	конспект лекций, устный опрос, решение задач
*Тема 6.*Финансовые результаты деятельности предприятия	9	3		4,5		1,5	конспект лекций, устный опрос, решение задач

Наименование тем	Количество астрономических часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 7. Инвестиции и инновационное развитие предприятия	6	1,5		3		1,5	конспект лекций, устный опрос
Тема 8. Основы планирования на предприятии	6	1,5		3		1,5	конспект лекций, устный опрос
Промежуточная аттестация	27						Экзамен
Консультация	1,5						
Всего	81	13,5		27	1,5	12	27

Заочная форма обучения

Наименование тем	Количество академических часов						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1. Предприятие – основное звено экономики	23	1		2		20	конспект лекций, устный опрос
Тема 2. Основные средства предприятия							конспект лекций, устный опрос
Тема 3. Оборотные активы предприятия	25	1		2		22	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Тема 4. Трудовые ресурсы предприятия							конспект лекций, устный опрос
Тема 5. Себестоимость продукции предприятия	25	1		2		21	конспект лекций, устный опрос, решение задач
*Тема 6.*Финансовые результаты деятельности предприятия							конспект лекций, устный опрос, решение задач
Тема 7. Инвестиции и инновационное развитие предприятия	25	1		2		22	конспект лекций, устный опрос
Тема 8. Основы планирования на предприятии							конспект лекций, устный опрос
Промежуточная аттестация	9						Экзамен
Консультация	2						
Всего	108	4		8		85	9

Наименование тем	Количество астрономических часов						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1. Предприятие – основное звено экономики	17,25	0,75		1,5		15	конспект лекций, устный опрос
Тема 2. Основные средства предприятия							конспект лекций, устный опрос
Тема 3. Оборотные активы предприятия	18,75	0,75		1,5		16,5	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Тема 4. Трудовые ресурсы предприятия							конспект лекций, устный опрос
Тема 5. Себестоимость продукции предприятия	18,75	0,75		1,5		15,75	конспект лекций, устный опрос, решение задач
*Тема 6.*Финансовые результаты деятельности предприятия							конспект лекций, устный опрос, решение задач
Тема 7. Инвестиции и инновационное развитие предприятия	18,75	0,75		1,5		15,75	конспект лекций, устный опрос
Тема 8. Основы планирования на предприятии							конспект лекций, устный опрос
Промежуточная аттестация	6,75						Экзамен
Консультация	1,8						
Всего	81	3		6		63,75	6,75

Содержание дисциплины

Тема 1. Предприятие – основное звено экономики

Структура национальной экономики: сферы, сектора, комплексы, отрасли. Особенности функционирования предприятия в отрасли. Внутриотраслевые производственные связи. Экономические основы функционирования предприятий отрасли в рыночной среде.

Предприятие и предпринимательство в рыночной среде. Организационно-правовые формы предприятий. Порядок образования и ликвидации предприятий.

Предпринимательская деятельность в отрасли. Типы предприятий.Уставный капитал и имущество предприятий. Капитал предприятия: собственный и заемный. Способы получения заемных средств.

Тема 2. Основные средства предприятия

Основные средства предприятия. Общие понятия об основных средствах предприятия и их роли в производстве. Состав и структура основных средств. Износ основных средств. Показатели состояния, движения и использования основных средств. Пути улучшения использования основных средств.

Тема 3. Оборотные активы предприятия

Оборотные средств: их состав, классификация, оборачиваемость. Материальные запасы на предприятии. Определение потребности в оборотных средствах. Показатели и пути улучшения использования оборотных средств.

Тема 4. Трудовые ресурсы предприятия

Трудовые ресурсы: их состав, управление. Персонал предприятия и его структура. Организация, нормирование и оплата труда.Производительность труда и эффективность использования трудовых ресурсов предприятия. Рабочее время и его использование.

Тема 5. Себестоимость продукции предприятии

Понятие издержек производства и реализации продукции. Виды себестоимости. Состав затрат предприятия. Классификация затрат на производство и реализацию продукции. Смета затрат. Калькуляция. Затраты на рубль товарной продукции. Факторы, влияющие на уровень затрат на рубль товарной продукции. Анализ показателя затрат на рубль товарной продукции. Пути снижения себестоимости.

*Тема 6.*Финансовые результаты деятельности предприятия

Доход и прибыль.Экономическая сущность прибыли. Функции прибыли. Виды прибыли. Распределение прибыли на предприятии.

Чистая прибыль предприятия и порядок ее использования. Показатели рентабельности.

*Тема 7.*Инвестиции и инновационное развитие предприятия

Потенциал предприятия и основы его формирования. Показатели, характеризующие потенциал предприятия.

Инновационная деятельность на предприятии. Виды инноваций. Инфраструктура и информационное обеспечение инновационной деятельности.

Инновационная и инвестиционная политика. Инвестиции предприятия и определение потребности в них. Подготовка нового производства. Эффективность инвестиционных проектов.

Проектная методология оценки инновационных предложений. Основные показатели эффективности при использовании динамических методов.

Тема 8. Основы планирования на предприятии

Понятие, содержание, основные принципы и методы планирования. Долгосрочное и текущее планирование. Внутрипроизводственное планирование. Оперативно-календарное планирование.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

При проведении занятий лекционного вида контроль осуществляется в форме проверки конспекта лекций.

При проведении занятий практического типа: контроль осуществляется устным опросом, решением задач.

При контроле результатов самостоятельной работы контроль осуществляется в устных ответах на вопросы

4.1.2. Экзамен проводится в устной форме в виде ответов на вопросы и решения практических задач или тестирование и решение задач.

4. 2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по теме 1.

Вопросы для опроса:

1. Сущность и основные характеристики предприятия
2. Классификация предприятий
3. Порядок организации предприятия как юридического лица
4. Объединение предприятий

Типовые оценочные материалы по теме 2.

Вопросы для опроса:

1. Состав и структура основных средств
2. Методы оценки основных средств
3. Износ и амортизация.
4. Показатели эффективности использования основных средств.
5. Производственная мощность предприятия.

Типовые задачи:

Задача 1. Определить структуру основных средств, выделить активную и пассивную часть.

Категория	Стоимость, тыс. руб.
Здания	3245
Сооружения	1876
Машины и оборудование	6534
Транспортные средства	1876
Инструменты	986
Инвентарь	702

Задача 2.Рассчитать годовую сумму амортизации равномерным способом и остаточную стоимость основных средств после пяти лет эксплуатации. Затраты на приобретение оборудования 585 тыс. руб.,

транспортные расходы 18% от цены, монтажные расходы 15% от цены. Срок эксплуатации 8 лет.

Задача 3. Рассчитать показатели движения и технического состояния основных фондов. Стоимость основных фондов на начало года 354 тыс. руб., введено основных фондов с 23 марта на сумму 56 тыс. руб. Выбыло основных фондов с 1 сентября на сумму 45 тыс.руб. Сумма износа основных фондов 165 тыс. руб.

Задача 4.Рассчитать коэффициент сменности и интегральный коэффициент. Количество календарных дней в периоде 365, выходных – 123, режим работы 2 смены по 8 часов, время плановых ремонтов 620 часов, время фактических простоев 136 часов. Норма выработки 4 детали в час, фактическая норма выработки 3,75 детали в час. По плану в каждую смену работает 63 единицы оборудования, фактически в первую смену работает 58 единиц оборудования, во вторую 45 единиц оборудования.

Задача 5.Рассчитать обобщающие показатели эффективности использования основных средств. Стоимость основных фондов на начало года 986 тыс. руб., введено основных фондов на сумму 356 тыс. руб., выбыло основных фондов на сумму 245 тыс.руб. Объема выпуска продукции 184,23 тыс. штук. Цена единицы продукции 76 руб., себестоимость 62 руб. Численность персонала 135 человек.

Типовые оценочные материалы по теме 3.

Вопросы для опроса:

1. Состав и структура оборотных активов
2. Оборачиваемость оборотных активов.
3. Нормирование
4. Определение потребности в оборотных активах

Типовые задачи:

Задача 1. Рассчитать оборачиваемость оборотных средств и высвобождение. Величина оборотных средств на начало отчетного года 24 тыс.руб., на 1.02 – 28 тыс.руб., на 1.03 – 28 тыс.руб., на 1.04 – 26 тыс.руб., на 1.05 – 30 тыс. руб., на 1.06 – 28 тыс. руб., на 1.07 – 30 тыс. руб., на 1.08 – 26 тыс. руб., на 1.09 – 28 тыс. руб., на 1.10 – 32 тыс. руб., на 1.11 – 30 тыс. руб., на 1.12 – 32 тыс. руб., на конец отчетного года - 32 тыс. руб. Объем реализованной продукции в отчетном году 214 тыс. руб. В планируемом году ожидается увеличение объема реализованной продукции на 3%, уменьшение длительности оборота на 6 дней.

Задача 2. Рассчитать совокупный норматив оборотных средств. Расход материалов за квартал 288 тыс. руб. интервал между поставками материалов 25 дней, время на контроль качества и подготовку к производству 3 дня. Себестоимость выпуска продукции за квартал 512 тыс. руб. Длительность производственного цикла 6 дней. Доля единовременных затрат в себестоимости продукции 0,32. Время на упаковку и маркировку готовой продукции 3 дня, подборку продукции по заказам 2 дня, накопление до

размеров партии 5 дней, отправку 1 день. Среднегодовая стоимость оборудования 566 тыс. руб. Норматив ремонтного фонда 3%. Расходы будущих периодов 8 тыс. руб.

Задача 3. Рассчитать плановую потребность в оборотных активах укрупненным методом. В отчетном году объем реализованной продукции составил 2718 тыс. руб. Величина производственных запасов 312 тыс. руб., в том числе излишние 22 тыс. руб. Величина незавершенного производства 298 тыс. руб., в том числе продукция, не планируемая к выпуску 43 тыс. руб. Расходы будущих периодов 11 тыс. руб. Запасы готовой продукции на складе 502 тыс. руб., в том числе продукция, не планируемая к выпуску 112 тыс. руб. Дебиторская задолженность 337 тыс. руб., в том числе просроченная 27 тыс. руб. Денежные средства 32 тыс. руб. В планируемом периоде объема реализации продукции увеличится на 4%.

Типовые оценочные материалы по теме 4.

Вопросы для опроса:

1. Состав и структура персонала.
2. Показатели численности и движения персонала.
3. Понятие и показатели производительности труда.
4. Формы оплаты труда

Типовые задачи:

Задача 1. Определить среднегодовую выработку на одного работающего и одного рабочего в стоимостном и натуральном выражении, среднедневную, и среднечасовую выработку на одного рабочего в стоимостном выражении. Валовая продукция предприятия составила 16000 тыс. шт., цена единицы продукции 112 руб. Среднесписочная численность персонала – 210 чел., в том числе рабочих – 147 чел. За год отработано одним рабочим в среднем 230 дней. Средняя фактическая продолжительность рабочего дня – 7,9 ч.

Задача 2. Рассчитать прирост производительности труда по факторам и в целом. Выпуск продукции в отчетном году 731 тыс.руб., выработка на одного работающего (по среднесписочной численности) 6645,5 руб./чел. В планируемом году рост выработки составит 3%, объема выпущенной продукции – 5%. За счет модернизации производства ожидается экономия численности 12 чел,. За счет структурных изменений – 6 чел., за счет улучшения организации производства – 5 чел.

Задача 3. Рассчитать расходы на оплату труда бригады. Тарифная ставка основного рабочего 216 руб., норма выработки 8 деталей в час. Фактический фонд времени работы за месяц 4576 чел.-часов, выполнение норм выработки 102%, удельный вес брака 4%. Тарифная ставка вспомогательного рабочего 72 руб. Часовая тарифная ставка бригадира 57,65

руб., фонд времени работы 208 часов. За перевыполнение норм выработки начисляется премия 5%.

Задача 4. Рассчитайте заработок рабочего за месяц по сдельно-премиальной системе оплаты труда, используя следующие исходные данные: сдельный заработок рабочего - 1,8 тыс. руб. в месяц, план выполнен на 105%, по положению о премировании рабочему выплачивается премия за выполнение плана в размере 15% и за каждый процент перевыполнения плана по 2% сдельного заработка.

Типовые оценочные материалы по теме 5.

Вопросы для опроса:

1. Сущность и виды себестоимости.
2. Классификация затрат на производство и реализацию продукции.
3. Смета затрат.
4. Калькуляция продукции
5. Пути снижения себестоимости и затрат на рубль товарной продукции

Типовые задачи:

Задача 1. Рассчитать структуру себестоимости продукции, определить тип себестоимости по структуре затрат.

Элементы затрат, тыс. руб.	Продукция				
	1	2	3	4	5
Материальные затраты, всего	216	326	125	187	155
в том числе энергия	32	288	57	56	43
Расходы на оплату труда	122	125	413	134	127
Амортизация	98	101	79	301	108
Прочие расходы	45	76	56	89	75

Задача 2. Рассчитать цеховую, производственную, полную себестоимость, выделить постоянные и переменные, прямые и косвенные, простые и комплексные статьи затрат.

Статьи затрат	Руб.
Сырье и материалы	126
Возвратные отходы	8
Заработная плата производственных рабочих	154
Страховые взносы	
Топливо и энергия на производственные цели	78

Общепроизводственные расходы	104
Общехозяйственные расходы	132
Коммерческие расходы	98

Задача 3. Рассчитать себестоимость двух товаров, используя в качестве базы распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов последовательно расходы на материалы, заработную плату производственных рабочих, прямые расходы.

Показатели	Всего единицу продукции, руб.	На единицу товара А, руб.	На единицу товара Б, руб.
Материальные расходы		69	155
Заработная плата производственных рабочих		192	66
Прочие прямые расходы		46	57
Общепроизводственные расходы	239		
Общехозяйственные расходы	312		
Коммерческие расходы	285		

Задача 4. Определить экономию, полученную предприятием в результате снижения затрат на 1 руб. товарной продукции. Фактический выпуск товарной продукции в отпускных ценах составил 1028,24 млн. руб., затраты на 1 рубль товарной продукции по плану предусматривались в размере 0,87 руб.

Элементы затрат	Сумма затрат, млн. руб.
Сырье и основные материалы	225
Вспомогательные материалы	98
Топливо	93
Энергия	89
Заработная плата основная и дополнительная со страховыми взносами	183
Амортизация основных фондов	89
Прочие расходы	101

Типовые оценочные материалы по теме 6.

Вопросы для опроса:

1. Сущность и функции прибыли.

2. Виды прибыли и порядок их формирования
3. Система показателей рентабельности

Типовые задачи:

Задача 1.Определите объём прибыли, получаемой предприятием, если цена единицы продукции - 50 руб. За год расходы на сырье и материалы - 150 тыс. руб.; расходы на освещение - 10 тыс. руб.; транспортные расходы — 20 тыс. руб.; расходы на оплату труда управленческого персонала -70 тыс. руб.; расходы на оплату труда производственных рабочих-сдельщиков -200 тыс.руб.; стоимость оборудования - 3 млн. руб. (срок службы - 10 лет); аренда помещения - 10 тыс. руб.; объем выпуска- 2,5 тыс. шт. в год.

Задача 2. Рассчитать прибыль от реализации продукции. Выручка от реализации продукции 625 тыс. руб., себестоимость продукции 458 тыс. руб.

Задача 3.Рассчитать валовую прибыль. Выручка от реализации продукции 625 тыс. руб., себестоимость продукции 458 тыс. руб.. Доход от реализации излишнего имущества 76 тыс. руб., балансовая стоимость имущества 59,8 тыс.руб., расходы на реализацию 9,8 тыс. руб.. Доходы от сдачи имущества в аренду 12,9 тыс. руб., содержание сданного в аренду имущества 6,87 тыс. руб.. Доходы от валютных курсовых разниц 2,7 тыс. руб., доходы от финансовых операций 14,6 тыс. руб. Потери от финансовых вложений 7,75 тыс. руб., аннулированный производственный заказ 9,8 тыс. руб.

Задача 4. Рассчитать чистую прибыль при УСНО 6% и 15%, при ОСНО. Выручка от реализации продукции 625 тыс. руб., себестоимость продукции 458 тыс. руб.. Доход от реализации излишнего имущества 76 тыс. руб., балансовая стоимость имущества 59,8 тыс.руб., расходы на реализацию 9,8 тыс. руб.. Доходы от сдачи имущества в аренду 12,9 тыс. руб., содержание сданного в аренду имущества 6,87 тыс. руб.. Доходы от валютных курсовых разниц 2,7 тыс. руб., доходы от финансовых операций 14,6 тыс. руб. Потери от финансовых вложений 7,75 тыс. руб., аннулированный производственный заказ 9,8 тыс. руб.

Задача 5. Рассчитать показатели рентабельности. Выручка от реализации продукции 625 тыс. руб., себестоимость продукции 458 тыс. руб.. Доход от реализации излишнего имущества 76 тыс. руб., балансовая стоимость имущества 59,8 тыс.руб., расходы на реализацию 9,8 тыс. руб.. Доходы от сдачи имущества в аренду 12,9 тыс. руб., содержание сданного в аренду имущества 6,87 тыс. руб.. Доходы от валютных курсовых разниц 2,7 тыс. руб., доходы от финансовых операций 14,6 тыс. руб. Потери от финансовых вложений 7,75 тыс. руб., аннулированный производственный заказ 9,8 тыс. руб. Среднегодовая стоимость основных фондов 568 тыс. руб., в т.ч. собственных 421 тыс. руб. Среднегодовая величина оборотных средств 34,7 тыс. руб., в т.ч. созданных за счет краткосрочных кредитов 12,5 тыс. руб..

Типовые оценочные материалы по теме 7:

Вопросы для опроса:

1. Сущность инвестиций и инноваций.
2. Виды инвестиций и инноваций.
3. Инвестиционный проект.
4. Статические методы оценки эффективности инвестиционного проекта
4. Динамические методы оценки эффективности инвестиционного проекта

Типовые оценочные материалы по теме 8.

Вопросы для опроса:

1. Сущность и виды планирования.
2. Методы планирования
3. Стратегическое планирование
4. Текущее планирование
5. Оперативное планирование

Бизнес-планирование.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-4	умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	ПК-4.1	Способность определять и оценивать активы и структуру капитала предприятия
ПК-14	умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами	ПК-14.1	Способность применять навыки оценки затрат для принятия управленческого решения

	и принятия решений на основе данных управленческого учета		

4.3.2. **Типовые оценочные средства**

Вопросы к устным ответам:

1. Предприятие: характеристика, функции, организация деятельности.
2. Субъекты и виды предпринимательской деятельности.
3. Организационно – правовые формы организаций.
4. Основные средства предприятия: понятие, классификация, учёт и оценка.
5. Основные средства предприятия: понятие, классификация, и оценка.
6. Износ и амортизация основных средств, их виды. Воспроизводство основных средств.
7. Оборотные активы, понятие, классификация.
8. Методы определения потребности в оборотных средствах.
9. Нормирование оборотных активов
10. Показатели эффективности использования основных фондов.
11. Показатели эффективности использования оборотных средств.
12. Бизнес – план, его роль и назначение. Основные разделы.
13. Производственная мощность организации и факторы, её определяющие.
14. Методика расчёта производственной мощности организации.
15. Виды производственных мощностей.
16. Разработка плана производства продукции.
17. Кадры предприятия: состав, структура, показатели движения.
18. Производительность труда: определение, показатели.
19. Тарифная система оплаты труда и ее основные элементы.
20. Сдельная система оплаты труда.
21. Повременная система оплаты труда.
22. Себестоимость продукции: понятие и виды.
23. Классификация и состав затрат на производство и реализацию продукции.
24. Смета затрат
25. Калькуляция продукции
26. Прибыль организации: сущность, виды,.
27. Прибыль организации (фирмы). Механизм формирования и распределения.
28. Сущность и виды инвестиций.
29. Сущность и виды инноваций
30. Статические методы оценки эффективности инвестиционного проекта
31. Динамические методы оценки эффективности инвестиционного проекта
32. Сущность и виды планирования

33. Содержание и порядок разработки бизнес-плана.
34. Стратегическое планирование
35. Текущее планирование
36. Оперативное планирование.

Типовые задачи

Задача 1. Определить структуру основных средств, выделить активную и пассивную часть.

Категория	Стоимость, тыс. руб.
Здания	3245
Сооружения	1876
Машины и оборудование	6534
Транспортные средства	1876
Инструменты	986
Инвентарь	702

Задача 2. Рассчитать годовую сумму амортизации равномерным способом и остаточную стоимость основных средств после пяти лет эксплуатации. Затраты на приобретение оборудования 585 тыс. руб., транспортные расходы 18% от цены, монтажные расходы 15% от цены. Срок эксплуатации 8 лет.

Задача 3. Рассчитать показатели движения и технического состояния основных фондов. Стоимость основных фондов на начало года 354 тыс. руб., введено основных фондов с 23 марта на сумму 56 тыс. руб. Выбыло основных фондов с 1 сентября на сумму 45 тыс.руб. Сумма износа основных фондов 165 тыс. руб.

Задача 4. Рассчитать коэффициент сменности и интегральный коэффициент. Количество календарных дней в периоде 365, выходных – 123, режим работы 2 смены по 8 часов, время плановых ремонтов 620 часов, время фактических простоев 136 часов. Норма выработки 4 детали в час, фактическая норма выработки 3,75 детали в час. По плану в каждую смену работает 63 единицы оборудования, фактически в первую смену работает 58 единиц оборудования, во вторую 45 единиц оборудования.

Задача 5. Рассчитать обобщающие показатели эффективности использования основных средств. Стоимость основных фондов на начало года 986 тыс. руб., введено основных фондов на сумму 356 тыс. руб., выбыло основных фондов на сумму 245 тыс.руб. Объема выпуска продукции 184,23 тыс. штук. Цена единицы продукции 76 руб., себестоимость 62 руб. Численность персонала 135 человек.

Задача 6. Рассчитать оборачиваемость оборотных средств и высвобождение. Величина оборотных средств на начало отчетного года 24 тыс.руб., на 1.02 – 28 тыс.руб., на 1.03 – 28 тыс.руб., на 1.04 – 26 тыс.руб., на 1.05 – 30 тыс. руб., на 1.06 – 28 тыс. руб., на 1.07 – 30 тыс. руб., на 1.08 – 26 тыс. руб., на 1.09 – 28 тыс. руб., на 1.10 – 32 тыс. руб., на 1.11 – 30 тыс. руб., на 1.12 – 32 тыс. руб., на конец отчетного года - 32 тыс. руб. Объем

реализованной продукции в отчетном году 214 тыс. руб. В планируемом году ожидается увеличение объема реализованной продукции на 3%, уменьшение длительности оборота на 6 дней.

Задача 7. Рассчитать совокупный норматив оборотных средств. Расход материалов за квартал 288 тыс. руб. интервал между поставками материалов 25 дней, время на контроль качества и подготовку к производству 3 дня. Себестоимость выпуска продукции за квартал 512 тыс. руб. Длительность производственного цикла 6 дней. Доля единовременных затрат в себестоимости продукции 0,32. Время на упаковку и маркировку готовой продукции 3 дня, подборку продукции по заказам 2 дня, накопление до размеров партии 5 дней, отправку 1 день. Среднегодовая стоимость оборудования 566 тыс. руб. Норматив ремонтного фонда 3%. Расходы будущих периодов 8 тыс. руб.

Задача 8. Рассчитать плановую потребность в оборотных активах укрупненным методом. В отчетном году объем реализованной продукции составил 2718 тыс. руб. Величина производственных запасов 312 тыс. руб., в том числе излишние 22 тыс. руб. Величина незавершенного производства 298 тыс. руб., в том числе продукция, не планируемая к выпуску 43 тыс. руб. Расходы будущих периодов 11 тыс. руб. Запасы готовой продукции на складе 502 тыс. руб., в том числе продукция, не планируемая к выпуску 112 тыс. руб. Дебиторская задолженность 337 тыс. руб., в том числе просроченная 27 тыс. руб. Денежные средства 32 тыс. руб. В планируемом периоде объема реализации продукции увеличится на 4%.

Задача 9. Определить среднегодовую выработку на одного работающего и одного рабочего в стоимостном и натуральном выражении, среднедневную, и среднечасовую выработку на одного рабочего в стоимостном выражении. Валовая продукция предприятия составила 16000 тыс. шт., цена единицы продукции 112 руб. Среднесписочная численность персонала – 210 чел., в том числе рабочих – 147 чел. За год отработано одним рабочим в среднем 230 дней. Средняя фактическая продолжительность рабочего дня – 7,9 ч.

Задача 10. Рассчитать прирост производительности труда по факторам и в целом. Выпуск продукции в отчетном году 731 тыс.руб., выработка на одного работающего (по среднесписочной численности) 6645,5 руб./чел. В планируемом году рост выработки составит 3%, объема выпущенной продукции – 5%. За счет модернизации производства ожидается экономия численности 12 чел,. За счет структурных изменений – 6 чел., за счет улучшения организации производства – 5 чел.

Задача 11. Рассчитать расходы на оплату труда бригады. Тарифная ставка основного рабочего 216 руб., норма выработки 8 деталей в час. Фактический фонд времени работы за месяц 4576 чел.-часов, выполнение норм выработки 102%, удельный вес брака 4%. Тарифная ставка вспомогательного рабочего 72 руб. Часовая тарифная ставка бригадира 57,65 руб., фонд времени работы 208 часов. За перевыполнение норм выработки начисляется премия 5%.

Задача 12. Рассчитайте заработок рабочего за месяц по сдельно-премиальной системе оплаты труда, используя следующие исходные данные: сдельный заработок рабочего - 1,8 тыс. руб. в месяц, план выполнен на 105%, по положению о премировании рабочему выплачивается премия за выполнение плана в размере 15% и за каждый процент перевыполнения плана по 2% сдельного заработка.

Задача 13. Рассчитать структуру себестоимости продукции, определить тип себестоимости по структуре затрат.

Элементы затрат, тыс. руб.	Продукция				
	1	2	3	4	5
Материальные затраты, всего	216	326	125	187	155
в том числе энергия	32	288	57	56	43
Расходы на оплату труда	122	125	413	134	127
Амортизация	98	101	79	301	108
Прочие расходы	45	76	56	89	75

Задача 14. Рассчитать цеховую, производственную, полную себестоимость, выделить постоянные и переменные, прямые и косвенные, простые и комплексные статьи затрат.

Статьи затрат	Руб.
Сырье и материалы	126
Возвратные отходы	8
Заработная плата производственных рабочих	154
Страховые взносы	
Топливо и энергия на производственные цели	78
Общепроизводственные расходы	104
Общехозяйственные расходы	132
Коммерческие расходы	98

Задача 15. Рассчитать себестоимость двух товаров, используя в качестве базы распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов последовательно расходы на материалы, заработную плату производственных рабочих, прямые расходы.

Показатели	Всего единицу продукции, руб.	На единицу товара А, руб.	На единицу товара Б, руб.
Материальные расходы		69	155
Заработная плата производственных рабочих		192	66
Прочие прямые расходы		46	57
Общепроизводственные расходы	239		
Общехозяйственные расходы	312		
Коммерческие расходы	285		

Задача 16. Определить экономию, полученную предприятием в результате снижения затрат на 1 руб. товарной продукции. Фактический выпуск товарной продукции в отпускных ценах составил 1028,24 млн. руб., затраты на 1 рубль товарной продукции по плану предусматривались в размере 0,87 руб.

Элементы затрат	Сумма затрат, млн. руб.
Сырье и основные материалы	225
Вспомогательные материалы	98
Топливо	93
Энергия	89
Заработная плата основная и дополнительная со страховыми взносами	183
Амортизация основных фондов	89
Прочие расходы	101

Задача 17.Определите объём прибыли, получаемой предприятием, если цена единицы продукции - 50 руб. За год расходы на сырье и материалы - 150 тыс. руб.; расходы на освещение - 10 тыс. руб.; транспортные расходы — 20 тыс. руб.; расходы на оплату труда управленческого персонала -70 тыс. руб.; расходы на оплату труда производственных рабочих-сдельщиков -200 тыс.руб.; стоимость оборудования - 3 млн. руб. (срок службы - 10 лет); аренда помещения - 10 тыс. руб.; объем выпуска- 2,5 тыс. шт. в год.

Задача 18. Рассчитать прибыль от реализации продукции. Выручка от реализации продукции 625 тыс. руб., себестоимость продукции 458 тыс. руб.

Задача 19.Рассчитать валовую прибыль. Выручка от реализации продукции 625 тыс. руб., себестоимость продукции 458 тыс. руб.. Доход от реализации излишнего имущества 76 тыс. руб., балансовая стоимость имущества 59,8 тыс.руб., расходы на реализацию 9,8 тыс. руб.. Доходы от сдачи имущества в аренду 12,9 тыс. руб., содержание сданного в аренду

имущества 6,87 тыс. руб.. Доходы от валютных курсовых разниц 2,7 тыс. руб., доходы от финансовых операций 14,6 тыс. руб. Потери от финансовых вложений 7,75 тыс. руб., аннулированный производственный заказ 9,8 тыс. руб.

Задача 20. Рассчитать чистую прибыль при УСНО 6% и 15%, при ОСНО. Выручка от реализации продукции 625 тыс. руб., себестоимость продукции 458 тыс. руб.. Доход от реализации излишнего имущества 76 тыс. руб., балансовая стоимость имущества 59,8 тыс.руб., расходы на реализацию 9,8 тыс. руб.. Доходы от сдачи имущества в аренду 12,9 тыс. руб., содержание сданного в аренду имущества 6,87 тыс. руб.. Доходы от валютных курсовых разниц 2,7 тыс. руб., доходы от финансовых операций 14,6 тыс. руб. Потери от финансовых вложений 7,75 тыс. руб., аннулированный производственный заказ 9,8 тыс. руб.

Задача 21. Рассчитать показатели рентабельности. Выручка от реализации продукции 625 тыс. руб., себестоимость продукции 458 тыс. руб.. Доход от реализации излишнего имущества 76 тыс. руб., балансовая стоимость имущества 59,8 тыс.руб., расходы на реализацию 9,8 тыс. руб.. Доходы от сдачи имущества в аренду 12,9 тыс. руб., содержание сданного в аренду имущества 6,87 тыс. руб.. Доходы от валютных курсовых разниц 2,7 тыс. руб., доходы от финансовых операций 14,6 тыс. руб. Потери от финансовых вложений 7,75 тыс. руб., аннулированный производственный заказ 9,8 тыс. руб. Среднегодовая стоимость основных фондов 568 тыс. руб., в т.ч. собственных 421 тыс. руб. Среднегодовая величина оборотных средств 34,7 тыс. руб., в т.ч. созданных за счет краткосрочных кредитов 12,5 тыс. руб..

Шкала оценивания (экзамен)

Оценка «ОТЛИЧНО» ставится обучающемуся, если он самостоятельно и верно определил понятия в области экономики организации, смог собрать данные по поставленной задаче, выбрал правильный способ, метод и провел количественную оценку собранной информации, оценил активы и структуру капитала предприятия. Задача решена верно.

Оценка «ХОРОШО» ставится обучающему, если он определил понятия в области экономики организации, смог собрать данные по поставленной задаче, выбрал правильный способ, метод и провел количественную оценку собранной информации, оценил активы и структуру капитала предприятия, но допустил неточности или погрешности. При решении задачи допущены неточности.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится обучающему, если он с трудом определил понятия в области экономики организации, испытывал затруднения в сборе данных по поставленной задаче, с трудом выбрал правильный способ, метод и провел количественную оценку собранной информации, с трудом оценил активы и структуру капитала предприятия, допустил ошибки. Задача решена с ошибками.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится обучающему, если он не определил понятия в области экономики организации, не смог собрать данные по поставленной задаче, не выбрал или выбрал неправильный способ, метод и не провел количественную оценку собранной информации, не оценил активы и структуру капитала предприятия. Задача не решена.

Тестирование проводится в письменной форме. Правильных ответов в каждом вопросе – может быть больше 1. Время на ответы – 35 минут.

Типовые вопросы к тестированию:

1. Организационно-правовые формы предприятий – это:

А) государственное унитарное предприятие

Б) консорциум

В) хозяйственное товарищество

Г) публичное акционерное общество

Д) холдинг

Е) благотворительные фонды

2. По каким основаниям можно совершиться ликвидация юридического лица

А) по решению учредителей

Б) по решению государственной налоговой инспекции

В) в силу имеющихся нарушений при регистрации

Г) в связи с несостоятельностью (банкротством)

Д) по решению суда

3. Что такое слияние двух или нескольких юридических лиц:

А) возникновение нового юридического лица с передачей ему всех прав и обязанностей и прекращением деятельности объединяющихся юридических лиц

Б) возникновение нового юридического лица с передачей ему всех дебиторских и кредиторских задолженностей

В) возникновение нового юридического лица при продолжении деятельности тех юридических лиц, которые его создали

4. Кто может быть инициатором объявления предприятия банкротом

А) кредиторы

Б) налоговые органы

В) таможенные органы

Г) судебно-следственные органы

Д) арбитражные управляющие

5. Какие организации признаются коммерческими:

А) любые организации, имеющие самостоятельный баланс или смету

Б) любые организации, получающие прибыль, независимо от целей своей деятельности

В) организации, преследующие в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли

Г) организации, преследующие в качестве цели трудоустройство населения и удовлетворение потребностей общества в определенных видах продукции (услуг)

6. Организационно-правовые формы некоммерческих организаций:

А) Хозяйственные общества и товарищества

Б) потребительские кооперативы

В) благотворительные фонды

Г) религиозные организации

Д) унитарные предприятия

Е) производственные кооперативы

Ж) консорциумы

7. Предприятия могут находиться в следующих формах собственности

А) государственной

Б) хозяйственной

В) частной

Г) территориальной

Д) муниципальной

Е) коллективной

8. Унитарные предприятия осуществляют свою деятельность на праве

А) хозяйственного ведения

Б) территориального управления

В) оперативного управления

Г) имущество передается по договору аренды

9. Акционерные общества подразделяются на:

А) открытого типа

Б) смешанные

В) закрытые

Г) обыкновенные

Д) закрытого типа

10. Минимальное количество участников производственного кооператива:

А) 3 Б) 5 В) 10 Г) 20 Д) 30 человек

11. К малым предприятиям в России относятся такие, у которых предельный размер численности работников составляет:

А) 80 Б) 100 В) 200 Г) 300

12. Реорганизация предприятия может осуществляться в следующих формах:

А) разукрупнение

Б) преобразование

В) выделение

Г) объединение

Д) соединение

Е) разделение

Ж) сочетание

З) укрупнение

И) присоединение

К) слияние

13. Преобразование предприятия предполагает

А) изменение организационно-правовой формы

Б) изменение состава учредителей

В) изменение размера уставного капитала

Д) изменение формы собственности

14. Правовое положение филиала:

А) является юридическим лицом, осуществляет закрепленные за ним функции

Б) юридическим лицом не является, но осуществляет закрепленные за ним функции

15. Какая организация является юридическим лицом

А) организация, имеющая в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении обособленное имущество, отвечающая по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать в судебных органах

Б) организация, имеющая в собственности имущество

В) организация, имеющая свой баланс и расчетный счет в банке

16. Учреждение акционерного общества (АО). Кто может быть учредителем АО:

А) только физические лица РФ

Б) только юридические лица РФ

В) физические, юридические лица РФ, иностранные юридические и физические лица в соответствии с законодательством об иностранных инвестициях

17. Какую ответственность несут члены товарищества на вере по его обязательствам

А) действительные члены и члены-вкладчики несут полную ответственность

Б) действительные члены и члены-вкладчики несут полную солидарную ответственность

В) действительные члены несут полную ответственность, а члены-вкладчики – в пределах вклада в имущество товарищество

18. Какие права имеет собственник в отношении принадлежащего ему имущества

А) право владения

Б) право владения и пользования

В) право владения, пользования и распоряжения

19. Какое имущество признается недвижимым

А) только участки земли, недра, водные субъекты

Б) земельные участки и все объекты, связанные с землей, а также другие специальные объекты, подлежащие государственной регистрации

В) деньги и ценные бумаги

20. В состав финансового предпринимательства входят

А) банковский бизнес

Б) фондовые биржи

В) товарные биржи

Г) страховой бизнес

Д) маркетинг

21. В состав основного капитала входят

А) основные средства

Б) краткосрочные финансовые вложения

В) оборотные средства

Г) незавершенное строительство

Д) долгосрочные инвестиции

22. В состав основных производственных фондов включаются следующие элементы

А) производственные здания

Б) рабочие машины и оборудование

В) производственные запасы

Г) транспортные средства

Д) сооружения и передаточные устройства

Е) готовая продукция на складе

Ж) расходы будущих периодов

З) вычислительная техника

23. Основные фонды оцениваются по стоимости

А) расчетной

Б) остаточной

В) первоначальной

Г) восстановительной

Д) смешанной

24. Выделяют следующие виды износа основных фондов

А) моральный

Б) технический

В) физический

Г) технологический

25. Амортизация основных фондов представляет собой

А) износ основных фондов

Б) процесс перенесения стоимости основных фондов на себестоимость продукции

В) расходы на содержание основных фондов

26. К методам амортизации основных фондов относятся

А) линейный

Б) косвенный

В) относительный

Г) нелинейный

27. Уровень использования основных фондов характеризуют показатели

А) производительность труда

Б) коэффициент сменности

В) трудоемкость

Г) фондоотдача

Д) рентабельность.

28. В состав оборотного капитала водят

А) основные средства

Б) краткосрочные финансовые вложения

В) оборотные средства

Г) незавершенное строительство

Д) долгосрочные инвестиции

29. Оборотные средства состоят из

А) оборотных фондов

Б) амортизационного фонда

В) страховых фондов

Г) фондов обращения

30. В составе оборотных фондов выделяются следующие элементы

А) производственные запасы сырья, материалов, полуфабрикатов

Б) готовая продукция

В) расходы будущих периодов

Г) незавершенное производство

Д) прибыль

Е) фонды обращения

31. К фондам обращения относятся

А) готовые изделия, находящиеся на складе предприятия

Б) прибыль

В) материальные ресурсы предприятия

Г) денежные средства на расчетном счете предприятия

Д) продукция отгруженная, но не оплаченная

32. Какие из составляющих нормы запаса в днях используются при нормировании оборотных средств, находящихся в производственных запасах

А) средний текущий запас

Б) время упаковки продукции

В) время подготовки партии продукции к отправке

Г) страховой запас

Д) транспортный запас

33. Уровень использования оборотных средств характеризуют показатели

А) коэффициент оборачиваемости

Б) фондоотдача

В) фондоемкость продукции

34. К собственным источникам формирования оборотных средств предприятия относятся

А) уставный фонд, обеспечивающий начало деятельности предприятия

Б) амортизационные отчисления

В) прибыль

Г) кредиторская задолженность

35. Производственная мощность

А) характеризует возможный выпуск продукции

Б) равна планируемому объему производства

В) равна фактическому выпуску продукции

36. На величину и уровень использования производственных мощностей влияют следующие группы факторов:

А) материальные

Б) организационные

В) технические

Г) социальные

Д) экономические

Е) технологические

Ж) экологические

З) функциональные

37. Для оценки уровня использования производственных мощностей применяются показатели:

А) фондоотдача

Б) коэффициент использования производственных мощностей

В) рентабельность

Г) коэффициент сменности

Д) коэффициент загрузки производственных мощностей

Е) трудоемкость

Ж) материалоемкость

З) машиноотдача

38. Уровень производительности труда на предприятии характеризуют показатели

А) рентабельность

Б) фондовооруженность

В) прибыль

Г) трудоемкость

Д) выработка

39. Производительность труда на предприятиях определяется следующими методами

А) натуральным

Б) комбинированным

В) трудовым

Г) стоимостным

Д) эквивалентным

Е) коэффициентным

40. Какие из перечисленных действий относятся к методам нормирования труда – хронометражу и фотографии рабочего дня

А) нормирование оперативного времени на ручных и вспомогательных работах

Б) замеры подготовительно-заключительного рабочего времени

В) замер затрат времени за весь рабочий день

Г) замеры продолжительности операций по отдельным элементам и рабочим приемам

Д) изучение затрат времени на обслуживание рабочего места в течение всего или части рабочего дня

Шкала оценивания (экзаменационное тестирование)

Оценка		**Критерии оценки**
Баллы (процент выполненных заданий)	**5-балльная шкала**	
0 - 49	2	студент не смог провести количественную оценку собранной информации,испытывает трудности в осуществлении поиска информации по объекту исследования, затрудняется произвести сбор и анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач на предприятии
50 – 64	3	студент проводит количественную оценку собранной информации, но допускает грубые с точки зрения выбора метода оценки ошибки,испытывает затруднения в осуществлении поиска информации по объекту исследования, производит сбор, затрудняется проанализировать данные, необходимые для решения поставленных экономических задач на предприятии
65 – 84	4	студент проводит количественную оценку собранной информации, но допускает неточности или незначительные ошибки,осуществляет поиск информации по объекту исследования, произвел сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач на предприятии

85– 100	5	студент способен провести количественную оценку собранной информации,осуществить поиск информации по объекту исследования, произвести сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач на предприятии

4.4. Методические материалы

Экзамен проходит в форме устных ответов на теоретические вопросы и письменного решения задач.На экзамене студенту при решении задач разрешено пользоваться вычислительными средствами, конспектом практических занятий, и использовать метод аналогий.

Рекомендации по подготовке к устному ответу

При устном опросе в ответе студента должны быть отражены следующие моменты:

− определены теоретические понятия, сформулированные в вопросе;

− сформулированы методы по сути вопроса,

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;
- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Для того, чтобы материал занятия лабораторного вида был освоен обучающимся ему необходимо:
- предварительно изучить теоретический материал по данной теме;
- иметь при себе учебную литературу и конспекты лекций;
- выполнять все задания, предложенные преподавателем;
- внимательно следовать указаниям преподавателя и инструкциям, прилагаемым к заданиям;
- вопросы, вызывающие затруднения, неясности или сомнения, обсуждать с преподавателем;
- при работе в группах выполнять не только задания, порученные лично ему, но и вникать в задания, полученные другими членами группы, активно участвовать в групповом обсуждении.

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям лабораторного и практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения.

Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1 Основная литература					
№	Авторы, составители	Название	Издательство, год	Кол. экз.в библиотеке	Наличие в ЭБС
1	Сергеев, И.В., Веретеннико в,а И.И.	ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ) 6-е изд., пер. и доп. Учебник и практикумISBN 978-5-9916-3600-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт	Москва: Издательство Юрайт 2020.-511с.		https://urait.ru/bcode/449678
2	Милкова,, О. И.	Экономика и организация предприятия. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата ISBN 978-5-238-01325-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR SMART	Москва : Издательство Юрайт 2019. — 293с.		https://urait.ru/bcode/454049
6.2 Дополнительная литература					
1	Свечникова, В.В.	Экономика предприятия (организации) в схемах и таблицах [Электронный ресурс] : учебное пособие. — 3-е изд., стер. / В.В.	Москва: Флинта 2021.-95с.		https://ibooks.ru/bookshelf/374437/reading

		Свечникова, М.И. Швейкерт, Е.А. Пузикова. ISBN 978-5-9765-2718-8_21.			
2	Меняев, М. Ф	Цифровая экономика предприятия : учебник / М.Ф. Меняев. (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1045031. - ISBN 978-5-16-015656-9. - Текст : электронный	Москва : ИНФРА-М 2021. — 369 с.		https://znanium.com/catalog/product/1217285
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы					
6.4. Нормативные правовые документы					
№		Только изданные			
1	Не используется				
6.5. Интернет-ресурсы.					
1	Универсальная интернет-энциклопедия Wikipediahttp://ru.wikipedia.org				
2	ЭБС Лань http://e.lanbook.com				
3	Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/				
4	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru				

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

232. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
233. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
234. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
235. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
236. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
237. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
238. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
239. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
240. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
241. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
242. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.