Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра региональной экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНА
Решением кафедры региональной экономики и менеджмента
Протокол от № 05 от 28.06.2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.17 «Основы консолидации финансовой отчетности»

по направлению подготовки
38.03.01 Экономика
направленность (профиль) образовательной программы высшего образования
«**Учет, анализ и аудит»**
Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
очно-заочная

Год набора 2021 г.

Калининград, 2021 г.

Авторы–составители:
д.э.н., Чипуренко Е.В., профессор, зав. кафедрой «Бухгалтерский учет, экономический анализ и аудит»
Доцент кафедры ЭиП Западного филиала РАНХиГС, доцент, к.э.н. Синицина Д.Г.
Заведующий кафедрой
«Бухгалтерский учет, экономический анализ и аудит» д.э.н., проф. Чипуренко Е.В.
С 01.02.2021 года заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента Западного филиала РАНХиГС к.э.н., доцент Чунина А.Е.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....4

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО.....5

3. Содержание и структура дисциплины.....6

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).....8

5. Методические материалы, позволяющие оценивать знания и умения учащихся.....13

Критерии оценивания результатов быстрого письменного опроса на практическом занятии.....13

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....15

6.1. Основная литература.....15

6.2. Дополнительная литература.....15

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....15

6.4. Нормативные правовые документы. 15

3. Концептуальные основы МСФО. 16

6.5. Интернет-ресурсы. 16

6.6. Иные источники 16

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**Ошибка! Закладка не определена.**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1.Дисциплина Б1.В.17 «Основы консолидации финансовой отчетности» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс ОС II – 7	Способность использовать методы и стандарты бухгалтерского (финансового) учета в профессиональной деятельности	ПКс ОС II – 7.4	Умеет, применяя методы и стандарты бухгалтерского (финансового) учета вести бухгалтерский учет предприятия

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ОТФ Составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта ТФ В/01.6. Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности; (п.)	ПКс ОС II – 7.4	**на уровне знаний:** Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, об аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения указанного законодательства; содержание международных стандартов финансовой отчетности;
		на уровне умений: Определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта; оценивать альтернативные источники, анализировать финансовые потоки в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.
		на уровне навыков: Организация процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета; владеть навыками идентификации и оценки денежных потоков организации; навыками применения законодательных и инструктивных материалов; современными

		методиками расчета и анализа социально- экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления.
ОТФ Составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта ТФ В/02.6. Составление консолидированной финансовой отчетности; (п.)	ПКс ОС II – 7.4	**на уровне знаний:** Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта
		на уровне умений: Проверять качество информации, представленной организациями группы, на предмет соответствия ее установленным требованиям
		на уровне навыков: Формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав консолидированной финансовой отчетности
ОТФ Составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта ТФ В/03.6. Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; (п.)	ПКс ОС II – 7.4	**на уровне знаний:** Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта
		на уровне умений: Осуществлять непрерывный мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта, разрабатывать мероприятия по его совершенствованию
		на уровне навыков: Организация и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
ОТФ Составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта ТФ В/04.6. Ведение налогового учета и составление налоговой отчетности, налоговое планирование; (п.)	ПКс ОС II – 7.4	**на уровне знаний:** Судебная практика по налогообложению
		на уровне умений: Идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налогооблагаемую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды
		на уровне навыков: Организация ведения налогового учета и составления налоговой отчетности в экономическом субъекте
ОТФ Составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта ТФ В/05.6. Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками. (п.)	ПКс ОС II – 7.4	**на уровне знаний:** Основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками
		на уровне умений: Оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта
		на уровне навыков: Организация работ по финансовому анализу экономического субъекта

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Дисциплина Б1.В.17 «Основы консолидации финансовой отчетности» составляет 3 зачетные единицы, т.е. 108 академических часов.

На контактную работу с преподавателем выделено 24 часа, из них 8 часов лекций и 16 часов практических занятий, на самостоятельную работу обучающихся выделено 80 часов для очно-заочной формы обучения.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.17 «Основы консолидации финансовой отчетности» изучается на 4 курсе, в 7 семестре для студентов очно-заочной формы обучения.

Дисциплина Б1.В.17 «Основы консолидации финансовой отчетности» реализуется после изучения Б1.В.09 «Основы международного финансового учета»; Б1.В.16 «Международные стандарты финансовой отчетности».

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

3. Содержание и структура дисциплины

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разелов)	Объем дисциплины (модуля), ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРС	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1.	Система норм, регулирующих формирование и представление консолидированной финансовой отчетности в РФ	22	2		4		16	*О*
Тема 2.	МСФО (IFRS) 3 «Объединения бизнеса»: понятие бизнеса и операции объединения бизнеса, метод приобретения	40	2		6		32	*О*
Тема 3.	Методика формирования консолидированного отчета о финансовом положении и консолидированного отчета о совокупном доходе	42	4		6		32	*К*
Промежуточная атестация		**4**						*За*
Всего		**108**	**8**		**16**		**80**	

№ п/п	Наименование тем (разелов)	Объем дисциплины (модуля), астр. час.					Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СРС	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	
Тема 1.	Система норм, регулирующих формирование и представление консолидированной финансовой отчетности в РФ	16,5	1,5		3		12	*О*
Тема 2.	МСФО (IFRS) 3 «Объединения бизнеса»: понятие бизнеса и операции объединения бизнеса, метод приобретения	30	1,5		4,5		24	*О*
Тема 3.	Методика формирования консолидированного отчета о финансовом положении и консолидированного отчета о совокупном доходе	31,5	3		4,5		24	*К*
Промежуточная атестация		**3**						*За*
Всего		**81**	**6**		**12**		**60**	

Примечание:

*** – разработчик указывает необходимые формы текущего контроля успеваемости: контрольные работы (К), опрос (О)*

**** - разработчик указывает необходимые формы промежуточной аттестации: зачет (За).*

.

Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Система норм, регулирующих формирование и представление консолидированной финансовой отчетности в РФ

Базовые понятия и требования по формированию финансовой отчетности в соответствии с законом РФ №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011. Требования к формированию консолидированной отчетности в Российской Федерации в соответствии с законом от 27.07.2010 №208-ФЗ «О консолидированной финансовой отчетности». Порядок признания МСФО и Разъяснений МСФО для применения на территории Российской Федерации — Положение, утвержденное Постановлением Правительства РФ от 25.02.2011 №107. Комплекс основных МСФО, регулирующих формирование консолидированной отчетности: МСФО (IFRS) 10 «Консолидированная финансовая отчетность», МСФО (IFRS) 11 «Совместная деятельность», (IFRS) 3 «Объединения бизнеса», МСФО (IAS) 28 «Инвестиции в ассоциированные и совместные предприятия».

Тема 2. МСФО (IFRS) 3 «Объединения бизнеса»: понятие бизнеса и операции объединения бизнеса, метод приобретения

В рамках темы рассматриваются концептуальные основы и фундаментальные принципы МСФО, применяемые в целях отражения операций по объединению бизнеса. Анализируются основные понятия: бизнес, объединение бизнеса, метод приобретения, гудвилл и выгодная покупка, доля неконтролирующих акционеров. Метод приобретения и особенности его применения: определение покупателя, дата приобретения бизнеса, признание и оценка покупателем идентифицируемых активов и обязательств приобретенного бизнеса, признание и оценка покупателем неконтролирующей доли в приобретаемом бизнесе, признание и оценка покупателем гудвилла или дохода от выгодной сделки.

Тема 3. Методика формирования консолидированного отчета о финансовом положении и консолидированного отчета о совокупном доходе

В рамках темы рассматриваются концептуальные основы формирования консолидированной отчетности и базовые понятия: инвестор, доля инвестора в капитале, контроль, единоличный и совместный контроль над бизнесом. Степень влияния инвестора на приобретаемый бизнес и порядок отражения информации об инвестициях в финансовой отчетности. Критерии наличия единоличного контроля инвестора.

Порядок оценки суммы инвестиции и чистых активов приобретенного бизнеса. Методы расчета гудвилла и доли неконтролирующих акционеров в процессе консолидации финансовой отчетности. Основные консолидационные корректировки.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

4.1. Текущий контроль успеваемости

4.1.1. Формы текущего контроля успеваемости

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Система норм, регулирующих формирование и представление консолидированной финансовой отчетности в РФ	Опрос
Тема 2. МСФО (IFRS) 3 «Объединения бизнеса»: понятие бизнеса и операции объединения бизнеса, метод приобретения	Опрос
Тема 3. Методика формирования консолидированного отчета о финансовом положении и консолидированного отчета о совокупном доходе	Контрольная работа

4.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Типовые оценочные материалы по теме 1. «Система норм, регулирующих формирование и представление консолидированной финансовой отчетности в РФ»

Примеры вопросов для опроса

Вопрос 1. Представьте состав нормативных документов, регулирующих порядок формирования консолидированной финансовой отчетности в РФ

Вопрос 2. Приведите характеристики экономических субъектов, обязанных формировать консолидированную отчетность в РФ

Вопрос 3. Сформулируйте основные требования российского законодательства к порядку и срокам представления консолидированного отчета о финансовом положении

Вопрос 4. Определите статус Концептуальных основ МСФО в системе регулирования финансовой отчетности российских организаций

Вопрос 5. Представьте состав оценок, применяемых для формирования показателей статей консолидированной отчетности в соответствии с МСФО

Типовые оценочные материалы по теме 2 «МСФО (IFRS) 3 «Объединения бизнеса»: понятие бизнеса и операции объединения бизнеса, метод приобретения»

Примеры вопросов для опроса

Вопрос 1. Определите, как оценка гудвилла может повлиять на принятие стратегического инвестиционного решения?

Вопрос 2. При разработке стратегии развития экономического агента, какое значение может оказать требование формирования консолидированной финансовой отчетности?

Вопрос 3. Сформулируйте, что означает для финансового аналитика, если операция приобретения бизнеса привела к возникновению показателя «выгодной покупки» в консолидированной финансовой отчетности

Вопрос 4. Определите понятие «бизнес» для целей формирования консолидированной отчетности в соответствии с МСФО 3

Вопрос 5. Как метод оценки доли неконтролирующих акционеров может повлиять на прогнозные показатели консолидированной финансовой отчетности группы при принятии решения о приобретении бизнеса?

Типовые оценочные материалы по теме 3. «Методика формирования консолидированного отчета о финансовом положении и консолидированного отчета о совокупном доходе»

Примеры задач для контрольной работы

ЗАДАЧА 1.

Необходимо определить на основе данных прогнозной консолидированной отчетности группы, следует ли руководству организации А принять решение о приобретении бизнеса (организации В), если известны следующие условия.

Организация А приобрела 400 000 акций организации В 31 декабря 2019 года, заплатив за них 1 200 тыс. $. Требуется подготовить консолидированный отчет о финансовом положении группы А по состоянию на 31 декабря 2020 г. на основании данных индивидуальной отчетности организаций группы, приведенных в таблице.

Следует учитывать, что основные средства организации В оцениваются на отчетную дату по справедливой стоимости в сумму 550 тыс. $, а запасы, балансовая стоимость которых равна 220 тыс. $, по справедливой стоимости оценены на дату приобретения в сумму 180 тыс. $.

ОФП на 31.12.2020 (в тыс. $)	Организация А	Организация В
Внеоборотные активы		
Основные средства	3 200	650
Инвестиции в организацию В	1 200	
Оборотные активы	2 320	300
ИТОГО АКТИВОВ	6 720	950
Капитал		
Акционерный капитал (номинал = 1 $)	2 100	400
Резерв по переоценке внеоборотных активов	—	100
Нераспределенная прибыль	1 500	320
Текущие обязательства	2 920	130
ИТОГО КАПИТАЛ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВА	6 720	950

ЗАДАЧА 2.

В целях принятия стратегического решения о развитии организации требуется подготовить прогнозный ОСД группы М за период, закончившийся 31.03.2019 г., как источник для информационного обеспечения инвестиционного решения.

Для подготовки консолидированной финансовой отчетности использовать данные индивидуальных ОСД организаций группы (в таблице), если известны следующие факты:

— 1 апреля 2019 г. организация М приобретает 100% акций организации К,

— справедливая стоимость оборудования, принадлежавшего организации К и учтенного в составе ОС, на дату приобретения составляла 6 280 тыс. . $, а балансовая — 3 500 тыс. $, оставшийся срок полезного использования 6 лет с 1 апреля 2019 г., амортизация начисляется равномерно на ежемесячной основе,

— в течение отчетного года организация М поставляет организации К товары на сумму 23 000 тыс. $, себестоимость которых составляла 17 000 тыс. $,

— в течение отчетного года организация К частично продала «за пределы группы» товары, приобретенные у организации М: себестоимость у организации К — 17 500 тыс. $, сумма продаж — 25 000 тыс. $,

— организация К получила заем от организации М 1 апреля 2019 г. 2 300 тыс. $ на условиях 10% годовых, но не погашала заем и не выплачивала проценты по нему в течение отчетного периода. Следует учитывать при формировании консолидированной отчетности, что у организаций группы М инвестиционные доходы и финансовые расходы начисляются равномерно в течение года,

— на дату консолидации было установлено обесценение гудвилла за период с 1 апреля 2019 г. до даты консолидации на сумму 140 тыс. $.

Статьи ОСД за период, закончившийся 31.03.2019	Организация М	Организация К
Доходы	75 200	47 000
Себестоимость продаж	(52 700)	(32 000)
Валовая прибыль	22 500	15 000
Коммерческие расходы	(8 300)	(570)
Административные расходы	(3 200)	(250)
Прибыль от операционной деятельности	11 000	14 180
Инвестиционный доход	340	—
Финансовые расходы	—	(400)
Прибыль до налогообложения	11 340	13 780
Налог на прибыль	(1 600)	(780)
Итого прибыль за год	9 740	13 000
Прочий совокупный доход	—	—
Итого совокупный доход	9060	13 000

4.2. Промежуточная аттестация

4.2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс ОС II – 7	Способность использовать методы и стандарты бухгалтерского (финансового) учета в профессиональной деятельности	ПКс ОС II – 7.4	Умеет, применяя методы и стандарты бухгалтерского (финансового) учета вести бухгалтерский учет предприятия

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПКс ОС II-7.4. Умеет, применяя методы и стандарты бухгалтерского (финансового) учета вести бухгалтерский учет предприятия	Способен использовать методы бухгалтерского учета в профессиональной деятельности	Самостоятельно и верно использованы методы бухгалтерского учета в профессиональной деятельности

4.2.2. Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом - зачет.

4.2.3. Типовые оценочные средства

Шкала оценивания

Критерии оценивания	Оценка
Демонстрирует знание материала, логически правильно излагает ответы на вопросы; имеет навык правильного выбора и использования методов оптимальных решений для разработки проектов на основе оценки ресурсов и ограничений.	Зачет
Демонстрирует не знание большей части учебного материала, допускает грубые ошибки в определении понятий и при решении задач; не умеет выбирать и использовать методы оптимальных решений для разработки проектов на основе оценки ресурсов и ограничений.	Не зачет

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Примеры заданий (билеты) для проведения зачета

Вариант I билета для проведения зачета.

Вопрос 1.

На основе расчета прогнозных данных дайте обоснованный ответ, стоит ли организации А принимать инвестиционное решение о приобретении 30% доли бизнеса, если чистые активы бизнеса оцениваются в 5 млн. руб., а рыночная цена доли на дату приобретения бизнеса составляет 3 млн. руб.

Вопрос 2.

На основе требований законодательства обоснуйте использование различных методов оценки

гудвилла материнской организацией, формирующей консолидированную отчетность группы.

Вариант II билета для проведения зачета.

Вопрос 1.

Рассчитайте прогноз изменения показателя отложенных налогов для консолидированной отчетности группы, если известно, что справедливая стоимость основных средств приобретенного в отчетном периоде бизнеса на 350 тыс. руб. превышает балансовую стоимость, а срок из полезного использования составляет 5 лет на дату приобретения. Следует учитывать, что расчетная ставка налога на прибыль составляет 25%.

Вопрос 2.

Обоснуйте, используя требования МСФО, состав пояснительной информации, раскрываемой в Примечаниях к консолидированной финансовой отчетности об отложенных налогах.

Вариант III билета для проведения зачета.

Вопрос 1.

Необходимо сделать прогнозный расчет по консолидационной корректировке к финансовой отчетности по операции продаж за год, закончившийся 31 августа 2020 года, если известно следующее.

Организация «Альфа» регулярно продает товары своей дочерней компании «Вета», в которой владеет 100% акционерного капитала. В течение финансового года группы, который закончился 31 августа 2020, «Альфа» продала товары «Вета» на сумму 100 000 $ (цена продажи) с маржинальным доходом — 20%. К концу года все товары были проданы покупателям вне группы.

Вопрос 2.

Поясните, используя требования МСФО, как повлияет на оценку результатов операции приобретения бизнеса наличие внутренне созданных нематериальных активов, если величина гудвилла значима для принятия стратегического инвестиционного решения?

5. Методические материалы, позволяющие оценивать знания и умения учащихся

Критерии оценивания результатов быстрого письменного опроса на практическом занятии

Каждому студенту выдается свой собственный, узко сформулированный вопрос. Ответ должен быть четким и кратким, содержащим все основные характеристики описываемого понятия, института, категории.

Шкала оценивания:

«Отлично» — вопрос раскрыт полностью, точно обозначены основные понятия и характеристики по теме.

«Хорошо» — вопрос раскрыт, однако нет полного описания всех необходимых элементов.

«Удовлетворительно» — вопрос раскрыт не полно, присутствуют грубые ошибки, однако есть некоторое понимание раскрываемых понятий.

«Неудовлетворительно» — ответ на вопрос отсутствует или в целом не верен.

Критерии оценивания контрольной работы

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся выполнил задание в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий и требований нормативных правовых документов.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся выполнил требования к оценке «5», но допущены 2-3 недочета в задании.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся выполнил задание не полностью; в ходе проведения работы были допущены ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся выполнил работу не полностью или объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

Шкала оценивания зачета

Зачтено ставится в том случае, когда учащийся исчерпывающе знает весь программный материал, отлично понимает и прочно усвоил его. На вопросы (в пределах программы) дает правильные, сознательные и уверенные ответы, не допускает ошибок. В ходе текущей аттестации участвовал в дискуссиях, выполнил контрольную работу. В ходе промежуточной аттестации демонстрирует способность получения углубленных современных знаний в области теории, методологии, методов и стандартов формирования консолидированной финансовой отчетности.

Не зачтено ставится в том случае, когда учащийся обнаруживает незнание большой части программного материала. При применении знаний на практике испытывает затруднения. В ответах допускает ошибки при изложении материала. На практических занятиях не участвовал в опросах, не выполнил контрольную работу. Студент не способен продемонстрировать теоретические знания в области методов и стандартов формирования консолидированной финансовой отчетности и применить их в практических ситуациях.

Процедура проведения зачета

Аттестационные испытания проводятся преподавателем, ведущим лекционные занятия по данной дисциплине. Во время аттестационных испытаний обучающиеся могут пользоваться программой учебной дисциплины, калькуляторами. Время подготовки ответа должно составлять не менее 60 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным).

При проведении зачета экзаменационный билет выбирает сам экзаменуемый в случайном порядке. Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины текущего семестра, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи, которые изучались на практических занятиях.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Основная литература

1. Герасименко, А. Финансовая отчетность для руководителей и начинающих специалистов / А. Герасименко. — 3-е изд. — Москва : Альпина Паблишер, 2019. — 440 с. — ISBN 978-5-9614-1665-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/82371.html

6.2. Дополнительная литература

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет с основами МСФО : учебник и практикум для вузов / И. М. Дмитриева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00076-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449866

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. №01-2211).
http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy- ranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf

6.4. Нормативные правовые документы.

1. Федеральный закон от 27.07.2010 №208-ФЗ «О консолидированной финансовой отчетности»

2. Постановление Правительства РФ от 25.02.2011 №107 «Об утверждении Положения о признании Международных стандартов финансовой отчетности и Разъяснений Международных стандартов финансовой отчетности для применения на территории Российской Федерации»
3. Концептуальные основы МСФО. Официальный сайт Минфина РФ. Электронный ресурс https://www.minfin.ru/ru/perfomance/accounting/mej_standart_fo/legalframework/
4. Официальные тексты международных стандартов финансовой отчетности, утвержденные в РФ. Официальный сайт Минфина РФ. Электронный ресурс https://www.minfin.ru/ru/perfomance/accounting/mej_standart_fo/legalframework/

6.5. **Интернет-ресурсы.**

Официальный сайт Международной организации бухгалтеров. www.ifac.org.
Минфин РФ. Официальный сайт Минфина РФ. Электронный ресурс https://www.minfin.ru/ru/perfomance/accounting/mej_standart_fo/legalframework/
Консультант плюс. Справочно-правовая система. Электронный ресурс. http://www.consultant.ru/

6.6. Иные источники

1. Чипуренко Е., Лисовская И., Трапезникова Н. Консолидация финансовой отчетности: практика применения МСФО: учебник — М: Accestim, 2019. — 269 с. ISBN 978-5-9907895-2-4
2. Чипуренко Е., Лисовская И., Трапезникова Н. Практика применения МСФО: формирование финансовой отчетности. — М: Accestim, 2019
3. МСФО. Точка зрения КПМГ. Практическое руководство по международным стандартам финансовой отчетности. — М: Альпина Паблишер, 2016.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра региональной экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНА
Решением кафедры региональной экономики и менеджмента
Протокол от № 05 от 28.06.2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.01.01 «Экономика организации»

по направлению подготовки
38.03.01 Экономика
направленность (профиль) образовательной программы высшего образования
«Учет, анализ и аудит»
Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
очно-заочная

Год набора 2021 г.

Калининград, 2021 г

Автор-составитель:

заведующая кафедрой экономики и права к.э.н. доцент Чунина А.Е.

Заведующая кафедрой экономики и права к.э.н. доцент Чунина А.Е.

С 01.02.2021 года заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента Западного филиала РАНХиГС к.э.н., доцент Чунина А.Е.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2.Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы 5
3. Содержание и структура дисциплины (модуля) 6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модуля) 8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 35
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 38
6.1. Основная литература 38
6.2. Дополнительная литература 38
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы 38
6.4. Нормативные правовые документы 38
6.5. Интернет-ресурсы 38
7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины 39

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями: ПКс ОС II - 2.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс ОС II - 2	Способность применять методы финансово-экономического анализа экономического субъекта	ПКс ОС II – 2.1	Способность применять методику финансово-экономического анализа

1.2.В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	ПКс ОС II – 2.1	на уровне знаний: знать понятия в области экономики организации, основные показатели, характеризующие деятельности предприятия
		на уровне умений: уметь применять методы расчета основных показателей, характеризующие деятельности предприятия. оценивать активы и структуру капитала
		на уровне навыков:не формируются

1.2.В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:
Очная- заочная формы

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПКс ОС II – 2.1	на уровне знаний: знать финансовые показатели деятельности предприятия, методы управления активами и источниками их формирования
		на уровне умений: уметь рассчитывать и интерпретировать показатели деятельности предприятия, применять методы управления активами и источниками их формирования; разрабатывать административные регламенты подразделений организации
		на уровне навыков: не формируются

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 2 зачетные единицы.

Количество академических/астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очно-заочной форме обучения:

8/6 часов лекций,
16/12 часов практических занятий,
44/33 часов самостоятельной работы.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.01 «Экономика организациеи» изучается в 1 семестре.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний и практических умений, полученных при освоении программы бакалавриата.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

3. Содержание и структура дисциплины

Наименование тем	Количество академических часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1. Предприятие – основное звено экономики	9	1		2		10	конспект лекций, устный опрос
Тема 2. Основные средства предприятия	9	1		2		10	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Тема 3. Оборотные активы предприятия	9	1		2		10	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Тема 4. Трудовые ресурсы предприятия	9	1		2		10	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Тема 5. Себестоимость продукции предприятия	9	1		2		10	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Тема 6.Финансовые результаты деятельности предприятия	9	1		2		10	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Тема 7. Инвестиции и инновационное развитие предприятия	11	1		2		10	конспект лекций, устный опрос
Тема 8. Основы планирования на предприятии	11	1		2		10	конспект лекций, устный опрос
Промежуточная аттестация	4						зачет
Всего	108	8		16		80	4

Наименование тем	Количество астрон., часов			Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем	СР	

		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1. Предприятие – основное звено экономики	6,75	0,75		1,5		7,5	конспект лекций, устный опрос
Тема 2. Основные средства предприятия	6,75	0,75		1,5		7,5	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Тема 3. Оборотные активы предприятия	6,75	0,75		1,5		7,5	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Тема 4. Трудовые ресурсы предприятия	6,75	0,75		1,5		7,5	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Тема 5. Себестоимость продукции предприятия	6,75	0,75		1,5		7,5	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Тема 6.Финансовые результаты деятельности предприятия	6,75	0,75		1,5		7,5	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Тема 7. Инвестиции и инновационное развитие предприятия	8,25	0,75		1,5		7,5	конспект лекций, устный опрос
Тема 8. Основы планирования на предприятии	8,25	0,75		1,5		7,5	конспект лекций, устный опрос
Промежуточная аттестация	3						зачет
Всего	81	6		12		60	3

Содержание дисциплины

Тема 1. Предприятие – основное звено экономики

Структура национальной экономики: сферы, сектора, комплексы, отрасли. Особенности функционирования предприятия в отрасли. Внутриотраслевые производственные связи. Экономические основы функционирования предприятий отрасли в рыночной среде.

Предприятие и предпринимательство в рыночной среде. Организационно-правовые формы предприятий. Порядок образования и ликвидации предприятий.

Предпринимательская деятельность в отрасли. Типы предприятий.Уставный капитал и имущество предприятий. Капитал предприятия: собственный и заемный. Способы получения заемных средств.

Тема 2. Основные средства предприятия

Основные средства предприятия. Общие понятия об основных средствах предприятия и их роли в производстве. Состав и структура основных средств. Износ основных средств. Показатели состояния, движения и использования основных средств. Пути улучшения использования основных средств.

Тема 3. Оборотные активы предприятия

Оборотные средств: их состав, классификация, оборачиваемость. Материальные запасы на предприятии. Определение потребности в оборотных средствах. Показатели и пути улучшения использования оборотных средств.

Тема 4. Трудовые ресурсы предприятия

Трудовые ресурсы: их состав, управление. Персонал предприятия и его структура. Организация, нормирование и оплата труда.Производительность труда и эффективность использования трудовых ресурсов предприятия. Рабочее время и его использование.

Тема 5. Себестоимость продукции предприятии

Понятие издержек производства и реализации продукции. Виды себестоимости. Состав затрат предприятия. Классификация затрат на производство и реализацию продукции. Смета затрат. Калькуляция. Затраты на рубль товарной продукции. Факторы, влияющие на уровень затрат на рубль товарной продукции. Анализ показателя затрат на рубль товарной продукции. Пути снижения себестоимости.

Тема 6.Финансовые результаты деятельности предприятия

Доход и прибыль.Экономическая сущность прибыли. Функции прибыли. Виды прибыли. Распределение прибыли на предприятии.

Чистая прибыль предприятия и порядок ее использования. Показатели рентабельности.

Тема 7.Инвестиции и инновационное развитие предприятия

Потенциал предприятия и основы его формирования. Показатели, характеризующие потенциал предприятия.

Инновационная деятельность на предприятии. Виды инноваций. Инфраструктура и информационное обеспечение инновационной деятельности.

Инновационная и инвестиционная политика. Инвестиции предприятия и определение потребности в них. Подготовка нового производства. Эффективность инвестиционных проектов.

Проектная методология оценки инновационных предложений. Основные показатели эффективности при использовании динамических методов.

Тема 8. Основы планирования на предприятии

Понятие, содержание, основные принципы и методы планирования. Долгосрочное и текущее планирование. Внутрипроизводственное планирование. Оперативно-календарное планирование.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

При проведении занятий лекционного вида контроль осуществляется в форме проверки конспекта лекций.

При проведении занятий практического типа: контроль осуществляется устным опросом, решением задач.

При контроле результатов самостоятельной работы контроль осуществляется в устных ответах на вопросы

4.1.2. Экзамен проводится в устной форме в виде ответов на вопросы и решения практических задач или тестирование и решение задач.

4. 2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по теме 1.

Вопросы для опроса:

1. Сущность и основные характеристики предприятия
2. Классификация предприятий
3. Порядок организации предприятия как юридического лица
4. Объединение предприятий

Типовые оценочные материалы по теме 2.

Вопросы для опроса:

1. Состав и структура основных средств
2. Методы оценки основных средств
3. Износ и амортизация.
4. Показатели эффективности использования основных средств.
5. Производственная мощность предприятия.

Типовые задачи:

Задача 1. Определить структуру основных средств, выделить активную и пассивную часть.

Категория	Стоимость, тыс. руб.
Здания	3245
Сооружения	1876
Машины и оборудование	6534
Транспортные средства	1876
Инструменты	986
Инвентарь	702

Задача 2.Рассчитать годовую сумму амортизации равномерным способом и остаточную стоимость основных средств после пяти лет эксплуатации. Затраты на приобретение оборудования 585 тыс. руб., транспортные расходы 18% от цены, монтажные расходы 15% от цены. Срок эксплуатации 8 лет.

Задача 3. Рассчитать показатели движения и технического состояния основных фондов. Стоимость основных фондов на начало года 354 тыс. руб., введено основных фондов с 23 марта на сумму 56 тыс. руб. Выбыло основных фондов с 1 сентября на сумму 45 тыс.руб. Сумма износа основных фондов 165 тыс. руб.

Задача 4.Рассчитать коэффициент сменности и интегральный коэффициент. Количество календарных дней в периоде 365, выходных – 123, режим работы 2 смены по 8 часов, время плановых ремонтов 620 часов, время фактических простоев 136 часов. Норма выработки 4 детали в час, фактическая норма выработки 3,75 детали в час. По плану в каждую смену работает 63 единицы оборудования, фактически в первую смену работает 58 единиц оборудования, во вторую 45 единиц оборудования.

Задача 5.Рассчитать обобщающие показатели эффективности использования основных средств. Стоимость основных фондов на начало года 986 тыс. руб., введено основных фондов на сумму 356 тыс. руб., выбыло основных фондов на сумму 245 тыс.руб. Объема выпуска продукции 184,23 тыс. штук. Цена единицы продукции 76 руб., себестоимость 62 руб. Численность персонала 135 человек.

Типовые оценочные материалы по теме 3.

Вопросы для опроса:

1. Состав и структура оборотных активов
2. Оборачиваемость оборотных активов.
3. Нормирование
4. Определение потребности в оборотных активах

Типовые задачи:

Задача 1. Рассчитать оборачиваемость оборотных средств и высвобождение. Величина оборотных средств на начало отчетного года 24 тыс.руб., на 1.02 – 28 тыс.руб., на 1.03 – 28 тыс.руб., на 1.04 – 26 тыс.руб., на 1.05 – 30 тыс. руб., на 1.06 – 28 тыс. руб., на 1.07 – 30 тыс. руб., на 1.08 – 26 тыс. руб., на 1.09 – 28 тыс. руб., на 1.10 – 32 тыс. руб., на 1.11 – 30 тыс. руб., на 1.12 – 32 тыс. руб., на конец отчетного года - 32 тыс. руб. Объем

реализованной продукции в отчетном году 214 тыс. руб. В планируемом году ожидается увеличение объема реализованной продукции на 3%, уменьшение длительности оборота на 6 дней.

Задача 2. Рассчитать совокупный норматив оборотных средств. Расход материалов за квартал 288 тыс. руб. интервал между поставками материалов 25 дней, время на контроль качества и подготовку к производству 3 дня. Себестоимость выпуска продукции за квартал 512 тыс. руб. Длительность производственного цикла 6 дней. Доля единовременных затрат в себестоимости продукции 0,32. Время на упаковку и маркировку готовой продукции 3 дня, подборку продукции по заказам 2 дня, накопление до размеров партии 5 дней, отправку 1 день. Среднегодовая стоимость оборудования 566 тыс. руб. Норматив ремонтного фонда 3%. Расходы будущих периодов 8 тыс. руб.

Задача 3. Рассчитать плановую потребность в оборотных активах укрупненным методом. В отчетном году объем реализованной продукции составил 2718 тыс. руб. Величина производственных запасов 312 тыс. руб., в том числе излишние 22 тыс. руб. Величина незавершенного производства 298 тыс. руб., в том числе продукция, не планируемая к выпуску 43 тыс. руб. Расходы будущих периодов 11 тыс. руб. Запасы готовой продукции на складе 502 тыс. руб., в том числе продукция, не планируемая к выпуску 112 тыс. руб. Дебиторская задолженность 337 тыс. руб., в том числе просроченная 27 тыс. руб. Денежные средства 32 тыс. руб. В планируемом периоде объема реализации продукции увеличится на 4%.

Типовые оценочные материалы по теме 4.

Вопросы для опроса:

1. Состав и структура персонала.
2. Показатели численности и движения персонала.
3. Понятие и показатели производительности труда.
4. Формы оплаты труда

Типовые задачи:

Задача 1. Определить среднегодовую выработку на одного работающего и одного рабочего в стоимостном и натуральном выражении, среднедневную, и среднечасовую выработку на одного рабочего в стоимостном выражении. Валовая продукция предприятия составила 16000 тыс. шт., цена единицы продукции 112 руб. Среднесписочная численность персонала – 210 чел., в том числе рабочих – 147 чел. За год отработано одним рабочим в среднем 230 дней. Средняя фактическая продолжительность рабочего дня – 7,9 ч.

Задача 2. Рассчитать прирост производительности труда по факторам и в целом. Выпуск продукции в отчетном году 731 тыс.руб., выработка на одного работающего (по среднесписочной численности) 6645,5 руб./чел. В планируемом году рост выработки составит 3%, объема выпущенной продукции – 5%. За счет модернизации производства ожидается экономия численности 12 чел,. За счет структурных изменений – 6 чел., за счет улучшения организации производства – 5 чел.

Задача 3. Рассчитать расходы на оплату труда бригады. Тарифная ставка основного рабочего 216 руб., норма выработки 8 деталей в час. Фактический фонд времени работы за месяц 4576 чел.-часов, выполнение норм выработки 102%, удельный вес брака 4%. Тарифная ставка вспомогательного рабочего 72 руб. Часовая тарифная ставка бригадира 57,65 руб., фонд времени работы 208 часов. За перевыполнение норм выработки начисляется премия 5%.

Задача 4. Рассчитайте заработок рабочего за месяц по сдельно-премиальной системе оплаты труда, используя следующие исходные данные: сдельный заработок рабочего -

1,8 тыс. руб. в месяц, план выполнен на 105%, по положению о премировании рабочему выплачивается премия за выполнение плана в размере 15% и за каждый процент перевыполнения плана по 2% сдельного заработка.

Типовые оценочные материалы по теме 5.

Вопросы для опроса:

1. Сущность и виды себестоимости.
2. Классификация затрат на производство и реализацию продукции.
3. Смета затрат.
4. Калькуляция продукции
5. Пути снижения себестоимости и затрат на рубль товарной продукции

Типовые задачи:

Задача 1. Рассчитать структуру себестоимости продукции, определить тип себестоимости по структуре затрат.

Элементы затрат, тыс. руб.	Продукция				
	1	2	3	4	5
Материальные затраты, всего	216	326	125	187	155
в том числе энергия	32	288	57	56	43
Расходы на оплату труда	122	125	413	134	127
Амортизация	98	101	79	301	108
Прочие расходы	45	76	56	89	75

Задача 2. Рассчитать цеховую, производственную, полную себестоимость, выделить постоянные и переменные, прямые и косвенные, простые и комплексные статьи затрат.

Статьи затрат	Руб.
Сырье и материалы	126
Возвратные отходы	8
Заработная плата производственных рабочих	154
Страховые взносы	
Топливо и энергия на производственные цели	78
Общепроизводственные расходы	104
Общехозяйственные расходы	132
Коммерческие расходы	98

Задача 3. Рассчитать себестоимость двух товаров, используя в качестве базы распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов последовательно расходы на материалы, заработную плату производственных рабочих, прямые расходы.

Показатели	Всего единицу продукции, руб.	На единицу товара А, руб.	На единицу товара Б, руб.
Материальные расходы		69	155

Заработная плата производственных рабочих		192	66
Прочие прямые расходы		46	57
Общепроизводственные расходы	239		
Общехозяйственные расходы	312		
Коммерческие расходы	285		

Задача 4. Определить экономию, полученную предприятием в результате снижения затрат на 1 руб. товарной продукции. Фактический выпуск товарной продукции в отпускных ценах составил 1028,24 млн. руб., затраты на 1 рубль товарной продукции по плану предусматривались в размере 0,87 руб.

Элементы затрат	Сумма затрат, млн. руб.
Сырье и основные материалы	225
Вспомогательные материалы	98
Топливо	93
Энергия	89
Заработная плата основная и дополнительная со страховыми взносами	183
Амортизация основных фондов	89
Прочие расходы	101

Типовые оценочные материалы по теме 6.

Вопросы для опроса:

1. Сущность и функции прибыли.
2. Виды прибыли и порядок их формирования
3. Система показателей рентабельности

Типовые задачи:

Задача 1.Определите объём прибыли, получаемой предприятием, если цена единицы продукции - 50 руб. За год расходы на сырье и материалы - 150 тыс. руб.; расходы на освещение - 10 тыс. руб.; транспортные расходы — 20 тыс. руб.; расходы на оплату труда управленческого персонала -70 тыс. руб.; расходы на оплату труда производственных рабочих-сдельщиков -200 тыс.руб.; стоимость оборудования - 3 млн. руб. (срок службы - 10 лет); аренда помещения - 10 тыс. руб.; объем выпуска- 2,5 тыс. шт. в год.

Задача 2. Рассчитать прибыль от реализации продукции. Выручка от реализации продукции 625 тыс. руб., себестоимость продукции 458 тыс. руб.

Задача 3.Рассчитать валовую прибыль. Выручка от реализации продукции 625 тыс. руб., себестоимость продукции 458 тыс. руб.. Доход от реализации излишнего имущества 76 тыс. руб., балансовая стоимость имущества 59,8 тыс.руб., расходы на реализацию 9,8 тыс. руб.. Доходы от сдачи имущества в аренду 12,9 тыс. руб., содержание сданного в аренду имущества 6,87 тыс. руб.. Доходы от валютных курсовых разниц 2,7 тыс. руб., доходы от финансовых операций 14,6 тыс. руб. Потери от финансовых вложений 7,75 тыс. руб., аннулированный производственный заказ 9,8 тыс. руб.

Задача 4. Рассчитать чистую прибыль при УСНО 6% и 15%, при ОСНО. Выручка от реализации продукции 625 тыс. руб., себестоимость продукции 458 тыс. руб.. Доход от реализации излишнего имущества 76 тыс. руб., балансовая стоимость имущества 59,8 тыс.руб., расходы на реализацию 9,8 тыс. руб.. Доходы от сдачи имущества в аренду 12,9

тыс. руб., содержание сданного в аренду имущества 6,87 тыс. руб.. Доходы от валютных курсовых разниц 2,7 тыс. руб., доходы от финансовых операций 14,6 тыс. руб. Потери от финансовых вложений 7,75 тыс. руб., аннулированный производственный заказ 9,8 тыс. руб.

Задача 5. Рассчитать показатели рентабельности. Выручка от реализации продукции 625 тыс. руб., себестоимость продукции 458 тыс. руб.. Доход от реализации излишнего имущества 76 тыс. руб., балансовая стоимость имущества 59,8 тыс.руб., расходы на реализацию 9,8 тыс. руб.. Доходы от сдачи имущества в аренду 12,9 тыс. руб., содержание сданного в аренду имущества 6,87 тыс. руб.. Доходы от валютных курсовых разниц 2,7 тыс. руб., доходы от финансовых операций 14,6 тыс. руб. Потери от финансовых вложений 7,75 тыс. руб., аннулированный производственный заказ 9,8 тыс. руб. Среднегодовая стоимость основных фондов 568 тыс. руб., в т.ч. собственных 421 тыс. руб. Среднегодовая величина оборотных средств 34,7 тыс. руб., в т.ч. созданных за счет краткосрочных кредитов 12,5 тыс. руб..

Типовые оценочные материалы по теме 7:
Вопросы для опроса:
1. Сущность инвестиций и инноваций.
2. Виды инвестиций и инноваций.
3. Инвестиционный проект.
4. Статические методы оценки эффективности инвестиционного проекта
4. Динамические методы оценки эффективности инвестиционного проекта

Типовые оценочные материалы по теме 8.
Вопросы для опроса:
1. Сущность и виды планирования.
2. Методы планирования
3. Стратегическое планирование
4. Текущее планирование
5. Оперативное планирование
6. Бизнес-планирование.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс ОС II - 2	Способность применять методы финансово-экономического анализа экономического субъекта	ПКс ОС II – 2.1	Способность применять методику финансово-экономического анализа

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*
ПКс ОС II – 2.1. Способность применять методику финансово-экономического анализа	Определяет основные понятия экономического анализа. Применяет методы экономического анализа и методику анализа экономических показателей. Интерпретирует полученные в результате анализа данные.	Самостоятельно и верно определяет основные понятия экономического анализа, проводит анализ и обработку экономических данных, правильно применяет методы экономического анализа для решении профессиональных ситуационных задач и верно систематизирует полученные в результате анализа экономических показателей данные

4.3.2. **Типовые оценочные средства**

Вопросы к устным ответам:

1. Предприятие: характеристика, функции, организация деятельности.
2. Субъекты и виды предпринимательской деятельности.
3. Организационно – правовые формы организаций.
4. Основные средства предприятия: понятие, классификация, учёт и оценка.
5. Основные средства предприятия: понятие, классификация, и оценка.
6. Износ и амортизация основных средств, их виды. Воспроизводство основных средств.
7. Оборотные активы, понятие, классификация.
8. Методы определения потребности в оборотных средствах.
9. Нормирование оборотных активов
10. Показатели эффективности использования основных фондов.
11. Показатели эффективности использования оборотных средств.
12. Бизнес – план, его роль и назначение. Основные разделы.
13. Производственная мощность организации и факторы, её определяющие.
14. Методика расчёта производственной мощности организации.
15. Виды производственных мощностей.
16. Разработка плана производства продукции.
17. Кадры предприятия: состав, структура, показатели движения.
18. Производительность труда: определение, показатели.
19. Тарифная система оплаты труда и ее основные элементы.
20. Сдельная система оплаты труда.
21. Повременная система оплаты труда.
22. Себестоимость продукции: понятие и виды.
23. Классификация и состав затрат на производство и реализацию продукции.
24. Смета затрат
25. Калькуляция продукции
26. Прибыль организации: сущность, виды,.
27. Прибыль организации (фирмы). Механизм формирования и распределения.
28. Сущность и виды инвестиций.

29. Сущность и виды инноваций
30. Статические методы оценки эффективности инвестиционного проекта
31. Динамические методы оценки эффективности инвестиционного проекта
32. Сущность и виды планирования
33. Содержание и порядок разработки бизнес-плана.
34. Стратегическое планирование
35. Текущее планирование
36. Оперативное планирование.

Типовые задачи

Задача 1. Определить структуру основных средств, выделить активную и пассивную часть.

Категория	Стоимость, тыс. руб.
Здания	3245
Сооружения	1876
Машины и оборудование	6534
Транспортные средства	1876
Инструменты	986
Инвентарь	702

Задача 2. Рассчитать годовую сумму амортизации равномерным способом и остаточную стоимость основных средств после пяти лет эксплуатации. Затраты на приобретение оборудования 585 тыс. руб., транспортные расходы 18% от цены, монтажные расходы 15% от цены. Срок эксплуатации 8 лет.

Задача 3. Рассчитать показатели движения и технического состояния основных фондов. Стоимость основных фондов на начало года 354 тыс. руб., введено основных фондов с 23 марта на сумму 56 тыс. руб. Выбыло основных фондов с 1 сентября на сумму 45 тыс.руб. Сумма износа основных фондов 165 тыс. руб.

Задача 4. Рассчитать коэффициент сменности и интегральный коэффициент. Количество календарных дней в периоде 365, выходных – 123, режим работы 2 смены по 8 часов, время плановых ремонтов 620 часов, время фактических простоев 136 часов. Норма выработки 4 детали в час, фактическая норма выработки 3,75 детали в час. По плану в каждую смену работает 63 единицы оборудования, фактически в первую смену работает 58 единиц оборудования, во вторую 45 единиц оборудования.

Задача 5. Рассчитать обобщающие показатели эффективности использования основных средств. Стоимость основных фондов на начало года 986 тыс. руб., введено основных фондов на сумму 356 тыс. руб., выбыло основных фондов на сумму 245 тыс.руб. Объема выпуска продукции 184,23 тыс. штук. Цена единицы продукции 76 руб., себестоимость 62 руб. Численность персонала 135 человек.

Задача 6. Рассчитать оборачиваемость оборотных средств и высвобождение. Величина оборотных средств на начало отчетного года 24 тыс.руб., на 1.02 – 28 тыс.руб., на 1.03 – 28 тыс.руб., на 1.04 – 26 тыс.руб., на 1.05 – 30 тыс. руб., на 1.06 – 28 тыс. руб., на 1.07 – 30 тыс. руб., на 1.08 – 26 тыс. руб., на 1.09 – 28 тыс. руб., на 1.10 – 32 тыс. руб., на 1.11 – 30 тыс. руб., на 1.12 – 32 тыс. руб., на конец отчетного года - 32 тыс. руб. Объем реализованной продукции в отчетном году 214 тыс. руб. В планируемом году ожидается увеличение объема реализованной продукции на 3%, уменьшение длительности оборота на 6 дней.

Задача 7. Рассчитать совокупный норматив оборотных средств. Расход материалов за квартал 288 тыс. руб. интервал между поставками материалов 25 дней, время на контроль качества и подготовку к производству 3 дня. Себестоимость выпуска продукции за квартал 512 тыс. руб. Длительность производственного цикла 6 дней. Доля единовременных затрат в себестоимости продукции 0,32. Время на упаковку и маркировку готовой продукции 3 дня, подборку продукции по заказам 2 дня, накопление до размеров партии 5

дней, отправку 1 день. Среднегодовая стоимость оборудования 566 тыс. руб. Норматив ремонтного фонда 3%. Расходы будущих периодов 8 тыс. руб.

Задача 8. Рассчитать плановую потребность в оборотных активах укрупненным методом. В отчетном году объем реализованной продукции составил 2718 тыс. руб. Величина производственных запасов 312 тыс. руб., в том числе излишние 22 тыс. руб. Величина незавершенного производства 298 тыс. руб., в том числе продукция, не планируемая к выпуску 43 тыс. руб. Расходы будущих периодов 11 тыс. руб. Запасы готовой продукции на складе 502 тыс. руб., в том числе продукция, не планируемая к выпуску 112 тыс. руб. Дебиторская задолженность 337 тыс. руб., в том числе просроченная 27 тыс. руб. Денежные средства 32 тыс. руб. В планируемом периоде объема реализации продукции увеличится на 4%.

Задача 9. Определить среднегодовую выработку на одного работающего и одного рабочего в стоимостном и натуральном выражении, среднедневную, и среднечасовую выработку на одного рабочего в стоимостном выражении. Валовая продукция предприятия составила 16000 тыс. шт., цена единицы продукции 112 руб. Среднесписочная численность персонала – 210 чел., в том числе рабочих – 147 чел. За год отработано одним рабочим в среднем 230 дней. Средняя фактическая продолжительность рабочего дня – 7,9 ч.

Задача 10. Рассчитать прирост производительности труда по факторам и в целом. Выпуск продукции в отчетном году 731 тыс.руб., выработка на одного работающего (по среднесписочной численности) 6645,5 руб./чел. В планируемом году рост выработки составит 3%, объема выпущенной продукции – 5%. За счет модернизации производства ожидается экономия численности 12 чел,. За счет структурных изменений – 6 чел., за счет улучшения организации производства – 5 чел.

Задача 11. Рассчитать расходы на оплату труда бригады. Тарифная ставка основного рабочего 216 руб., норма выработки 8 деталей в час. Фактический фонд времени работы за месяц 4576 чел.-часов, выполнение норм выработки 102%, удельный вес брака 4%. Тарифная ставка вспомогательного рабочего 72 руб. Часовая тарифная ставка бригадира 57,65 руб., фонд времени работы 208 часов. За перевыполнение норм выработки начисляется премия 5%.

Задача 12. Рассчитайте заработок рабочего за месяц по сдельно-премиальной системе оплаты труда, используя следующие исходные данные: сдельный заработок рабочего - 1,8 тыс. руб. в месяц, план выполнен на 105%, по положению о премировании рабочему выплачивается премия за выполнение плана в размере 15% и за каждый процент перевыполнения плана по 2% сдельного заработка.

Задача 13. Рассчитать структуру себестоимости продукции, определить тип себестоимости по структуре затрат.

Элементы затрат, тыс. руб.	Продукция				
	1	2	3	4	5
Материальные затраты, всего	216	326	125	187	155
в том числе энергия	32	288	57	56	43
Расходы на оплату труда	122	125	413	134	127
Амортизация	98	101	79	301	108
Прочие расходы	45	76	56	89	75

Задача 14. Рассчитать цеховую, производственную, полную себестоимость, выделить постоянные и переменные, прямые и косвенные, простые и комплексные статьи затрат.

Статьи затрат	Руб.
Сырье и материалы	126
Возвратные отходы	8
Заработная плата производственных рабочих	154
Страховые взносы	
Топливо и энергия на производственные цели	78
Общепроизводственные расходы	104
Общехозяйственные расходы	132
Коммерческие расходы	98

Задача 15. Рассчитать себестоимость двух товаров, используя в качестве базы распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов последовательно расходы на материалы, заработную плату производственных рабочих, прямые расходы.

Показатели	Всего единицу продукции, руб.	На единицу товара А, руб.	На единицу товара Б, руб.
Материальные расходы		69	155
Заработная плата производственных рабочих		192	66
Прочие прямые расходы		46	57
Общепроизводственные расходы	239		
Общехозяйственные расходы	312		
Коммерческие расходы	285		

Задача 16. Определить экономию, полученную предприятием в результате снижения затрат на 1 руб. товарной продукции. Фактический выпуск товарной продукции в отпускных ценах составил 1028,24 млн. руб., затраты на 1 рубль товарной продукции по плану предусматривались в размере 0,87 руб.

Элементы затрат	Сумма затрат, млн. руб.
Сырье и основные материалы	225
Вспомогательные материалы	98
Топливо	93
Энергия	89
Заработная плата основная и дополнительная со страховыми взносами	183
Амортизация основных фондов	89
Прочие расходы	101

Задача 17.Определите объём прибыли, получаемой предприятием, если цена единицы продукции - 50 руб. За год расходы на сырье и материалы - 150 тыс. руб.; расходы на освещение - 10 тыс. руб.; транспортные расходы — 20 тыс. руб.; расходы на оплату труда управленческого персонала -70 тыс. руб.; расходы на оплату труда производственных рабочих-сдельщиков -200 тыс.руб.; стоимость оборудования - 3 млн. руб. (срок службы - 10 лет); аренда помещения - 10 тыс. руб.; объем выпуска- 2,5 тыс. шт. в год.

Задача 18. Рассчитать прибыль от реализации продукции. Выручка от реализации продукции 625 тыс. руб., себестоимость продукции 458 тыс. руб.

Задача 19.Рассчитать валовую прибыль. Выручка от реализации продукции 625 тыс. руб., себестоимость продукции 458 тыс. руб.. Доход от реализации излишнего имущества 76 тыс. руб., балансовая стоимость имущества 59,8 тыс.руб., расходы на реализацию 9,8 тыс. руб.. Доходы от сдачи имущества в аренду 12,9 тыс. руб., содержание сданного в аренду имущества 6,87 тыс. руб.. Доходы от валютных курсовых разниц 2,7 тыс. руб., доходы от финансовых операций 14,6 тыс. руб. Потери от финансовых вложений 7,75 тыс. руб., аннулированный производственный заказ 9,8 тыс. руб.

Задача 20. Рассчитать чистую прибыль при УСНО 6% и 15%, при ОСНО. Выручка от реализации продукции 625 тыс. руб., себестоимость продукции 458 тыс. руб.. Доход от реализации излишнего имущества 76 тыс. руб., балансовая стоимость имущества 59,8 тыс.руб., расходы на реализацию 9,8 тыс. руб.. Доходы от сдачи имущества в аренду 12,9 тыс. руб., содержание сданного в аренду имущества 6,87 тыс. руб.. Доходы от валютных курсовых разниц 2,7 тыс. руб., доходы от финансовых операций 14,6 тыс. руб. Потери от финансовых вложений 7,75 тыс. руб., аннулированный производственный заказ 9,8 тыс. руб.

Задача 21. Рассчитать показатели рентабельности. Выручка от реализации продукции 625 тыс. руб., себестоимость продукции 458 тыс. руб.. Доход от реализации излишнего имущества 76 тыс. руб., балансовая стоимость имущества 59,8 тыс.руб., расходы на реализацию 9,8 тыс. руб.. Доходы от сдачи имущества в аренду 12,9 тыс. руб., содержание сданного в аренду имущества 6,87 тыс. руб.. Доходы от валютных курсовых разниц 2,7 тыс. руб., доходы от финансовых операций 14,6 тыс. руб. Потери от финансовых вложений 7,75 тыс. руб., аннулированный производственный заказ 9,8 тыс. руб. Среднегодовая стоимость основных фондов 568 тыс. руб., в т.ч. собственных 421 тыс. руб. Среднегодовая величина оборотных средств 34,7 тыс. руб., в т.ч. созданных за счет краткосрочных кредитов 12,5 тыс. руб..

Шкала оценивания (экзамен)

Оценка «ЗАЧТЕНО» ставится обучающемуся, если он самостоятельно и верно определил понятия в области экономики организации, смог собрать данные по поставленной задаче, выбрал правильный способ, метод и провел количественную оценку собранной информации, оценил активы и структуру капитала предприятия при решении задач.

Оценка «ЗАЧТЕНО» ставится обучающемуся, если не определил понятия в области экономики организации, не смог собрать данные по поставленной задаче, выбрал правильный способ, метод и не провел количественную оценку собранной информации, не оценил активы и структуру капитала предприятия при решении задач.

Тестирование проводится в письменной форме. Правильных ответов в каждом вопросе – может быть больше 1. Время на ответы – 35 минут.

Типовые вопросы к тестированию:

1. Организационно-правовые формы предприятий – это:

А) государственное унитарное предприятие

Б) консорциум

В) хозяйственное товарищество

Г) публичное акционерное общество

Д) холдинг

Е) благотворительные фонды

2. По каким основаниям можно совершиться ликвидация юридического лица

А) по решению учредителей

Б) по решению государственной налоговой инспекции

В) в силу имеющихся нарушений при регистрации

Г) в связи с несостоятельностью (банкротством)

Д) по решению суда

3. Что такое слияние двух или нескольких юридических лиц:

А) возникновение нового юридического лица с передачей ему всех прав и обязанностей и прекращением деятельности объединяющихся юридических лиц

Б) возникновение нового юридического лица с передачей ему всех дебиторских и кредиторских задолженностей

В) возникновение нового юридического лица при продолжении деятельности тех юридических лиц, которые его создали

4. Кто может быть инициатором объявления предприятия банкротом

А) кредиторы

Б) налоговые органы

В) таможенные органы

Г) судебно-следственные органы

Д) арбитражные управляющие

5. Какие организации признаются коммерческими:

А) любые организации, имеющие самостоятельный баланс или смету

Б) любые организации, получающие прибыль, независимо от целей своей деятельности

В) организации, преследующие в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли

Г) организации, преследующие в качестве цели трудоустройство населения и удовлетворение потребностей общества в определенных видах продукции (услуг)

6. Организационно-правовые формы некоммерческих организаций:

А) Хозяйственные общества и товарищества

Б) потребительские кооперативы

В) благотворительные фонды

Г) религиозные организации

Д) унитарные предприятия

Е) производственные кооперативы

Ж) консорциумы

7. Предприятия могут находиться в следующих формах собственности

А) государственной

Б) хозяйственной

В) частной

Г) территориальной

Д) муниципальной

Е) коллективной

8. Унитарные предприятия осуществляют свою деятельность на праве

А) хозяйственного ведения

Б) территориального управления

В) оперативного управления

Г) имущество передается по договору аренды

9. Акционерные общества подразделяются на:

А) открытого типа

Б) смешанные

В) закрытые

Г) обыкновенные

Д) закрытого типа

10. Минимальное количество участников производственного кооператива:

А) 3 Б) 5 В) 10 Г) 20 Д) 30 человек

11. К малым предприятиям в России относятся такие, у которых предельный размер численности работников составляет:

А) 80 Б) 100 В) 200 Г) 300

12. Реорганизация предприятия может осуществляться в следующих формах:

А) разукрупнение

Б) преобразование

В) выделение

Г) объединение

Д) соединение

Е) разделение

Ж) сочетание

З) укрупнение

И) присоединение

К) слияние

13. Преобразование предприятия предполагает

А) изменение организационно-правовой формы

Б) изменение состава учредителей

В) изменение размера уставного капитала

Д) изменение формы собственности

14. Правовое положение филиала:

А) является юридическим лицом, осуществляет закрепленные за ним функции

Б) юридическим лицом не является, но осуществляет закрепленные за ним функции

15. Какая организация является юридическим лицом

А) организация, имеющая в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении обособленное имущество, отвечающая по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать в судебных органах

Б) организация, имеющая в собственности имущество

В) организация, имеющая свой баланс и расчетный счет в банке

16. Учреждение акционерного общества (АО). Кто может быть учредителем АО:

А) только физические лица РФ

Б) только юридические лица РФ

В) физические, юридические лица РФ, иностранные юридические и физические лица в соответствии с законодательством об иностранных инвестициях

17. Какую ответственность несут члены товарищества на вере по его обязательствам

А) действительные члены и члены-вкладчики несут полную ответственность

Б) действительные члены и члены-вкладчики несут полную солидарную ответственность

В) действительные члены несут полную ответственность, а члены-вкладчики – в пределах вклада в имущество товарищество

18. Какие права имеет собственник в отношении принадлежащего ему имущества

А) право владения

Б) право владения и пользования

В) право владения, пользования и распоряжения

19. Какое имущество признается недвижимым

А) только участки земли, недра, водные субъекты

Б) земельные участки и все объекты, связанные с землей, а также другие специальные объекты, подлежащие государственной регистрации

В) деньги и ценные бумаги

20. В состав финансового предпринимательства входят

А) банковский бизнес

Б) фондовые биржи
В) товарные биржи
Г) страховой бизнес
Д) маркетинг
21. В состав основного капитала входят
А) основные средства
Б) краткосрочные финансовые вложения
В) оборотные средства
Г) незавершенное строительство
Д) долгосрочные инвестиции
22. В состав основных производственных фондов включаются следующие элементы
А) производственные здания
Б) рабочие машины и оборудование
В) производственные запасы
Г) транспортные средства
Д) сооружения и передаточные устройства
Е) готовая продукция на складе
Ж) расходы будущих периодов
З) вычислительная техника
23. Основные фонды оцениваются по стоимости
А) расчетной
Б) остаточной
В) первоначальной
Г) восстановительной
Д) смешанной
24. Выделяют следующие виды износа основных фондов
А) моральный
Б) технический
В) физический
Г) технологический
25. Амортизация основных фондов представляет собой
А) износ основных фондов
Б) процесс перенесения стоимости основных фондов на себестоимость продукции
В) расходы на содержание основных фондов
26. К методам амортизации основных фондов относятся
А) линейный
Б) косвенный
В) относительный
Г) нелинейный
27. Уровень использования основных фондов характеризуют показатели
А) производительность труда
Б) коэффициент сменности
В) трудоемкость
Г) фондоотдача
Д) рентабельность.
28. В состав оборотного капитала водят
А) основные средства
Б) краткосрочные финансовые вложения
В) оборотные средства
Г) незавершенное строительство
Д) долгосрочные инвестиции

29. Оборотные средства состоят из

А) оборотных фондов

Б) амортизационного фонда

В) страховых фондов

Г) фондов обращения

30. В составе оборотных фондов выделяются следующие элементы

А) производственные запасы сырья, материалов, полуфабрикатов

Б) готовая продукция

В) расходы будущих периодов

Г) незавершенное производство

Д) прибыль

Е) фонды обращения

31. К фондам обращения относятся

А) готовые изделия, находящиеся на складе предприятия

Б) прибыль

В) материальные ресурсы предприятия

Г) денежные средства на расчетном счете предприятия

Д) продукция отгруженная, но не оплаченная

32. Какие из составляющих нормы запаса в днях используются при нормировании оборотных средств, находящихся в производственных запасах

А) средний текущий запас

Б) время упаковки продукции

В) время подготовки партии продукции к отправке

Г) страховой запас

Д) транспортный запас

33. Уровень использования оборотных средств характеризуют показатели

А) коэффициент оборачиваемости

Б) фондоотдача

В) фондоемкость продукции

34. К собственным источникам формирования оборотных средств предприятия относятся

А) уставный фонд, обеспечивающий начало деятельности предприятия

Б) амортизационные отчисления

В) прибыль

Г) кредиторская задолженность

35. Производственная мощность

А) характеризует возможный выпуск продукции

Б) равна планируемому объему производства

В) равна фактическому выпуску продукции

36. На величину и уровень использования производственных мощностей влияют следующие группы факторов:

А) материальные

Б) организационные

В) технические

Г) социальные

Д) экономические

Е) технологические

Ж) экологические

З) функциональные

37. Для оценки уровня использования производственных мощностей применяются показатели:

А) фондоотдача

Б) коэффициент использования производственных мощностей

В) рентабельность

Г) коэффициент сменности

Д) коэффициент загрузки производственных мощностей

Е) трудоемкость

Ж) материалоемкость

З) машиноотдача

38. Уровень производительности труда на предприятии характеризуют показатели

А) рентабельность

Б) фондовооруженность

В) прибыль

Г) трудоемкость

Д) выработка

39. Производительность труда на предприятиях определяется следующими методами

А) натуральным

Б) комбинированным

В) трудовым

Г) стоимостным

Д) эквивалентным

Е) коэффициентным

40. Какие из перечисленных действий относятся к методам нормирования труда – хронометражу и фотографии рабочего дня

А) нормирование оперативного времени на ручных и вспомогательных работах

Б) замеры подготовительно-заключительного рабочего времени

В) замер затрат времени за весь рабочий день

Г) замеры продолжительности операций по отдельным элементам и рабочим приемам

Д) изучение затрат времени на обслуживание рабочего места в течение всего или части рабочего дня

Шкала оценивания

Оценка «ЗАЧТЕНО» ставится обучающемуся, если он самостоятельно и верно определил понятия в области экономики организации, смог собрать данные по поставленной задаче, выбрал правильный способ, метод и провел количественную оценку собранной информации, оценил активы и структуру капитала предприятия при решении задач.

Оценка «ЗАЧТЕНО» ставится обучающемуся, если не определил понятия в области экономики организации, не смог собрать данные по поставленной задаче, выбрал правильный способ, метод и не провел количественную оценку собранной информации, не оценил активы и структуру капитала предприятия при решении задач.

4.4. Методические материалы

Экзамен проходит в форме устных ответов на теоретические вопросы и письменного решения задач.На экзамене студенту при решении задач разрешено пользоваться вычислительными средствами, конспектом практических занятий, и использовать метод аналогий.

Рекомендации по подготовке к устному ответу

При устном опросе в ответе студента должны быть отражены следующие моменты:

− определены теоретические понятия, сформулированные в вопросе;

− сформулированы методы по сути вопроса,

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;
- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Для того, чтобы материал занятия лабораторного вида был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно изучить теоретический материал по данной теме;
- иметь при себе учебную литературу и конспекты лекций;
- выполнять все задания, предложенные преподавателем;
- внимательно следовать указаниям преподавателя и инструкциям, прилагаемым к заданиям;
- вопросы, вызывающие затруднения, неясности или сомнения, обсуждать с преподавателем;
- при работе в группах выполнять не только задания, порученные лично ему, но и вникать в задания, полученные другими членами группы, активно участвовать в групповом обсуждении.

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;
- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям лабораторного и практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1 Основная литература					
№	Авторы, составители	Название	Издательство, год	Кол. экз.в библиотеке	Наличие в ЭБС
1.	Колышкин А. В.	Экономика предприятия: учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / Под ред. А. В. Колышкина, С. А. Смирнова.	М.: Издательство Юрайт, 2019. — 498 с.		Режим доступа : https://urait.ru/viewer/ekonomika-predpriyatiya-432937#page/1
2.	Воробьева, И. П.	Экономика и управление производством: учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры	М.: Издательство Юрайт, 2019. — 191 с.		Режим доступа https://urait.ru/viewer/ekonomika-i-upravlenie-proizvodstvom-434009#page/1
6.2 Дополнительная литература					
1.	Баскакова О.В.	Экономика предприятия	М.: Дашков и К,2015.— 370 c		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/14122
2.	Коршунов, М. К.	Экономика и управление: применение информационных технологий: учеб. пособие для вузов	М. : Издательство Юрайт, 2019. — 110 с.		Режим доступа : https://urait.ru/book/ekonomika-i-upravlenie-primenenie-informacionnyh-tehnologiy-438137
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы					
	Grinchuk J.S.	Rational use and management of production resource potential development of agrarian enterprises	Издательство: Физическое лицо - предприниматель Дробязко Светлана Игоревна (Днепропетровск)		Режим доступа: https://elibrary.ru/item.asp?id=26606013

			ISSN: 2311-3413 2015		
6.4. Нормативные правовые документы					
№		Только из-данные			
1.					
6.5. Интернет-ресурсы.					
1.	Универсальная интернет-энциклопедия Wikipediahttp://ru.wikipedia.org				
2.	ЭБС Лань http://e.lanbook.com				
3.	Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/				
4.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru				

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра региональной экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНА
Решением кафедры региональной экономики и менеджмента
Протокол от № 05 от 28.06.2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.01.02 Экономика и управление организацией

по направлению подготовки
38.03.01 Экономика
направленность (профиль) образовательной программы высшего образования
«Учет, анализ и аудит»
Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
очно-заочная

Год набора 2021 г.

Калининград, 2021 г.

Автор-составитель:

заведующая кафедрой экономики и права к.э.н. доцент Чунина А.Е.

Заведующая кафедрой экономики и права к.э.н. доцент Чунина А.Е.

С 01.02.2021 года заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента Западного филиала РАНХиГС к.э.н., доцент Чунина А.Е.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2.Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы 5
3. Содержание и структура дисциплины (модуля) 6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модуля) 8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 35
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 38
6.1. Основная литература 38
6.2. Дополнительная литература 38
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы 38
6.4. Нормативные правовые документы 38
6.5. Интернет-ресурсы 38
7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины 39

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями: ПКс ОС II - 2.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс ОС II - 2	Способность применять методы финансово-экономического анализа экономического субъекта	ПКс ОС II – 2.1	Способность применять методику финансово-экономического анализа

1.2.В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПКс ОС II – 2.1	на уровне знаний: знать понятия в области экономики организации, основные показатели, характеризующие деятельности предприятия
		на уровне умений: уметь применять методы расчета основных показателей, характеризующие деятельности предприятия. оценивать активы и структуру капитала
		на уровне навыков:не формируются

1.2.В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:
Очная- заочная формы

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
разработка и усовершенствование системы процессного управления организации; внедрение системы процессного управления организации или ее усовершенствования/ разработка и внедрение методик и регламентов трансформации процессной архитектуры организации	ПКс ОС II – 2.1	на уровне знаний: знать финансовые показатели деятельности предприятия, методы управления активами и источниками их формирования
		на уровне умений: уметь рассчитывать и интерпретировать показатели деятельности предприятия, применять методы управления активами и источниками их формирования; разрабатывать административные регламенты подразделений организации
		на уровне навыков: не формируются

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 2 зачетные единицы.

Количество академических/астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очно-заочной форме обучения:

8/6 часов лекций,

16/12 часов практических занятий,

44/33 часов самостоятельной работы.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.02 «Экономика и управление организацией» изучается в 1 семестре.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний и практических умений, полученных при освоении программы бакалавриата.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

3. Содержание и структура дисциплины

Наименование тем	Количество академических часов						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1. Место дисциплины «Экономика и управление предприятием» в системе экономических дисциплин	11	1		2		10	конспект лекций, устный опрос
Тема 2. Понятие экономической задачи, их классы, порядок постановки и решения. Основные инструменты решения экономических задач	11	1		2		10	конспект лекций, устный опрос
Тема 3. Проблемы оценки экономической эффективности.	11	1		2		10	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Тема 4. Ресурсы предприятия, их виды и проблемы повышения эффективности использования	11	1		2		10	конспект лекций, устный опрос
Тема 5. Доходы и финансовые результаты деятельности предприятия	11	2		4		10	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Тема 6. Особые экономические режимы деятельности предприятий	10	2		4		30	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Промежуточная аттестация	4						зачет
Всего	**108**	**8**		**16**		**80**	**4**

Наименование тем	Количество асторон., часов			Форма текущего контроля успеваемости*, проме-
	Всего	Контактная работа с преподавателем	СР	

		Л	ЛР	ПЗ	КСР		жуточной аттестации
Тема 1. Место дисциплины «Экономика и управление предприятием» в системе экономических дисциплин	8,25	0,75		1,5		7,5	конспект лекций, устный опрос
Тема 2. Понятие экономической задачи, их классы, порядок постановки и решения. Основные инструменты решения экономических задач	8,25	0,75		1,5		7,5	конспект лекций, устный опрос
Тема 3. Проблемы оценки экономической эффективности.	8,25	0,75		1,5		7,5	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Тема 4. Ресурсы предприятия, их виды и проблемы повышения эффективности использования	8,25	0,75		1,5		7,5	конспект лекций, устный опрос
Тема 5. Доходы и финансовые результаты деятельности предприятия	8,25	1,5		3		7,5	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Тема 6. Особые экономические режимы деятельности предприятий	27	1,5		3		22,5	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Промежуточная аттестация	3						зачет
Всего	**81**	**6**		**12**		**60**	**3**

Содержание дисциплины

Тема 1. Место дисциплины «Экономика и управление предприятием» в системе экономических дисциплин.

Предприятия, их виды и место в структуре реального сектора экономики н/х (региона), порядок создания и регистрации.

Понятие экономики как науки и экономической дисциплины. Характерные особенности и специфические методы и инструменты исследований. Понятие предприятия в соответствии с Гражданским кодексом.

Предприятие и предпринимательство в рыночной среде. Организационно – правовые формы предприятий. Порядок образования и ликвидации предприятий.

Предпринимательская деятельность в отрасли. Типы предприятий. Уставный капитал и имущество предприятий. Капитал предприятия: собственный и заемный. Способы получения заемных средств.

Тема 2. Понятие экономической задачи, их классы, порядок постановки и решения. Основные инструменты решения экономических задач.

Порядок постановки и решения экономических задач. Классификация экономических моделей. Виды моделей и области применения в управлении предприятием. Схема принятия управленческих решений. Структура управления предприятием.

Тема 3. Проблемы оценки экономической эффективности.

Оценка эффективности деятельности предприятия. Целеполагание в управлении предприятием.

Понятие экономической эффективности. Показатели и критерии экономической эффективности. Официальные методические документы по расчету экономической эффективности. Понятие дисконтирование. Виды и порядок расчета динамических показателей экономической эффективности.

Тема 4. Ресурсы предприятия, их виды и проблемы повышения эффективности использования.

Понятие основных средств предприятия. Управление составом и структурой основных средств. Управление амортизацией основных средств. Показатели состояния, движения и использования основных средств. Пути улучшения использования основных средств.

Понятие, состав и классификация оборотных средств. Управление оборачиваемостью оборотных средств. Управление материальными запасами на предприятии.

Трудовые ресурсы: их состав, управление. Персонал предприятия и его формы и системы оплаты труда. Оплаты труда на предприятии. Производительность труда и эффективность использования трудовых ресурсов предприятия. Рабочее время и его использование.

Понятие издержек производства и реализация продукции. Виды себестоимости. Состав затрат предприятия. Классификация затрат на производство и реализацию продукции. Смета затрат. Калькуляция. Факторы, влияющие на уровень затрат на рубль товарной продукции. Анализ показателя затрат на рубль товарной продукции. Пути снижения себестоимости.

Тема 5. Доходы и финансовые результаты деятельности предприятия.

Понятие и порядок расчета производительности предприятия. Производственная мощность предприятия. Оценка внешней среды и емкости рынка. Стратегии ценообразования на продукцию предприятия. Порядок формирования и распределения прибыли предприятия.

Тема 6. Особые экономические режимы деятельности предприятий.

Виды экономических режимов. Особый экономический режим, функция предприятий в Калининградской области.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

При проведении занятий лекционного вида контроль осуществляется в форме проверки конспекта лекций.

При проведении занятий практического типа: контроль осуществляется устным опросом, решением задач.

При контроле результатов самостоятельной работы контроль осуществляется в устных ответах на вопросы

4.1.2. Зачет проводится в устной форме в виде ответов на вопросы и решения практических задач.

4. 2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по теме 1.

Вопросы для опроса:

1. Сущность и основные характеристики предприятия
2. Классификация предприятий
3. Порядок организации предприятия как юридического лица
4. Объединение предприятий

Типовые оценочные материалы по теме 2.

Вопросы для опроса:

1. Понятие основных средств.
2. Состав и структура основных средств. Зависимость от видов деятельности предприятия.

2. Методы оценки основных средств.

3. Износ и амортизация. Управление амортизацией основных средств

4.Производственная мощность предприятия.

5. Оценка использования основных средств.

Типовые задачи:

Задача 1. Определить структуру основных средств, выделить активную и пассивную часть.

Категория	Стоимость, тыс. руб.
Здания	3245
Сооружения	1876
Машины и оборудование	6534
Транспортные средства	1876
Инструменты	986
Инвентарь	702

Задача 2.Рассчитать годовую сумму амортизации равномерным способом и остаточную стоимость основных средств после пяти лет эксплуатации. Затраты на приобретение оборудования 585 тыс. руб., транспортные расходы 18% от цены, монтажные расходы 15% от цены. Срок эксплуатации 8 лет.

Задача 3. Рассчитать показатели движения и технического состояния основных фондов. Стоимость основных фондов на начало года 354 тыс. руб., введено основных фондов с 23 марта на сумму 56 тыс. руб. Выбыло основных фондов с 1 сентября на сумму 45 тыс.руб. Сумма износа основных фондов 165 тыс. руб.

Задача 4.Рассчитать коэффициент сменности и интегральный коэффициент. Количество календарных дней в периоде 365, выходных – 123, режим работы 2 смены по 8 часов, время плановых ремонтов 620 часов, время фактических простоев 136 часов. Норма выработки 4 детали в час, фактическая норма выработки 3,75 детали в час. По плану в каждую смену работает 63 единицы оборудования, фактически в первую смену работает 58 единиц оборудования, во вторую 45 единиц оборудования.

Типовые оценочные материалы по теме 3.

Вопросы для опроса:

1. Понятие основных средств.
2. Состав и структура оборотных средств. Зависимость от видов деятельности предприятия.

3. Методы оценки оборотных средств.

4.Управление оборачиваемостью оборотных активов.

5. Определение потребности в оборотных активах

Типовые задачи:

Задача 1. Рассчитать оборачиваемость оборотных средств и высвобождение. Величина оборотных средств на начало отчетного года 24 тыс.руб., на 1.02 – 28 тыс.руб., на 1.03 – 28 тыс.руб., на 1.04 – 26 тыс.руб., на 1.05 – 30 тыс. руб., на 1.06 – 28 тыс. руб., на 1.07 – 30 тыс. руб., на 1.08 – 26 тыс. руб., на 1.09 – 28 тыс. руб., на 1.10 – 32 тыс. руб., на 1.11 – 30 тыс. руб., на 1.12 – 32 тыс. руб., на конец отчетного года - 32 тыс. руб. Объем реализованной продукции в отчетном году 214 тыс. руб. В планируемом году ожидается увеличение объема реализованной продукции на 3%, уменьшение длительности оборота на 6 дней.

Задача 2. Рассчитать совокупный норматив оборотных средств. Расход материалов за квартал 288 тыс. руб. интервал между поставками материалов 25 дней, время на контроль качества и подготовку к производству 3 дня. Себестоимость выпуска продукции за квартал 512 тыс. руб. Длительность производственного цикла 6 дней. Доля единовременных затрат в себестоимости продукции 0,32. Время на упаковку и маркировку готовой продукции 3 дня, подборку продукции по заказам 2 дня, накопление до размеров партии 5 дней, отправку 1 день. Среднегодовая стоимость оборудования 566 тыс. руб. Норматив ремонтного фонда 3%. Расходы будущих периодов 8 тыс. руб.

Задача 3. Рассчитать плановую потребность в оборотных активах укрупненным методом. В отчетном году объем реализованной продукции составил 2718 тыс. руб. Величина производственных запасов 312 тыс. руб., в том числе излишние 22 тыс. руб. Величина незавершенного производства 298 тыс. руб., в том числе продукция, не планируемая к выпуску 43 тыс. руб. Расходы будущих периодов 11 тыс. руб. Запасы готовой продукции на складе 502 тыс. руб., в том числе продукция, не планируемая к выпуску 112 тыс. руб. Дебиторская задолженность 337 тыс. руб., в том числе просроченная 27 тыс. руб. Денежные средства 32 тыс. руб. В планируемом периоде объема реализации продукции увеличится на 4%.

Типовые оценочные материалы по теме 4.

Вопросы для опроса:

1. Состав и структура персонала.
2. Показатели численности и движения персонала.
3. Понятие и показатели производительности труда.
4. Формы оплаты труда

Типовые задачи:

Задача 1. Определить среднегодовую выработку на одного работающего и одного рабочего в стоимостном и натуральном выражении, среднедневную, и среднечасовую выработку на одного рабочего в стоимостном выражении. Валовая продукция предприятия составила 16000 тыс. шт., цена единицы продукции 112 руб. Среднесписочная численность персонала – 210 чел., в том числе рабочих – 147 чел. За год отработано одним рабочим в среднем 230 дней. Средняя фактическая продолжительность рабочего дня – 7,9 ч.

Задача 2. Рассчитать прирост производительности труда по факторам и в целом. Выпуск продукции в отчетном году 731 тыс.руб., выработка на одного работающего (по среднесписочной численности) 6645,5 руб./чел. В планируемом году рост выработки составит 3%, объема выпущенной продукции – 5%. За счет модернизации производства ожидается экономия численности 12 чел,. За счет структурных изменений – 6 чел., за счет улучшения организации производства – 5 чел.

Задача 3. Рассчитать расходы на оплату труда бригады. Тарифная ставка основного рабочего 216 руб., норма выработки 8 деталей в час. Фактический фонд времени работы за месяц 4576 чел.-часов, выполнение норм выработки 102%, удельный вес брака 4%. Тарифная ставка вспомогательного рабочего 72 руб. Часовая тарифная ставка бригадира 57,65 руб., фонд времени работы 208 часов. За перевыполнение норм выработки начисляется премия 5%.

Задача 4. Рассчитайте заработок рабочего за месяц по сдельно-премиальной системе оплаты труда, используя следующие исходные данные: сдельный заработок рабочего - 1,8 тыс. руб. в месяц, план выполнен на 105%, по положению о премировании рабочему выплачивается премия за выполнение плана в размере 15% и за каждый процент перевыполнения плана по 2% сдельного заработка.

Типовые оценочные материалы по теме 5.

Вопросы для опроса:

1. Сущность и виды себестоимости.
2. Классификация затрат на производство и реализацию продукции.
3. Смета затрат.
4. Калькуляция продукции
5. Пути снижения себестоимости и затрат на рубль товарной продукции

Типовые задачи:

Задача 1. Рассчитать структуру себестоимости продукции, определить тип себестоимости по структуре затрат.

Элементы затрат, тыс. руб.	Продукция				
	1	2	3	4	5
Материальные затраты, всего	216	326	125	187	155
в том числе энергия	32	288	57	56	43
Расходы на оплату труда	122	125	413	134	127
Амортизация	98	101	79	301	108
Прочие расходы	45	76	56	89	75

Задача 2. Рассчитать цеховую, производственную, полную себестоимость, выделить постоянные и переменные, прямые и косвенные, простые и комплексные статьи затрат.

Статьи затрат	Руб.
Сырье и материалы	126
Возвратные отходы	8
Заработная плата производственных рабочих	154
Страховые взносы	
Топливо и энергия на производственные цели	78
Общепроизводственные расходы	104
Общехозяйственные расходы	132
Коммерческие расходы	98

Задача 3. Рассчитать себестоимость двух товаров, используя в качестве базы распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов последовательно расходы на материалы, заработную плату производственных рабочих, прямые расходы.

Показатели	Всего единицу продукции, руб.	На единицу товара А, руб.	На единицу товара Б, руб.
Материальные расходы		69	155
Заработная плата производственных рабочих		192	66
Прочие прямые расходы		46	57
Общепроизводственные расходы	239		
Общехозяйственные расходы	312		
Коммерческие расходы	285		

Задача 4. Определить экономию, полученную предприятием в результате снижения затрат на 1 руб. товарной продукции. Фактический выпуск товарной продукции в отпускных ценах составил 1028,24 млн. руб., затраты на 1 рубль товарной продукции по плану предусматривались в размере 0,87 руб.

Элементы затрат	Сумма затрат, млн. руб.
Сырье и основные материалы	225
Вспомогательные материалы	98
Топливо	93
Энергия	89
Заработная плата основная и дополнительная со страховыми взносами	183
Амортизация основных фондов	89
Прочие расходы	101

Типовые оценочные материалы по теме 6.

Вопросы для опроса:

1. Сущность и функции прибыли.
2. Виды прибыли и порядок их формирования
3. Система показателей рентабельности

Типовые задачи:

Задача 1.Определите объём прибыли, получаемой предприятием, если цена единицы продукции - 50 руб. За год расходы на сырье и материалы - 150 тыс. руб.; расходы на освещение - 10 тыс. руб.; транспортные расходы — 20 тыс. руб.; расходы на оплату труда управленческого персонала -70 тыс. руб.; расходы на оплату труда производственных рабочих-сдельщиков -200 тыс.руб.; стоимость оборудования - 3 млн. руб. (срок службы - 10 лет); аренда помещения - 10 тыс. руб.; объем выпуска- 2,5 тыс. шт. в год.

Задача 2. Рассчитать прибыль от реализации продукции. Выручка от реализации продукции 625 тыс. руб., себестоимость продукции 458 тыс. руб.

Задача 3.Рассчитать валовую прибыль. Выручка от реализации продукции 625 тыс. руб., себестоимость продукции 458 тыс. руб.. Доход от реализации излишнего имущества 76 тыс. руб., балансовая стоимость имущества 59,8 тыс.руб., расходы на реализацию 9,8

тыс. руб.. Доходы от сдачи имущества в аренду 12,9 тыс. руб., содержание сданного в аренду имущества 6,87 тыс. руб.. Доходы от валютных курсовых разниц 2,7 тыс. руб., доходы от финансовых операций 14,6 тыс. руб. Потери от финансовых вложений 7,75 тыс. руб., аннулированный производственный заказ 9,8 тыс. руб.

Типовые оценочные материалы по теме 7:
Вопросы для опроса:
1. Сущность инвестиций и инноваций.
2. Виды инвестиций и инноваций.
3. Инвестиционный проект.
4. Статические методы оценки эффективности инвестиционного проекта
4. Динамические методы оценки эффективности инвестиционного проекта

Типовые оценочные материалы по теме 8.
Вопросы для опроса:
1. Сущность и виды планирования.
2. Методы планирования
3. Стратегическое планирование
4. Текущее планирование
5. Оперативное планирование
6. Бизнес-планирование.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*
ПКс ОС II – 2.1. Способность применять методику финансово-экономического анализа	Определяет основные понятия экономического анализа. Применяет методы экономического анализа и методику анализа экономических показателей. Интерпретирует полученные в результате анализа данные.	Самостоятельно и верно определяет основные понятия экономического анализа, проводит анализ и обработку экономических данных, правильно применяет методы экономического анализа для решении профессиональных ситуационных задач и верно систематизирует полученные в результате анализа экономических показателей данные

4.3.2. **Типовые оценочные средства**

Вопросы к устным ответам:
1. Предприятие: характеристика, функции, организация деятельности.

2. Субъекты и виды предпринимательской деятельности.
3. Организационно – правовые формы организаций.
4. Основные средства предприятия: понятие, классификация, учёт и оценка.
5. Основные средства предприятия: понятие, классификация, и оценка.
6. Износ и амортизация основных средств, их виды. Воспроизводство основных средств.
7. Оборотные активы, понятие, классификация.
8. Методы определения потребности в оборотных средствах.
9. Нормирование оборотных активов
10. Показатели эффективности использования основных фондов.
11. Показатели эффективности использования оборотных средств.
12. Бизнес – план, его роль и назначение. Основные разделы.
13. Производственная мощность организации и факторы, её определяющие.
14. Методика расчёта производственной мощности организации.
15. Виды производственных мощностей.
16. Разработка плана производства продукции.
17. Кадры предприятия: состав, структура, показатели движения.
18. Производительность труда: определение, показатели.
19. Тарифная система оплаты труда и ее основные элементы.
20. Сдельная система оплаты труда.
21. Повременная система оплаты труда.
22. Себестоимость продукции: понятие и виды.
23. Классификация и состав затрат на производство и реализацию продукции.
24. Смета затрат
25. Калькуляция продукции
26. Прибыль организации: сущность, виды,.
27. Прибыль организации (фирмы). Механизм формирования и распределения.
28. Сущность и виды инвестиций.
29. Сущность и виды инноваций
30. Статические методы оценки эффективности инвестиционного проекта
31. Динамические методы оценки эффективности инвестиционного проекта
32. Сущность и виды планирования
33. Содержание и порядок разработки бизнес-плана.
34. Стратегическое планирование
35. Текущее планирование
36. Оперативное планирование.

Задача 1. Определить структуру основных средств, выделить активную и пассивную часть.

Категория	Стоимость, тыс. руб.
Здания	3245
Сооружения	1876
Машины и оборудование	6534
Транспортные средства	1876
Инструменты	986
Инвентарь	702

Задача 2. Рассчитать годовую сумму амортизации равномерным способом и остаточную стоимость основных средств после пяти лет эксплуатации. Затраты на приобретение оборудования 585 тыс. руб., транспортные расходы 18% от цены, монтажные расходы 15% от цены. Срок эксплуатации 8 лет.

Задача 3. Рассчитать показатели движения и технического состояния основных фондов. Стоимость основных фондов на начало года 354 тыс. руб., введено основных фондов с 23 марта на сумму 56 тыс. руб. Выбыло основных фондов с 1 сентября на сумму 45 тыс.руб. Сумма износа основных фондов 165 тыс. руб.

Задача 4. Рассчитать коэффициент сменности и интегральный коэффициент. Количество календарных дней в периоде 365, выходных – 123, режим работы 2 смены по 8 часов, время плановых ремонтов 620 часов, время фактических простоев 136 часов. Норма выработки 4 детали в час, фактическая норма выработки 3,75 детали в час. По плану в каждую смену работает 63 единицы оборудования, фактически в первую смену работает 58 единиц оборудования, во вторую 45 единиц оборудования.

Задача 5. Рассчитать обобщающие показатели эффективности использования основных средств. Стоимость основных фондов на начало года 986 тыс. руб., введено основных фондов на сумму 356 тыс. руб., выбыло основных фондов на сумму 245 тыс.руб. Объема выпуска продукции 184,23 тыс. штук. Цена единицы продукции 76 руб., себестоимость 62 руб. Численность персонала 135 человек.

Задача 6. Рассчитать оборачиваемость оборотных средств и высвобождение. Величина оборотных средств на начало отчетного года 24 тыс.руб., на 1.02 – 28 тыс.руб., на 1.03 – 28 тыс.руб., на 1.04 – 26 тыс.руб., на 1.05 – 30 тыс. руб., на 1.06 – 28 тыс. руб., на 1.07 – 30 тыс. руб., на 1.08 – 26 тыс. руб., на 1.09 – 28 тыс. руб., на 1.10 – 32 тыс. руб., на 1.11 – 30 тыс. руб., на 1.12 – 32 тыс. руб., на конец отчетного года - 32 тыс. руб. Объем реализованной продукции в отчетном году 214 тыс. руб. В планируемом году ожидается увеличение объема реализованной продукции на 3%, уменьшение длительности оборота на 6 дней.

Задача 7. Рассчитать совокупный норматив оборотных средств. Расход материалов за квартал 288 тыс. руб. интервал между поставками материалов 25 дней, время на контроль качества и подготовку к производству 3 дня. Себестоимость выпуска продукции за квартал 512 тыс. руб. Длительность производственного цикла 6 дней. Доля единовременных затрат в себестоимости продукции 0,32. Время на упаковку и маркировку готовой продукции 3 дня, подборку продукции по заказам 2 дня, накопление до размеров партии 5 дней, отправку 1 день. Среднегодовая стоимость оборудования 566 тыс. руб. Норматив ремонтного фонда 3%. Расходы будущих периодов 8 тыс. руб.

Задача 8. Рассчитать плановую потребность в оборотных активах укрупненным методом. В отчетном году объем реализованной продукции составил 2718 тыс. руб. Величина производственных запасов 312 тыс. руб., в том числе излишние 22 тыс. руб. Величина незавершенного производства 298 тыс. руб., в том числе продукция, не планируемая к выпуску 43 тыс. руб. Расходы будущих периодов 11 тыс. руб. Запасы готовой продукции на складе 502 тыс. руб., в том числе продукция, не планируемая к выпуску 112 тыс. руб. Дебиторская задолженность 337 тыс. руб., в том числе просроченная 27 тыс. руб. Денежные средства 32 тыс. руб. В планируемом периоде объема реализации продукции увеличится на 4%.

Задача 9. Определить среднегодовую выработку на одного работающего и одного рабочего в стоимостном и натуральном выражении, среднедневную, и среднечасовую выработку на одного рабочего в стоимостном выражении. Валовая продукция предприятия составила 16000 тыс. шт., цена единицы продукции 112 руб. Среднесписочная численность персонала – 210 чел., в том числе рабочих – 147 чел. За год отработано одним рабочим в среднем 230 дней. Средняя фактическая продолжительность рабочего дня – 7,9 ч.

Задача 10. Рассчитать прирост производительности труда по факторам и в целом. Выпуск продукции в отчетном году 731 тыс.руб., выработка на одного работающего (по среднесписочной численности) 6645,5 руб./чел. В планируемом году рост выработки составит 3%, объема выпущенной продукции – 5%. За счет модернизации производства

ожидается экономия численности 12 чел,. За счет структурных изменений – 6 чел., за счет улучшения организации производства – 5 чел.

Задача 11. Рассчитать расходы на оплату труда бригады. Тарифная ставка основного рабочего 216 руб., норма выработки 8 деталей в час. Фактический фонд времени работы за месяц 4576 чел.-часов, выполнение норм выработки 102%, удельный вес брака 4%. Тарифная ставка вспомогательного рабочего 72 руб. Часовая тарифная ставка бригадира 57,65 руб., фонд времени работы 208 часов. За перевыполнение норм выработки начисляется премия 5%.

Задача 12. Рассчитайте заработок рабочего за месяц по сдельно-премиальной системе оплаты труда, используя следующие исходные данные: сдельный заработок рабочего - 1,8 тыс. руб. в месяц, план выполнен на 105%, по положению о премировании рабочему выплачивается премия за выполнение плана в размере 15% и за каждый процент перевыполнения плана по 2% сдельного заработка.

Задача 13. Рассчитать структуру себестоимости продукции, определить тип себестоимости по структуре затрат.

Элементы затрат, тыс. руб.	Продукция				
	1	2	3	4	5
Материальные затраты, всего	216	326	125	187	155
в том числе энергия	32	288	57	56	43
Расходы на оплату труда	122	125	413	134	127
Амортизация	98	101	79	301	108
Прочие расходы	45	76	56	89	75

Задача 14. Рассчитать цеховую, производственную, полную себестоимость, выделить постоянные и переменные, прямые и косвенные, простые и комплексные статьи затрат.

Статьи затрат	Руб.
Сырье и материалы	126
Возвратные отходы	8
Заработная плата производственных рабочих	154
Страховые взносы	
Топливо и энергия на производственные цели	78
Общепроизводственные расходы	104
Общехозяйственные расходы	132
Коммерческие расходы	98

Задача 15. Рассчитать себестоимость двух товаров, используя в качестве базы распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов последовательно расходы на материалы, заработную плату производственных рабочих, прямые расходы.

Показатели	Всего единицу продукции, руб.	На единицу товара А, руб.	На единицу товара Б, руб.
Материальные расходы		69	155

Заработная плата производственных рабочих		192	66
Прочие прямые расходы		46	57
Общепроизводственные расходы	239		
Общехозяйственные расходы	312		
Коммерческие расходы	285		

Задача 16. Определить экономию, полученную предприятием в результате снижения затрат на 1 руб. товарной продукции. Фактический выпуск товарной продукции в отпускных ценах составил 1028,24 млн. руб., затраты на 1 рубль товарной продукции по плану предусматривались в размере 0,87 руб.

Элементы затрат	Сумма затрат, млн. руб.
Сырье и основные материалы	225
Вспомогательные материалы	98
Топливо	93
Энергия	89
Заработная плата основная и дополнительная со страховыми взносами	183
Амортизация основных фондов	89
Прочие расходы	101

Задача 17.Определите объём прибыли, получаемой предприятием, если цена единицы продукции - 50 руб. За год расходы на сырье и материалы - 150 тыс. руб.; расходы на освещение - 10 тыс. руб.; транспортные расходы — 20 тыс. руб.; расходы на оплату труда управленческого персонала -70 тыс. руб.; расходы на оплату труда производственных рабочих-сдельщиков -200 тыс.руб.; стоимость оборудования - 3 млн. руб. (срок службы - 10 лет); аренда помещения - 10 тыс. руб.; объем выпуска- 2,5 тыс. шт. в год.

Шкала оценивания (экзамен)

Оценка «ЗАЧТЕНО» ставится обучающемуся, если он самостоятельно и верно определил понятия в области экономики организации, смог собрать данные по поставленной задаче, выбрал правильный способ, метод и провел количественную оценку собранной информации, оценил активы и структуру капитала предприятия при решении задач.

Оценка «ЗАЧТЕНО» ставится обучающемуся, если не определил понятия в области экономики организации, не смог собрать данные по поставленной задаче, выбрал правильный способ, метод и не провел количественную оценку собранной информации, не оценил активы и структуру капитала предприятия при решении задач.

4.4. Методические материалы

Экзамен проходит в форме устных ответов на теоретические вопросы и письменного решения задач. На экзамене студенту при решении задач разрешено пользоваться вычислительными средствами, конспектом практических занятий, и использовать метод аналогий.

Рекомендации по подготовке к устному ответу

При устном опросе в ответе студента должны быть отражены следующие моменты:

− определены теоретические понятия, сформулированные в вопросе;

− сформулированы методы по сути вопроса,

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Занятия лекционного вида дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;
- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;
- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1 Основная литература					
№	Авторы, составители	Название	Издательство, год	Кол. экз.в библиотеке	Наличие в ЭБС
1.	Колышкин А. В.	Экономика предприятия: учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / Под ред. А. В. Колышкина, С. А. Смирнова.	М.: Издательство Юрайт, 2019. — 498 с.		Режим доступа : https://urait.ru/viewer/ekonomika-predpriyatiya-432937#page/1
2.	Воробьева, И. П.	Экономика и управление производством: учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры	М.: Издательство Юрайт, 2019. — 191 с.		Режим доступа https://urait.ru/viewer/ekonomika-i-upravlenie-proizvodstvom-434009#page/1
6.2 Дополнительная литература					

1.	Баскакова О.В.	Экономика предприятия	М.: Дашков и К,2015.— 370 с		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/14122
2.	Коршунов, М. К.	Экономика и управление: применение информационных технологий: учеб. пособие для вузов	М. : Издательство Юрайт, 2019. — 110 с.		Режим доступа : https://urait.ru/book/ekonomika-i-upravlenie-primenenie-informacionnyh-tehnologiy-438137
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы					
	Grinchuk J.S.	Rational use and management of production resource potential development of agrarian enterprises	Издательство: Физическое лицо - предприниматель Дробязко Светлана Игоревна (Днепропетровск) ISSN: 2311-3413 2015		Режим доступа: https://elibrary.ru/item.asp?id=26606013
6.4. Нормативные правовые документы					
№		Только изданные			
1.					
6.5. Интернет-ресурсы.					
1.	Универсальная интернет-энциклопедия Wikipediahttp://ru.wikipedia.org				
2.	ЭБС Лань http://e.lanbook.com				
3.	Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/				
4.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru				

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра региональной экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНА
Решением кафедры региональной экономики и менеджмента
Протокол от № 05 от 28.06.2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.02.01 «Бухгалтерский финансовый учет»

по направлению подготовки
38.03.01 Экономика
направленность (профиль) образовательной программы высшего образования
«Учет, анализ и аудит»
Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
очно-заочная

Год набора 2021 г.

Калининград, 2021 г.

Автор-составитель:

Доцент кафедры экономики и права, к.э.н., Д.Г. Синицина

Заведующая кафедрой экономики и права к.э.н. доцент Чунина А.Е.

С 01.02.2021 года заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента Западного филиала РАНХиГС к.э.н., доцент Чунина А.Е.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**Ошибка! Закладка не определена.**
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО .....**Ошибка! Закладка не определена.**
3. Содержание и структура дисциплины.....**Ошибка! Закладка не определена.**
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....**Ошибка! Закладка не определена.**
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины..... **Ошибка! Закладка не определена.**
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) .....**Ошибка! Закладка не определена.**
6.1 Основная литература.....**Ошибка! Закладка не определена.**
6.2. Дополнительная литература.....**Ошибка! Закладка не определена.**
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**Ошибка! Закладка не определена.**
6.4. Нормативные правовые документы.....**Ошибка! Закладка не определена.**
6.5. Интернет-ресурсы.....**Ошибка! Закладка не определена.**
7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины**Ошибка! Закладка не определена.**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями: ПКс ОС II – 6
Очно-Заочная форма обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс ОС II –6	Способность применять нормы законодательства РФ в области бухгалтерского (финансового) и налогового учета	ПКс ОС II – 6.3	Способен, на основании действующего законодательства РФ определять налоговую нагрузку предприятия; вести бухгалтерский (финансовый) учет, применяя нормы законодательства РФ

1.2.В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Способность вести бухгалтерский (финансовый) учет, применяя нормы законодательства РФ внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПКс ОС II –6.3	на уровне знаний: - - знать основные документы действующего законодательства РФ на уровне умений: - применять типовые методики для формирования налоговой нагрузки предприятия на уровне навыков: не формируются

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ).

Объем дисциплины 9 зачетных единиц.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 8 / 6 часов лекций,
- 32/ 24 часов практических занятий,
- 64 / 48 часов самостоятельной работы.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.01 «Бухгалтерский финансовый учет» изучается в 7 семестре.

Форма промежуточной аттестации:, зачет.

Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ

Данная дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены в таблице:

Вид учебной работы	**Формат проведения**
Лекционные занятия	С применением ДОТ
Практические занятия	Контактные аудиторные часы
Самостоятельная работа	Частично с применением ДОТ
Промежуточная аттестация	Контактная аудиторная работа
Формы текущего контроля	**Формат проведения**
Тестирование	В системе дистанционного обучения (СДО)
Эссе	В системе дистанционного обучения (СДО)
Ответ на практическом занятии, участие в дискуссии	Контактная аудиторная работа

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Очно - Заочная форма обучения

Наименование тем	Количество академических часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Раздел 1. Предмет, объекты, цели и концепции финансового учета.	5			1		4	конспект лекций, устный опрос
Раздел 2. Система нормативного регулирования бухгалтерского финансового	5			1		4	конспект лекций, устный опрос, решение задач

учета в России.							
Раздел 3. Организационно-правовые особенности предприятий и их влияние на постановку финансового учета в хозяйствующих субъектах.	5			2		4	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Раздел 4. Основное содержание и порядок ведения учета денежных средств и расчетов	5			1		4	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Раздел 5. Основное содержание и порядок ведения учета долгосрочных инвестиций и источников их финансирования.	5			1		4	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Раздел 6. Основное содержание и порядок ведения учета основных средств.	5			1		4	конспект лекций, устный опрос
Раздел 7. Основное содержание и порядок ведения учета нематериальных активов.	5			1		4	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Раздел 8. Основное содержание и порядок ведения учета финансовых вложений	5			1		4	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Раздел 9. Основное содержание и порядок ведения учета производственных запасов	5			1		4	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Раздел 10. Основное содержание и порядок ведения учета труда и его оплаты.	5			1		4	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Раздел 11. Основное содержание и порядок ведения учета издержек хозяйственной деятельности	5	1				4	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Раздел 12. Основное содержание и порядок ведения учета готовой продукции, работ, услуг; и их реализации.	5	1				4	конспект лекций, устный опрос, решение задач

Раздел 13. Основное содержание и порядок ведения учета финансовых результатов и использования прибыли	5	1				4	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Раздел 14. Основное содержание и порядок ведения учета капитала, фондов, резервов, кредитов и займов.	5	1				4	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Раздел 15. Основное содержание и порядок ведения учета операций и ценностей, не принадлежащих предприятию	5	1				4	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Раздел 16. Основное содержание и порядок составления бухгалтерской отчетности.	5	1				4	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Промежуточная аттестация	4						Зачет
Всего	108	6		10		88	

Наименование тем	Количество астрон., часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Раздел 1. Предмет, объекты, цели и концепции финансового учета.	4,5			0,75		3	конспект лекций, устный опрос
Раздел 2. Система нормативного регулирования бухгалтерского финансового учета в России.	4,5			0,75		3	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Раздел 3. Организационно-правовые особенности предприятий и их влияние на постановку финансового учета в хозяйствующих субъектах.	4,5			0,75		3	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Раздел 4. Основное содержание и порядок ведения учета денежных средств и расчетов	4,5			0,75		3	конспект лекций, устный опрос, решение задач

Раздел 5. Основное содержание и порядок ведения учета долгосрочных инвестиций и источников их финансирования.	4,5			0,75		3	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Раздел 6. Основное содержание и порядок ведения учета основных средств.	4,5			0,75		3	конспект лекций, устный опрос
Раздел 7. Основное содержание и порядок ведения учета нематериальных активов.	4,5			0,75		3	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Раздел 8. Основное содержание и порядок ведения учета финансовых вложений	4,5			0,75		3	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Раздел 9. Основное содержание и порядок ведения учета производственных запасов	4,5	0,75		0,75		3	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Раздел 10. Основное содержание и порядок ведения учета труда и его оплаты.	4,5	0,75				3	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Раздел 11. Основное содержание и порядок ведения учета издержек хозяйственной деятельности	4,5	0,75				3	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Раздел 12. Основное содержание и порядок ведения учета готовой продукции, работ, услуг; и их реализации.	4,5	0,75				3	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Раздел 13. Основное содержание и порядок ведения учета финансовых результатов и использования прибыли	4,5	0,75				3	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Раздел 14. Основное содержание и порядок ведения учета капитала, фондов, резервов, кредитов и	4,5	0,75				3	конспект лекций, устный опрос, решение задач

займов.							
Раздел 15. Основное содержание и порядок ведения учета операций и ценностей, не принадлежащих предприятию	4,5	0,75				3	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Раздел 16. Основное содержание и порядок составления бухгалтерской отчетности.	4,5	0,75				3	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Промежуточная аттестация	3						Зачет
Всего	81	4		7,5		66	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Предмет, объекты, цели и концепции финансового учета.

Тема 1.1 Предмет и цели финансового учета

Бухгалтерский финансовый учет в информационной системе управления экономикой предприятия.

Пользователи информации бухгалтерского финансового учета. Обусловленность организации учета на предприятии требованиями пользователей информации. Финансовый и управленческий учет: цели, сравнительная характеристика, области использования подготавливаемой информации.

Финансовый учет как система отражения движения денежных средств в процессе предпринимательской деятельности. Основное содержание бухгалтерского (финансового) учета: оценка состояния и изменений основного и оборотного капитала, собственных и заемных источников финансирования активов предприятия, движения финансовых потоков за отчетный период, а также финансовых результатов.

Тема 1.2. Концепции финансового учета

Цели и задачи реформирования бухгалтерского учета в России. Основы концепции бухгалтерского учета в рыночной экономике России и основные направления реформирования его в России.

Раздел 2. Система нормативного регулирования бухгалтерского финансового учета в России.

Тема 2.1. Законодательное регулирование бухгалтерского финансового учета

Система его нормативного регулирования в России. Законодательные акты, регулирующие бухгалтерский финансовый учет. Стандарты бухгалтерского учета (ПБУ). План счетов бухгалтерского учета (2000г.) как методологический нормативный документ всей системы бухгалтерского (финансового) учета.

Тема 2.2 Учетная политика организации

Учетная политика организации, принципы ее формирования и раскрытия. Учетная политика для целей бухгалтерского и налогового учета. ПБУ 1/08 «Учетная политика организации». Изменения, вносимые в учетную политику организации.

Раздел 3. Организационно-правовые особенности предприятий и их влияние на постановку финансового учета в хозяйствующих субъектах.

Организационно-правовые особенности предприятий. Социальные факторы, влияющие на формы собственности организаций. Особенности бухгалтерского финансового учета в хозяйствующих субъектах. Система документирования. Документооборот. График выполнения учетных работ. Организационная структура учетного процесса в хозяйствующих субъектах с различными организационно-правовыми формами собственности.

Раздел 4. Основное содержание и порядок ведения учета денежных средств и расчетов

Тема 4.1 Учет денежных средств в кассе

Общие положения о денежной системе, наличных расчётах. Учет денежных средств в кассе. Порядок организации учета, первичные документы. Синтетический и аналитический учет на счете «Касса» и субсчетах: «Касса организации», «Операционная касса», «Денежные документы», «Валютная касса». Установление организациям лимита кассы. Инвентаризация денежных средств и денежных документов.

Тема 4.2 Учет денежных средств на расчетных счетах

Общие положения о безналичных расчетах. Формы расчетов. Первичный, аналитический и синтетический учет денежных средств на расчетных счетах в банках. Порядок открытия расчетных счетов. Договор банковского счета. Очередность осуществления платежей с расчетного счета в случае недостаточности денежных средств на счетах в банке.

Тема 4.3 Учет денежных средств на валютных счетах

Основные принципы осуществления операций в иностранной валюте. Оценка в бухгалтерском учете валютных ценностей и операций в иностранной валюте. Курсовые разницы и порядок отражения в бухгалтерском учете.

Особенности учета операций по валютному счету.

Учет операций по обязательной продаже валютной выручки. Учет операций по покупке - продаже иностранной валюты посредством уполномоченных банков, учет государственных облигаций и других видов ценных бумаг в иностранной валюте. Учет экспортных операций. Общая схема учета экспортных операций, учет импортных операций. Общая схема импортных операций.

Особенности учета импортных операций через посредников. Учет поступления и реализации импортных товаров по заключенным договорам консигнации с иностранными партнерами.

Тема 4.4 Учет денежных средств на специальных счетах в банках

Учет денежных средств на специальных счетах в банках: аккредитивная, чековая форма расчетов, депозитные и прочие счета в учреждениях банков. Первичный, аналитический и синтетический учет денежных средств на специальных счетах в банках.

Тема 4.5 Учет денежных средств в пути

Учет денежных средств, внесенных в вечерние кассы банка, инкассаторам, в почтовые отделения для зачисления на счета в учреждения банка. Учет денежных средств, перечисленных для продажи валюты или для покупки валюты. Порядок отражения курсовых разниц в бухгалтерском учете.

Тема 4.6 Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками

Принципы учета и оценки дебиторской и кредиторской задолженности. Формы расчетов. Сроки расчетов. Исковая давность. Система счетов по учету расчетов с дебиторами и кредиторами. Учет резерва сомнительных долгов.

Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Виды расчетов, отражаемые на сч. 60, метод начисления при отражении операций на сч. 60, порядок учета авансов выданных.

Тема 4.7 Учет расчетов с покупателями и заказчиками

Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Порядок аналитического учета на сч. 62. Учет расчетов по авансам полученным. Особенности учета факторинговых и бартерных операций, расчетов с использованием векселей (выданных, полученных).

Тема 4.8 Учет расчетов по налогам и сборам.

Учет расчетов с бюджетом по налогам и другим платежам. Виды налогов, источники уплаты. Особенности учета НДС по бартерным операциям. Организация аналитического учета расчетов по налогам и сборам. Синтетический учет.

Тема 4.9 Учет расчетов по страхованию.

Учет расчетов по имущественному и личному страхованию. Учет расчетов с внебюджетными социальными фондами. Организация учета расчетов с органами социального страхования, с Пенсионным фондом, с фондом обязательного медицинского страхования.

Тема 4.10 Учет расчетов с подотчетными лицами.

Определение круга подотчетных лиц. Направление работников в командировку на территории Российской Федерации и за границу. Аналитический и синтетический учет расчетов с подотчетными лицами.

Тема 4.11 Учет расчетов по прочим операциям

Учет расчетов по претензиям. Учет расчетов с учредителями, акционерами, государственными и муниципальными органами.

Учет межбалансовых расчетов с дочерними (зависимыми) обществами и внутрибалансовых расчетов с филиалами, представительствами и другими подразделениями предприятия, выделенными на отдельный баланс.

Инвентаризация расчетов с дебиторами и кредиторами, других статей баланса (документальная инвентаризация).

Раздел 5. Основное содержание и порядок ведения учета долгосрочных инвестиций и источников их финансирования.

Тема 5.1 Состав и классификация долгосрочных инвестиций

Правовые и экономические основы инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений. Состав и классификация капитальных вложений. Принципы учета капитальных вложений.

Тема 5.2 Учет затрат на капитальное строительство и другие виды долгосрочных инвестиций

Учет затрат на капитальное строительство: строительных и монтажных работ при подрядном и хозяйственном способах их производства; приобретение оборудования, инструмента и инвентаря; прочих капитальных работ и затрат.

Учет приобретения земельных участков, объектов природопользования, отдельных объектов основных средств. Учет законченных капитальных вложений. Определение инвентарной стоимости вводимых в действие объектов капитальных вложений.

Тема 5.3 Учет приобретения и создания нематериальных активов.

Учет приобретения и создания нематериальных активов. Определение первоначальной стоимости нематериальных активов.

Тема 5.4 Учет источников финансирования долгосрочных инвестиций

Учет собственных источников финансирования капитальных вложений. Учет заемных и привлеченных источников финансирования капитальных вложений.

Раздел 6. Основное содержание и порядок ведения учета основных средств.

Тема 6.1 Классификация основных средств и их оценка

Основные средства, их характеристика, классификация и оценка. ПБУ 6/01 «Учет основных средств».

Тема 6.2 Документальное оформление, инвентарный, аналитический и синтетический учет основных средств

Первичный учет поступления и выбытия основных средств. Учет поступления основных средств. Формирование стоимости объектов основных средств в зависимости от источников поступления. Организация инвентарного учета основных средств. Синтетический и аналитический учет основных средств.

Тема 6.3 Учет амортизации, ликвидации и выбытия основных средств

Учет износа (амортизации) основных средств. Методы начисления амортизации основных средств.

Учет затрат на восстановление (ремонт) основных средств.

Аренда основных средств. Формы аренды. Учет аренды основных средств у арендодателя и арендатора. Учет лизинговых операций.

Учет ликвидации и выбытия основных средств.

Особенности учета малоценных основных средств (новый порядок учета).

Тема 6.4 Отражение операций по учету основных средств в регистрах бухгалтерского учета

Отражение операций по учету основных средств в регистрах аналитического и синтетического учета при разных формах ведения бухгалтерского учета. Отражение данных по учету основных средств в бухгалтерской отчетности.

Тема 6.5 Инвентаризация основных средств

Нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации основных средств. Инвентаризация основных средств. Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации.

Раздел 7. Основное содержание и порядок ведения учета нематериальных активов.

Тема 7.1 Документальное оформление, аналитический и синтетический учет нематериальных активов

Характеристика нематериальных активов, их виды, классификация и оценка (ПБУ 14/2007 «Нематериальные активы»).

Синтетический и аналитический учет нематериальных активов. Учет поступления нематериальных активов. Учет выбытия нематериальных активов. Инвентаризация нематериальных активов.

Тема 7.2 Учет амортизации нематериальных активов

Учет амортизации нематериальных активов. Методы начисления амортизации.

Раздел 8. Основное содержание и порядок ведения учета финансовых вложений

Тема 8. 1 Учет инвестиций в акции, в облигации

Инвестиции в финансовые вложения как вид экономической деятельности. Цели финансовых вложений.

Классификация финансовых вложений. Общий подход к оценке и учету инвестиций.

Учет инвестиций в акции. Покупка акций и их оценка. Продажа акций. Учет доходов (дивидендов). Учет потенциальных убытков в соответствии с котировкой акций на рынке ценных бумаг.

Учет инвестиций в облигации. Покупка облигаций и их оценка. Погашение разницы между номинальной стоимостью облигаций и их покупной стоимостью. Учет доходов (процентов). Погашение (выкуп) облигаций.

Тема 8.2 Учет вкладов в уставный (складочный) капитал

Учет вкладов в уставный (складочный) капитал в денежной и неденежной формах. Оценка неденежных вкладов. Увеличение и уменьшение вкладов в уставный капитал. Отражение в бухгалтерском учете доходов от вкладов в уставный капитал.

Тема 8.3 Учет финансовых вложений по договору простого товарищества

Учет финансовых вложений по договору простого товарищества и доходов (убытков) от совместной деятельности.

Тема 8.4 Учет предоставленных займов

Учет предоставленных займов под векселя и иные долговые обязательства и процентов по займам. Учет денежных займов

Тема 8.5 Учет финансовых инструментов

Характеристика и учет финансовых инструментов. Зачеты финансовых активов и финансовых обязательств.

Раздел 9. Основное содержание и порядок ведения учета производственных запасов.

Тема 9.1 Документальное оформление поступления и расходования производственных запасов

Материально-производственные запасы, их состав. ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов». Первичный учет поступления и расходования производственных запасов.

Тема 9.2 Организация складского хозяйства и учет производственных запасов на складе

Учет поступления материалов. Формирование фактической себестоимости материалов, поступающих на склад. Особенности оценки и учета неотфактурованных поставок и материалов в пути. Учет отпуска материалов со складов. Учет материалов на складах.

Тема 9.3 Оценка материально-производственных запасов

Материалы, их классификация и виды оценок. Методы оценки расхода материалов.

Тема 9.4 Синтетический и аналитический учет производственных запасов

Учет производственных запасов в бухгалтерии. Методы аналитического учета материалов. Синтетический учет производственных запасов. Учет налога на добавленную стоимость по приобретенным материально-производственным запасам. Инвентаризация материально-производственных запасов, учет результатов инвентаризации.

Раздел 10. Основное содержание и порядок ведения учета труда и его оплаты.

Тема10.1 Первичный учет оплаты труда

Принципы организации учета труда, его оплаты и расходов по социальной защите работников.

Учет численности работников, отработанного времени и выработки. Формы, системы и виды оплаты труда. Порядок расчета заработной платы, доплат, оплаты отпусков, надбавок, гарантий и компенсаций и выплат социального характера.

Состав фонда оплаты труда и выплат социального характера.

Тема 10.2 Аналитический и синтетический учет оплаты труда

Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда. Порядок составления расчетных ведомостей. Сводка данных о начисленных суммах заработной платы по ее составу, структурным подразделениям, категориям персонала и удержаниям. Группировка начисленной заработной платы по направлениям затрат.

Тема 10.3 Учет расчетов с работниками при увольнении

Основные нормативные документы, регулирующие порядок расчетов с работниками при увольнении. Расчет выходного пособия при увольнении. Отражение расчетов с работниками при увольнении в регистрах бухгалтерского учета.

Тема 10.4 Расчет удержаний из заработной платы

Расчет удержаний из заработной платы работников: налога на доходы физических лиц, по исполнительным листам, поручениям работников и др.

Учет расчетов с персоналом за товары, купленные в кредит, предоставленные займы, по возмещению материального ущерба и прочим операциям.

Раздел 11. Основное содержание и порядок ведения учета издержек хозяйственной деятельности

Тема 11.1 Классификация издержек хозяйственной деятельности, их состав и порядок учета

Расходы организации, их состав и порядок учета (ПБУ 10/99). Понятия о расходах, издержках, затратах и себестоимости продукции (работ, услуг) в системе финансового учета.

Затраты на производство, их состав и классификация по элементам.

Тема 11.2 Организация учета затрат на производство в системе финансового учета

Организация учета затрат на производство в системе финансового учета по элементам и в управленческом учете по статьям расходов (калькуляционный разрез). Объекты учета затрат. Система счетов затрат на производство (рабочий план счетов в учетной политике организации). Обобщение затрат в учетных регистрах.

Разграничение затрат: по временным периодам, по отношению к продукту (прямые и косвенные), по эффективности использования ресурсов (производительные и непроизводительные). Состав, характеристика других производственных затрат.

Тема 11.3 Особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств

Особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств. Выбор методов распределения затрат вспомогательных производств.

Тема 11.4 Порядок учета незавершенного производства

Незавершенное производство: понятие, состав, методы оценки и порядок отражения в финансовом и управленческом учете.

Раздел 12. Основное содержание и порядок ведения учета готовой продукции, работ, услуг; и их реализации.

Тема 12.1 Документальное оформление поступления и расходования готовой продукции

Первичный учет поступления готовой продукции из производства. Первичный учет расходования готовой продукции вследствие продажи, отпуска в счет оплаты труда работникам организации и др. видам расхода.

Тема 12.2 Синтетический и аналитический учет готовой продукции

Схема формирования информации о выпуске продукции (варианты учета выпуска продукции). Готовая продукция, ее состав и оценка в системе синтетического и аналитического учета. Учет готовой продукции на складах и в бухгалтерии. Учет товаров в розничной, оптовой и комиссионной торговле. Учет реализации готовой продукции (работ, услуг). Инвентаризация готовой продукции, учет результатов инвентаризации.

Раздел 13. Основное содержание и порядок ведения учета финансовых результатов и использования прибыли

Тема 13.1 Классификация доходов в финансовом учете

Доходы организации, понятие, их состав. Момент признания дохода и его отражения в учетных регистрах (варианты учетной политики для целей бухгалтерского учета и налогообложения).

Тема 13.2 Учет продаж

Хозяйственные операции по учету отгрузки и продаж продукции (работ, услуг), их документирование и отражение на счетах бухгалтерского учета.

Коммерческие и управленческие расходы, их состав и порядок учета, варианты учетной политики их списания на себестоимость реализованной продукции (работ, услуг) или погашения финансовым результатом (доходами).

Учет продаж покупных товаров. Особенности учета реализации товаров на условиях договора комиссии.

Учет реализации продукции и товаров по договору мены.

Определение и списание финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг) и товаров.

Тема 13.3 Учет прочих доходов

Учет прочих доходов, их состав, учет и определение финансовых результатов.

Тема 13.4 Учет прибылей и убытков

Учет прибылей и убытков. Реформация баланса. Отражение в бухгалтерском учете расчетов по налогу на прибыль.

Тема 13.5 Учет доходов будущих периодов

Особенности учета доходов от безвозмездно полученного имущества. Учет доходов, полученных в счет будущих периодов. Учет предстоящих поступлений задолженности по недостачам, выявленным за прошлые годы. Учет разницы между суммой, подлежащей взысканию с виновных лиц, и балансовой стоимостью по недостающим ценностям.

Раздел 14. Основное содержание и порядок ведения учета капитала, фондов, резервов, кредитов и займов.

Тема 14.1 Учет уставного капитала

Собственный капитал как источник финансирования предприятий. Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд), учет его формирования и изменений на предприятиях различных организационно-правовых форм собственности. Учет дивидендов (начисленных).

Тема 14.2 Учет резервного капитала

Учет резервного капитала на предприятиях различных организационно-правовых форм собственности. Резервный капитал, образованный в соответствии с законодательством Российской Федерации и в соответствии с учредительными документами.

Тема 14.3 Учет добавочного капитала, целевого финансирования

Учет составных частей добавочного капитала. Учет специальных фондов и целевого финансирования.

Тема 14.4 Учет оценочных резервов

Учет оценочных резервов (под снижение стоимости материальных ценностей, по сомнительным долгам, под обесценение вложений в ценные бумаги).

Тема 14.5 Учет резервов предстоящих расходов и платежей

Учет резервов предстоящих расходов и платежей: резерв по осуществлению различных расходов, связанных с прекращением деятельности.

Тема 14.6 Учет резервов, создаваемых за счет резервирования затрат

Учет прочих резервов, создаваемых за счет резервирования затрат (на оплату отпускных, на выплаты за выслугу лет, на ремонт основных средств).

Тема 14.7 Учет нераспределенной прибыли

Учет образования нераспределенной прибыли (непокрытого) убытка. Расходы, осуществляемые за счет нераспределенной прибыли. Источники покрытия убытка.

Тема 14.8 Учет кредитов и займов

Учет кредитов банка, займов и процентов за пользование заемными средствами.

Раздел 15. Основное содержание и порядок ведения учета операций и ценностей, не принадлежащих предприятию

Учет материальных ценностей на забалансовых счетах. Арендованные основные средства. Товарно-материальные ценности, принятые на ответственное хранение. Материалы, принятые в переработку. Товары, принятые на комиссию. Оборудование, принятое для монтажа. Бланки строгой отчетности. Списанная в убыток задолженность неплатежеспособных дебиторов. Обеспечения обязательств и платежей полученные. Обеспечения обязательств и платежей выданные. Износ основных средств. Основные средства, сданные в аренду. Земельные угодья без денежной оценки.

Раздел 16. Основное содержание и порядок составления бухгалтерской отчетности.

Тема 16.1 Основные концепции финансовой отчетности. Взаимосвязь финансового учета и финансовой отчетности

Бухгалтерская отчетность как завершающая стадия финансового учета. Принципы и общие положения международных стандартов финансовой отчетности и их влияние на организацию бухгалтерского (финансового) учета в России. Основные концепции финансовой отчетности. Взаимосвязь финансового учета и финансовой отчетности. Главная книга и другие учетные регистры, их связь с формами бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Тема 16.2 Правила оценки статей и техника составления баланса

Бухгалтерский баланс. Правила оценки статей и техника составления баланса.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

При проведении занятий лекционного вида контроль осуществляется в форме проверки конспекта лекций.

При проведении занятий практического типа: контроль осуществляется устным опросом, решением задач.

При контроле результатов самостоятельной работы контроль осуществляется в устных ответах на вопросы

4.1.2. Экзамен проводится в два этапа: в устной форме – ответы на вопросы и в письменной форме - тестирование.

4. 2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы:

Тема 1. Ценные бумаги, их виды и сущность.

Вопросы к семинару:

- Сущность и понятие ценной бумаги.
- Права, удостоверяемые ценной бумагой
- Классификация ценных бумаг.
- Законодательное регулирование ценных бумаг.
- Оценка ценных бумаг.

Доклады:

- Чек
- Фьючерс
- Акция
- Облигация
- Вексель
- Депозитный и сберегательный сертификат
- Опцион

Тема 2. Учет операций с акциями у эмитента

Вопросы к семинару:

- Законодательное регулирование деятельности акционерных обществ.
- Порядок формирования уставного капитала.
- Учет операций по увеличению уставного капитала.
- Учет операций по уменьшению уставного капитала.
- Учет операций по приобретению собственных акций
- Учет и налогообложение дивидендов
- Бухгалтерский учет и отчетность при признании эмиссии несостоявшейся.

Задача№1.

15 октября зарегистрированы учредительные документы акционерного общества, согласно которым величина УК составляет 500 000 руб.

25 октября один из его учредителей – ООО»А» - внесло в счет вклада в уставный капитал две облигации ОАО «Б» , номинальной стоимостью каждой 50 000 руб.

На основании оценки независимого оценщика учредители оценили облигации в 90 000 руб. Стоимость облигации составляет весь вклад ООО «Б».

Задача№2.

По решению совета директоров открытого акционерного общества в мае приобретает у своих акционеров 100 собственных акций, номинальной стоимостью 500 руб. каждая, по рыночной цене 490 руб. каждая. Оплата производится наличными денежными средствами из кассы организации.

В декабре акции продаются по рыночной стоимости 510 руб. за шт.

Задача№3.

Общим собрание акционеров принято решение об увеличении уставного каптала за счет выпуска дополнительных акций, которые размещаются путем подписки. Номинальная стоимость одной акции составляет 2000 руб., а цена размещения – 2200 руб.

В мае поступила оплата на расчетный счет за дополнительные акции, размещаемые путем подписки. Всего было выпущено 1000 акций, которые полностью размещены.

В июле зарегистрированы изменения в уставе АО в связи с увеличением уставного капитала путем выпуска дополнительных акций.

Задача№4.

11 мая поступила оплата на расчетный счет за дополнительные акции, размещаемые путем подписки, в сумме 525 000 руб.

Номинальная стоимость акций составляет 1000 руб., а цена размещения – 1050 руб. Всего выпущено 500 акций, которые были полностью размещены.

17 мая зарегистрированы изменения в уставе АО в связи с увеличением УК путем выпуска дополнительных акций.

Задача№5.

Общим собранием акционеров принято решение об уменьшении уставного капитала путем приобретения 100 собственных бездокументарных акций номинальной стоимостью 1000 руб. каждая в целях сокращения их количества.

Фактические расходы на приобретение составили 950 руб. за акцию. Выплаты осуществлены: из кассы -5000 руб., остальные с расчетного счета.

Приобретенные акции погашены (аннулированы) при их приобретении.

Тема 3. Учет операций с акциями у инвестора

Вопросы к семинару:

- Учет поступления акций. Формирование первоначальной стоимости акций.
- Документальное оформление операций с акциями.
- Учет дохода в виде дивидендов.
- Учет резерва под обесценение ценных бумаг.
- Списание акций с баланса инвестора.
- Инвентаризация финансовых вложений в ценные бумаги, отражение ее результатов в бухгалтерском учете.

Задача№1.

АО по состоянию на 1 июня имело на балансе обыкновенные бездокументарные акции АО «А» в количестве 100 штук на сумму 12 000 руб.

В течение месяца АО приобрело акции АО «А» этого же выпуска: 5 июня – 40 шт. по цене 110 руб. каждая, 12 июня – 60 шт. по цене 105 руб. каждая и 25 июня – 20 шт. по 100 руб. каждая.

Согласно учетной политике при выбытии акции оцениваются по способу ФИФО.

Задача№2.

При учреждении ЗАО организацией в качестве вклада в уставный капитал переданы материальные ресурсы балансовой стоимостью 1000 руб., учредителями эти ресурсы были оценены в 1200 (800) руб., т.е. организации были выданы акции номинальной стоимостью 1200 (800) руб. Как отразится эта операция у инвестора?

Задача№3.

ОАО «А» имеет на балансе финансовые вложения в виде акций компании «Б». Учетной политикой ОАО «А» по таким финансовым вложениям определен способ оценки:

1 вариант – по средней первоначальной стоимости,

2 вариант – по способу ФИФО.

Сумма выручки от продажи акций составила 60000 руб. Данные о движении акций ОАО «А» представлены в таблице.

Движение финансовых вложений в виде акций ОАО «А».

Дата	Приход			Расход			Остаток		
	кол-во	цена за ед., тыс. руб.	сумма, млн. руб.	кол-во	цена за ед., тыс. руб.	сумма, млн. руб.	кол-во	цена за ед., тыс. руб.	сумма, млн. руб.
01.03.17	15	1500		-	-	-		-	-
05.03.17	22	1700		5				-	-
10.03.17	10	1720		15					-
15.03.17	35	1700		45	-	-		-	-

Итого		-						-	-

Определите: стоимость выбывших ценных бумаг, финансовый результат. Отразите операции на счетах бухгалтерского учета.

Задача№4.

ОАО «А» приобретает за счет собственных средств финансовые вложения в виде 10 акций через посредника. Стоимость акций 12000 руб., комиссионное вознаграждение посредника 500 руб., в т.ч. НДС. Имеется счет – фактура фирмы «Б» на оказание консультационных услуг в сумме 120 руб., в т.ч. НДС. Приобретенные ценные бумаги приняты на учет инвестора. Оплата акций произведена с расчетного счета.

Задача№5.

13 февраля один из участников открытого акционерного общества –ЗАО «А» внесло в качестве вклада в УК материалы, учетная стоимость которых составляет 10 000 руб. Учредители оценили эти материалы в сумме 9000 руб. в соответствии с оценкой, произведенной независимым оценщиком.

18 февраля, в соответствии с выпиской из реестра, ЗАО «А» получила 9 обыкновенных акций номинальной стоимостью 1000 руб. каждая.

Задача№6.

12 марта ООО «А» внесло в счет вклада в УК ЗАО «Б» станок, первоначальная стоимость которого составила 120 000руб., сумма начисленной амортизации за время эксплуатации 30 000руб.

12 марта ООО «А» получило 100 обыкновенных акций документарных акций ЗАО «Б» номинальной стоимостью 1000 руб. каждая.

Задача№7.

17 апреля ЗАО «А» получен в банке кредит путем зачисления на расчетный счет в сумме 150 000 руб. 18 апреля путем списания денежных средств с расчетного счета эта сумма направлена на приобретение акций ОАО «Б». Согласно выписке, соответствующая запись в реестре была произведена 30 апреля.

Согласно условиям договора, срок возврата кредита – 18 июня, на сумму полученного кредита начисляются проценты в размере 20% годовых с оплатой не позднее 25 числа каждого месяца.

Тема 4. Учет операций с облигациями.

Вопросы к семинару:

- Классификация облигаций.
- Учет облигационного займа.
- Синтетический и аналитический учет операций с облигациями у инвестора.
- Учет операций с облигацией, купленной по цене ниже номинала и купленной по цене выше номинала.
- Особенности учета купонных облигаций, накопленного купонного дохода.
- Учет операций по списанию облигаций с баланса.

Задача№1.

Организация приобрела 3 октября 2005г. дисконтную муниципальную облигацию за 1 850 000 руб. Первичное размещение состоялось 4 февраля 2005г., номинал облигации – 2 000 000 руб., дата погашения 4 февраля 2006 года, первичное размещение произошло по цене 1 600 000 руб.

Задача№2.

12 августа 2005г. организация выпустила купонную облигацию. Срок ее обращения – 1,5 года, номинальная стоимость – 1000 руб., купонная процентная ставка по ней – 30% годовых от ее номинальной стоимости. Количество купонов – 3, то есть периодичность выплат по купонам раз в полгода. Дата выплаты купонного дохода – последний календарный день каждого купонного периода.

Задача№3.

3 марта ЗАО приобрело 100 облигаций по цене 1500 руб. за штуку. Номинальная стоимость каждой облигации 2000 руб.

Облигации обращаются на организованном рынке ценных бумаг. По данным организатора торговли рыночная цена облигаций на конец первого квартала на РЦБ составила 1600 руб. за штуку. Согласно учетной политике, переоценка финансовых вложений производится ежеквартально.

Задача№4.

ООО «А» продало 50 облигаций по цене 700 руб. каждая. Денежные средства от покупателя зачислены на расчетный счет.

Сумма вознаграждения, начисленная и уплаченная посреднику, с участием которого были проданы облигации, составила 2360 руб., в том числе НДС. Все операции по продаже облигаций совершены 15 апреля.

По состоянию на 31 марта эти облигации были оценены по текущей рыночной стоимости 675 руб. за штуку, по которой они были отражены в учете на дату продажи.

Составить журнал хозяйственных операций у продавца.

Задача№5.

10 сентября ООО «А» приобрело на вторичном рынке за 95 000 руб. две документарные облигации ОАО «Б», номинальной стоимостью 50 000 руб. каждая. Оплата произведена с расчетного счета 5 сентября.

25 октября ООО «А», являясь одним из учредителей АО «С», внесло в оплату акций обе облигации ОАО «Б». Учредители на основании оценки независимого оценщика оценили облигации в 90 000 руб. Стоимость облигации составляет весь вклад ООО»А».

Задача№6.

В октябре 2016 г. ОАО полностью разместило облигационный заем на сумму 2 000 000 руб. со сроком погашения 30 сентября 2017г. Номинальная стоимость одной облигации 2000 руб. Размещение проводилось по номинальной стоимости.

Условиями выпуска предусмотрена ежеквартальная выплата процентов по облигациям из расчета 10 % годовых от номинальной стоимости облигаций.

30 сентября 2017г. все облигации погашены.

Тема 5. Бухгалтерский учет операций с векселями.

Вопросы к семинару:

- Классификация векселей для целей бухгалтерского учета.
- Учет операций с собственными векселями
- Учет операций с векселями третьих лиц
- Порядок отражения в бухгалтерском учете операций по протесту векселя.

Задача№1.

Организация 04.03.2017 г. в оплату товара стоимостью 90 000 руб. выдала собственный вексель номиналом 100 000 руб. со сроком платежа “по предъявлении”, но не ранее 10.07.2017 г.; вексель предъявлен к оплате в срок. Отразите операции на счетах бухгалтерского учета у продавца и покупателя.

Задача №2.

ОАО «А» передает в качестве вклада в уставный капитал векселя банка, согласованная стоимость которых составляет 120 000 руб. (номинальная стоимость векселей 100 000 руб.). По договору дарения от ОАО «Б» получены государственные облигации (ОФЗ – ПК) на общую сумму по номинальной стоимости 8000 руб., рыночная стоимость данных облигаций составляет 7 200 руб.

Задача №3.

ОАО «А» имеет на балансе вексель третьего лица номинальной стоимостью 100 000 руб., первоначальная стоимость векселя составляет 95 000 руб. Данная организация имеет кредиторскую задолженность перед поставщиком ценностей в сумме 96 000 руб., в т.ч. НДС. В оплату задолженности поставщику ценностей выдан вексель.

Задача№4.

5 октября, в соответствии с договором купли продажи, заключенным с ООО «А», на склад ООО «Б» поступила партия материалов на сумму 59 000 руб., в том числе НДС.

В соответствии с дополнительным соглашением 10 октября в счет погашения задолженности за материалы ООО «А» передан ООО «Б» вексель «третьего лица», первоначальная стоимость которого 60 000 руб., а номинальная – 65 000 руб.

Задача№5.

27 августа ЗАО «А» отгрузило покупателю продукцию, договорная стоимость которой 354 тыс. руб., в том числе НДС. Согласно учетной политике для целей налогообложения, момент определения налоговой базы по НДС – по мере отгрузки и предъявления расчетных документов покупателю.

8 августа покупатель от своего имени выдает продавцу простой дисконтный вексель на сумму 365 тыс. руб.

18 августа ЗАО «А» передает вексель по индоссаменту банку, получая взамен деньги на сумму 355 тыс. руб.

Задача№6.

27 октября ЗАО «А» отгрузило покупателю продукцию, договорная стоимость которой 295 тыс. руб., в том числе НДС 45 тыс. руб. Согласно учетной политике для целей налогообложения, момент определения налоговой базы по НДС определяется по мере отгрузки и предъявления расчетных документов покупателю.

28 октября покупатель от своего имени выдает продавцу простой дисконтный вексель на сумму 300 тыс. руб.

Через месяц вексель предъявлен продавцом к оплате и оплачен (погашен) покупателем.

Задача№7.

17 мая ООО «А» отгрузило покупателю продукцию ,договорная стоимость которой 590 тыс. руб., в том числе НДС. Согласно учетной политике для целей налогообложения, момент определения налоговой базы по НДС - по мере отгрузки и предъявления расчетных документов покупателю.

18 мая покупатель от своего имени выдает продавцу простой вексель на сумму 600 тыс. руб., в тексте которого он пометил условие о процентах из расчета 10% годовых за фактический срок обращения векселя. Через три месяца вексель погашен.

Тема 6. Анализ операций с ценными бумагами.

Вопросы к семинару:

- Анализ финансового состояния акционерного общества
- Анализ структуры уставного капитала
- Анализ качественных параметров акций
- Анализ разводненной прибыли на акцию
- Анализ качественных параметров облигации
- Анализ векселей полученных
- Анализ векселей выданных

Задача№1.

Организация имеет в своем портфеле ценных бумаг следующие валютные государственные облигации:

III серия – 10 шт. номинальной стоимостью по 1000 долл. США каждая;

IV серия – 5 шт. номинальной стоимостью по 10 000 долл.;

V серия – 2 шт. номинальной стоимостью по 100 000 долл.

Определите: величину купонного дохода, на которую имеет организация, продав 25 сентября 2 облигации III серии и 4 облигации IV серии; величину купонного дохода, который будет выплачен организации по окончании текущего купонного периода по оставшимся после продажи облигациям.

Задача№2.

Организация купила в 1994 г. облигацию внутреннего валютного государственного займа III серии номинальной стоимостью 10 000 долл. За 60% от номинала. Рыночная цена при этом составляла 55% от номинала.

Определите текущую доходность, доходность к погашению и общую доходность к погашению.

Задача№3.

Уставный капитал ЗАО «А» на 01.01.2017 г. составил 3000 000 руб., что соответствует сумме в учредительном договоре. Учредителями (в составе юридических лиц) уставный капитал был сформирован следующим образом:

первый учредитель внес в счет вклада в уставный капитал на р/с 500 000 руб., второй объекты основных средств по согласованной стоимости 1800 000 руб., третий – наличные денежные средства – 10 000 руб.; четвертый материалы по согласованной стоимости на 600 000 руб.; пятый оплатил организационные расходы, связанные с открытием общества, в сумме 100 000 руб. Проанализируйте структуру уставного капитала по формам оплаты.

Задача №4.

Валютный вексель банка номинальной стоимостью 10 000 долл. сроком погашения 90 дней размещается с дисконтом 10%. Определите абсолютный размер дохода по векселю, доходность векселя за срок займа.

Задача№5.

На основе данных, приведенных в таблице, определите абсолютное изменение: дебиторской задолженности по векселям полученным; кредиторской задолженности,

обеспеченной векселями выданными. Проанализируйте влияние факторов на исчисленные показатели.

Наименование показателей	Остаток на начало года	Получено обязательств	Погашено обязательств	Остаток на конец года
Векселя выданные	2600	5680		2380
Векселя полученные	1240	2560		1327

Задача №6.

На основе приведенных данных определите абсолютное изменение кредиторской задолженности, обеспеченной выданными валютными векселями, и влияние на рассчитанное отклонение таких факторов, как изменение величины вексельной суммы и изменение курса ЦБ РФ к иностранной валюте.

Наименование показателей	Остаток на начало года	Остаток на конец года
Сумма векселей выданных, долл.	36000	20000
Курс ЦБ РФ	29	28,2
Сумма кредиторской задолженности, обеспеченной выданными валютными векселями, руб.		

Задача №7.

На основе следующих данных определите оборачиваемость дебиторской и кредиторской задолженности в количестве оборотов и днях.

(долл.)

Показатель	Остаток на начало года	Погашено обязательств	Остаток на конец года
Векселя выданные	600	3900	380
Векселя полученные	240	1473	327

Тема 7. Аудит операций с ценными бумагами.

Вопросы к семинару:

- Законодательные и нормативные документы, регулирующие объект проверки
- Цели, направления и задачи проверки учета операций с ценными бумагами
- Источники информации для проверки
- Составление плана и программы проверки
- Перечень аудиторских процедур
- Типичные ошибки при проверке операций с ценными бумагами.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения

Способность вести бухгалтерский (финансовый) учет, применяя нормы законодательства РФ внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПКс ОС II –6.3	на уровне знаний: - - знать основные документы действующего законодательства РФ на уровне умений: - применять типовые методики для формирования налоговой нагрузки предприятия на уровне навыков: не формируются

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*
ПКс ОС II – 6.3	Знает основные понятия бухгалтерского учета Знает нормы законодательства РФ в области бухгалтерского (финансового) учета для ведения бухгалтерского (финансового) учета	Самостоятельно и верно определены основные понятия бухгалтерского учета Самостоятельно и верно применяет нормы законодательства РФ в области бухгалтерского (финансового) учета для ведения бухгалтерского (финансового) учета

4.3.2. **Типовые оценочные средства**

Темы курсовых работ:

1. Особенности ведения бухгалтерского учета обязательств хозяйствующего субъекта.
2. Применение автоматизированной формы бухгалтерского учета материально-производственных запасов организации.
3. Адаптация российской бухгалтерской отчетности к международным стандартам.
4. Особенности бухгалтерского учета амортизации основных средств хозяйствующ субъекта.
5. Особенности бухгалтерского учета арендованных организацией основных средств.
6. Бухгалтерский учет внешнеэкономической деятельности организации в условиях особой экономической зоны Калининградской области.
7. Особенности бухгалтерского учета готовой продукции, её отгрузки и реализации на промышленном предприятии.
8. Особенности бухгалтерского учета основных средств субъекта малого бизнеса

российской федерации.

9. Особенности бухгалтерского учета денежных средств хозяйствующего субъекта в условиях рыночной экономики в РФ.
10. Бухгалтерский учет долгосрочных инвестиций и источников их формирования в условиях рыночной экономики в РФ.
11. Бухгалтерский учет и анализ затрат на производство продукции, работ, услуг на промышленном предприятии..
12. Особенности бухгалтерского учета на забалансовых счетах коммерческой организации.
13. Особенности бухгалтерского учета затрат на ремонт и модернизацию основных средств организации.
14. Особенности бухгалтерского учета операций на расчетных и специальных счетах хозяйствующего субъекта в банках.
15. Особенности бухгалтерского учета материальных запасов хозяйствующего субъекта
16. Особенности бухгалтерского учета оборотных активов на предприятии торговой отрасли.
17. Особенности бухгалтерского учета расчетных операций хозяйствующего субъекта в рыночных условиях хозяйствования.
18. Особенности бухгалтерского учета расчетов по оплате труда на предприятии в строительной отрасли.
19. Особенности бухгалтерского учета расчетов хозяйствующего субъекта платежам во внебюджетные фонды.
20. Особенности бухгалтерского учета операций на предприятиях малого бизнеса.
21. Анализ и бухгалтерский учет финансовых результатов деятельности организации в условиях рыночной экономики в РФ.
22. Применение мемориально-ордерной формы бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса.
23. Организация бухгалтерского учета с применением автоматизированной обработки учетной информации в условиях рыночной экономики.
24. Основные направления и организация управленческого учета в промышленной организации.
25. Особенности и сфера применения «позаказного» метода учета затрат и калькулирования с/с продукции в строительной отрасли.
26. Особенности и сфера применения «попроцесного (попередельного)» метода учета затрат и калькулирования с/с продукции.
27. Принципы организации и порядок расчета нормативных затрат в системе «стандарт-костинг» хозяйствующего субъекта.
28. Реформирование Плана счетов бухгалтерского учета в рамках Программы реформирования бухгалтерского учета в РФ.
29. Особенности управленческого учета финансово-сбытовой деятельности коммерческой организации.
30. Особенности упрощенной формы бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса.
31. Особенности учета заемного капитала и целевого финансирования на промышленных предприятиях в условиях рыночной экономики в РФ.
32. Формирование учетной политики организации в условиях рыночной экономики в РФ.

33. Особенности формирования и учета собственного капитала хозяйствующего субъекта.
34. Особенности бухгалтерского учета расчетов по оплате труда на предприятиях торговой отрасли.
35. Особенности бухгалтерского учета хозяйственных операций на предприятиях малого бизнеса.
36. Особенности формирования и учета собственного капитала хозяйствующего субъекта в условиях рыночной экономики.

Рекомендации по выполнению курсовой работы

Курсовая работа является важнейшим элементом самостоятельной работы студентов. Основной целью курсовой работы является создание и развитие навыков исследовательской работы, умения работать с научной литературой, делать на основе ее изучения выводы и обобщения.

Курсовая работа является научной разработкой конкретной темы исследования в ходе обучения и овладения студентами определенной медиа-специальностью в сфере деловой и политической журналистики. Являясь небольшой учебной статьей или описанием проекта, курсовая работа должна по содержанию и форме представлять собой научный текст, где обозначены теоретические подходы к поставленной проблеме.

Курсовая работа должна показать умение студента самостоятельно изложить проблему, выявить наиболее приоритетные вопросы, применить элементы исследования, или представить собственные экспериментальные или опытные данные.

Курсовая работа отличается от научных докладов и аудиторных выступлений студентов тем, что ее должен выполнять каждый обучающийся в письменном виде, в согласованной с научным руководителем форме и в строго обозначенные сроки. Между тем, проблематика курсовой работы может быть использована в устном выступлении на семинарском или практическом занятии.

Курсовая работа не может быть простой компиляцией и состоять из фрагментов различных статей и книг. Она должна быть научным, завершенным материалом, иметь факты и данные, раскрывающие взаимосвязь между явлениями, процессами, аргументами, действиями и содержать нечто новое: обобщение обширной литературы, материалов эмпирических исследований, в которых появляется авторское видение проблемы и ее решение. Этому общетеоретическому положению подчиняется структура курсовой работы, ее цель, задачи, методика исследования и выводы.

Курсовая работа является квалификационным учебно-научным трудом студента, посвященным самостоятельной разработке избранной проблемы.

1. Четкое сформулированы: проблема и исследовательские вопросы.
2. Обоснована их актуальность, степень изученности, состояние исследованности.
3. При ее исследовании используются методологические знания.
4. Выполняется на основе знакомства с теоретическими и практическими подходами к анализируемым проблемам, содержит научные выводы, имеющие значение для дальнейшего изучения актуальных вопросов функционирования СМИ.

5. В завершенном виде представляет целостное, однородное исследование.

Следует учесть, что выбор темы курсовой работы осуществляется свободно, включая и право студента на свою тематику с подробным обоснованием необходимости ее разработки.

Порядок работы над курсовой темой включает следующие этапы:

- Выбор темы и беседа с руководителем, утверждение ее кафедрой;
- Сбор материала, поиск литературы по теме, подготовка библиографии, составление личного рабочего плана;
- Подготовка первого варианта;
- Сдача первого варианта курсовой работы научному руководителю;
- Доработка текста по замечаниям, его окончательное оформление и представление на кафедру, где должен быть приложен отзыв научного руководителя с оценкой проделанной работы. Присутствие руководителя на защите курсовой работы студента обязательно.

Выбор темы работы.

Работа над курсовой работой начинается с выбора темы, к которому следует отнестись очень ответственно. Тематика курсовых работ предлагается кафедрой. Она носит примерный характер. Студент, исходя из своих научных интересов, может, по согласованию с преподавателем, предложить собственную тему курсовой работы, которая должна соответствовать проблематике той дисциплины, в рамках которой работа выполняется. Выбор темы работы должен основываться на первичном изучении содержания проблемы. Только в этом случае он окажется осознанным, что является важной предпосылкой успешного написания работы.

Основная сложность при выборе темы может заключаться в том, что этот выбор и, отчасти, написание работы происходит в процессе изучения предмета, а не по его окончании. В связи с этим студенту целесообразно обратиться к консультациям преподавателя, который направит поиск студента в нужное русло, но в то же время они не заменят работы студента на стадии выбора темы.

Составление предварительного варианта плана

На основе предварительного ознакомления с литературой и цифровым материалом, который может быть, использован при написании курсовой работы, составляется первоначальный вариант плана курсовой работы. Обычно курсовая работа состоит из введения, двух-четырех параграфов и заключения.

При составлении плана следует, прежде всего, наметить основные «вехи», определить примерный круг вопросов, которые будут рассмотрены в отдельных параграфах, и их последовательность. Эти вопросы могут, в окончательно отработанном варианте плана не указывается, но на первоначальном этапе они используются для так называемого рабочего, развернутого плана, по которому и пишется курсовая работа.

Любая тема может быть раскрыта по–разному. Но именно план курсовой работы отражает ее основные направления. План работы должен отражать основную идею работы, раскрывать ее содержание и характер. В нем должны быть выделены наиболее актуальные вопросы темы.

При составлении плана не должно быть шаблона. И все же обычно первый параграф курсовой работы освещает теорию вопроса; в последующих параграфах излагается основной вопрос темы. Составленный план студент согласовывает с руководителем курсовой работы.

Порядок подготовки курсовой работы

Порядок подготовки работы обычно включает следующие основные этапы.

1. Составление примерного плана. В процессе написания работы план может корректироваться.

2. Подбор литературы в соответствии с целями, отраженными в плане. При этом одинаково важно, как прислушиваться к советам научного руководителя, так и проявлять должную самостоятельность. Не существует единственного источника, в котором студент мог бы найти полную библиографию по интересующей его проблеме. Появление новых публикаций -непрерывный процесс, за которым следует научиться постоянно следить.

Подбор литературы является ответственным этапом написания любой научной работы, требующим определенных усилий. В составлении библиографии большую помощь могут оказать систематические каталоги и специальные обзоры новой литературы научных библиотек, периодические информационные издания. Необходимо самостоятельно ознакомиться с публикациями в специальных журналах. Большой объем полезной информации можно найти на сайгах в сети Интернет. Данный этап завершается составлением библиографии - списка публикаций по выбранной теме, с которыми надлежит ознакомиться.

3. Изучение подобранной литературы. Работу на этом этапе целесообразно сопровождать записями, в той или иной форме фиксирующими главную мысль и систему доказательств автора, изучением статистического и факто логического материала с соответствующими пометками, составлением кратких аннотаций просмотренных источников. Подобные усилия значительно облегчают дальнейшую работу, делают ненужным повторное обращение к одному и тому же источнику информации.

4. Написание текстового варианта работы. Перед тем, как перейти к написанию текста, следует досконально продумать логику изложения, систему аргументов для доказательства главной мысли. Этот этап заканчивается формулировкой основных тезисов.

Здесь необходимо помнить ряд важных моментов.

Не следует допускать дословного копирования, переписывания прочитанной литературы. Изложение должно вестись самостоятельно, своими словами и свидетельствовать том, что автор разобрался в существе рассматриваемых вопросов, имеет свою точку зрения и умеет ее изложить так, чтобы было понятно другим. Это не исключает возможности цитирования, каждая цитата должна соответствующим образом оформляться.

Изложение должно вестись грамотным языком, без стилистических и логических ошибок. Важно заранее определить четкую структуру работы.

Сноски, ссылки на различные источники, примечания оформляются в соответствии с существующими правилами.

Содержание работы

Правильно оформленная работа должна включать в себя:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Введение.
4. Основную часть.
5. Заключение.
6. Список использованной литературы
7. Приложение (я).

Во введении отражаются следующие основные моменты:

- актуальность темы;
- цель и конкретные задачи исследования, которые автор поставил перед собой;
- объект и предмет исследования.

Введение должно быть кратким (1-2 страницы) и четким. Его не следует перегружать общими фразами. Главное, чтобы читающий понял, чему посвящена работа, какие задачи автор сам для себя наметил.

Основная часть состоит из глав, которые могут делиться на параграфы, а параграфы, в свою очередь. - на пункты. Название какой-то главы не должно полностью совпадать с названием курсовой работы (в противном случае наличие других глав становится излишним), а название какого-то параграфа дублировать название главы. В курсовой работе должно быть две главы (при необходимости допускается три главы). Первая глава носит теоретический характер. Во второй главе проводится анализ по теме исследования и делаются выводы.

В заключении следует четко сформулировать основные выводы, к которым пришел автор. Выводы должны быть краткими и органически вытекать из содержания работы. Разрешается повторить основные выводы соответствующих глав, но при этом предпочтительнее стремиться сделать некоторые обобщения по результатам проведенного исследования в целом.

Список использованной литературы оформляется по установленному порядку. Он включает в себя всю литературу, на которую есть ссылки в тексте, а также те важнейшие источники, которые были так или иначе использованы, хотя и не приведены в ссылках и примечаниях.

Приложения - этот элемент структуры работы не является обязательным. Приложения целесообразно вводить, когда автор использует относительно большое количество громоздких таблиц, статистического материала. Такой материал, помещенный в основную часть, затруднил бы чтение работы. Обычно в тексте достаточно лишь сослаться на подобную информацию, включенную в приложение.

Защита работы

После завершения окончательного варианта работы студент должен пройти Антиплагиат и предоставить распечатанный протокол. К защите допускаются работы, имеющие не менее 61% оригинальности.

Шкала оценивания (курсовая работа)

Во время защиты автор должен быть готов за 5 минут устно изложить результаты проведенного исследования и ответить на вопросы. Окончательная оценка выставляется студенту по результатам защиты работы.

Основные критерии оценки курсовой работы вытекают из предъявляемых к ней требований. Такими критериями являются следующие.

1) Глубина анализа, умение разобраться в затронутых проблемах.

2) Самостоятельность, творческий подход к рассматриваемой проблеме.

3) Использование новейшего факто логического и статистического материала.

4) Полнота решения всех тех задач, которые автор сам поставил себе в работе.

5) Грамотность, логичность в изложении материала

6) Качество оформления.

Курсовая работа должна быть написана в сроки, устанавливаемые кафедрой. Работу, которую преподаватель признал неудовлетворительной, возвращается для переработки с учетом высказанных в отзыве замечаний. Несвоевременное предоставление курсовой работы на кафедру приравнивается к неявке на экзамен, поэтому студентам, не сдавшим без уважительной причины в срок курсовую работу, ставится неудовлетворительная оценка. Студент, не сдавший курсовую работу в срок, считается имеющим академическую задолженность и не допускается к сдаче экзамена по данной дисциплине.

Вопросы к устным ответам:

Вопросы для устного опроса (зачет)

1.Общее понятие об учете

2.Измерители, применяемые в учете

3.Виды учета и их характеристика

4.Требования,предъявляемыек учету

5.Принципы бухгалтерского учета

6.Предмет бухгалтерского учета. Классификация имущества предприятия.

7.Классификация и характеристика внеоборотных средств предприятия

8. Классификация и характеристика оборотных средств предприятия

9. Классификация и характеристика собственных источников средств предприятия

10. Классификация и характеристика заемных источников средств предприятия

11.Кругооборот имущества предприятия.

12.Метод бухгалтерского учета

13.Понятие и строение бухгалтерского баланса

14.Изменение в балансе под влиянием хозяйственных операций.

15.Понтие бухг.счета и его строение.

16.Двойная запись операций на счетах и ее контрольное значение.

17.Синтетический и аналитический учет и их взаимосвязь.

18.Обобщение данных текущего учета на счетах

19.Составление оборотной ведомости и ее контрольное значение.

20 .Составление шахматной ведомости и ее контрольное значение

21.Классификация счетов по экономич. содержанию информации.

22.Счета учета активов и их характеристика.

23. Счета учета пассивов и их характеристика.

24. Счета учета хозяйственных процессов и их характеристика.

25. Классификация счетов по структуре и назначению .

26.Основные счета и их характеристика.

27. Регулирующие счета и их характеристика.

28. Операционные счета и их характеристика.

29. Классификация счетов по отношению к балансу.

30.План счетов бухгалтерского учета.

31.Оценка в бухг.учете и ее принципы.

32.Виды оценок, применяемых в бухг.учете.

33.Правила оценки активов и пассивов организации.

34.Калькулирование как способ определения стоимости отдельных объектов бухг.учета.

35.Учет процесса формирования уставного фонда.

36. Учет процесса снабжения.

Типовые варианты контрольной работы

ВАРИАНТ 1

1. Хозяйственный учет, его возникновение и развитие.
2. Двойная запись на счетах, ее значение.

ВАРИАНТ 2

1. Виды хозяйственного учета, их характеристика и взаимосвязь.
2. Взаимосвязь аналитического и синтетического учета.

ВАРИАНТ 3

1. Бухгалтерский учет и его место в системе хозяйственного учета.
2. Виды оборотных ведомостей.

ВАРИАНТ 4

1. Роль и значение бухгалтерского учета в совместных условиях.
2. Порядок (способы) исправления ошибок в учетных регистрах.

ВАРИАНТ 5

1. Цели и задачи бухгалтерского учета.
2. Порядок исправления ошибок в первичных документах.

ВАРИАНТ 6

1. Информационная и контрольная функции учета.
2. Забалансовые счета и порядок записи на них.

ВАРИАНТ 7

1. Особенности бухгалтерского учета, его отличие от оперативного и

статистического учета.

2. Классификация счетов по экономическому содержанию.

ВАРИАНТ 8

1. Предмет и метод бухгалтерского учета.

2. Характеристика материальных счетов.

ВАРИАНТ 9

1. Методы бухгалтерского учета и его основные элементы.

5

2. Характеристика счетов по учету расчетов.

ВАРИАНТ 10

1. Учетные измерители, применяемые в бухгалтерском учете.

2. Структура активно-пассивных счетов.

Контрольная работа содержит задания по основным темам изучаемого раздела и служит для проверки прочности полученных знаний при изучении тем данного раздела. Контрольная работа проводится в аудитории во время практического занятия.

Шкала оценивания

За выполнение заданий контрольной работы ставится оценка:

«5» – за решение предложенных заданий без существенных ошибок;

«4» – за 1 или 2 несущественные ошибки при выполнении заданий;

«3» – за существенные ошибки при выполнении заданий;

«2» – за невыполнение более половины предложенных заданий.

Шкала оценивания (зачет)

Оценка «Зачет» ставится обучающемуся, имеющему сформированные и системные знания в области теории БУ; ответившему на теоретические вопросы без существенных ошибок; проявившему самостоятельность, творческий подход и инициативу, продемонстрировавшему умение связать теоретические знания с практикой при решении ситуационных задач.

Оценка «Незачет» ставится обучающемуся, имеющему сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания в области теории БУ, допустившему 1 или 2 несущественные ошибки при ответе на теоретические вопросы и/или решении ситуационных задач

4.4. Методические материалы

Экзамен проходит в форме устных ответов на теоретические вопросы и письменного тестирования. На экзамене студенту при решении задач разрешено

пользоваться вычислительными средствами, конспектом практических занятий, и использовать метод аналогий.

Рекомендации по подготовке к устному ответу

При устном опросе в ответе студента должны быть отражены следующие моменты:

– определены теоретические понятия, сформулированные в вопросе;

– сформулированы методы по сути вопроса,

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Занятия лекционного вида дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует в установленном порядке задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал занятия практического вида был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;

- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Для того, чтобы материал занятия лабораторного вида был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно изучить теоретический материал по данной теме;

- иметь при себе учебную литературу и конспекты лекций;

- выполнять все задания, предложенные преподавателем;

- внимательно следовать указаниям преподавателя и инструкциям, прилагаемым к заданиям;

- вопросы, вызывающие затруднения, неясности или сомнения, обсуждать с преподавателем;

- при работе в группах выполнять не только задания, порученные лично ему, но и вникать в задания, полученные другими членами группы, активно участвовать в групповом обсуждении.

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям лабораторного и практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

- **Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

6.1. Основная литература					
№	**Авторы, составители**	**Название**	**Издательство, год**	**Кол. экз.в библиотеке**	**Наличие в ЭБС**
1	Усатова Л.В.	Бухгалтерский учет в коммерческих банках [Электронный ресурс]: учебное пособие для	М.: Дашков и К, 2016.— 344 с.—		Режим доступа: http://www.iprbook

		бакалавров			shop.ru/60388.html
6.2. Дополнительная литература					
1	Ермасов, С. В.	Страхование : учебник для бакалавров / С. В. Ермасов, Н. Б. Ермасова. — 5-е изд., перераб. и доп.	М. : Издательство Юрайт, 2017. — 791 с.		Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/A7BE10E7-AF59-498D-BD13-20E5FAAA6FC2.
2	Г. Н. Белоглазова [и др.]	Бухгалтерский учет в коммерческих банках (в проводках) : учебное пособие	М. : Издательство Юрайт 2017. — 338 с.		https://www.biblio-online.ru/book/8D485C37-E237-4D2A-899E-65397D78CF99
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы					
6.4. Нормативные правовые документы					
1					
6.5. Интернет-ресурсы					
1	Универсальная интернет-энциклопедия Wikipediahttp://ru.wikipedia.org				
2	Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/				
3	Электронная библиотечная система «Лань» http://e.lanbook.com/				
	Электронная библиотечная система IPRBooks.ruhttp://www.iprbookshop.ru/				
6.6. Иные источники					

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра региональной экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНА
Решением кафедры региональной экономики и менеджмента
Протокол от № 05 от 28.06.2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.06.01 «Бухгалтерский учет в финансовых организациях»

по направлению подготовки
38.03.01 Экономика
направленность (профиль) образовательной программы высшего образования
««Учет, анализ и аудит»»
Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
очно-заочная

Год набора 2021 г.

Калининград, 2021 г.

Автор-составитель:

доцент кафедры экономики и права, к.э.н., доцент А. Е. Чунина

Заведующий кафедрой экономики и права, к.э.н., доцент Чунина А. Е.
С 01.02.2021 года заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента Западного филиала РАНХиГС к.э.н., доцент Чунина А. Е.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы..4

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы 4

3. Содержание и структура дисциплины (модуля) 5

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) 8

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 26

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 28

6.1. Основная литература 28

6.2. Дополнительная литература.....28

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....28

6.4. Нормативные правовые документы 28

6.5. Интернет-ресурсы 28

6.6. Иные источники 29

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы..... **Ошибка! Закладка не определена.**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями: ПКс ОС II – 6

Очно-Заочная форма обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс ОС II –6	Способность применять нормы законодательства РФ в области бухгалтерского (финансового) и налогового учета	ПКс ОС II – 6.3	Способен, на основании действующего законодательства РФ определять налоговую нагрузку предприятия; вести бухгалтерский (финансовый) учет, применяя нормы законодательства РФ

1.2.В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Способность вести бухгалтерский (финансовый) учет, применяя нормы законодательства РФ внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПКс ОС II –6.3	на уровне знаний: - - знать основные документы действующего законодательства РФ на уровне умений: - применять типовые методики для формирования налоговой нагрузки предприятия на уровне навыков: не формируются

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ).

Объем дисциплины 3 зачетных единиц.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 8 / 6 часов лекций,
- 32/ 24 часов практических занятий,
- 64 / 48 часов самостоятельной работы.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.02 «Бухгалтерский учет в финансовых организациях» изучается в 7 семестре.

Дисциплина «Бухгалтерский учет в финансовых организациях» необходима для успешного освоения обучающимися таких дисциплин как, «Международные стандарты финансовой отчетности».

Требования к входным знаниям отсутствуют.

Форма промежуточной аттестации: зачет с.

Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ

Данная дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены в таблице:

Вид учебной работы	**Формат проведения**
Лекционные занятия	С применением ДОТ
Практические занятия	Контактные аудиторные часы
Самостоятельная работа	Частично с применением ДОТ
Промежуточная аттестация	Контактная аудиторная работа
Формы текущего контроля	**Формат проведения**
Тестирование	В системе дистанционного обучения (СДО)
Эссе	В системе дистанционного обучения (СДО)
Ответ на практическом занятии, участие в дискуссии	Контактная аудиторная работа

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Очно -З*аочная форма обучения*

Наименование тем	Количество академических часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1 Финансовая система России	16	1		1		14	конспект лекций, устный опрос,

Наименование тем	Количество академических часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
							мини тестирование
Тема 2 Общие положения бухгалтерского учета, план счетов финансовой организации	16	1		1		14	конспект лекций, устный опрос, мини тестирование, практические задания
Тема 3 Учет основных операций в финансовых организациях	16	1		1		14	конспект лекций, устный опрос, практические задания
Тема 4 Бухгалтерский учет результатов деятельности финансовой организации	16	1		1		14	конспект лекций, устный опрос, практические задания, мини тестирование
Тема 5 Учет операций с ценными бумагами	16	1		1		14	конспект лекций, устный опрос, практические задания, мини тестирование
Тема 6 Бухгалтерский учет и отчетность в страховых организациях	9	1		5		14	конспект лекций, устный опрос, решение задач, мини тестирование
Промежуточная аттестация:	4						**Зачет**
Всего	108	6		10		88	

Наименование тем	Количество астрономических часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1 Финансовая система России	12	0,75		0,75		10,5	конспект лекций, устный опрос, мини тестирование
Тема 2 Общие положения бухгалтерского учета, план счетов финансовой организации	12	0,75		0,75		10,5	конспект лекций, устный опрос, мини тестирование, практические задания
Тема 3 Учет основных операций в финансовых организациях	12	0,75		0,75		10,5	конспект лекций, устный опрос, практические задания
Тема 4 Бухгалтерский учет результатов деятельности финансовой организации	12	0,75		0,75		10,5	конспект лекций, устный опрос, практические задания, мини тестирование
Тема 5 Учет операций с ценными бумагами	12	0,75		0,75		10,5	конспект лекций, устный опрос, практические задания, мини тестирование
Тема 6 Бухгалтерский учет и отчетность в страховых организациях	15	0,75		3,75		10,5	конспект лекций, устный опрос, решение задач, мини тестирование
Промежуточная аттестация:	3						**Зачет**
Всего	81	4		7,5		66	

Содержание дисциплины

Тема 1 Финансовая система России

Организационная структура финансовой системы России. Функций и операции банков. Структура, функции и операции Банка России. Кредитные организации (КО) в Российской Федерации. Виды КО и их операции. Банковские объединения. Страховые компании.

Тема 2 Общие положения бухгалтерского учета, план счетов финансовой организации

Задачи бухгалтерского учета финансовой организации. Учетная политика. Структура плана счетов бухгалтерского учета. Активные, пассивные, балансовые и внебалансовые счета учета.

Тема 3 Учет основных операций в финансовых организациях

Порядок кассового обслуживания. Кассовое обслуживание КО в расчетно-кассовом центре Банка России (РКЦ). Счета плана счетов по учету денежных средств. Бухгалтерские проводки по учету денежной наличности. Оборотная ведомость и балансовый отчет после учета денежной наличности.

Расчетные операции по перечислению денежных средств. Корреспондентский счет и корреспондентский субсчет. Счета межфилиальных расчетов. Бухгалтерские проводки по учету межбанковских расчетов.

Порядок учета депозитов в КО. Бухгалтерский учет операций по отнесению сумм начисленных процентов по привлеченным денежным средствам. Бухгалтерский учет операций по отнесению сумм начисленных процентов по размещенным денежным средствам. Бухгалтерский учет межбанковских кредитов.

Тема 4 Бухгалтерский учет результатов деятельности финансовой организации

Бухгалтерский учет результатов деятельности финансовой организации. Основные счета учета. Учет доходов и расходов. Символы статей доходов и расходов. Определение финансового результата. Порядок отражения финансового результата. Реформация баланса.

Тема 5 Учет операций с ценными бумагами

Ценная бумага. Операции с ценными бумагами. Учет операций с ценными бумагами. Определения, используемые для классификации ценных бумаг при их учете. Методы оценки себестоимости. Основные счета учета.

Порядок бухгалтерского учета приобретения и реализации котируемых долговых обязательств торгового портфеля.

Тема 6 Бухгалтерский учет и отчетность в страховых организациях

Страховая деятельность в РФ. Учет операций по договорам прямого страхования и сострахования. Учет операций перестрахования. Учет страховых резервов. Учет доходов, расходов и финансовых результатов страховой организации. Отчетность страховой организации

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости, обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

При проведении занятий лекционного вида контроль осуществляется в форме проверки конспекта лекций.

При проведении занятий практического типа: контроль осуществляется устным опросом, тестированием, решением ситуационных задач.

При контроле результатов самостоятельной работы контроль осуществляется в устных ответах на вопросы.

4.1.2. Зачет с оценкой проводится в форме тестирования.

4. 2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по теме 1.

Темы для устного опроса:

1.Организационная структура финансовой системы России.

2.Структура, функции и операции Банка России.

3.Финансовые организации в Российской Федерации.

4.Виды финансовые организации и их операции.

5.Банковские объединения.

Типовое мини-тестирование

1.Финансовая политика - это:

1. концентрированное выражение экономики
2. бюджетная политика
3. налоговая политика
4. социальная финансовая политика
5. таможенная политика
6. определенная деятельность финансовых органов для выполнения намеченных целей

2. Финансовая система- это:

1. форма организации денежных отношений между всеми субъектами воспроизводственного процесса
2. совокупность различных финансовых отношений
3. совокупность учреждений и рынков
4. совокупность учреждений и организаций, однородных по своим задачам
5. форма организации банков и страховых контор
6. центральный банк и министерство финансов

3. Что не входит в финансовый аппарат России:

1. Центральный банк РФ
2. Министерство РФ по налогам и сборам
3. Министерство государственного имущества
4. Счетная палата РФ
5. Государственная Дума и Совет Федерации
6. Федеральное казначейство

4. Как трактуется понятие «бюджет»:

1. основной финансовый план страны
2. система финансовых отношений между государством, органами самоуправления и населением
3. система сбора налогов с предприятий и населения
4. роспись доходов и расходов прошлого года
5. система распределения расходов будущего года
6. система формирования пенсионного фонда и фонда занятости страны

5. Какие Вы знаете специализированные кредитно-финансовые институты:

1. лизинговые компании
2. факторинговые компании
3. ломбарды
4. кредитные потребительские кооперативы граждан
5. жилищные кооперативы
6. все взятое вместе

6. Основной задачей страхования является:

1. защита имущественных интересов юридических лиц
2. защита имущественных интересов физических лиц
3. создание резервного фонда на случай непредвиденных ситуаций
4. защита интересов пенсионеров

5. защита интересов безработных
6. защита интересов граждан с низкими доходами

7. Какие виды ценных бумаг выпускаются государством:
1. акции
2. облигации
3. векселя
4. чеки
5. банкноты
6. фьючерсы

8. Договор добровольного страхования заключается:
1. на 1 год
2. на 3 года
3. на 6 месяцев
4. на 5 лет
5. на 10 лет
6. пожизненно

9. Субъектная финансовая система не включает
1. финансы физических лиц
2. формальные финансы
3. международные финансы
4. финансы организаций

10. Главная тенденция современной структуры финансовой системы общества.
1. рост мирового ВВП
2. повышение роли финансов граждан
3. усиление роли международных финансов
4. интенсификация финансов организаций

11. Финансы организаций называются основными в субъектной финансовой системе потому что
1. в организациях создается ВВП
2. в организациях происходит реализация и распределение новой стоимости
3. в организациях производятся материальные блага
4. организация является основным звеном экономики

12. Функцией финансовой системы не является
1. распределение денежных ресурсов между субъектами общества
2. контроль движения и использования финансовых ресурсов субъектов общества
3. перераспределение денежных ресурсов между субъектами общества
4. предотвращение убытков субъектов общества

Типовые оценочные материалы по теме 2.

Темы для устного опроса:

1.Задачи бухгалтерского учета финансовых организаций.
2.Учетная политика.
3.Структура плана счетов бухгалтерского учета.
4.Активные, пассивные, балансовые и внебалансовые счета учета.

Типовое мини-тестирование

1. Кто несет ответственность за формирование учетной политики, ведение бухгалтерского учета, своевременное предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчетности в банке:

а) руководитель банка;

б) главный бухгалтер банка;

в) руководитель и главный бухгалтер банка;

г) все сотрудники учетно-операционного подразделения.

2. За организацию бухгалтерского учета, соблюдение законодательства при выполнении банковских операций ответственность несет:

а) руководитель банка;

б) главный бухгалтер банка;

в) руководитель и главный бухгалтер банка;

г) все сотрудники учетно-операционного подразделения.

3. Какие из нижеперечисленных основных задач бухгалтерского учета в банках, определены в ФЗ «О бухгалтерском учете»:

а) постоянный контроль и анализ доходности банка, ликвидности банка на основе информации, содержащейся в финансовой отчетности;

б) своевременность отражения операции;

в) обеспечение эффективного и бесперебойного функционирования платежной системы;

г) развитие и укрепление банковской системы РФ.

4. Метод бухгалтерского учета заключается в:

а) совокупности приемов изучения предмета бухгалтерского учета;

б) совокупности всех элементов познания предмета бухгалтерского учета;

в) текущей группировке и итоговым обобщением;

г) ведение двойной записи по счетам.

5. К принципам бухгалтерского учета относятся:

а) осторожность; б) бережливость;

в) рискованность; г) прибыльность;

д) расчетливость; е) принципиальность.

6. Совокупность процессов, связанных с выполнением операционной работы и ведением бухгалтерского учета, это:

а) кассовые операции банка;

б) расчетно-платежные операции банка;

в) учетно-операционная работа;

г) кредитные операции.

7. Что понимают под предметом бухгалтерского учета в коммерческом банке:

а) упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении;

б) объекты бухгалтерского учета в виде активов и пассивов;

в) формирование детальной, достоверной и содержательной информации о деятельности коммерческого банка, необходимой внутренним и внешним пользователям бухгалтерской отчетности;

г) совокупность способов и приемов, используемых для организации и ведения бухгалтерского учета

Типовые практические задания

Задание 1

По лицевому счету №40702810500000036319 АО «Калибр», открытому в КБ «Восход», в течение дня проведены следующие операции, руб.

1) зачислены денежные поступления от иногороднего плательщика - 25 000;

2) оплачены по поручению клиента товарно-материальные ценности иногороднего продавца - 10 000. По лицевому расчетному счету отражено платежное поручение АО «Калибр» на 7000. Денежные средства на корреспондентском счете КБ «Восход», открытом в учреждении ЦБ РФ, на момент платежа отсутствовали;

3) проведены внутренние клиентские платежи (лицевой счет получателя открыт по балансовому счету №409702);

4) списаны денежные средства для депонирования на чековом счете «Расчетные чеки» — 3000;

5) с лицевого счета клиента списаны денежные средства в оплату предъявленного чека на 3000;

6) списаны денежные средства, выданные клиенту из кассы банка, -15 000;

7) со счета клиента списаны суммы комиссионных за оказанные инкассаторские услуги - 800;

8) списаны суммы полученного на добавленную стоимость, начисленного на сумму комиссионных;

9) инкассированные наличные деньги зачислены на расчетный счет клиента АО «Калибр» - 35000.

Остаток по лицевому счету №40702810500000036319 на конец дня составлял 28 000 руб.

1. Определите остаток по лицевому счету на конец дня.

2. Отразите приведенные операции по лицевому счету АО «Калибр».

3. Укажите, какая операция ошибочно отражена по лицевому расчетному счету. Оформите исправительную проводку.

Задание 2

Коммерческий банк принял от акционеров - физических лиц денежные средства наличными в уплату акций на сумму 238 тыс.руб., которые в пятидневный срок были перечислены на накопительный счет в РКЦ. После регистрации отчета об итогах выпуска акций, средства со счета перечислены на корреспондентский счет Банка и сформирован уставный капитал. Требуется: оформить бухгалтерскими проводками указанные операции.

Задание 3

Коммерческий банк в целях увеличения уставного капитала разместил 1 млн.акций при номинале 60 руб. по цене 63 руб., из которых 300 тыс.шт. приобрели коммерческие организации, 200 тыс.шт. - физические лица за наличный расчет, 100 тыс.шт. нерезиденты, 400 тыс.шт. - коммерческий банк «Авангард», путем взноса зданием банка рыночной стоимостью 26 млн.руб. Официальный курс Банка России 31 руб. за 1 доллар США. Требуется: оформить бухгалтерские проводки по формированию уставного капитала с момента оплаты акций до регистрации отчета об итогах выпуска.

Задание 4

Коммерческий банк, уставный капитал которого создан в форме общества с ограниченной ответственностью, отразил на счетах бухгалтерского учета формирование уставного капитала средствами в иностранной валюте, перечисленной со счетов юридических лиц, открытых в банке-нерезиденте, в сумме 300 тыс. долларов США и со счетов, открытых в Сбербанке РФ - 200 тыс.долларов США. На день поступления средств от учредителей официальный курс Банка России 24 руб. 80 коп. за 1 доллар США, установленный решением собрания учредителей 23 руб. 90 коп. Требуется: отразить в учете корреспонденцию счетов по 1)оплате долей; 2) отражению положительной разницы в курсах иностранной валюты.

Типовые оценочные материалы по теме 3.

Темы для устного опроса:

1.Порядок кассового обслуживания.

2.Инкассация наличных денежных средств и ценностей.

3.Выдача наличных денег организациям.

4.Прием и выдача денежной наличности гражданам.

5.Бухгалтерские проводки по учету денежной наличности.

6.Оборотная ведомость и балансовый отчет после учета денежной наличности.

7.Расчетные операции по перечислению денежных средств.

8.Корреспондентский счет и корреспондентский субсчет.

9.Корреспондентские счета: «Лоро» (ваш счет) и «Ностро» (наш счет).

10.Учет корреспондентских отношений.

11.Бухгалтерские проводки по учету межбанковских расчетов.

Типовые практические задания

Задача 1.

В течение операционного дня в коммерческом банке совершены следующие операции, руб.:

а) оплачен денежный чек коммерческого предприятия на сумму 28560;

б) оплата денежный чек С(А)ФУ - 48000;

в) оплата денежный чек некоммерческого предприятия, находящегося в государственной собственности - 4500;

г) поступление торговой выручки от инкассаторов до пересчета денежной наличности - 100000;

д) оприходование в кассу банка выручки и зачисление на расчетный счет клиента после пересчета - 10000;

е) погашение физическим лицом процентов по кредиту и отражение суммы на доходы банка - 1000;

ж) внесение денежных средств от физического лица в уплату штрафов, зачисляемых в местный бюджет и перечисление средств на счет покупателя - 500.

Требуется:

1) Перечислить документы, которыми оформляются кассовые операции по выдаче и поступлению денежных средств. Указать их реквизиты и сферу применения.

2) Охарактеризовать порядок предварительного контроля при оплате денежных чеков.

з) Составить бухгалтерские проводки.

Задача 2.

От кафе «Нептун» (балансовый активный счет 40702) принята в вечернюю кассу банка денежная выручка в сумме 200 тыс.руб., переданная на утро следующего рабочего дня в кассу пересчета. В результате пересчета установлена фактическая сумма выручки в сумме 210 тыс.руб.

Требуется:

1) Изложить порядок работы кассы пересчета.

2) Составить бухгалтерские проводки по приему, пересчету и отражению на расчетном счете кафе «Нептун» денежной выручки.

Задача 3.

В операционной кассе, расположенной вне помещения банка, совершены следующие операции (в рублях):

а) получен аванс в виде подкрепления кассиром операционной кассы, расположенной вне помещения банка - 3800;

б) выдано предприятию на хозяйственные нужды - 3500;

в) выдано с депозитных счетов физических лиц - 1000;

г) поступило наличными в погашение потребительского кредита 30000;

д) выдано на командировочные расходы негосударственной некоммерческой организации - 4000;

В конце дня остатки денежной наличности и документы переданы в кассу банка через инкассаторскую службу банка.

Требуется:

1) Изложить порядок оформления и отражения в бухгалтерском учете выдачи аванса кассиру.

2) Отразить операции в бухгалтерском учете.

Задача 4.

В кассе уполномоченного банка в течение операционного дня проведены следующие банковские операции:

1) оприходован аванс, полученный из операционной кассы - 15 тысяч долларов США и 6 тысяч евро;

2) куплено у физических лиц за рубли - 8 тысяч долларов США, 3 тысячи евро;

3) продано физическим лицом соответственно 13 тысяч долларов США и 7 тысяч евро;

4) у нерезидента куплен дорожный чек «American Express». Требуется: оформить корреспонденцию счетов по указанным выше операциям, учитывая, что официальный курс Банка России на день совершения операций соответственно 31 руб. 10 коп. и 43 руб. 15 коп., курс покупки уполномоченного банка 31 руб.08 коп. и 43 руб. 10 коп., курс продажи соответственно 31 руб. 28 коп. и 43 руб. 60 коп.

Задача 5.

Коммерческий банк «Салют», имеющий корреспондентский счет в банке «Полюс», 12 октября принял к оплате платежное поручение клиента на сумму 350 тыс.руб. и направил документы в банк «Полюс», где открыт счет получателя средств с указанием ДНИ 15 октября.

Требуется:

1) Объяснить назначение счетов незавершенных расчетов и порядок отражения операций по этим счетам.

2) Составить бухгалтерские проводки в коммерческом банке «Салют».

Задача 6.

Котласский филиал коммерческого банка «Севергазбанк» 20 февраля списал с расчетного счета предприятия (счет № 40702) по его поручению 235 тыс.руб. и перечислил эту сумму на счет получателя, открытый в головном офисе банка с указанием ДНИ 20 февраля.

Требуется:

1) Указать перечень документов, направленных головному банку.

2) Составить бухгалтерские проводки в головном банке и его филиале.

Задача 7.

Коммерческий банк 1 сентября получил ломбардный кредит Банка России в сумме 12000 тыс.рублей с передачей обеспечения в виде государственных ценных бумаг сроком до 90 дней, ставке за кредит 14 процентов годовых.

В учете банка осуществлены бухгалтерские проводки:

1) на сумму полученного кредита Банка России
   Д счета 30102 12000 тыс.руб.
   К счета 31204
2) на сумму переданного обеспечения
   Д счета 91411 12500
   К счета 99999
3) по отражению начисленных и причитающихся к уплате процентов за отчетный месяц
   Д счета 70606 138 тыс. руб. (ежемесячно)

К счета 47426

4) возврат кредита при наступлении срока по договору
   Д счета 31204 12000 тыс.руб.
   К счета 30102
5) уплата процентов за пользование кредитом
   Д счета 47426 414 тыс.руб.
   К счета 30102
6) освобождение от залога обеспечения
   Д счета 99999
   К счета 91411 12500 тыс.руб.

Типовые оценочные материалы по теме 4.

Устный опрос:

1.Бухгалтерский учет результатов деятельности КО.
2.Основные счета учета.
3.Учет доходов и расходов.
4.Символы статей доходов и расходов.
5.Определение финансового результата.
6.Порядок отражения финансового результата. Реформация баланса.

Типовые практические задания

Задача 1. Коммерческий банк отразил перенос на счета по учету финансового результата 2009 года со счетов доходов и расходов соответственно 200 и 180 млн.руб.

После отчетной даты произошли следующие события:

а) в связи с улучшением финансового состояния заемщика ссудная задолженность переквалифицирована во вторую категорию качества и числящиеся за балансом проценты по кредиту перенесены на счет доходов банка в сумме 0,7 млн.руб.;

б) доначислен резерв на возможные потери по ссудам на сумму 0,5 млн.руб.;

в) принято решение о выплате премии работникам банка в сумме 2 млн.руб.;

г) получено извещение о выплате дочерней фирмой дивидендов по акциям, принадлежащим банку 0,3 млн.руб.

Требуется: оформить корреспонденцию счетов по отражению событий после отчетной даты и перенесению финансового результата на прибыль прошлых лет для составления годового бухгалтерского отчета.

Задача 2.

В связи с ликвидацией филиала коммерческий банк реализовал за плату здание офиса филиала по цене, равной его остаточной стоимости 1040 тыс.руб., в т.ч. НДС 188 тыс.руб. Сумма начисленной амортизации 340 тыс.руб.

Требуется отразить в учете корреспонденцию счетов по:

1) поступлению средств за реализованный объект;
2) списанию суммы НДС, содержащейся в продажной стоимости объекта;
3) уплате НДС;
4) списанию балансовой стоимости объекта и амортизационных отчислений;
5) определению результатов реализации.

Типовое мини-тестирование

1. Банк отражает поступление доходов за оказанные услуги клиентов в момент:
1) начисления суммы согласно тарифов банка;
2) поступления денежных средств в банк;
3) предъявления клиенту соответствующего расчета.
2. Расходы банка отражаются в аналитическом учете банка по:
1) одному лицевому счету;

2) отдельным лицевым счетам по отдельным статьям расходов.

3. Расходы банка, связанные с оплатой за выполненные работы и оказанные услуги отражаются в учете на момент:

1) оказания услуги и выполнения работы;

2) оплаты услуги или выполнение работ;

3) заключения договора на их выполнение.

4. Финансовый результат деятельности банка в течение года определяется:

1) определяется;

2) определяется по окончании года;

3) иное.

5. Под заключительными оборотами понимают обороты:

1) проводимые в текущем году;

2) проводимые в прошедшем году;

3) проводимые в текущем году, но относящиеся к прошедшему году.

6. Банк при возврате клиентом ссудной задолженности сумму ранее созданного резерва на возможные потери по ссудам:

1) восстанавливает на доходы банка;

2) списывает с баланса;

3) иное.

7. Затраты и издержки банка, подлежащие возмещению в бухгалтерском учете отражаются на счетах:

1) расходов;

2) дебиторской задолженности;

3) иное.

8. Расходы на оплату труда отражаются в учете:

1) ежемесячно;

2) по мере начисления;

3) согласно учетной политики банка.

9. Переоценка средств в иностранной валюте определится:

1) отрицательная как уменьшение рублевого эквивалента активов и требований и увеличение рублевого эквивалента обязательств;

2) положительная как увеличение рублевого эквивалента активов и требований и уменьшение рублевого эквивалента обязательств;

3) путем умножения стоимости активов, требований и обязательств на размер валютного курса, установленный Банком России.

10. Штрафы, пени, неустойки подлежат отнесению на расходы в суммах:

1) присужденных судом;

2) признанных банком;

3) заявленных взыскателем.

11. Доходы банка формируются в форме:

1) повышения стоимости активов в результате переоценки их части;

2) уменьшение резервов на возможные потери;

3) оттока активов.

12. Расходами банка признается уменьшение экономических выгод, происходящее в форме:

1) снижение стоимости активов в результате переоценки;

2) увеличения стоимости ресурсов, используемых для образования активов;

3) создания (увеличения) резервов на возможные потери или износа.

Типовые оценочные материалы по теме 5.

Устный опрос:

1.Ценная бумага.

2.Операции с ценными бумагами.

3.Организованный рынок ценных бумаг (ОРЦБ).

4.Профессиональные участники рынка ценных бумаг.

5.Инфраструктура ОРЦБ.

6.Учет операций с ценными бумагами.

7.Определения используемые для классификации ценных бумаг при их учете.

8.Методы оценки себестоимости. Основные счета учета.

Типовые практические задания

Задача 1. Коммерческий банк продал долговые обязательства РФ, находящиеся в инвестиционном портфеле, на сумму 400 тыс.руб., при продажи выручка составила 420 тыс.руб., комиссия - 3 тыс.руб.

Требуется оформить корреспонденцию счетов по:

1) продаже ценных бумаг через брокера;

2) отражению затрат, связанных с их реализацией.

Задача 2. Коммерческий банк приобрел в торговый портфель банка котируемые акции в количестве 100 штук номиналом 100 рублей по рыночной цене 102 руб. за акцию. В конце месяца рыночная цена их составила 101 руб. за акцию. Финансовый результат от переоценки перенесен на счет расходов банка по операциям с ценными бумагами.

Требуется оформить корреспонденцию счетов по:

1) формированию торгового портфеля;

2) переоценке акций;

3) отражению финансового результата от переоценки.

Задача 3. Банк выпустил дисконтный вексель сроком погашения 90 дней номиналом 180 тыс.руб. и реализовал его за 140 тыс.руб. клиенту банка - юридическому лицу.

Требуется оформить корреспонденцию по балансовым и внебалансовым счетам по:

1) реализации векселя;

2) погашению векселя;

3) отражению дисконта на расходы банка.

Задача 2.

Коммерческий банк учел простой вексель органа исполнительной власти сроком погашения до 90 дней номиналом 1200 тыс.руб. с суммой дисконта 200 тыс.руб. При наступлении срока вексель был не оплачен и опротестован банком. Расходы по протесту составили 16 тыс.руб.

Требуется составить бухгалтерские проводки по:

1) приобретению векселя и созданию резерва на возможные потери;

2) отражению расходов по протесту векселя и переносу задолженности по векселю на счет неоплаченных в срок;

3) отражению расходов по протесту векселя и перерасчету суммы резерва.

Типовое мини-тестирование

1. Котируемые ценные бумаги удовлетворяют следующим условиям:

1) информация о рыночной цене общедоступна;

2) имеют допуск к обращению на открытом организованном рынке;

3) имеют допуск к обращению через брокера или дилера.

2. Ценные бумаги, составляющие инвестиционный портфель банка, удовлетворяют следующим условиям:

1) приобретаются с целью получения инвестиционного дохода;

2) приобретаются с целью их перепродажи в течение 180 календарных дней;

3) обязательно должны быть котируемыми.

3. Ценные бумаги, составляющие торговый портфель банка, удовлетворяют следующим условиям:

1) приобретаются в расчете на их удержание свыше 180 календарных дней;

2) приобретены по договорам займа;

3) приобретены по сделке «Репо».

4. Датой совершения операций по приобретению (выбытию) ценной бумаги является дата:

1) поступления (перечисления) средств за бумагу;

2) перехода прав на ценную бумагу;

3) заключения договора купли-продажи.

5. В бухгалтерском учете банка отражение сделки по приобретению (выбытию) ценной бумаги производится в день:

1) заключения сделки;

2) выполнения условий договора, определяющих переход прав;

3) получения первичных документов, подтверждающих переход права на ценную бумагу.

6. В состав фактических затрат на приобретение ценной бумаги относятся:

1) цена ее приобретения;

2) затраты по оплате услуг, связанных с ее приобретением;

3) налог на доход от ценной бумаги.

7. Операции по приобретению / выбытию ценных бумаг, совершаемые через посредников, отражаются с использованием балансовых счетов:

1) 47407;

2) 30602;

3) 303.

8. Купонный доход, полученный при выбытии ценной бумаги, отражается на счете: 1) 50405;

2) 50406;

3) 70102.

9. Текущая (справедливая) стоимость ценной бумаги определяется по:

1) ценовым котировкам на активном рынке;

2) данным о последних рыночных сделках по такой бумаге;

3) номинальной стоимости.

10. Ценные бумаги, классифицированные как оцениваемые по справедливой стоимости через прибыль или убыток, учитываемые на балансовых счетах № 501 и № 506 переносу на другие балансовые счета:

1) подлежат;

2) не подлежат;

3) подлежат при непогашении их в срок эмитентом в установленный срок.

11. Доход по ценной бумаге признается в бухгалтерском учете при наличии следующих условий:

1) право на получение этого дохода вытекает из договора;

2) отсутствует неопределенность в получении дохода;

3) ценная бумага отнесена к IV-V категориям качества

12. Расходы, связанные с приобретением ценных бумаг, удерживаемых банком до погашения (инвестиционный портфель), оплаченные до приобретения, учитываются на балансовом счете:

1) 50308;

2) 50905;

3) 70606.

13. По ценным бумагам, имеющимся в наличии для продажи, резерв на возможные потери:

1) формируется;

2) не формируется.

Типовые оценочные материалы по теме 6.

Устный опрос:

1. Страховая деятельность в РФ.
2. Учет операций по договорам прямого страхования и сострахования.
3. Учет операций перестрахования.
4. Учет страховых резервов.
5. Учет доходов страховой организации.
6. Учет расходов страховой организации.
7. Учет финансовых результатов страховой организации.
8. Отчетность страховой организации

Типовое мини-тестирование

1. Соглашение между страховщиком и страхователем, регулирующее их взаимные обязательства

а) правила страхования
б) договор страхования
в) меморандум страхования
г) аварийный сертификат
д) договор перестрахования

2. Формы осуществления страхования

а) добровольная
б) обязательная
в) личная
г) имущественная

3. Примеры страхования ответственности

а) медицинское страхование
б) страхование грузов
в) страхование профессиональной ответственности
г) страхование ответственности владельца автотранспортного средства

4. Страховой агент может представлять интересы …

а) одной или нескольких страховых компаний
б) только одной страховой компании
в) не более двух страховых компаний
г) исключительно свои

5. Часть страхового тарифа, предназначенная для покрытия страховых выплат

а) брутто-тариф (брутто-ставка)
б) нетто-тариф (нетто-ставка)
в) нагрузка

6. Страховые резервы представляют собой:

а) специальные фонды, которые образуются из страховых взносов только юридических лиц и расходуются для выплат страхователям

б) специальные фонды, которые формируются в зависимости от доходов страховщика

в) специальные фонды, которые образуются из страховых взносов и расходуются для выплат страхователям. Они формируются в зависимости от обязательств страховщика.

г) специальные фонды государства для выплат застрахованным

7. Перестрахование по своей экономической сущности выступает как:

а) изначальное распределение риска между страховщиками

б) вступление перестраховщика в экономические и правовые отношения со страхователем

в) передача риска, связанная с имущественным положением страховщика

г) перераспределение уже застрахованного риска на качественно новом уровне

8. Страхование гражданской ответственности включает:

а) страхование ответственности автовладельцев

б) страхование ответственности частнопрактикующих врачей, нотариусов

в) страхование ответственности предприятий – источников повышенной опасности

г) страхование ответственности перевозчиков пассажиров и грузов

9. Видами страховых резервов являются:

а) резерв катастроф и резерв незаработанной премии

б) резерв на обесценение ценных бумаг

в) резерв колебаний убыточности и резерв заявленных, но не урегулированных убытков

г) резерв на возможные потери по ссудам

10. Объектами страхования могут быть:

а) имущественные интересы, связанные с возмещением страхователем причиненного им вреда личности или имуществу физического или юридического лица

б) имущественные интересы, связанные с жизнью, здоровьем, пенсионным обеспечением страхователя

в) имущественные интересы, связанные с владением, пользованием, распоряжением имуществом

г) перестрахование

Типовые практические задания

Задача 1. ООО «Гамма» является ведущим состраховщиком (лидером) по договору сострахования, ООО «Урал» - состраховщиком. Заключен договор сострахования имущества с участием посредника - страхового брокера, являющегося юридическим лицом. Срок действия договора с 15.01.ХХ г. по 15.03.ХХг. Ответственность по договору составляет 2 500 000 руб. Страховая премия по договору сострахования, подлежащая поступлению страхователем, - 150 000 руб. Комиссионное вознаграждение, причитающееся страховому брокеру, - 15 000 руб. 15 Доля ведущего состраховщика (ООО «Гамма») - 60 %, доля состраховщика ООО «Урал» - 40 %. Страховую премию (взнос) в сумме 150 000 руб. страхователь перечислил на расчетный счет страхового брокера, а страховой брокер данную сумму за минусом причитающегося ему комиссионного вознаграждения перечислил на расчетный счет ведущего состраховщика. 21.02.ХХ г. произошел страховой случай, сумма убытков составила, которые были выплачены двумя страховыми компаниями с учетом своей доли. Расчеты со страхователем производил ведущий страховщик (ООО «Гамма») Отразить операции по договору на счетах бухгалтерского учета в ООО «Гамма» и ООО «Урал».

Задача 2. По договору перестрахования перестраховщику причитается 30 000 руб. страховой премии. Комиссионное вознаграждение цеденту - 20 %, депонированная премия 40 % под 11 % годовых. Срок договора с 25.02.ХХ. по 30.03.ХХ. Срок расчетов между перестраховщиком и цедентом 01.03.ХХ. Страхового события не произошло. Составить проводки на балансе перестраховщика, определить финансовый результат.

Задача 3. По договору перестрахования перестраховочная премия составила 15 000 руб., комиссия перестрахователя (цедента) 1500 руб. На отчетную дату по данному договору сформирован резерв незаработанной премии (РНП) в размере 25 000 руб. и резерв произошедших, но не заявленных убытков (РПНУ) - 5000 руб. Базовая страховая премия по договору - 50 000 руб. Определить долю перестраховщика в РНП и РПНУ.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Способность вести бухгалтерский (финансовый) учет, применяя нормы законодательства РФ внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПКс ОС II –6.3	на уровне знаний: - - знать основные документы действующего законодательства РФ на уровне умений: - применять типовые методики для формирования налоговой нагрузки предприятия на уровне навыков: не формируются

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*
ПКс ОС II – 6.3	Знает основные понятия бухгалтерского учета Знает нормы законодательства РФ в области бухгалтерского (финансового) учета для ведения бухгалтерского (финансового) учета	Самостоятельно и верно определены основные понятия бухгалтерского учета Самостоятельно и верно применяет нормы законодательства РФ в области бухгалтерского (финансового) учета для ведения бухгалтерского (финансового) учета

4.3.2. **Типовые оценочные средства**

Зачет проводится в виде тестирования.

1. **Пассивы это-**

А)Источники за счет которых формируется ведение хозяйственной (уставной) деятельности банка

Б)Средства, на основе которых осуществляется ведение хозяйственной (уставной) деятельности банка

В)Обязательства банка

2. **На пассивном счете учитываются:**

А)Кредиты

Б)Кредиторская задолженность

В)Расходы и убытки

3. **Основной документ банковского учета:**

А)ФЗ от 21.11.96.г №129-ФЗ « О бухгалтерском учете»

Б)ФЗ от 10.07.02.г №86-ФЗ «О центральном банке Российской Федерации (Банке России)»

В)Положение ЦБР от 27.04.2007 г №302-п «Правила ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях, расположенных на территории Российской Федерации»

4. **Объявления на взнос наличными оформляются:**

А)Кассовыми документами

Б)Мемориальными документами

В)Клиентскими документами

5. **Приходные и расходные кассовые ордера оформляются:**

А)Мемориальными документами

Б)Кассовыми документами

В)Клиентскими документами

6. **Технология обработки учетной информации - это:**

А)Последовательность действий бухгалтерских работников от приема документов до сдачи их в документы дня

Б)Движение документов между их составителями и исполнителями по информационным технологическим цепочкам , дающее возможность проинформировать всех заинтересованных лиц довести до них принятые решения, осуществлять учет и контроль

В)Движение документов для проверки реквизитов их заполнения

7. **Порядок использования получателем средств зачисленных без соответствующих подтверждающих документов определяет:**

А)Кредитная организация по согласованию с клиентом

Б)Кредитная организация самостоятельно

В)Банк России

8. **Счета Плана разделены на:**

А)Пять глав

Б)Семь глав

В)Шесть глав

9. **В основу группировки балансовых счетов положен принцип:**

А)Однородности учитываемых ценностей, документов и сделок

Б)Использование активно-пассивных счетов

В)Экономически однородного содержания и ликвидности

10. **Принцип односторонней группировки балансовых счетов бухгалтерского учета означает, что:**

А)В одном разделе банковского баланса могут присутствовать как активные, так и пассивные счета

Б)В одном разделе банковского баланса могут присутствовать только пассивные счета

В)В одном разделе банковского баланса могут присутствовать только активные счета

11. **Порядок открытия, ведения и закрытия кредитной организацией счетов клиентов устанавливается:**

А)Правительством РФ

Б)Банком России

В)Кредитной организацией

12. **Публикуемый баланс составляется на основе баланса по счетам:**

А)Второго порядка

Б)Первого порядка

В)Второго и первого порядка

13. **Ведомость остатков по счетам составляется:**

А)Еженедельно

Б)Ежедневно

В)Помесячно

14. **Укажите правильность отражения дебетовых и кредитовых операций счета 20209 «Денежные средства в пути»:**

А)По дебету – поступления денежной наличности в рублях и иностранной валюте по операциям в соответствии с нормативными актами Банка России, по кредиту – списание денежной наличности в рублях и иностранной валюте по операциям в соответствии с нормативными актами Банка России;

Б)По дебету – отражаются наличные денежные средства в рублях и иностранной валюты, поступающие в операционную кассу от клиентов на расчетные, текущие, депозитные и прочие счета, по кредиту - отражается списание денежных средств по выдаче клиентам наличных денежных средств;

В)По дебету – высланные наличные денежные средства, по кредиту – списание сумм при поступлении денежных средств по назначению, зачислении на корреспондентский или другой счет кредитной организации

15. **Что означает проводка: Дебет 20209 (А) Кредит 20202 (А):**

А)Из кассы банка переданы наличные деньги для подкрепления кассы филиала

Б)Из РКЦ банком получена выписка о зачислении суммы инкассированных наличных денег на его корреспондентский счет

В)С корреспондентского субсчета филиала списаны денежные средства взамен переданных ему наличных денег

16. Порядок нумерации объявлений на взнос наличных денег, а также квитанций к ним устанавливается:

А)Главным бухгалтером кредитной организации или его заместителем

Б)Руководителем кредитной организации

В)Клиентом самостоятельно

17.В выдаваемых кредитной организацией квитанциях, свободные места в реквизитах «сумма цифрами» и «сумма прописью»:

А)Поставляются нули

Б)Подчеркивается одной линией

В)Подчеркивается двумя линиями

18. В мемориальные документы дня помещается:

А)Третий экземпляр кассового журнала по расходу

Б)Первый экземпляр кассового журнала по расходу

В)Второй экземпляр кассового журнала по расходу

19. Списание банком денежных средств со счета производится на основании:

А)Второго экземпляра расчетного документа

Б)Третьего экземпляра расчетного документа

В)Первого экземпляра расчетного документа

20. Кредитные организации за нарушение сроков проведения платежей:

А)Отвечают только в рамках расчетных документов

Б)Несут ответственность

В)Не несут ответственности

21. Счета финансовых организаций открываются на:

А)Внебалансовых счетах второго порядка

Б)Балансовых счетах второго порядка

В)Доверительных счетах второго порядка

22. Аккредитив- это:

А)Ничем не обусловленное распоряжение юридического лица, имеющего денежные средства в банке, которыми он вправе распоряжаться, произвести платеж указанной в суммы юридическому лицу

Б)Распоряжение владельца счета (плательщика) обслуживающему ему банку, оформленное расчетным документом, перевести определенную денежную сумму на счет получателя средств, открытый в этом или другом банке

В)Письменное поручение плательщика банку произвести платежи в пользу получателя средств по предъявлению последним документов, и предоставить полномочия другому банку произвести такие платежи

23. Форма чека:

А)Определяется кредитной организацией самостоятельно

Б)0401066

В)0401060

Г)0401063

24. Расчеты по покрытому (депонированному) аккредитиву осуществляется на счете:

А)40903

Б)40902

В)40901

25. Ведение картотеки неоплаченных расчетных документов к счету межфилиальных расчетов:

А)Допускается

Б)Внутреннее дело кредитной организации

В)Не допускается

26. Поступившая страховая премия по прямому страхованию отражается:

а) по дебету сч. 77-1;

б) по кредиту сч. 77-1;

в) по кредиту сч. 92-1;

г) по дебету сч. 92-1.

27. Сумма регрессной претензии, предъявленная виновнику страхового случая:

а) уменьшает страховые выплаты;

б) увеличивает доходы;

в) не влияет на финансовые результаты отчетного периода.

28. К расходам на ведение дела относят:

а) отчисления в страховые резервы;

б) расходы по аудиторской проверке;

в) отчисления в резерв предупредительных мероприятий.

29. К прочим расходам страховщик относит:

а) вознаграждение страховым агентам;

б) отрицательную курсовую разницу;

в) расходы на оплату труда работников страховой организации.

30. При зачете депонированной премии в возмещение доли убытков цедент составляет проводку:

а) Дебет 77-6 Кредит 22-4;

б) Дебет 22-4 Кредит 77-6;

в) Дебет 22-3 Кредит 77-6.

31. К расходам цедента относят:

а) комиссионное вознаграждение;

б) возмещение доли убытка;

в) долю страховой премии перестраховщика;

г) депонированную премию.

32. Если договор прямого страхования подлежит перестрахованию, по кредиту сч. 92- 1 отражается:

а) премия по договору прямого страхования;

б) премия по договору прямого страхования минус премия по договору перестрахования;

в) премия по договору перестрахования;

г) премия по договору прямого страхования плюс премия по договору перестрахования.

33. При составлении формы № 8-страховщик «Отчет о страховых резервах» следует руководствоваться:

а) планом счетов;

б) правилами формирования страховых резервов;

в) правилами размещения страховых резервов;

г) методикой расчета нормативного соотношения;

д) положением о резерве предупредительных мероприятий.

34. Цена за единицу страховых услуг

а) страховой тариф

б) страховой взнос

в) страховая премия

г) страховая сумма

35. Определенная договором страхования или установленная законом денежная сумма в размере страховой ответственности, принимаемой на себя страховщиком

а) страховая премия

б) страховой тариф

в) страховая сумма

г) страховое возмещение

д) страховая стоимость

Шкала оценивания (зачет)

Оценка «Зачет» ставится обучающемуся, имеющему сформированные и системные знания в области теории БУ; ответившему на теоретические вопросы без существенных ошибок; проявившему самостоятельность, творческий подход и инициативу, продемонстрировавшему умение связать теоретические знания с практикой при решении ситуационных задач.

Оценка «Незачет» ставится обучающемуся, имеющему сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания в области теории БУ, допустившему 1 или 2 несущественные ошибки при ответе на теоретические вопросы и/или решении ситуационных задач

4.4. Методические материалы

Зачет проходит в виде тестирования.

Экзамен проходит в виде тестирования. На зачете и экзамене студенту разрешается пользоваться инструктивными материалами.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Занятия лекционного вида дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины «Бухгалтерский учет в коммерческом банке».

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует в установленном порядке задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал занятия практического вида был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;
- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Для того, чтобы материал занятия лабораторного вида был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно изучить теоретический материал по данной теме;
- иметь при себе учебную литературу и конспекты лекций;
- выполнять все задания, предложенные преподавателем;
- внимательно следовать указаниям преподавателя и инструкциям, прилагаемым к заданиям;
- вопросы, вызывающие затруднения, неясности или сомнения, обсуждать с преподавателем;
- при работе в группах выполнять не только задания, порученные лично ему, но и вникать в задания, полученные другими членами группы, активно участвовать в групповом обсуждении.

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти

остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям лабораторного и практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Основная литература					
№	**Авторы, составители**	**Название**	**Издательство, год**	**Кол. экз.в библиотеке**	**Наличие в ЭБС**
1	Усатова Л.В.	Бухгалтерский учет в коммерческих банках [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров	М.: Дашков и К, 2016.— 344 с.—		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60388.html
6.2. Дополнительная литература					
1	Ермасов, С. В.	Страхование : учебник для бакалавров / С. В. Ермасов, Н. Б. Ермасова. — 5-е изд., перераб. и доп.	М. : Издательство Юрайт, 2017. — 791 с.		Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/A7BE10E7-AF59-498D-BD13-20E5FAAA6FC2.
2	Г. Н. Белоглазова [и др.]	Бухгалтерский учет в коммерческих банках (в проводках) : учебное пособие	М. : Издательство Юрайт 2017. — 338 с.		https://www.biblio-online.ru/book/8D485C37-E237-4D2A-899E-65397D78CF99
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы					
6.4. Нормативные правовые документы					
1					
6.5. Интернет-ресурсы					
1	Универсальная интернет-энциклопедия Wikipediahttp://ru.wikipedia.org				
2	Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/				
3	Электронная библиотечная система «Лань» http://e.lanbook.com/				

	Электронная библиотечная система IPRBooks.ruhttp://www.iprbookshop.ru/
6.6. Иные источники	

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра региональной экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНА
Решением кафедры региональной экономики и менеджмента
Протокол от № 05 от 28.06.2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.03.01 Финансовый анализ

по направлению подготовки
38.03.01 Экономика
направленность (профиль) образовательной программы высшего образования
««Учет, анализ и аудит»»
Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
очно-заочная

Год набора 2021 г.

Калининград, 2021 г.

Автор-составитель:

доцент кафедры экономики и права, к.э.н. Д. Г. Синицина

заведующий кафедрой экономики и права,
К.э.н. доцент Чунина А.Е.

С 01.02.2021 года заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента Западного филиала РАНХиГС
К.э.н., доцент Чунина А.Е.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы 4

3. Содержание и структура дисциплины (модуля) 5

Содержание основных разделов и тем курса .....**Ошибка! Закладка не определена.**

Тематика практических занятий.....**Ошибка! Закладка не определена.**

Самостоятельная работа студентов.....7

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).....7

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 23

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 25

6.1. Основная литература 25

6.2. Дополнительная литература 25

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы 26

6.4. Нормативные правовые документы 26

6.5. Интернет-ресурсы 26

6.6. Иные источники 27

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями: ПКс ОС II – 2.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс ОС II – 2	ПКс ОС II – 2 Способность применять методы финансово-экономического анализа экономического субъекта	ПКс ОС II – 2.3	Способность анализировать финансовое состояние экономического субъекта

1.2.В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками	ПКс ОС II – 2.3	на уровне знаний: - знать основные понятия финансового анализа и анализа финансовой отчетности
		на уровне умений: -уметь выбирать методики финансового анализа и анализа финансовой отчетности; уметь применять методики финансового анализа и анализа финансовой отчетности; уметь содержательно интерпретировать полученные результаты финансового анализа и анализа финансовой отчетности
		на уровне навыков: - владеть навыками интерпретировать полученные результаты анализа

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ).

Объем дисциплины 4 зачетных единицы.

Количество академических / астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 16 / 12 часов лекций,

- 16 / 12 часов практических занятий,
- 153 / 81 часов самостоятельной работы.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.01 «Финансовый анализ» изучается в 8 семестре.

Дисциплина «Финансовый анализ на предприятиях городского хозяйства» опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний и практических умений, полученных при изучении дисциплины «Прогнозирование и планирование», «Бухгалтерский финансовый учет», «Основы аудита».

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ

Данная дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены в таблице:

Вид учебной работы	**Формат проведения**
Лекционные занятия	С применением ДОТ
Практические занятия	Контактные аудиторные часы
Самостоятельная работа	Частично с применением ДОТ
Промежуточная аттестация	Контактная аудиторная работа
Формы текущего контроля	**Формат проведения**
Тестирование	В системе дистанционного обучения (СДО)
Эссе	В системе дистанционного обучения (СДО)
Ответ на практическом занятии, участие в дискуссии	Контактная аудиторная работа

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Наименование тем	Количество академических часов			Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттеста-
	Всего	Контактная работа с преподавателем	СР	

		Л	ЛР	ПЗ	КСР		ции
Тема 1. Концепция финансового анализа	28	2		1		25	конспект, устный опрос
Тема 2. Анализ финансового состояния предприятий городского хозяйства	28	1		1		25	конспект, устный опрос, решение задач
Тема 3. Анализ финансовых результатов предприятий городского хозяйства	28	1		1		25	конспект, устный опрос, решение задач
Тема 4. Оценка деловой активности и доходности предприятий городского хозяйства	28	1		1		25	конспект, устный опрос, решение задач
Тема 5. Оценка вероятности банкротства предприятий городского хозяйства	30	1		5		24	конспект, устный опрос, решение задач
Промежуточная аттестация	4						Зачет с оценкой
Всего	144	6		10		124	4

Наименование тем	Количество астроном., часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1. Концепция финансового анализа	21	0,75		0,75		18,75	конспект, устный опрос
Тема 2. Анализ финансового состояния предприятий городского хозяйства	21	0,75		0,75		18,75	конспект, устный опрос, решение задач
Тема 3. Анализ финансовых результатов предприятий городского хозяйства	21	0,75		0,75		18,75	конспект, устный опрос, решение задач
Тема 4. Оценка деловой активности и доходности предприятий городского хозяйства	21	0,75		0,75		18,75	конспект, устный опрос, решение задач
Тема 5. Оценка вероятности банкротства предприятий городского хозяйства	22,5	0,75		3,75		18	конспект, устный опрос, решение задач
Промежуточная аттестация	3						Зачет с оценкой

Наименование тем	Количество астроном., часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Всего	108	12		12		81	3

Содержание дисциплины

Тема 1. Концепция финансового анализа

Место финансового анализа в системе управления организацией. Цели и задачи финансового анализа. Информационная база финансового анализа. Организация финансового анализа на предприятии. Основные направления финансового анализа .

Нормативная и законодательная база для проведения анализа финансового состояния предприятия городского хозяйства. Структура отчета по анализу финансового состояния предприятия городского хозяйства.

Тема 2. Анализ финансового состояния предприятий городского хозяйства

Задачи и основные направления анализа финансового состояния организации. Анализ динамики, состава и структуры имущества организации и источников его финансирования. Анализ ликвидности бухгалтерского баланса. Оценка финансовых коэффициентов платежеспособности. Расчет и оценка относительный показателей финансовой устойчивости. Анализ обеспеченности внеоборотных активов собственным капиталом.

Тема 3. Анализ финансовых результатов предприятий городского хозяйства

Задачи и основные направления анализа финансовых результатов. Анализ уровня и динамики финансовых результатов. Анализ и оценка структуры затрат и доходов организации. Факторный анализ финансового результата от продаж. Анализ формирования и использования чистой прибыли организации.

Тема 4. Оценка деловой активности и доходности предприятий городского хозяйства

Задачи и основные направления оценки деловой активности и доходности деятельности организации. Оценка оборачиваемости активов. Оценка экономической рентабельности. Анализ рентабельности продаж. Анализ рентабельности собственного капитала.

Тема 5. Оценка вероятности банкротства предприятий городского хозяйства

Методы оценки неудовлетворительной структуры бухгалтерского баланса. Коэффициентный подход к оценке вероятности банкротства организации. Оценка вероятности неплатежеспособности на основе формирования прогнозной финансовой отчетности.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

При проведении занятий лекционного вида контроль осуществляется в форме проверки конспекта лекций.

При проведении занятий практического типа: контроль осуществляется устным опросом, решением задач.

При контроле результатов самостоятельной работы контроль осуществляется в устных ответах на вопросы

4.1.2. Экзамен проводится в два этапа: в устной форме – ответы на вопросы и в письменной форме - тестирование.

4. 2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по теме 1.

Вопросы для опроса:

1. Чем характеризуется финансовый анализ?
2. Внешний финансовый анализ
3. Особенности внутреннего финансового анализа
4. Что относится к особенностям финансового анализа?
5. К сторонним пользователям результатов финансового анализа относятся
6. Виды финансового анализа по периоду проведения
7. Какие различают виды движения рынка?

Типовые оценочные материалы по теме 2.

Вопросы для опроса:

1. Задачи и основные направления анализа финансового состояния организации
2. Перечислите основные методы финансовых отчетов.
3. Какова основная цель и логика анализа имущественного потенциала компании?
4. Что понимается под ликвидностью баланса и ликвидностью активов?
5. Какова основная цель оценки финансовой устойчивости компании?
6. Изложите методику анализа и оценки финансовой устойчивости компании.
7. Как рассчитываются коэффициенты платежеспособности?
8. Роль анализа обеспеченности внеоборотных активов собственным капиталом

Типовые задачи:

Задача 1. Для анализа финансового состояния фирмы "New Jersey motors" необходимо рассчитать значения коэффициента текущей ликвидности для двух периодов и сравнить со среднеотраслевым значением. Оборотные активы фирмы в первом периоде были равны 381 тыс. долл., во втором периоде увеличились до 421 тыс. долл. Краткосрочные обязательства уменьшились с 220 тыс. долл. до 199 тыс. долл. во втором периоде. Среднеотраслевое значение коэффициента уменьшилось с 2,12 до 1,99 для второго периода. Задание : определить значение коэффициента текущей ликвидности для первого и второго периодов.

Задача 2. Для анализа финансового состояния фирмы "New Jersey motors" необходимо рассчитать значения коэффициента оборачиваемости активов для двух периодов и срав-

нить со среднеотраслевым значением. Сумма всех активов предприятия в первом периоде составила 1296 тыс. долл., во втором периоде увеличилась до 1322 тыс. долл.
Выручка от продаж составила 869 тыс. долл. в первом периоде и 992 тыс. долл. во втором. Среднеотраслевое значение показателя уменьшилось с 0,81 до 076 во втором периоде. Задание: определить значение коэффициента оборачиваемости активов для первого и второго периодов.

Типовые оценочные материалы по теме 3.

Вопросы для опроса:

1. Задачи и основные направления анализа финансовых результатов
2. Оценка структуры доходов и расходов предприятия
3. Какова основная цель оценки финансовой устойчивости компании?
4. Изложите методику анализа и оценки финансовой устойчивости компании
5. Методика факторного анализа финансового результата от продаж

Типовые задачи

Задача 1. Определить влияние факторов на изменение уровня рентабельности произведенной и проданной продукции

Показатели	По плану	Факт
Выручка от реализации продукции, тыс.руб	14 600	20 000
Полная себестоимость произведенной и проданной продукции, тыс. руб	12 200	18 200
Фактический объем реализации по плановой полной себестоимости, тыс.руб		16 100

Типовые оценочные материалы по теме 4.

Вопросы для опроса:

1. Задачи и основные направления оценки деловой активности и доходности деятельности организации
2. Какие показатели оборачиваемости оборотных активов наиболее распространены в финансовом анализе предприятия
3. Этапы проведения анализа формирования и использования прибыли
4. Назовите резервы возможного увеличения прибыли и рентабельности.
5. Какие источники формирования собственного капитала вы знаете?
6. Как рассчитывается рентабельность продаж организации?
7. Как измерить рентабельность активов и капитала предприятия?

Типовые задачи

Задача 1. Определите показатели деловой активности организации

Показатели	2015 г.	2016 г.
1.Среднегодовая стоимость внеоборотных активов, тыс.руб.	84835	84844
2.Среднегодовая стоимость оборотных активов , тыс.руб.	25400	31592
3. Капитал и резервы(в среднем за год) ,тыс.руб.	94592	93947
4.Долгосрочные обязательства,тыс.руб.	1726	1113
5.Краткосрочные обязательства, тыс.руб.	13917	21376
6. Выручка от реализации , тыс.руб.	32344	35810
7.Себестоимость проданных товаров,продукции, работ и услуг, тыс.руб.	21981	34907
8.Кредиторская задолженность, тыс.руб	5365	8231
9Среднегодовая стоимость запасов, тыс.руб.	19794	28117
10. Дебиторская задолженность , тыс.руб.	2957	2724
11.Денежные средства и краткосрочные финансовые вложения , тыс.руб.	1975	21

Типовые оценочные материалы по теме 5.

Вопросы для опроса:

1. Назовите основные критерии, определяющие неплатежеспособность российских предприятий.
2. С помощью каких показателей оценивается платежеспособность?
3. Назовите состав кредиторской задолженности.
4. Коэффициентный подход к оценке вероятности банкротства организации

Типовые задачи:

Задача 1. На основе данных упрощенного баланса определить, является ли предприятие а)платежеспособным ; б)абсолютно ликвидным.

Актив		**Пассив**	
Внеоборотные активы		*Капитал и резервы*	
Основные средства	200	Уставный капитал	300
		Прибыль	200
Оборотные активы		*Краткосрочные обязательства*	

Запасы	250	Расчеты с поставщиками	350
ДЗ, платежи по которой ожидаются более чем через 12 месяцев после отч. даты	150	Расчеты по налогам и сборам	200
ДЗ, платежи по которой ожидаются в течение 12 месяцев после отч. даты	350	Расчеты с работниками	150
Краткосрочные фин. вложения	150	Задолженность участникам по выплате доходов	100
Денежные средства	500	Доходы будущих периодов	250
Прочие оборотные активы	250	Резервы предстоящих расходов	300
Баланс	1850	**Баланс**	1850

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Заочная форма обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс ОС II – 2	ПКс ОС II – 2 Способность применять методы финансово-экономического анализа экономического субъекта	ПКс ОС II – 2.7	Способность анализировать финансовое состояние экономического субъекта

Заочная форма обучения

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*
ПКс ОС II – 2.7	Знает основные понятия финансового анализа и анализа финансовой отчетности Умеет выбирать методики финансового анализа и анализа финансовой отчетности	Самостоятельно и верно определяет понятия финансового анализа и анализа финансовой отчетности Способен применять методики финансового анализа и анализа финансовой отчетности Самостоятельно и верно делает выводы по полученным результатам финансо-

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*
	Умеет применять методики финансового анализа и анализа финансовой отчетности Умеет содержательно интерпретировать полученные результаты финансового анализа и анализа финансовой отчетности	вого анализа и анализа финансовой отчетности

4.3.2. Типовые оценочные средства

Вопросы к устным ответам:

1. Цель и задачи финансового анализа.
2. Теоретические основы экономического и финансового анализа.
3. Объекты и субъекты финансового анализа.
4. Финансовые цели и финансовое окружение предприятия.
5. Стоимость и способы ее оценки.
6. Базовые концепции управления финансами предприятия.
7. Финансовый анализ в системе управления предприятием.
8. Основные методы и приемы финансового анализа.
9. Логико-смысловые методы финансового анализа.
10. Традиционные (микроэкономические) методы финансового анализа.
11. Статистические методы финансового анализа.
12. Экономико-математические методы и моделирование в финансовом анализе.
13. Основы финансовых вычислений.
14. Факторный финансовый анализ.
15. Информационная база финансового анализа.
16. Состав и структура финансовой отчетности предприятия.
17. Принципы составления финансовой отчетности в соответствии с МСФО.
18. Обзор Международных стандартов финансовой отчетности.
19. Российская система финансовой отчетности предприятий.
20. Состав и структура бухгалтерского баланса.
21. Отчет о прибылях и убытках: методы составления и способы признания доходов и расходов.
22. Назначение и содержание отчета об изменениях в капитале.
23. Отчеты о денежных потоках.
24. Примечания к финансовой отчетности предприятия и их использование в финансовом анализе.
25. Консолидированная финансовая отчетность.
26. Макроэкономические показатели, используемые в финансовом анализе. Основные источники макроэкономических данных.
27. Информация о финансовых рынках. Основные источники этой информации.

28. Использование в финансовом анализе отраслевых и других сравнительных данных. Основные источники этой информации.
29. Основные российские и зарубежные деловые издания. Использование в финансовом анализе материалов публикаций в СМИ.
30. Современное состояние и перспективы использования Интернета в финансовом анализе.
31. Методика комплексного финансового анализа.
32. Экспресс-анализ финансовой отчетности.
33. Оценка основных макроэкономических факторов и их влияния на деятельность предприятия.
34. Оценка динамики основных финансовых и технико-экономических показателей работы предприятия.
35. Анализ добавленной стоимости, созданной предприятием.
36. Анализ ликвидности, платежеспособности и финансовой гибкости предприятия.
37. Анализ денежных потоков.
38. Анализ финансовой устойчивости. Методы диагностики банкротства.
39. Анализ финансовых и операционных рисков.
40. Основные показатели прибыли и их использование в финансовом анализе.
41. Анализ рентабельности.
42. Анализ оборачиваемости капитала.
43. Расчет длительности финансового цикла и основные факторы его сокращения.
44. Анализ эффективности использования ресурсов предприятия.
45. Обобщение результатов анализа на основе модели компании Дюпон.
46. Анализ основных рыночных индикаторов ценных бумаг предприятия.
47. Основные способы финансового планирования и прогнозирования денежных потоков предприятия.
48. Прогнозирование темпов допустимого (сбалансированного) роста.
49. Финансовое планирование методом процента от продаж.
50. Сущность и основные этапы бюджетирования.
51. Разработка операционных бюджетов.
52. Составление прогнозных финансовых отчетов.
53. Анализ эффективности инвестиционных проектов.
54. Способы определения средней цены (издержек на привлечение) капитала предприятия.
55. Анализ эффективности управления запасами. Расчет оптимальной партии заказа.
56. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности.
57. Оценка финансовых активов.
58. Определение доходности ценных бумаг.
59. Анализ эффективности управления денежными средствами. Расчет оптимального уровня остатков наличности.
60. Методика маржинального анализа.
61. Особенности финансового анализа с позиции кредиторов.
62. Способы учета влияния инфляции на результаты работы предприятия.

Тестирование проводится в письменной форме. Правильных ответов в каждом вопросе –может быть больше 1. Время на ответы – 35 минут.

Типовые вопросы к тестированию:

1. **Методика финансового анализа состоит из следующих блоков анализа**:

1) трудовых ресурсов

2) **финансовых результатов**

3) издержек на производство

4) **финансового состояния**

5) рынка товаров и поведения предприятия

6) **эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятия**

2. **Получение самых важных характеристик, показывающих объективную карти-ну**финансового состояния компании, ее убытков и прибылей, произошедших изменений в структуре активов и пассивов, а также в расчетах с кредиторами и дебиторами называется:
- целью финансового анализа.

3. Финансовый анализ является элементом анализа:

1) инвестиционного
2) управленческого
3) финансового состояния
4) **экономического**

4. Соответствие целей видам анализа:

1) Информационно-аналитическое обеспечение руководства предприятия 2) Информационно-аналитическое обеспечение внешних пользователей	A) финансовый B) налоговый C) маркетинговый D) управленческий

Ответ: 1D, 2A

5. Основной метод аналитического чтения финансовых отчетов:

1) дедукция
2) индукция
3) аналогия
4) синтез

6. Соответствие классификационных признаков методам финансового анализа:

1) По содержанию и полноте рассматриваемых вопросов 2) По содержанию процесса менеджмента	A) перспективный, ретроспективный, оперативный B) горизонтальный (динамический), вертикальный (структурный) C) полный, локальный, тематический D) сплошной, выборочный

Ответ:1C, 2A

7. Соответствие видов приемов количественным методам финансового анализа:

1) Темпы роста 2) Дифференцирование	A) статистические B) экономико-математические C) бухгалтерские D) управленческие

Ответ: 1 A, 2B

8. Типы моделей, используемые в финансовом анализе:

1) мультипликативные
2) статические
3) гибкие
4) аддитивные
5) кратные

9. Величина основного капитала предприятия определяется как:

1) сумма по статье «Основные средства»
2) итог 1 раздела «Внеоборотные активы» баланса
3) итог 2 раздела «Оборотные активы» баланса
4) итог 3 раздела «Капитал и резервы» баланса
5) валюта баланса

10. Имущественное состояние предприятия оценивается с помощью коэффициента:

1) платежеспособности
2) фондоотдачи

3) выработки
4) издержкоемкости.

9. Функции финансового анализа:

1) объективная оценка эффективности и деловой активности объекта анализа

2) налаживание процесса взаимодействия между подразделениями предприятия

3) определение и мобилизация резервов улучшения финансовых результатов

4) установление взаимосвязей между показателями объема производства и используемыми ресурсами

10. Основной источник информации для финансового анализа:

1) учетная политика
2) управленческая отчетность
3) учетные регистры
4) договоры

5) бухгалтерская отчетность

11. Соответствие между видами анализа основных средств и коэффициентами:

1) Оценка эффективности использования 2) Оценка движения	A) коэффициент ликвидации B) фондоемкость C) коэффициент годности D) коэффициент износа

Ответ: 1B, 2A

12. Отношение остаточной стоимости основных средств к их первоначальной стоимости характеризует коэффициент:

1) поступления
2) обновления
3) выбытия
4) ликвидации

5) годности

6) износа

13. На изменение фондоотдачи влияют факторы:

1) активная часть основных фондов

2) среднесписочная численность

3) выпуск продукции

4) выработка

14. Рост материально-производственных запасов и товаров свидетельствует о:

1) снижении производственного потенциала предприятия
2) эффективной инвестиционной политике

3) наращивании производственного потенциала

4) снижении эффективности производства

15. Показатель фондоотдачи определяется как:

1) произведение средней первоначальной стоимости основных средств и объема выпуска продукции

2) отношение объема выпуска продукции к средней первоначальной стоимости основных средств

3) отношение средней первоначальной стоимости основных средств к объему выпуска продукции

4) произведение средней первоначальной стоимости основных средств и выработки 1 работника

16. К ускорению оборачиваемости оборотного капитала приводит:

1) замедление сроков погашения платежей

2) сокращение сроков погашения платежей

3) увеличение оборотного капитала
4) уменьшение выручки от продаж

17. Показатель дебиторской задолженности, характеризующий скорость превращения в денежные средства, называется:

1) оборачиваемость

2) платежеспособность

3) устойчивость

4) рентабельность

18. Компания признается ликвидной, если …….

19. Следствием нарушения «золотого правила» формирования баланса является снижение:

1) Показателей ликвидности компании
2) Показателей деловой активности
3) Показателей финансовой устойчивости компании
4) Показателей платежеспособности компании

20. При достижении порога рентабельности компания имеет:

1) положительный финансовый результат (прибыль)
2) отрицательный финансовый результат (убыток)
3) нулевой финансовый результат

21. Рентабельность продаж и коэффициент оборачиваемости активов являются факторами роста (снижения):

1) рентабельности собственного капитала
2) рентабельности активов
3) рентабельности заемного капитала
4) всех вышеперечисленных показателей

22. Увеличение остатков текущих активов в балансе и замедление оборачиваемости кредиторской задолженности может привести:

1) К притоку денежных средств
2) К оттоку денежных средств
3) Не меняет величины денежных средств

23.Объем от реализации, при котором затраты на производство продукции равны выручке от реализации называются:

1. Чистой прибылью;
2. Безубыточным объемом продаж;
3. Зоной безопасности;
4. Маржинальным доходом.

24.Методика комплексной сравнительной оценки финансового состояния и деловой активности предприятий –это…

1. таксометрический метод
2. маркетинговый анализ
3. рейтинговая оценка
4. стохастический факторный анализ

25.Показатель характеризующий, оснащенность предприятия основными производственными фондами:

1. Фондовооруженность
2. Фондоемкость
3. Фондоотдача
4. Материалоемкость

26.Метод использования научного исследования путем рассмотрения отдельных сторон, свойств, составных частей чего-нибудь называется:

1. экономико-математическое моделирование
2. анализ
3. синтез
4. рейтинговая оценка

27.Отношение среднеквадратического отклонения от планового задания за сутки (декаду, месяц, квартал) к среднесуточному (среднедекадному, среднемесячному, среднеквартальному) плановому выпуску продукции определяется коэффициентом:

1. ритмичности;
2. вариации;
3. коэффициентом использования фактической мощности;
4. оборачиваемости кредиторской задолженности

28.Показателями оценки платежеспособности являются:

1. показатель абсолютной ликвидности;
2. показатель срочной ликвидности;
3. коэффициент текущей ликвидности;
4. все перечисленное выше.

29.Превышение выручки с продаж над совокупными переменными затратами (издержками), таким образом – это прибыль в сумме с постоянными затратами предприятия является:

1. маржинальным доходом;
2. объемом продаж;
3. чистой прибылью;
4. валовой прибылью

30.Метод комплексной оценки финансово-хозяйственной деятельности, учитывающий близость объектов по сравнимым показателям к объекту эталону называется:

1. таксометрический метод;
2. рейтинговая оценка
3. стохастический факторный анализ
4. система «директ-костинг»

31.К показателям финансовой устойчивости предприятия относят:

1. показатель абсолютной ликвидности;
2. показатель срочной ликвидности;
3. коэффициент автономии;
4. соотношение собственных и заемных средств.

32.Норматив показателя абсолютной ликвидности:

1. 0,2-0,3
2. больше 2
3. больше 1
4. 0,6-0,8

33.К активам предприятия относят:

1. основные средства;
2. незавершенное производство;
3. кредиторская задолженность;
4. целевое финансирование и поступления.

34.Информационной базой внешнего финансового анализа служат:

1. бухгалтерский баланс;
2. отчет о прибылях и убытках;
3. отчет о движении капитала;
4. отчет о движении денежных средств;
5. приложение к бухгалтерскому балансу;
6. все перечисленное выше.

35.Система управленческого учета, обобщающая прямые затраты по видам готовых изделий; косвенные затраты погашаются по результатам отчетного года – это…

1. система «стндарт-кост»
2. система «директ-костинг
3. рейтинговая оценка

4. стохастический факторный анализ

36. Пассивами предприятия являются:

1. основные средства;
2. незавершенное производство;
3. резервы предстоящих расходов и платежей;
4. денежные средства.

37.При расчете величины «Чистых активов» исключаются:

1. задолженность участников (учредителей) по их взносам в уставной капитал;
2. балансовая стоимость собственных акций, выкупленных у акционеров;
3. нематериальные активы;
4. основные средства;
5. кредиторская задолженность.

38.Основне условия, характеризующие баланс, как хороший:

1. собственный капитал растет;
2. внеоборотные активы превышают собственный капитал;
3. дебиторская задолженность опережает кредиторскую по темпам роста ;
4. величина запасов и затрат не обеспечена собственными оборотными средствами.

39.Величина, характеризующая объем продукции приходящийся на каждую единицу затрат основных средств- это:

1. Фондовооруженность
2. Фондоемкость
3. Фондоотдача
4. трудоемкость.

40.Анализ структурной динамики основных средств включает в себя:

1. оценку размера и структуры вложений капитала в основные средства;
2. оценку эффективности капитальных вложений;
3. анализ затрат на капитальный ремонт;
4. интегральную оценку использования оборудования.

41.Рентабельность собственного капитала по чистой прибыли является показателем:

1. оценки прибыльности хозяйственной деятельности;
2. финансовой устойчивости предприятия;
3. показателем деловой активности предприятия
4. оценки платежеспособности.

42.Показатели оценки эффективности управления:

1. общая прибыль на рубль оборота
2. рентабельность всех операций по чистой прибыли;
3. рентабельность основной деятельности;
4. рентабельность реализованной продукции затратам на ее производство.
5. все перечисленное выше

43.Норматив коэффициента автономии:

1. больше чем 0,5
2. нет норматива
3. 0,2-0,4
4. меньше чем 0,5

44.Обственнй капитал должен быть:

1. не меньше суммы внеоборотных активов и половины оборотных активов;
2. по усмотрению предприятия;
3. меньше суммы внеоборотных активов и половины оборотных активов;
4. меньше суммы внеоборотных активов и одной третьей оборотных активов;

45. Оборачиваемость кредиторской задолженности является показателем:

1. финансовой устойчивости предприятия;

2. показателем деловой активности предприятия;
3. показателем оценки прибыльности хозяйственной деятельности;
4. Показателям оценки платежеспособности

46. Разность между рентабельностью собственного капитала и рентабельность инвестированного капитала после уплаты налога – это…

1. эффект операционного рычага;
2. эффект финансового рычага;
3. чистый приведенный эффект

47. Актив баланса в РФ строится в порядке _____ средств

1. замедления оборачиваемости
2. ускорения оборачиваемости
3. возрастающей ликвидности
4. убывающей ликвидности

48. Полный бюджет предприятия — это

1. количественное выражение плана, инструмент координации и контроля за его выполнением
2. ежегодно утверждаемая форма образования денежных средств для обеспечения работы предприятия
3. сбалансированная смета доходов и расходов в денежном выражении
4. сочетание финансового и производственного планов, выраженных в числовых значениях, охватывающих производство, реализацию, распределение и финансирование

49. Готовая продукция — это

1. продукция, переданная на склад для отправки покупателю
2. денежные средства, замороженные в реальной продукции
3. основная часть фонда обращения
4. элемент фондов обращения, состоящий из готовой продукции на складе предприятия и товаров отгруженных

50. К основным задачам финансового анализа относится

1. прогнозирование деятельности
2. управление финансовыми потоками
3. внедрение нововведений
4. анализ финансовой устойчивости предприятия

Шкала оценивания (зачет с оценкой)

Оценка		**Критерии оценки**
Баллы (процент выполненных заданий)	**5-балльная шкала**	
0 - 49	2	студент не смог провести количественную оценку собранной информации, испытывает трудности в осуществлении поиска информации по объекту исследования, затрудняется произвести сбор и анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач на предприятии
50 – 64	3	студент проводит количественную оценку собранной информации, но допускает грубые с точки зрения выбора метода оценки ошибки, испытывает затруднения в осуществлении поиска информации по объекту исследования, производит сбор,

		затрудняется проанализировать данные, необходимые для решения поставленных экономических задач на предприятии
65 – 84	4	студент проводит количественную оценку собранной информации, но допускает неточности или незначительные ошибки, осуществляет поиск информации по объекту исследования, произвел сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач на предприятии
85– 100	5	студент способен провести количественную оценку собранной информации, осуществить поиск информации по объекту исследования, произвести сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач на предприятии

Типовые задания для контрольной работы:

Типовые задачи:
Задача 1. Для анализа финансового состояния фирмы "New Jersey motors" необходимо рассчитать значения коэффициента текущей ликвидности для двух периодов и сравнить со среднеотраслевым значением. Оборотные активы фирмы в первом периоде были равны 381 тыс. долл., во втором периоде увеличились до 421 тыс. долл. Краткосрочные обязательства уменьшились с 220 тыс. долл. до 199 тыс. долл. во втором периоде. Среднеотраслевое значение коэффициента уменьшилось с 2,12 до 1,99 для второго периода. Задание : определить значение коэффициента текущей ликвидности для первого и второго периодов.

Задача 2. Для анализа финансового состояния фирмы "New Jersey motors" необходимо рассчитать значения коэффициента оборачиваемости активов для двух периодов и сравнить со среднеотраслевым значением. Сумма всех активов предприятия в первом периоде составила 1296 тыс. долл., во втором периоде увеличилась до 1322 тыс. долл. Выручка от продаж составила 869 тыс. долл. в первом периоде и 992 тыс. долл. во втором. Среднеотраслевое значение показателя уменьшилось с 0,81 до 076 во втором периоде. Задание: определить значение коэффициента оборачиваемости активов для первого и второго периодов.

Шкала оценивания (Контрольная работа)

Оценка «Зачет» ставится обучающемуся, если он самостоятельно и верно определил понятия в области экономики организации, смог собрать данные по поставленной задаче, выбрал правильный способ, метод и провел количественную оценку собранной информации.

Оценка «Незачет» ставится обучающему, если он не определил понятия в области экономики организации, не смог собрать данные по поставленной задаче, не выбрал или выбрал неправильный способ, метод и не провел количественную оценку собранной информации.

4.4. Методические материалы

Зачет проходит в форме устных ответов на теоретические вопросы и письменного тестирования. На экзамене студенту при решении задач разрешено пользоваться вычислительными средствами, конспектом практических занятий, и использовать метод аналогий.

Рекомендации по подготовке к устному ответу

При устном опросе в ответе студента должны быть отражены следующие моменты:

− определены теоретические понятия, сформулированные в вопросе;
− сформулированы методы по сути вопроса,

Рекомендации по выполнению контрольной работы

Контрольная работа является важнейшим элементом самостоятельной работы студентов. Основной целью контрольной работы является создание и развитие навыков исследовательской работы, умения работать с научной литературой, делать на основе ее изучения выводы и обобщения.

Контрольная работа является научной разработкой конкретной темы исследования в ходе обучения и овладения студентами определенной медиа-специальностью в сфере деловой и политической журналистики. Являясь небольшой учебной статьей или описанием проекта, контрольная работа должна по содержанию и форме представлять собой научный текст, где обозначены теоретические подходы к поставленной проблеме.

Контрольная работа должна показать умение студента самостоятельно изложить проблему, выявить наиболее приоритетные вопросы, применить элементы исследования, или представить собственные экспериментальные или опытные данные.

Контрольная работа отличается от научных докладов и аудиторных выступлений студентов тем, что ее должен выполнять каждый обучающийся в письменном виде, в согласованной с научным руководителем форме и в строго обозначенные сроки. Между тем, проблематика контрольной работы может быть использована в устном выступлении на семинарском или практическом занятии.

Контрольная работа не может быть простой компиляцией и состоять из фрагментов различных статей и книг. Она должна быть научным, завершенным материалом, иметь факты и данные, раскрывающие взаимосвязь между явлениями, процессами, аргументами, действиями и содержать нечто новое: обобщение обширной литературы, материалов эмпирических исследований, в которых появляется авторское видение проблемы и ее решение. Этому общетеоретическому положению подчиняется структура контрольной работы, ее цель, задачи, методика исследования и выводы.

Контрольная работа является квалификационным учебно-научным трудом студента, посвященным самостоятельной разработке избранной проблемы.

1. Четкое сформулированы: проблема и исследовательские вопросы.
2. Обоснована их актуальность, степень изученности, состояние исследованности.
3. При ее исследовании используются методологические знания.
4. Выполняется на основе знакомства с теоретическими и практическими подходами к анализируемым проблемам, содержит научные выводы, имеющие значение для дальнейшего изучения актуальных вопросов функционирования СМИ.
5. В завершенном виде представляет целостное, однородное исследование.

Следует учесть, что выбор темы контрольной работы осуществляется свободно, включая и право студента на свою тематику с подробным обоснованием необходимости ее разработки.

Порядок подготовки работы обычно включает следующие основные этапы.

1. Составление примерного плана. В процессе написания работы план может корректироваться.
2. Подбор литературы в соответствии с целями, отраженными в плане. При этом одинаково важно, как прислушиваться к советам научного руководителя, так и проявлять должную самостоятельность. Не существует единственного источника, в котором студент мог бы найти полную библиографию по интересующей его проблеме. Появление новых публикаций -непрерывный процесс, за которым следует научиться постоянно следить.

Подбор литературы является ответственным этапом написания любой научной работы, требующим определенных усилий. В составлении библиографии большую помощь могут оказать систематические каталоги и специальные обзоры новой литературы

научных библиотек, периодические информационные издания. Необходимо самостоятельно ознакомиться с публикациями в специальных журналах. Большой объем полезной информации можно найти на сайгах в сети Интернет. Данный этап завершается составлением библиографии - списка публикаций по выбранной теме, с которыми надлежит ознакомиться.

3. Изучение подобранной литературы. Работу на этом этапе целесообразно сопровождать записями, в той или иной форме фиксирующими главную мысль и систему доказательств автора, изучением статистического и факто логического материала с соответствующими пометками, составлением кратких аннотаций просмотренных источников. Подобные усилия значительно облегчают дальнейшую работу, делают ненужным повторное обращение к одному и тому же источнику информации.

4. Написание текстового варианта работы. Перед тем, как перейти к написанию текста, следует досконально продумать логику изложения, систему аргументов для доказательства главной мысли. Этот этап заканчивается формулировкой основных тезисов.

Здесь необходимо помнить ряд важных моментов.

Не следует допускать дословного копирования, переписывания прочитанной литературы. Изложение должно вестись самостоятельно, своими словами и свидетельствовать том, что автор разобрался в существе рассматриваемых вопросов, имеет свою точку зрения и умеет ее изложить так, чтобы было понятно другим. Это не исключает возможности цитирования, каждая цитата должна соответствующим образом оформляться.

Изложение должно вестись грамотным языком, без стилистических и логических ошибок. Важно заранее определить четкую структуру работы.

Сноски, ссылки на различные источники, примечания оформляются в соответствии с существующими правилами.

Содержание работы

Правильно оформленная работа должна включать в себя:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Введение.
4. Основную часть.
5. Заключение.
6. Список использованной литературы
7. Приложение (я).

Во введении отражаются следующие основные моменты:

- актуальность темы;
- цель и конкретные задачи исследования, которые автор поставил перед собой;
- объект и предмет исследования.

Введение должно быть кратким (1-2 страницы) и четким. Его не следует перегружать общими фразами. Главное, чтобы читающий понял, чему посвящена работа, какие задачи автор сам для себя наметил.

Основная часть состоит из глав, которые могут делиться на параграфы, а параграфы, в свою очередь. - на пункты. Название какой-то главы не должно полностью совпадать с названием контрольной работы (в противном случае наличие других глав становится излишним), а название какого-то параграфа дублировать название главы. В контрольной работе должна быть одна глава (при необходимости допускается две главы). Глава носит теоретический характер.

В заключении следует четко сформулировать основные выводы, к которым пришел автор. Выводы должны быть краткими и органически вытекать из содержания работы. Разрешается повторить основные выводы соответствующих глав, но при этом предпочтительнее стремиться сделать некоторые обобщения по результатам проведенного исследования в целом.

Список использованной литературы оформляется по установленному порядку. Он включает в себя всю литературу, на которую есть ссылки в тексте, а также те важнейшие источники, которые были так или иначе использованы, хотя и не приведены в ссылках и примечаниях.

Приложения - этот элемент структуры работы не является обязательным. Приложения целесообразно вводить, когда автор использует относительно большое количество громоздких таблиц, статистического материала. Такой материал, помещенный в основную часть, затруднил бы чтение работы. Обычно в тексте достаточно лишь сослаться на подобную информацию, включенную в приложение.

Защита контрольной работы

Во время защиты автор должен быть готов за 5 минут устно изложить результаты проведенного исследования и ответить на вопросы. Окончательная оценка выставляется студенту по результатам защиты работы.

Основные критерии оценки контрольной работы вытекают из предъявляемых к ней требований. Такими критериями являются следующие.

1) Глубина анализа, умение разобраться в затронутых проблемах.
2) Самостоятельность, творческий подход к рассматриваемой проблеме.
3) Использование новейшего факто логического и статистического материала.
4) Полнота решения всех тех задач, которые автор сам поставил себе в работе.
5) Грамотность, логичность в изложении материала
6) Качество оформления.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Занятия лекционного вида дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует в установленном порядке задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал занятия практического вида был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;
- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Для того, чтобы материал занятия лабораторного вида был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно изучить теоретический материал по данной теме;
- иметь при себе учебную литературу и конспекты лекций;
- выполнять все задания, предложенные преподавателем;
- внимательно следовать указаниям преподавателя и инструкциям, прилагаемым к заданиям;

- вопросы, вызывающие затруднения, неясности или сомнения, обсуждать с преподавателем;
- при работе в группах выполнять не только задания, порученные лично ему, но и вникать в задания, полученные другими членами группы, активно участвовать в групповом обсуждении.

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;
- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям лабораторного и практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Основная литература					
№	Авторы, составители	Название	Издательство, год	Кол. экз.в библиотеке	Наличие в ЭБС
1	Жилкина А. Н.	Финансовый анализ : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Н. Жилкина.	М. : Издательство Юрайт, 2017. — 285 с.		Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/AF870DE2-1982-42A5-AFC9-6C35082F8803.
2	Евстафьева И. Ю.	Финансовый анализ : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры под общ. ред. И. Ю. Евстафьевой, В. А. Черненко	М. : Издательство Юрайт, 2017. — 337 с.		Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/16EF22D5-AE90-4BEC-9781-83948B1D567E.
6.2. Дополнительная литература					
1.	Кузьмина Е. Е.	Комплексный анализ хозяйственной деятельности. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. Е. Кузьмина, Л. П. Кузьмина	М. : Издательство Юрайт, 2017. — 225 с.		Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/213813A8-A610-4441-A6A6-326078259A11.
2.	Кузьмина Е. Е.	Комплексный анализ хозяйственной деятельности. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. Е. Кузьмина, Л. П. Кузьмина	М. : Издательство Юрайт, 2017. — 250 с.		Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/8473847D-B8A2-43D9-93DE-3BD13BBF7AB9.

3.	Бариленко В. И.	Комплексный анализ хозяйственной деятельности : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. И. Бариленко	М. : Издательство Юрайт, 2017. — 455 с		Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/2F4B4CC7-7BA4-44DC-AE50-F67A7D0B1DF7.
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы					
5.	Кирьянова, З. В.	Анализ финансовой отчетности : учебник для бакалавров / З. В. Кирьянова, Е. И. Седова.	М. : Издательство Юрайт, 2014. — 428 с.		Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/E8B6A4DB-C055-484E-B7FA-D2148A4AF223.
6.	Алисенов, А. С.	Международные стандарты финансовой отчетности : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. С. Алисенов.	М. : Издательство Юрайт, 2017. — 404 с.		Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/722900D7-0634-4DD7-8468-0EA1EDFC8730.
7.	Еленевская Е. А.	Учет, анализ, аудит: учеб. пособие для вузов/ [Е. А. Еленевская [и др.] ; под общ. ред. Т. Ю. Серебряковой.	М.: КНОРУС, 2015. - 269 с		Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/7F4B4GC7-9BA4-84DC-AE50-F57A7D0B1DF7.
6.4. Нормативные правовые документы					
1	Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О Бухгалтерском учете»				Режим доступа http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/
2	Налоговый кодекс РФ. Часть 2				Режим доступа http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28165/
6.5. Интернет-ресурсы					
1	Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia http://ru.wikipedia.org				

2	ЭБС «Лань» http://e.lanbook.com
3	Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/
4	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru
6.6. Иные источники	

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра региональной экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНА
Решением кафедры региональной экономики и менеджмента
Протокол от № 05 от 28.06.2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.03.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности

по направлению подготовки
38.03.01 Экономика
направленность (профиль) образовательной программы высшего образования
««Учет, анализ и аудит»»
Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
очно-заочная

Год набора 2021 г.

Калининград, 2021 г.

Автор-составитель:

доцент кафедры экономики и права, к.э.н. А. Е. Чунина

Заведующая кафедрой экономики и права к.э.н. доцент Чунина А.Е.

С 01.02.2021 года заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента Западного филиала РАНХиГС к.э.н., доцент Чунина А.Е.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	4
3. Содержание и структура дисциплины	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	25
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины 6.1. Основная литература 6.2. Дополнительная литература 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы 6.4. Нормативные правовые документы 6.5. Интернет-ресурсы 6.6. Иные источники	28
7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины	29

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями: **ПКс ОС II – 2**.

Очно - заочная форма обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс ОС II – 2	Способность применять методы финансово-экономического анализа экономического субъекта	ПКс ОС II – 2.3	Способность анализировать финансовое состояние экономического субъекта

1.2.В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками	ПКс ОС II – 2.3	на уровне знаний: - знать методы финансово-экономического анализа - знать методические, нормативные, законодательные и другие организационные основы ведения учета в организациях; знать порядок заполнения первичные документов бухгалтерского учета; знать порядок отражения хозяйственных операций в бухгалтерском учете; знать порядок составления и расчетов бухгалтерской отчетности;
		на уровне умений: - уметь проводить финансово-экономический анализ экономического субъекта
		на уровне навыков: - анализировать экономические показатели и интерпретировать полученные результаты

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ).

Объем дисциплины 4 зачетных единицы.

Количество академических / астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 16 / 12 часов лекций,
- 16 / 12 часов практических занятий,
- 153 / 81 часов самостоятельной работы.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.01 «Финансовый анализ» изучается в 8 семестре.

Дисциплина «Финансовый анализ на предприятиях городского хозяйства» опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний и практических умений, полученных при изучении дисциплины «Прогнозирование и планирование», «Бухгалтерский финансовый учет», «Основы аудита».

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ

Данная дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены в таблице:

Вид учебной работы	**Формат проведения**
Лекционные занятия	С применением ДОТ
Практические занятия	Контактные аудиторные часы
Самостоятельная работа	Частично с применением ДОТ
Промежуточная аттестация	Контактная аудиторная работа
Формы текущего контроля	**Формат проведения**
Тестирование	В системе дистанционного обучения (СДО)
Эссе	В системе дистанционного обучения (СДО)
Ответ на практическом занятии, участие в дискуссии	Контактная аудиторная работа

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Наименование тем	Количество академических часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1. Сущность экономического анализа	15	1		1		13	конспект лекций, устный опрос
Тема 2. Методика экономического анализа	15	1		1		13	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Тема 3. Анализ использования основных средств предприятий городского хозяйства	15	1		1		13	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Тема 4. Анализ использования оборотных активов предприятий городского хозяйства	15	1		1		13	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Тема 5. Анализ использования персонала предприятий городского хозяйства	15	1		1		13	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Тема 6. Анализ себестоимости продукции, работ, услуг предприятий городского хозяйства	15	1		1		13	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Тема 7. Анализ финансовых результатов предприятий городского хозяйства	14			1		13	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Тема 8. Анализ финансового состояния предприятий городского хозяйства	14			1		13	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Тема 9. Анализ показателей эффективности коммерческой деятельности предприятий городского хозяйства	14			1		13	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Тема 10. Анализ плана выпуска и сбыта предприятий городского хозяйства	21			1		7	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Промежуточная аттестация	4						Зачет с оценкой
Всего	144	6		10		124	4

Наименование тем	Количество атроном., часов	Форма текущего

	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1. Сущность экономического анализа	11,25	0,75		0,75		9,75	конспект лекций, устный опрос
Тема 2. Методика экономического анализа	11,25	0,75		0,75		9,75	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Тема 3. Анализ использования основных средств предприятий городского хозяйства	11,25	0,75		0,75		9,75	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Тема 4. Анализ использования оборотных активов предприятий городского хозяйства	11,25	0,75		0,75		9,75	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Тема 5. Анализ использования персонала предприятий городского хозяйства	11,25	0,75		0,75		9,75	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Тема 6. Анализ себестоимости продукции, работ, услуг предприятий городского хозяйства	11,25	0,75		0,75		9,75	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Тема 7. Анализ финансовых результатов предприятий городского хозяйства	10,5			0,75		9,75	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Тема 8. Анализ финансового состояния предприятий городского хозяйства	10,5			0,75		9,75	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Тема 9. Анализ показателей эффективности коммерческой деятельности предприятий городского хозяйства	10,5			0,75		9,75	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Тема 10. Анализ плана выпуска и сбыта предприятий городского хозяйства	15,75			0,75		5,25	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Промежуточная аттестация	3						Зачет с оценкой
Всего	108	4		7,5		93	3

Содержание дисциплины

Тема 1. Сущность экономического анализа

Цели, задачи, содержание анализа хозяйственной деятельности, его роль в определении резервов повышения эффективности деятельности предприятия.

Методические приемы и информационное обеспечение анализа. Объекты и субъекты анализа.

Тема 2. Методика экономического анализа

Традиционные методы анализа. Факторный анализ. Классификация факторов. Детерминированные факторные модели. Стохастические факторные модели.

Тема 3. Анализ использования основных средств предприятий городского хозяйства

Анализ состава и структуры основных средств. Анализ состояния основных фондов. Анализ обобщающих показателей эффективности использования основных фондов. Анализ использования производственной мощности предприятия.

Тема 4. Анализ использования оборотных активов предприятий городского хозяйства

Показатели эффективности использования оборотного капитала. Анализ обеспеченности материальными ресурсами. Анализ эффективности использования материальных ресурсов.

Тема 5. Анализ использования персонала предприятий городского хозяйства

Анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами. Анализ показателей производительности труда. Анализ фонда заработной платы и эффективности его использования

Тема 6. Анализ себестоимости продукции, работ, услуг предприятий городского хозяйства

Цели, задачи и содержание анализа затрат, состав, классификация, формирование себестоимости объема выпуска продукции и объема продаж. Анализ себестоимости отдельных видов продукции. Факторный анализ прямых материальных затрат в себестоимости продукции. Анализ комплексных статей в себестоимости продукции. Анализ резервов снижения себестоимости.

Тема 7. Анализ финансовых результатов предприятий городского хозяйства

Валовая прибыль, налогооблагаемая прибыль, прибыль в распоряжении предприятия, чистая прибыль, нераспределенная прибыль, их определение, процесс формирования, отражения в бухгалтерской отчетности и налоговых расчетах. Методика анализа показателей прибыли. Система показателей рентабельности и методика их анализа.

Тема 8. Анализ финансового состояния предприятий городского хозяйства

Сущность, цель и задачи анализа финансового состояния. Горизонтальный и вертикальный анализ бухгалтерского баланса. Анализ ликвидности и платежеспособности. Анализ финансовой устойчивости. Диагностика вероятности финансового кризиса.

Тема 9. Анализ показателей эффективности коммерческой деятельности предприятий городского хозяйства

Система показателей рентабельности и методика их анализа. Показатели деловой активности. Показатели длительности операционного и финансового цикла. Показатели левериджа

Тема 10. Анализ плана выпуска и сбыта предприятий городского хозяйства

Показатели сбыта, методика их разработки и анализа. Анализ цен и тарифов в сфере городского хозяйства. Анализ плановых сбытовых показателей при предоставлении

скидки. Анализ калькуляции для определения величины скидки и установления цены предложения для заказа.

Выявление резервов увеличения производственной мощности. Анализ потребности в оборудовании. Анализ структуры, ассортимента. качества продукции, работ, услуг. Анализ ритмичности работы предприятия.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

При проведении занятий лекционного вида контроль осуществляется в форме проверки конспекта лекций.

При проведении занятий практического типа: контроль осуществляется устным опросом, решением задач.

При контроле результатов самостоятельной работы контроль осуществляется в устных ответах на вопросы

4.1.2. зачет с оценкой проводится в два этапа: в устной форме – ответы на вопросы и в письменной форме - тестирование.

4. 2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по теме 1.

Вопросы для опроса:

1. Перечислите основные предпосылки для выделения отрасли знаний в самостоятельную науку

2.Что входит в систему специальных знаний по экономическому анализу? 3. Главные факторы роста.

3. На основе каких принципов проводится экономический анализ деятельности организации?

4.В чем состоит теоретическое и практическое значение классификации объектов экономического анализа?

5. В чем проявляется взаимосвязь экономического анализа и статистики?

6. Поясните взаимосвязь экономического анализа и бухгалтерского учета?

7. Дайте характеристику различных видов экономического анализа

Типовые оценочные материалы по теме 2.

Вопросы для опроса:

1.Чем руководствуется аналитик при выборе методики и методов экономического анализа?

2. Для решения каких аналитических задач используются качественные методы экономического анализа?

3. Для решения каких аналитических задач используются количественные методы экономического анализа?

3. Позитивные и негативные тенденции в экономике.

4. Назовите основных пользователей экономической информации.

5. Назовите и поясните основные типы факторных моделей.

Типовые задачи:

Задача 1. Рассчитать относительные показатели планового задания и степени выполнения плана. Плановый объем продаж предприятия составил 1546,65 тыс. руб., что больше объема продаж отчетного года на 312,67 тыс. руб. Фактический объем продаж превысил плановый на 228,98 тыс. руб.

Задача 2. Рассчитать балансовым методом объем реализованной продукции и оценить степень выполнения плана.

Показатели	План	Факт
Остатки на начало периода, тыс. шт.	102,33	101,93
Товарная продукция, тыс. шт.	814,14	901,54
Выявленные излишки, тыс. шт.	-	19,01
Недостача продукции, тыс. шт.	-	13,33
Неустранимый брак продукции, тыс.шт.	-	38,87
Остатки на конец периода, тыс. шт.	54,55	66,12

Задача 3. Рассчитать базисные и цепные темпы роста и прироста прибыли предприятия, построить диаграмму динамики.

Год	Сумма, тыс. руб.
0001	923,33
0002	1044,65
0003	1289,97
0004	1657,88
0005	2009,65
0006	2356,67

Задача 4. Рассчитать структуру персонала предприятия, построить график структуры.

Категории работников	Численность в базовом году, чел.
Производственные рабочие	42
Вспомогательные рабочие	8
Специалисты	6
Служащие	2
Руководители	5

Задача 5. Построить четырехфакторную модель товарной продукции, провести ее анализ приемами элиминирования, сделать выводы.

Показатели	План	Факт	Абсолютное отклонение (+/-)	Относительное отклонение, %
Объем товарной продукции, руб.				
Численность рабочих, чел.	41	44		
Отработано рабочими человеко-дней человеко-часов	 10496 83443	 11132 87052		
Количество рабочих дней				
Средняя продолжительность рабочего дня, час				
Среднечасовая выработка одного рабочего, руб.	4,12	4,22		

Типовые оценочные материалы по теме 3.

Вопросы для опроса:

1.Назовите цели, задачи и источники анализа основных средств.

2. Охарактеризуйте методику анализа обеспеченности предприятия основными средствами.

3. Какие показатели характеризуют движение основных средств?

4. Какие показатели характеризуют техническое состояние основных средств?

5. По каким показателям проводится оценка эффективности использования основных средств?

6. Методы анализа использования оборудования.

7. Перечислите основные резервы роста фондоотдачи, рентабельности и выпуска продукции

Типовые задачи:

Задача 1. Провести анализ состава, структуры, движения и технического состояния основных средств, построить аналитические таблицы, сделать выводы.

Элементы основных средств	Стоимость на начало года	Введено	Выбыло	Стоимость на конец года	Износ на начало года	Износ на конец года
Здания	1212	-	128		312	83
Сооружения	502	176	-		487	105
Передаточные устройства	587	167	289		109	61
Машины и оборудование	4287	938	1301		1354	597
Транспортные средства	1372	761	668		546	159
Инструменты	878	362	257		449	103
Инвентарь	542	127	112		225	108

Задача 2. Провести анализ экстенсивного и интенсивного использования основных средств, изучить влияние на объем выпуска продукции.

Показатели	План	Факт
Количество дней в периоде	365	365
Количество нерабочих дней	102	105
Количество смен в сутки	2	2
Продолжительность одной смены, час	8	8
Номинальный фонд рабочего времени, час		
Время плановых ремонтов, час	312	408
Плановый фонд рабочего времени, час		
Время фактических простоев, час		344
Фактический фонд рабочего времени, час		
Количество наличного оборудования, ед.	89	84
Количество установленного оборудования, ед.	89	79
Количество действующего оборудования, ед.	89	78
Среднечасовая производительность оборудования, руб.	23,9	27,1
Коэффициент использования номинального фонда рабочего времени		
Коэффициент экстенсивности		
Коэффициент использования наличного оборудования		
Коэффициент использования установленного оборудования		
Коэффициент интенсивности		
Интегральный коэффициент		

Задача 3. Провести факторный анализ фондоотдачи по факторам первого и второго уровня и фондорентабельности

Показатели	План	Факт
Объем выпуска продукции, тыс. руб.	8943,56	8674,32
Себестоимость продукции, тыс. руб.	7543,34	7589,88
Прибыль от реализации продукции, тыс. руб.		
Среднегодовая стоимость основных средств, тыс. руб.	1117,78	1222,14
Среднегодовая стоимость активной части, тыс. руб.	934,78	967,54
Количество оборудования, единиц	69	66
Удельный вес активной части,%		
Среднегодовая цена единицы оборудования, тыс. руб.		
Отработано за год станко-дней станко-смен станко-часов	 17664 34621 272817	 16830 32145 254591
Отработано за год единицей оборудования, дней		
Коэффициент сменности		
Средняя продолжительность одной смены, час		
Среднечасовая выработка единицей оборудования, руб.		
Фондоотдача основных средств, руб./руб.		
Фондоотдача активной части основных средств, руб./руб.		
Рентабельность продукции,%		
Фондорентабельность, руб./руб.		

Задача 4. Рассчитать (на основе фактических данных задачи 3) резервы роста объема выпуска продукции, фондоотдачи и фондорентабельности.

Показатели	Ожидаемое изменение
Количество оборудования, шт.	+ 5
Количество рабочих дней	+2
Коэффициент сменности	+0,12
Продолжительность одной смены, час	+0,11
Среднечасовая выработка единицы оборудования, руб.	+1,89

Типовые оценочные материалы по теме 4.

Вопросы для опроса:

1. Раскройте суть методики определения потребности предприятия в оборотных средствах.
2. Перечислите основные направления анализа оборотных активов.
3. В чем заключается анализ состава и динамики оборотных средств?
4. Охарактеризуйте основные направления анализа источников формирования оборотных активов.
5. Перечислите внешние и внутренние факторы, влияющие на формирование дебиторской задолженности.
6. Как осуществляется анализ дебиторской задолженности?
7. Как осуществляется анализ кредиторской задолженности?

Типовые задачи:

Задача 1. Провести анализ состава и структуры оборотных активов.

Показатели	Базовый	Отчетный
Объем реализации, тыс. руб.	19630	13178
Оборотные активы всего, тыс. руб. в т.ч. производственные запасы готовая продукция дебиторская задолженность денежные средства	 1154 2988 1688 99	 1234 4034 1997 112
Источники финансирования оборотных активов всего, тыс. руб. в т.ч. собственные привлеченные заемные	 2218 3512	 2296 4634

Задача 2. Оценить общую и частную оборачиваемость, рассчитать высвобождение.

Показатели	Базовый	Отчетный
Объем реализации, тыс. руб.	19630	13178
Оборотные активы всего, тыс. руб. в т.ч. производственные запасы готовая продукция дебиторская задолженность денежные средства	 1154 2988 1688 99	 1234 4034 1997 112
Источники финансирования оборотных активов всего, тыс. руб. в т.ч. собственные привлеченные заемные	 2218 3512	 2296 4634

Задача 3. Провести факторный анализ оборачиваемости производственных запасов.

Показатели	Базовый	Отчетный
Объем реализации, тыс. руб.	19630	13178
Оборотные активы всего, тыс. руб. в т.ч. производственные запасы готовая продукция дебиторская задолженность денежные средства	 1154 2988 1688 99	 1234 4034 1997 112
Источники финансирования оборотных активов всего, тыс. руб. в т.ч. собственные привлеченные заемные	 2218 3512	 2296 4634
Норма производственного запаса всего, дней		
в т.ч. текущий подготовительный страховой	8 2 3	9 1 4

Задача 4. Провести факторный анализ общей материалоемкости выпущенной продукции

Показатель	План		Факт	
	Товар А	Товар Б	Товар А	Товар Б
Объем производства продукции, т	675	428	595	415
Цена одной тонны продукции, руб.	910	718	915	712
Удельный расход переменных материалов, т	0,33	0,18	0,31	0,19
Цена 1 тонны переменных материалов, руб.	198		332	
Общий расход постоянных материалов, т	243		232	
Цена 1 тонны постоянных материалов, руб.	114		97	

Типовые оценочные материалы по теме 5.

Вопросы для опроса:

1.Основные направления по повышению использования персонала предприятия.

2Совершенствование оплаты труда.

3.Совершенствование работы с персоналом.

4. Производительность труда как основной показатель эффективности использования трудовых ресурсов

5.Какие показатели характеризуют эффективность использования трудовых ресурсов?

Типовые задачи:

Задача 1. Провести анализ состава, профессионально-квалификационной структуры и движения трудовых ресурсов, построить аналитические таблицы, сделать выводы

Категории персонала	Базисный год	Отчетный год
Основные рабочие		
10 разряд	36 чел.	Принято 2чел., уволено 3,в том числе по собственному желанию 2
9 разряд	22 чел.	Принято 3 чел., уволено 2,в том числе по собственному желанию 2
8 разряд	21 чел.	Принято 2 чел., уволено 3,в том числе за нарушение трудовой дисциплины 1, по собственному желанию 2
Вспомогательные рабочие		
5 разряд	12 чел.	Принято 2 чел., уволен 1 по собственному желанию
4 разряд	8 чел.	Принят 1 чел
Специалисты	12 чел.	Принято 2 чел., уволен 1 переводом на другое предприятие
Служащие	7 чел	Уволен 1 по собственному желанию
Руководители	8 чел.	Принят 1чел., уволен 1 за несоответствие занимаемой должности

Задача 2. Провести анализ использования фонда рабочего времени, сделать выводы

Показатели	План	Факт
Количество календарных дней	365	365
Неявки, всего		
В том числе выходные	56	56
праздничные	25	25

очередной отпуск	24	24
дополнительный отпуск	-	6
учебный отпуск	21	21
болезни	6	8
прогулы	-	7
Явочный фонд рабочего времени, дней		
Нормативная продолжительность рабочего дня, час	8	8
Бюджет рабочего времени, час		
Простои, час	-	36
Непроизводительное рабочее время, час		
Сверхурочные, час		
Полезный фонд рабочего времени, час		
Средняя продолжительность рабочего дня, час		

Задача 3. Провести факторный анализ выработки на одного работающего, сделать выводы

Показатели	План	Факт
Объем выпуска продукции, тыс. руб.	3612	3745
Среднесписочная численность работающих, чел.	59	61
Среднесписочная численность рабочих, чел.	48	47
Удельный вес рабочих, %		
Отработано за год человеко-дней	14928	14476
Отработано за год человеко-часов	117931	1129123
Отработано одним рабочим за год дней		
Средняя продолжительность рабочего дня, час.		
Среднегодовая выработка на одного работника, руб./чел.		
Среднегодовая выработка на одного рабочего, руб./чел.		
Среднедневная выработка на одного рабочего, руб./чел.		
Среднечасовая выработка на одного рабочего, руб./чел.		

Задача 4. Провести анализ эффективности использования фонда заработной платы, сделать выводы

Показатели	Базисный год	Отчетный год
Объем выпуска продукции, всего штук		
В том числе продукции А	4263	4876
продукции Б	5389	4570
Цена единицы продукции А, руб.	187	185
Цена единицы продукции Б, руб.	102	108
Выручка, всего, руб.		
В том числе от продажи продукции А	797181	902060
продукции Б	549678	493560
Прибыль от продаж, всего тыс. руб.		
В том числе продукции А	215239	254322
продукции Б	126426	111051
Численность персонала, всего чел.	72	69
В том числе рабочих	43	43
АУП		
Среднегодовая заработная плата одного работника АУП, тыс. руб.	187,8	191,4

Трудоемкость единицы продукции А, чел-час	0,42	0,45
Б, чел-час	0,86	0,55
Стоимость одного человеко-часа, руб.	16,3	16,8
Выработка на одного работника, руб./чел		
Коэффициент соотношения темпов роста выработки и темпов роста заработной платы		
Удельный вес продукции А,%		
Удельный вес продукции Б, %		
Рентабельность продукции А, %		
Рентабельность продукции Б, %		
Товарная продукция на рубль заработной платы, руб./руб.		
Выручка на рубль заработной платы, руб./руб.		
Прибыль на рубль заработной платы, руб./руб.		

Типовые оценочные материалы по теме 6.

Вопросы для опроса:

1.Сформулируйте экономическую сущность понятия "себестоимость".

2.Назовите основные задачи анализа себестоимости продукции.

3.Перечислите основные направления анализа структуры и динамики себестоимости продукции.

4.Охарактеризуйте общие элементы затрат.

5.Перечислите основные направления поиска резервов снижения себестоимости.

Типовые задачи:

Задача 1. Провести анализ выполнения плана по себестоимости выпущенной продукции и отдельным видам продукции,

Задача 2. Провести анализ выполнения плана по статьям затрат, анализ структуры затрат.

Задача 3. Провести факторный анализ себестоимости выпущенной продукции и видов продукции.

Задача 4. Провести факторный анализ прямых материальных и прямых трудовых затрат

Показатели	Продукция А		Продукция Б	
	План	Факт	План	Факт
1. Объем выпуска продукции, штук	1765	2012	1521	1984
2. Статьи затрат, руб.				
- материалы	206	202	172	165
- заработная плата производственных рабочих с отчислениями	153	148	155	161
- прочие прямые переменные расходы	98	96	107	105
- общепроизводственные расходы	138	140	134	138
- общехозяйственные расходы	135	138	132	136
- коммерческие расходы	96	92	89	84
3. Цена материалов, руб./кг	312	318	343	339
4. Расход материалов на единицу продукции, кг				
5. Стоимость одного человеко-часа, руб.	124	129	128	129
6. Трудоемкость единицы продукции				
7. Рентабельность продукции, %	29,1	34,7	30,5	35,2

8. Цена единицы продукции, руб.				

Типовые оценочные материалы по теме 7:

Вопросы для опроса:

1.Назовите цели, задачи и источники анализа финансовых результатов.

2. Как рассчитывается финансовый результат по основной деятельности предприятия и какие факторы на него влияют?

3. Каким образом анализируются прочие доходы и расходы?

5. Назовите основные резервы роста прибыли и рентабельности, порядок их определения.

Типовые задачи:

Задача 1. Провести анализ выполнения плана по прибыли от продаж выпущенной продукции и по видам продукции

Задача 1. Провести факторный анализ прибыли от продаж выпущенной продукции и по видам продукции

Задача 3. Провести факторный рентабельности выпущенной продукции

Задача 4. Провести анализ прибыли до и после налогообложения

Показатели	План	Факт
Выручка от продажи излишнего имущества, тыс. руб.	512,8	532,4
Расходы на продажу излишнего имущества, тыс. руб.	68,5	63,2
Балансовая стоимость реализованного имущества, тыс. руб.	192,4	192,4
Доходы от сдачи имущества в аренду, тыс. руб.	334,2	312,8
Расходы на содержание сданного в аренду имущества, тыс. руб.	89,7	90,5
Доходы от долгосрочных финансовых вложений, тыс. руб.	62,4	63,7
Доходы от финансовых операций, тыс. руб.	45,6	42,5
Доходы от ценных бумаг, тыс. руб.	12,7	17,5
Потери от финансовых операций, тыс. руб.	-	167,6
Штрафы, уплаченные контрагентам, тыс. руб.	-	92,8
Прямые затраты на аннулированный производственный заказ, тыс. руб.	-	34,8
Убыток прошлых лет, выявленный в данном периоде, тыс. руб.	-	59,7
Налоги и обязательные платежи, тыс. руб.	97,3	105,6

Типовые оценочные материалы по теме 8.

Вопросы для опроса:

1. Охарактеризуйте структуру, содержание и статьи бухгалтерского баланса как основного источника информации для анализа финансового состояния предприятия.
2. Что такое финансовая устойчивость
3. Охарактеризуйте методы ее оценки.
4. Охарактеризуйте экспресс-анализ финансового положения
5. Охарактеризуйте систему показателей финансовой устойчивости
6. Охарактеризуйте методику их расчета, нормативные значения и критические точки.
7. В чем заключается анализ финансовой независимости предприятия.
8. В чем заключается анализ платежеспособности предприятия и ликвидности его бухгалтерского баланса.
9. В чем заключается анализ чистых активов предприятия.
10. В чем заключается анализ интегральная (рейтинговая) оценка финансовой устойчивости предприятия.

11. Что представляет собой система критериев для оценки потенциального банкротства.

Типовые задачи:

Задача 1. По данным таблицы провести анализ платежеспособности

Показатели	Значение, тыс. руб.
Внеоборотные активы	657
Запасы	5644
Дебиторская задолженность	11333
Денежные средства	422
Собственный капитал	3127
Долгосрочные обязательства	1098
Краткосрочные обязательства	
в т.ч. займы и кредиты	2331
кредиторская задолженность	11500

Задача 2. По данным таблицы провести анализ финансовой устойчивости

Показатели	Значение, тыс. руб.
Внеоборотные активы	657
Запасы	5644
Дебиторская задолженность	11333
Денежные средства	422
Собственный капитал	3127
Долгосрочные обязательства	1098
Краткосрочные обязательства	
в т.ч. займы и кредиты	2331
кредиторская задолженность	11500

Задача 3. По данным отчетности рассчитайте величину чистых активов на конец года. Дайте оценку.

Задача 4. По данным отчетности определите излишек или недостаток общей величины основных источников формирования запасов на конец года. Дайте оценку.

Задача 5. По данным отчетности рассчитайте коэффициент соотношения заемных и собственных средств на конец года. Дайте оценку.

Задача 6. По данным баланса определите коэффициент обеспеченности запасов собственными оборотными средствами на конец года. Дайте оценку.

Задача 7. По данным отчетности определите средний период погашения кредиторской задолженности. Дайте оценку.

Задача 8. По данным баланса рассчитайте коэффициент финансовой независимости (автономии) на конец года. Дайте оценку.

Типовые оценочные материалы по теме 9.

Вопросы для опроса:

1. Охарактеризуйте показатели рентабельности, методы их расчета.
2. Что такое левериджа.
3. Назовите виды левериджа
4. Что такое деловая активность
5. Охарактеризуйте показатели оборачиваемости
6. Охарактеризуйте показатели управления активами

Типовые задачи:

Задача 1. Определите продолжительность финансового цикла, если: средняя сумма производственных запасов за годсоставила 10000 тыс.руб., затраты на производство продукции - 20000 тыс.руб., средняя сумма дебиторской задолженности за год -15000 тыс.руб.,выручка от реализации - 28000 тыс.руб, а средняякредиторская задолженность за год составила - 18000 тыс.руб.

Задача 2. По приведенным ниже данным определите пороговое (критическое) количество товара и запас финансовой прочности:

- Объем продаж - 11800 ед.
- Цена за единицу продукции - 20 руб.
- Переменные затраты на единицу продукции - 13 руб.
- Постоянные затраты (всего) - 68600 руб.

Задача 3. По приведенным ниже данным определите порог рентабельности продаж и запас финансовой прочности:

- Объем продаж - 14400 тыс. руб.
- Переменные затраты (всего) – 9360 тыс. руб.
- Постоянные затраты (всего) – 4130 тыс. руб.

Задача 4. Определите показатели деловой активности организации.

Показатели	2015г.	2016 г.
1.Среднегодовая стоимость внеоборотныхактивов, тыс.руб.	84835	84844
2.Среднегодовая стоимость оборотныхактивов ,тыс.руб.	25400	31592
3. Капитал и резервы(в среднем за год),тыс.руб.	94592	93947
4.Долгосрочные обязательства,тыс.руб.	1726	1113
5.Краткосрочные обязательства, тыс.руб.	13917	21376
6. Выручка от реализации ,тыс.руб.	32344	35810
7.Себестоимость проданных товаров,продукции, работ и	21981	34907

услуг, тыс.руб.		
8.Кредиторская задолженность, тыс.руб	5365	8231
9Среднегодовая стоимость запасов, тыс.руб.	19794	28117
10. Дебиторская задолженность ,тыс.руб.	2957	2724
11.Денежные средства и краткосрочные финансовые вложения,тыс.руб.	1975	2021

Типовые оценочные материалы по теме 10.

Вопросы для опроса:

1. Как проводится анализ динамики и выполнения плана производства продукции.
2. Как проводится анализ ассортимента и структуры выпускаемой продукции.
3. Как проводится анализ качества выпускаемой продукции.
4. Как проводится анализ ритмичности работы предприятия.
5. Охарактеризуйте резервы роста объема выпуска продукции.

Типовые задачи:

Задача 1. Провести анализ динамики и выполнения плана производства и реализации продукции, рассчитать среднегодовой темп роста и отклонение от него

год	Объем выпуска, тыс. руб.		Объем реализации, тыс. руб.		В том числе по договорам	
	План	Факт	План	Факт	Заключено	отгружено
XXX1	5742	6119	7234	7086	5912	5563
XXX2	8735	8512	7754	7712	5612	5612
XXX3	9342	9002	10121	9675	6132	5901
XXX4	10234	10756	10967	10954	7123	7701
XXX5	12243	12354	13912	14556	9106	9106

Задача 2. Провести анализ выполнения плана по ассортименту, структуре и качеству продукции, рассчитать средневзвешенные цены и влияние их изменения на товарную продукцию. Построить аналитическую таблицу. Сделать выводы

По плану объем продукции А первого сорта составил 1712 единицы по цене 41 руб. за единицу, второго сорта 2562 единицы по цене 34,5 руб. за единицу, продукции В первого сорта составил 1546 единицы по цене 35,6 руб. за единицу, второго сорта 1662 единицы по цене 25 руб. за единицу, третьего сорта 912 единиц по цене 12 руб.за единицу.

Фактически объем продукции А первого сорта составил 1646 единиц, второго сорта 2657 единицы, а так же была выпущена продукция третьего сорта 643 единиц по цене 29 руб. за единицу, продукции В первого сорта составил 1498 единиц, второго сорта 1701 единиц, третьего сорта 865 единиц.

Задача 3. Провести анализ ритмичности работы предприятия, рассчитать упущенные возможности из-за неритмичной работы

Квартал	План, тыс. руб.	Факт, тыс. руб.
I	6748	5124
II	6748	6435
III	6748	8763
IV	6748	7984

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс ОС II – 2	Способность применять методы финансово-экономического анализа экономического субъекта	ПКс ОС II – 2.3	Уметь проводить финансово-экономический анализ экономического субъекта

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*
ПКс ОС II – 2.3	Определяет основные понятия экономического анализа. Применяет методы экономического анализа и методику анализа экономических показателей. Интерпретирует полученные в результате анализа данные.	обучающийся самостоятельно и верно определяет основные понятия экономического анализа, проводит анализ и обработку экономических данных, правильно применяет методы экономического анализа для решении профессиональных ситуационных задач и верно систематизирует полученные в результате анализа экономических показателей данные

4.3.2. Типовые оценочные средства

Вопросы к устным ответам:

1. Предмет и задачи экономического анализа.
2. Виды анализа.
3. Источники информации для анализа.
4. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности.
5. Анализ состава, структуры и состояния основных средств.
6. Анализ обобщающих показателей использования основных средств.
7. Резервы роста фондоотдачи и фондорентабельности.
8. Анализ использования производственной мощности.
9. Анализ нематериальных активов.
10. Задачи и объекты анализа эффективности использования оборотного капитала.
11. Факторный анализ оборачиваемости оборотного капитала.
12. Анализ обеспеченности материальными ресурсами.
13. Анализ использования материальных ресурсов.
14. Анализ обеспеченности трудовыми ресурсами.

15. Анализ использования фонда рабочего времени.
16. Анализ производительности труда.
17. Анализ фонда заработной платы.
18. Классификация затрат на производство и реализацию продукции.
19. Анализ себестоимости продукции.
20. Анализ прямых затрат.
21. Анализ косвенных затрат.
22. Анализ затрат на рубль товарной продукции.
23. Резервы снижения себестоимости.
24. Анализ прибыли от продаж.
25. Анализ рентабельности.
26. Резервы роста прибыли
27. Резервы роста показателей рентабельности.
28. Анализ использования прибыли до налогообложения.
29. Анализ формирования и использования прибыли после налогообложения.
30. Маржинальный анализ прибыли
31. Маржинальный анализ рентабельности.
32. Факторный анализ прибыли от продаж.
33. Анализ левериджа.
34. Анализ показателей деловой активости.

Тестирование проводится в письменной форме. Правильных ответов в каждом вопросе –1. Время на ответы – 35 минут.

Типовые вопросы к тестированию:

1. Источники информации для анализа - это

а) учетные данные;

б) внеучетные данные;

в) оба ответа верны.

2. Качественные показатели, как правило:

а) выражают количественную определенность явления;

б) выражают внутренние качества, особенности изучаемых явлений;

в) непосредственно влияют на результаты хозяйственной деятельности, являясь факторами первого уровня.

3. Рентабельность продаж – это показатель:

а) стоимостной;

б) эффективности;

в) моментный.

4. Сравнение фактически достигнутых значений показателей с плановыми представляет собой:

а) вертикальный сравнительный анализ;

б) горизонтальный сравнительный анализ;

в) анализ динамики показателя.

5. К приемам элиминирования не относятся:

а) метод абсолютных разниц;

б) балансовый метод;

в) метод относительных разниц.

6. При анализе детерминированных факторных моделей приемами элиминирования:

а) в первую очередь выявляют влияние на результат качественных факторов, затем – количественных;

б) в первую очередь выявляют влияние на результат количественных факторов, - затем качественных;

в) порядок следования факторов в модели значения не имеет.

7. Внутрипроизводственные резервы снижения затрат– это:

а) увеличение объема выпуска, экономия сырья и материалов;

б) выпуск новой продукции;

в) повышение качества продукции.

8. Объектом экономического анализа хозяйственной деятельности не может выступать:

а) инвестиционная деятельность;

б) система повышения квалификации кадров;

в) финансовое состояние предприятия.

9. Факторные модели, применяемые в экономическом анализе должны отражать:

а) аддитивный характер связи между факторами, включенными в модель;

б) мультипликативный характер связи между факторами;

в) причинно-следственные отношения между показателями, включенными в модель.

10. Соотношение удельных весов изделий в общем их выпуске – это:

а) ассортимент продукции;

б) номенклатура продукции;

в) структура продукции.

11. Отношение прибыли отчетного периода к среднегодовой стоимости основных производственных фондов – это:

а) фондоотдача;

б) фондорентабельность;

в) фондоемкость.

12. Какой из факторов целесообразно включить в модель материалоемкости продукции?

а) среднегодовая выработка одного рабочего;

б) средняя продолжительность смены;

в) структура произведенной продукции.

13. Задачей анализа использования трудовых ресурсов является:

а) анализ качества услуг;

б) анализ прямых затрат;

в) анализ производительности труда.

14. Рост налога на прибыль:

а) снижает прибыль от реализации;

б) снижает чистую прибыль;

в) снижает выручку от реализации.

15. К внеучетным источникам данных для проведения экономического анализа относятся:

а) данные бухгалтерского учета;

б) статистические данные;

в) материалы ревизий и аудита.

16. Методика комплексного изучения и оценки воздействия факторных признаков на результативный признак – это:

а) факторный анализ;

б) экономический анализ;

в) системный анализ.

17. Фондорентабельность основных производственных фондов зависит от:

а) фондовооруженности и трудоемкости;

б) фондоотдачи и рентабельности продукции;

в) фондоемкости и производительности труда.

18. Какой из факторов целесообразно включить в модель фондоотдачи основных производственных фондов?

а) производительность единицы оборудования;

б) среднесписочная численность рабочих;

в) среднегодовая выработка одного рабочего.

19. Отношение объем реализованной продукции за год среднегодовому размеру оборотных средств – это:

а) материалоотдача;

б) коэффициент оборачиваемости;

в) длительность одного оборота.

20.Рабочее время, затраченное на производство единицы продукции – это:

а) выработка;

б) трудоемкость;

в) фондовооруженность.

21. К задачам анализа себестоимость продукции (работ, услуг) не относится:

а) определение резервов снижения себестоимости;

б) факторный анализ себестоимости по статьям и экономическим элементам;

в) анализ прибыли на рубль товарной продукции

22. Прибыль после налогообложения зависит:

а) от прибыли от продаж и сальдо прочих доходов и расходов;

б) выручки от реализации и НДС

в)налога на прибыль

23. Факторный анализ показателей рентабельности проводят с помощью:

а) приема цепных подстановок;

б) балансового метода;

в) метода относительных разниц.

24. Метод научного познания путем разложения целого на составляющие с целью более глубокого изучения его состава и влияющих факторов – это:

а) прогнозирование;

б) анализ;

в) синтез.

25. Комплексный экономический анализ включает:

а) анализ технико-экономического уровня производства, качества продукции, анализ прочих видов деятельности;

б) анализ эффективности использования ресурсов и капитала;

в) моделирование социально-экономических процессов.

26. Цель экономического анализа хозяйственной деятельности предприятия:

а) повышение эффективности функционирования хозяйствующего субъекта и поиск резервов такого повышения;

б) повышение эффективности использования ресурсов предприятия;

в) улучшение финансового состояния.

27. Модель вида $y=x_1+x_2+x_3$ является с точки зрения экономического анализа:

а) трехфакторной аддитивной;

б) регрессионной;

в) трехфакторной мультипликативной.

28. Модель вида $y=x_1 \cdot x_2 \cdot x_3$ является с точки зрения экономического анализа:

а) трехфакторной аддитивной;

б) регрессионной;

в) трехфакторной мультипликативной.

29. Приемы элиминирования позволяют:

а) проводить постепенную замену значения показателя;

б) оценить влияние на результативный показатель одного фактора, исключив влияние остальных факторов;

в) выявить причинно-следственные связи между показателями.

30. Факторная модель прямых трудовых затрат не включает:

а) расход материалов на единицу продукции;

б) уровень оплаты труда за 1 человеко-час;

в) трудоемкость единицы продукции.

31. Модель среднегодовой выработки продукции одним работником включает:

а) факторы, связанные со снижением трудоемкости;

б) количество дней, отработанных одним рабочим за год;

в) среднедневную зарплату одного рабочего.

32. Общая сумма постоянных затрат:

а) не зависит от изменения объема производства;

б) увеличивается при увеличении объема производства;

в) уменьшается при увеличении объема производства.

33. Факторная модель себестоимости продукции включает:

а) трудоемкость единицы продукции;

б) цену материалов;

в) переменные затраты на единицу продукции.

34. Факторная модель прибыли от продаж включает:

а) постоянные затраты;

б) цену продукции;

в) переменные затраты на единицу продукции.

35. Факторная модель рентабельности продукции включает:

а) сальдо прочих доходов и расходов;

б) цену продукции;

в) трудоемкость единицы продукции.

36. Деловая активность определяется:

а) рентабельностью капитала;

б) оборачиваемостью капитала и активов;

в) рентабельностью активов.

37. Рентабельность характеризует:

а) эффективность использования капитала и активов;

б) динамику деятельности предприятия;

в) степень использования активов.

38. Финансовая устойчивость – это способность предприятия

а) сохранять оптимальную структуру капитала и обеспечивать запасы источниками финансирования;

б) сохранять оптимальную структуру капитала;

в) обеспечивать запасы источниками финансирования.

39. Платежеспособность проявляется

а) в оборачиваемости активов и капитала;

б) в способности своевременно погашать текущие обязательства;

в) в эффективности использования капитала.

40. Доля собственных средств в общей сумме капитала предприятия - это:

а) коэффициент финансовой автономии;

б) коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами;

в) коэффициент маневренности.

Шкала оценивания (зачет с оценкой)

Оценка		Критерии оценки
Баллы (процент выполненных заданий)	**5-балльная шкала**	
0 - 49	2	студент не смог провести количественную оценку собранной информации, испытывает трудности в осуществлении поиска информации по объекту исследования, затрудняется произвести сбор и анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач на предприятии. Не ответил на устный вопрос
50 – 64	3	студент проводит количественную оценку собранной информации, но допускает грубые с точки зрения выбора метода оценки ошибки, испытывает затруднения в осуществлении поиска информации по объекту исследования, производит сбор, затрудняется проанализировать данные, необходимые для решения поставленных экономических задач на предприятии. Ответил на устный вопрос с ошибками
65 – 84	4	студент проводит количественную оценку собранной информации, но допускает неточности или незначительные ошибки, осуществляет поиск информации по объекту исследования, произвел сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач на предприятии. Ответил на устный вопрос с неточностями
85– 100	5	студент способен провести количественную оценку собранной информации, осуществить поиск информации по объекту исследования, произвести сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач на предприятии. Полно ответил на устный вопрос

4.4. Методические материалы

Экзамен проходит в форме устных ответов на теоретические вопросы и письменного тестирования. На экзамене студенту разрешено пользоваться вычислительными средствами, конспектом практических занятий, и использовать метод аналогий.

Рекомендации по подготовке к устному ответу

При устном опросе в ответе студента должны быть отражены следующие моменты:

− определены теоретические понятия, сформулированные в вопросе;

− сформулированы методы по сути вопроса,

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;
- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Для того, чтобы материал занятия лабораторного вида был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно изучить теоретический материал по данной теме;
- иметь при себе учебную литературу и конспекты лекций;
- выполнять все задания, предложенные преподавателем;
- внимательно следовать указаниям преподавателя и инструкциям, прилагаемым к заданиям;
- вопросы, вызывающие затруднения, неясности или сомнения, обсуждать с преподавателем;
- при работе в группах выполнять не только задания, порученные лично ему, но и вникать в задания, полученные другими членами группы, активно участвовать в групповом обсуждении.

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;
- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям лабораторного и практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1 Основная литература					
№	Авторы, составители	Название	Издательство, год	Кол. экз.в библиотеке	Наличие в ЭБС
1	Гальчина О.Н.	Теория экономического анализа	М: Дашков и Ко,2017		http://www.iprbookshop.ru/5987.html
2	Любушин Н.П.	Экономический анализ [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов— Электрон. текстовые данные	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 575 c.		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71233.html
6.2. Дополнительная литература					
1	Баскакова О.В.,.—	Экономика предприятия	М.: Дашков и К,2015.— 370 c		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/14122
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы					
1	Науменко Т.С.	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности [Электронный ресурс]: рабочая тетрадь для практических занятий для бакалавров	Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017.— 95 c.		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66848.html
6.4. Нормативные правовые документы					
№		Только изданные			
1					
6.5. Интернет-ресурсы.					
1	Универсальная интернет-энциклопедия Wikipediahttp://ru.wikipedia.org				
2	ЭБС Лань http://e.lanbook.com				
3	Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/				
4	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru				

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра региональной экономики и менеджмента

	УТВЕРЖДЕНА Решением кафедры региональной экономики и менеджмента Протокол от № 05 от 28.06.2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.04.01 «Налоговый учет и отчетность организаций»

по направлению подготовки
38.03.01 Экономика
направленность (профиль) образовательной программы высшего образования
«**Учет, анализ и аудит»**

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
очно-заочная

Год набора 2021

Калининград, 2021 г.

Автор-составитель:

доцент кафедры экономики и права, к.э.н., доцент Л.С. Есенжулова

Заведующая кафедрой экономики и права к.э.н. доцент Чунина А.Е.
С 01.02.2021 года заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента Западного филиала РАНХиГС к.э.н., доцент Чунина А.Е.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**Ошибка! Закладка не определена.**
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО .....**Ошибка! Закладка не определена.**
3. Содержание и структура дисциплины.....**Ошибка! Закладка не определена.**
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....**Ошибка! Закладка не определена.**
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины..... **Ошибка! Закладка не определена.**
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) .....**Ошибка! Закладка не определена.**
6.1Основная литература.....**Ошибка! Закладка не определена.**
6.2Дополнительная литература.....**Ошибка! Закладка не определена.**
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы..... **Ошибка! Закладка не определена.**
6.4. Нормативные правовые документы.....**Ошибка! Закладка не определена.**
6.5. Интернет-ресурсы.....**Ошибка! Закладка не определена.**
7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины **Ошибка! Закладка не определена.**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями: ПКс ОС II - 3; ПКс ОС II - 6

Очно-заочная форма обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс ОС II – 3	Способность осуществлять обработку и подготовку данных налогового учета для формирования налоговой отчетности	ПКс ОС II – 3.2	Умеет готовить данные для налогового учета
ПКс ОС II –6	Способность применять нормы законодательства РФ в области бухгалтерского (финансового) и налогового учета	ПКс ОС II – 6.3	Умеет применять нормы законодательства РФ в области бухгалтерского (финансового) учета

1.2.В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование; проведение финансового анализа	ПКс ОС II – 3.2	на уровне знаний: - знать основные понятия налогового учета - знать методы начисления налогов
		на уровне умений: - уметь определять типовые методики для расчета показателей экономической безопасности и банкротства
		на уровне навыков: не формируются
ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование	ПКс ОС II –6.3	на уровне знаний: - - знать основные понятия бухгалтерского (финансовый) учета на уровне умений: - применять типовые методики ведения бухгалтерского (финансовый) учета на уровне навыков: не формируются

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ).

Объем дисциплины 4 зачетных единицы.

Количество академических / астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очно-заочной форме обучения:

- - / - часа лекций,
- 96/ 72 часа практических занятий,
- 324 / 243 часов самостоятельной работы.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Б1.В.ДВ.04.01 «Налоговый учет и отчетность организаций» изучается в 6,7 и 8 семестре.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний и практических умений, полученных при изучении дисциплины Б1.В.12 «Налоги и налоговый учет в РФ», Б1.В.08 «Основы бухгалтерского учета и отчетности».

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ

Данная дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены в таблице:

Вид учебной работы	**Формат проведения**
Лекционные занятия	
Практические занятия	Контактные аудиторные часы
Самостоятельная работа	Частично с применением ДОТ
Промежуточная аттестация	Контактная аудиторная работа
Формы текущего контроля	**Формат проведения**
Тестирование	В системе дистанционного обучения (СДО)
Эссе	В системе дистанционного обучения (СДО)
Ответ на практическом занятии, участие в дискуссии	Контактная аудиторная работа

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео

и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Очно-заочная форма обучения

Наименование тем	Количество академических часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
1.Понятие налогового учета и его назначение	19	1		2		16	устный опрос, мини тестирование
2.Законодательная и нормативная база по ведению налогового учета	18	1		1		16	устный опрос, мини тестирование
3.Аналитические регистры как основа ведения налогового учета	18	1		1		16	устный опрос, мини тестирование
4.Законодательное регулирование налоговой отчетности.	18	1		1		16	устный опрос, мини тестирование
5.Налоговый учет доходов	18	1		1		16	устный опрос, мини тестирование
6.Налоговый учет расходов	18	1		1		16	устный опрос,
7.Налоговый учет доходов и расходов по методу начисления и кассовому методу	18			1		16	устный опрос, решение задач
8.Порядок определения налоговой базы по налогу на прибыль и заполнения налоговой декларации.	13			1		12	устный опрос, решение задач
Контроль	**4**						
Итого за 7 семестр	**144**	6		**10**		**124**	

Наименование тем	Количество астрономических часов	Форма текущего

	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
1.Понятие налогового учета и его назначение	14,25	0,75		1,5		12	устный опрос, мини тестирование
2.Законодательная и нормативная база по ведению налогового учета	13,5	0,75		0,75		12	устный опрос, мини тестирование
3.Аналитические регистры как основа ведения налогового учета	13,5	0,75		0,75		12	устный опрос, мини тестирование
4.Законодательное регулирование налоговой отчетности.	13,5	0,75		0,75		12	устный опрос, мини тестирование
5.Налоговый учет доходов	13,5	0,75		0,75		12	устный опрос, мини тестирование
6.Налоговый учет расходов	13,5	0,75		0,75		12	устный опрос,
7.Налоговый учет доходов и расходов по методу начисления и кассовому методу	13,5			0,75		12	устный опрос, решение задач
8.Порядок определения налоговой базы по налогу на прибыль и заполнения налоговой декларации.	9,75			0,75		9	устный опрос, решение задач
Контроль	**3**						
Итого за 7 семестр	**108**			**24**		**81**	

Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие налогового учета и его назначение.

Понятие и функции налогового учета согласно положениям гл. 25 Налогового кодекса РФ. Назначение налогового учета. Этапы учетного процесса. Принципы налогового учета. Методология налогового учета.

Тема 2. Законодательная и нормативная база по ведению налогового учета.

Положения статей 1 и 2 части НК РФ о ведении налогового учета для определения налоговой базы по налогам на прибыль, НДС, налога на имущество организаций и др. Ответственность за несвоевременное представление налоговой декларации и сокрытие налогов. Различия в нормативном регулировании и методологии бухгалтерского и налогового учета.

Тема 3. Аналитические регистры как основа ведения налогового учета.

Порядок ведения аналитических регистров налогового учета. Документы, подтверждающие данные налогового учета. Требования к аналитическим регистрам налогового учета.

Тема 4. Законодательное регулирование налоговой отчетности.

Понятие налоговой декларации. Порядок формирования показателей налоговой отчетности, единые требования к оформлению титульного листа деклараций. Сроки представления авансовых расчетов и деклараций по различным видам налогов. Административная, налоговая, уголовная ответственность за нарушение налогового законодательства.

Тема 5. Налоговый учет доходов.

Классификация доходов. Порядок признания доходов для целей налогообложения. Налоговый учет доходов от реализации товаров (работ, услуг) собственного производства. Налоговый учет внереализационных доходов. Порядок их признания. Учет доходов в виде штрафов, пеней, или иных санкций за нарушение договорных обязательств; учет доходов в виде процентов, полученных по договорам займа, кредита, банковского счета, банковского вклада, а также по ценным бумагам и другим долговым обязательствам; учет доходов при списании кредиторской задолженности; учет доходов в виде безвозмездно полученного имущества (работ, услуг) или имущественных прав.

Тема 6. Налоговый учет расходов.

Классификация расходов. Группировка расходов по элементам, содержание каждого элемента затрат. Регистры налогового учета расходов, связанных с производством и реализацией. Порядок отнесения производственных затрат на себестоимость реализованной (отгруженной) продукции, товаров, (работ, услуг). Понятие прямых и косвенных расходов. Учет материальных расходов; учет расходов на оплату труда; учет расходов на амортизацию; учет расходов на ремонт основных средств, учет расходов на гарантийный ремонт и обслуживание. Порядок определения расходов по торговым операциям.

Налоговый учет внереализационных расходов: учет расходов в виде процентов по долговым обязательствам; учет расходов на формирование резервов по сомнительным долгам; учет прочих внереализационных расходов.

Самостоятельное изучение: Особенности ведения налогового учета операций по реализации амортизируемого имущества; учет операций по реализации покупных товаров. Особенности расчета незавершенного производства в бухгалтерском и налоговом учете.

Тема 7. Налоговый учет доходов и расходов по методу начисления и кассовому методу.

Порядок признания доходов и расходов по методу начисления и кассовому методу, согласно положениям статей Налогового кодекса РФ. Расходы по методу начисления: порядок распределения прямых расходов на производство и реализацию; порядок распределения прямых расходов при реализации покупных товаров. Особенности учета расходов по кассовому методу.

Тема 8. Порядок определения налоговой базы по налогу на прибыль и заполнение налоговой декларации.

Состав декларации, представляемой за налоговый (отчетный) период. Порядок составления налоговой декларации организациями, не имеющими обособленных подразделений. Расчет налоговой базы. Расчет суммы убытка, уменьшающего налоговую базу. Исчисление суммы налога на прибыль. Порядок заполнения налоговой декларации за налоговый период.

Тема 9. Налоговый учет и отчетность при исчислении налога на добавленную стоимость.

Порядок уплаты НДС и представления деклараций. «Основная декларация по НДС». Ставки налога, налоговая база. Книга покупок и книга продаж: налоговый учет. Порядок заполнения декларации налоговыми агентами. Законодательное регулирование применения нулевой ставки. Требования по заполнению декларации фирмами-экспортерами.

Тема 10. Налоговый учет по налогу на имущество организаций.

Налоговая база, ставки, порядок, сроки уплаты налога и представления налоговой декларации, льготы. Особенности заполнения декларации в отчетном и налоговом периодах.

Тема 11. Налоговый учет и отчетность по транспортному налогу.

Определение налоговой базы, сроки представления декларации, налоговые ставки, порядок расчетов по налогу с бюджетом.

Тема 12. Налоговый учет и отчетность специальных режимов налогообложения (УСН, ЕНВД).

Порядок применения специальных режимов налогообложения, налоговый учет и отчетность, сроки представления налоговых деклараций.

Тема 13. Налоговая политика предприятия.

Основные элементы учетной политики предприятия для целей налогообложения. Порядок оформления учетной политики для целей налогообложения. Оптимизация налоговых баз.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

При проведении занятий практического типа: контроль осуществляется устным опросом, решением задач.

При контроле результатов самостоятельной работы контроль осуществляется в устных ответах на вопросы

4.1.2. зачет с оценкой проводится в устной форме.

4. 2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по теме 1.

Вопросы для опроса:

Понятие и функции налогового учета согласно положениям гл. 25 Налогового кодекса РФ.

1.Назначение налогового учета.

2.Этапы учетного процесса.

3.Принципы налогового учета.

4.Методология налогового учета.

Мини тестирование

1.В соответствии с Частью 1 НК РФ налогоплательщики исчисляют налоговую базу по данным:

А) Бухгалтерского учета

Б) Налогового учета

В) Бухгалтерского и налогового учета

2.В соответствии с Частью 2 НК РФ налогоплательщики исчисляют налоговую базу по данным:

А) Бухгалтерского учета

Б) Налогового учета

В) Бухгалтерского и налогового учета

3.Ведение книги покупок:

А) право налогоплательщика

Б) обязанность налогоплательщика

4.В Фонд социального страхования плательщики страховых взносов представляют отчет:

А) ежемесячно;

Б) ежеквартально;

В) по окончании налогового периода.

5.Выберете НЕВЕРНОЕ утверждение Налоговая декларация может быть подана в налоговый орган:

А) через уполномоченного представителя;

Б) по телекоммуникационным каналам связи;

В) по почте;

Г) через городские и сельские коммуникации;

Д) лично.

Типовые оценочные материалы по теме 2.

Вопросы для опроса:

1.Положения статей 1 и 2 части НК РФ о ведении налогового учета для определения налоговой базы по налогам на прибыль, НДС, налога на имущество организаций и др.

2.Ответственность за несвоевременное представление налоговой декларации и сокрытие налогов.

3.Различия в нормативном регулировании и методологии бухгалтерского и налогового учета.

Мини тестирование

1.Налоговая декларация – это:

А) письменное заявление налогоплательщика о доходах и расходах, иных объектах налогообложения, подаваемое им в налоговый орган;

Б) аналитический регистр налогового учета;

В) расчет налога, произведенный налоговым органом.

2.Налоговый учет – это система обобщения информации для определения:

А) налоговой базы

Б) суммы налога

В) налоговой базы и суммы налога

3.Налоговые органы … устанавливать обязательные формы документов налогового учета.

А) вправе

Б) не вправе

4.Налогоплательщик … самостоятельно дополнять применяемые регистры бухгалтерского учета дополнительными реквизитами.

А) вправе

Б) не вправе

Типовые оценочные материалы по теме 3.

Вопросы для опроса:

1.Порядок ведения аналитических регистров налогового учета.

2.Документы, подтверждающие данные налогового учета.

3.Требования к аналитическим регистрам налогового учета.

Мини тестирование

1.Данными налогового учета являются:

а) синтетические данные бухгалтерского учета;

б) синтетический и аналитический бухгалтерский учет;

в) первичные учетные документы, аналитические регистры налогового учета, расчет налоговой базы, бухгалтерская справка;

г) расходы текущего налогового периода.

2. Формирование налогового учета предполагает:

а) непрерывность отражения в хронологическом порядке объекта учета для целей налогообложения;

б) информация, полученная по бухгалтерскому учету за налоговый период;

в) аналитический учет в бухгалтерском учете;

г) в бухгалтерской справке.

3. Регистры налогового учета ведутся:

а) в специально разработанных формах на бухгалтерских носителях, в электронном виде и на любых машинных носителях;

б) в регистрах бухгалтерского учета;

в) не ведутся специальные регистры в налоговом учете;

г) только на дискетах или машинных носителях.

4. Реквизиты для налогового учета:

а) реквизиты первичных документов;

б) наименование регистра, период, измерители, наименование хозяйственной операции, подпись и расшифровка подписи ответственного лица;

в) наименование хозяйственной операции;

г) обязательные реквизиты для бухгалтерского учета.

5. За правильностью отражения хозяйственных операций в регистрах налогового учета отвечают:

а) директор;

б) главный бухгалтер;

в) лица, составившие и подписавшие их;

г) директор и главный бухгалтер.

6. Порядок ведения регистров налогового учета:

а) одинаков во всех предприятиях и организациях;

б) весьма различается у разных организаций в зависимости от многообразия операций и от количества операций;

в) от форм собственности;

г) от масштаба самой организации.

7. Расчет налоговой базы регламентирован?

а) регламентирован порядком составления расчета налоговой базы;

б) не регламентирован;

в) регламентирован ПБУ;

г) регламентирован налоговым периодом.

8. Какую роль играют регистры в налоговом учете?

а) влияют на достоверность финансовой отчетности;

б) не могут служить основанием для применения организацией порядка исчисления налоговой базы;

в) не играют никакой роли;

г) отсутствие регистров требует дополнительных расчетов.

Типовые оценочные материалы по теме 4.

Вопросы для опроса:

1.Понятие налоговой декларации.

2.Порядок формирования показателей налоговой отчетности, единые требования к оформлению титульного листа деклараций.

3.Сроки представления авансовых расчетов и деклараций по различным видам налогов.

4.Административная, налоговая, уголовная ответственность за нарушение налогового законодательства.

Мини тестирования

1. Материальная ответственность налогоплательщиков наступает после:

а) вынесения решения законодательными или представительными органами власти РФ или субъекта РФ;

б) принятия соответствующего решения должностным лицом ниш н иного органа на основании проведенной проверки;

в) непринятия соответствующего решения руководителем налогового органа или его заместителем;

г) решения суда по иску налогового органа.

2. Физическое лицо может быть привлечено к ответственности за налоговые правонарушения:

а) с момента начала трудовой деятельности;

б) с шестнадцатилетнего возраста;

в) с восемнадцатилетнего возраста;

г) с момента получения первого в жизни дохода.

3. При выявлении налоговых преступлений, совершенных налогоплательщиков, налоговый орган обязан:

а) сообщить об этом органу, который зарегистрировал данное юридическое лицо;

б) закрыть данное предприятие;

в) поставить в известность правоохранительные органы;

г) обратиться в суд.

4. Ответственность налогоплательщика за налоговое правонарушение наступает:

а) при превышении налогоплательщиком своих прав и неисполнение обязанностей, возложенных на него налоговым законодательством;

б) при признании налогоплательщиком своей вины за налоговые правонарушения;

в) при вынесении решения суда по иску, предъявленному налогоплательщику;

г) все предыдущие ответы верны.

5. Обстоятельствами, смягчающими ответственность налогового правонарушения признаются:

а) совершение правонарушения под влиянием угрозы или принуждения;

б) совершение правонарушения вследствие стечения тяжелых личных и семейных обстоятельств;

в) временное нежелание платить налоги;

г) верными являются два ответа.

6. Какое из следующих положений не содержит признаки налоговых правонарушений:

а) грубое нарушение организаций правил учета доходов и расходов объектов налогообложения;

б) перечисление суммы налогов налоговым агентом в соответствующий бюджет;

в) отступление от правил ведения бухгалтерского учета с целью более точного и правильного отражения хозяйственных операций;

г) неправомерное не сообщение лицам обязательных сведений налоговому органу повторно в течение календарного года.

7. Привлечение налогоплательщика к ответственности за совершение налогового правонарушения:

а) освобождает его от обязанностей платить соответствующие суммы пени;

б) освобождает налогоплательщика от обязанности уплачивать суммы налога к причитающейся по ней пени;

в) не освобождает его от обязанности уплатить налог и пени;

г) предполагает освобождение налогоплательщика от занимаемой должности.

Типовые оценочные материалы по теме 5.

Вопросы для опроса:

1.Классификация доходов.

2.Порядок признания доходов для целей налогообложения.

3.Налоговый учет доходов от реализации товаров (работ, услуг) собственного производства.

4.Налоговый учет внереализационных доходов.

5.Порядок их признания.

6.Учет доходов в виде штрафов, пеней, или иных санкций за нарушение договорных обязательств; учет доходов в виде процентов, полученных по договорам

займа, кредита, банковского счета, банковского вклада, а также по ценным бумагам и другим долговым обязательствам; учет доходов при списании кредиторской задолженности; учет доходов в виде безвозмездно полученного имущества (работ, услуг) или имущественных прав.

Мини тестирование

1.Доходы для целей налогообложения подразделяются на:

А)доходы от реализации товаров (работ, услуг) и имущественных прав, внереализационных доходы

Б)доходы от реализации товаров (работ, услуг) и внереализованные доходы

В)доходы от реализации товаров (работ, услуг) и имущественных прав

2.Применять кассовый метод признания доходов имеют право организации, у которых сумма выручки:

А)за предыдущие четыре квартала не превысила 1 млн. руб. за каждый квартал

Б)за предыдущие три квартала, не превысила 1 млн. руб

В)не превысила 1 млн. руб. в месяц

3.К доходам от реализации относятся:

А)выручка от реализации товаров (работ, услуг) собственного производства;

Б)выручка от реализации ранее приобретенных товаров; выручка от реализации имущественных прав

В)выручка от реализации ранее приобретенных товаров, выручка от реализации имущественных прав

Г)выручка от реализации товаров (работ, услуг) собственного производства, выручка от реализации имущественных прав

4.При методе начисления датой признания доходов от долевого участия в других организациях признаётся:

А)дата поступления денежных средств на расчетный расчет

Б)дата осуществления расчетов в соответствии с заключенным договором

В)последний день отчетного периода

5.Доходы для целей налогообложения признаются:

А)методом начисления

Б)кассовым методом

В)методом начисления либо кассовым методом

6.При методе начисления доходы от реализации товаров признаются:

А)на дату перехода права собственности

Б)на дату поступления денежных средств на расчетный счет

В)на дату, когда были понесены расходы по получению дохода

7.Если источником дохода по выплате дивидендов является российская организация, налоговым агентом является:

А)российская организация, выплачивающая доход

Б)организация, получающая доход

В)организация, получающая доход либо организация, выплачивающая доход

8.Доходы в виде процентов, полученных по договорам займа, при методе начисления признаются:

А)в последний день отчетного периода
Б)в первый день отчетного периода
В)по усмотрению сторон

9.Доходы от сдачи имущества в аренду при методе начисления признаются:
А)при поступлении денежных средств на расчетный счет
Б)при осуществлении расчетов в соответствии с условиями договора
В)по распоряжению руководителя

Типовые оценочные материалы по теме 6.

Вопросы для опроса:

1.Классификация расходов.

2.Группировка расходов по элементам, содержание каждого элемента затрат. Регистры налогового учета расходов, связанных с производством и реализацией.

3.Порядок отнесения производственных затрат на себестоимость реализованной (отгруженной) продукции, товаров, (работ, услуг).

4.Понятие прямых и косвенных расх**о**дов.

5.Учет материальных расходов; учет расходов на оплату труда; учет расходов на амортизацию; учет расходов на ремонт основных средств, учет расходов на гарантийный ремонт и обслуживание.

6.Порядок определения расходов по торговым операциям.

7.Налоговый учет внереализационных расходов: учет расходов в виде процентов по долговым обязательствам; учет расходов на формирование резервов по сомнительным долгам; учет прочих внереализационных расходов.

Типовые оценочные материалы по теме 7:

Вопросы для опроса:

1.Порядок признания доходов и расходов по методу начисления и кассовому методу, согласно положениям статей Налогового кодекса РФ.

2.Расходы по методу начисления: порядок распределения прямых расходов на производство и реализацию; порядок распределения прямых расходов при реализации покупных товаров.

3.Особенности учета расходов по кассовому методу.

Ситуационные задания

Ситуация 1

Может ли организация применять кассовый метод учета доходов и расходов, если
Годовая выручка организации (без НДС) составила 3 650 000 руб., в том числе:
— в I квартале — 900 000 руб.;
— во II квартале — 1 500 000 руб.;
— в III квартале — 200 000 руб.;
— в IV квартале — 1 050 000 руб.

Ситуация 2

Может ли организация признать доход от аренды

Организация «Альфа» применяет кассовый метод учета доходов и расходов. По договору с организацией «Бета» организация «Альфа» сдает в аренду здание за 100 000 руб. (без учета НДС) в месяц. До перечисления арендной платы за очередной месяц организация «Бета» по договору поставки отгрузила организации «Альфа» товар на сумму 100 000 руб. (без учета НДС).

Типовые оценочные материалы по теме 8.

Вопросы для опроса:

1.Состав декларации, представляемой за налоговый (отчетный) период.

2.Порядок составления налоговой декларации организациями, не имеющими обособленных подразделений.

3.Расчет налоговой базы.

4.Расчет суммы убытка, уменьшающего налоговую базу.

5.Исчисление суммы налога на прибыль.

6.Порядок заполнения налоговой декларации за налоговый период.

Типовые задачи:

Задание: Заполнить декларацию по налогу на прибыль.

ООО «Технохолод» занимается оптовой продажей холодильников, а также выполняет работы по ремонту бытовой техники. Исходные данные организации: ИНН 2209007354, КПП 220901001, ОГРН 1022200806677, зарегистрирована в ИМНС РФ по г. Рубцовску, код 2209.

Отчетный период полугодие 2010 года. Авансовые платежи по налогу на прибыль организация платит ежеквартально (за 1квартал –12000 рублей).

По торговой деятельности:

- продажная цена холодильников 14750 руб.(в т.ч. НДС 2250 руб.);
- покупная стоимость холодильников 5900 руб. (в т. ч. НДС 900 руб.);
- реализовано холодильников 200 штук;

В отчетном периоде по торговой деятельности произведены расходы (без НДС):

- аренда склада – 90000 руб.
- зарплата сотрудников– 400000 руб.
- амортизация основных средств – 100000 руб.
- сумма транспортных расходов на доставку до склада «Технохолода» включена в цену приобретения холодильников.

По ремонту бытовой техники:

В июне 2010 г. «Техохолод» получил заказы на ремонт бытовой техники в сумме 59000 руб. (в т.ч. НДС 9000 руб.), при этом объем несданых заказов на начало месяца составила 118000 рублей (в т.ч. 18000руб. НДС). В этом же месяце работы по ремонту бытовой техники сданы заказчику на сумму 70800 руб.(в т. ч. НДС 10800 руб.). Остаток незавершенных работ на начало июня составил 10000 руб. (без НДС). Прямые расходы, исчисленные по правилам налогового учета в июне составили 9000 руб.;. (Сумму прямых расходов, приходящихся на остаток невыполненных работ по состоянию на 30.06.12г..- определить!).

Выручка от выполнения ремонтных работ за 6 месяцев составила 531000 рублей (в т.ч. НДС 18%), прямые расходы составили 90000 руб. с учетом остатка незавершенного производства на конец отчетного периода.

В июне выявлены доходы прошлых лет в размере 20000 рублей.

В апреле текущего года реализован кассовый аппарат на сумму 4720 руб. (в т.ч. НДС 18%), остаточная стоимость 1200 руб.

Кроме того были произведены следующие расходы:

- командировочные расходы составили 6700 рублей (в том числе сверх норм 700 руб.),
- расходы на услуги банка, в том числе связанные с установкой системы «Клиент-банк» составили 10000 рублей,
- рекламные расходы в пределах нормативов 20000 руб.,
- налог на рекламу 1000 руб.
- расходы на юридические услуги 9000 руб.

- уплачены проценты по договору займа 30000 руб. (договор заключен по ставке 30% годовых, ставка ЦБ РФ- 16%);
- налог на имущество 20000 руб.
- расходы на приобретение топлива, воды, и энергии 55000 руб.;
- в 2006 году организацией получен убыток в сумме 500000 руб., на 01.01.10г. остаток неперенесенного убытка составил 380000 руб.(произвести расчет и заполнить приложение 4 к листу 02).

Типовые оценочные материалы по теме 9.

Вопросы для опроса:

1.Порядок уплаты НДС и представления деклараций.
2.«Основная декларация по НДС».
3.Ставки налога, налоговая база.
4.Книга покупок и книга продаж: налоговый учет.
5.Порядок заполнения декларации налоговыми агентами.
6.Законодательное регулирование применения нулевой ставки.
7.Требования по заполнению декларации фирмами-экспортерами.

Типовые задачи:

Задание 1. Составить декларацию по НДС

Составьте налоговую декларацию и определите сумму налога на добавленную стоимость к уплате в бюджет. Учетной политикой реализация для целей налогообложения определена «по отгрузке».

1. За период выручка от реализации туристских путевок — 600 тыс. руб., в том числе налог на добавленную стоимость — 18%.
2. Розничный товарооборот промышленных товаров — 84 тыс. руб. Себестоимость товара — 40 тыс. руб., оплачено поставщику — 36 тыс. руб., в том числе налог на добавленную стоимость.
3. Начислены проценты за хранение средств на расчетном счете — 1 тыс. руб.
4. Реализованы основные средства за 12 тыс. руб., в том числе налог на добавленную стоимость — 18% , остаточная стоимость — 3 тыс. руб., амортизация — 4 тыс. руб.
5. Зачислен аванс под туристские путевки от фирмы партнера - 200 тыс. руб.(в том числе НДС 18%)
6. За аренду офиса и помещений за отчетный период перечислено 18 тыс. руб., в том числе налог на добавленную стоимость — 18%. На торговые площади приходится 1/5 суммы аренды.
7. За оказанные консультационные услуги по организации нового маршрута перечислено 7,2 тыс. руб. (6 тыс. руб. услуги плюс 18% налог на добавленную стоимость).
8. Получена пеня за нарушение условий договора поставки товара в отчетном периоде на сумму 5 тыс. руб.
9. Перечислен аванс за услуги автотранспорта, привлекаемого к доставке товара в магазин в размере 12 тыс. руб. (в том числе НДС 18 %)
10. Получено безвозмездно от фирмы-партнера — 10 тыс. руб.
11. Излишки, выявленные в процессе инвентаризации товарно-материальных ценностей — 40 тыс. руб.
12. Аудиторские услуги, оказанные и оплаченные, — 15 тыс. руб. плюс 18% налога на добавленную стоимость..
13. Убытки по операциям с тарой — 8 тыс. руб.
14. Реализованы основные средства первоначальной стоимостью — 100 тыс. руб., амортизация — 80 тыс. руб. Договорная цена — 48 тыс. руб.
15. Получен аванс под строительно-монтажные работы — 15 тыс. руб.
16. Приобретена лицензия на строительно-монтажные работы — 10 тыс. руб.
17. Получены дивиденды по акциям, принадлежащим предприятию, — 10 тыс. руб.

Задание 2. Составить декларацию по НДС

Составьте налоговую декларацию и определите сумму налога на добавленную стоимость к уплате в бюджет. Учетной политикой реализация для целей налогообложения определена «по отгрузке».

1. За период выручка от реализации туристских путевок — 590 тыс. руб., в том числе налог на добавленную стоимость — 18%.

2. Розничный товарооборот промышленных товаров — 118тыс. руб. Себестоимость товара — 40 тыс. руб., оплачено поставщику — 36 тыс. руб., в том числе налог на добавленную стоимость.

3. Начислены проценты за хранение средств на расчетном счете — 5тыс. руб.

4. Реализованы основные средства за 118 тыс. руб., в том числе налог на добавленную стоимость — 18% , остаточная стоимость — 3 тыс. руб., амортизация — 4 тыс. руб.

5. Зачислен аванс под туристские путевки от фирмы партнера - 236 тыс. руб.(в том числе НДС 18%)

6. За аренду офиса и помещений за отчетный период перечислено 59 тыс. руб., в том числе налог на добавленную стоимость — 18%. На торговые площади приходится 1/5 суммы аренды.

7. Получена пеня за нарушение условий договора поставки товара в отчетном периоде на сумму 5 тыс. руб.

8. Перечислен аванс за услуги автотранспорта, привлекаемого к доставке товара в магазин в размере 10800 руб. (в том числе НДС 18 %)

9. Получено безвозмездно от фирмы-партнера — 10 тыс. руб.

10. Аудиторские услуги, оказанные и оплаченные, — 15 тыс. руб. плюс 18% налога на добавленную стоимость..

11. Получен аванс под строительно-монтажные работы — 15 тыс. руб.

12. Приобретена лицензия на строительно-монтажные работы — 10 тыс. руб.

13. Получены дивиденды по акциям, принадлежащим предприятию, — 10 тыс. руб.

Задание 3. Составить декларацию по НДС

Составьте налоговую декларацию и определите сумму налога на добавленную стоимость к уплате в бюджет. Учетной политикой реализация для целей налогообложения определена «по отгрузке».

1. Розничный товарооборот промышленных товаров — 84 тыс. руб. Себестоимость товара — 40 тыс. руб., оплачено поставщику — 36 тыс. руб., в том числе налог на добавленную стоимость.

2. Начислены проценты за хранение средств на расчетном счете — 1 тыс. руб.

3. Реализованы основные средства за 118 тыс. руб., в том числе налог на добавленную стоимость — 18% , остаточная стоимость — 3 тыс. руб., амортизация — 4 тыс. руб.

4. Зачислен аванс под туристские путевки от фирмы партнера - 236 тыс. руб.(в том числе НДС 18%)

5. За оказанные консультационные услуги по организации нового маршрута перечислено 108 тыс. руб. (в т.ч. 18% налог на добавленную стоимость).

8. Получена пеня за нарушение условий договора поставки товара в отчетном периоде на сумму 5 тыс. руб.

9. Перечислен аванс за услуги автотранспорта, привлекаемого к доставке товара в магазин в размере 14160 руб. (в том числе НДС 18 %)

10. Получено безвозмездно от фирмы-партнера — 10 тыс. руб.

11. Реализованы основные средства первоначальной стоимостью — 100 тыс. руб., амортизация — 80 тыс. руб. Договорная цена — 48 тыс. руб.

12. Получен аванс под строительно-монтажные работы — 15 тыс. руб.

13. Приобретена лицензия на строительно-монтажные работы — 10 тыс. руб.

14. Перечислен НДС 12500 руб.

Задание 4.

Составьте декларацию по налогу на добавленную стоимость по следующим данным. Учетной политикой реализация для целей налогообложения определяется «по отгрузке».

1. Объем выполненных и оплаченных услуг - 240 тыс. руб., в том числе налог на добавленную стоимость.

2. Перечислен аванс поставщику - 6 тыс. руб., в том числе налог на добавленную стоимость.

3. Приобретены материалы для производственных нужд на сумму 10 тыс. руб. плюс налог на добавленную стоимость — 18% , оплачено за них поставщику — 2,4 тыс. руб.

4. Зачислен на расчетный счет аванс от покупателя - 6 тыс.
руб.

5. Приобретены основные средства на сумму 120 тыс. руб. плюс налог на добавленную стоимость — 18%, оплата поставщику — 50%.

6. Розничный товарооборот составил 30 тыс. руб., в том числе налог на добавленную стоимость. Стоимость приобретенного неоплаченного товара — 20 тыс. руб. плюс налог на добавленную стоимость.

7. Расходы на текущий ремонт детского сада, находящегося на балансе организации, — 12 тыс. руб., в том числе налог на добавленную стоимость — 18% , оплата произведена полностью.

8. Оптовый товарооборот — 48 тыс. руб., закупочная стоимость товара — 20 тыс. руб. плюс налог на добавленную стоимость, оплачено поставщику — 12 тыс. руб., получено от покупателей — 24 тыс. руб.

Задание 5.

Составьте декларацию по налогу на добавленную стоимость по следующим данным. Учетной политикой реализация для целей налогообложения определяется «по отгрузке».

1. Объем выполненных и оплаченных услуг - 283200 руб., в том числе налог на добавленную стоимость.

2. Перечислен аванс поставщику - 70800 руб., в том числе налог на добавленную стоимость 18%.

3. Приобретены материалы для производственных нужд на сумму 10 тыс. руб. плюс налог на добавленную стоимость — 18% , оплачено за них поставщику — 2,4 тыс. руб.

4. Зачислен на расчетный счет аванс от покупателя – 141600 руб.

5. Приобретены основные средства на сумму 120 тыс. руб. плюс налог на добавленную стоимость — 18%, оплата поставщику — 50%.

6. Розничный товарооборот составил 236000 руб., в том числе налог на добавленную стоимость. Стоимость приобретенного товара — 100000. руб. плюс налог на добавленную стоимость.

7. Расходы на текущий ремонт детского сада, находящегося на балансе организации, — 12 тыс. руб., в том числе налог на добавленную стоимость — 18% , оплата произведена полностью.

8.В счет полученного аванса произведена отгрузка товара на сумму 70800 руб. , в т.ч. НДС 18%

Задание 6.

Составьте декларацию по налогу на добавленную стоимость по следующим данным. Учетной политикой реализация для целей налогообложения определяется «по отгрузке».

1. Объем выполненных и оплаченных услуг - 240 тыс. руб., в том числе налог на добавленную стоимость.

2. Перечислен аванс поставщику - 6 тыс. руб., в том числе налог на добавленную стоимость.

3. Приобретены материалы для производственных нужд на сумму 10 тыс. руб. плюс налог на добавленную стоимость — 18% , оплачено за них поставщику — 2,4 тыс. руб.

4. Зачислен на расчетный счет аванс от покупателя – 7800 руб. (в т.ч. .НДС 18%)

5. Реализованы основные средства за 118 тыс. руб., в том числе налог на добавленную стоимость — 18% , остаточная стоимость — 3 тыс. руб., амортизация — 4 тыс. руб.

6. Приобретены основные средства на сумму 120 тыс. руб. плюс налог на добавленную стоимость — 18%, оплата поставщику — 50%.

7. Расходы на текущий ремонт детского сада, находящегося на балансе организации, — 12 тыс. руб., в том числе налог на добавленную стоимость — 18% , оплата произведена полностью.

8. Оптовый товарооборот — 236000 руб., закупочная стоимость товара — 20 тыс. руб. плюс налог на добавленную стоимость, оплачено поставщику — 12 тыс. руб., получено от покупателей — 24 тыс. руб.

9. Восстановлен НДС при переходе на УСН, ранее принятая к вычету, в сумме 85000 рублей.

10. Получены дивиденды 5000 руб.

Типовые оценочные материалы по теме 10.

Вопросы для опроса:

1.Налоговая база, ставки, порядок, сроки уплаты налога и представления налоговой декларации, льготы.

2.Особенности заполнения декларации в отчетном и налоговом периодах.

Типовые задачи:

- Составьте декларацию по налогу на имущество по следующим данным.

на 01.01 стоимость налогооблагаемого имущества фирмы равна 310 565 руб.,
на 01.02 — 278 530 руб.,
на 01.03 — 269 907 руб.,
на 01.04 — 235 824 руб.
Ставка налога на имущество — 2%.

2. Составьте декларацию по налогу на имущество по следующим данным.

Остаточная стоимость имущества предприятия "Северный металл" в Череповце Вологодской области по месту нахождения организации за отчетный период (1 квартал) составила по состоянию: - 01.01 - 500 000 руб.; - 01.02 - 550 000 руб.; - 01.03 - 530 000 руб.; - 01.04 - 500 000 руб. Задание: Определить среднюю стоимость имущества и сумму авансового платежа по налогу на имущество организаций за 1 квартал календарного года, если областным законом установлена ставка налога 2,2%.

Типовые оценочные материалы по теме 11.

Вопросы для опроса:

1.Определение налоговой базы, сроки представления декларации, налоговые ставки, порядок расчетов по налогу с бюджетом.

2. В соответствии с Законом субъекта РФ в течение года ООО "Лютик" перечислило авансовых платежей на общую сумму 1625 руб. Рассчитать сумму налога, подлежащую уплате в бюджет по каждому транспортному средству.

Составьте декларацию по налогу на имущество по следующим данным.

Дано:

На ООО "Лютик" зарегистрировано три легковых автомобиля:
- ТС-1 с мощностью двигателя 90 л. с.;
- ТС-2 с мощностью двигателя 75 л. с.;
- ТС-3 с мощностью двигателя 125 л. с.(эксплуатируется с июля)

Ставки налога, установленные Законом субъекта РФ, составляют:
- для автомобилей с мощностью двигателя до 100 л. с. - 7 руб/л. с.;
- для автомобилей с мощностью двигателя от 100 до 150 л. с. - 29 руб/л. с.

Типовые оценочные материалы по теме 12.

Вопросы для опроса:

1.Порядок применения специальных режимов налогообложения, налоговый учет и отчетность, сроки представления налоговых деклараций.

Мини тестирование

1. Переход к УСНО осуществляется:
А) по инициативе налогоплательщика
Б) в соответствии с решением, принимаемым налоговым органом
В) при выполнении необходимых условий

Г) с учетом всего вышеперечисленного

2. Применение УСНО освобождает налогоплательщика от уплаты
А) НДС
Б) земельный налог
В) платы за выбросы в окружающую среду
Г) водного налога

3. Сумма минимального налога учитывается, если объектом налогообложения являются
А) доходы
Б) доходы, уменьшенные на расходы
В) любой из разрешенных видов объекта
Г) любой из разрешенных видов объекта по решению налогового органа

4. Возврат от УСНО к обычному режиму налогообложения осуществляется
А) на добровольной основе
Б) в принудительном порядке
В) и на добровольной основе, и в принудительном порядке
Г) по разрешению налогового органа

5. Применяется для определения доходов и расходов
А) кассовый метод
Б) метод начисления
В) кассовый метод или метод начисления по выбору налогоплательщика
Г) кассовый метод или метод начисления по решению налогового органа

6. Учитываются при определении доходов
А) доходы от реализации товаров, работ, услуг
Б) доходы от реализации товаров, работ, услуг, имущества и имущественных прав
В) доходы от реализации товаров, работ, услуг, имущества и имущественных прав и внереализационные доходы
Г) доходы, кроме тех которые не учитываются для целей налогообложения

7. Доходы, уменьшенные на расходы представляющие собой объект налогообложения учитывают
А) все понесенные налогоплательщиком расходы, связанные с осуществлением деятельности
Б) все понесенные налогоплательщиком расходы
В) расходы в соответствии с НК РФ
Г) расходы уменьшающие налогооблагаемую прибыль

8. Ставка единого налога составляет, %
А) 6%
Б) 15%
В) в зависимости от вида объекта налогообложения 6 или 15%
Г) 10%

Типовые оценочные материалы по теме 13.

Вопросы для опроса:

1.Основные элементы учетной политики предприятия для целей налогообложения.
2.Порядок оформления учетной политики для целей налогообложения.
3.Оптимизация налоговых баз**.**

Мини тестирование

1. Нужно ли вместе с годовой отчетностью представлять в инспекцию учетную политику в качестве отдельного документа (со всеми приложениями)?

а) Да, это обязательно.

б) Представлять учетную политику в инспекцию не обязательно.

2. В декабре 2015 г. организация вносит изменения в бухгалтерскую учетную политику, которые вступят в силу с 1 января 2016г. Необходимо ли сообщать об этих изменениях в бухгалтерской отчетности?

а) Нет, этого делать не нужно.

б) Этот вопрос решается руководством организации или ее собственниками.

в) Нужно, только если организация обязана публиковать свою бухгалтерскую отчетность.

г) Это должна делать каждая организация, если такие изменения повлияют на показатели отчетности.

3. Может ли коммерческая организация закрепить в своей учетной политике способ учета из международных стандартов финансовой отчетности (МСФО), если он противоречит российским ПБУ?

а) Да, наша страна активно готовится к переходу на МСФО, а некоторые российские ПБУ уже устарели. Поэтому нет ничего плохого в том, чтобы использовать более прогрессивные методы учета.

б) Нет, так делать нельзя. Прежде всего надо ориентироваться на правила российских стандартов.

4. Обязан ли руководитель организации ежегодно утверждать бухгалтерскую учетную политику?

а) Да. Ведь учетная политика, действующая в бухучете в 2011 г., в 2012 г. уже утратит силу.

б) Нет, это не обязательно. Учетную политику можно утверждать без привязки к конкретному году.

5. Можно ли в 2016 г. отказаться от создания резерва сомнительных долгов, зафиксировав это в учетной политике, если у организации есть сомнительная дебиторская задолженность?

а) Нет, отказаться от создания такого резерва нельзя ни в бухгалтерском, ни в налоговом учете.

б) Да, можно. Вопрос о создании резервов относится к компетенции самой организации.

в) В налоговом учете можно отказаться от создания такого резерва, а в бухгалтерском — нельзя.

6. В торговой организации решили с 2016 г. изменить способ определения стоимости проданных товаров (со средней стоимости перейти на ФИФО). Если директор подпишет приказ об утверждении изменений в учетную политику 9 января 2016 г., с какой даты вступят в силу такие изменения?

а) С 1 января 2016 г.

б) С 9 января 2016г.

в) С 1 января 2017 г.

7. Надо ли в промежуточной бухотчетности сообщать о новых способах учета, появившихся из-за нового вида деятельности организации?

а) Да, обо всех изменениях учетной политики надо сообщать в пояснениях к отчетности.

б) Нет, этого делать не нужно.

8. Организация, занимающаяся оказанием услуг, планирует в середине 2016 г. открыть магазин. Для учета торговой деятельности организация должна выбрать

способ списания товаров. Требуется ли до конца 2015 г. внести в учетную политику выбранный способ учета, чтобы можно было им пользоваться в 2016 г.?

а) Да, это нужно сделать. Ведь любое изменение учетной политики действует с начала следующего календарного года.

б) Нет, не требуется.

9. В середине года в ПБУ внесено изменение, которое действует с начала этого же года. В бухгалтерскую учетную политику изменения внесены в середине календарного года — после вступления в силу изменений в ПБУ. С какого числа эти изменения вступают в силу?

а) С даты подписания руководителем приказа о внесении изменений в учетную политику.

б) С 1 января текущего года.

в) С 1 января следующего года.

г) С даты вступления в силу изменений в ПБУ.

д) С даты утверждения изменений в учетную политику.

10. Надо ли утверждать в учетной политике унифицированные формы, которые применяет организация?

а) Да, абсолютно все применяемые формы первичных учетных документов должны быть утверждены, поскольку такое требование содержится в ПБУ «Учетная политика организации»

б) Нет, это не обязательно. Ведь по правилам Закона о бухгалтерском учете утверждать надо лишь те формы, по которым нет типовых (унифицированных) форм.

Типовые задания для контрольной работы:

Вариант 1

Составьте декларацию по налогу на добавленную стоимость по следующим данным. Учетной политикой реализация для целей налогообложения определяется «по отгрузке».

1. Объем выполненных и оплаченных услуг - 240 тыс. руб., в том числе налог на добавленную стоимость.
2. Перечислен аванс поставщику - 6 тыс. руб., в том числе налог на добавленную стоимость.
3. Приобретены материалы для производственных нужд на сумму 10 тыс. руб. плюс налог на добавленную стоимость — 18% , оплачено за них поставщику — 2,4 тыс. руб.
4. Зачислен на расчетный счет аванс от покупателя – 7800 руб. (в т.ч. .НДС 18%)
5. Реализованы основные средства за 118 тыс. руб., в том числе налог на добавленную стоимость — 18% , остаточная стоимость — 3 тыс. руб., амортизация — 4 тыс. руб.
6. Приобретены основные средства на сумму 120 тыс. руб. плюс налог на добавленную стоимость — 18%, оплата поставщику — 50%.
7. Расходы на текущий ремонт детского сада, находящегося на балансе организации, — 12 тыс. руб., в том числе налог на добавленную стоимость — 18% , оплата произведена полностью.
8. Оптовый товарооборот — 236000 руб., закупочная стоимость товара — 20 тыс. руб. плюс налог на добавленную стоимость, оплачено поставщику — 12 тыс. руб., получено от покупателей — 24 тыс. руб.
9. Восстановлен НДС при переходе на УСН, ранее принятая к вычету, в сумме 85000 рублей.
10. Получены дивиденды 5000 руб.

Вариант 2

Составьте налоговую декларацию и определите сумму налога на добавленную стоимость к уплате в бюджет. Учетной политикой реализация для целей налогообложения определена «по отгрузке».

1. За период выручка от реализации туристских путевок — 600 тыс. руб., в том числе налог на добавленную стоимость — 18%.

2. Розничный товарооборот промышленных товаров — 84 тыс. руб. Себестоимость товара — 40 тыс. руб., оплачено поставщику — 36 тыс. руб., в том числе налог на добавленную стоимость.

3. Начислены проценты за хранение средств на расчетном счете — 1 тыс. руб.

4. Реализованы основные средства за 12 тыс. руб., в том числе налог на добавленную стоимость — 18% , остаточная стоимость — 3 тыс. руб., амортизация — 4 тыс. руб.

5. Зачислен аванс под туристские путевки от фирмы партнера - 200 тыс. руб.(в том числе НДС 18%)

6. За аренду офиса и помещений за отчетный период перечислено 18 тыс. руб., в том числе налог на добавленную стоимость — 18%. На торговые площади приходится 1/5 суммы аренды.

7. За оказанные консультационные услуги по организации нового маршрута перечислено 7,2 тыс. руб. (6 тыс. руб. услуги плюс 18% налог на добавленную стоимость).

8. Получена пеня за нарушение условий договора поставки товара в отчетном периоде на сумму 5 тыс. руб.

9. Перечислен аванс за услуги автотранспорта, привлекаемого к доставке товара в магазин в размере 12 тыс. руб. (в том числе НДС 18 %)

10. Получено безвозмездно от фирмы-партнера — 10 тыс. руб.

11. Излишки, выявленные в процессе инвентаризации товарно-материальных ценностей — 40 тыс. руб.

12. Аудиторские услуги, оказанные и оплаченные, — 15 тыс. руб. плюс 18% налога на добавленную стоимость..

13. Убытки по операциям с тарой — 8 тыс. руб.

14. Реализованы основные средства первоначальной стоимостью — 100 тыс. руб., амортизация — 80 тыс. руб. Договорная цена — 48 тыс. руб.

15. Получен аванс под строительно-монтажные работы — 15 тыс. руб.

16. Приобретена лицензия на строительно-монтажные работы — 10 тыс. руб.

17. Получены дивиденды по акциям, принадлежащим предприятию, — 10 тыс. руб.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

заочная формы обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс ОС II – 3	Способность осуществлять обработку и подготовку данных налогового учета для формирования налоговой отчетности	ПКс ОС II – 3.2	Умеет готовить данные для налогового учета
ПКс ОС II –6	Способность применять нормы законодательства РФ в области бухгалтерского (финансового) и налогового учета	ПКс ОС II – 6.3	Умеет применять нормы законодательства РФ в области

			бухгалтерского (финансового) учета

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*
ПКс ОС II – 6.3	Знает основные понятия бухгалтерского учета Знает нормы законодательства РФ в области бухгалтерского (финансового) учета для ведения бухгалтерского (финансового) учета	Самостоятельно и верно определены основные понятия бухгалтерского учета Самостоятельно и верно применяет нормы законодательства РФ в области бухгалтерского (финансового) учета для ведения бухгалтерского (финансового) учета
ПКс ОС II – 3.2	Способен обрабатывать данные налогового учета для формирования налоговой отчетности	Самостоятельно и верно обрабатаны данные налогового учета для формирования налоговой отчетности

4.3.2. Типовые оценочные средства

Вопросы к устным ответам:

1. Понятие и регистры налогового учета.
2. Общие принципы организации налогового учета.
3. Налоговая декларация. Внесение исправлений в налоговую декларацию.
4. Законодательное регулирование налоговой отчетности. Ответственность за непредставление налоговой декларации.
5. Налоговая учетная политика.
6. Организация налогового учета доходов от реализации.
7. Организация налогового учета внереализационных доходов.
8. Особенности признания доходов в бухгалтерском и налоговом учете.
9. Отражение доходов организации в бухгалтерской (финансовой отчетности) и в регистрах налогового учета.
10. Организация налогового учета расходов.
11. Классификация расходов в бухгалтерском и налоговом учете.
12. Особенности признания расходов при методе «начисления» и «кассовом» методе.
13. Особенности признания отдельных видов расходов в пределах норм, установленных НК РФ.
14. Учет аммортизируемого имущества для определения налоговой базы по налогу на прибыль.
15. Учет затрат, произведенных организацией в отчетном периоде, но относящиеся к следующим отчетным периодам.(ст. 260-262 НК РФ).

16. Расходы на формирование резервов по сомнительным долгам для целей налогообложения и в бухгалтерском учете;

17. Создание резерва по гарантийному ремонту и обслуживанию для целей налогообложения.

18. Учет расходов, не признаваемых для целей налогообложения.

19. Порядок распределения прямых расходов на производство и реализацию.

20. Порядок распределения прямых расходов при реализации покупных товаров.

21. Расходы на уплату процентов по долговым обязательствам

22. Перенос убытков на будущее. Порядок их признания для целей налогообложения.

23. Состав декларации по налогу на прибыль. Порядок и сроки ее представления.

24. Расчет налоговой базы по налогу на прибыль.

25. Декларация по обособленным подразделениям.(Приложения № 5,5а).

26. Налоговый учет вне реализационных расходов.

27. Налоговый учет доходов и расходов в торговых организациях.

28. Налоговая декларация по налогу на добавленную стоимость. Структура, сроки представления и уплаты НДС.

29. Налоговый учет по налогу на добавленную стоимость. Книга покупок, книга продаж.

30. Порядок применения налоговых вычетов НДС.

31. Особенности определения налоговой базы НДС по договорам комиссии, консигнации, агентским договорам.

32. Налог на имущество: порядок составления и представления налоговой декларации, налоговая база, ставки налога.

33. Особенности представления декларации по налогу на имущество организациями, имеющими обособленные подразделения.

34. Особенности расчета налога на имущество и составления декларации в промежуточном отчетном периоде (квартал, полугодие и 9 месяцев).

35. Транспортный налог: порядок составления и представления декларации, налоговая база, ставки налога.

36. Условия применения упрощенной системы налогообложения. Объекты налогообложения. Налоговые ставки.

37. Налоговый учет доходов и расходов при применении УСН.

38. Налоговая декларация УСН, особенности расчета единого налога, минимальный налог.

39. Организация налогового учета имущества при УСН.

40. Порядок расчета единого налога, при применении объекта налогообложения «ДОХОДЫ». Налоговые вычеты.

41. Проблемы НДС при переходе на упрощенную систему налогообложения.

42. Изменения в налоговом законодательстве по НДС, налогу на прибыль и УСН.

Шкала оценивания (зачет с оценкой)

Оценка «ОТЛИЧНО» ставится обучающемуся, если он самостоятельно и верно определил понятия в налогового учета, смог собрать данные по поставленной задаче, выбрал правильный способ, метод и провел количественную оценку собранной информации.

Оценка «ХОРОШО» ставится обучающему, если он определил понятия в области налогового учета, смог собрать данные по поставленной задаче, выбрал правильный способ, метод и провел количественную оценку собранной информации, но допустил неточности или погрешности.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится обучающему, если он с трудом определил понятия в налогового учета, испытывал затруднения в сборе данных по

поставленной задаче, с трудом выбрал правильный способ, метод и провел количественную оценку собранной информации, допустил ошибки.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится обучающему, если он не определил понятия в налогового учета, не смог собрать данные по поставленной задаче, не выбрал или выбрал неправильный способ, метод и не провел количественную оценку собранной информации.

4.4. Методические материалы

Зачет с оценкой проводится в устной форме. На зачете студенту при решении задач разрешено пользоваться вычислительными средствами, конспектом практических занятий, и использовать метод аналогий.

Рекомендации по подготовке к устному ответу

При устном опросе в ответе студента должны быть отражены следующие моменты:

− определены теоретические понятия, сформулированные в вопросе;

− сформулированы методы по сути вопроса,

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Занятия лекционного вида дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует в установленном порядке задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал занятия практического вида был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;
- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Для того, чтобы материал занятия лабораторного вида был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно изучить теоретический материал по данной теме;
- иметь при себе учебную литературу и конспекты лекций;
- выполнять все задания, предложенные преподавателем;
- внимательно следовать указаниям преподавателя и инструкциям, прилагаемым к заданиям;
- вопросы, вызывающие затруднения, неясности или сомнения, обсуждать с преподавателем;
- при работе в группах выполнять не только задания, порученные лично ему, но и вникать в задания, полученные другими членами группы, активно участвовать в групповом обсуждении.

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям лабораторного и практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-

методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Основная литература					
№	Авторы, составители	Название	Издательство, год	Кол. экз.в библиотеке	Наличие в ЭБС
1	Оканова Т. Н.	Налогообложение коммерческой деятельности: учебно-практическое пособие. учебное пособие	М.:Юнити-Дана 2013- . 288 с		Режим доступа http://www.iprbookshop.ru/20977.html
2	Романов, Б.А.	Налоги и налогообложение в Российской федерации [Электронный ресурс] : учебное пособие	М. : Дашков и К, 2016. — 560 с.		Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=72427
6.2. Дополнительная литература					
1.	Уткина С.А.	Ошибки в бухгалтерском и налоговом учетах. Способы их обнаружения и исправления [Электронный ресурс]	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2012.— 278 с.		Режим доступа: http HYPERLINK "http://www.iprbookshop.ru/5009.html"://HYPERLINK "http://www.iprbookshop.ru/5009.html"www HYPERLINK "http://www.iprbookshop.ru/5009.html".HYPERLINK "http://www.iprbookshop.ru/5009.html"iprbookshop HYPERLINK "http://www.iprbookshop.ru/5009.html".HYPERLINK "http://www.iprbookshop.ru/5009.html"ruHYPERLINK "http://www.iprbookshop.ru/5009.html"/5009. HYPERLINK "http://www.iprbookshop.ru/5009.html"html
2.	Дорофеева Н.А.	Налоговое администрирование [Электронный ресурс]: учебник	М.: Дашков и К, 2014.— 296 с.		Режим доступа: http HYPERLINK "http://www.iprbookshop.ru/4480.html"://HYPERLINK "http://www.iprbookshop.ru/4480.html"www HYPERLINK "http://www.iprbookshop.ru/4480.html".

					HYPERLINK "http://www.iprbookshop.ru/4480.html"iprbookshop HYPERLINK "http://www.iprbookshop.ru/4480.html". HYPERLINK "http://www.iprbookshop.ru/4480.html"ru HYPERLINK "http://www.iprbookshop.ru/4480.html"/4480. HYPERLINK "http://www.iprbookshop.ru/4480.html"html
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы					
6.4. Нормативные правовые документы					
1					
6.5. Интернет-ресурсы					
1	Универсальная интернет-энциклопедия Wikipediahttp HYPERLINK "http://ru.wikipedia.org/":// HYPERLINK "http://ru.wikipedia.org/"ru HYPERLINK "http://ru.wikipedia.org/". HYPERLINK "http://ru.wikipedia.org/"wikipedia HYPERLINK "http://ru.wikipedia.org/". HYPERLINK "http://ru.wikipedia.org/"org				
2	ЭБС «Лань» http://e.lanbook.com				
3	Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/				
4	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http HYPERLINK "http://elibrary.ru/":// HYPERLINK "http://elibrary.ru/"elibrary HYPERLINK "http://elibrary.ru/". HYPERLINK "http://elibrary.ru/"ru				
6.6. Иные источники					

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра региональной экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНА
Решением кафедры региональной экономики и менеджмента
Протокол от № 05 от 28.06.2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.04.02 «Налоговое планирование организаций»

по направлению подготовки
38.03.01 ЭКОНОМИКА
направленность (профиль) образовательной программы высшего образования
«**Учет, анализ и аудит»**

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
очно-заочная

Год набора 2021

Калининград, 2021 г.

Автор-составитель:
доцент кафедры экономики и права, к.э.н., доцент Л.С. Есенжулова

Заведующий кафедрой экономики и права, к.э.н. А. Е. Чунина

С 01.02.2021 года заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента Западного филиала РАНХиГС к.э.н., доцент Чунина А.Е.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 5
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО 5
3. Содержание и структура дисциплины.....7
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....21
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 22
6.1Основная литература.....22
6.2Дополнительная литература .....**Ошибка! Закладка не определена.**
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы..... **Ошибка! Закладка не определена.**
6.4. Нормативные правовые документы.....**Ошибка! Закладка не определена.**
6.5. Интернет-ресурсы.....**Ошибка! Закладка не определена.**
7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины **Ошибка! Закладка не определена.**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями: ПКс ОС II - 3; ПКс ОС II - 6

Очно-заочная форма обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс ОС II – 3	Способность осуществлять обработку и подготовку данных налогового учета для формирования налоговой отчетности	ПКс ОС II – 3.2	Умеет готовить данные для налогового учета
ПКс ОС II –6	Способность применять нормы законодательства РФ в области бухгалтерского (финансового) и налогового учета	ПКс ОС II – 6.3	Умеет применять нормы законодательства РФ в области бухгалтерского (финансового) учета

1.2.В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование; проведение финансового анализа	ПКс ОС II – 3.2	на уровне знаний: - знать основные понятия налогового учета - знать методы начисления налогов
		на уровне умений: - уметь определять типовые методики для расчета показателей экономической безопасности и банкротства
		на уровне навыков: не формируются
ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование	ПКс ОС II –6.3	на уровне знаний: - - знать основные понятия бухгалтерского (финансовый) учета на уровне умений: - применять типовые методики ведения бухгалтерского (финансовый) учета на уровне навыков: не формируются

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ).

Объем дисциплины 4 зачетных единицы.

Количество академических / астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очно-заочной форме обучения:

- - / - часа лекций,
- 96/ 72 часа практических занятий,
- 324 / 243 часов самостоятельной работы.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Б1.В.ДВ.04.02 «Налоговое планирование организаций» изучается в 6,7 и 8 семестре.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний и практических умений, полученных при изучении дисциплины Б1.В.12 «Налоги и налоговый учет в РФ», Б1.В.08 «Основы бухгалтерского учета и отчетности».

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ

Данная дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены в таблице:

Вид учебной работы	**Формат проведения**
Лекционные занятия	
Практические занятия	Контактные аудиторные часы
Самостоятельная работа	Частично с применением ДОТ
Промежуточная аттестация	Контактная аудиторная работа
Формы текущего контроля	**Формат проведения**
Тестирование	В системе дистанционного обучения (СДО)
Эссе	В системе дистанционного обучения (СДО)
Ответ на практическом занятии, участие в дискуссии	Контактная аудиторная работа

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очно-заочная форма обучения

Наименование тем	Количество академических часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1. Содержание, цели и задачи налогового планирования	23	1		1		21	опрос, доклады, решение задач, мини тестирование
Тема 2. Методы и принципы налогового планирования	23	1		1		21	опрос, доклады, решение задач, мини тестирование
Тема 3. Классическое налоговое планирование в организации	23	1		1		21	опрос, доклады, решение задач, мини тестирование
Тема 4. Особенности налогового планирования по разным видам налогов	23	1		1		21	опрос, доклады, решение задач, мини тестирование
Тема 5. Налоговая нагрузка, методика ее оценки	23	1		1		21	опрос, доклады, решение задач, мини тестирование
Тема 6. Риски налогового планирования	25	1		5		19	опрос, доклады, решение задач, мини тестирование
Контроль	**4**						
Промежуточная аттестация:							Зачет с оценкой
Всего	**144**	**6**		**10**		**124**	

Наименование тем	Количество астрономических часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1. Содержание, цели и задачи налогового планирования	17,25	0,75		0,75		15,75	конспект, устный опрос, доклады, решение задач, мини тестирование
Тема 2. Методы и принципы налогового планирования	17,25	0,75		0,75		15,75	конспект, устный опрос, доклады, решение задач, мини тестирование
Тема 3. Классическое налоговое планирование в организации	17,25	0,75		0,75		15,75	конспект, устный опрос, доклады, решение задач, мини тестирование
Тема 4. Особенности налогового планирования по разным видам налогов	17,25	0,75		0,75		15,75	конспект, устный опрос, доклады, решение задач, мини тестирование

Наименование тем	Количество астрономических часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 5. Налоговая нагрузка, методика ее оценки	17,25	0,75		0,75		15,75	конспект, устный опрос, доклады, решение задач, мини тестирование
Тема 6. Риски налогового планирования	18,75	0,75		3,75		14,25	конспект, устный опрос, доклады, решение задач, мини тестирование
Контроль	**3**						
Промежуточная аттестация:							Зачет с оценкой
Всего	108	4		7,5		93	

Содержание дисциплины

Тема 1. Содержание, цели и задачи налогового планирования компании.

Понятие, цели и задачи налогового планирования. Роль и место налогового планирования в системе управления финансами компании и общей системе планирования. Принципы и основные методы налогового планирования

Тема 2 Методы и принципы налогового планирования в организации

Сущность и классификация методов налогового планирования. Методы, основанные на выборе формы деятельности. Методы, основанные на выборе юрисдикции налогоплательщика. Методы ситуационного налогового планирования. Принципы налогового планирования

Лекция 3. Классическое налоговое планирование в организации

Понятие классического налогового планирования. Виды классического налогового планирования. Внедрение системы бюджетирования в организации. Налоговый календарь предприятия.

Тема 4. Особенности налогового планирования по разным видам налогов

Характеристика особенностей налогового планирования по различным видам налогов (налог на добавленную стоимость, налог на прибыль, налог на имущество организаций, налог на доходы физических лиц, упрощенная система налогообложения)

Тема 5. Налоговая нагрузка, методика ее оценки

Методы расчета налоговой нагрузки. Характеристика методов расчета налоговой нагрузки компании и экономическая интерпретация результатов. Налоговая составляющая в цене реализации товаров, работ, услуг: понятие и методы исчисления.

Тема 6. Риски налогового планирования

Понятие и характеристика рисков налогового планирования предприятия. Основные методы снижения рисков налогового планирования

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

При проведении занятий практического типа: контроль осуществляется устным опросом, тестированием, решением ситуационных задач.

При контроле результатов самостоятельной работы контроль осуществляется в устных ответах на вопросы.

4.1.2. зачет с оценкой проводится в устной форме – ответы на вопросы.

4. 2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по теме 1.

Темы для устного опроса:

1. Понятие, цели и задачи налогового планирования.
2. Роль и место налогового планирования в системе управления финансами компании и общей системе планирования.
3. Принципы и основные методы налогового планирования

Темы докладов

1. Основные понятия налогового менеджмента. В чем заключается его роль в системе налогового планирования?

2. Понятие налоговая нагрузка. Ее влияние на принятие управленческих решений на предприятии.

Практическое задание:

Задача 1: Торгово-посредническая фирма в течение года выплачивала работнику согласно трудового контракта: Заработную плату в размере 15 000 рублей; Премию за производственные результаты в размере 3 000 рублей; Денежную компенсацию за неиспользованный отпуск в размере 9 000 рублей; Материальную помощь на улучшение жилищных условий за счёт нераспределённой прибыли организации 15 000 рублей. Определить налогооблагаемую базу за год по страховым взносам

Задача 2: Транспортное средство, находящееся в собственности физического лица, имеет мощность двигателя 150 лошадиных сил. 5 мая налогоплательщиком заменен и зарегистрирован двигатель. Мощность двигателя транспортного средства составила 180 лошадиных сил. Законом субъекта Российской Федерации установлена ставка транспортного налога для данной категории транспортного средства 50 рублей за 1 лошадиную силу. Определить сумму транспортного налога.

Мини тестирование:

3.Налоговое планирование:

1)не может служить основанием для штрафных санкций или административных наказаний со стороны государственных органов

2)может служить основанием для штрафных санкций при снижении налоговой базы

3)может служить основанием для административных наказаний со стороны государственных органов

4) может служить основанием для административных наказаний со стороны государственных органов при нарушении налогового законодательства

4.Легальная минимизация налоговых выплат является сутью:
1)налогового планирования
2)налогового производства
3)налогового регулирования
4)налогового администрирования

5.«Свободные экономические зоны» предоставляют:
1)льготный налоговый режим
2)ужесточенный налоговый режим
3)полное освобождение от налогообложения
4) особый налоговый режим

6. Изменение и разделение объекта налогообложения является:
1)действием по уменьшению налоговых платежей
2)действием по увеличению налоговых платежей
3)действием по стабилизации налоговых платежей
4)действием по выравниванию налоговых платежей

7.Выбор организационно-правовой формы юридического лица с точки зрения налогообложения это:
1)направление налогового планирования
2)направление налогового администрирования
3)направление налогового производства
4)направление налогового регулирования

8.К основным видам деятельности по налоговому планированию относятся:
1)сбор и систематизация информации по налогообложению; текущий контроль за выполнением налоговых обязательств; экспертиза экономических проектов; разработка и осуществление мероприятий по оптимизации налоговых обязательств

2)сбор и систематизация информации по налогообложению; оценка налоговых обязательств партнеров; экспертиза экономических проектов; разработка и осуществление мероприятий по оптимизации налоговых обязательств

3)сбор и систематизация информации по налогообложению; текущий контроль за выполнением налоговых обязательств; разработка и осуществление мероприятий по оптимизации налоговых обязательств; оценка налоговых обязательств партнеров

4) сбор и систематизация информации по налогообложению; текущий контроль за выполнением налоговых обязательств; разработка и осуществление мероприятий по оптимизации налоговых обязательств; анализ налогового законодательства

Типовые оценочные материалы по теме 2.

Темы для устного опроса:

1. Сущность и классификация методов налогового планирования.
2. Методы, основанные на выборе формы деятельности.
3. Методы, основанные на выборе юрисдикции налогоплательщика.
4. Методы ситуационного налогового планирования.
5. Принципы налогового планирования

Темы докладов
1.Эффективность налогового планирования.
2. Методика налогового планирования, экономические аспекты налогового планирования, возможности их использования при осуществлении налогового менеджмента.

Практическое задание:

Задача 1: ООО «Север» имеет в собственности земельный участок. В апреле земельный участок был продан ООО «Юг». Согласно полученным сведениям кадастровая стоимость участка по состоянию на 01 января составляла 1 млн. рублей. Рассчитать сумму земельного налога для каждой организации

Задача 2: Предприятие отгрузило продукции на 100 000 руб. за квартал. Себестоимость отгруженной продукции составила 60 000 руб. Оплачено продукции на 50 000 руб. Определите налогооблагаемую прибыль, если все показатели даны без учета косвенных налогов.

Задача 3: В первом квартале организацией отгружено продукции на сумму 2 млн. руб. (в том числе НДС). Полная себестоимость отгруженной продукции составила 720 тыс. руб. Оплачено продукции на сумму 100 тыс. руб. Поступило авансов от потребителей по заключённым договорам на сумму 320 тыс. руб. Рассчитать налог на прибыль за первый квартал, если в регионе установлена предельная ставка.

Задача 4: ЗАО "Кристалл" продает товары оптом и в розницу. По розничной торговле фирма переведена на ЕНВД (торговая точка расположена на 15 кв.м.), по оптовой же применяет упрощенную систему. В апреле "Кристалл" приобрел 1000 пар обуви стоимостью 2360000 руб. И в этом же месяце было реализовано: - 150 пар - через оптовую сеть по цене 2500 рублей; - 88 пар - через розничную сеть. Определить сумму расходов по УСН и ЕНВД.

Мини тестирование:

1.При уклонении от уплаты налогов налогоплательщик:
1)уменьшает свои налоговые обязательства запрещенными законом способами
2)уменьшает свои налоговые обязательства разрешенными законом способами
3)уменьшает свои налоговые обязательства любыми доступными способами
4) уменьшает свои налоговые обязательства за счет грамотного налогового планирования

2. К имуществу организации в целях налогового планирования относят:
1)внеоборотные активы баланса предприятия
2)пассивы баланса предприятия
3)внеоборотные активы минус пассивы баланса предприятия
4) основные средства предприятия

3.Начисленные штрафы в связи с налоговыми правонарушениями равноценно уменьшают:
1)чистую прибыль
2)прибыль до налогообложения
3)валовую прибыль
4)выручку

4.При использовании методов налоговой оптимизации требуется соблюдения требований:

1)конфиденциальности
2)гласности
3)открытости
4)закрытости информации от внутренних и внешних пользователей

5.Налоговая нагрузка на финансовые ресурсы предприятия определяется:
1)налоговые издержки / среднегодовая валюта баланса
2)среднегодовая валюта баланса / налоговые издержки
3)налоговые издержки /валовая прибыль предприятия
4) налоговые издержки /чистая прибыль предприятия

6.Частные показатели налоговой нагрузки подразделяются:
1)по источникам покрытия налоговых издержек
2)по источникам образования налоговых издержек
3)по источникам финансирования налоговых издержек
4)по источникам формирования налоговыхиздержек

7.Отношение суммы всех налогов к величине доходов представляет собой удельный вес налоговых платежей в общем объеме доходов и является характеристикой уровня:
1)совокупной налоговой нагрузки предприятия
2)налогового бремени
3)объема налогообложения
4)налогоемкости выручки

8.При приобретении основных средств их разукрупнение на составляющие т.е. приобретение составных частей:
1)выгодно с точки зрения налоговой оптимизации
2)не выгодно с точки зрения налоговой оптимизации
3)выгодно с точки зрения налоговой оптимизации только по отдельным видам основных средств
4) недопустимо с точки зрения налогового законодательства

Типовые оценочные материалы по теме 3.
Темы для устного опроса:
1. Понятие классического налогового планирования.
2. Виды классического налогового планирования.
3. Внедрение системы бюджетирования в организации.
4. Налоговый календарь предприятия.

Темы докладов
1.Понятие налоговых льгот и их классификации, их влияние на принятие управленческих решений.
2. Система показателей результативности налогового планирования и их влияние на принятие управленческих решений..

Практическое задание:

Мини тестирование:
1.Строить метод налоговой оптимизации исключительно на пробелах в законодательстве:
1)не допустимо

2)единственно верно
3)допустимо при отсутствии нарушений законодательства
4) допустимо при отсутствии других возможностей

2.Для каждого налога или группы налогов в налоговом планировании используются:
1)собственные методы оптимизации
2)корпоративные методы оптимизации
3)общие методы оптимизации
4) гибкие методы оптимизации

3.Для налога на добавленную стоимость в налоговом планировании важно:
1)уменьшать не сам налог, а разницу, подлежащую уплате в бюджет
2)уменьшать саму сумму налога за счет увеличения доли льготируемых видов деятельности (в т.ч. облагаемых по меньшей ставке)
3)уменьшать саму сумму налога за счет сокращения налоговой базы
4) уменьшать разницу, подлежащую уплате в бюджет за счет экспортно-импортных операций

4.Какие налоги планируются в составе себестоимости продукции (работ, услуг):
1) транспортный налог
2) налог на имущество организаций
3) налог на доходы физических лиц
4) земельный налог

5.Для каких налогов следует стремиться к оптимизации налоговой базы:
1)налога на прибыль
2)налога на доходы физических лиц
3)налога на добавленную стоимость
4)акцизов

6.К элементам налогового планирования относится:
1) налоговый календарь
2) бизнес-план
3) смета затрат
4) план движения денежных средств

7.Организация имеет право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика по НДС, если сумма выручки от реализации товаров (работ, услуг) не превысила в совокупности 2 млн. руб. за :
1) три предшествующих последовательных календарных месяца
2) три календарных месяца в течении года
3) предшествующий квартал
4) предшествующий календарный период

Типовые оценочные материалы по теме 4.

Темы для устного опроса:

1. Характеристика особенностей налогового планирования по различным видам налогов (налог на добавленную стоимость, налог на прибыль, налог на имущество организаций, налог на доходы физических лиц, упрощенная система налогообложения)

Темы докладов

1.Основы корпоративного налогового планирования. Инструментарий осуществления корпоративного налогового планирования.
2. Понятие фискальной налоговой политики, ее виды, инструментарий.

Практическое задание:

Задача 1: Для изготовления 1000 литров настойки (крепостью 21%) предприятие использовало 200 литров спирта (крепостью 96%). Акциз на спирт уже уплачен. Определить сумму акциза для уплаты в бюджет.

Задача 2: Завод “Бенат” отгрузил водки на сумму 9 121 000 руб. (без учета косвенных налогов) и в объеме 182 420 литров. Закуплено ранее марок подакцизного сбора на сумму 60 000 руб., израсходовано марок на отгруженную продукцию на сумму 32 500 руб. Рассчитать размер акциза и НДС, подлежащих уплате в бюджет.

Задача 3: По свободным ценам реализовано 100 легковых автомобилей ГАЗ исходя из отпускной цены 400 тыс. руб. за штуку. Какова сумма уплаченных акцизов, если мощность двигателя составляет 130 л.с.?

Мини тестирование:

1.Уведомление на освобождение от обязанностей налогоплательщика по НДС в соответствии со ст.145 НК РФ представляются в налоговый орган:

1) не позднее 20-го числа месяца, начиная с которого используется право на освобождение
2) не позднее 20-го числа месяца нового налогового периода
3) не позднее 20-го числа месяца предшествующего периоду, с которого используется право на освобождение
4) не позднее 20-го числа месяца последнего налогового периода

2.Счета-фактуры не составляются налогоплательщиками по операциям:

1) банковских услуг
2) Услуг по реализации транспортных средств
3) Страховых услуг
4) реализации ценных бумаг (за исключением брокерских и посреднических услуг)

3.При получении в налоговом периоде убытка налоговая база по налогу на прибыль:

1) равна нулю
2) равна упущенной выручке
3) равна сумме убытка
4) равна сумме предыдущего налогового периода

4.Налог на прибыль планируется:

1) организациями, применяющими упрощенную систему налогообложения
2) Центральным банком РФ
3) индивидуальными предпринимателями
4) негосударственными пенсионными фондами

5.Если в учетной политике для целей налогообложения налогоплательщик не определил метод признания доходов, то по умолчанию применяется:

1) кассовый метод
2) метод по отгрузке товара
3) метод начисления
4) метод по оплате товара

6.По уровню планирования различают налоговое планирование:

1) внешнее и внутреннее
2) корпоративное и личное
3) Стратегическое и оперативное
4) на макро- и микроуровнях

7.Для налогоплательщиков с ежемесячными суммами выручки от реализации товаров (работ, услуг) без НДС, не превышающим 2 млн.руб. налоговый период по НДС установлен как:

1) квартал
2) календарный месяц
3) период с начала года
4) календарный год

Типовые оценочные материалы по теме 5.

Темы для устного опроса:

1. Методы расчета налоговой нагрузки.
2. Характеристика методов расчета налоговой нагрузки компании и экономическая интерпретация результатов.
3. Налоговая составляющая в цене реализации товаров, работ, услуг: понятие и методы исчисления.
4. Расчет и анализ налоговой нагрузки организации (по всем видам налогов в динамике за 3 года)

Темы докладов

1.Налоговый менеджмент как составная часть финансового менеджмента.

2. Налоговое планирование как непрерывный цикл управления предприятием.

Практическое задание:

Задача 1: В отчетном месяце (январе) налогоплательщиком произведено и реализовано оптовому покупателю 200 тыс.шт. сигарет с фильтром, стоимость которых без учета косвенных налогов (НДС и акциза) составила 350 тыс. руб.. Затраты оптового предприятия на реализацию розничным торговым предприятиям – 10 тыс. руб. Рассчитать косвенные налоги.

Задача 2: ООО «Зарница» имеет свидетельство на осуществление оптовой торговли нефтепродуктами. В июле ООО получило от нефтеперерабатывающего завода моторные масла в количестве 100 тонн. За этот же месяц реализованы моторные масла покупателям, осуществляющим оптово-розничную торговлю нефтепродуктами и имеющим соответствующие свидетельства, в количестве 80 тонн, что подтверждается счетами – фактурами с пометкой налоговых органов по месту нахождения покупателей. Рассчитать сумму акциза, подлежащего перечислению в бюджет

Мини тестирование:

1.Основная задача оптимизации налоговой базы по НДС:

1) увеличение операций, облагаемых по нулевой ставке
2) соблюдение условий применения вычета по НДС
3) снижение объекта налогообложения
4) оптимизация сроков уплаты НДС

2.К ограничению налогового планирования относятся:

1) социальные ограничения

2) судебные доктрины
3) законодательные ограничения
4) политические ограничения

3.Освобождение от налогообложения может быть:
1) частичным
2) поэтапным
3) полным
4) прогрессивным

4.Освобождение организаций от исполнения обязанностей налогоплательщика по НДС в соответствии со ст.145 НК РФ производится в период, равный:
1) одному налоговому периоду
2) двенадцати календарным месяцам
3) одному календарному году
4) двенадцати последовательным календарным месяцам

5.Доходы от безвозмездно полученного имущества по налогу на прибыль:
1) не учитываются для налогообложения
2) включаются во внереализационные доходы
3) включаются в доходы от реализации
4) включаются в доходы, не учитываемые при формировании налоговой базы

6.Выбор методов начисления амортизации влияет на планирование величины:
1) НДС
2) налога на имущество организаций
3) налога на прибыль организаций
4) минимального налога

7.Задачей оперативного налогового планирования является:
1) оптимизация управленческих решений с учетом налогообложения
2) снижение налоговой базы
3) снижение неопределенности внешней среды
4) расчет размера прибыли предприятия в планируемом периоде

8.К элементам налогового планирования относится:
1) налоговый календарь
2) бизнес-план 3
) смета затрат
4) план движения денежных средств

9.Организация имеет право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика по НДС, если сумма выручки от реализации товаров (работ, услуг) не превысила в совокупности 2 млн. руб. за :
1) три предшествующих последовательных календарных месяца
2) три календарных месяца в течении года
3) предшествующий квартал
4) Предшествующий календарный период

Типовые оценочные материалы по теме 6.
Темы для устного опроса:

1. Понятие и характеристика рисков налогового планирования предприятия.
2. Основные методы снижения рисков налогового планирования

Темы докладов

1.Налоговое планирование в рамках корпоративного налогового менеджмента.

2. Организация налогового планирования на предприятии.

Практическое задание:

Задача 1: Предприятием было добыто и реализовано 800 тонн минеральной воды по цене 250 рублей за тонну. В предшествующий период предприятие возместило расходы государства на поиск и разведку месторождения. Рассчитать НДПИ.

Задача 2: Организация занимается добычей каменного угля. За год было добыто 135 млн. тонн. Себестоимость добычи и рыночная стоимость тонны угля составили соответственно 350 и 500 рублей. Рассчитать сумму НДПИ, уплаченную за год.

Задача 3: По состоянию на 1 января в учете организации числятся следующие объекты основных средств: - по которым начисляется амортизация - первоначальная (восстановительная) стоимость в размере 1 560 000 руб., сумма начисленной амортизации - 324 000 руб., остаточная стоимость данного имущества - 1 236 000 руб.; - по которым не начисляется амортизация - один объект первоначальной стоимостью 78 000 руб. (срок полезного использования объекта - 5 лет; срок эксплуатации на 1 января - 6 мес.). Определить сумму авансового платежа в бюджет по налогу на имущество организаций, если в регионе установлена предельная налоговая ставка.

Мини тестирование:

1.Уведомление на освобождение от обязанностей налогоплательщика по НДС в соответствии со ст.145 НК РФ представляются в налоговый орган:

1) не позднее 20-го числа месяца, начиная с которого используется право на освобождение

2) не позднее 20-го числа месяца нового налогового периода

3) не позднее 20-го числа месяца предшествующего периоду, с которого используется право на освобождение

4) не позднее 20-го числа месяца последнего налогового периода

2.Счета-фактуры не составляются налогоплательщиками по операциям:

1) Банковских услуг

2) Услуг по реализации транспортных средств

3) Страховых услуг

4) реализации ценных бумаг (за исключением брокерских и посреднических услуг)

3.При получении в налоговом периоде убытка налоговая база по налогу на прибыль:

1) равна нулю

2) равна упущенной выручке

3) равна сумме убытка

4) равна сумме предыдущего налогового периода

4.Налог на прибыль планируется:

1) организациями, применяющими упрощенную систему налогообложения

2) Центральным банком РФ

3) индивидуальными предпринимателями

4) Негосударственными пенсионными фондами

5.Если в учетной политике для целей налогообложения налогоплательщик не определил метод признания доходов, то по умолчанию применяется:
1) кассовый метод
2) Метод по отгрузке товара
3) метод начисления
4) Метод по оплате товара

6.По уровню планирования различают налоговое планирование:
1) внешнее и внутреннее
2) корпоративное и личное
3) Стратегическое и оперативное
4) на макро- и микроуровнях.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс ОС II – 3	Способность осуществлять обработку и подготовку данных налогового учета для формирования налоговой отчетности	ПКс ОС II – 3.2	Умеет готовить данные для налогового учета
ПКс ОС II –6	Способность применять нормы законодательства РФ в области бухгалтерского (финансового) и налогового учета	ПКс ОС II – 6.3	Умеет применять нормы законодательства РФ в области бухгалтерского (финансового) учета

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*

ПКс ОС II – 6.3	Знает основные понятия бухгалтерского учета Знает нормы законодательства РФ в области бухгалтерского (финансового) учета для ведения бухгалтерского (финансового) учета	Самостоятельно и верно определены основные понятия бухгалтерского учета Самостоятельно и верно применяет нормы законодательства РФ в области бухгалтерского (финансового) учета для ведения бухгалтерского (финансового) учета
ПКс ОС II – 3.2	Способен обрабатывать данные налогового учета для формирования налоговой отчетности	Самостоятельно и верно обрабатаны данные налогового учета для формирования налоговой отчетности

4.3.2. Типовые оценочные средства

Вопросы к зачету с оценкой

1. Понятие налогового планирования, его сущность и сфера применения, в организации.
2. Законодательно-нормативное обеспечение налогового прогнозирования и планирования, в организации.
3. Принципы налогового прогнозирования и планирования в организации.
4. Виды и способы налогового прогнозирования и планирования в организации.
5. Стратегическое и тактическое налоговое прогнозирование и планирование в организации.
6. Система аналитических показателей, используемых в налоговом прогнозировании и планировании на макроуровне.
7. Сущность и содержание налогового анализа как этапа налогового прогнозирования и планирования на макроуровне.
8. Система аналитических показателей, используемых в налоговом планировании в организации.
9. Использование экономико-математических методов и моделей в налоговом прогнозировании и планировании на микроуровне.
10. Объекты налогообложения и налоговые базы, их обоснование для целей налогового прогнозирования и планирования.
11. Особенности прогнозирования налоговой базы по налогу на прибыль организаций.
12. Особенности прогнозирования налоговой базы по НДС.
13. Особенности прогнозирования налоговой базы по акцизам.
14. Особенности прогнозирования налоговой базы по НДПИ.
15. Особенности налогового планирования в условиях применения УСН.
16. Особенности прогнозирования налоговой базы по НДФЛ.
17. Особенности прогнозирования налоговой базы по налогу на имущество организаций.
18. Этапы и сроки налогового прогнозирования и планирования на микроуровне.
19. Налоговая нагрузка организации и методы её расчета.
20. Применение методов прогнозирования и планирования налоговых обязательств для оптимизации налоговой нагрузки организации.
21. Учетная политика организации как инструмент налогового прогнозирования и планирования.

22.Налоговое прогнозирование и планирование как функция финансового менеджмента, ее содержание и закрепление за структурами организации.

23.Информационное обеспечение налогового прогнозирования и планирования в организации.

24.Налоговый мониторинг в организациях: сущность и содержание.

25.Понятие, сущность и значение оперативного налогового планирования в организации.

26.Методика расчета плановых налоговых обязательств организации.

27.Особенности налогового прогнозирования и планирования в организациях - крупнейших налогоплательщиках.

28.Создание специальных подразделений (служб) по налоговому планированию в организации, специфика их деятельности.

29.Внешние и внутренние факторы, влияющие на налоговую нагрузку организации.

30.Различия в налоговом планировании в коммерческих и некоммерческих организациях.

31.Элементы налогового планирования, их характеристики.

32.Ситуационный метод в налоговом планировании организации.

33.Методы оценки эффективности налогового планирования.

34.Балансовые методы и их роль в налоговом планировании организации.

35.Влияние договорной политики организации на налоговые обязательства.

36.Разработка налогового бюджета организации.

37.Формирование резервов по сомнительным долгам с целью снижения налоговой нагрузки организации.

38.Зарубежная практика оптимизации налогообложения в организации.

39. Определение цены товаров, работ или услуг для целей налогообложения.

40. Методы выявления необходимости налогового планирования организации.

41. Налоговые риски, учитываемые в процессе налогового планирования в организации.

Шкала оценивания (зачет с оценкой)

Оценка «ОТЛИЧНО» ставится обучающемуся, если он самостоятельно и верно определил понятия в налогового учета, смог собрать данные по поставленной задаче, выбрал правильный способ, метод и провел количественную оценку собранной информации.

Оценка «ХОРОШО» ставится обучающему, если он определил понятия в области налогового учета, смог собрать данные по поставленной задаче, выбрал правильный способ, метод и провел количественную оценку собранной информации, но допустил неточности или погрешности.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится обучающему, если он с трудом определил понятия в налогового учета, испытывал затруднения в сборе данных по поставленной задаче, с трудом выбрал правильный способ, метод и провел количественную оценку собранной информации, допустил ошибки.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится обучающему, если он не определил понятия в налогового учета, не смог собрать данные по поставленной задаче, не выбрал или выбрал неправильный способ, метод и не провел количественную оценку собранной информации.

4.4. Методические материалы

Зачет с оценкой проводится в устной форме.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины «Налоговое планирование организации».

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического типа являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практически хзанятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;
- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Для того, чтобы материал занятия лабораторного вида был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно изучить теоретический материал по данной теме;
- иметь при себе учебную литературу и конспекты лекций;
- выполнять все задания, предложенные преподавателем;
- внимательно следовать указаниям преподавателя и инструкциям, прилагаемым к заданиям;
- вопросы, вызывающие затруднения, неясности или сомнения, обсуждать с преподавателем;
- при работе в группах выполнять не только задания, порученные лично ему, но и вникать в задания, полученные другими членами группы, активно участвовать в групповом обсуждении.

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;
- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям лабораторного и практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1Основная литература

6.1Основная литература					
№	Авторы, составители	Название	Издательство, год	Кол.экз. в библиотеке	Наличие в ЭБС
1	Землякова А.В.	Налоговое планирование [Электронный ресурс]: учебное пособие	Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017		http://www.iprbookshop.ru/66850.html
2	Суглобов А.Е.	Основы налогового планирования [Электронный	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017		http://www.iprbookshop.ru/81522.ht

		ресурс]: учебное пособие			ml
6.2Дополнительная литература					
1	Селезнева Н.Н.	Налоговый менеджмент. Администрирование, планирование, учет [Электронный ресурс]: учебное пособие	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017		http://www.iprbookshop.ru/81805.html
2	Белей О.А.	Организация и планирование налоговой деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие	Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019		http://www.iprbookshop.ru/79900.html
3	Землякова А.В.	Налоговое администрирование [Электронный ресурс]: учебное пособие	Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018		http://www.iprbookshop.ru/78037.html
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы					
1					
2					
6.4. Нормативные правовые документы					
№					
1					
6.5. Интернет-ресурсы.					
1.	Универсальная интернет-энциклопедия Wikipediahttp://ru.wikipedia.org				
2.	Электронная библиотечная система «Лань» http://e.lanbook.com/				
3.	Электронная библиотечная система IPRBooks.ruhttp://www.iprbookshop.ru/				

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра региональной экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНА
Решением кафедры региональной экономики и менеджмента
Протокол от № 05 от 28.06.2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.05.01 «Бухгалтерское дело (1С)»

Сокращенное название «Бух. дело (1С)»

по направлению подготовки
38.03.01 Экономика
направленность (профиль) образовательной программы высшего образования
«У**чет, анализ и аудит»**

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
очно-заочная

Год набора 2021

Калининград, 2021 г.

Автор-составитель:

доцент кафедры экономики и права, к.э.н. доцент А. Е. Чунина

Заведующая кафедрой экономики и права к.э.н. доцент Чунина А.Е.

С 01.02.2021 года заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента Западного филиала РАНХиГС к.э.н., доцент Чунина А.Е.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО 4

3. Содержание и структура дисциплины 6

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине 9

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 72

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 75

6.1Основная литература ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

6.2Дополнительная литература..... **Ошибка! Закладка не определена.**

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

6.4. Нормативные правовые документы ... **Ошибка! Закладка не определена.**

6.5. Интернет-ресурсы. ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями: ПКс ОС II - 5

Очно-заочная форма обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс ОС II –5	Способность применять практические навыки в области пользования компьютерными информационными системами в профессиональной деятельности	ПКс ОС II – 5.4	Способность пользоваться компьютерными информационными системами в профессиональной деятельности

1.2.В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
составление бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПКс ОС II –5.4	на уровне знаний: - - знать основные компьютерные информационные системы на уровне умений: - применять основные компьютерные информационные системы в профессиональной деятельности на уровне навыков: не формируются

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ).

Объем дисциплины 4 зачетных единицы.

Количество академических /астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очно-заочной форме обучения:

- / - часов лекций,

32/ 24 часов практических занятий,

108 / 81 часов самостоятельной работы.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.05.01 «Бухгалтерское дело (1С)» изучается в 8 семестре.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний и практических умений, полученных при изучении дисциплины Б1.В.04 «Экономическая информатика», Б1.В.15 «Информационные системы в бухгалтерском учете»

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ

Данная дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены в таблице:

Вид учебной работы	**Формат проведения**
Лекционные занятия	
Практические занятия	Контактные аудиторные часы
Самостоятельная работа	Частично с применением ДОТ
Промежуточная аттестация	Контактная аудиторная работа
Формы текущего контроля	**Формат проведения**
Тестирование	В системе дистанционного обучения (СДО)
Эссе	В системе дистанционного обучения (СДО)
Ответ на практическом занятии, участие в дискуссии	Контактная аудиторная работа

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные

обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очно-заочная форма обучения

Наименование тем	Количество академических часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Лабораторная работа №1	10			1		9	Отчет по лабораторной работе
Лабораторная работа №2	10			1		9	Отчет по лабораторной работе
Лабораторная работа №3	10			1		9	Отчет по лабораторной работе
Лабораторная работа №4	10			1		9	Отчет по лабораторной работе
Лабораторная работа №5	10			1		9	Отчет по лабораторной работе
Лабораторная работа №6	10			1		9	Отчет по лабораторной работе
Лабораторная работа №7	10			1		9	Отчет по лабораторной работе
Лабораторная работа №8	10			1		9	Отчет по лабораторной работе
Лабораторная работа №9	10			1		9	Отчет по лабораторной работе
Лабораторная работа №10	10			1		9	Отчет по лабораторной работе
Лабораторная работа №11	12			3		9	Отчет по лабораторной работе
Лабораторная работа №12	12			3		9	Отчет по лабораторной работе
Контроль	4						
Промежуточная аттестация							Зачет с оценкой
Всего	**144**			**16**		**124**	**4**

Наименование тем	Количество астрономических часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Лабораторная работа №1	7,25			0,75		6,75	Отчет по лабораторной работе
Лабораторная работа №2	7,25			0,75		6,75	Отчет по лабораторной работе
Лабораторная работа №3	7,25			0,75		6,75	Отчет по лабораторной работе
Лабораторная работа №4	7,25			0,75		6,75	Отчет по лабораторной работе
Лабораторная работа №5	7,25			0,75		6,75	Отчет по лабораторной работе
Лабораторная работа №6	7,25			0,75		6,75	Отчет по лабораторной работе
Лабораторная работа №7	7,25			0,75		6,75	Отчет по лабораторной работе
Лабораторная работа №8	7,25			0,75		6,75	Отчет по лабораторной работе
Лабораторная работа №9	7,25			0,75		6,75	Отчет по лабораторной работе
Лабораторная работа №10	7,25			0,75		6,75	Отчет по лабораторной работе
Лабораторная работа №11	9,75			2,25		6,75	Отчет по лабораторной работе
Лабораторная работа №12	9,75			2,25		6,75	Отчет по лабораторной работе
Контроль	3						
Промежуточная аттестация							Зачет с оценкой
Всего	81			12		93	3

Содержание дисциплины

ЛАБОРАТОРНАЯ РАБОТА №1

Цель занятия: Создать предприятие.

Задачи: Ввести основные реквизиты предприятия. Создать справочники для формирования информации об учредителях, контрагентов и иных партнеров.

ЛАБОРАТОРНАЯ РАБОТА №2

Цель занятия: сформировать уставной капитал предприятия.

Задачи: Заполнить справочник Контрагенты сведений об учредителях - юридических и физических лицах. Распределить доли учредителей. Ввести операции, отражающие в учете формирование уставного капитала.

ЛАБОРАТОРНАЯ РАБОТА №3

Цель занятия: Сформировать учет кассовых операций

Задачи: Сделать настройки параметров учёта. Внести в справочник «Статьи движения денежных средств» элементы для правильного выполнения учета кассовых операций. Оформить приходные кассовые ордера.

ЛАБОРАТОРНАЯ РАБОТА №4

Цель занятия: Сформировать учет операций на расчетном счете.

- Задачи: Внесение наличных денежных средств. Выписать Расходный кассовый ордер. Сформировать банковскую выписку. Правильно формировать документы по безналичным поступлениям денежных средств на расчетный счёт. Получение наличных денежных средств в кассу с расчетного счета.

ЛАБОРАТОРНАЯ РАБОТА №5

Цель занятия: формирование учета основных средств.

Задачи: формирование справочников по учету основных средств. Поступление основных средств от учредителей. Ввод в эксплуатацию основных средств, поступивших от учредителей. Учёт оборудования требующего монтажа.

ЛАБОРАТОРНАЯ РАБОТА №6

Цель занятия: Формирование расчетов с покупателями.

Задачи: Учёт предоплаты. Формирование платежного поручения, выписки с расчетного счета и книги продаж.

ЛАБОРАТОРНАЯ РАБОТА №7

Цель занятия: Формирование расчетов с поставщиками.

Задачи: Учёт оплаты. Формирование платежного поручения, выписки с расчетного счета и книги покупок.

ЛАБОРАТОРНАЯ РАБОТА №8

Цель занятия: Формирование учета материальных запасов.

Задачи: Формирование справочников по учету материальных запасов. Приходный ордер склада.

ЛАБОРАТОРНАЯ РАБОТА №9

Цель занятия: Формирование учёт выпуска готовой продукции

Задачи занятия: Формирование справочников учёт выпуска готовой продукции аналитического и синтетического учета.

ЛАБОРАТОРНАЯ РАБОТА № 10

Цель занятия: Формирование учёт расчётов с персоналом по оплате труда

Задачи занятия: Формирование справочников по учёту расчётов с персоналом по оплате труда. Принятие на работу по приказу руководителя работников.

ЛАБОРАТОРНАЯ РАБОТА № 11

Цель занятия: Формирование учёта продажи готовой продукции.

Задачи занятия: Формирование справочников по учёту продажи готовой продукции. Выписать счет на реализацию продукции, провести его в учете. Формирование книги продаж по данным бухгалтерского учета.

ЛАБОРАТОРНАЯ РАБОТА №12

Цель занятия: Выявление финансовых результатов

Задачи занятия: корректировка фактической себестоимости остатков МПЗ на конец отчетного периода. *Корректировка стоимости списанных МПЗ.* Проверить сумму дебетовых остатков (сальдо) на конец отчетного периода на счетах 25 «Общепроизводственные расходы» и 26 «Общехозяйственные расходы». Установка порядка закрытия счетов. Проанализировать распределение временных разниц. Составить баланс.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

При проведении занятий практического типа: контроль осуществляется устным опросом, решением задач.

При контроле результатов самостоятельной работы контроль осуществляется в устных ответах на вопросы

4.1.2. Зачет с оценкой проводится в два этапа: в устной форме – ответы на вопросы и в письменной форме - тестирование.

4. 2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по теме 1.

1.1. Ввод сведений о предприятии

Постановка задачи: Необходимо подготовить информационную базу для ведения учёта организации ЗАО «ЭПОС» (Экспериментальное

Производственное Объединение Столяров), учредителями которой являются юридические лица-организации НПО

« Боровик» и КБ « Топ-Инвест» а также физические лица Шурупов Е.Л. и Доскин Е.Д.

Наименование организации	
Наименование	ЗАО ЭПОС
Полное наименование	Закрытое акционерное общество ЭПОС
Наименование плательщика в платежных документах на перечисление налогов	Закрытое акционерное общество ЭПОС
Банковские реквизиты	
Наименование счёта	Основной
Наименование банка	ЗАО АКБ «Мирный»
Корр. счёт	30101810800000000272
БИК	044585272
Город	МОСКВА
Адрес банка	129228,Москва,ул. Лесорубов, дом 7
Телефон	224-16-81
Номер счёта	407028106000061132001
Вид счёта	Расчётный
Дата открытия	16.01.2008
Валюта счёта	Руб.
Основные сведения об организации	
ИНН	7705200107
КПП	7700501001
ОГРН	1023142218109
Дата государственной регистрации	16.01.2008
Код ИФНС	7705
Наименование ИФНС	Инспекция ФНС №05 по г. Москве
Дата выдачи свидетельства о постановке на налоговый учёт	16.01.2008
Серия и номер свидетельства	77 №1012341234
Код налогового органа выдавшего свидетельство	7705
Наименование налогового органа выдавшего свидетельство	Инспекция ФНС №05 по г. Москве
Контактная информация	
Почтовый адрес	121151,Москва, а/я 151
Юридический адрес	121151, Москва, Кутузовский проспект, 23
Фактический адрес	121151, Москва, Кутузовский проспект, 23
Телефон	(495) 924-75-18
Коды	
ОКАТО	45286560000
ОКПО	52707832
Код организационно-правовой формы по ОКОПФ	67

Наименование организационно-правовой формы	Закрытое акционерное общество
Код формы собственности по ОКЭВЭД	17
Наименование формы собственности	смешанная
Код вида экономической деятельности по ОКВЭД	36
Наименование вида деятельности	Производство мебели
Фонды	
Регистрационный номер в ПФР	087-105-071284
Регистрационный номер в ФСС	7708101116

1.2 Сведения об учётной политики предприятия

Из приказа об учётной политике бух. Учёта ЗАО ЭПОС на 2008 г.:

1. Оценка МПЗ производится по средней стоимости.
2. Организация применяет Положение по бухгалтерскому учёту «Учёт расчётов по налогу на прибыль «(ПБУ 18/02)
3. Расходы в виде налогов, начисляемых на вознаграждение и выплаты в пользу работников с ФОТ, для целей налога на прибыль учитываются на тех же счётах, что и расходы на вознаграждение и иные выплаты, формирующие налоговую базу.
4. Учёт выпуска готовой продукции организуется с применением счёта 40 «Выпуск готовой продукции (работ, услуг).
5. Расходы, собираемые по дебету счетов 25 «Общепроизводственные расходы» и 26 «Общехозяйственные расходы», распределяются между видами номенклатуры - объектами калькулирования пропорционально заработной плате основных производственных рабочих».

1.3 Справочники

1 Справочник «Подразделение организаций»

*Постановка задачи. В*вести в справочник «Подразделение организаций» подразделение ЗАО ЭПОС

Меню Предприятие→Подразделение организаций

Группа подразделений	**Подразделения**
1.Административные	Администрация
	Бухгалтерия
2. Производственные	Столярный цех

2. Справочник «Номенклатурные группы»

Постановка задачи. Заполнить справочник «Номенклатурные группы» видами продукции,выпускаемой ЗАО ЭПОС

Меню Предприятие→Товары (материалы, продукция, услуги) →Номенклатурные группы

Наименование вида продукции	**Код по ОК 004-93**
Столы письменные	3611110
Столы обеденные	3611100

Столы кухонные	3611140

3. Справочник «Номенклатура»

Постановка задачи. Создать в справочнике «Номенклатура» в группе «Продукция» три подгруппы: «Столы письменные», «Столы обеденные» и «Столы кухонные». Заполнить справочник «Номенклатура» сведениями о выпускаемой продукции

Меню Предприятие→Товары (материалы, продукция, услуги) →Номенклатура

Меню Предприятие→Товары (материалы, продукция, услуги) →Типы цен номенклатуры

Меню Предприятие→Товары (материалы, продукция, услуги) →Установка цен номенклатуры

Наименование продукции	Ед.изм.	Плановая себестоимость	Отпускная цена	Ставка НДС,%
Номенклатурная группа Столы письменные (код 3611110)				
Стол «Директорский»	Шт.	900,00	1 500,00	18
Стол «Клерк»	Шт.	500,00	1 000,00	18
Номенклатурная группа Столы обеденные (код 3611100)				
Стол «Обеденный»	Шт.	1 000,00	1 400,00	18
Стол-книжка	Шт.	900,00	1 120,00	18
Номенклатурная группа Столы кухонные (код 3611140)				
Кухонный обеденный стол	Шт.	850,00	1 000,00	18
Кухонный рабочий стол	Шт.	753,00	800,00	18

4. Справочник «Физические лица»

Постановка задачи. Ввести в справочник «Физические лица»Сведения о работниках ЗАО ЭПОС

Меню Кадры→Физические лица

ФИО	**Шурупов Евгений Леонидович**	**Чурбанов Виктор Александрович**	**Доскин Ефим Давыдович**
Дата рождения	13.11.1972	17.05.1969	21.12.1975
Паспортные данные	Серия 53 24 №804254,выдан 12.06.2004 ОВД Аэропорт, г. Москва Код31-044	Серия 32 05 № 161366,выдан 23.05.2004 ОВД Беговое, г. Москва, код 22-066	Серия 45 04 №361804,выдан 10.03.2000 ОВД Выхино, г. Мрсква код 11-112
Адрес по регистрации и место жительства	Москва, 125284,ул. Зелёная 43,кор. 7,кв. 135	Москва,161366,ул. Беговая, дом 6,кв.74	Москва 361804,ул. Тихая, д. 17,кор.3,кв. 37
Код ИФНС	7718	7724	7706
ИНН	771834425806	772453642596	770661481364
Страховой номер в ПФР	023-550-200 01	028-450-218 08	013-658-261 07
Личный вычет	Стандартный	Стандартный	500 руб.

Количество детей	1	Нет	2
Дата предоставления вычета в ЗАО ЭПОС	С 01.02.2008	С 01.02.2008	С 01.02.2008
ФИО	**Веткин Владимир Петрович**	**Федотов Павел Петрович**	**Крохин Дмитрий Юрьевич**
Дата рождения	14.05.1968	24.12.1970	23.11.1966
Паспортные данные	Серия 31 15 3161222,выдан 22.07.03 ОВД Морское, г. Москва код 33-028	Серия 44 05 № 269144,выдан 13.12.04 ОВД Доходное, г. Москва, код 17-055	Серия 32 05 №161366, выдан 23.05.03 ОВД Беговое, г.г. Москва, код 22-066
Адрес по регистрации и место жительства	Москва,125113, ул. Морская,д.45 кв.735	Москва,151318,ул. Доходная ,66,кв.77	Москва 111804,ул. Громкая, д.17,кв. 99
Код ИФНС	7705	7714	7717
ИНН	770522670809	771421271704	771712128899
Страховой номер в ПФР	423-220-218 04	128-128-281 04	019-258-464 07
Личный вычет	Стандартный	Стандартный	Стандартный
Количество детей	1	2	3
Дата предоставления вычета в ЗАО ЭПОС	С 01.02.2008	С 01.02.2008	С 01.02.2008

5.Справочник «Склады»

Постановка задачи. Ввести в справочник «Склады (места хранения)» материально-производственные запасы ЗАО ЭПОС

Меню Предприятие→Склады (места хранения)

Наименование склада	Тип цен	Вид склада
Общий склад		Оптовый
Склад материалов		Оптовый
Склад готовой продукции	Плановая себестоимость	Оптовый

Типовые оценочные материалы по теме 2.

2.1 Учёт операций по формированию уставного капитала

Справочник Физические лица

1. Заполнение справочника Контрагенты сведений об учредителях - юридических лицах.

Команда меню *Предприятие → Контрагенты*

Полное наименование	Научно-производственное объединение «Боровик»	Коммерческий банк «Топ-Инвест»
Краткое наименование	«Боровик» НПО	«Топ-Инвест» КБ
Юридический адрес	127567 Москва, ул. Дубовая, 25/3	245112Москва, ул. Саперная, 15
Фактический адрес	127567 Москва, ул. Липовая, 21	128354 Москва, ул. Лопатная, 234
Телефон	(495) 222-23-32	(495)234-23-34
ИНН	7707121221	7707356214

КПП	770701001	770701001
Расчётный счёт	40702810100000000716	
Банк	Триумф-Банк	
Адрес банка	124218 Москва, ул. Свободы,112	
Корр. счёт	30107810600000172305	
БИК	044585305	
Телефон	(8495)253-16-54	

2. Заполнение справочника Контрагенты сведений об учредителях – физических лицах.

Команда меню *Предприятие → Контрагенты*

ФИО	Шурупов Евгений Леонидович	Чурбанов Виктор Александрович	Доскин Ефим Давыдович
Адрес	129112 Москва, Ленинский проспект 3 кв. 124	129782,Московская область, пос. Белые столбы, ул. Широкая,3	129282 Москва ул. Сапёрная 15 кв. 2
Телефон	(495) 204-13-74	(495) 564-75-36	(495) 234-23-34
ИНН	771723425955	772536425968	770522425938

3. Ручной ввод операций по учёту уставного капитала

Согласно учредительным документам уставный капитал ЗАО ЭПОС составляет 3000 тыс. рублей (30000 обыкновенных акций по 100 руб. каждая).

Доли акционеров распределены следующим образом

Юридические лица		Физические лица	
НПО «Боровик»	8000 акций (800000 руб.)	Шурупов Е.Л.	3000 акций (300000 руб.)
КБ «Топ-Инвест»	11250 акций (1125000 руб.)	Чурбанов В.А.	3250 акций (325000 руб.)
		Доскин Е.Д.	4500 акций. (450000 руб.)

Постановка задания 16.01.200, ввести операцию вручную, отражающую в учете формирование уставного капитала ЗАО ЭПОС (пять проводок Доли акционеров приведены в таблице. Контрольная сумма: 3000000.00 - сумма операции в колонке «Сумма операции» списка документов «Операция (бухгалтерский и налоговый учет)»

Меню *Операции →Операции введённые в ручную*

В шапке формы ввести

Реквизит от *16.01.200…г.*

Сумма операции *рассчитывается автоматически*

Содержание - Учтён уставной капитал, затем нажать (Enter)

В табличной части на закладке Бухгалтерский учёт по команде ***Добавить*** контекстного меню, открыть строку для ввода первой проводки;

- в колонке *«Счет Дт»* указать номер счета дебета ____(на первой строке колонке *Субконто Дт* указать субконто по дебету счета проводки — *Боровик НПО* (выбором из справочника Контрагенты);

- в колонке *Счет Кт* указать номер счета кредита ____
- в первой строке колонки «Субконто Кт» указать первое субконто по кредиту счета — *Боровик НПО*

по счёту 80.01 «Обыкновенные акции» аналитический учёт ведётся в двух разрезах: по каждому акционеру (справочник Конрагенты) и по видам акций (справочник «Ценные бумаги»). Для продолжения ввода проводки необходимо в справочник Ценные бумаги ввести сведения об акциях ЗАО ЭПОС

- во второй строке колонки *Субконто Кт* указать второе субконто по кредиту счета — *Обыкновенные акции ЗАО ЭПОС* (выбором из справочника Ценные Бумаги);
- в колонке *Количество* указать, количество акций принадлежащих учредителю Боровик *НПО — 8000*
- в колонке *Сумма* ввести сумму проводки *800000.00;*
- в колонке *Содержание* указать, краткое содержание проводки — *Доля в уставном капитале;*
- в колонке № *журнала* простить номер журнала — *УК.*

Затем командой меню *Действия* → открыть строку для ввода следующей проводки и повторить ввод данных для второго акционера. По аналогии ввести все пять проводок.

4. Просмотр операций через ***Журнал операций***

5. Сформировать оборотно-сальдовую ведомость за январь 200___

Отчёты→Оборотно-сальдовая ведомость

- На закладке ***Общие*** установить период с 01.01.200__ по 31.12.200__а.
- Установить флажок Данные по субсчетам и субконто

6. Сформировать оборотно-сальдовую ведомость по счёту 75.01 за январь 200__г, для контрагента Шурупова Е.Л.

Отчёты→Оборотно-сальдовая ведомость по счёту

На закладке *Общие*:

- Указать счёт, по которому будет формироваться ведомость-75.01
- Перейти на закладку *Отбор*

Выбрать колонку Значение, открыть справочник *Контрагенты* выбрать элемент Шурупов Е.Л. *Отчёты→Оборотно-сальдовая ведомость*

7. Введите в справочник «Контрагенты» элементы-группы первого уровня Физические лица и Юридические лица.

Меню *Предприятие →Конрагенты →Действие→ Новая группа*

В реквизите *Наименовани*е записать -Физически (Юридические) лица

Сохранить данные

8. В группе Юридические лица создайте элементы группы второго уровня Банки и организации.

- Открыть группу *Юридические лица →действие →Новая группа*

В реквизите *Наименование* записать Банки (Организации)

9. Перенести учредителей ЗАО ЭПОС в соответствующие группы справочника Конрагенты.

В списке справочника выделите курсором тот элемент или группу, которую необходимо переместить в другое место. Меню *Действия → Переместить в группу*

В форме Группа Контрагентов двойным щелчков выбрать группу, в которую необходимо перенести элемент.

3.1 Учёт кассовых операций

Рекомендации: для ведения аналитического учёта денежных средств по соответствующим статьям необходимо в настройках параметров учёта (меню *Предприятие→Настройки параметров учёта*) на закладке *Денежные средства* установить флажок *Вести учёт по статьям движения денежных средств.*

1. Внести в справочник «Статьи движения денежных средств» следующие элементы

Наименование	**Вид движения денежных средств**
Поступления от учредителей	Прочие поступления по инвестиционной деятельности
Приобретение оборудования	Приобретение объектов основных средств
Оплата монтажных работ	Прочие расходы по инвестиционной деятельности
Приобретение материалов	Приобретение товаров, работ, услуг, сырья и иных оборотных активов
Приобретение работ и услуг	Приобретение товаров, работ, услуг, сырья и иных оборотных активов
Выдача денежных средств под отчет	Прочие расходы по текущей деятельности
Прочие поступления денежных средств	Прочие поступления по текущей деятельности
Прочие расходы денежных средств	Прочие расходы по текущей деятельности
Получение наличных в банке	
Сдача наличных в банк	

Банк→Статьи движения денежных средств открытие формы справочника Статьи движения денежных средств;

Действие → Добавить

В реквизите наименование указать наименование статьи движения денежных средств, например Поступление от учредителей и нажать клавишу Enter

В реквизите «Вид движения денежных средств» открыть список и выбрать например Прочие поступления от инвестиционной деятельности

2 Согласно учредительному договору, каждый учредитель ЗАО ЭПОС должен внести 50% своей доли наличными в кассу или на расчётный счёт организации.

16.01.200__г. В счёт вклада в уставной капитал в кассу ЗАО ЭПОС от учредителей получены следующие суммы:

Учредитель	Сумма, руб.	Кассовый документ
Доскин Е.Д.	250 000	ПКО №1
Чурбанов В.А.	225 000	ПКО №2
Шурупов Е.Л.	140 000	ПКО №3
Итого	615 000	

Постановка задания: оформить приходные кассовые ордера от 16.01.200__г.

Типовые оценочные материалы по теме 4.

4.1 Учёт операций на расчетном счёте

1.Внесение наличных денежных средств

- Выписать Расходный кассовый ордер №1 от 17.01.2000__г. На выдачу наличных денежных средств в сумме 615 000 руб. для сдачи их наличными в банк, для зачисления их на расчётный счёт.
- Документ РКО№1 сохранить в информационной базе но не проводить

➢ *Рекомендации: Касса→расходный кассовый ордер→Добавить*

Закладка – реквизиты платежа.

➢ *Взнос наличными в банк и нажать ОК*

➢ *Текущая дата 17.01.200__г.*

➢ *Статья учёта денежных средств →Сдача наличными в банк*

Закладка – печать

➢ *Выдать –Доскину Ефиму Давыдовычу*

➢ *Основание –сдача наличных денежных средств для зачисления на расчётный счёт*

➢ *Приложение-распоряжение руководителя от17.01.200__г.*

Записать (без ОК)

2. Выписка банка

- Провести РКО№1,регистрирующий сдачу 7.01.200__г. Наличных денег на расчётный счёт ЗАО ЭПОС
- Посмотреть проводку документа

Данные для контроля (меню *Отчёты→Оборотно-сальдовая ведомость по счёту →период с 01.01.200__г. по 17.01.200__→счёт 51→Сформировать, сальдо дебетовое на конец периода-615 000)*

- Сформировать банковскую выписку

Банк →Выписка банка

3. Безналичные поступления на расчетный счёт

18.01.200__г. на расчетный счет ЗАО ЭПОС были зачислены денежные средства в счет вклада в уставный капитал от НПО «Боровик» на сумму 450

000.00 руб. (пл. пор. № 23 от 18.01.200__г.) и КБ «Топ-Инвест» на сумму 525 000.00 руб.. (пл. пор. № 98 от 18.01.200__г.).

Поступления отражены в выписке банка № 2 от 18.01.200__ года.

Выписка за 18.01.200__г.

Лицевой счет № 40702810600006132001

Клиент: Закрытое акционерное общество ЭПОС

Операционист: 33

ДПВ: 17.01.2008

Входящий остаток пассив 615 000.00

Док	Корр счет	БИК	Счет	Дебет	Кредит
3	30107810600000172305	044585305	40702810100000000716		450 000.00
2	30301810310000100032	044581032			525 000 00
Итого оборотов				0.00	975 000.00
Исходящий остаток 1 590 000.00 АКБ «Мирный»					

- ввести в информационную базу документы «Платежное поручение входящее» на зачисление денежных средств, поступивших от учредителей НПО «Боровик» и КБ «Тор-Инвест» и провести их
- Проверить полноту и правильность отражения банковской выписке в учете, для чего сформировать выписку за 19.01.200__ г. (остаток на начало, обороты за день и остаток на конец должны совпадать с данными выписки банка № 2)

Данные для контроля: 1590 00.00 (Отчеты → *Оборотно-сальдовая ведомость по счету –за* период с 01.01.200__ г.по *19.01.200__г* →Счет 51 →*Сформировать,* сальдо дебетовое на конец периода).

Рекомендации: Банк →Платёжные поручения входящие → Добавить

- *Вид операции-прочие зачисления денежных средств*
- *Дата 18.01.200__г.*
- *Вх.номер -23,для НПО Боровик и №98,для КБ «Топ-Инвест»*
- *Статья движения средств - Вклад в УК*
- *Назначение платежа - Вклад в УК*

4Поступление наличных средств со счёта

21.01.200__ через уполномоченного представителя в АКБ «Мирный» по чеку № 7501 от 21.01.200__ получены наличные денежные средства в сумме 20 000.00 руб. (14 600.00 руб. - на хозяйственные расходы и 5 400.00 руб. - на командировочные расходы).

Операция получения денежных средств отражена в выписке банка № 3 с расчетного счета от 21.01.200__

Выписка за 21.01 200__ Лицевой счет № 40702810600006132001 Клиент: Закрытое акционерное общество ЭПОС Операционист: 33 ДПВ: 18.01.200__ Входящий остаток пассив 1590 000.00						
ВО	№ док.	Корр счет	БИК	Счет	Дебет	Кредит
	7501			40702810600006132001	20 000.00	
Итого оборотов					20 000.00	
Исходящий остаток 1 570 000.00 ЗАО АКБ «Мирный»						

- По факту поступления в кассу наличных денежных средств (информация № 6-3 выписать приходный кассовый ордер № 4 от 21.01.200__
- Провести приходный кассовый ордер
- Посмотреть проводки

Данные для контроля: 1570 000.00 на расчетном счете *(Отчеты —> Оборотно-сальдовая ведомость по счету* период с *01.01.200_ по 21.01.200__* → счет 51 -> *Сформировать,* сальдо дебетовое на конец периода)

Рекомендации:

- *открыть Приходный кассовый ордер→ Получение наличных денежных средств в банке; → указать дату операции - 21.01.200__;*
- *в реквизите Счет учета оставить значение по умолчанию -50.01;*
- *в реквизите Сумма ввести полученную в банке сумму -20 000.00.*

***На закладке Реквизиты платежа**:*

- *в реквизите Статья движения денежных средств—> Получение наличных в банке.*

На закладке «Печать»

- *Принято от Доскина Евгения Давыдовича*
- *Основание Получено по чеку…… на хоз нужды и командировочные расходы*

5. Анализ поступления и расхода денежных средств

Сформировать отчёт «Анализ субконто» для вида субконто «Статьи движения денежных средств»

за период 01.01.200__г.

Данные для контроля: 1590 000.00 сумма денежных средств на расчетном счете и вкассе организации на конец периода

Рекомендации:

- *Отчёты—> Анализ субконто*
- *Настройки —> Статьи движения денежных средств*
- *Сформировать*

Типовые оценочные материалы по теме 5.

5.1 Учёт основных средств

ЗАДАНИЕ 1

Ввести в справочник «Основные средства» два элемента-группы «Производственные ОС» и «Для целей управления»

Рекомендации:

- командой меню *ОС — Основные средства* открыть форму справочника **Основные средства;**
- добавить элемент «группа» и указать его наименование - *Производственные ОС;*
- повторить процедуру для группы Для *целей управления.*

1. Поступление основных средств от учредителей

28.01.200_ станок СДУ-11 введен в эксплуатацию в подразделении «Столярный цех». Принятие к учету оформлено актом о приемке-передаче объекта основных средств по форме № ОС-1 от 26.01.200_

Сведения о деревообрабатывающем станке СДУ-11	
Наименование объекта:	Станок деревообрабатывающий СДУ-11
Изготовитель	Завод «Гигант»
Номер паспорта	516410
Заводской номер	104001
Дата выпуска	10.12.2001
ОКОФ	Машины и оборудование, не включенные в другие группировки
Группа учета ОС	Машины и оборудование (кроме офисного)
Инвентарный номер	присваивается в бухгалтерии (присвоить № 4001)
Место эксплуатации	Столярный цех
Ответственное лицо	Ветров Владимир Петрович
Срок полезного использования	144 месяца
Метод начисления амортизации	Линейный метод
Счет отнесения расходов по начисленной амортизации	25 «Общепроизводственные расходы»

<u>ЗАДАНИЕ 2 На основании выше представленной информации выполнить:</u>

2.1 Ввести в справочник «Основные средства» сведения о станке СДУ-11

Рекомендации:

- *Основные средства открыть форму списка справочника Основные средства;*

- Открыть группу *Производственные ОС,* →открыть форму *Основные средства:* ***Новый*** и ввести имеющиеся сведения о станке деревообрабатывающем СДУ-11 в доступные для ввода поля;

2. Ввод информации об объекте в справочник «Номенклатура»

Ввести в справочник «Номенклатура» сведения о станке СДУ-11

Рекомендации:

- командой меню *Предприятие → Товары (материалы, продукция, услуги) → Номенклатура —> Оборудовании (объекты основных средств)* открыть форму для ввода сведения о новой номенклатурной единице;
- указать краткое наименование - *Станок СДУ-11*

3. Оприходование объекта основных средств полученного от учредителя

Отразить операцию по оприходованию станка СДУ-11,поступившего 23.01.200_ от двух учредителей, путем ввода двух бухгалтерских проводок

Рекомендации:

- командой меню ***Операции —> Операции, введенные вручную*** —> меню ***Действия —*** *Добавить открыть форму Операция. Операция (бухгалтерский и налоговый учет) (Новый) для ввода проводок. В шапке операции записать:*
- *в реквизите Дата — 23.01.200_;*
- *в реквизите Содержание — Поступление ОС по акту № 1от 23.01.200_;*

На закладке Бухгалтерский открыть строку для ввода первой проводки и указать:

- *в колонке Счет Дт — 08.;*
- *в первой строке колонки Субконто - Станок СДУ-11 (выбором из справочника Номенклатура);*
- *во второй строке колонки Субконто Дт— Общий склад Склады (места хранения));*
- *в колонке Количество Дт — 1.000;*
- *в колонке Счет Кт — 75.;*

в первой строке колонки Субконто Кт — Доскин;

- *в колонке Сумма — 30000.00;*
- *в колонке Содержание — Вклад в УК;*
- *в колонке № журнала — УК;*

<u>Данные для контроля:</u> 1 350 000.00 (меню *Отчеты -> Оборотно-сальдовая ведомость по счету —>* период с *01.01.200_ по 23.01.200_* -счет *75.01 —> Сформировать*, дебетовое сальдо на конец периода)

4. Оприходования основных средств Налоговый учёт

Отразить в налоговом учете оприходование станка СДУ-11, поступившего 23.01.200_ от двух учредителей

Рекомендации:

- *перейти на закладку Налоговый учет, открыть строку для ввода налоговой проводки и указать:*
- *в колонке Счет Дт — 08.04 (выбором из списка План счетов налогового учета (по налогу на прибыль));*
- *в колонке Количество Дт — 1.000;*
- *в колонке Вид учета Дт — НУ (налоговый учет); в первой строке колонке Субконто Дт— Станок СДУ-11 (выбором из справочника Номенклатура);*
- *во второй строке колонке Субконто Дт— Общий склад (выбором из справочника Склады (места хранения));*
- *колонки, относящиеся к кредиту записи, пропустить (не заполнять);*
- *в колонке Сумма —0.00 (стоимость объекта по налоговому учету равна 0)*
- *в колонке Содержание — Стоимость объекта по НУ;*
- *в колонке № журнала — НУ*

открыть новую строку для ввода проводки

- *в колонке Счет Дт — 08.04 (выбором из списка План счетов налогового учета (по налогу на прибыль));*
- *в колонке Вид учета Дт — ПР (постоянная разница);*
- *в первой строке колонке Субконто Дт— Станок СДУ-11 (выбором из справочника Номенклатура);*
- *во второй строке колонке Субконто Дт— Общий склад (выбором из справочника Склады (места хранения));*
- *колонки, относящиеся к кредиту записи, пропустить (не заполнять);*
- *в колонке Сумма —60 000.00*
- *в колонке Содержание Постоянная разница по объекту ОС;*
- *в колонке № журнала — ПР*

Данные для контроля: 60 000.00 (меню Отчеты --> Оборотно-сальдовая ведомость по счету (налоговый учет) -> период с 01.01.200_ по 23.01.200_ - счет 08.04 -вид учета ПР, -> Сформировать, дебетовое сальдо на конец периода)

5. Заполнения справочника «События с основными средствами»

Введите в справочник «События с основными средствами» следующие элементы:

Наименование	Вид события
Принятие к учету ОС	Принятие к учету
Принятие к учету ОС с вводом в эксплуатацию	Принятие к учету с вводом в эксплуатацию
Ввод в эксплуатацию ОС	Ввод в эксплуатацию

Перемещение ОС	Внутреннее перемещение

Рекомендации:

- командой меню *Операции ~* Справочники — События* с *основными средствами* открыть форму *Справочник События с основными средствами;*
- открыть строку для ввода нового элемента;
- в реквизите *Наименование* указать *Принятие к учету*
- в реквизите *Вид события* выбрать из предложенного списка значение *Принятие к учету. И т.д.*

6. Заполнение справочника «Способы отражения расходов по амортизации (погашению стоимости)»

Введите в справочник «Способы отражения расходов по амортизации (погашению стоимости)» элемент для отражения расходов по амортизации объекта Станок СДУ-11 в дебет счета 25, аналитический объект - подразделение «Столярный цех»

Рекомендации:

- командой меню *ОС —> Способы отражения расходов по амортизации* открыть форму нового элемента справочника;
- в реквизите *Наименование* указать - *В дебет счета 25, подразделение Столярный цех.*
- *в реквизите Способы* открыть строку ввода, в которой указать: в колонке *Счет затрат - 25*);
- в колонке *Счет затрат (НУ)* - оставить значение по умолчанию - *25.01* (подставляется в соответствии со списком соответствия счетов (меню *Предприятие —> Планы счетов→ Соответствие счетов бухгалтерского и налогового учета);*
- в колонке *Аналитика* для вида субконто 1 *Подразделения* (по бухгалтерскому и налоговому учету) - *Столярный цех;*
- в колонке *Аналитика* для вида субконто *2 Статьи затрат* (по бухгалтерскому и налоговому учету) - *Амортизация;*
- в колонке *К* (коэффициент) - 1.000 (означает, что вся рассчитанная сумма ежемесячной амортизации относится в дебет счета 25 в бухгалтерском учете и дебет счета 25.01 -в налоговом учете).

5.2 Ввод в эксплуатацию основных средств , поступивших от учредителей

Отразить в учете операцию ввода в эксплуатацию 28.01.200_ объекта Станок СДУ-11.

Рекомендации:

- командой меню *ОС — Принятие к учету ОС —>*открыть форму с видами операций, выбрать операцию *Оборудование.*
- На экран будет выведена форма *Принятие к учету ОС: оборудование. Новый*

- указать дату принятия к учету объекта ОС - *28.01.200_;*
- в реквизитах *Оборудование* и *Склад* указать объект на счете 08.04, принимаемый к учету в качестве объекта ОС, *Станок СДУ-11,* и склад, на котором он находится – *Общий склад.*
- в реквизитах *Счет (БУ)* и *Счет (НУ)* оставить значение по умолчанию - *08.04.*
- В табличной части *Основные средства* открыть строку для ввода сведений о принимаемом к учету объекте ОС,
- в колонке *Основное средство* указать *Станок СДУ-11* (выбором из справочника Основные средства), а в колонке *Инв.№* - присваиваемый объекту инвентарный номер -*4001.*

Перейти на закладку *Общие сведения,* где:

- установить флажок *Ввести в эксплуатацию одновременно с принятием к учету.*

Обратите внимание, что до установки флажка значением реквизита *Операция с объектами ОС* было *Принятие к учёту ОС* , а после установки флажка автоматически подставился другой элемент справочника События с основными средствами -*Принятие к учету ОС с вводом в эксплуатацию.*

- в реквизите *Способы отражения расходов по начислению амортизации (погашению стоимости)* открыть одноименный справочник и выбрать элемент с наименованием *В дебет счета 25, подразделение Столярный цех.*
- Перейти на закладку *Бухгалтерский учет* и указать: в реквизите *Порядок учета - Начисление амортизации*;
- в реквизите *Подразделение - Столярный цех*;
- в реквизите *МОЛ - Веткин Владимир Петрович*;
- в реквизите *Способ поступления - Вклад в уставный (складочный) капитал*);
- в реквизите *Счет учета* оставить значение по умолчанию -*01.01;*
- в реквизите *Счет начисления амортизации* оставить значение по умолчанию - *02.01;* установить флажок *Начислять амортизацию;* в реквизите *Способ начисления амортизации - Линейный*;
- в реквизите *Срок полезного использования в месяцах -144.*

Перейти на закладку *Налоговый учет* и указать сведения для учета и «амортизации» постоянной разницы в оценке объекта по данным бухгалтерского и налогового учета:

- в реквизите *Счет учета* оставить значение «по умолчанию»: *01.01;*
- в реквизите *Порядок включения стоимости в состав расходов - Начисление амортизации;*
- в реквизите *Счет начисления амортизации* оставить значение по умолчанию - *02.01;*

установить флажок *Начислять амортизацию;*

- в реквизите *Способ начисления амортизации - Линейный способ* (выбором из заданного списка значений);
- в реквизите *Срок полезного использования в месяцах -144;*
- в реквизите *Специальный коэффициент - 1.00;*
- провести документ

Данные для контроля: 60 000.00 (меню *Отчеты ~» Оборотно-сальдовая ведомость по счету* период *с 01.01.200_ по 28.01.200_ —> счет 01.01 -» Сформировать,* дебетовое сальдо на конец периода)

информация

1. Согласно учредительному договору, в счет вклада учредителя КБ Топ-Инвест в уставный капитал ЗАО ЭПОС, в организацию поступил автомобиль «Газель» по согласованной стоимости 69 600.00 руб. (по данным передающей стороны остаточная стоимость объекта по данным налогового учета составляет 60 600.00 руб.). По факту передачи объекта оформлен акт приема-передачи № 2-уч от 28.01.200_.

2. 29.01.200_ автомобиль «Газель» введен в эксплуатацию. Ввод в эксплуатацию оформлен актом о приемке-передаче объекта основных средств по форме № ОС-2 от 29.01.200_.

Сведения об автомобиле «Газель»	
Наименование объекта:	Автомобиль «Газель»
Изготовитель	Автозавод «ГАЗ»
Номер паспорта	316520
Заводской номер	214201
Дата выпуска	15.12.2003

Сведения об автомобиле «Газель»	
ОКОФ	Транспортные средства
Группа учета ОС	Транспортные средства
Инвентарный номер	присваивается в бухгалтерии (присвоить № 4002)
Место эксплуатации	Столярный цех
Ответственное лицо	Водитель-экспедитор Крохин Д.Ю.
Срок полезного использования для целей бухгалтерского учета	80 месяцев
Способ начисления амортизации (бухгалтерский учет)	Линейный метод
Счет отнесения расходов по начисленной амортизации (бухгалтерский учет)	25 «Общепроизводственные расходы»
Амортизационная группа	Четвертая
Срок полезного использования для целей налогового учета	80 месяцев
Способ начисления амортизации (налоговый учет)	Линейный метод

Счет отнесения расходов по начисленной амортизации (налоговый учет)	25.01 «Прямые общепроизводственные расходы»

ЗАДАНИЕ3 На основании выше представленной информации выполнить

1 Ввести в справочники «Основные средства» и «Номенклатура» сведения об автомобиле «Газель»

2 Отразить оприходование автомобиля «Газель» путем ввода ручной операции от 28.01.200_

Рекомендации:

- *Отразить проводку в закладке Бухгалтерский учёт путём ввода операции в ручную*

Для начального заполнения закладки *Налоговый учет* щелкнуть по кнопке Заполнить на панели инструментов закладки *Бухгалтерский учет.* Перейти на закладку *Налоговый учет,* где:

- в первой записи исправить сумму на *60600.00* руб.;
- ввести вторую запись копированием первой записи;
- в колонке *Количество Дт* указать *0.000;*
- в колонке *Вид учета Дт* указать *ПР* (выбором из списка значений);
- в колонке *Сумма* ввести *9000.00* руб.;
- в колонке *Содержание* указать *Постоянная разница в оценке;*
- в колонке *№ журнала* значение изменить на *ПР.*

3 Отразить в учёте ввод автомобиля «Газель» в эксплуатацию

4 Определить задолженность учредителя КБ «Топ-Инвест» по взносам в УК на 28.01.200_г.

Данные для контроля: 530 400 (меню - Отчёты- Оборотно-сальдовая ведомость по счёту- период с 01.01.200_ по 28.01.200_-сч. 75.01-Сформировать, дебетовое сальдо на конец периода по объекту аналитического учёта Топ-Инвест)

5.3 Поступление от поставщиков

Проверить по журналу «Банковские расчётные документы» проведено ли платёжное поручение исходящее№1 от 24.01.200_ на перечисление заводу «Фрезер» предоплаты по выставленному счёту на сумму 34 220 руб.

информация

28.01.200_, в соответствии с договором № ДП-03 от 17.01.200_, с завода «Фрезер» в ЗАО «ЭПОС» в сопровождении товарно-транспортной накладной и счета-фактуры № 81 от 28.01.200_ поступило производственное оборудование для столярного цеха: сверлильный станок СДС-1 в количестве 1 шт. стоимостью 34 220.00 руб., в том числе НДС 5 220.00 руб.

Ранее, 24.01.200_ по счету № 345/21 от 21.01.200_ поставщику была произведена предоплата этой поставки.

30.01.200_ станок СДС-1 по акту № 3 по форме ОС-1 передан в эксплуатацию в столярный цех.

Наименование объекта:	Станок сверлильный СДС-1
Изготовитель	Завод «Фрезер»
Заводской номер	103312
Дата выпуска	15.12.2007
ОКОФ	Машины и оборудования не вошедшие в другие группировки
Группа учёта ОС	Машины и оборудования
Инвентарный номер	№ 4003
Место эксплуатации	Столярный цех
Ответственное лицо	Веткин В.П.
Срок полезного использования для целей б/у	60 месяцев
Способ начисления амортизации	Линейный метод
Счёт начисления амортизации для целей б/у	25
Амортизационная группа	Третья
Срок полезного использования для целей н/у	60 месяцев
Способ начисления амортизации (н/у)	Линейный метод
Счёт начисления амортизации для целей н/у	25.01

ЗАДАНИЕ4 На основании выше представленной информации выполнить

1 Ввести данные о станке СДС-1, поступившем в организацию 28.01.200_, в справочники «Основные средства» и «Номенклатура»

2 Оприходовать 28.01.200_ станок СДС-1, поступивший от поставщика 28.01.200_, с использованием документа «Поступление товаров и услуг»

Данные для контроля: Нулевое сальдо по счету 60.01 на 28.01.200_ для поставщика завод «Фрезер»

Рекомендации:

Меню Покупка→ Поступление товаров и услуг→Оборудование→Поступление товаров и услуг (ввести информацию по приобретению оборудования)

На закладке Счёт-фактура установить флажок Предъявлен счёт-фактура. Снять флажок Отразить вычет НДС в книге покупок. Провести документ.

Данные для контроля: Бухгалтерские проводки – 1) Д 60.01 К 60.02 (34 220)-зачёт аванса, выданного поставщику. 2) Д 08.04 К 60.01 (29 000)- учёт вложений во внеоборотные активы на сумму покупки без налога. 3) Д19.01 К 60.01 (5 220)- учёт налога на добавленную стоимость предъявленной поставщиком оборудования

Налоговые проводки- Д 08.04 К ПВ (29 000)-оприходованы ОС

5.4 Принятие станка к учёту

Отразить операцию ввода в эксплуатацию станка сверлильного СДС-1 по акту № 3 от 30.01.200_ с использованием документа «Принятие к учету ОС»

Рекомендации: меню→ОС→Принятие к учёту ОС→Выбор вида операции документа→Оборудование

На закладке Налоговый учет установить флажок Включить капитальные вложения в состав расходов по п. 1.1 ст. 259 НК, в реквизите В процентах от первоначальной стоимости указать размер расходов, подлежащих единовременному списанию на расходы в первом месяце начисления амортизации - 10 % (первоначальной стоимости), а в реквизите Счет учета затрат - 25.02 «Косвенные общепроизводственные расходы» (статья затрат Амортизационная премия)

После проведения документа Принятие к учету ОС будут сформированы проводки:

в бухгалтерском учете

Д-т 01.01 и К-т 08.04, *29000.00, Принят к учету объект ОС;*в налоговом учете

Д-т 01.01 и К-т 08.04, *29000.00, Принят к учету объект ОС;*

Д-т КВ, *2900.00, Амортизационная премия.*

Данные для контроля:

158 800.00 - балансовая стоимость ОС на 30.01.200_ -(меню *Отчеты→ Оборотно-сальдовая ведомость по счету→* период с *01.01.200_ по 30.01.200_ →*счет *01.01,* дебетовое сальдо на конец периода)

89 600.00 - стоимость амортизируемых ОС на 30.01.200_ - (меню *Отчеты→ Оборотно-сальдовая ведомость по счету (налоговый учет) →*период с *01.01.200_ по 30.01.200_ —>* счет *01.01,* вид учета *НУ,* дебетовое сальдо на конец периода)

69 000.00 - постоянная разница в оценке принятых к бухгалтерскому учету ОС на 30.01.200_ *(Оборотно-сальдовая ведомость по счету (налоговый учет) →* период с *01.01.200_ по 30.01.200_ →* счет *01.01,* вид учета *ПР,* дебетовое сальдо на конец периода)

Формирование записи в книге покупок

Сформировать запись книги покупок по счёт-фатуре, полученной от завода «Фрезер»

Рекомендации:

Меню Покупка *→Ведение книги покупок→Отражение НДС к вычету. От 30.01.200_;*

установить флажок Формировать проводки;

на закладке Счёт-фатура установить флажок ***Использовать документ расчётов как счёт-фактуру;***

на закладке Товары и услуги ввести команду Заполнить→Заполнить по расчётному документу

4.4 Сформировать книгу покупок за январь 200_г.

5.1 Учёт оборудования требующего монтажа

ИНФОРМАЦИЯ

30.01.200_г. в соответствии с договором №23 от 24.01.200_г. На общий склад ЗАО «Прогресс» в сопровождении товарно-транспортной накладной и счёта №301 от 24.01.200_ поступило производственное оборудование, требующее монтажа и наладки

Счёт №301 от 24.01.200_г.

Наименование	Ед.изм.	Кол-во	Цена	Сумма
Пилорама №Галактика-3	Шт.	1	11 799	11 700
Станок шлифовальный «БСЗВ 5-5»	Шт.	2	10 200	20 400
Итого				32 100
НДС,18%				5 778
Всего				**37 878**

По факту поступления оборудования составлен акт №1 по форме № ОС-14,который передан в бухгалтерию.

ЗАДАНИЕ 1

Проверить по журналу «Банковские расчетные документы» оплату счета № 301 от 24.01.200_ документом «Платежное поручение исходящее» № 4 от 28.01.200_ на сумму
37 878.00 руб.

ЗАДАНИЕ 2 На основании выше представленной информации выполнить

2.1 Ввести в справочник «Номенклатура» сведения о пилораме Галактика-3 и станке шлифовальном БСЗВ 5-5 - оборудовании, требующем монтажа

2.2 С помощью документа «Поступление товаров и услуг» зарегистрировать в информационной базе оприходование 30.01.200_ пилорамы Галактика-3 и станка шлифовального БСЗВ 5-5. Провести документ не закрывая форму

Данные для контроля: 32 100.00 (меню *Отчеты→ Оборотно-свльдовая ведомость по счету→* период с *01.01.200_ по 30.01.200_→* счет *07,* дебетовое сальдо на конец периода).

2.3 Зарегистрировать счет-фактуру № 320 от 30.01.200_, полученного от ЗАО «Процесс»

Данные для контроля: при проведении документа должна быть сформирована запись в регистре «НДС покупки» с событием Предъявлен НДС к вычету» (

2.4. Ввести в справочник «Объекты строительства» сведения об объектах учета Пилорама «Галактика-3», Станок шлифовальный БСЗВ 5-5 (1) и Станок шлифовальный БСЗВ 5-5 (2)

2.5 Добавьте в справочник «Статьи затрат» статьи «Расходы на приобретение оборудования» и «Расходы на монтаж оборудования».

Для обеих статей указать: Вид расходов - Прочие расходы, Распределение - Не ЕНВД

ИНФОРМАЦИЯ

04.02.200_ одна единица оборудования станок шлифовальный БСЗВ 5-5 передана в столярный цех для его монтажа силами специалистов ЗАО «Процесс». Передача оформлена актом приема-передачи № 37-ОС.

ЗАДАНИЕ 3 На основании выше представленной информации выполнить

3.1 Отразить в информационной базе операцию передачи 04.02.2008_ в монтаж и наладку одной единицы оборудования Станок шлифовальный БСЗВ 5-5

Рекомендации:

Меню ***ОС→Передача оборудования в монтаж*** **открыть** форму нового документа **Передача оборудования в монтаж**

в реквизите ***Объект строительства*** - *Станок шлифовальный БСЗВ 5-5 (1*

в реквизите ***Статья затрат*** - *Расходы на приобретение оборудования*

в полях ***Счет (БУ)*** и ***Счет (НУ)*** оставить значение по *умолчанию- 08.03.*

ИНФОРМАЦИЯ

07.02.200_ второй станок БСЗВ-5.5 передан в столярный цех для его монтажа силами специалистов ЗАО «Прогресс». Передача оформлена актом приёма-передачи №38-ОС.

08.02.200_ пилорама Галактика-3 передана, а столярный цех для монтажа силами специалистов НПО «Атлант». Передача оформлена актом приёма-передачи №41-ОС

ЗАДАНИЕ 4 На основании выше представленной информации выполнить

4.1 .Отразить в информационной базе операцию передачи 07.02.200_ в монтаж и наладку второй единицы оборудования станок БСЗВ 5-5.

Отразить в информационной базе операцию передачи 08.02.200_ в монтаж пилорамы Галактика-3

ИНФОРМАЦИЯ

06.02.200_ работы по монтажу и наладке первого станка шлифовального БСЗВ 5-5 завершены, о чем уполномоченные лица составили акт № 13 от 06.02.200_. Стоимость работ составляет 11 800.00 руб. включая НДС. Акт передан в бухгалтерию.

Организацией ЗАО «Процесс», осуществлявшей монтажные работы, предъявлен счет-фактура № 68 от 06.02.200_ на оплату налога в сумме 1 800 руб.

ЗАДАНИЕ 5 На основании выше представленной информации выполнить

5.1. С помощью документа «Поступление товаров и услуг» от 06.02.200_ зарегистрировать в информационной базе расходы на монтаж первого станка шлифовального БСЗВ 5-5

Рекомендации:

меню ***Покупка → Поступление товаров и услуг →Выбор вида операции документа → Объекты строительства*** открыть форму нового документа **Поступление товаров и услуг** для ввода операции по отражению расходов в объект строительства и указать

- в реквизите *от* - дату завершения работ по монтажу оборудования - *06.02.200_;*
- в реквизите ***Контрагент*** - *Процесс ЗАО;*
- в реквизите **Договор** - *Акт № 13 от 06.02.200_*

На закладке ***Объекты строительства*** открыть строку ввода и указать:

- в колонке ***Объект строительства*** - *Станок шлифовальный БСЗВ 5-5 (1)*
- в колонке ***Статья затрат*** - *Расходы на монтаж: оборудования***);**
- в колонке ***Сумма*** - *11800.00;*
- в колонке ***Ставка НДС*** - *18%* (выбором из списка значений ставки);
- в остальных колонке оставить значения по умолчанию

На закладке ***Счёт-фактура*** установить флажок ***Предъявляется счёт-фактура*** и указать реквизиты счёт-фактуры поставщике №68 от 06.02.200_,установить флажок ***Отразить вычет НДС в книге покупок*** и вновь провести документ.

<u>Данные для контроля:</u> 20 200.00 - дебетовое сальдо по счету 08.03 на 06.02.200_ для объекта строительства Станок шлифовальный БСЗВ 5-5 (меню *Отчеты →Оборотно-сальдовая ведомость по счету*→ период с *01.02.200_ по 06.02.200_* → счет *08.03*→ *Настройка* → закладка *«.Отбор»* — вид субконто «Объекты строительства» равно *Станок шлифовальный «БСЗВ 5-5».*

ИНФОРМАЦИЯ

11.02.200_ работы по монтажу и наладке второго станка шлифовального БСЗВ 5-5 завершены, о чем уполномоченные лица составили акт № 14 от 11.02.200_. Стоимость работ составляет 11 800.00 руб. включая НДС. Акт передан в бухгалтерию.

Организацией ЗАО «Процесс», осуществлявшей монтажные работы, предъявлен счет-фактура № 72 от 11.02.200_ на оплату налога в сумме 1 800 руб.

2.12.02.200_ работы по монтажу и наладке пилорамы «Галактика-3» завершены, о чем уполномоченные лица составили акт № 21 от 12.02.200_. Стоимость работ составляет 14 160.00 руб. включая НДС. Акт передан в бухгалтерию.

Организацией НПО «Атлант», осуществлявшей монтажные работы, предъявлен счет-фактура № 112 от 12.02.200_ на оплату налога в сумме 2 160 руб.

Реквизиты НПО «Атлант»:

Краткое наименование	Атлант НПО

Полное наименование	ЗАО Научно-производственное объединение «Атлант»
Юридический адрес	125284, Москва, ул. Беговая 25/1
Фактический адрес	125284, Москва, ул. Беговая 25/1
Телефон	(495)251-85-74
ИНН	7738156191
КПП	773801001
Расчетный счет	40708101700000000357
Банк	АКБ «Деловой», г. Москва
Корр. счет	30107810600000172357
БИК	044585357

ЗАДАНИЕ 6 На основании выше представленной информации выполнить

С помощью документа «Поступление товаров и услуг» от 11.02.200_ зарегистрировать в информационной базе расходы на монтаж второй единицы оборудования Станок шлифовальный БСЗВ 5-5.

Зарегистрировать счет-фактуру № 72 от 11.02.200_, предъявленный ЗАО «Процесс».

2.С помощью документа «Поступление товаров и услуг» от 12.02.200_ зарегистрировать в информационной базе расходы на монтаж пилорамы «Галактика-3».

Зарегистрировать счет-фактуру № 112 от 12.02.200_, предъявленный НПО «Атлант»

ИНФОРМАЦИЯ

06.02.200_ первый станок шлифовальный БСЗВ 5-5 введен в эксплуатацию, о чем составлен акт № 4 от 06.02.200_ по форме №ОС-1.

Сведения о первом станке шлифовальном БСЗВ 5-5

	Станок шлифовальном БСЗВ 5-5
Изготовитель	ЗАО «Процесс»
Заводской номер	403322
Номер паспорта	403322
Дата выпуска	12.01.2008
ОКОФ	Машины и оборудование не вошедшее в другие группировки
Группа учёта ОС	Машины и оборудование
Инвентарный номер	4004
Место эксплуатации	Столярный цех
Ответственное лицо	Веткин В.П.
Срок полезного использования для целей бухгалтерского учета	60 месяцев
Способ начисления амортизации (бухгалтерский учет)	Линейный метод
Счет отнесения расходов по начисленной амортизации (бухгалтерский учет)	25 «Общепроизводственные расходы»
Амортизационная группа	Третья

Срок полезного использования для целей налогового учета	60 месяцев
Способ начисления амортизации (налоговый учет)	Линейный метод
Счёт отнесения расходов по начисленной амортизации (налоговый учёт)	25.01 «Прямые общепроизводственные расходы»

ЗАДАНИЕ 7 На основании выше представленной информации выполнить

С помощью документа «Принятие к учету ОС» отразить в информационной базе операцию ввода в эксплуатацию смонтированного оборудования Станок шлифовальный БСЗВ 5-5 по акту № 4 от 06.02.200_

Рекомендации:

Меню ***ОС→ Принятие к учету ОС → Выбор вида операции документа*** *—> Объекты строительства*

в реквизите ***Объект*** указать: *Станок шлифовальный БСЗВ 5-5* **;**

в реквизитах ***Счет (БУ»*** и ***Счет (НУ)*** должен быть указан счет *08.03* (счет, на котором формировалась первоначальная стоимость);

нажать на кнопку ***Рассчитать суммы;***

При заполнении закладки ***Налоговый учет*** установить флажок ***Включить капитальные вложения в состав расходов по п. 1.1 ст. 259 НК,*** в реквизите ***В процентах от первоначальной стоимости*** указать размер расходов, подлежащих единовременному списанию на расходы в первом месяце начисления амортизации -10%,а в реквизите ***Счет учета затрат*** - 25.02 **«Косвенные общепроизводственные расходы»** (статья затрат *Амортизационная премия)*

Данные для контроля: Нулевое сальдо по счету 08.03 на 07.01.200_ в бухгалтерском и налоговом учете для объекта строительства Станок шлифовальный БСЗВ 5-5 (1) (меню ***Отчеты -> Оборотно-сальдовая ведомость по счету (Оборотно-сальдовая ведомость по счету (налоговый учет))*** *->* периоде *01.01.200_ по 07.02.200_* **->**счет *08.03* ***-Настройка*** - закладка *«Отбор»* — вид субконто **«Объекты строительства»** равно *Станок шлифовальный БСЗВ 5-5 (1)*

ИНФОРМАЦИЯ

1. 11.02.200_ второй станок шлифовальный «БСЗВ 5-5» введен в эксплуатацию, о чем составлен акт № 5 от 11.02.200_ по форме № ОС-1.

Сведения о втором станке шлифовальном «БСЗВ 5-5»	
Наименование объекта	Станок шлифовальный БСЗВ 5-5
Изготовитель	ЗАО «Процесс»
Заводской номер	403323
Номер паспорта	403323
Дата выпуска	12.01.2008
ОКОФ	Машины и оборудование не вошедшие в другие группировки
Группа учета ОС	Машины и оборудование
Инвентарный номер	присваивается в бухгалтерии (присвоить № 4005)

Место эксплуатации	Столярный цех
Ответственное лицо	Веткин В.П.
Срок полезного использования для целей бухгалтерского учета	60 месяцев
Способ начисления амортизации (бухгалтерский учет)	Линейный метод
Счет отнесения расходов по начисленной амортизации (бухгалтерский учет)	25 «Общепроизводственные расходы»
Амортизационная группа	Третья
Срок полезного использования для целей налогового учета	60 месяцев
Способ начисления амортизации (налоговый учет)	Линейный метод
Счёт отнесения расходов по начисленной амортизации (налоговый учёт)	25.01 «Прямые общепроизводственные расходы»

2. 13.02.200_ пилорама «Галактика-3» введена в эксплуатацию, о чем составлен акт № 6 от 13.02.200_ по форме №ОС-1.

Сведения об объекте пилорама «Галактика-3»

Сведения о втором станке шлифовальном «БСЗВ 5-5»	
Наименование объекта	Пилорама «Галактика-3»
Изготовитель	ЗАО «Процесс»
Заводской номер	103323
Номер паспорта	103323
Дата выпуска	15.01.2008
ОКОФ	Машины и оборудование не вошедшие в другие группировки
Группа учета ОС	Машины и оборудование
Инвентарный номер	присваивается в бухгалтерии (присвоить № 4006)
Место эксплуатации	Столярный цех
Ответственное лицо	Веткин В.П.
Срок полезного использования для целей бухгалтерского учета	144 месяцев
Способ начисления амортизации (бухгалтерский учет)	Линейный метод
Счет отнесения расходов по начисленной амортизации (бухгалтерский учет)	25 «Общепроизводственные расходы»
Амортизационная группа	Шестая
Срок полезного использования для целей налогового учета	144 месяцев
Способ начисления амортизации (налоговый учет)	Линейный метод

Счёт отнесения расходов по начисленной амортизации (налоговый учёт)	25.01 «Прямые общепроизводственные расходы»

ЗАДАНИЕ 8 На основании выше представленной информации выполнить

1.С помощью документа «Принятие к учету ОС» отразить операцию ввода в эксплуатацию второго станка шлифовального «БСЗВ 5-5» по акту № 5 от 10.02.200_

2.С помощью документа «Принятие к учету ОС» отразить операцию ввода в эксплуатацию пилорамы «Галактика-3» по акту №6 от 13.02.200_

3. Убедиться, что по состоянию на 13.02.200_ на счете 19 «НДС по приобретенным ценностям» сальдо отсутствует), а на счете 68.02 «Налог на добавленную стоимость» оно кредитовое и составляет 13842.00

ИНФОРМАЦИЯ

13.02.200_ выписано платежное поручение № 5 от 13.02.200_ на оплату монтажных работ, выполненных НПО «Атлант», на сумму 14 160 руб. включая НДС.

ЗАДАНИЕ 9 На основании выше представленной информации выполнить

С помощью документа «Платежное поручение исходящее» подготовить платежное поручение № 5 от 13.02.200_ на оплату монтажных работ, выполненных НПО «Атлант» по акту № 21, на сумму 14 160 руб. включая НДС

ИНФОРМАЦИЯ

14.02.2008 получена выписка банка №8, подтверждающая списание с расчетного счета
14 160 руб. по платежному поручению № 5 от 13.02.200_.

ЗАДАНИЕ 10 На основании выше представленной информации выполнить

Отразить в информационной базе, что платежное поручение № 5 от 13.02.200_ оплачено 13.02.200_

ИНФОРМАЦИЯ

13.02.200_ выписано платежное поручение № 6 01 13.02.200_ на оплату монтажных работ, выполненных организацией ЗАО «Процесс», по актам № 13 от 06.02.200_ и № 14 от 11.02.200_ на общую сумму 23 600 руб. включая НДС.

ЗАДАНИЕ 11 На основании выше представленной информации выполнить

С помощью документа «Платежное поручение исходящее» подготовить платежное поручение № 6 от 13.02.200_ на оплату монтажных работ, выполненных ЗАО «Процесс», по акту № 13 от 06.02.200_ на сумму 11 800 руб. и акту № 14 от 11.02.200_ на сумму 11 800 руб., включая НДС

ИНФОРМАЦИЯ

14.02.200_ получена выписка банка №8, подтверждающая списание с расчётного счёта 23 600 руб. по платёжному поручению №6 от 13.02.200_

ЗАДАНИЕ 12 На основании выше представленной информации выполнить

Отразить в информационной базе, что платёжное поручение №6 от 13.02.200_ оплачено 13.02.200_

ЗАДАНИЕ 13

Проверить состояние расчетов с заводом «Фрезер», ЗАО «Процесс» и НПО «Атлант»

По состоянию на 13.02.200_

Данные для контроля: нулевое сальдо на конец периода для значений субконто Фрезер Завод, Процесс ЗАО, и Атлант НПО

Рекомендации: Отчёты →Анализ субконто→выбор периода →закладка Общие→установление флажка по субсчетам →на закладке Отбор в колонке Значение добавить анализируемое субконто завод «Фрезер», ЗАО «Процесс» и НПО «Атлант»

ЗАДАНИЕ 14

1.Начислить амортизационные отчисления за январь и за февраль 2008 года.

2.Проверить наличие записей по амортизации в Журнале проводок (бухгалтерский учет) и Журнале проводок (налоговый учет).

Рекомендации:

командой меню ***Операции → Регламентные операции→ Закрытие месяца*** вывести форму нового документа **Закрытие месяца;**

ввести дату документа - *31.01.200_* (последний день Января);

снять флажки в колонках *БУ* и *НУ* по всех строках и установить только для выполнения действия *Начисление амортизации ОС;*

копированием ввести новый документ **Закрытие месяца,** изменить его дату на *29.02.200_* и по кнопке <*ОК*> провести документ и одновременно закрыть форму;

Данные для контроля: Бухгалтерский учет:

Отсутствие сальдо на счете 02.01 на начало февраля, 1770.00 - оборот по кредиту счета 02.01 за февраль 200_ г. (меню *Отчеты —> Оборотно-сальдовая ведомость по счету —>* период с *01.02.0200_ по 28.02.200 -* счет *02.01 -> Сформировать).*

Налоговый учет:

Отсутствие сальдо на счете 02.01 на начало февраля, 1192.50 - оборот по кредиту счета 02.01 за февраль 200_ г. по виду учета «НУ» (меню *Отчеты - Оборотно-сальдовая ведомость по счету (налоговый учет) -* период с *01.02.0200_ по 28.02.200_ -* счет *02.01 -* вид учета *НУ—> Сформировать).*

Отсутствие сальдо на счете 02.01 на начало февраля, 529.17 -оборот по кредиту счета 02.01 за февраль 200_ г. по виду учета «ПР» (меню *Отчеты - Оборотно-сальдовая ведомость по счету (налоговый учет) -*

период с *01.02.0200_ по 28.02.200_* - счет *02.01 —у* вид учета *ПР - Сформировать).*

Отсутствие сальдо на на счете 02.01 на начало февраля, 48.33 - оборот по кредиту счета 02.01 за февраль 200_ г. по виду учета «ВР» (меню *Отчеты -> Оборотно-сальдовая ведомость по счету (налоговый учет) ~>* период с *01.02.0200_ по 28.02.200_* - счет *02.01* — вид учета *ВР* — ► *Сформировать).*

Типовые оценочные материалы по теме 6.

6.1 Учёт расчёта с покупателями

1. Учёт предоплаты

Согласно договору № 2-ПК от 16.01.200__ на расчетный счет ЗАО ЭПОС получена предоплата от КБ «Топ-Инвест» в счет предстоящей поставки продукции Стол письменный.

Факт предоплаты в сумме 200 600 руб. подтвержден выпиской № 4 с банковского счета от 23.01.200__ с приложением платежного поручения № 44. Из платежного поручения следует, что в сумму предоплаты включен НДС 18%.

Выписка за 23.01.200__

Лицевой счет № 40702810600006132001

Клиент: Закрытое акционерное общество ЭПОС

Операционист: 33

ДПВ: 21.01.200__

Входящий остаток пассив 1 570 000.00

О	№ док.	Корр.счет	БИК	Счет	Дебет	Кредит
	44	30301810310000100032	044530032			200 600
Итого оборотов						200 600
Исходящий остаток 1 770 600.00 ЗАО АКБ «Мирный»						

ЗАДАНИЕ

а) Ввести в справочник «Договоры» информацию о договоре № 2-ПК от 16.01.200__, заключенным между ЗАО ЭПОС и КБ «Топ-Инвест»

Рекомендации:

- командой меню *Предприятие —► Контрагенты —> Юридические лица — Банки —> Топ-Инвест Банк — открыть форму Контрагенты: Топ-Инвест Банк;*
- *перейти на закладку Счета и договоры;*
- *в табличной части Договоры открыть форму Договор контрагента: Основной договор;*
- *в реквизите Наименование вместо значения Основной договор указать значение Договор № 2-ПК от 16.01.200_;*
- *в реквизите Вид договора оставить значение «по умолчанию» — С покупателем;*

- *в реквизите Тип цен указать — Отпускная цена;*

б) Ввести в информационную базу документ «Платежное поручение входящее» от 23.01.200__

Рекомендации:

- *В открытом журнале Банковские расчетные документы —♦ Добавить,*
- *В форме Выбор вида документа установить курсор в строку Платежное поручение входящее.*
- *В открытом списке Платежные поручения входящие ввести команду меню Действие —> Добавить,*
- *выбрать строку Оплата от покупателя.*
- *Фома Платёжное поручение входящее: Оплата от покупателя.*

➢ текущую дату исправить на дату зачисления денежных средств на расчетный счет согласно выписке - *23.01.200_;*

➢ в реквизитах *Вх. номер и Вх. дата* указать номер платежного поручения КБ «Топ-Инвест» — *44* и дату его составления - *23.01.200_;*

➢ в реквизите *Плательщик»* открыть справочник **Контрагенты** и выбрать в нем элемент **с** наименованием *Топ-Инвест Банк;*

➢ в реквизите *Сумма* указать сумму, зачисленную на расчетный счет по платежному поручению №44 от 23.01.200_ 200 600 руб.;

➢ в реквизите ***НДС*** указать налоговую ставку *18%;*

➢ в реквизите *Статья движения денежных средств* открыть справочник Статьи движения денежных средств и выбрать в нем элемент с наименованием *Средства, полученные от покупателей и заказчиков.*

Данные для контроля: <u>1 770 600.00</u> (Отчеты → Оборотно-сальдовая ведомость по счету —> период с 01.01.200_ по 23.01.200_ —> счет 51 —> Сформировать, сальдо дебетовое на конец периода)

2. Составление счёт-фактуры на аванс

ЗАДАНИЕ

а) Выписать счет-фактуру на аванс, поступивший 23.01.200_г. от покупателя КБ «Топ-Инвест»

б) Сформировать проводки по начислению НДС с полученной предоплаты

Рекомендации:

- *командой меню Продажа — Ведение книги продаж —> Регистрация счетов фактур на аванс вывести на экран форму Регистрация счетов-фактур на аванс*
- *указать период, за который необходимо сформировать счета-фактуры на аванс - с 01.01.200_ по 31.01.200_*
- *щелкнуть по кнопке <Заполнить> на панели инструментов табличной части;*
- *нажать на кнопку <Выполнить>.*

При выполнении обработки :создается счет-фактура на аванс (номер счетов-фактур на аванс начинается с литеры "А");

- *созданный счет-фактура автоматически регистрируется в учете (проводится), в результате формируются:*
- *записи в регистре НДС продажи с событием Получен аванс,*
- *записи в регистре НДС покупки с событием Получен счет-фактура и видом ценности Авансы полученные,*
- *бухгалтерские проводки по начислению НДС с аванса (по дебету счета 76.АВ «НДС по авансам и предоплатам» и кредиту счета 68.02 «Налог на добавленную стоимость»).*
- *Просмотр счёт-фактуры в списке Счёт-фактуры (выданные)-*

Данные для контроля: 30 600.00 *(Отчеты - Оборотно-сальдовая ведомость по счету —> период с 01.01.200_ по 23.01.200, -* счет *76 АВ - Сформировать,* сальдо дебетовое на конец периода).

3. Регистрация счёт-фактуры в книге продаж

ЗАДАНИЕ

Сформировать книгу продаж за январь 200__г.

Рекомендации:

Продажа →Ведение книги продаж→Книга продаж

Типовые оценочные материалы по теме 7:

7.1 Учёт расчётов с поставщиками

1. ЗАО ЭПОС заключило с заводом «Фрезер» договор №ДП-03 от 17.01.200_г. на поставку производственного оборудования.

Расчёты за продукцию осуществляются в порядке предварительной оплаты на основании выставленных счетов.

21.01.200_г. в рамках договора № ДП-3 от завода «Фрезер» получен счет № 345/21 от 21.01.200_г. на оплату производственного оборудования «Станок сверлильный СТС-1».

В счете указано:

Счет 345/21 от 21.01.200_г.

Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Цена	Сумма
Станок сверлильный «СТС-1»	шт.	1	29 000.00	29 000.00
НДС 20%				5 800.00
ИТОГО				34 800.00 I

Реквизиты завода «Фрезер»:

Полное наименование	ОАО Инструментальный завод «Фрезер»
Юридический адрес	135281, Москва, ул. Станкостроителей, дом 9
Фактический адрес	135281, Москва, ул. Станкостроителей, дом 9
ИНН	7760345656
КПП	776001001
Расчетный счет	40702810400000000217
В банке	АКБ «Союзный», 241317, Москва, ул. Коммуны,76

Корр. счет	30109810700000000005
БИК	044565005
Телефон	345-67-98

ЗАДАНИЕ

а) Ввести в справочник «Контрагенты» сведения о поставщике - инструментальном заводе «Фрезер»

б) Ввести в справочник «Договоры» сведения об основании расчётов с поставщиком

Рекомендации:

➢ *Договоры контрагентов* открыть форму для описания группы элементов и указать ее название *счёт №345/21 от 21.01.200_;*

➢ в реквизите *Вид договора* указать, что договор относится к виду — С *поставщиком;*

2 Создание исходящего платёжного поручения

24.01.200_ выписано платежное поручение № 1 от 24.01.200_ на оплату счета № 345/21 от 21.01.200_ завода «Фрезер» на сумму 34 800.00 руб., включая НДС 5 800.00 руб.

ЗАДАНИЕ

Подготовить платежное поручение от 24.01.200_ на перечисление денежных средств в сумме 34 800.00 руб. на расчетный счет инструментального завода «Фрезер»

Рекомендации:

- *командой меню* ***Банк —> Платежное поручение исходящее*** *открыть форму* ***Платежные поручения исходящие*** *и*
- *выбрать операцию Оплата поставщику. На экран будет выведена форма* ***Платежное поручение исходящее: Оплата поставщику. Новый;***

изменить дату на 24.01.200_;

- *в реквизите Получатель указать получателя платежа — Фрезер Завод (выбрать из списка в справочнике* ***Контрагенты);***
- *в реквизите* ***Банковский счет*** *указать расчетный счет, на который производится платеж (выбрать из справочника* ***банковские счета).***
- *на закладке* ***Основная:***

➢ *в реквизите* ***Сумма*** *указать сумму платежа - 34 800.;*

➢ *в реквизите* ***Договор*** *ввести основание платежа — Счет № 345/21 от 20.01.200_ (выбрать из справочника* ***Договоры контрагентов);***

➢ *в реквизите* ***Ставка НДС*** *выбрать значение 20%;*

➢ *в реквизите* ***Статья движения денежных средств»*** *выбрать из справочника* ***Статьи движения денежных средств*** *статью с наименованием Приобретение оборудования.*

➢ отредактировать текст назначения платежа, указать *Предоплата по счету № 345/21 от 21.01.200_, сумма 34800-00, НДС (20%) 5800-00;*

- сохранить внесенные в форму документа данные по кнопке ***<Записать>.***

3.Регистрация списания денежных средств по платёжному поручению

1 <u>25.01.200_</u> от обслуживающего банка получена выписка №5 от 24.01.200_ в сопровождении копии платежного поручения № 1 от 24.01.200_, из которой следует, что сумма в размере 34 220.00 руб. списана с расчетного счета ЗАО ЭПОС.

Выписка №5 за 24.01.200_

Лицевой счет № 40702810600006132001

Клиент: Закрытое акционерное общество ЭПОС

Операционист: 33

ДПВ: 23.01.200_

Входящий остаток пассив 1770 600.00

	док.	Корр счет	БИК	Счет	Дебет	Кредит
		30109810700000000005	044565005	40702810400000000217	34 800.00	
Итого оборотов					34 800.00	
Исходящий остаток 1 736 380.00 ЗАО АКБ «Мирный»						

ЗАДАНИЕ

Отразить списание средств по платежному поручению исходящему № 1 от 24.01.200_ согласно выписке банка № 5

Рекомендации:

После получения выписки банка о списании средств со счёта клиента в документе Платёжное поручение исходящее необходимо проставить отметку (флажок) об оплате, указать дату оплаты и провести документ

Данные для контроля: <u>1 736 380.00 (</u>меню *Отчеты -> Оборотно-сальдовая ведомость по счету* → период с *01.01.200_ по 24.01.200_*→ счет *51 → Сформировать,* сальдо дебетовое на конец периода)

2 <u>23.01.200_</u> в соответствии с договором №ПМ-Б 15/2 от 18.01.200_ между ЗАО ЭПОС и НПО «Боровик» от последнего получен счет.

чет № 31 от 23.01.200_

Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Цена	Сумма
Плита ДСП 1.2х1.2	шт.	150	12.50	1 875.00
Плита ДСП 1.0х0.6	шт.	400	10.50	4 200.00
Брус осиновый	куб. м	1.5	2000.00	3 000.00
Шпон дубовый 1200 мм	м	200	72.00	14 400.00
Шпон ореховый 1000 мм	м	500	55.00	27 500.00
Итого				50 975,00
НДС 20%				9 175.50
Всего				**60 150.50**

3. 25.01.200_ выписано платежное поручение № 2 от 25.01.200_ на оплату счета № 31 от 23.01.200_ на сумму 60150.50 руб., включая НДС 9175.50 руб., выставленного НПО «Боровик»

4. 28.01.200_ получена банковская выписка № 6 с расчетного счета, в которой указано следующее:

Выписка № 6 за 25.01.200_ Лицевой счет № 40702810600006132001 Клиент: Закрытое акционерное общество ЭПОС Операционист: 33 ДПВ: 24.01.200_ Входящий остаток пассив 1736 380.00						
		Корр счет	БИК	Счет	Дебет	Кредит
		30107810600000172305	044585305	40702810100000000716	60 150.50	
					60 150.50	00.00
Исходящий остаток 1 676 229.50 ЗАО АКБ «Мирный»						

5 28.01.200_ документ «Платежное поручение исходящее» № 2 от 25.01.200_ проведен с датой оплаты 25.01.200_

6. 24.01.200_ заключен договор № 47 с НПО «Боровик» на поставку материалов на сумму 60 000.00 руб. По условиям договора за материалы перечисляется аванс в сумме 20 000.00 руб.

7 28.01.200_ выписано платежное поручение № 3 па сумму 20 000.00 руб. на перечисление аванса под предстоящую поставку материалов от НПО «Боровик».

8 5.01.200_ в соответствии с договором № 23 от 19.01.200_ между ЗАО ЭПОС и ЗАО «Прогресс» от последнего получен счет № 301 от 24.01.200_ на оплаты производственного оборудования, на общую сумму 37 878.00 руб., включая НДС.

Счет № 301 от		24.01.20_		
Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Цена	Сумма
Пилорама «Галактика-3»	шт.	1	11 700.00	11 700.00
Станок шлифовальный «БСЗВ 5-5»	шт.	2	10 200.00	20 400.00
Итого				32 100.00
НДС 20%				5 778.00
Всего				37 878.00

В счете указаны следующие реквизиты ЗАО «Процесс»:
Юридический адрес:121151, Москва, Кургузый проспект, д. 1
ИНН:/ КПП 7743852417/ 774301001
Расчетный счет (основной)
в банке АКБ «Деловой» 42550610000000000072
Корр. счет: 30601720500000000333
БИК: 044183333
Телефон: (495) 924-68-47

9 <u>28.01.200_</u> выписано платежное поручение № 4 на оплату счета АО «Процесс» № 301 на сумму 37 878.00 руб., включая НДС.

10 <u>29.01.200_</u> получена банковская выписка № 7 с расчетного счета за 26.01.2008.

Выписка № 7 за 28.01.2008_
Лицевой счет № 40702810600006132001
Клиент: Закрытое акционерное общество ЭПОС
Операционист: 33 ДПВ: 25.01.200_
Входящий остаток пассив 1 676 229.50

О	док.	Корр счет	БИК	Счет	Дебет	Кредит
		30107810600000172305	044585305	40702810100000000716	20 000.00	
		30601720500000000333	044183333	42550610000000000072	37 878.00	
Итого оборотов					57 828.00	0.00
Исходящий остаток 1 618 351.50 ЗАО АКБ «Мирный»						

11. <u>29.01.200_</u> документы «Платежное поручение исходящее» №3 от 28.01.200_ и № 4 от 28.01.2008» проведены с датой оплаты 28.01.200_

ЗАДАНИЕ

Зарегистрировать операции по расчетам с поставщиками ЗАО ЭПОС в январе 200_:

1. Выписать платежное поручение исходящее № 2 от 25.01.200_ на оплату счета НПО «Боровик» № 31 от 23.01.200_ на сумму 60 150.50 руб., включая НДС.

2. Отразить списание средств с расчетного счета по платежному поручению № 2 от 25.01.200_ в соответствии с выпиской банка № 6. Провести документ.

3.выписать платежное поручение № 3 от 28.01.200_ на сумму 20 000.00 руб. - аванс НПО «Боровик» в счет будущих поставок материалов.

4.Внести в справочник «Контрагенты» сведения о ЗАО «Процесс».

5.Выписать платежное поручение № 4 от 28.01.200_ на оплату счета АО «Процесс» № 301 на сумму 37 878.00 руб., включая НДС.

6.Отразить списание средств с расчетного счета по платежным поручениям № 3 и № 4 от 28.01.200_ в соответствии с выпиской банка № 7. Провести документы.

Данные для контроля:

1 <u>618 351.50</u> - дебетовое сальдо по счету 51 на 28.01.2008 (меню *Отчеты→Анализ счета по датам →в периоде 01.01.200_ по 28.01.200_ —* » счет *51 —>* меню *Настройка —>* период: *По дням —> <ОК> —> Сформировать).*

<u>152 248.50</u> - дебетовое сальдо по субсчету 60.2 на 28.01.200_ (меню *Отчеты→ Оборотно-сальдовая ведомость по счету→п*ериод *с 01.01.200_ по 28.01.200_ →с*чет *60.02 → Сформировать).*

Типовые оценочные материалы по теме 8.

8.1 Учёт создания материальных запасов

ИНФОРМАЦИЯ

13.02.200_ на склад материалов ЗАО ЭПОС от поставщика НПО «Боровик» в соответствии с договором № ПМ-Б 15/2 от 18.01.200_ поступила партия материя лов в сопровождении товарно-транспортной накладной, счёта-фактуры №720 от 13.02-200_ и счёта №31 от 23.01.200_

Счёт №31 от 23.01.200_

Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Цена	Сумма
Плита ДСП 1.2х1.2	шт.	150	12.50	1 875,00
Плита ДСП 1.0х0.6	шт.	400	10.50	4 200,00
Брус осиновый	куб. м	1.5	2000.00	3 000,00
Шпон дубовый 1200 мм	м	200	72.00	14 400,00
Шпон ореховый 1000 мм	м	500	55.00	27 500,00
Итого				50 975,00
НДС 18%				9175,50
Всего				**60150,50**

ЗАДАНИЕ 1 На основании выше представленной информации выполнить

В результате выполнения задания в справочнике **Номенклатура** группа *Материалы* должна содержать список материалов поступивших от поставщика.

ЗАДАНИЕ 2 На основании выше представленной информации выполнить

Отразить в учете оприходование 13.02.200_ материалов, поступивших от НПО «Боровик»

Зарегистрировать счет-фактуру поставщика материалов

Рекомендации: меню ***Покупка→ Поступление товаров и услуг →Выбор вида операции документа →*** *Покупка, комиссия→* вывести на экран форму ***Поступление товаров и услуг: Покупка, комиссия. Новый».***

В шапке формы указать:

в реквизите *от - 13.02.200_* (дата оприходования);

в реквизите ***Склад*** *- Склад материалов***;**

в реквизите ***Контрагент*** *- Боровик НПО***;**

в реквизите *Договор - Счет №31 от 23.01.200_*

На закладке ***Товары*** щелчком по кнопке ***Подбор*** открыть форму подбора номенклатуры в документ, установить флажок чтобы запрашивать количество и цену, открыть номенклатурную группу *Материалы* и затем: - двойным щелчком щелкнуть на строке с наименованием первого поступившего материала *Плита ДСП 1.2х1.2;* в дополнительной форме ***Количество и цена*** указать поступившее количество и цену на единицу измерения , после чего щелкнуть по кнопке *<ОК>;*

в форме подбора номенклатуры выбрать следующий поступивший материал и указать его количество и цену за единицу, и т.д.;

На закладке ***Дополнительно*** указать:

в реквизите ***Вх. номер*** *- 1;*

реквизите ***Вх. дата*** *-13.02.200_.*

На закладке ***Счет-фактура*** установить флажок ***Предъявлен счет-фактура,*** ввести реквизиты счета-фактуры поставщика и поставить флажок ***Отразить вычет НДС в книге покупок.***

ЗАДАНИЕ 3 Проверить по данным учета состояние расчетов с поставщиком НПО «Боровик»

ИНФОРМАЦИЯ

4.02.200_ на склад материалов ЗАО ЭПОС от поставщика НПО «Боровик», в соответствии с договором №ПМ-Б 17/1 от 02.02.200_, поступили материалы в сопровождении счета-фактуры №788 от 14.02.200_ и счета №37 от 14.02.200_.

Счет № 37 от 14.02.200_

Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Цена	Сумма
Плита ДСП 1.2х1.2	шт.	100	14.00	1 400.00
Плита ДСП 1.0х0.6	шт.	100	16.00	1 600.00
Итого				3 000,00
НДС 18%				540.00
Всего				3 540.00

ЗАДАНИЕ 4 На основании выше представленной информации выполнить

1.Отразить в учете оприходование материалов, поступивших 10.02.200_, с использованием документа «Поступление товаров и услуг»

2.Зарегистрировать счет-фактуру № 788 от 14.02.200_

ИНФОРМАЦИЯ

За доставку материалов НПО «Боровик» предъявил к оплате счет № 38 от 14.02.200_ на сумму 590 руб., в том числе НДС 90 руб. Предъявленная к оплате сумма налога по доставке материалов включена в счет-фактуру № 788 от 14.02.200_.

ЗАДАНИЕ 5 На основании выше представленной информации выполнить

1. Отразить в учете расходы по доставке материалов, поступивших 14.02.200_, с использованием документа «Поступление доп. расходов»

2. Зарегистрировать счет-фактуру № 788 от 14.02.200_ на сумму налога по оказанию услуг по доставке материалов

Рекомендации:

меню ***Покупка —> Поступление доп. расходов*** вывести на экран форму ***Поступление доп. расходов: услуга сторонней организации. Новый.***

В шапке формы указать:

в реквизите ***от*** - *14.02.200_* (дата оказания услуг по доставке материалов);

в реквизите ***Сумма*** *расходов* - *590.00* руб. (стоимость услуг с учетом налога);

в реквизите ***Контрагент*** - *Боровик НПО***;**

в реквизите Договор - *Счет № 38 от 14.02.200_*;

в реквизите ***Способ распределения*** - *По сумме* (выбрать из предложенного списка значений);

в реквизите *Содержание - Распределение транспортных расходов.*

На закладке ***Товары*** ввести команду ***Заполнить —> Заполнить по поступлению*** и в форме ***Выберите документ поступления для заполнения доп. расходов*** *«Поступление товаров и услуг» № 7 от 14.02.200_* (т.е. документ, которым в учете отражена операция оприходования доставленных материалов).

на закладке Счет-фактура установить флажок Предъявлен счет-фактура и указать дату и номер счета-фактуры поставщика услуг - *788, 14.02.200_.,* документ провести

ИНФОРМАЦИЯ

14.02.200_ водителю-экспедитору транспортного отдела ЗАО ЭПОС Крохину Д.Ю. по расходному кассовому ордеру № 2 от 14.02.200_ из кассы организации выданы под отчет наличные в размере 3000 руб. на приобретение МПЗ в мелкооптовом магазине ГУП «Маяк» и на предприятии ООО «Дубок».

Удостоверение личности работника Крохина Д.Ю.: паспорт гражданина России серия 38 17 № 245674, выдан ОВД «Отрадное» г. Москвы 11 сентября 2002 года.

ЗАДАНИЕ 6 На основании выше представленной информации выполнить

С помощью документа «Расходный кассовый ордер» подготовить расходный кассовый ордер № 2 от 14.02.200_ на сумму 3000 руб.

Данные для контроля: 3000.00 дебетовое сальдо на счете 71.01 на конец 14.02.200_ (меню *Отчеты → Оборотно-сальдовая ведомость по счету* —> период с *01.02.200_ по 14.02.200_* —> счет *71.01 —> Сформировать)*

ИНФОРМАЦИЯ

1. 15.02.200_ Крохиным Д.Ю. в ГУП «Маяк» за наличные приобретены следующие материальные ценности:

Накладная ГУП «Маяк» № 142 от 15.02.200_

№	Наименование	Количество	Стоимость (с НДС)
1	Шурупы 2 мм	10 кг	96.00
2	Шурупы 4 мм	20 кг	168.00
3	Шурупы 6 мм	40 кг	240.00
4	Шурупы 10 мм	20 кг	132.00
5	Шурупы 13 мм	50 кг	360.00

	ИТОГО		**996.00**

От продавца получен чек ККМ № 101208 на сумму 996.00 руб.

2 15.02.200_ Крохиным Д.Ю. в ООО «Дубок» за наличные приобретены следующие материальные ценности:

Накладная ООО «Дубок» № 518 от 15.02.200_

№	Наименование	Количество	Стоимость (с НДС)
1	Морилка темная спиртовая	100 л	1180.00
2	Лак МЛП	100 л	800.00
	ИТОГО		**1980.00**

От продавца получен чек ККМ № 2412 на сумму 1980.00 руб.

ЗАДАНИЕ 7 На основании выше представленной информации выполнить

Ввести в справочник «Номенклатура» в группу Материалы сведения о приобретенных материалах.

Рекомендации: Поскольку цены за материалы в накладных, полученных от продавца, указаны с учетом НДС, для автоматического расчета :суммы налога необходимо в справочник **Типы цен номенклатуры** (меню ***Предприятие —> Товары (материалы, продукция, услуги) —Типы цен номенклатуры)*** добавить новый элемент с наименование *Покупная (с НДС)* и установить для него флажок ***Цены включают НДС***

ИНФОРМАЦИЯ

1.15.02.200_ приобретенные материалы в полном объеме доставлены на склад материалов, где приняты кладовщиком и оприходованы.

2.15.02.200_ Крохин Д.Ю. представил в бухгалтерию авансовый отчет № 1, приложив к нему все полученные на предприятии ГУП «Маяк и в ООО «Дубок» документы. Отчет утвержден в сумме 2 976.00 руб.

ЗАДАНИЕ 8 На основании выше представленной информации выполнить

Зарегистрировать в информационной базе авансовый отчет № 1 от 15.02.200_

Рекомендации: меню ***Касса → Авансовый отчет*** вывести на экран компьютерную форму авансового отчета;

В шапке формы документа указать: дату составления отчета - *15.02.200_;*

склад, на который оприходованы материалы - *Склад***;**

отчитывающееся лицо - *Крохин Дмитрий Юрьевич* (выбором из справочника **Физические лица);** назначение выданного аванса - *Приобретение материалов.*

На закладке *Авансы:*

командой меню ***Действия*** —> ***Добавить*** открыть для заполнения первую строку табличной части; в колонке ***Документ аванса*** выбрать из перечня *Расходный кассовый ордер* а затем в списке ***Расходные кассовые***

ордера строку со сведениями о расходном кассовом ордере, которым работнику Крохину Д.Ю. выдано под отчет 3000.00 руб.

в колонке ***Израсходовано*** указать фактически потраченную сумму - *2976.00* руб.

на закладку ***Товары.***

по кнопке ***Цены и валюта*** на панели формы документа открыть вспомогательное окно и в реквизите ***Тип цен*** выбрать *Покупная (с НДС),*

на панели инструментов табличной части щелкнуть по кнопке ***Подбор,*** в форме ***Подбор номенклатуры в документ Авансовый отчет*** поочередно выбирать поступившие материалы и указывать для каждого наименования количество и цену.

Обратите внимание, что в накладных цены указаны за общее количество материалов каждого наименования, поэтому перед вводом их нужно пересчитать на единицу товара.

После завершения заполнения табличной части поступившими материалами в соответствующих колонках необходимо указать продавца материалов, реквизиты накладной и счета-фактуры.

ЗАДАНИЕ 9 На основании выше представленной информации выполнить

С помощью документа «Приходный кассовый ордер» подготовить приходный кассовый ордер от 18.02.200_ на внесение в кассу организации неиспользованных денежных средств в сумме 24 руб., выданных ранее под отчет.

Данные для контроля: отсутствие сальдо по счету 71.01 на конец 18.02.200_ (меню ***Отчеты → Анализ счета →*** период с *1.02.200_ по 18.02.200_→* счет *71.01→* ***Настройка,*** закладка «Общие», период *По дням —>* закладка *«Отбор»,* вид субконто **«Работники организации»** равно *Крохин Дмитрий Юрьевич)*

Типовые оценочные материалы по теме 9.

9.1 Учёт выпуска готовой продукции

Информация 1

20.02.200_ на склад готовой продукции по накладным №№ 1-3 от 20.02.200_ по форме № МХ-18 в места хранения переданы из производства готовые изделия.

В накладных отражена следующая информация:

Накладная на передачу готовой продукции в места хранения № 1 от 20.02.200_

Отправитель: Столярный цех

Получатель: Склад готовой продукции

Наименование продукции	Единица измерения	Количество
Стол «Обеденный»	шт.	45
Стол -книжка	шт.	25

Накладная на передачу готовой продукции в места хранения № 2 от 20.02.200_

Отправитель: Столярный цех
Получатель: Склад готовой продукции

Наименование продукции	Единица измерения	Количество
Стол кухонный Обеденный	шт.	30
Стол кухонный рабочий	шт.	50

Накладная на передачу готовой продукции в места хранения № 3 от 20.02.200_

Отправитель: Столярный цех
Получатель: Склад готовой продукции

Наименование продукции	Единица измерения	Количество
Стол «Директорский»	шт.	20
Стол «Клерк»	шт.	60

Задание 1

Отразить в информационной базе передачу на склад продукции, указанной в накладной на передачу готовой продукции в места к ранения № 1 от 20.02.200_

Рекомендации

меню ***Производство —>Отчет производства за смену —***открыть форму ***Отчет производства за смену: Новый;***

в реквизите *от* указать дату составления документа *20.02.200_;*

в реквизите ***Склад*** ввести склад, на который передается готовая продукция, — *Склад готовой продукции***;**

в реквизите ***Подразделение*** указать подразделение, из которого готовая продукция передана на склад, — *Столярный цех***.**

Перейти на закладку ***Продукция,*** где:

по **кнопке *<Подбор>*** на панели инструментов открыть вспомогательную форму для подбора номенклатуры в документ и установить флажок запрашивать ***Количество;***

открыть группу *Столы обеденные,* выбрать в ней элемент *Стол «Обеденный»,* в форме запроса количества указать *45* (шт.) и нажать,

выбрать вторую номенклатурную единицу передаваемой на склад продукции *Стол-книжка* и указать количество готовой продукции *25* (шт.);

закрыть вспомогательные окна;

если колонка *Цена (плановая)* окажется не заполненной, то в первой строке (для номенклатуры *Стол «Обеденный»)* ввести *1000.00,* во второй строке (для номенклатуры *Стол-книжка)- 900.00.*

Задание № -2

Отразить в информационной базе передачу на склад продукции, указанной в накладных на передачу готовой продукции в места хранения № 2 от 20.02.200_ и № 3 от 20.02.200_

Для справки:

Цена (плановая)составляет:		
Стол кухонный обеденный	850.00	руб.
Стол кухонный рабочий	753.00	руб.
Стол «Директорский»	900.00	руб.
Стол «Клерк»	500.00	руб.

Информация № 2

22.02.2008_на склад готовой продукции переданы

№	Наименование продукции	Единица измерения	Кол-во
1	Стол «Обеденный»	шт.	15
2 3	Стол-книжка	шт.	5
	Стол «Директорский»	шт.	10
4	Стол кухонный обеденный	шт.	12

Задание № -3

Отразить в информационной базе передачу на склад 22.02.200_ готовой продукции согласно информации № 2

Рекомендации

Это задание выполните копированием соответствующих документов по отражению операций передачи готовой продукции на склад от 20.02.200_.

Задание № 4

Сформировать оборотно-сальдовую ведомость по счету 43 на 22.02.200_

Данные для контроля - 217350.00 (дебетовое сальдо на конец периода)

Типовые оценочные материалы по теме 10.

10.1 Учёт расчётов с персоналом по оплате труда

1. Заполнение справочника «Должности организаций»

ИНФОРМАЦИЯ

В соответствии с заключенными трудовыми договорами приказом № 1 от 23.01.200_ с 01.02.200_ на работу в ЗАО ЭПОС приняты следующие работники:

ФИО	Должность	Подразделение	Месячный оклад	Счет учета затрат
Шурупов Евгений Леонидович	Директор	Администрация	10 000.00	26
Чурбанов Виктор Александрович	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	8 000.00	26

Доскин Ефим Давыдович	Кассир	Бухгалтерия	6 000.00	26
Веткин Владимир Петрович	Начальник цеха	Столярный цех	7 000.00	25
Федотов Павел Петрович	Кладовщик	Столярный цех	6 000.00	25
Крохин Дмитрий Юрьевич	Водитель-экспедитор	Столярный цех	5 000.00	25

ЗАДАНИЕ 1 На основании выше представленной информации выполнить

Ввести в справочник «Должности организаций» должности работников в соответствии с информацией № 12-1

Рекомендации: меню *Кадры* → *Должности* →справочник **Должности организаций;**

командой меню ***Действия*** — открыть строку для ввода в справочник нового элемента;

в колонке ***Наименование*** указать *директор* и нажать ***<Enter>;*** открыть вторую строку и ввести вторую должность *(главный бухгалтер),*

2. Заполнение справочника «Способы отражения зарплаты в учёте»

ЗАДАНИЕ 2

Ввести в справочник «Способы отражения зарплаты в регламентированном учете» три новых способа учета расходов по оплате труда

Рекомендации: меню ***Зарплата → Способы отражения зарплаты*** *в учете* вывести на экран форму справочника **Способы отражения зарплаты в регламентированном учете;**

командой меню ***Действия → Добавить*** открыть форму для ввода в справочник нового элемента;

в реквизите ***Наименование*** указать *3/п Администрация* и нажать ***<Enter>;***

в реквизите ***Счет дебета*** (БУ) ввести *26* и нажать ***<Enter>;***

в реквизите ***Подразделение*** указать *Администрация*,

в реквизите ***Статьи затрат*** - *Оплата* и нажать ***<Enter>;***

в колонке ***Счет кредита*** ввести 70 и нажать ***<Enter>;***

во всех остальных колонках нажать ***<Enter>;*** т.е. либо оставить незаполненными либо подтвердить автоматически подставленные в них значения.

Описанную выше последовательность действий повторить для остальных способов отражения зарплаты (можно копированием с изменением отдельных значений).

3. Заполнение плана видов расчёта «Начисление организаций»

ЗАДАНИЕ 3

Ввести в план видов расчета «Начисления организаций» три новых начисления по окладу: «По окладу (администрация)», «По окладу (бухгалтерия)», «По окладу (столярный цех)»

Рекомендации: командой меню ***Зарплата → Начисления организаций*** вывести на экран форму плана видов расчета **Начисления организаций;**

командой меню ***Действия → Добавить*** открыть форму для ввода в план нового начисления;

в реквизите *Наименование* указать *По окладу (администрация):*

в реквизите ***Код*** указать *00002;*

в реквизите ***Отражение в бухучете*** открыть справочник **Способы отражения зарплаты в регламентированном учете** и выбрать элемент с наименованием *3/п Администрация;*

в реквизите ***Вид начисления по ст.255 НК РФ*** указать *пп. 1, ст.255 НК РФ* (выбрать из списка значений) и нажать ***<Enter>.***

4. Регистрация приказов о приёме на работу

ЗАДАНИЕ 4

Ввести приказ о приеме на работу в организацию ЗАО ЭПОС работников, поименованных в приказе № 1 от 23.01.200_

Рекомендации: меню ***Кадры —> Прием на работу в организацию*** →вывести на экран форму ***Прием на работу в организацию: Новый***

В шапке формы документа указать:в реквизите ***от*** - *23.01.200_*

На закладке ***Работники*** командой меню ***Действия —> Добавить*** открыть для ввода первую строку табличной масти:

в колонке ***Работник*** открыть справочник **Сотрудники организаций,**

открыть форму для ввода сведений о новом сотруднике, в которой поставить переключатель режима создания элемента справочника в положение. С***оздать нового сотрудника, выбрав его в справочнике физических лиц,*** после чего через поле ввода реквизита ***Имя*** открыть справочник **Физические лица** и выбрать элемент с наименованием *Шурупов Евгений Леонидович.* Данные о сотруднике сохранить, после чего выбрать его в справочнике **Сотрудники организаций;**

в колонке ***Дата приема*** указать дату приема на работу *01.02.200_*;

в колонке ***Подразделение*** открыть справочник **Подразделения организаций** и выбрать подразделение с наименованием *Администрация;*

в колонке *Должность* открыть справочник **Должности организаций** и выбрать элемент с наименованием *директор* и нажать ***<Enter>.***

Значение колонки ***Таб.№*** оставить по умолчанию. По аналогии ввести данные об остальных лицах, принимаемых на работу в ЗАО ЭПОС в соответствии с информацией № 12-1.

Перейти на закладку ***Начисления.*** На основании уже введенной в документ информации программа автоматически заполнила большую часть данных, указываемых на этой закладке: перечислила всех принимаемых на работу лиц и проставила каждому в колонке ***Вид расчета*** начисление «по умолчанию» *Оклад по дням*

Данные необходимо изменить, для чего:

открыть для редактирования первую строку в колонке ***Вид расчета*** и назначить Шурупову Е.Л. начисление *По окладу (администрация)* (выбрать из плана видов расчета **Начисления организаций);**

в колонке *Размер* указать месячный должностной оклад работника *10000.00* руб.

По аналогии ввести данные об остальных лицах, принимаемых на работу в ЗАО ЭПОС в соответствии с информацией № 12-1.

ИНФОРМАЦИЯ

Приказом директора ЗАО ЭПОС Шурупова Е.Л. от 28.01.200_ с 1 февраля 200_ в организацию на постоянную работу в должности рабочего приняты следующие физические лица:

	Подразделение	Номенклатурная группа	Кол-во ижди-венцев	Дата рождения	Месячный оклад
	Столярный цех	Столы письменные			
	Васильев Александр Григорьевич		Нет	12.02.1968	7 000,00
	Изюмов Тимур Романович		2	10.05.1955	4 000,00
	Подразделение	Номенклатурная группа	Кол-во ижди-венцев	Дата рождения	Месячный оклад
	Журавлёв Леонид Васильевич		3	11.01.1970	6 000,00
Итого по столам письменным:				**17000.00**	
	Столярный цех	Столы обеденные			
	Червячков Григорий Григорьевич		нет	22.02.1969	7000.00
	Костылев Кай Федорович		1	15.03.1960	5000.00
	Парфенюк Иван Юрьевич		2	14.08.1964	6000.00
Итого по столам обеденным:					**18000.00**
	Столярный цех	Столы кухонные			
	Костоправов Николай Иванович		нет	12.12.1980	6000.00
	Грошев Ярослав Андреевич		нет	19.07.1968	7000.00

	Полеров Олег Осипович		2	24.08.1962	6000.00
Итого по столам кухонным:					**19000.00**
ВСЕГО:					**54000.00**

ЗАДАНИЕ 5 На основании выше представленной информации выполнить

1.Ввести в справочник «Должности организаций» должность «Рабочий»

2.Ввести в справочник «Способы отражения зарплаты в регламентированном учете» способы учета расходов по оплате труда производственных рабочих.

3.Ввести в план видов расчета «Начисления организации» начисления производственным рабочим

4.При описании начисления каждому работнику в реквизите «Отражение в учете» указать соответствующий способ отражения зарплаты в регламентированном учете

5.Ввести документ о приеме на работу в организацию ЗАО ЭПОС производственных рабочих согласно приказу № 2 от 27.01.200_

5. Начисление заработной платы

ИНФОРМАЦИЯ

29.02.200_ произведено начисление заработной платы работникам подразделений «Администрация» и «Бухгалтерия» в размере месячного оклада

ЗАДАНИЕ 6 На основании выше представленной информации выполнить

Начислить заработную плату работникам «административных» подразделений за февраль 200_ г. с использованием документа «Начисление зарплаты работникам организаций»

Рекомендации:

меню ***Зарплата → Начисление зарплаты работникам организаций*** вывести форму ***Начисление зарплаты работникам организаций: Новый.***

В шапке формы документа:

в реквизите *от* ввести дату *29.02.200_;*

в реквизите ***Месяц начисления*** указать - *01.02.200_;*

в реквизите ***Подразделение*** открыть справочник **Подразделения организаций** и выбрать

целиком группу подразделений *Административные;*

ввести команду ***Заполнить →По плановым начислениям.***

ЗАДАНИЕ 7 На основании выше представленной информации выполнить

Начислить заработную плату работникам подразделения Столярный цех за февраль 200_ г. с использованием документа «Начисление зарплаты работникам организаций»

6. Подготовка платёжной ведомости на выплату заработной платы

ЗАДАНИЕ 7

Подготовить платежную ведомость на выплату заработной платы работникам административных подразделений за февраль 200_ г. через кассу организации

Рекомендации:

Меню ***Зарплата → Зарплата к выплате*** вывести форму ***Зарплата к выплате организаций: Новый.***

В шапке формы документа:

в реквизите ***от*** ввести дату *29.02.200_;*

в реквизите ***Месяц начисления*** указать - *01.02.200_;*

в реквизите ***Способ выплаты*** оставить значение по умолчанию — *Через кассу;* ввести команду ***Заполнить→ Списком работников.*** При этом откроется вспомогательная форма ***Формирование списка работников;***

в этой форме для поля *Подразделение* в колонке ***Тип сравнения*** указать *В группе* (выбором из списка значений), а в колонке ***Значение*** — *Административные* (выбором из справочника **Подразделения организаций)**

зарегистрировать документ в информационной базе по кнопке ***<Записать>;***

щелкнуть по кнопке ***<Рассчитать>.***

В колонке *Сумма* будет показана сумма к выплате каждому работнику, в колонке *Отметка - Не выплачено.* Общая сумма к выплате по этой ведомости составляет 212830.00 руб.

поскольку в документе изменились данные, то необходимо вновь щелкнуть по кнопке ***<Записать>;***

сформировать печатную форму платежной ведомости по форме № Т-53

ЗАДАНИЕ 8

Подготовить платежную ведомость на выплату заработной платы работникам подразделения «Столярный цех» за февраль 200_ г. через кассу организации

Выплата заработной платы по платёжной ведомости

ИНФОРМАЦИЯ

1. 03.03.200_ с расчетного счета ЗАО ЭПОС в КБ «Мирный» по чеку № 7501 сняты наличные в сумме 85 795.00 руб. для выплаты заработной платы за февраль работникам организации.

На полученные наличные денежные средства выписан приходный кассовый ордер № 6 от 03.03.200_, списание денежных средств с расчетного счета отражено в выписке банка:

Выписка №10 за 03.03.2008

Лицевой счет № 40702810600006132001

Клиент: Закрытое акционерное общество ЭПОС

Операционист: 33 ДПВ

: 21.02.200_

Входящий остаток пассив 1 613 041.50

	№ док.	Коррсчет	БИК	Счет	Дебет	Кредит

О						
	7501			40702810600006132001	85 795.00	
Итого оборотов					85 795.00	00.00
Исходящий остаток 1 527 246.50 ЗАО АКБ «Мирный»						

2. 03.03.200_ кассир произвел выплату заработной платы по платежной ведомости № 1 от 29.02.200_ в сумме 14 271.00. Чурбанов В.А. заработную плату не получил (находился в командировке), о чем в платежной ведомости сделана соответствующая отметка.

3. На выплаченную по ведомости № 1 от 29.02.200_ заработную плату выписан расходный кассовый ордер № 3 от 03.03.200- на сумму 14 271.00 руб. Ведомость передана в бухгалтерию.

4. На невыданную работнику Чурбанову В.А. заработную плату выписан депонент № 1 от 03.03.200_ на сумму 7 012.00

ЗАДАНИЕ 9 На основании выше представленной информации выполнить

1.Выписать приходный кассовый ордер № 6 от 03.03.200_ на сумму 85 795.00 руб. с использованием документа «Приходный кассовый ордер», провести документ, посмотреть бухгалтерские проводки

2. Отразить в документе «Зарплата к выплате организаций», что заработная плата Доскину Е.Д и Шурупову Е.Л. выплачена, а Чурбанова В.А. - подлежит депонированию

Рекомендации:

меню ***Зарплата → Зарплата к выплате*** открыть список **Зарплаты к выплате организаций;**

открыть форму документа *Зарплата к выплате организаций № 1 от 29.02.20*0_;

- в табличной части в колонке ***Отметка*** работникам *Доскину Ефиму Давидовичу* и *Шурупову Евгению Леонидовичу* проставить *Выплачено,* а *Чурбанову Виктору Александровичу — Задепонировано* (двойным щелчком открыть поле ввода и выбрать из списка значений); сохранить изменения и закрыть форму кнопкой ***<ОК>.***

3.. Выписать расходный кассовый ордер № 3 от 03.03.200_ на выплаченную по ведомости № 1 от 29.02.2008 сумму

Рекомендации:

в открытом списке **Зарплаты к выплате организаций** выделить курсором документ *Зарплата к выплате организаций № 1 от 29.02.200_;*

ввести команду ***Действия*** —> ***На основании → Расходный*** *кассовый* и выбрать вид документа **«Расходный кассовый ордер».**

Откроется форма нового документа **Расходный кассовый ордер** для отражения выплаты заработной платы, частично заполненная данными из документа-основания.

В форме нужно дополнительно указать: дату составления документа - *02.03.200_;*

статью движения денежных средств *Оплата труда***.**

4. Отразить операцию депонирования невыданной работнику Чурбанову В.А. заработной платы по платежной ведомости № 1 от 29.02.200_ с помощью документа «Депонирование организаций»

Рекомендации:

в открытом списке **Зарплаты к выплате организаций** выделить курсором документ *Зарплата к выплате организаций № 1 от 29.02.200_»;*

ввести команду ***Действия — На основании —* Депонирование организации*** и выбрать вид документа **Депонирование организаций.**

Откроется форма нового документа **Депонирование организаций,** практически заполненная необходимыми данными из документа-основания. В форме нужно указать дату создания документа *03.03.200_,* после чего провести документ -

ЗАДАНИЕ 10

Заработная плата по платежной ведомости № 2 от 29.02.200_ выплачена полностью.

Необходимо выписать расходный кассовый ордер № 4 от 03.03.200_ на сумму, выплаченную по ведомости № 2 от 29.02.200_.

Изменение значения в колонке «Отметка» документа «Зарплата к выплате организаций № 2 от 29.02.200_» на «Выплачено» произвести командой Заменить отметку на —> Выплачено

Расчёт ЕСН и взносов в ПФ

ЗАДАНИЕ 11

Проверить сведения о ставках ЕСН и ПФР на 200_ год

Рекомендации:

командой меню ***Зарплата →Учет НДФЛ и ЕСН →Сведения о ставках ЕСН и ПФР*** открыть форму ***Сведения о ставках ЕСН и ПФР для несельскохозяйственных производителей;***

ЗАДАНИЕ 12

Рассчитать сумму ЕСН и взносов в ПФР, подлежащих уплате за февраль 200_ года

Рекомендации:

Меню ***Зарплата —> Расчет ЕСН*** вывести на экран форму нового документа **Расчет ЕСН;** в реквизите ***от*** указать *29.02.2008*

в реквизите ***Месяц начисления*** ввести *01.02.200_;*

зарегистрировать документ в информационной базе по кнопке

щелкнуть по кнопке ***Заполнить и рассчитать***

Формирование проводок по оплате труда

ЗАДАНИЕ 12

Территориальное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации, в котором ЗАО ЭПОС зарегистрировано в качестве страхователя, установило организации на 200_ год страховой тариф взноса на

обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в размере 0.2%.

Ввести регистр «Ставка взноса на страхование от несчастных случаев» соответствующую запись

Рекомендации:

меню ***Зарплата —> Учет ЕСН и НДФЛ*** вывести на экран форму регистра **Ставка взноса на страхование от несчастных случаев;**

командой меню ***Действия*** —► ***Добавить*** открыть строку для ввода новой записи;

в колонке ***Период*** указать, что ставка действует с *01.01.200_* и нажать ***<Enter>;***

в колонке ***Организация*** выбрать организацию ЗАО ЭПОС и нажать ***<Enter>;***

в колонке *Ставка* ввести тариф страхового взноса *0,2 я* нажать *<Enter>*.

ЗАДАНИЕ 13

Сформировать проводки по заработной плате за февраль 200_ г.

Данные для контроля

Начислено (кредитовое сальдо на конец февраля):

СВ в федеральный бюджет: 5 760.00 (по счету 69.04)

СВ в ФСС РФ: 2 784.00 (по счету 69.01

СВ в ФФОМС: 1 056.00 (по счету 69.03.1)

СВ в ТФОМС: 1920.00 (по счету 69.03.2)

ПФР (страховая). 10 640.00 (по счету 69.02.1)

ПФР (накопительная): 2800.00 (по счету 69.02.2)

ФСС РФ (НС и ПЗ): 192.00 (по счету 69.11)

НДФЛ: 10 218.00 (по счёту 68.01)

Для проверки сформировать:

оборотно-сальдовую ведомость за февраль 200_г.;

оборотно-сальдовую ведомость (налоговый учет) за февраль 200_г.

Рекомендации:

командой меню ***Зарплата —Отражение зарплаты в регламентированном учете —***вывести на экран форму нового документа **Отражение зарплаты в регламентированном учете;**

в реквизите ***от*** указать *29.02.200_;*

в реквизите *Месяц начисления* ввести *01.02.200_;*

щелкнуть по кнопке ***<Заполнить>*** на панели инструментов.

Составление расчётных листков

ЗАДАНИЕ 14

Сформировать расчётный листок за февраль работника Шурупова Е.Л.

Рекомендации:

командой меню ***Зарплата*** — *Расчётные листки открыть форму отчёта Расчётные листки организации:*

нажать кнопку Отбор

выбрать работника из списка

Типовые оценочные материалы по теме 11.

11.1 Учёт продаж готовой продукции

Информация № 1

ЗАО ЭПОС заключило с заводом «Колибри» договор №16 ПС от 18.02.200_ на поставку столов письменных в феврале-марте 200_ года.

Сведения о заводе «Колибри»

Полное наименование	Завод «Колибри»
Юридический адрес	129117 Москва, ул. Канарская, дом 25/3
Почтовый адрес	129117 Москва а/я 7
Телефон	229-23-32
ИНН	7707333221
КПП	770701001
Расчетный счет	40702810100000000326
Банк	Крим-Банк
Адрес банка	213521, Москва, ул. Крамольная, 112
Корр. счет:	30107810600000190705
БИК:	044587705

Задание № 1

1.Внести в справочник «Контрагенты» информацию о покупателе - заводе «Колибри»

2.Внести в справочник «Договоры контрагентов» сведения о договоре № 16 ПС от 18.02.200_ (вид договора - «С покупателем»)

Информация № 2

20.02.200_ заводу «Колибри» выписан счет № 1 от 20.02.200_ на оплату продукции по отпускной цене плюс НДС по ставке 18% в следующем ассортименте:

	Наименование продукции	Единица измерения	Количество
	Стол «Директорский»	шт.	5
	Стол «Клерк»	шт.	20

Задание № 2

С помощью документа «Счет на оплату покупателю» выписать заводу «Колибри» счет № 1 от 20.02.200_ на поставку столов письменных согласно информации № 15-2.

Рекомендации

меню ***Продажа —Счет —***вывести на экран форму документа **Счет на оплату покупателю.**

В шапке формы документа указать: в реквизите ***от*** - *20.02.200_;*

в реквизите ***Контрагент*** - *Колибри***);**

в реквизите *Договор - Договор № 16 ПС от 18.02.200_***;**

в реквизите *Склад - Склад готовой продукции***;**

по **кнопке *<Цены и валюта>*** открыть вспомогательную форму, в которой в реквизите ***Тип цен*** указать *Отпускная цена ;*

На закладке ***Товары*** по кнопке ***<Подбор>*** через вспомогательную форму включить в табличную часть сведения о наименовании и количестве продукции, являющейся предметом счета. Затем вспомогательные формы закрыть.

Данные для контроля: 32450.00 руб. (сумма к оплате по счету)

Информация № 3

22.02.200_ получена банковская выписка с расчетного счета ЗАО ЭПОС в АКБ «Мирный» от 21.02.200_, подтверждающая зачисление на расчетный счет 32450.00 руб. по платежному поручению № 14 от 21.02.200_, выписанному заводом «Колибри» (в основании платежа указано: оплата по счету № 1 от 20.02.200_**).**

Выписка №9 за 21.02.200_ Лицевой счет № 40702810600006132001 Клиент: Закрытое акционерное общество ЭПОС Операционист: 33 ДПВ: 13.02.200_ Входящий остаток пассив 1 580 591.50						
во	№ док.	Коррсчет	БИК	Счет	Дебет	Кредит
	14	30107810600000190305	044587705	40702810100000000326		32 450.00
Итого оборотов					0.00	32 450.00
Исходящий остаток 1 613 041.50 ЗАО АКБ «Мирный»						

Рекомендации

Меню ***Продажа*** —> ***Счет*** вывести на экран форму ***Счета*** *на оплату покупателю;*

выделить курсором строку с реквизитами документа *Счет на оплату покупателю № 1 от 20.02.200_*

ввести команду *Действия На основании —> Платежное поручение* .

При этом откроется форма нового документа Платежное поручение входящее, в котором часть полей будет заполнено данными из документа-основания. В этой форме необходимо:

изменить дату документа на 21.02.200_;

ввести реквизиты платежного поручения покупателя - № *14* (входящий номер) от *21.02.200_* (входящая дата);

в реквизите *Статья движения денежных средств* указать *Средства, полученные от покупателей и заказчиков*.

После этого документ следует провести .

Данные для контроля При проведении в Журнал проводок (бухгалтерский учет) будет введена проводка по дебету счета 51 и кредиту счета 62.02 на сумму **32450.00 руб**.

Информация № 4

21.02.200_ выписана накладная № 1 от 21.02.200_, по ко торой заводу «Колибри» отгружена оплаченная продукция (см. счет на оплату покупателю № 1 от 20.02.200_). Накладная подписана кладовщиком и сдана в бухгалтерию.

Задание № 4

1.Выписать в режиме «на основании» накладную № 1 от 21.02.200_ на продукцию, отпущенную заводу Колибри (документ не проводить)

2.Посмотреть печатную форму накладной (если есть техническая возможность, вывести накладную на бумажный носитель в одном экземпляре)

Рекомендации

командой меню *Продажа — Счет* вывести на экран форму *Счета на оплату покупателю;*

выделить курсором строку с реквизитами документа *Счет на оплату покупателю № 1 от 20.02.200_;*

ввести команду *Действия — На основании —Реализация товаров и услуг.*

При этом откроется форма нового документа Реализация товаров и услуг, в которой многие поля будут заполнены данными из документа-основания.

В шапке формы нужно изменить дату документа на *21.02.200_* и заполнить реквизит *Склад* — указать *Склад готовой*.

Данные для контроля: 32450.00.00 руб. (сумма по накладной на отгрузку)

Задание № 5

Провести документ «Реализация товаров и услуг» №1 от 21.02.200_ и посмотреть бухгалтерские и налоговые проводки документа

Рекомендации

меню *Продажа — Реализация товаров и услуг* вывести на экран форму *Реализации товаров и услуг;* выделить курсором строку с реквизитами документа *Реализация товаров и услуг № 1 от 21.02.200_*

в форме документа *Реализация товаров и услуг № 1 от21.02.200_* щелкнуть по пиктограмме проведение документа на панели инструментов, чтобы сформировать по документу бухгалтерские и налоговые проводки;

Задание № 6

Подготовить через поле ввода в документе «Реализация товаров и услуг» счет-фактуру для покупателя - завода «Колибри»

Рекомендации

в открытой форме документа *Реализация товаров и услуг № 1 от 21.02.200_* щелкнуть по полю *Ввести счет-фактуру;*

в группе реквизитов ***Расчетно-платежный документ*** указать номер и дату платежного поручения, которым завод «Колибри» перечислил предоплату, — № *14* от *21.02.200_;*

ввести документ в информационную базе по кнопке ***<Записать>;***

Задание № 7

Посмотрите запись книги продаж по документу «Реализация товаров и услуг № 1 от 21.02.200_»

Информация № 5

20.02.200_ заключен договор № 7 с кафе «Красный нал» (ИНН 7712331008, КПП 771201001) на продажу продукции Стол «Обеденный» с оплатой после получения товаров.

21.02.200_ выписан счет № 2 кафе «Красный нал» на оплату следующей продукции по отпускной цене + 18% НДС:

Наименование продукции	Единица измерения	Количество
Стол «Обеденный»	шт.	5

Одновременно выписана накладная № 2 на отпуск продукции со склада и в этот же день произведена отгрузка продукции в полном объеме. Накладная передана в бухгалтерию

Задание № 9

В режиме «на основании» ввести в информационную базу документ на отпуск по накладной № 2 от 21.02.200_ продукции кафе «Красный нал»

Задание № 10

Подготовить счет-фактуру № 2 от 21.02.200_ по операции продажи мебели кафе «Красный нал»

Задание № 11

Составить приходный кассовый ордер № 7 от 03.03.200_ на сумм 8260.00 руб. на основании документа отгрузки. Денежные средства в кассу организации вносит уполномоченный представитель каф «Красный нал» в счет оплаты счета № 2 от 21.02.200_

Рекомендации

меню *Продажа —> Реализация товаров и услуг* вывести на экран форму *Реализации товаров и услуг;*

выделить курсором строку с реквизитами документа *Реализация товаров и услуг № 2 от 21.02.200_;*

ввести команду *Действия —> На основании — Приходный кассовый ордер*

При этом откроется форма нового документа Приходный кассовый ордер, в которой многие поля будут заполнены данными из документа-основания.

На закладке *Реквизиты платежа:*

в реквизите *Статья движения ден.средств* открыть справочник Статьи движения денежных средств и двойным щелчком выбрать в нем элемент с наименованием *Средства, полученные от покупателей и заказчиков;*

Информация № 6

27.02.200_ в соответствии с договором о поставке мебели № 11/2 от 20.02.200_ торговому дому «Калинка» (ИНН 7717218005, КПП 771701001) выписан счет №3 на оплату на сумму 137234.00 руб., в том числе НДС 20934.00 руб. и товарная накладная № 3 на отгрузку продукции в следующем ассортименте:

	Наименование продукции	Единица измерения	Количество

	Стол «Директорский»	шт.	5
	Стол «Клерк»	шт.	20
	Стол «Обеденный»	шт.	20
	Стол-книжка	шт.	20
	Кухонный обеденный стол	шт.	20
	Кухонный рабочий стол	шт.	23

По условиям договора оплата за продукцию производится наличными в течение пяти дней после отгрузки.

Отгрузка продукции торговому дому «Калинка» произведена 27.02.200_, в этот день в бухгалтерию поступила накладная № 3 от 27.02.200_.

Задание № 12

Выписать счет № 3 от 27.02.200_ на оплату продукции по договору № 11/2 от 20.02.200_ торговому дому «Калинка» в соответствии с информацией

Задание № 13

На основании документа «Счет на оплату покупателю» №3 от 27.02.200_ ввести документ «Реализации товаров и услуг» № 3 от 27.02.200_

Задание № 14

Составить счет-фактуру № 3 от 27.02.200_, по которому торговому дому «Калинка» предъявляется к **уплате сумма НДС по операции продажи ему мебели**

Информация № 7

1. Торговый дом «Калинка» принял решение часть своей задолженности по счету №3 от 27.02.200_г. погасить в наличной форме, а остальную задолженность - в безналичной форме.

03.03.200_ но приходному кассовому ордеру № 8 от 03.03.200_ в кассу организации внесены денежные средства в сумме 25016.00 руб., в том числе НДС 3816.00 руб. в счет оплаты продукции но счету № 3 от 27.02.200_.

За наличный расчет оплачена следующая продукция

Наименование продукции	Ед.изм	Кол-во	Цена за ед.	Сумма с учётом НДС
Стол «Клерк»	Шт	10	1000	11800
Стол-книжка	шт	10	1120	13216
				25016,00

Задание № 15

На основании документа «Счет на оплату покупателю» №3 от 27.12.200_ ввести документ «Приходный кассовый ордер» № 8 от 03.03.200_ на сумму 25016.00 руб., в том числе НДС 3816.00 руб.

Рекомендации:

меню *Продажа — Счет* вывести на экран форм> Счета на оплату покупателю;

выделить курсором строку с реквизитами документа *Счет на оплату покупателю № 3 от 27.02.200_;*

ввести команду *Действия — На основании — Приходный кассовый ордер* и выбрать вид документа *Приходный кассовый ордер.*

При этом откроется форма нового документа Приходный кассовый ордер, в котором многие поля будут заполнены данными из документа-основание

в реквизите *от* текущую дату исправить на дату поступления денежных средств в кассу, т. е. на *03.03.200_;*

в реквизите ***Сумма*** исправить сумму на *25016.00;*

в реквизите ***Статья движения денежных средств*** указать *Средства, полученные от покупателей и***.**

Информация № 7(продолжение)

2. 05.03.2008 поступила выписка банка от 04.03.2008, из которой следует, что торговый дом «Калинка» остальную задолженность за продукцию погасил в безналичном порядке платежным поручением № 66 от 04.03.200_ на сумму 112 218.00 руб.

Выписка № 11 за 04.03.200_
Лицевой счет № 40702810600006132001
Клиент: Закрытое акционерное общество ЭПОС
Операционист: 33 ДПВ: 03.03.200_
Входящий остаток пассив 1 527 246,50

во 1	№ ДОК.	Коррсчет	БИК	Счет	Дебет	Кредит
	6	30107810600000190304	044587304	40702810100000000199		112 218.00
Итого оборотов					0.00	112 218.00
Исходящий остаток 1 639 464.50 ЗАО АКБ «Мирный»						

Задание № 16

На основании документа «Счет на оплату покупателю» №3 от 27.02.200_ отразить в информационной базе зачисление на расчетный счет 04.03.200_ денежных средств в сумме 112 218.00 руб., поступивших от торгового дома «Калинка» по платежному поручению № 66 от 04.03.200_.

В основании платежа платежного поручения указано: Частичная оплата по счету № 3 от 27.02.200_, сумма 112 218.00, в том числе НДС (18%) 17 118.00 руб.

Рекомендации:

меню ***Продажа — Счет*** вывести на экран форму **Счета на оплату покупателю;**

-выделить курсором строку с реквизитами документа *Счет* на *оплату покупателю № 3 от 27.02.200_*

вести команду ***Действия —На основании —Платежное поручение входящее****.*

При этом откроется форма нового документа **Платежное поручение входящее,** в котором многие поля будут заполнены данными из документа-основания. В форме необходимо:

в реквизите *от* текущую дату исправить на дату поступления денежных средств на расчетный счет организации, т.е. на ***03.03.200_;***

указать реквизиты платежного поручения покупателя: *Вх.* ***номер*** *66,* ***от*** *03.03.200_;*

в реквизите ***Сумма*** исправить сумму на112 218.00

в реквизите ***Статья движения денежных средств*** указать *Средства, полученные от покупателей и заказчиков*

Данные для контроля: 1 639 464.50 руб. - дебетовое сальдо по счету 51 на 04.03.2008

Информация № 7(продолжение)

3. 05.03.2008_по расходному кассовому ордеру № 5 из касы организации Сидорову В.А. — представителю службы инкассации АКБ «Мирный» выданы денежные средства в сумме 33276.00 руб. — наличная выручка за проданную продукцию для ее зачисления на расчетный счет.

Задание № 17

Подготовить расходный кассовый ордер № 5 от 05.03.200_ на передачу Сидорову В.А. - представителю службы инкассации АКБ «Мирный» наличных денежных средств из кассы организации в сумме 33 276.00 руб.

Рекомендации:

меню ***Касса — Расходный кассовый ордер — Выбор вида операции документа*** *— Инкассация денежных средств* вывести на экран форму нового расходного ордера для оформления операции по инкассации из кассы наличных денежных средств

текущую дату исправить на дату выдачи денежных средств из кассы - *05.03.200_;*

значение в реквизите *Счет учета* оставить установленным по умолчанию *— 50.01;*

в реквизите *Сумма* указать сумму передаваемых представителю службы инкассации наличных денежных средств *— 33276.00 руб.;*

На закладке *Реквизиты платежа:*

в реквизите *Счет* указать корреспондирующий счет бухгалтерской проводки - *57.01;*

в реквизите *Статья движения денежных средств* по кнопке Ы открыть справочник Статьи движения денежных средств и двойным щелчком выбрать в нем элемент с наименованием *Сдача наличных в банк.*

На закладке ***Печать:***

в реквизите ***Выдать*** ввести с клавиатуры: *Сидорову Альберту Васильевичу - представителю службы инкассации АКБ «Мирный»;*

в реквизите ***Основание*** записать - *сдача наличной выручки для зачисления на расчетный счет ЗАО ЭПОС;*

в реквизите ***Приложение*** указать - *Заявление на взнос наличными № 1 от 05.03.200_.*

Информация № 7(окончание)

4. 06.03.200_ получена выписка банка о зачислении на расчетный счет организации денежных средств в сумме 32 276.00 руб., поступивших из службы инкассации АКБ «Мирный».

Выписка №12 за 05.03.200_ Лицевой счет № 40702810600006132001 Клиент: Закрытое акционерное общество ЭПОС Операционист: 33 ДПВ: 04.03.200_ Входящий остаток пассив 1 639 464.50						
ВО	№ док.	Коррсчет	БИК	Счет	Дебет	Кредит
	1			40702810600006132001		32 276.00
Итого оборотов					0.00	32 276.00
Исходящий остаток 1 671 740.50 ЗАО АКБ «Мирный»						

Задание № 18

Ввести документ «Платежный ордер, поступление денежных средств», регистрирующий зачисление на расчетный счет организации денежных средств в сумме 32 276.00 руб.

Рекомендации:

меню ***Банк —»Платежный ордер на поступление денежных средств —> Выбор вида операции документа*** *— Инкассация денежных средств* вывести на экран форму ***Платежный ордер, поступление денежных средств. Новый.***

текущую дату исправить на дату зачисления денежных средств на расчетный счет согласно выписке - *05.03.200_;*

значение в реквизите ***Счет учета*** оставить установленным по умолчанию — 5/;

в реквизите ***Вх. номер*** указать номер заявления на взнос наличными — *1,* а в реквизите ***от*** — дату его составления — *05.03.200_;*

в реквизите ***Сумма*** указать сумму, зачисленную на расчетный счет — *32 276.00* руб.;

в реквизите ***Счет*** указать корреспондирующий счет бухгалтерской проводки — *57.01;*

в реквизите ***Статья движения денежных средств*** открыть справочник **Статьи движения денежных средств** и двойным щелчком выбрать в нем элемент с наименованием *Сдача наличных в банк;*

Проверяем контрольные цифры по оборотно-сальдовой ведомости по счету 51. Сальдо дебетовое на 05.03.200_ составляет 1 671 740.50 руб.

Информация № 8

23.01.200_ от покупателя — КБ «Топ-Инвест» поступила предоплата по договору № 2-ПК в сумме 200 600.00 руб.

28.02.200_ покупателю отгружена продукция в следующем ассортименте**:**

	Наименование продукции	Единица измерения	Количество	Сумма (с НДС)
	Стол «Директорский»	шт.	12	21 240.00
	Стол «Клерк»	шт.	20	23 600.00
ВСЕГО:				44 840.00

Задание № 19

С помощью документа «Реализация продукции и услуг» подготовить накладную № 4 от 28.02.200_ на отпуск продукции КБ «Топ-Инвест»

Рекомендации:

меню ***Продажа —Реализация товаров и услуг —>Выбор вида операции документа*** *—Продажа, комиссия* -вывести на экран форму ***Реализация товаров и услуг: продажа, комиссия. Новый;***

заполнить форму документа в соответствии с информацией № 8,

Задание № 20

Составить счет-фактуру для ее передачи покупателю - КБ «Топ-Инвест»

Рекомендации:

в форме проведенного документа *Реализация товаров и услуг» №4 от 28.02.200_* щелкнуть по полю *Ввести счет фактуру;*

поскольку отгрузка продукции производится под ранее полученную предоплату, то в группе реквизитов ***Платежно-расчетный документ*** необходимо указать реквизиты платежного поручения КБ «Топ-Инвест» на перечисление предоплаты: ***Вх. номер*** *— 44,* ***от*** *— 23.01.200_*

Задание № 21

С помощью документа «Отражение НДС к вычету» сформировать запись на налоговый вычет по счету-фактуре № АВ1 от 23.01.200_

Рекомендации:

меню ***Покупка — Ведение книги покупок — Отражение НДС к вычету*** —» открыть форму нового документа **Отражение НДС к вычету;**

в реквизите от указать дату составления документа -*28.02.200_;*

установить флажок ***Формировать проводки;***

указать контрагента, договор и документ расчетов (вид документа *Счет-фактура выданный,* документ - счет-фактура, который был выписан при получении **предоплаты).**

Задание № 22

Сформировать книгу продаж за февраль 200_ г.

Данные для контроля: 33984.00 руб. (значение в строке «Всего» графы «Сумма НДС» (56) за период с 01.02.2008 по 29.02.2008)

Типовые оценочные материалы по теме 12.

12.1Выявление финансовых результатов

Задание 1

Выполнить корректировку фактической себестоимости остатков МПЗ на конец февраля 200_

Рекомендации

меню ***Операции — Регламентные операции — Закрытие месяца*** — > открыть форму нового документа **Закрытие месяца;**

снять все флажки и установить их только для **строки списка**

Корректировка стоимости списанных МПЗ

провести документ

В результате будут введены бухгалтерские проводки и налоговые проводки по корректировке стоимости остатков материалов на складе.

После выполнения этого задания общая стоимость материалов на счете 10.01 составит 17 519.26 руб-см оборотно сальдовую ведомость по сч. 10.1

Задание 2

Проверить сумму дебетовых остатков (сальдо) на конец февраля 200_г. на счетах 25 «Общепроизводственные расходы» и 26 «Общехозяйственные расходы»

Данные для контроля: сальдо на счете 25 - 24 486.00 руб. сальдо на счете 26 - 30 462.56 руб. см оборотно-сальдовую ведомость по сч 25,26

Задание 3

Установить порядок подразделения для закрытия счетов

Рекомендации

меню *Предприятие — Учетная политика Установка порядка подразделений для* ***закрытия*** *счетов* — открыть форму нового документа **Установка порядка закрытия счетов;**

в шапке формы указать, что порядок устанавливается с 01.01.200_;

в табличной части указать порядок подразделений: *Администрация, Бухгалтерия, Столярный цех;* провести документ.

Задание 4

Списать косвенные расходы за февраль со счетов 25 и 26 с помощью документа «Закрытие месяца»

Рекомендации

1.Проверить, что при распределение косвенных расходов в качестве базы распределения используются значение «Оплата труда» меню Предприятие- Учётная политика- Методы распределения косвенных расходов организаций –База распределения – Оплата труда.

2. меню ***Операции —> Регламентные операции Закрытие месяца*** — открыть форму нового документа **Закрытие месяца;**

снять все флажки и установить флажок в колонке *БУ* строки *Закрытие счетов 20, 23, 25, 26 и корректировка себестоимости выпуска* списка действий;

провести документ, т.е. выполнить процедуру расчета и сформировать проводки.

Выбранное действие не только закрывает счета 25 и 26, но и выполняет процедуру списания затрат со счета 20 на 40, закрытие счета 40 и корректировку сумм в проводках по счету 43, то проводок будет очень мною. Не закрывая форму, откройте форму с результатами проведения документа (Дт/^{Кг}), чтобы убедиться в этом.

Данные для контроля: Анализ счёта 40 за февраль с отбором по виду стоимости ***Выпуск по фактической стоимости Столы письменные- 61 945,29; столы обеденные- 55 608,77; Столы кухонные 52 899,68 руб.***

Задание 5

Закрыть счёт 90 за февраль с помощью документа «Закрытие месяца» (БУ сч 90)

Задание 6

Закрыть налоговые счета косвенных расходов за февраль с помощью документа «Закрытие месяца» (НУ сч. 20,23,25,26, корректировка себестоимости выпуска списка действий)

Задание 7

Проанализировать распределение временных разниц при их списании со счетов 25.01 и 26.01 на счёт 20.01.1

Рекомендации

Отчёты - Анализ счёта (налоговый учёт) – указать период 01.02.200_ по 29.02.200_ Счёт 20.01.1 ,Вид учёта ВР –Детализация счёта –указать номенклатурные группы

Задание 8

Проанализировать распределение временных разниц в оценке продукции по номенклатурным единицам

Рекомендации

Отчёты - Анализ счёта (налоговый учёт) – указать период 01.02.200_ по 29.02.200_ Счёт 40 ,Вид учёта ВР – Настройка – на закладке общие установить флажок По субсчетам и субконто корр. счетов – закладка– закладка Детализация корр. Счетов, добавить в список счёт 43 и в колонке По субконто составить детализацию только по субконто Номенклатура-Отбор –Виды стоимости – Значение -Отклонения

Задание 9

Проанализировать какая часть временных разниц в оценке готовой продукции списана на счёт 90.2

Рекомендации

Отчёты - Анализ счёта (налоговый учёт) – указать период 01.02.200_ по 29.02.200_ Счёт 90.2 ,Вид учёта ВР – Настройка – на закладке общие установить флажок По субсчетам и субконто корр. счетов – закладка– закладка Детализация корр. Счетов, добавить в список счёт 43 и в колонке По субконто составить детализацию только по субконто Номенклатура

Задание 10

Закрыть налоговый счёт 90 за февраль с помощью документа закрытие месяца

Задание 11

Произвести расчёт постоянного налогового обязательства с помощью документа «Закрытие месяца» (БУ Постоянные налоговые активы и обязательства)

Оборотно - сальдовая ведомость (налоговый учёт)-сумма разницы составляет 319,84 руб

Задание 12

Произвести расчёт отложенных налоговых обязательств за февраль с помощью документа «Закрытие месяца» (БУ Отложенные налоговые активы и обязательства)

Задание 13

Произвести расчёт условного расхода по налогу на прибыль за февраль с помощью «Закрытие месяца» (БУ расчёт налога на прибыль)

Оборотно-сальдовая ведомость по сч. 99.01 за февраль 9Прибыль составляет 82 443,89 руб.

Задание 14

Сформировать оборотно-сальдовую ведомость за февраль 2009

Сальдо на начало периода		Оборот за период		Сальдо на конец периода	
Д	К	Д	К	Д	К
3 220202,00	3 220 202,00	1 490 59,62	1 490 159,62	3 245 444,39	3 245 444,39

Задание 15

Составить баланс в режиме автозаполнения

Отчёты- Регламентные отчёты- форма регламентная и финансовая отчётность –Бухгалтерская отчётность- Бухгалтерский баланс –Январь-Февраль-Заполнить

Валюта баланса 3 405 935

4.3 Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Заочная форма обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс ОС II –5	Способность применять практические навыки в области пользования компьютерными информационными системами в профессиональной деятельности	ПКс ОС II – 5.4	Способность пользоваться компьютерными информационными системами в профессиональной деятельности

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*
ПКс ОС II –5.4	Способен использовать компьютерные информационные системами в профессиональной деятельности	Самостоятельно и верно использованы компьютерные информационные системами в профессиональной деятельности

4.3.2.Типовые оценочные средства

Зачет с оценкой состоит из защиты отчета по лабораторной работе.

Шкала оценивания (зачет с оценкой)

Оценка «ОТЛИЧНО» ставится обучающемуся, если он самостоятельно и верно определил понятия в области бухгалтерского учета, смог собрать данные по поставленной задаче, выбрал правильный способ, метод и провел количественную оценку собранной информации.

Оценка «ХОРОШО» ставится обучающемуся, если он определил понятия в области экономики предприятий и организаций, смог собрать данные по поставленной задаче, выбрал правильный способ, метод и провел количественную оценку собранной информации, но допустил неточности или погрешности.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится обучающемуся, если он с трудом определил понятия в области бухгалтерского учета, испытывал затруднения в сборе данных по поставленной задаче, с трудом выбрал правильный способ, метод и провел количественную оценку собранной информации, допустил ошибки.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится обучающемуся, если он не определил понятия в области бухгалтерского учета, не смог собрать данные по поставленной задаче, не выбрал или выбрал неправильный способ, метод и не провел количественную оценку собранной информации.

4.4. Методические материалы

Зачет с оценкой состоит из защиты отчета по лабораторной работе. На зачет с оценкой студенту при решении задач разрешено пользоваться

вычислительными средствами, конспектом практических занятий, и использовать метод аналогий.

Рекомендации по подготовке к устному ответу

При устном опросе в ответе студента должны быть отражены следующие моменты:

− определены теоретические понятия, сформулированные в вопросе;

− сформулированы методы по сути вопроса,

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического типа являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;
- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Для того, чтобы материал занятия лабораторного вида был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно изучить теоретический материал по данной теме;
- иметь при себе учебную литературу и конспекты лекций;
- выполнять все задания, предложенные преподавателем;
- внимательно следовать указаниям преподавателя и инструкциям, прилагаемым к заданиям;

- вопросы, вызывающие затруднения, неясности или сомнения, обсуждать с преподавателем;
- при работе в группах выполнять не только задания, порученные лично ему, но и вникать в задания, полученные другими членами группы, активно участвовать в групповом обсуждении.

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям лабораторного и практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой

записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Авторы, составители	Название	Издательство, год	Кол. экз.в библиотеке	Наличие в ЭБС
6.1. Основная литература					
1	Каковкина Т.В.,	Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: основы организации и ведения. Учебное пособие	М.: Русайнс 2015.— 146 с.		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/61595.html
2	Миславская, Н.А.	Бухгалтерский учет: Учебник для бакалавров. [Электронный ресурс] :	М. : Дашков и К, 2016. — 592 с. —		Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/93323
	Жуклинец, И. И.,	Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры	М. : Издательство Юрайт 2017. — 504 с.		Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/8E89A1F6-C173-4759-B6E4-47EA03687222
6.2. Дополнительная литература					
1.	Горбатова Е.Ф.	Учетная политика предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие.	Симферополь: Университет экономики и управления, 2012.— 100 с.		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/54722.html.
2	Салихова И.С.	Практикум по бухгалтерскому учету [Электронный ресурс]: учебное пособие/	. М.: Дашков и К, 2016.— 110 с.		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60610.html
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы					
1	Поленова С.Н	Теория бухгалтерского учета [Электронный	М.: Дашков и К, 2013.— 464 с.		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/14624.

		ресурс]: учебник			
2	Лупикова, Е. В.	Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие для вузов	М. : Издательство Юрайт, 2017. — 245с.		https://www.biblio-online.ru/book/F9B6FA70-377F-42DE-B17A-A8FC0CAC4177
6.4. Нормативные правовые документы					
1					
6.5. Интернет-ресурсы					
1	Универсальная интернет-энциклопедия Wikipediahttp://ru.wikipedia.org				
2	ЭБС «Лань» http://e.lanbook.com				
3	Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/				
4	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru				
6.6. Иные источники					

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра региональной экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНА
Решением кафедры региональной экономики и менеджмента
Протокол от № 05 от 28.06.2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.05.00 «Компьютерные технологии и базы данных в бухгалтерской деятельности»

по направлению подготовки
38.03.01 Экономика
направленность (профиль) образовательной программы высшего образования
«У**чет, анализ и аудит»**

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
очно-заочная

Год набора 2021

Калининград, 2021 г.

Автор-составитель:
доцент кафедры гуманитарных естественнонаучных дисциплин, к.п.н. Б.А. Кондратенко

Заведующий кафедрой гуманитарных естественнонаучных дисциплин, К.ф.н. доцент Соколова В.Ф.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы..... 4

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы..... 4

3. Содержание и структура дисциплины (модуля) 6

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)..... 8

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины..... 14

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)..... 16

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.**Ошибка! Закладка не определена.**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:
Очно-заочной формы обучения ПКс ОС II - 5

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс ОС II –5	Способность применять практические навыки в области пользования компьютерными информационными системами в профессиональной деятельности	ПКс ОС II – 5.4	Способность пользоваться компьютерными информационными системами в профессиональной деятельности

1.2.В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
составление бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПКс ОС II –5.4	на уровне знаний: - - знать основные компьютерные информационные системы на уровне умений: - применять основные компьютерные информационные системы в профессиональной деятельности на уровне навыков: не формируются

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ).

Объем дисциплины 4 зачетных единицы.

Количество академических /астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- / - часов лекций,
32/ 24 часов практических занятий,
108 / 81 часов самостоятельной работы.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.05.02 «Компьютерные технологии и базы данных в бухгалтерской деятельности» изучается в 8 семестре.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний и практических умений, полученных при изучении дисциплины Б1.В.04 «Экономическая информатика», Б1.В.15 «Информационные системы в бухгалтерском учете»

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ

Данная дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены в таблице:

Вид учебной работы	**Формат проведения**
Лекционные занятия	
Практические занятия	Контактные аудиторные часы
Самостоятельная работа	Частично с применением ДОТ
Промежуточная аттестация	Контактная аудиторная работа
Формы текущего контроля	**Формат проведения**
Тестирование	В системе дистанционного обучения (СДО)
Эссе	В системе дистанционного обучения (СДО)
Ответ на практическом занятии, участие в дискуссии	Контактная аудиторная работа

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опуб-

ликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Очно-заочная форма обучения

Наименование тем	Количество академических часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1. Информационные технологии в современном обществе	17			2		15	устный опрос
Тема 2. История развития вычислительной техники	17			2		15	устный опрос
Тема 3. Аппаратное и программное обеспечение современной вычислительной техник	17			2		15	устный опрос
Тема 4. Автоматизированные информационные системы	17			2		15	устный опрос
Тема 5. Обеспечивающие подсистемы автоматизированных информационных систем	17			2		15	устный опрос
Тема 6. Хранение информации	17			2		15	устный опрос
Тема 7. Предметные автоматизированные информационные системы	17			2		15	устный опрос
Тема 8. Финансовые операции в вычислительных сетях	16			1		15	устный опрос
Тема 9. Электронное государство	16			1		4	устный опрос
Контроль	4						
Промежуточная аттестация							зачет с оценкой
Всего	144			16		124	4

Наименование тем	Количество астрономических часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Информационные технологии в современном обществе							устный опрос
Тема 1. Информационные технологии в современном обществе	12,75			1,5		11,25	устный опрос
Тема 2. История развития вычислительной техники	12,75			1,5		11,25	устный опрос
Тема 3. Аппаратное и про-	12,75			1,5		11,25	устный опрос

Наименование тем	Количество астрономических часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
граммное обеспечение современной вычислительной техник							
Тема 4. Автоматизированные информационные системы	12,75			1,5		11,25	устный опрос
Тема 5. Обеспечивающие подсистемы автоматизированных информационных систем	12,75			1,5		11,25	устный опрос
Тема 6. Хранение информации	12,75			1,5		11,25	устный опрос
Тема 7. Предметные автоматизированные информационные системы	12,75			1,5		11,25	устный опрос
Тема 8. Финансовые операции в вычислительных сетях	12			0,75		11,25	устный опрос
Тема 9. Электронное государство	12			0,75		3	устный опрос
Контроль	3						
Промежуточная аттестация							зачет с оценкой
Всего	108			24		81	3

Содержание дисциплины

Тема 1. Информационные технологии в современном обществе

Понятие и особенности информационного общества. Информатизация и её основные задачи. Информационный рынок и его особенности

Тема 2. История развития вычислительной техники

Этапы развития вычислительной техники. Этапы создания автоматизированных информационных систем. Поколения компьютеров.

Тема 3. Аппаратное и программное обеспечение современной вычислительной техники

Структурная схема современного компьютера. Устройства ввода-вывода. Классификация программного обеспечения. Системное, прикладное и инструментальное программное обеспечение

Тема 4. Автоматизированные информационные системы

Понятие АИС и их классификация. Понятие информационных технологий и их виды. Информационное обеспечение систем и технология. Системы классификации и кодирования.

Тема 5. Обеспечивающие подсистемы автоматизированных информационных систем

Функциональные и обеспечивающие подсистемы автоматизированных информационных систем. Внутримашинное информационное обеспечение. Понятие технического обеспечения АИС и его состав.

Тема 6. Хранение информации

Базы данных и СУБД. Виды и модели данных. Сущность-Связь. АИТ в обработке табличной информации.

Тема 7. Предметные автоматизированные информационные системы

Автоматизированные информационные системы в бухгалтерском учёте. Автоматизированные информационные системы в страховании

Тема 8. Финансовые операции в вычислительных сетях

Электронная коммерция. Система «Банк-Клиент». Интернет-банкинг

Тема 9. Электронное государство

Сервисы электронного правительства. Электронная демократия. Электронные государственные услуги

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

При проведении занятий практического типа: контроль осуществляется в форме устного опроса.

При контроле результатов самостоятельной работы контроль осуществляется в форме устного опроса.

4.1.2. Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачёта с оценкой.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по теме 1.

Вопросы для устного опроса:

1. Роль и место информационных технологий в современном обществе
2. Понятие и особенности информационного общества
3. Информатизация и её основные задачи
4. Современный рынок информационных технологий

Типовые оценочные материалы по теме 2.

Вопросы для устного опроса:

1. Этапы развития вычислительной техники
2. Значимые научно-технические открытия в области вычислительной техники
3. Этапы создания автоматизированных информационных систем.
4. Поколения компьютеров.

Типовые оценочные материалы по теме 3.

Вопросы для устного опроса:

1. Структурная схема современного компьютера.
2. Устройства ввода-вывода.

3. Классификация программного обеспечения.
4. Системное, прикладное и инструментальное программное обеспечение

Типовые оценочные материалы по теме 4.
Вопросы для устного опроса:
1. Понятие АИС и их классификация.
2. Понятие информационных технологий и их виды.
3. Информационное обеспечение систем и технология.
4. Системы классификации и кодирования.

Типовые оценочные материалы по теме 5.
Вопросы для устного опроса:
1. Функциональные и обеспечивающие подсистемы автоматизированных информационных систем (АИС).
2. Внутримашинное информационное обеспечение.
3. Понятие технического обеспечения АИС и его состав.
4. Проектирование АИС

Типовые оценочные материалы по теме 6.
Вопросы для устного опроса:
1. Базы данных и СУБД.
2. Виды и модели данных.
3. Модель «Сущность-Связь».
4. Автоматизированная обработка табличной информации.

Типовые оценочные материалы по теме 7.
Вопросы для устного опроса:
1. Автоматизированные информационные системы в бухгалтерском учёте.
2. Стандарты бухгалтерской отчётности в электронном виде
3. Автоматизированные информационные системы в страховании
4. Возможности применения информационных технологий в аудите

Типовые оценочные материалы по теме 8.
Вопросы для устного опроса:
1. Электронная коммерция.
2. Система «Банк-Клиент».
3. Интернет-банкинг
4. Цифровые валюты

Типовые оценочные материалы по теме 9.
Вопросы для устного опроса:
1. Сервисы электронного правительства
2. Электронная демократия
3. Электронные государственные услуги
4. Электронная отчётность

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Очно-заочная формы обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКсОСП-5	Способность применять практические навыки в области пользования компьютерными информационными системами в профессиональной деятельности	ПКсОСП-5.4	Способность применять практические навыки в области пользования компьютерными информационными системами

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*
ПКсОСП-5.4	Способен определить основные виды информационных систем Способен выбрать информационные системы для решения исследовательских задач	Самостоятельно осуществлен поиск информации по вопросам профессиональной деятельности с применением методов информационной безопасности Самостоятельно и верно решена задача с применением инструментов информационных технологий

4.3.2. Типовые оценочные средства

Зачёт с оценкой проводится в форме индивидуального собеседования и выполнения практического контрольного задания.

Индивидуальное собеседование представляет собой средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объёма знаний обучающегося по определённой теме или проблеме. Данное оценочное средство представлено в виде вопросов по темам дисциплины.

Практическое контрольное задание представляет собой средство контроля, организованное как проблемное задание, включающую одну или несколько задач в виде краткой формулировки действий, которые следует выполнить, или описание результата, который необходимо получить в общем или формализованном виде.

Билет включает 2 темы для собеседования и 1 практическое контрольное задание.

Перечень тем для индивидуального собеседования:

1. Автоматизированные информационные системы в бухгалтерском учёте.
2. Автоматизированные информационные системы в страховании
3. Автоматизированные информационные системы и их классификация.
4. Базы данных и СУБД.
5. Виды и модели данных.
6. Внутримашинное информационное обеспечение.
7. Инструментальное программное обеспечение.
8. Интернет-банкинг
9. Информатизация и её основные задачи.
10. Информационное обеспечение систем и технологий.
11. Информационные технологии и их виды.
12. Информационный рынок и его особенности
13. Классификация программного обеспечения.
14. Модель «Сущность-Связь».
15. Поколения компьютеров.
16. Понятие и особенности информационного общества.
17. Понятие технического обеспечения подсистемы автоматизированных информационных систем и его состав.
18. Прикладное программное обеспечение и его виды.
19. Сервисы электронного правительства.
20. Система «Банк-Клиент».
21. Системное программное обеспечение.
22. Системы классификации и кодирования.
23. Структурная схема современного компьютера.
24. Технологии анализа и обработки табличной информации.
25. Устройства ввода-вывода.
26. Функциональные и обеспечивающие подсистемы автоматизированных информационных систем.
27. Цифровые валюты
28. Электронная демократия.
29. Электронная коммерция.
30. Электронные государственные услуги
31. Этапы развития вычислительной техники.
32. Этапы создания автоматизированных информационных систем.

Типовая формулировка практического контрольного задания:

Задание: Необходимо на примере реального предприятия предложить дорожную карту проекта оптимизации выполнения указанной задачи бухгалтерской деятельности (*подготовка исходных данных для проведения расчётов экономических и социально-экономических показателей / обработка массивов экономических данных / анализ и интерпретация показателей, ха-*

рактеризующих социально-экономические процессы и явления / участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учётом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений) с применением компьютерных технологий и баз данных, в том числе разработать последовательность действий, направленные на решение поставленной задачи и оценить возможные позитивные и негативные последствия внедрения на основе критериев и связанных с ними показателей.
Описание результата (решение должно): обеспечивать эффективные методы работы с информацией и данными; включать в себя описание структурных элементов системы решения; описание логики решения профессиональной задачи в виде последовательности действий.

Шкала оценивания (зачёт с оценкой)

Оценка «ОТЛИЧНО» ставится обучающемуся, проявившему сформированное умение уверенно анализировать и оценивать информацию, демонстрирующему способность выявлять причинно-следственные связи, а также делать на их основе обоснованные выводы и применять их для обеспечения эффективной деловой коммуникации, а также умение использовать современные технические средства и информационные технологии в объёме, достаточном для решения типовых аналитических и исследовательских задач т.е. продемонстрировавшему глубокое, прочное и системное усвоение программного материала, а также исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно излагающего суть ответа в ходе собеседования; выполнившему решение практического контрольного задания на высоком уровне, проявившему самостоятельность, творческий подход и инициативу, продемонстрировавшему умение связать теоретические знания с практикой, предложившему, обосновавшему и реализовавшему эффективное решение задачи.

Оценка «ХОРОШО» ставится обучающемуся, проявившему сформированное, но содержащие отдельные пробелы, умение анализировать и оценивать информацию, демонстрирующему способность выявлять причинно-следственные связи, а также делать на их основе обоснованные выводы и применять их для обеспечения эффективной деловой коммуникации, а также умение использовать современные технические средства и информационные технологии в объёме, достаточном для решения типовых аналитических и исследовательских задач; т.е. обнаружившему твёрдое знание программного материала, продемонстрировавшему умение связывать теоретические постулаты с профессиональной сферой, полностью выполнившему весь намеченный объем решения практического контрольного задания, но допустившему в нём единичные ошибки (или при не соответствии решения задачи не более чем одному из предъявленных требований), предложившему и обосновавшему правильные решения при выполнении задачи.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится обучающемуся, проявившему в целом сформированное, но содержащие значительные пробелы,

которые могут быть устранены в ходе самостоятельной работы обучающегося, умение анализировать и оценивать информацию, демонстрирующему способность выявлять причинно-следственные связи, а также делать на их основе обоснованные выводы и применять их для обеспечения эффективной деловой коммуникации, а также умение использовать современные технические средства и информационные технологии в объёме, достаточном для решения типовых аналитических и исследовательских задач; т.е. в основном продемонстрировавшему знание программного материала в объёме минимально необходимом для дальнейшей профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС по осваиваемому направлению подготовки и соответствующими профессиональными стандартами; в целом решившему полученное практическое контрольное задание, но не сумевшему в достаточной степени обосновать принятые решения (или в случае когда решение задачи не отвечает более чем одному, но не более чем половине из предъявленных требований).

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится обучающемуся, не проявившему умения анализировать и оценивать информацию, демонстрирующему способность выявлять причинно-следственные связи, а также делать на их основе обоснованные выводы и применять их для обеспечения эффективной деловой коммуникации, а также умения использовать современные технические средства и информационные технологии в объёме, достаточном для решения типовых аналитических и исследовательских задач; т.е. не разобравшемуся с основными темами программного материала, продемонстрировавшему непонимание сущности явлений и процессов связанных с созданием, обработкой и хранением информации в сфере профессиональной деятельности; не выполнившему решение практического контрольного задания, либо представившему решение, которое не отвечает более чем половине из предъявленных требований и (или) нормативно-правовой базе и (или) являются неверными.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине на усмотрение преподавателя могут быть приняты во внимание достижения обучающихся, не являющиеся обязательной частью образовательной программы:

— Выполнение обучающимися дополнительных заданий, направленных на самостоятельный научный и исследовательский поиск связанный с содержанием дисциплины;

— Наличие профессиональных сертификатов связанных с содержанием дисциплины (например, Microsoft Certified: Azure Data Engineer Associate, Azure Data Scientist Associate, Dynamics 365 for Finance and Operations, Financials Functional Consultant Associate, сертификаты или аттестаты 1С или онлайн-сертификация Retratech из перечня «Разработка и администрирование СУБД»);

— Наличие у обучающегося документа о среднем профессиональном (на базе среднего общего образования – 11 классов) или высшем образовании

с положительной оценкой по дисциплине "Бухгалтерские информационные системы" / "Информационные системы и технологии в бухгалтерском учёте (и аудите) " трудоёмкостью не менее 4 зачётных единиц (144 часов);

— Наличие у обучающегося подтверждённого сертификата по результатам изучения МООК (на платформах Coursera, Открытое образование или др.) по тематике дисциплины (необходимо предварительное согласование курса с преподавателем) при условии подтверждения прохождения итоговой аттестации по такому курсу с использованием процедуры прокторинга;

— Участие во всероссийских и международных предметных и межпредметных олимпиадах и конкурсах, связанных с содержанием дисциплины (например, в Конкурсе по 1С: Бухгалтерия 8 или Международной олимпиаде по программированию в 1С:Предприятии 8, Международной олимпиаде в сфере информационных технологий IT-Планета или др.), при согласовании с преподавателем и предоставлении диплома или сертификата участника/победителя.

4.4. Методические материалы

Ответ на вопрос должен быть содержательным, чётко структурированным, доказательным и аргументированным. Студент имеет право на самостоятельную оценку любого факта и может придерживаться любой из имеющихся в современной учебной и научной литературе точек зрения, однако при этом он обязан показать знание фактического материала по рассматриваемому вопросу и умение доказательно отстаивать свою позицию. Для правильного построения ответа экзаменуемому рекомендуется составить письменный план ответа и опирающийся на него краткий конспект. При этом следует обращать внимание на наиболее важные факты и тенденции.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к заня-

тию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;

- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Для того, чтобы материал занятия лабораторного вида был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно изучить теоретический материал по данной теме;
- иметь при себе учебную литературу и конспекты лекций;
- выполнять все задания, предложенные преподавателем;
- внимательно следовать указаниям преподавателя и инструкциям, прилагаемым к заданиям;
- вопросы, вызывающие затруднения, неясности или сомнения, обсуждать с преподавателем;
- при работе в группах выполнять не только задания, порученные лично ему, но и вникать в задания, полученные другими членами группы, активно участвовать в групповом обсуждении.

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;
- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям лабораторного и практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Что-

бы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Основная литература

№	Авторы, составители	Название	Издательство, год	Кол. экз.в библиотеке	Наличие в ЭБС
1	Полякова В.П.	Информатика для экономистов : учебник для бакалавриата и специалитета	Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 524 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-	Текст : электронный	URL: https://biblio-online.ru/bcode/444745

			534-11211-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]		
6.2. Дополнительная литература					
1.	Парфенов, Ю.П.	Постреляционные хранилища данных : учебное пособие для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 121 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-09837-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]	Текст : электронный	URL: https://biblio-online.ru/bcode/438577
2.	Поляков, В.П.	Информатика для экономистов : учебник для академического бакалавриата / В. П. Поляков, В. П. Косарев ; отв. ред. В. П. Поляков.	М. : Издательство Юрайт, 2019. – 524 с.	Текст : электронный	URL: : https://www.biblio-online.ru/book/DD8325F4-2441-42BA-BD55-C63E09CA637C
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы					
1.	Кондратенко Б.А., Кондратенко А.Б.	Информатика: учебное пособие	Калининград: Западный филиал РАНХиГС, 2017 – 228 с.	20	
6.4. Нормативные правовые документы					
1	Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 N 149-ФЗ				
2	Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 N 152-ФЗ				
3	Федеральный закон «Об электронной подписи» от 06.04.2011 № 63-ФЗ				
6.5. Интернет-ресурсы					
1	Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia http://ru.wikipedia.org				
2	Электронно-библиотечная система издательства Лань http://e.lanbook.com				
3	Электронно-библиотечная система IPRbooks http://iprbookshop.ru				
4	Электронно-библиотечная система издательства ЮРАЙТ http://www.biblio-online.ru				
5	Электронно-библиотечная система Znanium.com https://znanium.com/				
6.6. Иные источники					
	Сервисы 1С: Методическое пособие для преподавателей вузов и колледжей. — М., ООО «1С-Паблишинг», 2016. — 180 с.: ил. ISBN 978-5-9677-2614-9 [Режим доступа				

	свободный, URL: https://konkurs.1c.ru/archives/Services%201C.pdf]

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра региональной экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНА
Решением кафедры региональной экономики и менеджмента
Протокол от № 05 от 28.06.2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.06.01 Ценообразование

по направлению подготовки
38.03.01 Экономика
направленность (профиль) образовательной программы высшего образования
«Учет, анализ и аудит»
Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
очно-заочная

Год набора 2021 г.

Калининград, 2021 г.

Автор-составитель:

доцент кафедры экономики и права, к.э.н. Синицина Д.Г

Заведующая кафедрой экономики и права К.э.н. доцент Чунина А.Е.

С 01.02.2021 года заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента Западного филиала РАНХиГС к.э.н., доцент Чунина А.Е.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы 5

3. Содержание и структура дисциплины (модуля) 6

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) 8

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 23

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 25

6.1. Основная литература 25

6.2. Дополнительная литература 26

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы 26

6.4. Нормативные правовые документы 26

6.5. Интернет-ресурсы 26

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 26

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

1.2 Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс ОС II –6	Способность применять нормы законодательства РФ в области бухгалтерского (финансового) и налогового учета	ПКс ОС II – 6.4	Способность применять нормы законодательства РФ в области бухгалтерского (финансового) и налогового учета в профессиональной деятельности

1.2.В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПКс ОС II – 6.4	на уровне знаний: - нормы законодательства РФ в области бухгалтерского (финансового) и налогового учета - знать формы учета денежных средств на предприятиях городского хозяйства
		на уровне умений: - уметь выбрать формы документирования хозяйственных операций
		на уровне навыков: - не формируется

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ).

Объем дисциплины 3 зачетные единицы.

Количество академических часов/ (астрономических часов), выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

- 8/6 часа лекций,
- 16/12 часов практических занятий,
- 80/60 часа самостоятельной работы.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.06.01 «Ценообразование» изучается в 8 семестре.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний и практических умений, полученных при изучении дисциплины «Бухгалтерское дело 1 С».

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ

Данная дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены в таблице:

Вид учебной работы	**Формат проведения**
Лекционные занятия	С применением ДОТ
Практические занятия	Контактные аудиторные часы
Самостоятельная работа	Частично с применением ДОТ
Промежуточная аттестация	Контактная аудиторная работа
Формы текущего контроля	**Формат проведения**
Тестирование	В системе дистанционного обучения (СДО)
Эссе	В системе дистанционного обучения (СДО)
Ответ на практическом занятии, участие в дискуссии	Контактная аудиторная работа

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту

дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Наименование тем	Количество академических часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема № 1.1. Виды цен и система цен.	7			1		6	конспект лекций, устный опрос, мини-тестирование, доклад-презентация
Тема № 1.2. Государственное регулирование ценообразования	7			1		6	конспект лекций, устный опрос, мини-тестирование, доклад-презентация
Тема № 2.1. Определение цели ценовой политики	7			1		6	конспект лекций, устный опрос, мини-тестирование, доклад-презентация
Тема № 2.2. Оценка затрат или анализ процентных и непроцентных расходов.	7			1		6	конспект лекций, устный опрос, доклад-презентация
Тема № 2.3. Анализ спроса и цен на банковские услуги у конкурентов	7			1		6	конспект лекций, устный опрос, доклад-презентация
Тема 3.1 Затратный метод, , использование в тарифной политике коммерческих банков	8			1		6	конспект лекций, устный опрос, доклад-презентация
Тема 3.2. Метод целевого ценообразования.	8			1		6	конспект лекций, устный опрос, доклад-презентация
Тема 3.3. Договорной (контрактный) метод.	8	1		1		6	конспект лекций, устный

Наименование тем	Количество академических часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
							опрос, доклад-презентация
Тема 3.4. Разновидности параметрического метода ценообразования. Сравнительное ценообразование.	8	1		1		6	конспект лекций, устный опрос, доклад-презентация
Тема 4.1. Основные элементы и этапы разработки ценовой политики и стратегии.	8	1		1		6	конспект лекций, устный опрос, доклад-презентация
Тема 4.2. Пионерные ценовые стратегии, стандартные и адаптационные.	8	1				6	конспект лекций, устный опрос, доклад-презентация
Тема 4.3. Стратегии дифференцированного ценообразования и их модификации.	8	1				6	конспект лекций, устный опрос, доклад-презентация
Тема 4.4. Стратегии конкурентного и ассортиментного ценообразования.	9	1				8	конспект лекций, устный опрос, доклад-презентация
Промежуточная аттестация	4						Зачет
Всего	**144**	**6**		**10**		**124**	**4**

Наименование тем	Количество астрономических часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема № 1.1. Виды цен и система цен.	5,25			0,75		4,5	конспект лекций, устный опрос, мини-тестирование, доклад-презентация
Тема № 1.2. Государственное регулирование ценообразования	5,25			0,75		4,5	конспект лекций, устный опрос, мини-тестирование, доклад-презентация
Тема № 2.1. Определение цели ценовой политики	5,25			0,75		4,5	конспект лекций, устный

Наименование тем	Количество астрономических часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
							опрос, мини-тестирование, доклад-презентация
Тема № 2.2. Оценка затрат или анализ процентных и непроцентных расходов.	5,25			0,75		4,5	конспект лекций, устный опрос, доклад-презентация
Тема № 2.3. Анализ спроса и цен на банковские услуги у конкурентов	5,25			0,75		4,5	конспект лекций, устный опрос, доклад-презентация
Тема 3.1 Затратный метод, , использование в тарифной политике коммерческих банков	6			0,75		4,5	конспект лекций, устный опрос, доклад-презентация
Тема 3.2. Метод целевого ценообразования.	6			0,75		4,5	конспект лекций, устный опрос, доклад-презентация
Тема 3.3. Договорной (контрактный) метод.	6	0,75		0,75		4,5	конспект лекций, устный опрос, доклад-презентация
Тема 3.4. Разновидности параметрического метода ценообразования. Сравнительное ценообразование.	6	0,75		0,75		4,5	конспект лекций, устный опрос, доклад-презентация
Тема 4.1. Основные элементы и этапы разработки ценовой политики и стратегии.	6	0,75		0,75		4,5	конспект лекций, устный опрос, доклад-презентация
Тема 4.2. Пионерные ценовые стратегии, стандартные и адаптационные.	6	0,75				4,5	конспект лекций, устный опрос, доклад-презентация
Тема 4.3. Стратегии дифференцированного ценообразования и их модификации.	6	0,75				4,5	конспект лекций, устный опрос, доклад-презентация
Тема 4.4. Стратегии конкурентного и ассортиментного ценообразования.	9,75	0,75				6	конспект лекций, устный опрос, доклад-презентация
Промежуточная аттестация	3						Зачет

Наименование тем	Количество астрономических часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Всего	**108**	**4**		**7,5**		**93**	**3**

Содержание дисциплины

Тема 1.1. Виды цен и система цен.

Ценообразование: понятие, сущность, роль, основные подходы. Особенности различных методов и способов ценообразования, проблематика данных процессов. Факторы, оказывающие воздействие на процессы ценообразования.

Цена как блага, которая формируется на рынке в результате спроса и предложения.

Условия совершения сделки.

Особенностью ценообразования.

Цена, ее функции и виды.

Процесс формирования ценовой политики.

Цена как блага, которая формируется на рынке в результате спроса и предложения.

Условия совершения сделки.

Финансовый рынок и финансовые инструменты.

Тема 1.2. Государственное регулирование ценообразования

Современные технологии в клиентоориентированном подходе. Дифференциация и унификация банковских продуктов. Интернет –банкинг. Современные подходы к содержанию банковских инноваций.

Государственное регулирование ценообразования: понятие, сущность, роль, основные подходы.

Прямое государственное регулирование цен.

Административное государственное регулирование цен.

Косвенное государственное регулирование цен.

Экономическое государственное регулирование цен.

Тема 2.1. Определение цели ценовой политики.

Ценовая политика: понятие, сущность, роль, основные подходы.

Цель ценовой политики.

Уровень цен воздействующие на целевые параметры

Тема 2.2. Оценка затрат или анализ процентных и непроцентных расходов.

Оценка затрат: понятие, сущность, роль, основные подходы.

Тема 2.3. Анализ спроса и цен у конкурентов.

Спрос на услуги.

Анализ спроса на услуги.

Ценовая политика демпинг.

Раздел 3. Методы ценообразования.

Тема 3.1. Затратный метод, использование в тарифной политике коммерческих банков.

Понятие процентной маржи. Анализ целесообразности установления цен коммерческий продукт.

Тема 3.2. Метод целевого ценообразования.

Суть метода целевого ценообразования.

Прогнозирование и моделирование рентабельности продуктов.

Тема 3.3. Договорной (контрактный) метод.

Суть договорного метода.

Факторы, определяющие процентную политику коммерческого банка.

Ценовая эластичность и чувствительность клиентов банка к изменениям в процентных ставках.

Расчет коэффициента эластичности.

Составляющие элементы цены при договорном методе ценообразования.

Тема 3.4. Разновидности параметрического метода ценообразования. Сравнительное ценообразование.

Эффективная кредитная политика направленная на улучшение финансового состояния.

Раздел4 . Стратегии коммерческого ценообразования.

Тема 4.1. Основные элементы и этапы разработки ценовой политики и стратегии.

Понятие ценовой стратегии.

Связь ценовой политики с коммерческого стратегиями.

Основные элементы и этапы разработки ценовой стратегии.

Важность этапа определения потенциальных конкурентов коммерческого бизнесе.

Возможность сравнения ставок реальных сделок и разного рода скидок потенциальных конкурентов.

Роль бюро кредитных историй в анализе конкуренции.

Влияние государственного регулирования коммерческого деятельности на выбор ценовой стратегии.

Тема 4.2. Пионерные ценовые стратегии, стандартные и адаптационные.

Значение пионерных ценовых стратегий в возникновении новой банковской услуги и нетрадиционном решении проблем финансирования и кредитования.

Сущность лизинговых операций, продажи долгов с дисконтом, факторинга, форфейтинга и различных операций в онлайновом режиме.

Сущность стандартных ценовых стратегий — «постепенного проникновения», «снятия сливок», целевой доли рынка и «что рынок вынесли».

Умение победить в конкурентной борьбе — основа адаптационных стратегий.

Тема 4.3. Стратегии дифференцированного ценообразования и их модификации.

Сущность стратегий дифференциации всех видов цен на банковские услуги и их модификации.

Расширение принципов дифференциации цен на банковские услуги с развитием бизнеса и конкуренции.

Тема 4.4. Стратегии конкурентного и ассортиментного ценообразования.

Особенность стратегий конкурентного ценообразования и маркетинговой политикой банка.

Стратегия «снятия сливок», «престижных цен VIP клиентам», «высоких и низких цен», «следования за лидером».

Конкурирование при захвате сегмента рынка низкими ценами и возможность банкротства.

Ценовые войны и возможность успешного проведения их.

Политика пассивного ценообразования следования за лидером рынка и потеря конкурентоспособности и высокой доходности бизнеса.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

При проведении занятий лекционного вида контроль осуществляется в форме проверки конспекта лекций.

При проведении занятий практического типа: контроль осуществляется устным опросом, решением задач.

При контроле результатов самостоятельной работы контроль осуществляется в устных ответах на вопросы

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в два этапа. Первый этап: защита контрольной работы в форме доклада и устными ответами на вопросы по теме контрольной работы. Второй этап: зачет проводится в устной форме – ответы на вопросы.

4. 2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые вопросы для устного опроса и докладов-презентаций по теме 1.1.

Вопросы для опроса:

1.Ценообразование: понятие, сущность, роль, основные подходы.

2.Особенности различных методов и способов ценообразования, проблематика данных процессов.

3.Факторы, оказывающие воздействие на процессы ценообразования.

4.Цена как блага, которая формируется на рынке в результате спроса и предложения.

5.Условия совершения сделки.

6.Особенностью ценообразования в банке.

7.Цена, ее функции и виды.

8.Процесс формирования ценовой политики банка.

9.Цена как блага, которая формируется на рынке в результате спроса и предложения.

10.Условия совершения сделки. Финансовый рынок и финансовые инструменты.

Мини-тестирование:

1. Ценой чистого банковского продукта является:
   - ссудный процент,
   - комиссия,
   - себестоимость.
2. Основными методами ценообразования для мелких и средних банков являются:
   - методы ценообразования на основе анализа затрат,
   - рыночные методы ценообразования,
   - параметрические методы ценообразования.
3. К принципам управления качеством, заложенным в ИСО 9000, следует отнести:
   - Ориентацию на потребителя.
   - Непрерывное снижение себестоимости.
   - Управление качеством на базе процессов.
   - Управление качеством на базе операций.
   - Постоянное улучшение деятельности.

- Вовлечение работников в процессы управления качеством.
- Отнесение вопросов управления качеством к исключительной компетенции специальной службы.

4. Имидж банка – это...
   - его торговая марка,
   - брэнд,
   - образ банка в глазах клиента.
5. Устойчивое партнерство банка с клиентом предполагает...
   - сотрудничество на постоянной, регулярной основе,
   - взаимное участие в уставном капитале друг друга,
   - участие банка в уставном капитале клиента,
   - значимость сотрудничества,
   - единство интересов партнеров.

Типовые вопросы для устного опроса и докладов-презентаций по теме 1.2.

Вопросы для опроса:

1.Эволюция понятия банковский продукта.
2.Основные характеристики банковского продукта.
3.Отличие банковского продукта от банковской услуги.
4.Элементы качества современного банковского продукта.
5.Современные технологии в клиентоориентированном подходе.
6.Дифференциация и унификация банковских продуктов.

Мини-тестирование:

1. Банковский продукт – это...
   a. операции банка, предусмотренные ст. 5 Закона "О банках и банковской деятельности",
   b. внутрибанковский процесс, связанный с достижением оптимального сочетания риска и дохода,
   c. договор между банком и клиентам,
   d. особый взгляд на операции и услуги банка, рассматривающий их как единое целое.
2. К чистым услугам банка относятся:
   a. кредитование,
   b. расчетно-кассовое обслуживание,
   c. консультирование.
3. К материальным услугам могут быть отнесены:
   a. депозитные,
   b. сейфовые,
   c. депозитарные услуги.
4. Услугу от товара отличают:
   a. неосязаемость,
   b. протяженность во времени,
   c. неотделимость,
   d. регламентированность,
   e. непостоянство качества,
   f. несохраняемость.
5. Гомогенность применительно к банковскому продукту означает...
6. Банковский продукт имеет...
   a. одного потребителя,

b. двух потребителей,
c. трех потребителей.

Типовые вопросы для устного опроса и докладов-презентаций по теме 2.1

Вопросы для опроса:

1.Ценовая политика: понятие, сущность, роль, основные подходы.
2.Цель ценовой политики коммерческого банка.
3.Уровень цен воздействующие на целевые параметры развития банка.
4.Ценовая политика коммерческого банка.

Мини-тестирование:

1. Главным мотивом устойчивого партнерства банка с клиентом является...
   - снижение транзакционных издержек,
   - получение инсайдерской информации,
   - получение контроля над клиентом.

1. Какой вид лояльности легче измеряется?
   a. поведенческой,
   b. воспринимаемой,
   c. сервисной.
2. CRM – это...
   a. особая концепция управления,
   b. класс компьютерных программ,
   c. методика сбора информации о потребителе.
3. Какое из следующих утверждений является наиболее верным?
   a. Денежные потоки, генерируемые банковскими продуктами, одинаковы для банка и клиента.
   b. Денежные потоки, генерируемые банковскими продуктами, у банка и клиента отличаются знаками.
   c. Денежные потоки, генерируемые банковскими продуктами, могут быть различны для банка и клиента.
4. С каким из следующих утверждений вы согласны?
   a. Если риск одного из участников сделки уменьшается, то у другого он увеличивается.
   b. Если риск одного из участников сделки уменьшается, то у другого он не меняется.
   c. Если риск одного из участников сделки уменьшается, то возможна ситуация, когда он уменьшится и у другого.

Типовые вопросы для устного опроса и докладов-презентаций по теме 2.2.

Вопросы для опроса:

1.Оценка затрат: понятие, сущность, роль, основные подходы.
2.Процентные расходы банка. Непроцентные расходы банка.

Типовые вопросы для устного опроса и докладов-презентаций по теме 2.3.

Вопросы для опроса:

1.Спрос на банковские услуги.

2.Анализ спроса на банковские услуги.

3.Ценовая политика демпинг.

Типовые вопросы для устного опроса и докладов-презентаций по теме 3.1

Вопросы для опроса:

1.Методы ценообразования на банковские продукты.

2.Понятие процентной маржи.

3.Анализ целесообразности установления цен на банковский продукт.

Типовые вопросы для устного опроса и докладов-презентаций по теме 3.2

Вопросы для опроса:

1.Суть метода целевого ценообразования.

2.Прогнозирование и моделирование рентабельности банковских продуктов.

Типовые вопросы для устного опроса и докладов-презентаций по теме 3.3

Вопросы для опроса:

1.Суть договорного метода.

2. Факторы, определяющие процентную политику коммерческого банка.

3.Ценовая эластичность и чувствительность клиентов банка к изменениям в процентных ставках.

4.Расчет коэффициента эластичности.

5.Составляющие элементы цены при договорном методе ценообразования.

Типовые вопросы для устного опроса и докладов-презентаций по теме 3.4

Вопросы для опроса:

1.Сущность и преемственность паралитического ценообразования в банковской сфере.

2.Установление цен на паралитический ряд кредитных услуг.

3.Использование параметрического подхода для анализа кредитного портфеля банка.

4.Эффективная кредитная политика направленная на улучшение финансового состояния.

Типовые вопросы для устного опроса и докладов-презентаций по теме 4.1

Вопросы для опроса:

1.Понятие ценовой стратегии.

2.Связь ценовой политики с банковскими стратегиями.

3.Основные элементы и этапы разработки ценовой стратегии.

4.Важность этапа определения потенциальных конкурентов в банковском бизнесе.

5.Возможность сравнения ставок реальных сделок и разного рода скидок потенциальных конкурентов.

6.Роль бюро кредитных историй в анализе конкуренции.

7.Влияние государственного регулирования банковской деятельности на выбор ценовой стратегии.

Типовые вопросы для устного опроса и докладов-презентаций по теме 4.2

Вопросы для опроса:

1.Значение пионерных ценовых стратегий в возникновении новой банковской услуги и нетрадиционном решении проблем финансирования и кредитования.

2.Сущность лизинговых операций, продажи долгов с дисконтом, факторинга, форфейтинга и различных операций в онлайновом режиме.

3.Сущность стандартных ценовых стратегий — «постепенного проникновения», «снятия сливок», целевой доли рынка и «что рынок вынесли».

4.Умение победить в конкурентной борьбе — основа адаптационных стратегий.

Типовые вопросы для устного опроса и докладов-презентаций по теме 4.3

Вопросы для опроса:

1.Сущность стратегий дифференциации всех видов цен на банковские услуги и их модификации.

2.Расширение принципов дифференциации цен на банковские услуги с развитием банковского бизнеса и конкуренции.

Типовые вопросы для устного опроса и докладов-презентаций по теме 4.4

Вопросы для опроса:

1.Особенность стратегий конкурентного ценообразования и маркетинговой политикой банка.

2.Стратегия «снятия сливок», «престижных цен VIP клиентам», «высоких и низких цен», «следования за лидером».

3.Конкурирование при захвате сегмента рынка низкими ценами и возможность банкротства.

4.Ценовые войны и возможность успешного проведения их.

5.Политика пассивного ценообразования следования за лидером рынка и потеря конкурентоспособности и высокой доходности банковского бизнеса.

6.Ассортиментная стратегия ценообразования и особые условия зависимых банковских услуг.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс ОС II –6	Способность применять нормы законодательства РФ в области бухгалтерского (финансового) и налогового учета	ПКс ОС II – 6.4	Способность применять нормы законодательства РФ в области бухгалтерского (финансового) и налогового учета в профессиональной деятельности

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*
ПКо ОС II – 6.4	способен проводить расчеты по основным финансовым инструментам, анализ потоков платежей и финансовую оценку проекта	Самостоятельно и верно проводит расчеты по основным финансовым инструментам, анализ потоков платежей и финансовую оценку проекта

4.3.2. Типовые оценочные средства

Зачет состоит из двух устных вопросов по билетам, которые требуют от студента знания теории, фактов и процессов.

Контрольная работа выполняется в письменной форме. В этой части проверяется способность способен собирать необходимые данные, анализировать их и готовить аналитический отчет.

Типовые вопросы к зачету

1. Объекты банковского ценообразования и их классификация.
2. Основные ценообразующие параметры по видам банковских продуктов и метод определения цены.
3. Факторы банковского ценообразования мировые и национальные.
4. ЦБ России его денежно-кредитная политика, надзор и контроль и регулирование банковского ценообразования.
5. Уровень ставки рефинансирования и кредитная политика.
6. Норма обязательного резервирования и ее влияние на депозитный процент.
7. Покупка ЦБ РФ ценных бумаг по заранее установленному курсу и изменение предложения денег и их влияние на депозитный и кредитный процент.
8. В чем проявляется особенность ценообразования на банковские услуги.
9. Как специфика рынка свободной конкуренции на привлекаемые банками средства сказывается на депозитном проценте.
10. Как определяется цена депозита на монополизированном рынке.
11. Что является причиной дифференциации депозитного процента в отдельных экономических регионах России.
12. Перечислите фактора, влияющие на величину депозитного процента.
13. Какова взаимосвязь депозитного процента с нормой обязательного резервирования.
14. Как меняется депозитная политика с реструкторезацией банковской сферы.
15. Какова роль дисконтного процента при учете векселей коммерческими банками.
16. Какова роль тарифов, как формы цены банковских услуг, в расширении банковской деятельности и в получении доходности.
17. В какой форме выступает цена посреднических операций банка, доверительных и трастовых?

18. Какое место в системе цен на банковские услуги занимает процент за кредит и с какими ценами товарного мира сопоставимо его значение.

19. Чем модель установления ставки по кредиту «стоимость плюс» отличается от модели «ценового лидерства».

20. Назовите основные составляющие процентной ставки по кредиту по модели «ниже прайм-рейт».

21. В чем суть модели процентной ставки «КЭП» и какие ее значения для расчета плавающих ставок.

22. Назовите способы начисления процентов в российских банках.

23. В чем отличие формулы сложных процентов от формулы простых процентов.

24. Перечислите этапы разработки цен на банковские услуги и объясните, какой этап трудно реализовать в практике.

25. В чем суть цели ценовой политики дальнейшего существования банка. Какова при этом динамика цен.

26. Через какие денежные инструменты реализовалась цель ценовой политики « дальнейшего существования банка» в августовский кризис 1998г.

27. Чем цель ценовой политики банка «краткосрочная максимизация прибыли» отличается от цели «краткосрочной максимизации оборота».

28. На примере отдельных видов банковских услуг, покажите как реализовать ценовая политика «снятия сливок». Она чаще используется в дифференцированных стратегиях или конкурентных.

29. Неразвитость рынка банковских услуг, высокая инфляция и частая реструктуризация являются причинами слабого использования ценовой политики «лидерства в качестве» или отсутствие методологических основ определения параметрических рядов и качества параметра.

30. Какое значение в этапах разработки цен на отдельные банковские продукты занимает анализ спроса. Имеются ли маркетинговые разработки по анализу спроса на банковские услуги.

31. Удельный вес отдельных групп расходов в общей сумме расходов банка зависит от внутренних факторов его деятельности или внешних.

32. Какие расходы, процентные или непроцентные расходы, преобладают в структуре расходов банка.

33. Назовите, от каких факторов зависят процентные расходы.

34. Перечислите факторы, которые влияют на среднюю процентную ставку по депозитам.

35. Высокий удельный вес межбанковского кредита в общем объеме привлеченных ресурсов ведет к удорожанию или к удешевлению кредитных ресурсов банка в целом.

36. Какой самый дешевый ресурс для банка в системе депозитных инструментов.

37. Какая самая стабильная и устойчивая часть мобилизируемых средств банка, позволяющая ему осуществлять кредитование на более длительные сроки и под более высокий процент- средства на расчетных, текущих и др. счетах клиентов, срочные депозиты и вклады или межбанковские кредиты.

38. Какие непроцентные расходы – операционные расходы, расходы по обеспечению функционирования банка или прочие расходы следует сокращать в первую очередь.

39. Достаточен ли уровень цены банковской услуги, если он обеспечивает покрытие внутренней стоимости банковских операций.

40. Почему нельзя просчитать затраты или определить стоимость каждого вида кредита.

41. Как распределяются косвенные, общебанковские расходы, по определенным группам банковских услуг или операций.

42. Каков экономический смысл показателей – совокупного коэффициента внутренней стоимости банковских операций; предельного и локального среднего коэффициента внутренней стоимости определенных операций.

43. Подробная расшифровка затрат банка необходима для проведения функционально-стоимостного анализа или для определения эффективности работы банка.

44. Какова цель анализа доходов банка. Рентабельность банковской деятельности и отдельных банковских операций.

45. По какому показателю определяется результативность банковской деятельности.

46. Каким образом прибыльность активов и достаточность капитала связаны с рентабельностью.

47. В чем различие понятий – реальная рентабельность и номинальная.

48. В чем суть целевого метода ценообразования на банковские услуги.

49. Какие факторы влияют на процентную ставку при заключении кредитного договора.

50. Из каких элементов состоит договорной процент за кредит.

51. Как рассчитывается цена банковской услуги при применении параметрического метода ценообразования. К каким видам банковских услуг более приемлем этот метод.

52. Чем этап сбора исходной информации для выработки ценовой стратегии отличается от этапа формирования ценовой стратегии.

53. Как необходимо проводить каждому банку маркетенговую стратегию по определению потенциальных конкурентов.

54. Чем пионерные стратегии банковского ценообразования отличаются от стандартных и адаптационных. Перечислите стандартные стратегии.

55. В чем суть стратегии дефференцированного ценообразования и в каких модефикациях она появляется в сфере банковских услуг.

56. Почему банки дифференцируют проценты по срокам и валюте.

57. Перечислите все формы дифференцированных стратегий ценообразования на банковские услуги.

58. В чем специфика конкурентных стратегий и назовите главные из них.

59. Стратегии ассортиментного ценообразования важны в валютной сфере или в рублевых операциях. В чем их суть.

60. Как соотносятся друг с другом тактика и стратегия ценообразования на банковские услуги.

Шкала оценивания (зачет)

Оценка «Зачет» ставится обучающемуся, если он самостоятельно и верно собрал необходимые данные, проанализировал их и подготовил аналитический отчет, смог собрать данные по поставленной задаче, выбрал правильный способ, метод и провел количественную оценку собранной информации.

Оценка «Незачет» ставится обучающему, если он не собрал необходимые данные, проанализировал их и подготовил аналитический отчет, не смог собрать данные по поставленной задаче, не выбрал или выбрал неправильный способ, метод и не провел количественную оценку собранной информации.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Основная литература					
№	Авторы, составители	Название	Издательство, год	Кол. экз.в библиотеке	Наличие в ЭБС
1	Магомедов М.Д.	Ценообразование [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров	М.: Дашков и К, 2017. — 248 с.		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60630.html
2	Агапова А.В.	Ценообразование во внешней торговле [Электронный ресурс]: учебное пособие	СПб.: Интермедия, 2016. – 136 с.		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47607.html
3	Лев М.Ю.	Цены и ценообразование [Электронный ресурс]: учебник для студентов	М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 382 с.		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34969.
1.2.Дополнительная литература					
1	**Мелехина Т.И.**	Практикум по бухгалтерскому учету [Электронный ресурс]: учебное пособие	Москва: Московский гуманитарный университет, 2017.— 104 с.		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74735.html
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы					
6.4. Нормативные правовые документы					
6.5. Интернет-ресурсы.					
Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia http://ru.wikipedia.org					
ЭБС Лань http://e.lanbook.com					
Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/					
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru					

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра региональной экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНА
Решением кафедры региональной экономики и менеджмента
Протокол от № 05 от 28.06.2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.06.02 «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях»
Сокращенное название «Бухучет в БО»

по направлению подготовки
38.03.01 Экономика
направленность (профиль) образовательной программы высшего образования
«Учет, анализ и аудит»
Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
очно-заочная

Год набора 2021 г.

Калининград, 2021 г.

Автор-составитель:
доцент кафедры экономики и права, к.э.н. А. Е. Чунина

заведующая кафедрой экономики и права к.э.н. доцент Чунина А.Е.

С 01.02.2021 года заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента Западного филиала РАНХиГС к.э.н., доцент Чунина А.Е.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы 4

3. Содержание и структура дисциплины (модуля) 5

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) 7

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 23

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 25

6.1. Основная литература 25

6.2. Дополнительная литература 25

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы 26

6.4. Нормативные правовые документы 26

6.5. Интернет-ресурсы 26

6.6. Иные источники 26

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**Ошибка! Закладка не определена.**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс ОС II –6	Способность применять нормы законодательства РФ в области бухгалтерского (финансового) и налогового учета	ПКс ОС II – 6.4	Способность применять нормы законодательства РФ в области бухгалтерского (финансового) и налогового учета в профессиональной деятельности

1.2.В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПКс ОС II – 6.4	на уровне знаний: - нормы законодательства РФ в области бухгалтерского (финансового) и налогового учета - знать формы учета денежных средств на предприятиях городского хозяйства
		на уровне умений: - уметь выбрать формы документирования хозяйственных операций
		на уровне навыков: - не формируется

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ).

Объем дисциплины 3 зачетные единицы.

Количество академических часов/ (астрономических часов), выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

- 8/6 часа лекций,
- 16/12 часов практических занятий,
- 80/60 часа самостоятельной работы.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.06.02 «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях» изучается в 8 семестре.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний и практических умений, полученных при изучении дисциплины «Бухгалтерское дело 1 С».

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ

Данная дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены в таблице:

Вид учебной работы	**Формат проведения**
Лекционные занятия	С применением ДОТ
Практические занятия	Контактные аудиторные часы
Самостоятельная работа	Частично с применением ДОТ
Промежуточная аттестация	Контактная аудиторная работа
Формы текущего контроля	**Формат проведения**
Тестирование	В системе дистанционного обучения (СДО)
Эссе	В системе дистанционного обучения (СДО)
Ответ на практическом занятии, участие в дискуссии	Контактная аудиторная работа

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Наименование тем	Количество академических часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1. Организация бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях	12	1		1		14	конспект, устный опрос
Тема 2. Бюджетная классификация. Расходы бюджетных учреждений	12	1		1		14	конспект, устный опрос,
Тема 3. Бухгалтерский баланс	12	1		1		14	конспект, устный опрос, решение задач

Наименование тем	Количество академических часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 4. План счетов и инструкция по его применению	12	1		1		14	конспект, устный опрос, решение задач
Тема 5. Учет нефинансовых активов	12	1		1		14	конспект, устный опрос, решение задач
Тема 6. Финансовые активы	12	1		1		14	конспект, устный опрос, решение задач
Тема 7. Учет обязательств	12			1		14	конспект, устный опрос, решение задач
Тема 8. Учет финансовых результатов	11			1		14	конспект, устный опрос
Тема 9. Отчетность	9			2		12	конспект, устный опрос
Промежуточная аттестация	4						зачет
Всего	**144**	**6**		**10**		**124**	**4**

Наименование тем	Количество астроном., часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1. Организация бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях	9	0,75		0,75		10,5	конспект, устный опрос
Тема 2. Бюджетная классификация. Расходы бюджетных учреждений	9	0,75		0,75		10,5	конспект, устный опрос,
Тема 3. Бухгалтерский баланс	9	0,75		0,75		10,5	конспект, устный опрос, решение задач
Тема 4. План счетов и инструкция по его применению	9	0,75		0,75		10,5	конспект, устный опрос, решение задач
Тема 5. Учет нефинансовых активов	9	0,75		0,75		10,5	конспект, устный опрос, решение задач

Наименование тем	Количество астроном., часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 6. Финансовые активы	9	0,75		0,75		10,5	конспект, устный опрос, решение задач
Тема 7. Учет обязательств	9			0,75		10,5	конспект, устный опрос, решение задач
Тема 8. Учет финансовых результатов	8,25			0,75		10,5	конспект, устный опрос
Тема 9. Отчетность	6,75			1,5		9	конспект, устный опрос
Промежуточная аттестация	3						зачет
Всего	**108**	**4**		**7,5**		**93**	**3**

Содержание дисциплины

Тема 1. Организация бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях

Построение бухгалтерского учета в учреждениях непроизводственной сферы.

Сущность, цели и задачи бухгалтерского учета. Предмет, объекты, концепции бюджетного учета в учреждениях. Общие принципы организации бюджетного учета и отчетности. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в непроизводственной сфере. Организационно- правовые особенности учреждений и их влияние на постановку бюджетного учета и отчет- ности в хозяйствующих субъектах.

Тема 2. Бюджетная классификация. Расходы бюджетных учреждений

Бюджетная классификация, ее организующее и правовое значение. Группировка доходов и расходов бюджетов всех уровней по однородным признакам. Обеспечение сопоставимости показателей бюджетов всех уровней. Использование бюджетной классификации для составления консолидированных бюджетов всех уровней. Правовое значение бюджетной классификации.

Формирование доходов бюджетов за счет налогов с юридических и физических лиц. Расходы бюджетов в Российской Федерации. Обоснование отдельных сумм расходов.

Тема 3. Бухгалтерский баланс

Баланс исполнения сметы расходов как форма отчетности деятельности организации. Разделы баланса. Особенности отражение отдельных показателей в активе и пассиве баланса бюджетных учреждений.

Обеспечение сопоставимости показателей учета и отчетности.

Тема 4. План счетов и инструкция по его применению

План счетов бюджетных учреждений – основа организации бухгалтерского учета, его строение, инструкция. Разделы плана счетов. Счета первого порядка и счета второго порядка. Структура счета. Забалансовые счета, их значение и применение. Учет средств и операций на балансовых счетах и забалансовых. Инструкция по бюджетному учету.

Тема 5. Учет нефинансовых активов

Учет основных средств. Порядок отражения в учете операций по поступлению основных средств. Документальное оформление операций по учету поступления основных средств. Учет НДС по поступившим основным средствам. Синтетический учет поступивших основных средств: безвозмездное поступление их от юридических и физических лиц; приобретение. Учет амортизации основных средств. Учет выбытия основных средств. Документальное оформление выбытия основных средств. Инвентаризация основных средств. Учет расходов по ремонту основных средств.

Учет нематериальных активов. Учет непроизведенных активов.

Учет материальных запасов. Документальное оформление поступления и их расхода. Классификация. Оценка материалов в балансе и текущем учете. Определение фактической себестоимости отпущенных материалов в расход. Инвентаризация, отражение ее результатов. Учет вложений в нефинансовые активы. Отражение нефинансовых активов в пути.

Тема 6. Финансовые активы

Учет денежных средств учреждения. Учет средств на счетах бюджетов. Учет расчетов с дебиторами по доходам, по выданным авансам, прочими дебиторами. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов по недостачам.

Тема 7. Учет обязательств

Учет расчетов с персоналом учреждения. Общие положения по учету труда. Учет лично- го состава учреждения. Организация учета использования рабочего времени. Порядок начисления заработной платы. Порядок расчета оплаты отпусков. Расчет пособий по временной нетрудоспособности. Особенности начисления заработной платы в учреждениях здравоохранения и образования. Удержания из заработной платы. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда. Порядок оформления расчетов с рабочими и служащими и выплаты их заработной платы.

Учет расчетов с внебюджетными социальными фондами. Отчисления органам социального страхования, в пенсионный фонд, в фонд обязательного медицинского страхования.

Учет расчетов с поставщиками по оплате услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, арендной платы за пользование имуществом, по содержанию имущества, по при- обретению основных средств и другие услуги.

Учет расчетов по платежам в бюджет.

Тема 8. Учет финансовых результатов

Отражение операций с доходами, признание доходов, начисление налогов и иных платежей, подлежащих уплате в бюджет за счет соответствующих доходов. Начисление сумм воз- врата доходов плательщикам. Зачисление в доход текущего отчетного перио-

да договорной стоимости выполненных и сданных заказчику отдельных этапов выполненных работ. Списание с балансовой стоимости реализованных активов. Отражение операций с расходами по заработной плате, по оплате услуг поставщиков, расходов, связанных с налогами и сборами. Списание расходов, связанных с реализацией активов.

Заключение счетов текущего финансового года. Списание произведенных расходов по выполненным работам, оказанным услугам, изготовленной готовой продукции, переданным в соответствии с заключенными договорами заказчику.

Тема 9. Отчетность

Бюджетная отчетность. Виды и назначение отчетности. Состав бухгалтерской отчетности, принципы и сроки ее составления и представления отчетности. Баланс исполнения сметы расходов. Отчет о финансовых результатах и др. формы отчетности. Цикл учетных работ, предшествующий составлению годового отчета. Ответственность за нарушение порядка представления отчетности и искажение отчетных данных.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

При проведении занятий лекционного вида контроль осуществляется в форме проверки конспекта лекций.

При проведении занятий практического типа: контроль осуществляется устным опросом, решением задач, презентаций.

При контроле результатов самостоятельной работы контроль осуществляется в устных ответах на вопросы

4.1.2. Экзамен проводится в два этапа: в устной форме – ответы на вопросы и в письменной форме - тестирование.

4. 2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по теме 1.

Вопросы для опроса:

1. Охарактеризуйте основные принципы бухгалтерского учета, их применение в бюджетных учреждениях.
2. Назовите объекты учета.
3. Сформулируйте основные задачи учетной политики.
4. Охарактеризуйте обязанности бухгалтера.
5. Назовите основные нормативные документы, порядок организации бухгалтерского учета в бюджетных организациях.
6. Как проводится оценка имущества и обязательств.
7. В чем особенности документирования хозяйственных операций.
8. Что такое план счетов бюджетных учреждений, его основные разделы.
9. Какие используются счета и субсчета для бюджетных организаций.
10. Что такое двойная запись.
11. Охарактеризуйте структуру счета и субсчета в бюджетном учете.
12. Назовите основные принципы учетной политики для бюджетной организации.

13. В чем специфика учета и отчетности.

Типовые оценочные материалы по теме 2.
Вопросы для опроса:

1. Бюджет и бюджетная система РФ
2. Коды бюджетной классификации
3. Доходные и расходные статьи бюджета
4. Особенности учёта в бюджетных организациях
5. Структура плана счетов бюджетного учёта
6. Структура счёта в бюджетном учёте
7. Особенность распределения счетов в бюджетном учёте
8. Роль разделения счёта бюджетного плана счетов на пять уровней
9. Классификация операций сектора государственного управления
10. Взаимосвязь между классификацией сектора государственного управления и бюджетной классификацией доходов и расходов

Типовые оценочные материалы по теме 3.
Вопросы для опроса:

1. В чём особенность бухгалтерской отчётности в бюджетных организациях
2. Что такое баланс исполнения бюджета,
3. Охарактеризуйте его структуру.
4. Назовите разделы баланса.
5. Опишите особенности квартального и годового баланса.
6. Каков порядок заключения счетов в годовом балансе.
7. Как достигается обеспечение сопоставимости показателей учета и отчетности.

Типовые оценочные материалы по теме 4.
Вопросы для опроса:

1. Что такое план счетов бюджетных учреждений
2. Опишите его строение,
3. Какая инструкция применяется по бюджетному учету.
4. Назовите разделы плана счетов.
5. Что такое счета первого порядка и счета второго порядка.
6. Охарактеризуйте структура счета.
7. Что такое забалансовые счета,
8. В чем их значение
9. Как они применяются.
10. Как ведется учет средств и операций на балансовых счетах и забалансовых.

Типовые оценочные материалы по теме 5.
Вопросы для опроса:

1. Что такое нефинанасовые активы бюджетных организаций,
2. Охарактеризуйте их структуру.
3. В чем заключаются обязанности бюджетного учреждения относительно материальных ценностей и задачи учетной политики.

4. В чем особенности учета основных средств бюджетных организаций
5. Как проводится документальное оформление движения основных средств.
6. Что такое инвентарные карточки и ведомости учета основных средств.
7. Что такое износ основных средств.
8. Как проводится переоценка основных средств для бюджетной организации.
9. Назовите условия и порядок списания основных средств.
10. Как осуществляется учет материальных запасов.
11. Как учитывается поступление и расход материалов, продуктов питания, лекарств и иных материальных ценностей.
12. Как проводится инвентаризация основных средств и материальных запасов.
13. Как ведется контроль за состоянием и рациональным использованием имущества бюджетного учреждения.

Типовые задачи:

Задача 1. Учреждение реализовало неиспользуемое оборудование, балансовая стоимость которого 200000 руб. Накопленная сумма амортизации 70000 руб. Выручка от реализации составила 240000 руб. Составить бухгалтерские проводки.

Задача 2. От подотчётного лица поступило 4 стула на сумму 9000 руб. Стулья в тот же день ввели в эксплуатацию. Составить бухгалтерские проводки.

Задача 3. От подотчётного лица поступила настольная лампа, стоимостью 1200 руб. Лампу ввели в эксплуатацию в тот же день. Составить бухгалтерские проводки.

Задача 4. В результате инвентаризации выявили недостачу ксерокса рыночной стоимостью 36000 руб. Первоначальная стоимость ксерокса 65000 руб. Начисленная амортизация - 8000 руб. Виновное лицо не обнаружено. Стоимость ксерокса списали с баланса. Составить бухгалтерские проводки.

Задача 5. Первоначальная стоимость компьютера – 160000 руб. Срок полезного использования – 5 лет. Сумма начисленной амортизации – 64000руб. После 2-х лет эксплуатации проведена модернизация компьютера. Затраты на модернизацию составили 22000 руб. Составить бухгалтерские проводки.

Задача 6. Учреждение реализовало стройматериалы, приобретенные ранее за счет средств от предпринимательской деятельности, балансовая стоимость которых составила 25000 руб. В договоре купли-продажи указана стоимость стройматериалов – 32700 руб. Составить бухгалтерские проводки.

Задача 7. Составить бухгалтерские проводки. Бюджетным учреждением были приобретены за счет средств от предпринимательской деятельности следующие материальные ценности:

1. канцелярские принадлежности на сумму 20000 руб.
2. продукты питания для школьной столовой на сумму 30000 руб.
3. лекарства в медицинский кабинет на сумму 2000 руб.
4. бензин для школьного автобуса на сумму 15000 руб.

Типовые оценочные материалы по теме 6.

Вопросы для опроса:

1. Какие функции выполняет расчетно-кассовый центр ЦБ РФ,
2. Охарактеризуйте порядок перечисления средств через РКЦ.
3. Назовите основные формы безналичных операций.

4. В чем особенности расчетов при помощи платежных поручений, инкассовых поручений, платежных требований.
5. Что такое аккредитивная форма расчетов.
6. Что такое расчетные чеки.
7. Назовите реквизиты платежно-расчетных документов,
8. Что такое сводное платежное поручение.

Типовые задачи:

Задача 1. Из кассы выдали в подотчёт на приобретение канцтоваров 2000 руб. Поступил авансовый отчёт на сумму 1500 руб. Остаток средств был внесен в кассу. Канцтовары выдали сотрудникам учреждения и полностью были израсходованы. Составить проводки.

Задача 2. Поступили талоны на бензин от подотчётного лица на сумму 2000руб. Талоны на сумму 1200 руб. выдали в расход подотчётному лицу. Аванс поступил на всю сумму. Составить проводки.

Задача 3. Составить бухгалтерские проводки. Поступили средства бюджета по смете доходов и расходов на расчетный счет учреждения в сумме 524800 руб. в том числе:

на оплату труда - 150000 руб.,

на уплату сумм страховых взносов - 39300 руб.,

на закупку основных средств и оборудования - 100000 руб.

на приобретение материальных запасов для осуществления хозяйственно-производственной деятельности по - 12000 руб.

на оплату услуг связи -500 руб.

на оплату коммунальных услуг 3000 руб.

на оплату типографских работ - 10000 руб.

на выплату социального пособия 200000 руб.

Задача 4. Учреждение приобрело облигации на сумму 80000 руб. при номинальной их стоимости в 650000 руб. Срок погашения облигаций наступает через 10 лет. Процент на облигации составляет 40% в год и выплачивается по окончании года. Составить бухгалтерские проводки.

Задача 5. Организация приобрела облигации на сумму 65000 руб. при номинальной их стоимости в 80000 руб. Срок погашения облигаций наступает через 10 лет. Процент на облигации составляет 40% в год и выплачивается по окончании года. Составить бухгалтерские проводки.

Типовые оценочные материалы по теме 7

Вопросы для опроса:

1. Назовите источники финансирования заработной платы.
2. Как проводится начисление заработной платы для работников бюджетной сферы.
3. Охарактеризуйте имущественные, социальные и иные вычеты при налогообложении заработной платы.
4. Как проводится налогообложение заработной платы.
5. Назовите удержания из заработной платы.
6. Назовите основные бухгалтерские и иные документы по заработной плате.
7. Как начисляются и уплачиваются страховые взносы в бюджетной сфере.
8. Назовите отчетность по заработной плате.
9. Как строится система расчетных отношений для бюджетной организации.

10. Что такое внутриведомственные расчеты, их значение и отражение в учетной политике.

11. Охарактеризуйте порядок заключения договоров и оплаты выполненных работ и оказанных услуг.

12. Охарактеризуйте учет расчетов с поставщиками и подрядчиками: первичные документы, регистры аналитического учета, запись в журналы операций.

13. Охарактеризуйте учет расчетов с подотчетными лицами по приобретению нефинансовых активов.

14. Охарактеризуйте учет расчетов с подотчетными лицами по командировкам.

15. Охарактеризуйте порядок списания дебиторской и кредиторской задолженности.

Типовые задачи:

Задача 1. В январе произведены следующие начисления штатному сотруднику:

основная заработная плата - 3000 руб.,

больничные за первые два – 400 руб., за счет ФСС – 600 руб.

У сотрудника имеется 2 детей. Удержать подоходный налог. Начислить страховые взносы, а также произвести начисления по травматизму. Удержать профсоюзные взносы в размере 1 %. Отразить поступление всех сумм в кассу и их выдачу сотруднику. Перечислить НДФЛ, страховые взносы и профсоюзные взносы. Составить бухгалтерские проводки.

Задача 2. Начислена зарплата за отработанное время 20000 руб. Удержан НДФЛ. Произведены отчисления в ПФР, ФСС, ФОМС. В кассу поступили денежные средства на выдачу зарплаты. Зарплату выдали в сумме 18000 руб. Оставшуюся сумму депонировали и вернули на лицевой счёт в казначействе. Составить бухгалтерские проводки.

Задача 3. Начислена зарплата штатным работникам 10000 руб., внештатным – 5000 руб.9. Начислена зарплата штатным работникам 50000р нештатным 10000р. Удержаны суммы НДФЛ. Начислены страховые взносы. В кассу поступили суммы на выплату зарплаты. Перечислены страховые взносы и НДФЛ. Составить бухгалтерские проводки.

Задача 4. В результате проведенной в учреждении инвентаризации была обнаружена недостача компьютера, приобретенного ранее за счет бюджетных средств. Его первоначальная стоимость 15000 руб., накопленный износ составил 5000 руб. Также была обнаружена недостача приобретенных за счет средств от предпринимательской деятельности инструментов с первоначальной стоимостью 11000 руб. и накопленным износом - 2000 руб., и комплектующих по балансовой стоимости 3000 руб. Виновные лица установлены. Недостающие материальные ценности оценены по рыночной стоимости следующим образом: - компьютер 11000 руб., - инструменты 9500 руб.

- комплектующие - 3500 руб.

Составить бухгалтерские проводки.

Задача 5. Выявлена недостача основных средств. Первоначальная стоимость основных средств 12000 руб., начисленная амортизация по данному основному средству составляет 4000 руб. Составить бухгалтерские проводки.

Задача 6. В результате инвентаризации выявлена недостача стройматериалов на сумму 1500 руб. Виновное лицо возместило ущерб в кассу. Составить бухгалтерские проводки.

Задача 7. Заказчик получил и оприходовал на склад оборудование, предназначенное для централизованных поставок, на сумму 981000 руб., в том числе для снабжения:

подведомственных учреждений - 408000 руб.,

не подведомственных, но состоящих на одном бюджете учреждений -

226000 руб.,

- бюджетных учреждений, стоящих на других бюджетах - 347000 руб.

Оборудование было направленно грузополучателям. Составить проводки.

Задача 8. Распорядитель бюджетных средств перечислил организации-изготовителю 20000 руб. в счет аванса на поставку оборудования подведомственному учреждению (на условиях централизованной поставки). Плательщик получил оправдательные документы на сумму произведенной отгрузки – 50000 руб. Произведен окончательный расчет. – 30000 руб.

Учреждение получило оборудование и приняло его к учету.

Составить бухгалтерские проводки.

Задача 9. Распорядитель бюджетных средств перечислил организациипоставщику 20000 руб. в счет аванса на поставку материалов подведомственному учреждению (на условиях централизованной поставки). Плательщик получил оправдательные документы на сумму произведенной отгрузки – 50000 руб. Произведен окончательный расчет. – 30000 руб. Учреждение получило материалы. Составить бухгалтерские проводки.

Задача 10. Распорядитель бюджетных средств перечислил организации-подрядчику 200000 руб. в счет аванса за выполнение ремонтных работ подведомственному учреждению (на условиях централизованной поставки). Плательщик получил оправдательные документы на сумму выполненных работ – 500000 руб. Произведен окончательный расчет. – 300000 руб. Учреждением приняты ремонтные работы согласно акта приемки-передачи выполненных работ. Составить бухгалтерские проводки.

Типовые оценочные материалы по теме 8

Вопросы для опроса:

1. Как осуществляется отражение операций с доходами, признание доходов, начисление налогов и иных платежей, подлежащих уплате в бюджет за счет соответствующих доходов.
2. Как осуществляется зачисление сумм возврата доходов плательщикам.
3. Как осуществляется зачисление в доход текущего отчетного периода договорной стоимости выполненных и сданных заказчику отдельных этапов выполненных работ.
4. Как осуществляется списание с балансовой стоимости реализованных активов.
5. Как осуществляется отражение операций с расходами по заработной плате, по оплате услуг поставщиков, расходов, связанных с налогами и сборами.
6. Как осуществляется списание расходов, связанных с реализацией активов.
7. Как осуществляется заключение счетов текущего финансового года.
8. Как осуществляется списание произведенных расходов по выполненным работам, оказанным услугам, изготовленной готовой продукции, переданным в соответствии с заключенными договорами заказчику.

Типовые задачи:

Задача 1. Учреждение реализовало лакокрасочные материалы, приобретенные ранее за счет средств от предпринимательской деятельности, балансовая стоимость которых составила 15000 руб.(в то числе НДС). В договоре купли-продажи указана стоимость стройматериалов – 30000 руб. (в том числе НДС). Составить бухгалтерские проводки.

Задача 2. Составить бухгалтерские проводки. В рамках деятельности, приносящей доход, бюджетным учреждением в течение отчетного периода произведены следующие хозяйственные операции:

начислена заработная плата работникам, занятым оказанием услуг -18000

руб.,

начислен НДФЛ - 2184 руб.,

начислены страховые взносы - 4680 руб.,

начислены взносы по страховым тарифам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний - 36 руб.

Выдача заработной платы и перечисление НДФЛ и ССВ произведено с расчетного счета.

Задача 3. Составить бухгалтерские проводки. В рамках деятельности, приносящей доход, бюджетным учреждением в течение отчетного периода произведены следующие хозяйственные операции:

предоплата с расчетного счета за компьютер поставщику - 35 400 руб. (в том числе НДС),

получен компьютер от поставщика - 35 400 руб. (в том числе НДС),

принят к бухгалтерскому учету компьютер,

отражена сумма НДС, оплаченная поставщику за приобретенный компьютер,

отражена сумма НДС, подлежащая зачету из бюджета,

предоплата поставщику за материальные ценности - 1180 руб. (в том числе НДС)

получены и приняты к учету материальные ценности,

отражена сумма НДС, оплаченная поставщику за приобретенные материальные ценности,

отражена сумма НДС, подлежащая зачету из бюджета,

переданы материальные ценности для использования в процесс оказания платных услуг -500 руб.

начислена амортизация по компьютеру - 900 руб.

Типовые оценочные материалы по теме 9

Вопросы для опроса:

1. Что такое бюджетная отчетность.
2. Назовите виды и назначение отчетности.
3. Охарактеризуйте состав бухгалтерской отчетности, принципы и сроки ее составления и представления отчетности.
4. Охарактеризуйте цикл учетных работ, предшествующий составлению годового отчета.
5. Охарактеризуйте ответственность за нарушение порядка представления отчетности и искажение отчетных данных.
6. Охарактеризуйте учетные регистры для бюджетных учреждений.
7. Охарактеризуйте журналы операций.
8. Охарактеризуйте регистры аналитического учета и накопительные ведомости, их значение.
9. Охарактеризуйте первичные документы, порядок их заполнения, значение для учетной политики.
10. Что такое оборотные ведомости и Главная книга.
11. Назовите этапы формирования отчетности.
12. Как проводится сверка счетов, инвентаризация.

Типовые задачи:

Задача 1. Учреждением получены суммы лимитов бюджетных обязательств на текущий год в сумме 524800 руб., в том числе:

на оплату труда - 150000 руб.,

на уплату страховых взносов - 39300 руб.,

на закупку основных средств и оборудования - 100000 руб.,
на приобретение материальных запасов - 12000 руб.,
на оплату услуг связи - 500 руб.,
на оплату коммунальных услуг - 3000 руб., - на оплату типографских работ - 10000 руб., - на выплату социального пособия - 200000 руб. Составить бухгалтерские проводки.

Задача 2. Приняты учреждением суммы лимитов бюджетных обязательств на:
на оплату труда - 150000 руб.,
на уплату сумм страховых взносов - 39300 руб.,
на закупку основных средств и оборудования - 100000 руб.,
на приобретение материальных запасов - 12000 руб.,
на оплату услуг связи - 500 руб.,
на оплату коммунальных услуг - 3000 руб., - на оплату типографских работ - 10000 руб., - на выплату социального пособия - 200000 руб. Составить бухгалтерские проводки.

Задача 3. В течение отчетного периода были совершены следующие хозяйственные операции:
заключен договор за аренду помещения - 80000 руб.;
начислена плата за аренду помещения - 7000 руб.;
перечислено за аренду помещения - 7000 руб.,
с лицевого счета в кассу оприходованы и срезу же выданы в подотчет денежные средства на приобретение канцтоваров – 2000 руб., на оплату услуг связи – 500 руб., на оплату суточных – 2000 руб., на оплату проезда – 5500 руб.,
поступил авансовый отчет на выданные из кассы подотчетные суммы.,
перечислен аванс поставщику за услуги связи – 2000 руб.,
от распорядителя поступили 2 компьютера общей стоимостью 50000 руб.,
израсходованы канцтовары на сумму 1000 руб.,
начислена заработная плата штатному сотруднику - 100000 руб.,
удержан и перечислен подоходный налог – 5000 руб.,
начислен и перечислен с лицевого счета ССВ – 30000 руб.,
кассу поступили средства на выплату заработной платы – 95000 руб.,
выдана заработная плата из кассы,
начислена и перечислена оплата за коммунальные услуги – 3000 руб., - начислена амортизация на компьютеры – 2500 руб.
Закрыть счета в конце года. Составить оборотную ведомость по счетам

Задача 4. Оформить смету бюджетного финансирования по статьям расходов; оформить таблицу проводок; сделать записи в журналах хозяйственных операций (№ 1,2,3,4,6,7). Обороты по субсчетам перенести в Главную книгу.

№ п/п	Показатель или операция	Количество
1	Плановая сумма поступлений бюджетных средств в бюджетную организацию за год (руб.)	738600
2	От общей суммы поступило и израсходовано на заработную плату (с отчислениями по единому социальному налогу и соцстраху)	18 %
3	От общей суммы поступило и использовано на приобретение материалов (70% - лекарства, 30% - прочие материалы). Прочие материалы куплены подотчетным лицом.	12%
4	От общей суммы поступило и использовано на приобретение продуктов питания	15 %
5	От общей суммы поступило и израсходовано на командировочные	5 %

	расходы (10% суммы – суточные, 40% суммы – расходы на проживание, 50% - расходы на проезд)	
6	От общей суммы поступило и израсходовано на оплату коммунальных услуг	14 %
7	От общей суммы поступило и израсходовано на приобретение основных средств (25 % - предоплата). Основные средства – стоимостью более 20 тыс. руб.	16 %
8	От общей суммы поступило и израсходовано на ремонт помещений	20 %
9	Норма амортизационных отчислений	12 % в год
10	Израсходовано продуктов питания	98 %
11	Списано лекарственных средств	85%
12	Списано материалов в течение года	96 %

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс ОС II –6	Способность применять нормы законодательства РФ в области бухгалтерского (финансового) и налогового учета	ПКс ОС II – 6.4	Способность применять нормы законодательства РФ в области бухгалтерского (финансового) и налогового учета в профессиональной деятельности

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*
ПКс ОС II –6.4	Знает виды денежных средств предприятий городского хозяйства Знает методы бухгалтерского (финансового) учета Умеет формировать	Самостоятельно и верно определяет формы учета денежных средств на предприятиях городского хозяйства Самостоятельно и верно применяет методы бухгалтерского (финансового) учета Самостоятельно и верно формирует бухгалтерские проводки по учету денежных средств на предприятиях го-

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*
	бухгалтерские проводки по учету денежных средств на предприятиях городского хозяйства	родского хозяйства

4.3.2. Типовые оценочные средства

Вопросы к устным ответам

1. Учет операций по санкционированию расходов
2. Учет санкционирования расходов в бюджетных учреждениях.
3. Учет санкционирования расходов в казенных учреждениях.
4. Учет санкционирования расходов в автономных учреждениях
5. «Ведение учета на забалансовых счетах»
6. Имущество, полученное в пользование.
7. Материальные ценности, принятые на хранение.
8. Бланки строгой отчетности.
9. Задолженность неплатежеспособных дебиторов.
10. Материальные ценности, оплаченные по централизованному снабжению.
11. Задолженность учащихся и студентов за невозвращенные материальные ценности.
12. Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры.
13. Путевки неоплаченные.
14. Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных.
15. Обеспечение исполнения обязательств.
16. Государственные и муниципальные гарантии.
17. Спецоборудование для выполнения научно-исследовательских работ по договорам с заказчиками.
18. Экспериментальные устройства.
19. Расчетные документы, ожидающие исполнения.
20. Расчетные документы, не оплаченные в срок из-за отсутствия средств на счете государственного (муниципального) учреждения.
21. Переплаты пенсий и пособий вследствие неправильного применения законодательства о пенсиях и пособиях, счетных ошибок.
22. Поступления денежных средств на счета учреждения.
23. Выбытия денежных средств со счетов учреждения.
24. Невыясненные поступления бюджета прошлых лет.
25. Задолженность, невостребованная кредиторами.
26. Основные средства стоимостью до 3000 рублей включительно в эксплуатации.
27. Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению.
28. Периодические издания для пользования.
29. Имущество, переданное в доверительное управление.
30. Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду).
31. Имущество, переданное в безвозмездное пользование.

32. Связь бюджетного учета с планированием и финансированием бюджетных учреждений.
33. Бюджетное устройство и принципы формирования бюджетной системы российской Федерации.
34. Организация и участники бюджетного процесса.
35. Сравнительная характеристика типов государственных учреждений.
36. Общие положения функционирования бюджетных учреждений.
37. Имущество бюджетного учреждения.
38. Финансово-бухгалтерское обслуживание казенного учреждения.
39. Функции руководителя и главного бухгалтера по управлению финансами.
40. Учетная политика бюджетного учреждения.
41. План финансово-хозяйственной деятельности: инструмент управления учреждением.
42. Назначение забалансовых счетов.
43. Виды материальных ценностей, учитываемых за балансом.
44. Общие правила учета на забалансовых счетах.
45. Ведение аналитического учета по забалансовым счетам в регистрах бухгалтерского учета.
46. Учет бланков строгой отчетности.
47. Международные стандарты финансовой отчетности и перспективы их использования в бюджетной сфере Российской Федерации.
48. Состав форм годовой бюджетной отчетности.
49. Содержание Пояснительной записки к отчету.
50. Формирование отчетных показателей о результатах деятельности бюджетного учреждения.
51. Отчет о результатах деятельности государственного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества.

Шкала оценивания (зачет)

Оценка «Зачтено» ставится обучающемуся, если он самостоятельно и верно определил понятия в области бухгалтерского учета в бюджетных организациях, смог собрать данные по поставленной задаче, выбрал правильный способ, метод и провел количественную оценку собранной информации.

Оценка «Не зачтено» ставится обучающему, если он определил понятия в области бухгалтерского учета в бюджетных организациях, смог собрать данные по поставленной задаче, выбрал правильный способ, метод и провел количественную оценку собранной информации, но допустил неточностии или погрешности.

Тестирование проводится в письменной форме. Правильных ответов в каждом вопросе – может быть больше 1. Время на ответы – 35 минут.

Типовые вопросы к тестированию:

1. Признак бюджетного учреждения – это:

а) получение прибыли по итогам деятельности;

б) наличие в собственности имущества;

в) финансирование за счет соответствующего бюджета.

2. Система финансирования бюджетного учреждения включает:

а) пять уровней;

б) три уровня

в) два уровня

3. Основной документ, регулирующий бюджетный процесс:

а) Трудовой кодекс Российской Федерации;

б) Гражданский кодекс Российской Федерации;
в) Бюджетный кодекс Российской Федерации.

4. Бюджетная классификация Российской Федерации – это:

а) документ планирования бюджетных потоков;
б) группировка доходов, расходов и источников финансирования дефицитов бюджетов; в) классификация доходов бюджетов.

5. Инструкция по бюджетному учету содержит:

а) пять глав и приложения;
б) четыре части и приложения; в) План счетов и приложения.

6. Счет бюджетного учета не отражает:

а) вид деятельности учреждения;
б) синтетические и аналитические счета;
в) среднесрочное планирование.

7. Сальдо и обороты по счетам из журналов операций переносятся:

а) в оборотную ведомость по синтетическим счетам;
б) Главную книгу;
в) бухгалтерский баланс.

8. Приказ об учетной политике неотражает:

а) методы списания материальных ценностей;
б) порядок ведения учета для целей налогообложения;
в) движение финансовых активов.

9. Бухгалтерский первичный документ – это:

а) документ, отражающий поступление средств бюджетному учреждению; б) документ, подтверждающий совершение хозяйственной операции;
в) документ, характеризующий движение активов учреждения.

10.Счет бюджетного учета включает:

а) 26 разрядов;
б) 20 разрядов;
в) 17 разрядов.

11.Регистры бюджетного учета формируются:

а) главным бухгалтером бюджетного учреждения;
б) на основании унифицированных рекомендуемых форм;
в) на основании форм, утвержденных главным распорядителем.

12.Порядок применения Плана счетов бюджетного учета не отражает:

а) учет финансовых активов;
б) учет финансового результата;
в) учет собственного капитала.

13. Различают следующую оценку основных средств:

а) первоначальную;
б) остаточную;
в) восстановительную;
г) инвентарную.

14. При приобретении непроизведенных активов применяется счет: а) 010601000
б) 010602000
в) 010603000
г) 010604000

15. При приобретении нематериальных активов применяется счет: а) 010601000
б) 010602000

в) 010603000
г) 010604000

16. Приобретенные объекты основных средств и нематериальных активов принимаются к бюджетному учету в оценке по: а) первоначальной стоимости;
б) остаточной стоимости;
в) восстановительной стоимости;
г) нет верного ответа.

17. Материальные запасы включают в себя:
а) готовую продукцию;
б) расчеты по недостачам;
в) основные средства;
г) расчеты по выданным авансам.

18. Материальными запасами в бюджетном учете признаются:
а) активы, используемые в процессе деятельности учреждения, не являющиеся продуктами деятельности производства, право собственности, на которые должно быть законодательно закреплено;
б) имущество, предназначенное для использования в деятельности учреждения менее 12 мес., независимо от стоимости;
в) все имущество, принадлежащее учреждению;
г) нет верного ответа.

19. При ведении бюджетного учёта материальные запасы принимаются к бухгалтерскому учету: а) с учетом сумм НДС;
б) без учета сумм НДС.

20. Материальные запасы принимают к учету по:
а) первоначальной стоимости;
б) остаточной стоимости;
в) восстановительной стоимости;
г) фактической стоимости.

21. Какой проводкой отражается принятие к учету готовой продукции:
а) Д 010100310 К010600410;
б) Д 010200320 К010600420;
в) Д 010300330 К010600430;
г) Д 010507340 К010604440.

22. Какой проводкой отражается поступление материальных запасов от поставщиков:
а) Д 010500340 К030222730;
б) Д 010200320 К010600420;
в) Д 010300330 К010600430;
г) Д 010507340 К010604440.

23. Какой проводкой отражается списание потерь материальных запасов в пределах естественной убыли: а) Д 040101173 К010500440;

б) Д 040101272 К010500440;
в) Д 040101271 К010500440;
г) Д 040101172 К010500440.

24. Какой проводкой отражается списание потерь материальных запасов за счет виновных лиц:
а) Д 040101173 К010500440;
б) Д 040101272 К010500440;
в) Д 040101271 К010500440;
г) Д 040101172 К010500440.

25. Какой проводкой отражается списание материальных запасов на нужды учреждения:
а) Д 040101173 К010500440;
б) Д 040101272 К010500440;
в) Д 040101271 К010500440;
г) Д 040101172 К010500440.

26. Основными задачами учета денежных средств в бюджетном учете являются:
а) обеспечение сохранности денежных средств в кассе учреждения;
б) обеспечение целевого использования денежных средств;
в) расходование бюджетных средств в соответствии утвержденными сметами;
г) все вышеперечисленное.

27. Учет операций по движению наличных денежных средств ведется в Журнале операций:
а) по банковским счетам;
б) по расчетам с подотчетными лицами;
в) по счету «Касса»;
г) нет верного ответа.

28. Учет наличных денежных средств ведется на счете:
а) 020101000;
б) 020103000;
в) 020104000;
г) 030401000.

29. На какие виды разделены лицевые счета:
а) лицевой счет распорядителей;
б) лицевой счет получателей;
в) лицевой счет казначейства;
г) лицевой счет банка.

30. Поступление наличных денег в кассу бюджетного учреждения банковского счета отражается проводкой: а) Д 020104510 К 020101610;
б) Д 020611560 К 030405340;
в) Д 010601310 К 030217730;
г) Д 040101272 К 010506440.

31. Сдача наличных денег на лицевой счет, открытый в органах казначейства:
а) Д 020101510 К 020104610;
б) Д 030405000 К 020104610;
в) Д 010106310 К 010601410;
г) Д 040101271 К 010404410.

32. Платежные документы принимаются банком к исполнению на сумму: а) не более 10000 руб.;
б) 50000 руб.;
в) 100000 руб.;
г) без ограничений суммы.

33. Учет денежных документов ведется на счете:
а) 020102000;
б) 020103000;
в) 020105000;
г) 020104000.

34. Ведение кассовых операций возложено на:
а) руководителя организации;
б) главного бухгалтера;
в) кассира;

35. К денежным документам относятся:
а) почтовые марки;
б) вкладыши к трудовым книжкам;
в) бланки ценных бумаг;
г) бланки удостоверений.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Занятия лекционного вида дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует в установленном порядке задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал занятия практического вида был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;

- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Для того, чтобы материал занятия лабораторного вида был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно изучить теоретический материал по данной теме;
- иметь при себе учебную литературу и конспекты лекций;
- выполнять все задания, предложенные преподавателем;
- внимательно следовать указаниям преподавателя и инструкциям, прилагаемым к заданиям;
- вопросы, вызывающие затруднения, неясности или сомнения, обсуждать с преподавателем;
- при работе в группах выполнять не только задания, порученные лично ему, но и вникать в задания, полученные другими членами группы, активно участвовать в групповом обсуждении.

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям лабораторного и практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации со-

держания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Основная литература					
№	Авторы, составители	Название	Издательство, год	Кол. экз.в библиотеке	Наличие в ЭБС
1.	Шинкарева О.В.	Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебное пособие	Саратов: Профобразование, 2018.— 105 с.		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/73749.html
2.	Еськова Л.Ф.	Бухгалтерский финансовый учет в бюджетных организациях. В 2 частях. Ч.1 [Электронный ресурс]: учебное пособие	Минск: Вышэйшая школа, 2016.— 320 с.		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/90743.html
6.2. Дополнительная литература					
1.	Поляк Г.Б.	Финансы бюджетных организаций [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, специальности «Финансы и кредит»	М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.		http://www.iprbookshop.ru/52059.html

2.					
3.					
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы					
5.	Не исполь-зуется				
6.					
7.					
6.4. Нормативные правовые документы					
1					
6.5. Интернет-ресурсы					
1					
2					
3					
4					
6.6. Иные источники					

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра региональной экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНА
Решением кафедры региональной экономики и менеджмента
Протокол от № 05 от 28.06.2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.07.01 «Основы аудита»

по направлению подготовки
38.03.01 Экономика
направленность (профиль) образовательной программы высшего образования
«**Учет, анализ и аудит»**

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
очно-заочная

Год набора 2021

Калининград, 2021 г.

Автор-составитель:

доцент кафедры экономики и права, к.э.н. Д. Г. Синицина

заведующий кафедрой экономики и права,
К.э.н. доцент Чунина А.Е.
С 01.02.2021 года заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента Западного филиала РАНХиГС к.э.н., доцент Чунина А.Е.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы....5

3. Содержание и структура дисциплины (модуля) 6

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) 9

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 16

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 18

6.1. Основная литература....18

6.2. Дополнительная литература 18

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы....19

6.4. Нормативные правовые документы....19

6.5. Интернет-ресурсы....19

6.6. Иные источники 19

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 19

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями: ПКс ОС II - 4; ПКс ОС II – 6.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс ОС II - 4	Способность применять современные методы аудита и анализа данных в ходе аудиторской проверки знаний в экономической деятельности	ПКс ОС II - 4.3	Способность применять современные методы анализа данных
ПКс ОС II – 6	Способность применять нормы законодательства РФ в области бухгалтерского (финансового) и налогового учета	ПКс ОС II – 6.5	

1.2.В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Очно-заочной формы обучения

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
проведение внутренней аудиторской проверки в составе группы	ПКс ОС II – 4.3	на уровне знаний: - знать современные методы аудита на уровне умений: - уметь применять современные методы аудита на уровне навыков: не формируется
проведение внутренней аудиторской проверки в составе группы	ПКс ОС II – 6.5	на уровне знаний: - знать нормы законодательства РФ в области бухгалтерского (финансового) и налогового учета - уметь применять нормы законодательства РФ в области бухгалтерского (финансового) и налогового учета при проведении аудита на уровне навыков: не формируется

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ).

Объем дисциплины 2 зачетных единицы.

Количество академических / астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очно-заочной форме обучения:

- 8 / 6 часов лекций,
- 16 /12 часов практических занятий,
- 44 / 33 часов самостоятельной работы.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.07.01 «Основы аудита» изучается по очно-заочной форме обучения в 9 семестре.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний и практических умений, полученных при изучении дисциплины Б1.В.11 «Внутренний контроль и аудит», Б1.В.14 «Аудит корпоративной отчетности».

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ

Данная дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены в таблице:

Вид учебной работы	**Формат проведения**
Лекционные занятия	С применением ДОТ
Практические занятия	Контактные аудиторные часы
Самостоятельная работа	Частично с применением ДОТ
Промежуточная аттестация	Контактная аудиторная работа
Формы текущего контроля	**Формат проведения**
Тестирование	В системе дистанционного обучения (СДО)
Эссе	В системе дистанционного обучения (СДО)
Ответ на практическом занятии,	Контактная аудиторная работа

участие в дискуссии	

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Очно-заочная форма обучения

Наименование тем	Количество академических часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1. Роль аудита в развитии функции контроля	19	1		2		16	конспект, устный опрос
Тема 2. Организация аудита и методы нормативного регулирования аудиторской деятельности	19	1		2		16	конспект, устный опрос,
Тема 3. Основные этапы, техника и технология проведения аудиторских проверок. Планирование и программа аудита	19	1		2		16	конспект, устный опрос
Тема 4. Понятие существенности и риска в процессе аудиторской проверки, методы минимизации и обеспечения приемлемой величины аудиторского риска	19	1		2		16	конспект, устный опрос, решение задач
Тема 5. Виды и порядок подготовки аудиторских заключений	20	2		2		16	конспект, устный опрос, решение задач
Контроль	4						
Промежуточная аттестация							зачет
Всего	108	6		10		88	4

Наименование тем	Количество астрономических часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1. Роль аудита в развитии функции контроля	14,25	0,75		1,5		12	конспект лекций, устный опрос
Тема 2. Организация аудита и методы нормативного регулирования аудиторской деятельности	14,25	0,75		1,5		12	конспект лекций, устный опрос,
Тема 3. Основные этапы, техника и технология проведения аудиторских проверок. Планирование и программа аудита	14,25	0,75		1,5		12	конспект лекций, устный опрос
Тема 4. Понятие существенности и риска в процессе аудиторской проверки, методы минимизации и обеспечения приемлемой величины аудиторского риска	14,25	0,75		1,5		12	конспект, устный опрос, решение задач
Тема 5. Виды и порядок подготовки аудиторских заключений	15	1,5		1,5		12	конспект, устный опрос, решение задач
контроль	3						
Промежуточная аттестация							зачет с оценкой
Всего	81	4		7,5		66	3

Содержание дисциплины

Тема 1 Роль аудита в развитии функции контроля

1. Сущность аудита и его экономическая обусловленность.
2. Цели, задачи и принципы аудита.
3. Подтверждающий аудит, системно-ориентированный и аудит, базирующийся на риске; аудит внешний и внутренний.
4. Обязательный и инициативный аудит.
5. Особенности организации внешнего и внутреннего аудита

Тема 2 Организация аудита и методы нормативного регулирования аудиторской деятельности

1. Какие ограничения по независимости существуют в Федеральном законе «Об аудиторской деятельности»?

2. Может ли быть аннулирован аттестат аудитора, если он некачественно провел проверку и организация-клиент подала на него в суд?

3. Обязан ли аудитор в своей деятельности придерживаться требований российских и международных стандартов аудиторской.

Тема 3 Основные этапы, техника и технология проведения аудиторских проверок. Планирование и программа аудита

1. Кодекс этики аудиторов.
2. Аудиторская тайна.
3. Заведомо ложное аудиторское заключение.
4. Независимость аудиторов и аудиторских организаций
5. Дать определение принципов планирования. В каком документе они сформулированы?
6. В чем заключается цель, основное назначение и задачи общего плана аудита?
7. Аудиторская программа – инструкция для аудитора.
8. Разработка конкретных аудиторских процедур.
9. Этапы аудиторской проверки

Тема 4. Понятие существенности и риска в процессе аудиторской проверки, методы минимизации и обеспечения приемлемой величины аудиторского риска

1. Понятие существенности.
2. Факторы, влияющие на существенность.
3. Существенность при оценке аудиторских доказательств и последствий искажений.

Тема 5. Виды и порядок подготовки аудиторских заключений

1. Порядок оценки способности экономического субъекта продолжать свою деятельность (допущение непрерывности деятельности).
2. Сообщение информации, полученной по результатам аудита, руководству аудируемого лица и представителям его собственника.
3. Требования к оформлению письменной информации (отчета) аудитора о результатах проведения аудита и порядок его представления.
4. Роль аудиторского заключения в аудиторской проверке.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

При проведении занятий лекционного вида контроль осуществляется в форме проверки конспекта лекций.

При проведении занятий практического типа: контроль осуществляется устным опросом, решением задач.

При контроле результатов самостоятельной работы контроль осуществляется в устных ответах на вопросы

4.1.2. Зачет проводится в устной форме – ответы на вопросы.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.2.1. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по теме 1.

Вопросы для опроса:

- Аккредитованные профессиональные аудиторские объединения.
- Система федеральных правил (стандартов) аудиторской деятельности.
- Международные стандарты аудиторской деятельности.
- Аттестация на право заниматься аудиторской деятельностью.
- Классификация методик аудиторских проверок. Бухгалтерский подход.
- Существенность и аудиторский риск.

Типовые оценочные материалы по теме 2.

Вопросы для опроса:

- Кто осуществляет государственное регулирование аудиторской деятельности
- Сколько уровней имеет Система нормативного регулирования аудита в России
- Основная цель создания саморегулируемая организация аудиторов
- Участники саморегулируемой организация аудиторов
- Задачи нормативного регулирования аудита
- Назовите основные законы об аудиторской деятельности
- Стандарты аудиторской деятельности

Типовые оценочные материалы по теме 3.

Вопросы для опроса:

- Назовите основные причины ограничения на проведение аудиторской проверки
- В зависимости от метода проведения проверки разделяют (виды аудиторской проверки)
- Назовите порядок проведения аудиторской проверки
- Этапы аудиторской проверки на предприятии
- Структура содержания аудиторского заключения

- Имеет ли право отказа от выражения мнения аудитор

Типовые оценочные материалы по теме 4.

Вопросы для опроса:

- 4 вида аудиторской проверки
- Структура аудиторского заключения
- В каком случае может быть выставлено безоговорочно положительное заключение
- Когда проводится обязательная аудиторская проверка
- Для чего нужны результаты аудиторской проверки руководителю предприятия
- Виды заключений аудиторской проверки

Типовые задачи:

Задача №1.

В соответствии с условиями договора на проведение аудиторской проверки финансовой отчетности ОАО «Пирамида» за 2014 год и положений внутрифирменных стандартов аудиторской организации, уровень существенности для всех нарушений определен в размере 150 000,00руб. При проведении проверки выявлено, что в течении 2014 года ежемесячно в состав расходов организации, включены расходы по заработной плате начисленной работникам, давно уволенным из Организации в сумме 20 000,00 руб.

Типовые оценочные материалы по теме 5.

Вопросы для опроса:

- Цель проверки организации бухгалтерского учета и учетной политики
- Назовите базовые показатели
- Этапы проведения бухгалтерского учета и отчетности
- Какие проблемы решает аудит бухгалтерского учета и отчетности
- Информационная база, используемая аудитором при проверке бухгалтерской отчетности

Типовые задачи:

Задача №1.

Уровень существенности, установлен в размере 25 000,00 руб. В ходе проверки аудитор обнаружил:

1) превышение предельного размера расчетов наличными денежными средствами на 2000,00 руб.;

2) отсутствие первичных документов по расходам организации за услуги сторонних организаций в сумме 150 000,00руб.

3) не полное оприходование в кассу денежных средств от покупателей за реализованную продукцию в размере 5000,00 руб.

Задание. Установить существенность нарушений. Составить итоговую часть аудиторского заключения

Задача №2.

В ходе аудиторской проверки установлено, что во всех существенных аспектах представленная бухгалтерская отчетность полно и достоверно отражает финансовое положение предприятия и результаты его деятельности за отчетный год. Задание: Составить итоговую часть аудиторского заключения.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Очно-заочная форма обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс ОС II - 4	Способность применять современные методы аудита и анализа данных в ходе аудиторской проверки знаний в экономической деятельности	ПКс ОС II - 4.3	Способность применять современные методы анализа данных
ПКс ОС II – 6	Способность применять нормы законодательства РФ в области бухгалтерского (финансового) и налогового учета	ПКс ОС II – 6.5	

заочная форма обучения

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*
ПКс ОС II - 4.3	Знает основные понятия аудита Знает основные принципы аудита Способен собирать необходимые данные из отечественных и зарубежных источников информации	Самостоятельно и верно определены принципы аудита Самостоятельно и верно определены принципы аудита Самостоятельно и верно собирает данные из необходимых отечественных и зарубежных источников информации
ПКс ОС II – 6.5	Способен готовить информационный обзор	Самостоятельно и верно готовит информационный обзор

4.3.2. Типовые оценочные средства

Вопросы к устным ответам:

1. Понятие аудита.
2. Понятие аудитора.
3. Понятие аудиторской организации и аудиторской деятельности.
4. Содержание принципов аудита.
5. Система нормативного регулирования аудита.
6. Характеристика организаций, занимающихся профессиональным аудитом в РФ.
7. Понятие правил (стандартов) аудита.
8. Содержание аудиторской тайны.
9. Основные виды аудита по соответствующим критериям.
10. Классификация сопутствующих аудиту услуг.
11. Характеристика совместимых и несовместимых услуг.
12. Сущность документирования аудита.
13. Сущность планирования аудита.
14. Содержание плана и программы аудита.
15. Понятие аудиторских процедур.
16. Понятие существенности в аудите.
17. Содержание качественной и количественной сторон существенности.
18. Характеристика абсолютной и относительной величины ошибки.
19. Понятие аудиторского риска.
20. Виды и особенности рисков.
21. Понятие аудиторских доказательств.

22. Характеристика источников получения аудиторских доказательств.
23. Понятие надежности аудиторских доказательств.
24. Понятие методических приемов аудирования.
25. Понятие аудиторского заключения.
26. Состав разделов аудиторского заключения.
27. Сущность требований к содержанию аудиторского заключения.

Тестирование проводится в письменной форме. Правильных ответов в каждом вопросе –может быть больше 1. Время на ответы – 35 минут.

Типовые вопросы к тестированию:

1 часть тестовых вопросов:

1. К какому виду деятельности относится аудит?
1) коммерческая
2) предпринимательская
3) трудовая
4) посредническая.

2. Какой вид деятельности могут осуществлять аудиторские организации?
1) ревизия
2) внутренний аудит
3) сопутствующие анализу услуги
4) внутренний контроль.

3. В чем состоит разумная уверенность аудита?
1) отчетность не содержит существенных искажений
2) отчетность содержит существенные искажения
3) деятельность аудиторов будет оплачена клиентом
4) договор с клиентом будет продлен на следующий период.

4. Какой из перечисленных не относится к принципам аудирования?
1) объективность
2) компетентность
3) принципиальность
4) целостность.

5. Членом какой организации обязан являться аудитор?
1) аудиторской
2) профессиональной
3) независимой
4) саморегулируемой.

6. Какие из перечисленных документов относятся к третьему уровню нормативного регулирования аудиторской деятельности?
1) кодексы
2) стандарты деятельности
3) указы
4) постановления.

7. Какой уполномоченный орган осуществляет государственное регулирование аудиторской деятельности?
1) Министерство финансов РФ
2) Администрация Президента РФ
3) Государственная Дума
4) ФОГРАД.

8. Какой уполномоченный орган создан для учета мнения профессиональных аудиторских объединений?
1) Институт профессиональных аудиторов
2) Союз профессиональных аудиторских организаций
3) Московская аудиторская палата
4) Совет по аудиторской деятельности.

9. Дополните предложение: «Задачей ... является повышение престижа профессии аудитора»
1) Совета по аудиторской деятельности
2) Института профессиональных аудиторов
3) Московской аудиторской палаты
4) Союза профессиональных аудиторских организаций.

10. С какой целью создана национальная федерация консультантов и аудиторов?
1) контроль качества работы членов Института профессиональных аудиторов
2) внедрение международных стандартов аудита в профессиональную деятельность
3) разработка единой политики деятельности аудиторов и аудиторских фирм
4) изучение и распространение прогрессивного опыта аудиторской деятельности.

11. Что формируют аудиторские стандарты?
1) требования и нормы
2) требования, определяющие нормы
3) требования, определяющие правила
4) требования, определяющие нормы (правила).

12. Что регламентируют аудиторские стандарты?
1) основные принципы аудиторской деятельности
2) основные принципы и особенности аудиторской деятельности
3) требования к качеству и надежности аудита
4) обязанности аудиторов.

13. Для каких аудиторских фирм аудиторские стандарты являются обязательными?
1) акционерных обществ
2) являющихся членами аудиторской палаты
3) являющихся членами саморегулируемой организации аудиторов
4) имеющих ограничения по численности аттестованных аудиторов.

14. Какие из перечисленных стандартов аудиторской деятельности являются обязательными для аудируемых лиц?
1) федеральные стандарты
2) стандарты аудиторской деятельности аудиторских организаций
3) внутренние стандарты, действующие в профессиональных аудиторских объединениях
4) стандарты саморегулируемой организации аудиторов.

15. Дополните предложение: «Аудиторская организация несет ответственность за формирование и выражение ... о достоверности бухгалтерской отчетности клиента во всех существенных отношениях».
1) заключения
2) профессионального мнения
3) правильного мнения
4) полного мнения.

16. Какой из перечисленных видов аудита соответствует требованиям законодательства?
1) внешний
2) внутренний
3) обязательный
4) периодический.

17. Какой из перечисленных видов аудита соответствует отношению к конкретным пользователям?
1) обязательный
2) внутренний
3) государственный
4) инициативный.

18. Кем из перечисленных может быть осуществлен внутренний аудит?
1) ревизионной комиссией
2) аудиторской фирмой
3) аудитором-предпринимателем
4) собственниками.

19. Кем из перечисленных проводится обязательный аудит?
1) внутренним аудитором
2) ревизионной комиссией
3) аудитором-предпринимателем
4) аудиторской фирмой.

20. Какой вид из перечисленных сопутствующих услуг относится к совместимым?
1) ведение бухгалтерского учета
2) составление бухгалтерской отчетности
3) восстановление бухгалтерского учета
4) постановка бухгалтерского учета.

21. Чем сопровождается аудит, проводимый аудиторской организацией?
1) обязательной оплатой услуг
2) обязательным документированием
3) расчетом уровня существенности
4) согласованием программы с руководством клиента.

22. Что из перечисленного относится к рабочей документации аудита?
1) план аудита
2) программа аудита
3) план и программа аудита
4) договор о проведении аудита.

23. В чем заключается своевременность создания рабочей документации?
1) до начала аудита
2) до начала и в ходе аудита
3) по завершении аудита
4) до начала, в ходе и по завершении аудита.

24. Сколько времени должна храниться в архиве аудиторской организации рабочая документация?
1) два года
2) три года
3) пять лет
4) неограниченно.

25. Каким образом разрабатываются аудиторской организацией формы рабочей документации?
1) самостоятельно
2) в соответствии с действующим законодательством
3) в соответствии с Уставом фирмы
4) нет правильного ответа.

26. Когда осуществляется планирование аудита?
1) до начала заключения договора с клиентом
2) до начала проверки
3) в ходе изучения деятельности клиента
4) нет правильного ответа.

27. С кем аудитор вправе обсуждать отдельные разделы плана аудита?
1) с членами ревизионной комиссии
2) с аудиторской фирмой
3) с третьими лицами
4) не имеет права обсуждать.

28. Какие особенности деятельности аудируемого лица должен принимать во внимание аудитор при разработке общего плана аудита?
1) требования законодательства
2) привлечение экспертов
3) отраслевые особенности
4) форму собственности.

29. Чем является программа для аудитора?
1) материалом для составления аудиторского отчета
2) перечнем внутренних аудиторских нормативных актов
3) перечнем обязанностей аудиторов
2) набором инструкций.

30. Какой из перечисленных признаков характеризует комплекс аудиторских процедур по существу?
1) проверка правильности отражения в учете сальдо по счетам
2) сбор информации о системе внутреннего контроля
3) сбор информации о системе бухгалтерского учета
4) проверка правильности составления учетной политики.

2 часть тестовых вопросов:

1. Размер какой ошибки определяет уровень существенности?
1) минимальной
2) максимальной

3) допустимой
4) материальной

2. Какие факторы учитываются при определении уровня существенности?
1) абсолютная величина ошибки
2) относительная величина ошибки
3) абсолютная и относительная величина ошибки
4) нет правильного ответа.

3. Какой из перечисленных показателей применяется в качестве базовых для расчета уровня
существенности?
1) стоимостные
2) трудовые
3) натуральные
4) качественные

4. Вставьте пропущенное слово в определение: «Между уровнем существенности и степенью
аудиторского риска имеется ... зависимость»:
1) прямая
2) обратная
3) косвенная
4) прямо пропорциональная

5. Какие стороны существенности в аудите аудитор должен принимать во внимание?
1) качественная
2) количественная
3) количественная и качественная

6. В чем состоит аудиторский риск?
1)вероятность формирования неверного мнения
2)составление неправильного заключения по результатам проверки
3)вероятность формирования неверного мнения составление неправильного заключения
по результатам проверки
4)составление заключения с оговорками.

7. Какие виды рисков включает аудиторский риск?
1) неотъемлемый риск и риск средств контроля
2) риск средств контроля и риск необнаружения
3) неотъемлемый риск и риск необнаружения
4) неотъемлемый риск, риск средств контроля и риск необнаружения

8. Какие виды ответов используются при оценке риска службы внутреннего контроля?
1) отрицательные
2) положительные
3) общие
4) общие и отрицательные.

9. Вставьте пропущенное слово в определение: «Наиболее распространенный подход к оценке рисков средств контроля подразумевает проведение ... ».
1) тестирования
2) анкетирования
3) экспертных оценок
4) внутреннего аудита

10. Какой риск может контролировать аудитор?
1) неотъемлемый риск
2) риск необнаружения
3) риск контроля
4) все из перечисленных.

11. Вставьте пропущенное слово в определение: «Аудиторское доказательство – это ..., полученная аудитором при проведении проверки и результат ее анализа, на которых основывается мнение аудитора».
1) процедура
2) оценка
3) сведения
4) информация.

12. Какой фактор не влияет на достаточное надлежащее аудиторское доказательство?
1) система внутреннего контроля
2) методы аудирования
3) величина аудиторского риска
4) учетная политика клиента.

13. Какой термин соответствует определению: «Отсутствие неотраженных в бухгалтерском учете активов, обязательств, хозяйственных операций, событий»?
1) полнота
2) точность

3) раскрытие
4) соответствие.

14. Какие аудиторские доказательства считаются более убедительными?
1) полученные из внешних источников
2) собранные непосредственно аудитором
3) полученные из различных источников
4) полученные от руководства клиента.

15. Какой термин соответствует определению: «Использование различных методов анализа
хозяйственной деятельности»?
1) документальная проверка
2) аналитическая проверка
3) комбинированная проверка
4) внутренний контроль.

16. В какой форме выражается мнение аудиторской организации о достоверности бухгалтерской
(финансовой) отчетности аудируемого лица?
1) в установленной
2) в произвольной
3) в согласованной с клиентом
4) в форме отчета.

17. На какой основе проводится аудит для составления заключения?
1) сплошная проверка
2) выборочная проверка
3) комбинированная проверка
4) проверка отчетности.

18. Какое мнение содержит безоговорочно положительное заключение?
1) без замечаний
2) без оговорок
3) без замечаний и оговорок
4) достоверное.

19. При каких условиях существует отказ аудитора от своего мнения?
1) ограничение объема имеет место
2) ограничение объема аудита существенно
3) ограничение объема аудита глубоко
4) ограничение объема аудита существенно и глубоко.

20. Относительно чего аудитор может иметь разногласия с руководством аудируемого лица?
1) допустимость выбранной учетной политики
2) допустимость организации внутреннего контроля
3) допустимость осуществляемых видов деятельности
4) допустимость кадровой политики.

Шкала оценивания (зачет)

Оценка		**Критерии оценки**
Баллы (процент выполненных заданий)	**5-балльная шкала**	
0 - 49	Не зачтено	студент не смог провести количественную оценку собранной информации, испытывает трудности в осуществлении поиска информации по объекту исследования, затрудняется произвести сбор и анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач на предприятии
50 – 100	зачтено	студент проводит количественную оценку собранной информации, но допускает грубые с точки зрения выбора метода оценки ошибки, испытывает затруднения в осуществлении поиска информации по объекту исследования, производит сбор, затрудняется проанализировать данные, необходимые для решения поставленных экономических задач на предприятии

Типовые задания для контрольной работы:

Задача №1.

Уровень существенности, установлен в размере 25 000,00 руб. В ходе проверки аудитор обнаружил:

1) превышение предельного размера расчетов наличными денежными средствами на 2000,00 руб.;

2) отсутствие первичных документов по расходам организации за услуги сторонних организаций в сумме 150 000,00руб.

3) не полное оприходование в кассу денежных средств от покупателей за реализованную продукцию в размере 5000,00 руб.

Задание. Установить существенность нарушений. Составить итоговую часть аудиторского заключения

Задача №2.

В ходе аудиторской проверки установлено, что во всех существенных аспектах представленная бухгалтерская отчетность полно и достоверно отражает финансовое положение предприятия и результаты его деятельности за отчетный год. Задание: Составить итоговую часть аудиторского заключения

Шкала оценивания (Контрольная работа)

Оценка «Зачет» ставится обучающемуся, если он самостоятельно и верно определил понятия в области экономики организации, смог собрать данные по поставленной задаче, выбрал правильный способ, метод и провел количественную оценку собранной информации.

Оценка «Незачет» ставится обучающему, если он не определил понятия в области экономики организации, не смог собрать данные по поставленной задаче, не выбрал или выбрал неправильный способ, метод и не провел количественную оценку собранной информации

4.4. Методические материалы

Зачет проходит в форме устных ответов на теоретические вопросы и письменного тестирования. На зачете студенту при решении задач разрешено пользоваться вычислительными средствами, конспектом практических занятий, и использовать метод аналогий.

Рекомендации по подготовке к устному ответу

При устном опросе в ответе студента должны быть отражены следующие моменты:

− определены теоретические понятия, сформулированные в вопросе;

− сформулированы методы по сути вопроса,

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Занятия лекционного вида дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует в установленном порядке задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал занятия практического вида был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;
- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Для того, чтобы материал занятия лабораторного вида был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно изучить теоретический материал по данной теме;
- иметь при себе учебную литературу и конспекты лекций;
- выполнять все задания, предложенные преподавателем;
- внимательно следовать указаниям преподавателя и инструкциям, прилагаемым к заданиям;
- вопросы, вызывающие затруднения, неясности или сомнения, обсуждать с преподавателем;
- при работе в группах выполнять не только задания, порученные лично ему, но и вникать в задания, полученные другими членами группы, активно участвовать в групповом обсуждении.

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;
- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям лабораторного и практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Основная литература					
№	Авторы, составители	Название	Издательство, год	Кол. экз.в библиотеке	Наличие в ЭБС
1	Рогуленко, Т.М.	Основы аудита. [Электронный ресурс] : учеб. пособие	М. : ФЛИНТА, 2011, 512с.		Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/20211
2	Макарова, Л.Г.	Основы аудита. Самоучитель. [Электронный ресурс] : учеб. пособие .	М. : Издательский дом Высшей школы экономики, 2013, 406с.		Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/66038
3	Рудлицкая Н.В.	Основы аудита [Электронный ресурс]: учебное пособие/	Новосибирск: Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет, 2015, 49с		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68803.html
6.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы					
5.	Б.В. Салихов.	Экономическая теория : учебник [Электронный ресурс]	М. : Дашков и Ко, 2014. - 724 с.		
6.	под ред. В.М. Соколинского	Экономическая теория: учебное пособие для бакалавров	М.: КНОРУС, 2014	15	
7.	под ред.Н.Г.Кузнецова, С.Г. Тяглова.	Национальная экономика: учебное пособие	М.: ЮНИТИ-ДАНА,2010.	2	
6.3. Нормативные правовые документы					
1					
6.4. Интернет-ресурсы					
1	Универсальная интернет-энциклопедия Wikipediahttp://ru.wikipedia.org				
2	ЭБС «Лань» http://e.lanbook.com				
3	Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/				
4	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru				

6.5. Иные источники	

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра региональной экономики и менеджмента

	УТВЕРЖДЕНА Решением кафедры региональной экономики и менеджмента Протокол от № 05 от 28.06.2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.07.02 «Внутрифирменные стандарты аудита»

по направлению подготовки
38.03.01 Экономика
направленность (профиль) образовательной программы высшего образования
«У**чет, анализ и аудит»**

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
очно-заочная

Год набора 2021

Калининград, 2021 г.

Автор-составитель:

доцент кафедры экономики и права, к.э.н. Д.Г. Синицина

заведующая кафедрой экономики и права к.э.н. доцент Чунина А.Е.
С 01.02.2021 года заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента Западного филиала РАНХиГС к.э.н., доцент Чунина А.Е.

СОДЕРЖАНИЕ

1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

4.Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4. 2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

4.3.2. Типовые оценочные средства

4.4. Методические материалы

- 5.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

6.Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Основная литература

6.2. Дополнительная литература

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

6.4. Нормативные правовые документы

6.5. Интернет-ресурсы

6.6. Иные источники

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обес печение и информационные справочные системы

•

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями: ПКс ОС II - 4; ПКс ОС II – 6.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс ОС II - 4	Способность применять современные методы аудита и анализа данных в ходе аудиторской проверки знаний в экономической деятельности	ПКс ОС II - 4.3	Способность применять современные методы анализа данных
ПКс ОС II – 6	Способность применять нормы законодательства РФ в области бухгалтерского (финансового) и налогового учета	ПКс ОС II – 6.5	

1.2.В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Очно-заочная форма обучения

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
проведение внутренней аудиторской проверки в составе группы	ПКс ОС II – 4.3	на уровне знаний: - знать современные методы аудита на уровне умений: - уметь применять современные методы аудита на уровне навыков: не формируется
проведение внутренней аудиторской проверки в составе группы	ПКс ОС II – 6.5	на уровне знаний: - знать нормы законодательства РФ в области бухгалтерского (финансового) и налогового учета - уметь применять нормы законодательства РФ в области бухгалтерского (финансового) и налогового учета при проведении аудита на уровне навыков: не формируется

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ).

Объем дисциплины 2 зачетных единицы.

Количество академических / астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очно-заочной форме обучения:

- 8 / 6 часов лекций,
- 16 /12 часов практических занятий,
- 44 / 33 часов самостоятельной работы.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.07.02 «Внутрифирменные стандарты аудита» изучается по очно-заочной форме обучения в 9 семестре.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний и практических умений, полученных при изучении дисциплины Б1.В.11 «Внутренний контроль и аудит», Б1.В.14 «Аудит корпоративной отчетности».

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ

Данная дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены в таблице:

Вид учебной работы	**Формат проведения**
Лекционные занятия	С применением ДОТ
Практические занятия	Контактные аудиторные часы
Самостоятельная работа	Частично с применением ДОТ
Промежуточная аттестация	Контактная аудиторная работа
Формы текущего контроля	**Формат проведения**
Тестирование	В системе дистанционного обучения (СДО)
Эссе	В системе дистанционного обучения (СДО)
Ответ на практическом занятии, участие в дискуссии	Контактная аудиторная работа

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Очно-заочная форма обучения

Наименование тем	Количество академических часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1. Внутрифирменные стандарты аудиторской деятельности их классификация	18	1		2		15	конспект, устный опрос
Тема 2. Внутрифирменное управление аудиторской деятельностью	18	1		2		15	конспект, устный опрос, рефераты
Тема 3. Взаимоотношения с клиентом и согласование условий работы.	18	1		2		15	конспект, устный опрос
Тема 4. Оценка системы внутреннего контроля организации	18	1		2		15	конспект, устный опрос, рефераты
Тема 5. Рабочая документация и аудиторское заключение	16	1		1		15	конспект, устный опрос, решение задач
Тема 6. Внутрифирменный контроль качества аудиторских проверок	15	1		1		13	конспект, устный опрос, решение задач
Контроль	4						
Промежуточная аттестация							зачет
Всего	144	6		10		88	4

Наименование тем	Количество астрономических часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1. Внутрифирменные стандарты аудиторской деятельности их классификация	13.5	0,75		1,5		11,25	конспект, устный опрос

Тема 2. Внутрифирменное управление аудиторской деятельностью	13.5	0,75		1,5		11,25	конспект, устный опрос, рефераты
Тема 3. Взаимоотношения с клиентом и согласование условий работы.	13.5	0,75		1,5		11,25	конспект, устный опрос
Тема 4. Оценка системы внутреннего контроля организации	13.5	0,75		1,5		11,25	конспект, устный опрос, рефераты
Тема 5. Рабочая документация и аудиторское заключение	12	0,75		0,75		11,25	конспект, устный опрос, решение задач
Тема 6. Внутрифирменный контроль качества аудиторских проверок	11,25	0,75		0,75		9,75	конспект, устный опрос, решение задач
Контроль	3						
Промежуточная аттестация							зачет
Всего	81	4		7,5		66	3

Содержание дисциплины

Тема 1. Внутрифирменные стандарты аудиторской деятельности и их классификация

Система нормативного регулирования аудиторской деятельности в Российской Федерации и ее основные элементы. Органы, регулирующие аудиторскую деятельность в РФ. Аудиторские стандарты. Общие понятия внутрифирменных стандартов. Основные понятия внутрифирменных стандартов. Нормативно-законодательные акты регулирующие внутрифирменные стандарты. Методы и подходы, используемые при разработке внутренних стандартов аудита. Структура внутрифирменного стандарта. Регламентирующие параметры, общие положения, цели и задачи стандарта, взаимосвязь с другими стандартами определение основных принципов и методик оформление, используемые нормативные акты. Значение внутренних стандартов. Методика разработки внутренних стандартов проведения аудита. Определение приоритетности, преемственности, непротиворечивости, полноты и детализации при формировании и разработке внутрифирменных стандартов.

Тема 2. Внутрифирменное управление аудиторской деятельностью

Организация менеджмента аудиторской деятельности. Структура управления аудиторской фирмой. Должностные инструкции сотрудников аудиторской фирмы. Функции и сфера ответственности сотрудников. Формирование пакета внутрифирменных стандартов аудита для сферы городского хозяйства

Тема 3. Взаимоотношения с клиентом и согласование условий работы.

Стандарты, определяющие взаимоотношения с клиентом. Политика отбора потенциальных клиентов аудиторской фирмы. Сущность и элементы политики отбора. Изучение информации о клиенте. Согласование условий работы. Порядок согласования условий работы аудиторской фирмы. Подготовка письма - обязательства. Методика определения объемов и сроков работы. Состав аудиторской группы. Порядок заключения договора для проведения аудита. Оценка стоимости аудита.

Тема 4. Оценка системы внутреннего контроля организации

Предварительное планирование аудита для на предприятия городского хозяйства. Организация планирования. Подготовка предварительного плана. Сбор информации для предварительного планирования. Требования к подготовке предварительного плана. Подготовка общего плана аудита на предприятии городского хозяйства. Методика подготовки общего плана аудиторской проверки. Понимание внутреннего контроля. Оценка контроля среды. Материальное и организационное обеспечение проверки. График работы. Кадровое обеспечение. Аналитические процедуры в планировании и отборе. Элементы внутреннего контроля. Тесты средств контроля. Методики оценки системы внутреннего контроля. Риск контроля. Оценка внутреннего контроля на предприятиях городского хозяйства

Тема 5. Рабочая документация и аудиторское заключение

Аудиторские доказательства. Аналитические процедуры. Рабочая документация на предприятиях. Виды аудиторских заключений. Виды аналитических процедур. Анализ коэффициентов. Стадии выполнения процедур, надежность финансовой и оперативной информации. Виды доказательств.

Тема 6. Внутрифирменный контроль качества аудиторских проверок

Система внутрифирменных стандартов оценки внутреннего контроля. Мероприятия по формированию и обеспечению надежности и эффективности внутрифирменной системы контроля качества. Методическое обеспечение проведения аудиторских проверок

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

При проведении занятий лекционного вида контроль осуществляется в форме проверки конспекта лекций.

При проведении занятий практического типа: контроль осуществляется устным опросом, решением задач.

При контроле результатов самостоятельной работы контроль осуществляется в устных ответах на вопросы

4.1.2. Зачет проводится в письменной форме – тестирование.

4. 2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по теме 1.

Вопросы для опроса:

1. Что такое аудиторские стандарты.
2. Назовите общие понятия внутрифирменных стандартов.
3. Какие нормативно-законодательные акты регулируют внутрифирменные стандарты.
4. Сформулируйте методы и подходы, используемые при разработке внутренних стандартов аудита.
5. Определите структуру внутрифирменного стандарта.

6. В чем заключается значение внутренних стандартов.
7. Сформулируйте методику разработки внутренних стандартов проведения аудита.
8. Определите понятия приоритетности, преемственности, непротиворечивости, полноты и детализации при формировании и разработке внутрифирменных стандартов.

Типовые оценочные материалы по теме 2.

Вопросы для опроса:

- Как осуществляется организация менеджмента аудиторской деятельности.
- Что относится к структуре управления аудиторской фирмой.
- Сформулируйте должностные инструкции сотрудников аудиторской фирмы.
- Определите функции и сферу ответственности сотрудников.
- Как проводится формирование пакета внутрифирменных стандартов аудита для сферы городского хозяйства

Типовые оценочные материалы по теме 3.

Вопросы для опроса:

- Назовите стандарты, определяющие взаимоотношения с клиентом.
- В чем сущность и элементы политики отбора.
- Как проводится изучение информации о клиенте.
- Как проводится согласование условий работы.
- Как проводится подготовка письма - обязательства.
- Что такое методика определения объемов и сроков работы.
- Сформулируйте порядок заключения договора для проведения аудита.
- Как проводится оценка стоимости аудита.

Типовые оценочные материалы по теме 4.

Вопросы для опроса:

- Как проводится предварительное планирование аудита для на предприятия городского хозяйства.
- Как проводится подготовка предварительного плана.
- Как проводится сбор информации для предварительного планирования.
- Сформулируйте требования к подготовке предварительного плана.
- Как осуществляется подготовка общего плана аудита на предприятии городского хозяйства.
- Как проводится оценка контроля среды.
- Назовите аналитические процедуры в планировании и отборе на предприятии городского хозяйства.
- Назовите элементы внутреннего контроля на предприятии городского хозяйства.
- Что такое риск контроля на предприятии городского хозяйства.
- Как проводится оценка внутреннего контроля на предприятиях городского хозяйства

Типовые задачи

Задача 1. В ходе аудиторской проверки 10 февраля была проведена инвентаризация Главной кассы торговой организации. Старший кассир предъявил комиссии наличные деньги – 12 500 руб. По данным кассового отчета числится остаток на начало дня – 556 руб., приходный кассовый ордер № 151 от 10 февраля на сумму выручки операционной кассы №1 – 30 000 руб., приходный кассовый ордер №152 на сумму выручки операционной кассы №2 – 27 000 руб., расходный кассовый ордер №137 от 10 февраля на сданную выручку в банк – 44 800 руб.

В объяснительной записке ста кассир показал, что из кассы были выданы деньги взаимообразно, до заработной платы:

Смирновой Т.П. (продавец) 200 руб.
Белкиной О.Ф (рабочая) 40 руб.
Крыловой С.С. (кассир – операционист) 10 руб.

По объяснению кассира указанные суммы будут внесены в кассу в день заработной платы. Каковы выводы аудитора при анализе данной ситуации?

Задача 2. Согласно отчетам кассира организацией 5 августа получено по чеку для выплаты заработной платы работникам 210 000 руб.; 6 августа выдано по платежной ведомости № 142 – 160 000 руб.; 7 августа выдано по платежной ведомости № 142 – 38 000 руб.; 8 – 12 августа выдана заработная плата по расходным кассовым ордерам Петрову Н.Н. – 1350руб., Чайкину Н.Р. – 800 руб.; 13 августа оставшиеся суммы, полученные для выплаты заработной платы, в размере 9000 руб. сданы в банк.

Каковы выводы аудитора при анализе данной ситуации?

Задача 3. Для осуществления уставной деятельности в ноябре отчетного года организацией были приняты к учету безвозмездно переданные ей основные средства (легковые автомобили) на сумму 150 300руб. В том же месяце эти основные средства были переданы работникам организации в оплату задолженности по ранее начисленной заработной плате в размере 120 000руб. В регистрах бухгалтерского учета имеются следующие записи:

Д-т сч. 70 К-т сч. 91-1 – 120 000 руб. – выплачена начисленная ранее заработная плата; Д-т сч. 91-2 К-т сч. 01 – 150 300 руб. – списаны автомобили, переданные в счет заработной платы;

Д-т сч. 91-9 К-т сч. 91-1 – 30 300 руб. – определен финансовый результат.

Каковы выводы аудитора при анализе данной ситуации?

Типовые оценочные материалы по теме 5.

Вопросы для опроса:

- Что такое аудиторские доказательства.
- Назовите аналитические процедуры на предприятиях городского хозяйства.
- Какая нужна рабочая документация на предприятиях городского хозяйства.
- Назовите виды аудиторских заключений.
- Назовите виды аналитических процедур на предприятиях городского хозяйства.
- Назовите виды доказательств.

Типовые задачи

Задача 1. В связи с частичным изменением ассортимента выпускаемой продукции произведена реконструкция производственных основных средств. Расходы по реконструкции в сумме 380 тыс. руб. списаны за счёт себестоимости. Проанализируйте ситуацию. Укажите ошибки, допущенные бухгалтерией аудируемой организации.

Задача 2. Аудитором установлено, что организация компенсировала своим работникам расходы по приобретению проездных документов (карточек), списывая их стоимость на счета учёта затрат проводками: Дебет сч. 44(20) Кредит сч. 73-2 – всего на сумму за год 15 000 руб.

Каковы выводы аудитора при анализе данной ситуации?

Задача 3. По расходному кассовому ордеру от 14 марта отчётного года из кассы организации было выдано под отчёт секретарю Зайцевой С. Т. 1000 руб. Авансовый отчёт не представлен, возврата денег в кассу не было. По объяснению бухгалтера, указанная сумма была «перекинута» на менеджера Подольскую А. О.

Каковы выводы аудитора при анализе данной ситуации.

Задача 4. По расходному кассовому ордеру от 14 марта отчётного года из кассы организации было выдано под отчёт секретарю Зайцевой С. Т. 1000 руб. Авансовый отчёт не представлен, возврата денег в кассу не было. По объяснению бухгалтера, указанная сумма была «перекинута» на менеджера Подольскую А. О.

Каковы выводы аудитора при анализе данной ситуации.

Задание 5. Примите обоснованное решение о выдаче аудиторского заключения. Напишите итоговую часть аудиторского заключения.

Типовые оценочные материалы по теме 6.

Вопросы для опроса:

- Что включается в систему внутрифирменных стандартов оценки внутреннего контроля на предприятиях городского хозяйства.
- Сформулируйте мероприятия по формированию и обеспечению надежности и эффективности внутрифирменной системы контроля качества на предприятиях городского хозяйства.
- Какое методическое обеспечение проведения аудиторских проверок используется на предприятиях городского хозяйства

Типовые задачи:

Задача 1. Предприятие городского хозяйства заключило договор с поликлиникой на проведение профилактического медицинского осмотра сотрудников организации. Расходы на его проведение включены в себестоимость продукции по статье «Охрана труда» и учтены в целях налогообложения прибыли. К договору приложен акт выполненных работ и счет поликлиники на оплату оказанных услуг.

На основании договора на экспресс – доставку почты Предприятие городского хозяйства DHL ежемесячно представляет пакет документов, подтверждающий оказание услуг. Вместо акта выполненных работ предоставляется автотранспортная накладная.

Напишите фрагмент аудиторского заключения и укажите:

- какими нормативными документами регулируются эти вопросы;
- как следует учитывать эти операции;
- является ли автотранспортная накладная документом, заменяющим акт выполненных работ.

Задача 2. Крупная торговая организация обращается в аудиторскую фирму с просьбой оперативно проверить правильность начисления и уплаты в бюджет НДС, так как предприятие ожидает документальной налоговой проверки. Сформулируйте предмет договора.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс ОС II - 4	Способность применять современные методы аудита и анализа данных в ходе аудиторской	ПКс ОС II - 4.2	Умеет разрешать конфликтные ситуации в финансов

	проверки знаний в экономической деятельности		ых и налоговых сферах

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*
ПКс ОС II – 4.2	Способен применять современные методы аудита	обучающийся самостоятельно и верно определяет основные понятия аудита Самостоятельно и верно применяя современные методы аудита, обосновывать аудиторские доказательства

4.3.2. Типовые оценочные средства

На зачете тестирование проводится в письменной форме. Правильных ответов в каждом вопросе один. Время на ответы – 40 минут.

1. Аудиторский риск:

- + рассчитывается по формуле;
- определяется на основе тестирования;
- устанавливается по договоренности между клиентом и аудиторской организацией.

2. Аудиторские организации (аудиторы) в соответствии с Федеральным законом «Об аудиторской деятельности» имеют следующие права:

- + самостоятельно определять формы и методы аудиторской проверки;
- налагать административные штрафы на руководителя и главного бухгалтера организации;
- изымать учетные регистры по фактам установленных нарушений и злоупотреблений.

3. Для чего разрабатываются стандарты (правила) аудита:

- для подготовки аудиторов и составления программ квалификационных экзаменов по разделу «Аудит» на право заниматься аудиторской деятельностью;
- для поддержания определенного уровня качества аудита и надежности его результатов;

- + для доказательства качества проведения аудита в суде и определения меры ответственности аудитора.

4. Чем определяется ответственность аудитора:

- размером штрафных санкций контролирующих органов;
- + договором и существенностью необнаруженных ошибок и искажений;
- размером заработной платы аудитора;
- размером ошибок, самостоятельно обнаруженных и исправленных организацией-клиентом.

5. Контроль качества работы аудиторов заключается в:

- + контроле основного аудитора за работой своих ассистентов;
- проверке заказчиком качества представляемого аудиторского отчета;
- контроле налоговых органов, других государственных органов.

6. Риск необнаружения:

- + рассчитывается по формуле;
- определяется на основе тестирования;
- устанавливается по договоренности между клиентом и аудиторской организацией.

7. Чем выше неотъемлемый риск, тем риск необнаружения:

- выше;
- + ниже;
- нет зависимости.

8. Система внутреннего контроля должна включать в себя:

- + надлежащую систему бухгалтерского учета, контрольную среду, отдельные средства контроля;
- объект внутреннего контроля, субъект внутреннего контроля, обратную связь;
- организационную структуру, систему бухгалтерского учета и средства контроля.

9. Мнение о достоверности бухгалтерской отчетности может быть выражено в форме:

- + положительного аудиторского заключения;
- + отказа от составления заключения о достоверности отчетности;
- + положительного с оговорками аудиторского заключения;
- + отрицательного аудиторского заключения;
- отрицательного с оговорками аудиторского заключения;
- детализированного отчета аудиторской фирмы.

10. Аналитическая часть аудиторского заключения должна включать:

- общие сведения о проверяемой организации;
- общие сведения об аудиторской фирме;
- перечень филиалов, проверенных аудиторской фирмой самостоятельно;
- мнение аудиторской фирмы о достоверности годового отчета;
- + изложение существенных аспектов, выявленных в ходе аудиторской проверки.

11. Наиболее ценные аудиторские доказательства аудитор получает:

- от службы внутреннего контроля;
- от руководителей проверяемой организации;
- + непосредственно в результате исследования хозяйственных операций.

12. Аудиторский риск – это опасность:

- необнаружения ошибок системой внутреннего контроля клиента;
- необнаружения существенных ошибок в процессе проведения выборочной проверки;
- + составления неверного заключения о результатах финансовой отчетности.

13. Взаимоотношения аудитора и клиента:

- + строятся на добровольности и возмездности;
- определяются руководством аудиторской фирмы;
- устанавливаются аудиторскими стандартами.

Пояснение дано в комментариях.

14. Основным документом, регламентирующим взаимоотношения клиента и аудиторам, является:

- + договор на проведение аудиторской проверки;
- письмо-обязательство о согласии на проведение аудита;
- национальные стандарты аудита.

Пояснение дано в комментариях.

15. Аудит – это:

- функция управления деятельностью экономических субъектов;
- + метод осуществления вневедомственного финансового контроля;
- основное средство контроля деятельности предпринимательских структур.

16. Обязательный аудит проводится:

- + в случаях, установленных законодательством;
- по решению экономического субъекта;

- по поручению финансовых или налоговых органов.

17. Экономический субъект пригласил аудитора для проверки достоверности отчета за отчетный период. Вправе ли аудитор обращаться к клиенту за информацией, выходящей за рамки отчетного периода:

- аудитор проверяет только то, что просит клиент;
- + да, конечно, это решает аудитор исходя из обстоятельств проверки;
- если аудитор не брал на себя таких обязательств, делать этого не следует.

18. В спорной ситуации мера вины и ответственности аудитора перед клиентом определяется:

- + судом;
- договором об аудиторской проверке;
- налоговой инспекцией.

19. Аудитору предоставлена возможность самостоятельно определять формы и методы аудита:

- ни в коем случае, это определяется нормативными актами Российской Федерации;
- формы и методы аудита определяет руководство аудиторской организации;
- + да, это его право.

20. Доля аттестованных аудиторов в уставном капитале аудиторской фирмы для ее государственной регистрации должна составлять:

- + не менее 51%;
- не менее 75%;
- 100%;

21. При заключении договора на оказание аудиторских услуг допускаются:

- родственные отношения аудитора с руководством (собственником) организации-клиента;
- участие аудитора в бизнесе организации-клиента;
- + независимые взаимоотношения аудитора и организации-клиента;
- выполнение аудита по заказу конкурента организации-клиента.

22. Аудиторский риск оценивается:

- + на основании суждения аудитора о приемлемой вероятности содержания в финансовой отчетности невыявленных материальных ошибок после проведения аудита;
- на основании финансового положения экономического субъекта, подвергаемого аудиторской проверке;

- по максимально допустимому размеру ошибочной суммы, которая может быть в финансовой отчетности, без введения в заблуждение пользователей.

23. Внутренний аудит – это:

- внутриведомственный предварительный контроль;
- + внутрихозяйственный текущий контроль;
- внутриведомственный текущий контроль;
- внутрихозяйственный предварительный контроль;

24. Система построения и порядок присвоения идентификационных номеров рабочих документов устанавливаются:

- органами статистики;
- налоговыми органами;
- + аудиторской фирмой.

25. Аудиторские организации (аудиторы) в соответствии с Федеральным законом «Об аудиторской деятельности» имеют следующие права:

- + самостоятельно определять формы и методы аудиторской проверки;
- налагать административные штрафы на руководителя и главного бухгалтера организации;
- изымать учетные регистры по фактам установленных нарушений и злоупотреблений.

26. Для чего разрабатываются стандарты (правила) аудита:

- для подготовки аудиторов и составления программ квалификационных экзаменов по разделу «Аудит» на право заниматься аудиторской деятельностью;
- для поддержания определенного уровня качества аудита и надежности его результатов;
- + для доказательства качества проведения аудита в суде и определения меры ответственности аудитора.

27. Чем определяется ответственность аудитора:

- размером штрафных санкций контролирующих органов;
- + договором и существенностью необнаруженных ошибок и искажений;
- размером заработной платы аудитора;
- размером ошибок, самостоятельно обнаруженных и исправленных организацией-клиентом.

28. Контроль качества работы аудиторов заключается в:

- + контроле основного аудитора за работой своих ассистентов;
- проверке заказчиком качества представляемого аудиторского отчета;
- контроле налоговых органов, других государственных органов.

29. Система внутреннего контроля должна включать в себя:

- + надлежащую систему бухгалтерского учета, контрольную среду, отдельные средства контроля;
- объект внутреннего контроля, субъект внутреннего контроля, обратную связь;
- организационную структуру, систему бухгалтерского учета и средства контроля.

30. Имеет ли право аудиторская фирма предоставлять рабочую документацию налоговым органам:

- да;
- + нет;
- при наличии существенных ошибок.

31. Федеральный закон «Об аудиторской деятельности» определяет:

- + правовые основы регулирования аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- экономико-правовые основы регулирования аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- положения Кодекса профессиональной этики аудиторов.

32. Аудиторская деятельность:

- эквивалентна контролю достоверности бухгалтерской отчетности, осуществляемого в соответствии с законодательством Российской Федерации уполномоченными государственными органами;
- эквивалентна контролю достоверности бухгалтерской отчетности, осуществляемого в соответствии с законодательством Российской Федерации уполномоченными органами местного самоуправления;
- + не подменяет контроля достоверности бухгалтерской отчетности, осуществляемого в соответствии с законодательством Российской Федерации уполномоченными государственными органами и органами местного самоуправления.

33. Требования к форме, содержанию, порядку подписания и представления аудиторского заключения устанавливаются:

- Федеральным законом №307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;
- + стандартами аудиторской деятельности;
- Кодексом профессиональной этики аудиторов.

34. Кодекс профессиональной этики аудиторов:

- + является обязательным для соблюдения аудиторскими организациями, аудиторами при осуществлении ими аудиторской деятельности;

- носит рекомендательный характер;
- применяется только в случаях, когда аудитор действует в общественных интересах.

35. Угрозы личной заинтересованности аудитора могут возникнуть:

- + вследствие финансовых или других интересов аудитора и ненадлежащим образом повлиять на его суждение или поведение;
- в случаях, когда, продвигая какое-либо мнение клиента или аудиторской организации, аудитор доходит до некоторой границы, за которой его объективность может быть подвергнута сомнению;
- в случаях, когда с помощью угроз (реальных или воспринимаемых как таковые) аудитору пытаются помешать действовать объективно.

36. Угрозы самоконтроля могут возникнуть:

- в случаях, когда, продвигая какое-либо мнение клиента или аудиторской организации, аудитор доходит до некоторой границы, за которой его объективность может быть подвергнута сомнению;
- + в случаях, когда аудитор при формировании суждения в ходе выполнения текущего задания будет безапелляционно полагаться на суждение, вынесенное ранее им самим, или иным работником аудиторской организации, или на оказанные ранее им или иным работником аудиторской организации услуги;
- в результате длительных и (или) тесных взаимоотношений с клиентом, когда аудитор сверх меры проникается его интересами или настроен во всем соглашаться с его действиями.

37. Угрозы заступничества могут возникнуть:

- вследствие финансовых или других интересов аудитора и ненадлежащим образом повлиять на его суждение или поведение;
- в случаях, когда с помощью угроз (реальных или воспринимаемых как таковые) аудитору пытаются помешать действовать объективно;
- + в случаях, когда, продвигая какое-либо мнение клиента или аудиторской организации, аудитор доходит до некоторой границы, за которой его объективность может быть подвергнута сомнению.

38. Рабочая документация может быть получена от экономического субъекта или от других лиц?

- + да;
- нет;
- составляется только аудитором.

39. Общие внутрифирменные меры предосторожности могут включать:

- + правила и процедуры осуществления контроля и мониторинга качества выполнения заданий;
- процедуры мониторинга и дисциплинарного воздействия со стороны аудиторской профессии и уполномоченных государственных органов;
- внешние проверки уполномоченными третьими лицами отчетов, документов, сообщений и иной информации, подготовленных аудитором.

40. Оценка системы внутреннего контроля осуществляется для:

- + оценки и планирования масштаба аудита и аудиторской выборки;
- получения общей информации о предприятии;
- определения жизнеспособности и возможности банкротства предприятия.

Шкала оценивания (зачет)

Зачёт в форме устного собеседования предполагает форму оценивания по системе «зачёт»/«незачёт» на основе следующих критериев: полноты, структурированности и правильности ответа по сути поставленных вопросов.

«ЗАЧЁТ» соответствуют наиболее полному и правильному структурированному ответу. При этом, допускается, что ответ, в целом, соответствует содержанию поставленных вопросов, раскрыты суть и наибольшее число аспектов темы, однако присутствуют неточности.

«НЕЗАЧЁТ» ставится обучающему, если в ответе недостаточно раскрыта тема поставленных вопросов, присутствует упущение ряда аспектов темы, формулировки расплывчаты и некорректны.

4.4. Методические материалы

Зачет проходит в форме письменного тестирования. На зачете студенту разрешено пользоваться вычислительными средствами, конспектом практических занятий, и использовать метод аналогий.

Рекомендации по подготовке к устному ответу

При устном опросе в ответе студента должны быть отражены следующие моменты:

– определены теоретические понятия, сформулированные в вопросе;

– сформулированы методы по сути вопроса,

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе

работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;
- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Для того, чтобы материал занятия лабораторного вида был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно изучить теоретический материал по данной теме;
- иметь при себе учебную литературу и конспекты лекций;
- выполнять все задания, предложенные преподавателем;
- внимательно следовать указаниям преподавателя и инструкциям, прилагаемым к заданиям;
- вопросы, вызывающие затруднения, неясности или сомнения, обсуждать с преподавателем;
- при работе в группах выполнять не только задания, порученные лично ему, но и вникать в задания, полученные другими членами группы, активно участвовать в групповом обсуждении.

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям лабораторного и практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-

методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Основная литература					
№	Авторы, составители	Название	Издательство, год	Кол. экз.в библиотеке	Наличие в ЭБС
1	Ж.А. Кеворкова [и др.].	Внутренний аудит [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», для магистерских программ «Внутренний контроль и аудит», «Экономическая безопасность»	М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.		http://www.iprbookshop.ru/81674.html
2	В.И. Подольский [и др.]	Аудит [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям/	М: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.		http://www.iprbookshop.ru/71176.html
• **6.2. Дополнительная литература**					
1.	Арабян К.К.	Теория аудита и организация аудиторской проверки [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Бухгалтерский учет,	М: ЮНИТИ-ДАНА, 2017		http://www.iprbookshop.ru/81690.html

		анализ и аудит», «Финансы и кредит»			
2.	Ендовицкий Д.А.	Международные стандарты аудиторской деятельности	М: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.		http://www.iprbookshop.ru/71020.html
• **6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**					
1.					
• • **6.4. Нормативные правовые документы**					
1					
• **6.5. Интернет-ресурсы**					
1	Универсальная интернет-энциклопедия Wikipediahttp://ru.wikipedia.org				
2	ЭБС «Лань» http://e.lanbook.com				
3	Электронно-библиотечная система IPRbooks http://iprbookshop.ru				
4	Электронная библиотека ЮРАЙТ http://www.biblio-online.ru				
• **6.6. Иные источники**					
	Не используются				

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра региональной экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНА
Решением кафедры региональной экономики и менеджмента
Протокол от № 05 от 28.06.2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.08.01 Страхование

по направлению подготовки
38.03.01 Экономика
направленность (профиль) образовательной программы высшего образования
«Учет, анализ и аудит»
Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
очно-заочная

Год набора 2021 г.

Калининград, 2021 г.

Автор-составитель:
Доцент кафедры экономики и права, к.э.н., Д.Г. Синицина

Заведующая кафедрой экономики и права к.э.н. доцент Чунина А.Е.

С 01.02.2021 года заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента Западного филиала РАНХиГС к.э.н., доцент Чунина А.Е.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 5

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы 5

3. Содержание и структура дисциплины (модуля) 6

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модуля) 9

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 22

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....25

6.1. Основная литература 25

6.2. Дополнительная литература 25

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы 25

6.4. Нормативные правовые документы 25

6.5. Интернет-ресурсы 25

6.6. Иные источники 25

7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины ……25

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями: ПКс ОС II - 6

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс ОС II - 6	Способность применять нормы законодательства РФ в области	ПКо ОС II – 6.5	Умеет применять нормы законодательства РФ в области

	бухгалтерского (финансового) и налогового учета		бухгалтерского (финансового) учета

1.2.В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Проведение расчетов, необходимые для составления договоров страхования	ПКо ОС II – 6.5	на уровне знаний: - знать методику расчетов по основным финансовым инструментам, анализ потоков платежей и финансовую оценку проекта
		на уровне умений: осуществлять расчеты по основным финансовым инструментам, анализ потоков платежей и финансовую оценку проекта.
		на уровне навыков: не формируются

1.2.В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ).

Объем дисциплины 2 зачетные единицы.

Количество академических часов/ (астрономических часов), выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

- 8/6 часа лекций,
- 16/12 часов практических занятий,
- 44/33 часа самостоятельной работы.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.08.01 «Страхование» изучается по очно-заочной форме обучения в 9 семестре.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний и практических умений, полученных при изучении дисциплины «Экономика организации»

Форма промежуточной аттестации: зачет,

Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ

Данная дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены в таблице:

Вид учебной работы	**Формат проведения**
Лекционные занятия	С применением ДОТ

Практические занятия	Контактные аудиторные часы
Самостоятельная работа	Частично с применением ДОТ
Промежуточная аттестация	Контактная аудиторная работа
Формы текущего контроля	**Формат проведения**
Тестирование	В системе дистанционного обучения (СДО)
Эссе	В системе дистанционного обучения (СДО)
Ответ на практическом занятии, участие в дискуссии	Контактная аудиторная работа

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Наименование тем	Количество академ. часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1. История страхования, экономическая сущность страхования.	14	1		1		12	конспект лекций, устный опрос
Тема 2. Основные понятия страхования, формы договора страхования.	14	1		1		12	конспект лекций, устный опрос
Тема 3. Страховое право.	14	1		1		12	конспект лекций, устный опрос,
Тема 4. Классификация страхования.	14	1		1		12	конспект лекций, устный опрос
Тема 5. Имущественное страхование.	14	1		1		12	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Тема 6. Страхование ответственности.	14	1		1		12	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Тема 7. Личное страхование. Роль накопительного	13			1		12	конспект лекций, устный опрос,

Наименование тем	Количество академ. часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
страхования жизни в современном обществе.							решение задач
Тема 8. Управление страховыми рисками организации.	7			3		4	устный опрос, решение задач
Промежуточная аттестация	4						зачет
Всего	108	6		10		88	4

Наименование тем	Количество астрон. часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1. История страхования, экономическая сущность страхования.	10.5	0,75		0,75		9	конспект лекций, устный опрос
Тема 2. Основные понятия страхования, формы договора страхования.	10.5	0,75		0,75		9	конспект лекций, устный опрос
Тема 3. Страховое право.	10.5	0,75		0,75		9	конспект лекций, устный опрос,
Тема 4. Классификация страхования.	10.5	0,75		0,75		9	конспект лекций, устный опрос
Тема 5. Имущественное страхование.	10.5	0,75		0,75		9	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Тема 6. Страхование ответственности.	10.5	0,75		0,75		9	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Тема 7. Личное страхование. Роль накопительного страхования жизни в современном обществе.	9,75			0,75		9	конспект лекций, устный опрос, решение задач
Тема 8. Управление страховыми рисками организации.	5,75			2.25		3	устный опрос, решение задач
Промежуточная аттестация	3						зачет
Всего	81	4		7,5		66	3

Содержание дисциплины

Тема 1. История страхования, экономическая сущность страхования.

Предпосылки возникновения страхования. Ранние способы ведения страхования. Страхование в Древнем Риме. Страхование в средние века. Страхование в Англии.

Страхование в дореволюционной России. Государственное страхование в СССР. Современное страхование в России.

Экономическая сущность страхования. Страхование как особый необходимый вид экономической деятельности. Имущественный интерес. Способы защиты имущественных интересов. Страховой интерес. Страховая защита. Понятие страхового фонда. Организационные формы страхового фонда. Экономическая категория страховой защиты и ее признаки. Страховой риск как сущность экономической категории страховой защиты.

Функции страхования. Рисковая функция. Предупредительная функция. Сберегательная функция. Контрольная функция. Актуальность страхования, как экономической категории в условиях рынка.

Тема 2. Основные понятия страхования, формы договора страхования.

Страхователь. Страховщик. Выгодоприобретатель. Объект страхования. Страхуемые риски. Страховое покрытие. Страховая сумма. Страховая стоимость. Страховая премия (взнос). Франшиза. Экономическая сущность франшизы. Страховой случай. Страховое возмещение страховое и обеспечение. Аварийный комиссар. Сюрвейер. Сострахование. Перестрахование. Страховой пул. Страховые резервы.

Страховой полис, правила страхования, заявление на страхование.

Тема 3. Страховое право.

Отношения, регулируемые страховым правом. Глава 48 ГК РФ – Страхование. Добровольное и обязательное страхование. Интересы, страхование которых не допускается. Последствия превышения страховой суммы над страховой стоимостью. Двойное страхование. Договор имущественного страхования. Договор личного страхования. Существенные условия договора страхования. Заключение договора страхования. Вступление договора страхования в силу.

Закон РФ «Об организации страхового дела в РФ». Функции страхового надзора. Лицензирование страховой деятельности.

Тема 4. Классификация страхования.

Общие основы и принципы классификации страхования. Многоплановость уровней классификации страхования. Отрасли страхования. Виды страхования. Разновидности страхования. Добровольная и обязательная формы страхования. Государственная форма страхования. Классификация страхования Департамента страхового надзора Минфина РФ в целях лицензирования.

Тема 5. Имущественное страхование.

Классификация имущественного страхования. Объекты имущественного страхования. Страховые риски. Исключения из страховой защиты. Оценка страхуемого имущества и определение страховой суммы (действительной стоимости). Страхование по первому риску.

Страховые операции в имущественном страховании: расчет выкупной суммы, переоформление договора, возникновение пропорционального страхования после выплаты страхового возмещения.

Страхование имущества предприятий. Страхование средств наземного транспорта. Страхование грузов. Страхование строительно-монтажных рисков. Страхование технических рисков. Страхование финансовых рисков.

Тема 6. Страхование ответственности.

Объект страхования ответственности. Страхование профессиональной и гражданской ответственности. Отличие страхования ответственности от других видов страхования. Специфика страховых операций при страховании ответственности.

Страхование гражданской ответственности автовладельцев. Международная система «Зеленая карта». Страхование ответственности эксплуатантов опасных производств. Страхование ответственности перевозчика. Страхование ответственности перевозчика.

Тема 7. Личное страхование. Роль накопительного страхования жизни в современном обществе.

Классификация личного страхования. Личное страхование, как фактор социальной стабильности государства. Подвиды личного страхования. Объекты страхования. Страхование от несчастных случаев и болезней. Виды страхования жизни: смешанное, на дожитие, возвратное. Страхование ренты и его разновидности. Добровольное и обязательное медицинское страхование.

Тема 8. Управление рисками организации.

Риски, поддающиеся и неподдающиеся страхованию. Организация страхования рисков предприятия.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

При проведении занятий лекционного вида контроль осуществляется в форме проверки конспекта лекций.

При проведении занятий практического типа: контроль осуществляется устными ответами на вопросы и при решении задач у доски и на местах студентами самостоятельно, защита реферата.

При контроле результатов самостоятельной работы контроль осуществляется в устных ответах на вопросы.

4.1.2. Зачет с оценкой проводится в устной форме – ответы на вопросы, и в письменной форме – решение задач.

4. 2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые вопросы для устного опроса к теме 1.

1. Предмет научной дисциплины «Страхование».
2. Задачи страхования. Понятийный аппарат науки и практики страхования.
3. Значение страхования для личной и экономической жизни людей. Исторические типы страхования в человеческом обществе.
4. Страховой рынок РФ: становление, содержание. Государственное регулирование страхового рынка в РФ.

Типовые вопросы для устного опроса к теме 2.

1. Страховая защита экономических интересов отдельных людей и общества. Общественные страховые резервы и фонды, в т.ч. резервы страховщиков, как материализация экономических отношений страховой защиты.

2. Самострахование как исторически первый и современный способ страховой защиты. 3.Страхование как исторически второй и современный способ страховой защиты: его экономические признаки, сущность, функции, место, роль, особенности по сравнению с другими экономическими отношениями.

Типовые вопросы для устного опроса к теме 3.

1. Трехступенчатая система правового регулирования страхового хозяйства в России: гражданское право – исходная общая основа регулирования рыночного хозяйства, в том числе страхового: Гражданский кодекс Российской Федерации. 1995 г. Часть 1; 1996 г. Часть 2.

2. Вторая ступень – специальное законодательство по страховому делу РФ. Ведомственные нормативные акты и документы по страховому делу в РФ.

3. Интерпретация трехступенчатой системы правового регулирования страхового хозяйства РФ в инструментах непосредственных взаимоотношений страховщиков и их клиентов.

4. Общие условия и правила страхования. Заявление на страхование. Договор страхования. Страховое свидетельство (полис, сертификат).

Типовые задачи:

Страховое общество «Эсквайр» заключило комбинированный договор страхования автомобиля, принадлежавшего Яковлеву, жизни и здоровья водителя и пассажиров и гражданской ответственности водителя – гражданина Сидорова, управляющего автомобилем по доверенности. В период действия договора друг Сидорова – Петров, управляя автомобилем, сбил пешехода Иванова, причинив ему телесные повреждения, в результате которых тот стал инвалидом II группы с постоянно назначенной пенсией. Кроме того, автомобиль был полностью уничтожен и не подлежал восстановлению. Страховое общество выплатило Сидорову, находившемуся в момент аварии в автомобиле, стоимость автомобиля и начало выплачивать возмещение Иванову, после чего обратилось в суд с регрессным иском, требуя взыскать с Петрова стоимость автомобиля и суммы, уже выплаченные Иванову. Петров иск не признал.

Решите данный спор. Изменится ли решение, если будет установлено, что Петров незаконно завладел автомобилем?

Цифиркин застраховал принадлежащий ему на праве собственности колбасный завод и риск неполучения прибыли от его эксплуатации на сумму 100 тыс. руб. В результате поджога неизвестным злоумышленником заводу был причинен ущерб на сумму 80 тыс. руб.; 30% суммы ущерба составили потери доходов от выпуска и продажи колбас. По мнению независимого оценщика, отраженному в полисе, стоимость завода на момент заключения договора страхования составила 200 тыс. руб.

Рассчитайте сумму страхового возмещения. Изменится ли решение, если в полисе будет сказано, что «возмещению подлежит любой ущерб в пределах страховой суммы»?

В договоре страхования была предусмотрена обязанность страхователя немедленно, но не позднее пяти дней, сообщить страховщику о наступившем страховом случае – угоне автомобиля. Причем такое извещение должно быть сделано страхователем путем личной явки в офис страховщика. Однако после заключения договора страхования страхователь продал автомобиль. Покупатель автомобиля обратился в страховую компанию на третий день после угона, но не был пропущен в офис страховщика его службой безопасности, поскольку в страховом полисе был назван совершенно иной страхователь. Только на десятый день покупателю удалось встретиться с руководством страховщика и сообщить о наступившем страховом случае. Тем не менее, в выплате страхового возмещения страхователю было отказано по причине пропуска срока заявления о страховом случае. Страхователь обратился в суд с иском, ссылаясь на то, что факт угона автомобиля подтверждается постановлением о возбуждении уголовного дела.

Решите дело. Какова природа срока подачи заявления о наступлении страхового случая?

Типовые вопросы для устного опроса к теме 4:

1. Система классификации страхового дела в РФ по различиям в объектах страхования.

2. Классификация страхования по другим критериям на подотрасли и виды в РФ.

3. Классификация страхового предпринимательства по формам.

4. Принципы страхования их реализации в РФ.

Типовые вопросы для устного опроса к теме 5:

1. Отражение общих условий страхования в содержании правил и договоров имущественного страхования: их субъекты и объекты, страховая оценка имущества, объем страховой ответственности, страховая сумма, страховое возмещение, страховые взносы и льготы

при страховании имущества, договор страхования, (заключение, сроки страхования, оплата и действие договора страхования).

2. Содержание правил и договора страхования имущества юридических лиц (на примере страхования производственных фондов предпринимательских фирм).

3. Содержание правил и договоров страхования имущества граждан (физических лиц): строений, средств транспорта.

4. Определение ущерба и страхового возмещения при имущественном страховании.

Типовые задачи:

Рассчитать сумму страхового возмещения по системе пропорциональной ответственности. Стоимостная оценка объекта страхования – 4,75 млн руб., страховая сумма – 2,8 млн руб., ущерб страхователя в результате повреждения объекта – 3 млн руб.

Рассчитать сумму страхового возмещения по системе первого риска. Автомобиль застрахован по системе первого риска на сумму 195 тыс. руб. Стоимость автомобиля – 210 тыс. руб. Ущерб страхователя в связи с аварией автомобиля составил 112 тыс. руб.

В чем сходство, а в чем различие между системой пропорциональной ответственности и системой страхования первого риска?

Хозяйствующий субъект застраховал свое имущество сроком на 1 год с ответственностью за кражу со взломом на сумму 200 млн руб. Ставка страхового тарифа – 0,3 % страховой суммы. По договору страхования предусмотрена условная франшиза «свободно от 4 %». Скидка к тарифу – 2 %. Фактический ущерб страхователя составил 13,5 млн руб.

Рассчитайте размер страхового взноса и страхового возмещения.

В результате ДТП уничтожен автомобиль. Его действительная первоначальная стоимость – 200 тыс. руб., износ на момент заключения договора страхования – 10 %. Стоимость пригодных деталей после страхового случая составила 15 тыс. руб. (с учетом износа – 13,5 тыс. руб.). На приведение в порядок указанных деталей израсходовано 2,5 тыс. руб. В договоре предусмотрена безусловная франшиза 2 тыс. руб.

Исчислите ущерб страхователя и размер страхового возмещения, если автомобиль застрахован на 70 % от действительной стоимости.

Типовые вопросы для устного опроса к теме 6:

1. Общие основы страхования ответственности: сущность, формы и виды, субъекты и объекты страхового отношения, объем страхового покрытия, страховые тарифы и взносы, заключение, действие, прекращение договоров страхования.

2. Страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств.

3. Страхование ответственности на случай причинения вреда в процессе хозяйственной и профессиональной деятельности.

Типовые задачи:

Турагент РФ предлагает согласно контракту о сотрудничестве в области туризма с турецкой фирмой реализовать индивидуальные и групповые туры и городах Турции на сумму 500 млн. д.е. с возможностью получения прибыли 50млн. д.е. (рентабельность 10%). Турфирма решила застраховать туристический риск с ответственностью за неполучение планируемой прибыли в разнице 70%. Из-за непредвиденных обстоятельств фактическая реализация путёвок о-ставила 300 млн. д.е. и только 21 млн. д.е. прибыли (рентабельность 7%).

Определить размер финансового ущерба (У) и величину страхового возмещения турфирме (В).

Заключается договор страхования профессиональной ответственности врача. Страховая сумма (S) установлена 40000 руб. базовый тариф по данному виду страхования (Т) 2%. В предшествующем страхованию году врач обучался на курсах повышения квалификации и получил диплом. Коэффициент к тарифу за повышение квалификации 0,8.Определите размер страхового платежа.

Рассчитайте платеж по договору страхования ответственности водителя, если базовая ставка платежа для легкового автомобиля составляет при сроке страхования 1 год - 1980 руб.; коэффициент к тарифу, зависящий от территории эксплуатации автомобиля (определяется по месту регистрации собственника автомобиля), составляет 0,5; коэффициент, зависящий от возраста и стажа водителя составляет 1,2; коэффициент, зависящий от мощности двигателя составляет 1,5.

Объект стоимостью 6 млн. д.е. застрахован по одному договору тремя страховщиками: первым - на сумму 2,5 млн. д.е., вторым - на сумму 2 млн. д.е., третьим - на сумму 1,5 млн. д.е. Страховым случаем объекту нанесён ущерб в сумме 1,8 млн. д.е.Определите размер выплаты (В) страхователю каждым страховщиком.

Типовые вопросы для устного опроса к теме 7:

1. Отражение общих условий страхования в правилах и договорах смешанного страхования жизни: субъекты и объекты страхового отношения, страховая ответственность, страховое обеспечение и его получатели.
2. Срок страхования, страховые тарифы и взносы, договор страхования (заключение, действие, прекращение), изменение условий страхования.
3. Методика определения и порядок выплат страхового обеспечения (сумм) по личному страхованию.

Типовые задачи:

Задача 1

Гражданин заключил договор страхования жизни (S) на 100000 руб. с временной франшизой: выплата за травмы производится, начиная с 7-го дня лечения. Тариф по договору (Т) 1,5%. Застрахованный сломал руку и ему на-ложен гипс на 30 дней.

Определите стоимость договора страхования (Р) и размер подлежащего выплате обеспечения (В), если по условиям договора за 1 день нетрудоспособности начисляется 0,5% от страховой суммы.

Задача 2

Определить страховой платеж по договору страхования от несчастного случая врача скорой помощи (тарифная ставка 2,5%). Страховая сумма 100 тыс. руб. Срок договора 6 мес.

Задача 3

Гражданин, заключивший договор медицинского страхования на время своей зарубежной поездки (на 40 дней) досрочно (через 25 дней) вернулся в Россию, о чем в соответствии с условиями договора своевременно известил страховую компанию.

Определите часть страховой премии, подлежащую возврату страхователю, если расходы страховщика составили 20% от страховой премии (Р=50 у.е.).

Типовые вопросы для устного опроса к теме 8:

1. Понятие страхуемых и нестрахуемых рисков.
2. Критерии страхуемых и нестрахуемых рисков.
3. Организация страхования рисков на предприятии.
4. Определение необходимости страхования рисков организации.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс ОС II - 6	Способность применять нормы законодательства РФ в области бухгалтерского (финансового) и налогового учета	ПКо ОС II – 6.5	Умеет применять нормы законодательства РФ в области бухгалтерского (финансового) учета

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*
ПКо ОС II – 6.5 Умеет применять нормы законодательства РФ в области бухгалтерского (финансового) учета	Способен определить основные понятия страхования Способен учесть специфические риски для принятия управленческих решений	Самостоятельно и верно определены понятия страхования Учтены специфические риски для принятия управленческих решений

4.3.2. **Типовые оценочные средства**

Зачет с оценкой проводится в устной форме в виде ответов на вопросы и решения ситуационных задач.

Вопросы к устным ответам:

1. Что понимается под страхованием?
2. Чем определяются условия и порядок добровольного страхования?
3. Чем определяются условия и порядок обязательного страхования?
4. Какие участники страховых отношений являются субъектами страхового дела?
5. Кто признается страхователем и страховщиком?
6. Что осуществляют страховщики?
7. Кто признается страховым агентом и страховым брокером?
8. Для чего предназначены страховые фонды и резервы?
9. Каковы формы организации страховых фондов и резервов?
10. Чем регламентируется формирование и использование страховых резервов?
11. Каковы условия размещения средств страховых резервов?
12. Каковы системы страхования?
13. Что такое самострахование?
14. Какова сущность страхования как экономической категории?
15. Каковы функции страхования?
16. Какие отрасли страхования существуют в РФ?
17. Какие подотрасли личного страхования существуют в РФ?

18. Какие подотрасли имущественного страхования существуют в РФ?

19. Что такое виды страхования, в каком нормативно-правовом документе РФ перечислены виды страхования и в каком документе страховщика они указаны?

20. Какие формы организации страхования существуют в РФ?

21. Какие формы проведения страхования существуют в РФ?

22. Каковы принципы реализации добровольного страхования?

23. Каковы принципы реализации обязательного страхования?

24. Что такое взаимное страхование?

25. По каким признакам различаются страховые фирмы?

26. Какие существуют виды страховых фирм по сфере деятельности и по величине активов?

27. Какие существуют виды страховых фирм по организационно-правовым формам предпринимательской деятельности?

28. Какие существуют разновидности акционерных страховых компаний?

29. Что такое общество взаимного страхования?

30. Что такое страховая корпорация?

31. Какой государственный орган осуществляет регистрацию страховых фирм?

32. Какие документы представляет в налоговую инспекцию акционерная страховая компания для ее государственной регистрации?

33. Какие сведения должно содержать фирменное наименование субъекта страхового дела?

34. Что собой представляет первая ступень системы правового регулирования страхования в РФ и какие нормативные правовые акты лежат в ее основе?

35. Что собой представляет вторая ступень системы правового регулирования страхования в РФ и какие нормативные правовые акты лежат в ее основе?

36. Что собой представляет третья ступень системы правового регулирования страхования в РФ и какие нормативные правовые акты лежат в ее основе?

37. Какие положения первой, второй и третьей частей Гражданского кодекса РФ относятся к правовому регулированию страхования?

38. Страхование каких интересов не допускается согласно Гражданского кодекса РФ?

39. В какой форме и какими способами может быть заключен договор страхования?

40. Какие условия договора имущественного страхования являются существенными?

41. Какие условия договора личного страхования являются существенными?

42. В каких случаях страховщик освобождается от выплаты страхового возмещения или страховой суммы?

43. Что называется тарифной ставкой и для чего предназначены ее составные части?

44. Какие накладные расходы включает в себя нагрузка к нетто-ставке страхового тарифа?

45. Каковы принципы тарифной политики?

46. Как оплачивается труд штатных работников страховой фирмы и страховых агентов?

47. Что понимается под финансовой устойчивостью страховщиков и каковы гарантии ее обеспечения?

48. От каких видов деятельности страховая фирма может иметь доходы?

49. Какова классификация расходов в страховом деле?

50. На какие виды подразделяются расходы на ведение дела в практике страхования?

51. Что понимается под финансовым результатом страховых операций и каковы его элементы?

52. Что представляет собой прибыль страховой организации и как она облагается налогом?

53. В чью пользу могут быть застрахованы: 1) имущество, 2) риск ответственности и 3) предпринимательский риск?

54. Каковы основания освобождения страховщика от выплаты страхового возмещения при имущественном страховании?

55. Каков срок исковой давности по требованиям, связанным с имущественным страхованием?

Задачи к практической части зачета:

Страховое общество «Эсквайр» заключило комбинированный договор страхования автомобиля, принадлежавшего Яковлеву, жизни и здоровья водителя и пассажиров и гражданской ответственности водителя – гражданина Сидорова, управляющего автомобилем по доверенности. В период действия договора друг Сидорова – Петров, управляя автомобилем, сбил пешехода Иванова, причинив ему телесные повреждения, в результате которых тот стал инвалидом II группы с постоянно назначенной пенсией. Кроме того, автомобиль был полностью уничтожен и не подлежал восстановлению. Страховое общество выплатило Сидорову, находившемуся в момент аварии в автомобиле, стоимость автомобиля и начало выплачивать возмещение Иванову, после чего обратилось в суд с регрессным иском, требуя взыскать с Петрова стоимость автомобиля и суммы, уже выплаченные Иванову. Петров иск не признал.

Решите данный спор. Изменится ли решение, если будет установлено, что Петров незаконно завладел автомобилем?

Цифиркин застраховал принадлежащий ему на праве собственности колбасный завод и риск неполучения прибыли от его эксплуатации на сумму 100 тыс. руб. В результате поджога неизвестным злоумышленником заводу был причинен ущерб на сумму 80 тыс. руб.; 30% суммы ущерба составили потери доходов от выпуска и продажи колбас. По мнению независимого оценщика, отраженному в полисе, стоимость завода на момент заключения договора страхования составила 200 тыс. руб.

Рассчитайте сумму страхового возмещения. Изменится ли решение, если в полисе будет сказано, что «возмещению подлежит любой ущерб в пределах страховой суммы»?

Рассчитать сумму страхового возмещения по системе первого риска. Автомобиль застрахован по системе первого риска на сумму 195 тыс. руб. Стоимость автомобиля – 210 тыс. руб. Ущерб страхователя в связи с аварией автомобиля составил 112 тыс. руб.

В чем сходство, а в чем различие между системой пропорциональной ответственности и системой страхования первого риска?

Хозяйствующий субъект застраховал свое имущество сроком на 1 год с ответственностью за кражу со взломом на сумму 200 млн руб. Ставка страхового тарифа – 0,3 % страховой суммы. По договору страхования предусмотрена условная франшиза «свободно от 4 %». Скидка к тарифу – 2 %. Фактический ущерб страхователя составил 13,5 млн руб.

Рассчитайте размер страхового взноса и страхового возмещения.

Заключается договор страхования профессиональной ответственности врача. Страховая сумма (S) установлена 40000 руб. базовый тариф по данному виду страхования (Т) 2%. В предшествующем страхованию году врач обучался на курсах повышения квалификации и получил диплом. Коэффициент к тарифу за повышение квалификации 0,8.Определите размер страхового платежа.

Рассчитайте платеж по договору страхования ответственности водителя, если базовая ставка платежа для легкового автомобиля составляет при сроке страхования 1 год - 1980 руб.; коэффициент к тарифу, зависящий от территории эксплуатации автомобиля (определяется по месту регистрации собственника автомобиля), составляет 0,5; коэффициент, зависящий от возраста и стажа водителя составляет 1,2; коэффициент, зависящий от мощности двигателя составляет 1,5.

Объект стоимостью 6 млн. д.е. застрахован по одному договору тремя страховщиками: первым - на сумму 2,5 млн. д.е., вторым - на сумму 2 млн. д.е., третьим - на сумму 1,5 млн. д.е. Страховым случаем объекту нанесён ущерб в сумме 1,8 млн. д.е. Определите размер выплаты (В) страхователю каждым страховщиком.

Определить страховой платеж по договору страхования от несчастного случая врача скорой помощи (тарифная ставка 2,5%). Страховая сумма 100 тыс. руб. Срок договора 6 мес.

Гражданин, заключивший договор медицинского страхования на время своей зарубежной поездки (на 40 дней) досрочно (через 25 дней) вернулся в Россию, о чем в соответствии с условиями договора своевременно известил страховую компанию.

Шкала оценивания (зачет с оценкой)

Оценка «ОТЛИЧНО» ставится обучающему, если он самостоятельно и верно определил понятия страхования, учел специфические риски для принятия управленческих решений, решил задачу.

Оценка «ХОРОШО» ставится обучающему, если он определил понятия страхования, учел специфические риски для принятия управленческих решений, решил задачу, но допустил неточности или незначительные ошибки.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится обучающему, если он с трудом определил понятия страхования, с трудом учел специфические риски для принятия управленческих решений, с трудом решил задачу.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится обучающему, если он не определил понятия страхования, не учел специфические риски для принятия управленческих решений, не решил задачу.

4.4. Методические материалы

Зачет с оценкой проходит в форме устных ответов на теоретические вопросы и письменного решения задачи. На зачете студенту при подготовке к устным ответам можно пользоваться СПС «КонсультантПлюс» или «Гарант», при решении задач разрешено пользоваться вычислительными средствами, конспектом практических занятий, использовать метод аналогий. Решение задач может осуществляется средствами MS Excel.

Рекомендации по подготовке к устному ответу

При устном опросе в ответе студента должны быть отражены следующие моменты:

− определены теоретические понятия, сформулированные в вопросе;

− сформулированы алгоритмы и схемы решения задач;

− практически решена задача билета в электронном или письменном виде.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Занятия лекционного вида дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов,

вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;

- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1 Основная литература					
№	Авторы, составители	Название	Издательство, год	Кол. экз.в библиотеке	Наличие в ЭБС
1.	Ефимов О.Н.	Основы страхового дела: учебник	Саратов: Вузовское образование. 2017. 116 c		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/23083
6.2 Дополнительная литература					
1	Кузбагаров А.Н.	Страховое право: учебник.	М.: ЮНИТИ-ДАНА	2019. 423 с.	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/18168
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы					
№					
1					
6.5. Интернет-ресурсы.					
1	Универсальная интернет-энциклопедия Wikipediahttp://ru.wikipedia.org				
2	Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/				
3	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru				

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра региональной экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНА
Решением кафедры региональной экономики и менеджмента
Протокол от № 05 от 28.06.2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.08.02 Актуарные расчеты

по направлению подготовки
38.03.01 Экономика
направленность (профиль) образовательной программы высшего образования
«Учет, анализ и аудит»
Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
очно-заочная

Год набора 2021 г.

Калининград, 2021 г.

Автор-составитель:

доцент кафедры экономики и права, доцент, к.э.н. А. Е. Чунина

Заведующая кафедрой экономики и права К.э.н. доцент Чунина А.Е.

С 01.02.2021 года заведующий кафедрой региональной экономики и менеджмента Западного филиала РАНХиГС к.э.н., доцент Чунина А.Е.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……...4
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы……...6
3. Содержание и структура дисциплины (модуля)……..7
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)……..9
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)……..49
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)……..51
6.1. Основная литература……51
6.2. Дополнительная литература……51
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы…….51
6.4. Нормативные правовые документы……....52
6.5. Интернет-ресурсы…….52
6.6. Иные источники……52
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ……52

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями: ПКс ОС II - 6

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс ОС II - 6	Способность применять нормы законодательства РФ в области бухгалтерского (финансового) и налогового учета	ПКо ОС II – 6.5	Умеет применять нормы законодательства РФ в области бухгалтерского (финансового) учета

1.2.В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПКо ОС II – 6.5	на уровне знаний: - знать методику расчетов по основным финансовым инструментам, анализ потоков платежей и финансовую оценку проекта
		на уровне умений: осуществлять расчеты по основным финансовым инструментам, анализ потоков платежей и финансовую оценку проекта.
		на уровне навыков: не формируются

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ).

Объем дисциплины 2 зачетные единицы.

Количество академических часов/ (астрономических часов), выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

- 8/6 часа лекций,
- 16/12 часов практических занятий,
- 44/33 часа самостоятельной работы.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.08.02 «Актуарные расчеты» изучается по очно-заочной форме обучения в 9 семестре.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний и практических умений, полученных при изучении дисциплины «Экономика организации»

Форма промежуточной аттестации: зачет,

Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ

Данная дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены в таблице:

Вид учебной работы	**Формат проведения**
Лекционные занятия	С применением ДОТ
Практические занятия	Контактные аудиторные часы
Самостоятельная работа	Частично с применением ДОТ
Промежуточная аттестация	Контактная аудиторная работа
Формы текущего контроля	**Формат проведения**
Тестирование	В системе дистанционного обучения (СДО)
Эссе	В системе дистанционного обучения (СДО)
Ответ на практическом занятии, участие в дискуссии	Контактная аудиторная работа

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Наименование тем	Количество академических часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1. Основные понятия страхования и актуарных расчетов.	15	1		2		12	устный опрос, тестовое задание, доклад-презентация
Тема 2. Основы финансовой математики.	9	1		2		12	устный опрос, практическое задание, доклад-презентация

Наименование тем	Количество академических часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 3. Структура страховой премии и основные подходы к ее расчету.	14	1		1		12	устный опрос, тестовое задание, доклад-презентация
Тема 4. Резервы страховой компании.	14	1		1		12	устный опрос, практическое задание, доклад-презентация
Тема 5. Сострахование и перестрахование как методы повышения финансовой устойчивости страховщика.	14	1		1		12	устный опрос, тестовое задание, доклад-презентация
Тема 6. Демографические основы страхования жизни и пенсий.	14	1		1		12	устный опрос, тестовое задание, доклад-презентация
Тема 7. Расчет страховых премий и оценка резервов в договорах страхования жизни.	13			1		12	устный опрос, практическое задание, доклад-презентация
Тема 8. Расчет тарифов и резервов в основных договорах страхования пенсий.	7			3		4	устный опрос, практическое задание, доклад-презентация
Промежуточная аттестация	4						Зачет
Всего	108	6		10		88	4

Наименование тем	Количество астрономических часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1. Основные понятия страхования и актуарных расчетов.	10,5	0,75		0,75		9	устный опрос, тестовое задание, доклад-презентация
Тема 2. Основы финансовой математики.	10,5	0,75		0,75		9	устный опрос, практическое задание, доклад-презентация
Тема 3. Структура страховой премии и основные подходы к ее расчету.	10,5	0,75		0,75		9	устный опрос, тестовое задание, доклад-презентация
Тема 4. Резервы страховой компании.	10,5	0,75		0,75		9	устный опрос, практическое задание, доклад-презентация
Тема 5. Сострахование и перестрахование как методы повышения финансовой устойчивости страховщика.	10,5	0,75		0,75		9	устный опрос, тестовое задание, доклад-презентация
Тема 6. Демографические основы страхования жизни и пенсий.	10,5	0,75		0,75		9	устный опрос, тестовое задание, доклад-презентация
Тема 7. Расчет страховых премий и оценка резервов в договорах страхования жизни.	9,75			0,75		9	устный опрос, практическое задание, доклад-презентация
Тема 8. Расчет тарифов и резервов в основных договорах страхования пенсий.	5,75			2.25		3	устный опрос, практическое задание, доклад-презентация
Промежуточная аттестация	3						Зачет
Всего	81	4		7,5		66	3

Содержание дисциплины

Тема 1. Основные понятия страхования и актуарных расчетов. Из истории страхования. Основные понятия страхования. Из истории актуарных расчетов. Актуарные расчеты и задачи актуариев. Основные принципы страхования и актуарных расчетов. Классификация отраслей страхования.

Тема 2. Основы финансовой математики. Методы распределения ответственности за риск. Основные понятия и финансовые показатели. Финансовые ренты.

Тема 3. Структура страховой премии и основные подходы к ее расчету. Структура страховой премии: брутто-премия, нетто-премия, рисковая премия, рисковая надбавка, нагрузка.

Тема 4. Резервы страховой компании. Расчет рисковой премии. Методы расчета рисковой надбавки. Квантильный принцип расчета рисковой надбавки. Степень риска. Периодические премии. Использование функции полезности в актуарных расчетах.

Тема 5. Сострахование и перестрахование как методы повышения финансовой устойчивости страховщика. Из истории сострахования и перестрахования. Сострахование. Основные понятия. Перестрахование.

Тема 6. Демографические основы страхования жизни и пенсий. Дискретные характеристики продолжительности жизни. Таблицы смертности. Непрерывные характеристики продолжительности жизни. Интерполяция таблиц смертности для дробных возрастов.

Тема 7. Расчет страховых премий и оценка резервов в договорах страхования жизни. Теория формирования тарифной ставки и оценки резерва. Страховые ренты (аннуитеты).

Тема 8. Расчет тарифов и резервов в основных договорах страхования пенсий. Расчет премий в основных договорах страхования жизни с единовременной выплатой страховой суммы. Страховые резервы в страховании жизни. Классификация негосударственных пенсионных схем. Формирование нетто-ставки в страховании дополнительной пенсии. Оценка резерва в страховании дополнительной пенсии.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

При проведении занятий лекционного вида контроль осуществляется в форме проверки конспекта лекций.

При проведении занятий практического типа: контроль осуществляется устным опросом, тестированием, решением задач.

При контроле результатов самостоятельной работы контроль осуществляется в устных ответах на вопросы

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в два этапа. Первый этап: защита контрольной работы в форме доклада и устными ответами на вопросы по теме контрольной работы. Второй этап: зачет проводится в устной форме – ответы на вопросы.

4. 2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые вопросы для устного опроса и докладов-презентаций по теме 1.

Вопросы для опроса:

1. Истории страхования.
2. Основные понятия страхования.
3. Истории актуарных расчетов.
4. Актуарные расчеты и задачи актуариев.
5. Основные принципы страхования и актуарных расчетов.
6. Классификация отраслей страхования.

Тестовые задания:

1. Страхование — это:
а) первичное размещение риска;
б) вторичное размещение риска;
в) третичное размещение риска;
г) длительное размещение риска.

2. Два страхователя {«новый» и «старый») предлагают страховщику одинаковые риски. Как поступит страховщик:
а) предоставит скидку новому, чтобы «заманить»;
б) предоставит скидку старому как премию за долгое сотрудничество;
в) возьмет с них одинаковую плату.

3. Страховая сумма — это:
а) страховой взнос;
б) страховой платеж;
в) страховое покрытие;
г) страховое обеспечение.

4. Нетто-ставка страхового тарифа состоит из следующих элементов:
а) убыточности страховой суммы и нагрузки;
б) нагрузки и рисковой надбавки;
в) рисковой надбавки и убыточности страховой суммы;
г) все варианты верны.

5. Вероятностное, случайное событие с неблагоприятными последствиями для предмета страхования юридических или физических лиц, осознанное ими и обусловливающее их потребность в страховании, — это:
а) страховой случай;
б) страховой риск;
в) страховой убыток;
г) страховое событие.

6. Одной из задач актуария является:
а) проверка правильности счетов, актов и т.д.;
б) оценка ситуации на рынке на качественном уровне;
в) количественная оценка риска финансовой деятельности.

7. Страховым случаем является:
а) предполагаемое событие;
б) фактический убыток;
в) совершившееся событие.

8. «Степень риска» с точки зрения статистики — это:
а) среднее линейное отклонение риска;
б) среднее квадратическое отклонение риска;
в) коэффициент вариации риска;
г) размах риска (max-min).

9. Страховые резервы не подлежат изъятию в:
а) федеральный бюджет;
б) региональный бюджет;
в) местный бюджет;
г) все ответы верны.

10. Размер страховой выплаты по договорам страхования должен:
а) не превышать страховую сумму;
б) равняться страховой сумме;
в) равняться сумме ущерба.

11. Методологии актуарных расчетов не используется:
а) теория вероятностей;
б) демография;
в) понятие «дисконтирование»;
г) понятие «диверсификация».

Типовые вопросы для устного опроса и докладов-презентаций по теме 2.

Вопросы для опроса:

1. Методы распределения ответственности за риск.
2. Основные понятия и финансовые показатели.
3. Финансовые ренты.

Практические задания

1. Объем портфеля: 6000 договоров со страховой суммой 10 уел. ед. и 4000 договоров со страховой суммой 20 уел. ед. Вероятность предъявления требований об оплате одинакова и равна 0,01.

Оценить вероятность разорения, если компания имеет капитал 300 уел.ед.

Найти математическое ожидание и дисперсию с помощью коллективной модели.

2. Страховщик принял риск, для которого с практической достоверностью можно считать, что ущерб не превысит 30 уел. ед. Он установил уровень собственного удержания 5 уел. ед. и заключил соответствующий договор об эксцедентном перестраховании с лимитом ответственности перестраховщика 10 уел. ед. А затем он заключил второй договор о перестраховании риска сверх обусловленных первым договором. В результате страхового случая фактический ущерб составил 22 уел. ед. Как распределены выплаты?

Типовые вопросы для устного опроса и докладов-презентаций по теме 3.

Вопросы для опроса:

1. Структура страховой премии: брутто-премия, нетто-премия, рисковая премия.
2. Рисковая надбавка.
3. Нагрузка.

Тестовые задания:

1. Размер страховой премии и страховые выплаты устанавливаются:
а) исходя из страховой суммы;
б) страховщиком;
в) страхователями;
г) постановлением Правительства РФ.

2. Постнумерандо — это:

а) коэффициент рассрочки;
б) коммутационная функция;
в) дисконтирующий множитель;
г) метод расчета страхового резерва.

3. Произведение коэффициента убыточности и отношения сред них страховых сумм — это:
а) тяжесть риска;
б) коэффициент кумуляции риска;
в) тяжесть ущерба;
г) вероятность ущерба.

4. Актуарий обязан найти пути для обеспечения:
а) максимально высокой надежности;
б) максимально высокой конкурентоспособности;
в) компромисса между повышением надежности и повышением конкурентоспособности.

5. Выкупная сумма — это:
а) резерв премий по окончании договора имущественного страхования;
б) резерв премий при досрочном расторжении договора страхования жизни;
в) резерв премий по окончании договора личного страхования.

6. В основе деления актуарных расчетов лежат следующие принципы, один из которых, возможно, следует исключить:
а) отраслевой;
б) время составления;
в) территориальный;
г) уровень иерархии;
д) все варианты верны.

7. Тариф смешанного страхования жизни состоит из трех частных нетто-ставок. Исключить лишнюю:
а) нетто-ставка на дожитие;
б) основная часть нетто-ставки;
в) нетто-ставка на случай смерти;
г) нетто-ставка на случай потери здоровья.

8. Что не входит в структуру страхового тарифа:
а) нетто-ставка;
б) планируемая прибыль;
в) нетто-премия;
г) нагрузка.

9. «Свободно от 1%» означает:
а) свободу действия страховщика на 1% страховой суммы;
б) по договору страхования предусмотрена франшиза;
в) страховщик может выплатить только 1% страховой суммы;
г) свободу действий страховщика на 1% страхового взноса.

10. В расчетный показатель незаработанной премии методом «1/8» не входит:
а) срок действия договора, не равный целому числу кварталов;

б) базовая премия по группам договоров;

в) величина страховых выплат.

Типовые вопросы для устного опроса и докладов-презентаций по теме 4.

1. Расчет рисковой премии.
2. Методы расчета рисковой надбавки.
3. Квантильный принцип расчета рисковой надбавки.
4. Степень риска.
5. Периодические премии.
6. Использование функции полезности в актуарных расчетах.

Практические задания

1. В договоре перестрахования на основе эксцедента убыточности передано два риска. Цена объектов 30 уел. ед. и 50 уел. ед. Договор предусматривает оплату перестраховщиком 20 уел. ед. сверх 5 уел. ед. Убытки составили соответственно 5 и 15 уел. ед. Определить выплаты сторон.

2. Страховщик оценил $p = 0{,}02$, число договоров $n = 235$. При каком числе страховых случаев собранных рисковых премий достаточно для выплаты возмещений?

Типовые вопросы для устного опроса и докладов-презентаций по теме 5.

1. Истории сострахования и перестрахования.
2. Сострахование.
3. Основные понятия.
4. Перестрахование.

Тестовое задание:

1. К резервам по видам страхования иным, чем страхование жизни, не относится:

а) резерв незаработанной премии;

б) резерв заявленных, но неурегулированных убытков;

в) стабилизационные резервы;

г) резерв на случай выплаты аннуитета.

2. Отношение к страхованию как к способу соединения рисков в целях возмездного выравнивания с последующим возмещением выражено в:

а) субъективной теории;

б) объективной теории;

в) теории риска;

г) теории страхового фонда.

3. Что влияет на нетто-премию:

а) страховая сумма и вероятность страхового случая;

б) объем страхового портфеля и вероятность неразорения;

в) страховая сумма, вероятность страхового случая, объем страхового портфеля и вероятность неразорения страховщика;

г) факторы из п. в) и еще расходы на ведение дела.

4. Какие реквизиты по обязательному страхованию предусмотрены в соответствующих законодательных системах (лишние исключить):

а) порядок установления страховых тарифов;

б) нормы страхового обеспечения;

в) субъекты страхования;

г) страховая сумма;

д) франшиза.

5. Страховщики обязаны проводить актуарную оценку принятых обязательств'.
а) каждый месяц;
б) каждый квартал;
в) по итогам каждого финансового года;
г) по мере необходимости.

6. Плата за страхование — это:
а) страховой тариф;
б) страховая сумма;
в) страховая премия.

7. За счет нагрузки не могут покрываться:
а) амортизационные отчисления;
б) отчисления во внебюджетные фонды;
в) страховые выплаты;
г) заработная плата штатным и нештатным сотрудникам.

Типовые вопросы для устного опроса и докладов-презентаций по теме 6.

1. Дискретные характеристики продолжительности жизни.
2. Таблицы смертности.
3. Непрерывные характеристики продолжительности жизни.
4. Интерполяция таблиц смертности для дробных возрастов.

Тестовое задание:
1.В основе расчета страховых тарифов по рисковым видам страхования лежит:
а) использование таблиц смертности и норм доходности;
б) убыточность страховой суммы за тарифный период;
в) рентабельность страховых операций;
г) финансовая устойчивость страховой деятельности.

2. Дифференциация тарифных ставок происходит по {исключить лишний пункт):
а) территориальному признаку;
б) категориям страхователей;
в) категориям страховщиков;
г) по объектам страхования.

3. По видам обязательного страхования страховой тариф устанавливается:
а) общий для всех видов обязательного страхования;
б) в зависимости от видов обязательного страхования;
в) нет правильного ответа;
г) все варианты верны.

4. Брутто-ставка страхового тарифа состоит из:
а) нетто-ставки и рисковой надбавки;
б) нагрузки и нетто-ставки;
в) рисковой надбавки и нагрузки.
38. Условная франшиза — это:
а) франшиза, рассчитанная условными методами;
б) вычитаемая франшиза;
в) безусловная франшиза;

г) невычитаемая франшиза.

5. Страховые резервы в страховой организации делятся на три большие группы. Необходимо исключить лишнюю:

а) резерв предупредительных мероприятий;
б) технические резервы;
в) резервы незаработанной премии;
г) резервы по страхованию жизни.

6. В расчетный показатель незаработанной премии методом «pro rato tempories» не входят:

а) срок действия договора в днях;
б) число дней с момента вступления договора в силу до отчетной даты;
в) базовая страховая премия по договору;
г) базовая страховая сумма по договору.

7. Отношение числа пострадавших объектов к числу страховых событий — это:

а) коэффициент убыточности;
б) коэффициент кумуляции риска;
в) опустошительность страхового события;
г) ответы «б» и «в» верны.

8. Страховое событие и страховой случай являются:

а) тождественными понятиями;
б) взаимоисключающими понятиями;
в) тяжелосравнимыми понятиями;
г) страховой случай — это частный результат страхового события.

9. В законодательстве не учитывается один из факторов, обеспечивающих финансовую устойчивость страховой организации, это:

а) оплаченный уставный капитал;
б) оптимальная тарифная политика;
в) система страховых резервов;
г) система перестрахования.

10. Страховой риск — это:

а) вероятность страховой выплаты;
б) наступившее страховое событие;
в) предполагаемое страховое событие.

11. К характеристике массовых видов страхования относится:

а) однородность страховых объектов;
б) незначительное отличие размеров страховых сумм;
в) не будет опустошительных событий;
г) охват статистически незначимого числа страховых объектов.

Типовые вопросы для устного опроса и докладов-презентаций по теме 7.

1. Теория формирования тарифной ставки и оценки резерва.
2. Страховые ренты (аннуитеты).

Практические задания

1. Страховая сумма 500 уел. ед. Граница покрытия 200 уел. ед. Страховой взнос 20 уел. ед. Как он распределится между цедентом и перестраховщиком (при одинаковых надбавках)?

2.Объем портфеля 2000, вероятность страхового случая 0.01. Оценить степень риска в портфеле.

3. Объем портфеля 3000, вероятность страхового случая 0,004, страховая сумма 1000 уел. ед. Какой максимальный риск может принять страховщик?

Типовые вопросы для устного опроса и докладов-презентаций по теме 8.

1. Расчет премий в основных договорах страхования жизни с единовременной выплатой страховой суммы.
2. Страховые резервы в страховании жизни.
3. Классификация негосударственных пенсионных схем.
4. Формирование нетто-ставки в страховании дополнительной пенсии.
5. Оценка резерва в страховании дополнительной пенсии.

Практические задания

1. Вероятность предъявления требования равна 0,05. При возникновении страхового случая ущерб распределен равномерно на отрезке (0, 200). Найти математическое ожидание и дисперсию выплаты.
2. Объем портфеля 5000, вероятность предъявления требования об оплате 0,005, страховая сумма 100 уел. ед. Найти резерв U, обеспечивающий вероятность неразорения не ниже 99% при отсутствии надбавки.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс ОС II - 6	Способность применять нормы законодательства РФ в области бухгалтерского (финансового) и налогового учета	ПКо ОС II – 6.5	Умеет применять нормы законодательства РФ в области бухгалтерского (финансового) учета

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*
ПКо ОС II – 6.5 Умеет применять нормы законодательства РФ в области бухгалтерского (финансового) учета	способен проводить расчеты по основным финансовым инструментам, анализ потоков платежей и финансовую оценку проекта	Самостоятельно и верно проводит расчеты по основным финансовым инструментам, анализ потоков платежей и финансовую оценку проекта

4.3.2. Типовые оценочные средства

Зачет проходит в форме устных ответов на вопросы.

Контрольная работа выполняется в письменной форме. В этой части проверяется способность собирать необходимые данные, анализировать их и готовить аналитический отчет.

Вопросы к устным ответам:

1. Направление работы актуария.
2. Задачи актуария в страховой компании.
3. Основные показатели для расчета страхового тарифа.
4. Методики расчета тарифов.
5. Виды тарифных ставок.
6. Применение коммутационных чисел в страховании.
7. Виды страхования ответственности.
8. Расчет страховых взносов в страховании гражданской ответственности владельцев автотранспортных средств.
9. Актуарные расчеты в страховании предпринимательского риска.
10. Системы страховой ответственности страховщика.
11. Франшиза и ее виды.
12. Принципы планирования страховых финансовых операций в страховании жизни.
13. расчет ожидаемой величины страховых выплат.
14. Влияние информации на цену договора.
15. Перестрахование и взнос страхователя.
16. Расчет резерва по страхованию жизни.
17. Расчет резервов по страхованию иному, чем страхование жизни.
18. Определение конечного финансового результата деятельности страховых компаний.
19. Финансовая устойчивость страховщика.
20. Платежеспособность страховщика и определение нормативного соотношения активов и принятых им страховых обязательств.
21. Правовое регулирование деятельности актуариев.
22. Анализ риска страховщика и пути его снижения.
23. Анализ поведения страховщика на страховом рынке.
24. Расходы на ведение дела.

Шкала оценивания (зачет)

Оценка «Зачет» ставится обучающемуся, если он самостоятельно и верно собрал необходимые данные, проанализировал их и подготовил аналитический отчет, смог собрать данные по поставленной задаче, выбрал правильный способ, метод и провел количественную оценку собранной информации.

Оценка «Незачет» ставится обучающему, если он не собрал необходимые данные, проанализировал их и подготовил аналитический отчет, не смог собрать данные по поставленной задаче, не выбрал или выбрал неправильный способ, метод и не провел количественную оценку собранной информации.

ПКо ОС II – 6.5

Умеет применять нормы законодательства РФ в области бухгалтерского (финансового) учета

4.4. Методические материалы

Зачет проходит в форме устных ответов на вопросы.

Рекомендации по подготовке к устному ответу

При устном опросе в ответе студента должны быть отражены следующие моменты:

− определены теоретические понятия, сформулированные в вопросе;

− сформулированы ответы по сути вопроса

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического типа являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;
- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Для того, чтобы материал занятия лабораторного вида был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно изучить теоретический материал по данной теме;
- иметь при себе учебную литературу и конспекты лекций;
- выполнять все задания, предложенные преподавателем;
- внимательно следовать указаниям преподавателя и инструкциям, прилагаемым к заданиям;

- вопросы, вызывающие затруднения, неясности или сомнения, обсуждать с преподавателем;
- при работе в группах выполнять не только задания, порученные лично ему, но и вникать в задания, полученные другими членами группы, активно участвовать в групповом обсуждении.

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;
- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям лабораторного и практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Основная литература					
№	Авторы, составители	Название	Издательство, год	Кол. экз.в библиотеке	Наличие в ЭБС
1	Н. В. Звездина, Л. В. Иванова, М. А. Скорик, Т. А. Егорова.	Актуарные расчеты в страховании жизни и пенсионном страховании [Электронный ресурс] : учебное пособие /	М. : Евразийский открытый институт, 2017. — 488 c.		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10598.html
6.2. Дополнительная литература					
1	Зайцева, К. Н.	Расчёт и анализ экономической эффективности вариантов проекта [Электронный ресурс] : методические указания	Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2018. — 36 c.		— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/21658.html
	Бончик, В. М. М. : Дашков и К,	Негосударственные пенсионные фонды. Финансовая устойчивость и актуарные расчеты [Электронный ресурс] /	2016. — 204 c		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60457.html
2	И.П. Хоминич [и др.]	Организация страхового дела: учебник и практикум	М.: Издательство Юрайт, 2018. — 231 с.		Режим доступа https://biblio-online.ru/book/BCF83E8A-F58B-4E6C-8E89-2AE31F5330CE/organizaciya-strahovogo-dela

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы					
1					
2					
3					
4					
5					
6.4. Нормативные правовые документы					

6.5. Интернет-ресурсы.	
1	http://www.gov.ru Официальный сайт Правительства РФ. Содержит основные правительственные документы по социально-экономическому положению дел в стране, официальные выступления министров и их комментарии, освещается положение дел в стране
2	http://www.gks.ru Статистические данные о текущем состоянии социально-экономического положения в России
3	http://www.minfin.ru Министерство Финансов РФ / бюджетная политика; финансовые взаимоотношения с регионами; информационные системы Министерства финансов
4	ЭБС http://www.iprbookshop.ru
6.6. Иные источники	

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра региональной экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНА
Решением кафедры региональной экономики и менеджмента
Протокол от № 05 от 28.06.2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

К.М.01.01 Физическая культура и спорт

по направлению подготовки
38.03.01 Экономика
направленность (профиль) образовательной программы высшего образования
«У**чет, анализ и аудит»**

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
очно-заочная

Год набора 2021

Калининград, 2021 г.

Автор-составитель:
Доцент кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин, к.п.н. Морозов Г.Л.

Заведующий кафедрой гуманитарных и естественнонаучных дисциплин, к.ф.н., доцент Соколова В.Ф.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ------ **ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.**

1.1. Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:**Ошибка! Закладка не определена.**
2. ОБЪЕМ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ----------4
3.СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ----------5
4. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ---------- 17
4.1. Текущий контроль успеваемости 17
4.3. Методические материалы 21
5.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ. ---------- 23
6.УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ---------- 27
6.1. Основная литература ---------- 27
6.2. Дополнительная литература ---------- 27
6.3. Нормативные правовые документы ---------- 27
6.4. Интернет-ресурсы, справочные материалы ---------- 28
7.Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационно-справочные системы.....28

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

Дисциплина «Физическая культура и спорт» обеспечивает овладение универсальной компетенцией **УК ОС-7**:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения	Наименование этапа освоения компетенции

		компетенции	
УК ОС-7	Способность поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК ОС-7.1 Этап 1 УК ОС – 7.2 Этап 2	Способность постоянно поддерживать физическую активность посредством разнообразных спортивных дисциплин.

1.1. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть:

– сформированы знания: роли и основ физической культуры в развитии человека и подготовке специалиста;

– сформированы умения: творчески использовать средства и методы физического воспитания для личностно-профессионального развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни;

– сформированы навыки: владения системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей и качеств.

1.2. Обучающиеся также должны овладеть навыками:

– составить и выполнить комплекс упражнений гимнастики;

– контролировать свое физическое состояние.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ).

Основная образовательная программа подготовки специалистов и бакалавров предусматривает изучение раздела «Физическая культура и спорт». Освоение дисциплины «Физическая культура и спорт» происходит на первом курсе (1-2 семестры) для очной и очно-заочной форм обучения, на втором курсе (3-4 семестры) для заочной формы обучения в РАНХиГС в соответствии с учебным планом.

Общая трудоемкость дисциплины «Физическая культура и спорт» составляет 2 (две) зачетных единицы, 72 (семьдесят два) часа. Дисциплина частично реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). 8 (восемь) часов отводится на видеолекции и онлайн-тестирование. Доступ к ДОТ осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю/учетной записи предоставляется обучающемуся в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения (СДО). Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 (десяти) рабочих дней после окончания срока выполнения.

Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ

Данная дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены в таблице:

Вид учебной работы	**Формат проведения**
Лекционные занятия	С применением ДОТ
Практические занятия	Контактные аудиторные часы

Самостоятельная работа	Частично с применением ДОТ
Промежуточная аттестация	Контактная аудиторная работа
Формы текущего контроля	**Формат проведения**
Тестирование	В системе дистанционного обучения (СДО)
Эссе	В системе дистанционного обучения (СДО)
Ответ на практическом занятии, участие в дискуссии	Контактная аудиторная работа

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование разделов	Содержание разделов
1.	Практический раздел (практические занятия)	Учебный материал раздела направлен на повышение уровня функциональных и двигательных способностей, формирование необходимых качеств и свойств личности, на овладение методами и средствами физкультурно-спортивной деятельности, на приобретение личного опыта направленного использования средств физической культуры. *Реализуется аудиторно*.
2.	Теоретический раздел (лекции)	Материал раздела предусматривает овладение обучающимися системой научно-практических и специальных знаний, необходимых для понимания природных и социальных процессов функционирования физической культуры общества и личности, умения их адаптивного, творческого использования для личностного и профессионального развития, самосовершенствования, организации здорового стиля жизни при выполнении учебной, профессиональной и социокультурной деятельности. *Реализуется с применением ДОТ*.*
3.	Контрольный раздел	Контрольный раздел осуществляет дифференцированный и объективный учет процесса и результатов учебной деятельности обучающихся, согласно балльно-рейтинговой системе. Итоговая аттестация (зачет) проводится в форме выполнения обучающимся практического раздела программы, также учитывается опрос по теоретическому разделу программы. *Частично реализуется с применением ДОТ*.*

*ДОТ - дистанционные образовательные технологии.

Распределение учебных часов и форм контроля дисциплины по семестрам

Для очно-заочной формы обучения

Разделы учебной программы	Семестры		Всего часов
	1	2	
Базовый модуль			
Практический раздел: практические занятия (аудиторно)	16	16	**32**
Теоретический раздел: лекции (с применением ДОТ*)	4*	4*	**8***
Самостоятельная работа (частично с применением ДОТ*)	16*	16*	**32***
Промежуточная аттестация	зачет	зачет	
Итого	**36**	**36**	**72**

Структура дисциплины

Для очно-заочной формы обучения

№п/п	Наименование разделов	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости[1], промежуточной аттестации
		Всего	Работа обучающихся по видам учебных занятий				СР/ ЭО, ДОТ*	
			Л/ ЭО, ДОТ*	ЛР	ПЗ	КСР		
Практический раздел								
1.	Атлетическая гимнастика	**4**			4		4	Т,Р,У
2.	Баскетбол	**4**			4		4	Т,Р,У
3.	Волейбол	**4**			4		4	Т,Р,У
4.	Легкая атлетика	**4**			4		4	Т,Р,У
5.	Плавание	**4**			4		4	Т,Р,У
6.	Фитнес-аэробика	**4**			6		4	Т,Р,У
7.	Футбол	**6**			6		4	Т,Р,У
Теоретический раздел								
8.	Теория физической культуры (лекции, СДО**)	**6***	4*	-	-	-	4*	Т,Р
Промежуточная аттестация		зачет (1, 2 семестры)						Т,Р,СН
Итого		**72**	**8***	**-**	**32**	**-**	**56***	

*ДОТ - дистанционные образовательные технологии.

** СДО – система дистанционного обучения.

[1] *Примечание: 4 – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д), упражнения (У), сдача нормативов (СН) и др.*

Содержание дисциплины
Практический раздел

Атлетическая гимнастика

Упражнения с гимнастическими палками, обручами, набивными мячами, гантелями, резиновыми амортизаторами. Прыжки через скакалку. Упражнения на гимнастической скамейке. Упражнения с отягощениями и сопротивлениями. Упражнения со штангой, гирями, гантелями. Упражнения на точность и ловкость движений. Упражнения для развития силы и силовой выносливости, подвижности в суставах, тренировки вестибулярного аппарата.

Баскетбол

Броски в корзину. Финты; индивидуальные, групповые, командные. Тактические действия в нападении и в защите. Передача мяча. Позиционное нападение. Зонная защита. Взаимодействие игроков в нападении и защите. Технико-тактические приемы игры. Техника безопасности. Правила и судейство игры. Тренировка. Выполнение специальных упражнений для развития скоростно-силовых качеств, прыжковой выносливости, быстроты и реакции. Двусторонняя игра.

Волейбол

Стойки. Перемещения. Прием. Подача. Передачи. Нападающий удар. Блокирование. Страховка. Техника безопасности. Тактика и техника игры. Правила и судейство игры. Общеразвивающие и специальные упражнения для развития быстроты, координации движения, прыгучести, силы, выносливости и гибкости. Тренировка. Двусторонняя игра. Сдача контрольных нормативов.

Легкая атлетика

Бег и спортивная ходьба. Оздоровительный бег от 5 до 20 мин. Кроссовый бег с элементами спортивной ходьбы от 800 до 3000 метров. Спринтерский бег от 30 до 100 м. Эстафеты. Прыжки в длину с места и тройной с места. Метания мячей баскетбольного, набивного и др. на дальность и в цель из различных положений с использованием техники метания копья и толкания ядра. Выполнение общеразвивающих и специальных упражнений, направленных на развитие физических качеств бегуна, прыгуна и метателя.

Плавание[1]

Плавание вольным стилем и брассом; повороты, прыжки в воду со стартовой тумбочки. Обучение неумеющих плавать. Упражнения для формирования навыков в плавании; воспитание выдержки и самообладания при нахождении в воде; развитие общей выносливости, закаливание организма.

Фитнес-аэробика

Аэробика, степ-аэробика, этно-аэробика, силовая аэробика, фитбол-аэробика, аэробика в стиле тай-бо, пилатес, калланетика, йога. Упражнения для развития силовой выносливости, координации, ловкости и гибкости, совершенствование осанки, подвижности в суставах, тренировки вестибулярного аппарата.

Футбол

Передвижения и прыжки. Удары по мячу. Остановки мяча. Тактические приемы. Командные действия. Игра вратаря. Зонная и персональная защита. Двусторонняя игра. Техника безопасности. Правила и судейство игры. Различные упражнения для развития быстроты, силы, общей, статической и силовой выносливости, ловкости.

[1] При отсутствии в филиале/представительстве бассейна и / или договора, заключенного с бассейном / спортивным комплексом, имеющим бассейн, допускается замена теоретическими занятиями ознакомительного типа.

Теоретический раздел (тестирование в СДО)

Тема 1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке обучающихся.
Тема 2. Социально-биологические основы физической культуры.
Тема 3. Общефизическая и спортивная подготовка в системе физического воспитания.
Тема 4. Особенности занятий избранным видом спорта.
Тема 5. Методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями.
Тема 6. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) обучающихся.

Тестирование теоретической подготовленности

Тема 1

Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке обучающихся

1. Под физической культурой понимается:
a) педагогический процесс по физическому совершенствованию человека
b) регулярные занятия физическими упражнениями, закаливание организма
c) часть культуры общества, направленная на физическое и духовное развитие человека
2. Какое из понятий является наиболее емким (включающим все остальные):
a) спорт
b) система физического воспитания
c) физическая культура
3. Содержание учебного процесса по физическому воспитанию включает в себя следующие формы занятий:
a) учебно-практические занятия
b) занятия в спортивных секциях
c) массовые физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия
d) все вышеперечисленные формы
4. Педагогический процесс, направленный на формирование здорового, физически совершенного, социально активного и морально стойкого подрастающего поколения, это:
a) физическое развитие
b) физическое воспитание
c) физическая культура
5. Что является основным средством физической культуры:
a) физическое упражнение
b) физическая культура
c) спорт
6. Двигательная реабилитация – это:
a) процесс физических упражнений для компенсации временно утраченных двигательных способностей
b) процесс для развития физических способностей
c) процесс физического совершенствования телесного преобразования человека
7. Физическая рекреация – это:
a) вид физической культуры для спортивной деятельности
b) вид физической культуры для активного отдыха
c) вид физической культуры для трудовой и бытовой деятельности

Тема 2

Социально-биологические основы физической культуры

1. Губчатые кости – это:

a) ребра, грудина, позвонки
b) кости черепа, таза, поясов конечностей
c) основание черепа
2. Уменьшение напряжения мышечных волокон, составляющих мышцу – это:
a) расслабление мышц
b) увеличение массы мышц
c) сокращение мышечных волокон
3. Транспортная функция кровеносной системы:
a) осуществляет гуморальную регуляцию функций организма
b) переносит к тканям тела питательные вещества и кислород
c) защищает организм от вредных веществ и инородных тел
4. Артериальная кровь поступая в аорту:
a) отдает углекислоту и продукты метаболизма
b) отдает кислород и питательные вещества
c) забирает кислород и питательные веществ
5. Дыхательный объем – это:
a) это количество воздуха проходящие через легкие при одном дыхательном цикле
b) максимальное количество воздуха, которое человек может выдохнуть после полного вдоха
c) количество дыхательных циклов в 1 минуту
6. Кумулятивная адаптация – это:
a) срочные приспособительные изменения, возникающие при непосредственном внешнем воздействии и исчезают при устранении обстоятельств
b) приспособительные изменения, возникающие при регулярном повторении внешних воздействий
c) способность отвечать на внешние воздействия, которые не превышают физиологических возможностей
7. Наиболее благоприятное время суток для тренировок:
a) утреннее время суток с 8 до 9 час
b) дневное время суток с 13 до 15 час
c) вечернее время суток с 17 до 19 час
8. Недостаток двигательной активности людей называется:
a) гипертонией
b) гиподинамией
c) гипотонией
9. Аэробный вид тренировки развивает:
a) скоростную выносливость
b) скоростно-силовую выносливость
c) общую выносливость

Тема 3

Общефизическая и спортивная подготовка в системе физического воспитания

1. Способность к длительной и эффективной неспецифической деятельности умеренной интенсивности с использованием всего мышечного аппарата называют:
a) Общей выносливостью
b) Тотальной выносливостью
c) Специальной выносливостью
2. Способность человека преодолевать внешнее сопротивление или противостоять ему за счёт мышечных усилий (напряжений) определяют как:
a) Быстрота
b) Гибкость и подвижность в суставах
c) Выносливость
d) Мышечная сила

3. Физическое развитие это процесс и результат становления:
a) Морфофункциональных свойств и качеств
b) Двигательных умений и навыков
c) Физических качеств
4. Какой из методов не относится к воспитанию общей и специальной выносливости?
1. Игровой
2. Соревновательный
3. Строго регламентированного упражнения
4. Психорегулирующего упражнения
5. Способность к длительной и эффективной деятельности специфического характера определяют как:
a) Специальная выносливость
b) Локальная выносливость
c) Региональная выносливость
6. Принцип сознательности и активности – это:
a) принцип, строящий процесс на восприятие органов
b) понимание сущности заданий и активное их выполнение
c) регулярное занятие физической культурой
7. Принцип наглядности – это:
a) нарастание объема и интенсивности нагрузок
b) участие, возможно большего число органов чувств в восприятии
c) от освоенного к неосвоенному
8. Понятие «двигательная активность» отражает:
a) Направленность на реализацию конкретной цели
b) Суммарное количество движений и действий
c) Целесообразные способы выполнения двигательных действий
9. Основным результатом физической подготовки является:
a) Физическая готовность
b) Физическое развитие
c) Физическое воспитание
10. Наименьшей эффективностью на всех этапах обучения двигательным действиям имеет метод:
a) Целостного выполнения упражнения
b) Расчлененно-конструктивного упражнения
c) Идеомоторного упражнения
11. Основным результатом обучения двигательным действиям является:
a) Двигательные умения и навыки
b) Физическая готовность
c) Тактические знания
12. В числе методов воспитания координационных способностей нет метода:
a) Строгой регламентации
b) Игрового
c) Соревновательного

Тема 4
Особенности занятий избранным видом спорта

1. Возможность выполнять физическую деятельность без снижения ее эффективности и уровня функционирования организма есть:
a) Физическая готовность
b) Физическая работоспособность.
c) Физическое развитие
2. Сколько по правилам соревнований классический жим лёжа (IPF) выполняется команд:
a) 2

b) Без команды
c) 3
3. Самоконтроль – это:
a) Самостоятельное регулярное наблюдение за состоянием своего здоровья
b) Самостоятельное регулярное наблюдение за физическим развитием, влиянием на организм занятий спортом
c) Все ответы верны
4. Какое количество видов в мужском многоборье в соревнованиях по легкой атлетике?
a) 10
b) 12
c) 15
5. Спорт – это:
a) Выработка ценностных ориентации, убеждений, вкусов, привычек, наклонностей
b) Игровая, соревновательная деятельность и подготовка к ней
c) Все ответы верны
6. Что не относятся к числу наиболее действенных форм организации физической культуры в режиме дня:
a) Спортивные секции и группы по видам спорта
b) Физкультурно-спортивная деятельность в обеденный перерыв
c) Вводная гимнастика
d) Физкультминутки и физкультпаузы
7. На что направлен контроль в спортивной подготовке?
a) Виды подготовки
b) Подготовленность спортсмена
c) Состояние спортсмена
d) Мастерство спортсмена
8. Самая длинная дистанция в соревнованиях по легкой атлетике на Олимпийских играх:
a) 3000 м
b) Марафон
c) 10000 м
d) Бегофон
9. Какая дистанция называется марафоном?
a) 100 км пробег
b) 42 км 195 м.
c) Суточный бег
10. В какой стране появился шейпинг?
a) Германия
b) Франция
c) Бразилия
d) СССР (Россия)
11. Какой из перечисленных терминов не является направлением в аэробике?
a) Фитнес-аэробика
b) Фигурная аэробика
c) Танцевальная аэробика
d) Степ-аэробика
12. Какая страна является родоначальником волейбола?
a) Япония
b) США
c) Англия
d) Индия
13. Каковы размеры площадки для игры в волейбол?
a) 9 х 12

b) 8 x 15
c) 9 x 18
d) 7 x 10

Полный и актуальный контент тестов находится на кафедре физического воспитания и здоровья.

Тема 5

Методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями

1. Укажите субъективные факторы, определяющие потребности, интересы и мотивы включения обучающихся в активную физкультурно-спортивную деятельность:
a) Состояние материальной технической базы, методика и содержание занятий, уровень требований учебной программы, педагогическое мастерство педагога
b) Уровень требований учебной программы, эмоциональная окраска занятий, частота и продолжительность
c) Удовлетворение от занятий, понимание личностной, коллективной и общественной значимости занятий
2. Выделите наиболее значимые нарушения методики тренировки:
a) Нерациональное составленное расписание тренировок
b) Неудовлетворительное состояние инвентаря и оборудования
c) Несоблюдение принципов доступности, постепенности и учета индивидуальных особенностей
3. Укажите, когда может возникнуть на занятии гравитационный шок у занимающихся:
a) При внезапной остановке после интенсивного бега
b) При длительном нахождении человека в напряженном состоянии при ограничении двигательной активности
c) Вследствие недостатка в организме сахара
4. Дайте определение утомлению:
a) Хроническое переутомление, обусловленное раздражением центральной нервной системы
b) Переоценивание своих физических возможностей и попытке выполнять непосильные по длительности и интенсивности физические упражнения
c) Физиологическое состояние, возникающее вследствие напряженной или длительной деятельности организма, проявляющееся в дискоординации функций и во временном снижении работоспособности
5. Что не соответствует рациональному суточному режиму?
a) Выполнение утренней гигиенической гимнастики и закаливающих процедур
b) Ежедневное пребывание на свежем воздухе (1,5 – 2 ч)
c) Полноценный сон (не менее 6 ч)
6. Наиболее традиционный вид закаливания:
a) Воздух и физические упражнения
b) Вода и физические упражнения
c) Солнце и воздух
7. Что не включает в себя дневник самоконтроля:
a) Учет самостоятельных занятий физкультурой и спортом
b) Соответствие одежды и обуви занимающихся виду занятий
c) Регистрацию антропометрических изменений и функциональных проб и контрольных испытаний физической подготовленности

Тема 6

Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) обучающихся

1. Профессионально-прикладная физическая подготовка:
a) Подготовка обучающихся специализированных вузов
b) Профессионально-ориентированная подготовка обучающихся в вузе

c) Процесс подготовки обучающегося к будущей профессии средствами и методами физической культуры

2. Профессиография – это:

a) Графический профиль качеств обучающегося

b) Описание профессиональной деятельности человека

c) Представление о профессии

3. Профессиограмма – это:

a) Нормы и требования профессии, которые позволяют человеку эффективно выполнять функциональные обязанности

b) Нормативные графики отдельных качеств обучающегося

c) Нормативные графики отдельных навыков обучающегося

4. Готовность к профессиональной деятельности – это:

a) Состояние обучающегося в связи с предстоящей задачей

b) Процесс подготовки к профессиональной деятельности

c) Набор профессиональных качеств к предстоящей деятельности

5. Профпригодность – это:

a) Соответствие нормам и требованиям профессии

b) Состояние готовности к предстоящей деятельности

c) Наличие индивидуальных психофизических качеств к данной профессии

6. Выносливость – это:

a) Длительное продолжение физической и умственной работы

b) Способность противостоять утомлению

c) Способность выполнять работу неопределенное количество времени

7. Сила – это:

a) Механическое воздействие на объект

b) Способность человека преодолевать внешнее сопротивление или противостоять ему за счет мышечных усилий

c) Превышение одного усилия другим

8. Ловкость – это:

a) Быстрота выполнения движения

b) Степень двигательных проявлений, связанных с перемещением в пространстве

c) Способность быстро координировать движения.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

4.1 Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Физическая культура и спорт» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

– при проведении занятий лекционного типа: тестирование теоретической подготовленности (с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ) в системе дистанционного обучения (СДО)) - https://lms.ranepa.ru ;

– при проведении занятий практического типа в форме учебно-тренировочных занятий: тестируются нормативы текущего контроля успеваемости;

- при занятиях самостоятельной работой: самостоятельная работа обучающихся является одной из форм самообразования, роль преподавателя при этом заключается в оказании консультативной и направляющей помощи обучающемуся.

4.1.2. Промежуточная аттестация (зачет) проводится в форме контрольного тестирования физической подготовленности

4.2. Обязательные контрольные тесты для оценки физической подготовленности обучающихся

На первых занятиях 1 (первого) курса по физической культуре и спорту проводится тестирование обучающихся для оценки физической подготовленности. К тестированию допускаются обучающиеся, отнесенные к основной группе для занятий физической культурой и спортом. Обучающиеся, отнесенные к подготовительной группе, допускаются к тестированию и сдаче нормативов промежуточной аттестации только при наличии медицинской справки, разрешающей сдачу определенных тестов и нормативов. Обучающиеся специальной группы к сдаче тестов и нормативов не допускаются.

Результаты тестирования физической подготовленности и медицинская группа обучающихся для занятий физической культурой и спортом являются основными критериями для комплектования учебных групп по дисциплине «физическая культура и спорт».

Перечень обязательных контрольных тестов для оценки физической подготовленности обучающихся основной группы. Обучающиеся подготовительной, специальной медицинской группы, а также освобожденные от практических занятий, выполняют те разделы программы, требования и тесты, которые доступны им по состоянию здоровья.

№ п/п	Наименование упражнений
1.	Челночный бег 3Х10 (с)
2.	Поднимание туловища за 30 сек
3.	Прыжок в длину с места (см.)
4.	Прыжки со скакалкой (девушки) (кол-во раз за 1 мин)
5.	Подтягивание на высокой перекладине (юноши) (кол-во раз)
6.	Наклон вперед из положения стоя (см)
7.	Плавание 50 м (мин., сек.)

Перечень нормативов текущего контроля успеваемости (по видам спорта)

Атлетическая гимнастика

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		5	**4**	**3**	**2**	**1**
1.	Подтягивания на перекладине (раз)	14	11	9	6	5 и менее
2.	Сгибания и разгибания рук в упоре лежа за 30 секунд	25	20	18	16	15и менее
3.	Поднимание ног до угла 90^{o} из положения, стоя в упоре на брусьях за 30 секунд (количество раз)	20	15	10	8	5 и менее
4.	Степ-тест за минуту высота степа 40 см (количество шагов)	50	40	30	20	10

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		5	4	3	2	1
1.	Подтягивания на низкой перекладине (раз)	14	11	9	6	5 и менее
2.	Сгибания и разгибания рук в упоре лежа за 30 секунд	15	12	10	8	6и менее
3.	Поднимание ног до угла 90^{o} из положения, стоя в упоре на брусьях за 30 секунд (количество раз)	18	15	10	8	5 и менее
4.	Степ-тест за минуту высота степа 30 см (количество шагов)	50	40	30	20	10

Баскетбол

Юноши и девушки

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		5	4	3	2	1
1.	Штрафные броски (количество раз)	10	8	6	4	2 и менее
2.	Передачи мяча в парах на расстоянии 10 м. Выполнить 10 передач (сек.)	16.00	18.00	20.00	22.00	24.00 и более
3.	Челночный бег с ведением мяча 4х12 м (сек.)	18.00	20.00	22.00	24.00	26.00 и более
4.	Ведение мяча от одного кольца до другого с попаданием в корзину (сек)	16	18	20	22	24 и более
5.	Броски в корзину с ближней дистанции за 15 секунд (количество раз)	8	6	5	3	2 и менее

Волейбол

Юноши и Девушки

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка технических действий
1.	Передачи мяча двумя руками сверху	
2.	Передачи мяча двумя руками снизу	
3.	Подача мяча	
4.	Нападающий удар	
5.	Блокировка	

Легкая атлетика

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		5	4	3	2	1
1.	Бег 60 м (сек.)	7.6	8.0	8.5	8.7	9.0
2.	Сгибание и разгибание рук в упоре на параллельных брусьях (количество раз)	22	17	12	8	4
3.	Прыжок в длину с места (см)	280	240	220	195	180 и менее
4.	Поднимание туловища из положения, лежа на спине за 30 секунд (количество раз)	28	23	19	14	11 и менее

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		5	4	3	2	1
1.	Бег 60 м (сек.)	8.9	9.3	9.5	9.9	10.5
2.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа (количество раз)	19	14	11	8	7 и менее
3.	Прыжок в длину с места (см)	200	180	165	150	140 и менее
4.	Поднимание туловища из положения, лежа на спине за 30 секунд (количество раз)	25	20	16	14	13 и менее

Плавание

Юноши и девушки

№ п/п	Наименование упражнений	
1.	Проплывание с работой ног кролем на груди с выдохом в воду с опорой на доску (25 м)	Оценка технических действий
2.	Работа ног кролем на спине, руки за головой (25 м)	
3.	Работа ног брассом с опорой на доску(25 м)	
4.	Проплывание брассом в полной координации 25 м	
5.	Проплывание кролем на груди в полной координации 25 м	
6.	Проплывание кролем на спине в полной координации (25 м)	
7.	Выполнение поворота при плавании кролем на груди, на спине, брассом	

Фитнес-аэробика

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		5	4	3	2	1
1.	Наклон вперед из положения, сидя ноги вместе (см)	17	15	10	8	5 и менее
2.	Сгибания и разгибания рук, в упоре лежа (количество раз)	12	10	7	5	3 и менее
3.	Прыжки со скакалкой 1 минуту (количество раз)	140	110	80	75	60 и менее
4.	Поднимание туловища из положения, лежа на спине за 1 минуту (количество раз)	45	40	27	25	21 и менее
5.	Поднимание туловища, лежа на животе за 1 минуту (количество раз)	35	30	20	18	16 и менее.
6.	Поднимание ног до угла 90º из положения, лежа на спине (количество раз)	20	15	10	8	6 и менее

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		5	4	3	2	1
1.	Наклон вперед из положения, сидя ноги вместе (см)	15	10	8	6	4 и менее
2.	Сгибания и разгибания рук, в упоре лежа (количество раз)	50	40	30	25	15 и менее

3.	Прыжки со скакалкой 1 минуту (количество раз)	140	110	80	75	60 и менее
4.	Поднимание туловища из положения, лежа на спине за 1 минуту (количество раз)	50	45	37	30	25 и менее
5.	Поднимание туловища, лежа на животе за 1 минуту (количество раз)	40	35	30	25	20 и менее.
6.	Поднимание ног до угла 90º из положения, лежа на спине (количество раз)	20	15	10	8	6 и менее

Футбол

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		5	**4**	**3**	**2**	**1**
1.	Ведение мяча «змейкой»	Оценка технических действий				
2.	Техника передачи мяча внутренней стороной стопы.					
3.	Техника передачи мяча внешней стороной стопы.					
4.	Техника передачи мяча подъемом стопы.					
5.	Удары по воротам (пенальти) с 9-ти метров верхом (попадания)	5	4	3	2	1

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

При изучении дисциплины, обучающиеся в течение семестра посещают учебные занятия, занятия в спортивных группах, участвуют в различных соревнованиях, прослушивают курс лекций, изучают видеоматериалы, проходят процесс текущей оценки знаний по теоретическим темам в системе дистанционного обучения и сдают зачет.

Успешность работы обучающегося в учебном семестре по дисциплине оценивается по 100-балльной шкале.

4.3.1. Показатели и критерии оценивания компетенций по этапам их формирования

Наименование темы (раздела)	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
Практический раздел	Физическая и техническая подготовленность	Формирование двигательных умений и навыков; соответствующий возрасту уровень скоростно-силовой, силовой подготовленности, общей выносливости	Балльно-рейтинговая система, тестирование, опрос, беседы, сдача нормативов, визуальная оценка
Теоретический раздел (реализуется с помощью ДОТ)	Теоретическая подготовленность	Усвоение информации, знаний, овладения когнитивными стратегиями, сформированности ценностного отношения к людям, событиям и т.д.	

4.3.2. Шкала оценивания по дисциплине

Шкала оценивания по дисциплине	
Баллы	**Оценка**
0-59	«не зачтено»
60-100	«зачтено»

Тип работы	**Минимально допустимое количество баллов**	**Максимальное количество баллов**
Посещение практических занятий (аудиторно)	26 (минимально 2 балла за одно занятие)	48
Сдача практических контрольных тестов по видам спорта/специализациям (аудиторно)	25	36
Лекционные занятия (с применением ДОТ)	2	4
Промежуточное тестирование (с применением ДОТ)	3	5
Итоговое тестирование (с применением ДОТ)	4	7
Итого	**60**	**100**
Дополнительные баллы могут компенсировать: посещение практического занятия и сдачу практических контрольных тестов по видам спорта/специализациям.	*0*	*30*

Входящая аттестация – определение физической подготовленности обучающихся в начале 1 учебного семестра (сдача контрольных нормативов общей физической подготовки).

Дополнительные баллы обучающийся может получить в учебном семестре за: спортивный компонент (участие в соревнованиях за факультет (институт) – 30 баллов; за академию – 35 баллов); компонент спортивной активности (занятия в секции – 25 баллов); научный компонент (участие в научно-практических конференциях – 10 баллов; написание статьи – 10 баллов; выполнение заданий повышенной сложности (презентация) – 6 баллов; написание и защита реферата – 4 балла).

Сумма баллов, набранная обучающимся по результатам каждой аттестации, включая дополнительные баллы, заносится преподавателем, проводящим аттестацию в соответствующую форму единой ведомости, которая используется в течение всего семестра и хранится в деканате соответствующего факультета (института), а в зачетную книжку проставляется «зачёт».

Обучающийся должен быть ознакомлен с набранной им суммой баллов во время занятий или консультаций не менее трех (четырех) раз за семестр, на занятиях, следующих за контрольными занятиями и на предпоследних занятиях перед сессией (зачетной неделей).

Промежуточная аттестация **(зачёт)** – определяется как сумма баллов по результатам всех запланированных контрольных мероприятий и посещаемости учебных

занятий. При оценивании уровня освоения дисциплины, оценке подлежат конкретные знания, умения и навыки обучающегося.

4.3.3. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-7.	Способность поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК ОС-7.1 Этап 1 УК ОС – 7.2 Этап 2	Способность постоянно поддерживать физическую активность посредством разнообразных спортивных дисциплин.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
УК ОС-7.1, УК ОС-7.2 Способность постоянно поддерживать физическую активность посредством разнообразных спортивных дисциплин.	Способен поддерживать физическую форму посредством посещения разнообразных спортивных мероприятий	Посещает учебные занятия по дисциплине для получения итоговой оценки. Вовлечён в дополнительные секционные физкультурно-оздоровительные и спортивные занятия. Участвует в физкультурно-оздоровительной и спортивной жизни академии. Выступает в различных межфакультетских соревнованиях, спартакиаде академии. Выступает на соревнованиях по избранному виду спорта различного уровня и масштаба за честь академии.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценки знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Описание полного объема практических умений и навыков, необходимых обучающимся для самостоятельных занятий физическими упражнениями, а также перечень общеразвивающих упражнений размещены в «Методических указаниях по физической культуре и спорту для самостоятельной работы обучающихся в РАНХиГС», разработанных кафедрой физического воспитания и здоровья РАНХиГС.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Тестирование осуществляется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Обучающийся самостоятельно выполняет задания к каждой теме. Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать

поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение). Важно учитывать, что тест открывается в системе дистанционного обучения (СДО) только в строго оговоренный промежуток времени и на его решение дается определенное количество попыток.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Учитывая фундаментальную роль дисциплины в подготовке специалистов, особое внимание в процессе реализации дисциплины необходимо акцентировать на самостоятельную работу обучающихся, а также на максимально возможное разнообразие форм ее организации, способствующих повышению эффективности освоения дисциплины.

Овладение достаточно большим объемом навыков и умений даст возможность обучающимся грамотно и осмысленно заниматься физическими упражнениями. Формируя навыки и умения самостоятельной работы, овладеть ими обучающиеся смогут лишь при постепенном и планомерном обучении.

Учебно-методические материалы для обеспечения самостоятельной работы обучающихся

В процессе учебно-тренировочной деятельности осуществляется дифференцированный подход к обучающимся, учет индивидуальных особенностей и, соответственно, индивидуальные домашние задания. Примерный перечень занятий для самостоятельной работы, примерные планы еженедельных самостоятельных занятий, примерные комплексы общеразвивающих упражнений, перечень вопросов и заданий для самостоятельной подготовки, методика тестирования физической подготовленности содержатся в «Методических указаниях по физической культуре и спорту для самостоятельной работы обучающихся в РАНХиГС», разработанных кафедрой физического воспитания и здоровья РАНХиГС.

Методические указания по выполнению индивидуальных письменных работ

Реферат – это письменная аналитическая работа по одному из актуальных вопросов теории или практики какой-либо предметной дисциплине.

Реферат в переводе с латинского языка означает «пусть он доложит». Поэтому, по сути, это обобщенная запись идей (концепций, точек зрения) на основе самостоятельного анализа различных или рекомендованных источников и предложение авторских (оригинальных) выводов.

Чтобы изложить собственное мнение по определенной проблеме, требуется, *во-первых,* хорошо знать материал, а *во-вторых,* быть готовым умело передать его содержание в письменной форме, сделать логичные выводы.

Реферат может быть подготовлен по заданной теме на основе одного или двух источников. В других случаях требуется работа с большим количеством книг, статей, справочной литературы. В реферате должны присутствовать характерные поисковые признаки; раскрытие содержания основных концепций, цитирование мнений некоторых специалистов по данной проблеме, текстовые дополнения в постраничных сносках или оформление специального словаря в приложении и т.п. При этом важно использовать личные картотеки выписок, справок, документов. При написании текста реферата документированные фрагменты сопровождаются логическими авторскими связками.

Обучающемуся предоставляется право самостоятельно выбрать тему реферата из списка. При определении темы учитывается ее актуальность, научная разработанность, наличие базы источников, а также опыт практической деятельности, начальные знания

обучающегося, его личный интерес к выбору проблемы. После выбора темы составляется список изданной по теме (проблеме) литературы, необходимых справочных источников. Обязательно следует уточнить перечень нормативно-правовых актов органов государственной власти и управления, других документов для анализа.

План реферата имеет внутреннее единство, строгую логику изложения, смысловую завершенность раскрываемой проблемы (темы). Реферат состоит из краткого введения, одного или двух параграфов основной части, заключения и списка использованных источников. Во *введении* (1-1,5 страницы) раскрывается актуальность темы (проблемы), сопоставляются основные точки зрения, показываются цель и задачи производимого в реферате анализа. В *основной* части формулируются ключевые понятия и положения, вытекающие из анализа теоретических источников (точек зрения, моделей, концепций), документальных источников и материалов практики, экспертных оценок по вопросам исследуемой проблемы, а также результатов эмпирических исследований.

Реферат носит исследовательский характер, содержит результаты творческого поиска автора. В *заключении* (1-2 страницы) подводятся главные итоги авторского исследования в соответствии с целью и задачами реферата делаются выводы или даются практические рекомендации по разрешению исследуемой проблемы в рамках государства, региона или сферы управления.

Объем реферата, как правило, не должен превышать 10 страниц машинописного (компьютерного) текста при требуемом интервале. После титульного листа печатается план реферата. Каждый раздел реферата начинается с названия. Оформляется справочно-библиографическое описание литературы и других источников.

Реферат оформляется на стандартных листах бумаги А 4 (210×297 мм) с одной стороны. Текст работы отпечатывается через полтора интервала. Постраничные сноски оформляются через один интервал. Поля: левое – 35 мм, правое – до 15 мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм. Формат: набор Word 8.0, Word 10.0, шрифт: Times New Roman, 12-й или 14-й кегль (для сносок 10-й кегль).

Рефераты могут быть сданы обучающимися и проверены преподавателем, как в системе дистанционного обучения (СДО), так и на бумажном носителе.

Примерный перечень тем рефератов

1. Физическая культура и спорт как социальные феномены общества, как часть общечеловеческой культуры.
2. Организационно-правовые основы физической культуры и спорта.
3. Физическая культура как учебная дисциплина высшего профессионального образования.
4. Организация физического воспитания в вузе.
5. Компоненты физической культуры.
6. Физическая культура и спорт как средства сохранения и укрепления здоровья обучающихся, их физического и спортивного совершенствования.
7. Организм человека как единая саморазвивающаяся биологическая система.
8. Функциональные системы организма.
9. Воздействие природных и социально-экологических факторов на организм и жизнедеятельность человека.
10. Средства физической культуры и спорта.
11. Функциональная активность человека и взаимосвязь физической и умственной деятельности.
12. Утомление и восстановление при физической и умственной работе.
13. Витамины и их роль в обмене веществ.
14. Обмен энергии. Состав пищи и суточный расход энергии.
15. Регуляция обмена веществ.

16. Показатели тренированности в покое, при стандартных нагрузках и при предельно напряженной работе.
17. Здоровый образ жизни человека.
18. Здоровье человека как ценность и факторы, его определяющие.
19. Взаимосвязь общей культуры обучающегося и его образ жизни.
20. Здоровый образ жизни и характеристики его составляющих.
21. Основы закаливания.
22. Личная гигиена обучающегося и ее составляющие.
23. Профилактика вредных привычек.
24. Психофизиологическая характеристика интеллектуального труда обучающегося.
25. Работоспособность и влияние на нее различных факторов.
26. Типы изменений умственной работоспособности обучающегося.
27. Методические принципы физического воспитания.
28. Характеристика и воспитание физических качеств.
29. Учебно-тренировочное занятие как основная форма обучения упражнениям.
30. Общая физическая подготовка, ее цели и задачи.
31. Специальная физическая подготовка, ее цели и задачи.
32. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) как разновидность специальной физической подготовки.
33. Интенсивность физических нагрузок и энергозатраты при физических нагрузках разной интенсивности.
34. Значение мышечной релаксации.
35. Коррекция физического развития телосложения, двигательной и функциональной подготовленности средствами физической культуры и спорта.

Перечень вопросов для подготовки к тесту по дисциплине
(теоретическая часть – в СДО)

1. Понятие о системе физической культуры.
2. Цель и задачи системы физкультурного образования.
3. Физическая культура в профессиональной подготовке личности.
4. Учебные нормативы по физической культуре.
5. Основные нормативно-правовые документы по физической культуре и спорту федерального, регионального и местного уровня.
6. Медико-биологические основы физического воспитания и здоровый образ жизни.
7. Понятие об анатомии человека.
8. Физические упражнения как средство формирования скелета и мышц человека.
9. Влияние физических упражнений на физиологические и биохимические процессы человека.
10. Биомеханика физических упражнений (бег, плавание, прыжок в длину с места и др.).
11. Гигиенические требования и средства восстановления.
12. Основы медицинского контроля и самоконтроля в ходе выполнения физических упражнений.
13. Первая помощь при травмах.
14. Методы закаливания и поддержания здорового образа жизни.
15. Формирование межличностных отношений в процессе занятий физической культурой и спортом.
16. Формирование умственных, морально-волевых, психологических качеств на занятиях по физической культуре и спорту.
17. Информационные технологии в физической культуре и спорте.
18. Спортивный маркетинг, спортивное спонсорство, спортивное лицензирование.
19. Коммерциализация физической культуры и спорта.

20. Деятельность Международного олимпийского комитета, международных спортивных организаций.
21. Деятельность Олимпийского комитета России и спортивных федераций России.
22. Требования к организации и проведению учебных занятий по физической культуре.
23. Развитие и совершенствование физических и специальных качеств.
24. Профилактика предупреждения травматизма, меры предупреждения и правила по ведения на воде.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Крылатых В. Ю. Физическая культура и спорт. Учебное пособие. ЭОР [Электронный ресурс]. – М: РАНХиГС, 2019. URL: https://lms.ranepa.ru/course
2. Сайганова Е.Г. Физическая культура в государственной службе: Учебное пособие / Сайганова Е.Г., Марков В.Н./ Под общ. ред. А.А. Деркача. – М.: Изд-во РАГС, 2009. https://new.znanium.com/catalog/document?id=351762
3. Сайганова Е.Г. Физическая культура и подготовка к государственной гражданской службе: монография / Е.Г. Сайганова, В.А. Дудов – М.: Изд-во РАГС, 2011. 169 с. https://new.znanium.com/catalog/document?id=351765
4. Сайганова Е.Г. Физическая культура. Самостоятельная работа: учебное пособие. Бакалавриат / Е.Г. Сайганова, В.А. Дудов. – М.: Изд-во РАГС, 2010. 228 с. https://new.znanium.com/catalog/document?id=351764
5. Сайганова Е.Г. Физическая культура: учебное пособие. Бакалавриат / Е.Г. Сайганова, В.А. Дудов. – М.: Изд-во РАГС, 2010. 270 с. https://new.znanium.com/catalog/document?id=351763

6.2. Дополнительная литература

1. Методические указания по физической культуре и спорту для самостоятельной работы обучающихся в РАНХиГС / под ред. Сайгановой Е. Г. – М.: Изд-во РАНХиГС, 2019.
2. Анатомия силовых упражнений для мужчин и женщин. – Минск: Харвест, 2009.
3. Зациорский В.М. Физические качества спортсмена: основы теории и методики воспитания [Текст] / В.М. Зациорский. 3-е изд. М.: Советский спорт, 2009. 200 с.
4. Ингерлейбл М.Б. Анатомия физических упражнений / М.Б. Ингерлейбл. Изд. 2-е. – Ростов н/Д.: Феникс, 2009, 187 с.

6.3. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации.
2. Стратегия развития физической культуры и спорта в Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 7 августа 2009 года № 1101-р.
3. Указ Президента Российской Федерации от 24 марта 2014 года № 172 «О Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО)»
4. Федеральный закон от 4 декабря 2007 года № 329 – ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».
5. Федеральный закон от 24.11.1995 года №181 – Ф «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».
6. Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.4. Интернет-ресурсы, справочные системы

Название сайта	Характеристика
Электронный каталог библиотеки РАНХиГС http://ranepa.ru	На этой сайте представлены книги, имеющие в читальных залах библиотеки РАНХиГС
ЭБС «Университетская библиотека online» http://www.biblioclub.ru/	На данном сайте представлена литература разной тематики
Научная электронная библиотека https://elibrary.ru/	Крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 14 млн. научных статей и публикаций.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: спортивная база, учебные аудитории для проведения лекций, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы: читальные залы библиотеки.

Спортивная база Западного филиала РАНХиГС:

	Наименование спортсооружений	Кол-во	Площадь одного сооружения	Учебный корпус	Виды спорта
	Универсальный спортивный зал с раздевалками и душевыми	1	24х14 336м2	1	Баскетбол Волейбол Теннис настольный Теннис Бадминтон.
	Тренажерный зал с раздевалками и душевыми	1	14х7 98м2	1	Атлетическая гимнастика Общая физическая подготовка Фитнес Бодиформинг.
	Открытая универсальная спортивная площадка	1	40х20 800м2	На территории ЗФ РАНХиГС	Футбол Волейбол Баскетбол Теннис.

Программное обеспечение дисциплины

Теоретические занятия дисциплины проводятся с применением ДОТ в СДО РАНХиГС. Для программного обеспечения дисциплины необходим Microsoft Office – офисный пакет приложений, созданных корпорацией Microsoft для операционных систем Microsoft Windows, система дистанционного обучения (СДО) РАНХиГС: https://lms.ranepa.ru.

Название приложения	Характеристика

Название приложения	Характеристика
Word	Текстовый процессор, позволяет подготавливать документы различной сложности.
Excel	Табличный процессор, поддерживает все необходимые функции для создания электронных таблиц любой сложности
PowerPoint	Программа подготовки презентаций

Для работы в СДО РАНХиГС необходимо следующее

1. Авторизоваться на сайте СДО https://lms.ranepa.ru

*(Авторизацию нужно провести с использованием **СВОЕЙ учетной записи РАНХиГС**.*

В качестве логина используется префикс корпоративной электронной почты);

2. По электронной почте Вы получите информацию о предоставлении доступа к курсу в системе дистанционного обучения РАНХиГС.

(Для просмотра содержимого курса, доступ к которому Вам предоставлен, достаточно:

- *перейти на сайт https://lms.ranepa.ru;*
- *авторизоваться, используя данные своей учетной записи;*

выбрать курс, кликнув на его название).

.Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра региональной экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНА
Решением кафедры региональной экономики и менеджмента
Протокол от № 05 от 28.06.2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

К.М.01.03 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ: БАСКЕТБОЛ ЭЛЕКТИВНЫЙ МОДУЛЬ

по направлению подготовки
38.03.01 Экономика

направленность (профиль) образовательной программы высшего образования
«Учет, анализ и аудит в сфере городского хозяйства»

квалификация выпускника
бакалавр

форма обучения
очная, очно-заочная

Год набора – 2021

Калининград, 2021

Автор(ы)-составитель(и):

кандидат психологических наук, доцент
кафедры физического воспитания и
здоровья РАХИиГС Е. Г. Сайганова

Кураторы программы дисциплины:
доктор культурологии, профессор,
заместитель начальника отдела
основных и дополнительных
образовательных программ Учебно-
методического управления РАНХиГС И. И. Лисович

кандидат исторических наук, доцент,
начальник отдела основных и
дополнительных образовательных
программ Учебно-методического
управления РАНХиГС И. Ю. Гагарина

Редактор программы дисциплины: А. А. Оболенская
специалист кафедры физического
воспитания и здоровья РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНА
для использования в учебном процессе
кафедрой физического воспитания и
здоровья РАНХиГС

протокол № 8 от «11» марта 2021 г.
(год набора 2021)

кандидат педагогических наук,
заведующий кафедрой физического
воспитания и здоровья РАНХиГС А. М. Шувалов

Автор-составитель:
Старший преподаватель кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин И.Ю. Лучкова

Заведующий кафедрой гуманитарных и естественнонаучных дисциплин, к.филос.н., доцент В.Ф. Соколова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 4
3. Содержание и структура дисциплины 6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) 20
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю). 27
6.1.Основная литература 27
6.2.Дополнительная литература 28
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы 28
6.4. Нормативные правовые документы 28
6.5. Интернет-ресурсы 29
6.6. Иные источники 29
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационно-справочные системы ...**Ошибка! Закладка не определена.**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина обеспечивает овладение следующей компетенцией:

Очная, очно-заочная формы обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-7:	Способность поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.		

1.2. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Очная, очно-заочная формы обучения

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
		на уровне знаний: сформированы знания роли и основ физической культуры в развитии человека и подготовке специалиста;
		на уровне умений: сформированы умения творчески использовать средства и методы физического воспитания для личностно-профессионального развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни;
		на уровне навыков: сформированы навыки: владения системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей и качеств. Обучающиеся также должны овладеть навыками: –составить и выполнить комплекс упражнений гимнастики; – контролировать свое физическое состояние.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общая трудоемкость дисциплины «Физическая культура и спорт: баскетбол» составляет 328 (триста двадцать восемь) академических часов.

Освоение дисциплины «Физическая культура и спорт: баскетбол» происходит на первом, втором и третьем курсе Западного филиала РАНХиГС (1-6 семестры) в соответствии с учебным планом.

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем по очной форме обучения:

- 328 часов практических занятий,

Количество астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем по очной форме обучения:

- 246 часов практических занятий,

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем по очной-заочной форме обучения:

- 300 часов самостоятельных занятий,
- 28 часов практических занятий,

Количество астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем по очной-заочной форме обучения:

- 225 часов самостоятельных занятий,
- 21 час практических занятий,

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина К.М.01.03 Физическая культура и спорт: баскетбол»
изучается на первом, втором и третьем курсе с 1 по 6 семестры на очной и очно-заочной формам обучения.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ

Данная дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены в таблице:

Вид учебной работы	**Формат проведения**
Практические занятия	Контактные аудиторные часы
Самостоятельная работа	Частично с применением ДОТ
Промежуточная аттестация	Контактная аудиторная работа
Формы текущего контроля	**Формат проведения**
Тестирование	В системе дистанционного обучения (СДО)
Сдача контрольных нормативов	Контактная аудиторная работа

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам предоставляется в течение всего периода обучения. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Распределение учебных часов и форм контроля дисциплины

3.1.1. Для очной формы обучения

Разделы учебной программы	**Семестры**						**Всего часов**
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	
Практические занятия	36	36	64	64	64	64	**328**
Промежуточная аттестация	зачет	зачет	зачет	зачет	зачет	зачет	
Итого	**36**	**36**	**64**	**64**	**64**	**64**	**328**

3.1.2. Для очно-заочной формы обучения

Разделы учебной программы	**Семестры**						**Всего часов**
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	
Практические занятия	6	6	4	4	4	4	**28**
Самостоятельная работа	30	30	60	60	60	60	**300**
Промежуточная аттестация	зачет	зачет	зачет	зачет	зачет	зачет	
Итого	**36**	**36**	**64**	**64**	**64**	**64**	**328**

3.2. Структура дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов (модулей), тем	Количество часов (академических)						
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема № 1. Техническая подготовка	**58**			58			Контрольные нормативы
Тема № 2. Тактическая подготовка *Силовая подготовка	**82**			82			Контрольные нормативы
Тема № 3. Интегральная подготовка	**24**			24			Контрольные нормативы
Тема № 4. Игровая подготовка *Упражнения со специальным оборудованием	**12**			12			Контрольные нормативы
Тема № 5. Функциональная тренировка	**12**			12			Контрольные нормативы
Тема № 6. Прикладно-ориентированная подготовка	**48**			48			Контрольные нормативы
Тема № 7. Специальная физическая подготовка	**46**			46			Контрольные нормативы
Тема № 8. Общая физическая подготовка	**46**			46			Контрольные нормативы
Промежуточная аттестация							**Зачет**
Всего	**328**			**328**			

Наименование разделов (модулей), тем	Количество часов (астрономических)						
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема № 1. Техническая подготовка	**43**			43			Контрольные нормативы
Тема № 2. Тактическая подготовка *Силовая подготовка	**62**			62			Контрольные нормативы
Тема № 3. Интегральная подготовка	**18**			18			Контрольные нормативы
Тема № 4. Игровая подготовка	**9**			9			Контрольные нормативы

Наименование разделов (модулей), тем	Количество часов (астрономических)						
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
*Упражнения со специальным оборудованием							
Тема № 5. Функциональная тренировка	**9**			9			Контрольные нормативы
Тема № 6. Прикладно-ориентированная подготовка	**36**			36			Контрольные нормативы
Тема № 7. Специальная физическая подготовка	**35**			35			Контрольные нормативы
Тема № 8. Общая физическая подготовка	**35**			35			Контрольные нормативы
Промежуточная аттестация							**Зачет**
Всего	**246**			**246**			

Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов (модулей), тем	Количество часов (академических)						
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема № 1. Техническая подготовка	**58**			4		54	Опрос Тестирование Реферат Контр.нормативы
Тема № 2. Тактическая подготовка *Силовая подготовка	**82**			6		72	Опрос Тестирование Реферат Контр.нормативы
Тема № 3. Интегральная подготовка	**24**			4		20	Опрос Тестирование Реферат Контр.нормативы
Тема № 4. Игровая подготовка *Упражнения со специальным оборудованием	**12**			2		10	Опрос Тестирование Реферат Контр.нормативы
Тема № 5. Функциональная тренировка	**12**			0		12	

Наименование разделов (модулей), тем	Количество часов (академических)						
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема № 6. Прикладно-ориентированная подготовка	**48**			2		46	Опрос Тестирование Реферат Контр.нормативы
Тема № 7. Специальная физическая подготовка	**46**			4		42	Опрос Тестирование Реферат Контр.нормативы
Тема № 8. Общая физическая подготовка	**46**			4		42	Опрос Тестирование Реферат Контр.нормативы
Промежуточная аттестация							**Зачет**
Всего	**328**			**28**		**300**	

Наименование разделов (модулей), тем	Количество часов (астрономических)						
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема № 1. Техническая подготовка	**43**			3		40	Опрос Тестирование Реферат Контр.нормативы
Тема № 2. Тактическая подготовка *Силовая подготовка	**62**			5		57	Опрос Тестирование Реферат Контр.нормативы
Тема № 3. Интегральная подготовка	**18**			3		15	Опрос Тестирование Реферат Контр.нормативы
Тема № 4. Игровая подготовка *Упражнения со специальным оборудованием	**9**			2		7	Опрос Тестирование Реферат Контр.нормативы
Тема № 5. Функциональная тренировка	**9**			0		9	

Наименование разделов (модулей), тем	Количество часов (астрономических)						
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема № 6. Прикладно-ориентированная подготовка	**36**			2		34	Опрос Тестирование Реферат Контр.нормативы
Тема № 7. Специальная физическая подготовка	**34,5**			3		31,5	Опрос Тестирование Реферат Контр.нормативы
Тема № 8. Общая физическая подготовка	**34,5**			3		31,5	Опрос Тестирование Реферат Контр.нормативы
Промежуточная аттестация							**Зачет**
Всего	**246**			**21**		**225**	

3.3. Распределение учебных часов по темам и видам занятий

3.3.1. Для очной формы обучения

№ Семестра	Наименование тем	Всего часов	Аудиторные часы и практические	Самостоятельная работа
Семестр 1	Техническая подготовка	8	8	-
	Тактическая подготовка *Силовая подготовка	8	8	-
	Специальная физическая подготовка	10	10	-
	Общая физическая подготовка	10	10	-
	Всего:	**36**	**36**	**-**
Семестр 2	Техническая подготовка	10	10	-
	Тактическая подготовка *Силовая подготовка	10	10	-
	Специальная физическая подготовка	8	8	-
	Общая физическая подготовка	8	8	-
	Всего:	**36**	**36**	**-**
Семестр 3	Техническая подготовка	10	10	-
	Тактическая подготовка *Силовая подготовка	16	16	-

	Интегральная подготовка	6	6	-
	Функциональная тренировка	6	6	-
	Прикладно-ориентированная подготовка	12	12	-
	Общая физическая подготовка	14	14	-
	Всего:	**64**	**64**	**-**
Семестр 4	Техническая подготовка	10	10	-
	Тактическая подготовка *Силовая подготовка	16	16	-
	Интегральная подготовка	6	6	-
	Функциональная тренировка	6	6	-
	Прикладно-ориентированная подготовка	12	12	-
	Специальная физическая подготовка	14	14	-
	Всего:	**64**	**64**	**-**
Семестр 5	Техническая подготовка	10	10	-
	Тактическая подготовка *Силовая подготовка	16	16	-
	Интегральная подготовка	6	6	-
	Игровая подготовка *Упражнения со специальным	6	6	-
	Прикладно-ориентированная подготовка	12	12	-
	Общая физическая подготовка	14	14	-
	Всего:	**64**	**64**	**-**
Семестр 6	Техническая подготовка	10	10	-
	Тактическая подготовка *Силовая подготовка	16	16	-
	Интегральная подготовка	6	6	-
	Игровая подготовка *Упражнения со специальным оборудованием	6	6	-
	Прикладно-ориентированная подготовка	12	12	-
	Специальная физическая подготовка	14	14	-
	Всего:	**64**	**64**	**-**
	Итого:	**328**	**328**	**-**

3.3.2. Для очно-заочной формы обучения

№ Семестра	Наименование тем	Всего часов	Аудиторные часы и практические	Самостоятельная работа

Семестр 1	Техническая подготовка	8	1	7
	Тактическая подготовка *Силовая подготовка	8	2	6
	Специальная физическая подготовка	10	1	9
	Общая физическая подготовка	10	2	8
	Всего:	**36**	**6**	**30**
Семестр 2	Техническая подготовка	10	1	9
	Тактическая подготовка *Силовая подготовка	10	2	8
	Специальная физическая подготовка	8	1	7
	Общая физическая подготовка	8	2	6
	Всего:	**36**	**6**	**30**
Семестр 3	Техническая подготовка	10	1	9
	Тактическая подготовка *Силовая подготовка	16	1	15
	Интегральная подготовка	6	1	5
	Функциональная тренировка	6	0	6
	Прикладно-ориентированная подготовка	12	1	11
	Общая физическая подготовка	14	0	14
	Всего:	**64**	**4**	**60**
Семестр 4	Техническая подготовка	10	1	9
	Тактическая подготовка *Силовая подготовка	16	1	15
	Интегральная подготовка	6	1	5
	Функциональная тренировка	6	0	6
	Прикладно-ориентированная	12	0	12
	Специальная физическая подготовка	14	1	13
	Всего:	**64**	**4**	**60**
Семестр 5	Техническая подготовка	10	0	10
	Тактическая подготовка *Силовая подготовка	16	1	15
	Интегральная подготовка	6	1	5
	Игровая подготовка *Упражнения со специальным	6	1	5
	Прикладно-ориентированная	12	1	11
	Общая физическая подготовка	14	0	14
	Всего:	**64**	**4**	**60**

Семестр 6	Техническая подготовка	10	0	10
	Тактическая подготовка *Силовая подготовка	16	0	16
	Интегральная подготовка	6	1	5
	Игровая подготовка *Упражнения со специальным	6	1	5
	Прикладно-ориентированная	12	1	11
	Специальная физическая подготовка	14	1	13
	Всего:	**64**	**4**	**60**
	Итого:	**328**	**28**	**300**

Содержание дисциплины

Тема № 1. Техническая подготовка

Техника нападения

Передвижения и стойки: передвижения с максимальной скоростью, ускорения, остановки; сочетание передвижений с остановками, прыжками, поворотами; сочетание передвижений, остановок, прыжков с техническими приёмами нападения.

Владение мячом: ловля мяча (на максимальной скорости передвижения при сопротивлении противника, на максимальной высоте прыжка при сопротивлении противника с целью последующей атаки корзины); (после резкого входа в 3-секундную зону; в наивысшей точке прыжка с целью последующей атаки корзины; приём голевых передач, скрытых передач, мяча в движении на максимальной скорости, сброшенного мяча в условиях, моделирующих различные игровые ситуации повышенной сложности; сочетание различных способов ловли мяча с техническими приёмами нападения в разных игровых ситуациях повышенной сложности; передача мяча (длинная передача мяча двумя и одной рукой сверху, передача мяча игроку, убегающему «в отрыв»; длинная передача в сторону боковой линии, передача мяча нападающему, входящему в 3-секундную зону в различных игровых ситуациях, передача мяча после ловли в прыжке, первая передача «в отрыв» после подбора мяча при активном сопротивлении противника; передача мяча с разворотом на 180°; передача мяча центровому игроку с целью атаки корзины, скрытые передачи из различных исходных положений; передача мяча с финтами, сбрасывание мяча при проходах на кольцо); броски мяча (в прыжке с ближних, средних дистанций, а также при активном сопротивлении противника, добивание мяча, бросок мяча в прыжке с разворотом на 180°; бросок мяча двумя, одной руками сверху вниз, на месте и в движении; штрафной бросок; добивание мяча после отскока от щита или кольца двумя и одной рукой в одно касание; многократное добивание мяча при активном противодействии; бросок мяча с места с дальних дистанций при активном сопротивлении противника; бросок мяча после резкого входа под кольцо в игровых ситуациях повышенной сложности).

Ведение мяча: проход под кольцо из исходного положения лицом и спиной к защитнику; проход вдоль лицевой линии с последующим сбрасыванием мяча партнёру, входящему в 3-секундную зону; ведение мяча со сменой режима и характера передвижения; дриблинг; проходы из положений спиной, боком к щиту при активном сопротивлении противника; ведение мяча на максимальной скорости со сменой высоты отскока в игровых ситуациях при активном сопротивлении противника; обводка на скорости с различными способами

маневрирования в ситуациях высокой игровой сложности; проход под кольцо с правой и левой стороны с последующей атакой корзины при активном сопротивлении противника.

Техника защиты

Передвижения: сочетание передвижений, стоек с техническими приёмами защиты в различных частях площадки; сочетание остановок и прыжков с техническими приёмами защиты; передвижения и стойки при подстраховке центрового игрока; передвижения и стойки при противодействии игрокам различного амплуа при их месторасположении в различных частях площадки.

Овладение мячом: отбивание и перехват голевых передач; противодействие дриблингу; отбивание и перехват мяча при передачах центровому игроку; противодействие броску сверху вниз; перехват и отбивание мяча при сбрасывании; сочетание подбора мяча у своего кольца с последующей передачей в отрыв; противодействие игрокам, находящимся в различных зонах площадки; противодействие при смене позиций центрового игрока.

Тема № 2. Тактическая подготовка

Тактика нападения

Индивидуальные действия: выбор места для применения технических приёмов и их сочетаний в индивидуальных действиях с учётом выполняемых функций и применяющихся систем игры; против конкретного противника с учётом его индивидуальных особенностей.

Групповые действия: выбор момента и способа взаимодействия с партнёрами в зависимости от выполняемых функций, применяющихся систем игры и конкретных тактических задач, групповые взаимодействия в соответствии с планом игры.

Командные действия: нападение против зонного прессинга; применение комбинаций в ходе игры; сочетание систем игры в нападении в ходе встречи; выполнение намеченного плана командных действий в ходе игры; умение изменять тактические действия команды в ходе встречи в зависимости от различных факторов (результат, неожиданное действие противника, индивидуальные особенности отдельных игроков и т.п.).

Тактика защиты

Индивидуальные действия: выбор места и способа противодействия партнёру, в зависимости от его игровых функций и месторасположения; выбор места способа овладения мячом, противодействия и их сочетаний в комплексных индивидуальных действиях с учётом игровых функций и применяющихся систем игры; против конкретного противника с учётом его индивидуальных особенностей.

Групповые действия: выбор места, момента и способа взаимодействия с партнёрами при зонном прессинге; групповые взаимодействия с учётом конкретного противника.

Командные действия: зонный прессинг; организация защитных действий против применения комбинаций в процессе игры; сочетание систем игры в ходе встречи; смена форм защиты в зависимости от конкретной ситуации.

Силовая подготовка

Под силой понимается способность преодолевать внешнее сопротивление или противодействовать ему за счет мышечных усилий.

Режим работы мышц называют преодолевающим, если при преодолении какого-либо сопротивления они сокращаются и укорачиваются.

Режим уступающий, мышцы противодействуют какому-либо сопротивлению, растягиваются и удлиняются. Эти режимы динамические. Также существуют режимы статические или изометрические, где мышцы не сокращаются и не растягиваются.

При двигательной деятельности человека сила характеризуется степенью напряжений развиваемого мышцами.

Структурные особенности мышц (поперечно - полосатых) направление мышечных волокон физиологический поперечник и толщина одного волокна.

При прочих равных условиях мышцы с большим поперечным сечением могут развивать и большую величину напряжения. Перистое расположение волокон в мышце по сравнению с параллельным при том же ее объеме значительно увеличивают физиологический поперечник, повышая тем самым силу мышц. Важное значение при развитии силы оказывает также повышение в мышцах химических потенциалов. Силовые нагрузки приводят к увеличению потенциальных возможностей анаэробного энергетического обеспечения, содействует ускорению важных ферментных процессов. Белок миозин количество, которого возрастает при развитии силы, является не только сократительным белком мышцы, но и ферментом, расщепляющим АТФ.

Физиологические механизмы, способствующие развития качества силы путем улучшения координации двигательных и вегетативных функций многочисленны.

К важнейшим из них принадлежат: увеличение степени мобилизации в мышцах антагонистах двигательных функциональных единиц. Торможение деятельности мышц антагонистов. Поступление в мышцы импульсов через симпатическую нервную систему. Величина мышечного напряжения зависит от количества сокращенных волокон в единицу времени.

Существенное значение имеют условно и, безусловно, рефлекторные влияния центральной нервной системы трофического характера, сказываемые на мышцу через симпатическую нервную систему. Последние могут усиливать деятельность, как сердечной, так и поперечно полосатых мышц.

Гормоны в частности адреналин, выделяемый при возбуждении симпатической нервной системы, так же способствует повышению работоспособности и проявлению качества силы.

Приведенные данные свидетельствуют о том, что при развитии силы в организме может принимать участие целый ряд различных физиологических механизмов регуляции. К этому следует добавить, что существенное значение при мышечных напряжениях имеют и не мышечные факторы, в частности регуляция нервных функций кровоснабжения, дыхания и выделительных процессов.

Тема № 3. Интегральная подготовка

Чередование упражнений подготовительных, подводящих по технике. Упражнение для развития физических качеств в рамках структуры технических приемов. Переключение при выполнении тактических действий в нападении и защите.

Тема № 4. Игровая подготовка

Подбор соревновательных упражнений, самостоятельные регулярные тренировки; участие в соревнованиях.

Упражнения со специальным оборудованием

Упражнения для мышц груди. Упражнения для мышц спины. Упражнения для дельтовидных мышц. Упражнения для мышц рук (бицепс, трицепс, предплечье). Упражнение для мышц бедра (передняя и задняя поверхность). Упражнения для мышц голени. Использование резиновых петель, гантелей, гирь, дисков в построении тренировочного процесса. Тренировка представляет собой систематический процесс подготовки к специфическим видам нагрузки.

Развивающие и профилактические упражнения с использованием специальных средств/оборудования (резиновые жгуты, петли; медболы; утяжелители; гимнастические палки и т.д.) для развития основных мышечных групп (упражнения для мышц спины; упражнения для мышц груди; упражнения для мышц живота; упражнения для мышц рук; упражнения для мышц бёдер и голени), увеличения подвижности суставов, а также для профилактики травм в наиболее подверженных риску топологических областях (коленные суставы, плечевые суставы, поясничный отдел позвоночника).

Тема № 5. Функциональная тренировка

Выполнять общеразвивающие упражнения для мышц верхних конечностей: поднимание и опускание рук – вперёд, вверх, в стороны, круговые движения в различных плоскостях, сгибание и разгибание из различных исходных положений; для туловища – повороты, наклоны из различных исходных положений; для мышц нижних конечностей – сгибание и разгибание ног в коленных и голеностопных суставах, маховые движения, круговые движения в голеностопных и тазобедренном суставах. Выполнение упражнения из лёгкой атлетики для воспитания выносливости и развития координации – ходьба с изменением скорости и длинны шага; различные виды ходьбы (на носках; высоким, перекатом с пятки на носок; пружинистым шагом; с подскоками, с имитацией перешагивания через барьеры), чередование ходьбы и бега. Бег с изменением скорости и направления движения по сигналу преподавателя, спиной вперёд, приставными шагами, челночный бег.

Тема № 6. Прикладно-ориентированная подготовка

Прикладно-ориентированные упражнения из различных видов легкой атлетики: метание в цель и на дальность, разновидности бега; из гимнастики с элементами акробатики: перекаты, кувырки, лазание, перелазание, прыжки, преодоление препятствий; из спортивных игр: ориентирование в пространстве, различные перемещения.

Тема № 7. Специальная физическая подготовка

Развитие специальной быстроты

По зрительному сигналу рывки с места с максимальной скоростью на отрезках (5,10,15 и т.д.) до 30м, с постоянным изменением длины отрезков из исходных положений: стойка баскетболиста лицом, боком и спиной к стартовой линии; сидя, лежа на спине и на животе в различных положениях к стартовой линии; то же, но перемещение приставными шагами. Стартовые рывки с мячом, в соревнованиях с партнером, вдогонку за партнером, вдогонку за летящим мячом, в соревнованиях с партнером. Бег с остановками и с резким изменением направления. «Челночный бег» на 5,8 и 10 м (с общим пробеганием за одну попытку 25-35 м). «Челночный бег», отрезки пробегаются лицом, спиной вперед, правым, левым боком, приставными шагами. То же с набивными мячами в руках (весом от 3 до 6 кг) Бег с

изменением скорости и способа передвижения в зависимости от зрительного сигнала. Бег в колонну по одному – по постоянно меняющемуся зрительному сигналу выполняется определенное задание: ускорение, остановка, изменение направления и способа передвижения, поворот на 360о – прыжком вверх, имитация передачи и т.д. То же, но занимающиеся передвигаются в парах, тройках от лицевой до лицевой линий.

Упражнения для воспитания скоростно-силовых качеств

Одиночные и серийные прыжки, толчком двумя и одной ногой (правой, левой), с доставанием одной и двумя руками подвешенных предметов (сетки, щита, кольца). Выпрыгивания из исходного положения стоя толчковой ногой на опоре 50-60 см как без, так и с различными отягощениями (10-20 кг). Подпрыгивание на месте в яме с песком как на одной, так и на двух ногах, по 5-8 отталкиваний в серии. Прыжки по наклонной плоскости выполняются на двух и одной ноге (правой, левой) под гору и с горы, отталкивание максимально быстрое. Прыжки по ступенькам с максимальной скоростью. Разнообразные прыжки со скакалкой. Прыжки с места вперед-вверх, назад-вверх, вправо-вверх, влево-вверх, отталкиваясь одной и двумя ногами, то же, но с преодолением препятствия.

Упражнения для развития специальной выносливости

Беговые, прыжковые, скоростно-силовые и специальные циклические упражнения, использованные в режиме высокой интенсивности. Многократно повторяемые и специально организованные упражнения в технике и тактике игры (особенно в прессинге и стремительном нападении), игровые упражнения 2х2, 3х3, двусторонняя тренировочная игра, продленная на 5-10 минут. Для воспитания специальной выносливости в состоянии эмоционального напряжения и утомления используются упражнения высокой интенсивности.

Упражнения для развития специфической координации

Ловля и передача баскетбольного мяча во время ходьбы, бега, прыжков через гимнастическую скамейку, перепрыгивания через препятствия, во время прыжков через крутящуюся скакалку, после поворотов, ускорения кувырков. Упражнения с передачей волейбольного мяча (мячей) в стену: ловля мяча после поворота, после преодоления препятствия, после дополнительной ловли и передачи, после смены мест с партнером, стоящим справа или слева, после прыжка через мяч с поворотом на 180º (360º). Ловля мячей, летящих из различных направлений, с последующим броском в движущуюся цель. Упражнения с выполнением кувырков, ловля и передача мяча выполняются до кувырка, после рывка и сразу после кувырка. То же, но с последовательным выполнением нескольких кувырков подряд, чередующихся с передачами мяча на уровне груди при беге. То же, но после ловли следует бросок в кольцо: а) в движении с двух шагов; б) в прыжке; в) с добиванием. Действия с мячом в фазе полета после отталкивания от гимнастического мостика или акробатического трамплина (ловля и передача, передача после перевода за спиной или под ногой, с выполнением разворота с последующей ловлей). то же, но с постоянной ловлей мяча от партнеров, стоящих в различных местах. Передачи мяча на быстроту, точность и правильность по отношению к выполнению задания (передать мяч тому или другому партнеру в зависимости от того, кто передал мяч или в каком порядке стоят партнеры и т.п.), при этом постоянно менять выбор действия на фоне вестибулярных раздражений: после рывка (лицом, спиной вперед), после кувырка, после прыжка в развороте, на 360º. Комбинированные упражнения с прыжками, рывками, кувырками, перепрыгиванием, напрыгиванием, спрыгиванием в сочетании с приемами с

баскетбольным мячом и с мячами-разновесами (передача, бросок в кольцо, метание в неподвижную и движущуюся цель, а также манипуляции с мячом в фазе полета). Основным здесь является умение координировать движения, сохранять темп при различных сочетаниях, точно выполнять все приемы в максимально быстром темпе, а также точно и правильно выполнять конечное действие при неоднородном выборе решения.

Упражнения для развития качеств, необходимых при выполнении ловли, передачи и броска мяча

Сгибание и разгибание кисти в лучезапястном суставе, круговые движения кистями, сжимание и разжимание пальцев в положении руки вперед, в стороны, вверх, вместе и в сочетании с различными перемещениями. Из упора стоя у стены одновременное и попеременное сгибание в лучезапястных суставах (ладони располагаются на стене пальцами вверх, в стороны, вниз, пальцы вместе или расставлены, расстояние между стеной и игроком постепенно увеличивается). То же, но опираясь о стену пальцами. Отталкивание ладонями и пальцами от стены двумя руками одновременно и попеременно правой и левой рукой. В упоре лежа отталкивание от пола ладонями (пальцами) двумя руками одновременно и попеременно правой и левой рукой, отталкивание от пола с последующими хлопками руками перед собой. В упоре лежа передвижение на руках вправо (влево) по кругу, носки ног на месте. То же, но передвижение вправо и влево, одновременно выполняя «приставные шаги» руками и ногами. Из упора лежа передвижения по кругу, отталкиваясь ладонями (пальцами), при этом носки ног на месте. Из упора лежа передвижение вправо, влево, одновременно отталкиваясь ладонями (пальцами) и ступнями. Ходьба на руках в положении упора лежа на руках, ноги поддерживает партнер. Передвижение то же, но путем отталкивания ладонями (пальцами). Упражнения для кистей с гантелями, кистевым эспандером. Упражнения с резиновыми амортизаторами. Стоя лицом к гимнастической стенке (амортизаторы укреплены на уровне плеча), руки за головой, движение руками вверх-вперед. То же одной рукой (правой, левой). То же, но амортизаторы укреплены за нижнюю рейку, а занимающийся стоит у самой стены. Стоя спиной к стене (амортизатор укреплен на уровне плеч) – движение правой (левой) рукой как при броске одной рукой от плеча. Передачи набивного мяча в положении лежа на животе, на спине, сидя, стоя на коленях, многократные броски набивного мяча двумя руками от груди вперед, вперед-вверх, прямо-вверх, с правой руки на левую, над правым (левым) плечом (особое внимание обращать на заключительное движение кистями и пальцами). Передача и ловля мяча правой и левой рукой из различных исходных положений. передачи и броски набивного мяча двумя руками от груди, правой и левой рукой на точность, дальность (соревнование). Поочередная ловля и передача набивных мячей различного диаметра и веса, которые со всех сторон набрасывают занимающемуся партнеры. Многократные броски резиновых мячей различного диаметра и веса в кольцо – на быстроту и точность (соревнования).

Тема № 8. Общая физическая подготовка

Строевая подготовка

Действия в строю на месте и в движении: построение, выравнивание строя, расчет в строю, повороты и полуобороты, размыкание и смыкание строя, перестроение шеренги и колонны

в строю. Походный и строевой шаг. Переход с шага на бег и с бега на шаг. Изменение скорости движения. Остановка во время движения шагом и бегом.

Упражнения для мышц рук и плечевого пояса

Упражнения без предметов индивидуальные и в парах. Упражнения с набивными мячами – поднимание, опускание, перебрасывание с одной руки на другую над головой, перед собой, за спиной, броски и ловля; в парах, держась за мяч – упражнения в сопротивлении. Упражнения с гимнастическими палками, гантелями. То же во время ходьбы и бега.

Упражнения для мышц шеи и туловища.

Упражнения без предметов индивидуальные и в парах (наклоны вперед, назад, вправо, влево, наклоны и повороты головы, туловища). Поднимание прямых и согнутых ног в положении лежа на спине, смешанные упоры в положении лицом и спиной вниз. Упражнения с набивными мячами – лежа на спине и лицом вниз, сгибание и поднимание ног, мяч зажат между стопами ног, наклоны, упражнения в парах.

Упражнения для мышц ног и таза.

Упражнения без предметов индивидуальные и в парах (приседания в различных исходных положениях, подскоки, ходьба, бег). Упражнения с набивными мячами – приседания, выпады, прыжки, подскоки. Приведения и махи ногой в переднем, заднем и боковом направлениях. Упражнения с гантелями – бег, прыжки, приседания. Упражнения со скакалкой. Прыжки в длину с места, многократные прыжки с ноги на ногу, на двух ногах. Бег и прыжки по лестнице вверх и вниз. Группировки в приседе, сидя, лежа на спине. Перекаты в группировке лежа на спине (вперед и назад), из положения сидя, из упора присев и из основной стойки. Перекаты в стороны из положения лежа и упора стоя на коленях. Перекаты вперед и назад прогнувшись, лежа на бедрах, с опорой и без опоры руками. Перекат в стороны согнувшись с поворотом на 180о из седа ноги врозь, с захватом за ноги. Из положения стоя на коленях перекат вперед прогнувшись. Перекаты назад в группировке и согнувшись и стойку на лопатках. Стойка на лопатках с согнутыми и прямыми ногами. Кувырок вперед из упора присев и из основной стойки, кувырок вперед с трех шагов и небольшого разбега. Кувырок вперед из стойки ноги врозь в сед с прямыми ногами. Длинный кувырок вперед (мальчики). Кувырок назад из упора присев и из основной стойки. Соединение нескольких кувырков вперед и назад. Кувырок назад прогнувшись через плечо. Подготовительные упражнения для моста у гимнастической стенки. Мост с помощью партнера и самостоятельно. Соединение указанных выше акробатических упражнений в несложные комбинации.

Легкоатлетические упражнения

Бег. Бег с ускорением до 40м (I курс) и до 50-60м (II курс). Низкий старт и стартовый разбег до 60м. Повторный бег 2 – 3 х 20 – 30м (I курс), 2 – 3 х 30 – 40м (II курс), 3 – 4 х 50 – 60м (III курс). Бег 60м с низкого старта (I курс), 100м (II курс). Бег с препятствиями от 60 до 100м (количество препятствий от 4 до 10, в качестве препятствий используются набивные мячи, скамейки, условные окопы). Бег в чередовании с ходьбой до 400м (I курс). Бег медленный до 3 мин. (юн. II курс), до 2 мин. (дев. II курс). Бег равномерный до 500м (III курс), кроссовый бег для девушек до 3 км.

Прыжки в длину с места. Прыжки в длину с разбега способом «согнув ноги».

Метания. Метание малого мяча с места в стену или щит на дальность.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости, обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Наименование разделов (модулей), тем	Методы текущего контроля успеваемости
Тема № 1. Техническая подготовка	- при проведении занятий практического типа в форме учебно-тренировочных занятий: тестируются нормативы текущего контроля успеваемости; - при проведении занятий практического типа в форме самостоятельных учебно-тренировочных занятий в СДО ведется «Дневник самоконтроля занимающегося» с предоставлением отчета курирующему занятия в СДО преподавателю.
Тема № 2. Тактическая подготовка *Силовая подготовка	- при проведении занятий практического типа в форме учебно-тренировочных занятий: тестируются нормативы текущего контроля успеваемости; - при проведении занятий практического типа в форме самостоятельных учебно-тренировочных занятий в СДО ведется «Дневник самоконтроля занимающегося» с предоставлением отчета курирующему занятия в СДО преподавателю.
Тема № 3. Интегральная подготовка	- при проведении занятий практического типа в форме учебно-тренировочных занятий: тестируются нормативы текущего контроля успеваемости; - при проведении занятий практического типа в форме самостоятельных учебно-тренировочных занятий в СДО ведется «Дневник самоконтроля занимающегося» с предоставлением отчета курирующему занятия в СДО преподавателю.
Тема № 4. Игровая подготовка *Упражнения со специальным оборудованием	- при проведении занятий практического типа в форме учебно-тренировочных занятий: тестируются нормативы текущего контроля успеваемости; - при проведении занятий практического типа в форме самостоятельных учебно-тренировочных занятий в СДО ведется «Дневник самоконтроля занимающегося» с предоставлением отчета курирующему занятия в СДО преподавателю.
Тема № 5. Функциональная тренировка	- при проведении занятий практического типа в форме учебно-тренировочных занятий: тестируются нормативы текущего контроля успеваемости; - при проведении занятий практического типа в форме самостоятельных учебно-тренировочных занятий в СДО

Наименование разделов (модулей), тем	Методы текущего контроля успеваемости
	ведется «Дневник самоконтроля занимающегося» с предоставлением отчета курирующему занятия в СДО преподавателю.
Тема № 6. Прикладно-ориентированная подготовка	- при проведении занятий практического типа в форме учебно-тренировочных занятий: тестируются нормативы текущего контроля успеваемости; - при проведении занятий практического типа в форме самостоятельных учебно-тренировочных занятий в СДО ведется «Дневник самоконтроля занимающегося» с предоставлением отчета курирующему занятия в СДО преподавателю.
Тема № 7. Специальная физическая подготовка	- при проведении занятий практического типа в форме учебно-тренировочных занятий: тестируются нормативы текущего контроля успеваемости; - при проведении занятий практического типа в форме самостоятельных учебно-тренировочных занятий в СДО ведется «Дневник самоконтроля занимающегося» с предоставлением отчета курирующему занятия в СДО преподавателю.
Тема № 8. Общая физическая подготовка	- при проведении занятий практического типа в форме учебно-тренировочных занятий: тестируются нормативы текущего контроля успеваемости; - при проведении занятий практического типа в форме самостоятельных учебно-тренировочных занятий в СДО ведется «Дневник самоконтроля занимающегося» с предоставлением отчета курирующему занятия в СДО преподавателю.

С применением ДОТ. Для успешного освоения курса учащемуся рекомендуется ознакомиться с литературой, размещенной в разделе 6, и материалами, выложенными в ДОТ.

4.1.2. Зачет проводится в аудиторной форме с учетом сдачи нормативов.

4. 2. Материалы текущего контроля успеваемости

Контрольные упражнения и нормативы для оценки физической подготовленности обучающихся основной группы I курса

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		5	4	3	2	1
1.	Бросок в кольцо с 5-ти точек	10	8	6	5	4

2.	Штрафной бросок (из 10 бросков)	5	4	3	2	1
3.	Ведение мяча в движении с обводкой стоек и броском в кольцо	Техника выполнения				
4.	Передача мяча в круг (за 30 сек.); D □ 30 см; S □ 2 м	13	12	11	10	9

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		5	4	3	2	1
1.	Бросок в кольцо с 5-ти точек	13	11	8	6	4
2.	Штрафной бросок (из 10 бросков)	6	7	3	2	1
3.	Ведение мяча в движении с обводкой стоек и броском в кольцо	Техника выполнения				
4.	Передача мяча в круг (за 30 сек.); D □ 30 см; S □ 2 м	17	14	12	11	10

Контрольные упражнения и нормативы для оценки физической подготовленности обучающихся основной группы II курса

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		5	4	3	2	1
1.	Бросок в кольцо с 5-ти точек	12	9	7	6	5
2.	Штрафной бросок (из 10 бросков)	6	4	3	2	1
3.	Ведение мяча в движении с обводкой стоек и броском в кольцо	Техника выполнения				
4.	Передача мяча в круг (за 30 сек.); D □ 30 см; S □ 2 м	14	13	11	10	9

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		5	4	3	2	1
1.	Бросок в кольцо с 5-ти точек	15	12	10	8	6
2.	Штрафной бросок (из 10 бросков)	7	5	3	2	1
3.	Ведение мяча в движении с обводкой стоек и броском в кольцо	Техника выполнения				
4.	Передача мяча в круг (за 30 сек.); D □ 30 см; S □ 2 м	18	15	13	12	11

Контрольные упражнения и нормативы для оценки физической подготовленности обучающихся основной группы III курса

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		5	4	3	2	1
1.	Бросок в кольцо с 5-ти точек	13	11	9	8	7
2.	Штрафной бросок (из 10 бросков)	6	5	3	2	1

3.	Ведение мяча в движении с обводкой стоек и броском в кольцо	Техника выполнения				
4.	Передача мяча в круг (за 30 сек.); D □ 30 см; S □ 2 м	16	15	13	11	10

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		5	4	3	2	1
1.	Бросок в кольцо с 5-ти точек	15	13	11	10	8
2.	Штрафной бросок (из 10 бросков)	7	6	4	3	2
3.	Ведение мяча в движении с обводкой стоек и броском в кольцо	Техника выполнения				
4.	Передача мяча в круг (за 30 сек.); D □ 30 см; S □ 2 м	18	16	15	13	12

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

При изучении дисциплины, обучающиеся в течение семестра посещают учебные занятия, занятия в спортивных секциях, участвуют в различных соревнованиях и сдают зачет.

Успешность работы обучающегося в учебном семестре по дисциплине оценивается по 100-балльной шкале.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Очная, очно-заочная формы обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-7:	Способность поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.		

Этап освоения компетенции	Показатель Оценивания	Критерий оценивания
	Физическая и техническая подготовленность	Формирование двигательных умений и навыков; соответствующий возрасту уровень скоростно-

Этап освоения компетенции	Показатель Оценивания	Критерий оценивания
		силовой, силовой подготовленности, общей выносливости

4.2.3. Типовые оценочные средства

Форма проведения промежуточной аттестации – зачет, *средства* (методы), применяемые для выявления уровня освоения компетенции – сдача контрольных нормативов.

Шкала оценивания по дисциплине

Баллы	**Оценка**
0-59	«не зачтено»
60-100	«зачтено»

Тип работы	**Минимально допустимое количество баллов**	**Максимальное количество баллов**
Посещение практических занятий *(аудиторно/дистанционно)*	36 (минимально 2 балла за одно занятие)	60
Сдача практических контрольных тестов по видам спорта / специализациям или оценки физической подготовленности *(аудиторно/дистанционно)*	24	40
Итого	**60**	**100**
Дополнительные баллы могут компенсировать: посещение практического занятия и сдачу практических контрольных тестов по видам спорта/специализациям.	*0*	*40*

Дополнительные баллы обучающийся может получить в учебном семестре за:

- спортивный компонент (участие в соревнованиях за факультет / институт) – 30 баллов; за академию – 35 баллов;
- компонент спортивной активности / занятия в секции – 25 баллов;
- выполнение заданий повышенной сложности (подготовка презентации) – 6 баллов;
- научный компонент (участие в научно-практических конференциях) – 10 баллов;
- контрольная работа (компенсация пропущенных занятий по уважительной причине) – 6-10 баллов;

- написание и защита реферата (для обучающихся, освобожденных от практических занятий по уважительной причине) – 60 баллов.

Сумма баллов, набранная обучающимся по результатам каждой аттестации, включая дополнительные баллы, заносится преподавателем, проводящим аттестацию в соответствующую форму единой ведомости, которая используется в течение всего семестра и хранится в деканате соответствующего факультета (института), а в зачетную книжку проставляется «зачёт».

Обучающийся должен быть ознакомлен с набранной им суммой баллов во время занятий или консультаций не менее трех (четырех) раз за семестр, на занятиях, следующих за контрольными занятиями и на предпоследних занятиях перед сессией (зачетной неделей).

Промежуточная аттестация (зачёт) – определяется как сумма баллов по результатам всех запланированных контрольных мероприятий и посещаемости учебных занятий. При оценивании уровня освоения дисциплины, оценке подлежат конкретные знания, умения и навыки обучающегося.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В процессе учебно-тренировочной деятельности осуществляется дифференцированный подход к обучающимся, учитывается ряд индивидуальных особенностей. Овладение достаточно большим объемом навыков и умений даст возможность обучающимся грамотно и осмысленно заниматься физическими упражнениями. Учитывая фундаментальную роль дисциплины в подготовке специалистов, особое внимание в процессе реализации дисциплины необходимо акцентировать на работе обучающихся, а также на максимально возможное разнообразие форм ее организации, способствующих повышению эффективности освоения дисциплины.

Описание полного объема практических умений и навыков, примерные комплексы общеразвивающих упражнений, перечень вопросов и заданий для самостоятельной подготовки, методика тестирования физической подготовленности, примерный перечень домашних заданий, примерный перечень занятий для самостоятельной работы, примерные планы еженедельных самостоятельных занятий содержатся в «Методических указаниях по физической культуре и спорту для самостоятельной работы обучающихся в РАНХиГС», разработанных кафедрой физического воспитания и здоровья РАНХиГС.

https://www.ranepa.ru/repository/publication/?id=3825a762-e11f-42a5-b06d-79bf2d17e749

Методические указания по выполнению индивидуальных письменных работ

Реферат – это письменная аналитическая работа по одному из актуальных вопросов теории или практики какой-либо предметной дисциплине.

Реферат в переводе с латинского языка означает «пусть он доложит». Поэтому, по сути, это обобщенная запись идей (концепций, точек зрения) на основе самостоятельного анализа различных или рекомендованных источников и предложение авторских (оригинальных) выводов.

Чтобы изложить собственное мнение по определенной проблеме, требуется, *во-первых,* хорошо знать материал, а *во-вторых,* быть готовым умело передать его содержание в письменной форме, сделать логичные выводы.

Реферат может быть подготовлен по заданной теме на основе одного или двух источников. В других случаях требуется работа с большим количеством книг, статей, справочной литературы. В реферате должны присутствовать характерные поисковые признаки; раскрытие содержания основных концепций, цитирование мнений некоторых специалистов по данной проблеме, текстовые дополнения в постраничных сносках или оформление специального словаря в приложении и т.п. При этом важно использовать личные картотеки выписок, справок, документов. При написании текста реферата документированные фрагменты сопровождаются логическими авторскими связками.

Обучающемуся предоставляется право самостоятельно выбрать тему реферата из списка. При определении темы учитывается ее актуальность, научная разработанность, наличие базы источников, а также опыт практической деятельности, начальные знания обучающегося, его личный интерес к выбору проблемы. После выбора темы составляется список изданной по теме (проблеме) литературы, необходимых справочных источников. Обязательно следует уточнить перечень нормативно-правовых актов органов государственной власти и управления, других документов для анализа.

План реферата имеет внутреннее единство, строгую логику изложения, смысловую завершенность раскрываемой проблемы (темы). Реферат состоит из краткого введения, одного или двух параграфов основной части, заключения и списка использованных источников. Во *введении* (1-1,5 страницы) раскрывается актуальность темы (проблемы), сопоставляются основные точки зрения, показываются цель и задачи производимого в реферате анализа. В *основной* части формулируются ключевые понятия и положения, вытекающие из анализа теоретических источников (точек зрения, моделей, концепций), документальных источников и материалов практики, экспертных оценок по вопросам исследуемой проблемы, а также результатов эмпирических исследований.

Реферат носит исследовательский характер, содержит результаты творческого поиска автора. В *заключении* (1-2 страницы) подводятся главные итоги авторского исследования в соответствии с целью и задачами реферата делаются выводы или даются практические рекомендации по разрешению исследуемой проблемы в рамках государства, региона или сферы управления.

Объем реферата, как правило, не должен превышать 10 страниц машинописного (компьютерного) текста при требуемом интервале. После титульного листа печатается план реферата. Каждый раздел реферата начинается с названия. Оформляется справочно-библиографическое описание литературы и других источников.

Реферат оформляется на стандартных листах бумаги А 4 (210×297 мм) с одной стороны. Текст работы отпечатывается через полтора интервала. Постраничные сноски оформляются через один интервал. Поля: левое – 35 мм, правое – до 15 мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм. Формат: набор Word 8.0, Word 10.0, шрифт: Times New Roman, 12-й или 14-й кегль (для сносок 10-й кегль).
Рефераты могут быть сданы обучающимися и проверены преподавателем, как в системе дистанционного обучения (СДО), так и на бумажном носителе.

Примерный перечень тем рефератов

1. Баскетбол в российской системе физического воспитания, его наиболее характерные особенности.
2. История возникновения баскетбола и развитие игры в России и в мире.
3. История участия российских баскетболистов в Чемпионатах Европы, Чемпионатах Мира (женщины, мужчины).
4. Особенности проявления физических качеств в баскетболе.
5. Классификация и характеристика индивидуальных тактических действий игрока с мячом и без мяча.
6. Классификация бросков мяча в баскетболе, тенденции развития техники бросков.
7. Определение понятия «техника игры». Значение техники и технической подготовки в общей системе подготовки баскетболистов.
8. Анализ индивидуальных тактических действий баскетболистов в защите и нападении. Позиционное нападение в баскетболе. Характеристика и варианты.
9. Финты в баскетболе. Классификация, описание техники, методика обучения.
10. Ретроспективный анализ правил соревнований по баскетболу.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

6.1.Основная литература

№	Авторы, составители	Название	Издательство	Год издания	Печатная форма (общее)	Наличие в ЭБС
1.	сост. Д.П. Айдеми	Баскетбол: основы обучения техническим приемам игры в нападении: Уч.мет.пос,2-е изд.,	Москва: Флинта	20183 9 с.		.Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/962569
2.	Гришина, Ю. И.	Общая физическая подготовка. Знать и уметь: Учебное пособие	Ростов-на-Дону: Феникс	2010. - 249 с.		Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/908430

3.	Татарова, С.Ю.	Физическая культура как один из аспектов составляющих здоровый образ жизни студентов	Москва: Научный консультант	2017		Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1023871
4.	Яковлев Б.П.	Психология физической культуры: Учебник	Москва: Спорт	2016. - 624 с.		Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/914634

	6.2.Дополнительная литература					
1	Сайганова Е.Г. В.А. Дудов	Физическая культура и подготовка к государственной гражданской службе: монография	М.: Изд-во РАГС	2011. 169 с.		Режим доступа: https://new.znanium.com/catalog/document?id=351765
2	Сайганова Е.Г. Марков В.Н	Физическая культура в государственной службе: Учебное пособие	М.: Изд-во РАГС	2009		Режим доступа: https://new.znanium.com/catalog/document?id=351762
	6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы					
1.	под ред. Сайгановой Е. Г.	Методические указания по физической культуре и спорту для самостоятельной работы обучающихся в РАНХиГС	М.: Изд-во РАНХиГС	2019		
2.	Сайганова, В.А. Дудов. –	Физическая культура. Самостоятельная работа: учебное пособие.	М.:, Изд-во РАГС	2010 . 228 с.		

6.4. Нормативные правовые документы	
1	Конституция Российской Федерации.
2	Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3	Федеральный закон от 04.12.2007 г. № 329 – ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».
4	Указ Президента Российской Федерации от 24.03. 2014 г. № 172 «О Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО)»
5	Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 19.06.2017 г. № 542 «Об утверждении государственных требований Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) на 2018-2021 годы»
6.5.Интернет-ресурсы	
1	Электронный каталог библиотеки РАНХиГС http://ranepa.ru
2	ЭБС «Университетская библиотека online» http://www.biblioclub.ru/
3	Научная электронная библиотека https://elibrary.ru/
6.6 . Иные источники	
	Не используются

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: спортивная база, учебные аудитории для проведения лекций, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы: читальные залы библиотеки.

Спортивная база Западного филиала РАНХиГС:

№	Наименование спортсооружений	Кол-во	Площадь одного сооружения	Учебный корпус	Виды спорта
1	Универсальный спортивный зал с раздевалками и душевыми	1	24х14 336м2	1	Баскетбол Волейбол Теннис настольный Теннис Бадминтон.
2	Тренажерный зал с раздевалками и душевыми	1	14х7 98м2	1	Атлетическая гимнастика Общая физическая подготовка Фитнес Бодиформинг.

3	Открытая универсальная спортивная площадка	1	40х20 800м2	На территории ЗФ РАНХиГС	Футбол Волейбол Баскетбол Теннис.

Программное обеспечение дисциплины

Теоретические занятия дисциплины проводятся с применением ДОТ в СДО РАНХиГС. Для программного обеспечения дисциплины необходим Microsoft Office – офисный пакет приложений, созданных корпорацией Microsoft для операционных систем Microsoft Windows, система дистанционного обучения (СДО) РАНХиГС: https://lms.ranepa.ru.

Название приложения	Характеристика
Word	Текстовый процессор, позволяет подготавливать документы различной сложности.
Excel	Табличный процессор, поддерживает все необходимые функции для создания электронных таблиц любой сложности
PowerPoint	Программа подготовки презентаций

Для работы в СДО РАНХиГС необходимо следующее

1. Авторизоваться на сайте СДО https://lms.ranepa.ru

*(Авторизацию нужно провести с использованием **СВОЕЙ учетной записи РАНХиГС**.*

В качестве логина используется префикс корпоративной электронной почты);

2. По электронной почте Вы получите информацию о предоставлении доступа к курсу в системе дистанционного обучения РАНХиГС.

(Для просмотра содержимого курса, доступ к которому Вам предоставлен, достаточно:

- *перейти на сайт https://lms.ranepa.ru;*
- *авторизоваться, используя данные своей учетной записи;*

выбрать курс, кликнув на его название).