Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кукса Ирина Юрьевна
Должность: Заместитель директора
Дата подписания: 13.04.2026 12:43:00
Уникальный программный ключ:
111b6bf8d57ab70df7eb33184e1332c67df4aafb

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОПЦ.01 ЭКОНОМИКА И ОСНОВЫ АНАЛИЗА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОРГОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Специальность

38.02.08 Торговое дело

Направленность

Товароведение и продажа потребительских товаров (форма обучения очная)

Квалификация выпускника

Специалист торгового дела

Калининград, 2025

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации от 19 июля 2023 г. № 548 по специальности среднего профессионального образования 38.02.08 Торговое дело

Разработчик:

Муратова О.А. – к.э.н., преподаватель Западного филиала РАНХиГС

Рассмотрена на заседании ПЦК «Коммерция»

Протокол № 06 от «17» января 2025 г.

Председатель ПЦК  Е.С. Никитина

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:.....4

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:.....4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....8

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....8

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины.....9

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....13

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:.....13

3.2. Информационное обеспечение реализации программы.....13

3.2.1. Основные печатные и электронные издания.....13

3.2.3. Дополнительные источники.....15

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ.....16

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОПЦ.01 ЭКОНОМИКА И ОСНОВЫ АНАЛИЗА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОРГОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.1–	обобщать и систематизировать коммерческую информацию;	методов и инструментов работы с базами данных о состоянии внутренних и внешних рынков.
–	формировать базы данных с информацией о ценах на товары, работы, услуги, требованиях внешних и внутренних рынков к товарной продукции;	
–	статистически ее обрабатывать в формате электронных таблиц;	
–	формулировать аналитические выводы.	
ПК .2.3.–	обрабатывать и анализировать информацию о – ценах на товары, работы, услуги.	порядок составления итоговых документов в сфере прогнозирования и экспертизы цен.
ПК 2.6	– собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность торговой организации;	– методов финансового и экономического анализа деятельности организации;
	– использовать методы финансового и	– методов сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-

	экономического анализа; – анализировать предпринимательскую деятельность с применением программных продуктов.	экономических расчетов и анализа финансово-хозяйственной деятельности организации, в т.ч. с использованием специализированных программных продуктов; – методов, способов и приемов для решения задач по анализу финансово-хозяйственной деятельности; – типы факторных моделей; – схемы формирования и анализа основных групп показателей в системе комплексного экономического анализа; – методику анализа эффективности использования производственных и финансовых ресурсов.
ПК.2.7.–	разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности товара; – оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы торговой организации; – предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности торговой организации.	методических материалов по анализу, прогнозированию и планированию деятельности организации.
ОК 01–	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; – анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи;	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – основные источники информации и ресурсы для решения задач и

–	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
–	составлять план действия;	– алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
–	определять необходимые ресурсы;	
–	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;	методы работы в профессиональной и смежных сферах;
–	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 02–	определять задачи для поиска информации;	– номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
–	определять необходимые источники информации;	
–	планировать процесс поиска;	– приемы структурирования информации;
–	структурировать получаемую информацию;	
–	выделять наиболее значимое в перечне информации;	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;
–	оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	– порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
–	использовать современное программное обеспечение;	
–	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	
ОК 03–	применять современную научную профессиональную терминологию;	современная научная и профессиональная терминология;
–	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;	возможные траектории профессионального развития и самообразования
–	определять источники финансирования	
ОК 04–	организовывать работу коллектива и команды;	– основы проектной деятельности

–	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	
ОК 07–	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; – основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; – пути обеспечения ресурсосбережения; – принципы бережливого производства
ОК 09–	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; – правила чтения текстов профессиональной направленности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	78
в т.ч. в форме практической подготовки	15
в т. ч.:	
теоретическое обучение	32
практические занятия	22
Самостоятельная работа [1]	14
Консультация	4
Промежуточная аттестация - Экзамен	6

[1] *Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	*4*
Раздел 1. Основы экономики и анализа хозяйственной деятельности торговой организации		**16/4**	
Тема 1.1. Основы экономики торговой организации	**Содержание учебного материала**	**6**	ПК 1.1, ПК. 2.3 ПК .2.6. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 09
	Основы экономики торговой организации. Взаимодействие экономики торговой организации с внутренним и внешним рынком. Экономические механизмы функционирования торговой организации.	*6*	
Тема 1.2. Основы анализа хозяйственной деятельности торговой организации	**Содержание учебного материала**	**10/4**	ПК 1.1, ПК. 2.3 ПК .2.6. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 09
	Экономический анализ: роль в управлении торговой организации Источники экономической информации и организация аналитической работы. Основные методы, способы сбора, обработки и предоставления результатов экономического анализа показателей хозяйственной деятельности торговой организации.	*4*	
	В том числе практических и лабораторных занятий	***4***	
	Практическое занятие 1. Составление электронных таблиц для проведения	*4*	

	экономического анализа на основании баз данных с информацией о ценах на товары, работы, услуги, требований внешних и внутренних рынков к товарной продукции.		
	Самостоятельная работа	*2*	
Раздел 2. Экономические ресурсы торговой организации		**12\2**	
Тема 2.1. Экономическая сущность и состав экономических ресурсов торговой организации	**Содержание учебного материала**	**4/2**	ПК 1.1 ПК 2.6, ПК 2.7, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 09
	Понятие и состав экономических ресурсов торговой организации: основные, оборотные средства. Трудовые и финансовые ресурсы.	*4*	
	В том числе практических и лабораторных занятий	*4*	
	Практическое занятие 2. Расчет показателей эффективности использования экономических ресурсов организации торговли	*4*	
	Самостоятельная работа	*4*	
Раздел 3. Товарооборот торговых организаций		**16/4**	
Тема 3.1. Система экономических показателей торговой организации	**Содержание учебного материала**	**4**	ПК 2.6, ПК 2.7, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 09
	Экономические показатели как результат коммерческой деятельности торговой организации. Состав, сущность, виды и формы товарооборота Факторы, влияющие на товарооборот. Количественные и качественные показатели. Технико-экономические показатели торговой деятельности организации. Задачи и пути увеличения товарооборота торговой организации. Товарные запасы.	*4*	
Тема 3.2. Анализ товарооборота торговой	**Содержание учебного материала**	**12/4**	ПК 1.1 ПК 2.6, ПК 2.7, ОК 01, ОК 02, ОК
	Методы анализа товарооборота торговой организации. Факторный анализ товарооборота. Анализ и планирование товарных запасов Составление аналитических отчетов, выводов и предложений по результатам проведенного анализа	*4*	

организации	**В том числе практических и лабораторных занятий**	***4***	
	Практическое занятие 3. Факторный анализ товарооборота. Составление аналитического отчета по результатам проведенного анализа товарооборота.	*2*	
	Практическое занятие 4. Анализ товарных запасов	*2*	03, ОК 04, ОК 07, ОК 09
	Самостоятельная работа	*4*	
Раздел 4. Расходы, ценообразование, доходы и показатели эффективности деятельности торговых организаций		**20/5**	
Тема 4.1 Доходы и расходы торговых организаций	**Содержание учебного материала**	**10/4**	ПК 1.1, ПК 2.3, ПК 2.6, ПК 2.7, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 09
	Сущность, состав и классификация доходов. Сущность, состав и классификация расходов. Издержки обращения торговой организации. Состав цены. Формирование прибыли.	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	***4***	
	Практическое занятие 5. Расчет показателей валового дохода, прибыли. Поэлементный расчет цены	*2*	
	Практическое занятие 6. Расчет и анализ издержек обращения торговой организации	*2*	
	Самостоятельная работа	*2*	
Тема 4.2. Оценка экономическо	**Содержание учебного материала**	**14/1**	ПК 1.1, ПК 2.3, ПК 2.6,
	Показатели эффективности деятельности торговой организации. Рентабельность. Определение влияния оборачиваемости, загрузки, величины запасов,	*6*	

й эффективности деятельности торговой	производительности труда, использования основных средств на повышение эффективности деятельности торговой организации. Определение точки безубыточности. Способы повышения экономической эффективности деятельности торговой организации.		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	***6***	
	Практическое занятие 7. Расчет показателей безубыточной торговли.	*2*	
	Практическое занятие 8. Расчет и анализ показателей экономической эффективности деятельности торговой организации	*4*	
	Самостоятельная работа	*2*	
Промежуточная аттестация		**6**	
Консультация		**4**	
Всего:		**78**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Основы финансовой грамотности, экономика и анализ финансово-хозяйственной деятельности торговой организации», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

Лаборатории «Предпринимательства и интернет – маркетинга»; «Автоматизации и цифровизации торговой деятельности», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.3 примерной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Барышникова, Н. А. Экономика организации: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Барышникова, Т. А. Матеуш, М. Г. Миронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12885-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488560;

2. Грибов В.Д. Экономика организации (предприятия): учебник / Грибов В.Д., Грузинов В.П., Кузьменко В.А. — Москва: КноРус, 2023. — 407 с. — ISBN 978-5-406-10330-2. — URL: https://book.ru/book/944957. — Текст: электронный;

3. Грибов В.Д. Экономика организации (предприятия). Практикум: учебно-практическое пособие / Грибов В.Д. — Москва: КноРус, 2022. — 196 с. — ISBN 978-5-406-09561-4. — URL: https://book.ru/book/943199. — Текст: электронный;

4. Кулагина, Н. А. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Кулагина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 135 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07836-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492666;

5. Лазарева Н.В. Исследование экономики предпринимательства в торговле:

монография / Лазарева Н.В., Гущев М.Е., Изосимов В.С., Новичкова А.А., Голованова А.В., Захожая А.А., Сухарев Ю.В. — Москва: Русайнс, 2021. — 99 с. — ISBN 978-5-4365-6601-6. — URL: https://book.ru/book/939375. — Текст: электронный;

6. Левкин, Г. Г. Коммерческая деятельность: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Г. Левкин, О. А. Никифоров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 247 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15369-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497818;

7. Магомедов, А. М. Экономика организации: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Магомедов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 323 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07155-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/493526;

8. Наумов В.П. Экономика организации: учебное пособие / Наумов В.П. — Москва: Русайнс, 2022. — 101 с. — ISBN 978-5-4365-0212-0. — URL: https://book.ru/book/942868 — Текст: электронный;

9. Л. А. Чалдаева [и др.] Основы экономики организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14874-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491137;

10. Л. А. Чалдаева [и др.] Основы экономики организации. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9279-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491139.

11. Лавренова, Г. А. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия : практикум для СПО / Г. А. Лавренова. — Саратов : Профобразование, 2022. — 95 с. — ISBN 978-5-4488-1488-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/121295.html

12. Анализ эффективности и рисков финансово-хозяйственной деятельности : учебное пособие для СПО / Е. В. Смирнова, В. М. Воронина, О. В. Федорищева, И. Ю. Цыганова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 165 с. — ISBN 978-5-4488-0530-1. —

Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/91848.html

3.2.3. Дополнительные источники

1. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ;

2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ;

3. ГОСТ Р 51303–2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Торговля. Термины и определения (утв. Приказом Росстандарта от 28.08.2013 N 582-ст);

4. Фридман, А. М. Экономика предприятий торговли и питания потребительского общества: учебник / А. М. Фридман. - 6-е изд., стер. — Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 656 с. - ISBN 978-5-394-03747-4. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1093229;

5. Фридман, А. М. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебник / А. М. Фридман. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2021. — 264 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-01791-3. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1209236 (дата обращения: 05.02.2024);

6. www.nalog.gov.ru – Официальный сайт Федеральной налоговой службы;

7. www.rosstat.gov.ru – официальный сайт Федеральной службы государственной статистики;

8. www.consultant.ru – Информационно правовой портал Справочно-правовой системы Консультант плюс;

9. www.garant.ru – Информационно правовой портал Справочно-правовой системы Гарант.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:		
– порядок составления итоговых документов в сфере прогнозирования и экспертизы цен; – методов финансового и экономического анализа деятельности организации; – методов сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов показателей финансово-хозяйственной деятельности организации, в т.ч. с использованием специализированных программных продуктов; – методов, способов и приемов для решения задач по анализу финансово-хозяйственной деятельности; – типы факторных моделей; – схемы формирования и анализа основных групп показателей в системе комплексного экономического анализа; – методику анализа эффективности использования	правильно подбирает необходимую информацию для проведения анализа данных; обеспечивает сохранность полученной информации. знает структуру цены товара; правильно выбирает формы итоговых документов для отражения результатов проведения анализа цен на товары; правильно применяет формулы и алгоритм расчета финансовых, технико-экономических показателей для	Устный/письменный опрос. Тестирование. Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном. Экспертная оценка результатов выполнения практических кейс-заданий. Экспертная оценка контрольных / проверочных работ по установленным критериям.

экономических ресурсов организации; – методических материалов по анализу, прогнозированию и планированию деятельности организации; – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – методы работы в профессиональной и смежных сферах; – структуру плана для решения задач; – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. – номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; – приемы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства	проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности организации. правильно называет основные группы показателей в системе комплексного экономического анализа; правильно раскрывает содержание экономических терминов и определений; раскрывает сущность показателей эффективности использования экономических ресурсов организации; распознает, анализирует задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; выделяет составные части и определяет этапы решения задачи; выявляет и эффективно осуществляет	Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий. Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях. Экспертная оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации, в т.ч. иностранных

информатизации; – порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; – содержание актуальной нормативно-правовой документации; – современной научной и профессиональной терминология; – возможные траектории профессионального развития и самообразования; – основы проектной деятельности; – правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; – основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; – пути обеспечения ресурсосбережения; – принципы бережливого производства; – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; – особенности произношения;	поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы; составляет план действия и определяет необходимые ресурсы; Демонстрирует владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализует составленный план и оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определяет задачи для поиска информации, необходимые источники и планирует процесс поиска; структурирует получаемую информацию, выделяет наиболее значимое в перечне информации и оценивает практическую значимость результатов поиска; оформляет результаты поиска, применяя средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	языках. Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях. Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе. Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в

– правила чтения текстов профессиональной направленности	использует современное программное обеспечение и различные цифровые средства для решения профессиональных задач. применяет современную научную профессиональную терминологию; Демонстрирует умения организовывать работу коллектива и команды; в ходе профессиональной деятельности взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами, опираясь на знания психологических основ. выполняет работы с соблюдением принципов бережливого производства и ресурсосбережения. понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы и тексты на базовые профессиональные темы; участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	процессе освоения образовательной программы: – на практических занятиях; – при проведении экзамена.

	кратко обосновывает и объясняет свои действия; составляет простые связные сообщения на знакомые или интересующие	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
– обобщать и систематизировать коммерческую информацию; – формировать базы данных с информацией о ценах на товары, работы, услуги, требованиях внешних и внутренних рынков к товарной продукции; – статистически ее обрабатывать в формате электронных таблиц; – формулировать аналитические выводы – обрабатывать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги – собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность торговой организации; – использовать методы финансового и экономического анализа;	отбирает актуальную информацию из баз данных для проведения анализа; проводит расчеты финансовых, технико-экономических показателей; составляет схемы и алгоритмы для проведения финансового и экономического анализа; применяет специализированные программные продукты для проведения расчетов технико-экономических показателей и проведения аналитических процедур. систематизирует полученные в результате проведения анализа информацию. делает выводы по результатам анализа. формулирует предложения по итогам	Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном. Экспертная оценка результатов выполнения практических кейс-заданий. Экспертная оценка контрольных / проверочных работ по установленным критериям. Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе

– анализировать предпринимательскую деятельность с применением программных продуктов – разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности товара; – оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы торговой организации; – предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности торговой организации – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; – анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составлять план действия; – определять необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в	финансового и экономического анализа. оформляет итоговые документы по результатам анализа. распознает, анализирует задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; выделяет составные части и определяет этапы решения задачи; выявляет и эффективно осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы; составляет план действия и определяет необходимые ресурсы; демонстрирует владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализует составленный план и оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определяет задачи для поиска	освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий. Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях. Экспертная оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации, в т.ч. иностранных языках. Экспертная оценка

профессиональной и смежных сферах; – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) – определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска; – структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать современное программное обеспечение; – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применять современную научную	информации, необходимые источники и планирует процесс поиска; структурирует получаемую информацию, выделяет наиболее значимое в перечне информации и оценивает практическую значимость результатов поиска; оформляет результаты поиска, применяя средства информационных технологий для решения профессиональных задач; используя современное программное обеспечение и различные цифровые средства для решения профессиональных задач. применяет современную научную профессиональную терминологию; демонстрирует умения организовывать работу коллектива и команды; в ходе профессиональной деятельности взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе, опираясь на знания психологических основ.	коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях. Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе. Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: – на практических занятиях;

профессиональную терминологию; – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; – определять источники финансирования – организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности – определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); – писать простые связные сообщения на знакомые	выполняет работы с соблюдением принципов бережливого производства и ресурсосбережения. понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы и тексты на базовые профессиональные темы; участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; кратко обосновывает и объясняет свои действия; создает простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	– при проведении экзамена.

или интересующие профессиональные темы.		

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОПЦ.02 ПРИКЛАДНЫЕ КОМПЬЮТЕРНЫЕ ПРОГРАММЫ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность

38.02.08 Торговое дело

Направленность

Товароведение и продажа потребительских товаров (форма обучения очная)

Квалификация выпускника

Специалист торгового дела

Калининград, 2025

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации от 19 июля 2023 г. № 548 по специальности среднего профессионального образования 38.02.08 Торговое дело

Разработчик:

Кубрин Э.В. – преподаватель Западного филиала РАНХиГС

Рассмотрена на заседании ПЦК «Коммерция»

. Протокол № 06 от «17» января 2025 г.

Председатель ПЦК  Е.С. Никитина

СОДЕРЖАНИЕ

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОПЦ.02 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:
Учебная дисциплина «Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.08 Торговое дело.
Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:
В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ПК 1.1	пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних и внутренних рынках;	методов и инструментов работы с базами данных внутренних и внешних рынков;
	создавать и вести информационную базу данных поставщиков и покупателей;	требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота;
	составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию;	стандартов и требований внешних рынков к товарной продукции
	обобщать полученную информацию, обрабатывать ее с применением программных продуктов;	
	обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов;	
ПК 1.6	осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ;	видов торговых структур;
	осуществлять процесс управления доставкой товаров покупателю используя возможности интернет-вещей;	форм и видов торговли;
	оформлять факт продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайн-касс, электронных платформ,	организации торгово-технологических процессов в офлайн и онлайн торговле;

	ресурсов интернет, безналичных платежей, регистрация продаж в системе ЕГАИС;	
	применять электронный документооборот;	требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота;
	осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ;	основных и дополнительных услуг оптовой и розничной торговли.
	оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ;	
	осуществлять цифровые платежи, облачные вычисления, системный анализ больших данных, использовать технологии 5G в организации деловой переписки и электронного документооборота;	
	пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внутренних внешних рынках	
ПК 2.1	идентифицировать ассортиментную принадлежность продовольственных и непродовольственных товаров;	классификации продовольственных и непродовольственных товаров;
	применять цифровые технологии кодирования потребительских товаров;	методов и способов кодирования потребительских товаров, в том числе с применением цифровых технологий;
	оценивать маркировку потребительских товаров на соответствие с требованиями технических регламентов и национальных стандартов	обязательных требований к маркировке потребительских товаров.
ПК 2.5	анализировать ассортимент товаров и выявлять приоритетные направления его совершенствования, в том числе с применением современных цифровых технологии	ассортимента товаров, показателей ассортимента и факторов, влияющих на его формирование;
	формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах	приоритетных направлений совершенствования ассортимента товаров;
		алгоритма разработки ассортиментной матрицы товарной

		категории;
		порядка формирования категорий в ассортименте структуры АВС – и XYZ – анализа
ПК 3.3	обрабатывать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги; работать с информационной базой данных	порядок составления итоговых документов в сфере прогнозирования и экспертизы цен
ПК 3.6	собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации;	принципов и методов управления информационными данными с использованием информационных интеллектуальных технологий
	использовать методы экономического анализа;	методов сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием программных продуктов;
	анализировать предпринимательскую деятельность с применением программных продуктов	методов, способов и приемов для решения задач по анализу;
	оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами	типов факторных моделей;
		инновационных средств и устройств информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в предпринимательской деятельности;
		интерфейса автоматизированных систем сбора и обработки экономической информации
		схемы формирования и анализа основных групп показателей в системе комплексного экономического анализа.
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
	анализировать задачу и/или проблему и	основные источники информации

	выделять её составные части;	и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
	определять этапы решения задачи;	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач;
	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
	составлять план действия; определять необходимые ресурсы;	
	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;	
	реализовывать составленный план;	
	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	
ОК 02	определять задачи для поиска информации;	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
	определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;	приемы структурирования информации;
	выделять наиболее значимое в перечне информации;	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;
	оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
	использовать современное программное обеспечение;	
	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	64
в т.ч. в форме практической подготовки	12
в т. ч.:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	20
Самостоятельная работа	20
Промежуточная аттестация	4

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
1	2	4	
		Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		64/20	
Раздел 1. Программные продукты, применяемые в организации торговой деятельности		64/12	
Тема 1. Работа с программой «1С: Предприятие. Управление торговлей»	Содержание учебного материала	14/3	ОК 01 ОК 02 ПК 1.1 ПК 1.6 ПК 2.1 ПК 2.5 ПК 3.3 ПК 3.6
	1. Функциональные возможности типового решения: настройка пользовательского интерфейса, панель разделов, панель навигации, панель действий. Настройка параметров учета. Заполнение справочников и классификаторов. Ввод начальных остатков.	2	
	2. Учет запасов и оптовых закупок: ввод сведений о ценах партнеров, оформление предварительной документации на приход товаров (учет соглашений с поставщиками, учет заказов поставщикам). Учет складских операций.	4	
	3. Учет оптовых продаж: настройка механизма клиентских сделок, этапы продаж, регистрация клиентской сделки, заключение индивидуального соглашения с клиентом, регистрация коммерческих предложений, заказов. Возврат товаров от покупателей.	2	
	4. Учет розничных продаж: автоматизированная торговая точка.	2	

	5. Учет денежных средств торговой компании: статьи движения денежных средств, учет кассовых и банковских операций.	2	
	6. Отчетность торгового предприятия: анализ финансовых результатов деятельности торговой компании, анализ доходов и расходов, анализ первичного интереса, сравнение сегментов партнеров.	2	
	В том числе практических занятий	12/3	
	Практическое занятие № 1. Документальное оформление прихода товаров от поставщика в программе «1С: Предприятие. Управление торговлей 8.3»	2	
	Практическое занятие № 2. Оформление внутреннего перемещения ценностей. Оприходование и списание товаров в нестандартных ситуациях. Оформление инвентаризации товарно-материальных ценностей.	2	
	Практическое занятие № 3. Оформление предварительной документации на отгрузку товаров. Выписка накладных и актов на реализацию номенклатурных позиций. Оформление возврата товаров от покупателей.	2	
	Практическое занятие № 4. Построение структуры розничных торговых точек. Назначение касс торговым точкам. Отражение розничных продаж. Сдача наличной выручки.	2	
	Практическое занятие № 5. Оформление приходного и расходного кассовых ордеров, авансового отчета, формирование кассовой книги.	1	
	Практическое занятие № 6. Настройка и формирование прайс-листа торговой компании. Формирование отчетности по себестоимости и выручке по оптовой и (или) розничной торговле	2	
	Практическое занятие № 7. Оформление отчета о денежных средствах торговой компании. Составление унифицированной формы «Товарный отчет ТОРГ-29».	1	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2. Работа с программой «1С: Розница	Содержание учебного материала	4/2	ОК 01ОК 02 ПК 1.1ПК 1.6 ПК 2.1ПК 2.5 ПК 3.3ПК 3.6
	1. Функциональные возможности программы: заполнение сведений об организации, настройка видов цен, добавление сведений о розничном магазине, внесение информации о складах, которые есть в магазине и основные правила	4	

8»	ценообразования (виды цен).		
	В том числе практических занятий	4/2	
	Практическое занятие № 8. Проведение операций по созданию кассы предприятия для оформления розничных продаж. Добавление пользователей и назначение прав на работу с базой.	2	
	Практическое занятие № 9. Подключение оснащения рабочего места: добавление оборудования, установленного в торговом предприятии. Заполнение списка товаров через параметры учета номенклатуры. Указание стоимости введенных товаров. Ввод остатков товаров на складах.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3. Работа с программой «1С: Касса приложение для ПК»	Содержание учебного материала	4/1	ОК 01ОК 02 ПК 1.1ПК 1.6 ПК 2.1ПК 2.5 ПК 3.3ПК 3.6
	1. Функциональные возможности программы: изучение характеристик рабочего места кассира, режим «Тестовая касса», работа с маркированными товарами.	2	
	2. Приемка товаров, учет остатков товаров и денежных средств, хранение и последующая обработка чеков	2	
	В том числе практических занятий	4/1	
	Практическое занятие № 10. Настойка рабочего места кассира, оформление продажи товаров и их возврат, поиск товара по штриховому кодированию и с применением сканера, управление материальными остатками.	2	
	Практическое занятие № 11. Внесение и извлечение денежных средств, особенности принятия оплаты банковской картой или наличными денежными средствами, отмена печати чека, оформление возврата товаров.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Промежуточная аттестация		4	
Всего:		64	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория «Автоматизации и цифровизации торговой деятельности» оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Васильев, А. Н. Числовые расчеты в Excel : учебное пособие для спо / А. Н. Васильев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 600 с. — ISBN 978-5-8114-9367-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/193370
2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489603
3. Дубина, И. Н. Информатика: информационные ресурсы и технологии в экономике, управлении и бизнесе : учебное пособие для СПО / И. Н. Дубина, С. В. Шаповалова. — Саратов : Профобразование, 2019. — 170 с. — ISBN 978-5-4488-0277-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/84677
4. Жук, Ю. А. Информационные технологии: мультимедиа : учебное пособие для спо / Ю. А. Жук. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 208 с. — ISBN 978-5-8114-6829-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/153641
5. Журавлев, А. Е. Информатика. Практикум в среде Microsoft Office 2016/2019 : учебное пособие для спо / А. Е. Журавлев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 124 с. — ISBN 978-5-8114-8610-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/179035
6. Зубова, Е. Д. Информатика и ИКТ : учебное пособие для спо / Е. Д. Зубова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 180 с. — ISBN 978-5-8114-9557-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/200465
7. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и

доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 269 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09083-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494762

8. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 245 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09139-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494766
9. Калмыкова, С. В. Работа с таблицами на примере Microsoft Excel : учебное пособие для спо / С. В. Калмыкова, Е. Ю. Ярошевская, И. А. Иванова. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 136 с. — ISBN 978-5-8114-5993-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/147234
10. Косиненко, Н. С. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Н. С. Косиненко, И. Г. Фризен. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 308 с. — ISBN 978-5-4486-0378-5, 978-5-4488-0193-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/76992
11. Петлина, Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Е. М. Петлина, А. В. Горбачев. — Саратов : Профобразование, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-1113-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/104886
12. Торадзе, Д. Л. Информатика : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Л. Торадзе. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 158 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15282-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497621

3.2.2. Дополнительные источники

1. Волик, М. В. Корпоративные информационные системы на базе 1С: предприятие 8 : учебное пособие / М. В. Волик. — Москва: Прометей, 2020. — 102 с. — ISBN 978-5-907244-00-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/165945
2. Голубева, О. Л. 1С: Бухгалтерия: учебник для среднего профессионального образования / О. Л. Голубева. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 158 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7063-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497196

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знать: методов и инструментов работы с базами данных внутренних и внешних рынков; требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота; стандартов и требований внешних рынков к товарной продукции классификации продовольственных и непродовольственных товаров; методов и способов кодирования потребительских товаров, в том числе с применением цифровых технологий; обязательных требований к маркировке потребительских товаров. ассортимента товаров, показателей ассортимента и факторов, влияющих на его формирование; приоритетных направлений совершенствования ассортимента товаров; алгоритма разработки ассортиментной матрицы товарной категории; порядка формирования категорий в ассортименте структуры АВС – и XYZ – анализа порядок составления итоговых документов в	Выбирает способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам Использует современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности Осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста Содействует сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применяет знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действует в чрезвычайных ситуациях Устанавливает хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта Обеспечивает организацию и управление торгово-технологическими процессами, в том числе с применением цифровых технологий Проводит сбор, мониторинг и	Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном. Экспертная оценка результатов выполнения практических кейс-заданий. Экспертная оценка контрольных / проверочных работ по установленным критериям. Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий. Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-

сфере прогнозирования и экспертизы цен принципов и методов управления информационными данными с использованием информационных интеллектуальных технологий методов сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием программных продуктов; методов, способов и приемов для решения задач по анализу; типов факторных моделей; инновационных средств и устройств информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в предпринимательской деятельности; интерфейса автоматизированных систем сбора и обработки экономической информации схемы формирования и анализа основных групп показателей в системе комплексного экономического анализа. актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для	систематизацию ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий	практических конференциях. Экспертная оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации, в т.ч. иностранных языках. Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях. Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе. Экспертная оценка результатов деятельности

решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной		обучающихся в процессе освоения образовательной программы: – на практических занятиях; – при проведении экзамена.

деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства		
Уметь: пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних и внутренних рынках; создавать и вести информационную базу данных поставщиков и покупателей; составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию; обобщать полученную информацию, обрабатывать ее с применением программных продуктов; обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов; осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ; оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ; оформлять факт продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайн-касс, электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей, регистрация	Умеет: пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних и внутренних рынках; создавать и вести информационную базу данных поставщиков и покупателей; составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию; обобщать полученную информацию, обрабатывать ее с применением программных продуктов; обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов; осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ; оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ; оформлять факт продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайн-касс, электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей, регистрация продаж в системе ЕГАИС; применять электронный документооборот; осуществлять цифровые платежи, облачные	Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном. Экспертная оценка результатов выполнения практических кейс-заданий. Экспертная оценка контрольных / проверочных работ по установленным критериям. Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий. Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах,

продаж в системе ЕГАИС; применять электронный документооборот; осуществлять цифровые платежи, облачные вычисления, системный анализ больших данных, использовать технологии 5G в организации деловой переписки и электронного документооборота; пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внутренних внешних рынках идентифицировать ассортиментную принадлежность продовольственных и непродовольственных товаров; применять цифровые технологии кодирования потребительских товаров; оценивать маркировку потребительских товаров на соответствие с требованиями технических регламентов и национальных стандартов анализировать ассортимент товаров и выявлять приоритетные направления его совершенствования, в том числе с применением современных цифровых технологии формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах обрабатывать и анализировать информацию	вычисления, системный анализ больших данных, использовать технологии 5G в организации деловой переписки и электронного документооборота; пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внутренних внешних рынках идентифицировать ассортиментную принадлежность продовольственных и непродовольственных товаров; применять цифровые технологии кодирования потребительских товаров; оценивать маркировку потребительских товаров на соответствие с требованиями технических регламентов и национальных стандартов анализировать ассортимент товаров и выявлять приоритетные направления его совершенствования, в том числе с применением современных цифровых технологии формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах обрабатывать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги; работать с информационной базой данных собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих	выставках, научно-практических конференциях. Экспертная оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации, в т.ч. иностранных языках. Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях. Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе. Экспертная оценка результатов деятельности

о ценах на товары, работы, услуги; работать с информационной базой данных собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации; использовать методы экономического анализа; анализировать предпринимательскую деятельность с применением программных продуктов оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать	деятельность организации; использовать методы экономического анализа; анализировать предпринимательскую деятельность с применением программных продуктов оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать	обучающихся в процессе освоения образовательной программы: на практических занятиях; при проведении экзамена.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОПЦ.03 Эксплуатация торгово-технологического оборудования и охрана труда

Специальность

38.02.08 Торговое дело

Направленность

Товароведение и продажа потребительских товаров (форма обучения очная)

Квалификация выпускника

Специалист торгового дела

Калининград, 2025

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации от 19 июля 2023 г. № 548 по специальности среднего профессионального образования 38.02.08 Торговое дело

Разработчик:

Муратова О.А. – к.э.н., преподаватель Западного филиала РАНХиГС

Рассмотрена на заседании ПЦК «Коммерция»

. Протокол № 06 от «17» января 2025 г.

Председатель ПЦК  Е.С. Никитина

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:.....4

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:.....4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....7

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....7

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины.....8

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....12

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:.....12

3.2. Информационное обеспечение реализации программы.....12

3.2.1. Основные печатные и электронные издания.....12

3.2.2. Дополнительные источники.....14

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ.....16

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.03 ЭКСПЛУАТАЦИЯ ТОРГОВО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ОБОРУДОВАНИЯ И ОХРАНА ТРУДА

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Эксплуатация торгово-технологического оборудования и охрана труда» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.6	осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ; осуществлять процесс управления доставкой товаров покупателю используя возможности интернет-вещей; проводить анализ перемещения покупателей по торговому залу по данным камер видео наблюдений с целью оптимизации торгового пространства; осуществлять контроль за количеством и сроками хранения продовольственных товаров с применением датчиков контроля (интернет-вещей); использовать технологии дополненной реальности для повышения объема продаж;	видов торговых структур; форм и видов торговли; составных элементов торговой деятельности: материально-технической базы торговли; инфраструктуры потребительского рынка; средств, методов, инноваций в отрасли; организации торгово-технологических процессов в офлайн и онлайн торговле; требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота; основных и дополнительных услуг оптовой и розничной; целей, задач, принципов, объектов, субъектов

	применять цифровые вывески с использованием компьютерного зрения; применять технологии интернет-вещей в организации работы торговых площадок; осуществлять торгово-технологические процессы, в том числе, с использованием техники эффективных коммуникаций. применять основные ИИ-решения - системы распознавания естественного языка, интеллектуальные системы поддержки принятия решений, распознавания и синтез речи, интеллектуальный анализ текстовых документов, роботы, видео аналитика; чат-боты.	внутренней и внешней торговли.
ОК 01	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; - определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план;	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; -алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

	- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	
ОК 02	- определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; -формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**64**
в т.ч. в форме практической подготовки	**15**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	30
практические занятия	22
Самостоятельная работа	8
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой	**4**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. Ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	*4*
Раздел 1. Эксплуатация торгово-технологического оборудования		***52 / 12***	
Тема 1.1. Торгово-технологическое оборудование, торговая мебель и торговый инвентарь	**Содержание учебного материала**	***10***	ПК 1.6, ОК 01, ОК 02
	1. Понятие и классификация торгово-технологического оборудования.	*6*	
	2. Понятие и классификация торговой мебели. Требования к торговой мебели. Принципы подбора и размещения торговой мебели, правила эксплуатации торговой мебели.		
	3. Понятие и классификация торгового инвентаря. Характеристика отдельных видов торгового инвентаря. Правила эксплуатации торгового инвентаря.		
	В том числе практических занятий	***4***	
	Практическое занятие 1. Подбор, размещение и эксплуатация торгово-технологического оборудования и торговой мебели с учетом климатических особенностей региона нахождения торгового предприятия.	*2*	
	Практическое занятие 2. Подбор и эксплуатация торгового инвентаря с учетом клиенториентированности торговой деятельности.	*2*	

	Самостоятельная работа обучающихся	***-***	
Тема 1.2. Весоизмерительное, фасовочно-упаковочное и измельчительно-режущее оборудование	**Содержание учебного материала**	***12***	ПК 1.6, ОК 01, ОК 02
	1. Понятия и классификации весоизмерительного, фасовочно-упаковочного и измельчительно-режущего оборудования. Требования к весоизмерительному, фасовочно-упаковочному и измельчительно- режущему оборудованию. Правила эксплуатации весоизмерительного, фасовочно-упаковочного и измельчительно-режущего оборудования.	*6*	
	В том числе практических занятий	***6***	
	Практическое занятие 3. Подбор и эксплуатация весоизмерительного оборудования. Реализовывать мероприятия для обеспечения выполнения плана продаж;	*2*	
	Практическое занятие 4. Подбор и эксплуатация фасовочно-упаковочного оборудования.	*2*	
	Практическое занятие 5. Подбор и эксплуатация измельчительно-режущего оборудования.	*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся	***-***	
Тема 1.3. Подъёмно-транспортное и холодильное оборудование	**Содержание учебного материала**	***10***	ПК 1.6, ОК 01, ОК 02
	1.Понятия и классификация подъёмно-транспортного и холодильного оборудования. Требования к подъёмно-транспортному и холодильному оборудованию. Правила эксплуатации подъёмно-транспортного и холодильного оборудования.	*4*	
	В том числе практических занятий	***4***	
	Практическое занятие 6. Подбор и эксплуатация подъёмно-транспортного и	*4*	

	холодильного оборудования		
	Самостоятельная работа обучающихся	***2***	
Тема 1.4. Контрольно-кассовая техника	**Содержание учебного материала**	***8***	ПК 1.6, ОК 01, ОК 02
	1. Понятие и классификация контрольно-кассовой техники. Требования к контрольно-кассовой технике. Устройство и принцип действия контрольно-кассовой техники. Правила эксплуатации контрольно-кассовой техники.	*4*	
	В том числе практических занятий	***2***	
	Практическое занятие 7. Подбор и эксплуатация контрольно-кассовой техники.	*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся	***2***	
Тема 1.5. Современные технические устройства, вендинговые автоматы и системы защиты товаров	**Содержание учебного материала**	***12***	ПК 1.6, ОК 01, ОК 02
	1. Понятие и классификация современных технических устройств, вендинговых автоматов и систем защиты товаров. Требования к современным техническим устройствам, вендинговым автоматам и системам защиты товаров. Правила эксплуатации современных технических устройств и систем защиты товаров.	*6*	
	В том числе практических занятий	***4***	
	Практическое занятие 8. Подбор и эксплуатация современных технических устройств.	*2*	
	Практическое занятие 9. Подбор и эксплуатация современных технических устройств.	*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся	***2***	
Раздел 2. Охрана труда		***8 / 3***	
Тема 2.1.	**Содержание учебного материала**	***4***	ПК 1.6, ОК 02

Охрана труда и профилактика физического перенапряжения рабочего	**1.** Законодательство по охране труда. Основные понятия по охране труда. Основные принципы обеспечения безопасности труда. Права и обязанности работодателя и работника в области охраны труда. Управление охраной труда.	*4*	
	В том числе практических занятий	***2***	
	Практическое занятие 10. Разработка инструкций по охране труда и проведение инструктажа на рабочем месте.	*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся	***2***	
Промежуточная аттестация		**4**	
Всего:		**64**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Автоматизация торгово-технологических процессов, эксплуатация торгово-технологического оборудования и охрана труда», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

Лаборатория «Автоматизации и цифровизации торговой деятельности», оснащенная необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием, приведенным в п. 6.1.2.3 примерной образовательной программы по данной специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Гайворонский, К. Я. Охрана труда в общественном питании и торговле: учебное пособие / К.Я. Гайворонский. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. — 125 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0706-1. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1225643 (дата обращения: 05.02.2024).

2. Гайворонский, К. Я. Технологическое оборудование предприятий общественного питания и торговли: учебник / К.Я. Гайворонский, Н.Г. Щеглов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 469 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1059379. - ISBN 978-5-16-017316-0. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1059379 (дата обращения: 05.02.2024).

3. Графкина, М. В. Охрана труда: учебник / М. В. Графкина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 212 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016522-6. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1790473 (дата обращения: 05.02.2024).

4. Карнаух, Н. Н. Охрана труда: учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Карнаух. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02527-9. — Текст: электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489608 (дата обращения: 05.02.2024).

5. Кащенко, В. Ф. Торговое оборудование: учебное пособие / В.Ф. Кащенко, Л.В. Кащенко. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 398 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015381-0. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1174606 (дата обращения: 05.02.2024).

6. Родионова, О. М. Охрана труда: учебник для среднего профессионального образования / О. М. Родионова, Д. А. Семенов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 113 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09562-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490964 (дата обращения: 05.02.2024).

7. Кривова, М. А. Охрана труда : учебное наглядное пособие для СПО / М. А. Кривова, Д. А. Мельникова, Н. Г. Яговкин. — Саратов : Профобразование, 2022. — 156 с. — ISBN 978-5-4488-1397-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/116280.html

8. Охрана труда : учебное пособие для СПО / составители А. Б. Булгаков, В. Н. Аверьянов. — Саратов : Профобразование, 2021. — 197 с. — ISBN 978-5-4488-1137-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/105148.html

9. Князева, М. Н. Охрана труда : учебное пособие для СПО / М. Н. Князева. — Саратов : Профобразование, 2021. — 247 с. — ISBN 978-5-4488-1248-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/106845.html

10. Солопова, В. А. Охрана труда : учебное пособие для СПО / В. А. Солопова. — Саратов : Профобразование, 2019. — 125 с. — ISBN 978-5-4488-0353-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/86204.html

11. Михаилиди, А. М. Безопасность жизнедеятельности и охрана труда на производстве: учебное пособие для СПО / А. М. Михаилиди. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-0964-4, 978-5-4497-0809-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/100492.html

12. Кривова, М. А. Охрана труда: учебное наглядное пособие для СПО / М. А. Кривова, Д. А. Мельникова, Н. Г. Яговкин. — Саратов: Профобразование, 2022. — 156 с.

— ISBN 978-5-4488-1397-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/116280.html

13. Мезена, Т. К. Торговое оборудование. Практикум: учебное пособие / Т. К. Мезена. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2014. — 112 с. — ISBN 978-985-503-414-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/67769.html

14. Свирейко, Н. Е. Торговое оборудование: учебное пособие / Н. Е. Свирейко, Л. С. Климченя. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2022. — 216 с. — ISBN 978-985-895-058-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/134157.html

15. Сологубова, Г. С. Организация обслуживания на предприятиях общественного питания: учебник для среднего профессионального образования / Г. С. Сологубова. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 396 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15649-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513242

3.2.2. Дополнительные источники

16. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 14.07.2022) (в действующей редакции). — Текст: электронный // СПС КонсультантПлюс. — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/ (дата обращения: 05.02.2024).

17. Федеральный закон от 22.05.2003 N 54-ФЗ (в действующей редакции) "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации".— Текст: электронный//СПС КонсультантПлюс. — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_42359/ (дата обращения: 05.02.2024).

18. ГОСТ 23833–95. Межгосударственный стандарт Оборудование холодильное торговое. Общие технические условия. Дата введения 1997-01-01. — Текст: электронный// ПСС «Кодекс». — URL: https://docs.cntd.ru/document/1200004655 (дата обращения: 05.02.2024).

19. ГОСТ Р 53940–2010. Национальный стандарт Российской Федерации. Контрольно-кассовая техника. Общие требования к продукции и порядку ее применения. Дата введения 2012-06-01. — Текст: электронный // ПСС «Кодекс». — URL: https://docs.cntd.ru/document/1200085085 (дата обращения: 05.02.2024).

20. ГОСТ Р 54608–2011. Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги торговли. Общие требования к объектам мелкорозничной торговли. Дата введения 2013-01-01. — Текст: электронный // ПСС «Кодекс». — URL: https://docs.cntd.ru/document/1200093466 (дата обращения: 05.02.2024).

21. ГОСТ Р 51303–2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Торговля. Термины и определения. Дата введения 2014-04-01. — Текст: электронный // ПСС «Кодекс». — URL: https://docs.cntd.ru/document/1200108793 (дата обращения: 05.02.2024).

22. ГОСТ 26756–2016. Межгосударственный стандарт. Мебель для предприятий торговли. Общие технические условия. Дата введения 2018-05-01. — Текст: электронный // ПСС «Кодекс». — URL: https://docs.cntd.ru/document/1200146703 (дата обращения: 05.02.2024).

23. Информационный портал «Охрана труда в России»: сайт. – URL: http://ohranatruda.ru (дата обращения: 05.02.2024). – Текст: электронный.

24. Справочно-правовая система «Гарант»: сайт. – URL: https://www.garant.ru/ (дата обращения: 05.02.2024). – Текст: электронный

25. Справочно-правовая система «Консультант плюс»: сайт. – URL: http://www.consultant.ru/ (дата обращения: 05.02.2024). – Текст: электронный

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:		
видов торговых структур; форм и видов торговли, составных элементов торговой деятельности: материально-технической базы торговли; инфраструктуры потребительского рынка; средств, методов, инноваций в отрасли; организации торгово-технологических процессов в офлайн и онлайн торговле; требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота; основных и дополнительных услуг оптовой и розничной; целей, задач, принципов, объектов, субъектов внутренней и внешней торговли; требований	-точно формулирует понятия торгового оборудования и отдельных его видов; - правильно классифицирует торгово-технологическое оборудование и отдельные его виды; - правильно излагает принципы подбора и размещения торговой мебели; - правильно характеризует торгово-технологическое оборудование; - полно и точно излагает требования к отдельным видам торгово-технологического оборудования и правила эксплуатации отдельных видов торгово-технологического оборудования; - полно и правильно перечисляет и демонстрирует	Устный/письменный опрос. Тестирование. Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном. Экспертная оценка результатов выполнения практических кейс-заданий. Экспертная оценка контрольных / проверочных работ по установленным критериям. Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий. Экспертная оценка

законодательства Российской Федерации нормативных правовых актов, регулирующих торговую деятельность; правил торговли; количественных и качественных показателей оценки эффективности торговой деятельности	основные элементы устройства контрольно-кассовой техники; - точно формулирует принципы действия контрольно-кассовой техники; - правильно раскрывает основные положения нормативно-правовых актов в области охраны труда, принципы обеспечения безопасности условий труда, права и обязанности работодателя и работника в области охраны труда.	использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях. Экспертная оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации, в т.ч. иностранных языках. Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях. Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и

		письменной форме, проявление толерантности в коллективе. Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: – на практических занятиях; – при проведении экзамена.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:		
проводить анализ перемещения покупателей по торговому залу по данным камер видео наблюдений с целью оптимизации торгового пространства; осуществлять контроль за количеством и сроками хранения продовольственных товаров с применением датчиков контроля (интернет-вещей); использовать технологии дополненной реальности для повышения объема продаж; применять цифровые вывески с использованием компьютерного зрения; применять технологии интернет-вещей в организации работы	- Рационально оснащает торговое помещение с соблюдением правил пожарной безопасности и охраны труда; - рационально размещает торговое оборудование и применяет инвентарь с целью оптимизации перемещения покупателей по торговому залу; - применяет современные технические средства и технологии интернет-вещей в целях обеспечения сохранности товаров; - применяет методы контроля за количеством и сроками хранения	Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном. Экспертная оценка результатов выполнения практических кейс-заданий. Экспертная оценка контрольных / проверочных работ по установленным критериям. Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних

торговых площадок; управления полочным пространством магазина в облачной АВМ SHELF; оформлять факт продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайн-касс, электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей, регистрация продаж в системе ЕГАИС; осуществлять торгово-технологические процессы, в том числе, с использованием техники эффективных коммуникаций. применять основные ИИ-решения - системы распознавания естественного языка, интеллектуальные системы поддержки принятия решений, распознавания и синтез речи, интеллектуальный анализ текстовых документов, роботы, видео аналитика; чат-боты.	продовольственных товаров с применением датчиков контроля; - предлагает и обосновывает внедрение в торгово-технологический процесс современных цифровых технологий, повышающих объем продаж: дополненной реальности, цифровых вывесок, использование компьютерного зрения и т.п. - использует систему управления полочным пространством магазина в облачной АВМ SHELF; - правильно оформляет факт продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайн-касс, электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей; - проводит регистрацию факта продажи товара в системе ЕГАИС; - уверенно осуществляет торгово-технологические процессы, в том числе, с	заданий. Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях. Экспертная оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации, в т.ч. иностранных языках. Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях. Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая

	использованием техники эффективных коммуникаций; - уверенно применяет основные ИИ-решения: системы распознавания естественного языка, интеллектуальные системы поддержки принятия решений, распознавания и синтез речи, интеллектуальный анализ текстовых документов, роботы, видео аналитика; чат-боты	во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе. Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: – на практических занятиях; – при проведении экзамена.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОПЦ.04 АВТОМАТИЗАЦИЯ ТОРГОВО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ

Специальность

38.02.08 Торговое дело

Направленность

Товароведение и продажа потребительских товаров (форма обучения очная)

Квалификация выпускника

Специалист торгового дела

Калининград, 2025

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации от 19 июля 2023 г. № 548 по специальности среднего профессионального образования 38.02.08 Торговое дело

Разработчик:

Дюканова Т.В. – преподаватель Западного филиала РАНХиГС

Рассмотрена на заседании ПЦК «Коммерция»

Протокол № 06 от «17» января 2025 г.

Председатель ПЦК  Е.С. Никитина

СОДЕРЖАНИЕ

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОПЦ.04 Автоматизация торгово-технологических процессов»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:
Учебная дисциплина «Автоматизация торгово-технологических процессов» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.08 Торговое дело.
Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 05.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:
В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ПК 1.2	применять нормы гражданского законодательства в области регулирования договорных отношений;	правовых норм оформления и заключения договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг;
	осуществлять выбор поставщиков;	структуры и содержания договора поставки, спецификации и сопроводительного письма критериев
	оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ	поиска и методов отбора поставщиков
	составлять документы, деловые письма, предложения, заказы на поставку товаров, осуществлять безналичные расчеты, в т.ч. с использованием современных технических средств;	
	создавать и вести информационную базу поставщиков и покупателей с применением технологий больших данных;	методов и инструментов работы с базами больших данных;
	обобщать полученную информацию, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы, архивировать полученную информацию и обеспечивать ее	требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации,

	безопасность;	
	работать в единой информационной системе.	схем электронного документооборота
ПК 1.6	осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ;	видов торговых структур;
	осуществлять процесс управления доставкой товаров покупателю используя возможности интернет-вещей;	форм и видов торговли,
	проводить анализ перемещения покупателей по торговому залу по данным камер видео наблюдений с целью оптимизации торгового пространства;	составных элементов торговой деятельности:
	осуществлять контроль за количеством и сроками хранения продовольственных товаров с применением датчиков контроля (интернет-вещей);	материально-технической базы торговли;
	использовать технологии дополненной реальности для повышения объема продаж;	инфраструктуры потребительского рынка;
	применять цифровые вывески с использованием компьютерного зрения;	средств, методов, инноваций в отрасли;
	применять технологии интернет-вещей в организации работы торговых площадок;	организации торгово-технологических процессов в офлайн и онлайн торговле;
	управления полочным пространством магазина в облачной ABM SHELF;	основных и дополнительных услуг оптовой и розничной; целей, задач, принципов, объектов, субъектов внутренней и внешней торговли.
	осуществлять торгово-технологические процессы, в том числе, с использованием техники эффективных коммуникаций;	
	применять основные ИИ-решения системы распознавания естественного языка, интеллектуальные системы поддержки принятия решений, распознавания и синтез речи, интеллектуальный анализ	

	текстовых документов, роботы, видео аналитика; чат-боты.	
ПК 2.5	применять цифровые технологии кодирования потребительских товаров;	классификации продовольственных и непродовольственных товаров;
	устанавливать и обеспечивать оптимальные условия хранения, транспортирования и реализации потребительских товаров;	методов и способов кодирования потребительских товаров, в том числе с применением цифровых технологий;
	реализовывать мероприятия по предупреждению и сокращению потерь товаров;	обязательных требований к маркировке потребительских товаров;
	анализировать ассортимент товаров и выявлять приоритетные направления его совершенствования, в том числе с применением современных цифровых технологии	основных положений категорийного менеджмента;
		сквозных цифровых технологий, применяемых в сфере обеспечения качества и безопасности товаров
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;	– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	– основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
	составлять план действия;	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
	определять необходимые ресурсы;	методы работы в профессиональной и смежных сферах;
	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;	структуру плана для решения задач;
	реализовывать составленный план;	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	
ОК 02	– определять задачи для поиска	номенклатура информационных

	информации;	источников, применяемых в профессиональной деятельности;
	определять необходимые источники информации;	приемы структурирования информации;
	планировать процесс поиска;	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;
	структурировать получаемую информацию;	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств
	выделять наиболее значимое в перечне информации;	
	оценивать практическую значимость результатов поиска;	
	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	
	использовать современное программное обеспечение;	
	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;	особенности социального и культурного контекста;
		правила оформления документов и построения устных сообщений

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	48
в т.ч. в форме практической подготовки	12
в т. ч.:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	18
Самостоятельная работа	6
Промежуточная аттестация зачет с оценкой	4

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
1	2	4	
		Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		48/18	
Раздел 1. Автоматизация торгово-технологических процессов		48/12	
Тема 1.1 Становление и развитие технологий электронной коммерции	Содержание учебного материала	4/1	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 09 ПК 1.2 ПК 1.6
	1. Интернет и веб – основные технологии электронной коммерции, взаимосвязь развития электронной коммерции с развитием сети Интернет, мероприятия по повышению конкурентоспособности электронной торговли в Российской Федерации. Процесс импортозамещения как фактор экономического роста	2	
	2. Современные технологии электронной коммерции, настоящее и будущее технологии «Big Date» и ее роль в электронной коммерции	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 1. Проанализировать, используя интернет-источники, преимущества и недостатки аренды (аутсорсинга) облачной ИТ-инфраструктуры предприятия торговли	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2. Категории	Содержание учебного материала	4/1	ОК 01 ОК 02
	1. Классы (категории) ведения электронной коммерции.	2	

электронной коммерции: электронные торговые площадки.	Определения и типы электронных торговых площадок. Возможности и преимущества электронных торговых площадок. Виды электронных торговых площадок.		ОК 05 ОК 09 ПК 1.2 ПК 1.6
	2. Характеристики основных электронных торговых площадок модели B2B, B2G, G2B, B2C. Электронные витрины, информационные киоски и панели, цифровые видеопанели и стены. Электронный магазин. Одностраничный интернет-магазин. Электронный торговый ряд.	2	
	В том числе практических занятий	2/1	
	Практическое занятие № 2. Зайти на сайт одной из торговых площадок категорий B2B, B2G, G2B, B2C, описать основные характеристики данных торговых площадок, совершить имитацию покупки.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
Тема 3. Электронный обмен данными	Содержание учебного материала	2/1	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 09 ПК 1.2 ПК 1.6
	1. Характеристика электронного обмена данными: определение электронного обмена данными, сферы применения, факторы, способствующие внедрению электронного обмена данными. Схема ЭОД-взаимодействия предприятий. Возможности электронного обмена документами.	1	
	2. Структура обмена сообщениями в стандарте EANCOM, транспортная среда электронного обмена данными: стандарты безопасности, поставщики ЭОД-услуг.	1	
	В том числе практических занятий	4/1	
	Практическое занятие № 3. Анализ практических ситуаций при оценке характеристик электронного обмена данными.	2	
	Практическое занятие № 4. Разработать процедуру обмена данными между заказчиком и поставщиком электронными товарно-сопроводительными документами в программе «B-Kontur» или аналогичной программе. Дать характеристику	2	

	процедуре.		
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
Тема 4. Интернет вещей в коммерческой работе предприятий	Содержание учебного материала	2/1	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 09 ПК 1.2 ПК 1.6
	1. Сервисные программы для оценки потребительской ценности, программы лояльности. Автоматизация кассовой зоны для повышения эффективности программ лояльности. Видео, чат, интернет-консультант и ассистент на сайте для увеличения продаж. Технологии анализа контента.	2	
	В том числе практических занятий	2/1	
	Практическое занятие № 5. Составить отчет по поиску числа посетителей сайта предприятия, приходящих из разных поисковых систем, используя агрегаторы	2	
Тема 5. Электронные платежи и системы электронных платежей	Содержание учебного материала	2/1	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 09 ПК 1.2 ПК 1.6
	1. Электронные платежные инструменты: электронные деньги, пластиковые карты и их характеристика, интернет-банкинг	1	
	2. Электронные платежные системы на основе электронных денег: характеристика электронной платежной системы Яндекс.Деньги; характеристика систем «WebMoney», «Transfer» и «TELEPAT»	1	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 6. Работа с агрегатором платежных систем «ДеньгиOnline». Анализ мобильных платежных систем.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
Тема 6. Мобильная коммерция	Содержание учебного материала	2/1	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 09 ПК 1.2 ПК 1.6
	1. Определение мобильной коммерции, ее составляющие. Мобильные приложения для торговой деятельности: мобильная платформа «1С:Предприятие 8.3», программное обеспечение для терминалов сбора данных «DataMobile», система мобильной торговли «PalmOrder», платежный сервис «Chec-n-Pay»	2	

	В том числе практических занятий	2/1	
	Практическое занятие № 7. Составить отчет по применению программного обеспечения для терминалов сбора данных «DataMobile».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
Тема 7. Безопасность электронной коммерции	Содержание учебного материала	2/1	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 09 ПК 1.2 ПК 1.6
	1. Безопасность платежей пластиковыми картами: стандарт защиты информации в индустрии банковских пластиковых карт, протокол безопасности 3D-Secure, защита от DoS- и DDoS-атак. APT-атаки. Протоколы SSL, TSL, SET	1	
	2. Аутентификация, идентификация, проверка целостности, авторизация. Криптографическая защита данных. Электронная подпись 3. Инновационные решения для безопасности торговли: интеллектуальная система видеонаблюдения для противодействия мошенничеству «POS-Интеллект», интегрированные системы видеонаблюдения	1	
	В том числе практических занятий	2/1	
	Практическое занятие №8. Анализ правовых основ информационной безопасности предприятия торговли	1	
	Практическое занятие №9. Анализ практических ситуаций по управлению APT-атаками в коммерческой деятельности.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
Тема 8. Инновационные решения в электронной торговле	Содержание учебного материала	2/1	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 09 ПК 1.2 ПК 1.6
	1. Инновационные системы для управления электронной коммерцией и многоканальными продажами: платформа электронной коммерции «WebSphere Commerce Enterprise», информационная система для управления многоканальными продажами «Hybris B2C commerce»	1	
	2. Торговые информационные системы, мобильные	1	

	приложения и программы: система управления веб-проектами «1С-Битрикс: Управление сайтом». Новые решения в мобильном торговом приложении «Моби-С», автоматизированная система управления мобильной торговлей «Оптиум»		
	В том числе практических занятий	3/1	
	Практическое занятие № 10. Работа с мобильным приложением «Моби-С»	1	
	Практическое занятие № 11. Работа с мобильным приложением «1С-Битрикс: Мобильное приложение»	1	
	Практическое занятие № 12. Работа с автоматизированной системой управления мобильной торговлей «Оптиум»	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
Промежуточная аттестация		4	
Всего:		48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория «Автоматизации и цифровизации торговой деятельности» оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

Волик, М. В. Корпоративные информационные системы на базе 1С: предприятие 8: учебное пособие / М. В. Волик. — Москва: Прометей, 2020. — 102 с. — ISBN 978-5-907244-00-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/165945

Голубева, О. Л. 1С: Бухгалтерия: учебник для среднего профессионального образования / О. Л. Голубева. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 158 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7063-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497196

3.2.2. Дополнительные электронные издания

Васильев, А. Н. Числовые расчеты в Excel : учебное пособие для спо / А. Н. Васильев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 600 с. — ISBN 978-5-8114-9367-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/193370

Волк, В. К. Информатика : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. К. Волк. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 207 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15149-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496798

Воскобойников, Ю. Е. Основы построения экономических моделей в Excel : учебник для спо / Ю. Е. Воскобойников, И. Н. Мухина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 228 с. — ISBN 978-5-8114-9548-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/200438

Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489603

Дубина, И. Н. Информатика: информационные ресурсы и технологии в экономике, управлении и бизнесе : учебное пособие для СПО / И. Н. Дубина, С. В. Шаповалова. — Саратов : Профобразование, 2019. — 170 с. — ISBN 978-5-4488-0277-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/84677

Жук, Ю. А. Информационные технологии: мультимедиа : учебное пособие для спо / Ю. А. Жук. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 208 с. — ISBN 978-5-8114-6829-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/153641
Журавлев, А. Е. Информатика. Практикум в среде Microsoft Office 2016/2019 : учебное пособие для спо / А. Е. Журавлев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 124 с. — ISBN 978-5-8114-8610-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/179035
Зубова, Е. Д. Информатика и ИКТ : учебное пособие для спо / Е. Д. Зубова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 180 с. — ISBN 978-5-8114-9557-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/200465
Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 269 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09083-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494762
Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 245 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09139-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494766
Калмыкова, С. В. Работа с таблицами на примере Microsoft Excel : учебное пособие для спо / С. В. Калмыкова, Е. Ю. Ярошевская, И. А. Иванова. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 136 с. — ISBN 978-5-8114-5993-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/147234
Карминский, А. М. Применение информационных систем в экономике : учебное пособие / А. М. Карминский, Б. В. Черников. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 320 с. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-8199-0932-4. — Текст : электронный. — URL: https://znanium.com/catalog/product/1862906
Косиненко, Н. С. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Н. С. Косиненко, И. Г. Фризен. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 308 с. — ISBN 978-5-4486-0378-5, 978-5-4488-0193-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/76992
Нетёсова, О. Ю. Информационные технологии в экономике : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Ю. Нетёсова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09107-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491753
Петлина, Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Е. М. Петлина, А. В. Горбачев. — Саратов : Профобразование, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-1113-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс

цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/104886
Торадзе, Д. Л. Информатика : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Л. Торадзе. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 158 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15282-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497621

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знать: методов и инструментов работы с базами больших данных; требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота; организации торгово-технологических процессов в офлайн и онлайн торговле; основных и дополнительных услуг оптовой и розничной торговли; сквозных цифровых технологий, облачных вычислений, работа с большими данными. классификации продовольственных и непродовольственных товаров; методов и способов кодирования потребительских товаров, в том числе с применением цифровых технологий; обязательных требований к маркировке потребительских товаров; основных положений категорийного менеджмента; сквозных цифровых технологий, применяемых в сфере обеспечения качества и безопасности товаров; актуальный профессиональный и социальный контекст, в	Правильно подбирает информацию из массива больших данных; Правильно заполняет рабочую документацию в соответствии с предъявляемыми требованиями; Обеспечивает организацию и реализацию технологических процессов в офлайн и онлайн торговле; Формирует и контролирует информацию о дополнительных услугах торговых организаций; Правильно составляет классификацию товаров; Формирует и применяет способы кодирования товаров с соблюдением обязательных требований к маркировке; Соблюдает основные положения категорийного менеджмента; Выбирает способы решения задач профессиональной	Устный/письменный опрос. Тестирование. Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном. Экспертная оценка результатов выполнения практических кейс-заданий. Экспертная оценка контрольных / проверочных работ по установленным критериям. Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий. Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах,

котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;	деятельности применительно к различным контекстам. Использует современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. Осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. Содействует сохранению окружающей среды, ресурсосбережению. Пользуется профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	выставках, научно-практических конференциях. Экспертная оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации, в т.ч. иностранных языках. Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях. Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе. Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:

основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; правила чтения текстов профессиональной направленности.		– на практических занятиях; – при проведении экзамена.
Уметь: составлять документы, деловые письма, предложения, заказы на поставку товаров, осуществлять безналичные расчеты, в т.ч. с использованием современных технических средств; создавать и вести информационную базу поставщиков и покупателей с применением технологий больших данных; обобщать полученную информацию, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы, архивировать полученную информацию и обеспечивать ее безопасность; работать в единой информационной системе. осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением сквозных цифровых	Составляет документы, деловые письма, коммерческие предложения, осуществляет безналичные расчеты с использованием современных технических средств и цифровых технологий; Устанавливает хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта; Составляет информационную базу	Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном. Экспертная оценка результатов выполнения практических кейс-заданий. Экспертная оценка контрольных / проверочных работ по установленным критериям. Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной

технологий; осуществлять контроль за количеством и сроками хранения продовольственных товаров с применением датчиков контроля (интернет-вещей); применять технологии интернет-вещей в организации работы торговых площадок; управления полочным пространством магазина в облачной ABM SHELF; осуществлять торгово-технологические процессы, в том числе, с использованием техники эффективных коммуникаций; применять основные ИИ-решения - системы распознавания естественного языка, интеллектуальные системы поддержки принятия решений, распознавания и синтез речи, интеллектуальный анализ текстовых документов, роботы, видео аналитика, чат-боты; оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ; оформлять факт продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайн-касс, электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей, регистрация продаж в системе ЕГАИС; осуществлять процесс управления доставкой товаров покупателю используя возможности цифровых технологий. применять цифровые	поставщиков и покупателей с применением технологий больших данных и программных продуктов; Формирует информацию о продажах и передает ее в ЕГАИС; Использует современные технические средства, специализированные программные продукты, технологии больших данных, сквозные цифровые технологии, интернет-вещей в организации и осуществлении торговых операций; Оформляет заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ и цифровых инструментов; Оформляет факт продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайн-касс, электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей, регистрация продаж в системе ЕГАИС; Контролирует процесс доставки товара с использованием цифровых инструментов; Применяет цифровые технологии в процессе кодирования товара; Контролирует оптимальные условия хранения товаров;	программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий. Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях. Экспертная оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации, в т.ч. иностранных языках. Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях. Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание

технологии кодирования потребительских товаров; устанавливать и обеспечивать оптимальные условия хранения, транспортирования и реализации потребительских товаров; реализовывать мероприятия по предупреждению и сокращению потерь товаров; анализировать ассортимент товаров и выявлять приоритетные направления его совершенствования, в том числе с применением современных цифровых технологий; распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации;	Предлагает мероприятия по предупреждению и сокращению потерь товаров; Выбирает способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; Использует современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; Осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; Содействует сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; Пользуется профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе. Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: – на практических занятиях; – при проведении экзамена.

оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.		

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины
ОПЦ.05 Основы предпринимательства

Специальность
38.02.08 Торговое дело
Направленность
Товароведение и продажа потребительских товаров (форма обучения очная)

Квалификация выпускника
Специалист торгового дела

Калининград, 2025

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации от 19 июля 2023 г. № 548 по специальности среднего профессионального образования 38.02.08 Торговое дело

Разработчик:
Муратова О.А. – к.э.н., преподаватель Западного филиала РАНХиГС

Рассмотрена на заседании ПЦК «Коммерция»
Протокол № 06 от «17» января 2025 г.

Председатель ПЦК  Е.С. Никитина

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4
1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:.....4
1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:.....4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....8
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....8
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины.....9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....14
3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:.....14
3.2. Информационное обеспечение реализации программы.....14
3.2.1. Основные печатные и электронные издания.....14
3.2.2. Дополнительные источники.....15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ.....17
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....17

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.05 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы предпринимательства» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01; ОК 02; ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.1	– пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних рынках; – обобщать и систематизировать коммерческую информацию, формировать базы данных с информацией о требованиях внешних и внутренних рынков к товарной продукции в формате электронных таблиц; – обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов.	– методов и инструментов работы с базами данных внутренних и внешних рынков.
ПК 1.6	– осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ.	– видов торговых структур; – форм и видов торговли, составных элементов торговой деятельности: материально-технической базы торговли, инфраструктуры потребительского рынка.
ПК 2.2 (н.4-5)	– использовать методы прогнозирования сбыта продукции и рынков.	– средств удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров и услуг, маркетинговых коммуникаций и их характеристики.
ПК 2.4 (н.4-5)	– анализировать текущую рыночную конъюнктуру.	– видов конкуренции, показателей оценки конкурентоспособности.
ПК 2.5 (н.4-5)	– оценивать инновационность подхода в бизнесе и потенциал на рынке; – оценивать риски, связанные с бизнесом; – анализировать бизнес-концепции; – предлагать идеи для дальнейшего развития; – применять методы принятия оптимальных решений; – находить аргументы в пользу идей; – разрабатывать меры по обеспечению	– роли и значения бизнес-плана; – основных функций бизнес-плана; – классификации основных типов бизнес-планов; –

	режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда.	
ПК 2.6	– анализировать предпринимательскую деятельность с применением программных продуктов.	– принципов и методов управления информационными данными с использованием информационных интеллектуальных технологий.
ПК 2.8.	– собирать информацию о бизнес-проблемах; – анализировать финансовую отчетность на предмет рисков, использования отчетов в анализе рисков; – предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации; – оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами.	– понятия и видов рисков; – методов оценки риска, связанных с бизнесом; – мер снижения риска, связанных с бизнесом; – методов оценки выполнимости бизнес-идеи; – основных способов анализа и оценки рисков; – - состава моделей оценки риска; – способов оценки риска ликвидности
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств.

	для решения профессиональных задач.	
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	68
в т.ч. в форме практической подготовки	16
в т. ч.:	
теоретическое обучение	34
практические занятия	16
Самостоятельная работа [1]	14
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой	4

[1] *Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Отраслевые особенности и функции торгового предпринимательства	Содержание учебного материала	6\2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.1, ПК 2.5 н.2;
	Значение терминов «торговое4+ предпринимательство», «торговый бизнес», «коммерческая деятельность», «торговое дело». Ретроспектива торгового предпринимательства. Социально-экономическое значение и задачи развития предпринимательства в сфере торговли. Отраслевые особенности предпринимательской деятельности. Основные функции и принципы торгового предпринимательства.	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие 1. Аналитический обзор с использованием программных продуктов «Зарождение и развитие предпринимательства в России и в мире»	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 2. Нормативно-правовое регулирование торгового предпринимательства	Содержание учебного материала	6\2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.1, ПК 2.5.
	Правовое регулирование отношений в сфере торговли. Механизм и методы государственного регулирования торгового предпринимательства. Федеральный закон "О защите конкуренции" от 26.07.2006 N 135-ФЗ. Государственное регулирование торговой деятельности, интернет-торговли, регулирование алкогольного, табачного рынков, регулирование качества продукции, контрольно-кассовых операций, органической продукции. Таможенное регулирование.	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие 2. Изучение и анализ антимонопольных правил для хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность, и хозяйствующих субъектов, осуществляющих поставки продовольственных товаров	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	

Тема 3. Организация и информационное обеспечение торгового предпринимательства	Содержание учебного материала	6\2	ОК 07, ОК 09, ПК 1.1; ПК 2.5; ПК 2.8.
	Значение коммерческой информации в организации торгового предпринимательства. Влияние внешних и внутренних факторов на развитие торгового предпринимательства в России. Методы формирования бизнес-идеи для организации торгового предпринимательства. Особенности организации предпринимательства в оптовой и розничной торговле. Инновационные подходы и практика применения сквозных цифровых технологий в торговом предпринимательстве.	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие 3. Анализ и оценка факторов внешней и внутренней среды развития торгового предпринимательства. Составление SWOT-анализа	1	
	Практическое занятие 4. Выявление проблемы, обоснование и презентация актуальности бизнес-идеи для организации торгового предпринимательства	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 4. Товарная политика и стратегия развития торгового предпринимательства	Содержание учебного материала	8\2	ОК 07, ОК 09, ПК 1.1; ПК 2.5; ПК 2.8.
	Особенности товарной политики. Анализ целевого рынка и методы оценки и конкурентной среды. Процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ. Формирование товарной стратегии и ассортиментной политики. Формы и методы продвижения товаров.	6	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие 5. Выбор и обоснование стратегии продвижения товара организации торговли с использованием программных продуктов (предприятие определяется по выбору).	2	
	Практическое занятие 6. Аналитический отчет по результатам исследования розничных торговых сетей, оценка анкетирования и экспертных опросов представителей торговых сетей FMCG России по результатам мониторинга коммерческой информации	2	
	Практическое занятие 7. Анализ целевого товарного рынка и оценка конкурентной среды торгового предприятия (предприятие определяется по выбору).	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 5. Управление	Содержание учебного материала	6\2	
	Управление торговой сетью как процесс принятия решений. Принципы и	4	ОК 07, ОК 09,

предпринимательской деятельностью в торговле	методы управления предпринимательской деятельностью. Организационные структуры управления торговой организацией. Управление ресурсным потенциалом для реализации бизнес-проекта. Особенности управления малым предпринимательством в торговле. Режимы налогообложения, предусмотренные налоговым законодательством РФ, принципы выбора. Общая система налогообложения. Упрощенная система налогообложения. Патентная система налогообложения (ПСН)		ПК 1.1; ПК 2.5; ПК 2.8.
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие 8. Расчет налоговой нагрузки разных организационно-правовых форм и Индивидуальных предпринимателей при различных налоговых режимах.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 6. Коммерческие риски в предпринимательской деятельности в сфере торговле	Содержание учебного материала	6\2	ОК 04, ОК 06, ПК 2.8.
	Предпринимательский риск: сущность и факторы, влияющие на уровень предпринимательского риска в торговле. Управление коммерческими рисками в торговле.	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие 9. Определение уровня предпринимательского риска выхода товара на рынок	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 7. Морально-этические аспекты торгового предпринимательства	Содержание учебного материала	6\2	ОК 04, ОК 06, ПК 2.8.
	Психологические аспекты торгового предпринимательства. Нравственно-этические факторы предпринимательской деятельности в торговле	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие 10. Анализ и оценка личных качеств предпринимателя	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 8. Регистрация и прекращение предпринимательской деятельности торговой организации	Содержание учебного материала	6\-	ОК 04, ОК 06, ПК 2.8н.
	1. Порядок государственной регистрации предпринимательской деятельности. Государственное регулирование в случае ликвидации, реорганизации, несостоятельности (банкротства) организации торговли	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие 11. Государственная регистрация ИП.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	

Промежуточная аттестация	4	
Всего:	68	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Основы предпринимательства, экономика и анализ финансово-хозяйственной деятельности торговой организации», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

Лаборатория «Предпринимательства и интернет – маркетинга», оснащенная необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием, приведенным в п. 6.1.2.3 примерной образовательной программы по данной специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Голубева, Т. М. Основы предпринимательской деятельности: учебное пособие / Т.М. Голубева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. — 256 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-91134-857-1. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1780132 (дата обращения: 05.02.2024).
2. Косиненко, Н. С. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / Н. С. Косиненко, И. Г. Фризен. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 308 с. — ISBN 978-5-4486-0378-5, 978-5-4488-0193-8. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/76992 (дата обращения: 05.02.2024).
3. Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 455 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14369-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491909 (дата обращения: 05.02.2024).
4. Лапина, Е. Н. Основы предпринимательской деятельности: учебное пособие для спо / Е. Н. Лапина, Е. А. Остапенко, М. Н. Татаринова. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 248 с. — ISBN 978-5-8114-9064-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/221180 (дата обращения: 05.02.2024).
5. Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Морозов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 457 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13977-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492915 (дата обращения: 05.02.2024).
6. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 420 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10275-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495196 (дата обращения: 05.02.2024)

7. Кисова, А. Е. Основы предпринимательской деятельности : учебное пособие для СПО / А. Е. Кисова, К. В. Барсукова. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2022. — 104 с. — ISBN 978-5-00175-120-5, 978-5-4488-1519-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/121370.html (дата обращения: 05.02.2024).

8. Серпухова, Е. П. Основы предпринимательства и бизнес-планирования : учебник для СПО / Е. П. Серпухова, О. Г. Сайманова. — Саратов : Профобразование, 2022. — 175 с. — ISBN 978-5-4488-1373-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/116273.html (дата обращения: 05.02.2024).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Программа «Цифровая экономика Российской Федерации», утв. Распоряжением Правительства РФ от 28 июня 2017 е. № 1632-р. – http://government.ru/docs/28653/ Российский статистический ежегодник «Россия в цифрах»- rosstat.gov.ru (дата обращения: 05.02.2024).

2. Внуков, А. А. Основы информационной безопасности: защита информации: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Внуков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 240 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10711-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/431332 (дата обращения: 05.02.2024).

3. Иванова, Е. В. Предпринимательское право: учебник для среднего профессионального образования / Е. В. Иванова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 272 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09638-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/433319 (дата обращения: 05.02.2024).

4. Иванова, Р. М. История российского предпринимательства: учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. М. Иванова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 303 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10192-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/442429 (дата обращения: 05.02.2024).

5. Инновационное предпринимательство: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Я. Горфинкель [и др.]; под редакцией В. Я. Горфинкеля, Т. Г. Попадюк. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 523 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10221-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/442427 (дата обращения: 05.02.2024).

6. Касьяненко, Т. Г. Анализ и оценка рисков в бизнесе: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. Г. Касьяненко, Г. А. Маховикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 381 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10194-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/442428 (дата обращения: 05.02.2024).

7. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 436 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06335-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/433279 (дата обращения: 05.02.2024).

8. Справочно-правовая система «Гарант» https://www.garant.ru/

9. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» https://www.consultant.ru/

10. Платформа «Бизнес.ру: https://online.business.ru/

11. Платформа "Бизнес.Ру&quot: https://www.business.ru/

12. Программа «Ваш финансовый аналитик»: https://www.audit-it.ru/finanaliz/
13. Программа Гугл Таблицы: https://www.google.ru/intl/ru/sheets/about/
14. Программа электронный калькулятор: https://okcalc.com/ru/
15. «Налогоплательщик:ЮЛ» https://www.nalog.ru/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:		
методы и инструменты работы с базами данных внутренних и внешних рынков; виды торговых структур, форм и видов торговли, составные элементы торговой деятельности: материально-техническая база торговли, инфраструктура потребительского рынка; виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности; принципы и методы управления информационными данными с использованием информационных интеллектуальных технологий. понятия и виды рисков, методы оценки риска, связанных с бизнесом, меры снижения риска, связанных с бизнесом; методы оценки бизнес-идеи, основные способы анализа и оценки рисков, состав моделей оценки риска, способы оценки риска ликвидности основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; структура плана для решения задач; порядок оценки результатов	Выбирает методы и инструменты работы с базами данных. Различает виды торговых структур, формы и виды торговли. Приводит перечень видов конкуренции и показателей конкурентоспособности. Перечисляет принципы и методы управления информационными данными с помощью информационных технологий; Раскрывает понятие риска, называет методы оценки риска и меры их снижения. Приводит классификацию предпринимательских рисков и раскрывает их содержание. Распознает, анализирует и выделяет составные части задачи и/или проблемы в профессиональном контексте; Определяет этапы решения задачи; Эффективно осуществляет поиск	Устный/письменный опрос. Тестирование. Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном. Экспертная оценка результатов выполнения практических кейс-заданий. Экспертная оценка контрольных / проверочных работ по установленным критериям. Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий. Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях. Экспертная оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке

решения задач профессиональной деятельности. номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств. содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения правила экологической безопасности при ведении профессиональной	необходимой для решения проблемы информации, составляет план действия и определяет необходимые ресурсы; Демонстрирует владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; Реализовывает составленный план и оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) Определяет задачи для поиска информации и их необходимые источники и планирует процесс поиска; Структурирует и выделяет наиболее значимое в полученной информации; Оценивает практическую значимость результатов поиска и оформляет его результаты; Определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; Применяет современную научную профессиональную терминологию; Определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования. Эффективно взаимодействует с преподавателями, обучающимися в ходе профессиональной	Российской Федерации, в т.ч. иностранных языках. Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях. Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе. Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: – на практических занятиях; – при проведении экзамена.

деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона. правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности.	деятельности. Применяет стандарты антикоррупционного поведения выполняет работы с соблюдением принципов бережливого производства и ресурсосбережения. Понимает общий смысл четко произнесенных высказываний и текстов на профессиональные темы; Участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; Строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; Составляет простые связные сообщения на интересующие профессиональные темы.	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:		
пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних рынках; обобщать и систематизировать коммерческую информацию, формировать базы данных с информацией о требованиях внешних и внутренних рынков к товарной продукции в формате электронных таблиц; обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов; осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ оценивать инновационность подхода в бизнесе и	Осуществляет поиск профессиональной информации с помощью современных поисковых систем; Формирует базы данных о требованиях к товарной продукции в формате электронных таблиц; Проводит оценку потенциала рынка.	Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном. Экспертная оценка результатов выполнения практических кейс-заданий. Экспертная оценка контрольных / проверочных работ по установленным критериям. Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.

потенциал на рынке; оценивать риски, связанные с бизнесом; анализировать бизнес-концепции; собирать информацию о бизнес-проблемах; анализировать финансовую отчетность на предмет рисков, использования отчетов в анализе рисков; предлагать идеи для дальнейшего развития; применять методы принятия оптимальных решений; находить аргументы в пользу идей; разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности продаж, конкурентоспособности реализуемых товаров, производительности труда. предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации; оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами. распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;	Оценивает риски бизнеса по соответствующей методике; Предлагает идеи для развития предпринимательской деятельности; Презентует бизнес-идею с соблюдением общеустановленных правил. Определяет ресурсы для развития бизнеса и предлагает организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации Оформляет результаты бизнес-анализа. распознает, анализирует и выделяет составные части задачи и/или проблемы в профессиональном контексте; определяет этапы решения задачи; эффективно	Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях. Экспертная оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации, в т.ч. иностранных языках. Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях. Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе. Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: – на практических занятиях; – при проведении экзамена.

реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; определять источники финансирования. организовывать работу	осуществляет поиск необходимой для решения проблемы информации, составляет план действия и определяет необходимые ресурсы; демонстрирует владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывает составленный план и оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определяет задачи для поиска информации и их необходимые источники и планирует процесс поиска; структурирует и выделяет наиболее значимое в полученной информации; оценивает практическую значимость результатов поиска и оформляет его результаты; определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применяет современную научную профессиональную терминологию; определяет и	

коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности; осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона. понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	выстраивает траектории профессионального развития и самообразования. эффективно взаимодействует с преподавателями, обучающимися в ходе профессиональной деятельности. применяет стандарты антикоррупционного поведения выполняет работы с соблюдением принципов бережливого производства и ресурсосбережения. понимает общий смысл четко произнесенных высказываний и текстов на профессиональные темы; участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; пишет простые связные сообщения на интересующие профессиональные темы.	

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины
ОПЦ.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Специальность
38.02.08 Торговое дело
Направленность
Товароведение и продажа потребительских товаров (форма обучения очная)

Квалификация выпускника
Специалист торгового дела

Калининград, 2024

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Приказа Минпросвещения России от 19.07.2023 N 548 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело" (Зарегистрировано в Минюсте России 22.08.2023 N 74906)

Рассмотрена на заседании ПЦК «Правоведение»
Протокол № 06 от «17» января 2025 г.

Председатель ПЦК  Н.Ю. Мишенькина

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.06 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.2.	применять нормы гражданского законодательства в области регулирования договорных отношений	правовых норм оформления и заключения договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг; структуры и содержания договора поставки, спецификации и сопроводительного письма
ПК 1.3	применять основные положения нормативно-правовых актов в сфере закупочной деятельности; составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию	законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров
ПК 1.4	оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов.	нормативных правовых актов, регламентирующих внешнеэкономическую деятельность; международных правил толкования наиболее широко используемых торговых терминов в области внешней торговли; стандартов и требований внешних рынков к товарной продукции.
ПК 1.6	осуществлять торгово-технологические процессы, в том числе, с использованием техники эффективных коммуникаций.	требований законодательства Российской Федерации нормативных правовых актов, регулирующих торговую деятельность; правил торговли;
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; структуру плана для решения задач; порядок оценки

	наставника)	результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы для очной формы обучения	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	44
в т.ч. в форме практической подготовки	16
в т. ч.:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	16
Самостоятельная работа	6
Промежуточная аттестация в форме зачет с оценкой	2

1.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	*4*
Раздел 1. Система российского законодательства в сфере регулирования торговой деятельности			
Тема № 1.1. Система нормативно-правового регулирования торговой деятельности в Российской Федерации	**Содержание учебного материала**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ПК 1.3, ПК 1.4
	1. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Законодательные акты и иные нормативные документы, регулирующие правоотношения в сфере профессиональной деятельности. Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд Федеральный закон «О защите прав потребителей» и его применение при осуществлении торговой деятельности, Постановление Правительства РФ от 31.12.2020 N 2463	*4*	
	2. Международные договоры в области регулирования внешнеторговой деятельности. Толкование правовых норм. Стандарты антикоррупционного поведения		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 1. Изучение Законодательства Российской Федерации и ЕАЭС в области технического регулирования, стандартизации и подтверждения соответствия.	*2*	
	Практическое занятие 2. Изучение ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» и ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора)»	*4*	
Тема № 1.2. Правовое регулирование экономических отношений	**Содержание учебного материала**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06
	1.Субъекты и объекты гражданского права, их классификация. Право собственности. Формы собственности. Право хозяйственного ведения. Право оперативного управления.	*4*	
	2.Понятие и признаки юридического лица. Правоспособность юридического лица и его органы. Виды юридического лица. Функции юридического лица. Порядок и способы создания юридических лиц различных форм собственности . Организационно-правовые формы юридических лиц.		
	3.Понятие и способы создания юридических лиц различных форм собственности. Процедура регистрации юридического лица, виды реорганизации и ликвидации.		

	Процедура банкротства и ее последствия		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 3. Изучение процедуры регистрации юридического лица, видов реорганизации и ликвидации., процедуры банкротства и ее последствий	*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*2*	
Тема № 1.3. Правовое регулирование предпринимательской деятельности в сфере торговли	**Содержание учебного материала**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06
	1. Понятие предпринимательской деятельности. Объекты и субъекты предпринимательства. Принципы осуществления предпринимательской деятельности. Понятие субъектов малого и среднего предпринимательства. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Юридические основы предпринимательской деятельности. Правовые особенности ведения предпринимательской деятельности самозанятыми.	*2*	
	2. Понятие и особенности интеллектуальной собственности торговой организации. Законодательное регулирование		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Самостоятельная работа обучающихся	*2*	
Раздел 2. Правовое регулирование договорных отношений			
Тема №2.1 Договоры в коммерческой деятельности	**Содержание учебного материала**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ПК 1.2.
	1. Понятие гражданско-правового договора. Содержание договора. Форма договора: понятие и виды. Структура гражданско-правового договора. Устная форма и конклюдентные действия. Простая и письменная форма. Нотариальная форма. Государственная регистрация сделок (договоров).	*4*	
	2. Классификация договоров по их предмету. Договор купли-продажи: договор поставки, договор розничной купли-продажи, контракт на поставку товаров для государственных нужд, договор контрактации. Договор аренды. Договор подряда		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 4. Порядок и условия заключения договора. Определение существенных условий договора	*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*2*	
Тема № 2.2 Исполнение договорных обязательств	**Содержание учебного материала**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ПК 1.2., ПК 1.3.
	1. Понятие и принципы исполнения договорных обязательств. Встречное исполнение обязательств. Санкция за нарушение договора. Меры защиты, меры ответственности. Виды договорной ответственности.	*2*	
	2. Способы обеспечения исполнения обязательств: неустойка, залог, поручительства, банковская гарантия, задаток, удержание имущества должника Понятие, основания возникновения обязательств..		
Раздел 3. Правовое регулирование трудовых отношений			

Тема № 3.1 Основные нормы трудового законодательства в сфере торговли	**Содержание учебного материала**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06
	1. Понятие трудового договора. Содержание трудового договора. Существенные условия трудового договора. Порядок приема на работу. Документы, необходимые при приеме на работу. Понятие и значение трудовой книжки. Виды трудового договора	*2*	
	2. Понятие дисциплины труда. Дисциплинарная ответственность. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Понятие материальной ответственности и ее виды		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 5. Оформление трудового договора и договора о материальной ответственности	*2*	
	Практическое занятие 6. Решение практических задач о соблюдении трудового законодательства работодателем и материальной ответственности работника	*2*	
Раздел 4. Административные правонарушения в торговой деятельности			
Тема № 4.1. Административное право в сфере торговой деятельности	**Содержание учебного материала**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ПК. 1.2. ПК 1.3, ПК 1.4
	1. Понятие административного права, административной ответственности. Признаки административной ответственности. Административные правонарушения в области торговой деятельности. Субъекты и объекты административного правонарушения.	*2*	
	2. Субъекты и объекты административного правонарушения. Состав административного проступка. Понятие и виды административных наказаний в области торговой деятельности. Процедура рассмотрения дел об административные правонарушения.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 7. Решение практических задач на применение административного законодательства в сфере торговли	*2*	
Всего:		**44**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Реализации программы учебной дисциплины осуществляется в кабинете «Гуманитарных дисциплин».

Оборудование учебного кабинета:

№	Наименование оборудования	Техническое описание
Основное оборудование		
1.	Учебная доска	100х200, белая, эмалированная, для записи фломастером
2.	Рабочее место преподавателя	
3.	Посадочные места для обучающихся	
4.	Учебно-методическое обеспечение	
Технические средства		
1.	Компьютер	
2.	Мультимедиа проектор	Epson
3.	Колонки	Sven

3.2 Информационное обеспечение реализации обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, перечень дополнительной литературы, перечень информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем).

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в торговле: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14240-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496889

2. Николюкин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николюкин. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14511-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497103

3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Осетрова, О. В. Попова; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 339 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15069-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492847

3.2.2. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации от 12.12 1993г.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации 30.11.1994 N 51-ФЗ (в действующей редакции)

3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (в действующей редакции)

4. Таможенный кодекс Евразийского экономического союза (ред. от 29.05.2019)

5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (в действующей редакции)

6. Закон Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300–1 "О защите прав потребителей" (в действующей редакции)

3.2.3. Обеспечение учебно-методической документацией обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:		
правовых норм оформления и заключения договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг; структуры и содержания договора поставки, спецификации и сопроводительного письма законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров нормативных правовых актов, регламентирующих внешнеэкономическую деятельность; международных правил толкования наиболее широко используемых торговых терминов в области внешней торговли; стандартов и требований внешних рынков к товарной продукции. законодательства Российской Федерации и ЕАЭС в области технического регулирования, стандартизации и подтверждения соответствия. норм российского законодательства в области регулирования предпринимательской деятельности основные источники информации и ресурсы для	Соблюдает требования к оформлению договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг. Соблюдает структуру и содержание, этические нормы при оформлении сопроводительного письма, коммерческого предложения. Правильно раскрывает положения международных и нормативно-правовых актов Российской Федерации в области регулирования торговой деятельности. Правильно выбирает нормы законодательства при решении профессиональных задач. Грамотно, логически структурировано излагает алгоритмы и результаты решения профессиональных задач и поиска профессиональной информации. Владеет современными методами поиска и обработки информации, в т.ч с использованием справочно-правовых	Устный/письменный опрос. Тестирование. Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном. Экспертная оценка результатов выполнения практических кейс-заданий. Экспертная оценка контрольных / проверочных работ по установленным критериям. Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий. Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-

решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его	систем и официальных источников сети Интернет. Владеет принципами оформления документации с применением современных средств и устройств информатизации. Знает порядок применения справочно-правовых систем. Знает основные положения нормативно-правовой документации. Использует в своей речи научную и профессиональную терминологию. Оказывает содействие коллегам в работе команде при решении профессиональных задач. Соблюдает этические нормы и принципы профессионального поведения в коллективе. Владеет правилами оформления документов и построения устных сообщений. Уважительно относится к будущей профессиональной деятельности. Понимает и соблюдает принципы антикоррупционного поведения.	практических конференциях. Экспертная оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации, в т.ч. иностранных языках. Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях. Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе. Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: – на практических занятиях; – при проведении экзамена.

нарушения.		
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:		
применять нормы гражданского законодательства в области регулирования договорных отношений применять основные положения нормативно-правовых актов в сфере закупочной деятельности; составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов. проводить оценку качественных и количественных характеристик товаров по требованиям нормативно-технических документов. применения норм российского законодательства в области регулирования предпринимательской деятельности распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации;	Оформляет договор поставки, договор купли-продажи в соответствии с правовыми требованиями. Подготавливает перечень закупочной документации в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Подготавливает информацию для заключения внешнеторгового контракта. Определяет административные санкции за нарушение законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей. Применяет нормативно-правовые акты в области регулирования предпринимательской и трудовой деятельности при выборе формы ведения предпринимательства. Определяет проблему в профессиональном и/или социальном контексте и предпринимает шаги для ее решения. Правильно подбирает актуальную информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы. Составляет план действий и алгоритм решения проблемы. Обоснованно применяет нормы права для решения профессиональных задач. Правильно подбирает	Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном. Экспертная оценка результатов выполнения практических кейс-заданий. Экспертная оценка контрольных / проверочных работ по установленным критериям. Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий. Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях. Экспертная оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации, в т.ч. иностранных языках. Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях. Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные

оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения;	необходимые источники информации для решения профессиональных задач.	отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе. Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: – на практических занятиях; – при проведении экзамена.

4.1 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ предусматривается форма текущего контроля, которая устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОПЦ.08 Основы бухгалтерского учета

Специальность

38.02.08 Торговое дело

Направленность

Товароведение и продажа потребительских товаров (форма обучения очная)

Квалификация выпускника

Специалист торгового дела

Калининград, 2025

Настоящая примерная образовательная программа по специальности среднего профессионального образования (далее – ПОП СПО) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 19 июля 2023 г. №548

Разработчик:

И.Т. Маковоз , преподаватель Западного филиала РАНХиГС

Рассмотрено на заседании ПЦК

«Экономика и бухгалтерский учет»

Протокол № 06 от «17» января 2025 г.

Председатель ПЦК



Ж.Б. Грибкова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.13 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЙ»....4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ....5

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ....9

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ....10

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ 08 «ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА »

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина *«* Основы бухгалтерского учета» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 1.3, ПК 1,6 , ПК 3,6

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК–1.3	– классифицировать товары на внутренних и внешних рынках; – разрабатывать тексты рекламной информации о продукции организации на иностранном языке для последующего распространения на внешних рынках; – осуществлять деловую переписку по вопросам заключения внешнеторгового контракта; – осуществлять взаимодействие с участниками внешнеторгового контракта; – подготавливать коммерческие предложения, запросы; – оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов.	основных технических характеристик, преимуществ и особенностей продукции организации, поставляемой на внешние рынки; нормативных правовых актов, регламентирующих внешнеэкономическую деятельность; международных правил толкования наиболее широко используемых торговых терминов в области внешней торговли; международных договоров в сфере стандартов и требований к продукции; – стандартов и требований внешних рынков к товарной продукции; – методов и инструментов работы с базами данных и источниками маркетинговой информации о внешних рынках внешних рынков
ПК–3.6	анализировать и систематизировать данные по состоянию складских остатков; – обеспечивать плановую оборачиваемость складских остатков; – анализировать оборачиваемость складских остатков.	- инструкций по подготовке, обработке и хранению отчетных материалов.
ОК 1	– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; – анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составлять план действия; – определять необходимые ресурсы;	– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – методы работы в профессиональной и смежных сферах; – структуру плана для решения задач;

	– владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	– порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 2	– определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска; – структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять – результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать современное программное обеспечение; – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	– номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; – приемы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; – – порядок их применения и программное обеспечение в – профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 9	– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	– лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; – особенности произношения; – правила чтения текстов профессиональной направленности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы для очной формы обучения	**Объем часов**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	56
в том числе:	
В форме практической подготовки	12
теоретическое обучение	20
практические занятия	20
Самостоятельная работа	12
Промежуточная аттестация зачет с оценкой	4

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	*4*
Тема 1.1 **Общая характеристика бухгалтерского учета.**	**Содержание учебного материала**	**2\ - \2**	ПК 1.3, ПК. 1.6 ПК .3.6. ОК 01, ОК 02, ОК 09
	Учет, его виды. Виды измерителей. Бухгалтерский учет : задачи, принципы, требования. Нормативное регулирование бухгалтерского учета.	*2*	
Тема 1.2. **Предмет и метод бухгалтерского учета.**	**Содержание учебного материала**	**2\2\2**	ПК 1.3, ПК. 1.6 ПК .3.6. ОК 01, ОК 02, ОК 09
	Классификация хозяйственных средств по составу и размещению и по источникам их образования. Характеристика предмета и метода бухгалтерского учета.	*2*	
	В том числе практических .	***2***	
	Практическое занятие 1. Произвести группировку хозяйственных средств организации по составу и размещению и по источникам их образования.	*2*	
Тема 1.3 **Бухгалтерский баланс.**	**Содержание учебного материала**	**2\2\2**	ПК 1.3, ПК. 1.6 ПК .3.6 ОК 01, ОК 02, ОК 09
	Понятие о бухгалтерском балансе, его строение и содержание. Виды бухгалтерских балансов, типы изменений в балансе.	*2*	
	В том числе практических занятий.	*2*	
	Практическое занятие 2. Составить бухгалтерский баланс организации.	*2*	
Тема 1.4 **Система счетов и метод двойной записи.**	**Содержание учебного материала**	**4\4\1**	ПК 1.3, ПК. 1.6 ПК .3.6. ОК 01, ОК 02, ОК 09
	Счета бухгалтерского учета. Их строение и назначение. Счета активные, пассивные. Корреспонденция счетов, метод двойной записи. Счета синтетического и аналитического учета.	*4*	
	Практическое занятие 3. Оформить счета бухгалтерского учета, зарегистрировать на них факты хозяйственной деятельности.	*4*	

Тема 1.5. Документация фактов хозяйственной жизни.	**Содержание учебного материала**	**2\2\2**	ПК 1.3, ПК. 1.6 ПК .3.6. ОК 01, ОК 02, ОК 09
	Документация как элемент метода бухгалтерского учета. Реквизиты бухгалтерских документов. Исправления ошибок в документах. Организация документооборота. Порядок и сроки хранения документов.	*2*	
	В том числе практических занятий.	*2*	
	Практическое занятие 4. Заполнение первичных бухгалтерских документов по кассе.	*2*	
Тема 1. 6 Учет хозяйственных процессов.	**Содержание учебного материала**	**2\ 4\2**	ПК 1.3, ПК. 1.6 ПК .3.6. ОК 01, ОК 02, ОК 09
	Учет процесса снабжения, производства, реализации. Транспортно заготовительные расходы и их учет	2	
	Практическое занятие 5 Оформление поступления товара. Заполнение накладной, счет – фактура.		
	Практическое занятие 6 Оформление Доверенности на получение ТМЦ		
Тема 1. 7 Инвентаризация материальных ценностей.	**Содержание учебного материала**	**4\4/4**	ПК 1.3, ПК. 1.6 ПК .3.6. ОК 01, ОК 02, ОК 09
	Инвентаризация: цели, задачи, виды. Порядок проведения и документальное оформление инвентаризации.	*2*	
	В том числе практических и лабораторных занятий	***4***	
	Практическое занятие 7. Оформление приказа на проведение инвентаризации.	*2*	
	Практическое занятие 8. Заполнение Инвентаризационной ведомости и выявление результатов инвентаризации	*2*	
Тема 1.8 Бухгалтерская отчетность организации.	**Содержание учебного материала.** Виды отчетности, состав отчетности, пользователи бухгалтерской отчетности.	*2 \2\-*	ПК 1.3, ПК. 1.6 ПК .3.6. ОК 01, ОК 02, ОК 09
	Практическое занятие 9. Составление бухгалтерского баланса.		
Промежуточная аттестация		**4**	
Всего:		**44**	

.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Реализация программы учебной дисциплины осуществляется в учебном кабинете «бухгалтерского учета, налогообложения и аудита»

Оборудование учебного кабинета:

Демонстрационные средства обучения 404:

1. Персональный компьютер (HP 3500 Pro MT, Pentium G, 4Gb, 500Gb, монитор HP Pavilion 22x, клавиатура, мышь)
2. ОС MS Windows, Office2013, 7Zip, Adobe Reader 10)
3. проектор Epson EB-435Wi, доска белая маркерная.

Демонстрационные средства обучения 48:

1. интерактивная доска Epson,
2. учебная мебель,
3. доска белая эмалированная для записи фломастером 100x200,
4. учебно-методическое обеспечение

Технические средства обучения:

1. ноутбук с лицензионным программным обеспечением,
2. мультимедийный видеопроектор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

Нормативно-правовые документы:

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации с изменениями.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая изменениями.
4. Трудовой кодекс Российской Федерации с изменениями.
5. Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. №402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (в действующей редакции).
6. Федеральный закон от 27.07.2010 №208-ФЗ "О консолидированной финансовой отчетности" (в действующей редакции).
7. Постановление Правительства РФ от 6 марта 1998 г. №283 "Об утверждении Программы реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности".
8. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 №94н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению» (в действующей редакции).
9. Приказ Минфина России от 29.07.1998 №34н "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации"(в действующей редакции).
10. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 №43н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации"(ПБУ 4/99)(в действующей редакции).
11. Приказ Минфина РФ от 2 июля 2010 г. №66н "О формах бухгалтерской отчетности организаций"(в действующей редакции).
12. Приказ Минфина России от 06.10.2008 №106н "Об утверждении положений по бухгалтерскому учету" (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008)", "Положением по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" (ПБУ 21/2008)")(в действующей редакции).

13. Приказ Минфина России от 27.12.2007 №153н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" (ПБУ 14/2007)" (в действующей редакции).
14. Приказ Минфина России от 19.11.2002 №115н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы" ПБУ 17/02" (в действующей редакции).
15. Приказ Минфина России от 09.06.2001 №44н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет материально-производственных запасов" ПБУ 5/01" (в действующей редакции).

Основная литература:

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 319 с.
2. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 423 с.
3. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 353 с.
4. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 354 с.
5. Лупикова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Лупикова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 244 с
6. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 471 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12917-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/buhgalterskiy-finansovyy-uchet-448550
7. Шадрина, Г. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 429 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02782-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/osnovy-buhgalterskogo-ucheta-433407
8. Основы бухгалтерского учета для малого бизнеса : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Проданова, Е. И. Зацаринная, Е. А. Кротова, В. В. Лизяева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 229 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11510-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/osnovy-buhgalterskogo-ucheta-dlya-malogo-biznesa-445449

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Справочная система «Консультант – плюс» Форма доступа http://www.cons-plus.ru
2. Пансков В.Г., Лёвочкина Т.А. НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ. ПРАКТИКУМ. Учебное пособие для СПО М.:Издательство Юрайт 2016 319 – Режим доступа- https://www.biblio-online.ru/book/2AEE8528-F7A0-40A4-A743-47D19C17F487
3. Пансков В.Г. НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ 5-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО М.: Издательство Юрайт 2017 382 – Режим доступа- https://www.biblio-online.ru/book/49B7D3C5-1512-4732-800D-8B725827CEC0

4. Поляк Г.Б. - Отв. ред. НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО М.:Издательство Юрайт 2017 474 -Режим доступа- https://www.biblio-online.ru/book/C0437059-0AC9-4D82-A386-6871D83952C7

3.2.3. Дополнительные источники)

1. https://www.r39nalog.ru
2. https://www.minfin.ru
3. интернет портал правовой информации https://www.pravo.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена. В контрольно-измерительные материалы включаются теоретические вопросы в виде теста и решение кейс-ситуаций.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Контроль и оценка качества освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения лекционных и практических занятий.

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Знания: Основные нормативные документы, регламентирующие учет и налогообложение организаций Сущность и значение бухгалтерского учета Основы корреспонденции счетов Реквизиты документов Порядок документооборота Состав и виды бухгалтерской отчетности Виды статистической отчетности Виды налогов и сборов, объекты налогообложения, элементы налогообложения, Прядок ведения учета Умения: Осуществлять поиск и	Оценка "отлично" выставляется обучаемым за всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, в соответствии с принятыми технологиями и алгоритмами. При этом ситуация должна быть решена верно, в тестовой части должно быть выполнено правильно не менее 90% всех заданий. Оценка "хорошо" выставляется обучаемым, показывающим знание учебно-программного материала, правильно ответившим в тестах на 76-89% вопросов. При	Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме; • Тестирование по применению основных правил и технологий;• Контрольная работа. • Самостоятельная работа. • Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента) • Оценка выполнения практического задания (работы) • Решение ситуационной задачи

обработку информации Принимать обоснованные решения Работать в команде Владеть коммуникационными навыками Владеть информационными технологиями Составлять и оформлять первичные документы Составлять статистическую отчетность организации Составлять бухгалтерскую отчетность по формам Рассчитывать налогооблагаемую базу и сумму налога Составлять налоговую декларацию	этом ситуация должна быть решена верно, допускается не более 1 ошибки или 2 недочетов. Оценка "удовлетворительно" выставляется обучаемым, показывающим знание основных вопросов учебно-программного материала, правильно ответившим в тестах на 60-74% вопросов. При этом практическая часть должна быть выполнена полностью , допускается не более 2 ошибок или 3 недочетов. Оценка "неудовлетворительно" выставляется обучаемым, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.	

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОПЦ.08 Мерчандайзинг и основы маркетинга

Специальность

38.02.08 Торговое дело

Направленность

Товароведение и продажа потребительских товаров

Квалификация выпускника

Специалист торгового дела

Калининград, 2025

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.08 «Торговое дело» от 19 июля 2024 г. № 548, зарегистрированного в министерстве юстиции 22 августа 2023 г., регистрационный N 74906.

Разработчик:

О.К. Андрушкевич – преподаватель Западного филиала РАНХ и ГС

Е.С. Никитина - преподаватель Западного филиала РАНХ и ГС

Рассмотрена на заседании ПЦК отделения «Коммерция»

Протокол № 06 от «17» января 2025 г.

Председатель ПЦК  Е.С. Никитина

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОПЦ.08 МЕРЧАНДАЙЗИНГ И ОСНОВЫ МАРКЕТИНГА

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Мерчандайзинг и основы маркетинга» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и ОК1; ОК2; ОК4; ПК 1.1; ПК 1.6

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.1	– разрабатывать предложения для формирования плана продаж товаров; – собирать, анализировать и систематизировать данные по объемам продаж; – планировать работу по выполнению плана продаж; – анализировать установленный план продаж с целью разработки мероприятий по реализации; – анализировать и оценивать промежуточные результаты выполнения плана продаж; – анализировать возможности увеличения объемов продаж; – планировать и контролировать поступление денежных средств; – обеспечивать наличие демонстрационной продукции; – применять программы стимулирования клиента для увеличения продаж; – планировать рабочее время для выполнения плана продаж; – планировать объемы собственных продаж – выявлять виды и разновидности потребностей; – выявлять целевые сегменты потребителей; – определить конкурентные	– анализа и разработки мероприятий по выполнению плана продаж; – запланированных показателей по объему продаж; – промежуточных результатов выполнения плана продаж; – программы стимулирования клиента для увеличения продаж; – специализированных программных продуктов – организационную структуру маркетинговой деятельности; – принципы, объекты, субъекты, средства и методы маркетинговой деятельности; –

	преимущества организации и анализировать конкурентоспособность организации;	
ПК 1.6	– оценивать эффективность проведенных мероприятий стимулирования продаж; – разрабатывать мероприятия по улучшению показателей удовлетворенности; – разрабатывать и проводить комплекс мероприятий по поддержанию лояльности клиента; – анализировать и систематизировать информацию о состоянии рынка потребительских товаров; – анализировать информацию о деятельности конкурентов, используя внешние и внутренние источники; – анализировать результаты показателей удовлетворенности клиентов; – вносить предложения по формированию мотивационных программ для клиентов и обеспечивать их реализацию; – вносить предложения по формированию специальных предложений для различных категорий клиентов разрабатывать анкеты и анализировать полученные данные; – разрабатывать рекламные материалы	– методики позиционирования продукции организации на рынке; – методов сегментирования рынка; – методов анализа эффективности мероприятий по продвижению продукции; – технологии по стимулированию продаж; – методы информирования клиентов о текущих маркетинговых акциях, новых товарах, услугах и технологиях – политику в области сбыта и ценообразования, коммуникаций; – виды конкуренции, конкурентоспособность организации; – маркетинговые исследования.
ОК 01	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия;	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; -алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных

	- определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	- определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; -формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.
ОК 04	- организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, - руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	- психологические основы деятельности коллектива, - психологические особенности личности; - основы проектной деятельности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы для очной формы обучения	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**102**
в т.ч. в форме практической подготовки	**18**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	54
практические занятия	18
самостоятельная работа	22
консультация	4
Промежуточная аттестация в форме экзамена	**4**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	*4*
Тема 1 Понятие и сущность мерчандайзинга	**Содержание учебного материала**	***2***	ПК 1.1 ОК2
	1.Цели и задачи, объект и субъект мерчандайзинга. Принципы, функции, методы мерчандайзинга	*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся	**-**	
Тема 2 Методы продажи товаров на основы технологий мерчандайзинга	**Содержание учебного материала**	***2/2***	ПК 1.1; ПК 1.6 ОК1; ОК2; ОК4
	1.Метод импульсивных покупок. Метод продажи АВС. Сущность, цели, этапы	*2*	
	В том числе практических занятий	***2***	
	Практическое занятие. Определение "холодных" и "горячих" зон. Примеры товаров импульсивной покупки. Особенности размещения товаров на торговом оборудовании учебного магазина. Составление схемы расположения отдельной группы товаров	*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить реферат по особенностям развития мерчандайзинга на отечественных торговых предприятиях. Рассмотреть развитие мерчандайзинга в Калининградских торговых предприятиях	***2***	
Тема 3 Мерчандайзинговый подход к выкладке товаров	**Содержание учебного материала**	***2/2***	ПК 1.1; ПК 1.6 ОК1; ОК2; ОК4
	1. Сущность выкладки и её разновидности. Основные цели использования выкладки товаров в торговом предприятии. Мерчандайзинговые подходы к выкладке. Сущность, виды и формы сэмплинга, значение сэмплинга в розничной торговле. Понятие, значение и виды POS-материалов	*2*	
	В том числе практических занятий	***2***	
	Практическое занятие. Мерчандайзинговые подходы к выкладке и представление товаров в	*2*	

	торговых предприятиях разного типа и формата Разработка планограммы на отдельный вид (группу) товара, реализуемого в учебном торговом предприятии.		
	Самостоятельная работа обучающихся	**-**	
Тема 4 Мерчандайзинговый подход к распределению площади торгового зала	**Содержание учебного материала**	***2/2***	ПК 1.1; ПК 1.6 ОК1; ОК2; ОК4
	1.Планировка торгового зала: принципы и основные проблемы. Принципы зонирования торговых площадей.	*2*	
	В том числе практических занятий	***2***	
	Практическое занятие. Разработка схемы размещения товарных групп в торговом зале с целью оптимизации принятия решения о покупке на товары, расположенные в «холодной зоне». Разработка схемы размещения торгового оборудования и формирования покупательских потоков	*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся Ознакомление с особенностями размещения товаров на торговом оборудовании магазина социального партнера, составить схему расположения отдельной группы товаров	***2***	
Тема 5 Мерчандайзинговые подходы к размещению торгового оборудования в торговом зале	**Содержание учебного материала**	***4/2***	ПК 1.1; ПК 1.6 ОК1; ОК2; ОК4
	1. Виды торгово-технологического оборудования. Оборудование для торгового зала и подсобных помещений	*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся. Составить схему размещения торгового оборудования в торговом зале магазина продовольственных товаров	***2***	
Тема 6 Формирование атмосферы торгового зала	**Содержание учебного материала**	***2***	ПК 1.1; ПК 1.6 ОК1; ОК2; ОК4
	1.Атмосфера как фактор создания привлекательного образа торгового зала Мерчандайзинг освещения торгового зала	*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся	**-**	
Тема 7 Управление поведением покупателя как компонент технологий мерчандайзинга	**Содержание учебного материала**	***2\2***	ПК 1.1; ПК 1.6 ОК1; ОК2; ОК4
	1.Модель поведения посетителя торгового зала как компонент технологий мерчандайзинга	***2***	
	Самостоятельная работа обучающихся Ознакомиться с мерчандайзинговыми мероприятиями ТС «SPAR-Калининград»	***2***	
Тема 8 Визуальный мерчандайзинг	**Содержание учебного материала**	***4/2***	ПК 1.1; ПК 1.6 ОК1; ОК2;
	1. Основные тренды и направления визуального мерчандайзинга. Основные правила оформления и управления витринами.	***2***	
	В том числе практических занятий	***2***	
	Практическое занятие. Исследование, интерпретация, дизайн-обоснование, создание итогового эскиза оформления витрины.	***2***	

	Разработка и реализация проекта оформления витрин		
	Самостоятельная работа обучающихся	**-**	
Тема 9 Применение методов мерчандайзинга при реализации отдельных групп товаров	**Содержание учебного материала**	***2***	ПК 3.4; ПК 1.6 ОК1; ОК2; ОК4
	1.Применение методов мерчандайзинга при реализации непродовольственных товаров и продовольственных товаров	***2***	
	В том числе практических занятий	**-**	
	Практическое занятие	**-**	
	Самостоятельная работа обучающихся Ознакомление с применяемыми методами мерчандайзинга в выбранном для прохождения практики магазине	***2***	
Раздел 2. Маркетинг		***36\10***	
Введение	**Содержание:**	**2\0**	ПК 1.1; ПК 1.6 ОК1; ОК2; ОК4
	1.Понятия: маркетинг, рынок. Предмет учебной дисциплины, его цели и задачи.	**2**	
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовить реферат по темам: «История развития маркетинга», «История и особенности развития маркетинга в России»	**2**	
Тема 1. Концепции развития рыночных отношений	**Содержание:**	**4/0**	ПК 1.1; ПК 1.6 ОК1; ОК2; ОК4
	Основные концепции развития рыночных отношений.	**2**	
	Структура маркетинговой деятельности.4Р	**2**	
	Самостоятельная работа обучающихся: заполнить таблицу «Типы маркетинга в зависимости от вида спроса»	**1**	
Тема 2. Сегментирование рынка	**Содержание:** Сегментация потребительского рынка. Позиционирование товара.	**2**	ПК 1.1; ОК1; ОК2; ОК4
Тема 4. Объекты маркетинговой деятельности	**Содержание:**	**4/4**	
	1. Объекты и субъекты маркетинговой деятельности	**4**	ПК 1.1; ОК1; ОК2; ОК4
	В том числе практических занятий		
	1.Выявление потребностей потребителей	**2**	
	2. Определение конкурентоспособности предприятий	**2**	
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с опорным конспектом, учебной и специальной литературой, изучение новых терминов.	**1**	
Тема 6. Стратегии маркетинга	**Содержание:**	**6/0**	ПК 1.1; ОК1; ОК2; ОК4
	Средства удовлетворения потребностей	**2**	
	Ценовая политика	**2**	
	Сбытовая политика	**2**	
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с опорным конспектом, учебной и специальной литературой, изучение новых	**1**	

	терминов.		
Тема 7. Методы маркетинга	**Содержание:**	**6\2**	ПК 1.1; ПК 1.6 ОК1; ОК2; ОК4
	Методы маркетинга	**2**	
	Реклама	**4**	
	Практические занятия: Создание рекламного буклета	**2**	
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение новых терминов, и ключевых понятий; подготовить доклады по темам «Личная продажа», «ПР», «СТИС, «История рекламы», «Средства рекламы».	**3**	
Тема 8. Маркетинговые исследования	**Содержание:**	**8\6**	ПК 1.1; ПК 1.6 ОК1; ОК2; ОК4
	1.Цели и задачи маркетинговых исследований. Маркетинговая информация.	**4**	
	2.Методы маркетинговых исследований.	**4**	
	В том числе практических занятий	**6**	
	Практическое занятие: **1** Разработка плана исследования и разработка анкеты по изучению покупательского спроса.	**2**	
	2 Анализ полученных данных	**4**	
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовить доклады по темам «Метод маркетинговых исследований - опрос», «Метод маркетинговых исследований - наблюдение», «Метод маркетинговых исследований - эксперимент», «Маркетинговая информация».	**3**	
Тема 9. Стратегическое планирование	**Содержание:**	**2\0**	ПК 1.6 ОК1; ОК2;
	Стратегическое планирование	**2**	
Консультация		**4**	
Промежуточная аттестация		**4**	
Всего:		**82\18**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Реализация программы дисциплины осуществляется в кабинете маркетинга и мерчандайзинга.

Оборудование кабинета: учебная мебель, доска маркерная, компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедиа проектор, учебно-методическое обеспечение

В процессе реализации программы на занятиях используются активные и интерактивные методы обучения: презентации, дискуссии, мозговой штурм, интерактивный урок с применением аудио- и видеоматериалов, ИКТ, метод проектов, круглый стол, семинарские занятия. На занятиях используются: выступления малых групп с докладами, презентациями.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы используется библиотечный фонд образовательной организации в виде печатных и/или электронных образовательных и информационных ресурсов.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Алексина, С. Б. Мерчандайзинг: учебное пособие / С. Б. Алексина, Г. Г. Иванов. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. - 152 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0580-7. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1068582 (дата обращения: 04.02.2024). – Режим доступа: по подписке.
2. Алексина, С. Б. Мерчандайзинг: учебное пособие / С. Б. Алексина, Г. Г. Иванов. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. — 152 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0919-5. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1234626 (дата обращения: 04.02.2024). – Режим доступа: по подписке.
3. Кащенко, В. Ф. Торговое оборудование: учебное пособие / В.Ф. Кащенко, Л.В. Кащенко. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 398 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015381-0. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1174606 (дата обращения: 04.02.2024). - Режим доступа: по подписке.
4. Колышкина, Т. Б. Основы рекламы: реклама в местах продаж: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Б. Колышкина, И. В. Шустина, Е. В. Маркова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 222 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13048-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494946 (дата обращения: 04.02.2024). - Режим доступа: по подписке.
5. Карасев, А. П. Маркетинговые исследования: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Карасев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 315 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5 Кузьмина, Е. Е. Маркетинг : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 419 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13984-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513691 .
6. Синяева, И. М. Маркетинг : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 495 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12516-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518996 -534-05957-1. — Текст:
7. Методы стимулирования продаж в торговле: учебник / С.Б. Алексина, Г.Г. Иванов, В.К. Крышталев, Т.В. Панкина. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0796-2. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1077649 (дата обращения: 04.02.2024). – Режим доступа: по подписке.
8. Шувалова, И. А. Защита прав потребителей : учебное пособие / И.А. Шувалова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 181 с. — (Юридическая консультация). — DOI 10.12737/1477410. - ISBN 978-5-16-016995-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1860894 (дата обращения: 04.02.2024). – Режим доступа: по подписке.

3.2.2. Дополнительные источники

1. ГОСТ Р 54608–2011. Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги торговли. Общие требования к объектам мелкорозничной торговли. Дата введения 2013-01-01. — Текст: электронный // ПСС «Кодекс». — URL: https://docs.cntd.ru/document/1200093466 (дата обращения: 04.02.2024).

2. ГОСТ Р 51303–2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Торговля. Термины и определения. Дата введения 2014-04-01. — Текст: электронный // ПСС «Кодекс». — URL: https://docs.cntd.ru/document/1200108793 (дата обращения: 04.02.2024).

3. ГОСТ 26756–2016. Межгосударственный стандарт. Мебель для предприятий торговли. Общие технические условия. Дата введения 2018-05-01. — Текст: электронный // ПСС «Кодекс». — URL: https://docs.cntd.ru/document/1200146703 (дата обращения: 04.02.2024).

4. Справочно-правовая система «Гарант»: сайт. – URL: https://www.garant.ru/ (дата обращения: 04.02.2024). – Текст: электронный

5. Справочно-правовая система «Консультант плюс»: сайт. – URL: http://www.consultant.ru/ (дата обращения: 04.02.20242). – Текст: электронный

6. Федеральный закон "О рекламе" от 13.03.2006 N 38-ФЗ

7. Федеральный закон "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" от 27.07.2006 N 149-ФЗ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:		
– анализа и разработки мероприятий по выполнению плана продаж; – запланированных показателей по объему продаж; – промежуточных результатов выполнения плана продаж; – программы стимулирования клиента для увеличения продаж; – специализированных программных продуктов; – методики позиционирования продукции организации на рынке; – методов сегментирования рынка; – методов анализа эффективности мероприятий по продвижению продукции; – технологии по стимулированию продаж; – методы информирования клиентов о текущих маркетинговых акциях, новых товарах, услугах и технологиях; -концепции мерчандайзинга; - особенности и методы мерчандайзинга	- демонстрирует знания анализа и разработки мероприятий по выполнению плана продаж; - правильно определяет показатели по объему продаж промежуточных результатов выполнения плана продаж; - правильно определяет программы стимулирования клиента для увеличения продаж; - правильно определяет и предлагает методики позиционирования продукции организации на рынке и методы сегментирования рынка; - правильно определяет и применяет методы анализа эффективности мероприятий по продвижению продукции; - правильно излагает и характеризует методы информирования клиентов о текущих маркетинговых акциях, новых товарах, услугах и технологиях; - правильно излагает концепции мерчандайзинга; - правильно излагает и характеризует особенности и методы мерчандайзинга	Устный/письменный опрос. Тестирование. Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном. Экспертная оценка результатов выполнения практических кейс-заданий. Экспертная оценка контрольных / проверочных работ по установленным критериям. Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий. Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях. Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося

		в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях. Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:		
– разрабатывать предложения для формирования плана продаж товаров; – собирать, анализировать и систематизировать данные по объемам продаж; – планировать работу по выполнению плана продаж; – анализировать установленный план продаж с целью разработки мероприятий по реализации; – анализировать и оценивать промежуточные результаты выполнения плана продаж; – анализировать возможности увеличения объемов продаж; – планировать и контролировать поступление денежных средств; – обеспечивать наличие демонстрационной продукции; – применять программы стимулирования клиента для увеличения продаж; – планировать рабочее время для выполнения плана продаж; - планировать объемы собственных продаж;	- правильно формулирует предложения для формирования плана продаж товаров; - применяет методы сбора, анализа и систематизации данных по объемам продаж; - правильно планирует работу по выполнению плана продаж; - применяет современные методы анализа плана продаж, результатов его выполнения и возможности увеличения объемов продаж; - правильно применяет методы планирования и контроля поступления денежных средств; – уверенно обеспечивает наличие демонстрационной продукции; – правильно применяет программы стимулирования клиента для увеличения продаж; – рационально планирует рабочее время для выполнения плана продаж; - рационально планирует объемы собственных продаж; - уверенно проводит	Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном. Экспертная оценка результатов выполнения практических кейс-заданий. Экспертная оценка контрольных / проверочных работ по установленным критериям. Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий. Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях. Экспертная оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных

- проводить маркетинговые исследования на различных рынках, на которых осуществляет свою деятельность фирма; - осуществлять выбор оптимальной стратегии для фирмы, исходя из анализа сложившейся обстановки и конъюнктуры рынка в конкретной сфере деятельности; - использовать методики разработки и внедрения на рынок конкурентоспособных товаров с учетом специфики отрасли; - выявлять особенности мерчандайзинговой деятельности на различных рынках и различных сферах деятельности; - разрабатывать ассортиментную политику, товарные характеристики, ценовую политику; - разрабатывать стратегии реализации и продвижения в сфере материального производства; - применять мерчандайзинговые концепции	маркетинговые исследования на различных рынках, на которых осуществляет свою деятельность фирма; - уверенно осуществляет выбор оптимальной стратегии для фирмы, исходя из анализа сложившейся обстановки и конъюнктуры рынка в конкретной сфере деятельности; - уверенно использует методики разработки и внедрения на рынок конкурентоспособных товаров с учетом специфики отрасли; - уверенно выявляет особенности мерчандайзинговой деятельности на различных рынках и различных сферах деятельности; - использует методы разработки ассортиментной политики; - уверенно применяет мерчандайзинговые концепции	сообщений на государственном языке Российской Федерации, в т.ч. иностранных языках. Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях. Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе. Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: – на практических занятиях; – при проведении зачетного занятия.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины

ОПЦ 10. Менеджмент в торговле

специальность
38.02.08 Торговое дело.
Направленность
Товароведение и продажа потребительских товаров (форма обучения очная)

Квалификация выпускника
Специалист торгового дела

Калининград, 2025

Рабочая программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело, утвержденного Приказом Мин просвещения России от 19 июля 2023 г. №548

Разработчик:
Малиновская Н.В.. – преподаватель Западного филиала РАНХ и ГС

Рассмотрена на заседании ПЦК «Коммерция»
Протокол № 06 от «17» января 2025 г.

Председатель ПЦК  Никитина Е.С.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ МЕНЕДЖМЕНТ В ТОРГОВЛЕ

1.1. Область применения программы

Программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело, утвержденного Приказом Мин просвещения России от 19 июля 2023 г. №548.

Нормативные основания для разработки программы Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Мин просвещения России от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;

Приказ Мин просвещения России от 19 июля 2023 г. №548 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело»;

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина "Менеджмент в торговле" является частью профессионального цикла общепрофессиональных дисциплин (ОПЦ 10) программа подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело.

1.3. Цели и задачи, требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Главной целью учебной дисциплины «Менеджмент в торговле» является применение знаний менеджмента при изучении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01; ОК 02; ОК 04; ПК1.6;ПК3.4.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.6	• осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ; • осуществлять процесс управления доставкой товаров покупателю используя возможности интернет-вещей; • проводить анализ перемещения покупателей по торговому залу по данным камер видео наблюдений с целью оптимизации торгового пространства; • осуществлять контроль за количеством и сроками хранения продовольственных товаров с	• видов торговых структур; • форм и видов торговли, составных элементов торговой деятельности: материально-технической базы торговли; инфраструктуры потребительского рынка; • средств, методов, инноваций в отрасли; • организации торгово-технологических процессов в офлайн и онлайн торговле; • требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота; • основных и дополнительных услуг оптовой и розничной; целей, задач,

	применением датчиков контроля (интернет-вещей); • использовать технологии дополненной реальности для повышения объема продаж; • применять цифровые вывески с использованием компьютерного зрения; • применять технологии интернет-вещей в организации работы торговых площадок; • управления полочным пространством магазина в облачной ABM SHELF; • оформлять факт продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайн-касс, электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей, регистрация продаж в системе ЕГАИС; • применять электронный документооборот; • осуществлять торгово-технологические процессы, в том числе, с использованием техники эффективных коммуникаций; • применять основные ИИ-решения - системы распознавания естественного языка, интеллектуальные системы поддержки принятия решений, распознавания и синтез речи, интеллектуальный анализ текстовых документов, роботы, видео аналитика, чат-боты; • оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ; • осуществлять цифровые платежи, облачные вычисления, системный анализ больших данных, использовать технологии 5G в организации деловой переписки и электронного документооборота; • пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внутренних внешних рынках.	принципов, объектов, субъектов внутренней и внешней торговли; • требований законодательства Российской Федерации нормативных правовых актов, регулирующих торговую деятельность; • правил торговли; • количественных и качественных показателей оценки эффективности торговой деятельности.

ПК3.4	• анализа и разработки мероприятий по выполнению плана продаж; • выполнения запланированных показателей по объему продаж.	• разрабатывать предложения для формирования плана продаж товаров; • собирать, анализировать и систематизировать данные по объемам продаж; • планировать работу по выполнению плана продаж; • анализировать установленный план продаж с целью разработки мероприятий по реализации; • анализировать и оценивать промежуточные результаты выполнения плана продаж; • анализировать возможности увеличения объемов продаж; • планировать и контролировать поступление денежных средств; • обеспечивать наличие демонстрационной продукции; • применять программы стимулирования клиента для увеличения продаж; • планировать рабочее время для выполнения плана продаж; • планировать объемы собственных продаж; • Знания: • специализированных программных продуктов.
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и	Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;

	информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых *средств.*
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы для очной формы обучения	Объем часов
Объем образовательной программы	66
В том числе в форме практической подготовки	13
в т.ч.	
теоретические занятия	26
практические занятия	20
консультация	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	10
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Менеджмент в торговле»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	*4*
Введение	Цели, задачи дисциплины. Меж предметные связи с другими дисциплинами. Цели, задачи и сущность управленческой деятельности. Менеджмент как составная часть управления. Основные виды менеджмента: стратегический, инновационный, финансовый, управление персоналом	2/1	ОК1, ОК2, ОК4, ПК6.
Тема 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента.	**Содержание учебного материала**	**2/1**	ОК 01, ОК 02, ОК04, ПК1.6, ПК3.4.
	Понятие менеджмента. Основные категории менеджмента: субъекты и объекты управления. Прямая и обратная связь	*2*	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**-**	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
Тема 2. Эволюция концепций менеджмента	**Содержание учебного материала**	**4/1**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 1.6, ПК 3.4.
	История развития теории менеджмента. Школа научного управления. Административная школа менеджмента. Школа «человеческих отношений».	*2*	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 1. Презентация различных школ управления	*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся	***2***	
Тема 3. Закономерности, принципы управления	**Содержание учебного материала**	**4/1**	ОК 01, ОК 02, ОК 4. ПК 1.6.
	Современные принципы управления. Общие и специфические закономерности. Принципы управления: целенаправленность, планомерность, компетентность, дисциплина, стимулирование, иерархичность	*2*	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 2. Составление кодекса поведения для сотрудников.	*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
Тема 4.	**Содержание учебного материала**	**6/1**	ОК 01, ОК

Внешняя и внутренняя среда	Внешняя среда: ее элементы. Факторы прямого и косвенного воздействия, их характеристика и взаимосвязь.	*2*	02, ПК 1.6; ПК 3.4.
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 3. Составление свот- анализа.	*4*	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 5. Функция планирования	**Содержание учебного материала**	**2/1**	
	Роль планирования в организации. Виды планов: долгосрочные, стратегические, среднесрочные, краткосрочные, тактические, оперативные. Основные стадии планирования.	*2*	ОК 01, ОК 02, ОК 04; ПК 1.6; ПК 3.4.
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 4. **Составление структуры плана организации.**	*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся	***1***	
Тема 6. Функция организации	**Содержание учебного материала**	**4/1**	ОК 01; ОК 02; ОК 04; ПК 3.4.
	Организационные структуры управления: понятие, требования, предъявляемые к ним. Принципы построения организационных структур	*2*	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 5. **Составление организационной структуры организации**.	*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
Тема 7. Функция мотивации	**Содержание учебного материала**	**4/1**	ОК 01, ОК 02,ОК 04, ПК 3.4.
	Сущность мотивации. Современные теории мотивации: содержательные и процессуальные. Мотивация современного работника. Использование теорий мотиваций в менеджменте	*2*	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 6. Составление программы мотивации персонала в организации.	*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
Тема 8. Функция контроля	**Содержание учебного материала**	**2/1**	ОК 01 ОК 02, ОК 04. ПК 1.6.ПК 3.4.
	Сущность и назначение контроля. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный. Внутренний и внешний контроль. Этапы контроля. Правила эффективного контроля	*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся	***1***	
Раздел 2. Социально-психологические аспекты менеджмента			

Тема.2.1	**Содержание учебного материала**	**4/1**	
Управленческие решение	Управленческие решения: понятие, назначение, сущность, классификация. Требования к управленческим решениям.	***2***	**ОК 01, ОК 02, ОК 04; ПК 1.6; ПК 3.4.**
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 7. Решение ситуаций.	***2***	
	Содержание учебного материала	***2***	**ОК 01, ОК 02, ОК 04; ПК 1.6; ПК 3.4.**
Тема.2.2 **Коммуникация в организации.**	Коммуникации в организации: понятие, виды. Коммуникационный процесс: этапы, элементы, обратная связь и помехи.	***2***	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие . Исследование процесса коммуникации в организациях.		
	Самостоятельная работа обучающихся	***1***	
Тема.2.3 Деловое и управленческое общение	**Содержание учебного материала**	**4/1**	
	Деловое и управленческое общение: понятие и назначение. Роль общения для современного менеджера. Формы общения. Деловые беседы и совещания, их виды и особенности проведения.		**ОК 01, ОК 02, ОК 04; ПК 1.6;**
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 8.		
	Составление плана проведения совещания.	***2***	
Тема2.4 Лидерство. Власть и влияние	**Содержание учебного материала**	**4/1**	**ОК 01, ОК 02, ОК 04; ПК 1.6; ПК 3.4.**
	Теории лидерства. Стили управления.	***2***	
	Виды власти.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 9.	***2***	
	Самостоятельная работа	***2***	

	обучающихся		
Тема 2.5. Управление конфликтами и стрессами	**Содержание учебного материала**	***2***	
	Понятие конфликта. Объективные и субъективные факторы, порождающую конфликтную ситуацию.		**ОК 01, ОК 02, ОК 04; ПК 3.4.**
	Самостоятельная работа обучающихся	***2***	
Промежуточная аттестация		**6**	
Всего:		**50**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Программа учебной дисциплины реализуется в кабинете «Менеджмента»

Оборудование учебного кабинета: учебная мебель, доска белая эмалированная для записи фломастером 100х200, учебно-методическое обеспечение

3.2. Информационное обеспечение обучения

В процессе реализации программы на занятиях по дисциплине «Менеджмент в торговле» используются различные активные и интерактивные методы обучения: презентации, мозговой штурм, ИКТ, работа малыми группами, ролевые игры.

Основные источники:

1.Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7906-0. — URL : https://urait.ru/bcode/491094

2.Менеджмент. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02464-7. — URL : https://urait.ru/bcode/491093

3.Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 448 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02995-6. — URL : https://urait.ru/bcode/492037

3.Астахова, Н. И. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общей редакцией Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 422 с. — ISBN 978-5-9916-5386-2. — URL : https://urait.ru/bcode/507959

4.Гапоненко, А. Л. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Л. Гапоненко ; ответственный редактор А. Л. Гапоненко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 396 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02049-6. — URL : https://urait.ru/bcode/489605

5.Михалева, Е. П. Менеджмент : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. П. Михалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5662-7. — URL : https://urait.ru/bcode/488550

6.Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 566 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08046-9.—URL:https://urait.ru/bcode/489986

Дополнительные источники:

1.Коргова, М. А. Менеджмент. История менеджмента : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. А. Коргова, А. М. Салогуб. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 166 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11323-5. — URL : https://urait.ru/bcode/495383
2.Мардас, А. Н. Основы менеджмента. Практический курс : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 175 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08328-6. — URL : https://urait.ru/bcode/492505
3.Одинцов, А. А. Основы менеджмента : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Одинцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 212 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04815-5. — URL : https://urait.ru/bcode/493082
4.Управление проектами : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03473-8. — URL : https://urait.ru/bcode/489629

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Образовательная организация, реализующая подготовку по учебной дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма входного текущего контроля устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	*Критерии оценки*	*Методы оценки*
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:		
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *уметь*: учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности; определять задачи для	Навыки разработки Swot – анализа; Определить основные параметры, характеризующие принципы управления; Разработать программу действий по формированию принципов и норм поведе-	Устный/письменный опрос. Тестирование. Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном.

поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности, актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; Знать : основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов	ния сотрудников организации способствующих достижению целей фирмы; Применение различных методов управления в профессиональной деятельности; Разработать предварительный план организационного развития организации; Составление организационной структуры управления предприятия на основе ее типовых элементов; Определять внешние и внутренние факторы организации; Определять алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; Определить объекты внутриорганизационного контроля; Анализ эффективного и своевременного принятия управленческих решений в условиях высокой степени динамичности и неопределенности внешней среды; Составление алгоритма выполнения работ в профессиональной и смежных областях; Определить роль коммуникации в управлении; актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; Владеть техникой телефонных разговоров, служебных приемов, деловых совещаний; Анализировать авторитар-	Экспертная оценка результатов выполнения практических кейс-заданий. Экспертная оценка контрольных проверочных работ по установленным критериям. Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий. Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно- практических конференциях. Экспертная оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации. Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях. Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социаль-

решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств. психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной	ный, демократический и либеральный стили и их разновидности; Определить стадии начала развития конфликта и делать прогнозы его дальнейшего развития; психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; Определить средства разрешения конфликта и оценивать наиболее вероятное и оптимальное из них; Решить ситуационные задачи; Проанализировать результаты своей практической работы по изучаемой теме (осуществить рефлексию своей деятельности); Определять этапы и последовательность проектной деятельности;	ного и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе. Экспертная оценка результатов проектной деятельности. Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: – на практических занятиях; – при проведении экзамена.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОПЦ.12 ОСНОВЫ ЛОГИСТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность

38.02.08 Торговое дело

Направленность

Товароведение и продажа потребительских товаров (форма обучения очная)

Квалификация выпускника

Специалист торгового дела

Калининград, 2025

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации от 19 июля 2023 г. № 548 по специальности среднего профессионального образования 38.02.08 Торговое дело

Разработчик:

Дюканова Т.В. – преподаватель Западного филиала РАНХиГС

Рассмотрена на заседании ПЦК «Коммерция»

Протокол № 06 от «17» января 2025 г.

Председатель ПЦК  Е.С. Никитина

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Основы логистической деятельности

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее рабочая программа) – является частью рабочей программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.08 Торговое дело**.

Рабочая программа учебной дисциплины является обязательной частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО, утвержденного приказом Минобрнауки РФ № 548 от 19.07.2023 по специальности 38.02.08 Торговое дело

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:

Рабочая программа по дисциплине «Основы логистической деятельности» является общепрофессиональной дисциплиной общепрофессионального цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины:

В сферу учебной дисциплины «Основы логистической деятельности» входит изучение вопросов:

- понятие о специальности;
- место и роль учебной дисциплины в экономике;
- состояние и тенденции развития рыночных отношений;
- содержание и требования к подготовке специалиста.

Целью изучения учебной дисциплины является:

- формирование у будущих специалистов понятие о специальности;
- познание основ логистики;
- содержание и требования к подготовке специалиста;
- получение необходимых теоретических знаний и приобретение практических навыков в области активно развивающихся в последнее время за рубежом и в России методов логистического управления материальными и информационными потоками.

Основными задачами изучения учебной дисциплины являются:

- показать роль и значение логистики;
- формирование у обучающихся целостного представления о системе, обеспечивающей прохождение материального и информационного потоков от первичного источника сырья вплоть до конечного потребителя;
- знакомство с новейшими достижениями в области интеграции материально-технического обеспечения, производства, транспорта и торговли.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

Уметь:

- Применять логистические цепи и схемы, обеспечивающие рациональную организацию материальных потоков;
- Управлять логистическими процессами организации;

Знать:

- Цели, задачи, функции и методы логистики;
- логистические цепи и схемы, современные складские технологии, логистические процессы;
- контроль и управление в логистике;
- закупочную и коммерческую логистику

Освоить следующие общие и профессиональные компетенции:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ПК 1.6. Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий.

ПК 3.6. Осуществлять контроль состояния товарных запасов, в том числе с применением программных продуктов

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 54 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 40 часов, включая:

лекционные занятия – 20 часов;

практические и семинарские занятия – 20 часов;

зачет с оценкой – 4 часа;

самостоятельной работы обучающегося –10 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)

Вид учебной работы	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**54**
Обязательная аудиторная нагрузка (всего)	**40**
в том числе:	
лекционные занятия	**20**
в том числе практической подготовки	**6**
практические и семинарские занятия	**20**
в том числе практической подготовки	**6**
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**10**
Промежуточная аттестация: ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ	**4**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов учебной дисциплины и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов (очная форма)	Объем часов (заочная форма)
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1. Ключевые понятия в логистике		**8/2**	**0,5**
Тема 1. 1 Введение	**Содержание**		
	Введение	2	
Тема 1. 2 Понятие логистики и материального потока. Логистическая система	**Содержание**		
	Понятие логистики и материального потока. Логистическая система	2	0,5
	Практическое занятие		
	Управление материальными потоками на основе пооперационного учета логистических издержек	4	
	Самостоятельная работа		
	Подготовка доклада на тему «Логистические цепи»	2	4
Тема 1.3 Методы логистики	**Содержание**		
	Методы логистики	2	
Раздел 2. Функциональные области логистики		**30/10**	**7,5/2**
Тема 2. 1 Закупочная логистика.	**Содержание**		
	Организация службы закупок на предприятии. Управление поставками.	**2**	0,5
	Практическое занятие		
	Управление в сфере закупочной деятельности и принятие решения по размещению заказа	**2**	
	Самостоятельная работа		
	Работа с опорным конспектом, учебной и специальной литературой, изучение новых терминов, и ключевых понятий	2	6
Тема 2. 2 Запасы в логистике	**Содержание**		
	Понятие и сущность управления запасами материальных ресурсов. Классификация запасов. Основные методы регулирования запасов продукции. Некоторые модели управления запасами материальных ресурсов	**2**	0,5
	Практическое занятие		
	Практические задачи логистики запасов	**2**	
	Самостоятельная работа		

	Работа с опорным конспектом, учебной и специальной литературой, изучение новых терминов, и ключевых понятий	1	6
Тема 2.3 Производственная логистика	**Содержание**		
	Традиционная и логистическая концепции организации производства. Основные подходы в управлении материальными потоками в производственной логистике.	**2**	0,5
	Практическое занятие		
	Применение концепции MRP на предприятиях	4	
	Самостоятельная работа		
	Работа с опорным конспектом, учебной и специальной литературой, изучение новых терминов, и ключевых понятий	**1**	**6**
Тема 2.4 Распределительная логистика	**Содержание**		
	Понятие и задачи управления материальными потоками в распределительной логистике. Этапы управления логистической деятельностью в распределении. Каналы распределения товаров народного потребления.	**2**	0,5
	Практическое занятие		
	Определение места расположения распределительного склада на обслуживаемой территории	**2**	**2**
	Самостоятельная работа		
	Работа с опорным конспектом, учебной и специальной литературой, изучение новых терминов, и ключевых понятий	**1**	**6**
Тема 2.5 Транспортная логистика	**Содержание**		
	Особенности транспортной логистики. Основные модели перевозки грузов и категории транспорта. Проблема выбора вида транспортного средства. Оценка различных видов транспорта в разрезе основных факторов, влияющих на выбор вида транспорта. Основные критерии выбора транспортного средства	**2**	0,5
	Практическое занятие		
	Разработка маршрутов и составление графиков доставки товаров	**4**	
	Самостоятельная работа		
	Работа с опорным конспектом, учебной и специальной литературой, изучение новых терминов, и ключевых понятий	1	6
Тема 2.6 Управление системами	**Содержание**		

хранения и переработки в логистике	Роль складов в логистике и их краткая характеристика. Складская сеть как значимый элемент логистических систем. Факторы, которые необходимо учитывать при выборе участка под распределительный центр.	**2**	0,5
	Практическое занятие		
	Размещение товаров на складе	**2**	**2**
	Самостоятельная работа		
	Работа с опорным конспектом, учебной и специальной литературой, изучение новых терминов, и ключевых понятий	1	6
Тема 2.7 Информационная логистика	**Содержание**		
	Информационная логистика Понятие и содержание информационной логистики. Виды информации, используемой на предприятии. Автоматизированные информационные системы	**2**	0,5
	Самостоятельная работа		
	Работа с опорным конспектом, учебной и специальной литературой, изучение новых терминов, и ключевых понятий	1	4
Промежуточная аттестация		**4**	**2**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной дисциплины осуществляется в учебном кабинете.

Оборудование учебного кабинета: Интерактивная доска Epson, учебная мебель, доска белая эмалированная для записи фломастером 100х200, учебно-методическое обеспечение

3.2. Методы обучения

В процессе реализации рабочей программы на занятиях по дисциплине «Основы логистической деятельности» используются различные активные и интерактивные методы обучения: презентации, мозговой штурм, ИКТ, семинарские занятия, работа малыми группами, выступления с докладами.

3.3.Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, литературы

Основная литература:

1. Маликова, Т. Е. Складская логистика : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Маликова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14804-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/520110

2. Левкин, Г. Г. Логистика : учебник / Г. Г. Левкин. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. - 267 с. - ISBN 978-5-4475-9834-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1908702

3. Канке, А. А. Логистика : учебное пособие / А.А. Канке, И.П. Кошевая. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 384 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0930-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1912167

4. Герасимов, Б. И. Основы логистики : учебное пособие / Б.И. Герасимов, В.В. Жариков, В.Д. Жариков. — 2-е изд. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 304 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-91134-909-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1280462

Дополнительная литература:

5. Александров, О. А. Логистика : учебное пособие / О. А. Александров. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 217 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015154-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1018905

6. Галанов, В. А. Логистика : учебник / В.А. Галанов. — 2-е изд. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 272 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-91134-906-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1141794

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка качества освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения семинарских и практических занятий, а также тестирования.

Формы и методы текущего контроля по учебной дисциплине самостоятельно разрабатываются преподавателем и доводятся до сведения обучающихся в начале обучения.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма входного текущего контроля устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей

(устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Результаты обучения (освоенные умения усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки качества обучения**
При изучении учебной дисциплины обучающийся должен: **Уметь:** • применять логистические цепи и схемы, обеспечивающие рациональную организацию материальных потоков; • управлять логистическими процессами организации; **знать:** • цели, задачи, функции и методы логистики; • логистические цепи и схемы, современные складские технологии, логистические процессы; • контроль и управление в логистике; • закупочную и коммерческую логистику	Устный и письменный опрос, тестирование, самостоятельная работа.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОПЦ.11 ОСНОВЫ КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ЕЕ ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Специальность

38.02.08 Торговое дело

Направленность

Коммерция и осуществление интернет-маркетинга (форма обучения очная)

Квалификация выпускника

Специалист торгового дела

Калининград, 2025

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации от 19 июля 2023 г. № 548 по специальности среднего профессионального образования 38.02.08 Торговое дело

Разработчики:

Муратова О.А. – к.э.н., преподаватель Западного филиала РАНХиГС

Дьячкова Л.Г- преподаватель Западного филиала РАНХиГС

Рассмотрена на заседании ПЦК «Коммерция»

Протокол № 06 от «17» января 2025 г.

Председатель ПЦК  Е.С. Никитина

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ.....12
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПЦ.11 Основы коммерческой деятельности и ее документационное обеспечение

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы коммерческой деятельности и ее документационное обеспечение» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03,ОК 04.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Владеть навыками	– поиска и систематизации открытых источников информации о внутренних и внешних рынках товарной продукции; – проведения анализа и оценки объема спроса на товарную продукцию организации на внутренних и внешних рынках; – обработки, формирования и хранения данных, информации, документов, в том числе полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей); – составления перечня требований внешних рынков к товарной продукции организации; – проведения анализа конъюнктуры и емкости товарных рынков, мониторинга внутренних и внешних рынков; – подготовки аналитических документов по конкурентным преимуществам продукции организации на внешних рынках; – оформления договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг; – мониторинга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок; – установления контактов с деловыми партнерами, заключения договоров, предъявления претензий; – составления деловых писем, предложений, заказов на поставку товаров, проведения безналичных расчетов; – формирования начальной (максимальной) цены закупки, описания объекта закупки, требований к участнику закупки, порядка оценки участников, проекта контракта; – организации осуществления оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта, денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случая, организации возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов; – документального оформления результатов переговоров по условиям внешнеторгового контракта; – подготовки сводных отчетов и предложений о потенциальных партнерах на внешних рынках; – формирования списка потенциальных партнеров для заключения внешнеторгового контракта; – обработки, формирования, хранения информации и данных об участниках внешнеторгового контракта; – формирования проекта внешнеторгового контракта;

	– осуществления проверки необходимой документации для заключения внешнеторгового контракта; – подготовки процедуры подписания внешнеторгового контракта с контрагентом; – подготовки документа о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта; – сбора информации, документов по вопросам исполнения обязательств по внешнеторговому контракту; – разработки плана-графика контрольных мероприятий по исполнению обязательств по внешнеторговому контракту; – мониторинга отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту; – документального оформления отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту и организация претензионной работы; – подготовки предложений по применению мер ответственности и совершению соответствующих действий в случае нарушения обязательств по внешнеторговому контракту; – выполнения торгово-технологических операций, в том числе с использованием искусственного интеллекта, голосовых помощников, чат-ботов для обработки запросов покупателей с максимальной скоростью; – приемки товаров по количеству и качеству;
Уметь	– пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних и внутренних рынках; – проводить исследование рынка поставщиков, создавать и вести базу поставщиков и покупателей товаров; – обобщать и систематизировать коммерческую информацию, формировать базы данных с информацией о ценах на товары, работы, услуги, требованиях внешних и внутренних рынков к товарной продукции, статистически ее обрабатывать в формате электронных таблиц и формулировать аналитические выводы; – создавать и вести информационную базу данных поставщиков и покупателей; – применять нормы гражданского законодательства в области регулирования договорных отношений; – осуществлять выбор поставщиков; – оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ; – составлять документы, деловые письма, предложения, заказы на поставку товаров, осуществлять безналичные расчеты, в т.ч. с использованием современных технических средств; – создавать и вести информационную базу поставщиков и покупателей с применением технологий больших данных; – работать в единой информационной системе; – подготавливать коммерческие предложения, запросы; – обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов; – осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ; – осуществлять процесс управления доставкой товаров покупателю

	используя возможности интернет-вещей; оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ;
Знать	– методы и инструменты работы с базами данных внутренних и внешних рынков; – требования к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота; – стандарты и требования внешних рынков к товарной продукции; – правовые нормы оформления и заключения договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг; – структуру и содержание договора поставки, спецификации и сопроводительного письма критерии поиска и методы отбора поставщиков; – требования к порядку заполнения и ведения рабочей документации, – схем электронного документооборота; – законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров; – особенности составления закупочной документации; – нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность; – международные правила толкования наиболее широко используемых торговых терминов в области внешней торговли; – международные договоры в сфере стандартов и требований к продукции; – стандарты и требования внешних рынков к товарной продукции; – методы и инструменты работы с базами данных и источниками маркетинговой информации о внешних рынках внешних рынков; – методы разработки рекламной информации для внешних рынков и инструменты продвижения товаров и услуг на внешних рынках; – основные виды и методы международных маркетинговых коммуникаций; – документооборот внешнеторговых сделок; – формы и виды торговли, составные элементы торговой деятельности; – материально-техническую базу торговли; – инфраструктуру потребительского рынка; – средства, методы, инновации в отрасли; – организацию торгово-технологических процессов в офлайн и онлайн торговле; – требования к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота; – основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты внутренней и внешней торговли; – требования законодательства Российской Федерации, нормативные правовые акты, регулирующие торговую деятельность; – правила торговли; – количественные и качественные показатели оценки эффективности торговой деятельности.

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.1 Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий

ПК 1.2 Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта

ПК 1.3 Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий

ПК 1.5 Осуществлять контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту

Общие компетенции (ОК):

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**124**
в т.ч. в форме практической подготовки	**30**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	58
практические занятия	30
Самостоятельная работа	26
Консультации	4
Промежуточная аттестация в форме экзамена	**6**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч
1	*2*	*3*
Раздел 1 . Основы коммерческой деятельности		*34*
Введение	**Содержание учебного материала**	*2*
	Цели, задачи и предмет учебной дисциплины. Основные понятия: коммерция, торговля, коммерческая деятельность, товар, предпринимательство.	2
Тема 1. Организационно-правовые формы субъектов коммерческой деятельности	**Содержание учебного материала**	**2**
	Организационно- правовые формы субъектов коммерции, их краткая характеристика. Ведение предпринимательской деятельности. Объекты и субъекты коммерческой деятельностиб понятия. Организационно - правовые формы субъектов коммерции, их краткая характеристика. Ведение предпринимательской деятельности	2
Тема 2. Государственное регулирование коммерческой деятельности	**Содержание учебного материала**	**2**
	Направления государственного регулирования, федеральные законы и нормативные акты по государственному регулированию	2
Тема 3. Технологический процесс коммерческой деятельности	**Содержание учебного материала**	**2**
	Технологический процесс коммерческой деятельности: назначение, этапы, характеристика. Основные пути совершенствования технологического процесса	2
Тема 4. Установление хозяйственных связей	**Содержание учебного материала**	**4/6**
	Хозяйственные связи: их роль в обеспечении коммерческой деятельности. Коммерческие договоры: назначение, порядок заключения, изменения и расторжения.	**4**
	В том числе практических и лабораторных занятий	**6**
	Практическое занятие 1. Установление коммерческих связей, правила заключения договоров.	**6**

Тема 5. Транспортное обеспечение коммерческой деятельности	**Содержание учебного материала**	**2/4**
	Транспортное обеспечение: понятие, назначение, виды транспортных средств.	2
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**
	Практическое занятие 2. Транспортное обеспечение коммерческой деятельности	**4**
Тема 6. Информационное обеспечение коммерческой деятельности	**Содержание учебного материала**	**2**
	Информация в коммерческой деятельности. Анализ товарной информации. Защита коммерческой информации. Анализ товарной информации. Защита коммерческой.	2
Тема 7. Торговое обслуживание. Правила торговли	**Содержание учебного материала**	**2/6**
	Торговое обслуживание покупателей: основные понятия, назначение, формы, правовая база. Качество торгового обслуживания: понятие, показатели.	2
	В том числе практических и лабораторных занятий	**6**
	Практическое занятие 3. Решение торговых ситуаций, возникающих в процессе продажи товаров и обслуживания покупателей.	6
Раздел 2 . Документационное обеспечение		**26**
Тема 8. Документооборот торгового предприятия и требования к его организации	**Содержание учебного материала**	**4/4**
	Классификация документации, этапы ее оборота в организации. Требования к оформлению документов по хозяйственным операциям, унифицированные формы учета. Сроки хранения первичных документов, регистров и отчетности, порядок их уничтожения.	*4*
	В том числе практических и лабораторных занятий	***4***
	Практическое занятие 4. Аналитический обзор документов по хозяйственным операциям, унифицированным формам учета.	*4*
Тема 9. Основные виды документов и их характеристика	**Содержание учебного материала**	**2/2**
	Основные принципы классификации деловых документов, эффективность и необходимость системного подхода к использованию управленческой информации в работе организации. Характеристики различных видов организационно – распорядительных документов, их значение в документационном обеспечении управления	*2*
	В том числе практических и лабораторных занятий	***2***
	Практическое занятие 5. Изучение и анализ финансово-расчетных, снабженческо-	*2*

	сбытовых документов торгового предприятия.	
Тема 10. Товаросопроводительные документы и порядок их оформления	**Содержание учебного материала**	**2/4**
	Виды товаросопроводительных документов. Оформление товаросопроводительных документов. Порядок и сроки приема товаров по количеству, качеству, комплектности, документальное оформление. Классификация товаросопроводительных документов	*2*
	В том числе практических и лабораторных занятий	***4***
	Практическое занятие 6. Определение порядка и сроков приема товаров по количеству, качеству и комплектности, и его документального оформления.	*4*
	Знакомство и заполнение товаросопроводительных документов на предприятии	
Тема 11. Оформление кассовых операций в торговом предприятии	**Содержание учебного материала**	**2/2**
	Документальное оформление кассовых операций. Контроль ведения кассовой книги. Кассовые операции торговой организации.	*2*
	В том числе практических и лабораторных занятий	***2***
	Практическое занятие 7. Заполнение документов в соответствии с соблюдением кассовой дисциплины.	*2*
Тема 12. Порядок проведения инвентаризации в торговом предприятии	**Содержание учебного материала**	**2/2**
	Инвентаризация в торговой организации. Порядок проведения, отражение результатов в учете. Организация, методика, техника проведения инвентаризации.	*2*
	В том числе практических и лабораторных занятий	***2***
	Практическое занятие 8. Заполнение документов при проведении инвентаризации. Инвентаризационная ведомость.	*2*
Промежуточная аттестация		**6**
Всего:		**92**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Автоматизация торгово-технологических процессов, эксплуатация торгово-технологического оборудования и охрана труда», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

Лаборатория «Автоматизации и цифровизации торговой деятельности», оснащенная необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием, приведенным в п. 6.1.2.3 примерной образовательной программы по данной специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1.Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 455 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14369-0. — URL : https://urait.ru/bcode/513976

2. Левкин, Г. Г. Коммерческая деятельность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Г. Левкин, О. А. Никифоров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 247 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15369-9. — URL : https://urait.ru/bcode/520066

3.Рожнятовская, И. Р. Документационное обеспечение: учебное пособие / И. Р. Рожнятовская. — Симферополь: Университет экономики и управления, 2016. — 104 c. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/73265.html

4.Документационное обеспечение управления. Составление и оформление деловых документов: учебное пособие для СПО / составители Е. И. Башмакова. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 144 c. — ISBN 978-5-4488-1080-0, 978-5-4497-0964-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/103343.html

5.Документационное обеспечение технологического проектирования: учебное пособие / Н. П. Гаар, А. А. Локтионов, А. Х. Рахимянов, Ю. С. Семенова. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2017. — 96 c. — ISBN 978-5-7782-3356-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/91198.html

6.Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 545 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16004-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/523613

7.Иванов Г Боброва, О. С. Организация коммерческой деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15346-0. — URL : https://urait.ru/bcode/512484

8.Боброва, О. С. Основы бизнеса : учебник и практикум для вузов / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 382 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13842-9. — URL : https://urait.ru/bcode/511416
9.Гаврилов, Л. П. Организация коммерческой деятельности: электронная коммерция : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. П. Гаврилов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 563 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15921-9. — URL : https://urait.ru/bcode/510285

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:		
– определяет задачи для поиска информации и их необходимые источники и планирует процесс поиска; – структурирует и выделяет наиболее значимое в полученной информации; – оценивает практическую значимость результатов поиска и оформляет его результаты; применяет средства информационных технологий, использует современное программное обеспечение и различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	распознает, анализирует и выделяет составные части задачи и/или проблемы в профессиональном контексте; определяет этапы решения задачи; эффективно осуществляет поиск необходимой для решения проблемы информации, составляет план действия и определяет необходимые ресурсы; демонстрирует владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывает составленный план и оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Устный/письменный опрос. Тестирование. Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном. Экспертная оценка результатов выполнения практических кейс-заданий. Экспертная оценка контрольных / проверочных работ по установленным критериям. Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:		
– проводит анализ поступающих коммерческих предложений, запросов от потенциальных партнеров на внешних рынках и составляет список отклонений от приемлемых условий внешнеторгового контракта (перечень	пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних и внутренних рынках; проводить исследование рынка поставщиков, создавать и вести базу поставщиков и	Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном. Экспертная оценка результатов выполнения практических кейс-заданий. Экспертная оценка

разногласий); – осуществляет документальное оформление результатов переговоров по условиям внешнеторгового контракта; – составляет сводные отчеты и предложения о потенциальных партнерах на внешних рынках; – составляет список потенциальных партнеров для заключения внешнеторгового контракта; – формирует проект внешнеторгового контракта и выполняет проверку необходимой документации для его заключения; осуществляет подготовку процедуры подписания внешнеторгового контракта с контрагентом.	покупателей товаров; – обобщать и систематизировать коммерческую информацию, формировать базы данных с информацией о ценах на товары, работы, услуги, требованиях внешних и внутренних рынков к товарной продукции, статистически ее обрабатывать в формате электронных таблиц и формулировать аналитические выводы; анализировать внешнюю конкурентную среду для выявления аналогичных или взаимозаменяемых товаров; – создавать и вести информационную базу данных поставщиков и покупателей; – составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию; – обобщать полученную информацию, обрабатывать ее с применением программных продуктов; – обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов. – применять нормы гражданского законодательства в области регулирования договорных отношений; – осуществлять выбор поставщиков; – оформлять заказы на	контрольных / проверочных работ по установленным критериям. Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий. Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях. Экспертная оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации, в т.ч. иностранных языках. Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях. Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.

	поставку товаров с применением компьютерных программ.	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: – на практических занятиях; – при проведении экзамена.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

«СОГЛАСОВАНО»
Директор по персоналу
ООО «УЧЕТ ПРОЦЕССИНГ»
_____ Н.В. Миндерова

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор колледжа
_____О.В. Мартыненко

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

профессионального модуля
ПМ.01 Организация и осуществление торговой деятельности

МДК 01.01 Организация торговли
МДК 01.02 Организация закупочной деятельности
МДК 01.03 Внешнеэкономическая деятельность и оформление внешнеторговых контрактов

специальность
38.02.08 Торговое дело
Направленность
Товароведение и продажа потребительских товаров

Квалификация выпускника
Специалист торгового дела

Форма обучения
очная

Калининград, 2025

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации от 19 июля 2023 г. № 548 по специальности среднего профессионального образования 38.02.08 Торговое дело

Разработчики:

Дьячкова Л.Г – преподаватель Западного филиала РАНХ и ГС

Дюканова Т.В- преподаватель Западного филиала РАНХ и ГС

Дроздова Е.В- преподаватель Западного филиала РАНХ и ГС

Рассмотрена на заседании ПЦК «Коммерция»

Протокол № 06 от «17» января 2025 г.

Председатель ПЦК Е.С. Никитина

СОДЕРЖАНИЕ

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	10
3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	22
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	23

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности «Организация и осуществление торговой деятельности» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Организация и осуществление торговой деятельности
ПК 1.1.	Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий
ПК 1.2.	Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта
ПК 1.3.	Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий
ПК 1.4.	Осуществлять подготовку к заключению внешнеторгового контракта и его документальное сопровождение
ПК 1.5.	Осуществлять контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту
ПК 1.6.	Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	– поиска и систематизации открытых источников информации о внутренних и внешних рынках товарной продукции; – проведения анализа и оценки объема спроса на товарную продукцию организации на внутренних и внешних рынках; – обработки, формирования и хранения данных, информации, документов, в том числе полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей); – составления перечня требований внешних рынков к товарной продукции организации; – проведения анализа конъюнктуры и емкости товарных рынков, мониторинга внутренних и внешних рынков; – подготовки аналитических документов по конкурентным преимуществам продукции организации на внешних рынках; – оформления договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг; – мониторинга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок; – установления контактов с деловыми партнерами, заключения договоров, предъявления претензий; – составления деловых писем, предложений, заказов на поставку товаров, проведения безналичных расчетов; – формирования начальной (максимальной) цены закупки, описания объекта закупки, требований к участнику закупки, порядка оценки участников, проекта контракта; – организации осуществления оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта, денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случая, организации возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов; – направления запросов, приглашений и информации потенциальным участникам внешнеторгового контракта; – проведения предварительного анализа поступающих коммерческих предложений, запросов от потенциальных партнеров на внешних рынках; – составления списка отклонений от приемлемых условий внешнеторгового контракта (перечень разногласий); – документального оформления результатов переговоров по условиям внешнеторгового контракта; – подготовки сводных отчетов и предложений о потенциальных партнерах на внешних рынках; – формирования списка потенциальных партнеров для заключения внешнеторгового контракта; – обработки, формирования, хранения информации и данных об участниках внешнеторгового контракта; – формирования проекта внешнеторгового контракта; – осуществления проверки необходимой документации для заключения внешнеторгового контракта; – подготовки процедуры подписания внешнеторгового контракта с контрагентом;

	– подготовки документа о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта; – сбора информации, документов по вопросам исполнения обязательств по внешнеторговому контракту; – разработки плана-графика контрольных мероприятий по исполнению обязательств по внешнеторговому контракту; – мониторинга отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту; – документального оформления отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту и организация претензионной работы; – подготовки предложений по применению мер ответственности и совершению соответствующих действий в случае нарушения обязательств по внешнеторговому контракту; – выполнения торгово-технологических операций, в том числе с использованием искусственного интеллекта, голосовых помощников, чат-ботов для обработки запросов покупателей с максимальной скоростью; – организации торговли, в том числе с использованием камер и алгоритмов распознавания лиц для осуществления расчетов с покупателями без применения контрольно-кассовой техники; – приемки товаров по количеству и качеству; – соблюдения правил охраны труда.
Уметь	– пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних и внутренних рынках; – проводить исследование рынка поставщиков, создавать и вести базу поставщиков и покупателей товаров; – обобщать и систематизировать коммерческую информацию, формировать базы данных с информацией о ценах на товары, работы, услуги, требованиях внешних и внутренних рынков к товарной продукции, статистически ее обрабатывать в формате электронных таблиц и формулировать аналитические выводы; – анализировать внешнюю конкурентную среду для выявления аналогичных или взаимозаменяемых товаров; – создавать и вести информационную базу данных поставщиков и покупателей; – составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию; – обобщать полученную информацию, обрабатывать ее с применением программных продуктов; – обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов. – применять нормы гражданского законодательства в области регулирования договорных отношений; – осуществлять выбор поставщиков; – оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ; – составлять документы, деловые письма, предложения, заказы на поставку товаров, осуществлять безналичные расчеты, в т.ч. с использованием современных технических средств; – создавать и вести информационную базу поставщиков и покупателей

	с применением технологий больших данных; – обобщать полученную информацию, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы, архивировать полученную информацию и обеспечивать ее безопасность; – работать в единой информационной системе; – применять основные положения нормативно-правовых актов в сфере закупочной деятельности; – составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию; – классифицировать товары на внутренних и внешних рынках; – разрабатывать тексты рекламной информации о товарах отечественного производства на иностранном языке для последующего распространения на внешних рынках; – осуществлять деловую переписку по вопросам заключения внешнеторгового контракта; – осуществлять взаимодействие с участниками внешнеторгового контракта; – подготавливать коммерческие предложения, запросы; – оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов; – составлять и оформлять отчет, содержащий информацию о ходе исполнения контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, об изменении контракта или о расторжении контракта; – осуществлять организацию оплаты/возврата денежных средств, организовывать уплату денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях; – обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов; – осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ; – осуществлять процесс управления доставкой товаров покупателю используя возможности интернет-вещей; – проводить анализ перемещения покупателей по торговому залу по данным камер видео наблюдений с целью оптимизации торгового пространства; оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ
Знать	– методы и инструменты работы с базами данных внутренних и внешних рынков; – требования к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота; – стандарты и требования внешних рынков к товарной продукции; – правовые нормы оформления и заключения договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг; – структуру и содержание договора поставки, спецификации и сопроводительного письма критерии поиска и методы отбора поставщиков;

	– методы и инструменты работы с базами больших данных; – требования к порядку заполнения и ведения рабочей документации, – схем электронного документооборота; – законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров; – особенности составления закупочной документации; – методы определения и обоснования начальных максимальных цен контракта; – основные технические характеристики, преимущества и особенности продукции организации, поставляемой на внешние рынки; – нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность; – международные правила толкования наиболее широко используемых торговых терминов в области внешней торговли; – международные договоры в сфере стандартов и требований к продукции; – стандарты и требования внешних рынков к товарной продукции; – методы и инструменты работы с базами данных и источниками маркетинговой информации о внешних рынках внешних рынков; – методы разработки рекламной информации для внешних рынков и инструменты продвижения товаров и услуг на внешних рынках; – основные виды и методы международных маркетинговых коммуникаций; – документооборот внешнеторговых сделок; – условия внешнеторгового контракта; – нормы этики и делового общения с иностранными партнерами; – правила оформления документации по внешнеторговому контракту; – порядок документооборота в организации; виды торговых структур; – основы риск-менеджмента во внешнеэкономической деятельности; – виды торговых структур; – формы и виды торговли, составные элементы торговой деятельности; – материально-техническую базу торговли; – инфраструктуру потребительского рынка, методы, инновации в отрасли; – организацию торгово-технологических процессов в офлайн и онлайн торговле; – требования к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота; – основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты внутренней и внешней торговли; – требования законодательства Российской Федерации, нормативные правовые акты, регулирующие торговую деятельность; – правила торговли; – количественные и качественные показатели оценки эффективности торговой деятельности.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего –338 часов, в том числе:
максимальной учебной нагрузки обучающегося – 338 часов, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося –228 часов;

самостоятельной работы обучающегося –52 часов;
консультации – 14 часа; учебной
практики – 36 часов
производственной практики (по профилю специальности) –36 часов
Промежуточная аттестация – .14часов.

2. Структура и содержание профессионального модуля
2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных, общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической.	Объем профессионального модуля, ак. час.								
				Обучение по МДК				Промежуточная аттестация	Консультации	Экзамен по модулю	Практики	
				Всего	В том числе						Учебная	Производственная
					Лабораторных. и практических. занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа					
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	*13*
ОК1; ОК2; ОК3; ОК4; ОК7; ОК9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.6	МДК 01.02 Организация торговли	86	18	58	24	Х	18	6	4	**Х**	**Х**	**Х**
ОК1; ОК2; ОК3; ОК4; ОК5; ОК7; ОК9; ПК 1.3; ПК 1.6	МДК 01.02 Организация закупочной деятельности	86	18	54	18	Х	18	6	4	**Х**	**Х**	**Х**
ОК1; ОК2; ОК3; ОК4; ОК7; ОК9; ПК 1.4; ПК 1.5	МДК 01.03 Внешнеэкономическая деятельность и оформление внешнеторговых контрактов	80	18	56	16	Х	16	4	4	**Х**	**Х**	**Х**
ОК1; ОК2; ОК3; ОК4; ОК5; ОК6; ОК7; ОК9;	Учебная практика	**36**	36	18	-	-		**-**	-	**Х**	**36**	**Х**

ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6												
ОК1; ОК2; ОК3; ОК4; ОК5; ОК6; ОК7; ОК9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6	Производственная практика	**36**	36	18	-	-		**-**	**-**	**X**	**X**	**36**
	Промежуточная аттестация	**14**							2	12	**X**	**X**
	Всего:	***336***	***116***	***214***	***54***		***52***	***16***	***12***		***36***	***36***

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч
1	2	3
ПМ Организация и осуществление торговой деятельности		334/274
Раздел 1. Организация торговли		
МДК 01.01 Организация торговли		**68/18**
Тема 1.1 Информационное обеспечение торгово-сбытовой деятельности	**Содержание**	**24/6**
	1. Понятие, значение, классификация, источники информации и комплексный подход к формированию коммерческой информации о внутреннем и внешнем рынках. Понятие товарного рынка и этапы торгово-сбытовой деятельности на конкретном товарном рынке	6
	2. Информационные ресурсы и рекламная деятельность в торговле. Информация о покупателях, мотивах покупок, требованиях к товару. Покупатели как субъекты отношений в системе потребительского рынка. Требования внешних и внутренних рынков к товарной продукции предприятия	6
	3. Информация о спросе, товарном предложении и рыночной коньюнктуре: основные понятия, информация о тенденциях коньюнктуры товарного рынка и соотношении спроса и предложения, использование информации в практической деятельности для анализа и оценки конъюнктуры товарного рынка. Методы изучения и прогнозирования спроса.	6
	Практические занятия	
	1.Изучение потенциальных возможностей торговой организации и ее конкурентного положения на товарном рынке, формирование базы данных поставщиков на основе анализа информации.	4
	2.Анализ и оценка конкурентной среды для выявления и сравнения аналогичных или взаимозаменяемых товаров, сбор и обобщение коммерческой информации о стратегии и тактики конкурентов на товарных рынках	2
Тема 1.2 Установление хозяйственных связей с поставщиками и потребителями товаров и услуг	**Содержание**	**18/6**
	1. Организация хозяйственных связей в торговле: понятие, функции, отраслевые особенности. Изучение и поиск коммерческих партнеров по закупочно-сбытовой деятельности: критерии поиска поставщиков, методы отбора поставщиков.	6
	2. Виды договоров, применяемых в торговой деятельности. Требования к структуре и содержанию договора поставки, спецификации, протоколу разногласий. Документальное подтверждение исполнения договоров. Организация претензионной работы.	6

	Практические занятия	
	1.Изучение и анализ предложений поставщиков - производителей и поставщиков - посредников с учетом их географического положения. Управление закупками. Разработка коммерческого предложения.	2
	2.Заполнение конкурентного листа и выставление приоритетов по поставщикам для заключения внешнеторгового контракта.	2
	3.Расчет и оформление заявки на поставку товаров.	2
Тема 1.3 Заключение внешнеторгового контракта и его документальное сопровождение	**Содержание**	**14/2**
	1. Условия внешнеторгового контракта. Базисные условия поставки Incoterms- 2022 Документооборот внешнеторговых сделок: товаросопроводительные документы, товарораспорядительные документы, счет-фактура.	6
	2. Методы разработки рекламной информации для внешних рынков, инструменты продвижения товаров и услуг российских производителей на внешних рынках.	6
	Практические занятия	
	Проверка документации для заключения внешнеторгового контракта. Контроль правильности оформления предоставленного внешнеторгового контракта.	2
Тема 1.4 Осуществление контроля исполнения обязательств по внешнеторговому контракту	**Содержание**	**12/4**
	1. Риски в торговой деятельности: понятие, классификация рисков, причины возникновения, последствия. Методы управления коммерческими рисками в торговой деятельности.	8
	Практические занятия	
	1.Определение алгоритма действий покупателя при нарушении поставщиком сроков поставки в модельной ситуации.	2
	2. Составление и оформление отчетности о ходе исполнения контракта.	2
Раздел 2. Организация закупочной деятельности		
МДК 01.02 Организация закупочной деятельности		
Тема 2.1: Введение	**Содержание**	**2**
	Исторические аспекты и эволюция снабжения	2
Тема 2.2: Понятие, цели и задачи закупочной деятельности	**Содержание**	**4**
	Основные понятия: закупочная деятельность, снабжение, закупочная логистика. Цели закупочной деятельности. Задачи закупочной деятельности: информационные задачи, задачи реализации, задачи координации и интеграции закупок с производством, сбытом, складированием и транспортированием.	4
Тема 2.3: Организация и планирование снабжения	**Содержание**	**6/2**
	Выявление потребности в ресурсах. Планирование снабжения. Организация закупочной деятельности. Необходимый объем закупок.	4

	Практические занятия	
	Практические задачи по закупочной логистике	2
Тема 2.4: Организация работы с поставщиками. Критерии оптимального выбора поставщика	**Содержание**	**10/4**
	Исследование рынка. Определение базы поставщиков. Оптимизация и рационализация базы поставщиков.	2
	Поиск потенциальных поставщиков. Критерии оптимального выбора поставщика. Принципы работы с поставщиками.	4
	Практические занятия	
	Выбор поставщика. Оценка поставщика по заданным критериям. Метод расчета рейтинга поставщиков	2
	Управление в сфере закупочной деятельности и принятие решения по размещению заказа	2
Тема 2.5: Договорная кампания	**Содержание**	**6/2**
	Основные этапы договорной работы. Оферта и ее акцепт. Протокол о намерениях. Доверенности. Проведение переговоров с потенциальным поставщиком.	4
	Практические занятия	
	Преддоговорная работа. Проведение переговоров с потенциальным поставщиком.	2
Тема 2.6: Договоры в закупочной деятельности	**Содержание**	**8/4**
	Типовые формы договоров: поставки, комиссии, купли-продажи.	2
	Заявки, спецификации, заказы и др. документы к договорам, которые содержат существенные условия договора. Пакет документов для заключения договора поставки.	2
	Практические занятия	
	Договор поставки	2
	Пакет документов для заключения договора поставки.	2
Тема 2.7: Осуществление закупок. Основы управления поставками	**Содержание**	**4**
	Способы закупки и поставки закупаемых материалов. Типовая процедура реализации закупок.	4
Тема 2.8: Коммерческие документы	**Содержание**	**6/2**
	Сопроводительные документы. Прочие документы на поставку товара	4
	Практические занятия	
	Оформление сопроводительных документов	2
Тема 2.9: Претензионная работа и арбитраж	**Содержание**	**6/2**
	Претензионная работа. Разрешение споров, возникающих из договора поставки	4
	Практические занятия	
	Составление претензии	2
Тема 2.10: Госзакупки	**Содержание**	**6/2**
	Система государственных закупок. Сравнение 44 и 223ФЗ. Участие в тендерах. Особенности	4

	работы контрактного управляющего.	
	Практические занятия	
	Составление технического задания	2
Тема 2.11: Итоговое занятие	**Содержание**	**2**
	Практические занятия	
	Итоговое занятие, тестирование.	2
Раздел 3. Внешнеэкономическая деятельность и оформление внешнеторговых контрактов		
МДК.01.03 Внешнеэкономическая деятельность и оформление внешнеторговых контрактов		**70/18**
Тема 3.1 Организация внешнеэкономической деятельности.	**Содержание**	**2/0**
	1. Сущность внешнеэкономических связей, внешнеэкономических отношений и внешнеэкономической деятельности. Регулирование внешнеэкономической деятельности в России. Классификация внешнеторговых операций. Основные направления ВЭД.	2
Тема 3.2 Инструменты государственного регулирования внешнеэкономической деятельности.	**Содержание**	**6/2**
	1. Уровни и организационные основы регулирования внешнеторговых операций. Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности в РФ. Органы регулирования внешнеэкономической деятельности в РФ. Процесс формирования системы госрегулирования ВТД. Система таможенно-тарифного регулирования. Методы нетарифных ограничений ВТД. Налоговое регламентирование импорта. Меры валютного регулирования и контроля.	2
	2. Нетарифные ограничения. Лицензирование внешнеторговых операций. Лицензирование экспортно-импортных операций. Эффективность и масштабы применения нетарифных ограничений.	2
	Практические занятия	
	Особенности внешнеторгового регулирования в условиях глобализации. Экономические методы регулирования внешнеэкономических связей. Меры содействия экспортерам. Система валютного регулирования. Нетарифные ограничения внешнеторговых операций.	2
Тема 3.3 Гармонизированная система описания и кодирования товаров.	**Содержание**	**6/0**
	1. Цель создания и основные понятия Гармонизированной системы описания и кодирования товаров. Структура и содержание разделов, групп, товарных позиций и субпозиций ГС.	2
	2. Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза. Основные правила интерпретации ТН ВЭД.	2
	Практические занятия	
	Классификационная система построения ТН ВЭД ЕАЭС. Основные правила интерпретации ТН ВЭД ЕАЭС (ОПИ) в качестве алгоритма классификации товаров. Роль и место описаний товарных позиций и примечаний к разделам и группам.	2
Тема 3.4 Базисные условия	**Содержание**	**6/0**

поставки товара.	1. Общая характеристика базисных условий контрактов купли-продажи. История создания ИНКОТЕРМС. Основные обязанности сторон по базису поставки. Базисное условие поставки. Национальное законодательство отдельных стран.	2
	2. Особенности применения терминов в ИНКОТЕРМС-2020. Правила толкования торговых терминов. 13 базисных условий поставок: группы F, группы E, группы C, группы D.	2
	Практические занятия	
	Специфика отдельных условий поставки в соответствии с ИНКОТЕРМС-2020. Общие условия поставки (ОУП).	2
Тема 3.5 Транспортное обеспечение международных перевозок	**Содержание**	***4/2***
	1. Необходимость использования транспорта во внешнеэкономической деятельности. Организация международных перевозок основными видами транспорта. Транспортные связи Восток-Запад. Транспортное страхование. Сущность, принципы, методы маркетинга. Внутренняя и внешняя среда маркетинга. Информационное обеспечение маркетинга и прогнозирование. Этапы выбора маркетинговой стратегии и разработка сбытовой политики. Продвижение товаров на внешнем рынке	2
	Практические занятия	
	Нормативные документы, регламентирующие выполнение международных автомобильных перевозок в России. Процедура допуска к выполнению международных перевозок грузов и пассажиров. Условия допуска российского перевозчика к международным автомобильным перевозкам. Государственный контроль за соблюдением порядка осуществления международных автомобильных перевозок по территории России.	2
Тема 3.6 Процедуры заключения внешнеторговых сделок.	**Содержание**	***4/2***
	1.Выбор каналов сбыта и контрагента. Международные выставки и ярмарки. Подготовка коммерческих предложений и запросов. Особенности проведения деловых переговоров. Подписание и исполнение контрактов. Термины и понятия.	2
	Практические занятия	
	Внешнеторговые переговоры как основа подготовки базисных условий внешнеторговой сделки. Предмет внешнеторговых переговоров и этапы их проведения. Способы разрешения противоречий в ходе внешнеторговых переговоров. Стратегия и тактика коммерческих переговоров по внешнеторговым сделкам. Учет личностных характеристик и национальных особенностей внешнеторговых партнеров	2
Тема 3.7 Виды документации при организации внешнеторговых операций.	**Содержание**	***6/2***
	1. Классификация внешнеторговых операций и сделок Виды внешнеторговых операций. Внешнеторговые сделки. Понятие международной сделки. Типовая международная сделка купли-продажи и ее оформление.	2
	2. Форма и порядок заключения внешнеэкономической сделки. Классификация контрагентов как субъектов международных коммерческих операций. Методы осуществления	2

	международных коммерческих операций. Конвенция ООН о договорах международной купли-продажи товаров (Венская конвенция). Разработка и установление общих правил международной коммерческой практики. Классификация внешнеторговых документов по группам.	
	Практические занятия	
	Типовые формы и условия внешнеторговой документации. Характеристика основных типовых договоров на поставку различных видов товаров.	2
Тема 3.8 Внешнеторговый контракт как основной документ международной сделки	**Содержание**	**8/2**
	1. Определение, структура, содержание и форма заключения внешнеторгового контракта. Нормативно-правовое регулирование вопросов, связанных с заключением внешнеторговой сделки. Венская конвенция 1980г. и Гаагской конвенции о праве, применяемом к договорам международной купли-продажи 1985г. Термин "купля-продажа".	2
	2. Сущность, виды и механизм действия внешнеторговых контрактов. Структура внешнеторгового контракта. Обязательные и дополнительные контрактные условия. Типовые контракты. Индивидуальные контракты. Основная нормативно-правовая документация регулирующая вопросы, связанные с заключением и исполнением внешнеторговых контрактов для российских предприятий.	2
	3. Существенные условия договора. Предмет договора. Качество и сроки исполнения. Цена и общая сумма контракта, условия платежей. Нумерация контракта. Место подписания (заключения) контракта. Дата подписания. Вступительная часть. Предмет контракта. Качество. Способы определения качества. Способ фиксации внешнеторговой цены. Формирование общей суммы контракта. Упаковка, маркировка товара. Штрафные санкции, форс-мажор, претензии, арбитраж. Транспортные условия, приемка-сдача товара, страхование.	2
	Практические занятия	
	Типовые формы и условия внешнеторговых контрактов. Формуляр-образец ООН для внешнеторговых документов. Документы для оплаты, лицензии, типовые контракты, прочие условия.	2
Тема 3.9 Контрактная цена – основа расчетов экономической эффективности внешнеторговых сделок	**Содержание**	**6/2**
	1. Мировой рынок. Мировые цены и цены мирового рынка. Факторы, модифицирующие рыночные цены в международной торговле. Экономическая природа цен мирового и внутреннего рынка. Классификации видов цен мирового рынка. Источники информации о мировых ценах.	2
	2. Общая схема расчета цены. Этапы формирования контрактных цен. Затратные методы ценообразования. Рыночные методы определения цен. Параметрические методы ценообразования.	2
	Практические занятия	
	Общая характеристика видов (методов) и способов расчетов по внешнеторговым контрактам.	2

	Наличный и безналичный расчет. Международные платежные системы и международные системы межбанковских отношений. Платежные и банковские реквизиты во внешнеторговом контракте. Виды банковских счетов. Применение российских и международных классификаторов и справочников: БИК, IBAN, SWIFT code и др. Виды платежно-банковских документов: инструкции клиентов банков в отношении платежей; информация от банков клиентам или бенефициарам; документы для обмена информацией между банками.	
Тема 3.10 Коммерческие документы внешнеторговых сделок.	**Содержание**	**4/2**
	1. Понятие и функции коммерческих документов. Основные виды коммерческих документов, применяемых во внешнеторговой деятельности, характеристика их реквизитов: коммерческий и проформа-счет, спецификация, техническая документация на товар (технический паспорт, сертификат качества, сертификат соответствия, сертификат безопасности; протокол испытаний, ведомость запасных частей и др.), упаковочный лист и комплектовочная ведомость, документы по подготовке товара к отгрузке (извещение об отправке, свидетельство об инспектировании, акт сдачи-приемки товара и др.), претензионные документы.	2
	Практические занятия	
	Практика использования, контроль и анализ коммерческих документов во внешней торговле. Коммерческие документы, необходимые для прохождения таможенного и иных видов государственного контроля.	2
Тема 3.11 Транспортные документы для перевозки грузов.	**Содержание**	***6/2***
	1. Общая характеристика транспортных документов. Международные конвенции и соглашения, регламентирующие оформление и применение транспортных документов. Международная унификация транспортных документов.	2
	2. Документы, применяемые при международной морской перевозке грузов. Коносамент и его виды. Международная морская накладная. Договор фрахтования судна и его виды. Проформы чартеров. Документы, применяемые при международной железнодорожной перевозке грузов. Документы, применяемые при международной воздушной перевозке грузов. Документы, применяемые при международной автомобильной перевозке грузов. Структура, реквизиты порядок заполнения международной товарно-транспортной накладной (CMR).	2
	Практические занятия	
	Типовые бланки транспортных документов международных организаций и ассоциаций перевозчиков различных видов транспорта. Структура, реквизиты порядок заполнения накладной СМГС. Накладная ЦИМ. Структура, реквизиты порядок заполнения международной авиагрузовой накладной. Типовые бланки документов международной федерации транспортно-экспедиторских ассоциаций (ФИАТА).	2
Тема 3.12 Особенности разрешительных документов при	**Содержание**	***2/2***
	1. Виды документов, представляемых в таможенный орган при совершении различных таможенных операций и таможенных процедурах. Документы, подтверждающие соблюдение ограничений, установленных в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу.	2

организации внешнеторговых операций.	Документы экспортного контроля. Документы, разрешающие ввоз/вывоз культурных ценностей. Документы ветеринарного, фитосанитарного контроля. Документы, применяемые при определении таможенной стоимости, страны происхождения товара и исчислении таможенных платежей. Декларация и сертификат о происхождении товара (СТ-1 и форма «А»). Документы, применяемые в отдельных таможенных процедурах. Свидетельство о допущении транспортного средства международной перевозки к перевозке товаров под таможенными пломбами и печатями. Разрешение на переработку товаров и иные документы при применении таможенных процедур, связанных с переработкой.	
	Консультации к экзамену	4
Промежуточная аттестация	**Экзамен**	6
Самостоятельная работа при изучении раздела МДК 01.01 1.Влияние цифровых технологий на результаты торговой деятельности коммерческой организации 2.Взаимоотношения субъектов коммерческой деятельности в сфере потребительского рынка 3. Анализ и оценка спроса на товарную продукцию торговой организации на внутренних и внешних рынках		
Самостоятельная работа при изучении раздела МДК 01.02		**12**
• отечественный и зарубежный опыт организации процесса закупок на предприятии; • принципы управления качеством в работе с поставщиками; • мониторинг работы с поставщиками		
Самостоятельная работа при изучении раздела МДК 01.03 • Организация внешнеэкономической деятельности • Классификация внешнеторговых операций и сделок • Особенности внешнеторгового контракта при осуществлении международной сделки		
Учебная практика **Виды работ:** • Ознакомиться с коммерческим предложением, запросом, офертой и сопроводительными письмами. • ознакомиться со сводными отчетами и предложениями о потенциальных партнерах на внутреннем и внешнем рынках. • ознакомиться с формированием списка потенциальных партнеров для заключения договоров на поставку и/или заключения внешнеторгового контракта. • ознакомиться с формированием проекта договора поставки и/или внешнеторгового контракта. • ознакомиться с документальным оформлением отклонения от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту; • ознакомление с оформлением претензий при нарушении договорных обязательств;		36

	• ознакомление с алгоритмом по организации претензионной работы; • ознакомление с оформление продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайн-касс, электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей. • ознакомится с источниками закупки товаров; • определить критерии выбора поставщиков на предприятии; • изучить типовой договор с потенциальным поставщиком; • принять непосредственное участие в приемке товаров по количеству и качеству, проверить правильность оформления документов. • Ознакомиться с организацией внешнеэкономических связей, внешнеэкономических отношений и внешнеэкономической деятельности; • Ознакомиться с особенностями применения терминов в ИНКОТЕРМС-2020; • Изучить виды документации при организации внешнеторговых операций; • Ознакомиться с типовыми формами и условиями внешнеторговой документации; • Изучить коммерческие документы, применяемые во внешнеторговой деятельности; • Ознакомиться с транспортными документами для перевозки грузов.	
1.	Производственная практика **Виды работ** • Оформление коммерческого предложения, запроса, оферты и сопроводительных писем. • оформить проект договора поставки и/или внешнеторгового контракта. • документально оформить отклонение от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту; • оформить претензию за нарушении договорных обязательств; • оформить продажу товаров с применением цифровых инструментов: онлайн-касс, электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей. 1. определение сроков и объемов закупок материальных ценностей; 2. изучить организацию, порядок и сроки заключения договоров с поставщиками; 3. проанализировать причины нарушения условий договора; 4. составить рекламации и претензии поставщику на некачественные товары; 5. определить наилучшего поставщика на основе расчета рейтинга (узнать основные критерии выбора поставщиков и показать расчеты рейтингов). • Определение канала сбыта и контрагента;	36

• Проанализировать факторы, модифицирующие рыночные цены в международной торговле; • Оформление внешнеторгового контракта; • Оформление коммерческих документов во внешней торговле; • Оформление типовых бланков транспортных документов международных организаций и ассоциаций перевозчиков различных видов транспорта; • Составление документов, подтверждающие соблюдение ограничений, установленных в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу.	
Экзамен по модулю	
Всего	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинеты «Автоматизация торгово-технологических процессов», «Эксплуатация торгово-технологического оборудования и охрана труда», оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

Мастерская «Учебный магазин», оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.4 примерной образовательной программы по данной специальности.

Оснащенные базы практики в соответствии с п 6.1.2.5 примерной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Левкин, Г. Г. Логистика : учебник / Г. Г. Левкин. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. - 267 с. - ISBN 978-5-4475-9834-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1908702

2. Коммерческая логистика : учебное пособие / под общ. ред. Н.А. Нагапетьянца. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 259 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015895-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2015306

3. Канке, А. А. Логистика : учебное пособие / А.А. Канке, И.П. Кошевая. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 384 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0930-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1912167

3.2.2. Дополнительные источники

Иванов Г.Г. Организация торговли (торговой деятельности): учебник/Г.Г.Иванов.- Москва: КНОРУС, 2022.- 222.с- (Среднее профессиональное образование). ISBN 978-5-406-09325-2

Парамонова Т.Н. Мерчандайзинг: учебное пособие/Т.Н. Парамонова, И.А. Рамазанов.- 5-е изд., стер.-Москва: КНОРУС,2022.-144с. ISBN 978-5-406-08897-5

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК и ОК, формируемых в рамках модуля	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
ПК 1.1	– осуществляет поиск и систематизацию открытых источников информации о внутренних и внешних рынках для сбыта товарной продукции, в том числе с использованием цифровых технологий; – оценивает объем спроса на товарную продукцию организации на внутренних и внешних рынках; – составляет перечень требований внешних рынков к товарной продукции организации; – разрабатывает рекомендации по омологации товарной продукции по итогам анализа требований определенного внешнего рынка; – проводит анализ конъюнктуры, емкости товарных рынков; – осуществляет подготовку аналитических документов по конкурентным преимуществам продукции организации на внешних рынках	Устный/письменный опрос. Тестирование. Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном. Экспертная оценка результатов выполнения практических кейс-заданий по установленным критериям. Экспертная оценка контрольных / проверочных работ по установленным критериям. Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной практике. Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях.
ПК 1.2	– выполняет операции по установлению хозяйственных связей с поставщиками и потребителями в установленной последовательности с соблюдением требований к их содержанию	
ПК 1.3	– определяет начальную цену закупки с учетом требований федерального законодательства и проводит описание объекта закупки; – составляет и оформляет закупочную документацию в соответствие с требованиями и осуществляет ее проверку для проведения закупочной процедуры; – оформляет протоколы заседаний закупочных комиссий; – выполняет проверку комплекта закупочной документации для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд.	
ПК 1.4	– проводит анализ поступающих коммерческих предложений, запросов от потенциальных партнеров на внешних рынках и составляет список отклонений	

	от приемлемых условий внешнеторгового контракта (перечень разногласий); – осуществляет документальное оформление результатов переговоров по условиям внешнеторгового контракта; – составляет сводные отчеты и предложения о потенциальных партнерах на внешних рынках; – составляет список потенциальных партнеров для заключения внешнеторгового контракта; – формирует проект внешнеторгового контракта и выполняет проверку необходимой документации для его заключения; – осуществляет подготовку процедуры подписания внешнеторгового контракта с контрагентом.	Экспертная оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации, в т.ч. иностранных языках. Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной, производственной практике. Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе. Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: – на практических занятиях; – при выполнении и защите курсовой работы (проекта); – при выполнении работ на различных этапах учебной, производственной практики; - при проведении защиты отчетов по учебной,
ПК 1.5	– осуществляет подготовку документа о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта; – проводит сбор информации и документов о ходе исполнения обязательств по внешнеторговому контракту и разрабатывает на их основе план-график контрольных мероприятий по исполнению обязательств по внешнеторговому контракту; – проводит мониторинг и документальное оформление отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту; – осуществляет подготовку предложений по применению мер ответственности и совершению соответствующих действий в случае нарушения обязательств и выполняет претензионную работу.	
ПК 1.6	– выполняет торгово-технологические операции в соответствие с установленным алгоритмом, в том числе с использованием искусственного интеллекта; – осуществляет приемку товаров по количеству и качеству в полном соответствии с договором поставки; – оформляет документы по приемке товаров в соответствие установленными требованиями; – соблюдает правила охраны труда при выполнение торгово-технологических операций	

ОК 01	– распознает, анализирует и выделяет составные части задачи и/или проблемы в профессиональном контексте; – определяет этапы решения задачи; – эффективно осуществляет поиск необходимой для решения проблемы информации, составляет план действия и определяет необходимые ресурсы; – демонстрирует владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – реализовывает составленный план и оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	производственной практик; – при проведении экзаменов по профессиональному модулю, в т.ч. в форме демонстрационного экзамена / профессионального экзамена по оценочным средствам организаций партнеров и/или профессионального сообщества.
ОК 02	– определяет задачи для поиска информации и их необходимые источники и планирует процесс поиска; – структурирует и выделяет наиболее значимое в полученной информации; – оценивает практическую значимость результатов поиска и оформляет его результаты; – применяет средства информационных технологий, использует современное программное обеспечение и различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	
ОК 03	– определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применяет современную научную профессиональную терминологию; – определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования.	
ОК 04	– эффективно взаимодействует с преподавателями, обучающимися в ходе профессиональной деятельности.	
ОК 05	– грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявляя толерантность в рабочем коллективе	
ОК 06	– применяет стандарты антикоррупционного поведения	
ОК 07	– выполняет работы с соблюдением принципов бережливого производства и ресурсосбережения.	
ОК 09.	– понимает общий смысл четко произнесенных высказываний и текстов	

	на профессиональные темы; – участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – пишет простые связные сообщения на интересующие профессиональные темы.	

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

«СОГЛАСОВАНО»
Директор по персоналу
ООО «УЧЕТ ПРОЦЕССИНГ»
_____ Н.В. Миндерова

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор колледжа
_____О.В. Мартыненко

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

профессионального модуля
ПМ.02 ТОВАРОВЕДЕНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ КАЧЕСТВА ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ ТОВАРОВ

МДК 02.01 Теоретические основы товароведения
МДК 02.02 Товароведение потребительских товаров
МДК 02.03 Оценка качества и основы экспертизы потребительских товаров
МДК 02.04 Управление ассортиментом потребительских товаров

специальность
38.02.08 Торговое дело
Направленность
Товароведение и продажа потребительских товаров

Квалификация выпускника
Специалист торгового дела

Форма обучения
очная

Калининград, 2025

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 19 июня 2023 г. № 548 по специальности среднего профессионального образования 38.02.08 Торговое дело

Разработчики:

Андрушкевич О.К. – преподаватель Западного филиала РАНХиГС

Кириенко В.В. - преподаватель Западного филиала РАНХиГС

Тарасенко В.Н. - преподаватель Западного филиала РАНХиГС

Рассмотрена на заседании ПЦК «Коммерция»

Протокол № 06 от «17» января 2025 г.

Председатель ПЦК  Е.С. Никитина

СОДЕРЖАНИЕ

1.	**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**	**4**
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**	**7**
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**	**26**
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**	**29**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02. ТОВАРОВЕДЕНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ КАЧЕСТВА ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ ТОВАРОВ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающий должен освоить основной вид деятельности «Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров
ПК 4.1.	Осуществлять кодирование товаров, в том числе с применением цифровых технологий;
ПК 4.2.	Идентифицировать ассортиментную принадлежность потребительских товаров;
ПК 4.3.	Создавать условия для сохранности количественных и качественных характеристик товара в соответствии с требованиями действующих санитарных правил на разных этапах товародвижения
ПК 4.4.	Выполнять операции по оценке качества и организации экспертизы потребительских товаров;
ПК 4.5.	Осуществлять управление ассортиментом товаров, в том числе с использованием искусственного интеллекта и сквозных цифровых технологий

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	– применения методик идентификации ассортиментной принадлежности потребительских товаров; – решения задач классификации и кодирования потребительских товаров, в том числе с помощью цифровых технологий; – применения технических регламентов и национальных стандартов для оценки маркировки потребительских товаров;

	– осуществления контроля над обеспечением оптимальных условия хранения и реализации потребительских товаров; – выявления дефектов, вызывающих ухудшение качественных и количественных характеристик потребительских товаров; – разработки мероприятий по предупреждению и сокращению потерь товаров; – выявления современных тенденций в области обеспечения качества и безопасности товаров, в том числе с использованием аналитики больших данных; – подбора необходимых нормативно-технических документов для оценки качества и организации экспертизы товаров с использование современных баз данных; – организации подготовки и проведения экспертизы потребительских товаров и оформления ее результатов; – оценки качественных и количественных характеристик товаров на соответствие требованиям нормативно-технической документации; – регистрации данных о соответствии качества поступающих в организацию товаров техническим регламентам, стандартам (техническим условиям), условиям поставок и договоров; – систематизации данных о фактическом уровне качества товаров; – оформления документов для предъявления претензий к поставщикам о несоответствии качества поступивших товаров техническим регламентам, стандартам (техническим условиям), условиям поставок и договоров; – анализа ассортимента товаров и ассортиментной политики торгового предприятия, в том числе с применением современных цифровых технологий.
Уметь	– применять цифровые технологии кодирования потребительских товаров; – идентифицировать ассортиментную принадлежность продовольственных и непродовольственных товаров; – оценивать маркировку потребительских товаров на соответствие с требованиями технических регламентов и национальных стандартов; – идентифицировать ассортиментную принадлежность продовольственных и непродовольственных товаров; – применять документы в области технического регулирования, стандартизации и подтверждения соответствия в профессиональной деятельности; – оценивать маркировку потребительских товаров на соответствие с требованиями технических регламентов и национальных стандартов; – устанавливать и обеспечивать оптимальные условия хранения, транспортирования и реализации потребительских товаров; – выявлять дефекты потребительских товаров при приемке, хранении и реализации; – реализовывать мероприятия по предупреждению и сокращению потерь товаров; – обобщать и анализировать современный российский и зарубежный опыт в области обеспечения качества и безопасности товаров, в том числе с использованием аналитики больших данных; – проводить оценку качественных и количественных характеристик товаров по требованиям нормативно-технических документов; – организовывать экспертизу потребительских товаров и оформлять ее результаты; – анализировать ассортимент товаров и выявлять приоритетные направления его совершенствования, в том числе с применением современных цифровых технологии формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах; – применять цифровые технологии кодирования потребительских товаров; – устанавливать и обеспечивать оптимальные условия хранения, транспортирования и реализации потребительских товаров;

	– реализовывать мероприятия по предупреждению и сокращению потерь товаров.
Знать	– классификацию продовольственных и непродовольственных товаров; – методы и способы кодирования потребительских товаров, в том числе с применением цифровых технологий; – обязательных требований к маркировке потребительских товаров; – основные понятия в сфере товароведения потребительских товаров; – технические требования и градации качества потребительских товаров, установленных в нормативно-технической документации; – обязательные требования к маркировке потребительских товаров; – факторы, формирующие и сохраняющие качество товаров; – условия хранения, транспортирования и реализации потребительских товаров; – дефекты потребительских товаров; товарных потерь и способы их сокращения; – законодательство Российской Федерации и ЕАЭС в области технического регулирования, стандартизации и подтверждения соответствия; – современный российский и зарубежный опыт в области обеспечения качества и безопасности товаров; – основные методы оценки качества и безопасности потребительских товаров; – организацию проведения экспертизы товаров и оформления ее результатов; – сквозные цифровые технологии, применяемые в сфере обеспечения качества и безопасности товаров; – ассортимент товаров, показатели ассортимента и факторы, влияющие на его формирование; – приоритетные направления совершенствования ассортимента товаров; – основные положения категорийного менеджмента; – специфику процесса управления в категорийном менеджменте; – алгоритм разработки ассортиментной матрицы товарной категории; – порядок формирования категорий в ассортименте; – структуру ABC – и XYZ – анализа; – классификации продовольственных и непродовольственных товаров; – методов и способов кодирования потребительских товаров, в том числе с применением цифровых технологий; – обязательных требований к маркировке потребительских товаров; – сквозных цифровых технологий, применяемых в сфере обеспечения качества и безопасности товаров.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов _____540

в том числе в форме практической подготовки____175____

Из них на освоение МДК – 380 часов

в том числе самостоятельная работа__78

практики, в том числе учебная _____36_____

производственная __36_____

Промежуточная аттестация в форме экзамена по модулю 14 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных, общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической. подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.								
				Обучение по МДК				Промежуточная аттестация	Консультации	Экзамен по модулю	Практики	
				Всего	В том числе						Учебная	Производственная
					Лабораторных. и практических. занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа					
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	*13*
ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ОК 01, ОК 03	Раздел 1. Теоретические основы товароведения	**68**	15	52	20	–	10	2	-	**X**	**X**	**X**
ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ОК 07, ОК 09	Раздел 2. Товароведение и основы управления ассортиментом товаров	**324**	63	220	88	10	26	12	4	**X**	**X**	**X**
ПК 4.4, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	Раздел 3. Оценка качества и основы экспертизы потребительских товаров	**62**	13	50	22	–	6	6	4	**X**	**X**	**X**
	Учебная практика	**36**	36	18	-	-		**-**	-	**X**	**36**	**X**
	Производственная практика	**36**	36	18	-	-		**-**	**-**	**X**	**X**	**36**
	Промежуточная аттестация	**14**							2	12	**X**	**X**
	Всего:	***540***	***175***	***420***	***138***	***20***	***86***	***28***	***14***	***12***	***36***	***36***

2.2 Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч
1	**2**	**3**
Раздел 1. Теоретические основы товароведения		**64/15**
МДК 02.01 Теоретические основы товароведения		**64/15**
Тема 1.1. Предмет и основные категории товароведения	**Содержание**	**2/0**
	1. Ключевые понятия товароведения: предмет, цели и задачи, объекты и субъекты, принципы товароведения.	*2*
	2. Основополагающие характеристики товаров: ассортиментная, количественная, качественная и стоимостная. Формирование основополагающих товароведных характеристик товара на протяжении жизненного цикла продукции	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	–
Тема 1.2. Методы классификации и кодирования товаров в товароведении	**Содержание**	**4/2**
	1. Понятия в области классификации и кодирования товаров. Иерархический и фасетный методы классификации. Преимущества и недостатки. Товароведная классификация товаров	*2*
	2. Кодирование товаров: понятие, цели, правила, методы. Классификаторы: понятие, классификация, назначение. Современные способы кодирования товаров	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	***2***
	Практическое занятие 1. Распознавание разновидности метода классификации и составление классификации товаров фасетным и иерархическим методами	*2*
Тема 1.3. Качество товаров и свойства товаров	**Содержание**	**8/6**
	1. Многоаспектность понятия качества. Актуальность проблемы качества товаров. Требования к качеству товаров. Градации качества. Товарный и природный сортаменты.	*4*
	2. Основные понятия и классификация потребительских свойств и показателей качества товаров. Номенклатура потребительских свойств товаров	
	3. Свойства товаров и их природа. Основные физические, химические, биологические и смешанные свойства потребительских товаров	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6
	Практическое занятие 2. Исследование номенклатуры потребительских свойств продовольственных товаров и показателей качества товаров	*2*
	Практическое занятие 3. Определение градации качества потребительских товаров	4

Тема 1.4. Обеспечение качества и количества потребительских товаров	**Содержание**	**10/8**
	1. Факторы, обеспечивающие качество товаров. Факторы, формирующие качество товаров: изучение рынка товаров, разработка требований к товарам, качество исходного сырья и материалов, качество конструирования и проектирования, качество изготовления, контроль готовой продукции	*4*
	2. Факторы, сохраняющие качество товаров: упаковка и маркировка, товарная обработка, условия хранения, транспортирования, реализации и использование товаров, техническая помощь в обслуживании	
	3. Товарные потери: понятие товарных потерь и факторы, влияющие на их величину, виды, методика расчетов нормируемых товарных потерь продовольственных товаров, мероприятия по предупреждению и снижению потерь товара	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**8**
	Практическое занятие 4: Изучение документов, регламентирующих качество и безопасность товаров. Стандарты. Технические регламенты.	*4*
	Практическое занятие 5: Анализ нормативных документов, регламентирующих порядок размещения товаров на хранение и регулирования режима их хранения для обеспечения сохраняемости.	*2*
	Практическое занятие 6 Подтверждение соответствия. Виды. Порядок подтверждения соответствия потребительских товаров	*2*
Тема 1.5. Товарная информация	**Содержание**	**8/4**
	1. Основные понятия. Виды и формы товарной информации, их назначение, отличительные особенности. Требования к товарной информации. Законодательная база товарной информации	*4*
	2. Маркировка: понятие, назначение, виды, носители, структура, краткая характеристика. Информационные знаки: понятие, классификация. Назначение, символика и краткая характеристика информационных знаков разных групп	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	***4***
	Практическое занятие 7. Анализ структуры и информации на маркировке товаров. Исследование порядка маркировки товаров в системе «Честный ЗНАК»».	4
Раздел 2. Товароведение потребительских товаров		**258/63**
МДК 02.02 Товароведение потребительских товаров		**258/63**
Тема 2.1. Товароведение продовольственных товаров	**Содержание**	**134/34**
	1. Теоретические основы товароведения продовольственных товаров: классификация продовольственных товаров, структура учебной дисциплины, товароведная и торговая классификация, группы однородных пищевых продуктов, факторы, формирующие и сохраняющие качество продтоваров.	*2*
	2. Химический состав продовольственных товаров. общая классификация химических веществ и характеристика важнейших веществ химического состава воды, углеводов, белков, жиров,	*2*

	органических кислот, витаминов, минеральных и красящих веществ.	
	3. Пищевая ценность продовольственных товаров, краткая характеристика энергетической, биологической, физиологической и органолептической ценности, а также усвояемости и доброкачественности продовольственных товаров.	2
	4. Оценка качества продовольственных товаров, группы показателей качества: органолептические, физико-химические и микробиологические, градации качества	2
	5. Товароведение зерномучных товаров: классификация ассортимента, особенности строения зерна, химический состав, потребительские свойства и показатели качества, основные этапы производства, сроки и условия хранения, транспортирования и особенности маркировки зерномучных товаров	2
	6. Товароведение изделий из зерна: крупа, понятие, классификация круп по видам сырья, технологии обработки, степени измельчения, состав и пищевая ценность, оценка качества крупы.	2
	7. Товароведение изделий из муки: хлебобулочные изделия, понятие, классификация хлеба по видам муки, рецептуре, форме, способам выпечки, ассортимент хлеба, оценка качества: показатели, болезни и дефекты хлеба.	2
	8. Товароведение макаронных изделий, понятие, классификация и ассортимент, оценка качества: показатели, товарные сорта и дефекты.	2
	9. Товароведение свежих и переработанных плодов, овощей и грибов: особенности химического состава свежих плодов и овощей как объекта товародвижения, классификация ассортимента, требования к качеству, условия и сроки хранения.	2/1
	10. Товароведение свежих плодов, особенности строения отдельных подгрупп, понятие о помологических и ампелографических сортах, классификация, требования к качеству, условия и сроки хранения.	2/1
	11. Товароведение свежих овощей, понятие о хозяйственно-ботанических сортах, характеристика подгрупп овощей: картофеля, корнеплодов, капустных, луковых, пряно-вкусовых, салатно-шпинатных, плодовых, томатных и тыквенных по общим и специфическим критериям, классификация, требования к качеству, условия и сроки хранения.	2/1
	12. Товароведение переработанных плодов, овощей и грибов, понятие, назначение. способы консервирования плодоовощной продукции, классификация ассортимента продуктов переработки по методам консервирования и сырью, требования к качеству, условия и сроки хранения, маркировка плодоовощных консервов.	2/1
	13. Товароведение кондитерских товаров: классификация ассортимента и пищевая ценность, особенности химического состава сахаристых и мучных кондитерских изделий, потребительские свойства и показатели качества, основные этапы производства, сроки и условия хранения, транспортирования и особенности маркировки	2
	14. Товароведная характеристика крахмала, сахара и сахарозаменителей, меда, состав и пищевая	2/1

	ценность, классификация и ассортимент, требования к качеству, условия и сроки хранения.	
	15. Товароведение фруктово-ягодных кондитерских изделий, классификация ассортимента, характеристика варенья, джема, повидла, желе, цукатов, мармелада, пастильных изделий, отличительные особенности, требования к качеству, условия и сроки хранения.	2/1
	16. Товароведение сахаристых кондитерских изделий, классификация ассортимента, характеристика карамели, ириса, конфет, драже, шоколада и какао порошка, отличительные особенности, требования к качеству, условия и сроки хранения.	2/1
	17. Товароведение мучных кондитерских изделий, классификация ассортимента, характеристика печенья, пряников, вафель, общность и различия, требования к качеству, условия и сроки хранения.	2/1
	18. Товароведение вкусовых товаров: алкогольные, слабоалкогольные и безалкогольные напитки, классификация ассортимента, химический состав, потребительские свойства и показатели качества, характеристика основных подгрупп, условия и сроки хранения и особенности маркировки вкусовых товаров.	2/1
	19. Товароведение вкусовых товаров: чай, кофе и напитки, классификация ассортимента, химический состав, потребительские свойства и показатели качества, условия и сроки хранения	2/1
	20. Товароведение вкусовых товаров: пряности и приправы, характерные признаки пряностей и приправ, характеристика отдельных видов, условия и сроки хранения.	2/1
	21. Товароведение пищевых жиров: общие сведения о пищевых жирах, особенности химического состава пищевых жиров растительного и животного происхождения, классификация ассортимента, технологии производства, условия и сроки хранения и требования к маркировке	2/1
	22. Товароведение яиц и яичных товаров: классификация ассортимента, химический состав, потребительские свойства и показатели качества, условия и сроки хранения и особенности маркировки яиц и яичных товаров	2/1
	23. Товароведение мяса мясных товаров: классификация ассортимента, химический состав, потребительские свойства и показатели качества, условия и сроки хранения и особенности маркировки мясных товаров	2/1
	24. Товароведная характеристика мяса птицы, классификация ассортимента, химический состав, потребительские свойства и показатели качества, условия и сроки хранения и особенности маркировки.	2/1
	25. Товароведная характеристика колбасных изделий, классификация ассортимента, химический состав, потребительские свойства и показатели качества, условия и сроки хранения	2
	26. Товароведная характеристика мясокопчёностей и мясных консервов, классификация ассортимента, химический состав, потребительские свойства и показатели качества, условия и сроки хранения и особенности маркировки.	2

	27. Товароведение рыбы и рыбных товаров: основные промысловые семейства рыб, классификация ассортимента и пищевая ценность рыб и нерыбных гидробионтов, химический состав, основные потребительские свойства и показатели качества, основные этапы производства, условия и сроки хранения, требования к маркировке	2
	28. Товароведная характеристика рыбы живой, охлажденной и мороженой, химический состав, основные потребительские свойства и показатели качества, основные этапы производства, условия и сроки хранения.	2/1
	29. Товароведная характеристика рыбы соленой, копченой, рыбных консервов и пресервов, классификация ассортимента, основные потребительские свойства и показатели качества, основные этапы производства, условия и сроки хранения, требования к маркировке.	2/1
	30. Товароведная характеристика икры рыб и нерыбного водного сырья, классификация ассортимента, химический состав, основные потребительские свойства и показатели качества, основные этапы производства, условия и сроки хранения, требования к маркировке.	2/1
	31. Товароведение молока и кисломолочных товаров: классификация ассортимента и пищевая ценность, химический состав, основные потребительские свойства и показатели качества, основные этапы производства, условия и сроки хранения, требования к маркировке.	2
	32. Товароведная характеристика молочных консервов и мороженого, классификация ассортимента и пищевая ценность, химический состав, основные этапы производства, основные потребительские свойства и показатели качества, условия и сроки хранения, требования к маркировке.	2
	33. Товароведная характеристика масла коровьего, классификация ассортимента и пищевая ценность, химический состав, основные этапы производства, основные потребительские свойства и показатели качества, балльная оценка качества, условия и сроки хранения, требования к маркировке.	2/1
	34. Товароведная характеристика сыров, классификация ассортимента и пищевая ценность, химический состав, основные этапы производства, основные потребительские свойства и показатели качества, балльная оценка качества, условия и сроки хранения, требования к маркировке.	2/1
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**48/14**
	Практическое занятие 1. Идентификация хлеба по ассортиментной принадлежности согласно классификации по составу сырья, форме и качеству.	2/1
	Практическое занятие 2. Идентификация круп по ассортиментной принадлежности согласно классификации по виду зерна и градации качества.	2/1
	Практическое занятие 3. Идентификация макаронных изделий по ассортиментной	2/1

	принадлежности согласно классификации по виду муки и качества.	
	Практическое занятие 4. Распознавание помологических сортов плодов по ассортиментной принадлежности по морфологическим и анатомическим признакам, согласно классификации	2/1
	Практическое занятие 5. Распознавание хозяйственно-ботанических сортов овощей по ассортиментной принадлежности по морфологическим и анатомическим признакам, согласно классификации	2/1
	Практическое занятие 6. Особенности маркировки плодоовощных консервов и ее расшифровка	2/1
	Практическое занятие 7. Особенности маркировки алкогольных, слабоалкогольных, безалкогольных напитков и табачных изделий	2/1
	Практическое занятие 8. Особенности маркировки и расшифровка маркировки мясных консервов	2
	Практическое занятие 9. Особенности маркировки и расшифровка маркировки рыбных консервов и пресервов	2/1
	Практическое занятие 10. Особенности маркировки мяса и пищевых яиц, расшифровка и распознавание ветеринарных и товароведных клейм и штампов.	2/1
	Практическое занятие 11. Особенности маркировки и расшифровка маркировки молочных сгущенных и сухих консервов	2
	Практическое занятие 12. Определение градации качества пищевых продуктов и установление принципа деления на товарные сорта (в форме решения ситуационных задач)	2
	Практическое занятие 13. Определение градации качества крупы и установление принципа деления на товарные сорта (в форме решения ситуационных задач)	2/1
	Практическое занятие 14. Определение градации качества и товарного качества свежих плодов по стандартам. Ознакомление с правилами отбора проб и образцов.	2/1
	Практическое занятие 15. Определение градации качества и товарного качества свежих овощей по стандартам. Ознакомление с правилами отбора проб и образцов.	2
	Практическое занятие 16. Определение градации качества карамели по органолептическим и физико-химическим показателям.	2
	Практическое занятие 17. Определение градации качества безалкогольных напитков по органолептическим показателям, с использованием бальной системы	2
	Практическое занятие 18. Определение градации качества чая по органолептическим показателям	2
	Практическое занятие 19. Определение градации качества пищевых яиц по органолептическим показателям	2/1
	Практическое занятие 20. Определение градации качества мяса по органолептическим	2/1

	показателям. Определение категории свежести. (решение производственных ситуаций)	
	Практическое занятие 21. Определение градации качества колбасных изделий и изучение принципа деления на категории.	2
	Практическое занятие 22. Определение градации качества и изучение принципа деления на товарные сорта коровьего масла (решение ситуационных задач с использованием балльной системы)	2
	Практическое занятие 23.Определение градации качества и изучение принципа деления на товарные сорта сыров (решение ситуационных задач с использованием балльной системы)	2
	Практическое занятие 24. Расчет естественной убыли продовольственных товаров и боя стеклотары при транспортировании	2/1
Самостоятельная работа при изучении раздела 1 Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление рефератов, отчетов и подготовка к их защите. Работа над курсовой работой		**18**
Тема 2.2. **Товароведение непродовольственных товаров**	**Содержание**	**98/29**
	1. Теоретические основы товароведения непродовольственных товаров: однородные группы непродовольственных товаров, качество и потребительские свойства, факторы, формирующие и сохраняющие качество непродовольственных товаров, особенности хранения, транспортирования, упаковки и маркировки	*2*
	2. Товароведение текстильных товаров: классификация текстильных волокон, нитей, пряжи и текстильных материалов, основные ткацкие плетения, способы отделки и колористического оформления тканей, классификация их ассортимента.	*2*
	3. Товароведение швейных товаров: факторы, влияющие на качество, классификация ассортимента, контроль качества и определение сорта, маркировка, упаковка и хранение, особенности строения и свойства швейных товаров	*2*
	4.Товароведение трикотажных товаров: факторы, влияющие на качество, классификация ассортимента, контроль качества и определение сорта, маркировка, упаковка и хранение, особенности строения и свойства трикотажных полотен	*2*
	5.Нетканые материалы и искусственные меха. Ковры и ковровые изделия. факторы, влияющие на качество, классификация ассортимента, контроль качества и определение сорта, маркировка, упаковка и хранение	*2*
	6. Товароведение обувных товаров: натуральные, синтетические и искусственные материалы для производства обуви, характеристика ассортимента кожаной и резиновой обуви, контроль качества и определение сортности, особенности хранения, транспортирования, упаковки и маркировки	*2*

	7. Товароведение пушно-меховых и овчинно-шубных товаров: классификация и строение пушно-мехового сырья, основные процессы производства, классификация ассортимента, условия хранения, транспортирования, упаковки маркировки	*2*
	8. Товароведение хозяйственных товаров из пластмасс: общие сведения о пластических массах, классификация полимеров и пластмасс, ассортимент бытовых изделий из пластмасс, требования к качеству, особенности маркировки, условия хранения	*2*
	9. Товароведение товаров бытовой химии: классификация основных подгрупп, требования к качеству и безопасности, маркировка, транспортирование и хранение	*2*
	10. Товароведение стеклянных бытовых товаров: особенности производства, обработка и декорирование, классификация ассортимента, потребительские свойства, оценка качества и определение сортности, особенности хранения, транспортирования, упаковки и маркировки	*2*
	11. Товароведение керамических бытовых товаров: особенности производства, обработка и декорирование, классификация ассортимента, потребительские свойства, оценка качества и определение сортности, особенности хранения, транспортирования, упаковки и маркировки	
	12. Товароведение парфюмерных товаров: классификация, основные потребительские свойства, особенности технологии производства, сырье, используемое для изготовления парфюмерных товаров, основные потребительские свойства и показатели качества, условия хранения, транспортирования, упаковки и маркировки	*2*
	13. Товароведение косметических товаров: классификация, основные потребительские свойства, особенности технологии производства, сырье, используемое для изготовления косметическим товаров, основные потребительские свойства и показатели качества, условия хранения, транспортирования, упаковки и маркировки	*2*
	14. Товароведение мебельных товаров: классификация, материалы для производства мебели (конструкционные, облицовочные, настилочные и т.д.), основные этапы производство, особенности производства мягкой мебели, условия хранения, транспортирования, упаковки и маркировки	*2*
	15. Товароведение бытовых электротехнических товаров: характеристика и классификация основных подгрупп, потребительские свойства, требования, в т.ч. безопасности, особенности хранения, транспортирования, упаковки и маркировки	*2*
	16. Товароведение галантерейных товаров: классификация и товароведная характеристика основных подгрупп, потребительские свойства и требования к качеству, условия хранения, транспортирования, упаковки и маркировки	*2*
	17. Товароведение ювелирных товаров: характеристика ассортимента металлов и сплавов, используемых для производства ювелирных изделий, пробирование и клеймение изделий из сплавов драгоценных (благородных) металлов, характеристика ассортимента ювелирных вставок, виды обработки и огранки, классификация ассортимента ювелирных изделий	*2*
	18. Товароведение радиоэлектронных товаров: классификация ассортимента основных подгрупп, товароведная характеристика бытовой аудио- и видеотехники, основные	*2*

	потребительские свойств и требования, в т.ч. безопасности, особенности хранения, транспортирования, упаковки и маркировки	
	19. Товароведение спортивных и рыболовных товаров: классификация ассортимента основных подгрупп, потребительские свойства и требования, в т.ч. безопасности, особенности хранения, транспортирования, упаковки и маркировки	*2*
	20. Товароведение детских игрушек: характеристика основных подгрупп, классификация и потребительские свойства, условия хранения, транспортирования, упаковки и маркировки	*2*
	21. Товароведение школьно-письменных, канцелярских товаров: характеристика основных подгрупп, классификация и потребительские свойства, условия хранения, транспортирования, упаковки и маркировки	*2*
	22. Товароведение строительных товаров: потребительские свойства, факторы их формирующие, требования к качеству, упаковка, маркировка, транспортирование и хранение	*2*
	23. Товароведение металлохозяйственных товаров: потребительские свойства, факторы их формирующие, требования к качеству, упаковка, маркировка, транспортирование и хранение	*2*
	24. Товароведение художественных товаров: понятие изделий народных художественных промыслов и сувениров, потребительские свойства, классификация и характеристика ассортимента, особенности производства, упаковка, маркировка, транспортирование и хранение	*2*
	25. Музыкальные товары: потребительские свойства, факторы их формирующие, требования к качеству, упаковка, маркировка, транспортирование и хранение	*2*
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	***40***
	Практическое занятие 1. Распознавание ассортимента текстильных волокон, нитей, пряжи и текстильных материалов, основных ткацких плетений, способов отделки и колористического оформления тканей	*2*
	Практическое занятие 2. Распознавание ассортимента швейных товаров. Идентификация ассортиментной принадлежности	*2*
	Практическое занятие 3. Распознавание ассортимента трикотажных товаров. Идентификация ассортиментной принадлежности	*2*
	Практическое занятие 4. Распознавание ассортимента нетканые материалы и искусственного меха, ковров и ковровых изделий	*2*
	Практическое занятие 5. Распознавание ассортимента обувных товаров. Идентификация натуральных, синтетических и искусственных материалов для производства обуви	*2*
	Практическое занятие 6. Распознавание ассортимента ушно-меховых и овчинно-шубных товаров. Идентификация строения пушно-мехового сырья, основных процессов производства	*2*
	Практическое занятие 7. Распознавание ассортимента товаров из пластмасс. Определение видов пластических масс.	*2*
	Практическое занятие 8. Распознавание товаров бытовой химии. Идентификация отдельных видов по ассортиментной принадлежности	*2*

	Практическое занятие 9. Распознавание товаров из стекла. Определение видов стекол. Идентификация отдельных видов по ассортиментной принадлежности	*2*
	Практическое занятие 10. Распознавание керамических товаров. Определение видов керамики. Идентификация отдельных видов по ассортиментной принадлежности	*2*
	Практическое занятие 11. Распознавание парфюмерных товаров. Идентификация отдельных видов по ассортиментной принадлежности	*2*
	Практическое занятие 12. Распознавание косметических товаров. Идентификация отдельных видов по ассортиментной принадлежности	*2*
	Практическое занятие 13. Распознавание мебельных товаров Определение сырья и материалов для производства мебели. Идентификация отдельных видов по ассортиментной принадлежности	*2*
	Практическое занятие 14. Распознавание галантерейных товаров из пластических масс, металлической, кожаной и текстильной галантереи. Идентификация отдельных видов по ассортиментной принадлежности	*2*
	Практическое занятие 15. Методы идентификации и способы определения фальсификации ювелирных товаров.	*2*
	Практическое занятие 16. Определение потребительских свойств и основных характеристик радиоэлектронных товаров	*2*
	Практическое занятие 17. Определение потребительских свойств и основных характеристик спортивных и рыболовных товаров	*2*
	Практическое занятие 18. Определение потребительских свойств детских игрушек. Распознавание ассортимента. Идентификация отдельных видов по ассортиментной принадлежности	*2*
	Практическое занятие 19. Определение потребительских свойств металлохозяйственных товаров. Распознавание ассортимента. Идентификация отдельных видов по ассортиментной принадлежности	*2*
	Практическое занятие 20. Определение потребительских свойств строительных товаров. Распознавание ассортимента. Идентификация отдельных видов по ассортиментной принадлежности	*2*
Самостоятельная работа при изучении раздела 1 Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление рефератов, отчетов и подготовка к их защите. Работа над курсовой работой		**8**
Комплексная курсовая работа **Тематика курсовых работ раздела 1** **1.** Сравнительная характеристика потребительских свойств продовольственных/непродовольственных товаров.		

2. Естественная убыль продовольственных товаров и пути ее снижения. **3.** Исследование факторов, влияющих на формирование качества продовольственного / непродовольственного товара (на примере конкретного вида или наименования товара). **4.** Анализ факторов, влияющих на сохраняемость продовольственного / непродовольственного товара (на примере конкретного вида или наименования товара). **5.** Изменения качества продовольственных/ непродовольственных товаров при хранении. **6.** Влияние режимов хранения на потери продовольственных товаров. **7.** Идентификация и выявление фальсификации продовольственного / непродовольственного товара (на примере конкретной однородной группы / подгруппы / наименования товара). **8.** Характеристика ассортимента и оценка качества продовольственного / непродовольственного товара (на примере конкретного вида или наименования товара). **9.** Современное информационное обеспечение продовольственных/непродовольственных товаров. **10.** Влияние различных видов упаковки на качество товаров и длительность их хранения. **11.** Идентификационная экспертиза продовольственных/непродовольственных товаров как способ установления их подлинности. **12.** Содержание и особенности проведения экологической экспертизы продовольственных/непродовольственных товаров (на примере конкретных товаров). **13.** Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров (на примере конкретной однородной группы / подгруппы товара). **14.** Классификация и кодирование потребительских товаров. **15.** Диагностика дефектов и причин их возникновения (на примере конкретных товаров). **16.** Влияние химического состава продовольственных товаров на их потребительские свойства. **17.** Балльная оценка качества продовольственных товаров как один из методов исследования. **18.** Уровень качества продовольственных/непродовольственных товаров и методы его определения. **19.** Эксплуатационно-сопроводительная и рекламно-справочная информация о продовольственных/ непродовольственных товарах. **20.** Органолептическая оценка качества продовольственных/ непродовольственных товаров.	
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовой работе **1.** Выбор темы курсовой работы, формулировка актуальности исследования, определение цели, постановка задач. **2.** Подбор источников и литературы, проверка актуальности предлагаемой в них информации, составление библиографического списка и плана курсовой работы. **3.** Теоретический анализ источников и литературы, определение понятийного аппарата. Систематизация собранного фактического и цифрового материала путем сведения его в таблицы, диаграммы, графики и схемы. **4.** Написание введения курсовой работы. Формулировка актуальности, цели, задач, объекта, предмета, методов предстоящего исследования **5.** Обобщение теоретических аспектов по проблеме исследования в главе первой курсовой работы **6.** Оформление результатов практических исследований в главе второй курсовой работы **7.** Подбор и оформление приложений по теме курсовой работы.	**10**

8. Составление заключения курсовой работы, содержащее выводы и предложения по результатам проведенных исследований **9.** Требования к содержанию и подготовка презентации курсовой работы Защита курсовой работы		
Консультация		**4**
Промежуточная аттестация в форме комплексного экзамена по МДК		**8**
Раздел 3. Оценка качества и основы экспертизы потребительских товаров		**62/13**
МДК 02.03 Оценка качества и основы экспертизы потребительских товаров		**62/13**
Тема 3.1. **Оценочная деятельность в товароведении**	**Содержание**	**8/2**
	1. Основные понятия оценочной деятельности. Участники рынка оценочных услуг Сущность оценочной деятельности в товароведении: понятие, цели и принципы, виды, особенности, методы. Основные виды оценочной деятельности: идентификация, экспертиза, контроль качества, оценка качества, оценка уровня качества, сертификация, гигиеническая оценка, испытания и т. п. Понятие фальсификации товаров.	2
	2. Контроль качества: понятие контроля качества продукции. Количественные характеристики продукции. Виды испытаний. Правила отбора проб (выборок). Основные принципы отбора проб. Методы отбора проб (выборок). Виды контроля качества.	2/1
	3. Оценка конкурентоспособности товаров и услуг: понятие конкурентоспособности товаров. Факторы конкурентоспособности. Критерии конкурентоспособности. Порядок проведения оценки конкурентоспособности. Методы оценки конкурентоспособности.	2/1
	4. Оценка и приемка товаров по количеству и качеству: правила, порядок, инструкции приемки продукции	2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**6/2**
	Практическое занятие 1. Применение правил отбора проб при выборочном контроле качества товарных партий продовольственного / непродовольственного товара.	2
	Практическое занятие 2. Определение объема выборки (проб), приёмочных и браковочных чисел товарных партий и расчет приёмочного уровня дефектности партии продовольственного /непродовольственного товара	2
	Практическое занятие 3. Оценка качества продовольственного / непродовольственного однородной группы (подгруппы)	2/2
Тема 3.2. **Идентификация потребительских товаров**	**Содержание**	**8/2**
	1. Основы идентификации потребительских товаров: значение понятие, цель и принципы идентификации, характеристика идентификации товаров, ее видов. Критерии, средства, показатели и методы идентификации. Общий порядок проведения идентификации товаров	*2*
	2. Роль идентификации в товароведной и экспертной деятельности: организация прослеживаемой продукции в сфере производства, роль идентификации при сертификации продукции, оценочной деятельности и контрольно-надзорных операциях	*2*
	3. Фальсификация товаров: понятие, виды, способы, предупреждение и последствия	*2/1*

	фальсификации потребительских товаров	
	4. Особенности идентификации при выявлении фальсификации однородных групп продовольственных и непродовольственных товаров	*2/1*
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**6/4**
	Практическое занятие 4. Исследование общих правил проведения идентификации продовольственных / непродовольственных товаров. Выявление показателей пригодных для целей ассортиментной (видовой) идентификации.	2
	Практическое занятие 5. Особенности, порядок идентификации и способы обнаружения фальсификации продовольственного товара однородной группы (подгруппы).	2/2
	Практическое занятие 6. Особенности, порядок идентификации и способы обнаружения фальсификации непродовольственного товара однородной группы (подгруппы).	2/2
Тема 3.3. Методы определения показателей качества товаров	**Содержание**	**2/0**
	1. Классификация и характеристика методов определения показателей качества: объективные и эвристические методы, преимущества и недостатки. Разновидности измерительного метода. Основные виды погрешностей измерений. Органолептический метод: особенности, разновидности, порядок и процедура проведения, оценка с применением балловых шкал	*2*
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4/0**
	Практическое занятие 7. Оценка органолептических и физико-химических показателей качества продовольственного / непродовольственного товаров.	2
	Практическое занятие 8. Балльная оценка органолептических показателей качества продовольственного / непродовольственного товара.	2
Тема 3.4. Основы экспертизы потребительских товаров	**Содержание**	**6/3**
	1. Теоретические основы экспертизы потребительских товаров: предмет, цели и задачи организации экспертизы, основными понятия, принципы и виды, значение экспертизы в системе управления качеством.	2
	2. Организация и процедура проведения товароведной экспертизы: порядок назначения и производства экспертиз, взятия проб и образцов товаров, документальное оформление работ по организации экспертизы. Документальное оформление результатов экспертизы товаров: структура и содержание акта экспертизы. Виды и подвиды товарной экспертизы: товароведная, санитарно-гигиеническая, ветеринарная, экологическая.	2/1
	3. Нормативно-правовая база товароведной экспертизы: основные законодательные и нормативные документы, требования к экспертам, техническое регулирование и информационно-справочное обеспечение экспертизы, стандартизация как нормативная база экспертизы.	*2/2*
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**6/0**
	Практическое занятие 9. Подготовка к проведению экспертизы качества потребительских товаров.	2

	Практическое занятие 10. Организация проведения экспертизы качества потребительских товаров.	2
	Практическое занятие 11. Документальное сопровождение экспертизы качества продовольственного / непродовольственного товара	2
Самостоятельная работа при изучении МДК Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление рефератов, отчетов и подготовка к их защите.		**6**
Консультация		**4**
Промежуточная аттестация в форме экзамена по МДК		**6**
Раздел 4. Управление ассортиментом потребительских товаров		**74/12**
МДК 02.04 Управление ассортиментом потребительских товаров		**74/12**
Тема 4.1 **Основные понятия в области управления ассортиментом товаров**	**Содержание**	**4/2**
	1. Теоретические основы управления ассортиментом: понятие ассортимента, классификация, свойства и показатели ассортимента, основные направления совершенствования ассортимента, факторы, влияющие на ассортимент потребительских товаров	2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**
	Практическое занятие 1. Расчет показателей ассортимента.	2
Тема 4.2 **Стратегия и ассортиментная политика розничного торгового предприятия**	**Содержание**	**4/0**
	1. Стратегии и тактика управления ассортиментом. Ассортиментная политика розничного магазина: основные понятия, факторы, влияющие на формирование и разработку ассортиментной политики, анализ и улучшение ассортиментной политики	2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**
	Практическое занятие 2. Жизненный цикл товара (категории). Основные понятия. Выведение товара на рынок, рост, зрелость, упадок. Особенности разработки проекта ассортиментной политики в зависимости от стадий жизненного цикла товара (категории)	2
Тема 4.3 **Разработка стратегического развития ассортимента**	**Содержание**	**4/2**
	1.Этапы формирования ассортимента в розничном торговом предприятии. Ассортиментная матрица. Основные этапы формирования ассортиментной матрицы. Соотношение целей магазина, ролей категорий и товаров внутри категории. Основные правила разработки ассортиментной матрицы	2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**
	Практическое занятие 3. Составление ассортиментных матриц на однородные группы товаров. Определение ассортиментного минимума и максимума при реализации однородных групп товаров	2

Тема 4.4 Оптимизация и совершенствование структуры ассортимента	**Содержание**	**4/0**
	1. Оптимизация ассортимента в соответствии со стратегическими приоритетами компании Совершенствование ассортимента товарной категории. Расширение ассортимента. Обновление ассортимента.	2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**
	Практическое занятие 4. Определение величины и структуры спроса. Сегментация потребителей. Оценка численности потенциальных потребителей**.** Расчет показателей ассортимента на примере одной из групп товаров учебного магазина	2 2
Тема 4.5 Конкурентное позиционирование и ассортиментная политика	**Содержание**	**4/0**
	1.Конкурентоспособеость ассортиментная торгового предприятия	2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2
	Практическое занятие 5. Анализ конкурентоспособности ассортимента магазина. Алгоритм оценки конкурентоспособности ассортимента.	2
Тема 4.6 Современные методы управления ассортиментом в торговле на основе категорийного менеджмента	**Содержание**	**4/2**
	1.Категорийный менеджмент. Принципы, организация, методы управления. Система управления ассортиментом в рамках категорийного менеджмента	2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**
	Практическое занятие 6. Стратегические цели и задачи управления ассортиментом магазина в рамках категорийного менеджмента. Основные задачи. Критерии потребительских свойств каждой товарной категории	2
Тема 4.7 Формирование категории. Цели и задачи формирования товарных категорий	**Содержание**	**4/0**
	1.Сущность категории. Цели и задачи формирования товарных категорий. Формирование товарного классификатора магазина. Понятие товарной карты. Виды, типы товарных категорий, правила и процедуры их формирования. Основные признаки формирования товарного ассортимента	2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**
	Практическое занятие 7. Структура ассортимента как основа для формирования ассортиментной матрицы. Методы классификации товаров в магазине.	2
Тема 4.8 Методы анализа и инструменты управления товарным ассортиментом	**Содержание**	**16/6**
	1. Структура ассортимента розничной торговой организации. Балансировка ассортимента по широте и глубине. Роли категорий. Уникальные, приоритетные, базовые, периодические, удобные категории	*2*
	2. Кросс-категорийный анализ ассортимента товаров. Основные понятия и порядок проведения. Определение ролей категорий ассортимента товаров по результатам кросс-категорийного анализа	*2*
	3. Аналитическая деятельность. АВС – анализ**.** Основные понятия и порядок проведения	*2*
	4. XYZ – анализ. Основные понятия и порядок проведения	*2*

	Расчет коэффициента вариации	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	***8***
	Практическое занятие 8. Ограничения применения АВС – анализа Ограничения применения XYZ – анализа. Совмещенный АВС – и XYZ – анализ. Методика проведения	*2*
	Практическое занятие 9. Проведение анализа ассортимента торгового предприятия. Составление таблиц и оформление графиков по результатам кросс-категорийного анализа	*2*
	Практическое занятие 10. Составление таблиц и оформление графиков по результатам АВС –, XYZ – анализа	*2*
	Практическое занятие 11. Формирование ассортимента и определение направления закупочной политики в отношении товаров по результатам совмещенного анализа	*2*
Консультация		**4**
Промежуточная аттестация в форме экзамена по МДК		**8**
Самостоятельная работа при изучении раздела 4 Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление рефератов, отчетов и подготовка к их защите.		**8**
Комплексная курсовая работа **Тематика курсовых работ раздела 4** **1.** Сравнительная характеристика ассортимента продовольственных/непродовольственных товаров магазинов одного формата. **2.** Исследование факторов, влияющих на формирование ассортимента продовольственных / непродовольственных товаров (на примере конкретного вида или наименования товара). **3.** Характеристика и анализ ассортимента продовольственных / непродовольственных товаров (на примере конкретного вида или наименования товара). **4.** Современное методы анализа ассортимента продовольственных/непродовольственных товаров. **5.** Оптимизация и совершенствование структуры ассортимента предприятия розничной торговли. **6.** Расчет оптимальной структуры как результат эффективной работы по управлению ассортиментом. **7.** Анализ структуры ассортимента предприятия розничной торговли. **8.** Разработка стратегического развития ассортимента предприятия розничной торговли. **9.** Сравнительный анализ конкурентов по факторам конкурентоспособности ассортимента **10.** Стратегические цели и задачи управления ассортиментом магазина в рамках категорийного менеджмента. **11.** Разработка проекта ассортиментной политики в зависимости от стадий жизненного цикла товара (категории). **12.** Анализ ассортиментной политики предприятия розничной торговли. **13.** Оценка ассортиментной политики розничного торгового предприятия. **14.** Формирование и разработка ассортиментной политики розничного торгового предприятия. **15.** Оценка методов и инструментов управления товарным ассортиментом торгового предприятия. **16.** Формирование торгового ассортимента однородных групп потребительских товаров торгового предприятия.		

17. Пути обновления ассортимента розничного торгового предприятия. **18.** Формирование и анализ ассортимента продовольственных / непродовольственных товаров (на примере конкретного вида или наименования товара). **19.** Исследование ассортимента и разработка мероприятий по его совершенствованию. **20.** Анализ структуры ассортимента и пути его обновления	
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовой работе **1.** Выбор темы курсовой работы, формулировка актуальности исследования, определение цели, постановка задач. **2.** Подбор источников и литературы, проверка актуальности предлагаемой в них информации, составление библиографического списка и плана курсовой работы. **3.** Теоретический анализ источников и литературы, определение понятийного аппарата. Систематизация собранного фактического и цифрового материала путем сведения его в таблицы, диаграммы, графики и схемы. **4.** Написание введения курсовой работы. Формулировка актуальности, цели, задач, объекта, предмета, методов предстоящего исследования **5.** Обобщение теоретических аспектов по проблеме исследования в главе первой курсовой работы **6.** Оформление результатов практических исследований в главе второй курсовой работы **7.** Подбор и оформление приложений по теме курсовой работы. **8.** Составление заключения курсовой работы, содержащее выводы и предложения по результатам проведенных исследований **9.** Требования к содержанию и подготовка презентации курсовой работы Защита курсовой работы	**10**
Учебная практика **Виды работ** 1. Идентификация товаров по ассортиментной принадлежности 2. Расшифровка маркировки. Информационная идентификация 3. Оценка качества. Установление градаций качества и выявление дефектов товара 4. Контроль над обеспечением оптимальных условия хранения и реализации потребительских товаров 5. Организация подготовки и проведения экспертизы потребительских товаров и оформление ее результатов 6. Оформление документов для предъявления претензий к поставщикам о несоответствии качества поступивших товаров техническим регламентам, стандартам (техническим условиям), условиям поставок и договоров 7. Расчет и списание товарных потерь. Разработка мер по предупреждению и сокращению товарных потерь 8. Формирование и анализ торгового ассортимента. Расчёт показателей ассортимента товаров.	**36**
Производственная практика **Виды работ** 1. Общая организационная характеристика оптового / розничного предприятия-базы практики. 2. Схема размещения ассортимента товаров однородных групп. 2. Расчет основных показателей ассортимента. 3. Анализ ассортиментной политики предприятия с учетом факторов, влияющих на формирование ассортимента. 4. Оценка условий приемки товаров, наличия помещений для хранения продукции с отклонениями по количеству и качеству.	**36**

5. Соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам. 6. Анализ условия хранения товаров. 7. Изучение товаросопроводительных документов и правильности их оформления. 8. Оценка торговой и производственной маркировки товара. 9. Оценка качественных характеристик товара. 10. Выявление дефектов (пороков) товаров и определение градации качества. 11. Выявление источников товарных потерь и разработка мероприятий по их предупреждению и сокращению.	
Консультация	**2**
Промежуточная аттестация в форме экзамена по модулю	**12**
Всего	**544**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов товароведение потребительских товаров; междисциплинарных курсов.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, компьютер, мультимедийный проектор, маркерная доска, компьютер, измерительные инструменты и инвентарь.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Аксенова, Л. И. Товароведение непродовольственных товаров: учебное пособие / Л. И. Аксенова, Н. А. Сариева, Г. В. Герлиц. - Минск: РИПО, 2020. - 450 с. - ISBN 978-985-7234-20-2. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1215087 (дата обращения: 05.02.2024). – Режим доступа: по подписке.
2. Григорян, Е. С. Товароведение: учебное пособие / Е.С. Григорян. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 265 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014008-7. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1234692 (дата обращения: 05.02.2024). – Режим доступа: по подписке.
3. Замедлина, Е. А. Товароведение и экспертиза товаров: учебное пособие / Е.А. Замедлина. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2022. — 156 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-9557-0269-8. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1862604 (дата обращения: 05.02.2024). (дата обращения: 05.02.2024). – Режим доступа: по подписке.
4. Калачев, С. Л. Теоретические основы товароведения и экспертизы: учебник для среднего профессионального образования / С. Л. Калачев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 478 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12041-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491121
5. Косарева О.А. Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров: учебник [12+] / ьО.А. Косарева. – Москва» Университет Синергия, 2020. – 452с.: ил. – режим доступа: по подписке. – Текст: электронный // URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=617835
6. Левкин, Г. Г. Коммерческая деятельность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Г. Левкин, О. А. Никифоров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 247 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15369-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497818
7. Лифиц, И. М. Товарный менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / И. М. Лифиц, Ф. А. Жукова, М. А. Николаева. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 405 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15276-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491545

8. Николаева, М. А. Идентификация и обнаружение фальсификации продовольственных товаров: учебник / М.А. Николаева, М.А. Положишникова. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 461 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016019-1. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/107775 (дата обращения: 05.02.2024). (дата обращения: 05.02.2024). – Режим доступа: по подписке.

9. Николаева, М. А. Организация и проведение экспертизы и оценки качества продовольственных товаров: учебник для среднего профессионального образования / М. А. Николаева, Л. В. Карташова. - Москва: Норма: ИНФРА-М, 2021. - 320 с.: ил. - (Ab ovo). - ISBN 978-5-91768-939-5. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1174607 (дата обращения: 05.02.2024). – Режим доступа: по подписке.

10. Павлова, Т. С. Основы товароведения продовольственных товаров: учебное пособие / Т.С. Павлова. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 221 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014724-6. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1817875 (дата обращения: 05.02.2024). – Режим доступа: по подписке.

11. Памбухчиянц, О. В. Организация коммерческой деятельности: учебник для образовательных учреждений СПО / О. В. Памбухчиянц. — 3-е изд., стер. — Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 268 с. - ISBN 978-5-394-03745-0. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1091543 (дата обращения: 05.02.2024). (дата обращения: 05.02.2024).– Режим доступа: по подписке.

12. Стрижевская, С. Л. Товароведение продовольственных товаров. Практикум: учебное пособие / С. Л. Стрижевская, Е. В. Жвания. - 2-е изд., стер. - Минск: РИПО, 2021. - 125 с. - ISBN 978-985-7253-64-7. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1854756 (дата обращения: 05.02.2024).– Режим доступа: по подписке.

13. Янушевская, М. Н. Аудит систем качества и сертификация: учебное пособие для СПО / М. Н. Янушевская. — Саратов: Профобразование, 2021. — 102 с. — ISBN 978-5-4488-0926-2. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/99923

14. 15. Рябкова, Д. С. Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров : учебник для СПО / Д. С. Рябкова, Г. Г. Левкин. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, 2023. — 226 с. — ISBN 978-5-4488-1053-4. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL:https://profspo.ru/books/131419

15. Скрябина, О. В. Товароведение продовольственных товаров: рыба и рыбные продукты: учебное пособие для СПО / О. В. Скрябина, Д. С. Рябкова, Г. Г. Левкин. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 89 с. — ISBN 978-5-4488-1533-1, 978-5-4497-1728-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/122335.html

16. Товароведение и экспертиза непродовольственных товаров: учебное пособие для СПО / Д. В. Закамов, А. Р. Луц, Д. А. Майдан, Е. А. Морозова. — Саратов: Профобразование, 2021. — 378 с. — ISBN 978-5-4488-1264-4. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/106864.html

17. Макарова, Н. В. Товароведение продовольственных товаров и продукции общественного питания: учебное пособие для СПО / Н. В. Макарова, Т. О. Быкова. — Саратов: Профобразование, 2021. — 184 с. — ISBN 978-5-4488-1265-1. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/106865.html

18. Минько, Э. В. Оценка качества товаров и основы экспертизы: учебное пособие для СПО / Э. В. Минько, А. Э. Минько. — Саратов: Профобразование, 2017. — 221 с. — ISBN 978-5-

4488-0157-0. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/70616.html

19. Минько, Э. В. Теоретические основы товароведения: учебное пособие для СПО / Э. В. Минько, А. Э. Минько. — Саратов: Профобразование, 2017. — 156 с. — ISBN 978-5-4488-0148-8. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/70617.html

3.2.3. Дополнительные источники

1. Федеральный Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300–1 «О защите прав потребителей».

2. Федеральный Российской Федерации от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов».

3. Федеральный Закон Российской Федерации от 22 ноября 1995 г. № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции».

4. Федеральный закон № 41-ФЗ от 26.03.1998 «О драгоценных металлах и драгоценных камнях».

5. Технический регламент Таможенного союза ТР ТС 005/2011 «О безопасности упаковки».

6. Технический регламент Таможенного союза ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции».

7. Технический регламент Таможенного союза ТР ТС 022/2011 «Пищевая продукция в части ее маркировки».

8. Технический регламент Таможенного союза ТР ТС 017/2011 «О безопасности продукции легкой промышленности».

9. Технический регламент Таможенного союза ТР ТС 009/2011 «О безопасности парфюмерно-косметической продукции».

10. Технический регламент Евразийского экономического союза ТР ЕАЭС 040/2016 «О безопасности рыбы и рыбной продукции».

11. Приказ Министерства промышленности и торговли от 1 марта 2013 года № 252 «Об утверждении норм естественной убыли продовольственных товаров в сфере торговли и общественного питания».

12. ГОСТ 31460-2012 «Кремы косметические. Общие технические условия».

13. ГОСТ Р 50962-96 «Посуда и изделия хозяйственного назначения из пластмасс. Общие технические условия».

14. ГОСТ 30649-99 «Сплавы на основе благородных металлов ювелирные. Марки».

15. ГОСТ Р ИСО 11648-1-2009 «Статистические методы. Выборочный контроль нештучной продукции. Часть 1. Общие принципы».

16. ГОСТ Р ИСО 11648-2-2009 «Статистические методы. Выборочный контроль нештучной продукции. Часть 2. Отбор выборки сыпучих материалов».

17. Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии http://www.gost.ru

18. Официальный сайт информационной службы «Интерстандарт» Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии. http://www.interstandart.ru

19. Официальный сайт РИА «Стандарты и качество». Журнал «Стандарты и качество». www.stq.ru

20. Официальный сайт журнала Международной конфедерации потребителей www.spros.ru

21. Торговля, бизнес, товароведение, экспертиза http://www.znaytovar.ru.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК и ОК, формируемых в рамках модуля	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
ПК 4.1	– классифицирует товары при решении профессиональных задач; – осуществляет кодирование товаров с применением цифровых технологий;	Устный/письменный опрос. Тестирование. Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном. Экспертная оценка результатов выполнения практических кейс-заданий по установленным критериям. Экспертная оценка контрольных / проверочных работ по установленным критериям. Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной практике. Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях. Экспертная оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации, в т.ч. иностранных языках. Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной,
ПК 4.2	– идентифицирует ассортиментную принадлежность товаров – устанавливает градацию качества товара	
ПК 4.3	– определяет и обеспечивает оптимальные условия хранения товаров с учетом принципов и требований к организации хранения товаров однородных и разнородных групп – выявляет дефекты товаров и диагностирует причины их возникновения; – рассчитывает товарные потери в соответствие с принятой методологией – разрабатывает мероприятий по предупреждению и сокращению потерь товаров	
ПК 4.4	– выявляет современные тенденции в области обеспечения качества и безопасности товаров с использованием аналитики больших данных; – осуществляет поиск необходимых нормативно-технических документов для оценки качества и организации экспертизы товаров с использование современных баз данных – проверяет статус подобранных нормативно-технических документов для оценки качества и организации экспертизы товаров; – выполняет оценку качественных и количественных характеристик товаров на соответствие требованиям нормативно-технической документации в соответствие с установленным порядком; – применяет технические регламенты и национальные стандартоы для оценки маркировки потребительских товаров; – выполняет операции по подготовке и проведению экспертизы потребительских	

	товаров – оформляет документы по результатам проведенной экспертизы; – систематизирует и регистрирует данные о фактическом уровне качества товаров, о соответствии поступающих в организацию товаров техническим регламентам, стандартам (техническим условиям), условиям поставок и договоров;	производственной практике. Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе. Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: – на практических занятиях; – при выполнении и защите курсовой работы (проекта); – при выполнении работ на различных этапах учебной, производственной практики; - при проведении защиты отчетов по учебной, производственной практик; – при проведении экзаменов по профессиональному модулю, в т.ч. в форме демонстрационного экзамена / профессионального экзамена по оценочным средствам организаций партнеров и/или профессионального сообщества.
ПК 4.5	– формирует торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах; – анализирует ассортимент товаров с применением существующих методик; – анализирует ассортиментную политику торгового предприятия, в том числе с применением современных цифровых технологий; – выявляет приоритетные направления совершенствования ассортимента, в том числе с применением современных цифровых технологий	
ОК 01	– распознает, анализирует и выделяет составные части задачи и/или проблемы в профессиональном контексте; – определяет этапы решения задачи; – эффективно осуществляет поиск необходимой для решения проблемы информации, составляет план действия и определяет необходимые ресурсы; – демонстрирует владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – реализовывает составленный план и оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	
ОК 02	– определяет задачи для поиска информации и их необходимые источники и планирует процесс поиска; – структурирует и выделяет наиболее значимое в полученной информации; – оценивает практическую значимость результатов поиска и оформляет его результаты; – применяет средства	

	информационных технологий, использует современное программное обеспечение и различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	
ОК 03	– определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применяет современную научную профессиональную терминологию; – определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования	
ОК 04	эффективно взаимодействует с преподавателями, обучающимися в ходе профессиональной деятельности.	
ОК 05	грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявляя толерантность в рабочем коллективе	
ОК 07	выполняет работы с соблюдением принципов бережливого производства и ресурсосбережения	
ОК 09	– понимает общий смысл четко произнесенных высказываний и текстов на профессиональные темы; – участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; пишет простые связные сообщения на интересующие профессиональные темы.	

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

«СОГЛАСОВАНО»
Директор по персоналу
ООО «УЧЕТ ПРОЦЕССИНГ»
_____ Н.В. Миндерова

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор колледжа
_____О.В. Мартыненко

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

профессионального модуля
ПМ.03 Осуществление продаж потребительских товаров

МДК 03.01 Организация сбытовой деятельности
МДК 03.02 Технологи продаж и продвижение товаров
МДК 03.03 Техника ведения переговоров
МДК 03.04 Управление товарными запасами

специальность
38.02.08 Торговое дело
Направленность
Товароведение и продажа потребительских товаров (форма обучения очная)

Квалификация выпускника
Специалист торгового дела

Форма обучения
очная

Калининград, 2025

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации от 19 июля 2023 г. № 548 по специальности среднего профессионального образования 38.02.08 Торговое дело

Разработчики:

Дьячкова Л.Г – преподаватель Западного филиала РАНХ и ГС

Никитина Е.С.- преподаватель Западного филиала РАНХ и ГС

Малиновская Н.В.- преподаватель Западного филиала РАНХ и ГС

Дюканова Т.В.- преподаватель Западного филиала РАНХ и ГС

Рассмотрена на заседании ПЦК «Коммерция»

Протокол № 06 от «17» января 2025 г.

Председатель ПЦК Е.С. Никитина

СОДЕРЖАНИЕ

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 4

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 9

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 19

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 21

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПРОДАЖ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ ТОВАРОВ

Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля
В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности «Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами (по выбору)» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:
1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 3 н.1.	Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами
ПК 5.1	Осуществлять формирование клиентской базы и ее актуализацию на основе информации о потенциальных клиентах и их потребностях, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий
ПК 5.2	Осуществлять эффективное взаимодействие с клиентами в процессе ведения преддоговорной работы и продажи товаров;
ПК 5.3	Обеспечивать эффективное взаимодействие с клиентами (покупателями) в процессе продажи товаров, в том числе с использование специализированных программных продуктов
ПК 5.4	Реализовывать мероприятия для обеспечения выполнения плана продаж;
ПК 5.5	Обеспечивать реализацию мероприятий по стимулированию покупательского спроса
ПК 5.6	Осуществлять контроль состояния товарных запасов, в том числе с применением программных продуктов
ПК 5.7	Составлять аналитические отчеты по продажам, в том числе с применением программных продуктов
ПК 5.8	Организовывать послепродажное консультационно-информационное сопровождение клиентов, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	сбора, обработки, анализа и актуализации информации о клиентах и их потребностях; поиска и выявления потенциальных клиентов;

	формирования и актуализации клиентской базы; проведения мониторинга деятельности конкурентов; определения потребностей клиентов в товарах, реализуемых организацией; формирования коммерческих предложений по продаже товаров, подготовки, проведения, анализа результатов преддоговорной работы и предпродажных мероприятий с клиентами; информирования клиентов о потребительских свойствах товаров; стимулирования клиентов на заключение сделки; взаимодействия с клиентами в процессе оказания услуги продажи товаров; закрытия сделок; соблюдения требований стандартов организации при продаже товаров; использования специализированных программных продуктов в процессе оказания услуги продажи; сопровождения клиентов с момента заключения сделки до выдачи продукции; мониторинг и контроль выполнения условий договоров; анализа и разработки мероприятий по выполнению плана продаж; выполнения запланированных показателей по объему продаж; разработки программ по повышению лояльности клиентов; разработки мероприятий по стимулированию продаж; информирования клиентов о текущих маркетинговых акциях, новых товарах, услугах и технологиях; участие в проведении конференций и семинаров для существующих и потенциальных покупателей товаров; стимулирования клиентов на заключение сделки; контроля состояния товарных запасов; анализа выполнения плана продаж; информационно-справочного консультирования клиентов; контроля степени удовлетворенности клиентов качеством обслуживания; обеспечения соблюдения стандартов организации.
Уметь	работать с различными источниками информации и использовать ее открытые источники для расширения клиентской базы и доступные информационные ресурсы организации; вести и актуализировать базу данных клиентов; формировать отчетную документацию по клиентской базе; анализировать деятельность конкурентов; определять приоритетные потребности клиента и фиксировать их в базе данных; планировать исходящие телефонные звонки, встречи, переговоры с потенциальными и существующими клиентами; вести реестр реквизитов клиентов; использовать программные продукты; планировать объемы собственных продаж; устанавливать контакт с клиентом посредством телефонных переговоров, личной встречи, направления коммерческого предложения; использовать и анализировать имеющуюся информацию о клиенте для планирования и организации работы с ним; формировать коммерческое предложение в соответствии с

	потребностями клиента; планировать и проводить презентацию продукции для клиента с учетом его потребностей и вовлечением в презентацию, используя техники продаж в соответствии со стандартами организации; использовать профессиональные и технические термины, пояснять их в случае необходимости; предоставлять информацию клиенту по продукции и услугам в доступной форме; опознавать признаки неудовлетворенности клиента качеством предоставления услуг; работать с возражениями клиента; применять техники по закрытию сделки; суммировать выгоды и предлагать план действий клиенту; фиксировать результаты преддоговорной работы в установленной форме; обеспечивать конфиденциальность полученной информации; анализировать результаты преддоговорной работы с клиентом и разрабатывать план дальнейших действий; оформлять и согласовывать договор в соответствии со стандартами и регламентами организации; подготавливать документацию для формирования заказа; осуществлять мероприятия по размещению заказа; следить за соблюдением сроков поставки и информировать клиента о возможных изменениях; принимать корректирующие меры по соблюдению договорных обязательств; осуществлять/контролировать отгрузку/выдачу продукции клиенту в соответствии с регламентами организации; оформлять документацию при отгрузке/выдаче продукции; осуществлять урегулирование спорных вопросов, претензий; организовывать работу и оформлять документацию в соответствии со стандартами организации; соблюдать конфиденциальность информации; предоставлять клиенту достоверную информацию; корректно использовать информацию, предоставляемую клиенту; соблюдать в работе принципы клиентоориентированности; обеспечивать баланс интересов клиента и организации; обеспечивать соблюдение требований охраны; разрабатывать предложения для формирования плана продаж товаров; собирать, анализировать и систематизировать данные по объемам продаж; планировать работу по выполнению плана продаж; анализировать установленный план продаж с целью разработки мероприятий по реализации; анализировать и оценивать промежуточные результаты выполнения плана продаж; анализировать возможности увеличения объемов продаж; планировать и контролировать поступление денежных средств; обеспечивать наличие демонстрационной продукции; применять программы стимулирования клиента для увеличения продаж; планировать рабочее время для выполнения плана продаж;

	планировать объемы собственных продаж; оценивать эффективность проведенных мероприятий стимулирования продаж; разрабатывать мероприятия по улучшению показателей удовлетворенности; разрабатывать и проводить комплекс мероприятий по поддержанию лояльности клиента; анализировать и систематизировать информацию о состоянии рынка потребительских товаров; анализировать информацию о деятельности конкурентов, используя внешние и внутренние источники; анализировать результаты показателей удовлетворенности клиентов; вносить предложения по формированию мотивационных программ для клиентов и обеспечивать их реализацию; вносить предложения по формированию специальных предложений для различных категорий клиентов; анализировать и систематизировать данные по состоянию складских остатков; обеспечивать плановую оборачиваемость складских остатков; анализировать оборачиваемость складских остатков; составлять отчетную документацию по продажам; разрабатывать план послепродажного сопровождения клиента; инициировать контакт с клиентом с целью установления долгосрочных отношений; инициативно вести диалог с клиентом; резюмировать, выделять главное в диалоге с клиентом и подводить итог по окончании беседы; определять приоритетные потребности клиента и фиксировать их в базе данных; разрабатывать рекомендации для клиента; собирать информацию об уровне удовлетворенности клиента качеством предоставления услуг; анализировать рынок с целью формирования коммерческих предложений для клиента; проводить деловые переговоры, вести деловую переписку с клиентами и партнерами с применением современных технических средств и методов продаж; вести деловую переписку с клиентами и партнерами; использовать программные продукты.
Знать	методики выявления потребностей клиентов; технику продаж; методики проведения презентаций; потребительские свойства товаров; требования и стандарты производителя; принципы и порядок ведения претензионной работы; ассортимент товаров; стандарты организации; стандарты менеджмента качества; гарантийную политику организации; специализированные программные продукты; методики позиционирования продукции организации на рынке; методы сегментирования рынка;

	методы анализа эффективности мероприятий по продвижению продукции; инструкции по подготовке, обработке и хранению отчетных материалов; Законодательство Российской Федерации в области работы с конфиденциальной информацией; Приказы, положения, инструкции, нормативную документацию по регулированию продаж и организацию послепродажного обслуживания; Основы организации послепродажного обслуживания.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 390,
в том числе в форме практической подготовки 137 часа.
Из них на освоение МДК – 274,
в том числе самостоятельная работа -80,
практики, в том числе учебная 36 часов,
производственная 36 часов.
Промежуточная аттестация 12 часов

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных, общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической.	Объем профессионального модуля, ак. час.								
				Обучение по МДК				Промежуточная аттестация	Консультации	Экзамен по модулю	Практики	
				Всего	В том числе						Учебная	Производственная
					Лабораторных. и практических. занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа					
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	*13*
ОК1; ОК2; ОК4; ОК5; ОК9; ПК 3.1; ПК 3.4	Раздел 1. Организация сбытовой деятельности	92	21	74	30	Х	12		4	**Х**	**Х**	**Х**
ПК 5.4; ПК 5.5; ПК 5.6; ПК 5.7, ПК 5.8 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.	Раздел 2. Технология продаж и продвижение товаров	92	21	74	30	Х	12		4	**Х**	**Х**	**Х**
ОК1; ОК2; ОК4; ОК5; ОК9; ПК 5.2; ПК 3.3	Раздел 3. Техника ведения переговоров	60	12	44	20	Х	10	6	4	**Х**	**Х**	**Х**
ОК1; ОК2; ОК4; ОК5; ОК9; ПК 5.4; ПК 5.6; ПК 5.7	Раздел 4. Управление товарными запасами	60	12	44	20	Х	10	6	4	**Х**	**Х**	**Х**
ОК1; ОК2;	Учебная практика	**36**	36	18	-	-	18	**-**	-	**Х**	**36**	**Х**

ОК4; ОК5; ОК9; ПК 5.1; ПК 5.2; ПК 5.3; ПК 5.4;ПК 5.5;ПК 5.6;ПК 5.7;ПК 5.8												
ОК1; ОК2; ОК4; ОК5; ОК9; ПК 5.1; ПК 5.2; ПК 5.3; ПК 5.4;ПК 5.5;ПК 5.6;ПК 5.7;ПК 5.8	Производственная практика	**36**	36	18	-	-	18	**-**	**-**	**X**	**X**	**36**
ОК1; ОК2; ОК4; ОК5; ОК9; ПК 5.1; ПК 5.2; ПК 5.3; ПК 5.4;ПК 5.5;ПК 5.6;ПК 5.7;ПК 5.8	Промежуточная аттестация	**14**							2	12	**X**	**X**
	Всего:	***390***	***137***	***274***	***136***	***20***	***80***	***12***	***18***	***12***	***36***	***36***

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч
1	2	3
ПМ Осуществление продаж потребительских товаров		**274/137**
МДК 03.01 Организация сбытовой деятельности		74/21
Тема 1.1 Формирование клиентской базы	Содержание	24
	1.Клиентоориентированность: сущность, основные принципы и критерии клиентоориентированности компании.	2
	2.Потребительская лояльность. Факторы, оказывающие влияние на формирование потребительской лояльности. Методы удержания клиентов.	2
	3. Пути формирования клиентской базы.	2
	4. Рынок информационных систем управления клиентской базой. Концепции управления взаимоотношениями с клиентами: CRM, CEM, CMR, E-CRM, ERM, социальные CRM (Social CRM, SCRM).	2
	5.Основные критерии выбора CRM-системы. Тенденции использования и развития клиентоориентированных технологий в России.	2
	Практическое занятие 1-4 Формирование и актуализация клиентской базы, составление отчетной документации.	8
	Практическое занятие 5-7 Планирование исходящих телефонных звонков, встреч, переговоров	6
Тема 1.2 Организация	Содержание	34

и осуществление преддоговорной и предпродажной работы	1.Методики выявления потребностей клиентов, в т.ч. с использованием цифровых технологий.	2
	2. Методы планирования продаж.	2
	3. Установление контактов с поставщиками и клиентами посредством современных технических средств и цифровых технологий, с использованием телефонных переговоров и личных встреч. Подготовка и направление коммерческих предложений. Организация и правила проведения переговоров. 4.Современные подходы к планировочным решениям магазина: общие требования к планировочным решениям, сегментация площади торгового зала, оценка правильности выбранной последовательности размещения отделов в магазине.	2 2
	5. Мерчандайзинг. понятие, правила и программы.	2
	6. Выкладка товаров: понятие выкладки и точки продаж, принципы и правила выкладки, основные концепции представления товаров, специальная выкладка, ее виды, рекомендации по выкладке отдельных видов товаров.	2
	7. Методика построения планограммы. Правила оформления ценников.	2
	Практическое занятие 8-9 Сбор и обработка информации о потребностях клиентов с использованием сквозных цифровых технологий.	4
	Практическое занятие 10-11 Формирование портфеля коммерческих предложений в соответствии с установленными потребностями клиента и составление плана собственных продаж	4
	Практическое занятие 12-13 Фиксация и анализ результатов преддоговорной работы с клиентом, и разработка плана дальнейших действий с применением специализированных программных продуктов.	4
	Практическое занятие 14-15 Оформление витрин и выставок, в т.ч. с применением цифровых технологий.	4
	Практическое занятие 16-17 Анализ эффективности размещения отделов магазина с учетом мерчандайзинговых подходов	4
Тема 1.3 Обеспечение эффективного взаимодействия с клиентами в процессе оказания услуги	Содержание	10
	1. Стандарты менеджмента качества, применяемые в отрасли: номенклатура, требования. Бизнес-процессы и стандарты работы розничного магазина.	4
	2. Принципы и порядок ведения претензионной работы. Схема работы с претензиями. Алгоритм ответа на претензию.	2

торговли и соблюдения стандартов организации	Практическое занятие 18 Организация процесса купли-продажи в соответствии со стандартами и регламентами торговой организации.	2
	Практическое занятие 19 Оказание содействия клиентам в процессе продажи.	2
	Практическое занятие 20 Урегулирование спорных вопросов, претензий.	2
Тема 1.4 Организация послепродажного обслуживания, консультационно-информационное сопровождение клиентов	Содержание	4
	1. Организация послепродажного обслуживания как фактор повышения лояльности клиентов.	2
	Практическое занятие 21 Анализ уровня удовлетворенности качеством предоставленных услуг розничного торгового предприятия».	2
МДК 03.02 Технология продаж и продвижение товаров		74/21
Тема 2.1. Технологии продаж	Содержание	10/3
	1. Технологии продаж потребительских товаров в розничных торговых предприятиях	4
	3. Типологии клиентов	2
	В том числе практических занятий	4
	Практическое занятие 1. Изучение влияния зрительного контакта на клиента	2
	Практическое занятие 2.Изучение типологий клиентов	2
Тема 2.2. Этапы продажи продукта	Содержание	20/7
	1. Установление контакта с клиентом	2
	2. Потребности и возможности клиента	2
	3. Аргументация и представление товара	2
	4. Работа с возражениями	4

	5. Завершение продажи	2
	В том числе практических занятий	8
	Практическое занятие 3.Установление контакта, изучение потребностей	2
	Практическое занятие 4.Аргументация продукта	2
	Практическое занятие 5. Работа с возражениями	2
	Практическое занятие 6. Продажа дополнительных услуг торгового предприятия	2
Тема 2.3. Техника продаж продукта по телефону	Содержание	2
	Технологии продаж по телефону	2
Тема 2.4. НЛП в продажах	Содержание	2
	Применение методик НЛП в продажах	2
Тема 2.5. Реклама	Содержание	22/7
	1. Комплекс продвижения. Понятие рекламы. Цели и задачи, функции рекламы. Правовое регулирование рекламной деятельности	2
	2. Средства рекламы. Виды рекламных материалов. Эффективность рекламы	4
	3. Планирование рекламных кампаний. Формирование бюджета рекламной кампании	4
	В том числе практических занятий	12
	Практическое занятие 7. Семинар: «Этапы развития рекламы»	2
	Практическое занятие 8. Создание рекламного буклета	2
	Практическое занятие 9. Создание рекламного ролика	4

	Практическое занятие 10. Разработка рекламного сообщения о товаре для социальных сетей	2
	Практическое занятие 11. Разработка рекламной кампании	2
Тема 2.6. Стимулирование сбыта в комплексе продвижения	Содержание	12/3
	1. Методы стимулирования продаж	4
	2. Сущность личной продажи в комплексе продвижения	
	3. Фирменный стиль	2
	4. Разработка программы по СТИС	2
	В том числе практических занятий	2
	Практическое занятие 12. Разработка программы стимулирования клиента для увеличения продаж	4
Тема 2.7. Связь с общественностью в комплексе продвижения	Содержание	4/1
	1. Организация связи с общественностью на предприятиях.	2
	2. Работа на выставке	
	В том числе практических занятий	2
	Практическое занятие 13. Изучение коммуникационной политики организации	2
Раздел 3. Техника ведения переговоров		
МДК 03.03 Техника ведения переговоров		60/12
Тема 3.1 Организация проведения переговоров	Содержание	4/1
	1. Основные этапы переговорного процесса. Анализ вербального и невербального поведения участников переговорного процесса. Ключевые роли в переговорном процессе. Исполнение ключевых ролей в ситуации работы одного	2

	переговорщика и переговорной команды	
	2. Практическое занятие 1 «Тренинг. Заключение контракта»	2
Тема 3.2 Убеждающее воздействие в процессе переговоров	Содержание	6/1
	1. Основные принципы, лежащие в основе убеждающего воздействия. Подготовка почвы для убеждающего воздействия, формирование «базы влияния». Основные стратегии убеждающего воздействия – давление, притяжение, дистанцирование. Тактика и методы воздействия в рамках каждой стратегии. Манипулятивные техники в переговорах – суть манипуляций, техники распознания манипуляций и противодействия манипуляциям	4
	2. Практическое занятие 2 « Отработка убеждающего воздействия – основные стратегии. Отработка убеждающего воздействия – техники и приемы в рамках стратегий»	2
Тема 3.3 Деловая коммуникация как социокультурный механизм взаимодействия между социальной средой и речевым поведением	Содержание	4/1
	1. Речевое поведение в теории коммуникации. Факторы, обуславливающие речевое поведение и взаимопонимание коммуникантов: коммуникативная компетентность, социальная ситуация, социальные роли, коммуникативный контекст, этнокультурные особенности, коммуникативная установка, намерение. Стили речевого поведения – вербальный, ритуальный, манипулятивный. Ритуальная речь провокационная речь, императивная речь	2
	2. Практическое занятие 3 «Тренинг. Трудоустройство»	2
Тема 3.4 Стратегии устных и письменных деловых коммуникаций. Особенности публичного	Содержание	6/1
	1. Деловое общение как коммуникация. Виды устных форм делового взаимодействия. Деловая беседа как специально организованный предметный разговор. Классификация деловых бесед. Проблемные или дисциплинарные беседы. Презентация, ее смысл и назначение. Особенности официально-деловой речи. Язык служебных документов.	4

выступления. Тема 3.5 Спор, дискуссия, полемика. Происхождение и психологические особенности	2. Практическое занятие 4 «Тренинг. Составление текстов для проведения беседы»	2
	Содержание	6/1
	1. Из истории происхождения спора. Определение понятий «спор, «дискуссия», «полемика». Классификация видов спора. Культура спора: предмет спора, позиции полемистов, употребление понятий, поведение участников спора, индивидуальные особенности участников спора, национальные и культурные традиции, уважительное отношение компоненту, выдержка и самообладание в споре	4
	2. Практическое занятие 5 «Дебаты. Дискуссия Отработка навыков культуры спора, психологические приемы убеждения в споре»	2
Тема 3.6 Вербальные средства коммуникации в деятельности специалиста сферы управления	Содержание	6/2
	1. Виды деловых контактов. Деловой разговор: беседа, деловое совещание, деловая встреча, собрание. Алгоритмы	2
	2. Практическое занятие 6 «Деловая игра. Стили невербальной, вербальной коммуникации в практике управления»	2
	3. Практическое занятие 7 «Деловая игра. Проведение деловых совещаний »	2
МДК 03.04 Управление товарными запасами		60/12
Тема 4.1 Понятие, сущность и необходимость в материальных запасах	Содержание	2
	1. Понимание необходимости и возможности управления запасами в цепях поставок. Роль и значение запасов в логистике предприятия. Экономическая сущность запасов.	2
	2. Необходимость существование запасов на предприятии. Принципы создания запасов.	
Тема 4.2 Виды запасов в логистике	Содержание	2
	Классификация запасов. Максимально желательный запас.	

	В том числе практических занятий	2
	Практическое занятие 1 «Виды запасов в логистике»	
Тема 4.3 Прогноз спроса и потребление запаса	Содержание	2/1
	Виды потребности в запасе. Анализ статистики поведения запасов.	
	В том числе практических занятий	2
	Практическое занятие 2 «Расчет среднего уровня запаса»	2/2
	Практическое занятие 3 «Оборачиваемость запасов»	
Тема 4.4 Расчет оптимального размера заказа на пополнение запаса	Содержание	2/1
	1. Роль и состав затрат, связанных с запасами. Процесс управления запасами в звеньях цепей поставок	2
	2. Классическая модель Уилсона для обоснования оптимального размера заказа	
	В том числе практических занятий	4
	Практическое занятие 4 «Расчет экономичного объема заказа»	
Тема 4.5 Модели управления запасами	Содержание	4/2
	Модель управления запасами с фиксированным размером заказа. Модель управления запасами с фиксированным интервалом времени между заказами. Модель управления запасами с установленной периодичностью пополнения запаса до установленного уровня. Модель управления запасами «максимум-минимум»	
	В том числе практических занятий	4/2
	Практическое занятие 5 «Решение практических задач с применением моделей по управлению запасами»	
Тема 4.6	Содержание	2/1

Управление различными группами позиций запасов	1. Метод АВС-анализа как инструмент классификации номенклатуры запаса по степени влияния на результат деятельности предприятия	2/1
	2. Метод XYZ-анализа как инструмент классификации номенклатуры запаса по степени колебания потребности в запасе	
	В том числе практических занятий	2
	Практическое занятие 6 Метод АВС-анализа как инструмент классификации номенклатуры запаса по степени влияния на результат деятельности предприятия	2
	Практическое занятие 7 Метод XYZ-анализа как инструмент классификации номенклатуры запаса по степени колебания потребности в запасе	2/2
	Практическое занятие 8 Использование совмещенного метода АВС-XYZ-анализа при управлении запасами	4
	Консультации	
Учебная практика **Виды работ:** • ознакомиться с выкладкой товаров в магазине; • ознакомиться с планограммой; • изучить правила оформления ценников; • ознакомиться с услугами торговли и соблюдением стандартов организации; • ознакомиться с рекламными материалами компании; • ознакомиться с рекламными и PR-акциях; • ознакомиться с материалами рекламно-сувенирного характера; • ознакомиться с мероприятиями по стимулированию сбыта; • ознакомиться с принципами клиентоориентированности в компании; • ознакомится с документацией по инвентаризации; • принять участие в управлении товарными запасами и потоками, обеспечивать товародвижение; • изучить применяемые модели контроля запасов; • изучить подготовку заказа на покупку.		36

Учебная практика **Виды работ:** - ознакомиться с информационными системами управления клиентской базой в организации - ознакомиться с процессами актуализации клиентской базы в организации ознакомиться с программой по повышению лояльности клиентов - ознакомиться с методами выявления потребностей клиентов - ознакомиться с принципами ведения преддоговорной работы - информирование клиентов о потребительских свойствах товаров - реализовывать этапы продаж при работе с клиентом; - ознакомиться с выкладкой товаров в магазине; - ознакомиться с планограммой; - изучить правила оформления ценников; - ознакомиться с услугами торговли и соблюдением стандартов организации - ознакомиться с соблюдением требований стандартов организации при продаже товаров - ознакомиться с мероприятия по выполнению плана продаж - Выявить мероприятия по регулированию и формированию спроса в организации; - Выявить типы маркетинга в зависимости от вида спроса на конкретные товары в данной организации, описать и привести примеры; сформулировать задачи, предложить конкретные мероприятия по их решению; - проанализировать применяемые методы стимулирования сбыта на товары (фото, скрин); - описать фирменный стиль компании (добавить фото, скрин); - проанализировать виды рекламы, рекламные мероприятия, средства рекламы в организации. - принять участие в управлении товарными запасами и потоками, обеспечивать товародвижение; - изучить применяемые модели контроля запасов; - изучить подготовку заказа на покупку. - ознакомиться с проведением анализа эффективности управления портфелем клиентов на основе исходных данных; - ознакомиться с составлением аналитического отчета по продажам с применением специализированных программных продуктов для создания аналитических отчетов. - ознакомиться с проведением анализа эффективности управления портфелем клиентов на основе исходных данных; - ознакомиться с составлением аналитического отчета по продажам с применением специализированных программных продуктов для создания аналитических отчетов.	36
Производственная практика **Виды работ**	

1. Наполнение и поддержание в актуальном состоянии клиентской базы. Анализ эффективности управления портфелем клиентов с использованием цифровых и информационных технологий. 2. Установление контактов, определение потребностей клиентов в продукции, реализуемой организацией и формирование коммерческих предложений по продаже товаров. 3. Подготовка презентации товара, выбор и обоснование метода завершения сделки. 4. Мониторинг и контроль выполнения условий договоров с использованием специальных программных продуктов. 5. Разработка мероприятий по выполнению плана продаж. 6. Разработка мероприятий по стимулированию продаж и программ по повышению лояльности клиентов. 7. Формирование аналитических отчетов по продажам с применением специальных программных продуктов. 8. Выполнение операций по контролю над состоянием товарных запасов. 9. Анализ товарных запасов с применением программных продуктов. 10. Разработка мероприятия по организации послепродажного обслуживания. 11. Поучаствовать в проведении инвентаризации или пересчете товара. 12. Изучить модели управления запасами в организации. 13. Проверить соответствие фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов; 14. Определить показатели оборачиваемости групп запасов, сравнить их с показателями предыдущих периодов (нормативами). 15. разработать мероприятия по организации послепродажного обслуживания; 16. провести контроль степени удовлетворенности клиентов качеством обслуживания; изучить информационные материалы для послепродажного консультационно-информационного сопровождения клиента.	
Всего	274

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 Осуществление продаж потребительских товаров

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинеты «Автоматизация торгово-технологических процессов», «Эксплуатация торгово-технологического оборудования и охрана труда», оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

Мастерская «Учебный магазин», оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.4 примерной образовательной программы по данной специальности.

Оснащенные базы практики в соответствии с п 6.1.2.5 примерной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Гаврилов, Л. П. Организация коммерческой деятельности: электронная коммерция: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. П. Гаврилов. — 3-е изд., доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 477 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12180-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494509
2. Основы коммерческой деятельности: учебник для среднего профессионального образования / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, С. В. Земляк, В. В. Синяев. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 506 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08159-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491497
3. Рамендик, Д. М. Психология делового общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. М. Рамендик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 207 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06312-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490471
4. Карасев, А. П. Маркетинговые исследования : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Карасев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 315 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05957-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511785 .
5. Кузьмина, Е. Е. Маркетинг : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 419 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13984-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513691 .
6. Синяева, И. М. Маркетинг : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 495 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12516-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518996 .

3.2.2. Дополнительные источники

1. Иванов Г.Г. Организация торговли (торговой деятельности): учебник/Г.Г.Иванов.- Москва: КНОРУС, 2022.- 222.с- (Среднее профессиональное образование). ISBN 978-5-406-09325-2
2. Парамонова Т.Н. Мерчандайзинг: учебное пособие/Т.Н. Парамонова, И.А. Рамазанов.- 5-е изд., стер.-Москва: КНОРУС,2022.-144с. ISBN 978-5-406-08897-5
3. Потребительская лояльность: учебник/коллектив авторов; под ред. И.И. Скоробогатых, Р.Р. Сидорчука, И. П. Широченской.- Москва: КНОРУС, 2022.-312с (Аспирантура и Магистратура). ISBN 978- 5-406-09730-4
4. Маркетинг : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Лукичёва [и др.] ; под редакцией Т. А. Лукичёвой, Н. Н. Молчанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 358 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16513-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531210

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 Осуществление продаж потребительских товаров

Код ПК и ОК, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 5.1	Демонстрирует умения получения и уточнения данных о потенциальных клиентах, формирования, актуализации клиентской базы, в том числе с использованием системы электронного документооборота, программных продуктов для анализа данных, управления проектами и принятия решений; Выделяет приоритетные потребности клиента и фиксирует их в базе данных; Использует и анализирует информацию о клиенте для планирования и организации работы с клиентом.	Устный/письменный опрос. Тестирование. Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном. Экспертная оценка результатов выполнения практических кейс-заданий. Экспертная оценка контрольных / проверочных работ. Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной практике. Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях.
ПК 5.2	Разрабатывает алгоритм установления контактов; Формирует коммерческие предложений по продаже товаров; Информирует клиентов о технических характеристиках и потребительских свойствах товаров в доступной форме; Использует профессиональные и технические термины, поясняет их в случае необходимости; Планирует и проводит презентацию продукции для клиента с учетом его потребностей; Применяет приемы работы с возражениями клиента; Выбирает и обосновывает методы завершения сделки; Определяет алгоритм выдачи и документального оформления товара клиенту.	
ПК 5.3	Опознает признаки неудовлетворенности клиента качеством предоставления услуг; Суммирует выгоды и предлагать план действий клиенту; Демонстрирует способность урегулирования спорных вопросов, претензий клиентов.	
ПК 5.4	Планирует объемы собственных продаж; Разрабатывает мероприятия по выполнению плана продаж;	

	Анализирует выполнения плана продаж.	Экспертная оценка создания и представления презентаций. Экспертная оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках. Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике. Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе. Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: – на практических занятиях – при выполнении работ на различных этапах производственной
ПК 5.5	Предлагает способы информирования клиентов о текущих маркетинговых акциях, новых товарах, услугах и технологиях; Применяет методы стимулирования клиентов на заключение сделки.	
ПК 5.6	Анализирует товарные запасы по предоставленным данным с применением программных продуктов	
ПК 5.7	Проводит анализ эффективности управления портфелем клиентов на основе исходных данных; Составляет аналитический отчет по продажам с применением специализированных программных продуктов для создания аналитических отчетов.	
ПК 5.8	Составляет мероприятия по организации послепродажного обслуживания; Разрабатывает информационные материалы для послепродажного консультационно-информационного сопровождения клиента.	
ОК 01	Распознает, анализирует задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; Выделяет составные части и определяет этапы решения задачи; Выявляет и эффективно осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы; Составляет план действия и определяет необходимые ресурсы; Демонстрирует владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; Реализует составленный план и оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	
ОК 02	Определяет задачи для поиска информации, необходимые источники и планирует процесс поиска; Структурирует получаемую информацию, выделяет наиболее значимое в перечне информации и оценивает практическую значимость результатов поиска; Оформляет результаты поиска, применяя средства информационных технологий для решения	

	профессиональных задач; используя современное программное обеспечение и различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	практики; – при проведении экзаменов по профессиональному модулю, в т.ч. в форме демонстрационного экзамена/профессионального экзамена по оценочным средствам профессионального сообщества.
ОК 04	Демонстрирует умения организовывать работу коллектива и команды; В ходе профессиональной деятельности взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе, опираясь на знания психологических основ.	
ОК 05	Грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке в соответствие с установленными правилами; Демонстрирует толерантность в рабочем коллективе.	
ОК 09	Понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы и тексты на базовые профессиональные темы; Участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; Строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; Кратко обосновывает и объясняет свои действия; Пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

«СОГЛАСОВАНО»
Директор по персоналу
ООО «УЧЕТ ПРОЦЕССИНГ»
_____ Н.В. Миндерова

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор колледжа
_____О.В. Мартыненко

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

профессионального модуля
ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (17353 Продавец продовольственных товаров)

МДК 04.01 Организация деятельности продавца продовольственных товаров

специальность
38.02.08 Торговое дело
Направленность
Товароведение и продажа потребительских товаров

Квалификация выпускника
Специалист торгового дела

Форма обучения
очная

Калининград, 2025

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации от 19 июля 2023 г. № 548 по специальности среднего профессионального образования 38.02.08 Торговое дело

Разработчик:

Дьячкова Л.Г – преподаватель Западного филиала РАНХ и ГС

Рассмотрена на заседании ПЦК «Коммерция»

Протокол № 06 от «17» августа 2025 г.

Председатель ПЦК Е.С. Никитина

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности «Организация и осуществление выставочной деятельности» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 3	Организация и осуществление выставочной деятельности
ПК 3.1	Осуществлять формирование, ведение клиентской базы, а также мероприятий деловой и дополнительной программы выставок и их актуализацию, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий
ПК 3.2	Оформлять маркетинговые материалы о торгово-промышленных выставках
ПК 3.3	Оформлять заявочные и платежные документы участников торгово-промышленной выставки
ПК 3.4	Проводить рекламные кампании в социальных медиа для привлечения пользователей в интернет-сообщество
ПК 3.5	Организовывать проведение торгово-промышленной выставки в соответствии с заявленной программой и соглашениями с соблюдением требований нормативных правовых актов в сфере безопасности жизнедеятельности, экологии и здравоохранения
ПК 3.6	Осуществлять контроль исполнения клиентами обязательств по оплате участия в торгово-промышленной выставке
ПК 3.7	Консультировать участников торгово-промышленной выставки по вопросам оптимальной организации их участия

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	поиска контактных данных новых потенциальных участников торгово-промышленных выставок и их внесения в клиентскую базу;
	осуществления выборки по базе данных потенциальных участников для осуществления работы по привлечению участников торгово-промышленных выставок;
	осуществления переговоров об участии в торгово-промышленной выставке;
	составления информационных писем и приглашений к участию в торгово-промышленной выставке для различных групп потенциальных участников;
	составление и проведения презентаций торгово-промышленной выставки для потенциальных участников с целью их привлечения к участию;
	предоставления (потенциальным) участникам пакета информации о торгово-промышленной выставке в соответствии с их интересами и запросами;
	контроля выполнения застройки выставочных стендов во время монтажа в соответствии с утвержденным планом экспозиции;
	организации исполнения обустройства выставочных стендов в соответствии с договорами на участие в торгово-промышленной выставке;
	организации допуска и работы на выставочной площадке организаций, отвечающих за застройку и оформление экспозиции, поставщиков оборудования для работы выставки, в том числе для обеспечения индивидуальной застройки экспонентов, в ходе монтажа и демонтажа торгово-промышленной выставки;
	контроля соблюдения требований нормативных правовых актов в сфере безопасности жизнедеятельности, экологии и здравоохранения участниками, партнерами, спонсорами, посетителями, подрядчиками торгово-промышленной выставки в ходе ее проведения;
	инструктирования дополнительного персонала, работающего на торгово-промышленной выставке, о требованиях нормативных правовых актов в сфере безопасности жизнедеятельности, экологии и здравоохранения;
	сопровождения контролирующих органов во время их визита на выставочную площадку для проверки выполнения требований нормативных правовых актов в целях своевременного предоставления необходимой информации и организации устранения выявленных нарушений;
	обеспечения своевременного оформления и предоставления участникам торгово-промышленной выставки документов на оплату их участия;
	контроля осуществления оплаты в соответствии с условиями договора;
	согласования с руководством возможностей изменения условий оплаты по просьбе участника торгово-промышленной выставки;
	предоставления скидок и специальных условий в соответствии с политикой конкретной торгово-промышленной выставки и организации-профессионального организатора торгово-промышленных выставок в целом;
	изучения информационных материалов по эффективному участию в торгово-промышленной выставке или подготовка таких материалов;
	подготовки комплекта информационных материалов по эффективному участию в торгово-промышленной выставке для предоставления участникам торгово-промышленных выставок по их запросу;

	проведения консультаций по запросу участников торгово-промышленной выставки;
	формирования комплекта информационных материалов по эффективному участию в торгово-промышленной выставке для размещения на сайте торгово-промышленной выставки или выставочной организации для быстрого доступа участников торгово-промышленной выставки.
Уметь	классифицировать потенциальных участников торгово-промышленной выставки по возможной заинтересованности в участии в торгово-промышленной выставке;
	работать с деловыми электронными и интернет-справочниками;
	определять источники информации о потенциальных участниках торгово-промышленных выставок;
	работать в основных программах офисных программных пакетов, программных продуктах по управлению клиентскими базами, управлению организацией;
	осуществлять первичные звонки для определения контактных лиц конкретной организации - потенциального участника торгово-промышленной выставки;
	создавать мультимедиа-презентации с помощью распространенных программных продуктов;
	проводить публичные выступления и презентации;
	определять значение факторов и событий внешней среды для проекта торгово-промышленной выставки;
	определять набор заявочных документов, которые необходимо оформить с конкретным участником в зависимости от набора заказанных им выставочных услуг и формы участия в торгово-промышленной выставке;
	организовывать систематизированное хранение бумажных и электронных документов;
	быстро принимать решения в случае отклонений от разработанного детального плана;
	определять количество и квалификацию необходимого дополнительного персонала для работы на площадке во время проведения торгово-промышленной выставки;
	распределять задачи для персонала и контролировать их выполнение;
	разрабатывать и готовить информационные материалы методического характера.
Знать	методы и инструменты работы с базами данных;
	методы работы с первичными и вторичными источниками маркетинговой информации;
	инструменты эффективного осуществления продаж;
	технологии организации эффективного участия в выставке;
	тенденции развития отраслей экономики, имеющие отношение к организуемой торгово-промышленной выставке, и ключевых игроков этих отраслей;
	современные тенденции в сфере организации коммуникаций на выставке, оформления выставочных стендов, выставочного оборудования;
	историю выставочного дела и индустрии встреч;
	основы выставочного менеджмента и менеджмента в сфере индустрии встреч;

	методы ведения переговоров, урегулирования споров, работы с возражениями;
	нормативные правовые акты в сфере безопасности жизнедеятельности, экологии и здравоохранения применительно к организации выставочной деятельности в сфере торгово-промышленных выставок (в стране проведения выставки);
	требования охраны труда при работе на выставочной площадке.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов - 180
в том числе в форме практической подготовки - 94
Из них на освоение МДК – 64
в том числе самостоятельная работа - 24
практики, в том числе учебная – 36
производственная – 36
Промежуточная аттестация: 14 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная практика (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	_
ПК 3.4; ПК 3.5; ПК 3.6; ПК 3.8 ОК 04, ОК 05	**МДК 04.01.** Продавец продовольственных товаров	**94**	64	40		24			
ПК 3.4; ПК 3.5; ПК 3.6; ПК 3.8	**Учебная практика (по профилю специальности),** часов	**36**							36
ПК 3.4; ПК 3.5; ПК 3.6; ПК 3.8	**Производственная практика (по профилю специальности),** часов	**36**							36
	Промежуточная аттестация	**14**							14
	Всего:	**180**	**64**	**40**		**24**			**86**

2.2 Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе

профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)		в форме практической подготовки, акад. ч[1]
1	2	3
МДК 05.01. Продавец продовольственных товаров		
Тема 1.1. Организация и осуществление продажи потребительских товаров	**Содержание**	**14**
	1. Законодательство в сфере предпринимательской деятельности. Документы, регулирующие отношения в торговле	6
	В том числе практических занятий	8
	Практическое занятие 1. Правила торговли	2
	Практическое занятие 2. Вопросы трудового законодательства	4
	Практическое занятие 3. Должностная инструкция продавца. Организация рабочего места	2
Тема 1.2. Организация торговли	**Содержание**	**18**
	1. Розничная торговая сеть. Товароснабжение. Правила работы розничных торговых предприятий	4
	2. Прием, хранение и подготовка товаров к продаже товаров Торговая техника и оборудование	4
	В том числе практических занятий	10
	Практическое занятие 4. Оборудование и инвентарь	2
	Практическое занятие 5. Весоизмерительное оборудование	2

1 Объем часов на освоение конкретных тем распределяется образовательной организацией самостоятельно.

	Практическое занятие 6. Холодильное оборудование	2
	Практическое занятие 7. Фасовочно – упаковочное оборудование. Машины для измельчения и нарезки продуктов. Подъемно – транспортное оборудование.	2
	Практическое занятие 8. Контрольно- кассовые машины и терминалы	2
Тема 1.3. Учет и отчетность, материальная ответственность	**Содержание**	**14**
	1. Материальная ответственность в торговле	4
	1. Учет движения товаров и тары в торговле Инвентаризация товарно-материальных ценностей	4
	В том числе практических занятий	10
	Практическое занятие 9. Изучение ассортимента торгового предприятия. Выкладка товаров	2
	Практическое занятие 10. Учет движения товаров и тары в торговле Решение задач.	2
	Практическое занятие 11. Материальная ответственность продавца в торговле	2
	Практическое занятие 12. Инвентаризация товарно-материальных ценностей	2
	Практическое занятие 13. Составление отчетной документации по продажам	2
Тема 1.4. Приемка товаров по количеству и качеству. Условия и сроки хранения товаров в розничной торговой сети	**Содержание**	**14**
	1. Приемка товаров. Условия и сроки хранения. Биологические повреждения продовольственных товаров и санитария в предприятиях розничной торговли. Дефекты товаров. Товарные потери. Микроорганизмы, вызывающие биоповреждения. Материалы и изделия, повреждаемые микроорганизмами и их защита	4
	В том числе практических занятий	10
	Практическое занятие 14. Сроки годности продовольственных товаров.	2

	Практическое занятие 15. Дефекты и списание товаров	2
	Практическое занятие 16. Товарные потери и нормы списания.	2
	Практическое занятие 17. Решение задач по расчету товарных потерь на предприятии.	2
	Практическое занятие 18. Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия. Нормы санитарной обработки помещений, оборудования в торговле	2
Тема 1.5 Основы психологии, профессиональной этики и эстетики в торговле	**Содержание**	**4**
	1. Психика человека, психологическая характеристика личности. Психология общения, психология отношений в трудовом коллективе. Профессиональная этика работника торговли. Взаимодействие продавца и клиента, основные закономерности и факторы	4
	В том числе практических занятий	**2**
	Практическое занятие 19. Психологические особенности трудовой деятельности в сфере торговли. Снижение профессионального утомления в торговле. Способы профилактики конфликтов. Анализ конфликтных ситуаций.	2
	Промежуточная аттестация. Экзамен	14
Итого		94
Учебная практика Обслуживать покупателей, соблюдая последовательность: встреча и выявление потребностей; консультирование покупателя о свойствах, назначении, принципе действия, правилах пользования о направлении моды и т.д; Обслуживать покупателей на торгово - технологическом оборудовании, находящемся в отделе: взвесить товар, упаковать на термо – оборудовании, приобрести навыки работы с ТСД и этикет-писталетом; Ознакомиться с расчетом стоимости покупки. Товародвижением в магазине; Ознакомиться с товарооборотом и расчетом его показателей; Изучить виды инвентаря и инструментов ,также торгового оборудования; Изучение типов контрольно-кассовых машин, работа с ККМ; Осуществлять подготовку продовольственных товаров и товаров народного потребления к продаже (проверка качества, расфасовка, упаковка), размещение и выкладку; Произвести выкладку товаров в соответствии с требованиями мерчандайзинга;		36

Оформлять средства информации о товарах, имеющихся в продаже, произвести дисплейную выкладку товаров Оформить эскизы витринных экспозиций, оформить витрины, соблюдая принципы композиционного решения; составить тексты рекламных объявлений на поступившие новинки, оформить ценники с учетом Правил торговли, товарного профиля; Ознакомиться с основными поставщиками и предприятиями – изготовителями, поставляющими товар в ваш магазин; Особое внимание обратить на ассортимент и качество продукции поставляемой предприятиями - изготовителями нашего региона и отечественного производства; Провести исследования по изучению покупательского спроса на товары в вашем магазине, результаты оформить таблицей; Ознакомиться с ассортиментом продовольственных товаров. Показателями ассортимента; Ознакомиться с проверкой качества товаров. Приемами проверки качества товаров; Ознакомиться с документами по подтверждению соответствия; Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей; Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации непродовольственных товаров и продуктов; Ознакомиться с видами товарных потерь, с мероприятиями по их устранению; Ознакомление с видами упаковки, маркировки. Ознакомление с мерами по снижению естественной убыли.	
Производственная практика 1. Ознакомление с ассортиментом предприятия; 2. Выкладка и размещение товаров в торговом зале; 3. Приемка по количеству и качеству. Приемы проверки качества товаров; 4. Изучение поставщиков товаров. Оформление заявок на поставку; 5. Оформление прилавков и витрин. Выкладка товаров; 6. Встреча покупателей и выявление спроса. Обслуживание покупателей.	36
Промежуточная аттестация Квалификационный экзамен	14
Всего	180

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Автоматизация торгово-технологических процессов», «Эксплуатация торгово-технологического оборудования и охрана труда», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

Мастерская «Учебный магазин», оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.2 образовательной программы по данной специальности.

Оснащенные базы практики в соответствии с п 6.1.2.4 образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

Каращук, О. С. Торговое дело. Введение в профессию : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. С. Каращук. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 143 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15823-6. — URL : https://urait.ru/bcode/509827

Каращук, О. С. Торговое дело. Введение в профессию : учебное пособие для вузов / О. С. Каращук. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 143 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15727-7. — URL : https://urait.ru/bcode/518879

3.2.2. Дополнительные источники

Иванов Г.Г. Организация торговли (торговой деятельности): учебник/Г.Г.Иванов.- Москва: КНОРУС, 2022.- 222.с- (Среднее профессиональное образование). ISBN 978-5-406-09325-2
Парамонова Т.Н. Мерчандайзинг: учебное пособие/Т.Н. Парамонова, И.А. Рамазанов.- 5-е изд., стер.-Москва: КНОРУС,2022.-144с. ISBN 978-5-406-08897-5
Синяева, И. М. Маркетинг : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 495 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12516-0. — URL : https://urait.ru/bcode/518996

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций,	Критерии оценки	Методы оценки

формируемых в рамках модуля		
ПК 3.1. Осуществлять формирование клиентской базы и ее актуализацию на основе информации о потенциальных клиентах и их потребностях, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий	Демонстрирует умения получения и уточнения данных о потенциальных клиентах, формирования, актуализации клиентской базы, в том числе с использованием системы электронного документооборота, программных продуктов для анализа данных, управления проектами и принятия решений; Выделяет приоритетные потребности клиента и фиксирует их в базе данных; Использует и анализирует информацию о клиенте для планирования и организации работы с клиентом.	Устный/письменный опрос. Тестирование. Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном. Экспертная оценка результатов выполнения практических кейс-заданий. Экспертная оценка контрольных / проверочных работ. Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной практике. Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях.
ПК 3.2. Осуществлять эффективное взаимодействие с клиентами в процессе ведения преддоговорной работы и продажи товаров;	Разрабатывает алгоритм установления контактов; Формирует коммерческие предложений по продаже товаров; Информирует клиентов о технических характеристиках и потребительских свойствах товаров в доступной форме; Использует профессиональные и технические термины, поясняет их в случае необходимости; Планирует и проводит презентацию продукции для клиента с учетом его потребностей; Применяет приемы работы с возражениями клиента; Выбирает и обосновывает методы завершения сделки; Определяет алгоритм выдачи и документального оформления товара клиенту.	
ПК 3.3. Обеспечивать эффективное взаимодействие с клиентами (покупателями) в процессе продажи	Опознает признаки неудовлетворенности клиента качеством предоставления услуг; Суммирует выгоды и предлагать план действий клиенту;	

товаров, в том числе с использование специализированных программных продуктов	Демонстрирует способность урегулирования спорных вопросов, претензий клиентов.	Экспертная оценка создания и представления презентаций. Экспертная оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках. Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике. Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе. Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:
ПК 3.4. Реализовывать мероприятия для обеспечения выполнения плана продаж;	Планирует объемы собственных продаж; Разрабатывает мероприятия по выполнению плана продаж; Анализирует выполнения плана продаж.	
ПК 3.5. Обеспечивать реализацию мероприятий по стимулированию покупательского спроса	Предлагает способы информирования клиентов о текущих маркетинговых акциях, новых товарах, услугах и технологиях; Применяет методы стимулирования клиентов на заключение сделки.	
ПК 3.6. Осуществлять контроль состояния товарных запасов, в том числе с применением программных продуктов	Анализирует товарные запасы по предоставленным данным с применением программных продуктов	
ПК 3.7. Организовывать продажи инфокоммуникационных систем и (или) их составляющих в новых каналах сбыта, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий	Проводит анализ эффективности управления портфелем клиентов на основе исходных данных; Составляет аналитический отчет по продажам с применением специализированных программных продуктов для создания аналитических отчетов.	
ПК 3.8. Организовывать послепродажное консультационно-информационное сопровождение клиентов, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий	Составляет мероприятия по организации послепродажного обслуживания; Разрабатывает информационные материалы для послепродажного консультационно-информационного сопровождения клиента.	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности	Распознает, анализирует задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; Выделяет составные части и определяет	

применительно к различным контекстам	этапы решения задачи; Выявляет и эффективно осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы; Составляет план действия и определяет необходимые ресурсы; Демонстрирует владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; Реализует составленный план и оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	– на практических занятиях – при выполнении работ на различных этапах производственной практики; – при проведении экзаменов по профессиональному модулю, в т.ч. в форме демонстрационного экзамена/профессионального экзамена по оценочным средствам профессионального сообщества.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Определяет задачи для поиска информации, необходимые источники и планирует процесс поиска; Структурирует получаемую информацию, выделяет наиболее значимое в перечне информации и оценивает практическую значимость результатов поиска; Оформляет результаты поиска, применяя средства информационных технологий для решения профессиональных задач; используя современное программное обеспечение и различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Демонстрирует умения организовывать работу коллектива и команды; В ходе профессиональной деятельности взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе, опираясь на знания психологических основ.	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке в соответствие с установленными правилами; Демонстрирует толерантность в рабочем коллективе.	
ОК 09. Пользоваться	Понимает общий смысл четко	

профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	произнесенных высказываний на известные темы и тексты на базовые профессиональные темы; Участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; Строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; Кратко обосновывает и объясняет свои действия; Пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

СГЦ.01 История России

Специальность

38.02.08 Торговое дело

Направленность

Товароведение и продажа потребительских товаров (форма обучения очная)

Квалификация выпускника

Специалист торгового дела

Форма обучения очная

Калининград, 2025

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства просвещения России от 19.07.2023 N548 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело» (Зарегистрировано в Минюсте России 22.08.2023 г. N 74906).

Разработчик: преподаватель истории Челак Е.И.

Рассмотрена на заседании
ПЦК Общеобразовательных дисциплин
Протокол № 06 от «17» января 2025 г.

Председатель ПЦК «Общеобразовательных дисциплин»



Мирончук Н.П.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГЦ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «История России» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.08 Торговое дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций (ОК) и профессиональных компетенций ПК:

ОК01. Распознавать задачу и проблему в профессиональном и социальном контексте; анализировать задачу и проблему и выделять ее составные части; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи или проблемы.

ОК02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения, знания, навыки

ОК	Умения	Знания	Навыки
ОК01 ОК02 ОК04 ОК05 ОК06	- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; - определять основные тенденции социальноэкономического, политического и культурного развития России и мира; - выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социальноэкономических, политических и культурных процессов; - определять значимость профессиональной деятельности по осваиваемой специальности для развития экономики в историческом контексте; - проявлять активную гражданскую позицию,	- ключевые понятия и явления истории середины XX - нач. XXI вв.; - основные тенденции развития России и мира в середине XX - нач. XXI вв.; - сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в середине XX - начале XXI вв.; - основные процессы (дезинтеграционные, интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития России и мира; - назначение международных организаций и основные направления их деятельности; - о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; - проблемы и перспективы развития России и мира в конце XX - начале XXI вв. и их значение в профессиональной деятельности будущего специалиста.	
	основанную на демократических ценностях мировой истории.		

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	72
в т.ч. в форме практической подготовки	16
в т. ч.:	
теоретическое обучение	32
практические занятия	16
Самостоятельная работа	14
Консультация	4
Промежуточная аттестация - экзамен	6

Заочноеобучение

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы дисциплины	**72**
1. *Основное содержание*, в том числе:	
— теоретическое обучение	**8**
— практические занятия	**4**
— самостоятельная работа	**54**
— консультации	**2**
Промежуточная аттестация – ***экзамен***	**4**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в т.ч. в форме практ. подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Введение			
Тема 1.1. ОК02, ОК03, **Место России в современном мировом сообществе** ОК06, **цивилизаций**	**Содержание учебного материала**		ОК04, ОК05, ОК09
	1. Задачи, содержание курса «История». Источники и научная литература по курсу. Методология истории. Функции истории. Методы, подходы, принципы в научном познании исторического процесса.	2	
	2. Типы мировых цивилизаций. Точки зрения в исторической науке на пути развития России. Место России в мировом сообществе цивилизаций: сходство и различие.		
	Практическое занятие 1. Семинар-диспут с подготовкой и защитой группового задания проектного характера. 1. Обсуждение вопросов: «Что есть Россия?». Россия – это Восток или Запад? Или она соединяет в себе оба начала? А может быть, Россия уникальна? 2. Рассмотрение и анализ точек зрения о месте нынешней России в цивилизационном процессе. Её ценностные ориентиры.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Самостоятельно выделить задачи и функции истории. Сделать сообщение о моделях исторического развития. Выбрать самостоятельно. Написать эссе на одну из предложенных тем: Историческая наука в современной России. Должны ли россияне знать историю своей страны. Отечественные историки: вчера и сегодня**.**	6	
Раздел 2. Ключевые регионы мира на рубеже XX-XXI вв.: тенденции развития			
Тема 2.1. Политическое, экономическое	**Содержание учебного материала**	2	ОК02, ОК04, ОК05, ОК06,
	1. Ключевые регионы на политической и экономической карте мира, специфика их		

и социальное развитие ведущих государств и регионов мира на рубеже XXXXI вв.	развития на рубеже XX – XXI вв. Изменения в социальной структуре.		
	2. Информационная революция и ее влияние на экономическую систему. Трансформация международного экономического пространства.		
Тема 2.2.	**Содержание учебного материала**	4	ОК02,
	1. Интеграционные процессы. Миграционные процессы в основных регионах мира		
Интеграционные, поликультурные, миграционные и иные процессы политического и экономического развития ведущих регионов мира в конце XX- начале XXI в: тенденции формирования, способы решения назревших проблем.	в конце XX – начале XXI вв.		ОК04, ОК05, ОК06
	2. Особенности политического развития стран первого эшелона в последней четверти XX века: своеобразие спектра политических сил, изменение роли государства в важнейших сферах жизни общества, появление новых политических сил, всепланетарный масштаб утверждения демократической политической системы, демократических институтов и ценностей.		
	Практическое занятие 2. Семинар-конференция. 1. Рассмотрение и анализ документального материала (наглядного и текстового), раскрывающего основные процессы, характеризующие социально-экономическое развитие ключевых регионов мира на рубеже XX – XXI вв. и их последствия. 2. Выявление в ходе коллективного обсуждения тенденций развития политической системы в ведущих государствах мира на современном этапе. 3. Заполнение таблицы по итогам обсуждения.	2	
Раздел 3. Развитие СССР и его место в мире в 80-е годы XX в.			
Тема 3.1. СССР накануне перемен (вторая половина 70-х – первая половина 80-х гг. XX века). Преобразования в экономической области.	**Содержание учебного материала**	2	ОК02, ОК04, ОК05, ОК06
	1. Внутренняя политика государственной власти в СССР. Советское общество. Особенности идеологии и национальной политики. Внешняя политика СССР. Объективные и субъективные причины экономического кризиса СССР в первой половине 70-х – второй половине 80-х гг. XX в.		
	2. Социально-экономические и политические причины «механизма торможения». Внешние и внутренние факторы, оказавшие влияние на перемены в СССР. Реформа экономики и управления (1985-1991 гг.). Методы и средства реформирования экономики и управления.		
Тема 3.2. Дезинтеграционные процессы в Советском Союзе и странах	**Содержание учебного материала**	4	ОК02, ОК04, ОК05, ОК06
	1. Реформа советской политической системы (1985-1991 гг.). Демократизация общественной жизни. Значение гласности в духовном раскрепощении советского		

Восточной Европы во второй половине 80-х гг. XX века. Итоги перестройки. Причины и последствия распада СССР.	общества. Рождение оппозиции. Эволюция взглядов политического руководства СССР на стратегию реформ.		
	2. Создание многопартийности. Особенности национальной политики. Реализация основных направлений советской внешней политики в 1985-1991 гг. Причины и последствия распада СССР. Создание СНГ.		
	Практическое занятие 3. Учебная дискуссия. Вопросы, выносимые на обсуждение. 1. Почему и как Советский Союз от сверхдержавы, одного из мировых лидеров, дошел до распада государства? Чем объяснялась и в чем проявилась слабость Советского государства?	2	
	2. В ряде учебников мы встречаем высказывания о том, «в самой системе были заложены мощные силы самораспада». Как вы понимаете это высказывание? Согласны ли вы с таким мнением? 3. Считаете ли вы, что распад Советского Союза стал крупнейшей геополитической катастрофой XX в.? Аргументируйте свой ответ. 4. Как, на ваш взгляд, дезинтеграционные процессы в СССР отразились на развитии событий в странах Восточной Европы. В чем схожесть и различие перемен, которые произошли в конце 80- начале 90-х гг. XX в. в СССР и странах Восточной Европы? 5. Был ли у руководства страны шанс сохранить СССР? Свою точку зрения обоснуйте. Приведите конкретные аргументы. Точка зрения и аргументы Е.Т. Гайдара («пытаться сохранить СССР было можно, но сохранить – нельзя»).		
Раздел 4. Российская Федерация на рубеже XX – XXI вв.			
Тема 4.1. Социально-экономическое развитие Российской Федерации на рубеже XX – XXI вв. Содержание и последствия социально-экономических преобразований на рубеже XX – XXI вв.: опыт, проблемы, тенденции.	**Содержание учебного материала**	4	ОК02, ОК04, ОК05, ОК06
	1. Основные направления деятельности государства при переходе к рыночно-капиталистическим отношениям. Понятие «шоковой терапии», ее содержание. Социально-экономические последствия первого этапа либеральных реформ в России. Концепция приватизации, её этапы, их характеристика.		
	2. Достижения и причины просчетов экономической политики 90-х гг. Социально-экономическое развитие России в 2000-2018 гг. Усиление роли государства в экономике. Динамика экономических преобразований.		
	Практическое занятие 4. Практикум. 1. Рассмотрение на основе документального материала коллективного портрета	4	

	«российских экономических младореформаторов». 2. Работа с документами: Указами Президента РСФСР от 3 декабря 1991 г. № 297 «О мерах по либерализации цен»; от 29 января 1992 г. N 65 «О свободе торговли»; от 14 августа 1992 г. № 914 «О введении в действие системы приватизационных чеков в Российской Федерации». По завершении изучения документов студент формулирует ответы на следующие вопросы: а. Была ли экономическая реформа, которая проводилась методом «шоковой терапии» действительно радикальной? б. Какие цели, методы преследовали вышеперечисленные документы для решения экономических и социальных проблем? Каковы их последствия в реформировании России? 3. Сопоставление статистических сведений, характеризующих социально-экономическое развитие России в 90-е годы со статистической информацией о социально-экономическом развитии России в 2000-2018 гг. Оформление на основе сопоставления таблицы №3: «Приобретения и потери суверенной России в области экономики за период с 2000 по 2018 гг.».		

Тема 4.2. Формирование новой политической системы в России в конце XX – начале XXI вв. Проблемы государственного строительства суверенной России.	**Содержание учебного материала**	4	ОК02, ОК04, ОК05, ОК06,
	1. Кризис власти. Двоевластие: борьба за власть между президентом РФ и Верховным Советом (конец 1992–1993 гг.). Вехи противостояния.		
	2. Конституция РФ 1993 г. и ее главные особенности.		
	3. Развитие политической системы в 1994-1999 гг. Развитие политической системы России в 2000-2018 гг. Укрепление роли государства.		
	Практическое занятие 5. Практикум 1. Рассмотрение и анализ документального материала (наглядного и текстового), раскрывающего проблемы и противоречия становления российской государственности (1992-2000 гг.). Указы Президента РФ: «О поэтапной конституционной реформе в Российской Федерации» от 21 сентября 1993 г.; «О реформе представительных органов власти и органов местного самоуправления в Российской Федерации» от 9 октября 1993 г.; «О реформе местного самоуправления в Российской Федерации» от 26 октября 1993 г. 2. Рассмотрение биографий политических деятелей РФ конца XX - начала XXI вв. 3. Выяснение содержание политической модернизации в РФ в начале XXI в.: задачи, тенденции. Решение проблемных вопросов.	4	

Тема 4.3. **Реформы федеративного устройства России. Сущность и причины локальных национальных конфликтов на постсоветском пространстве и пути их разрешения.**	**Содержание учебного материала**		ОК02, ОК04, ОК05, ОК06
	1. Складывание федеративного устройства в России на протяжении 90-х гг. XX в. Характерные черты развития российского федерализма в 2000-2018 гг. Итоги формирования нового федеративного устройства.	4	
	2. Локальные межэтнические противоречия и конфликты на пространстве бывшего СССР в 1990-е гг.: причины возникновения. Основные регионы, этапы активного проявления этнополитического процесса в современной России. «Чеченский кризис». Пути, условия предотвращения национальных, региональных противоречий и конфликтов.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Сформулировать ответы исходя из анализа пройденного материала: Возможно ли, было избежать проведения военной операции в Чеченской Республике? Каким образом? Свою точку зрения обоснуйте. Каковы последствия залоговых аукционов для развития России? Оцените возможные отрицательные последствия открытого вооруженного противостояния федерального Центра и руководства Чечни в 1994—1996 гг. Попытайтесь провести цепочку последствий до настоящего времени. Составьте схему. Изучить договор в Хасавьюрте, проанализировать его и ответить на вопрос в чем положительные и отрицательные последствия этого документа	6	
Тема 4.4.	**Содержание учебного материала**	2	ОК02,

Культурные и духовнонравственные ориентиры России в 1992-2018 гг. Роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций.	1. Факторы, оказавшие влияние на видоизменение культурно-духовного пространства России, изменение шкалы общественных ценностей и сознания на протяжении 90-х годов. Проблема экспансии в Россию западной системы ценностей и распространение «массовой культуры».		ОК04, ОК05, ОК06
	2. Особенности развития культурно-духовного пространства на рубеже XX – XXI вв. Религиозный фактор и его роль в развитии и укреплении национальных традиций. Особенности российской религиозности. Конфессиональное пространство современной России. Законодательное обеспечение свободы совести в РФ.		
	3. Роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций.		
Раздел 5. Россия и мир в глобальных процессах современности			

Тема 5.1. Межгосударственные конфликты в конце XX - начале XXI вв.: причины, участники, политикоправовые средства их предотвращения и урегулирования. Роль России в данном процессе.	**Содержание учебного материала**	2	ОК02, ОК04, ОК05, ОК06
	1. Межгосударственные конфликты на рубеже XX – XXI вв.: сущность, причины возникновения, классификация. Политико-правовые средства предотвращения и урегулирования межгосударственных конфликтов.		
	2. Международные межправительственные и неправительственные организации и их роль в предотвращении конфликтов. Роль РФ в миротворческой деятельности по предотвращению и урегулированию межгосударственных конфликтов.		
Тема 5.2. Россия в мировом внешнеполитическом процессе. Перспективы развития Российской Федерации в современном мире.	**Содержание учебного материала**	2	ОК02,ОК04, ОК05, ОК06,
	1. Геополитическое положение современной России. Особенности внешнеполитического курса российского государства в период с 1991 по 2018 гг. Россия и США. Борьба с международным терроризмом. Российско-европейские отношения. Россия и страны Азиатско-Тихоокеанского региона. Россия и «Большой Восток».		
	2. Возвращение России в страны Латинской Америки и Африки. Интеграционные и дезинтеграционные тенденции в СНГ. Мировой экономический кризис и его влияние на политическую карту мира.		
Тема 5.3. Назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности.	**Содержание учебного материала**	2	ОК02, ОК04, ОК05, ОК06
	1. Глобальная программа НАТО и политические ориентиры России.		
	2. Назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности, в том числе и на постсоветском пространстве.		
Промежуточная аттестация в форме экзамена		10	
Всего:		**72**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Реализации программы учебной дисциплины осуществляется в кабинете «Гуманитарных дисциплин».

Оборудование учебного кабинета:

№	Наименование оборудования	Техническое описание
Основное оборудование		
1.	Учебная доска	100х200, белая, эмалированная, для записи фломастером
2.	Рабочее место преподавателя	
3.	Посадочные места для обучающихся	
4.	Учебно-методическое обеспечение	
Технические средства		
1.	Компьютер	
2.	Мультимедиа проектор	Epson
3.	Колонки	Sven

3.2 Информационное обеспечение реализации обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, перечень дополнительной литературы, перечень информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем).

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Зуев, М. Н. История России: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 706 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15483-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511611 (дата обращения: 30.01.2024).
2. История России XX - начала XXI века: учебник для среднего профессионального образования / Д. О. Чураков [и др.]; под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 311 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13853-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512322 (дата обращения: 30.01.2024).
3. Карпачев, С. П. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. П. Карпачев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5534-08753-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510698 (дата обращения: 30.01.2024).
4. Некрасова, М. Б. История России: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Некрасова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 436 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5534-15987-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517841 (дата обращения: 30.01.2024)

3.2.2. Дополнительные источники

1. Зуев, М. Н. История России xx — начала XXI века: учебник и практикум для вузов / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 419 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16251-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530672 (дата обращения: 30.01.2024).

2. История России: учебник и практикум для среднего профессионального образования / К. А. Соловьев [и др.]; под редакцией К. А. Соловьева. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 241 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5534-15877-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510103 (дата обращения: 30.01.2024).

3. Прядеин, В. С. История России в схемах, таблицах, терминах: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. С. Прядеин; под научной редакцией В. М. Кириллова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 107 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05440-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532335 (дата обращения: 30.01.2024).

3.2.3. Обеспечение учебно-методической документацией обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
- ключевые понятия и явления истории середины XX - нач. XXI вв.; - основные тенденции развития России и мира в середине XX - нач. XXI вв.; - сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в середине XX - начале XXI вв.	полнота изложения материала, правильное определение основных понятий, понимание материала, обоснованность суждений, точность формулировок, адекватность применения терминологии, последовательное изложение материала.	Текущий контроль: письменный, устный опросы, тестирование. Промежуточная аттестация: в форме экзамена
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
- основные процессы (дезинтеграционные, интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития России и мира; - назначение международных организаций и основные направления их деятельности; - о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении	- проектирование собственной гражданской позиции через проектирование исторических событий; - демонстрация умения осуществлять коррекцию (исправление) сделанных ошибок на новом уровне предлагаемых заданий; - выполнение условий задания на творческом уровне с представлением собственной позиции; - обоснование осознанного выбора	Экспертная оценка в ходе проведения занятий в составе группы. Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. Промежуточная аттестация:

национальных и государственных традиций; - проблемы и перспективы развития России и мира в конце XX - начале XXI вв. и их значение в профессиональной деятельности будущего специалиста.	способов решения той или иной задачи (действий) из ранее известных; - представление о формировании антикоррупционного законодательства в рамках истории современной России; - демонстрация законопослушного и правового поведения на занятиях; - демонстрация активной гражданской и общественной позиции.	в форме экзамена

4.1 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ предусматривается форма текущего контроля, которая устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

общеобразовательной дисциплины

СГЦ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

специальность
38.02.08 Торговое дело
Направленность
Коммерция (форма обучения очная, заочная)
Товароведение и продажа потребительских товаров (форма обучения очная)

квалификация
Специалист торгового дела

Калининград, 2024

Настоящая образовательная программа по специальности среднего профессионального образования разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 19 июля 2023 г. № 548

Составитель:

Шонин М.С. – преподаватель Западного филиала РАНХ и ГС

Рассмотрено на заседании ПЦК:

«Гуманитарные науки»

Протокол № 01 от «29» августа 2024 г.

Председатель ПЦК  Е.Б.Борина

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач.	приемы структурирования информации.
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и	правила построения простых и сложных предложений на

	бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы для очной формы обучения	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	80
в т.ч. в форме практической подготовки	62
в т. ч.:	
практические занятия	62
Самостоятельная работа	16
Промежуточная аттестация зачет с оценкой	2

Вид учебной работы для заочной формы обучения	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	80
в т. ч.:	
лекции	8
Практические занятия	12
Самостоятельная работа	56
Промежуточная аттестация зачет с оценкой	4

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	*4*
Тема 1 Вводно-корректив ный курс	**Содержание учебного материала**		ОК 09
	Иностранный язык в повседневной жизни. Фонетические особенности английского языка. Правила чтения букв и буквосочетаний. Артикль. Виды коммуникативных предложений. Порядок слов в повествовательном, вопросительном и отрицательном предложениях. Спряжение глагола to be, to have/ to have got. Настоящее простое время (Present Simple). Личные и притяжательные местоимения.	*2*	
Тема 2 Россия, ее национальные символы, государственное и политическое устройство	**Содержание учебного материала**		ОК 01, ОК 09
	Государственное и политическое устройство России, ее национальные символы...	***2***	
	Инфраструктура страны	***2***	
	Культура России и ее традиции.	***4***	
	Самостоятельная работа обучающихся. Презентация о моем городе	***8***	
Тема 3. Установление контакта	Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке.	***2***	ОК 02, ОК 09
	Организация деловой встречи	***2***	
Тема 4. Виды предприятий	Что такое бизнес. Рынок	***4***	
	Компании. Глобализация	***4***	
	Индивидуальная собственность. Партнёрство.	***2***	
	Корпорация. Совместное предприятие.	***2***	
	Самостоятельная работа обучающихся.	***2***	
Тема 5 Менеджмент. Маркетинг	Структура организации	***2***	
	Менеджмент	***2***	
	Маркетинг	***2***	
	Продвижение товара	***2***	

Тема 6. Торговля	**Содержание учебного материала** Виды магазинов. товары,	**2**	ОК 01, ОК 09
	Оптовая торговля	**2**	
	Розничная торговля	**2**	
Тема 6. Коммуникации в коммерческой деятельности	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 02, ОК 09
	Деловые переговоры.	**2**	
	Деловое письмо. Структура письма	**2**	
	Составления делового письмо	**2**	
	Ответы на письмо.	**2**	
	Разрешение конфликтных ситуаций	**2**	
	Самостоятельная работа обучающихся	**2**	
Тема 7. Коммерческая документация	**Содержание учебного материала** Финансовые учреждения и услуги.	**2**	ОК 01, ОК 02,
	Оформление торговых документов	**2**	
Тема.8 Трудоустройство	Подача заявления на должность	**2**	
	Собеседование при трудоустройстве	**4**	
	Зачет с оценкой	**2**	
	Самостоятельная работа обучающихся	**4**	
Всего практических **Самостоятельная работа обучающихся**		**62** **16**	
Промежуточная аттестация		**2**	
Всего:		**80**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранный язык в профессиональной деятельности», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Голубев А.П. Английский язык для всех специальностей: учебник /А.П.Голубев, Н.В.Балюк, И.Б.Смирнова. - 2-е изд., перераб. – Москва: КНОРУС, 2020-386с. (Среднее профессиональное образование)

2. Карпова Т.А. Английский для колледжей. Практикум+еПриложение: тесты: учебно-практическое пособие /Т.А.Карпова, А.С.Восковская, М.В.Мельничук. - Москва: КНОРУС, 2020-286с. –(Среднее профессиональное образование)

3. Левченко, В. В. Английский язык. General English : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 127 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11880-3.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Аитов, В. Ф. Английский язык (A1-B1+) : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 234 с. — (Профессиональное образование).

— ISBN 978-5-534-08943-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491941

2. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык + аудиозаписи: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 441 с. — (Профессиональное образование).

— ISBN 978-5-534-00804-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489640

3. Невзорова, Г. Д. Английский язык. Грамматика: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 213 с. — (Профессиональное обра-зование). — ISBN 978-5-534-09886-0. — Текст: электронный // Образовательная плат-форма Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491346

4. 4. Кондюрина, И. М. Английский язык. Базовый курс : учебное пособие для СПО / И. М. Кондюрина, С. И. Смирнова, А. В. Иванов. — Саратов, Москва :

Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 137 c. — ISBN 978-5-4488-1635-2, 978-5-4497-2174-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/129715

5. Скачкова, Е. А. Business English : учебное пособие для СПО / Е. А. Скачкова. — Саратов : Профобразование, 2019. — 201 c. — ISBN 978-5-4488-0335-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/86067

6. Абрамцева, Е. Г. Reading and writing : учебное пособие для СПО / Е. Г. Абрамцева. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 85 c. — ISBN 978-5-4488-1314-6, 978-5-4497-1304-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/109164

3.2.3. Дополнительные источники

1. http://window.edu.ru/ - Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»;
2. http://school-collection.edu.ru/ - Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов;
3. http://fcior.edu.ru/ - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов;
4. http://lib.mtuci.ru/libdocs/ - Электронный Каталог библиотеки МТУСИ;
5. https://www.rsl.ru/ - Российская государственная библиотека (РГБ);
6. http://nlr.ru/ - Российская национальная библиотека (РНБ);
7. http://www.gpntb.ru/ - Государственная публичная научно-техническая библиотека (ГПНТБ);
8. https://book.ru Электронно-библиотечной системе BOOK.ru
9. https://www.iprbookshop.ru/ - электронная библиотечная система IPRBooks;
10. https://profspo.ru/ - комплексный электронный образовательный ресурс PROFОБРАЗОВАНИЕ;
11. https://catalog.prosv.ru/category/14 и https://media.prosv.ru/ - Свободный доступ к методической литературе и информационным материалам для подготовки к дистанционным урокам;
12. https://urait.ru/ - Образовательная платформа «Юрайт».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:		
актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности приемы структурирования информации. психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности. особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;	Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке. Владение лексическим и грамматическим минимумом. Правильное построение простых предложений, диалогов в утвердительной и вопросительной форме. Логичное построение диалогического общения в соответствии с коммуникативной задачей; демонстрация умения речевого взаимодействия с партнёром: способность начать, поддержать и закончить разговор. Соответствие лексических единиц и грамматических структур поставленной коммуникативной задаче. Логичное построение монологического высказывания в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании.	Письменный/устный опрос Тестирование Диктант Оценка результатов выполнения самостоятельной работы Дифференцированный зачет

особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	Уместное использование лексических единиц и грамматических структур.	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:		
распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач.	Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке Владение лексическим и грамматическим минимумом. Правильное построение простых предложений, диалогов в утвердительной и вопросительной форме. Логичное построение диалогического общения в соответствии с коммуникативной задачей; Демонстрация умения речевого взаимодействия с партнёром: способность начать, поддержать и закончить разговор. Соответствие лексических единиц и грамматических структур поставленной коммуникативной задаче. Логичное построение монологического высказывания в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании. Уместное использование лексических единиц и грамматических структур	Письменный/устный опрос Тестирование Диктант Экспертное наблюдение за ходом выполнения практического задания Оценка результатов выполнения самостоятельной работы Дифференцированный зачет

организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы		

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины
СГ.03 Безопасность жизнедеятельности

уровень подготовки
базовый

Специальность
38.02.08 Торговое дело

Направленность

Товароведение и продажа потребительских товаров (форма обучения очная)

Квалификация выпускника
Специалист торгового дела

Форма обучения
очная

Калининград, 2025

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС), утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации от 19.07.2023 N 548 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело» (Зарегистрировано в Минюсте России 01.12.2023 № 76207).

Составители:

Терещенко А.Ф. преподаватель Западного филиала РАНХиГС.

Рассмотрено на заседании ПЦК:

«Общеобразовательных дисциплин»

Протокол № 06 от «17» января 2025 г.

Председатель ПЦК


Н.П. Мирончук

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «СГ.03 Безопасность жизнедеятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.08 Торговое дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05., ОК 06.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 05. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий;

ОК 06. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

ОК 07. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска;	приемы структурирования информации.

	структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач.	
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности.
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**72**
в т.ч. в форме практической подготовки	**40**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	28
практические занятия	40
Самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация	2

Заочное обучение

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**72**
в т.ч. в форме практической подготовки	**40**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	4
практические занятия	4
Самостоятельная работа	62
Промежуточная аттестация	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Гражданская оборона		**10/12**	
Тема 1.1. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций	**Содержание учебного материала**	**4/2**	ОК 01, ОК 04, ОК 07
	Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций	*2*	
	Гражданская оборона, ее структура и цели и задачи по защите населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий	*2*	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическое занятие №1 Гражданская оборона — составная часть обороноспособности страны.	2	
Тема 1.2. Организация гражданской обороны	**Содержание учебного материала**	**2/2**	ОК 04, ОК 07
	Ядерное, химическое и биологическое оружие.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическое занятие №2. Средства индивидуальной защиты от оружия массового поражения. Отработка нормативов по надевания противогаза и ОЗК	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	**-**	
Тема 1.3. Защита населения и территорий при стихийных бедствиях, при авариях (катастрофах) на транспорте, производственных	**Содержание учебного материала**	**2/6**	*ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 07*
	Защита населения и территорий при стихийных бедствиях	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**6**	
	Практическое занятие №3 Защита населения и территорий при авариях (катастрофах) на транспорте, производственных объектах	2	
	Практическое занятие №4 Негативные факторы производственной среды (физические, химические, биологические, психофизические). Критерии комфортности и безопасности производственной среды. Показатели негативности техносферы.	2	

объектах	**Практическое занятие №5**. Отработка порядка и правил действий при возникновении пожара, пользовании средствами пожаротушения	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	**-**	
Тема 1.4. Обеспечение безопасности при неблагоприятной экологической обстановке, при неблагоприятной социальной обстановке	**Содержание учебного материала**	**2/2**	*ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07*
	Обеспечение безопасности при неблагоприятной экологической обстановке, при эпидемии	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическое занятие №6 Обеспечение безопасности при нахождении на территории ведения боевых действий и при неблагоприятной социальной обстановке	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	**-**	
Раздел 2. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни		**10/14**	
Тема 2.1. Основы медицинских знаний. Здоровый образ жизни и его составляющие	**Содержание учебного материала**	6	*ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07*
	1. Здоровье человека и здоровый образ жизни. Здоровье – одна из основных ценностей человека.	2	
	Здоровье физическое и духовное, их взаимосвязь и влияние на жизнедеятельность человека. Общественное здоровье.	2	
	Правильное чередование физических и умственных нагрузок. Рациональный режим дня.	2	
	Факторы, формирующие здоровье, и факторы, разрушающие здоровье. Вредные привычки и их влияние на здоровье, профилактика злоупотребления психо-активными веществами.	2	
	Правовые основы оказания первой медицинской помощи. Первая медицинская помощь при ранениях	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**14**	
	Практическое занятие №7 Первая (доврачебная) помощь при травмах, ожогах, поражении электрическим током, утоплении, перегревании, переохлаждении, обморожении, общем замерзании.	2	
	Практическое занятие №8 Первая (доврачебная) помощь при отравлениях.	2	
	Практическое занятие №9 Первая (доврачебная) помощь при утоплении, перегревании, переохлаждении, обморожении, общем замерзании, отравлениях	2	
	Практическое занятие №10 Отработка умений наложения	2	

	кровоостанавливающего жгута (закрутки), пальцевого прижатия артерий		
	Практическое занятие №11 Отработка умений наложения повязок на голову, туловище, верхние и нижние конечности	2	
	Практическое занятие №12 Отработка умений наложения шины на место перелома, транспортировка поражённого	2	
	Практическое занятие №13 Отработка на тренажёре прекардиального удара и искусственного дыхания. Отработка на тренажёре непрямого массажа сердца	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 3. Основы военной службы		**8/14**	
Тема 3.1. Основы обороны государства. Военная доктрина Российской Федерации.	**Содержание учебного материала**	8	*ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07*
	1. Гражданская оборона — составная часть обороноспособности страны.Гражданская оборона, ее структура, цели и задачи по защите населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий	2	
	2. Вооруженные Силы РФ - основа обороны Российской Федерации. Функции и основные задачи современных Вооруженных Сил России, их роль в системе обеспечения национальной безопасности страны. Состав и структура Вооруженных сил России.	2	
	3. Организация и порядок призыва граждан на военную службу, и поступление на нее в добровольном порядке	2	
	4. Терроризм как серьезная угроза национальной безопасности России Проявление терроризма в России. Виды терроризма. Борьба с терроризмом. Террористические организации	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**14**	
	Практическое занятие №14 Правила поведения и действие людей в зонах радиоактивного, химического заражения и в очаге биологического поражения. Организация защиты при авариях (катастрофах) на транспорте (автомобильный транспорт; железнодорожный транспорт; воздушный транспорт; водный транспорт). Организация защиты при авариях (катастрофах) на производственных объектах (пожароопасные объекты; взрывоопасные объекты; гидродинамические опасные объекты; химические опасные объекты; радиационно опасные объекты)	2	
	Практическое занятие №15 Обеспечение безопасности при неблагоприятной социальной обстановке (эпидемии; боевые действия; общественные беспорядки; захват заложников; обнаружение подозрительных	2	

	предметов; угроза совершения и совершений теракта)		
	Практическое занятие №16 Анализ и состав организационной структуры Вооруженных Сил Российской Федерации. Характеристика видов Вооруженных Сил РФ и рода войск. Порядок прохождения военной службы, отработка строевых приемов и движений без оружия (строевая стойка, повороты на месте; движение; повороты в движении).	2	
	Практическое занятие №17 Выполнение воинского приветствия, выход и возвращение в строй, подход к начальнику и отход от него (выполнение воинского приветствия без оружия на месте и в движении; выход из строя и возвращение в строй; подход к начальнику и отход от него). Построение и отработка движения походным строем. Отработка движений строевым и походным шагом, бегом, шагом на месте	2	
	Практическое занятие №18 Анализ материальной части автомата Калашникова. Подготовка автомата к стрельбе. Ведение огня из автомата. Разборка и сборка автомата.	2	
	Практическое занятие №19 Оказание первой (доврачебной) помощи (ушибы, переломы, вывихи, растяжение связок и синдром дыхательного сдавливания; ожоги; поражение электрическим током; утопление; перенагревание; переохлаждение организма, обморожение и общее замерзание; отравление, клиническая смерть).	2	
	Практическое занятие №20 Правила поведения и действие людей в зонах радиоактивного, химического заражения и в очаге биологического поражения. Организация защиты при авариях (катастрофах) на транспорте (автомобильный транспорт; железнодорожный транспорт; воздушный транспорт; водный транспорт). Организация защиты при авариях (катастрофах) на производственных объектах (пожароопасные объекты; взрывоопасные объекты; гидродинамические опасные объекты; химические опасные объекты; радиационно опасные объекты)	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	**2**	
	Характеристика видов Вооруженных Сил РФ и рода войск. Порядок прохождения военной службы, отработка строевых приемов и движений без оружия (строевая стойка, повороты на месте; движение; повороты в движении).	2	
Промежуточная аттестация		***2***	
Всего:		***68***	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Реализация программы учебной дисциплины осуществляется в кабинете «Безопасность жизнедеятельности»

Оборудование учебного кабинета:
Посадочные места по количеству обучающихся;
Рабочее место преподавателя;
Доска;
Комплекты электронных учебных пособий;
Общевойсковой защитный комплект (ОЗК)
Общевойсковой противогаз или противогаз ГП-7
Гопкалитовый патрон ДП-5В
Изолирующий противогаз в комплекте с регенеративным патроном
Респиратор Р-2
Индивидуальный противохимический пакет (ИПП-8,9,10,11)
Ватно-марлевая повязка
Противопыльная тканевая маска
Медицинская сумка в комплекте
Носилки санитарные
Аптечка индивидуальная (АИ-2)
Бинты марлевые
Бинты эластичные
Жгуты кровоостанавливающие резиновые
Индивидуальные перевязочные пакеты
Косынки перевязочные
Ножницы для перевязочного материала прямые
Шприц-тюбики одноразового пользования (без наполнителя)
Шинный материал (металлические, Дитерихса)
Огнетушители порошковые (учебные)
Огнетушители пенные (учебные)
Огнетушители углекислотные (учебные)
Устройство отработки прицеливания
Учебные автоматы АК-74
Винтовки пневматические
Комплект плакатов по Гражданской обороне
Комплект плакатов по «Основам военной службы»
Технические средства обучения:
Мульти медиа проектор
Проекционный экран
Принтер лазерный
Средства телекоммуникаций (Локальная сеть колледжа)
Аудио-, видео-, проекционная аппаратура
Войсковой прибор химической разведки (ВПХР)
Рентгенметр ДП-5В
Средства обучения при дистанционной форме:
нормативно-справочная литература,
комплект плакатов, тематических стендов, инструкционные стенды

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда

образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Косолапова Н.В. Безопасность жизнедеятельности: учебник/Н.В.Косолапова, Н.А.Прокопенко.- Москва: КНОРУС, 2022-248с.

2. Мирюков В.Ю. Безопасность жизнедеятельности: учебник /В.Ю. Мирюков-10-е изд., перераб. и доп. –Москва: КНОРУС, 2022-286с (Среднее профессиональное образование)

3. Резчиков, Е. А. Безопасность жизнедеятельности: учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 639 с. — (Профессиональное образование).

4. Шимановская Я.В. Безопасность жизнедеятельности и медицина катастроф: учебник/ Я.В.Шимановская, А.С.Сарычев, К.А.Шимановская. Москва: КНОРУС, 2022-478с. (Среднее профессиональное образование)

3.2.2. Основные электронные издания

1. Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.]; под общей редакцией В. П. Соломина. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02041-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489702

2. Беляков, Г. И. Основы обеспечения жизнедеятельности и выживание в чрезвычайных ситуациях: учебник для среднего профессионального образования / Г. И. Беляков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 354 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03180-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491016

3. Каракеян, В. И. Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 313 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04629-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489671

4. Родионова, О. М. Медико-биологические основы безопасности. Охрана труда: учебник для среднего профессионального образования / О. М. Родионова, Д. А. Семенов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 441 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01569-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491234

5. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие для СПО / Г. В. Тягунов, А. А. Волкова, В. Г. Шишкунов, Е. Е. Барышев ; под редакцией В. С. Цепелева. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 235 с. — ISBN 978-5-4488-0368-0, 978-5-7996-2790-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/87788.html

6. Курбатов, В. А. Безопасность жизнедеятельности. Основы чрезвычайных ситуаций : учебное пособие для СПО / В. А. Курбатов, Ю. С. Рысин, С. Л. Яблочников. — Саратов : Профобразование, 2020. — 121 с. — ISBN 978-5-4488-0820-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/93574.html

7. Приешкина, А. Н. Основы безопасности жизнедеятельности. Обеспечение здорового образа жизни и основы медицинских знаний : учебное пособие для СПО / А. Н. Приешкина. — Саратов : Профобразование, 2020. — 92 с. — ISBN 978-5-4488-0740-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/92324.html

8. Основы безопасности жизнедеятельности. Государственная система обеспечения безопасности населения : учебное пособие для СПО / А. Н. Приешкина, М. А. Огородников, Е. Ю. Голубь, А. В. Седымов. — Саратов : Профобразование, 2020. — 76 с. — ISBN 978-5-4488-0743-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/92323.html

3.2.3. Дополнительные источники

1. Журналы: «Основы безопасности жизнедеятельности», «Военные знания».
2. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации
3. Постановление Правительства РФ от 11 ноября 2006 г. N 663 "Об утверждении Положения о призыве на военную службу граждан Российской Федерации" (в действующей редакции)
4. http://window.edu.ru/ - Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»;
5. http://school-collection.edu.ru/ - Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов;
6. http://fcior.edu.ru/ - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов;
7. http://lib.mtuci.ru/libdocs/ - Электронный Каталог библиотеки МТУСИ;
8. https://www.rsl.ru/ - Российская государственная библиотека (РГБ);
9. http://nlr.ru/ - Российская национальная библиотека (РНБ);
10. http://www.gpntb.ru/ - Государственная публичная научно-техническая библиотека (ГПНТБ);
11. https://book.ru Электронно-библиотечной системе BOOK.ru
12. https://www.iprbookshop.ru/ - электронная библиотечная система IPRBooks;
13. https://profspo.ru/ - комплексный электронный образовательный ресурс PROFОБРАЗОВАНИЕ;
14. https://catalog.prosv.ru/category/14 и https://media.prosv.ru/ - Свободный доступ к методической литературе и информационным материалам для подготовки к дистанционным урокам;
15. https://urait.ru/ - Образовательная платформа «Юрайт».
16. http://www.mchs.gov.ru. Официальный сайт МЧС РФ [Электронный ресурс]. –3.1
17. http://uisrussia.msu.ru Университетская информационная система «РОССИЯ» 4.
18. http://нэб.рф/ Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека»
19. http://bzhde.ru Энциклопедия безопасности жизнедеятельности [Электронный ресурс].

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:		
актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности приемы структурирования информации. психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности. особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства	демонстрирует знание принципов обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных бедствиях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; оценивает задачи и основные мероприятия гражданской обороны, способы защиты населения от оружия массового поражения; демонстрирует знания основных видов вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящего на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; имеет гражданскую позицию; самостоятельно выполняет задания в соответствии с требованиями; кратко и четко формулирует свои мысли, излагает их доступным для понимания способом Правильность, полнота выполнения заданий, точность	Устный/ письменный опрос Блиц-опрос Тестирование Оценка результатов выполнения практической работы Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы Оценка результатов выполнения самостоятельной работы Оценка результатов выполнения кейс-задания Интерпретация результатов экспертного наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

	формулировок, точность расчетов. Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д.	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач. организовывать работу коллектива и команды грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе применять стандарты антикоррупционного поведения соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства	Способен организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; Способен предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида в быту; Способен использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применяет первичные средства пожаротушения; ориентируется в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; применяет профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; владеет способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывает первую помощь пострадавшим действует в соответствии с требованиями инструкций, регламентов.	Устный/ письменный опрос Блиц-опрос Тестирование Оценка результатов выполнения практической работы Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы Оценка результатов выполнения самостоятельной работы Оценка результатов выполнения кейс-задания Интерпретация результатов экспертного наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

4.1 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Контроль и оценка качества освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения лекционных и практических занятий, а также выполнения обучающимися самостоятельной работы.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

СГЦ 04 Физическая культура

Специальность

38.02.08 Торговое дело

Направленность

Товароведение и продажа потребительских товаров (форма обучения очная)

Квалификация выпускника

Специалист торгового дела

Калининград, 2025

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного Министерством

образования и науки Российской Федерации от 19 июля 2023 г. № 548 по специальности среднего профессионального образования 38.02.08 Торговое дело

Разработчик:

А.В. Васильев – преподаватель Западного филиала РАНХиГС

Рассмотрена на заседании ПЦК «Общеобразовательных дисциплин»

Протокол № 06 от «17» января 2025 г.

Председатель ПЦК Н.П.Мирончук

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Физическая культура».....4
2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины.....10
3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины.....17
4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины.....20

1.Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Физическая культура»

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы СПО:

Учебная дисциплина «СГЦ.04 Физическая культура» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 04, ОК 08.

Код ОК	Умения	Знания
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности, основы проектной деятельности
ОК 08	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей, применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности, пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека, основы здорового образа жизни, условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности, средства профилактики перенапряжения

2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы для очной формы обучения	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	**118**
в т. ч.	
Основное содержание	**100**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	2
практические занятия	98
Самостоятельная работа	16
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	**2**

Вид учебной работы для заочной формы обучения	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	**118**
в т. ч.	
Основное содержание	**114**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	2
практические занятия	8
Самостоятельная работа	104
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	**4**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Физическая культура»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	ОК
1	**2**	**3**	
Введение. Физические способности человека и их развитие	Лекционное занятие: Физическая культура и общекультурной и профессиональной подготовке студентов. Основы здорового образа жизни (ЗОЖ). Физическое самосовершенствование. Методика самостоятельного освоения отдельных элементов профессионально-прикладной физической подготовки.	**2**	
	Самостоятельная работа студента: Написание реферата на тему «ЗОЖ».	**2**	
Раздел 1. Легкая атлетика		**30/4**	**ОК 04, ОК 08**
Тема 1.1. Техника специальных упражнений бегуна. Техника высокого и низкого стартов.	Практическое занятие: 1) Ознакомление с техникой выполнения специально-беговых упражнений бегуна 2) Ознакомление с техникой высокого и низкого стартов 3) Совершенствование эстафетного бега. 4) Отработка техники спортивной ходьбы.	2 2 2 2	
	Самостоятельная работа студента: Написание реферата по теме «Легкая атлетика».	**2**	
Тема 1.2. Техника бега на короткие и средние дистанции.	Практическое занятие: 1) Техника бега на короткие и средние дистанции. 2) Старт и стартовый разгон. 3) Бег по дистанции, финиширование. 4) Совершенствование техники спортивной ходьбы.	2 2 2 2	
	Самостоятельная работа студента: Участие студентов в соревнованиях по легкой атлетике.	**2**	
Тема 1.3. Техника прыжка в длину с разбега.	Практическое занятие: 1) Техника прыжка в длину с разбега. 2) Изучение техники прыжка с разбега.	2 2	

	3) Изучение отталкивания от планки. 4) Изучение приземления.	2 2	
Тема 1.4. Техника эстафетного бега.	Практическое занятие: 1) Техника эстафетного бега. 2) Изучение техники эстафетного бега и передачи эстафетной палочки. 3) Совершенствование техники эстафетного бега.	2 2 2	
Раздел 2. Гимнастика.		**20/2**	**ОК 04, ОК 08**
Тема 2.1 Строевые упражнения	Практическое занятие: «строевые упражнения» занятия: 1) Строевые приемы на месте. 2) Перестроение из 1 шеренги в 2,3 и обратно. 3) Перестроение из 1 шеренги в 3,4 «уступом» и обратно. 4) Перестроение в обход, остановка группы в движении. 5) Движение по диагонали, против ходом, «змейкой», по кругу. Самостоятельная работа студента: Написание реферата по теме «Гимнастика».	2 2 2 2 2 **1**	
Тема 2.2. Общеразвивающие упражнения	Практическое занятие: 1) Техника «общеразвивающих упражнений». 2) Раздельный и поточный способы проведения ОРУ. 3) Основные и промежуточные положения прямых рук. 4) Наклоны, выпады, приседы. 5) Упражнения сидя и лежа. Самостоятельная работа студента: Составление комплекса физических упражнений производственной гимнастики для работников умственного труда.	2 2 2 2 2 **1**	
Раздел 3. Волейбол.		**20/4**	**ОК 04, ОК 08**
Тема 3.1 Техника приема и передачи мяча	Практическое занятие: 1) Техника приема и передачи мяча снизу двумя руками. 2) Изучение техники приема и передачи мяча снизу двумя руками.	2 2	

снизу двумя руками.	3) Совершенствование техники приема и передачи мяча снизу двумя руками. 4) Техника нападающего удара. 5) Техника блокирования. Самостоятельная работа студента: Изучение правил по волейболу.	2 2 2 **2**	
Тема 3.2. Техника верхней и нижней подачи мяча.	Практическое занятие: 1) Техника подачи мяча. 2) Изучение техники подачи мяча. 3) Совершенствование техники подачи мяча. 4) Совершенствование подачи по зонам. 5) Двухсторонняя игра. Самостоятельная работа студента: Посещение спортивной секции по волейболу.	2 2 2 2 2 **2**	
Раздел 4. Спортивные игры. Баскетбол.		**18/4**	**ОК 04, ОК 08**
Тема 4.1. Техника ведения и передачи мяча.	Практическое занятие: 1) Ознакомление с техникой двусторонней игры. 2) Двусторонняя игра. Самостоятельная работа студента: Изучение правил по баскетболу.	2 2 **2**	
Тема 4.2. Комбинированные действия.	Практическое занятие: 1) Ознакомление с комбинационными действиями защиты и нападения. 2) Совершенствование комбинационных действий защиты и нападения.	2 2	
Тема 4.3. Штрафные броски, двусторонняя игра.	Практическое занятие: 1) Изучение правильности выполнения штрафных бросков. 2) Изучение правил двусторонней игры. 3) Техника передачи мяча двумя руками. 4) Совершенствование штрафных бросков. 5) Двусторонняя игра. Самостоятельная работа студента:	2 2 2 2 2 **2**	

	Написание реферата на тему «Баскетбол»		
Раздел 5. **Общая физическая подготовка.**		**12/2**	**ОК 04, ОК 08**
Тема 5.1. **Общая физическая подготовка.**	Практическое занятие: 1) Техника выполнения упражнений силового характера, выполнение упражнений на подвижность и координацию. 2) Совершенствование техники выполнения упражнений силового характера, скоростно-силовых упражнений. 3) Выполнения упражнений на подвижность и координацию. 4) Скоростно-силовая подготовка. 5) Выполнение упражнений из положения лёжа на полу.	2 2 2 2 2	
	Самостоятельная работа студента: Написание реферата на тему «Общая физическая подготовка».	**2**	
Тема 5.2. **Профессионально-прикладная физическая подготовка.**	Практическое занятие: 1) Воспитание физических качеств и двигательных способностей. 2) Ознакомление с техникой выполнения упражнений для развития двигательных способностей. 3) Упражнения на координацию движения.	2	
Всего:		**118**	

3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины

3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены спортивные сооружения:

(универсальный) спортивный зал, оснащенный спортивным инвентарём и оборудованием, обеспечивающим достижение результатов освоения дисциплины;

оборудованные открытые спортивные площадки, обеспечивающие достижение результатов освоения дисциплины.

Спортивные игры

Щит баскетбольный, кольца баскетбольные, мячи баскетбольные, мячи волейбольные, волейбольная сетка, насос для накачивания мячей с иглой, жилетки игровые, спортивная форма, сетка для хранения мячей, конус игровой, свисток.

Гимнастика

Стенка гимнастическая, перекладина гимнастическая пристенная, коврик гимнастический, палка гимнастическая, скакалка гимнастическая.

Легкая атлетика

Флажки, секундомер, эстафетные палочки, нагрудные номера, рулетка металлическая, резиновая дорожка для прыжков

Общефизическая подготовка

Полоса препятствий, рукоход, перекладина

Прочее

Аптечка медицинская

3.2 Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

Основная литература:

1. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура : учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02309-1. — URL : https://urait.ru/bcode/513286

2.Алхасов, Д. С. Методика обучения предмету «Физическая культура» в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. С. Алхасов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 254 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05755-3. — URL : https://urait.ru/bcode/514919

3.Алхасов, Д. С. Методика обучения предмету «Физическая культура» в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. С. Алхасов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 441 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05757-7. — URL : https://urait.ru/bcode/514921

4.Алхасов, Д. С. Теория и история физической культуры и спорта : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. С. Алхасов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 216 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15307-1. — URL : https://urait.ru/bcode/515160

5.Бегидова Т. П. Адаптивная физическая культура: 10—11 классы : учебник для среднего общего образования / Т. П. Бегидова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 189 с. — (Общеобразовательный цикл). — ISBN 978-5-534-16083-3. — URL : https://urait.ru/bcode/530390

6.Бегидова Т. П. Теория и организация адаптивной физической культуры : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. П. Бегидова. — 2-е изд., испр. и

доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07862-6. — URL : https://urait.ru/bcode/515130
7.И. М. Добрынин ; под научной редакцией С. В. Новаковского. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 125 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10154-6. — URL : https://urait.ru/bcode/514196
8.Мелёхин А. В. Менеджмент физической культуры и спорта : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Мелёхин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 479 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11156-9. — URL : https://urait.ru/bcode/477872
9.Михайлов Н. Г. Методика обучения физической культуре. Аэробика : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Г. Михайлов, Э. И. Михайлова,
10.Е. Б. Деревлёва. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 138 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07636-3. — URL : https://urait.ru/bcode/514838

Дополнительная литература:

1.Муллер, А. Б. Физическая культура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богащенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — URL : https://urait.ru/bcode/511813
2.Никитушкин, В. Г. Теория и методика физического воспитания. Оздоровительные технологии : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Г. Никитушкин, Н. Н. Чесноков, Е. Н. Чернышева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08021-6. — URL : https://urait.ru/bcode/514806
3.Пельменев, В. К. История физической культуры : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. К. Пельменев, Е. В. Конеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13023-2. — URL : https://urait.ru/bcode/517515
4.Рипа, М. Д. Методы лечебной и адаптивной физической культуры : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Д. Рипа, И. В. Кулькова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 158 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07858-9. — URL : https://urait.ru/bcode/514933
5.Физическая культура : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Конеева [и др.] ; под редакцией Е. В. Конеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 599 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13554-1. — URL : https://urait.ru/bcode/517442
6.Ягодин, В. В. Физическая культура: основы спортивной этики : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Ягодин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 113 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10349-6. — URL : https://urait.ru/bcode/517710

Периодические издания:

1. Журнал «Физкультура и спорт» http://fismag.ru/ свободный
2. Стародубцева, О.Ю. физкультура и спорт в подготовке студентов к профессиональной деятельности. [Электронный ресурс] / О.Ю. Стародубцева, Н.В. Красильникова. — Электрон. дан. // Вестник Башкирского государственного медицинского университета. — 2021. — № 1(приложение). — С. 97-99. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/journal/issue/292748 — Загл. с экрана.

Интернет-ресурсы:

1. ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru/
2. ЭБС Издательства "Лань" https://e.lanbook.com/
3. ЭБС Издательства "Юрайт" https://www.biblio-online.ru/

4. ЭБ Издательского дома "Гребенников" http://grebennikon.ru/
5. «Архивы научных журналов»: http://archive.neicon.ru/xmlui/
6. «East View Information Services, INC»: http://dlib.eastview.com/
7. «Elibrary.Ru» http://elibrary.ru/

4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма текущего контроля устанавливается с учетом индивидуальных

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятия
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Р.1, Темы 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5 П-о/с, 1.6 П-о/с Р.2, Темы 2.1-2.5, 2.6 П-о/с, 2.7 П-о/с	- защита презентации/доклада-презентации - выполнение самостоятельной работы - составление комплекса физических упражнений для самостоятельных занятий с учетом индивидуальных особенностей, - защита реферата - фронтальный опрос - контрольное тестирование - составление комплекса упражнений - оценивание практической работы -тестирование (контрольная работа по теории) - демонстрация комплекса ОРУ, - сдача контрольных нормативов - сдача контрольных нормативов (контрольное упражнение) - сдача нормативов ГТО - выполнение упражнений на дифференцированном зачете
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Р.1, Темы 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5 П-о/с, 1.6 П-о/с Р.2, Темы 2.1-2.5, 2.6 П-о/с, 2.7 П-о/с	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Р.1, Темы 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5 П-о/с, 1.6 П-о/с Р.2, Темы 2.1-2.5, 2.6 П-о/с, 2.7 П-о/с	

психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

СГЦ.05 «Основы финансовой грамотности»

Специальность

38.02.08 Торговое дело

Направленность

Товароведение и продажа потребительских товаров (форма обучения очная)

Квалификация выпускника

Специалист торгового дела

Калининград, 2025

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации от 09 декабря 2016 г. № 1547 по специальности среднего профессионального образования 38.02.08 Торговое дело (товароведение).

Составитель:

Крупина Н.Ю., преподаватель Западного филиала РАНХиГС

Рассмотрена на заседании ПЦК
«Экономики и бухгалтерского учета»»
Протокол № 06 от «17» января 2025 г.
Председатель ПЦК



Ж.Б.Грибкова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСИПЛИНЫ……4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……...……6
3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……... .9
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 11

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.08 Торговое дело (товароведение).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина " Основы финансовой грамотности " является частью профессионального цикла общепрофессиональных дисциплин (СГЦ.05) программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 38.02.08 Торговое дело (товароведение).

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь***:*

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать***:*

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах.

На базе уровней знания обучающийся должен овладеть следующими общими и профессиональными компетенциями:

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося **44** часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **34** часов;
- лекционных занятий **22;**
- практических занятий **10;**
- самостоятельной работы обучающегося – **8 часов**
- консультаций – **0**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды работы

Вид учебной работы для очной формы обучения	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**44**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**34**
в том числе:	
лекционные занятия	**22**
практические занятия	**10**
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**8**
Консультации	**-**
Итоговая аттестация в форме **Зачет с оценкой**	**4**

Вид учебной работы для заочной формы обучения	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**44**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**40**
в том числе:	
лекционные занятия	**2**
практические занятия	**4**
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**34**
Итоговая аттестация в форме **Зачет с оценкой**	**4**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы финансовой грамотности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные, практические и самостоятельные работы обучающихся	Объем в часах лекционных занятий	Объем в часах практических занятий
1	**2**	**3**	**4**
Введение в предмет «Основы финансовой грамотности в профессиональной деятельности»	Предмет, содержание и задачи дисциплины. Основные понятия. Вводное занятие. Цели и задачи курса. Актуальность изучения основ финансовой грамотности при освоении профессий СПО.	**4**	**-**
	Финансовая грамотность, как набор специальных компетенций для анализа услуг финансового рынка и использования финансовых инструментов. Экономические явления и процессы.	**4**	**-**
	Самостоятельная работа. Реферат на тему Источники денежных средств семьи	**2**	**-**
Тема 1.Финансовые услуги и инструменты. Регулирование рынка финансовых услуг	Законодательство и основы регулирования рынка финансовых услуг.	**2**	**-**
	Классификация финансовых услуг и продуктов.	**2**	**-**
	Анализ финансовой информации. Основные правила работы с финансовой информацией.	**2**	**-**
	Виды финансовых продуктов для различных финансовых целей.	**2**	**-**
	Практическая работа. Составить план семейного бюджета.		**4**
Тема 2 Налоги и налогообложение	Налоговая система в РФ и ее роль в развитии экономики общества.	**2**	**-**
	Пропорциональная, прогрессивная и регрессивная налоговые системы.	**2**	-
	Виды налогов. Налоговые льготы и налоговые вычеты	**2**	-
	Самостоятельная работа. Реферат на тему Налоговые агенты.	**4**	-
	Самостоятельная работа. Реферат на тему Налогообложение образовательной организации.	**2**	**-**
	Практическая работа. Заполнение декларации		**6**
	Промежуточная аттестация **Зачет с оценкой**	**2**	
	Всего	**44**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации учебной дисциплины «Основы финансовой грамотности» оборудован кабинет «Основы финансовой грамотности»:

-общая площадь: 36,6 кв м;

-имущество кабинета:

-комплект учебной мебели - 1шт;

-доска белая эмалированная для записи фломастером- 1 шт;

-рабочее место преподавателя (стол, стул) -1 шт;

-учебно-планирующая и программная документация: рабочая программа по специальностям;

- наглядные пособия:

- действия при теракте;
- действия при природных ЧС;
- действия при техногенных ЧС;
- СИЗ органов дыхания;
- Защитные сооружения ГО;
- АСНДР при ЧС;
- ПМП при кровотечении;
- ПМП при ранении;
- организационная структура МЧС;
- организационная структура ВС РФ;
- сухопутные войска ВС РФ;
- военно-морской флот ВС РФ;
- военно-воздушные силы ВС РФ;
- стрелковое оружие ВС РФ;
- дни воинской славы России;
- первичные средства пожаротушения;

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Основы финансовой грамотности: учебник для СПО / Я. Д. Вишняков [и др.]; под общ. ред. Я. Д. Вишнякова. — 6-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 430 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04603-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/6EA67AA8-6336-4BA9-A5CD-A68EE6E4F318.

2. Основы финансовой грамотности: учебник / Э.А Арустамов., Н.А. Прокопенко, Н.В. Косолапова, Г.В. Гуськова ОИЦ «Академия» 2018.

Дополнительные

Основы финансовой грамотности в 2 ч. Часть 1 : учебник для СПО / С. В. Белов. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017 — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9962-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/B177F744-6F61-4C25-BB71-CA202B4457A3.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий.

Формы и методы текущего контроля по учебной дисциплине самостоятельно разрабатываются преподавателем и доводится до сведения обучающихся в начале обучения.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ форма входного текущего контроля устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**: – принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России – основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; – задачи и основные мероприятия гражданской обороны; – способы защиты населения от оружия массового поражения; – меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; – порядок и правила оказания первой медицинской помощи.	Презентация Устный опрос Презентация Устный опрос Практическая работа Практическая работа Устный опрос Устный опрос
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:	Практическое занятие

– организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; – предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; – использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; – применять первичные средства пожаротушения.	Практическое занятие